

Documentación de la Socialización del Derecho de Acceso a la Información

Datos:

Entidad federativa:	No. de evento:
---------------------	----------------

Nombre de la persona facilitadora:

Datos de la persona que plantea la problemática:

Nombre:	Teléfono:
---------	-----------

Paso 1

Identificación del problema:

Categoría temática*:

* 1) Agricultura y Desarrollo Rural; 2) Comunicaciones y Transportes; 3) Cultura; 4) Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; 5) Desarrollo Social; 6) Economía; 7) Educación; 8) Función Pública; 9) Medio Ambiente y Recursos Naturales; 10) Salud; 11) Seguridad Pública y Protección Ciudadana; 12) Trabajo y Previsión Social; 13) Turismo, y 14) Otro.

Paso 2

Solicitud de acceso a la información:

Nivel de gobierno:

Sujeto obligado:

Fecha de ingreso:

Folio:

Paso 3

Respuesta a la solicitud:

Paso 4

Contenido de escrito de petición o descripción de la gestión realizada:

Nivel de gobierno:

Sujeto obligado:

Fecha de ingreso:

Respuesta de la autoridad:



Satisfactoria



No satisfactoria

Documentación soporte

1. En caso de haber realizado una SAI, anexar:

1. Acuse de recibo de la SAI
2. Respuesta a la SAI

2. En caso de haber realizado una búsqueda en plataformas, anexar:

1. Información encontrada

3. En caso de haber realizado un escrito de petición, anexar:

1. Acuse del escrito/petición generada para resolver la situación/problema presentado.
2. De existir, respuesta de la autoridad al escrito/petición.

Consulta el aviso de privacidad en: <https://micrositios.inai.org.mx/plandai/>