

**Censo Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016**

Tema: Administración de Archivos y Gestión documental

Archivo: **COM_GEST.dbf** (Contiene variables que caracterizan al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las características de la administración de archivos y gestión documental, así como los tipos de instrumentos de control y consulta archivística existentes.)

Núm.de campo	Nombre de la columna	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Códigos válidos en la columna
1	INSCTRAR	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el tipo de instrumento de control archivístico que usa para el desarrollo de sus funciones, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	1 Cuadro general de clasificación archivística 2 Cuadro de disposición documental 3 Otros instrumentos de control y consulta archivísticos
2	AREA_GES	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de alguna unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
3	COMP_GES	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el tipo de componente de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental.	Numérico	1	1 Unidad de correspondencia 2 Archivo de Trámite 3 Archivo de Concentración 4 Archivo Histórico 9 No especificado
4	EXIS_COM	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de los componentes de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
5	EXIS_ESP	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de espacio físico para los componentes de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
6	EXIS_ORG	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia en el organigrama de los componentes de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe

7	INFR_TEC	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la infraestructura tecnológica con la que contaba la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental para cada componente de gestión, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Equipo de Cómputo 2 Equipo para la digitalización 3 Equipo de Microfilmación 4 No se cuenta con tecnología
8	RESPSINO	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia del tipo de infraestructura tecnológica en la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental para cada componente de gestión, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
9	INFR_EQU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la infraestructura y equipamiento que son empleados por la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Mobiliario 2 Espacios físicos 3 Equipo técnico de protección del archivo (sistemas contra incendio, monitoreo de temperatura, sistema climático o video vigilancia) 4 Condiciones de humedad adecuadas para la conservación de los documentos 5 No se cuenta con equipamiento de infraestructura 9 No se sabe
10	PROCESOS	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los procesos que se llevan a cabo en los componentes de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	2	0 No aplica 1 Revisión de correspondencia 2 Recepción de correspondencia 3 Registro de correspondencia 4 Turnar correspondencia 5 Despachar correspondencia 6 Integración de expedientes 7 Clasificación archivística 8 Ordenación 9 Descripción 10 Valoración con base en el Catálogo de Disposición Documental 11 Expurgo 12 Transferencia documental primaria 13 Elaboración de inventarios 14 Baja documental 15 Transferencia documental secundaria 16 Conservación 17 Restauración 18 Servicio de préstamo y consulta 19 No se realiza ningún procedimiento 99 No sabe

11	INSCTRCO	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los instrumentos de control y consulta archivísticos que se usan en los componentes de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	2	0 No aplica 1 Controles de correspondencia de entrada y salida 2 Inventarios de archivo de trámite 3 Inventario de archivo de concentración 4 Mapas de ubicación topográfica 5 Controles de préstamo y consulta de expedientes 6 Controles de conservación y restauración de documentos 7 Inventarios de transferencia primaria 8 Inventarios de transferencia secundaria 9 Inventarios de baja documental 10 No se cuenta con instrumentos de control y consulta archivísticos 99 No se sabe
12	NOR_CRLI	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las normas, criterios, lineamientos y/o manuales usados para la normalización de los procesos archivísticos que se usan en los componentes de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Producción documental en soporte papel y electrónico 2 Clasificación documental 3 Valoración documental 4 Descripción documental 5 Transferencia documental 6 Baja documental 7 No se cuenta con normatividad para la normalización de los procesos de la administración de archivos y la gestión documental 9 No se sabe
13	ESTRUCTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las características de la administración de archivos y gestión documental, así como los tipos de instrumentos de control y consulta archivística existentes.	Numérico	8	11614500 Tipo de instrumentos de control archivísticos que usa el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales para el desarrollo de sus funciones 11614600 Nombre de la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11614601 Nombre del área o unidad encargada en el Instituto, de la atención del sistema de archivo y gestión documental. 11614700 Componentes de gestión documental, existencia de espacios físicos para cada uno y ubicación dentro del organigrama del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11614800 Tipos de componentes de gestión documental, según existencia de infraestructura tecnológica 11614900 Tipos de componentes de gestión documental, según infraestructura y equipamiento 11615000 Tipos de componentes de gestión documental, según tipo de proceso 11615100 Tipos de componentes de gestión documental, según uso de instrumentos y consulta archivísticos 11615200 Tipos de componentes de gestión documental, según uso de normas, criterios, lineamientos y/o manuales para la normalización de los procesos archivísticos
14	NOM_AREA	Nombre de la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Carácter	60	

**Censo Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016**
Tema: Administración de Archivos y Gestión documental

Archivo: **REC_HUMA.dbf** (Contiene variables que caracterizan al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los recursos humanos para la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.)

