**Formato de Oficio de Petición**

De acuerdo al artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos “todos los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio de derecho de petición, siempre y cuando se haga de manera pacífica y respetuosa […]” Por lo cual, se propone el siguiente Formato de Oficio de Petición. Este pretende ser un auxiliar para las personas que deseen resolver alguna necesidad o problemática a partir de la respuesta a su respectiva solicitud de información.

* **Algunas recomendaciones previas a la realización de este oficio:**
* Revisar a qué poder (ejecutivo, judicial o legislativo) u orden de gobierno (federal, estatal) está adscrita la secretaría o instituto a la cual se dirige el oficio;
* Investigar quién y cuál es el cargo del (la) responsable de recibir oficios, comentarios o quejas por parte de la ciudadanía. Si no se averigua, colocar “a quien corresponda” en el destinatario del presente oficio;

 **Lugar y fecha**

***INSTITUCIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA LA PETICIÓN*
PRESENTE:**

Me permito hacer referencia a la Solicitud de Acceso a la Información (SAI) con folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizada con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*medio por el que se realizó la SAI*) dirigida a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nombre de la institución o instituciones a la que se dirigió la SAI*), en la cual se solicitó a la letra, lo siguiente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i*ndicar de manera textual*).

En tal virtud, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nombre de la institución*) dio respuesta a la referida SAI con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la que expresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicar respuesta textual*).

Al respecto, con base en la información antes mencionada y con fundamento en el artículo 8vo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, me permito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (realizar la petición con base en la información obtenida en la SAI).

Sin otro particular, agradezco la atención brindada al presente y quedo atento (a) la respuesta.:

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Correo electrónico de contacto del interesado o de su representante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono fijo o celular del interesado o de su representante:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_