

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL INAI

2023

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INAI. SECRETARÍA EJECUTIVA. DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE
INFORMACIÓN Y ESTUDIOS

CIUDAD DE MÉXICO
MARZO DE 2023

Contenido

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 DEL INAI	4
PRESENTACIÓN	4
GUÍA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.....	5
C. Blanca Lilia Ibarra Cadena	5
C. Francisco Javier Acuña Llamas.....	7
C. Adrián Alcalá Méndez.....	9
C. Norma Julieta del Río Venegas.....	11
C. Josefina Román Vergara.....	13
C. Oscar Mauricio Guerra Ford.....	16
Secretaría Técnica del Pleno	18
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales.....	23
Dirección General de Evaluación	27
Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia	29
Dirección General de Políticas de Acceso	30
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	31
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado.....	34
Dirección General de Normatividad y Consulta	36
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción	38
Dirección General de Asuntos Jurídicos	39
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	41
Dirección General de Asuntos Internacionales	46
Dirección General de Capacitación.....	47
Dirección General de Gestión de Información y Estudios.....	49
Dirección General de Tecnologías de la Información	52
Dirección General de Administración.....	55
Dirección General de Comunicación Social y Difusión	66
Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional	69
Oficina de Control Interno	71
Órgano Interno de Control	72
GUÍA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.....	76

C. Blanca Lilia Ibarra Cadena	76
C. Francisco Javier Acuña Llamas.....	78
C. Oscar Mauricio Guerra Ford.....	81
C. Rosendoevgueni Monterrey Chepov	83
C. María Patricia Kurczyn Villalobos	85
C. Joel Salas Suárez.....	87
C. Areli Cano Guadiana	89
C. Ximena Puente de la Mora	91
C. Carlos Alberto Bonnin Erales	94
C. Jacqueline Peschard Mariscal.....	95
C. María Marván Laborde	97
C. María Elena Pérez-Jaén Zermeño	98
C. Gerardo Laveaga Rendón	99
C. Ángel José Trinidad Zaldívar	101
C. Juan Pablo Guerrero Amparán.....	103
Comisionado Horacio Aguilar Álvarez de Alba	104
C. Wanda Sigrid Arzt Colunga	105
C. Alonso Gómez Robledo Verduzco	107
C. José Octavio López Presa.....	108
C. Alonso Lujambio Irazábal	109
Secretaría Técnica del Pleno	110
Secretaría de Acceso a la Información	115
Secretaría de Protección de Datos Personales	124
Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la Administración Pública Federal.....	135
Secretaría Ejecutiva	136
Órgano Interno de Control	157

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 DEL INAI

PRESENTACIÓN

En cumplimiento a la disposición prevista en artículo 14 de la Ley General de Archivos ¹ que establece el deber de los sujetos obligados de contar y poner a disposición del público, entre otros instrumentos archivísticos, la guía de archivo documental, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través de su Coordinación de Archivos presenta la **Guía de Archivo Documental 2023 del INAI**, instrumento que recopila información resumida sobre la documentación contenida en las series documentales definidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del INAI, actualizada y acumulada al cierre del ejercicio 2022 por las unidades de archivo de trámite y concentración del Sistema Institucional de Archivos del INAI.

A fin de cumplir con su carácter informativo y facilitador del ejercicio de derecho a conocer y acceder a la información y documentación que es evidencia del quehacer institucional, la **Guía de Archivo Documental 2023 del INAI** ofrece información general sobre:

- Las series que integran los fondos documentales del INAI en sus etapas de trámite y de concentración, incluyendo la sección (función) de la cual derivan las series (actividades), así como el volumen, fechas y soporte documental de los expedientes clasificados en dichas series.
- El nombre de las unidades/áreas productoras de dichos expedientes,
- Los nombres del titular de las unidades/áreas administrativas productoras y de las personas responsables de los documentos que integran las series en sus etapas de trámite, concentración, así como datos generales de contacto.

Fundamento legal

- Ley General de Archivos, artículo 14.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 70 fracción XLV.
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, artículo 4, fracción XXIV.
- Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la PNT.

¹ Ley General de Archivos, artículos 23 a 26. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16-06-2018.

GUÍA DE ARCHIVO DE TRÁMITE

C. Blanca Lilia Ibarra Cadena

Unidad Administrativa:	Comisionada Presidenta
Área(s) productora(s):	Ponencia
Nombre del titular:	Blanca Lilia Ibarra Cadena
Cargo:	Comisionada
Responsable(s) de archivo de trámite:	Maria del Carmen Saavedra Velasco, Rosalinda Coria Mosqueda.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 3.
Teléfono:	50042400 ext. 2402.
Correo electrónico:	blanca.ibarra@inai.org.mx , rosalinda.coria@inai.org.mx ; carmen.saavedra@inai.org.mx

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recursos	<p>Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información. • Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas, en materia de acceso a la información. • Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraigan para su sustanciación y resolución en materia de acceso a la información. • Acceso- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información. 	Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2021 y Año 2022	<p>Soporte físico y electrónico</p> <p>4,655</p> <p>243</p> <p>0</p> <p>0</p>	En las oficinas que ocupa la Ponencia de la Comisionada Blanca Lilia Ibarra Cadena Nivel 3 Ala Pradera

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA

SE01	Recursos	<p>Procedimiento administrativo y legal correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). • Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por organismos garantes de las entidades federativas en materia de protección de datos personales. • Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local, que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución, en materia de protección de datos personales. • Protección- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). 	Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2021 y Año 2022	<p>Soporte físico y electrónico</p> <p>585</p> <p>4</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>En las oficinas que ocupa la Ponencia de la Comisionada Blanca Lilia Ibarra Cadena Nivel 3 Ala Pradera</p>
------	----------	--	---	---	---

Nota: Las cifras pueden variar, tomando en consideración engroses, reconducciones y acumulaciones.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de Entrega-Recepción	<p>Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, con motivo de la separación del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos adscritos a las Ponencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de entrega-recepción de la Presidencia del INAI (Francisco Javier Acuña Llamas (12 de agosto de 2022) 	2022	Soporte físico	En las oficinas que ocupa la Ponencia de la Comisionada Blanca Lilia Ibarra Cadena Nivel 3 Ala Pradera

C. Francisco Javier Acuña Llamas

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Francisco Javier Acuña Llamas
Nombre del titular:	Francisco Javier Acuña Llamas
Cargo:	Comisionado
Responsable(s) de archivo de trámite:	Ariadna Piñera Camacho; Álvaro Porras Vivas, Luis Enrique Pelcastre Vera.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 4.
Teléfono:	55-55-50042400 extensión 2408
Correo electrónico:	francisco.acuna@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recursos	Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. Atraído.- Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. 	2016-2022 2016-2022 2017-2022	Soporte físico y electrónico (RDA-VFR- RRA) (14999) (RIA) (469) (RAA) (464)	Niveles 4 en las Oficinas del Comisionado Francisco Javier Acuña Llamas.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recursos	Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del titular o 	2016-2022	Soporte físico y electrónico (RPD-RRD) (1961)	Niveles 4 en las Oficinas del Comisionado Francisco

		<p>representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por organismos garantes de las entidades federativas en materia de protección de datos personales. • Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local, que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución, en materia de protección de datos personales. 	<p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>	<p>(RID) (14)</p> <p>(RAD) (12)</p>	<p>Javier Acuña Llamas.</p>
FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias.	2017-2022	Soporte físico (1)	Niveles 4 en las Oficinas del Comisionado Francisco Javier Acuña Llamas.

C. Adrián Alcalá Méndez

Unidad Administrativa:	Comisionado
Área(s) productora(s):	Ponencia
Nombre del titular:	Adrián Alcalá Méndez
Cargo:	Comisionado
Responsable(s) de archivo de trámite:	María Virginia Rivera Vázquez / Sergio Rafael Cortés Alpizar
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 2.
Teléfono:	50042400, ext. 2406.
Correo electrónico:	adrian.alcala@inai.org.mx

FONDO:		INAI		
SECCIÓN: SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
Recursos	<p>Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> SE01.1 Recurso de Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. SE01.2 Recurso de Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. SE01.3 Recurso Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. 	Enero de 2021 a diciembre de 2022	<p>SE01.1 AAM: 6,512 expedientes en soporte físico y electrónico.</p> <p>SE01.2 AAM: 305 expedientes en soporte físico y electrónico.</p> <p>SE01.3 AAM: 38 expedientes en soporte físico y electrónico.</p>	Piso 2, Ala de las Arboledas en los estantes ubicados fuera de la ponencia del Comisionado Adrián Alcalá Méndez.
FONDO:		INAI		
SECCIÓN: SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
Recursos de Revisión	<p>Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> SE01.1 Recurso de Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en 	Enero de 2021 a diciembre de 2022	SE01.1 AAM: 868 expedientes en soporte físico y electrónico.	Piso 2, Ala de las Arboledas en los estantes ubicados fuera de la ponencia del Comisionado

		<p>contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de protección de datos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • SE01.2 Recurso de Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. • SE01.3 Recurso Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. 		<p>SE01.2 AAM: 7 expedientes en soporte físico y electrónico.</p> <p>SE01.3 AAM: 1 expediente en soporte físico y electrónico.</p>	<p>Adrián Alcalá Méndez.</p>
--	--	---	--	--	------------------------------

FONDO:		INAI			
SECCIÓN: SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE15	<p>Acta de Entrega-Recepción</p> <p>Acta de Entrega-Recepción y anexos, de Nayeli Aguayo García quién hasta el 18 de noviembre de 2020, se desempeñó como Secretaría de Acuerdos y Ponencia de Acceso a la Información en la Ponencia de la Excomisionada María Patricia Kurczyn Villalobos.</p>	<p>Noviembre 2020.</p>	<p>1 carpeta en soporte físico.</p>	<p>Piso 2, Ala de las Arboledas en los estantes ubicados fuera de la ponencia del Comisionado Adrián Alcalá Méndez.</p>	

C. Norma Julieta del Río Venegas

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia
Nombre del titular:	Norma Julieta del Río Venegas (anterior Joel Salas Suárez)
Cargo:	Comisionad
Responsable(s) de archivo de trámite:	María Virginia Rivera Vázquez / Sergio Rafael Cortés Alpizar
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 2
Teléfono:	50042400 ext. 2411
Correo electrónico:	julieta.delrio@inai.org.mx

FONDO:	INAI				
SECCIÓN:	SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias.	De 2020 al 31 de diciembre de 2022	13 expedientes en soporte físico.	Nivel 2, Ala praderas, en las oficinas la Comisionada Norma Julieta del Río Venegas

FONDO:	INAI				
SECCIÓN:	SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE01	Recursos de Revisión	Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de protección de datos personales Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución 	De 2020 al 31 de diciembre de 2022	Soporte físico y electrónico Revisión JSS: 30 NJRV:867 Inconformidad JSS: 1 NJRV: 6 Atraídos JSS: no se generó documentación. NJRV: 2.	Nivel 2, Ala praderas, en las oficinas de la Comisionada Norma Julieta del Río Venegas.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recursos	<p>Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. • Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. • Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. • Verificación por falta de respuesta: Medio de impugnación ante la falta de respuesta de un sujeto obligado, previsto en la abrogada LFTAIPG. 	De 2020 al 31 de diciembre de 2022	<p>Soporte físico y electrónico</p> <p>Revisión JSS: 180 NJRV: 6541</p> <p>Inconformidad JSS: 01 NJRV: 301</p> <p>Atracción JSS: no se generó documentación. NJRV: 47</p> <p>VFR: JSS: no se generó documentación. NJRV: a la fecha no se ha generado documentación:</p>	Nivel 2, Ala praderas, en las oficinas de la Comisionada Norma Julieta del Río Venegas.

C. Josefina Román Vergara

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área de Procedencia de Archivo:	Ponencia
Nombre del titular:	Josefina Román Vergara
Cargo:	Comisionada
Responsable(s) de archivo de trámite:	Laura Mónica Segovia Téllez.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 2.
Teléfono:	50042400, Ext. 2185
Correo electrónico:	josefina.roman@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
E01	Recursos	<p>Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. 	<p>Mayo-diciembre 2019</p> <p>Enero-diciembre 2020</p> <p>Enero-diciembre 2021</p> <p>Enero-diciembre 2022</p>	<p>Soporte físico y electrónico. Revisión JRV: 1533 Atracción: 2 Inconformidad JRV: 29 RDA JRV: 1</p> <p>Soporte físico y electrónico. Revisión JRV: 2765 Atracción: 44 Inconformidad JRV: 54 RDA JRV: 1</p> <p>Soporte físico y electrónico. Revisión JRV: 2062 Atracción: 37 Inconformidad JRV: 68 RDA JRV: 1</p> <p>Soporte físico y electrónico.</p>	<p>Nivel 2, Ala de Pradera en la Oficina de la Comisionada Josefina Román Vergara</p>

				Revisión JRV: 4406 Atracción: 0 Inconformidad JRV: 237	
--	--	--	--	--	--

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recursos de Revisión	<p>Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de protección de datos personales Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución 	<p>Mayo-diciembre 2019</p> <p>Enero-diciembre 2020</p> <p>Enero-diciembre 2021</p> <p>Enero-diciembre 2022</p>	<p>Soporte físico y electrónico. Revisión JRV 198 Atracción: 0 Inconformidad JRV: 1</p> <p>Soporte físico y electrónico. Revisión JRV 377 Atracción: 0 Inconformidad JRV: 1</p> <p>Soporte físico y electrónico. Revisión JRV 289 Atracción: 0 Inconformidad JRV: 1</p> <p>Soporte físico y electrónico.</p>	<p>Nivel 2, Ala Pradera en la Oficina de la Comisionada Josefina Román Vergara</p>

				Revisión JRV 531 Atracción: 0 Inconformidad JRV: 3	
--	--	--	--	--	--

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE1	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias.	Diciembre 2019-noviembre 2021	3 actas entrega-recepción	Nivel 2, Ala de Pradera en la Oficina de la C. Josefina Román Vergara

C. Oscar Mauricio Guerra Ford

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia
Nombre del titular:	Oscar Mauricio Guerra Ford
Cargo:	Comisionado
Responsable(s) de archivo de trámite:	Sandra Steffany Díaz Casas
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 3.
Teléfono:	55-50042400
Correo electrónico:	oscar.guerra@inai.org.mx ; sandra.diaz@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recursos	Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. Verificación por falta de respuesta: Medio de impugnación ante la falta de respuesta de un sujeto obligado, previsto en la abrogada LFTAIPG. 	31 de diciembre de 2022	Soporte físico y electrónico. Revisión OMGF: 4552 Inconformidad OMGF: 200 Atracción OMGF: 322 RDA:12	Expedientes del año 2016 a 2020 se encuentran resguardados en la Bodega núm. 24, en el sótano 4. Expedientes del año 2021 y 2022 se ubican en tres archiveros en el área asignada a la oficina del Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford, Piso 3, Ala de las Praderas.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Recursos de Revisión	Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de protección de datos personales Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos 	31 de diciembre de 2022	Soporte físico y electrónico Revisión OMGF: 617 Inconformidad OMGF: 5 Atracción OMGF: 6	Expedientes del año 2017 a 2020 se encuentran resguardados en la Bodega núm. 24, en el sótano 4. Expedientes del año 2021 y 2022 se ubican en tres

		<p>garantes en las entidades federativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución 			<p>archiveros en el área asignada a la oficina del Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford, Piso 3, Ala de las Praderas.</p>
--	--	---	--	--	---

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias.	31 de diciembre de 2022	Soporte físico y electrónico: 1	Piso 3, Ala de las Praderas en la Oficina del Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford.

