CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

MUESTRA

Índice

Presentación	
Informantes	
Sección I: Sujetos Obligados	Preguntas 1-2
Sección II: Órganos de Transparencia en los sujetos obligados	Preguntas 3-11
Sección III: Clasificación de la información de los sujetos obligados	Preguntas 12-14
Sección IV: Capacitación realizada por los sujetos obligados	Preguntas 15-17
Sección V: Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	Preguntas 18-18.13
Sección VI: Obligaciones epecíficas de transparencia de los sujetos obligados	Preguntas 19-19.11
Sección VII: Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	Preguntas 20-45
Sección VIII: Cultura de la transparencia	Preguntas 46-48
Participantes y comentarios generales	
Glosario	

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Índice

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 37**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

Conforme a lo dispuesto por el **Artículo 45**, párrafo primero de la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**: "Los Informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.", así como lo señalado por el **Artículo 46** de la misma: "Los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, tendrán la obligación de proporcionar la información básica que hubieren obtenido en el ejercicio de sus funciones y sirva para generar Información de Interés Nacional, que les solicite el Instituto..."

DERECHOS DE LAS UNIDADES DEL ESTADO

De conformidad con lo previsto por la **Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica**, las Unidades del Estado tendrán el derecho de solicitar al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, que sean rectificados los datos que les conciernan, para lo cual deberán demostrar que son inexactos, incompletos o equívocos.

PRESENTACIÓN

Derivado de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), como organismo público del Estado Mexicano con autonomía técnica y de gestión, es responsable de suministrar a la sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, normando y coordinando el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG).

Dentro de los Subsistemas que soportan al SNIEG, la Junta de Gobierno del INEGI crea en diciembre de 2008, el *Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia* (SNIGSPIJ), el cual pone énfasis en la generación de información que permita conocer aspectos relevantes de la gestión y operación de las instituciones públicas de los tres Poderes y de los tres ámbitos de Gobierno que conforman al Estado Mexicano.

Por su parte, el SNIGSPIJ tiene como objetivo estratégico, el de "Institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano, y a sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, seguridad pública, procuración e impartición de justicia, y sistema penitenciario, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias".

Con esta perspectiva, desde el año 2009 se iniciaron las actividades relacionadas a la generación de la información en las materias de gobierno, seguridad pública y sistema penitenciario estatales, a efecto de consolidar la generación de información estadística en tales materias, así como la construcción de una serie histórica que soporte el proceso de las políticas públicas en estos temas, y de las cuales ya se pueden consultar sus resultados en la página de Internet del INEGI.

MUESTRA

A cinco años de distancia de la aplicación del primer Censo realizado en estas materias, y para darle continuidad a los trabajos de generación información estadística, se presenta este cuestionario, denominado *"Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016",* el cual tiene por objeto generar información estadística y geográfica de la gestión y desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, específicamente en las funciones de gobierno, transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, con la finalidad de que dicha información se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en los referidos temas

En tal sentido, el "Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016", está conformado por tres Módulos:

Módulo 1: Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Módulo 3: Información de los Sujetos Obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Por su parte, cada Módulo se conforma por cinco apartados, el primero se denomina "Portada General", la cual contiene la presentación y las instrucciones generales para la entrega del cuestionario, el segundo corresponde al cuestionario de cada uno de los Módulos que integran el Censo, el tercero contiene un Glosario Específico para cada Módulo, el cuarto presenta una relación para registrar a los servidores públicos que participaron en el llenado del Módulo correspondiente, y por último el quinto apartado, contiene una hoja para que los informantes puedan anotar comentarios generales.

Es importante mencionar que para el llenado del cuestionario en la versión electrónica, se sugiere utilizar como apoyo visual la versión física. Lo anterior, derivado de que por el formato de vista que se le aplique al archivo electrónico al momento de su llenado, algunos textos puedan no apreciarse, situación que no ocurre en la versión física.

Considerando la información que se solicita en cada uno de los Módulos del Censo, el llenado requiere de la participación de diversos servidores públicos del Instituto. En cada Módulo se establece el tipo de informantes que deberán participar en el llenado, que corresponde a aquellos que por sus atribuciones cuenten con la información adecuada y necesaria. Los servidores públicos que se establecen como informantes en cada Módulo, deberán validar la información establecida mediante su firma en la portada de cada uno de éstos, así como, el sello de la institución que representan. A efecto de recabar toda la información solicitada, los responsables del llenado del cuestionario se pueden auxiliar de los servidores públicos que integran sus equipos de trabajo, para lo cual se solicita que registren sus datos en la hoja de "Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo", que se encuentra al final del cuestionario.

Cabe destacar, que la información proporcionada y validada por los servidores públicos adscritos al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), será considerada como información oficial.

En particular, el Módulo 1 se enfoca en captar información relacionada con las características principales de la forma de organización y funciones con las que cuenta el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
De igual forma se requiere información que permita conocer la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuentan para el ejercicio de sus funciones.

Para tal efecto, dicho Módulo se conforma de 171 preguntas, las cuales se agrupan en dieciséis secciones:I. Estructura Organizacional del Instituto; II. Recursos humanos del Instituto; III. Recursos Presupuestales del Instituto; IV. Recursos Materiales del Instituto; V. Gobierno Electrónico; VI. Ejercicio de Funciones Específicas; VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; VIII. Protección de datos personales; IX. Órganos de Transparencia; X. Clasificación de la información; XI. Cultura de la transparencia; XII. Control interno y Anticorrupción; XIII. Participación Ciudadana; XIV. Marco Regulatorio; XV. Asociación intergubernamental y XVI. Administración de Archivos y Gestión documental.

Por lo que hace al Módulo 2, este se enfoca en captar información del ejercicio de la función de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos, que permitan identificar los elementos básicos del ejercicio de las funciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para lo cual se conforma de 56 preguntas, agrupadas en nueve secciones: I. Competencias en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto; III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales; IV. Recurso de Inconformidad ante el Instituto; V. Medidas de apremio; VI. Sanciones; VII. Denuncias por actos u omisiones; VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales y IX. Protección de datos personales.

MUESTRA

El Módulo 3, se enfoca en captar información que permita identificar los elementos básicos de las atribuciones y funciones específicas de los sujetos obligados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, que es registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), para lo cual se conforma de 48 preguntas, agrupadas en ocho secciones: I. Sujetos obligados; II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados; III. Clasificación de la información de los sujetos obligados; IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados; V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados; VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados; VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados y VIII. Cultura de la transparencia.

ENTREGA DEL CUESTIONARIO

A efecto de llevar a cabo la revisión y validación del presente cuestionario, una vez que se haya completado, debe ser enviado en versión preliminar, a más tardar el **29 de abril de 2016,** a la dirección electrónica:

fernando.miranda@inegi.org.mx

Una vez completada la revisión y validación del cuestionario, este será devuelto al servidor público adscrito al **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI),** que lo haya entregado, a efecto de notificarle las modificaciones que deberán realizarse al mismo, antes de imprimir la versión definitiva para firma, o bien, darle el Vo.Bo. para que se proceda a imprimir y firmar el archivo electrónico enviado, el cual será considerado como versión definitiva.

De igual forma, una vez que el archivo electrónico esté impreso y firmado, se llevará a cabo la entrega del cuestionario mediante vía electrónica y de manera física, para lo cual, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

1) Entrega electrónica:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica, debe ser la misma que se entrega en versión física, de conformidad con las instrucciones correspondientes, y se enviará a más tardar el **13 de Mayo de 2016**, a la siguiente dirección electrónica: **fernando.miranda@inegi.org.mx**

2) Entrega física:

La versión definitiva del cuestionario en su versión electrónica, debe imprimirse para recabar firmas y sellos de los servidores públicos que se registraron en la portada, y una vez realizado lo anterior, deberá entregarse en original a más tardar el **13 de Mayo de 2016, de acuerdo con los siguientes datos:**
Adrián Franco Barrios
Director General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Av. Patriotismo #711, Torre A, octavo piso, Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03730, México, D.F

DUDAS O COMENTARIOS

En caso de dudas o comentarios, hacerlas llegar a su enlace en la Coordinación Estatal del INEGI, quien tiene los siguientes datos:

Nombre: **Mtro. Fernando González Miranda**
Correo electrónico: fernando.miranda@inegi.org.mx
Teléfono: **Tel: (0155) 5278-1000, ext. 1801.**

El horario de atención del INEGI es de Lunes a Viernes de 8:30 hrs. a 16:30 hrs.; y la recepción de documentos de 9:00 hrs. a 16:00 hrs.

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

(Responde: Titular del INAI)

Informantes

Índice

INFORMANTE BÁSICO (Titular del INAI)

Nombre completo: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ _____ Fax: _____ _____

Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

_____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 1 (Titular de área o servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente al presente módulo, y cuando menos se encuentra en el segundo nivel jerárquico de la institución; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 1" deberá dejar las siguientes celdas en blanco).

Nombre completo: _____

Área o Unidad de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ _____ Fax: _____ _____

Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

_____

FIRMA

INFORMANTE COMPLEMENTARIO 2 (Servidor público que representa a la unidad administrativa que, por las funciones que tiene asignadas dentro del Instituto, u homólogo, es la segunda principal productora y/o integradora de la información correspondiente al presente módulo, y cuando menos se encuentra en el tercer nivel jerárquico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; mismo que complementará en lo que corresponda la información proporcionada por el "Informante Básico". NOTA: En caso de no requerir al "Informante Complementario 2" deberá dejar las siguientes celdas en blanco).

Nombre completo: _____

Área o Unidad de adscripción: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ _____ Fax: _____ _____

Lada Número Lada Número

Correo electrónico: _____

_____

FIRMA

OBSERVACIONES:

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección I: Sujetos Obligados

Índice

I. Sujetos obligados

Instrucciones generales de la sección:

1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que al cierre del año 2015, se encontraban dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

2.- Periodo de referencia de los datos:
Al cierre del año. *La información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2015.*

3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

4.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la sección:

1.- Sujetos obligados: *Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, organismos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito Federal. Para efecto del presente cuestionario, se dividen en:*

°Sujetos Obligados que reportan información de manera directa. *Son aquellos sujetos obligados a los cuales se les ha dotado de facultades para difundir y poner a disposición de los particulares por sí mismos, la información que con motivo de sus atribuciones generen para dar cumplimiento a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas bajo los términos que determina la normatividad aplicable en la materia.*

°Sujetos Obligados que reportan información de manera indirecta. *Son aquellos sujetos obligados que necesitan de un intermediario para difundir su información y cumplir con las obligaciones de transparencia, es decir, reportan su información a otro sujeto obligado responsable de coordinar su operación para que éste de cumplimiento de manera directa a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas en la normatividad aplicable.*

1.- Indique, por cada uno de los sujetos obligados enlistados, si al cierre del año 2015, se encontraban dentro del ámbito de competencia del Instituto, al reportarle información sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, conforme a la siguiente tabla:

En caso de que alguno de los sujetos obligados enlistados en la tabla, al cierre del año 2015, no se encuentre dentro del ámbito de competencia del Instituto. De tal forma que no estén obligados a atender la temática de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, deberá anotar una "X " en la Columna (No aplica), y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

