

Seguimiento a las acciones comprometidas en los Programas de Trabajo para la Mejora de los Indicadores a nivel Fin y Propósito de cuatro Unidades Administrativas
Cuarto reporte de avance trimestral

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	Status	Soporte documental	Causas de incumplimiento
Dirección General de Asuntos Internacionales (1era quincena de enero a la 2a quincena de julio)					
9.1.1 Revisión de mejores prácticas sobre diseño de encuestas y brindar asesoría a la DGAI en la preparación del borrador de las preguntas de la encuesta	1era quincena de enero	2da quincena de enero	Concluida	Lista de asistencia y minuta de la reunión llevada a cabo el 20 de enero de 2017, en la que se revisaron criterios y mejores prácticas sobre el diseño de encuestas y se inició la preparación del borrador de las preguntas de la encuesta.	Ninguna
9.1.2 La DGAI presentará a la DGPDI el proyecto de la encuesta y se proporcionará retroalimentación	1era quincena de febrero	1era quincena de febrero	Concluida	Lista de asistencia y minuta de la reunión llevada a cabo el 13 de febrero de 2017, en la que la DGAI presentó la primera versión de las preguntas que contendrá la encuesta.	Ninguna
9.1.3 La DGAI atenderá las observaciones emitidas por la DGPDI en el diseño de la encuesta y se definirá el documento final	1era quincena de febrero	1era quincena de febrero	Concluida	Lista de asistencia y minuta de la reunión llevada a cabo el 20 de febrero de 2017, en la que se definió la versión final de la encuesta y la metodología de operacionalización del cálculo del indicador a nivel FIN	Ninguna
9.1.4 La DGAI provee a la DGPDI información histórica y del primer trimestre de 2017, referente a las acciones internacionales reportadas por las unidades administrativas, con la finalidad de analizar la forma en la que se reportan los beneficios obtenidos	1era quincena de abril	1era quincena de abril	Concluida	Correos electrónicos de fecha 04 y 11 de septiembre mediante los cuales la DGPDI remitió a la DGAI la categorización de los beneficios reportados en las acciones internacionales	Ninguna
9.1.5 La DGPDI analiza la información proporcionada por la DGAI y realiza una revisión de metodologías para definir la que mejor se adapte para el diseño del protocolo	1era quincena de abril	2da quincena de abril	Concluida	Correos electrónicos de fecha 04 y 11 de septiembre mediante los cuales la DGPDI remitió a la DGAI la categorización de los beneficios reportados en las acciones internacionales	Ninguna
9.1.6 Con base en la información analizada y la revisión de metodologías, la DGPDI realiza en conjunto con la DGAI el primer borrador del protocolo y la propuesta del formato	1era quincena de mayo	1era quincena de junio	Concluida	Correo electrónico de fecha 29 de noviembre mediante el cual se envía el primer borrador del protocolo y la propuesta de formato	Ninguna
9.1.7 La DGPDI presenta a la DGAI el borrador del protocolo y la propuesta del formato y se atienden para su integración las observaciones realizadas	1era quincena de junio	1era quincena de junio	Concluida	Correo electrónico de fecha 19 de diciembre mediante el cual la DGAI atiende los comentarios emitidos por la DGPDI	Ninguna
9.1.8 Se realiza una prueba piloto con el formato y el protocolo elaborados para capturar y evaluar la información de las acciones internacionales reportadas por las unidades administrativas	2da quincena de junio	1era quincena de julio	Concluida	Correo electrónico de fecha 19 de diciembre, mediante el cual la DGPDI envía la versión final del Protocolo con el valor establecido como línea base que resultó de la aplicación de la fase piloto realizada con la clasificación de las acciones internacionales del año 2016.	Ninguna
9.1.9 En base a los hallazgos de la prueba piloto realizada, se hace un rediseño del protocolo y del formato, y se analizan posibilidades de modificación a los indicadores estratégicos para 2018	1era quincena de julio	2da quincena de julio	Concluida	Correo electrónico de fecha 19 de diciembre, mediante el cual la DGPDI envía la versión final del Protocolo con el valor establecido como línea base que resultó de la aplicación de la fase piloto realizada con la clasificación de las acciones internacionales del año 2016.	Ninguna
Dirección General de Capacitación (1era quincena de enero a la 2da quincena de marzo)					
