**Propuesta de Proyecto de Socialización del Derecho de Acceso a la Información**

**PlanDAI 2021 - 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organismo garante que presenta el proyecto** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Enlace(s) del PlanDAI** | | | | | |
| Enlace responsable operativo | Nombre | Cargo | | Teléfono | Correo electrónico |
|  |  | |  |  |
| **Objetivo general del PlanDAI en la entidad federativa** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Objetivos específicos del PlanDAI en la entidad federativa** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Población objetivo** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Ubicación de la población objetivo (municipios)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Diagnóstico**  **(Problemática(s) que se pretende(n) atender desde la perspectiva del acceso a la información pública)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Estrategia(s) que se adoptará(n) para la implementación de la política pública**  **a) Acciones institucionales; b) sociedad civil e iniciativa privada; c) Instituciones educativas;**  **d) “Contraloría y vigilancia ciudadana” (modalidad adicional optativa)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Propuesta de integración de la Red Local de Socialización (RLS)** | | | | | |
| **Nombre completo** | | | **Tipo** | | |
|  | | | Organismo garante estatal | | |
|  | | | Organización de la sociedad civil (OSC) (indicando su objeto social) | | |
|  | | | Institución educativa | | |
|  | | | Iniciativa privada | | |
|  | | | Organismo de la administración pública (indicando el nivel al que pertenecen: federal, estatal o municipal) | | |
|  | | | Otros | | |
| \*Secretaría de la Función Pública | | | Secretaría de Estado | | |
| Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y protección de Datos Personales | | | Organismo garante federal | | |
| \*En caso de que la RLS haya optado por desarrollar el componente denominado “contraloría y vigilancia ciudadana”. | | | | | |
| **Actividades para desarrollar** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Elementos por considerar para el reclutamiento, selección y formación de las personas facilitadoras del DAI** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Elementos por considerar para el desarrollo de las jornadas ciudadanas de socialización del DAI** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Breve descripción de experiencia(s) anterior(es) en socialización y aprovechamiento del DAI** | | | | | |
|  | | | | | |
| **CRONOGRAMA (dividido por cada 12 meses)** | | | | | |
|  | | | | | |