

Metodología de las Mesas de Trabajo

21 de julio del 2016

Pasos Previos a las Mesas de Trabajo

- Envío de paquete de sensibilización a los participantes:
 - Invitación
 - Material de sensibilización (incluyendo metodología)
 - Relatoría correspondiente al tema:
 - Alineación de los problemas públicos con la respectiva meta de los ODS 2030
 - Sistematización de problemas públicos y causas (árboles de problemas)
 - Documento introductorio AGA y los cuatro pilares (máximo una hoja)
 - Proceso de elaboración del Plan de Acción 2016-2018
 - Cuestionario para los participantes.
 - Incluyendo preguntas detonadoras para que los participantes comiencen a reflexionar.
- Pre-selección de Actores (panel y grupos de trabajo)

Registro

- Registrar a todos los participantes
- Firma de asistencia de los participantes
- Los participantes reciben etiquetas con su nombre y mesa de trabajo. (código de color según el sector al que pertenecen)

* Es necesario indicarle a todos los participantes sus mesas. La composición de los grupos será aleatoria con base en los participantes registrados, respetando la fracción de 1/2 por cada sector (un sector son servidores públicos y otro sociedad civil)

0. Bienvenida ejecutiva

Dar la bienvenida para comenzar con el panel de reflexiones iniciales.

Formato: Todos los participantes.

Revisión de antecedentes:

- Proceso de construcción del Plan de Acción.
- Problema público y causa identificada en la Jornada Abierta y su vínculo con los ODS 2030.

1. Panel de reflexiones iniciales

1. Panel de reflexiones iniciales

Duración: 20 minutos

Exposición por parte de representantes de alto nivel (de APF, Congreso, Academia, Sociedad Civil), quienes realizan una intervención de 4 minutos.

Formato: Representantes de alto nivel (APF, Congreso, Academia, Sociedad Civil) realizan una intervención de 4 minutos.

Pregunta guía:

A continuación se presenta una lista de preguntas para dirigir las intervenciones de los representantes que participen en el panel inicial.

- **En el contexto de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, ¿por qué es prioritario atender el problema público identificado en la Jornada Abierta?**

1.1 Bienvenida contexto de AGA y metodología

Duración: 10 minutos

Dar la bienvenida y situar a todos los participantes en el trabajo a realizar durante la sesión.

Formato: Todos los participantes

Revisión del contexto general:

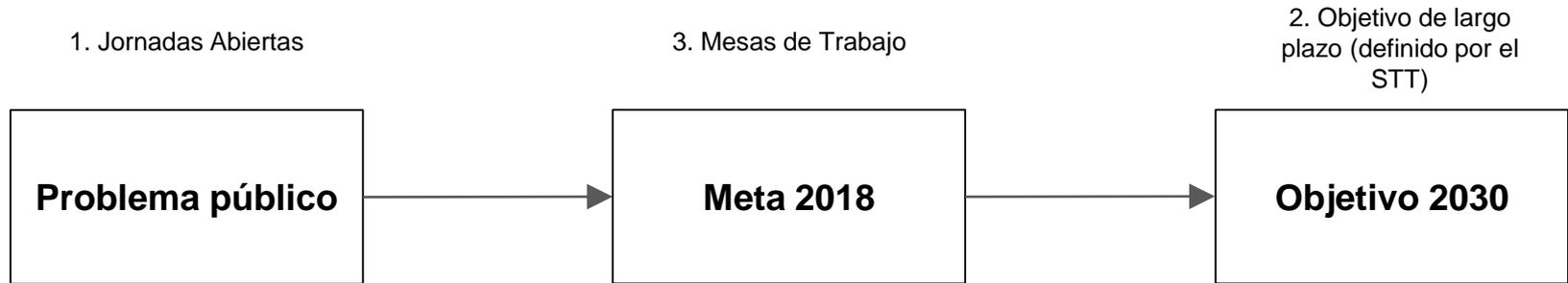
- Proceso elaboración Plan de Acción 2016-2018 (STT)
- Principios de AGA (STT)
- Problema público y causa identificada en la Jornada Abierta y el horizonte 2030 en función de los ODS. (STT)
- Explicación de la metodología del día. y RESULTADO ESPERADO. (CIRKLO)
- Reglas del juego (CIRKLO)
- Reiterar resultado esperado.