Núm.de campo	Nombre de la columna	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Códigos válidos en la columna
1	EXI_PERS	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de personal responsable para atender la administración de archivos y la gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
2	SEXO	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el sexo del personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Hombres 2 Mujeres 9 No especificado
3	COMP_GES	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el tipo de componente de gestión documental de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Unidad de correspondencia 2 Archivo de Trámite 3 Archivo de Concentración 4 Archivo Histórico 9 No especificado
4	OTRA_ACT	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la realización de otras actividades por parte del personal destinado a la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
5	REG_CONT	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el régimen de contratación del personal destinado a la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Confianza 2 Base o Sindicalizado 3 Eventual 4 Honorarios 5 Otro 9 No especificado
6	RANGEDAD	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el rango de edad del personal destinado a la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	2	1 18 a 24 años 2 25 a 29 años 3 30 a 34 años 4 35 a 39 años 5 40 a 44 años 6 45 a 49 años 7 50 a 54 años 8 55 a 59 años 9 60 años o más 10 No identificado

7	RAN_INGR	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el rango de ingresos del personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	2	1 Sin paga 2 De 1 a 5,000 pesos 3 De 5,001 a 10,000 pesos 4 De 10,001 a 15,000 pesos 5 De 15,001 a 20,000 pesos 6 De 20,001 a 25,000 pesos 7 De 25,001 a 30,000 pesos 8 De 30,001 a 35,000 pesos 9 De 35,001 a 40,000 pesos 10 De 40,001 a 45,000 pesos 11 De 45,001 a 50,000 pesos 12 De 50,001 a 55,000 pesos 13 De 55,001 a 60,000 pesos 14 De 60,001 a 65,000 pesos 15 De 65,001 a 70,000 pesos 16 Más de 70,000 pesos 99 No especificado
8	GDO_ESTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el grado de estudios concluido del personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Ninguna 2 Preescolar o primaria 3 Secundaria 4 Preparatoria 5 Carrera técnica o carrera comercial 6 Licenciatura 7 Maestría 8 Doctorado 9 No identificado
9	ESTRUCTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los recursos humanos para la administración de archivos y gestión documental, al cierre del año 2015.	Numérico	8	11615300 Existencia de personal responsable para atender la administración de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11615400 Personal destinado a la administración de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales, según sexo 11615500 Personal destinado a la administración de archivos y gestión documental en el Instituto, componente de gestión documental en el que laboró y sexo, así como si realizaba otras actividades 11615600 Personal destinado a la administración de archivos y gestión documental en el Instituto, régimen de contratación, componente de gestión documental en el que laboró y sexo 11615700 Personal destinado a la administración de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales, rango de edad, componente de gestión documental en el que laboró y sexo 11615800 Personal destinado a la administración de archivos y gestión documental en el Instituto, rango de ingreso mensual, componente de gestión documental en el que laboró y sexo 11615900 Personal destinado a la administración de archivos y gestión documental en el Instituto, grado de escolaridad concluido, componente de gestión documental en el que laboró y sexo

10	TT_PERSO	La cantidad de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, al cierre del año 2015.	Numérico	7	0 ... 8, NULL
11	EST_PERS	Clasificación de los casos en que la información no aplica (NA) o no es disponible (ND) o no se conoce o no se cuenta con elementos para responder (NS) para el total de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica (NA) 1 Información no disponible (ND) 2 No cuenta con elementos para responder (NS)

**Censo Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016**

Tema: Administración de Archivos y Gestión documental

Archivo: **CAPACITA.dbf** (Contiene variables que caracterizan al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las actividades de capacitación para la administración de archivos y gestión documental proporcionada al personal.)

Núm.de campo	Nombre de la columna	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Códigos válidos en la columna
1	PROG_ASE	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el desarrollo y establecimiento de programas de capacitación y asesoría sobre administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
2	DIR_CAPA	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el tipo de programas de capacitación y asesoría sobre administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Al personal responsable de atender la unidad de correspondencia 2 Al personal responsable de atender el archivo de trámite 3 Al personal responsable de atender el archivo de concentración 4 Al personal responsable de atender el archivo histórico 5 A todos los servidores públicos del Organismo Garante de su Entidad Federativa 6 Otro
3	IMP_CAPA	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la impartición de actividades de capacitación (cursos, diplomados, talleres o seminarios) sobre administración de archivos y gestión documental al personal, durante el año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
4	ACT_CAPA	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la actividad de capacitación sobre administración de archivos y gestión documental para el personal, durante el año 2015.	Numérico	1	1 Diplomado 2 Curso de especialización 3 Curso de formación 4 Taller 5 Conferencia 6 Otra 9 No especificado
5	SEXO	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el sexo del personal capacitado en materia de administración de archivos y gestión documental, durante el año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Hombres 2 Mujeres 9 No especificado

6	TEMAS	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el tema de las actividades de capacitación y personal capacitado, durante el año 2015.	Numérico	1	1 Marco jurídico en materia de archivo y gestión documental 2 Resguardo de información y archivos 3 Archivo de trámite 4 Archivo de concentración 5 Archivo histórico 6 Otro
7	ESTRUCTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las actividades de capacitación para la administración de archivos y gestión documental proporcionada al personal.	Numérico	9	11616000 Existencia de desarrollo y establecimiento de programas de capacitación y asesoría sobre de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616001 Programas de capacitación y asesoría sobre administración de archivos y gestión documental 11616100 Impartición de actividades de capacitación (cursos, diplomados, talleres o seminarios) sobre administración de archivos y gestión documental al personal del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616200 Actividades de capacitación realizadas sobre administración de archivos y gestión documental, así como el personal capacitado del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales, según sexo 11616300 Actividades de capacitación realizadas sobre administración de archivos y gestión documental, así como el personal capacitado del Instituto, según sexo y tema de la capacitación
8	TT_ACCAP	La cantidad de actividades de capacitación realizadas sobre administración de archivos y gestión documental para el personal del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, durante el año 2015.	Numérico	7	1, NULL
9	TT_PERCA	La cantidad de personal capacitado sobre administración de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, durante el año 2015., durante el año 2015.	Numérico	7	3 ... 6, NULL
10	EST_ACCA	Clasificación de los casos en que la información no aplica (NA) o no es disponible (ND) o no se conoce o no se cuenta con elementos para responder (NS) para el total de actividades de capacitación realizadas sobre administración de archivos y gestión documental para el personal del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, durante el año 2015.	Numérico	1	0 No aplica (NA) 1 Información no disponible (ND) 2 No cuenta con elementos para responder (NS)
11	EST_PERC	Clasificación de los casos en que la información no aplica (NA) o no es disponible (ND) o no se conoce o no se cuenta con elementos para responder (NS) para el total de personal capacitado sobre administración de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, durante el año 2015., durante el año 2015.	Numérico	1	0 No aplica (NA) 1 Información no disponible (ND) 2 No cuenta con elementos para responder (NS)

Censo Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016
Tema: Administración de Archivos y Gestión documental

Archivo: **RECUPRES.dbf** (Contiene variables que caracterizan al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el ejercicio presupuestal para la administración de archivos y gestión documental, durante el año 2015.)

Núm.de campo	Nombre de la columna	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Códigos válidos en la columna
1	PRES_ACT	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la destinación y ejercicio de presupuesto para actividades de administración de archivos y gestión documental, durante el año 2015.	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
2	TEMA_GES	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los temas sobre administración de archivos y gestión documental sobre los cuales se destino presupuesto, durante el año 2015.	Numérico	2	1 Recursos humanos 2 Capacitación 3 Automatización 4 Tecnologías 5 Infraestructura 6 Equipamiento 7 Conservación y preservación 8 Digitalización 9 Restauración 10 Otro 99 No especificado
3	ESTRUCTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el ejercicio presupuestal para la administración de archivos y gestión documental, durante el año 2015.	Numérico	8	11616400 Condición de destinación y ejercicio de presupuesto para actividades de administración de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616402 Porcentaje de presupuesto ejercido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales para temas de actividades de administración de archivos y gestión documental
4	PORC_PRE	El porcentaje de presupuesto ejercido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales por tema de administración de archivos y gestión documental, durante el año 2015.	Numérico	7	0 ... 0.0038, NULL

**Censo Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016**
Tema: Administración de Archivos y Gestión documental

Archivo: **PLAN_ARC.dbf** (Contiene variables que caracterizan al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la planeación de la administración de archivos y la gestión documental.)

Núm.de campo	Nombre de la columna	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Códigos válidos en la columna
1	TEMA_INC	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el plan o programa de Desarrollo Archivístico, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Plan o Programa de Desarrollo Archivístico
2	CON_PLAN	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de un plan o programa de Desarrollo Archivístico, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
3	ELEPLANE	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los elementos de planeación para el plan o programa de Desarrollo Archivístico, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Misión 2 Visión 3 Objetivos 4 Metas 5 Indicadores de gestión 6 Mecanismos de seguimiento
4	RESPSINO	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de un plan o programa de Desarrollo Archivístico, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
5	EXI_PGES	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de un Programa de Gestión Documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
6	ETAPRCOM	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las etapas, procesos o componentes que integran al programa de gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	2	0 No aplica 1 Producción documental 2 Identificación de documentos de archivo 3 Recepción 4 Distribución (Uso y seguimiento de los documentos de archivo) 5 Clasificación archivística de los documentos o expedientes por funciones 6 Descripción documental 7 Organización de archivos 8 Consulta y acceso a los documentos 9 Transferencias de archivos 10 Conservación y preservación 11 Valoración y disposición final 12 Sistematización o automatización de los sistemas institucionales de archivo 99 No se sabe

7	ESTRUCTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la planeación de la administración de archivos y la gestión documental.	Numérico	8	11616500 Existencia de Plan o Programa de Desarrollo Archivístico en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales, indicando si contaban con elementos de planeación 11616600 Existencia de un Programa de Gestión Documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616601 Etapas, procesos o componentes para el Programa de Gestión Documental del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales
---	----------	--	----------	---	--

**Censo Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016**
Tema: Administración de Archivos y Gestión documental

Archivo: **SIST_ARC.dbf** (Contiene variables que caracterizan al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las características del Sistema Institucional de Archivos en el Instituto.)

Núm.de campo	Nombre de la columna	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Códigos válidos en la columna
1	EXI_SIAO	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de un Sistema Institucional de Archivos, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
2	AREACOR	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de un área coordinadora para el Sistema Institucional de Archivos, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
3	COMP_GES	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el tipo de componente de gestión documental del Sistema Institucional de Archivos, al cierre del año 2015.	Numérico	1	1 Unidad de correspondencia 2 Archivo de Trámite 3 Archivo de Concentración 4 Archivo Histórico 9 No especificado
4	EXI_COMP	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de los componente de gestión documental del Sistema Institucional de Archivos, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
5	RESP_COM	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de un responsable para cada componente de archivo y gestión documental del Sistema Institucional de Archivos, al cierre del 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
6	PER_OTAC	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la realización de otras actividades por parte del personal del Sistema Institucional de Archivos, al cierre del año 2015.	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
7	ESTRUCTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las características del Sistema Institucional de Archivos en el Instituto.	Numérico	8	11616700 Existencia de un Sistema Institucional de Archivos en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616701 Existencia de un área coordinadora para los Sistema Institucional de Archivos en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales, así como existencia de componentes de gestión documental 11616702 Existencia de un responsable para cada componente de archivo y gestión documental, así como si el personal realiza otras actividades, según el componente de gestión documental

**Censo Nacional de
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016**

Tema: Administración de Archivos y Gestión documental

Archivo: **SIS_ELEC.dbf** (Contiene variables que caracterizan al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de documentos electrónicos y sistemas informáticos para la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).)

Núm.de campo	Nombre de la columna	Descripción	Tipo de dato	Longitud	Códigos válidos en la columna
1	GEN_DOCU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la generación de documentos electrónicos, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
2	TIP_TRAT	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con el tipo de tratamiento que reciben los documentos electrónicos que genera, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Se incorporan a expedientes electrónicos 2 Se imprimen y se integran a un expediente de archivo en soporte papel 3 Se guardan en cd's y/o usb 4 Se lleva un control de los expedientes y documentos electrónicos que se generan 5 Se guardan en las computadoras asignadas al personal. 6 Otro 7 Ninguno 9 No se sabe
3	SIS_INFO	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de un sistema informático que permita la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	1 Sí 2 No 9 No se sabe
4	PROC_GES	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los procesos de gestión documental electrónica que contempla los sistemas informáticos que permita la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	2	0 No aplica 1 Incorporación 2 Registro 3 Clasificación 4 Asignación de acceso y seguridad 5 Definición de la disposición 6 Almacenamiento 7 Uso y trazabilidad 8 Disposición 9 Otro 99 No sabe

5	REG_REC1	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con lo que se registra y se describe en el sistema informático que permite la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	2	0 No aplica 1 Fondo 2 Sección 3 Serie 4 Cuadro general de clasificación archivística 5 Catálogo de disposición documental 6 Expedientes 7 Documentos en formato electrónico 8 Fechas extremas 9 Acceso a la información 10 Otro 99 No se sabe
6	REP_GENE	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los tipos de reportes que genera el sistema informático que permite la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	2	0 No aplica 1 Cuadro general de clasificación archivística 2 Catálogo de disposición documental 3 Guía general 4 Inventario por expedientes 5 Inventario de transferencia primaria 6 Inventario de transferencia secundaria 7 Inventario de baja documental 8 Índices de los expedientes reservados y con datos confidenciales 9 Inventario de expedientes consultados en el archivo Histórico 10 Inventario del préstamos de expedientes, devoluciones y vencidos 11 Calendario de caducidades 12 Otro 99 No se sabe
7	FOR_GENE	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con los formatos que genera el sistema informático que permite la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Portada del expediente 2 Ceja del expediente 3 Solicitud de consulta de expedientes que se encuentran en el archivo de Concentración 4 Otro 9 No se sabe
8	TIP_FUNC	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con las funciones que realiza el sistema informático que permite la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Almacenamiento 2 Permite el alta de usuarios a diferentes niveles de acceso 3 Emite alertas cuando hay expedientes para transferir de un archivo a otro 4 Registra las Unidades administrativas generadoras de los archivos de Trámite, para posteriormente configurar los reportes 5 Permite la búsqueda de expedientes y documentos 6 Admite modificaciones de los datos capturados para corregir errores, mediante la autorización del administrador del Sistema 7 Otro 9 No se sabe

9	SINF_RAA	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la permisividad del sistema informático para el registro, actualización, almacenamiento y preservación de metadatos inherentes al sistema de referencia y a los documentos, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	1	0 No aplica 1 Sí 2 No 9 No se sabe
10	ESTRUCTU	Clasificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de acuerdo con la existencia de documentos electrónicos, sistemas informáticos del Instituto, al momento de la aplicación del censo (abril-mayo 2016).	Numérico	8	11616800 Condición de generación de documentos electrónicos por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616801 Tipo de tratamiento que reciben los documentos electrónicos que genera el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616900 Existencia de un sistema informático que permita la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales 11616901 Procesos de gestión documental electrónica que contempla los sistemas informáticos que permiten la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental en el Instituto 11617000 Funcionalidad con la que cuenta los sistemas informáticos que permiten la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental en el Instituto 11617100 Permisividad de los sistemas informáticos del Instituto para el registro, actualización, almacenamiento y preservación de metadatos inherentes al sistema de referencia y a los documentos