Secretaría Técnica del Pleno

Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica del Pleno
Área de Procedencia de Archivo:	Secretaría Técnica del Pleno
Nombre del titular:	Ana Yadira Alarcón Márquez
Cargo:	Secretaría Técnica
Responsable(s) de archivo de trámite:	Oscar Diego Conde Tenorio
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 4.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2749
Correo electrónico:	oscar.conde@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC01S PLENO			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Cumplimiento de Acuerdos aprobados por el Pleno	Contiene la documentación que da cuenta del cumplimiento a los Acuerdos aprobados por el Pleno del Instituto	De enero 2021 a diciembre de 2022	Soporte físico y/o electrónico 2 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes, en la Secretaría Técnica del Pleno

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción de las personas servidoras públicas de la Secretaría Técnica del Pleno	2020	Soporte físico 2 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes, en la Secretaría Técnica del Pleno

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Solicitudes de acceso a la información y datos personales	Contiene los oficios remitidos a la Unidad de Transparencia en respuesta a las solicitudes de información turnadas a la Secretaría Técnica del Pleno para su atención	De enero 2020 a diciembre de 2022	Soporte físico y/o electrónico 3 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes, en la Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Unidad Administrativa:	Dirección General de Atención al Pleno
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Atención al Pleno
Nombre del titular:	Evangelina Sales Sánchez
Cargo:	Directora General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Víctor Alfonso Elizalde Salazar
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 1.
Teléfono:	50042400 ext.2249
Correo electrónico:	evangelina.sales@inai.org.mx

FONDO:		INAI		
SECCIÓN:		SC08C Tecnologías y Servicios de la Información		
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL
SC15C	Comité de Evaluación de Firma Electrónica	Contiene los expedientes de los asuntos que el Comité de Evaluación valora para el funcionamiento de la FELINAI y en su caso, procedimientos, recomendaciones, directrices y criterios que contribuyan al mejoramiento de la operación de la FELINAI.	2020 - 2022	6 expedientes en soporte físico
				UBICACIÓN FÍSICA
				Nivel 2 Ala Pradera en la Dirección de Atención al Pleno

FONDO:		INAI		
SECCIÓN:		SC08C Tecnologías y Servicios de la Información		
SERIE DOCUMENTA		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL
SC16C	Gestión de la Firma Electrónica FELINAI	Contiene los expedientes que sustentan la emisión, renovación y revocación de los certificados FELINAI	2020 - 2022	105 expedientes en soporte físico
				UBICACIÓN FÍSICA
				Nivel 2 Ala Pradera en la Dirección de Atención al Pleno

Unidad Administrativa:	Dirección General de Atención al Pleno
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Atención al Pleno
Nombre del titular:	Evangelina Sales Sánchez
Cargo:	Directora General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Claudia Ivette Ortiz Becerra
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 1.
Teléfono:	50042400 ext.2249
Correo electrónico:	evangelina.sales@inai.org.mx

FONDO:	INAI
SECCIÓN:	SC01S PLENO

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Pleno	Documentación administrativa y legal que comprende las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno, en materia de la LFTAIP y la LFPDPPP, así como los anexos, audios y las versiones estenográficas.	2015 - 2021	191 expedientes en soporte físico	Nivel 2 Ala Pradera en la Dirección de Atención al Pleno
SE03	Estadística del estado que guardan los medios de impugnación ingresados al Instituto	Documentación administrativa integrada por las estadísticas que correspondan para el análisis y toma de decisiones por parte de los Comisionados y el Pleno, así como las que correspondan para que sean puestas a disposición del público en general, relacionadas con el estado que guardan los medios de impugnación ingresados al INAI	2015 - 2021	121 expedientes en soporte electrónico	Nivel 2 Ala Pradera en la Dirección de Estadísticas.

Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Unidad Administrativa:	Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Nombre del titular:	Juan José Rivera Crespo
Cargo:	Director de Responsabilidades
Responsable(s) de archivo de trámite:	Cinthya Yanett Félix Martínez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 1.
Teléfono:	50042400 ext. 3433
Correo electrónico:	Cinthya.felix@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC01S PLENO			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04	Seguimiento a las denuncias presentadas.	Expedientes integrados con motivo del seguimiento a las denuncias presentadas por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, así como por actos u omisiones presuntamente violatorios de la Ley, detectados durante el seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por este organismo garante.	01 de octubre de 2019 al 30 de diciembre 2022	1,453 expedientes físicos y digitales	Nivel 1, en los archiveros, cajas o lugares destinados por cada uno de los responsables del seguimiento de los expedientes para su custodia.
SE05	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno a los órganos internos de control.	Expedientes integrados con motivo del seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto, en las resoluciones emitidas en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, notificadas a los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes.	01 de octubre de 2019 al 30 de diciembre 2022	922 expedientes físicos y digitales	Nivel 1, en los archiveros, cajas o lugares destinados por cada uno de los responsables del seguimiento de los expedientes para su custodia.

SE06	Procedimientos sancionatorios.	Expedientes integrados con motivo del procedimiento sancionatorio previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, iniciados en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuentan con el carácter de servidores públicos ni son partidos políticos.	01 de octubre de 2019 al 30 de diciembre 2022	460 expedientes físicos y digitales	Nivel 1, en los archiveros, cajas o lugares destinados por cada uno de los responsables del seguimiento de los expedientes para su custodia.
SE07	Cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno en términos de la LGTAIP y la LGPDPSO.	Contiene la información del cumplimiento brindado por los sujetos obligados a las resoluciones del Instituto en términos de la LGTAIP y la LGPDPSO, así como las gestiones para asegurar su ejecución.	01 de octubre de 2019 al 30 de diciembre 2022	21,507 expedientes físicos y digitales	Nivel 1, en los archiveros, cajas o lugares destinados por cada uno de los responsables del seguimiento de los expedientes para su custodia.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de entrega-recepción.	Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades	01 de octubre de 2019 al 30 de diciembre 2022	4 expedientes físicos	Nivel 1, en archivero DGCR.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC12C TRANSFERENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Solicitudes de información y datos personales	Contiene la documentación oficinas entregados a la Unidad de Transparencia, en respuesta a las solicitudes de acceso recibidas en la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades.	01 de octubre de 2019 al 30 de diciembre 2022	4 expedientes físicos	Nivel 1, en archivero DGCR.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales

Unidad Administrativa:	Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Nombre del titular:	Víctor Manuel Díaz Vázquez
Cargo:	Director General de Enlace
Responsable(s) de archivo de trámite:	Erika Priscyla Casas Carvallo, Silvia Ríos López
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 2
Teléfono:	50042400 ext.2425
Correo electrónico:	victormanuel.diaz@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04	Orientación, consultas, asesorías y apoyo técnico	<p>En esta serie se integran los documentos generados con motivo de las acciones y actividades realizadas para dar acompañamiento a los Sujetos Obligados con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley General, la Ley Federal y demás normativa aplicable.</p> <p>Dichas acciones incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> La atención a las consultas de carácter normativo en materia de acceso a la información, que formulen los sujetos obligados y los particulares (vía telefónica, por correo electrónico y mediante oficio), con la participación, en su caso, de otras Unidades Administrativas en el ámbito de sus respectivas competencias. La atención de consultas técnicas relacionadas con la operación de los 4 sistemas informáticos que conforman la Plataforma Nacional de Transparencia; además de los sistemas que operaron en el periodo de transición (Portal de 	<p>2015 a 2022</p> <p>2015 a 2022</p> <p>2017 a 2022</p>	<p>Soporte físico 214 expedientes</p> <p>2 expedientes híbridos</p> <p>1 expediente electrónico</p> <p>Soporte electrónico 2 carpetas</p> <p>Soporte físico 2 carpetas</p>	<p>Nivel 2 Ala Pradera de la DGEALSUPFM</p>

		<p>Obligaciones de Transparencia, INFOMEX y SISITUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar con la elaboración de contenidos e impartición de cursos de capacitación especializados en obligaciones de transparencia como acciones de fortalecimiento. 			
SE08	Diagnósticos, estudios y opiniones	Contiene la documentación relativa a diagnósticos, estudios y opiniones que, en el ámbito de sus atribuciones, esta Dirección General de Enlace pueden realizar sobre el estado que guarda el derecho de acceso a la información en los sujetos obligados a su encargo.	2015 a 2022	Soporte físico 1 carpeta	Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección de Acompañamiento.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE04	Orientación, consultas, asesoría y apoyo técnico	A la fecha del reporte no se ha generado documentación	A la fecha del reporte no se ha generado documentación.	No aplica	

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC04S VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE03	Verificación y vigilancia	2017 A 2022	Soporte físico 20 carpetas 7 expedientes híbridos Soporte digital (7 CD'S)	Nivel 2 Ala Pradera, Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	

SE04	Padrón de Sujetos Obligados	Contiene la documentación relativa al padrón de sujetos obligados del ámbito federal, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de su actualización, y de las actividades que derivan de los procedimientos de registro, habilitación, deshabilitación, altas y bajas, entre otros, en los sistemas que conforman la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	2016 a 2022	Soporte físico 28 carpetas 3 expedientes híbridos	Nivel 2 Ala Pradera en la DGEALSUPFM
SE05	Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia	Contiene la documentación relativa a la presentación, prevención, admisión y desahogo de las denuncias presentadas por las violaciones a las disposiciones relativas a las obligaciones de transparencia, establecidas por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información Pública, así como todas las actividades que derivan de los procedimientos de denuncia.	2017-2022	Soporte físico 164 expedientes 146 expedientes híbridos	Nivel 2 Ala Pradera, Archivero #1, cajón 2 de la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.
SE06	Tablas de Aplicabilidad	Contiene la documentación relativa a las modificaciones de la Tablas de aplicabilidad para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados en el ámbito federal, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2016 a 2022	Soporte físico 9 carpetas 1 expediente híbrido	Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE04	Promoción de los derechos	2015 a 2022	Soporte físico 21 carpetas	Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección de Acompañamiento	
FONDO:		INAI			

SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	2016 A 2022	Soporte físico 9 carpeta	Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.

Dirección General de Evaluación

Unidad Administrativa:	Dirección General de Evaluación
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección General de Evaluación
Nombre del titular:	Carlos Porfirio Mendiola Jaramillo
Cargo:	Director General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Yessica Lorena Rodríguez Saiz
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530. Piso 1.
Teléfono:	50042400 ext.2441
Correo electrónico:	carlos.mendiola@inai.org.mx ; yessica.rodriguez@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC04S VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Disposiciones Regulatorias	Documentos normativos desarrollados por el INAI para regular el cumplimiento de las diferentes obligaciones que deben de atender los sujetos obligados del ámbito federal en los términos establecidos por las leyes General y Federal de transparencia y acceso a la información pública	2016 -2022	9 expedientes Soporte electrónico	Nivel 3 Ala Insurgentes en la Dirección de Obligaciones de Transparencia
SE02	Estadísticas e Informes de los resultados de la verificación y vigilancia de las obligaciones	Comprende las Estadísticas de capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia, Estadísticas de la calidad de las respuestas, Estadísticas del cumplimiento de los Portales de Transparencia, Estadísticas del desempeño de las Unidades de Transparencia y las Presentaciones al Pleno y análisis estadístico por tema o Sujeto Obligado.	2016-2022	18 expedientes Soporte electrónico	Nivel 3 Ala Insurgentes en la Dirección de Análisis Estadístico
SE03	Verificación Y vigilancia	Documentos que se generan derivados de los procesos de verificación y vigilancia de las obligaciones de transparencia que los sujetos obligados del ámbito federal deben de atender, merced de las leyes general y federal de transparencia y acceso a la información pública	2016-2022	No tiene expedientes	
SE04	Padrón de Sujetos Obligados	Contiene el expediente del proceso de creación y actualización permanente del Padrón de Sujetos Obligados del ámbito federal	2016 -2022	6 expedientes Soporte físico y electrónico	Nivel 3 Ala Insurgentes en la Dirección de Obligaciones de Transparencia

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE14	Comisiones Permanentes del Instituto	Contiene los documentos que se generan con motivo de las sesiones de trabajo de la Comisión Permanente de Indicadores y Evaluación del INAI.	2016 -2022	(1 carpeta) Soporte físico y electrónico	Nivel 3 Ala Insurgentes en la Dirección de Obligaciones de Transparencia

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Unidad Administrativa:	Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Nombre del titular:	Ma. de los Ángeles Ducoing Valdepeña
Cargo:	Directora General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Paulina Zenón Reséndiz.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 3.
Teléfono:	55-50042400 Ext. 2481
Correo electrónico:	angeles.ducoing@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE14	Comisiones permanentes del Instituto	Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia.	2015-2022	19 expedientes soporte físico y electrónico	Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia en la Dirección de Transparencia Proactiva.
SS14	Comisión Permanente de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia				

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05	Programas y proyectos en materia de políticas	Documentación generada a partir del diseño de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, así como a partir de las actividades de fomento, acompañamiento y apoyo que dirija el Instituto a los organismos garantes, sujetos obligados y sociedad civil para su implementación	2015-2022	45 expedientes soporte físico y electrónico	Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.
SS01	Política de Gobierno Abierto				
SS02	Política de Transparencia Proactiva				

Dirección General de Políticas de Acceso

Unidad Administrativa:	Dirección General de Políticas de Acceso
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Políticas de Acceso
Nombre del titular:	Jaime Abraham Cerdio Moisés
Cargo:	Director general
Responsable(s) de archivo de trámite:	Alejandra Guadarrama Molina
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 3.
Teléfono:	50042400 ext. 2611
Correo electrónico:	jaime.cerdio@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE08	Diagnósticos, estudios y opiniones	Contiene estudios, análisis, encuestas y diagnósticos en materia de acceso a la información.	2015-2018	3 expedientes (soporte físico y electrónico)	Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Políticas de Acceso.
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05	Programas y proyectos en materia de políticas	Diseño, implementación y evaluación de políticas de acceso a la información basadas en diagnósticos.	2015-2022	8 expedientes (Soporte físico y electrónico)	Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Políticas de Acceso.
Subserie Documental					
SS03	Políticas de Acceso a la Información				
SE14	Comisiones permanentes del Instituto	Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Políticas de Acceso a la información.	2015-2018	21 expedientes (soporte físico y electrónico)	Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Políticas de Acceso
Subserie Documental					
SS01	Comisión Permanente de Políticas de Acceso a la Información				

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Unidad Administrativa:	Dirección General de Evaluación Investigación y Verificación del Sector Público
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Evaluación Investigación y Verificación del Sector Público
Nombre del titular:	César Manuel Vallarta Paredes
Cargo:	Director General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Josué Juan Gómez Ortega y Jennifer Colín Álvarez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 2.
Teléfono:	50042400 ext. 2352
Correo electrónico:	cesar.vallarta@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04	Orientación, consultas, asesoría y apoyo técnico	Contiene los expedientes de orientación en materia de protección de datos personales realizadas por la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, a denuncias y/o consultas que no son materia del Instituto o que no cumplen con los requisitos de una denuncia señalados en el artículo 148 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el sector público.	2021-2022*	440 Expedientes en soporte físico	Nivel 1, Ala Praderas, en la Dirección de Investigación y Verificación del Sector Público.
SE08	Investigaciones Previas	Contiene los expedientes de investigaciones preliminares en materia de protección de datos personales realizadas por la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, en el sector público, más un expediente que contiene la documentación relativa al procedimiento de contratación del curso denominado "Ciberseguridad y protección de datos personales" que permite a los servidores públicos adscritos a la Dirección General cumplir con sus funciones.	2020-2022*	297 expedientes en soporte físico	Nivel 1, Ala Praderas, en la Dirección de Investigación y Verificación del Sector Público.

SE07	Verificaciones	Contiene los expedientes de verificaciones en materia de protección de datos personales realizadas por la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, en el sector público.	2020-2022*	50 expedientes en Soporte físico	Nivel 1, Ala Praderas, en la Dirección de Investigación y Verificación del Sector Público.
------	----------------	---	------------	----------------------------------	--

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE21	Evaluación del desempeño	Documentación administrativa concerniente al diseño y aplicación de los indicadores, criterios, metodología y sistema integral, en materia de evaluación del desempeño de los responsables, respecto al cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones aplicables en la materia; más un expediente que contiene la documentación relativa al procedimiento de contratación del curso denominado "Seguridad y estadística en datos personales" que permite a los servidores públicos adscritos a la Dirección General cumplir con sus funciones	2018-2022	2 Expedientes en soporte físico	Nivel 1, Ala Praderas, en la Dirección de Evaluación del Sector Público.
SS01	Diseño y aplicación de indicadores y criterios				
SS02	Asesorías, recomendaciones y otras actuaciones	Documentación administrativa relativa a recomendaciones, asesorías técnicas, actuaciones y documentos respecto de evaluaciones, reportes o aplicación de criterios y herramientas para la medición del desempeño en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	2019-2022	4 Expedientes en soporte híbrido (Físico y electrónico).	Nivel 1, Ala Praderas, en la Dirección de Evaluación del Sector Público

SS03	<p>Informes de resultados de evaluación y medición</p>	<p>Documentación administrativa referente a los informes de resultados de evaluación y medición del desempeño en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p>	2018-2022	5 Expedientes en soporte físico	<p>Nivel 1, Ala Praderas, en la Dirección de Evaluación del Sector Público.</p>
------	--	--	-----------	---------------------------------	---

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Unidad Administrativa:	Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
Nombre del titular:	Nancy Pérez Guzmán
Cargo:	Directora General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Francisco Alán García Antúnez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 2.
Teléfono:	50042400 ext. 2422, ext. 2321
Correo electrónico:	nancy.perez@inai.org.mx , francisco.garcia@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04	Orientación, consultas, asesoría y apoyo técnico	Expedientes de orientación que ha tramitado la entonces Dirección General de Verificación (DGV), posteriormente la Dirección General de Investigación y Verificación (DGIV), y a partir del 13 de febrero de 2018, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP), respecto de las denuncias y/o consultas que no son materia del Instituto o que no cumplen con los requisitos de una denuncia señalados en el artículo 131 del Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normativa aplicable.	Totalidad: 2011 a 2014 Entrega parcial: 2015 a 2017	228 expedientes (de los cuales, 84 están en formato electrónico)	Archivo de concentración del Instituto.
			Parcialmente: 2015 a 2017 Totalidad: 2018 a 2022	3,257 expedientes en soporte físico.	Nivel 4 Ala Pradera en la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado.
SE08	Investigaciones Preliminares	Expedientes de investigación preliminar que se han tramitado en la entonces Dirección General de Verificación (DGV), posteriormente la Dirección General de Investigación y Verificación (DGIV), y a partir del 13 de febrero de 2018, en la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP), respecto de las denuncias recibidas en materia de protección de datos personales.	Totalidad: 2011 a 2013 Entrega Parcial: 2014 a 2017	331 expedientes en soporte físico.	Archivo de concentración del Instituto.
			Parcialmente: 2014 a 2017	4,999 expedientes en soporte físico.	Nivel 4 Ala Pradera en la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado.
			Totalidad: 2018 a 2022		
SE07	Verificaciones	Expedientes de verificación que se han tramitado en la entonces Dirección General de Verificación (DGV), posteriormente la Dirección General de	Totalidad 2011 a 2012	9 expedientes en soporte físico.	Archivo de concentración del Instituto.

	Investigación y Verificación (DGIV), y a partir del 13 de febrero de 2018, en la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP), respecto de las denuncias recibidas en materia de protección de datos personales.	Totalidad: 2013 a 2022	777 expedientes en soporte físico.	Nivel 4 Ala Pradera en la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado.
--	---	---------------------------	------------------------------------	---

Dirección General de Normatividad y Consulta

Unidad Administrativa:	Dirección General de Normatividad y Consulta
Área(s) productora(s):	Dirección General de Normatividad y Consulta
Nombre del titular:	Luis Ricardo Sánchez Hernández
Cargo:	Director General
Responsable(s) del archivo de trámite:	Salvador Pérez de León Vargas
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 2.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2430
Correo electrónico:	luis.sanchezh@inai.org.mx ; salvador.perez@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE02	Disposiciones normativas en materia de protección de datos personales	Documentación que contiene proyectos de instrumentos normativos, proyectos de modificación a instrumentos normativos, documentos de análisis, notas y otros documentos relacionados con la generación y/o actualización de propuestas normativas.	1 ene 2021 a 30 dic 2022.	16 expedientes en archivo de trámite. Soporte electrónico.	Nivel 2 Ala Llanura, en la Dirección General de Normatividad y Consulta.
SE04	Orientación, consultas, asesoría y apoyo técnico	Documentación administrativa que contiene en orientaciones técnicas que responden a consultas especializadas en materia de protección de datos personales, así como opiniones técnicas en temas especializados de protección de datos personales.	1 ene 2021 a 30 dic 2022.	391 expedientes, de los cuales 285 corresponden a consultas y 106 a opiniones técnicas en archivo de trámite. Soporte físico y electrónico.	Nivel 2 Ala Llanura, en la Dirección General de Normatividad y Consulta.
SE03	Informes y estudios en materia de protección de datos personales.	Documentación administrativa que contiene estudios y diagnósticos en materia de protección de datos personales.	1 ene 2021 a 30 dic 2022.	4 expedientes en archivo de trámite. Soporte electrónico.	Nivel 2 Ala Llanura, en la Dirección General de Normatividad

FONDO:		INAI				
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA		
SE20	Evaluación de impacto en la protección de datos personales	Documentación administrativa que contiene opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales respecto de tratamientos intensivos o relevantes de datos personales.	1 ene 2019 a 30 dic 2022.	29 expedientes, de los cuales 17 corresponden a dictámenes de EIPDP y 12 a opiniones técnicas de EIPDP en archivo de trámite. Soporte físico y electrónico.	Nivel 2 Ala Llanura, en la Dirección General de Normatividad	

FONDO:		INAI				
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA		
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la Dirección General de Normatividad, Consulta.	1 ene 2022 a 30 dic 2022	1 expediente de Acta-Entrega de Dirección de Área. Soporte físico y electrónico	Nivel 2 Ala Llanura, en la Dirección General de Normatividad y Consulta.	

FONDO:		INAI				
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA		
SE14	Comisiones permanentes del Instituto	Contiene las convocatorias e insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Normatividad de Datos Personales.	1 ene 2020 a 30 dic 2022.	8 expedientes en archivo de trámite. Soporte físico y electrónico.	Nivel 2 Ala Llanura, en la Dirección General de Normatividad y Consulta.	

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Unidad Administrativa:	Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Área(s) productora(s):	Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Nombre del titular:	Miguel Novoa Gómez
Cargo:	Director General
Responsable(s) del archivo de trámite:	Martín Torres Contreras.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 2.
Teléfono:	50042400 ext. 2316
Correo electrónico:	miguel.novoa@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05	Procedimiento de Protección de Derechos	Documentación legal que contiene todos los acuerdos, actuaciones y diligencias efectuadas durante la sustanciación de los procedimientos de protección de derechos, así como los documentos presentados por el Titular, el responsable y la resolución del Pleno, entre otros.	De enero de 2012 al 31 de diciembre de 2022	2,313 expedientes Soporte físico	Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción, y Sótano nivel -4 (173 en archivo de concentración)
SE06	Procedimiento de Imposición de Sanciones	Documentación legal que contiene la información de cada procedimiento de imposición de sanciones; se integra por todos los acuerdos actuaciones y diligencias efectuadas durante la sustanciación de éste, los documentos presentados por el presunto infractor y la resolución del Pleno, entre otros.	De enero de 2012 al 31 de diciembre de 2022	1,396 expedientes Soporte físico	Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción, y Sótano nivel -4

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción.	De enero de 2012 al 31 de diciembre de 2022	4 actas Soporte físico.	Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción.

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Nombre del titular:	Gonzalo Sánchez de Tagle Pérez Salazar
Cargo:	Director General
Responsable(s) del archivo de trámite:	
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 4.
Teléfono:	50042400 ext. 2479
Correo electrónico:	gonzalo.sánchez@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE08	Comité de Criterios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Documentación generada en el ejercicio de las atribuciones del Secretario Técnico del Comité de Criterios.	2016 – 2022	Soporte físico, 8 expedientes	Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC01C LEGISLACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Comprende convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos.	2011-2022	Soporte físico, 810 expedientes	Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección de lo Consultivo.
SE13	Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el)	Normatividad.	2007-2022	Soporte físico, 264 expedientes	Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02C ASUNTOS JURÍDICOS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Asistencia, consulta, estudios y asesorías.	Trámites Administrativos, consultas, estudios y asesorías para servidores públicos del Instituto y servidores públicos de otras dependencias gubernamentales.	2015 – 2022	Soporte físico, 629 expedientes	Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección de lo Consultivo.
SE10	Amparos	Atención a Juicios de Amparo en materia de Transparencia y Acceso, así como en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	2010 - 2022	Soporte físico, 2410 expedientes	Nivel 4 Ala Pradera, en las Direcciones de Asuntos Contenciosos de Datos y de Acceso.
SE21	Procesos jurídicos	Contiene Juicios de nulidad en materia de acceso a la información y transparencia, así como en materia de protección de datos personales. Contiene los expedientes que se generan con motivo de procesos relacionados con las materias: a) laborales, b) administrativa, c) civiles, d) mercantiles, e) penal y f) constitucionales.	2012 - 2022	Soporte físico, 1420 expedientes	Nivel 4 Ala Pradera, en las Direcciones de Asuntos Contenciosos de Datos y de Acceso.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE04	Unidad de Transparencia	Documentación administrativa generada en el ejercicio de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	2015-2022	Soporte físico 216, expedientes Soporte Electrónico, 145 expedientes	Nivel 1; Ala Pradera, gaveta 1, en la Unidad de Transparencia.
SE05	Comité de Transparencia	Documentación administrativa y legal que contiene todas las actas y resoluciones del Comité de Transparencia en el ejercicio de sus funciones, así como la documentación soporte de los asuntos abordados en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas.	2011-2022	Soporte físico, 442 expedientes Soporte electrónico, 124 expedientes	Nivel 1; Ala Pradera, en la Unidad de Transparencia.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia.

Unidad Administrativa:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia
Área de Procedencia de Archivo:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia
Nombre del titular:	Óscar Mauricio Guerra Ford
Cargo:	Secretario Ejecutivo
Responsable de Archivo de trámite	Carlos Ernesto Román Zozaya
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 1
Teléfono:	50042400 ext. 2476
Correo electrónico:	oscar.guerra@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Armonización de Leyes de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y en Materia de Archivos, de Entidades Federativas	Contiene archivos y correos electrónicos relativos a las acciones que derivan de la armonización de las leyes de acceso, transparencia, protección de datos personales y archivos en los estados del país, con motivo de la reforma constitucional de febrero de 2014, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley General de Archivos.	2015 - 2020	12 expedientes electrónicos	Nivel 1 Ala "calle de las Arboledas" en la Dirección de Vinculación y Coordinación con las Entidades Federativas

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	ECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05	Estudios Preliminares para ejercer la facultad de atracción	Contiene la documentación relativa a las acciones que derivan del ejercicio o no de la facultad de atracción, con el fin de que el INAI determine si un recurso de revisión interpuesto ante un Organismo Garante de alguna Entidad Federativa es de interés y trascendencia para ser atraído.	2016 - 2021	8 expedientes electrónicos	Nivel 1 Ala "calle de las Arboledas" en la Dirección de Vinculación y Coordinación con las Entidades Federativas.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias.	2014 - 2018	2 expedientes físicos	Nivel 1 Ala "calle de las Arboledas" en la Dirección de Vinculación y Coordinación con las Entidades Federativas

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	OLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE14-SS15	Comisión Permanente de Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia	Contiene las convocatorias, actas y, en su caso, insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia.	2015 - 2018	9 expedientes electrónicos	Nivel 1 Ala "calle de las Arboledas" en la Dirección de Vinculación y Coordinación con las Entidades Federativas

SE06	Solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales	Documentación administrativa conformada por las respuestas a solicitudes de acceso y protección de datos, correspondientes a las unidades administrativas del Instituto	2015-2022	Soporte físico, 1132 expedientes. Soporte Electrónico, 8458 expedientes	Nivel 1; Ala Pradera, gaveta 1, en la Unidad de Transparencia.
SE07	Portal de Transparencia	Documentación administrativa que contiene la información que se conforma en cumplimiento al artículo 70 de la LFTAIP y al artículo 70 de la LGTAIP.	2015-2022	Soporte físico, 6 expedientes Soporte Electrónico, 2 expediente	Nivel 1; Ala Pradera, gaveta 1, en la Unidad de Transparencia.

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.

Unidad Administrativa:	Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Nombre del titular:	José Luis Naya González
Cargo:	Director General
Responsable(s) del archivo de trámite:	Alejandro de Jesús Martínez Pacheco
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 1.
Teléfono:	50042400 ext. 2496
Correo electrónico:	jose.naya@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03	Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	Documentación relacionada con la vinculación, coordinación y colaboración con Entidades Federativas e integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	2007 - 2022	90 expedientes físicos	Nivel 1 Ala "calle de las arboledas" en la Dirección de Vinculación y Coordinación con las Entidades Federativas
FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC05S CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05 Subserie SS02	Capacitación a los Sujetos Obligados y Órganos Garantes	Documentación relacionada con la implementación de la RED Nacional por una Cultura de la Transparencia (RED Nacional), como política pública cuyo objeto es organizar acciones coordinadas al interior del SNT para fortalecer la comunicación y el trabajo colaborativo en materia de capacitación; así como impulsar el fortalecimiento institucional del INAI y los organismos garantes.	2016 - 2022	3 expedientes electrónicos	GDMX

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Unidad Administrativa:	Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia.
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia.
Nombre del titular:	Claudia Elena Meza de la Toba.
Cargo:	Directora General
Responsable(s) del archivo de trámite:	Juan Manuel Mendoza Flores
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 3.
Teléfono:	50042400 ext. 2248
Correo electrónico:	claudia.meza@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC08S SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Disposiciones normativas	Todas las Disposiciones Normativas derivadas de las obligaciones establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública respecto a la emisión de normatividad por parte del Sistema Nacional de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	2016 -2022	Soporte electrónico	Carpetas ubicadas en las computadoras de la Dirección General.
SE02	Seguimiento a los trabajos de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Documentación de las actividades de las Comisiones y Regiones, así como el proceso electoral para la renovación o ratificación de Coordinaciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, entre estos documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias de las sesiones realizadas. • Orden del día. • Actas de sesiones, documentos anexos • Listas de asistencia, etc. 	2016 –2022	Soporte físico 4 expedientes Soporte electrónico 16 expedientes	INAI, ubicado en Avenida Insurgentes Sur 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP 04530, piso 4.
SE03	Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información	Documentación de la integración y seguimiento del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, bajo la Coordinación del Secretariado Ejecutivo del SNT.	2016-2022	Soporte físico 1 expediente Soporte electrónico	INAI, ubicado en Avenida Insurgentes Sur 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad

					de México, CP 04530, piso 4.
SE04	Programa Nacional de Protección de Datos Personales	Documentación de la integración y seguimiento del Programa Nacional de Datos Personales, bajo la Coordinación del Secretariado Ejecutivo del SNT.	2016-2022	Soporte físico 1 expediente Soporte electrónico	INAI, ubicado en Avenida Insurgentes Sur 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP 04530, piso 4.
SE06	Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Documentación de las actividades del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	2016-2022	Soporte físico 1 expediente Soporte electrónico	INAI, ubicado en Avenida Insurgentes Sur 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP 04530, piso 4.

Dirección General de Asuntos Internacionales

Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Internacionales
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Asuntos Internacionales
Nombre del titular:	Rolan Haroldo Sánchez Moran
Cargo:	Director General
Responsable(s) del archivo de trámite:	
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 3.
Teléfono:	50042400 ext. 2427
Correo electrónico:	haroldo.sanchez@inai.org.mx

FONDO:		INAI		
SECCIÓN:		SC005S PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL
	UBICACIÓN FÍSICA			
SE05	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN INTERNACIONAL	Documentos relativos a visitas, viajes internacionales y cualquier tipo de evento internacional vinculado con el tema.	2022	122 expedientes
SE05	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN INTERNACIONAL	Documentos relativos a visitas, viajes internacionales y cualquier tipo de evento internacional vinculado con el tema.	2022	77 expedientes
				Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección General de Asuntos Internacionales

Dirección General de Capacitación

Unidad Administrativa:	Dirección General de Capacitación
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección General de Capacitación
Nombre del titular:	Juan Carlos Carrasco Gutiérrez
Cargo:	Director General
Responsable(s) del archivo de trámite:	Julia Leonor Rodríguez López.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 2.
Teléfono:	55-50-04-24-00, Ext. 2435
Correo electrónico:	juancarlos.carrasco@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC05S CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE05	Capacitación a los sujetos obligados y órganos garantes	Contiene el desarrollo de diferentes estrategias: realización de acciones de capacitación básica y especializada, así como talleres de formación de personas instructoras (multiplicadoras del conocimiento), en la modalidad presencial, presencial a distancia (en línea síncrona) y en línea (asíncrona); así como un esquema de estímulos para contribuir a desarrollar en los sujetos obligados y órganos garantes, los diferentes componentes que se requieren para el fortalecimiento de una cultura de transparencia y de protección de datos personales.	2011 al 31 de diciembre de 2022	Soporte físico y electrónico Físicos: 1,543 expedientes Electrónicos: 673 Expedientes	Nivel 4 inferior de las instalaciones del INAI. Carpeta compartida de la Dirección General de Capacitación denominada "Cursos Virtuales", alojada en el servidor institucional.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC05S CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE06	Capacitación a los sujetos regulados por la LFPDPPP	Contiene documentación diversa, relativa a la capacitación en materia de la LFPDPPP.	2014 al 31 de diciembre de 2022	752 expedientes en soporte físico.	Nivel 4 inferior y nivel 2 en las oficinas de la Dirección General

					de Capacitación de las instalaciones del INAI
SE12	Formación educativa	Contiene documentación sobre el diseño e implementación del programa de Maestría, el Diplomado y lo relativo al Aula Iberoamericana.	2015 al 31 de diciembre de 2022	31 expedientes en soporte físico.	Nivel 2 de las instalaciones del INAI, en las oficinas de la Dirección General de Capacitación.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE14	Comisiones Permanentes del Instituto	Contiene documentación para el análisis y deliberación de los temas a tratar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Permanente de Capacitación y Cultura de Transparencia (órdenes del día, listas de asistencia, presentaciones, etc.), así como las actas correspondientes, debidamente firmadas.	2014 al 31 de diciembre de 2022	19 expedientes en soporte físico.	Nivel 2 de las instalaciones del INAI, en la oficina del Titular de la Dirección General de Capacitación.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Unidad Administrativa:	Dirección General de Gestión de Información y Estudios
Área(s) productora(s):	Dirección General de Gestión de Información y Estudios
Nombre del titular:	Alfonso Rojas Vega
Cargo:	Director General
Responsable de archivo de trámite:	Sandra Castañeda Merino
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 3.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2483
Correo electrónico:	alfonso.rojas@inai.org.mx ; sandra.castaneda@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
SE04	Orientación, consultas, asesorías y apoyo técnico	Documentación administrativa de las acciones y actividades realizadas ante una consulta o asesoría técnica y/o normativa de los sujetos obligados, particulares y de las unidades administrativas del propio INAI; en materia de gestión documental y archivo de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en la materia.	2017 -2022	Soporte físico 5 expedientes	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.
SE05	Gestión de la Información y Administración Documental	Documentación administrativa integrada por disposiciones, estudios, investigaciones, asesorías externas que sirven de apoyo en la elaboración de normatividad secundaria; opiniones, asesorías, consultas; presentaciones y ponencias en materia de gestión de la información; administración documental electrónica, así como en materia de organización, conservación y gestión de archivos. Así como la vinculación nacional e internacional con organismos especializados en la materia (RTA, ICA, ALA, CONARCH COTECAEF, ENBA, etc.)	2017 –2022	Soporte físico 16 expedientes	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.
SE08	Diagnósticos, estudios y opiniones	Documentación administrativa relacionada con diagnósticos y estudios que se elaboran sobre temas referentes a la gestión documental y archivos. Así como aquellos estudios o diagnósticos que son desarrollados por alguna persona física o moral que es contratada para tal cometido.	2021-2022	Soporte físico 2 expediente	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC08C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE16	Administración y servicios de archivo	Contiene documentación relacionada a la planeación y ejecución de acciones encaminadas a la gestión documental y su modernización dentro del Instituto, así como a la elaboración de los instrumentos referentes a la clasificación, organización, conservación, consulta y destino final de los expedientes.	2016– 2022	Soporte físico 72 expedientes	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la Dirección General de Gestión de Información y Estudios.	A la fecha del reporte no se ha generado documentación.	A la fecha del reporte no se había generado documentación.	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.
SE03	Auditoria	Contiene documentación soporte de la auditoría y del seguimiento a las observaciones, cédulas de observación y sus anexos, informe de resultados de la auditoría, cédulas de seguimiento de las observaciones e informes de seguimiento de las observaciones.	2019-2021	Soporte físico 3 expediente	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE14	Comisiones permanentes del Instituto	Contiene los documentos correspondientes a los órdenes del día, oficios convocatoria, proyectos, acuerdos, seguimiento a los mismos y actas de las sesiones, de la Comisión Permanente de Gestión Documental y Archivos.	2021 –2022	Soporte físico 2 expedientes	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			

SERIE DOCUMENTAL:		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE11	Comité de Valoración Documental	Contiene los documentos correspondientes a órdenes del día, oficios convocatoria, proyectos, acuerdos, seguimiento a los mismos y actas de las sesiones del Comité de Valoración Documental.	2021-2022	Soporte físico 2 expediente	Piso 3 Ala Pradera, oficina de la Dir. General de Gestión de Información y Estudios.
SE06	Solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales	Documentación administrativa conformada por las respuestas a solicitudes de acceso y protección de datos, correspondientes a las unidades administrativas del Instituto	2020	Soporte físico 1 expediente.	Nivel 1; Ala Pradera, gaveta 1, en la Unidad de Transparencia

Dirección General de Tecnologías de la Información

Unidad Administrativa:	Dirección General de Tecnologías de la Información
Área(s) productora(s):	Dirección General de Tecnologías de la Información
Nombre del titular:	Luis Fernando Araiz Morales
Cargo:	Director General.
Responsable de archivo de trámite	Beatriz Badillo Gómez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 1.
Teléfono:	50042400, Ext. 2421
Correo electrónico:	luisfernando.arai@inai.org.mx ; beatriz.badillo@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC08C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Documentación relacionada con los contratos y proyectos de enlaces digitales para Internet.	2017- 2022	Soporte físico 6 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Documentación relacionada con la Dirección Tecnológica de la Infraestructura de Comunicaciones.	2017- 2022	Soporte físico 8 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE05	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	Documentación que soporta el funcionamiento del portal de Internet del INAI, así como la información que le da sustento.	2017- 2022	Soporte físico 8 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE06	Desarrollo, redes de comunicación de datos y voz.	Documentación de la red del INAI y el cableado para telefonía, así como los equipos activos y el conmutador telefónico.	2017- 2022	Soporte físico 19 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE07	Disposiciones en materia informática	Disposiciones emitidas por la Unidad de Gobierno y Digital de la Secretaría de la Función Pública relacionadas con Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	N/A	0 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.

FONDO:	INAI
---------------	-------------

SECCIÓN: SC08C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN					
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE08	Programas y proyectos sobre informática	Planes y proyectos desarrollados en relación con la infraestructura tecnológica de la DGTI. Documentación relacionada con el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones (Maagtic).	2017-2022	Soporte físico 20 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE09	Desarrollo informático	Planes o programas para el desarrollo tecnológico de la DGTI.	N/A	0 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE10	Seguridad informática	Disposiciones y documentación relacionada con la seguridad de los sistemas de información.	2017-2022	Soporte físico 8 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE11	Desarrollo de sistemas	Documentación de los sistemas de información desarrollada o por desarrollar ya sea en forma interna o externa.	2017-2022	Soporte físico 25 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE12	Automatización de procesos	Documentación del software que se utiliza para la automatización de los procesos de la DGTI.	2017-2022	Soporte físico 21 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE13	Control y desarrollo del parque informático	Documentación de los activos físicos de la DGTI y los programas de equipamiento, además los proyectos relacionados con servicios administrados para proveer los equipos tecnológicos.	2017-2022	Soporte físico 38 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.
SE14	Disposiciones en materia de servicios de información.	Normatividad en materia de servicios de la información	N/A	0 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.

SECCIÓN: SC11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas					
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA

<p>SE14 SS09</p>	<p>Comisiones permanentes del Instituto Comisión Permanente de Tecnologías de la Información</p>	<p>Documentación generada por las Comisiones Permanentes de Tecnologías de Información.</p>	<p>N/A</p>	<p>0 expedientes</p>	<p>Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información.</p>
------------------------------------	--	---	------------	-----------------------------	--

Dirección General de Administración

Unidad Administrativa:	Dirección General de Administración
Área(s) productora(s):	Dirección General de Administración
Nombre del titular:	Benjamín Guillermo Hill Mayoral
Cargo:	Director General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Yesica Yazmín Severiano Gutiérrez; Luisa Arellano Reyes; Juan Carlos Tamayo Aburto; Cesar Edgar González Reyes
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 4.
Teléfono:	55-50042400 extensión 3430
Correo electrónico:	benjamin.hill@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC03C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Disposiciones en materia de programación	Documentación sobre lineamientos generales emitidos por instancias globalizadoras en materia de programación.	2014 - 2019	Soporte electrónico 7 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros.
SE04	Programa anual de inversiones	Documentos que engloban el gasto programado para el capítulo de bienes muebles e inmuebles y obra pública en su caso.	2014 - 2022	Soporte físico 8 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros.
SE08	Disposiciones en materia de organización	Expedientes de las políticas orientadas al desarrollo organizacional y al mejoramiento del clima y cultura laboral del Instituto.	2016-2021	Soporte físico 33 carpetas blancas 6 cajas con Expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE10	Dictamen técnico de estructuras	Expedientes de las estructuras aprobadas para regular el funcionamiento y operación del Instituto.	2003-2017	Soporte físico 26 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE11	Integración y dictamen de manuales de organización	Expedientes de información sobre las atribuciones, objetivos y funciones que realizan cada una de las Unidades Administrativas que integran al Instituto.	2003-2022	Soporte físico 108 expedientes y electrónico 58 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo

					Humano y Organizacional.
SE17	Disposiciones en materia de presupuestación	Documentación sobre lineamientos generales emitidos en materia de presupuestación.	2014-2022	Soporte físico 7 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros.
SE18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Anteproyectos, informes, reservas y certificaciones, relación de programas institucionales con asignación presupuestaria (sistema INAI-SICODI).	2014-2022	Soporte físico 55 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros.
SE19	Análisis financiero y presupuestal	Documentación sobre informes que reflejan la situación del presupuesto obtenido, asignado y modificado del instituto a un periodo determinado.	2014-2022	Soporte físico 16 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros.
SE20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Información sobre el registro y control del estado que guarda el ejercicio presupuestal (sistema INAI-SICODI).	2003-2022	Soporte electrónico 19 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros.
FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC04C RECURSOS HUMANOS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE03	Expediente único de personal (Honorarios)	Documentación relacionada con los expedientes de personal de los servidores públicos del Instituto.	2019-2022	ESTRUCTURA EXPEDIENTES (737). EVENTUALES EXPEDIENTES (20). HONORARIOS EXPEDIENTES (95)	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE04	Registro y control de presupuestos y plazas	Documentación relacionada con las plazas presupuestales, plantilla de personal, integración del anteproyecto de presupuesto de servicios personales, estructura organizacional y prestaciones al personal.	2009-2022	Soporte electrónico 6 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE05	Nómina de pago de personal	Documentación concentradora para generar el pago y distribución de la nómina, así como el pago a terceros.	2003-2022	Soporte electrónico 6 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.

SE06	Reclutamiento y selección de personal	Documentación generada en el marco de los procesos de selección para la ocupación de puestos vacantes en el Instituto.	2012-2022	Soporte físico: 71 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE07	Identificación y acreditación de personal	Información generada en el marco de los procesos de credencialización que se llevan a cabo a los servidores públicos del Instituto, a partir de su alta, cambio de adscripción y/o puesto. También contempla las credenciales devueltas del personal que causa baja, en virtud de que son propiedad del Instituto.	2015-2022	Soporte físico 2 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE08	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, etc.)	Documentación generada con motivo del registro y control de asistencia e incidencias de los servidores públicos del Instituto, contiene formas de incidencias, permisos, vacaciones, oficios de excepción, licencias médicas, oficios de comisión y justificantes en general. Ellos con el objeto de garantizar el control y registro de la asistencia, permanencia y puntualidad del personal.	2016-2022	Soporte físico 32 expedientes	Piso 4 2016 3 cajas de plástico con los expedientes correspondientes, Piso 4 2017 3 cajas de cartón y una de plástico con los expedientes correspondientes, Piso 4 2018 12 expedientes/carpetas blancas, 2019 11 expedientes/ carpetas blancas Piso 4. 2019 3 expedientes/carpetas blancas Piso 4 2020 2 expedientes/carpetas blancas. Piso 4 2021 dos expedientes/carpetas blancas. Piso 4 2022 dos expedientes/carpetas blancas
SE10	Descuentos	Documentación relativa a los descuentos por prestaciones u otros servicios.	2019-2022	Soporte electrónico 14 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE16	Control de prestaciones en materia económica	Documentación relacionada con las diversas prestaciones de seguros de personas.	2003 - 2022	Soporte físico 30 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.

	(FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.)				
SE22	Capacitación y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Expedientes de las acciones de aprendizaje y desarrollo, individuales y en forma grupal, orientadas a los servidores públicos del INAI.	2017-2022	192 expedientes Soporte físico	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE23	Servicio social de áreas administrativas	Expedientes de cada uno de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales adscritos a los programas en el Instituto.	2015-2022	Soporte físico 755 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE28	Servicio Profesional de Carrera	Información relativa a la planeación, marco normativo e implementación del Servicio Profesional en el Instituto.	2003-2022	Soporte físico 5 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
SE29	Servicio Médico	Contiene información médica de los servidores públicos del INAI, así como documentación referente a prevención de enfermedades y cuidado de la salud.	marzo de 2015 a 30 de noviembre de 2022	973 expedientes electrónicos servicio médico. 362 expedientes electrónicos servicio psicología	Planta baja Ala Praderas. Consultorio Médico. Planta baja Ala Praderas. Consultorio Psicología

FONDO	INAI				
SECCIÓN	SC05C RECURSOS FINANCIEROS				
SERIE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Disposiciones normativas en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Contiene normas, lineamientos, manuales, principios, políticas y reglas en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental, así como lineamientos que buscan eficientar el uso de los recursos asignados	2008 - 2019	5 expedientes	Sótano 1
SE05	Libros contables	Documentos que engloban el gasto programado para el capítulo de bienes muebles e inmuebles y obra pública en su caso.	2008- 2019	Soporte físico 5 expedientes	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros.
		Libro Diario, Mayor, Inventarios y Balances.	2008 - 2019	33 expedientes	Sótano 4 y Sótano 1

SE06	Registros contables (GLOSA) Sótano 3	Contiene las pólizas emitidas del sistema contable, los pagos electrónicos realizados a través de SPEI o TEF o Cheques, así como las Cuentas por Pagar con soporte documental.	2008 - 2014	316 expedientes	Sótano 4
			2015 - 2018	514 expedientes	
			2019	59 expedientes	Sótano 3
			2020	44 expedientes	Sótano 3
			2021	60 expedientes	Sótano 3
			2022	175 expedientes	Piso 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad
SE17	Registro y control de pólizas de egresos	Gastos generados por partida presupuestal correspondientes a cada unidad administrativa.	2008- 2014	45 expedientes	Sótano 4,
			2015- 2018	173 expedientes	Sótano 3,
			2019	19 expedientes	Sótano 3
			2020	24 expedientes	Sótano 3
			2021	17 expedientes	Sótano 3
			2022	19 expedientes	Piso 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad
SE18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro por número consecutivo de póliza de ingresos.	2008 - 2014	33 expedientes	Sótano 4
			2015 - 2018	42 expedientes	Sótano 3
			2019	7 expedientes	Sótano 3
			2020	10 expedientes	Sótano 3
			2021	12 expedientes	Sótano 3

			2022	12 expedientes	Piso 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad.
SE19	Registro y control de pólizas de diario	Registro de las operaciones contables reflejadas por mes y año que muestran los nombres de las cuentas, los cargos y abonos, unidad administrativa, así como información complementaria útil para apoyar la correcta aplicación contable de las operaciones realizadas.	2008- 2014	49 expedientes	Sótano 4
			2015 - 2018	37 expedientes	Sótano 3
FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC06C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Documentos normativos en la materia, como Reglamentos, Lineamientos y manuales normativos.	2015-2021	13 expedientes soporte electrónico	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
SE02	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Programa Anual del Instituto en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y el Programa Anual de Obra Pública, que contiene oficios de envío y respuesta de las unidades administrativas del Instituto, así como formatos en los que se establecen las contrataciones que realizarán durante el ejercicio fiscal correspondiente.	2007-2021	13 expedientes soporte físico	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

SE03	Licitaciones	Procedimientos de contratación que se realizan en las diversas unidades administrativas del instituto, expedientes que contienen documentos entre los que se encuentran solicitud de contratación, suficiencia presupuestal, requisición, actas de los eventos (junta aclaraciones, apertura de propuestas, dictámenes legales y técnicos, acta de fallo).	2005-2022	422 expedientes soporte físico	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.
SE04	Adquisiciones	Expedientes de Invitación a cuando menos tres proveedores que contienen documentación que envían las unidades administrativas para iniciar un procedimiento de contratación (oficio solicitud, requisición, suficiencia presupuestal, entre otros), actas de apertura de propuestas y documentos diversos. Expedientes de adjudicación directa que contienen entre otros documentos el pedido que se formaliza con los proveedores, así como su documentación legal como actas constitutivas, poder notarial, comprobante de domicilio.	2009-2022	283 expedientes soporte físico	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.
SE06	Contratos	Contratos formalizados que se realizan a través de Licitación Pública, Invitación a cuando menos tres proveedores o Adjudicación directa, expedientes que contienen documentos de los proveedores adjudicados como son anexo técnico, propuesta económica.	2008-2022	573 expedientes soporte físico	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.

SE07	Seguros y Fianzas.	Expediente que contiene la documentación emitida por el área requirente, así como la Dirección de Recursos Materiales que derivó del procedimiento de contratación, como propuestas de los licitantes participantes, programa de aseguramiento del Instituto y documentación soporte de siniestros ocurridos a bienes patrimoniales del Instituto.	2008-2019	15 carpetas con soporte físico en papel.	Piso 4 ala insurgentes área común y bodega en sótano 4.
SE16	Disposiciones de Activo Fijo	Reglamento en materia de recursos materiales y servicios generales del Instituto y oficios de conocimiento.	2015-2019	8 expedientes soporte físico en papel.	Nivel 4 ala Insurgentes área común en archivero de 4 entrepaños.
SE18	Inventario Físico de bienes muebles	Inventario físico y resguardo de cada usuario, altas y bajas almacenarías.	2022	1 expediente con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala Insurgentes área común en archivero de 4 entrepaños.
SE20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Solicitudes de compra, requisiciones de papelería, vales de entrega de papelería, inventario y altas almacenarías de bienes instrumentales y de consumo.	2006-2022	18 expedientes con soporte físico en papel.	Sótano 1 almacén de papelería en anaquel de 4 entrepaños.
SE22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Seguimiento y terminación de obra pública a través de procedimientos de contratación, programas de trabajo, planos de ejecución de obra y solicitudes pago.	2004-2022	18 expedientes con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala Insurgentes área común en archivero de 4 entrepaños.
SE23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Expedientes que contiene la documentación emitida por las áreas requirentes, para contratación de servicios, así como las observaciones que realiza el subcomité revisor en cada proceso de contratación.	2011 - 2022	201 expedientes Soporte físico	Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.
SE24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Sesiones del Comité y oficios de invitación y cancelación.	2022	3 expedientes con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala Insurgentes área común en archivero de 4 entrepaños.

FONDO:	INAI
SECCIÓN:	SC07C SERVICIOS GENERALES

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Programa en servicios generales	Programa Anual de Mantenimiento, Programa de Mantenimiento al Parque Vehicular, Programa Interno de Protección Civil y Programa Anual de Desincorporación de Bienes Muebles y de Consumo.	2005-2022	31 carpetas con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala insurgentes y en sótano 1 almacén de papelería, ubicados en archivero de 4 entrepaños, librero puerta persiana y anaqueles.
SE03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Carpetas que contienen la información de solicitud de pago y documentación soporte.	2004-2022	18 expedientes con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala insurgentes, área común y en bodega de sótano 4, en archivero de 4 entrepaños, librero puerta persiana y anaquel de 4 entrepaños.
SE05	Servicios de seguridad y vigilancia	Partes de novedades diarias, resguardos de préstamo de vehículos, bitácoras de recorridos, de entradas y salidas de parque vehicular propiedad del Instituto, de servidores públicos, prácticas profesionales, servicios sociales, proveedores, personal externo y visitas.	2004-2022	26 expedientes con soporte físico en papel.	Planta Baja Subdirección de Servicios Generales y Sótano 1, Almacén de papelería, ubicados en librero de madera y anaquel de 4 entrepaños.
SE06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Oficios de solicitud de pago, programas de trabajo, altas almacenarias de material, bitácora de recorridos.	2004-2022	32 expedientes con soporte físico en papel.	sótano 1, almacén de papelería, ubicados en anaqueles de 4 entrepaños.
SE07	Seguro de bienes patrimoniales	Expediente que contiene la documentación emitida por el área requirente incorporada a la Dirección de Recursos Materiales que derivó del procedimiento de contratación, como propuestas de los licitantes, programa de aseguramiento del Instituto y documentación soporte de siniestros ocurridos a bienes patrimoniales del INAI.	2021-2022	2 expedientes con soporte físico en papel.	Piso 4 ala insurgentes área común y bodega en sótano 4.

SE07	Servicios de transportación	Administración del servicio de trasportación aérea y terrestre mediante carpetas con los archivos de solicitud de pago y solicitud de vehículo institucional.	2022	31 carpetas con soporte físico en papel.	Sótano 1, en almacén de papelería, ubicados en archiveros y anaquel de 4 entrepaños.
SE08	Servicios de telefonía celular	Expedientes con solicitudes de pago, solicitudes y asignaciones de equipo, resguardos y bajas, oficios de conocimiento acerca del comportamiento del uso de las líneas institucionales.	2022	1 expediente con soporte físico en papel.	En sótano 1, almacén de papelería, ubicados en archivero de 4 entrepaños y librero puerta persiana y en anaqueles de 4 entrepaños.
SE09	Servicio postal	Administración del Servicio a través de expedientes que contienen la documentación de solicitudes de envío y pago.	2022	1 expediente con soporte físico en papel.	Planta baja mesa de servicio y sótano 1, almacén de papelería en archivero y anaquel de 4 entrepaños.
SE10	Servicios especializados en mensajería	Administración del servicio a través de expedientes que contienen las solicitudes de las diferentes Unidades Administrativas solicitando el envío y solicitudes de pago.	2022	17 expedientes con soporte físico en papel.	Planta baja mesa de servicio y sótano 1, almacén de papelería en archivero y anaqueles de 4 entrepaños
SE11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Administración del Servicio a través de reportes de mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario propiedad del INAI.	2003-2022	65 expedientes con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala insurgentes área común y sótano 1 oficina en librero tipo persiana y archivero de 4 entrepaños.

SE13	Control del parque vehicular	Administración del servicio a través de la realización del programa de mantenimiento vehicular del INAI, resguardos de asignación, bitácoras de salidas y entradas y expediente de los vehículos.	2003-2022	24 expedientes con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala insurgentes y sótano 1, almacén de papelería en archivero y anaqueles de 4 entrepaños.
SE14	Vales de combustible	Procedimiento de adquisición, vales de entrega, solicitud de entrega y bitácora de consumo y control de suministro.	2006-2022	22 expedientes con soporte físico en papel.	Sótano 1, en almacén de papelería y anaqueles de 4 entrepaños.
SE16	Protección civil	Dictamen de análisis de riesgo, Procedimiento de contratación, Programa Interno de Protección Civil, registro del Programa ante las autoridades competentes, Implementación del Programa, integración de brigadas, reportes y actas realizadas.	2005-2022	23 expedientes con soporte físico en papel.	Sótano 1, almacén de papelería en anaquel de 4 entrepaños
SE18	Inventario Físico de bienes muebles	Inventario físico y resguardo de cada usuario, altas y bajas almacenarías.	2012-2022	10 expedientes con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala Insurgentes área común en archivero de 4 entrepaños.
SE19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Resguardos, altas y bajas de mobiliario, facturas y constancias de no adeudo.	2022	1 expediente con soporte físico	Nivel 4 Ala Insurgentes área común en archivero de 4 entrepaños.
SE20	Almacenes de bienes de consumo	Solicitudes de compra, requisiciones de papelería, vales de entrega de papelería, inventario y altas almacenarías de bienes instrumentales y de consumo.	2006-2022	18 expedientes con soporte físico en papel.	Sótano 1, almacén de papelería en anaquel de 4 entrepaños.
SE22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Seguimiento y terminación de obra pública a través de procedimientos de contratación, programas de trabajo, planos de ejecución de obra y solicitudes pago.	2004-2022	16 expedientes con soporte físico en papel.	Sótano 4, en bodega ubicados en archivero de 4 entrepaños.
SE24	Comité de bienes muebles	Sesiones del Comité y oficios de invitación y cancelación.	2003-2022	17 expedientes con soporte físico en papel.	Nivel 4 ala Insurgentes área común y en bodega de sótano 4, en archivero de 4 entrepaños.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Unidad Administrativa:	Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Área(s) productora(s):	Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Nombre del titular:	Oscar Flores Flores
Cargo:	Director General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Martha Berenice Méndez Briceño
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530. Piso 1
Teléfono:	50042400 Ext. 2424
Correo electrónico:	oscar.flores@inai.org.mx ; martha.mendez@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC09C COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE01	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas	Documentación administrativa relacionada a impulsar los ajustes a la Política General de Comunicación Social para planear campañas y productos de difusión para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales	Enero de 2014 al 31 de diciembre de 2022	5 legajos con 50 fojas aproximadamente (físico y electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
SE02	Programas y proyectos de comunicación social	Documentación administrativa para coordinar las actividades administrativas del área para la consecución de las metas y objetivos del Instituto. Establecer los instrumentos de medición necesarios para conocer la percepción de la sociedad sobre las actividades del Instituto	1 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2022	Soporte electrónico 6 archivos en Word, aproximadamente (físico y electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
SE03	Publicaciones e impresos institucionales	Documentación administrativa relacionada con el diseño y edición de materiales institucionales y publicaciones, impresión de materiales institucionales para eventos, publicaciones físicas, Internet y redes sociales.	Enero de 2014 al 31 de diciembre de 2022	Soporte electrónico Carpetas de 3 TB.. Aproximadamente (físico y electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
SE04	Material Multimedia	Documentación administrativa que comprende la creación de materiales de diseño, creación de materiales para las campañas institucionales, así como materiales de audio y video	1 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2022	Soporte electrónico 20 carpetas aproximadamente (electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
SE06	Entrevistas en medios	Documentación administrativa que comprende la gestión y coordinación para la generación de entrevistas con los representantes de los medios de	1 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2022	Discos duros con 20 TB aproximadamente (electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.

		comunicación quedando como testimonio en audio y/o video. Asimismo, la colaboración con sus similares públicas o privadas, en tareas de información y difusión orientadas al conocimiento de los derechos que tutela el Instituto.			
--	--	--	--	--	--

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC09C COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE07	Boletines informativos para medios	Comunicaciones sobre actividades y eventos del INAI, así como a los que asisten las y los Comisionados como parte de sus agendas, y de resoluciones del Pleno.	1 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2022	Soporte electrónico alrededor de 4,581 boletines aproximadamente (electrónico)	iso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
SE08	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas.	Documentación administrativa referente a la gestión para difusión de las campañas y productos de divulgación institucional ante los medios de comunicación como periódicos y revistas, con la finalidad que la sociedad conozca sobre las actividades del Instituto	1 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2022	Soporte físico 5 carpetas con 500 hojas aproximadamente	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
SE14	ctos y eventos oficiales	Documentación administrativa sobre la cobertura fotográfica y de video de los eventos de las participaciones de la Comisionada Presidenta, las y los Integrantes del Pleno en eventos, foros y firmas de convenios, entre otros. Difusión y transmisión vía streaming de los eventos en las redes sociales Coordinar en materia informativa, las giras que se efectúen para dar a conocer a la sociedad los planteamientos y exposiciones a nivel nacional e internacional	1 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2022	Soporte electrónico YouTube Fotografía Discos duros con 3 TB aproximadamente (electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
SE18	Encuestas de opinión	Documentación administrativa para establecer los instrumentos de medición necesarios para conocer la percepción de la sociedad sobre las actividades del Instituto	1 de julio de 2015 al 31 de diciembre de 2022	Soporte electrónico y físico 10 carpetas electrónicas aproximadamente	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.	diciembre de 2019 entrega -recepción	4 carpetas con alrededor de 294 hojas cada una (físico y electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE14	Comisiones permanentes del Instituto	Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Comunicación Social.	1 de julio de 2015	9 carpetas aproximadamente (físico y electrónico)	Piso 1 de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Unidad Administrativa:	Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Área(s) productora(s):	Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Nombre del titular:	Rafael Estrada Cabral
Cargo:	Director General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Bithia Castillo Sierra.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530 Piso 4.
Teléfono:	50042423 Ext. 2423
Correo electrónico:	rafael.estrada@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE15	Seguimiento a la gestión Institucional	En esta serie se resguarda toda la información referente al seguimiento al cumplimiento de metas y ejercicio presupuestal de las Unidades Administrativas del Instituto. Asimismo, contiene la documentación y/o formatos referentes al seguimiento a la contribución de las áreas para el cumplimiento de los Programas Institucionales.	2016 –2022	Soporte físico y electrónico Total 10 expedientes Físicos = 1 Electrónicos = 9	Nivel 4 ala Pradera en la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.
SE17	Planeación y Programas Institucionales	La serie resguarda toda la información referente al proceso de planeación Institucional, desde la elaboración del PPEF hasta la integración de la versión final del PEF. Asimismo, se resguarda la documentación referente a los OIM's, fichas de alineación, Programa de trabajo, y toda aquella documentación generada durante el proceso de planeación de cada ejercicio fiscal.	2016 –2021	Soporte físico y electrónico Total 29 expedientes Físicos= 14 Electrónicos = 15	Nivel 4 ala Pradera en la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE21	Normatividad en materia de planeación, evaluación y seguimiento	En esta serie se resguarda toda la información referente al marco normativo en materia de planeación, seguimiento y evaluación del desempeño de	2015 – 2019	Soporte físico y electrónico Total 8 expedientes Físicos = 4	Nivel 4 ala Pradera en la Dirección General de Planeación y

		las Unidades Administrativas del Instituto.			Electrónicos = 4	Desempeño Institucional.
SE22	Implementación de mecanismos de evaluación	En esta serie se resguarda toda la información referente a los diagnósticos, estudios e investigaciones y demás documentos realizados por la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional que contribuirán a la mejora del desempeño de las Unidades Administrativas del Instituto.	2007 2021	-	Soporte físico y electrónico Total 62 expedientes Físicos= 17 Electrónicos = 45	Nivel 4 ala Pradera en la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.
SE22	Implementación de mecanismos de evaluación	En esta serie se resguarda toda la información referente a los diagnósticos, estudios e investigaciones y demás documentos realizados por la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional que contribuirán a la mejora del desempeño de las Unidades Administrativas del Instituto.	2007 2022	-	Soporte físico y electrónico Total 27 expedientes Físicos= 18 Electrónicos = 9	Nivel 4 ala Pradera en la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.
SE25	Diseño y en de estrategias materia de derechos humanos, igualdad y género.	El 01 de julio de 2015 se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el Acuerdo mediante el cual se aprobaron las modificaciones a la Estructura Orgánica del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. En dicho Acuerdo, entre otras cuestiones, se creó la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género (DDHIG), a fin de diseñar y aplicar las estrategias necesarias para incorporar la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación, en la política interna y externa del Instituto.	2014 2021	-	Soporte físico y electrónico Total 41 expedientes Físicos = 37 Electrónicos = 4	Nivel 4 ala Pradera en la Dirección General de Planeación y Desempeño

Oficina de Control Interno

Unidad Administrativa:	Oficina de Control Interno
Área(s) productora(s):	Oficina de Control Interno
Nombre del titular:	
Cargo:	
Responsable(s) de archivo de trámite:	Gabriela Rodríguez Romero
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 3.
Teléfono:	50042400 Ext. 3442
Correo electrónico:	gabriela.rodriguez@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE23	Control Interno Institucional	<p>Documentación generada a partir de la implementación del Sistema de Control Interno institucional, de las actividades de control, difusión, evaluación, supervisión y seguimiento de la trazabilidad de los elementos normativos y estructurales del Sistema de Control Interno Institucional, a fin de obtener una seguridad razonable en el alcance de los objetivos institucionales.</p> <p>Así como la documentación derivada de la realización de las sesiones efectuadas por el Grupo Ejecutivo Técnico Especializado de Control Interno.</p>	2019 -2022	Soporte físico 4 expedientes	Nivel 3 Ala Pradera, en la Oficina de Control Interno.
SE24	Administración de Riesgos	<p>Documentación generada a partir del proceso de administración de riesgos y de las actividades que se derivan de este como la especificación de objetivos e identificación de procesos; identificación, selección y descripción de riesgos; evaluación de riesgos; definición de acciones y estrategias para su implementación; así como acciones de control y supervisión.</p>	2019 -2022	Soporte físico 1 expedientes	Nivel 3 Ala Pradera, en la Oficina de Control Interno.

Órgano Interno de Control

Unidad Administrativa:	Órgano Interno de Control
Área(s) productora(s):	Órgano Interno de Control
Nombre del titular:	César Iván Rodríguez Sánchez
Cargo:	Titular del Órgano Interno de Control
Responsable(s) de archivo de trámite:	Hilda Ovalle Rivas
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 1.
Teléfono:	50042400 Ext. 2491
Correo electrónico:	cesar.rodriquez@inai.org.mx ; hilda.ovalle@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE02	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Oficios y documentos en los que consta la investigación preliminar, el análisis de información y las conclusiones del grupo de trabajo, detección de problemática, evaluación de riesgos y el Programa Anual de Trabajo en materia de Auditoría y Control.	2022	Soporte físico 1 expediente	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Auditoría Interna.
SE03	Auditoría Interna	Contiene documentación soporte de la auditoría y del seguimiento a las observaciones, cédulas de observación y sus anexos, informe de resultados de la auditoría, cédulas de seguimiento de las observaciones e informes de seguimiento de las observaciones.	2020-2022	Soporte físico 6 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Auditoría Interna.
SE11	Responsabilidades	Expedientes relacionados con los procedimientos disciplinarios, invocados en contra de los servidores públicos del Instituto.	2019-2022	Soporte físico 62 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas.
SE14	Declaraciones patrimoniales	Declaraciones patrimoniales, de los servidores públicos del Instituto	2020	Soporte físico 4 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Investigaciones

					de Quejas y Denuncias
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Acta que se realiza para documentar la entrega-recepción de los recursos financieros, humanos, materiales y del informe del estado que guardan los asuntos en trámite a cargo de la Unidad Administrativa de adscripción del servidor público que entrega o recibe.	2014-2022	Soporte físico 178 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Auditoría Interna.
SE17	Conciliaciones	Documentación relacionada con los Procedimientos de Conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de contratos o pedidos.	2022	Soporte físico 1 expediente	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas.
SE20	Sanción a Licitantes, Proveedores o Contratistas	Denuncia, oficios, requerimientos, informes, acuerdos y resolución sobre los Procedimientos administrativos de Sanción a Licitantes, Proveedores o Contratistas.	2017-2022	Soporte físico 8 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas
SE21	Auditoría para la prevención	Contiene documentación soporte de la auditoría y del seguimiento a las observaciones, cédulas de observación y sus anexos, informe de resultados de la auditoría, cédulas de seguimiento de las observaciones e informes de seguimiento de las observaciones.	2020-2022	Soporte físico 10 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Auditoría Interna.
SE22	Denuncias de actividades publicas	Documentación sobre investigaciones sobre presuntas irregularidades administrativas cometidas por servidores públicos del Instituto.	2019-2022	Soporte físico 197 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Investigaciones de Quejas y Denuncias
SE23	Inconformidades e Intervención de oficio	Documentación relacionada con la recepción de las inconformidades interpuestas por los licitantes en contra de actos que contravengan las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones, arrendamientos,	2018-2022	Soporte físico 10 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Responsabilida

		servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.			des Administrativas y Contrataciones Públicas
SE24	Medios de Impugnación	Oficios, requerimientos, informes, acuerdos y resolución en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría.	2020-2022	Soporte físico 2 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas
SE25	Seguimiento a auditorías externas	Atención y seguimiento a las auditorías externas realizadas al Inai	2022	Al momento no se ha generado ningún expediente	n/a
SE26	Declaración de conflicto de interés	Documentación de declaraciones de conflicto de interés	2022	Al momento no se ha generado ningún expediente	n/a
SE27	Constancia de presentación de declaración fiscal	Documentación de declaraciones fiscales	2022	Al momento no se ha generado ningún expediente	n/a
SE28	Verificación de la evolución del patrimonio	Documentación relacionada con la evolución del patrimonio	2022	Soporte físico 57 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Investigaciones de Quejas y Denuncias
SE29	Revisión del gasto	Documentación relacionada con el presupuesto del Inai	2022	Al momento no se ha generado ningún expediente	n/a
SE21 SS02	Procesos Jurídicos Laborales	Documentación relacionada con respuestas al Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje acerca de declaraciones patrimoniales de personas ex-servidores públicos del INAI	2019, 2021 y 2022	Soporte físico 12 expedientes	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Dirección de Investigaciones de Quejas y Denuncias
SC12C SE06	Transparencia y acceso a la información	Documentación relacionada con las respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales	2020-2022	Soporte electrónico	Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la

	Solicitudes de Información			115 expedientes	Dirección de Investigaciones de Quejas y Denuncias
--	----------------------------	--	--	-----------------	--

GUÍA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. Blanca Lilia Ibarra Cadena

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada Blanca Lilia Ibarra Cadena
Nombre del titular:	Blanca Lilia Ibarra Cadena
Cargo:	Comisionada
Responsable(s) de archivo de trámite:	Maria del Carmen Saavedra Velasco, Rosalinda Coria Mosqueda.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2522
Correo electrónico:	rosalinda.coria@inai.org.mx ; carmen.saavedra@inai.org.mx

Fondo		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	
SE01	RECURSOS	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión - derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información. Inconformidad - derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas, en materia de acceso a la información. Atraído - iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraigan para su sustanciación y resolución en materia de acceso a la información. Acceso - derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información.	2018-2019	3,515	Físico (papel) y electrónico

Fondo		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental

Clave	Nombre			Expedientes	
SE01	RECURSOS	<p>Procedimiento administrativo y legal correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p> <p>Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por organismos garantes de las entidades federativas en materia de protección de datos personales.</p> <p>Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local, que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución, en materia de protección de datos personales.</p> <p>Protección- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p>	2018-2019	431	Físico (papel) y electrónico

C. Francisco Javier Acuña Llamas

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Francisco Javier Acuña Llamas
Nombre del titular:	Francisco Javier Acuña Llamas
Cargo:	Comisionado
Responsable(s) de archivo de trámite:	Ariadna Piñera Camacho; Álvaro Porras Vivas, Luis Enrique Pelcastre Vera.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-55-50042400 extensión 2761
Correo electrónico:	ariadna.pinera@inai.org.mx , alvaro.porras@inai.org.mx ; luis.pelcastre@inai.org.mx

Fondo		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	
SE01	RECURSOS	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión - derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información. Inconformidad - derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas, en materia de acceso a la información. Atraído - iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraigan para su sustanciación y resolución en materia de acceso a la información. Acceso - derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información	2015-2016	405	Físico (papel) y electrónico

Fondo		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	

SE01	RECURSOS	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p> <p>Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por organismos garantes de las entidades federativas en materia de protección de datos personales.</p> <p>Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local, que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución, en materia de protección de datos personales.</p> <p>Protección- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p>	2015-2016	59	Físico (papel) y electrónico
------	----------	--	-----------	----	------------------------------

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados.</p> <p>Inconformidad. Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas.</p> <p>Atraído. Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución.</p> <p>Verificación por falta de respuesta: Medio de impugnación ante la falta de respuesta de un</p>	2014	594 expedientes	Físico (papel) y electrónico

		sujeto obligado, previsto en la abrogada LFTAIPG.		
--	--	---	--	--

FONDO:		IFAI-OA			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).	2012-2014	146 expedientes	Físico (papel) y electrónico

C. Oscar Mauricio Guerra Ford

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable(s) de archivo de trámite:	Sandra Steffany Díaz Casas
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400
Correo electrónico:	sandra.diaz@inai.org.mx

Fondo		INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	
SE01	RECURSOS	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información.</p> <p>Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas, en materia de acceso a la información.</p> <p>Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraigan para su sustanciación y resolución en materia de acceso a la información.</p> <p>Acceso- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información.</p>	2015-2017	1,037	Físico (papel)

Fondo		INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	

SE01	RECURSOS	2016-2017	167	Físico (papel)
------	----------	-----------	-----	----------------

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección De Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados.	2014-2015	1,144 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).	2014-2015	284 expedientes	Físico (papel)

C. Rosendoevgueni Monterrey Chepov

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Rosendoevgueni Monterrey Chepov
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta
Cargo:	N/A
Responsable(s) de archivo de trámite:	Beatriz Carreón Olvera
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2508
Correo electrónico:	beatriz.carreon@inai.org.mx

Fondo		INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	
SE01	RECURSOS	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información.</p> <p>Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas, en materia de acceso a la información.</p> <p>Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraigan para su sustanciación y resolución en materia de acceso a la información.</p> <p>Acceso- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información.</p>	2015-2017	1,398	Físico (papel)

Fondo		INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				

SE01	RECURSOS		2015-2017	223 expedientes	Físico (papel)
------	----------	--	-----------	-----------------	-------------------

C. María Patricia Kurczyn Villalobos

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada María Patricia Kurczyn Villalobos
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

Fondo		INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE01	RECURSOS	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información.</p> <p>Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas, en materia de acceso a la información.</p> <p>Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraigan para su sustanciación y resolución en materia de acceso a la información.</p> <p>Acceso- derivado de la inconformidad por parte de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud de información.</p>	2015-2020	6,751 expedientes	Físico (papel) y electrónico

Fondo		INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	

SE01	RECURSOS	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p> <p>Inconformidad- derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por organismos garantes de las entidades federativas en materia de protección de datos personales.</p> <p>Atraído- iniciado originalmente ante un organismo garante local, que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución, en materia de protección de datos personales.</p> <p>Protección- derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta por parte de los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p>	2015-2020	912 expedientes	Físico (papel)
------	----------	--	-----------	-----------------	----------------

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión Inconformidad.	2014-2015	1,064 expedientes	Físico (papel)
FONDO:		IFAI-OA			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).	2014-2015	221 expedientes	Físico (papel)

C. Joel Salas Suárez

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Joel Salas Suárez
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01	Recursos de Revisión Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: •Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. •Inconformidad.- Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. •Atraído.- Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución.	2015-2019	5,263 expedientes	Físico (papel) y electrónico.	

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01	Recursos Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: • Revisión • Inconformidad. • Atraído.	2015-2016	686 expedientes	Físico (papel)	

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión., • Inconformidad. • Atraído. 	2014-2015	1,110 expedientes	Soporte Físico (papel)

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).	2014-2015	215 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene actas administrativas que se realizan para documentar la entrega-recepción de los servidores públicos.	2014	1 expediente	Físico (papel)

C. Areli Cano Guadiana

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada Areli Cano Guadiana
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01 Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> •Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. •Inconformidad.- Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. •Atraído.- Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. 	2015-2017	2,685 expedientes	Físico (papel) (

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01 Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso,	2015-2017	410 expedientes	Físico (papel)	

		<p>Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p> <p>Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por organismos garantes de las entidades federativas en materia de protección de datos personales.</p> <p>Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local, que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución, en materia de protección de datos personales.</p>			
--	--	--	--	--	--

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección De Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados.</p>	2014-2015	1,078 expedientes	Físico (papel)
FONDO:		IFAI-OA			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <p>Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p>	2014-2015	220 expedientes	Físico (papel)

C. Ximena Puente de la Mora

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada Ximena Puente de la Mora
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> •Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. Inconformidad.- Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. •Atraído.- Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución. 	2015-2017	2691 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una 	2015-2017	401 expedientes	Físico (papel)

		<p>respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inconformidad. - Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por organismos garantes de las entidades federativas en materia de protección de datos personales. • Atraído. - Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local, que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución, en materia de protección de datos personales. 			
--	--	--	--	--	--

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01	Recursos	2014-2015	1,141 expedientes	Físico (papel)	
FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01	Recursos	2014-2015	223 expedientes	Físico (papel)	

		por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)			
--	--	--	--	--	--

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE15	Actas de Entrega-Recepción	2012-2014	3 expedientes	Físico (papel)	
	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, con motivo de la separación del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos adscritos a las Ponencias.				

C. Carlos Alberto Bonnín Erales

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Carlos Alberto Bonnín Erales.
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01	Recursos Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. Inconformidad.- Derivado de la inconformidad con las resoluciones emitidas por los organismos garantes en las entidades federativas. Atraído.- Derivado del procedimiento iniciado originalmente ante un organismo garante local que por su interés y trascendencia se atraiga para su sustanciación y resolución.	2018	1,436 expedientes	Físico (papel) y electrónico.	
SE04	Recursos de revisión (RDA)	2018	12 expedientes		

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01	Recursos	2017-2018	83 expedientes	Físico (papel)	

C. Jacqueline Peschard Mariscal

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada Jacqueline Peschard Mariscal
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. Originado por la inconformidad de un solicitante, en contra de una respuesta otorgada o falta de respuesta a una solicitud de información, por parte de los sujetos obligados.	2007-2013	11,014 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. Originado por la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).	2012-2013	511 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información		
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, con motivo de la separación del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos adscritos a las Ponencias.	2009-2013	3 expedientes	Físico (papel)

C. María Marván Laborde

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada María Marván Laborde
Nombre del titular:	N/A unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados.	2003-2015	8,204 expedientes	Físico (papel)

C. María Elena Pérez-Jaén Zermeño

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada María Elena Pérez-Jaén Zermeño
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2009-2014	5,442 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). 	2012-2014	655 expedientes	Físico (papel)

C. Gerardo Laveaga Rendón

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Gerardo Laveaga Rendón
Nombre del titular:	N/A unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2014	124 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). 	2014	59 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información		
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN		

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2012-2014	1,864 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). 	2012-2014	535 expedientes	Físico (papel)

C. Ángel José Trinidad Zaldívar

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Ángel José Trinidad Zaldívar
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información		
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN		
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01 Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2009-2015	4,808 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información		
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01 Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). 	2012-2014	428 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias.	2009-2013	24 expedientes	Físico (papel)

C. Juan Pablo Guerrero Amparán

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Juan Pablo Guerrero Amparán
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	NA
Responsable del Archivo:	Miriam Martínez Meza. Responsable del Archivo de Concentración
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2003-2009	5,355 expedientes	Físico (papel)

Comisionado Horacio Aguilar Álvarez de Alba

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Horacio Aguilar Álvarez de Alba
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	<p>Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2003-2009	1,803 expedientes	Físico (papel)

C. Wanda Sigrid Arztl Colunga

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia de la Comisionada Wanda Sigrid Arztl Colunga.
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión.- Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados.. 	2003-2015	5,051 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del titular o representante, en contra de una respuesta o falta de respuesta otorgada por los sujetos obligados a una solicitud en el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). 	2012-2014	602 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias.	2009-2012	12 expedientes	Físico (papel)

C. Alonso Gómez Robledo Verduzco

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Alonso Gómez Robledo Verduzco.
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2003-2009	5,486 expedientes	Físico (papel)

C. José Octavio López Presa

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado José Octavio López Presa
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión. Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2003-2013	781 expedientes	Físico (papel)

C. Alonso Lujambio Irazábal

Unidad Administrativa:	Comisionado(a)
Área(s) productora(s):	Ponencia del Comisionado Alonso Lujambio Irazábal
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta.
Cargo:	N/A
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Recursos	Expedientes de los procedimientos administrativos y legales correspondientes a los recursos de: <ul style="list-style-type: none"> Revisión. - Derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de los sujetos obligados. 	2004-2009	4,039 expedientes	Físico (papel)

Secretaría Técnica del Pleno

Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica del Pleno
Área(s) productora(s):	Secretaría Técnica del Pleno
Nombre del titular:	Ana Yadira Alarcón Márquez
Cargo:	Secretaría Técnica del Pleno
Responsable(s) de archivo de trámite:	Oscar Diego Conde Tenorio
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2749
Correo electrónico:	ana.alarcon@inai.org.mx , oscar.conde@inai.org.mx .

Fondo	INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.				
Sección	SC01S	PLENO			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE02	CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS APROBADOS		2015-2020	6 expedientes	Físico (papel)
Fondo	INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.				
Sección	SC12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE06	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES		2015-2019	5 expedientes	Físico (papel)

FONDO:	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.				
SECCIÓN:	SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene actas administrativas que se realizan para documentar la entrega-recepción de los servidores públicos.	2017	2 expedientes	Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC01S GOBIERNO				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	

SE01	Pleno	Contiene Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno en materia de la LFTAIPG y LFPDPPP	2013-2014	153	Físico (papel)/
------	-------	--	-----------	-----	-----------------

Secretaría de Acuerdos

Unidad Administrativa:	Secretaría de Acuerdos
Área(s) productora(s):	Secretaría de Acuerdos
Nombre del titular:	N/A Unidad extinta
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de	Miriam Martinez Meza
Concentración:	
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC001S GOBIERNO			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE01	Pleno	Comprende las actas, audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno.	2011	2	Físico (papel)

Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Unidad Administrativa:	Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Área(s) productora(s):	Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Nombre del titular:	Vacante
Cargo:	Director(a) general
Responsable(s) de archivo de trámite:	Cintha Yanett Félix Martínez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 3433
Correo electrónico:	cintha.felix@inai.org.mx

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC01S	PLENO			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE07	CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EMITIDAS	Contiene la información del cumplimiento brindado por los sujetos obligados a las resoluciones del Instituto en términos de la LGTAIP y la LGPDPPSO, así como las gestiones para asegurar su ejecución.	2016-2020	1,030 expedientes	Soporte Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Expedientes sobre los procesos de entrega-recepción de puestos de trabajo de los servidores públicos que conforme a la normativa aplicable están obligados a realizar este proceso al término de su encargo.	2014-2015	3 expedientes	Físico (papel)
SE03	AUDITORÍA		2017	1 expediente	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
--------------	--	--	--	--	--

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE05	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		2018	1 expediente	Físico (papel)

Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa:	Secretaría de Acceso a la Información
Área(s) productora(s):	Secretaría de Acceso a la Información
Nombre de la titular:	Ileana Hidalgo Rioja
Cargo:	Secretaria
Responsable de Archivo de trámite	Diana Laura Ramírez Silva
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2575
Correo electrónico:	ileana.hidalgo@inai.org.mx ; diana.ramirez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC001S GOBIERNO			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE01	Pleno	Comprende las actas, audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno.	2002-2011	180 expediente	Físico (papel)
SE02	Órgano de Gobierno	Contiene actas emitidas por Órgano de Gobierno del IFAI, anexos y la documentación de seguimiento a sus acuerdos	2005	2 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

Unidad Administrativa:	Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
Área(s) productora(s):	
Nombre del titular:	Yuri Emiliano Cinta Domínguez
Cargo:	Director General
Responsable de archivo de trámite:	Rosa María Rivas Rangel
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2236.
Correo electrónico:	yuri.cinta@inai.org.mx , rosa.rivas@inai.org.mx

Fondo	INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección	SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE08	DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y OPINIONES	2015-2017	2 expedientes	Físico (papel)	
SE04	ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO	2015-2020	47 expedientes	Físico (papel)	

Fondo	INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección	SC11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE14	COMISIONES PERMANENTES DEL INSTITUTO	2016-2017	2 expedientes	Físico (papel)	

Fondo	INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección	SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				

SE04	ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO		2015-2019	5 expedientes	Físico (papel)
------	---	--	-----------	---------------	----------------

Fondo	INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección	SC04S	VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE05	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	2017-2018	18 expedientes	Físico (papel)	

Fondo	INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección	SC04S	VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE05	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	2018-2020	508 expedientes	Físico (papel)	
SE04	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	2016-2019	11 expedientes	Físico (papel)	
SE06	TABLAS DE APLICABILIDAD	2017-2019	3 expedientes	Físico (papel)	
SE03	VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA	2016-2019	39 expedientes	Físico (papel)	

Fondo	INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección	SC06S	VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	

Clave	Nombre				
SE04	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS		2015-2018	8	Soporte Físico (papel)

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Unidad Administrativa:	Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Área(s) productora(s):	
Nombre del titular:	Andrés Calero Aguilar
Cargo:	Director General
Responsable de Archivo de trámite	Montserrat Sánchez Murillo
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2976
Correo electrónico:	andres.calero@inai.org.mx ; Montserrat.sanchez@inai.org.mx

Fondo	INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC04S	VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE05	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	2017-2020	406 expedientes	Físico (papel) y electrónico	
SE03	VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA	2018-2019	224 expedientes	Físico (papel) y electrónico	

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Unidad Administrativa:	Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados
Área(s) productora(s):	Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados
Nombre del titular:	Pedro González Benitez
Cargo:	Director General
Responsable de Archivo de trámite	Paulina Zenón Reséndiz
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2813.
Correo electrónico:	pedro.gonzalez@inai.org.mx ; paulina.zenon@inai.org.mx .

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE08	DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y OPINIONES	2015-2015	1	Físico (papel)	
SE04	ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO	2015-2015	12 expedientes	Físico (papel)	

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Expedientes sobre los procesos de entrega-recepción de puestos de trabajo de los servidores públicos que conforme a la normativa aplicable están obligados a realizar este proceso al término de su encargo.	2015-2015	1	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE14	COMISIONES PERMANENTES DEL INSTITUTO		2015-2015	1	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE06	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES		2015-2015	1	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC04S	VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE04	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS		2015-2015	1	Físico (papel)
SE03	VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA		2015-2015	2	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.				
Sección	SC06S	VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	

SE04	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS		2015-2015	5	Físico (papel)
------	------------------------------	--	-----------	---	----------------

Dirección General de Políticas de Acceso

Unidad Administrativa:	Dirección General de Políticas de Acceso
Área(s) productora(s):	Dirección General de Políticas de Acceso
Nombre del titular:	Jaime Abraham Cerdio Moisés
Cargo:	Director General
Responsable de archivo de trámite	Alejandra Guadarrama Molina
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2575.
Correo electrónico:	alejandra.guadarrama@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC002S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE11	Transparencia Proactiva	Documentación generada a partir del diseño de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, así como de las actividades de fomento, acompañamiento y apoyo que dirija el Instituto a los organismos garantes, sujetos obligados y sociedad civil para su implementación.	2012-2014	11 expedientes	Físico (papel)

Secretaría de Protección de Datos Personales

Unidad Administrativa:	Secretaría de Protección de Datos Personales
Área(s) productora(s):	Secretaría de Protección de Datos Personales
Nombre del titular:	Jonathan Mendoza Iserte
Cargo:	Secretario
Responsable de archivo de trámite	Roberto Orozco Martínez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2319
Correo electrónico:	jonathan.mendoza@inai.org.mx ; roberto.orozco@inai.org.mx

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE18	RECURSOS JURÍDICOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Expedientes de los recursos de revisión que conoce y resuelve la Secretaría de Protección de Datos Personales respecto de los procedimientos señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.	2017-2018	5 expedientes	Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE15	Actas de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, con motivo de la separación del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos adscritos a las unidades administrativas.	2012-2014	3 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Unidad Administrativa:	Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
Área(s) productora(s):	Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
Nombre del titular:	Nancy Pérez Guzmán
Cargo:	Directora General
Responsable de archivo de trámite:	Francisco Alán García Antúnez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2321
Correo electrónico:	francisco.garcia@inai.org.mx

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE08	INVESTIGACIONES PREVIAS	2015-2018	468 expedientes	Físico (papel)	
SE04	ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO	2015-2018	166 expedientes	Físico (papel)	

FONDO:	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
SECCIÓN:	SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE08	Investigaciones Preliminares	2014-2016	1456 expedientes	Físico (papel)	
SE04	Orientación, Consultas, asesorías	2015-2018	339 expedientes.	Físico (papel)	

SE07	Verificaciones		2011	1 expediente	Físico (papel)
------	----------------	--	------	--------------	----------------

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE08	Investigaciones Preliminares	Expedientes de investigación preliminar que se han tramitado en la entonces Dirección General de Verificación (DGV), posteriormente la Dirección General de Investigación y Verificación (DGIV), y a partir del 13 de febrero de 2018, en la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP), respecto de las denuncias recibidas en materia de protección de datos personales.	2014-2015	101 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Unidad Administrativa:	Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
Área(s) productora(s):	Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
Nombre del titular:	César Manuel Vallarta Paredes
Cargo:	Director General
Responsable de Archivo de trámite	Josué Juan Gómez Ortega Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P.
Domicilio:	04557
Teléfono:	55 50042400 extensión 3445.
Correo electrónico:	cesar.vallarta@inai.org.mx ; josue.gomez@inai.org.mx

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE08	INVESTIGACIONES PREVIAS		2015-2020	214 expedientes	Soporte Físico (papel)
SE04	ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO		2018-2021	134 expedientes	Soporte Físico (papel)
SE07	VERIFICACIONES		2017-2020	15 expedientes	Soporte Físico (papel)

Dirección General de Verificación

Unidad Administrativa:	Dirección General de Verificación
Área(s) productora(s):	Dirección General de Verificación
Nombre del titular:	N/A
Cargo:	N/A Unidad extinta
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Planta baja.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE04	Orientación, consultas, asesoría y apoyo técnico	Contiene la documentación relativa a los diagnósticos, estudios y opiniones que, en el ámbito de sus atribuciones de esta Dirección General, mediante coadyuvancia con la Coordinación de Protección de Datos Personales, brinda a los entes que conforman el universo de sujetos obligados a su encargo.	2010-2011	81	Físico (papel)
SE07	Verificaciones	Expedientes de verificación que se han tramitado en la entonces Dirección General de Verificación (DGV), posteriormente la Dirección General de Investigación y Verificación (DGIV), y a partir del 13 de febrero de 2018, en la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP), respecto de las denuncias recibidas en materia de protección de datos personales.	2006-2011	20	Físico (papel).

Dirección General de Normatividad y Consulta

Unidad Administrativa:	Dirección General de Normatividad y Consulta
Área(s) productora(s):	Dirección General de Normatividad y Consulta
Nombre del titular:	Luis Ricardo Sánchez Hernández
Cargo:	Director General
Responsable de Archivo de trámite	Salvador Pérez de León Vargas
Domicilio:	Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, C.P. 04557
Teléfono:	5550042400 extensión 2196
Correo electrónico:	luis.sanchezh@inai.org.mx ; salvador.perez@inai.org.mx

Fondo		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Expedientes sobre los procesos de entrega-recepción de puestos de trabajo de los servidores públicos que conforme a la normativa aplicable están obligados a realizar este proceso al término de su encargo.	2019-2019	2 expedientes	Soporte Físico (papel) y electrónico
Fondo		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC03S	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE02	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		2016	3	Físico (papel)
			2018-2018	1	Soporte Electrónico
			2019-2020	5	Soporte Electrónico
SE03	INFORMES Y ESTUDIOS		2019-2020	10	Soporte Electrónico
SE03	INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Documentación administrativa que contiene estudios y diagnósticos en materia de protección de datos personales.	2017	1 expedientes	Físico (papel)
			2018-2019	6	Soporte Electrónico

SE04	ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS APOYO TÉCNICO ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS APOYO TÉCNICO	Y	Contiene expedientes de orientación en materia de protección de datos personales realizadas por la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, a denuncias y/o consultas que no son materia del Instituto o que no cumplen con los requisitos de una denuncia señalados en el artículo 148 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el sector público.	2015-2018	Sector público: 123 expedientes	Físico (papel)
		Y		2015-2018	Sector privado: 256 expedientes	Físico (papel)
				2015	Mixtas: 19 expedientes	Físico (papel)
				2018-2021	504	Soporte Electrónico
SE20	EVALUACIÓN DE IMPACTO EN LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DE LA		2018-2019	8	Soporte Físico (papel)
		DE		2018	2	Físico (papel)

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC0011C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE07	Comisión Permanente de Normatividad de Datos Personales	Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Comunicación Social.	2015-2018	13 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional

Unidad Administrativa:	Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional
Área(s) productora(s):	Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional
Nombre del titular:	N/A unidad extinta
Cargo:	N/A
Responsable(s) del archivo:	Salvador Pérez de León Vargas, responsable de archivo de trámite de la Dirección General de Normatividad y Consulta, Miriam Martínez Meza, responsable del Archivo de Concentración
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	salvador.perez@inai.org.mx ; miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE04	Orientación, consultas, asesoría y apoyo técnico	Contiene los expedientes de orientación en materia de protección de datos personales realizadas por la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, a denuncias y/o consultas que no son materia del Instituto o que no cumplen con los requisitos de una denuncia señalados en el artículo 148 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el sector público.	2014-2015	193 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI-OA Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, Organismo Autónomo			
SECCIÓN:		SC0011C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE14	Grupo Interinstitucional de información (comités)		2015	2	Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información
---------------	---

SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
3S.2.1	Disposiciones normativas en materia de datos personales		2013-2014	4	Físico (papel)
SE03	Informes y estudios en materia de protección de datos personales.	Documentación administrativa que contiene estudios y diagnósticos en materia de protección de datos personales.	2010-2015	6 expedientes	Físico (papel)
SE04	Orientación, consultas, asesoría y apoyo técnico	Contiene los expedientes de orientación en materia de protección de datos personales realizadas por la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, a denuncias y/o consultas que no son materia del Instituto o que no cumplen con los requisitos de una denuncia señalados en el artículo 148 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el sector público.	2011-2014	507 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC0011C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE14	Grupo Interinstitucional de información (comités)		2014	1 expediente	Físico (papel)

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Unidad Administrativa:	Dirección General de Prevención y Autorregulación
Área(s) productora(s):	Dirección General de Prevención y Autorregulación
Nombre del titular:	Mireya Arteaga Dirzo
Cargo:	Directora General
Responsable de archivo de trámite:	Daniela Tirado Rubio
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2184
Correo electrónico:	Mireya.arteaga@inai.org.mx ; daniela.tirado@inai.org.mx

FONDO:		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC003S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE15	Solicitudes de autorización de medidas compensatorias	Expedientes de las solicitudes de autorización e implementación para la instrumentación de medidas compensatorias, así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculo en una página de Internet del INAI, para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.	2015-2018	11 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC003S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE15	Autorización de medidas compensatorias	Expedientes de las solicitudes de autorización e implementación para la instrumentación de medidas compensatorias, así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculo en una página de Internet del Instituto, para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.	2014-2015	12 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Unidad Administrativa:	Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Área(s) productora(s):	Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Nombre del titular:	Miguel Novoa Gómez
Cargo:	Director General
Responsable(s) de archivo de trámite	Graciela Morales Elías, Hugo Alejandro Vázquez Choreño, Martín Torres Contreras, Guadalupe Santiago Juárez.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2939
Correo electrónico:	graciela.morales@inai.org.mx; hugo.vazquez@inai.org.mx; martin.torres@inai.org.mx; guadalupe.santiago@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE05	Procedimiento de Protección de Derechos	Documentación legal que contiene todos los acuerdos, actuaciones y diligencias efectuadas durante la sustanciación de éste, así como los documentos presentados por el Titular, el responsable y la resolución del Pleno, entre otros.	2012	50 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la Administración Pública Federal

Unidad Administrativa:	Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la Administración Pública Federal
Área(s) productora(s):	
Nombre del titular:	N/A
Cargo:	N/A Unidad extinta
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530. Piso 4
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC004S COORDINACIÓN Y VIGILANCIA CON LA APF			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE02	Coordinación y Evaluación de la APF	Comprende evaluaciones y resultados de indicadores.	2002-2014	291 expedientes	Físico (papel)

Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa:	Secretaría Ejecutiva
Área(s) productora(s):	Secretaría General (Coordinación ejecutiva), Secretaría Ejecutiva
Nombre del titular:	Rosendoevgueni Monterrey Chepov
Cargo:	Secretario Ejecutivo
Responsable de archivo de trámite:	
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530,
Teléfono:	55-50042400 extensión 2695
Correo electrónico:	eugenio.monterrey@inai.org.mx

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
Serie Documental	Descripción		Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Expedientes sobre los procesos de entrega-recepción de puestos de trabajo de los servidores públicos que conforme a la normativa aplicable están obligados a realizar este proceso al término de su encargo.	2014-2018	7 expedientes	Soporte Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE	
SE05	Promoción y Vinculación Internacional	Documentos relativa a visitas, viajes internacionales y cualquier tipo de evento internacional vinculado con el tema.	2008	15	Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE	
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene actas administrativas que se realizan para documentar la entrega-recepción de servidores públicos.	2004-2014	28	Físico (papel)
SE16	Libros blancos	Expediente sobre los Libros Blancos	2003	2	Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC0011C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				

SERIE		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE15	Evaluación de programas de acción	Informe de Autoevaluación: contempla el funcionamiento del Órgano de Gobierno, la situación operativa y financiera de la entidad, la integración de sus programas y presupuestos y el cumplimiento de las disposiciones normativas y políticas generales en el IFAI	2003	1 expediente	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE	Informes de labores ante el H. Congreso de la Unión	Informes de labores ante el H. Congreso de la Unión	2015-2016	4 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC001S GOBIERNO			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE01	Pleno	Comprende las actas, audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno.	2003-2014	21 expedientes	Físico (papel)
SE02	Órgano de Gobierno	Contiene actas emitidas por Órgano de Gobierno del IFAI, anexos y la documentación de seguimiento a sus acuerdos	2003-2014	29 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE06	Solicitudes de acceso a la información y datos personales	Respuestas a solicitudes de acceso y protección de datos	2012-2014	9	Físico (papel).

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC0012C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE

SE04	Unidades de Enlace	Documentos relacionados con la gestión de solicitudes de Información	2011	1 expediente	Físico (papel)
SE05	Comité de Información	Contiene las resoluciones del Comité de Información para dar trámite a las diversas peticiones de acceso a la información generadas por todas las unidades administrativas del Instituto	2005-2012	80 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales

Unidad Administrativa:	Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales
Área(s) productora(s):	
Nombre del titular:	N/A unidad extinta
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	COORDINACIÓN Y VIGILANCIA CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE	Capacitación	2005-2010	141 expedientes	Físico (papel)	

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC005S PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE03	Con otros sujetos obligados	2004-2011	38 expedientes	Físico (papel)	

Dirección General de Asuntos Internacionales

Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Internacionales
Área(s) productora(s):	Dirección General de Asuntos Internacionales
Nombre del titular:	Rolan Haroldo Sánchez Morán
Cargo:	Director General.
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2599
Responsable(s) de archivo de trámite	Lilián Irazú Hernández Ojeda, Mónica Álvarez Jaimes
Correo electrónico:	lilian.hernandez@inai.org.mx , monica.alvarez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC005S PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE05	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN INTERNACIONAL	Documentos relativos a visitas, viajes internacionales y cualquier tipo de evento internacional vinculado con el tema.	2003 - 2010	122 expedientes	Físico (papel)
SE05	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN INTERNACIONAL	Documentos relativos a visitas, viajes internacionales y cualquier tipo de evento internacional vinculado con el tema.	2015 - 2019	77 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales

Unidad Administrativa:	Dirección General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales
Área(s) productora(s):	
Nombre del titular:	N/A unidad extinta.
Cargo:	N/A
Responsable del Archivo de Concentración:	Miriam Martínez Meza
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2982
Correo electrónico:	miriam.martinez@inai.org.mx

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC005S PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE01	Con la sociedad organizada e instituciones académicas	2003-2013	159 expedientes	Físico (papel)	
SE03	Con otros sujetos obligados	2009	5 expedientes	Físico (papel)	
SE08	Capacitación a los sujetos regulados por la LFPDPPP	2011-2013	206 expedientes	Físico (papel)	

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Unidad Administrativa:	Dirección General de Gestión de Información y Estudios
Área(s) productora(s):	Dirección General de Gestión de Información y Estudios
Nombre del titular:	Alfonso Rojas Vega
Cargo:	Director General
Responsable de archivo de trámite:	Sandra Castañeda Merino
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2817
Correo electrónico:	sandra.castaneda@inai.org.mx

Fondo	INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC02S	ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	2016-2017	6 expedientes	Físico (papel) y electrónico	
SE04	ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO	2016-2016	2 expedientes	Físico (papel)	
SE05	PROMOCIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LOS ARCHIVOS	2016-2016	1 expediente	Físico (papel)	

Fondo	INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				
SE16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2016-2017	12 expedientes	Físico (papel)	

Fondo	INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre				

SE11	COMITÉ DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		2016-2016	1	Soporte Físico (papel)
SE06	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES		2016-2016	1	Soporte Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE	Administración de documentos y archivos		2011	1	Físico (papel)
SE04	Estudios e investigación	Comprende programas y proyectos de investigación, informes y estudios estratégicos relacionados con Transparencia y Acceso a la Información.	2010	1	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC08C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE16	Administración y servicios de archivo	Contiene la documentación relacionada a la planeación y ejecución de acciones encaminadas a la gestión documental y su modernización dentro del Instituto, así como a la elaboración de los instrumentos referentes a la clasificación, organización, conservación, consulta y destino final de los expedientes.	2004-2014	83	Físico (papel)
SE20	Administración y preservación de acervos digitales	Expedientes sobre los proyectos de gestión de acervos digitales	2012-2014	5	Físico (papel)
SE17	Administración y servicios de correspondencia		2013	1	Físico (papel)
SE19	Administración y servicios de otros centros documentales	Expedientes sobre las actividades de administración del centro de documentación	2007-2014	28	Físico (papel)
SE21	Instrumentos de consulta	Expediente de las actividades de elaboración y actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos.	2006-2012	5	Físico (papel)

SE15	Programas y proyectos en materia de servicios de información		2010	1	Físico (papel)
------	--	--	------	---	----------------

Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad

Unidad Administrativa:	Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Área(s) productora(s):	Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Nombre del titular:	Cristóbal Robles López
Cargo:	Director General
Responsable de archivo de trámite:	Rodrigo Fuentes Patiño
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2421
Correo electrónico:	rodrigo.fuentes@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC002S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE03	Asesoría personalizada	Atención y asesorías a particulares sobre el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información a través de diversos medios de comunicación	2003-2014	512 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC005S PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE01	Con la sociedad organizada e instituciones académicas	Contiene documentación relativa a la promoción del Derecho de Acceso a la Información	2013-2015	4	Físico (papel)
SE	Premios y certámenes		2013-2015	4	Físico (papel)

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad. CAS

Unidad Administrativa:	Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Área(s) productora(s):	Centro de Atención a la Sociedad
Nombre del titular:	Cristóbal Robles López
Cargo:	Director General
Responsable de archivo de trámite	Rodrigo Fuentes Patiño
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2421
Correo electrónico:	rodrigo.fuentes@inai.org.mx

FONDO:		INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE04	Orientación, consultas, asesorías y apoyo técnico		2014-2018	732 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE04	Orientación, consultas, asesorías y apoyo técnico	Orientación, consultas, asesorías y apoyo técnico a la ciudadanía sobre los derechos de acceso y protección de datos personales	2017-2018	456 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Tecnologías de la Información

Unidad Administrativa:	Dirección General de Tecnologías de la Información
Área(s) productora(s):	Dirección General de Tecnologías de la Información
Nombre del titular:	Luis Fernando Araiz Morales
Cargo:	Director General.
Responsable de archivo de trámite	Beatriz Badillo Gómez
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2524
Correo electrónico:	beatriz.badillo@inai.org.mx

Fondo		INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales			
Sección		SC08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	Documentación del software que se utiliza para la automatización de los procesos de la DGTI.	2015-2019	6 expedientes	Soporte Físico (papel)
SE13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	Documentación de los activos Físico (papel)s de la DGTI y los programas de equipamiento, además los proyectos relacionados con servicios administrados para proveer los equipos tecnológicos.	2014-2019	31 expedientes	Soporte Físico (papel)
SE11	DESARROLLO DE SISTEMAS	Documentación de los sistemas de información desarrollada o por desarrollar en forma interna o externa.	2015-2019	19 expedientes	Soporte Físico (papel)
SE10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	Disposiciones y documentación relacionada con la seguridad de los sistemas de información.	2015-2018	2 expedientes	Soporte Físico (papel)
SE08	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA	Planes y proyectos desarrollados en relación con la	2015-2019	11 expedientes	Soporte Físico (papel)

		infraestructura tecnológica de la DGTI...				
SE06	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ		2015-2019	4 expedientes	Soporte (papel)	Físico
SE05	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	Documentación que soporta el funcionamiento del portal de Internet del INAI	2015-2019	4 expedientes	Soporte (papel)	Físico
SE04	DESARROLLO E INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICACIONES	Documentación relacionada con la Dirección Tecnológica de la Infraestructura de Comunicaciones	2015-2018	5 expedientes	Soporte (papel)	Físico
SE02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES		2016-2018	2 expedientes	Soporte (papel)	Físico

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE07	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		2007-2019	1	Soporte electrónico
SE06	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES	Respuestas a solicitudes de acceso a la información	2015-2017	2	Soporte Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC08C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE02	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Documentación relacionada con los contratos y proyectos de enlaces digitales para Internet.	2003-2014	44 expedientes	Físico (papel)
SE04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Documentación relacionada con la Dirección Tecnológica de la Infraestructura de Comunicaciones.	2003-2014	51 expedientes	Físico (papel)
SE05	Desarrollo e infraestructura del portal	Documentación que soporta el funcionamiento del portal de Internet	2003-2013	107 expedientes	Físico (papel)

	de Internet de la dependencia	del INAI, así como la información que le da sustento.			
SE06	Desarrollo, redes de comunicación de datos y voz	Documentación de la red del INAI y el cableado para telefonía, así como los equipos activos y el conmutador telefónico.	2003-2014	42 expedientes	Físico (papel)
SE07	Disposiciones en materia informática	Disposiciones emitidas por la Unidad de Gobierno y Digital de la Secretaría de la Función Pública relacionadas con Tecnologías de Información y Telecomunicaciones.	2003-2013	166 expedientes	Físico (papel)
SE20	Administración y preservación de acervos digitales	Expedientes sobre los proyectos de gestión de acervos digitales	2013-2014	3 expedientes	Físico (papel)
SE08	Programas y proyectos sobre informática	Planes y proyectos desarrollados en relación con la infraestructura tecnológica de la DGTI. Documentación relacionada con el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones (Maagtic).	2003-2015	169 expedientes	Físico (papel)
SE09	Desarrollo informático	Planes o programas para el desarrollo tecnológico de la DGTI.	2003-2015	60 expedientes	Físico (papel)
SE10	Seguridad informática	Disposiciones y documentación relacionada con la seguridad de los sistemas de información.	2003-2014	46 expedientes	Físico (papel)
SE11	Desarrollo de sistemas	Documentación de los sistemas de información desarrollada o por desarrollar ya sea en forma interna o externa.	2009	3	Físico (papel)
SE12	Automatización de procesos	Documentación del software que se utiliza para la automatización de los procesos de la DGTI.	2004-2014	42 expedientes	Físico (papel)
SE13	Control y desarrollo del parque informático	Documentación de los activos Físico (papel)s de la DGTI y los programas de equipamiento, además los proyectos relacionados con servicios administrados para proveer los equipos tecnológicos.	2003-2014	70 expedientes	Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:	SC11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL

SS09	Comisiones permanentes del Instituto Comisión Permanente de Tecnologías de la Información	Documentación generada por las Comisiones Permanentes de Tecnologías de Información.	2009-2010	8 expedientes	Físico (papel)
------	---	--	-----------	---------------	----------------

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC0012C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL
SE07	Portal de transparencia	Documentación relativa al cumplimiento al artículo 7º de la LFTAIPG.	2004-2014	28 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Administración

Unidad Administrativa:	Dirección General de Administración
Área(s) productora(s):	Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional, Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Materiales
Nombre del titular:	Benjamín Guillermo Hill Mayoral
Cargo:	Director General
Responsable(s) de archivo de trámite:	Juan Carlos Tamayo Aburto, Luisa Arellano Reyes, Yesica Yazmin Severiano Gutiérrez, César Edgar González Reyes
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 3430
Correo electrónico:	juan.tamayo@inai.org.mx ; luisa.arellano@inai.org.mx ; yesica.severiano@inai.org.mx ; cesar.gonzalez@inai.org.mx

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC03C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE01	Disposiciones en materia de programación	Documentación sobre lineamientos generales emitidos por instancias globalizadoras en materia de programación.	2004-2008	4 expedientes	Físico (papel)
SE04	Programa anual de inversiones	Documentos que engloban el gasto programado para el capítulo de bienes muebles e inmuebles y obra pública en su caso.	2004-2013	13 expedientes	Físico (papel)
SE17	Disposiciones en materia de presupuestación	Documentación sobre lineamientos generales emitidos en materia de presupuestación.	2002-2013	14 expedientes	Físico (papel)
SE18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Anteproyectos, informes, reservas y certificaciones, relación de programas institucionales con asignación presupuestaria (sistema INAI-SICODI).	2003-2013	92 expedientes	Físico (papel)
SE19	Análisis financiero y presupuestal	Documentación sobre informes que reflejan la situación del presupuesto obtenido, asignado y modificado del instituto a un periodo determinado.	2001-2014	87 expedientes	Físico (papel)
SE20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Información sobre el registro y control del estado que guarda el ejercicio presupuestal (sistema INAI-SICODI).	2003-2013	13 expedientes	Físico (papel)
SE	Programas y proyecto en materia de programación		2006-2011	7 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC04C RECURSOS HUMANOS			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE03	Expediente único de personal (Estructura Honorarios) y	Documentación relacionada con los expedientes de personal de los servidores públicos del Instituto.	2003-2007	190 expedientes	Físico (papel)
SE05	Nómina de pago de personal	Documentación concentradora para generar el pago y distribución de la nómina, así como el pago a terceros.	2003-2006	92 expedientes	Físico (papel)
SE06	Reclutamiento y selección de personal	Documentación generada en el marco de los procesos de selección para la ocupación de puestos vacantes en el Instituto.	2002-2014	413 expedientes	Físico (papel)
SE07	Identificación y acreditación de personal	Información generada en el marco de los procesos de credencialización que se llevan a cabo a los servidores públicos del Instituto, a partir de su alta, cambio de adscripción y/o puesto. También contempla las credenciales devueltas del personal que causa baja, en virtud de que son propiedad del Instituto.	2003-2014	15 expedientes	Físico (papel)
SE22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Expedientes de las acciones de aprendizaje y desarrollo, individuales y en forma grupal, orientadas a los servidores públicos del INAI.	2003-2014	183 expedientes	Físico (papel)
SE23	Servicio social de áreas administrativas	Expedientes de cada uno de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales adscritos a los programas en el Instituto.	2003-2014	1,701 expedientes	Físico (papel)

FONDO:		IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información			
SECCIÓN:		SC06C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE03	Licitaciones	Procedimientos de contratación que se realizan en las diversas unidades administrativas del instituto, expedientes que contienen documentos entre los que se encuentran solicitud de contratación, suficiencia presupuestal, requisición, actas de los eventos (junta	2003-2011	126 expedientes	Físico (papel)

		aclaraciones, apertura de propuestas, dictámenes legales y técnicos, acta de fallo).			
SE04	Adquisiciones	Expedientes de Invitación a cuando menos tres proveedores que contienen documentación que envían las unidades administrativas para iniciar un procedimiento de contratación (oficio solicitud, requisición, suficiencia presupuestal, etc), actas de apertura de propuestas y documentos diversos. Expedientes de adjudicación directa que contienen documentos el pedido que se formaliza con los proveedores, así como su documentación legal como actas constitutivas, poder notarial, comprobante de domicilio.	2003-2011	1555 expedientes	Físico (papel)
SE06	Contratos	Contratos formalizados que se realizan a través de Licitación Pública, Invitación a cuando menos tres proveedores o Adjudicación directa, expedientes que contienen documentos de los proveedores adjudicados como son anexo técnico, propuesta económica.	2004-2008	169 expedientes	Físico (papel)
SE23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Expedientes que contiene la documentación emitida por las áreas requerentes, para contratación de servicios, así como las observaciones que realiza el subcomité revisor en cada proceso de contratación.	2004-2008	4 expedientes	Físico (papel)

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Área de Procedencia de Archivo	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Nombre del titular:	Gonzalo Sánchez de Tagle Pérez Salazar
Cargo:	Director General
Responsable(s) del archivo de tramite:	Pedro Israel Popoca Trujillo
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530 Piso 4.
Teléfono:	50042400 ext. 2479
Correo electrónico:	gonzalo.sánchez@inai.org.mx ; pedro.popoca@inai.org.mx

FONDO:		INAI			
SECCIÓN:		SC01C LEGISLACIÓN			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE
SE10 SS02	Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Comprende convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos.	2003-2009	427 expedientes	Soporte físico (papel)

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Unidad Administrativa:	Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Área(s) productora(s):	
Nombre del titular:	Rafael Estrada Cabral
Cargo:	Director General
Responsable de archivo de trámite	Bithia Catillo Sierra
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2579
Correo electrónico:	Bithia.castillo@inai.org.mx

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE15	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL REALIZADA POR LAS UNIDADES ADMVAS-		2014-2015	2 expedientes	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE17	PLANEACIÓN Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES			34 expedientes	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE21	NORMATIVIDAD EN DE MATERIA PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		2015	1 expediente	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE22	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN		2015	4 expedientes	Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre				
SE25	Diseños y Estrategias en materia de Derechos Humanos		2014	10	Físico (papel)

Órgano Interno de Control

Unidad Administrativa:	Órgano Interno de Control
Área(s) productora(s):	Órgano Interno de Control
Nombre del titular:	César Iván Rodríguez Sánchez
Cargo:	Titular del Órgano Interno de Control
Responsable(s) de archivo de trámite:	Silvia Gómez Cárdena, Hilda Ovalle Rivas
Domicilio:	Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530.
Teléfono:	55-50042400 extensión 2461
Correo electrónico:	cesar.rodriguez@inai.org.mx ; silvia.gomez@inai.org.mx ; hilda.ovalle@inai.org.mx

Fondo	INAI Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC02C	ASUNTOS PROCESALES			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre		Expedientes		
SE21	PROCESOS JURÍDICOS	2018-2019	4	Soporte Físico (papel)	
Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental	
Clave	Nombre		Expedientes		
SE15	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Expedientes sobre los procesos de entrega-recepción de puestos de trabajo de los servidores públicos que conforme a la normativa aplicable están obligados a realizar este proceso al término de su encargo.	2017-2020	77	Soporte Físico (papel)
SE03	AUDITORÍA		2015-2019	11	Soporte Físico (papel) y electrónico
SE03	AUDITORÍA INTERNA		2017-2018	1	Soporte Físico (papel) y electrónico
SE17	CONCILIACIONES		2016-2016	2	Soporte Físico (papel)

SE14	DECLARACIONES PATRIMONIALES		2017-2020	88	Soporte Físico (papel)
SE12	INCONFORMIDADES		2016-2019	10	Soporte Físico (papel)
SE10	PETICIONES CIUDADANAS		2018-2019	2	Soporte Físico (papel)
SE02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA		2017-2019	9	Soporte Físico (papel) y electrónico
SE09	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		2015-2020	200	Soporte Físico (papel)
SE19	RECURSO DE REVISIÓN EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		2018-2018	1	Soporte Físico (papel)
SE11	RESPONSABILIDADES		2015-2020	186	Soporte Físico (papel)
SE11	RESPONSALIBIDADES		2015-2018	3	Soporte Físico (papel)
SE05	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS		2015-2019	14	Soporte Físico (papel)
SE20	SANCIÓN A LICITANTES, PROVEEDORES O CONTRATISTAS		2015-2020	12	Soporte Físico (papel)

Fondo	INAI - Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales				
Sección	SC12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Soporte Documental
Clave	Nombre			Expedientes	
SE06	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES		2017-2019	3	Soporte Físico (papel)

FONDO:	IFAI - Instituto Federal de Acceso a la Información				
SECCIÓN:	SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
SE03	Auditoría	2014-2017	10 expedientes	Físico (papel)	
	Contiene documentación soporte de la auditoría y del seguimiento a las observaciones, cédulas de observación y sus anexos, informe de resultados de la auditoría, cédulas de seguimiento de				

		las observaciones e informes de seguimiento de las observaciones.			
SE09	Quejas y denuncias de actividades públicas	Documentación sobre investigaciones sobre presuntas irregularidades administrativas cometidas por servidores públicos del Instituto.	2014-2018	40	Físico (papel)
SE10	Peticiones ciudadanas	Peticiones ciudadanas presentadas ante la Contraloría del INAI, que no impliquen queja o denuncia de servidores públicos y se remiten para su atención a la unidad administrativa competente del INAI, a las autoridades de la APF o de las Entidades Federativas, según corresponda.	2014-2017	5	Físico (papel)
SE11	Responsabilidades		2014	3	Físico (papel)
SE12	Inconformidades		2014	10	Físico (papel)
SE14	Declaraciones patrimoniales	Declaraciones patrimoniales, de los servidores públicos del Instituto en cualquiera de sus modalidades (inicial, conclusión y modificación).	2014-2017	23	Físico (papel)
SE15	Actas de entrega-recepción	Contiene actas administrativas que se realizan para documentar la entrega-recepción de cargos de los servidores públicos.	2014-2016	4	Físico (papel)
SE19	Recursos de Revisión contra resoluciones emitidas por la Contraloría		2015	1	Físico (papel)
SE20	Sanción a licitantes, proveedores		2014	2	Físico (papel)