Materiales de apoyo:

- Presentación
- Video [Transformar la Cultura Gubernamental - Alianza para el Gobierno Abierto](#)

1.1 Bienvenida contexto de AGA y metodología

Propósito general: Formular la meta 2018 y las líneas generales de acción que serán los insumos para el Plan de Acción 2016-2018.



La meta 2018 se formulará como respuesta al problema público identificado durante las Jornadas Abiertas y para contribuir al logro del objetivo 2030 identificado por el STT en función de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas.

2. Formulación de meta 2018

2.1. Identificación de acciones (Lluvia de ideas)

Duración: 5 minutos

Los asistentes identifican de manera individual cuáles acciones hacen falta para eliminar la causa identificada en la Jornada Abierta. Elijan la acción más importante que vas a compartir con los demás

Formato: Individual

Actividad: Enlisten individualmente las acciones necesarias para eliminar las causas identificadas en la Jornada Abierta, a partir de la siguiente pregunta:

- **¿Qué acciones son necesarias para eliminar estas causas?**

Facilitación: Preguntar ¿Cómo?, ¿Cómo?, ¿Cómo?

**Sería oportuno tener el árbol de problemas impreso en grande para que los participantes puedan ver en cualquier momento los insumos de los cuales deben partir.*

2.1. Identificación de acciones (Lluvia de ideas)

Duración: 10 minutos

Los asistentes comparten las acciones que identificaron

Formato: grupos de trabajo.

Actividad:

1. Comparte con tu grupo de trabajo las acciones que identificaste.
2. El facilitador las irá anotando en la cartulina en la pared.
3. Si se les ocurren más acciones conforme los demás comparten anótalos en post-its
4. Anoten en el formato proporcionado las acciones identificadas en el grupo.

2.1. Identificación de acciones (Lluvia de ideas)

Herramientas/Material de apoyo plotter

Asegúrense que las acciones clave cumplan con los siguientes criterios:

1. Estén relacionadas con las causas identificadas en Jornada Abierta.
2. Contribuyan a lograr el objetivo 2030.
3. Sean claras en lo que se pretenden lograr.

Acciones Clave

2.2. Formulación de metas.

Duración: 20 minutos

Objetivo: Transformar acciones en metas.

Formato: En grupos de trabajo.

Actividad:

En conjunto transformen las acciones clave en el plotter a metas respondiendo la siguiente pregunta:

¿Cuál es el efecto que quieres lograr con esta acción?

Asegurense que estas metas cumplan con los siguientes criterios:

- 1. Estén relacionadas con el problema público identificado en la Jornada Abierta.***
- 2. Contribuyan a lograr el objetivo 2030.***
- 3. Sea claro lo que se pretende lograr con esta meta.***
- 4. Estas metas se puedan cumplir en 2018.***

2.3. Metas en línea del tiempo

Duración: 10 minutos

Objetivo: Colocar las metas en la línea del tiempo

Formato: en grupos de trabajo.

Herramienta: Línea del tiempo y post-its

Actividad: De manera rápida coloquen las metas en una línea del tiempo de acuerdo al orden en el que estas tienen que suceder, interdependencia entre ellos y/o factibilidad de cumplimiento de acuerdo al factor tiempo.



2.4. Metas a 2018

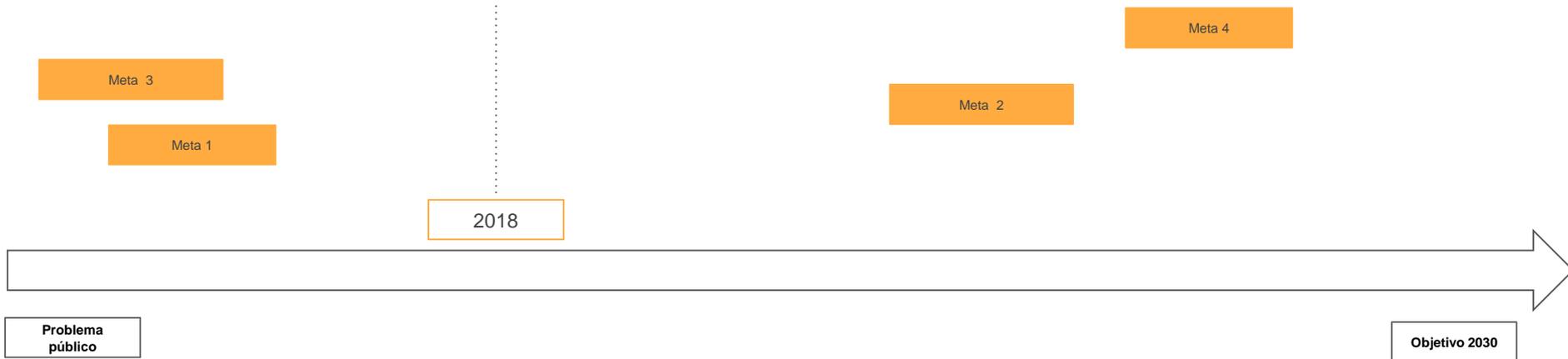
Duración: 10 minutos

Formato: en grupos de trabajo.

Herramienta: sumar año 2018 en la línea del tiempo

Actividad:

1. Dibujen una línea representando el 2018 en la línea del tiempo
2. Coloquen antes de esta línea aquellas metas que se puedan cumplir antes del 2018



2.4. Metas a 2018

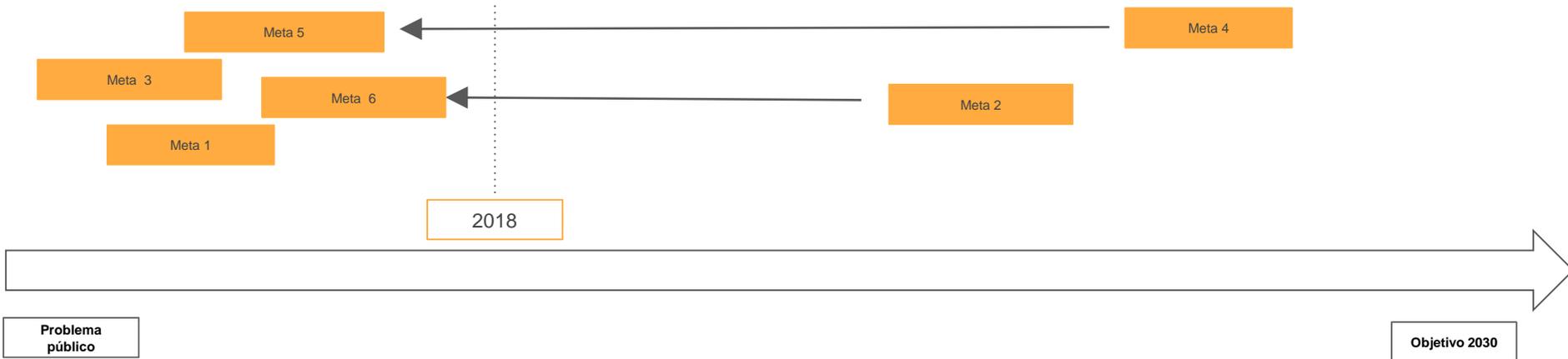
Duración: 10 minutos

Formato: en grupos de trabajo.

Herramienta: la misma herramienta que en la actividad anterior

Actividad:

1. Para aquellas que quedan después de este periodo desarrollen metas intermedias correspondientes a 2018.



A modo de facilitación identificar que las metas 2018 cumplan con los siguientes criterios:

1. Está relacionada con el problema público identificado en la Jornada Abierta.
2. Contribuye a lograr el objetivo 2030.
3. Es claro lo que se pretende lograr con esta meta.
4. Estas metas se pueden cumplir en 2018

2.5 Evaluación de metas 2018

Duración: 5 minutos

Aquellas metas realizables antes del 2018 se pasan a una evaluación comparativa (harris profile).

Formato:individual

Actividad:

1. Individualmente se anota cada una de las metas en el formato harris profile en la columna correspondiente.
2. De manera individual se evalúa de forma comparativa (harris profile) partiendo de los criterios de:
 - a. Urgencia: La necesidad de que suceda este cambio considerando la situación actual.
 - b. Impacto: El potencial de la transformación del contexto en caso de que la problemática sea solucionada completamente.

2.5 Evaluación de metas 2018

Herramienta de evaluación comparativa individual tamaño carta.

	¿Qué tan urgente es?	¿Qué tanto potencial de transformación tiene?
Anotar meta A	1 2 3	1 2 3
Anotar meta B	1 2 3	1 2 3
Anotar meta C	1 2 3	1 2 3

Urgencia: La necesidad de que suceda este cambio en el corto plazo.

Potencial de Transformación: El potencial de la transformación del contexto en caso de que la meta sea cumplida completamente.

2.5 Evaluación de metas 2018

Duración: 10 minutos

Aquellos compromisos realizables antes del 2018 se pasan a una evaluación comparativa (harris profile).

Formato: en grupos de trabajo

Actividad:

1. El facilitador recolecta todos los formatos y hace una sumatoria final de los puntajes por cada criterio en el Harris profile formato plotter.
2. La Meta 2018 con mayor puntaje total queda seleccionada.

2.5 Evaluación de metas 2018

Herramienta para sumatoria total de evaluaciones individuales formato plotter

	¿Qué tan urgente es?	¿Qué tanto potencial de transformación tiene?	TOTAL
Anotar meta A			
Anotar meta B			
Anotar meta C			

2.6 Redacción de meta 2018

Duración: 10 minutos

En el grupos de trabajo se redacta la meta 2018 en el formato que se les proporciona y siguiendo las instrucciones que ahí se indican.

Herramienta: Formato plotter con el siguiente contenido:

META SELECCIONADA:

En el recuadro siguiente puedes rephrasear tu meta para hacerlo más claro y entendible.

En el espacio en blanco que se proporcionan re-formula la meta asegurándote que contenga los siguientes componentes:

- **Acción**
- **Situación deseada**
- **Factor medible** (*valor numérico de la población beneficiada*)
- **Población objetivo** (*población, entidad, institución área de enfoque*)

2.7 Compartir y dialogar

Duración: 25 minutos

Cada grupo de trabajo escoge un representante que comparta en plenaria la meta trabajado en 3 minutos y se abre a 7 minutos de diálogo, preguntas y discusión.

Formato: todos los participantes.

Actividad: cada grupo de trabajo coloca la meta 2018 seleccionada en la pared y un voluntario la comparte con todos los participantes.

Herramienta: Plotter de la actividad anterior pegado en la pared

Grupo de trabajo A

META A

Grupo de trabajo B

META B

Grupo de trabajo C

META C

Descanso

Duración: 10 minutos

2.9. Compartir y priorizar

Duración: 10 minutos

Cada grupo comparte su meta final en 2 minutos y en 4 minutos cada participante pega un sticker en la meta que considere más relevante.

Formato: Todos los participantes.

Actividad:

1. Se pega en la pared la meta final de cada grupo de trabajo y un representante la comparte en el pleno.
2. Se lleva a cabo una priorización general. Cada participante pega un sticker en la meta que considere más relevante.
3. Finalmente expone la meta priorizada sobre el que se trabajarán las líneas generales de acción.

Herramientas/Material de apoyo:



Meta más relevante

3. Definición de líneas generales de acción por actor

3.1. Identificación de acciones por actor

Duración: 25 minutos

En grupos de trabajo se definen acciones por actor (una acción por actor) en términos de gobierno abierto para cumplir el compromiso elegido 2018.

Formato: Parejas dentro de los grupos de trabajo.

Actividad:

1. En parejas se generan ideas de líneas de acción por actor en términos de gobierno abierto para cumplir con la meta 2018 y se anota una línea de acción por actor acordada en el formato proporcionado por parejas.
2. Las parejas exponen al grupo sus líneas de acción.
3. Se recuperan todos los formatos

Preguntas guía para identificación de actores:

- ¿Qué acciones en términos de gobierno abierto (transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana e innovación) se deben llevar a cabo para lograr la meta 2018?
- ¿Qué actor debería realizar esas acciones?

3.1. Identificación de acciones por actor

Apoyo de material de inspiración para la identificación de acciones.

- Tarjetas de principios gobierno abierto y/o tarjetas con casos de éxito de gobierno abierto.
- ¿Qué necesita hacer el actor A,B,C, en términos de gobierno abierto para lograr la meta?

Asegurar que las acciones propuestas cuenten con los siguientes elementos:

- *Que la acción sea relevante desde una perspectiva de*
 - a) *participación ciudadana,*
 - b) *rendición de cuentas*
 - c) *transparencia*
 - b) *tecnología e innovación*
- *La acción es concreta y clara*
- *El actor que se identificó sería responsable de llevarla a cabo*
- *Está vinculada con la meta 2018*
- *El impacto del compromiso es medible y evaluable (para que sea verificable)*

3.1. Identificación de acciones por actor

Herramientas/Material de apoyo: La siguiente tabla en formato carta

¿Qué acciones en términos de gobierno abierto (transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana e innovación) se deben llevar a cabo para lograr la meta 2018?	¿Qué actor debería realizar esas acciones?
	Poder Ejecutivo
¿Qué acciones en términos de gobierno abierto (transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana e innovación) se deben llevar a cabo para lograr la meta 2018?	¿Qué actor debería realizar esas acciones?
	Poder Legislativo
¿Qué acciones en términos de gobierno abierto (transparencia, rendición de cuentas, participación ciudadana e innovación) se deben llevar a cabo para lograr la meta 2018?	¿Qué actor debería realizar esas acciones?
	Poder Judicial

Descanso

Duración: 10 minutos

3.2. Formulación de líneas generales de acción por actor

Duración: 60 minutos

Cada grupo por actor formula la línea general de acción desde su conocimiento y expertise.

Formato: En grupos de trabajo compuestos por el actor responsable de ese compromiso y participantes representantes de la sociedad civil. Dependiendo el tema de cada mesa de trabajo los grupos pueden incluir:

- Ejecutivo, más sociedad civil.
- Legislativo, más sociedad civil.
- Judicial , más sociedad civil.
- INAI, más sociedad civil.
- Organismo autónomo, más sociedad civil.

Los grupos se pre-definirán según los actores convocados y confirmados a las mesas de trabajo

Actividad:

1. Se recolectan las acciones en términos de gobierno abierto por actor de los tres grupos de trabajo (12 en total). Se reasignan los participantes a las mesas pre-definidas por grupos de gobierno y sociedad civil.
2. Los participantes de cada grupo formularán las líneas generales de acción desde su conocimiento y expertise junto a participantes de organizaciones de la sociedad civil, a partir de las acciones en términos de gobierno abierto.
3. Se redactan líneas generales de acción (una por actor) en formato preestablecido y se pegan en la pared para ser evaluados a través del flujo que se presenta a continuación.

3.2. Formulación de líneas generales de acción por actor

Cada grupo por actor formula la línea general de acción desde su conocimiento y expertise.

Herramientas:

Primero se llenan en hojas en blanco y luego ya que se haga la revisión del filtro se pasa a los tarjetones
Tarjetones de líneas generales de acción por actor en formato plotter y flujo de evaluación en tamaño carta.

Estas herramientas se ilustran en las siguientes dos slides.

3.2. Formulación de líneas generales de acción por actor

Los tarjetones se definirán según los temas y los actores convocados a las mesas de trabajo

Tarjetones de líneas generales de acción por actor en formato plotter (3 actores, 3 formatos):

Líneas generales de acción: (EJ, LG, ACTOR)

Actor

se compromete a

verbo infinitivo

resultado

mediante

[¿Qué? ¿Cómo?]

Acciones clave: *¿Cuáles acciones crees que son clave para llevar a cabo esta línea general de acción? --- espacio para post its ---*

Retos: *¿Cuáles retos crees que se enfrentarán al llevar a cabo esta línea general de acción?*

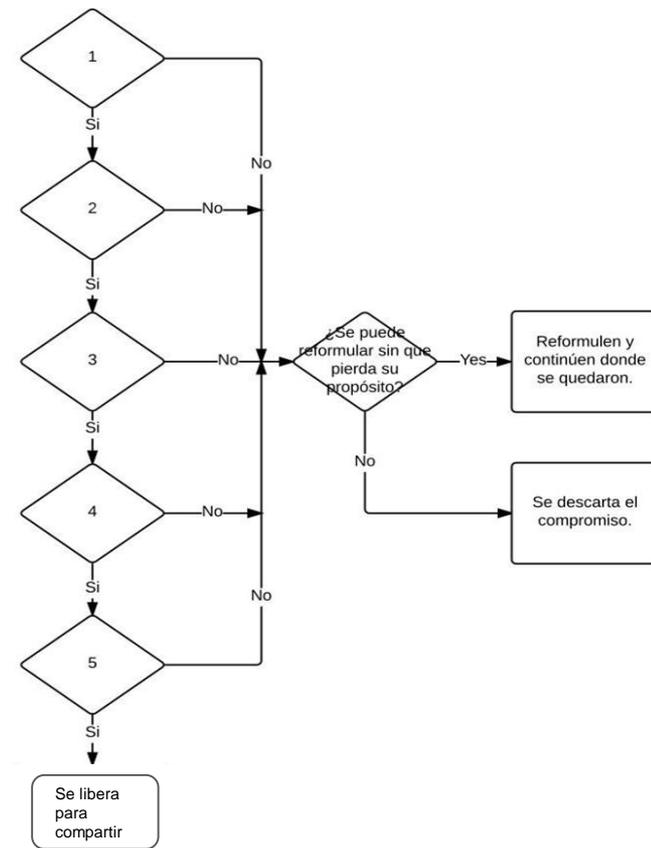
Sugerencias: *¿Qué sugieres para que la línea general de acción se lleve a cabo de manera más efectiva?*

3.2. Formulación de líneas de acción por actor

La línea general de acción final de cada grupo por actor se evalúa con el siguiente flujo:

1. ¿La línea de acción es relevante desde una perspectiva de:
 - a. participación ciudadana
 - b. rendición de cuentas
 - c. transparencia
 - d. tecnología e innovación
2. ¿El actor que asume el compromiso tiene las atribuciones legales para cumplirlo?
3. ¿La línea de acción está vinculada con la meta a 2018?
4. ¿El impacto del compromiso es medible y evaluable (para que sea verificable)?
5. ¿La línea de acción es clara y sin excepciones para su cumplimiento?

En caso de que no tenga los siguientes componentes se formularía la meta hasta que cumpla con las preguntas. Se redacta la meta en una cartulina que es pegada en la pared debajo de la meta 2018.



4. Presentación Final de meta 2018 y líneas generales de acción

4.1 Presentación de la meta 2018 y líneas generales de acción por actor

Duración: 15 minutos

Se presenta la meta 2018 final con las líneas generales de acción correspondientes por actor.

Formato: todos los participantes.

Actividad:

1. Los grupos redactan la línea de acción en una cartulina.
2. Cada grupo de trabajo coloca su línea de acción en la pared.
3. Un voluntario presenta la línea de acción al pleno

4.1 Presentación de meta 2018 y líneas generales de acción por actor

Los participantes son invitados a escribir su retroalimentación en post-its reflexionando sobre las acciones, los retos y las sugerencias de las metas 2018 y las líneas generales de acción en post-its para ser pegadas en la pared.

Reflexión final de líneas generales de acción:

META 2018:

PODER LEGISLATIVO		
<i>Actor</i>	se compromete a	<i>verbo infinitivo</i>
<i>resultado</i>	mediante	[¿Qué? ¿Cómo?]

PODER EJECUTIVO		
<i>Actor</i>	se compromete a	<i>verbo infinitivo</i>
<i>resultado</i>	mediante	[¿Qué? ¿Cómo?]

Actor C		
<i>Actor</i>	se compromete a	<i>verbo infinitivo</i>
<i>resultado</i>	mediante	[¿Qué? ¿Cómo?]

Acciones clave: 	Acciones clave: 	Acciones clave: 
Retos: 	Retos: 	Retos: 
Sugerencias: 	Sugerencias: 	Sugerencias: 

4.2 Cierre de la Mesa de Trabajo por la STT

Duración: 5 minutos

Un miembro del STT da las gracias a los asistentes, les pide permiso de incluir su nombre en el Plan de Acción 2016-2018 y reitera los siguientes pasos en la construcción del PA2018.

Formato: todos los participantes.

Glosario

Árbol de problemas. Problemas y causas resultado de las Jornadas Abiertas y sistematizadas por el STT para las Mesas de Trabajo.

Objetivo 2030. Horizonte 2030 propuesto por el STT integrando los árboles de problemas con los Objetivos y Metas de desarrollo Sostenible 2030.

Compromiso. Meta deseable a 2018 desde la cual se definirán líneas generales de acción por actor. Habrá un compromiso por cada uno de los seis temas de las Mesas de Trabajo.

Líneas generales de acción. acciones por actor responsable que permitirán llegar al compromiso 2018.