	Tipos de sujetos obligados	¿Reportan información? *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	No aplica
1.	Poder Ejecutivo		
2.	Poder Legislativo		
3.	Poder Judicial		
4.	Organismo de protección de los derechos humanos		
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales		
6.	Instituto Nacional Electoral		
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos		
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral		
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas		
10.	Partidos políticos		
11.	Fideicomisos y fondos públicos		
12.	Sindicatos		
13.	Otros		

MUESTRA

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

2.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta anterior, anote la cantidad total de sujetos obligados por tipo, que al cierre del año 2015, reportaron información sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales al Instituto, de manera directa e indirecta, conforme a la siguiente tabla:

Si en la tabla de la pregunta anterior, se registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto y no le reportan información, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

	Tipos de sujetos obligados	Total de sujetos obligados que reportaron información al Instituto, al cierre del año 2015			
		Total	De manera directa	De manera indirecta	**No aplica**
1.	Poder Ejecutivo				
2.	Poder Legislativo				
3.	Poder Judicial				
4.	Organismo de protección de los derechos humanos				
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales				
6.	Instituto Nacional Electoral				
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos				
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral				
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas				
10.	Partidos políticos				
11.	Fideicomisos y fondos públicos				
12.	Sindicatos				
13.	Otros				
	Σ	**0**	**0**	**0**	

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección II: Órganos de Transparencia en los sujetos obligados

Índice

II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados
II.1 Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados
Instrucciones generales de la sección:
1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la respuesta de la pregunta 1.
2.- Periodo de referencia de los datos: ***Actualmente.*** *La información se refiere a lo existente al momento del llenado del cuestionario.* ***Durante el año.*** *La información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.* ***Al cierre del año.*** *La información se refiere a lo existente al 31 de diciembre de 2015.*
3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.
4.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.
Glosario básico de la sección:
1.- Comité de Transparencia u homólogo: *Es la instancia colegiada dentro de cada sujeto obligado encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de la áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.*
2.- Unidad de Transparencia u homóloga: *Es la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.*

3.- Al cierre del año 2015, ¿los sujetos obligados contaban con Unidades de Transparencia u homólogas encargadas de atender la política de transparencia y permitir el acceso a la información pública?

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 6)* ☐ *9. No se sabe (Pase a la pregunta 6)*

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

4.- Anote la cantidad total de Unidades de Transparencia u homólogas registradas en los sujetos obligados, al cierre del año 2015.

☐ Total de Unidades de Transparencia u homólogas

MUESTRA

II.1.1 Recursos humanos de las Unidades de Transparencia u homólogas

5.- Anote la cantidad total de personal habilitado para atender las funciones de las Unidades de Transparencia u homólogas, designado por los sujetos obligados, al cierre del año 2015.

Deberá incluir sólo al personal que formó parte de las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados, por lo que NO debe incluir al personal del Instituto.

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tabla de la pregunta 1. Si en dicha tabla, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 1 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de personal habilitado en las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados, por sexo, al cierre del año 2015			No aplica
		Total	Hombres	Mujeres	
1.	Poder Ejecutivo				
2.	Poder Legislativo				
3.	Poder Judicial				
4.	Organismo de protección de los derechos humanos				
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales				
6.	Instituto Nacional Electoral				
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos				
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral				
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas				
10.	Partidos políticos				
11.	Fideicomisos y fondos públicos				
12.	Sindicatos				
13.	Otros				
	Σ	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

II.2 Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados

6.- Al cierre del año 2015, ¿los sujetos obligados contaban con Comités de Transparencia u homólogos encargados de atender la política de transparencia y permitir el acceso a la información pública?

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 14)* ☐ *9. No se sabe (Pase a la pregunta 14)*

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

7.- Anote la cantidad total de Comités de Transparencia u homólogos registrados en los sujetos obligados, al cierre del año 2015.

[ ] Total de Comités de Transparencia u homólogos

II.2.1 Recursos humanos de los Comités de Transparencia u homólogos

8.- Indique, ¿cuál es la cantidad total de personal que tenían los Comités de Transparencia u homólogos por cada uno de los tipos de sujetos obligados especificando su sexo, al cierre del año 2015?

Deberá incluir sólo al personal que formó parte de los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados, por lo que NO debe incluir al personal del Instituto.

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tabla de la pregunta 1. Si en dicha tabla, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 1 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Personal en los Comités de Transparencia u homólogos por sexo, de los sujetos obligados , al cierre del año 2015			No aplica
		Total	Hombres	Mujeres	
1.	Poder Ejecutivo				
2.	Poder Legislativo				
3.	Poder Judicial				
4.	Organismo de protección de los derechos humanos				
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales				
6.	Instituto Nacional Electoral				
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos				
8	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral				
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas				
10.	Partidos políticos				
11.	Fideicomisos y fondos públicos				
12.	Sindicatos				
13.	Otros				
	Σ	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

II.2.2 Sesiones de los Comités de Transparencia u homólogos

9.- Indique, la cantidad total de sesiones de los Comités de Transparencia u homólogos que se efectuaron, por tipo de sujetos obligados conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tabla de la pregunta 1. Si en dicha tabla, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 1 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de Sujetos Obligados	Sesiones de los Comités de Transparencia u homólogos efectuadas, durante el año 2015	No aplica
1.	Poder Ejecutivo		
2.	Poder Legislativo		
3.	Poder Judicial		
4.	Organismo de protección de los derechos humanos		
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales		
6.	Instituto Nacional Electoral		
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos		
8	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral		
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas		
10.	Partidos políticos		
11.	Fideicomisos y fondos públicos		
12.	Sindicatos		
13.	Otros		
	Σ	**0**	

MUESTRA

10.- Actualmente, ¿los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados permiten la difusión pública de las sesiones a través de algún medio?

Seleccione con un "X" el código correcto.

☐ 1. Sí ☐ 2. No ☐ 9. No se sabe

11.- Actualmente, ¿los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados permiten la difusión pública de las actas de sesiones a través de algún medio?

Seleccione con un "X" el código correcto.

☐ 1. Sí ☐ 2. No ☐ 9. No se sabe

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección III: Clasificación de la información de los sujetos obligados

Índice

III. Clasificación de la información de los sujetos obligados
III.1 Resoluciones de los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados
1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, de acuerdo a lo registrado en la respuesta de la pregunta 1.
2.- Periodo de referencia de los datos: ***Durante el año.*** *La información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.*
3.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de las cifras, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.
4.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.
Glosario básico de la sección:
1.- Clasificación: *Es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en la ley de la materia.*
2.- Clasificación reservada: *Es una excepción temporal del principio de publicidad de la información en poder de los sujetos obligados en los casos previstos por la normatividad de la materia.*
3- Clasificación confidencial: *Es una excepción del principio de publicidad de la información que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, de la misma manera es aquella que contiene secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como las demás casos previstos por la normatividad de la materia.*
4.- Desclasificación: *Es el acto por el que se determina que la información clasificada como reservada o confidencial es información pública una vez que el periodo de reserva haya concluido o cuando así lo determine el Comité de Transparencia u homólogo.*

12.- Anote la cantidad total de resoluciones emitidas por los Comités de transparencia u homólogos de los sujetos obligados, durante el año 2015.

	Total de resoluciones emitidas

MUESTRA

13.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta anterior, anote la cantidad de resoluciones emitidas por los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados, por el tipo de determinación de las mismas, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tabla de la pregunta 1. Si en dicha tabla, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 1 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de resoluciones emitidas por los Comités de Transparencia u homólogos, durante el año 2015, según el tipo de determinación							
		Total	Ampliación del plazo de respuesta	Clasificación de la información	Declaración de inexistencia	Incompetencia	Desclasificación de información	Otra	**No aplica**
1.	Poder Ejecutivo								
2.	Poder Legislativo								
3.	Poder Judicial								
4.	Organismo de protección de los derechos humanos								
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales								
6.	Instituto Nacional Electoral								
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos								
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral								
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas								
10	Partidos políticos								
11.	Fideicomisos y fondos públicos								
12.	Sindicatos								
13.	Otros								
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

III.2 Índices de expedientes clasificados como reservados

14.- Anote la cantidad total de índices de expedientes clasificados como reservados elaborados por los sujetos obligados, durante el año 2015, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tabla de la pregunta 1. Si en dicha tabla, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en la tabla de la pregunta 1 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de índices de expedientes clasificados como reservados, durante el año 2015	No aplica
1.	Poder Ejecutivo		
2.	Poder Legislativo		
3.	Poder Judicial		
4.	Organismo de protección de los derechos humanos		
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales		
6.	Instituto Nacional Electoral		
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos		
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral		
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas		
10.	Partidos políticos		
11.	Fideicomisos y fondos públicos		
12.	Sindicatos		
13.	Otros		
	Σ	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección IV: Capacitación realizada por los sujetos obligados

Índice

IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados
Instrucciones generales de la sección:
1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la respuesta de la pregunta 1.
2.- Periodo de referencia de los datos: ***Durante el año.*** *La información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.*
3.- En caso de que los registros con los que cuente no le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.
4.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

15.- Durante el año 2015, ¿los sujetos obligados impartieron cursos, diplomados, talleres o seminarios sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 18)* ☐ 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18)*

MUESTRA

16.- Anote la cantidad de personal capacitado que concluyó alguna de las actividades de capacitación sobre de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, impartidas por cada uno de los sujetos obligados, durante el año 2015, conforme a las siguientes tablas:

Para las cantidades que registre deberá considerar al personal que haya realizado alguna de las actividades de capacitación que se presentan, y que haya obtenido el certificado, constancia, calificación aprobatoria, o cualquier documento que acredite la participación en la actividad que corresponda.

La cifra del personal, se debe obtener a partir del personal que haya concluido las actividades de capacitación del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015 independientemente del número de actividades que éste haya tenido.

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tabla de la pregunta 1. Si en dicha tabla, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

1) En materia de transparencia y acceso a la información pública

Tipos de sujetos obligados		Total de personal capacitado (por sexo), que concluyó alguna actividad de capacitación impartida por los sujetos obligados, sobre transparencia y acceso a la información, durante el año 2015																						No aplica
		Total	Hombres	Mujeres	Diplomado			Curso de especialización			Curso de formación			Taller			Conferencia			Otra			
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	
1.	Poder Ejecutivo																						
2.	Poder Legislativo																						
3.	Poder Judicial																						
4.	Organismo de protección de los derechos humanos																						
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales																						
6.	Instituto Nacional Electoral																						
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos																						
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral																						
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas																						
10.	Partidos políticos																						
11.	Fideicomisos y fondos públicos																						
12.	Sindicatos																						
13.	Otros																						
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

2) En materia de protección de datos personales

Tipos de sujetos obligados		Total de personal capacitado (por sexo), que concluyó alguna actividad de capacitación impartida por los sujetos obligados, sobre protección de datos personales, durante el año 2015																						No aplica
		Total	Hombres	Mujeres	Diplomado			Curso de especialización			Curso de formación			Taller			Conferencia			Otra			
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	
1.	Poder Ejecutivo																							
2.	Poder Legislativo																							
3.	Poder Judicial																							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos																							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales																							
6.	Instituto Nacional Electoral																							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos																							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral																							
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas																							
10.	Partidos políticos																							
11.	Fideicomisos y fondos públicos																							
12.	Sindicatos																							
13.	Otros																							
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

17.- De acuerdo con el siguiente listado de temas, anote por cada uno de ellos, la cantidad de cursos impartidos sobre transparencia y acceso a la información pública, y protección de datos personales, a las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados, así como el número de personal capacitado que concluyó alguna actividad de capacitación en los temas enlistados, durante el año 2015, conforme a las siguientes tablas:

La cantidad de actividades de capacitación, se debe obtener a partir de los cursos, diplomados, talleres y seminarios que se hayan impartido a los servidores públicos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.

