# Programa para el desarrollo de la Fase Preparatoria del PlanDAI

**Objetivo:** Compactar tres etapas de la política pública (Instalación de Red, presentación del Plan y formación de personas facilitadoras) en una fase que permita reducir los costos operativos y focalizar los esfuerzos en la construcción de casos de aprovechamiento. Además de sumar distintas actividades que contribuyan a fortalecer la agenda de incidencia en las entidades federativas.

Las actividades propuestas para la fase preparatoria se integrarán por:

1) Instalación de la Red Local de Socialización.

2) Presentación del Plan Local de Socialización.

3) Presentación de innovación del PlanDAI (actividad a cargo del INAI).

4) Curso-taller de personas facilitadoras.

5) Mesa de diálogo “Beneficios de sumarse a la Política Nacional de Datos Abiertos”.

6) Conferencia “¿Qué impacto generan los sujetos obligados al garantizar el derecho de acceso a la información?".

7) Mesa de trabajo con enlaces de la Red Local de Socialización.

A continuación, se comparte una propuesta de programa para el desarrollo de estas.

**P R O G R A M A**

|  |
| --- |
| **Día 1** |
| **Duración** | **Actividad** |
| **(30 min)** | Recepción y registro de asistentes |
| **(18 min)** | 1. **Instalación de la Red Local de Socialización**

 (*al menos un mensaje por integrante de la red*)* Bienvenida por parte del representante del pleno del Organismo garante local (3 min).
* Representante Organización de la Sociedad Civil (mensaje libre de 3 min).
* Representante de Institución de Educación Superior (mensaje libre de 3 min).
* Representante de medio de comunicación (mensaje libre de 3 min).
* Representante de sujeto obligado (mensaje libre de 3 min).
* Representante del INAI (mensaje libre 3 min).
 |
| **(5 min)** | **Firma del Acta de Instalación de la Red Local de Socialización** y toma de fotografía oficial. |
| **(10 min)** | 1. **Presentación del Plan Local de Socialización** por la persona designada del Organismo garante local.
 |
| **(7 min.)** | 1. **Presentación de innovación del PlanDAI (actividad a cargo del INAI).**

*Comisionada Blanca Lilia Ibarra o personal del INAI.* |
| **(3 horas)** | 1. **Primera sesión del curso-taller de formación de personas facilitadoras por personal del INAI.**

**Por personal del INAI**Se abordarán elementos obre el derecho de acceso a la información: qué es, cómo está regulado y cómo se realizan solicitudes de información de manera práctica. |
| **Actividad Paralela** |
| **(40 min)** | 1. **Mesa de diálogo “Beneficios de sumarse a la Política Nacional de Datos Abiertos”**

Dirigida a Titulares de los sujetos obligados del estado con el propósito de que conozcan y se sumen a la Políticas Nacional de Datos Abiertos y será impartida presencial por la Comisionada Blanca Lilia Ibarra Cadena o directivos del INAI.El organismo garante deberá convocar a las personas Titulares de sus sujetos obligados para la misma fecha y hora del curso-taller de personas facilitadoras. Asimismo, deberá disponer de los enlaces electrónicos para la transmisión de la conferencia, en el caso de que resulte necesario difundir de manera directa la mesa de dialogo.*Es importante señalar que es un evento paralelo a los cursos de formación y dirigido a Titulares de los sujetos obligados, por lo que esta actividad no interfiere con las demás programadas.* |
| **Día 2** |
| **Duración** | **Actividad** |
| **(3 horas)** | **Segunda sesión del curso-taller de formación de personas facilitadoras.****Por personal del INAI**Se abordará cómo identificar problemas y crear soluciones usando el derecho de acceso a la información. Se compartirá una metodología que permita construir casos de aprovechamiento. |
| **Actividad Paralela (hibrida)** |
| **(40 min)** | 1. **Conferencia “¿Qué impacto generan los sujetos obligados al garantizar el derecho de acceso a la información?".**

Dirigida a sujetos obligados (Titulares de unidades de transparencia o personal integrante) del estado. Será impartida de manera virtual o hibrida por personal del INAI.El organismo garante deberá convocar a los Titulares de las unidades de transparencia o personal integrante de los sujetos obligados en la misma fecha y hora del curso taller de la segunda sesión personas facilitadoras. Asimismo, deberá disponer de los enlaces electrónicos para la transmisión de la conferencia.Es importante señalar que es un evento paralelo a los cursos de formación y únicamente dirigido a sujetos obligados, por lo que esta actividad no interfiere con las demás actividades. |
| **(1 hora)** | 1. **Mesa de trabajo con integrantes de la Red Local de Socialización**

(Espacio de diálogo con los actores integrantes de la Red Local de Socialización para marcar una ruta de trabajo y fechas tentativas en la ejecución de la fase de aprovechamiento del PlanDAI). |