

**Cuestionario**

**CUESTIONARIO PARA VERIFICAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ÁMBITO FEDERAL**

# SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN

**Enero de 2021**

**CÉDULA PARA VERIFICAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES**

**DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN**

**Sujeto Obligado: Fecha:**

**Nombre de la persona que responde:**

# ACCESIBILIDAD DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

## ¿El domicilio de la Unidad de Transparencia (UT) es igual al que se muestra en el encabezado del presente cuestionario?

**La información proporcionada es:** □ a) Correcta □ b) Incorrecta Si la respuesta es b) entonces escoja una de las siguientes razones:

* a) La unidad cambió de domicilio. Por favor anote el nuevo domicilio:
* b) La unidad se encuentra en el mismo domicilio, pero en un piso u oficina diferente. Por favor anote el nuevo domicilio:
* c) La unidad se encuentra en proceso de reubicación
* d) La unidad no está instalada. **Pase a la pregunta 10**

## Para que una persona pueda localizar la Unidad de Transparencia se necesita:

*Por favor seleccione la opción que mejor describe las condiciones de su Unidad de Transparencia*

* a) Seguir los señalamientos colocados en las instalaciones de Sujeto Obligado (SO)
* b) Que una persona vaya a recepción por el/la peticionario(a) y que lo conduzca a la Unidad de Transparencia
* c) Solo se requiere que en recepción se indiquen cómo llegar
* d) La Unidad de Transparencia cuenta con un acceso directo independiente al del SO

## Para que una persona pueda acceder a las instalaciones de la Unidad de Transparencia se tiene que:

*Puede seleccionar más de una opción*

* a) Llenar un registro
* b) Agendar una cita
* c) Presentar una identificación
* d) Señalar en la recepción que se acude a la Unidad de Transparencia
* e) La Unidad de Transparencia cuenta con un acceso independiente al del SO

## Aproximadamente, ¿cuánto tiempo toma llegar a la Unidad de Transparencia desde que llega al domicilio registrado?

* a) De inmediato
* b) De 1 a 5 minutos
* c) Más de 5 minutos

# ESPACIO FÍSICO E INFRAESTRUCTURA

## ¿La Unidad de Transparencia cuenta con un espacio físico propio?

* a) Sí, de uso exclusivo
* b) No, pero comparte espacio con otra área
* c) No cuenta con un espacio físico

## ¿Cuál de las siguientes facilidades considera que son necesarias para que sus instalaciones sean completamente accesibles para personas con alguna discapacidad?

* a) Rampa
* b) Elevador
* c) Señalamientos en braille
* d) Guías en el piso para personas con discapacidad visual

## De las señaladas anteriormente, ¿con cuáles se cuenta realmente en su Unidad de Transparencia?

* a) Rampa
* b) Elevador
* c) Señalamientos en braille
* d) Guías en el piso para personas con discapacidad visual

## La Unidad de Transparencia cuenta con:

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo de la Unidad de Transparencia** | **Marque X** |
| a) Computadoras |  |
| b) Acceso a Internet |  |
| c) Escritorios propios |  |
| d) Teléfono |  |
| e) Papelería institucional |  |
| f) Iluminación adecuada |  |
| g) Impresora |  |
| h) Fax |  |
| i) Escáner |  |
| j) Sillas propias |  |
| k) Libros de apoyo |  |

1. **En la Unidad de Transparencia o en la recepción del Inmueble, ¿hay folletos, posters, publicaciones u otro instrumento de difusión sobre Normatividad de Transparencia, derecho de acceso a la información y el procedimiento para realizar solicitudes de acceso a información?**

□ SI □NO

En caso de que la respuesta sea SÍ especifique cuáles:

|  |  |
| --- | --- |
| **Difusión de la transparencia** | **Marque X** |
| a) Folletos |  |
| b) Posters |  |
| c) Revistas |  |
| d) Libros o cuadernillos |  |
| e) Otro |  |

# Recursos Humanos de la Unidad de Transparencia

## ¿Cuenta con software para convertir documentos en formato reutilizable?

□ SI □NO

En caso de que la respuesta sea SÍ, especifique cuáles:

Tipo de licencia:

□ Temporal □Permanente □Libre

## ¿Cuenta con software para elaborar versiones públicas?

□ SI □NO

En caso de que la respuesta sea SÍ, especifique cuáles:

Tipo de licencia:

□ Temporal □Permanente □Libre

## ¿El nombre de la persona Titular de la Unidad de Transparencia es igual al que se muestra en el encabezado del presente cuestionario?