La cifra de personal capacitado, se debe obtener a partir del personal de las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados que hayan concluido y aprobado cursos de capacitación del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015, independientemente del número de capacitaciones que éste haya tenido.

El listado de temas corresponde a denominaciones estándar, de tal manera, que si el nombre del tema, no coincide exactamente con los descritos en el listado, deberá seleccionar el nombre del tema homólogo, y en caso de que el nombre del tema no tenga ninguna relación a los enlistados, y forme parte de las actividades de capacitación sobre transparencia y acceso a la información pública o protección de datos personales, tendrá que señalar la opción "Otro" y registrar la cantidad de cursos impartidos en la celda correspondiente, de la misma manera deberá especificar en el recuadro inferior de la tabla el nombre del tema o temas que correspondan.

En caso de que no se haya realizado actividades de capacitación sobre transparencia y acceso a la información, deberá anotar una "X" en la celda "No se realizaron actividades de capacitación" que corresponda, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tabla de la pregunta 1. Si en dicha tabla, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en las tablas deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

1) En materia de transparencia y acceso a la información pública

	Temas	Cantidad de actividades de capacitación impartidas	Personal capacitado de las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados que concluyó alguna actividad de capacitación en los temas enlistados, durante el año 2015			No se realizaron actividades de capacitación
			Total	Hombres	Mujeres	
1.	Rendición de cuentas					
2.	Responsabilidades de los servidores públicos					
3.	Manejo del INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ sistemas equivalentes					
4.	Actualización de páginas WEB de transparencia					
5.	Ética profesional					
6.	Marco jurídico					
7.	Clasificación de la información					
8.	Principios rectores del Instituto					
9.	Políticas de acceso a la información					
10.	Otros					
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

2) En materia de protección de datos personales

	Temas	Cantidad de actividades de capacitación impartidas	Personal capacitado de las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados que concluyó alguna actividad de capacitación en los temas enlistados, durante el año 2015			No se realizaron actividades de capacitación
			Total	Hombres	Mujeres	
1.	Principios y deberes en materia de protección de datos personales					
2.	Marco normativo					
3.	Mejores prácticas en materia de protección de datos personales					
4.	Consecuencias del incumplimiento de los requerimientos legales o requisitos organizacionales en materia de protección de datos personales					
5.	Uso de herramientas tecnológicas y medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales					
6.	Atención a grupos vulnerables					
7.	Otros					
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección V: Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados

Índice

V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados
Instrucciones generales de las preguntas de la subsección:
1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto.
2.- El listado de información pública que se presenta en la tabla corresponde a denominaciones estándar, de tal manera que si el nombre con el que se identificó la información no coincide exactamente con el que se presenta, deberá registrarlo en el tipo homólogo.
3.- Periodo de referencia de los datos: ***Actualmente.*** *La información se refiere a lo existente al momento del llenado del cuestionario*
4.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de las cifras, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.
5.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

18.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, indique de los siguientes listados de información pública, la que actualmente tienen publicada los sujetos obligados en su portal de internet, así como la cantidad de sujetos obligados que publican dicha información y por cada tema seleccionado, anote la periodicidad de actualización, así como el medio por el que se encuentra disponible, tomando como referencia los catálogos que se presentan en la parte inferior de la tabla del inciso 14).

En caso de que los sujetos obligados, No cuenten con la publicación de algún tipo de información pública en los temas enlistados, deberá anotar el código "2" (No) en la columna "Información publicada por los sujetos obligados", en las celdas correspondientes y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

En caso de que en el listado de información se encuentre algún tipo de información pública que no corresponda con las facultades, competencias y/o funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables a los sujetos obligados, deberá anotar una "X" en el recuadro NO APLICA, en la celda correspondiente al tipo de información pública y dejar el resto de las celdas de las filas en blanco. ***Se reitera que este tipo de información NO es aquella que el sujeto obligado no generó en un periodo determinado, sino aquella que no genera ni ha generado ni generará por no estar especificado en sus facultades, competencias y funciones otorgadas por los ordenamientos jurídicos aplicables.***

En caso de que en alguno de los temas tenga información que se actualiza con periodos distintos, deberá seleccionar para la columna "Periodicidad de actualización" el periodo más corto de tiempo.

Marque con una "X" en la columna "Medio de acceso" las opciones que correspondan de acuerdo con el tema que esté reportando y la clave del catálogo respectivo.

18.1.- El poder ejecutivo, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el poder ejecutivo, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.2)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.2)*

MUESTRA

1) Poder Ejecutivo

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												
29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												

MUESTRA

34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.2.- El Poder Legislativo, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el poder legislativo, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.3)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.3)*

2) Poder Legislativo

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												
29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												

MUESTRA

30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.3.- El Poder judicial, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Poder judicial, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.4)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.4)*

3) Poder Judicial

	Información pública	**Información publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*								**NO APLICA**
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												

MUESTRA

29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.4.- El Organismo de protección de los derechos humanos, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Organismo de protección de los derechos humanos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.5)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.5)*

4) Organismo de protección de los derechos humanos

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												
29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												

MUESTRA

30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.5.- El Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 18.6)* ☐ 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.6)*

5) Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												

MUESTRA

29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.6.- El Instituto Nacional Electoral, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Instituto Nacional Electoral, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.7)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.7)*

6) Instituto Nacional Electoral

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												

MUESTRA

29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.7.- Otros Organismos Constitucionales Autónomos, ¿son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Otros Organismos Constitucionales Autónomos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.8)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.8)*

7) Otros Organismos Constitucionales Autónomos

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												

MUESTRA

28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												
29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.8.- Las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral, ¿son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.9)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.9)*

8) Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral

	Información pública	**Información publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*								**NO APLICA**
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												

MUESTRA

28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												
29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.9.- Las Instituciones de educación superior públicas autónomas, ¿son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Instituciones de educación superior públicas autónomas, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 18.10)* ☐ 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.10)*

9) Instituciones de educación superior públicas autónomas

	Información pública	**Información publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*								**NO APLICA**
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												

MUESTRA

29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.10.- Los Partidos Políticos, ¿son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Partidos Políticos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.11)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.11)*

10) Partidos Políticos

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												

MUESTRA

28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												
29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.11.- Los Fideicomisos y fondos públicos, ¿son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Fideicomisos y fondos públicos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.12)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.12)*

11) Fideicomisos y fondos públicos

	Información pública	**Información publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*								**NO APLICA**
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												

MUESTRA

29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.12.- Los Sindicatos, ¿son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Sindicatos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 18.13)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 18.13)*

12) Sindicatos

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												

MUESTRA

29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

MUESTRA

18.13.- ¿ Existen Otras figuras que son reconocidas como sujetos obligados y que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Otros, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 18, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19)*

13) Otros

	Información pública	Información publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*								NO APLICA
					1	2	3	4	5	6	7	9	
1.	Marco normativo												
2.	Estructura orgánica												
3.	Funciones de cada área												
4.	Metas y objetivos												
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social												
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados												
7.	Directorio de servidores públicos												
8.	Remuneraciones del personal												
9.	Gastos de representación y viáticos												
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes												
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios												
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos												
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia												
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos												
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos												
16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza												
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos												
18.	Información curricular de los servidores públicos												
19.	Servidores públicos sancionados												
20.	Servicios que se ofrecen												
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen												
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto												
23.	Información relativa a la deuda pública												
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad												
25.	Informes de resultados de auditorías												
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros												
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos												
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados												

MUESTRA

29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones												
30.	Informes que generen los sujetos obligados												
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones												
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero												
33.	Padrón de proveedores y contratistas												
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado												
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad												
36.	Recomendaciones emitidas por organismos de derechos humanos												
37.	Resoluciones y laudos												
38.	Mecanismos de participación ciudadana												
39.	Programas ofrecidos												
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados												
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos												
42.	Estudios financiados con recursos públicos												
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben												
44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos												
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie												

MUESTRA

46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental												
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan												
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas												
49.	Otro												

Catálogo de periodicidad de actualización	
1.	Semanal o menos
2.	Quincenal
3.	Mensual
4.	Bimestral
5.	Trimestral
6.	Cuatrimestral
7.	Semestral
8.	Anual
9.	Otro
10.	No se actualiza
99.	No se sabe

Catálogo de medios de acceso	
1.	Sitio WEB (página electrónica vía Internet) del sujeto obligado
2.	Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio WEB del sujeto obligado
3.	Medios impresos
4.	Manera presencial
5.	Unidades de transparencia u homólogas de los sujetos obligados
6.	Otro
7.	No se encuentra disponible
9.	No se sabe

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección VI: Obligaciones epecíficas de transparencia de los sujetos obligados

Índice

VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados

Instrucciones generales de las preguntas de la sección:

1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto.

2.- El listado de información pública que se presenta en la tabla corresponde a denominaciones estándar, de tal manera que si el nombre con el que se identificó la información, no coincide exactamente con el que se presenta, deberá registrarlo en el tipo homólogo.

3.- Periodo de referencia de los datos:
Actualmente. *La información se refiere a lo existente al momento del llenado del cuestionario*

4.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de las cifras, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

5.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

19.- De acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública, seleccione de los siguientes listados de las preguntas subsecuentes, la información pública específica que actualmente tienen publicada los sujetos obligados en sus portales de internet y por cada tema seleccionado, anote la periodicidad de actualización, así como el medio por el que se encuentra disponible, tomando como referencia los catálogos que se presentan en la parte inferior de la tabla del inciso 12).

En caso de que los sujetos obligados, No cuenten con la publicación de algún tipo de información pública en los temas enlistados, deberá anotar el código "2" (No) en la columna "Información específica publicada por los sujetos obligados", en las celdas correspondientes y dejar el resto de las celdas de las filas en blanco.

En caso de que en alguno de los temas tenga información que se actualiza con periodos distintos, deberá seleccionar para la columna "Periodicidad de actualización" el periodo más corto de tiempo.

Marque con una "X" en la columna "Medio de acceso" las opciones que correspondan de acuerdo con el tema que esté reportando y la clave del catálogo respectivo.

19.1.- El poder ejecutivo, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el poder ejecutivo, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 19.2)* ☐ 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.2)*

MUESTRA

1) Poder Ejecutivo

	Información Pública específica	Información específica publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*							
					1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Plan Nacional de Desarrollo											
2.	Presupuesto de egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados											
3.	Listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas											
4.	Nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiere cancelado o condonado algún crédito fiscal											
5.	Nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos											
6.	Información relacionada con el otorgamiento de la patente y las sanciones aplicadas a los corredores y notarios públicos											
7	Disposiciones administrativas											
8	Otro											

MUESTRA

19.2.- El Poder Legislativo, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el poder legislativo, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 19.3)* ☐ 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.3)*

2) Poder Legislativo

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Agenda legislativa											
2.	Gaceta parlamentaria											
3.	Orden del día											
4.	Diario de debates											
5.	Versiones estenográficas											
6.	Asistencia de cada una de las sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités											
7.	Iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, fecha en que se recibió, comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes recaídos sobre las mismas											
8.	Leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo											
9.	Convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno											
10.	Resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia											
11.	Versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas											
12.	Contrataciones de servicios personales											
13.	Informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación											
14.	Resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa											
15.	Padrón de cabilderos											
16.	Otro											

MUESTRA

19.3.- El Poder judicial, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Poder judicial, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19.4)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.4)*

3) Poder judicial

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Tesis y ejecutorias publicadas en el Semanario Judicial de la Federación											
2.	Versiones públicas de las sentencias que sean de interés público											
3.	Versiones estenográficas de las sesiones públicas											
4.	Procesos mediantes los cuales son designados los jueces y magistrados											
5.	Listas de Acuerdos											
6.	Otro											

MUESTRA

19.4.- El Organismo de protección de los derechos humanos, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Organismo de protección de los derechos humanos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19.5)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.5)*

4) Organismo de protección de los derechos humanos

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Listados y versiones públicas de las recomendaciones emitidas, su destinatario o autoridad a la que se recomienda y el estado de su atención											
2.	Quejas y denuncias presentadas antes las autoridades administrativas y penales											
3.	Versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso											
4.	Listado de medidas precautorias, cautelares u homólogos giradas											
5.	Información sobre hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad											
6.	Acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición											
7.	Acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos											
8.	Actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo, así como las opiniones que emite											
9.	Resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen											
10.	Programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos											
11.	Estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social											
12.	Seguimiento, evaluación y monitoreo en materia de igualdad entre mujeres y hombres											
13.	Programas y acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que México sea parte											
14.	Lineamientos generales de la actuación de la Comisión de Derechos Humanos y recomendaciones emitidas por los Consejos Consultivos											
15.	Otros											

MUESTRA

19.5.- El Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 19.6)* ☐ 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.6)*

5) Organismos garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Observaciones y resoluciones emitidas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones											
2.	Criterios orientadores que deriven de sus resoluciones											
3.	Actas de las sesiones del pleno y las versiones estenográficas											
4.	Resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley General de Transparencia por parte de los sujetos obligados											
5.	Estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión											
6.	Sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de resoluciones											
7.	Número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados											

MUESTRA

19.6.- El Instituto Nacional Electoral, ¿es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para el Instituto Nacional Electoral, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19.7)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.7)*

6) Instituto Nacional Electoral

	Información específica	Información específica publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*							
					1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Listado de partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos registrados ante la autoridad electoral											
2.	Informes que presenten los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos											
3.	Geografía y cartografía electoral											
4.	Registro de candidatos a cargos de elección popular											
5.	Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión, pautas de transmisión, versiones de spots de los institutos electorales y de los partidos políticos											
6.	Montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos											
7.	Metodología e informes sobre la publicación de encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos financiados por las autoridades electorales competentes											
8.	Metodología e informe del Programa de Resultados Preliminares Electorales											
9.	Cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana											
10.	Resultados y declaraciones de validez de las elecciones											
11.	Franquicias postales y telegráficas asignadas al partido político para el cumplimiento de sus funciones											
12.	Información sobre votos de mexicanos residentes en el extranjero											
13.	Dictámenes, informes y resoluciones sobre pérdida de registro y liquidación del patrimonio de los partidos políticos nacionales y locales											
14.	Monitoreo de medios											
15.	Otros											

MUESTRA

19.7 .- Las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral, ¿son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19.8)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.8)*

7) Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros: el domicilio, número de registro, nombre del sindicato, nombre de los integrantes del comité ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia, fecha de vigencia del comité ejecutivo, número de socios, centro de trabajo al que pertenezcan, y central a la que pertenezcan, en su caso.											
2.	Las tomas de nota que se presenten											
3.	Estatutos											
4.	Padrón de socios											
5.	Actas de asamblea											
6.	Reglamentos interiores de trabajo											
7.	Contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo											
8.	Documentos contenidos en el Expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo											

MUESTRA

19.8.- Las Instituciones de educación superior públicas autónomas, ¿son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Instituciones de educación superior públicas autónomas, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19.9)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.9)*

8) Instituciones de educación superior públicas autónomas

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Planes y programas de estudio, según el sistema que ofrecen											
2.	Procedimientos administrativos											
3.	Remuneración de los profesores, nivel y monto											
4.	Lista de profesores con licencia o en año sabático											
5.	Listado de becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos											
6.	Convocatorias de los concursos de oposición											
7.	Procesos de selección de los consejos											
8.	Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente											
9.	Listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación											
10.	Otros											

MUESTRA

19.9.- Los Partidos Políticos, ¿son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Partidos Políticos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19.10)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.10)*

9) Partidos Políticos

	Información específica	Información específica publicada por los sujetos obligados *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	Total de sujetos obligados que publican dicha información	Periodicidad de actualización *(Ver catálogo)*	Medio de acceso *(Ver catálogo)*							
					1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos											
2.	Acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos											
3.	Convenios de participación entre partidos políticos con organización de la sociedad civil											
4.	Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios											
5.	Minutas de las sesiones de los partidos políticos											
6.	Responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos											
7.	Organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político											
8.	Montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes											
9.	Montos autorizados de financiamiento privado, así como los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados											
10.	Listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas											
11.	Acta de la asamblea constitutiva											
12.	Demarcaciones electorales en las que participan											
13.	Tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión											
14.	Documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno											
15.	Mecanismos de designación de los órganos de dirección											
16.	Directorio y tabulador de remuneraciones de sus órganos de dirección											
17.	Directorio de personas que reciban ingresos del partido político											
18.	Currícula con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo a que se postula, distrito electoral y entidad federativa											
19.	Currícula de los dirigentes a nivel estatal y municipal											
20.	Convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral											
21.	Convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular											
22.	Responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular											

MUESTRA

23.	Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres												
24.	Resoluciones dictadas por los órganos de control												
25.	Montos de financiamiento público otorgados mensualmente												
26.	Estado de situación financiera y patrimonial, así como inventarios de los bienes inmuebles de los que sean propietarios												
27.	Resoluciones que emitan los órganos disciplinarios de cualquier nivel												
28.	Nombres de los representantes ante la autoridad electoral												
29.	Mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos												
30.	Listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos utilizados												
31.	Resoluciones dictadas por la autoridad electoral, respecto de los informes de ingresos y gastos												
32.	Otro												

MUESTRA

19.10.- Los Fideicomisos y fondos públicos, ¿son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Fideicomisos y fondos públicos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 19.11)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 19.11)*

10) Fideicomisos y fondos públicos

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente											
2.	Unidad administrativa responsable del fideicomiso											
3.	Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban											
4.	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal											
5.	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fidecomiso o fondo público											
6.	Padrón de beneficiarios											
7.	Causas por las que se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando los recursos financieros destinados para tal efecto											
8.	Contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso											
9.	Honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria											
10.	Otro											

MUESTRA

19.11.- Los Sindicatos, ¿son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales?

Seleccione con un "X" el código correcto.

En caso de que seleccione "1. Sí", deberá llenar los contenidos de la tabla para Sindicatos, de acuerdo con lo requerido en la pregunta 19, en caso de que seleccione "2. No" o "9. No se sabe", no deberá llenar los contenidos de la tabla.

[ ] 1. Sí [ ] 2. No *(Pase a la pregunta 20)* [ ] 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 20)*

11) Sindicatos

	Información específica	**Información específica publicada por los sujetos obligados** *(1=Sí / 2=No / 9=No se sabe)*	**Total de sujetos obligados que publican dicha información**	**Periodicidad de actualización** *(Ver catálogo)*	**Medio de acceso** *(Ver catálogo)*							
					1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
1.	Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades											
2.	Directorio del comité ejecutivo											
3.	Padrón de socios											
4.	Relación detallada de recursos públicos, en especie, bienes o donativos que reciban											
5.	Informe detallado del destino final de los recursos públicos que ejerzan											
6.	Otros											

Catálogo de periodicidad de actualización	
1.	Semanal o menos
2.	Quincenal
3.	Mensual
4.	Bimestral
5.	Trimestral
6.	Cuatrimestral
7.	Semestral
8.	Anual
9.	Otro
10.	No se actualiza
99.	No se sabe

Catálogo de medios de acceso	
1.	Sitio WEB (página electrónica vía Internet) del sujeto obligado
2.	Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio WEB del sujeto obligado
3.	Medios impresos
4.	Manera presencial
5.	Unidad de Transparencia u homóloga
6.	Otro
7.	No se encuentra disponible
9.	No se sabe

MUESTRA

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco) .*

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección VII: Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados

Índice

VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados

VII.1 Mecanismos de recepción de solicitudes

Instrucciones generales de las preguntas de la sección:

1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la respuesta de la pregunta 1 y 2.

2.- Periodo de referencia de los datos:

Actualmente. *La información se refiere a lo existente al momento del llenado del cuestionario.*
Durante el año. *La información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.*

3.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de las cifras, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

4.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la sección:

1.- Solicitud de acceso a la información: *Petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados.*

2.- Solicitud de protección de datos personales: *Petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder sujetos obligados.*

3.- Solicitante: *Persona física o moral que interpone una solicitud de información pública o de protección de datos personales ante el sujeto obligado.*

4.- INFOMEX: *Es el sistema electrónico mediante el cual las personas podrán presentar sus solicitudes de acceso a la información pública y de acceso de datos personales, de la misma manera, es el sistema único para el registro y captura de todas las solicitudes recibidas por los sujetos obligados.*

5.- POT (Portal de Obligaciones de Transparencia): *Es el sitio web que contiene la información del gobierno federal relacionada con el directorio, contratos, informes, remuneraciones, normatividad, subsidios, servicios, concesiones y permisos que se publica conforme a lo establecido por la normatividad en la materia.*

6.- Persona física: *Individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.*

7.- Persona moral: *Agrupación de personas que se unen con un fin determinado, adquieren derechos y obligaciones por lo cual no se rigen como sujetos individuales sino como institución, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil, entre otras.*

8.- Anónimo: *Personas que omiten la publicación de cualquier tipo de información que permita identificarlos, de tal forma que sus nombres o datos personales (por ejemplo su dirección, teléfono, patrimonio, etc.), no aparezcan en ninguna versión pública de información.*

9.- No identificado: *Corresponde a los casos en donde no se posible conocer la identidad del solicitante, de tal forma que no pueden ser identificado legalmente, lo que no permite clasificarlo en las variables de "Persona física" o "Persona moral".*

MUESTRA

20.- Del total de sujetos obligados anote la cantidad que de éstos cuentan actualmente con los siguientes mecanismos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

En caso de que haya seleccionado como opción "Otro", deberá especificar en el recuadro inferior de la tabla, el mecanismo para la atención de solicitudes a que hace referencia.

I) Mecanismos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública

	Sujetos obligados	Total de sujetos obligados que actualmente cuentan con los siguientes mecanismos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública						No aplica
		Por escrito *(entregados personalmente)*	**Correo electrónico**	**Sistema informático**	**Vía telefónica**	**Teléfono móvil** (SMS)	**Otro** *(especifique)*	
1.	Poder Ejecutivo							
2.	Poder Legislativo							

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

3.	Poder Judicial							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales							
6.	Instituto Nacional Electoral							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral							
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas							
10.	Partidos políticos							
11.	Fideicomisos y fondos públicos							
12.	Sindicatos							
13.	Otros							
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

II) Mecanismos para la atención de solicitudes de protección de datos personales

	Sujetos obligados	**Total de sujetos obligados que actualmente cuentan con los siguientes mecanismos para la atención de solicitudes de protección de datos personales**						**No aplica**
		Por escrito *(entregados personalmente)*	**Correo electrónico**	**Sistema informático**	**Vía telefónica**	**Teléfono móvil** (SMS)	**Otro** *(especifique)*	
1.	Poder Ejecutivo							
2.	Poder Legislativo							
3.	Poder Judicial							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales							
6.	Instituto Nacional Electoral							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral							
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas							
10.	Partidos políticos							
11.	Fideicomisos y fondos públicos							
12.	Sindicatos							
13.	Otros							
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

21.- Del total de sujetos obligados anote la cantidad que de éstos cuentan actualmente con los siguientes sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, conforme a la siguiente tabla:

Los datos registrados en las tablas, deben ser iguales a las cantidades registradas en la sumatoria de la columna "sistema informático", de las tablas I y II de la respuesta a la pregunta anterior.

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

I) Mecanismos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública

	Tipos de sujetos obligados	Total de sujetos obligados que actualmente cuentan con los siguientes sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública				No aplica
		INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia	Sistema propio desarrollado por el sujeto obligado	Otro tipo de sistema	Desconoce el tipo de sistema Informático	
1.	Poder Ejecutivo					
2.	Poder Legislativo					
3.	Poder Judicial					
4.	Organismo de protección de los derechos humanos					
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales					
6.	Instituto Nacional Electoral					
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos					
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral					
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas					
10	Partidos políticos					
11.	Fideicomisos y fondos públicos					
12.	Sindicatos					
13.	Otros					
	Σ	0	0	0	0	

MUESTRA

II) Mecanismos para la atención de solicitudes de protección de datos personales

	Tipos de sujetos obligados	Total de sujetos obligados que actualmente cuentan con los siguientes sistemas informáticos para la atención de solicitudes de protección de datos personales				No aplica
		INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia	Sistema propio desarrollado por el sujeto obligado	Otro tipo de sistema	Desconoce el tipo de sistema Informático	
1.	Poder Ejecutivo					
2.	Poder Legislativo					
3.	Poder Judicial					
4.	Organismo de protección de los derechos humanos					
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales					
6.	Instituto Nacional Electoral					

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos					
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral					
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas					
10	Partidos políticos					
11.	Fideicomisos y fondos públicos					
12.	Sindicatos					
13.	Otros					
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	

VII.2 Control y seguimiento

22.- Del total de sujetos obligados anote la cantidad que de éstos actualmente, tienen vinculadas las solicitudes y sus respectivas respuestas, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante un código verificador único, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

Tipos de sujetos obligados		**Total de sujetos obligados que tienen vinculadas sus solicitudes y sus respectivas respuestas, mediante un código verificador, por materia**		**No aplica**
		Acceso a la información pública	Protección de datos personales	
1.	Poder Ejecutivo			
2.	Poder Legislativo			
3.	Poder Judicial			
4.	Organismo de protección de los derechos humanos			
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales			
6.	Instituto Nacional Electoral			
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos			
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral			
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas			
10.	Partidos políticos			
11.	Fideicomisos y fondos públicos			
12.	Sindicatos			
13.	Otros			
	Σ	**0**	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

23.- Del total de sujetos obligados, anote la cantidad de éstos que <u>actualmente</u> cuentan con la posibilidad de consultar la cantidad de las solicitudes de acceso a la información pública, por el medio de atención de las mismas, y de protección de datos personales que atienden, así como la cantidad de sujetos obligados que cuentan con una fuente pública para consultar el contenido de las solicitudes de acceso a la información y sus respuestas, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de sujetos obligados que cuentan con la posibilidad de <u>consultar la cantidad</u> de solicitudes que atienden por materia				Total de sujetos obligados que cuentan con alguna fuente pública para la consulta del <u>contenido de las solicitudes de acceso a la información</u>	No aplica
		Acceso a la información pública			Protección de datos personales		
		Medios impresos	Medios electrónicos	Otro			
1.	Poder Ejecutivo						
2.	Poder Legislativo						
3.	Poder Judicial						
4.	Organismo de protección de los derechos humanos						
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales						
6.	Instituto Nacional Electoral						
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos						
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral						
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas						
10.	Partidos políticos						
11.	Fideicomisos y fondos públicos						
12.	Sindicatos						
13.	Otros						
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	

MUESTRA

VII.3 Solicitudes recibidas por los sujetos obligados

24.- Actualmente, ¿el Instituto cuenta con una metodología para la identificación y clasificación de las necesidades de información de las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados?

☐ 1. Sí ☐ 2. No *(Pase a la pregunta 26)* ☐ 9. No se sabe *(Pase a la pregunta 26)*

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

25.- De acuerdo con la metodología del Instituto para identificar y clasificar las necesidades de información, anote el nombre del tema de los 10 tipos de información más requerida en las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados, conforme a la siguiente tabla:

Deberá comenzar por la primera fila para registrar el tipo de información que tuvo más solicitudes de acceso a la información pública, y así continuar con el resto de los tipos de información que fueron requeridos en las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados, durante 2015.

	Temas registrados en las solicitudes de acceso a la información
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

MUESTRA

26.- Anote la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados, durante el año 2015, según el tipo de sujeto obligado y medio por el que ingresaron, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

1) Solicitudes de acceso a la información pública

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes de acceso a la información recibidas durante el año 2015, según el medio por el que ingresaron							No aplica
		Total	Por escrito *(entregadas personalmente)*	Mediante correo electrónico	A través del Sistema INFOMEX/ Plataforma Nacional de Transparencia	Por teléfono	Por medios móviles de mensajería	Por otro medio	
1.	Poder Ejecutivo								
2.	Poder Legislativo								
3.	Poder Judicial								
4.	Organismo de protección de los derechos humanos								
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales								
6.	Instituto Nacional Electoral								
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos								

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral								
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas								
10.	Partidos políticos								
11.	Fideicomisos y fondos públicos								
12.	Sindicatos								
13.	Otros								
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

2) Solicitudes de protección de datos personales

	Tipos de sujetos obligados	**Total de solicitudes de protección de datos personales, recibidas durante el año 2015, según el medio por el que ingresaron**							**No aplica**
		Total de solicitudes	Por escrito *(entregadas personalmente)*	Mediante correo electrónico	A través del Sistema INFOMEX/ Plataforma Nacional de Transparencia	Por teléfono	Por medios móviles de mensajería	Por otro medio	
1.	Poder Ejecutivo								
2.	Poder Legislativo								
3.	Poder Judicial								
4.	Organismo de protección de los derechos humanos								
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales								
6.	Instituto Nacional Electoral								
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos								
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral								
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas								
10.	Partidos políticos								
11.	Fideicomisos y fondos públicos								
12.	Sindicatos								
13.	Otros								
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

27.- De acuerdo con la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, registradas en la respuesta de la pregunta anterior, anote la cantidad de solicitudes aceptadas, desechadas y no presentadas, durante el año 2015.

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales aceptadas, desechadas y no presentadas durante el año 2015												No aplica
		Total	Aceptadas	Desechadas	No presentadas	**Acceso a la información pública**				**Protección de datos personales**				
						Subtotal	Aceptadas	Desechadas	No presentadas	**Subtotal**	Aceptadas	Desechadas	No presentadas	
1.	Poder Ejecutivo													
2.	Poder Legislativo													
3.	Poder Judicial													
4.	Organismo de protección de los derechos humanos													
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales													
6.	Instituto Nacional Electoral													
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos													
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral													
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas													
10.	Partidos políticos													
11.	Fideicomisos y fondos públicos													
12.	Sindicatos													
13.	Otros													
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

Comentarios u observaciones específicos *(en caso de tener algún comentario u observación al dato registrado en la respuesta de la presente pregunta, o los datos que derivan de la misma, anotarlo en el siguiente espacio, de lo contrario dejarlo en blanco)* .

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

28.- De acuerdo con las cantidades registradas en las tablas del inciso 2) de la respuesta de la pregunta 26, anote la cantidad de solicitudes de protección de datos personales atendidas, por cada tipo de sujeto obligado, según el tipo de solicitud requerida, conforme a la siguientes tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes de protección de datos personales atendidas durante el año 2015, por tipo de solicitud.					No aplica
		Total	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	
1.	Poder Ejecutivo						
2.	Poder Legislativo						
3.	Poder Judicial						
4.	Organismo de protección de los derechos humanos						
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales						
6.	Instituto Nacional Electoral						
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos						
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral						
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas						
10.	Partidos políticos						
11.	Fideicomisos y fondos públicos						
12.	Sindicatos						
13.	Otros						
	Σ	0	0	0	0	0	

MUESTRA

29.- De acuerdo con la cantidad de total de solicitudes de acceso a la información pública, registradas en la respuesta de la pregunta 27, anote la cantidad de solicitantes de las mismas, según el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitantes de acceso a la información pública durante el año 2015, según el tipo de solicitante.						No aplica
		Total	Persona física			Persona moral	No identificado	
			Hombres	Mujeres	Anónimo			
1.	Poder Ejecutivo							
2.	Poder Legislativo							
3.	Poder Judicial							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales							
6.	Instituto Nacional Electoral							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral							

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas							
10.	Partidos políticos							
11.	Fideicomisos y fondos públicos							
12.	Sindicatos							
13.	Otros							
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

30.- De acuerdo con la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales atendidas registradas en la respuesta de la pregunta 28, anote la cantidad de solicitantes de las mismas por estatus y sexo, según el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

La cantidad que anote en la respuesta, debe ser igual a la cantidad total registrada en la respuesta de la pregunta 28.

Tipos de sujetos obligados		Total de solicitantes de protección de datos personales durante el año 2015, según el estatus de solicitante y sexo									No aplica
		Total	Hombres	Mujeres	Titular del derecho			En representación			
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres	
1.	Poder Ejecutivo										
2.	Poder Legislativo										
3.	Poder Judicial										
4.	Organismo de protección de los derechos humanos										
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales										
6.	Instituto Nacional Electoral										
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos										
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral										
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas										
10.	Partidos políticos										
11.	Fideicomisos y fondos públicos										
12.	Sindicatos										
13.	Otros										
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

31.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta 28, anote la cantidad de solicitudes de protección de datos personales atendidas por los sujetos obligados, según el tipo de solicitud y el solicitante que las realizó, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

La cantidad que anote en la respuesta, debe ser igual a la cantidad total registrada en la respuesta de la pregunta 28.

Tipos de sujetos obligados		Total de solicitantes de protección de datos personales durante el año 2015, según el tipo de solicitud y de solicitante.															No aplica
					Acceso			Rectificación			Cancelación			Oposición			
		Total	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	
1.	Poder Ejecutivo																
2.	Poder Legislativo																
3.	Poder Judicial																
4.	Organismo de protección de los derechos humanos																
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales																
6.	Instituto Nacional Electoral																
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos																
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral																
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas																
10.	Partidos políticos																
11.	Fideicomisos y fondos públicos																
12.	Sindicatos																
13.	Otros																
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

32.- De acuerdo con la cantidad total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres), de acceso a la información, que registró en la tabla de la respuesta de la pregunta 29, anote la cantidad de éstos especificando su rango de edad y sexo, por tipo de sujeto obligado conforme a las siguientes tablas:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

La cantidad que anote en la respuesta, debe ser igual a la cantidad total registrada en la respuesta de la pregunta 29.

1) Hombres

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitantes hombres, de acceso a la información durante el año 2015 por rango de edad														No aplica
		Total	De 5 a 9 años	De 10 a 14 años	De 15 a 19 años	De 20 a 24 años	De 25 a 29 años	De 30 a 34 años	De 35 a 39 años	De 40 a 44 años	De 45 a 49 años	De 50 a 54 años	De 55 a 59 años	De 60 años y más	No identificado	
1.	Poder Ejecutivo															
2.	Poder Legislativo															
3.	Poder Judicial															
4.	Organismo de protección de los derechos humanos															
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales															
6.	Instituto Nacional Electoral															
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos															
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral															
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas															
10.	Partidos políticos															
11.	Fideicomisos y fondos públicos															
12.	Sindicatos															
13.	Otros															
	Σ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

MUESTRA

2) Mujeres

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitantes mujeres de acceso a la información durante el año 2015 por rango de edad														No aplica
		Total	De 5 a 9 años	De 10 a 14 años	De 15 a 19 años	De 20 a 24 años	De 25 a 29 años	De 30 a 34 años	De 35 a 39 años	De 40 a 44 años	De 45 a 49 años	De 50 a 54 años	De 55 a 59 años	De 60 años y más	No identificado	
1.	Poder Ejecutivo															
2.	Poder Legislativo															
3.	Poder Judicial															
4.	Organismo de protección de los derechos humanos															
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales															
6.	Instituto Nacional Electoral															
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos															

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral															
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas															
10.	Partidos políticos															
11.	Fideicomisos y fondos públicos															
12.	Sindicatos															
13.	Otros															
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

3) Total de solicitantes

Tipos de sujetos obligados		Total de solicitantes de acceso a la información durante el año 2015 por rango de edad														
		Total	De 5 a 9 años	De 10 a 14 años	De 15 a 19 años	De 20 a 24 años	De 25 a 29 años	De 30 a 34 años	De 35 a 39 años	De 40 a 44 años	De 45 a 49 años	De 50 a 54 años	De 55 a 59 años	De 60 años y más	No identificado	**No aplica**
1.	Poder Ejecutivo															
2.	Poder Legislativo															
3.	Poder Judicial															
4.	Organismo de protección de los derechos humanos															
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales															
6.	Instituto Nacional Electoral															
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos															
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral															
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas															
10.	Partidos políticos															
11.	Fideicomisos y fondos públicos															
12.	Sindicatos															
13.	Otros															
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

33.- De acuerdo con la cantidad total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de protección de datos personales, que registró en las tablas de la respuesta de la pregunta 30, anote la cantidad de éstos especificando su rango de edad y sexo, por tipo de sujeto obligado conforme a las siguientes tablas:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

La cantidad que anote en la respuesta, debe ser igual a la cantidad total registrada en la respuesta de la pregunta 30.

1) Hombres

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitantes hombres, de protección de datos personales durante el año 2015 por rango de edad												No aplica
		Total	De 18 y 19 años	De 20 a 24 años	De 25 a 29 años	De 30 a 34 años	De 35 a 39 años	De 40 a 44 años	De 45 a 49 años	De 50 a 54 años	De 55 a 59 años	De 60 años y más	No identificado	
1.	Poder Ejecutivo													
2.	Poder Legislativo													
3.	Poder Judicial													
4.	Organismo de protección de los derechos humanos													
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales													
6.	Instituto Nacional Electoral													
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos													
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral													
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas													
10.	Partidos políticos													
11.	Fideicomisos y fondos públicos													
12.	Sindicatos													
13.	Otros													
	Σ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

2) Mujeres

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitantes mujeres de protección de datos personales durante el año 2015 por rango de edad												No aplica
		Total	De 18 y 19 años	De 20 a 24 años	De 25 a 29 años	De 30 a 34 años	De 35 a 39 años	De 40 a 44 años	De 45 a 49 años	De 50 a 54 años	De 55 a 59 años	De 60 años y más	No identificado	
1.	Poder Ejecutivo													
2.	Poder Legislativo													
3.	Poder Judicial													
4.	Organismo de protección de los derechos humanos													
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales													
6.	Instituto Nacional Electoral													
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos													
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral													
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas													
10.	Partidos políticos													
11.	Fideicomisos y fondos públicos													
12.	Sindicatos													
13.	Otros													
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

3) Total de solicitantes

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitantes protección de datos personales durante el año 2015 por rango de edad												No aplica
		Total	De 18 y 19 años	De 20 a 24 años	De 25 a 29 años	De 30 a 34 años	De 35 a 39 años	De 40 a 44 años	De 45 a 49 años	De 50 a 54 años	De 55 a 59 años	De 60 años y más	No identificado	
1.	Poder Ejecutivo													
2.	Poder Legislativo													
3.	Poder Judicial													
4.	Organismo de protección de los derechos humanos													
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales													
6.	Instituto Nacional Electoral													
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos													
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral													
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas													
10.	Partidos políticos													
11.	Fideicomisos y fondos públicos													
12.	Sindicatos													
13.	Otros													
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

34.- De acuerdo con la cantidad total de solicitantes personas físicas *(hombres y mujeres)* que registró en las respuestas de las preguntas 29 y 30, anote la cantidad de éstos, por ocupación, conforme a las siguientes tablas:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto. Si en la tablas de las preguntas 29 y 30 registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en las presentes tablas deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

1) Poder Ejecutivo — **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
Σ		0	0	0	0	0	0	0	0	0

2) Poder Legislativo — **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
Σ		0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

3) Poder Judicial — **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
Σ		0	0	0	0	0	0	0	0	0

4) Organismo de protección de los derechos humanos — **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
Σ		0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

5) Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales | **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6) Instituto Nacional Electoral | **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

7) Otros Organismos Constitucionales Autónomos **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
	Σ	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8) Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
	Σ	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 — Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

9) Instituciones de educación superior públicas autónomas — **No aplica**

	Actividad o profesión	Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
					Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
		Total	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

10) Partidos políticos — **No aplica**

	Actividad o profesión	Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
					Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
		Total	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 — Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

11) Fideicomisos y fondos públicos — **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
Σ		0	0	0	0	0	0	0	0	0

12) Sindicatos — **No aplica**

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	Subtotal	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
Σ		0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUESTRA

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

13) Otro | **No aplica** |

Actividad o profesión		Total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres) de solicitudes aceptadas durante el año 2015 por materia								
		Total	Hombres	Mujeres	Solicitantes de acceso a la información pública			Solicitantes de protección de datos personales		
					Subtotal	Hombres	Mujeres	**Subtotal**	Hombres	Mujeres
1.	Académico									
2.	Estudiante									
3.	Medios de comunicación									
4.	Servidor público									
5.	Empresario									
6.	Empleado u obrero									
7.	Hogar									
8.	Organización No Gubernamental (ONG)									
9.	Asociación Política									
10.	Otro									
11.	No identificado									
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

MUESTRA

VII.4 Solicitudes respondidas por los sujetos obligados

35.- Anote la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública respondidas durante el año 2015, según el tiempo de atención que se les dio a las mismas, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

Tipos de sujetos obligados		Total de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales respondidas durante el año 2015, según el tiempo de atención que se les dio									No aplica
		Total	En tiempo	Fuera de tiempo	Solicitudes de acceso a la información			Protección de datos personales			
					Subtotal	En tiempo	Fuera de tiempo	**Subtotal**	En tiempo	Fuera de tiempo	
1.	Poder Ejecutivo										
2.	Poder Legislativo										
3.	Poder Judicial										
4.	Organismo de protección de los derechos humanos										
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales										
6.	Instituto Nacional Electoral										
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos										
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral										
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas										
10.	Partidos políticos										
11.	Fideicomisos y fondos públicos										
12.	Sindicatos										
13.	Otros										
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

36.- De acuerdo con la cantidad total de solicitudes de acceso a la información que registró en la respuesta de la pregunta anterior, indique la cantidad de las mismas según el tipo de respuesta otorgada, especificando el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipo de sujetos obligados	Total de solicitudes de acceso a la información respondidas durante el año 2015, según el tipo de respuesta otorgada									No aplica
		Total	Aceptadas		Negada por clasificación	Inexistencia de información	Turnada *(Enviada a otra autoridad por ser de su competencia)*	Orientada *(Asesorando al solicitante a que la presente ante la)*	Improcedente	Otro tipo de respuesta	
			Otorgando información total	Otorgando información parcial							
1.	Poder Ejecutivo										
2.	Poder Legislativo										
3.	Poder Judicial										
4.	Organismo de protección de los derechos humanos										
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales										
6.	Instituto Nacional Electoral										
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos										
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral										
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas										
10.	Partidos políticos										
11.	Fideicomisos y fondos públicos										
12.	Sindicatos										
13.	Otros										
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

37.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta 35, anote la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales respondidas por los sujetos obligados, según el tipo de solicitud, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

La cantidad que anote en la respuesta, debe ser igual a la cantidad registrada en la respuesta de la pregunta 35, para cada tipo de sujeto obligado que se presenta a continuación.

	Tipo de sujetos obligados	Total de solicitudes de protección de datos personales, respondidas por los sujetos obligados, según el tipo de información solicitada, durante el año 2015					No aplica
		Total	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	
1.	Poder Ejecutivo						
2.	Poder Legislativo						
3.	Poder Judicial						
4.	Organismo de protección de los derechos humanos						
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales						
6.	Instituto Nacional Electoral						
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos						
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral						
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas						
10.	Partidos políticos						
11.	Fideicomisos y fondos públicos						
12.	Sindicatos						
13.	Otros						
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

VII.5 Prórrogas solicitadas para las solicitudes de acceso a la información pública

38.- Anote la cantidad total de prórrogas requeridas para darle atención a las solicitudes de acceso a la información pública aceptadas referidas en la respuesta de la pregunta 36, según el tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de prorrogas solicitadas	No aplica
1.	Poder Ejecutivo		
2.	Poder Legislativo		
3.	Poder Judicial		
4.	Organismo de protección de los derechos humanos		
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales		

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

6.	Instituto Nacional Electoral		
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos		
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral		
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas		
10.	Partidos políticos		
11.	Fideicomisos y fondos públicos		
12.	Sindicatos		
13.	Otros		
	Σ	**0**	

VII.6 Costos de reproducción y entrega de la información pública

39.- Indique la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública aceptadas en las cuales se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio proporcionado y sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

El acceso a la información es gratuito. Sin embargo, la normatividad en la materia prevé que la reproducción y entrega de la información en copias simples, certificadas o a través de medios electrónicos implica el cobro de una cuota correspondiente a los costos de la modalidad de reproducción y entrega de la información, si en los sujetos obligados ocurrió dicha situación, anote la cantidad de solicitudes.

