

Minuta de la reunión sobre implementación de acciones para el fortalecimiento del indicador de Fin y Propósito de la Matriz de Indicadores para Resultados 2017 entre la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional y la Dirección General de Asuntos Internacionales

Lugar	Fecha	Hora
DGPDI	Lunes 20 de febrero de 2017	14:00 a 15:00 horas
Asistentes Jesús Javier Sánchez García; Dirección General de Asuntos Internacionales Gustavo Guzmán García; Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional		

La reunión se da en seguimiento al numeral Décimo Quinto de los "Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales" el cual establece que los titulares de las Unidades Administrativas deberán de atender el procedimiento para la mejora de sus Matrices de Indicadores para Resultados, indicadores de desempeño y metas; y en atención al Programa de Trabajo para el fortalecimiento de los indicadores de la MIR, acordado el 13 de diciembre de 2016 entre la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) y la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI), con el siguiente:

Acuerdos

- I. Con base en base a las preguntas que envió la DGAI, la DGPDI presentó dos propuestas metodológicas abordar la operacionalización del cálculo del indicador a nivel Fin "*Porcentaje de satisfacción de las visitas internacionales al INAI para allegarse de buenas prácticas*".
- II. La DGAI aceptó la propuesta referente a medir el grado de satisfacción en una escala numérica del 1 al 5, donde 1 representa muy en desacuerdo y 5 muy de acuerdo.
- III. La DGAI agrega al final del cuestionario una pregunta referente a sugerencias y/o comentarios de la visita.
- IV. El criterio que se va a emplear para determinar cuándo la respuesta a una pregunta es satisfactoria, es que el encuestado haya respondido la opción "4" o "5" en las preguntas 2, 3, 4, 5 y 10 y, en la pregunta 7, haber respondido "Sí". Para que una encuesta se considere como satisfactoria y pueda contarse en el numerador del indicador a nivel Fin, deberá haber cumplido con un mínimo de 5 de los criterios señalados.
- V. Se anexa a la presente la encuesta de *Satisfacción y mejora continua*, que se utilizará para el cálculo del indicador a nivel Fin "*Porcentaje de satisfacción de las visitas internacionales al INAI para allegarse de buenas prácticas*".

Se atiende lo siguiente en las instalaciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la Ciudad de México a 20 de Febrero de 2017.



Jesús Javier Sánchez García
Dirección General de Asuntos Internacionales



Gustavo Guzmán García
Dirección General de Planeación y Desempeño
Institucional

Anexo: Lista de asistencia

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN Y MEJORA CONTINÚA

Fecha: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Institución: _____

Describa brevemente el objetivo de su visita:

1. ¿Esta visita se realiza derivado de un convenio de cooperación internacional ya establecido entre su institución y el INAI? En caso afirmativo indique el nombre de este instrumento.

En las siguientes preguntas, otorga una calificación en una escala del 1 al 5, donde 1 representa muy en desacuerdo y 5 muy de acuerdo

2. ¿La agenda de trabajo cubrió la totalidad de los temas de su interés?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. ¿Los contenidos de cada sesión de trabajo se trataron con la profundidad que deseaba?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. ¿El personal del INAI que expuso los temas contó con el conocimiento y dominio del tema?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. ¿Fueron resueltas con claridad todas las dudas que se expusieron durante su visita?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN Y MEJORA CONTINÚA

6. ¿El conocimiento adquirido durante esta visita fue útil para implementar una buena práctica o para fortalecer un área técnica o normativa en su institución?

SÍ	NO
----	----

7. De los temas expuestos, ¿considera que existe alguna buena práctica que pueda ser implementada en su país/legislación o institución?

SÍ	NO
----	----

Pasar a la 8

7.1 Especificar, ¿Cuál? /¿Cuáles? _____

En cuánto tiempo podría(n) ser implementada(s):

De qué factores dependen para que sea(n) implementada(s):

8. En caso de no existir un convenio de colaboración o carta de interés entre su institución y el INAI, ¿consideraría oportuna la formalización de un instrumento de cooperación para dar seguimiento puntual a la puesta en marcha de líneas de acción para la implementación de los conocimientos adquiridos?

SÍ	NO
----	----

9. ¿Cómo se identificó al INAI como un referente al cual acercarse para compartir buenas prácticas?

10. Su visita cumplió con las expectativas esperadas

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11. Sugerencias y/o comentarios de la visita:

