|  |
| --- |
| **Número y nombre del compromiso**Especificar el número del compromiso dentro del Plan de Acción y asignar un nombre sencillo y corto que tan solo con su lectura permita comprender los alcances. |
| **Fecha de inicio y Fecha de finalización del compromiso**Ejemplo:Fecha de inicio: 31 de julio de 2019Fecha de finalización: 31 de julio de 2020 |
| **Institución Responsable** | Indicar de manera clara la institución responsable de la implementación y cumplimiento del compromiso.  |
| **Descripción del Compromiso** |
| **¿Cuál es el problema público que el compromiso busca atender/resolver?** | Describir el problema social, económico, político o medio ambiental que el compromiso busca resolver. Se debe incluir una breve introducción contextual y factores importantes que permitan el entendimiento del problema. Sugerencia: Usar la información o referencias contenidas en el Plan de Acción Local. |
| **¿En qué consiste el compromiso?** | Describir el compromiso con detalle, su objetivo principal, sus implicaciones y los resultados esperados. |
| **¿De qué forma el compromiso contribuirá a resolver el problema?** | Describir cómo el compromiso contribuirá a la resolución del problema o propiciará el cambio en las prácticas de gobierno para la resolución del problema. Se sugiere detallar la forma mediante la cual el compromiso se implementará. Se recomienda describir de manera detallada cómo las actividades (enlistadas posteriormente) contribuirán a lograr el objetivo del compromiso y los resultados esperados para la resolución del problema.  |
| **Población Objetivo** | Describir de manera puntual la población o sector de la población hacia la cual está dirigido este compromiso. |
| **¿Por qué el compromiso es relevante para los valores de la AGA?**  | Se deben considerar las siguientes preguntas: * ¿El compromiso divulga mayor información, mejora la calidad de la información divulgada mejora el acceso a la información o facilita el derecho a la información? Si lo hace, el compromiso es relevante para la Transparencia.
* ¿El compromiso crea o mejora las oportunidades o capacidades del público para informarse y tomar decisiones? ¿El compromiso crea o propicia un ambiente para el involucramiento de la sociedad civil? Si lo hace, el compromiso es relevante para la Participación Social.
* ¿El compromiso crea o mejora reglas, regulaciones o mecanismos para asegurar que las personas funcionarias públicas sean responsables por sus actos? Si lo hace, el compromiso es relevante para la Rendición de Cuentas.

Una vez consideradas las preguntas, se debe proporcionar información sobre cómo el compromiso es relevante para los valores de la AGA mencionados previamente.  |
| **¿Cómo contribuye el compromiso a la Agenda 2030 y los ODS?** | Se debe considerar el nuevo marco de desarrollo impulsado por la Organización de las Naciones Unidas, a nivel mundial y en México, así como los 17 ODS que buscan focalizar la cooperación y programación, para seguir abogando y promoviendo el tema de inclusión y equidad en un marco de derechos, y construir más ciudadanía para las y los ciudadanos del mundo. Una vez considerado este nuevo marco y sus objetivos, se debe proporcionar información sobre cómo el compromiso es relevante para esta Agenda. |
| **Información Adicional**  | Se recomienda utilizar este espacio para añadir información útil como: * Presupuesto para el compromiso
* Análisis de perspectiva de género
* Vínculos con programas gubernamentales
* Vínculos con el Plan Nacional de Desarrollo
* Vínculos con el Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto
* Vínculos con otros planes sectoriales o locales
 |
| **Descripción de los resultados esperados** | Incluir las actividades específicas que se esperan dentro del periodo de reporte y/o implementación establecido, así como la evidencia esperada como producto del compromiso en materia de resolución del problema, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia. |
| **Actividades a desarrollar para el cumplimiento del compromiso** |
| **Actividad** | **Persona(s) Responsable(s) de la actividad** | **Medio de Verificación y/o seguimiento** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
| **Información de contacto** |
| **Institución Responsable** |   |
| **Personas responsables de la institución responsable (incluir cargo, departamento, correo electrónico y teléfono)** |   |
| **Otros actores involucrados** | **Agencias Gubernamentales****Organizaciones de la Sociedad Civil****Sector Privado****Academia** |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Información Extra (Anexos)** |
| * Indicadores del compromiso
* Tablas, imágenes, material visual(infografías), etc.
* Referencias adicionales (hipervínculos, sitios web, videos, etc.)
 |