**La información proporcionada es:** □ a) Correcta □ b) Incorrecta

*Si la respuesta es b) entonces escoja una de las siguientes razones:*

* a) Sí se cuenta con una persona titular en funciones, pero es alguien distinto(a) a la persona registrado (a) en la base del INAI

*Anote por favor el nombre correcto*

(Nombre: )

* b) No hay titular, se espera el nombramiento en fecha próxima
* c) No hay titular, no se sabe cuándo se dará el nombramiento

## Indique el género de la persona titular de la Unidad de Transparencia

* Femenino
* Masculino
* No se desea revelar

## De acuerdo al organigrama ¿El puesto de la persona Titular de la Unidad de Transparencia depende directamente del Titular del SO?

□ SI □NO

## ¿El o la Titular de la Unidad desempeña alguna otra función dentro del Sujeto Obligado?

* + SI □NO

En caso de elegir SI favor de señalar cual.

## ¿Cuál es el máximo grado de estudios de la persona titular de la Unidad de Transparencia?

* a) Ninguno
* b) Primaria
* c) Secundaria
* d) Bachillerato
* e) Carrera técnica o comercial
* f) Licenciatura
* g) Especialidad
* h) Maestría
* i) Doctorado
* j) Otro
* k) No sabe

## ¿El o la Titular de la Unidad de Transparencia tiene experiencia en el ámbito de transparencia?

* a) Sí, ha sido titular de esta unidad en años previos
* b) Sí, ha trabajado en otra unidad de transparencia previamente
* c) Sí, ha realizado estudios de manera formal sobre el tema
* d) Sí, ha trabajado en algún órgano garante del derecho de acceso a la información
* e) No tiene experiencia en el ámbito de transparencia
* f) No sabe

## ¿Hay alguna persona que funja como responsable operativa de la Unidad de Transparencia?

*Se considerada como responsable operativo (a) a aquella persona que, pese a no ser titular de la Unidad de Transparencia, se encuentra coordinando todas las actividades y procesos diarios de la Unidad de Transparencia y no solamente de un proceso en específico como podría ser publicación de información en la PNT o recepción de solicitudes de acceso a la información.*

* + SI □NO

En caso de seleccionar NO pasar a la pregunta **24**

## Indique el género de la persona responsable operativo de la Unidad de Transparencia.

* Femenino
* Masculino
* No se desea revelar

## ¿La persona responsable operativa de la Unidad de Transparencia desempeña alguna otra función dentro del Sujeto Obligado?

* + SI □NO

## ¿Cuál es el máximo grado de estudios de la persona responsable operativa de la Unidad?

* a) Ninguno
* b) Primaria
* c) Secundaria
* d) Bachillerato
* e) Carrera técnica o comercial
* f) Licenciatura
* g) Especialidad
* h) Maestría
* i) Doctorado
* j) Otro
* k) No sabe

## ¿La persona responsable operativa de la Unidad de Transparencia tiene experiencia en el ámbito de transparencia?

* a) Sí, ha sido titular de esta unidad en años previos
* b) Sí, ha trabajado en otra unidad de transparencia previamente
* c) Sí, ha realizado estudios de manera formal sobre el tema
* d) Sí, ha trabajado en algún órgano garante del derecho de acceso a la información
* e) No tiene experiencia en el ámbito de transparencia
* f) No sabe

## ¿Qué nivel administrativo tiene la persona responsable operativa de la Unidad de Transparencia?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto o cargo u homólogo de la persona responsable operativa de la Unidad de Transparencia** | **Tipo (Marque X)** | |
| **Estructura (1)** | **Honorarios (2)** |
| 1) Operativo |  |  |
| 2) Jefe de departamento |  |  |
| 3) Subdirector o subgerente |  |  |
| 4) Director o gerente |  |  |
| 5) Director General |  |  |
| 6) Asesor |  |  |
| 7) Coordinador |  |  |
| 8) Otro: |  |  |

1. **Indique el número de personas, según género, adscrito a la Unidad de Transparencia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personal adscrito a la UT, según género** | | | |
| **Total** | Femenino | Masculino | No se desea revelar |
|  |  |  |  |

1. **Indique el número de personas, según género, que integren el Comité de Transparencia.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comité de Transparencia** | | | |
| **Total** | Femenino | Masculino | No se desea revelar |
|  |  |  |  |