9.2.1 Conocimiento y detección de aspectos claves del proceso de capacitación en materia de protección de datos personales	1era quincena de enero	1era quincena de enero	Concluida	Correo electrónico de fecha 23 de marzo de 2017 mediante el cual se envía el documento derivado de la reunión en la que se trabajó en la detección de los aspectos clave del proceso de capacitación en materia de protección de datos personales	Ninguna
9.2.2 La Dirección de Capacitación de Datos Personales elaborará los cuestionarios de aplicabilidad sobre conocimientos adquiridos en las acciones de capacitación orientadas al debido tratamiento de datos personales.	1era quincena de enero	2da quincena de enero	Concluida	Correo electrónico de fecha 21 de marzo mediante el cual la DGC envía a la DGPDI la propuesta de cuestionarios de aplicabilidad sobre los conocimientos obtenidos en las capacitaciones orientadas al debido tratamiento de datos personales	Ninguna
9.2.3 La DGPDI con base en la estructura de los cuestionarios de aplicabilidad, desarrollará una hoja de cálculo que permita operar la información obtenida de los cuestionarios aplicados a los sujetos regulados y realice los cálculos adecuados de los indicadores estratégicos. Asimismo, realizará pruebas para el óptimo funcionamiento de la hoja de cálculo considerando distintos escenarios.	2da quincena de enero	1era quincena de febrero	Concluida	Se está trabajando en la elaboración de la herramienta la cual será concluida durante el segundo semestre del año	Ninguna
9.2.4 Se presentará y entregará a la DGC la hoja de cálculo, para lo cual la DGPDI brindará asesoría técnica referente a su funcionamiento. La herramienta será validada por la DGC.	1era quincena de febrero	2da quincena de febrero	Concluida	Correo electrónico de fecha 04 de diciembre mediante el cual la DGPDI envía la herramienta y nota metodológica a la DGC	Ninguna
9.2.5 En su caso, la DGC solicitará modificaciones a la MIR del ejercicio 2017.	1era quincena de marzo	2da quincena de marzo	Concluida	Correos electrónicos de fecha 11 y 12 de diciembre mediante los cuales se envían y atienden comentarios referentes a la herramienta.	Ninguna

Seguimiento a las acciones comprometidas en los Programas de Trabajo para la Mejora de los Indicadores a nivel Fin y Propósito de cuatro Unidades Administrativas
Cuarto reporte de avance trimestral

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	Status	Soporte documental	Causas de incumplimiento
Dirección General de Prevención y Autorregulación (1a quincena de abril a la 1a quincena de julio)					
9.3.1 La DGPAP define, con apoyo técnico de la DGPDI, las preguntas que integrarán el cuestionario para conocer cuántos sujetos obligados de la Administración Pública Federal cuentan con una política o programa de protección de datos personales.	1era quincena de abril	2da quincena de abril	Concluida	Oficio INAI/SPDP/DGPA/086/2017 de fecha 30 de junio de 2017 mediante el cual la Dirección General de Prevención y Autorregulación solicita que se realicen modificaciones a la MIR 2017 en el indicador a nivel FIN así como la incorporación de una actividad.	Derivado de la publicación de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el pasado 26 de enero de 2017, y en particular, a lo señalado en el artículo 30 fracción II de la misma, en la cual se estipulan los mecanismos mínimos que debe adoptar el responsable del tratamiento de datos personales para cumplir con el principio de responsabilidad, y en los que se engloba un programa de protección de datos personales, de carácter obligatorio y exigible, con el que deben contar los sujetos obligados. Al respecto, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAP) desarrollará y difundirá, en el transcurso de 2017, un modelo de programa de protección de datos personales con el propósito de que los responsables puedan basar en él la elaboración de su programa. Por tal motivo, la DGPAP y la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) decidieron considerar este programa modelo como elemento indispensable para la medición del indicador a nivel fin de esta unidad administrativa, y por lo tanto, modificar el Programa de Trabajo 2016-2017. Es importante destacar que, con base en la evolución que se espera tener en cuanto al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LGPDPPO, se realizarán las adecuaciones que se consideren pertinentes en el indicador a nivel fin, lo cual, implica trabajos en conjunto.
9.3.2 La DGPAP, la DGESOAPC y la DGPDI acuerdan la vía más óptima para la difusión de los cuestionarios y recopilación de los resultados	2da quincena de abril	2da quincena de abril	Concluida		
9.3.3 La DGPAP, la DGESOAPC y la DGPDI establecen la sistematización de los cuestionarios y realizan pruebas para el óptimo funcionamiento de los mismos.	1era quincena de mayo	1era quincena de mayo	Concluida		
9.3.4 La DGPAP y la DGESOAPC despliegan la estrategia de difusión de los cuestionarios a los sujetos obligados acordada	2da quincena de mayo	2da quincena de mayo	Concluida		
9.3.5 La DGPDI con base en la estructura del cuestionario, desarrolla una hoja de cálculo que permita manejar la información a obtener y realizar el cálculo del indicador estratégico. Asimismo, realiza pruebas para el óptimo funcionamiento de la hoja de cálculo considerando distintos escenarios.	1era quincena de mayo	1era quincena de junio	Concluida		
9.3.6 La DGESOAPC recibe y concentra la información de los cuestionarios por parte de los sujetos obligados.	2da quincena de mayo	1era quincena de junio	Concluida		
9.3.7 La DGESOPAC envía la información concentrada a la DGPAP y a la DGPDI.	1era quincena de junio	1era quincena de junio	Concluida		
9.3.8 La DGPAP revisa la consistencia y congruencia de la información con asesoría de la DGPDI. Se valida la información para calcular el resultado del indicador	2da quincena de junio	2da quincena de junio	Concluida		
9.3.9 La DGPDI en caso necesario realiza ajustes a la hoja de cálculo, con base en la información validada.	2da quincena de junio	2da quincena de junio	Concluida		
9.3.10 La DGPDI presenta y entrega a la DGPAP la hoja de cálculo. Asimismo, brinda asesoría técnica referente a su funcionamiento. La DGPAP valida la herramienta una vez que verifica su funcionamiento.	2da quincena de junio	2da quincena de junio	Concluida		
9.3.11 La DGPAP integra y realiza el cálculo de la línea base del indicador, para lo cual, contará con el apoyo técnico de la DGPDI. En caso necesario, la DGPAP solicitará, modificar la MIR 2017 con base en los resultados obtenidos.	1era quincena de julio	1era quincena de julio	Concluida		
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (de la 1a quincena de enero a la 2a quincena de febrero)					
9.4.1 Una vez publicado los resultados del Censo Nacional, la DGVCCF con asesoría técnica de la DGPDI, extraerá y analizará los resultados publicados referentes a los criterios de interés que miden capacidades institucionales de los organismos garantes, los cuales se consideran para el cálculo de los indicadores estratégicos a nivel Fin y Propósito respectivamente	1era quincena de enero	1era quincena de enero	Concluida	Lista de asistencia y minuta de reunión de fecha 02 de marzo, en la que se presentaron los resultados de los trece criterios seleccionados los cuales serán insumo para el cálculo del indicador a nivel FIN y Propósito.	A finales del mes de febrero fueron publicados los resultados de los microdatos del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2016, por lo que la implementación de actividades inició a partir del mes de marzo.
9.4.2 La DGPDI elaborará un archivo en Excel con base en los criterios establecidos de los indicadores, lo que permitirá realizar el cálculo adecuado de los indicadores estratégicos a nivel Fin y Propósito para el ejercicio 2016. Asimismo, realizará pruebas para el óptimo funcionamiento de la hoja de cálculo considerando distintos escenarios	1era quincena de enero	2da quincena de enero	Concluida	Lista de asistencia y minuta de reunión en la que la DGPDI presentó una primera versión del archivo en Excel con las variables desagregadas que serán utilizadas para calcular el indicador a nivel FIN y Propósito	A finales del mes de febrero fueron publicados los resultados de los microdatos del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2016, por lo que la implementación de actividades inició a partir del mes de marzo.
9.4.3 Se presentará y entregará a la DGVCCF la herramienta (hoja de cálculo), para lo cual la DGPDI brindará asesoría técnica referente a su funcionamiento. La herramienta será validada por la DGVCCF	1era quincena de febrero	1era quincena de febrero	Concluida	Minuta de fecha 20 de junio mediante la cual se concluyen formalmente las acciones establecidas en el Programa de Trabajo	Ninguna
9.4.4 La DGVCCF realizará el cálculo de los indicadores, para lo cual contará con el apoyo técnico de la DGPDI	1era quincena de febrero	1era quincena de febrero	Concluida	Minuta de fecha 20 de junio mediante la cual se concluyen formalmente las acciones establecidas en el Programa de Trabajo	Ninguna
9.4.5 Al tener el cálculo de los indicadores, la DGVCCF actualizará la línea base de los mismos, para lo cual, contará con el asesoría técnica de la DGPDI. Asimismo, solicitará modificaciones a la MIR 2017 para la actualización de este valor.	1era quincena de febrero	2da quincena de febrero	Concluida	Minuta de fecha 20 de junio mediante la cual se concluyen formalmente las acciones establecidas en el Programa de Trabajo	Ninguna