Tipos de sujetos obligados		Total de solicitudes de acceso a la información pública aceptadas en las que se requirió cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio, durante el año 2015						No aplica
		Total	Para discos compactos	Para emisión de copias simples	Para envío	Para certificación de documentos	Otros servicios	
1.	Poder Ejecutivo							
2.	Poder Legislativo							
3.	Poder Judicial							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales							
6.	Instituto Nacional Electoral							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral							
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas							
10.	Partidos políticos							
11.	Fideicomisos y fondos públicos							
12.	Sindicatos							
13.	Otros							
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

40.- Indique la cantidad de solicitudes de protección de datos personales respondidas en las cuales se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio proporcionado y sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

El acceso a los datos personales es gratuito. Sin embargo, la normatividad en la materia prevé que la reproducción y entrega de información en copias simples (cuando se solicite en más de una ocasión la misma información por la misma persona, en un periodo menor a 12 meses) o certificadas o a través de medios electrónicos, implica el cobro de una cuota correspondiente a los costos de la modalidad de reproducción y entrega de la información, si en los sujetos obligados ocurrió dicha situación, anote la cantidad de solicitudes

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes de protección de datos personales respondida, en las que se requirió cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio, durante el año 2015						No aplica
		Total	Para discos compactos	Para emisión de copias simples	Para envío certificado	Para certificación de documentos	Otros servicios	
1.	Poder Ejecutivo							
2.	Poder Legislativo							
3.	Poder Judicial							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales							
6.	Instituto Nacional Electoral							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral							
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas							
10.	Partidos políticos							
11.	Fideicomisos y fondos públicos							
12.	Sindicatos							
13.	Otros							
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

VII.7 Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información

41.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta 39, indique la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado y de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

El acceso a la información es gratuito. Sin embargo, la normatividad en la materia prevé que la reproducción y entrega de la información en copias simples, certificadas o a través de medios electrónicos implica el cobro de una cuota correspondiente a los costos de la modalidad de reproducción y entrega de la información, para lo cual el solicitante tendrá que realizar el pago derivado de la cuota correspondiente, si en e los sujetos obligados ocurrió dicha situación, anote la cantidad de solicitudes.

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes de acceso a la información pública en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio, durante el año 2015						No aplica
		Total	Para discos compactos	Para emisión de copias simples	Para envío certificado	Para certificación de documentos	Otros servicios	
1.	Poder Ejecutivo							
2.	Poder Legislativo							
3.	Poder Judicial							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales							
6.	Instituto Nacional Electoral							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral							
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas							
10.	Partidos políticos							
11.	Fideicomisos y fondos públicos							
12.	Sindicatos							
13.	Otros							
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

42.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta 40, indique la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción de la información, según el tipo de servicio proporcionado y de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

El acceso a los datos personales es gratuito. Sin embargo, la normatividad en la materia prevé que la reproducción y entrega de información en copias simples (cuando se solicite en más de una ocasión la misma información por la misma persona, en un periodo menor a 12 meses) o certificadas o a través de medios electrónicos, implica el cobro de una cuota correspondiente a los costos de la modalidad de reproducción y entrega de la información, para lo cual el solicitante tendrá que realizar el pago derivado de la cuota correspondiente, si en los sujetos obligados ocurrió dicha situación, anote la cantidad de solicitudes.

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes protección de datos personales en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción de la información, por tipo de servicio, durante el año 2015						No aplica
		Total	Para discos compactos	Para emisión de copias simples	Para envío certificado	Para certificación de documentos	Otros servicios	
1.	Poder Ejecutivo							
2.	Poder Legislativo							
3.	Poder Judicial							
4.	Organismo de protección de los derechos humanos							
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales							
6.	Instituto Nacional Electoral							
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos							
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral							
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas							
10.	Partidos políticos							
11.	Fideicomisos y fondos públicos							
12.	Sindicatos							
13.	Otros							
	Σ	0	0	0	0	0	0	

MUESTRA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

43.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta 41, indique la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública en las cuales se realizó el pago de cuotas para la reproducción de la información, por montos pagados y tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes de acceso a la información pública aceptadas en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción de la información, por montos pagados, durante el año 2015												No aplica
		Total	De 1 a 50 pesos	De 51 a 100 pesos	De 101 a 150 pesos	De 151 a 200 pesos	De 201 a 250 pesos	De 251 a 300 pesos	De 301 a 350 pesos	De 351 a 400 pesos	De 401 a 450 pesos	De 451 a 500 pesos	Más de 500 pesos	
1.	Poder Ejecutivo													
2.	Poder Legislativo													
3.	Poder Judicial													
4.	Organismo de protección de los derechos humanos													
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales													
6.	Instituto Nacional Electoral													
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos													
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral													
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas													
10.	Partidos políticos													
11.	Fideicomisos y fondos públicos													
12.	Sindicatos													
13.	Otros													
	Σ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

MUESTRA

44.- De acuerdo con la respuesta de la pregunta 42, indique la cantidad de solicitudes de protección de datos personales en las cuales se realizó el pago de cuotas para la reproducción de la información, por montos pagados y tipo de sujeto obligado, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de solicitudes de protección de datos personales aceptadas en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción de la información, por montos pagados, durante el año 2015												No aplica
		Total	De 1 a 50 pesos	De 51 a 100 pesos	De 101 a 150 pesos	De 151 a 200 pesos	De 201 a 250 pesos	De 251 a 300 pesos	De 301 a 350 pesos	De 351 a 400 pesos	De 401 a 450 pesos	De 451 a 500 pesos	Más de 500 pesos	
1.	Poder Ejecutivo													
2.	Poder Legislativo													
3.	Poder Judicial													
4.	Organismo de protección de los derechos humanos													

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Censo Nacional de Gobierno 2016 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal

5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales													
6.	Instituto Nacional Electoral													
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos													
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral													
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas													
10.	Partidos políticos													
11.	Fideicomisos y fondos públicos													
12.	Sindicatos													
13.	Otros													
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

VII.8 Solicitudes en trámite de los sujetos obligados

45.- Anote la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaron en trámite en cada uno de los sujetos obligados, al cierre del año 2015.

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

Tipos de sujetos obligados		**Total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaron en trámite, al cierre del año 2015.**			**No aplica**
		Total	Acceso a la información pública	Protección de datos personales	
1.	Poder Ejecutivo				
2.	Poder Legislativo				
3.	Poder Judicial				
4.	Organismo de protección de los derechos humanos				
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales				
6.	Instituto Nacional Electoral				
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos				
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral				
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas				
10	Partidos políticos				
11.	Fideicomisos y fondos públicos				
12.	Sindicatos				
13.	Otros				
	Σ	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Sección VIII: Cultura de la transparencia

Índice

VIII. Cultura de la transparencia

VIII. 1 Transparencia proactiva

Instrucciones generales de las preguntas de la sección:

1.- Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados de su competencia, que registró en la pregunta 1.

2.- Periodo de referencia de los datos:
Durante el año. *La información se refiere a lo existente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015*

3.- En caso de que los registros con los que cuenta no le permitan desglosar la totalidad de las cifras, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga de información.

4.- No dejar celdas en blanco, salvo en los casos en que la instrucción así lo solicite.

Glosario básico de la sección:

1.- Transparencia proactiva: *Se refiere a la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional a la establecida por la Ley, que permita la generación de conocimiento público útil con un objetivo claro enfocado en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables.*

2.- Gobierno Abierto. *Es un modelo de gestión que debe incorporar principios, políticas o acciones de acceso a la información, transparencia proactiva, rendición de cuentas, participación ciudadana, co-creación e innovación.*

MUESTRA

46.- Anote la cantidad de sujetos obligados por tipo, que dentro de sus políticas de transparencia proactiva contaron con las acciones enlistadas, durante el año 2015, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	Total de sujetos obligados que dentro de sus políticas de transparencia proactiva contaron con las siguientes acciones, durante el año 2015								No aplica
		1. Diseño, implementación y evaluación de una política de transparencia proactiva	2. Identificación de necesidades de información de la población	3. Implementación de procedimientos para identificar información útil para la población	4. Procedimientos para sistematizar y publicar la información útil	5. Estrategia de difusión de la información	6. Promoción de la construcción de conocimiento útil	7. Evaluación de impacto de los efectos generados por la publicación, difusión de la información y/o el conocimiento	9. Otro tipo de acción	
1.	Poder Ejecutivo									
2.	Poder Legislativo									
3.	Poder Judicial									
4.	Organismo de protección de los derechos humanos									
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales									
6.	Instituto Nacional Electoral									
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos									
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral									
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas									
10.	Partidos políticos									

11.	Fideicomisos y fondos públicos									
12.	Sindicatos									
13	Otros									
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

VIII.2 Gobierno abierto

47.- Anote la cantidad de sujetos obligados por tipo, que realizaron acciones en materia de gobierno abierto, durante el año 2015, conforme a la siguiente tabla:

Los datos que registre deberán corresponder a la información de los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto de acuerdo a lo registrado en la tablas de las preguntas 1 y 2. Si en dichas tablas, registró que alguno de los sujetos obligados enlistados, No se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en la presente tabla deberá anotar "X", en el recuadro "No aplica" del tipo de sujeto obligado correspondiente, y dejar el resto de las celdas de la fila en blanco.

Si en las tablas de la pregunta 1 y 2 registró que alguno de los sujetos obligados reportan información al Instituto y se encuentran dentro de su ámbito de competencia, pero no cuenta con registros que le permitan desglosar la totalidad de la cifra, por no contar con información para responder en más de un dato de los que se solicitan, anotar "NS" (no se sabe) en las celdas donde no disponga información.

	Tipos de sujetos obligados	**Total de sujetos obligados que realizaron acciones en materia de gobierno abierto durante el año 2015, según el tipo de acción**							**No aplica**
		1. Sensibilización de los servidores públicos en temas de gobierno abierto	2. Propiciar el diálogo entre la sociedad y autoridades	3. Implementación de mecanismos de consulta y/o participación ciudadana como parte de su operación	4. Celebración de mesas de trabajo con la sociedad u organizaciones civiles	5. Invitar a la sociedad para co-crear soluciones en problemas públicos específicos	6. Incorporar para la toma de decisiones comentarios o sugerencias de la sociedad	7. Otro tipo de acción	
1.	Poder Ejecutivo								
2.	Poder Legislativo								
3.	Poder Judicial								
4.	Organismo de protección de los derechos humanos								
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales								
6.	Instituto Nacional Electoral								
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos								
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral								
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas								
10.	Partidos políticos								
11.	Fideicomisos y fondos públicos								
12.	Sindicatos								
13	Otros								
	Σ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

MUESTRA

48.- Indique la cantidad total de actores por tipo que tuvieron participación en los compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, durante el año 2015, conforme a la siguiente tabla:

	Tipos de actores	Total de actores que tienen participación en los compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, durante el año 2015
1.	Poder Ejecutivo	
2.	Poder Legislativo	
3.	Poder Judicial	
4.	Organismo de protección de los derechos humanos	
5.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales	
6.	Instituto Nacional Electoral	
7.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos	
8.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral	
9.	Instituciones de educación superior públicas autónomas	
10.	Partidos políticos	
11.	Fideicomisos y fondos públicos	
12.	Sindicatos	
13.	Representantes del Sector académico	
14.	Representantes de Organizaciones de la sociedad civil	
15.	Representantes del Sector empresarial	
16.	Otros	
	Σ	**0**

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Servidores Públicos que participaron en el llenado del Módulo

Índice

1

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

2

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

3

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

4

Nombre completo: _____
Área o Unidad orgánica de adscripción: _____
Cargo: _____
Correo electrónico: _____

Preguntas y/o Secciones Integradas

MUESTRA

COMENTARIOS GENERALES:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

MUESTRA

CENSO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES FEDERAL 2016

Módulo 3:
Información de los sujetos obligados registrada
por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Índice

GLOSARIO ESPECÍFICO

Acceso a la información

Es un derecho que tiene toda persona para acceder a los datos, registros y demás información generada, administrada o que se encuentre en poder de los sujetos obligados bajo los términos que señale la normatividad.

Ampliación del plazo de respuesta

Es una resolución determinada por el Comité de Transparencia u homólogo para señalar la extensión del periodo para dar respuesta a una solicitud de acceso a la información, conforme a lo establecido por la normatividad en la materia.

Anónimo

Personas que omiten la publicación de cualquier tipo de información que permita identificarlos, de tal forma que sus nombres o datos personales (por ejemplo su dirección, teléfono, patrimonio, etc.), no aparezcan en ninguna versión pública de información.

Capacitación

Es la impartición de conocimientos técnicos, teóricos y prácticos que complementan las capacidades que ya se tienen y que contribuyen al desarrollo en una actividad, una profesión, una estrategia organizacional o un proyecto de vida.
Para efectos del CNTAIPPDPF 2016, se clasifican por los siguientes tipos de capacitación:

Diplomado

Son cursos de estudios para actualización del conocimiento en diferentes áreas, en corto tiempo.

Curso de especialización

Son todos aquellos talleres, cursos o programas de capacitación impartidos al personal por los cuales hayan recibido una constancia de asistencia o aprobación.

Curso de formación

Es el conjunto de actividades técnicas encaminadas al desarrollo de competencias que responden a programas elaborados a través de la identificación de necesidades institucionales de acuerdo con las exigencias profesionales del nivel jerárquico del personal que labora en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Taller

Son eventos que tienen corta duración, tratándose de temas puntuales, de co-aprendizaje, donde los participantes construyen conocimientos y valores, desarrollando además habilidades y actitudes.

Conferencia

Es una exposición que se realiza por una o más personas, sobre un tema cualquiera, generalmente de interés general.

Clasificación de la información

Es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en la ley de la materia.

Clasificación Confidencial

Es una excepción del principio de publicidad de la información que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, de la misma manera es aquella que contiene secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como las demás casos previstos por la normatividad de la materia.

MUESTRA

Clasificación reservada

Es una excepción temporal del principio de publicidad de la información en poder de los sujetos obligados en los casos previstos por la normatividad de la materia.

CNTAIPPDPF 2016

Siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016.

Código verificador único

Es un mecanismo de control elaborado por el Instituto que consiste en una clave, referencia o cualquier otro medio de identificación homologado asignado a las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, para su seguimiento.

Comité de transparencia u homólogo

Es la instancia colegiada dentro de cada sujeto obligado encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de la áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

Cultura de la transparencia

Consiste en la realización de una serie de acciones que buscan el fortalecimiento y adopción de mejores prácticas institucionales en materia de transparencia, vinculadas a los procedimientos que buscan el ejercicio de los derechos de las personas respecto al acceso a la información, la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

Datos abiertos

Son los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea y que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características: accesibles, integrales, gratuitos, no discriminatorios, oportunos, permanentes, primarios, legibles por máquinas, en formatos abiertos y de libre uso.

Declaración de inexistencia

Consiste en la declaración que hace el Comité de Transparencia u homólogo con el propósito de que confirme, en su caso, la inexistencia de la información solicitada. Las declaraciones de inexistencia de los Comités deben contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de la información solicitada y de que su solicitud fue atendida debidamente; es decir, deben motivar o precisar las razones por las que se buscó la información en determinada(s) unidad (es) administrativa(s), los criterios de búsqueda utilizados, y las demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Derechos ARCO

Son aquellas prerrogativas determinadas a través de ley a los titulares de los datos personales para acceder, rectificar y cancelar su información personal en posesión de terceros, así como a oponerse a su uso.

Acceso

Es la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a sus datos personales generados y/o administrados en poder de los entes públicos, en los términos que la ley señale.

Rectificación

Es la prerrogativa que tiene cualquier persona para solicitar correcciones a sus datos personales.

Cancelación

Es la prerrogativa que cuenta toda persona para solicitar la supresión de sus datos personales en posesión de los entes públicos, cuando así proceda en términos que la ley señale.

Oposición

Es la prerrogativa con la que cuenta toda persona para no permitir el uso o tratamiento de sus datos personales.

Desclasificación de la información

Es el acto por el que se determina que la información clasificada como reservada o confidencial es información pública una vez que el periodo de reserva haya concluido o cuando así lo determine el Comité de Transparencia u homólogo.

MUESTRA

Entidad Federativa

Serán considerados los 31 Estados integrantes de la Federación, así como el Distrito Federal.

Expedientes clasificados

Son aquellas unidades documentales que contienen uno o varios documentos de archivo, actividad o trámite de los sujetos obligados con información que ha sido determinada por la legislación aplicable como de reserva, parcialmente de reserva o confidencial.

Expedientes desclasificados

Son aquellas unidades documentales que contienen uno o varios documentos de archivo, actividad o trámite de los sujetos obligados con información que ha sido desclasificada por la legislación aplicable, perdiendo el carácter de información reservada, parcialmente reservada o confidencial, para pasar a su publicidad.

Función de Planeación y/o Evaluación

Actividades realizadas por alguna unidad administrativa del Instituto, que cuenta con atribuciones para desarrollar un conjunto de elementos metodológicos que permitan establecer metas, objetivos, indicadores y demás elementos de programación que, a su vez, permitan realizar una valoración objetiva del desempeño general o específico del Instituto, así como de programas, proyectos, actividades y/o demás servicios prestados asociados a éstas.

Gobierno abierto

Es un modelo de gestión que debe incorporar principios, políticas o acciones de acceso a la información, transparencia proactiva, rendición de cuentas, participación ciudadana, co-creación e innovación.

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Organismo garante federal autónomo responsable de regular la política de transparencia en el país, garante del derecho de acceso a la información pública en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo que forme parte de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal. De la misma manera es el encargado de la protección de los datos personales en posesión del sector público y privado.

Índices de expedientes clasificados como reservados

Son una medida estadística que permite ver la relación de los expedientes clasificados como reservados por los titulares de las unidades administrativas.

INFOMEX

Es el sistema electrónico mediante el cual las personas podrán presentar sus solicitudes de acceso a la información pública y de acceso de datos personales, de la misma manera, es el sistema único para el registro y captura de todas las solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Información confidencial

Es aquella información en poder de los sujetos obligados, a la que no se puede tener acceso por contener datos personales concernientes a una un persona identificada o identificable, de la misma manera es aquella que contiene secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como las demás casos previstos por la normatividad de la materia

MUESTRA

Información parcial

Es aquella que corresponde a una parte del total de información que ha sido requerida en una solicitud de acceso a la información pública.

Información pública

Es todo documento, registro, archivo o cualquier dato que los sujetos obligados generen, administren, obtengan, adquieran, transformen, posean o conserven por cualquier título.

Información reservada

Es aquella información pública cuyo acceso se encuentra temporalmente restringido porque está sujeta a alguna de las excepciones previstas en la normatividad de la materia.

Informante Básico

Servidor público que representa al Instituto, que por las funciones que tiene asignadas dentro de éste, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

Informante Complementario 1

Servidor público del Instituto, que por las funciones que tiene asignadas dentro de éste, es la segunda productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

Informante Complementario 2

Servidor público del Instituto, que por las funciones que tiene asignadas dentro éste, es la tercera productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

Periodo de reserva

Plazo de tiempo establecido en años por el que determinada información se mantiene con el carácter de reservada por los sujetos obligados.

Persona física

Individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.

Persona moral

Agrupación de personas que se unen con un fin determinado, adquieren derechos y obligaciones por lo cual no se rigen como sujetos individuales sino como institución, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil, entre otras.

Personal por Régimen de Contratación

Trabajadores que prestan un servicio físico, intelectual o de ambos géneros, y que se encuentran adscritos a alguna unidad administrativa del Instituto, ya sea bajo el régimen o categoría de confianza, base o sindicalizado, o eventuales, o de honorarios o de cualquier otro tipo, sean o no remunerados a través de un sueldo o salario.

Plataforma Nacional de Transparencia

Plataforma electrónica que tiene como finalidad el desarrollo, administración e implementación de los procedimientos, obligaciones y disposiciones que la ley en la materia señale para que los sujetos obligados y el Instituto, atiendan las necesidades de accesibilidad de los usuarios.

Portal de obligaciones de transparencia (POT)

Es el sitio web que contiene la información del gobierno federal relacionada con el directorio, contratos, informes, remuneraciones, normatividad, subsidios, servicios, concesiones y permisos que se publica conforme a lo establecido por la normatividad en la materia.

Protección de datos personales

Consiste en una garantía de protección de la privacidad de datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Recursos Humanos

Es la cantidad de personal con el que cuenta un gobierno y sus instituciones para el desarrollo de su trabajo y actividades.

Resoluciones del comité

Son las determinaciones emitidas por el Comité de Transparencia u homólogo, en las que se notificará a los interesados en el plazo de respuesta a las solicitudes, la existencia, inexistencia, clasificación o desclasificación de la información.

MUESTRA

Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT)

Es una instancia de coordinación y deliberación, que tiene como objetivo la organización de los esfuerzos de cooperación, colaboración, promoción, difusión y articulación permanente en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, de conformidad con lo señalado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.

Solicitantes

Persona física o moral que presenta una solicitud de acceso a la información pública o de protección de datos personales ante el sujeto obligado.

Solicitudes de acceso a la información pública

Petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados.

Solicitudes de protección de datos personales

Petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder sujetos obligados.

Sujetos obligados

Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, organismos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito Federal. Para efecto del presente cuestionario, se dividen en:

°Sujetos Obligados que reportan información de manera directa. Son aquellos sujetos obligados a los cuales se les ha dotado de facultades para difundir y poner a disposición de los particulares por sí mismos, la información que con motivo de sus atribuciones generen para dar cumplimiento a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas bajo los términos que determina la normatividad aplicable en la materia.

°Sujetos Obligados que reportan información de manera indirecta. Son aquellos sujetos obligados que necesitan de un intermediario para difundir su información y cumplir con las obligaciones de transparencia, es decir, reportan su información a otro sujeto obligado responsable de coordinar su operación para que éste de cumplimiento de manera directa a los requerimientos de información y a las obligaciones de transparencia, establecidas en la normatividad aplicable.

Transparencia

Entendida como política pública, consiste en exigir que cualquier persona dentro de un marco legal, pueda saber o conocer lo que hacen los órganos públicos, a través de poner a su disposición información valiosa, que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.

Transparencia proactiva

Se refiere a la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional a la establecida por la Ley, que permita la generación de conocimiento público útil con un objetivo claro enfocado en las necesidades de sectores de la sociedad determinados o determinables.

Unidad de Transparencia u homóloga

Es la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

MUESTRA