1. **De acuerdo con el total del personal que reportó como respuesta a la pregunta 24. Indique la cantidad del mismo especificando su rango de edad y género.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rango de edad** | | | | | | | | | **Personal adscrito a la UT, según edad y género** | | | | | | | |
| **Total** | | | | | Femenino | Masculino | No se desea revelar |
| 1. | De 18 a 24 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 2. | De 25 a 29 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 3. | De 30 a 34 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 4. | De 35 a 39 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 5. | De 40 a 44 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 6. | De 45 a 49 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 7. | De 50 a 54 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 8. | De 55 a 59 años | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
| 9. | De 60 años o más | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |

1. **De acuerdo con el total del personal que reportó como respuesta a la pregunta 24. Indique la cantidad del mismo especificando su nivel de escolaridad y género.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de escolaridad** | | | | | | | | | | | | | **Personal adscrito a la UT, según género y nivel de escolaridad** | | | |
| **Total** | Femenino | Masculino | No se desea revelar |
| 1. | Ninguno | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 2. | Preescolar o primaria | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 3. | Secundaria | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 4. | Preparatoria | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 5. | Carrera técnica o carrera comercial | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 6. | Licenciatura | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 7. | Maestría | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 8. | Doctorado | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |  |

1. **¿Considera que en la Unidad de Transparencia cuentan con el personal suficiente para llevar a cabo sus labores?** 
   1. SI □NO

Si la respuesta es NO favor de explicar

## ¿Considera que en la Unidad de Transparencia se cuenta con el personal con el perfil necesario para llevar a cabo sus labores?

* 1. SI □NO

Si la respuesta es NO favor de explicar

## ¿Considera que la integración de la Unidad de Transparencia cumple con una distribución igualitaria, o al menos con mínimas diferencias porcentuales, entre hombres y mujeres? (Paridad de género).

* a) Todas las veces
* b) La mayoría de las veces
* c) Solamente algunas veces
* d) Nunca

## ¿Considera que la Unidad de Transparencia propicia y garantiza el mismo trato e igualdad de oportunidades entre sus integrantes? (Igualdad sustantiva).

* a) Todas las veces
* b) La mayoría de las veces
* c) Solamente algunas veces
* d) Nunca

## ¿Las unidades administrativas se coordinan con la Unidad de Transparencia para emitir las respuestas a las solicitudes de información?

* a) Todas las veces
* b) La mayoría de las veces
* c) Solamente algunas veces
* d) Nunca

## ¿Las Unidades Administrativas atienden los requerimientos que les competen de las solicitudes de información en tiempo y forma?

* a) Todas las veces
* b) La mayoría de las veces
* c) Solamente algunas veces
* d) Nunca
* e) La Unidad de Transparencia gestiona todo

## A su parecer, el Sujeto Obligado toma en cuenta la transparencia como una política transversal en la implementación de todas sus acciones y cumplimiento de sus metas.

* a) Todas las veces
* b) La mayoría de las veces
* c) Solamente algunas veces
* d) Nunca

## El Sujeto Obligado publica información más allá de sus obligaciones de transparencia o sobre alguna demanda ciudadana o popular en específico.

* a) Sí, cuenta con micrositios dedicados a una demanda en específico
* b) Sí, publica información de transparencia proactiva de manera constante en la PNT
* c) Sí, publica información pública de manera constante en su sitio más allá de sus obligaciones
* d) No

## ¿El Sujeto Obligado cuenta con un programa anual de capacitación?

* 1. SI □NO

## ¿El Sujeto Obligado cuenta con alguna modalidad de capacitación interna en materia de equidad de género? (Pláticas, cursos, talleres, seminarios, campañas de sensibilización, etc.).

* 1. SI □NO

## ¿El Sujeto Obligado cuenta con un enlace de capacitación registrado ante el INAI?

* 1. SI □NO

## El Sujeto Obligado cuenta con el reconocimiento de capacitación al 100%?

* 1. SI □NO

## ¿El Sujeto Obligado brinda atención a los requerimientos y obligaciones de transparencia de fondos, fideicomisos, mandatos, otros contratos análogos u otro tipo de Sujeto Obligado Indirecto a través de su Unidad de Transparencia?

*Nota: En caso de que el INAI tenga registro de que existen Sujetos Obligados Indirectos a su cargo la opción “Sí” se encontrará seleccionada de manera automática.*

* 1. SI □NO

Si la respuesta es SÍ favor de verificar y llenar la siguiente información.

## ¿El SO realizó el diagnostico trianual sobre las acciones a implementar que se mencionan en el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-04 sobre los criterios de accesibilidad de grupos considerados vulnerables?

## Si Anexar diagnostico

## No Indicar el motivo por el cual no se ha realizado el diagnostico

## De las diferentes acciones a realizar, cuáles de esas acciones ha implementado:

## 

**FECHA**

## Comentarios u Observaciones: