

# PAT 2023

Programa Anual de Trabajo



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales

## Índice

<b>Índice</b> .....	<b>2</b>
<b>I. Presentación</b> .....	<b>4</b>
<b>II. Marco Normativo</b> .....	<b>6</b>
<b>III. Diagnóstico</b> .....	<b>7</b>
Presidencia.....	7
Secretaría de Acceso a la Información .....	9
Secretaría de Protección de Datos Personales.....	10
Secretaría Ejecutiva.....	11
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia .....	13
Secretaría Técnica del Pleno .....	14
<b>IV. Indicadores de Desempeño</b> .....	<b>17</b>
<b>V. Acciones PAT 2023</b> .....	<b>18</b>
Objetivo Estratégico Uno .....	18
Objetivo Estratégico Dos .....	18
Objetivo Estratégico Tres.....	19
Objetivo Estratégico Cuatro .....	20
<b>VI. Gasto Ordinario 2023</b> .....	<b>22</b>
<b>VII. Indicadores MIR 2023 y Acciones Programas Nacionales</b> .....	<b>23</b>
160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos.....	23
170 - Dirección General de Comunicación Social y Difusión. ....	26
180 - Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.....	34
210 - Dirección General de Administración. ....	37
220 – Dirección General de Asuntos Internacionales .....	39
230 - Dirección General de Tecnologías de la Información .....	41
240 - Dirección General de Gestión de la Información y Estudios .....	43
250 - Dirección General de Capacitación .....	46
260 - Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad.....	49
310 - Dirección General de Políticas de Acceso.....	52
320 - Dirección General de Evaluación. ....	56

330 - Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.....	60
340 - Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales .....	63
350 - Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.....	66
360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos. ....	69
370 - Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial .....	72
380 - Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos .....	75
410 – Dirección General de Normatividad y Consulta .....	77
420 – Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado .....	83
430 – Dirección General de Protección de Derechos y Sanción.....	85
440 – Dirección General de Prevención y Autorregulación.....	86
450 – Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público .....	88
610 - Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.....	92
620 – Dirección General Técnica de Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia.....	98
710 – Dirección General de Atención al Pleno .....	102
720 - Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades.....	105

## I. Presentación

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (en adelante INAI o Instituto), en colaboración con los Órganos Garantes de las Entidades Federativas, se hace cargo de la misión del Estado mexicano para garantizar los derechos de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas.

En una sociedad abierta, plural, participativa, como es la sociedad mexicana hoy en día, el INAI es un actor estratégico para la consolidación del sistema democrático. La gobernanza reclama dinámicas proactivas, colaborativas y transparentes, por lo que las contribuciones del INAI son fundamentales. Cada uno de los Objetivos Estratégicos, que guían las acciones institucionales, es una contribución específica que el Instituto aporta a la nación.

El acceso a la información y la protección de datos personales, la promoción del gobierno abierto y el establecimiento del Sistema Nacional de Transparencia, son elementos constitutivos de la misión del Instituto. Los derechos de las personas a la información pública y a la protección de sus datos personales, así como la consolidación de una cultura de transparencia y rendición de cuentas son condiciones básicas para aumentar la calidad democrática de la sociedad mexicana en su conjunto.

Durante el ejercicio del 2022, el INAI orientó sus esfuerzos hacia la consolidación y la promoción del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales en el ámbito nacional e internacional. Lo anterior fue posible gracias a los avances sistemáticos y procesos eficaces y eficientes ejecutados a lo largo año, los cuales se derivaron de una adecuada planeación institucional basada en un modelo de gestión de innovaciones y mejoras diseñadas e implementadas para alcanzar los resultados previstos.

El presente documento, establece las actividades y presupuesto que el INAI ejecutará durante el ejercicio fiscal 2023 para el cumplimiento y ejecución de las atribuciones que le fueron conferidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP) y la Ley General de Archivos (LGA), entre otras.

El Programa Anual de Trabajo (PAT) 2023 es un instrumento planeación estratégica a corto plazo que, en armonía con el Programa Institucional 2021-2024 y las Matrices anuales de Indicadores para Resultados (MIR) de las 26 unidades administrativas del INAI, establece la ruta a seguir y acciones concretas a realizar para tutelar los derechos humanos mandatados de una manera eficiente, eficaz y efectiva, con una perspectiva de igualdad de género, inclusión y no discriminación, y de esta manera propiciar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos institucionales.

De esta manera, el PAT refiere las actividades que las 26 unidades administrativas del Instituto llevarán a cabo durante el ejercicio fiscal 2023, con los recursos aprobados para el INAI en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Este documento se integra por los siguientes cinco apartados:

- I. Presentación
- II. Marco Normativo
- III. Diagnóstico
- IV. Indicadores de Desempeño
- V. Acciones PAT 2023
- VI. Gasto Ordinario 2023
- VII. Indicadores MIR 2023 y Acciones Programas Nacionales

Su alineación se enmarca en la **misión**, **visión** y **objetivos estratégicos** institucionales:

**Misión:** Garantizar en el Estado mexicano los derechos de las personas a la **información pública** y a la **protección de sus datos personales**, así como promover una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, para el fortalecimiento de una sociedad incluyente y participativa.

**Visión:** Ser una institución nacional eficaz y eficiente en la consolidación de una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, reconocida por garantizar el cumplimiento de la normativa de la materia y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la **participación democrática** y un **gobierno abierto**.

#### Objetivo Estratégico Uno

Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

#### Objetivo Estratégico Dos

Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

#### Objetivo Estratégico Tres

Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes.

#### Objetivo Estratégico Cuatro

Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

## II. Marco Normativo

La elaboración, integración y ejecución del Programa Anual de Trabajo del INAI, tiene principal fundamento jurídico en la siguiente normatividad:

- Artículos 6, apartado A, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los cuales se establecen los derechos humanos de acceso a la información y de protección de datos personales para toda persona, y que la Federación contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezcan las leyes en la materia.
- Artículos 37 y 41 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Artículos 17 y 21, fracción XX, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Artículos 88 y 89 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Artículos 38 y 39 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.
- Artículos 12, fracciones XIV, XXIII, XXIV, 23, fracciones XXII y XXIII, 29, fracciones XX y XXI, y 43, fracciones I y II del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Funciones 1 y 3 de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucionales, establecidas en el Manual de Organización del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Numerales Décimo Octavo y Décimo Noveno de los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

### III. Diagnóstico

Durante el año fiscal 2022, el Instituto enfrentó una serie de retos derivados del contexto nacional, aún fuertemente influenciado por la situación de emergencia sanitaria nacional declarada a raíz de la extensión del virus SARS-COV-2 a México. Pese al avance en materia de vacunación, sus efectos se hicieron sentir especialmente a través de las restricciones a los encuentros físicos, lo que dificultó llevar a cabo tareas como encuestas o visitas a diversas instituciones del país. Sin embargo, las actividades del INAI lograron adquirir un dinamismo mucho mayor que el desempeñado durante los años 2020 y 2021, de lo que se puede inferir una fuerte recuperación de las capacidades institucionales.

A pesar de la contingencia del contexto, la diversidad de las unidades administrativas del Instituto logró llevar a cabo satisfactoriamente los procesos en los que cada una se especializa. Además, con un sentido práctico y proactivo, varias de ellas han establecido tareas que tienen como fin la renovación y el impulso a las tareas fundamentales de la organización, así como el fortalecimiento y profundización de las relaciones que el INAI sostiene con las instituciones encargadas de asegurar los derechos de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales a lo largo del territorio nacional.

A continuación, se presenta una descripción de las tareas desarrolladas por la Presidencia y las Secretarías que integran, conjuntamente, la Estructura Orgánica del Instituto, por lo que se encuentran alineadas con los Objetivos Estratégicos, que a su vez concretan la misión y visión institucionales.

#### Presidencia

Entre 2021 y 2022, el INAI ejecutó y proyectó estrategias en materia de planeación, programación, seguimiento y ejecución del gasto, dentro del esquema de Presupuesto para Resultados, mediante la capacitación del personal responsable de la ejecución de estos trabajos en las Direcciones Generales del Instituto, en los temas correspondientes a la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR), la Metodología de Marco Lógico (MML) y la mejora en el diseño y seguimiento de indicadores de desempeño y gestión, a través de lo cual se ha visto fortalecida la planeación institucional, y la mejora de indicadores de desempeño y gestión. Estas actividades han contribuido a una ejecución del gasto con calidad, sin dejar de cumplir con los mandatos que le fueron conferidos en el conjunto de las normativas vigentes, sumándose así, a los esfuerzos de la Administración Pública Federal para optimizar el uso de los recursos públicos.

En ese mismo sentido, se llevó a cabo la revisión integral de las Matrices de Indicadores para Resultados del INAI con el propósito de incluir el enfoque de derechos humanos y la perspectiva de género, los criterios de lenguaje incluyente y no sexista y el desarrollo de estadísticas desagregadas por sexo, edad, nivel jerárquico, entre otros.

Por otra parte, y a fin de consolidar el enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y los valores de integridad en el quehacer, desempeño y cultura organizacional del Instituto, se llevaron a cabo una serie de acciones tendientes a la revisión, promoción, capacitación y difusión de estos preceptos, que repercuten en la consecución de los objetivos institucionales. En 2022 la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad (DDHGI) capacitó a 352

personas, además, contribuyó a la revisión y/o elaboración de 18 documentos de diversa índole, en los cuales se incluyó la perspectiva de género, el enfoque de derechos humanos y el lenguaje incluyente y no sexista. Asimismo, difundió 220 infografías relativas a los Días Internacionales y Nacionales de Derechos Humanos. Se llevaron a cabo diversas campañas de divulgación referentes a la Política de Igualdad de Género y No Discriminación, a la Guía de Comunicación Incluyente y No Sexista, así como al Protocolo de Referencia para incorporar la Perspectiva de Género en las Resoluciones en materia de Acceso a la Información Pública, por citar algunas.

Es importante recordar que, en el mes de enero, este Instituto nacional firmó un Convenio de Colaboración con el INMUJERES, instrumento que tiene entre sus principales objetivos, promover actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la protección de datos personales con perspectiva de género.

En el ámbito de la difusión, durante 2022 la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCDS) informa que se generaron 29,499 impactos en medios de comunicación, que representan un incremento de 18% comparado con el número de impactos registrados en el año 2021, este incremento, se atribuye a la ejecución de la estrategia de comunicación implementada por el INAI, así como el crecimiento de la presencia en medios digitales y electrónicos. Se crearon y difundieron 530 comunicados y notas informativas, con sus respectivos componentes fotográficos, de audio y video; se realizaron 411 transmisiones a través del canal de videos YouTube, 241 entrevistas a integrantes del Pleno en medios de comunicación, así como 849 coberturas de eventos institucionales (presenciales y virtuales). Se produjeron 39 capítulos del programa Derecho a Saber que fueron transmitidos por la señal del Canal del Congreso en convenio con el Senado de la República,

En 2022, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) representó al INAI en 426 nuevos juicios (417 de amparo y 9 de nulidad) y obtuvo resoluciones favorables en 202 juicios de amparo en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de particulares y en 48 juicios de nulidad. Asimismo, gestionó 41 publicaciones ante el Diario Oficial de la Federación, 39 proyectos de criterios de interpretación para su aprobación por el Pleno y la conservación de derechos de 8 signos de creación intelectual del Instituto ante el INDAUTOR y el IMPI. Con base en lo anterior, para 2023 la DGAJ enfrenta el reto de mejorar la proporción de resoluciones favorables en relación con los juicios recibidos, además de atender la totalidad de las gestiones y consultas que le sean encomendadas, de avanzar en la actualización del acervo normativo del Instituto y de impulsar la conformación de la Red Nacional de Unidades de Transparencia para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia, Acceso a La Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales, como canal de comunicación transversal para la solución de problemas cotidianos y como foro para la promoción de buenas prácticas implementadas por las Unidades de Transparencia.

En el periodo comprendido del 1° de enero al 16 de diciembre de 2022, la Unidad de Transparencia recibió 2,577 solicitudes de información, por lo que a continuación se reporta el número de solicitudes que fueron atendidas y las que se encuentran en trámite:

**Estado de las solicitudes**

Dimensión	Terminadas	En proceso	Desechadas
Información pública	2,333	104	40
Protección de datos personales	89	7	4
<b>Total</b>	<b>2422</b>	<b>111</b>	<b>44</b>

Durante el ejercicio 2022 se iniciaron los trabajos para la implementación del Servicio Profesional en el Instituto, tomando en cuenta la garantía de los derechos humanos de las personas trabajadoras del Instituto y partiendo de la actualización y modificación de los Lineamientos en materia de Recursos Humanos, Servicio Profesional y Personal de Libre Designación.

Asimismo, se llevaron a cabo los procedimientos y acciones necesarias para la actualización de los Criterios y el Manual de Organización del Instituto, aprobados mediante sus respectivos acuerdos por el Pleno y, en consecuencia, se modificaron las descripciones y perfiles de los 755 puestos que integran la estructura orgánica del INAI. Asimismo, se atendieron con eficiencia y eficacia los servicios solicitados por las diferentes unidades administrativas del INAI en materia de recursos humanos, recursos materiales y recursos financieros.

**Secretaría de Acceso a la Información**

En 2022, la Secretaría de Acceso a la Información se propuso atender como reto relevante propiciar una mejora continua en las acciones que coordina, para garantizar el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información. Por tal motivo aseguró, en primer término, el desarrollo de los instrumentos técnico-normativos necesarios para llevar a cabo las acciones de verificación del cumplimiento de las obligaciones que en materia de acceso a la información y transparencia establece el marco normativo vigente en la materia; en esta labor se revisaron a profundidad los instrumentos de verificación, medida que permitió agilizar y simplificar procesos.

Gracias al uso eficiente de las tecnologías de la información, también fue posible avanzar en la automatización de algunos subprocesos de verificación en la dimensión Portales de Transparencia, además de que se logró la migración en línea del llenado del cuestionario mediante el cual se exploraron las capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia. Estas actividades se realizaron sin implicar costos adicionales para el Instituto.

En un segundo rubro de actividades, la SAI se aseguró de que el personal encargado de realizar las acciones de verificación del cumplimiento de obligaciones en las cuatro dimensiones de la transparencia, que mandató el Programa Anual de Verificación 2022, recibiera la capacitación plena que les permitiera contar con las competencias necesarias para tal fin. Asimismo, se formalizaron canales de comunicación y coordinación entre las direcciones generales adscritas a la Secretaría de Acceso a la Información, lo cual permitió fortalecer la homologación de criterios y elevar los niveles de exigencia y rigor profesional que se requieren.

Gracias a las acciones realizadas, es posible observar que los índices de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia en las cuatro dimensiones que son verificadas a los sujetos obligados del ámbito federal muestran un proceso de internalización creciente, pues sus promedios de desempeño han crecido favorablemente. En Portales de Transparencia, se registró el promedio de índice de cumplimiento más alto que se ha registrado desde 2019. En la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información el índice de desempeño no ha bajado de un promedio de 88 puntos, a pesar de que durante 2021 y 2022 estas actividades se vieron afectadas por las medidas de emergencia sanitarias derivadas de la pandemia provocada por el virus SARS-CoV-2.

En la verificación de las Unidades de Transparencia también se observó un promedio de desempeño con mejoría importante, pues de haber iniciado las valoraciones de esta dimensión en 59 puntos en 2019 para 2022, ahora se reportó un promedio de desempeño de 85 puntos. A pesar de que las acciones de capacitación son la dimensión que más áreas de oportunidad registra, se muestra una tendencia a la mejora de procesos.

#### Desempeño de los Sujetos Obligados por dimensión 2019 – 2022

Dimensión	Ejercicio 2019	Ejercicio 2020	Ejercicio 2021	Ejercicio 2022
Portales de Transparencia	93.6	96.2	95.4	96.7
Respuestas a Solicitudes de información	88.9	86.6	88.8	88.0
Unidades de Transparencia	59.0	68.7	78.5	85.0
Acciones de Capacitación*	48.07	49.73	53.2	*

\* Verificación 2022 en proceso.

**Fuente:** Dirección General de Evaluación con información generada por las Direcciones Generales de Enlace.

#### Secretaría de Protección de Datos Personales

En lo atinente al ejercicio de las atribuciones del organismo garante de vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO), respecto a conocer, sustanciar y resolver los procedimientos de verificación, durante 2022, la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) cumplió con las metas planeadas, observando un incremento en el número de personas titulares de datos personales atendidas, con 256 orientaciones, 110 investigaciones previas y 16 verificaciones. Asimismo, la DGEIVSP coordinó la elaboración y publicación en el DOF del *Programa de Evaluación Anual 2022-2023*, que incluyó la realización de una evaluación diagnóstica de los sujetos obligados de la LGPDPPO, en tres fases.

Por su parte, en cuanto a las facultades de verificación del cumplimiento de la Ley Federal de

Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP); la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) realizó actividades para dar atención a los procedimientos de orientación, investigación y verificación en el sector privado. En los acuerdos y resoluciones en que intervino por sus facultades y atribuciones la DGIVSP, respetó los derechos procesales de las personas titulares, de acuerdo con el marco normativo que regula la materia; asimismo, fue cuidadosa con la utilización del lenguaje y los mecanismos de inclusión.

En el mismo orden de ideas, por lo que respecta a los procedimientos de protección de derechos e imposición de sanciones, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) cumplió con la totalidad de asuntos en tiempo y forma; asimismo, estableció y afianzó mecanismos que permitieron que los procedimientos de imposición de sanciones se resolvieran en menos de tres meses.

En cuanto a la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC), atendió 147 consultas especializadas en materia de protección de datos personales, 3 opiniones técnicas y 6 dictámenes de evaluación de impacto en la protección de datos personales, así como 4 opiniones de evaluación de impacto a la privacidad; generó 15 opiniones técnicas especializadas; revisó 2149 resoluciones emitidas por el Pleno en materia de protección de datos personales y elaboró 1 estudio en la materia. También produjo 45 opiniones sobre propuestas normativas internacionales para diversas autoridades y foros, como la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), el Foro de Cooperación Asia-Pacífico (APEC por sus siglas en inglés) y el Grupo de Trabajo de Economía Digital G20, entre otros.

Finalmente, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPARG), llevó a cabo diversas acciones orientadas a brindar apoyo técnico a los sujetos obligados y responsables de la protección de datos personales. A saber, la divulgación de recomendaciones, estándares de autorregulación y mejores prácticas, infografías, promoción y realización de auditorías voluntarias, además de trabajar en el fortalecimiento de la educación cívica en materia de protección de datos personales.

## **Secretaría Ejecutiva**

Dentro de lo más relevante en materia internacional, se destaca que, en la ciudad de Puebla, el INAI en su calidad de presidente de la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC), celebró la XIII Edición de la Conferencia Anual. En materia de datos personales, como encargado de la presidencia y secretariado de la Asamblea Global de Privacidad (GPA por sus siglas en inglés), el INAI organizó un Foro bajo el tema “Una cuestión de equilibrio: la privacidad en la era de los rápidos avances tecnológicos”.

En 2022, se realizaron 237 acciones de capacitación básica y especializada en la modalidad presencial y presencial a distancia (en línea síncrona), dirigidas a las personas integrantes de los sujetos obligados, en las que se contó con 12,716 participantes. Respecto de la capacitación en línea asíncrona, ofrecida a través de 18 cursos disponibles en el Centro Virtual de Capacitación del INAI (CEVINAI), se capacitaron 257,160 personas. Además, se otorgaron Reconocimientos de Institución y Comité de Transparencia 100% Capacitados tanto para el ejercicio 2020 para 72 sujetos obligados, como para el ejercicio 2021, en los que se benefició a un total de 83 sujetos obligados.

Durante 2022, se diseñó y desarrolló la actualización de un curso en línea, se realizó la actualización (estructura tecnológica responsiva) del curso Designación de la Persona o Departamento de Datos Personales; se sumó una nueva Maestría mediante convenio con la Universidad Nacional Autónoma de México, denominada "Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos" y se amplió y robusteció una mejor oferta de capacitación y formación educativa en los derechos que tutela el INAI.

Durante el 2022, se coordinó la participación en diversos eventos en materia de archivos; se celebró la firma de convenio de colaboración entre el INAI y la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA), para la coorganización del 12° Seminario de Tradición Ibérica, en el marco de la celebración del 50° aniversario de la ALA. Asimismo, se realizaron diversas actividades con InterPARES Trust IA, proyecto interdisciplinario dedicado a la investigación en el campo de la inteligencia artificial, para la conformación del "Estudio de caso sobre extracción e identificación de registros que contienen datos personales y datos personales sensibles para la conservación a largo plazo".

Por otro lado, se revisaron las sentencias emitidas por la Suprema Corte de la Nación, relativas a las demandas de Acción de Inconstitucionalidad interpuestas por el INAI de diversos Estados<sup>1</sup>. En coordinación con el Archivo General de la Nación (AGN), se impartió el curso "Gestión documental y archivos", en el marco de las Jornadas de Acompañamiento a los organismos garantes y se impartieron 20 cursos sobre la Ley General de Archivos (LGA) a los sujetos obligados del ámbito federal. Asimismo, se dio seguimiento al Memorandum de entendimiento Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RTA) y la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA).

Por su parte, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) continuó impulsando acciones para dar a conocer, incentivar y facilitar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales entre los diferentes sectores de la población y regiones del país. Se implementaron cuatro concursos de promoción de derechos entre estudiantes de primaria, secundaria, preparatoria, licenciatura y posgrado, logrando una destacada participación de 501 trabajos provenientes de 25 estados del país, de los cuales se obtuvo material para enriquecer el acervo de contenidos para la promoción de los derechos tutelados por el INAI.

Asimismo, se realizaron cuatro Fiestas de la Verdad, que son ferias temáticas en las que, a través de actividades lúdicas y artísticas, se fomenta el conocimiento de los derechos tutelados por el INAI entre niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Estos eventos se realizaron en los estados de Zacatecas, Hidalgo, Veracruz y Yucatán, teniendo una asistencia de 12,700 participantes. Aunado a esto, se publicaron seis nuevas obras editoriales emanadas del Comité Editorial del INAI, como son "La privacidad en la era de las redes sociales" y "La desinformación en la era del Coronavirus", y se publicaron cuatro números de la revista digital "Sociedad y Transparencia".

Además, como cada año, se realizó la Semana Nacional de Transparencia 2022 con el tema central "Datos abiertos para despejar mitos sociales y falsos debates de la gestión pública", cuyas actividades se descentralizaron y se realizaron, además de la Ciudad de México, en los estados de Hidalgo, Querétaro, Chihuahua, Coahuila, Nuevo León y Chiapas. Para la edición

---

<sup>1</sup> Los Estados fueron: Hidalgo, Sonora, Guanajuato, Tlaxcala, Tabasco, San Luis Potosí y Sinaloa.

del Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE) INAI 2022, se contó con una participación de 71 proyectos por parte de las Organizaciones de la Sociedad civil, de los cuales se lograron implementar 12 proyectos que beneficiaron a aproximadamente 456,290 personas en situación de vulnerabilidad.

Durante el año 2022, el Centro de Atención a la Sociedad (CAS) otorgó un total de 73,456 asesorías, batiendo nuevamente su récord histórico. Parte del éxito se debió a la implementación del Centro de Atención Virtual del INAI (CAVINAI), a través del cual se dieron 24,944 asesorías básicas. Asimismo, el servicio de atención telefónica Tel-INAÍ continúa siendo el medio más utilizado por los usuarios, alcanzando las 33,999 asesorías.

Por su parte, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) aseguró la integridad y constancia de los sistemas informáticos a lo largo del año. Se atendieron un total de 5,932 solicitudes de mantenimiento y habilitación de servicios. Se hicieron mejoras al SISAI 2.0, lanzado durante el 2021. Se continuó con el desarrollo del sistema de Pizarras de Avance, en su cuarta etapa, para el seguimiento de las actividades comprometidas en el marco de los Programas Nacionales del SNT, y se brindó un total de 7,933 acciones de soporte tanto a la Plataforma Nacional de Transparencia como a los microsítios, entre otros aplicativos.

### **Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia**

El Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos personales (SNT) se ha consolidado como un espacio de diálogo y de coordinación interinstitucional basado en un federalismo cooperativo impulsado desde el INAI, situación que ha permitido avanzar de manera progresiva en el ejercicio y tutela efectiva de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales a nivel nacional, así como en el fortalecimiento de la cultura de la transparencia, la gestión documental y los archivos, a través de la construcción de un andamiaje técnico, tecnológico y jurídico tendiente reducir las asimetrías que, en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, y protección de datos personales, pudieran prevalecer en el país.

Lo anterior, a través de baluartes como la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), que brinda a la sociedad una innovación tecnológica capaz de facilitar la realización del derecho a saber, además de parametrizar y homologar los esfuerzos para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y los procedimientos cuasi jurisdiccionales establecidos en la ley, así como de los programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS que, con su renovación para el periodo 2022 - 2026, buscan fortalecer el derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas y establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales, en toda la República.

Sin embargo, en el SNT todavía persisten diversos retos; entre ellos: seguir impulsando el ejercicio y aprovechamiento del derecho de acceso a la información a partir de su la utilidad social; impulsar la publicidad, uso y aprovechamiento de datos abiertos; seguir innovando en tecnologías y mecanismos que permitan el uso de los datos públicos emanados de las obligaciones de transparencia; fomentar la transparencia proactiva; identificar y atender las amenazas en los ambientes digitales; e impulsar la incorporación del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y el principio de no discriminación en todos los procesos institucionales.

Para dar continuidad a la labor del SNT, coordinada por el INAI, durante el año 2022, en la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCEF) se llevaron a cabo actividades de vinculación, promoción y capacitación con los organismos garantes de las entidades federativas, con el objeto de promover e impulsar la cooperación interinstitucional de esfuerzos de colaboración, promoción, difusión y articulación permanente en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionados, de conformidad con lo señalado en la legislación nacional y en el Programa Institucional del Instituto.

Además, se dio seguimiento a los procedimientos legislativos del ámbito de las entidades federativas, de modo que se hizo posible detectar, con oportunidad, posibles aspectos susceptibles de incurrir en regresiones normativas y acciones de inconstitucionalidad; asimismo, se monitorearon los recursos de revisión en las entidades federativas para que, en su caso, el INAI ejerciera su facultad de atracción.

El Consejo Nacional del SNT sesionó en 3 ocasiones: 2 ordinarias y 1 de carácter extraordinario, aprobando 14 Acuerdos. Por su parte, las Instancias del SNT se han reunido en 67 ocasiones: 32 sesiones ordinarias, 28 sesiones extraordinarias y 7 reuniones de trabajo. Adicionalmente, los días 23 y 24 de noviembre fue realizada la Jornada Electoral 2022 del SNT en Durango, Durango, en donde se renovaron 11 Coordinaciones Temáticas, 4 Coordinaciones Regionales y la Coordinación de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas del SNT.

Para la elaboración de los Programas Nacionales 2022 – 2026 se realizó un Convenio de Colaboración con el Instituto de Investigaciones Jurídicas (IIJ) de la UNAM, con el objetivo de elaborar los documentos, diagnósticos y las primeras propuestas de los Programas Nacionales. Cabe recordar que fue el 21 de septiembre de 2021 cuando se llevó a cabo el Foro de Lanzamiento, a través del cual el IIJ entregó a la Presidencia del Consejo Nacional del SNT las primeras propuestas de los Programas Nacionales. De conformidad con la normatividad aplicable, los Programas Nacionales deben ser evaluados anualmente; en consecuencia, la Evaluación Final se apoyó en el análisis del informe de los resultados y hallazgos que la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (FCPyS) de la UNAM definió para cada Programa Nacional.

Para la implementación de los Programas Nacionales del SNT, la SESNT elaboró una propuesta de implementación que genera sinergias y estrategias para que las Comisiones temáticas, como medios de organización y cooperación del SNT, sean las instancias responsables y facilitadoras de coordinar y apoyar a los organismos ejecutores en la Ruta de Implementación de las líneas de acción del PROTAI y del PRONADATOS.

Por otro lado, de manera conjunta con la Dirección General de Tecnologías de la Información del INAI se realizan los trabajos y gestiones necesarias para desarrollar la cuarta etapa y próxima puesta en marcha las Pizarras que buscan incorporar mejoras de visualización gráfica y diseño de una plataforma más intuitiva.

### **Secretaría Técnica del Pleno**

La tercera reforma Constitucional en materia de transparencia promulgada en el año 2014 representa un parteaguas en la tutela de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, por lo que, a 7 años de la adecuación del Régimen de la Transparencia

en México, en 2022 se observó un incremento de 136 puntos porcentuales<sup>2</sup> en materia de medios de impugnación.

Ahora bien, en la comparación entre el año 2021 y 2022, se aprecia un incremento en los medios de impugnación, por lo que se han implementado mecanismos como la firma electrónica en las resoluciones y la actualización de la normatividad que regula las sesiones del Pleno, contemplando llevar a cabo sesiones en las modalidades presencial, virtual o mixta.

### Recursos interpuestos al 7 de diciembre

Total de recursos interpuestos acumulados ante el Instituto para los años 2021 y 2022



- 8,140 recursos más ingresados en el mismo periodo.
- Incremento del 47.9% respecto del mismo periodo.

Se realizó un seguimiento a 13,773 resoluciones de recursos notificadas a los sujetos obligados, de las cuales 7,541 han sido cumplidas, 591 se encuentran incumplidas, 5,591 están en proceso y 50 cuentan con algún recurso jurisdiccional que impide su seguimiento.

Se dio seguimiento a 42 resoluciones dictadas en expedientes de denuncia por incumplimiento a obligaciones de transparencia, de las cuales 18 concluyeron sin medida de apremio y 24 están en trámite; por lo que hace a la verificación de obligaciones de transparencia, se recibieron 107 expedientes, de los cuales 66 han concluido y 41 están en trámite; se impusieron 3 medidas de apremio por el incumplimiento a resoluciones de recursos de revisión, y se evaluó el cumplimiento a 29 resoluciones de procedimientos de verificación de datos personales en el sector público.

Se sustanciaron y concluyeron 85 procedimientos sancionatorios en contra de presuntos infractores que no cuentan con el carácter de servidores públicos ni son partidos políticos, de los cuales 76 se concluyeron en virtud de que el sujeto obligado dio cumplimiento, 6 por bajas del Padrón de Sujetos Obligados y 3 con multa.

En cuanto a presuntos infractores que cuentan con el carácter de servidores públicos o son partidos políticos, se han presentado y dado seguimiento a 1,049 denuncias ante los Órganos Internos de Control por el incumplimiento a las resoluciones del pleno; de ellas 1,013 son

<sup>2</sup> Se contempla el periodo 2014 a 07 de diciembre de 2022.

resoluciones de recursos de revisión, 2 de verificaciones en materia de protección de datos personales, 20 de verificaciones a obligaciones de transparencia y 14 por el incumplimiento a obligaciones de transparencia.

## IV. Indicadores de Desempeño

Para el ejercicio fiscal 2023, el Instituto cuenta con 270 indicadores de desempeño, de los cuales 18.20% son de carácter Estratégico y 81.8% son de Gestión. Su distribución es la siguiente:

**Cantidad y tipo de indicadores**

Presidencia / Secretarías	Cantidad de MIR*	Estratégico	Gestión	Total
Presidencia	4	8	34	42
Secretaría de Acceso a la Información	8	16	77	93
Secretaría Ejecutiva	5	11	43	54
Secretaría de Protección de Datos Personales	5	12	28	40
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	2	4	20	24
Secretaría Técnica del Pleno	2	4	12	16
Pago por arrendamiento del inmueble	N/A	N/A	1	1
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>55</b>	<b>215</b>	<b>270</b>

**Nota:** Cada una de las 26 matrices de indicadores de resultados (MIR) corresponde a una Dirección General, a su vez adscrita a la Presidencia o a alguna de las Secretarías.

Las **Matrices de Indicadores para Resultados**, que contienen la descripción, métodos de cálculo, metas y tiempos de cumplimiento para cada uno de los 270 indicadores (tanto estratégicos como de gestión), pueden ser descargadas del micrositio de Planeación, en la página del INAI, a través del siguiente enlace:

[https://micrositios.inai.org.mx/planeacion/images/docs/MIR\\_originales\\_2023.zip](https://micrositios.inai.org.mx/planeacion/images/docs/MIR_originales_2023.zip)

## V. Acciones PAT 2023

A continuación se presenta un breve recuento de las acciones que, además de las relativas al funcionamiento ordinario del Instituto, buscan ampliar el marco de acción, proponer nuevos procesos o fortalecer actividades ya existentes. Se encuentran ordenadas por Objetivo Estratégico de la siguiente manera:

**Objetivo Estratégico Uno:** Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Se llevarán a cabo actividades de acompañamiento a los sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información, en temas relacionados con las leyes general y federal de transparencia y acceso a la información pública.
Se reforzará el andamiaje de la normativa secundaria de las dimensiones Respuestas a Solicitudes de Información, Unidades de Transparencia y Acciones de Capacitación para su homologación con la dimensión Portales de Transparencia para incrementar la eficacia y eficiencia de la verificación del cumplimiento de las obligaciones.
Se realizarán las acciones necesarias para avanzar en la formalización del Sistema de Evaluación de los Sujetos Obligados y para lograr la migración de procesos en línea de dimensiones como Respuestas a Solicitudes de información y Unidades de Transparencia.
Se actualizará el <i>Generador de Inventarios de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales y Planes de Trabajo</i> .
Se definirán las directrices para la identificación de mecanismos de monitoreo y supervisión periódica de las medidas de seguridad implementadas.
Se actualizará el estudio sobre el desarrollo normativo y jurisprudencial internacional y nacional en materia de protección de datos personales.
Se homologará la sustanciación de los procedimientos de protección de derechos y se implementará un sistema para la catalogación de los criterios tomados por el Pleno que permita uniformar las resoluciones y resolver los procedimientos en menos de cuatro meses.
Se sustanciarán los procedimientos sancionatorios, medidas de apremio y sanciones para mantener la concordancia con las acciones de los Programas Nacionales del SNT e incorporar el enfoque de género y el lenguaje inclusivo.

**Objetivo Estratégico Dos:** Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

<p>Se concluirá la Política Nacional de Datos Abiertos con las siguientes acciones: la realización de dos Foros Regionales, una consulta pública y la elaboración del documento con datos relevantes, mecanismos de participación ciudadana y proyectos estratégicos.</p>
<p>Se reconfigurará la iniciativa Contrataciones Abiertas e Infraestructura Abierta para el posicionamiento internacional de los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.</p>
<p>Se consolidará la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información, mediante el establecimiento de las Redes Locales de Socialización en las entidades federativas participantes.</p>
<p>Se establecerán criterios de Esquemas de Autoevaluación Vinculante; se definirá la estrategia de difusión Registro de Esquemas de Autorregulación (REA) y de Registros de Esquemas de Mejores Prácticas (REMP), y se llevará a cabo el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2023.</p>
<p>Se actualizará el Generador de Inventarios de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales y Planes de Trabajo y se creará el Documento Orientador para la identificación y clasificación de las medidas de seguridad, así como su relación con el análisis de riesgos y análisis de brecha.</p>
<p>Se organizará la Semana Nacional de la Transparencia, en su edición 2023, así como el concurso PROSEDE-INAÍ 2023, el Certamen a la Innovación en Transparencia 2023 y las Fiestas de la Verdad en diferentes regiones del país.</p>
<p>Se darán talleres de sensibilización en materia de transparencia y protección de datos personales, así como concursos de promoción dirigidos a estudiantes. Además, se seguirá con la implementación del Programa Editorial 2023 y la edición de la revista “Sociedad y Transparencia”.</p>
<p>Se llevará a cabo la tercera edición del Taller Nacional de Aviso de Privacidad y se impartirá el Taller de Medidas Compensatorias para el Sector Público.</p>
<p>Se organizará la celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2023 y se iniciarán los trabajos para la celebración del Día internacional de Protección de Datos 2024.</p>
<p>Se organizará y llevará a cabo el Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2023 y se impartirán pláticas informativas sobre protección de datos para niñas, niños y adolescentes de educación básica.</p>
<p>Se gestionarán nuevas alianzas con medios de comunicación y se ejecutará la Campaña Institucional 2023, con el fin de promover los derechos que tutela el INAI en diversos medios de comunicación (electrónicos, impresos, digitales y complementarios), así como la difusión de campañas de sensibilización en redes sociodigitales.</p>

**Objetivo Estratégico Tres:** Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema

Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes.

<p>Se participará en la organización de los siguientes eventos internacionales: la <i>XXIV edición de la ICIC</i>; el <i>XXIV Encuentro Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA)</i>, en Argentina; el <i>XXV Encuentro RTA</i>; la <i>Asamblea Red para la Integridad</i> en Rumania, el <i>Día Internacional de Acceso a la Información</i> y en la <i>45° Asamblea Global de Privacidad</i>, que tendrá lugar en Bermudas.</p>
<p>Se aportarán los elementos técnicos para que México obtenga la declaración de nivel adecuado que otorga la Unión Europea, conforme a su Reglamento General de Protección de Datos.</p>
<p>Se fortalecerán las políticas multilateral y bilateral del INAI, mediante esquemas de cooperación y alianzas estratégicas con instituciones homólogas de otros países</p>
<p>Se brindará a los organismos garantes y los sujetos obligados el acompañamiento y la capacitación necesarios en materia de Gestión Documental y Archivos, en coordinación con el Archivo General de la Nación y el Sistema Nacional de Transparencia.</p>
<p>Se publicará la Guía de Archivo Documental del INAI 2023 y se presentará el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 y se continuará con las acciones del Modelo de Gestión Documental de la RTA entre los sujetos obligados.</p>
<p>Se aplicará reingeniería de la Plataforma Nacional de Transparencia: agregar un buscador de género, depurar las obligaciones de transparencia, agregar nuevos módulos (por ejemplo, uno para la Unidad de Transparencia y otro para estadísticas) así como nuevos sistemas de denuncias por incumplimientos.</p>
<p>Se desarrollarán nuevos microsítios para diversas funciones, como una Sala de Prensa en línea y diversas actividades de promoción y vinculación con la sociedad. Asimismo, se dará soporte a los existentes al solventar errores, generar reportes y mejorar su desempeño general.</p>
<p>Se dará mantenimiento a los sistemas SIPOT y SICOM con el objetivo de optimizar su uso y resultados, así como solucionar errores que fueron identificados.</p>

**Objetivo Estratégico Cuatro:** Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

<p>Se continuará con la optimización de los recursos públicos, en concordancia con las medidas de austeridad gubernamental, garantizando la satisfacción de los servicios administrativos en recursos humanos, materiales y financieros que requieran las Unidades Administrativas.</p>
<p>Se implementarán el Sistema del Servicio Profesional (SP) del INAI, el Subsistema "Selección, Ingreso y Movilidad (SIM)" y el Subsistema "Capacitación, Especialización y Desarrollo (CED)", en concordancia con los "Lineamientos en Materia de Recursos Humanos, Servicio Profesional</p>

y Personal de Libre Designación”.
Se implementarán estrategias de litigio que permitan mantener el porcentaje de asuntos favorables notificados.
Se conformará la Red Nacional de Unidades de Transparencia para el fortalecimiento de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y protección de datos personales.
Se continuará con los trabajos de revisión, promoción, capacitación y difusión en materia de derechos humanos, género e integración, a las personas servidoras públicas del INAI.
A través del seguimiento a los instrumentos de Planeación de mediano y corto plazo, se propiciará la ejecución y ejercicio de actividades y presupuesto Institucionales conforme a lo programado.

## VI. Gasto Ordinario 2023

Se desglosa la información relativa al Gasto Operativo de cada Dirección General y del Órgano Interno de Control (compuesto por Gasto Ordinario), ordenada en función del Objetivo Estratégico y Presidencia o Secretaría a la que pertenece.

### Gasto de Operación por Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Presupuesto Original	% Respecto del total del Gasto Ordinario
OE - 1	\$12,054,120.00	5.79%
OE - 2	\$44,361,511.00	21.29%
OE - 3	\$103,360,917.00	49.61%
OE - 4	\$48,506,813.00	23.28%
Órgano de Control Interno	\$79,839.00	0.04%
<b>Total</b>	<b>\$208,363,200.00</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información proporcionada por la Dirección General de Administración.

### Gasto de Operación por Secretaría

Secretaría	Presupuesto Original	% Respecto al total del Gasto Ordinario
Presidencia	\$58,023,474.00	27.85%
Secretaría de Acceso a la Información	\$6,736,998.00	3.23%
Secretaría de Protección de Datos Personales	\$6,727,466.00	3.23%
Secretaría Técnica del Pleno	\$6,043,946.00	2.90%
Secretaría Ejecutiva	\$123,565,529.00	59.30%
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	\$7,185,948.00	3.45%
Órgano de Control Interno	\$79,839.00	0.04%
<b>Total</b>	<b>\$208,363,200.00</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Información proporcionada por la Dirección General de Administración.

## VII. Indicadores MIR 2023 y Acciones Programas Nacionales

<b>Unidad administrativa</b>	<b>160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos.</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	100 - Presidencia
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	E004 - Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Programa presupuestario</b>	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$1,209,224.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	IGpR integrado por los seis pilares del ciclo de gestión para la creación de valor público: 1) Planeación orientada a resultados, 2) Presupuesto por resultados, 3) gestión financiera, auditoría y adquisiciones, 4) Gestión de programas y proyectos, 5) Seguimiento y evaluación y 6) Asuntos Jurídicos. Éstos a su vez incluyen un conjunto de 22 indicadores que a su vez integran los requisitos necesarios para cumplir con la Gestión para Resultados (GpR). Los requisitos mínimos se califican con una escala del cero al cinco (óptima). El índice se obtiene del promedio de la calificación y refleja la capacidad del Instituto para ejercer la GpR.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de juicios de amparo favorables concluidos	Mide los juicios favorables atendidos por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, al resultar la constitucionalidad, legalidad o validez del acto reclamado o impugnado, por negar, sobreseer o desechar la acción intentada o por cualquier otra determinación que no afecte el acto reclamado.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	Mide el porcentaje de juicios donde comparece el Instituto ante los Tribunales competentes, que representan el nivel de atención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos a los procedimientos tras haber atendido la comparecencia, donde el órgano jurisdiccional reconoce que el INAI está defendiendo sus derechos.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Mide el porcentaje de atención a las consultas relativas a procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones, lo que permite que los resultados se encuentren apegados a la normatividad aplicable.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Componente	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación y actualización del marco normativo.	Mide el porcentaje de asuntos respecto de los que la DGAJ gestionó su correcta publicación por el Diario Oficial de la Federación, lo que permite que los actos del Instituto surtan efectos generales o respecto del tercero a quien se rigen, así como la actualización correspondiente del marco normativo.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Promedio de atención a solicitudes.	Mide el promedio de días en la atención otorgadas a las solicitudes de información y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Portabilidad, que ingresan al Instituto.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación, en los que es parte.	Mide el porcentaje de atención a los juicios de amparo que le son notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación, para salvaguardar los intereses del INAI y cumplir con las obligaciones legales que le fueron conferidas, hasta comparecer en ellos.	Trimestral	\$124,436.00
Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	Mide el porcentaje de atención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos a las consultas en materia jurídica de las demás unidades administrativas del INAI, con lo que se coadyuva a fomentar un mejor desempeño institucional apegado al marco jurídico vigente y con certeza jurídica para la toma de decisiones.	Trimestral	\$911,736.00
Actividad	Porcentaje de atención de convenios	Mide el porcentaje de atención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios del INAI con terceros para fomentar un mejor desempeño institucional apegado al marco jurídico vigente y con certeza jurídica para la toma de decisiones.	Trimestral	\$60,702.00
Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren compilación, sistematización y publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Mide el porcentaje de asuntos que requieren compilación, sistematización y publicación en el Diario Oficial de la Federación, turnados a la Dirección General de Asuntos Jurídicos por las diversas áreas del Instituto o por orden del Pleno para la salvaguarda de los intereses del INAI.	Trimestral	\$107,175.00
Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información y derechos ARCO.	Mide el porcentaje de atención a las solicitudes de información dirigidas al Instituto, cuyo total se divide en las que deben ser turnadas al área correspondiente para dar debida respuesta y aquellas en las que se únicamente se orienta al solicitante, debido a que la respuesta compete a otra autoridad.	Trimestral	\$5,175.00
Actividad	Porcentaje de acciones impulsadas para observar obligaciones y principios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Mide el porcentaje de acciones emprendidas por la Unidad de Transparencia para observar obligaciones y principios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Semestral	Actividad asociada a gasto administrativo

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	C	C.1	5.1.5-C	El INAI, a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, por conducto de la Unidad de Transparencia elaborará una guía de atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales e implementará un micrositio para simplificar y coordinar las actividades realizadas por las unidades administrativas, el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia.	GOA06 "Porcentaje de acciones impulsadas para observar obligaciones y principios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales."	Guía y micrositio.
PROTAI	5	5.1	5.1.9-A	El INAI, a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos llevará la capacitación periódica de las y los servidores adscritos a esta Dirección General de conocimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en sector público y privado, así como temas afines, con el fin de actualizar, concientizar y fomentar el análisis y práctica de litigio estratégico encaminado a la aplicación de los principios que rigen dichas materias y la correcta utilización y protección de la información que resguarda dicha unidad administrativa.	GAP01 "Las unidades administrativas del INAI cuentan con la salvaguarda de sus intereses jurídicos ante el Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa".	Constancias de acreditamiento de cursos respecto de la LGTAIP, LFTAIP, LFPDPPP y LGPDPPSO emitidas a nombre de las y los servidores públicos adscritos a esta DGAJ.
PRONADATOS	5	5.1	5.1.14	El INAI, a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos llevará la capacitación periódica de las y los servidores adscritos a esta Dirección General de conocimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en sector público y privado, así como temas afines, con el fin de actualizar, concientizar y fomentar el análisis y práctica de litigio estratégico encaminado a la aplicación de los principios que rigen dichas materias y la correcta utilización y protección de la información que resguarda dicha unidad administrativa.	GAP01 "Las unidades administrativas del INAI cuentan con la salvaguarda de sus intereses jurídicos ante el Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa".	Constancias de acreditamiento de cursos respecto de la LGTAIP, LFTAIP, LFPDPPP y LGPDPPSO emitidas a nombre de las y los servidores públicos adscritos a esta DGAJ.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.5-C	El INAI, a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, por conducto de la Unidad de Transparencia elaborará una guía de atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales e implementará un micrositio para simplificar y coordinar las actividades realizadas por las unidades administrativas, el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia.	GOA06 "Porcentaje de acciones impulsadas para observar obligaciones y principios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales."	Guía y micrositio.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>170 - Dirección General de Comunicación Social y Difusión.</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	100 - Presidencia
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	E002 -Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$9,516,661.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Promedio de personas que identifican o conocen la existencia del derecho de acceso a la información y de Protección de Datos Personales.	Mide el promedio de personas que identificación o conocen los derechos de Acceso Información y de Protección de Datos Personales, mediante los resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales realizada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.	Trienal	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	Mide la percepción nacional ciudadana acerca de la identidad institucional, el grado de identificación institucional entre el personal, y el posicionamiento entre los medios de comunicación con respecto a la difusión que realiza el INAI en materia de los derechos que tutela. La percepción de cada uno de estos públicos es ponderada: 34% a la percepción ciudadana y 33% a cada uno de los otros dos grupos. A partir de este año, las encuestas incorporarán el desglose por género en atención a política de equidad de género del Instituto.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las siguientes actividades en materia de comunicación social dirigidas a medios y sociedad: la ejecución de la campaña institucional en medios; la aplicación de instrumentos de investigación de percepción; la ejecución de la estrategia en redes sociales; la elaboración de reportes de medición de impacto en medios, la realización de coberturas informativas de actividades institucionales y el establecimiento de alianzas con medios.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de efectividad de las herramientas de comunicación interna ejecutadas a partir de la estrategia de comunicación interna.	Mide (mediante la Encuesta INAI de Instrumentos de Comunicación Interna o la Encuesta de Clima Organizacional) si para el personal, los instrumentos y mecanismos de comunicación interna cumplen con su propósito. Los resultados son desglosados por género en atención a política de equidad de género del Instituto.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	Muestra el porcentaje de avance en el total de actividades consideradas dentro del calendario para la ejecución de la campaña institucional. El diseño, la producción y la ejecución de la campaña institucional incluye en el enfoque de género; el lenguaje incluyente y no sexista en todos los materiales audiovisuales y gráficos.	Semestral	\$5,981,831.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año planteados en la Política General de Comunicación Social del año.	Muestra el porcentaje de avance en la aplicación de instrumentos de investigación para conocer la percepción ciudadana y de los medios de comunicación acerca del quehacer y la identidad institucional, así como de los derechos tutelados por el INAI.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	Presenta el grado de cumplimiento en la producción de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, como parte de la estrategia de difusión en redes sociales. Además de que todas las campañas de sensibilización deben considerar la equidad de género en la elaboración de sus mensajes, se planean campañas específicas de sensibilización sobre la importancia de la equidad de género en los derechos que tutela el Instituto, en apego a las directrices en la materia del Instituto.	Trimestral	\$1,900,000.00
Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	Permite saber el porcentaje de cumplimiento en la generación de reportes de impacto de las comunicaciones generadas por el Instituto, de acuerdo con el total de reportes comprometido para el año. Los reportes de impacto muestran la cantidad de notas positivas, neutrales o negativas que se han publicado del INAI; el desempeño en las cuentas institucionales en redes sociales y el número de videos subidos al canal de YouTube, así como el rendimiento de la Intranet del Instituto. Se incluyen también el número de materiales de diseño gráfico realizados o los resultados de los estudios de investigación ejecutados.	Trimestral	\$1,268,000.00
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	Muestra en términos porcentuales la relación de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI realizadas frente a aquellas que fueron solicitadas por las distintas ponencias o direcciones del INAI.	Trimestral	\$366,830.00
Actividad	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	Permite saber el número de medios que difunden la labor institucional fuera de la lógica de la campaña institucional.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	Mide el grado de cumplimiento de las estrategias de comunicación interna planteadas para el año y presentadas como parte de la Política General de Comunicación Social. Cada estrategia está compuesta por diversas acciones de comunicación.	Semestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de instrumentos de comunicación interna.	Mide, de acuerdo con lo planteado en la Política General de Comunicación Social, el avance logrado con respecto al calendario de actividades propuesto para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de instrumentos de comunicación interna.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	1	1.1	1.1.6-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora materiales de divulgación sobre la gestión documental como parte de sus campañas de sensibilización las cuales se difunden en redes sociales a través de las cuentas institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAImx/">https://www.facebook.com/INAImx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	2	2.1	2.1.6-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora y ejecuta la Política General de Comunicación Social que promueve y difunde el derecho de acceso a la información, y que tiene como objetivo prioritario ampliar su conocimiento y ejercicio en diversos sectores de la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada.	1. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	2	2.1	2.1.7-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora materiales de divulgación que incorporan los principios de igualdad y no discriminación sobre el acceso a la información pública y la transparencia que se difunden mediante campañas institucionales en medios electrónicos, impresos, digitales y complementarios.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAImx/">https://www.facebook.com/INAImx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	2	2.1	2.1.20	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión gestiona entrevistas para las y los Comisionados del INAI en diversos medios de comunicación para promover y dar a conocer los mecanismos de ejercicio y garantía del DAI y cómo puede ser útil para el ejercicio de otros derechos fundamentales.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	Reportes trimestrales de impacto en medios que obran en el archivo de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
PROTAI	2	2.1	2.1.20	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión establece alianzas con medios de comunicación para	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes	Reportes trimestrales de impacto en medios que obran en el archivo de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				la publicación de contenidos de opinión emitidos por las y los Comisionados del INAI para promover y dar a conocer los mecanismos de ejercicio y garantía del DAI y cómo puede ser útil para el ejercicio de otros derechos fundamentales.	trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	
PROTAI	3	3.1	3.1.4-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora materiales de divulgación para las campañas de sensibilización sobre el Estado Abierto y su impacto en el acceso a la información pública, las cuales se difunden en redes sociales a través de las cuentas institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAImx/">https://www.facebook.com/INAImx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	3	3.2	3.2.6-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales audiovisuales que guían a la ciudadanía en situación de vulnerabilidad, a fin de dar a conocer la utilidad y los beneficios de la PNT y otras herramientas digitales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAImx/">https://www.facebook.com/INAImx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	3	3.3	3.3.8-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora materiales de divulgación para las campañas de sensibilización sobre el sobre Transparencia Proactiva y su impacto en el acceso a la información pública, las cuales se difunden en redes sociales a través de las cuentas institucionales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAImx/">https://www.facebook.com/INAImx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	3	3.4	3.4.1-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales audiovisuales que guían en el uso del SIPOT, sus buscadores y su	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				relevancia en el acceso a la información pública, a fin de dar a conocer la utilidad y los beneficios de la PNT y otras herramientas digitales.	Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAI/mexico/media">https://twitter.com/INAI/mexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	3	3.5	3.5.8-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales audiovisuales sobre Datos Abiertos y su impacto en el acceso a la información pública.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAI/mexico/media">https://twitter.com/INAI/mexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	4	4.1	4.1.2-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales sobre el vínculo entre el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información con la fiscalización, rendición de cuentas y la identificación y denuncia de actos de corrupción.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAI/mexico/media">https://twitter.com/INAI/mexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	4	4.1	4.1.13-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales de comunicación en materia de combate a la corrupción vinculados con la Transparencia y el Acceso a la Información.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAI/mexico/media">https://twitter.com/INAI/mexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PROTAI	5	5.1	5.1.9-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales de comunicación cuyo contenido	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes	Reportes trimestrales de impacto en medios que obran en el archivo de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				refiere a resoluciones a recursos de revisión y su cumplimiento, solicitudes de información y sus respuestas, acciones de inconstitucionalidad o controversias constitucionales socialmente relevantes como prueba de la efectividad del DAI.	trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	
PROTAI	5	5.1	5.1.10-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales de comunicación cuyo contenido incorporen los principios de igualdad y no discriminación, sobre las resoluciones de los recursos de revisión socialmente relevantes y su cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	Reportes trimestrales de impacto en medios que obran en el archivo de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
PRONADATOS	1	1.1	1.1.1-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce materiales de sobre los principales aspectos del ejercicio de PDP.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.</li> <li>2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAI/mexico/media">https://twitter.com/INAI/mexico/media</a>; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a>; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a>) y el time line de las mismas redes sociales.</li> <li>3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.</li> </ol>
PRONADATOS	2	2.1	2.1.1-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce y difunde materiales de obre derechos ARCO y Portabilidad.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.</li> <li>2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAI/mexico/media">https://twitter.com/INAI/mexico/media</a>; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a>; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a>) y el time line de las mismas redes sociales.</li> <li>3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.</li> </ol>
PRONADATOS	2	2.1	2.1.2-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora y ejecuta la Política General de Comunicación Social que promueve y difunde el derecho de Protección de Datos Personales, y que tiene como objetivo prioritario ampliar su conocimiento y	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.</li> </ol>

Programas Nacionales PROTAL y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				ejercicio en diversos sectores de la sociedad.		
PRONADATOS	2	2.1	2.1.3-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora y ejecuta la Estrategia de Redes Sociales que promueve y difunde el derecho de Protección de Datos Personales, y que tiene como objetivo prioritario ampliar su conocimiento y ejercicio en diversos sectores de la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PRONADATOS	4	4.1	4.1.8-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce y difunde materiales de obre derechos ARCO y Portabilidad.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PRONADATOS	4	4.1	4.1.18-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión produce y difunde materiales cuyo contenido refiere al tema de sistemas de gestión de seguridad entre los sujetos obligados para su implementación de acuerdo con la normativa para la protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS.
PRONADATOS	5	5.1	5.1.4-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora y difunde materiales cuyo contenido refiere a la generación de sinergias con la sociedad civil, instituciones académicas y autoridades especializadas en materia de la protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCS) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCS. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales.

Programas Nacionales PROTAL y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
						3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCSO.
PRONADATOS	7	7.1	7.1.6-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora y difunde materiales cuyo contenido refiere a sistemas de “esquemas de mejores prácticas” del sector público establecidos por el INAI.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	1. Informes trimestrales de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (en adelante DGCSO) pueden ser consultados en los expedientes de la DGCSO. 2. Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAIMexico/media">https://twitter.com/INAIMexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ; YouTube: <a href="https://www.youtube.com/user/ifaimexico">https://www.youtube.com/user/ifaimexico</a> ) y el time line de las mismas redes sociales. 3. Política General de Comunicación Social, acuerdo por parte del Pleno que pueden ser consultados en los expedientes de la DGCSO.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.6-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora y difunde materiales sobre resoluciones y normatividad emitidas por otros países y organismos internacionales, que permitan conocer avances, experiencias, soluciones a temas relevantes en materia de PDP.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	Reportes trimestrales de impacto en medios que obran en el archivo de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.9-A	El INAI, a través de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión elabora y difunde materiales sobre los recursos de revisión socialmente relevantes y su cumplimiento como prueba de la efectividad de la PDP.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	Reportes trimestrales de impacto en medios que obran en el archivo de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>180 - Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	100 - Presidencia
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	E004 - Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Programa presupuestario</b>	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$660,735.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	IGpR integrado por los seis pilares del ciclo de gestión para la creación de valor público: 1) Planeación orientada a resultados, 2) Presupuesto por resultados, 3) gestión financiera, auditoría y adquisiciones, 4) Gestión de programas y proyectos, 5) Seguimiento y evaluación y 6) Asuntos Jurídicos. Éstos a su vez incluyen un conjunto de 22 indicadores que a su vez integran los requisitos necesarios para cumplir con la Gestión para Resultados (GpR). Los requisitos mínimos se califican con una escala del cero al cinco (óptima). El índice se obtiene del promedio de la calificación y refleja la capacidad del Instituto para ejercer la GpR.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de avance en el cumplimiento e implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI)	Mide la eficacia de la DGPD I en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño para el ejercicio fiscal 2023 y de Planeación del 2024 mediante los siguientes insumos por etapas: el Programa Anual de Trabajo (PAT); el Programa Anual de Evaluación (PAE); Informe anual PROTAI PRONADATOS del ejercicio anterior; Informe anual de Cuenta Pública a Hacienda del ejercicio fiscal previo; Anteproyecto de Presupuesto del siguiente ejercicio fiscal (Exposición de Motivos, Objetivos, Indicadores y Metas [OIMs];,Matrices de Indicadores para Resultados [MIR]; Fichas de Proyectos Especiales y Fichas de Alineación a Fines Institucionales);- Recomendaciones para la incorporación de la perspectiva de género en las MIR de la planeación; PAE ejecutado y la Versión final del Presupuesto de Egresos del INAI.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de acompañamiento a las unidades administrativas en la implementación de su proceso de planeación, seguimiento y evaluación, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	Mide el acompañamiento de la DGPD I a a las unidades administrativas del INAI en el proceso de planeación, seguimiento y evaluación institucional, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, regulado en los Lineamientos Generales del SEDI del INAI.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de acciones realizadas de planeación y seguimiento institucional.	Mide el desempeño trimestral del INAI en materia de planeación y seguimiento institucional a través de las siguientes acciones: Informes ante la SHCP; Reportes Globales de avance de metas del ejercicio fiscal previo y del vigente; Ruta de implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia (PROTAI - PRONADATOS) y su seguimiento semestral; Capacitación en materia de	Trimestral	\$270,735.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
		indicadores, Presupuesto basado en Resultados (PbR) y Gestión para Resultados (GpR); Definición y envío a Hacienda de los indicadores definitivos de la Planeación del siguiente ejercicio fiscal.		
Actividad	Porcentaje de implementación de los procesos del Programa Anual de Evaluación (PAE).	Mide la implementación de seis procesos considerados en el Programa Anual de Evaluación: Evaluación anual del desempeño del ejercicio fiscal previo; Proceso de Valoración MIR del ejercicio fiscal en curso; Mesas de trabajo; Mesas técnicas de desempeño y recomendaciones de mejora; Análisis internos, estudios e investigaciones y Fomentar el conocimiento sobre los mecanismos de la evaluación.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación, ejecutado por la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad.	Refiere a las acciones realizadas por la DDHGI, para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación al interior y exterior del INAI.	Trimestral	\$390,000.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	4	4.1	4.1.5-C	Ejecutar el Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI, establecido en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del INAI, a efecto de dar seguimiento trimestral y anual a las actividades desarrolladas y presupuesto ejercido por las 26 unidades administrativas del INAI.	Porcentaje de avance en el cumplimiento e implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI).	Programa Anual de Evaluación, Evaluación anual del Desempeño, Reportes Globales del cumplimiento de metas y objetivos institucionales.
PROTAI	5	5.1	5.1.8-C	Dar seguimiento trimestral y evaluar los resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, particularmente, a los indicadores en materia jurisdiccional.	Porcentaje de avance en el cumplimiento e implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI).	Seguimiento trimestral y evaluación a la Matriz de Indicadores para Resultados de la DGAJ.
PROTAI	2	2.1	2.1.6-A	Participar en la impartición de cursos y talleres de las Guías y Protocolos con enfoque de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género e inclusión, así como su interacción con la transparencia y el acceso a la información.	Sumatoria de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación al interior y exterior del INAI.	Invitaciones, programas, listas de asistencia (cuando aplique) y/o grabación de la actividad de capacitación.
PROTAI	2	2.1	2.1.7-A	Elaborar materiales y realizar campañas de sensibilización para fortalecer el conocimiento de conceptos relacionados con los derechos humanos, igualdad, no discriminación, inclusión y perspectiva de género.	Sumatoria de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación al interior y exterior del INAI.	Materiales de conocimiento elaborados para la difusión e incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género y no discriminación.
PROTAI	2	2.1	2.1.23-B	Brindar asesorías y participar en la impartición de cursos y talleres de las Guías y Protocolos con enfoque de derechos humanos,	Sumatoria de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos,	- Documentos y/o asesorías elaboradas en apoyo sobre

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				igualdad, perspectiva de género e inclusión, así como su interacción con la transparencia y el acceso a la información.	igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación al interior y exterior del INAI.	derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y no discriminación. - Invitaciones, programas, listas de asistencia (cuando aplique) y/o grabación de la actividad de capacitación.
PROTAI	3	3.5	3.5.6-B	Propiciar iniciativas de colaboración con personas en situación de vulnerabilidad para dotar de utilidad e inclusión social a iniciativas de Datos Abiertos y reducir las brechas informativas que generan desigualdad en el ejercicio de sus derechos; se recomienda que dichas acciones se amplíen más allá de los colaboradores habituales (INAI, OGL).	- Participar en la firma de convenios de colaboración suscritos por el INAI en materia de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y no discriminación. - Atender las invitaciones a eventos convocados por dependencias de gobierno, instituciones académicas, organismos internacionales, y/o OSC en materia de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y no discriminación.	Convenios de colaboración suscritos por el INAI en materia de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y no discriminación Programa y/o invitación de eventos convocados por dependencias de gobierno, instituciones académicas, organismos internacionales y/o OSC.
PROTAI	5	5.1	5.1.2-B	- Llevar a cabo campañas de difusión de la guía sobre comunicación incluyente y no sexista en el INAI. - Hacer recomendaciones sobre el uso de lenguaje incluyente y no sexista a diversos documentos, previa solicitud.	Sumatoria de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación al interior y exterior del INAI.	- Infografías y/o materiales de difusión de la Guía de Comunicación Incluyente y No Sexista en el INAI. - Documentos revisados para el uso adecuado del lenguaje incluyente y no sexista.
PROTAI	5	5.1	5.1.3-B	Participar en el diseño de Guías y Protocolos de atención con enfoque de Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Inclusión Social	Sumatoria de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación al interior y exterior del INAI.	Guías o protocolos con enfoque de Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Inclusión Social.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>210 - Dirección General de Administración.</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	100 - Presidencia
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	E004 - Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Programa presupuestario</b>	M001 - Actividades de apoyo administrativo
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$46,636,854.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	IGpR integrado por los seis pilares del ciclo de gestión para la creación de valor público: 1) Planeación orientada a resultados, 2) Presupuesto por resultados, 3) gestión financiera, auditoría y adquisiciones, 4) Gestión de programas y proyectos, 5) Seguimiento y evaluación y 6) Asuntos Jurídicos. Éstos a su vez incluyen un conjunto de 22 indicadores que a su vez integran los requisitos necesarios para cumplir con la Gestión para Resultados (GpR). Los requisitos mínimos se califican con una escala del cero al cinco (óptima). El índice se obtiene del promedio de la calificación y refleja la capacidad del Instituto para ejercer la GpR.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Promedio otorgado por las y los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA.	Mide la percepción de las y los usuarios sobre los servicios proporcionados por la DGA en materia de recursos humanos, materiales y financieros, así como su contribución para el logro de los objetivos de las unidades administrativas. El promedio se obtiene mediante una encuesta anual donde las personas servidoras públicas del INAI califican del 1 al 10 los servicios proporcionados por la DGA.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección General de Administración.	Mide la cantidad de servicios atendidos por la DGA y solicitados por las unidades administrativas del INAI, en materia de recursos humanos, de recursos materiales y de recursos financieros.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de avance de las etapas que componen la implementación del Servicio Profesional del INAI.	Mide el grado de avance en la implementación del Subsistema "Selección, Ingreso y Movilidad (SIM)" del Servicio Profesional (SP) Mide el grado de avance en la implementación del Subsistema "Capacitación, Especialización y Desarrollo (CED)" del SP.	Semestral	\$1,500,469.00
Actividad	Porcentaje de pagos realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.	Mide el número de pagos realizados por la Dirección de Recursos Financieros a personas físicas y morales proveedoras de bienes y servicios del INAI, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura, previa liberación de pago, validación de la unidad administrativa requirente y entrega de la documentación necesaria, completa y correcta.	Trimestral	\$3,946,382.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	Mide el número de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional, requeridos por las unidades administrativas del INAI, tales como altas, bajas y cambios de adscripción o de puesto de personal de estructura, eventuales y honorarios, así como de prestadores de servicio social y de prácticas profesionales.	Trimestral	\$3,258,655.00
Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	Mide la cantidad de procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales, solicitados por las unidades administrativas del INAI. Los procedimientos de contratación se consideran atendidos cuando se realiza la adjudicación o emisión del fallo correspondiente.	Trimestral	\$37,931,348.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2-1	2.1.12-C 2.1.22-C	Implementar, ejecutar y desarrollar con diligencia y oportunidad el servicio profesional (SP) del INAI con los subsistemas indicados por la normatividad aplicable, considerando en ellos el mérito y la igualdad de oportunidades, así como la imparcialidad y objetividad, siguiendo procedimientos transparentes, que garanticen la plena equidad y sin discriminación de ninguna especie.	Implementación del Servicio Profesional (SP) del INAI, con perspectiva de género.	Expediente del procedimiento de contratación. - Contrato con una empresa/institución/instancia externa. - Publicación de la primera convocatoria para ocupación de puestos vacantes del SP. - Diagnóstico de necesidades de capacitación del INAI. - Expediente del procedimiento de contratación. - Contratación de capacitación. - Convocatorias para la capacitación. - Documentos físicos y electrónicos ubicados en la oficina de la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>220 – Dirección General de Asuntos Internacionales</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	200 - Secretaría Ejecutiva
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 2 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$9,855,899.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Porcentaje de incidencia en la Agenda Internacional.	El indicador Mide la participación activa del INAI en la Agenda Internacional, incluye temas de competencia del Instituto conforman las agendas bilaterales como transparencia en la gestión pública, protección de datos personales y transparencia en la vida pública, en un contexto de desarrollo tecnológico.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de implementación de buenas prácticas internacionales.	El indicador mide la incidencia del INAI en las redes internacionales de trabajo de las que forma parte a través de las acciones propuestas, identificación e implementación de buenas prácticas.	Trimestral	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	Se mide el porcentaje de opiniones técnico-jurídicas emitidas por la DGAI, las cuales se derivan de la participación en las redes internacionales de las cuales el INAI forma parte.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de buenas prácticas aprendidas por las visitas internacionales al INAI.	Mide el porcentaje de cuestionarios aplicados a las personas de las delegaciones internacionales que asisten a conocer la experiencia del INAI para allegarse de buenas prácticas, de estas enseñanzas aprendidas pueden ser transferidas a sus respectivos a organismos.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	Mide el porcentaje de actividades realizadas en las redes de las que el INAI participa, como son la asistencia a foros y eventos internacionales organizados por las redes, la participación en grupos de trabajo o dar seguimiento a los planes de trabajo de las mismas.	Trimestral	\$1,673,917.00
Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	El indicador mide la participación activa en foros y eventos institucionales con componente internacional.	Trimestral	\$7,723,900.00
Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	Mide el número de visitas de delegaciones internacionales interesadas en conocer la experiencia y las buenas prácticas del INAI, así como la atención de consultas realizadas por parte de sujetos obligados, organismos internacionales, órganos homólogos internacionales, órganos garantes estatales, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas y otras unidades administrativas del INAI.	Trimestral	\$458,082.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.14	Alentar el liderazgo del INAI y la participación de los órganos garantes del SNT en los Encuentros de la RTA	NA	
PROTAI	2	2.1	2.1.14	Afianzar la presencia del INAI y de los órganos garantes del SNT al interior de los grupos de trabajo y en los proyectos de la ICIC y de la RTA	NA	
PROTAI	2	2.1	2.1.14	Reforzar la participación global del INAI y la presencia de los órganos garantes del SNT al interior de la ICIC	NA	
PROTAI	2	2.1	2.1.14	Generar espacios institucionales con componente internacional que incentiven la participación de los órganos garantes que integran el SNT	NA	
PROTAI	4	4.1	4.1.7	Desarrollar y difundir un catálogo de mejores prácticas internacionales que pueda socializarse con los órganos garantes que integran el SNT	NA	
PROTAI	4	4.1	4.1.7	Compartir experiencias exitosas y mejores prácticas internacionales con los integrantes del SNT	NA	
PROTAI	4	4.1	4.1.7	Socializar las políticas públicas en materia de transparencia y acceso a la información que deriven de los grupos de trabajo de las redes internacionales y que pudieran utilizarse, y en su caso replicarse, por los órganos garantes del SNT	NA	
PROTAI	4	4.1	4.1.7	Alentar el intercambio de experiencias y mejores prácticas, así como la participación de los órganos garantes del SNT en las visitas técnicas de cooperación bilateral que recibe el INAI	NA	

\* **Nota:** Tabla creada con información proporcionada por Secretaría Ejecutiva.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>230 - Dirección General de Tecnologías de la Información</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	200 - Secretaría Ejecutiva
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 3 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$96,174,969.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Porcentaje de ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información.	Mide la eficacia en la ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información aprobado, en apoyo al Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales y del Instituto.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de proyectos de sistemas y soluciones tecnológicas implementadas para las unidades administrativas del INAI y el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Mide la eficacia en la ejecución de proyectos de sistemas y soluciones tecnológicas para las unidades administrativas del INAI y el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de proyectos nuevos o mejoras a sistemas sustantivos para el Instituto implementados.	Mide el porcentaje de proyectos realizados de nuevos desarrollos o mejoras a sistemas sustantivos que hayan sido solicitados por la alta dirección y las áreas sustantivas del Instituto y que hayan sido autorizados para su ejecución.	Semestral	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos.	Mide la operación del Centro de Procesamiento de Datos, ya que en éste se encuentran albergados los servidores de aplicativos, bases de datos, enlaces de telecomunicaciones, etc. que permiten que operen los sistemas sustantivos institucionales, así como los servicios básicos de telefonía, internet, entre otros.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Mide la atención del soporte a los usuarios de los aplicativos de la Plataforma Nacional de Transparencia y del Instituto.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de proyectos terminados de requerimientos de desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones de software.	Mide la implementación de requerimientos de desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones de software de la Plataforma Nacional de Transparencia y del Instituto, que hayan sido autorizados para su ejecución.	Semestral	\$7,336,529.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	Mide el cumplimiento de acciones para preservar la seguridad de Tecnologías de la Información, a través del resguardo externo de cintas de información, pruebas de seguridad y la operación de herramientas de software y hardware de seguridad.	Trimestral	\$17,200,829.00
Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	Mide el porcentaje de servicios de Tecnologías de la Información que son habilitados para que los usuarios del Instituto puedan realizar sus funciones, así como, las acciones para mantener la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información en la que se soportan las herramientas y aplicativos sustantivos del Instituto.	Trimestral	\$71,637,611.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI				Desarrollo de un buscador de género		Captura de pantalla de la herramienta activa (buscador de género) en el sitio web de la Plataforma Nacional de Transparencia.
PROTAI				Contribuir en las propuestas de Modificación de los Lineamientos Técnicos Generales de Obligaciones de Transparencia con el objetivo de generar un buscador con perspectiva de género		Documento en el que se envían las propuestas de modificación a los Lineamientos de parte la DGTI.
PRONADATOS				Identificar trámites y servicios en la PNT con mayor demanda relacionados con derechos ARCOP mediante una sección especial		Captura de pantalla de la sección en el sitio web de la Plataforma Nacional de Transparencia.

\* **Nota:** Tabla creada con información proporcionada por la Dirección General de Tecnologías de la Información..

<b>Unidad administrativa</b>	<b>240 - Dirección General de Gestión de la Información y Estudios</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	200 - Secretaría Ejecutiva
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 2 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$3,481,511.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Promedio de las calificaciones de los componentes "Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia" e "Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información" del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos.	Este indicador permite medir en qué medida, la adopción del Sistema Institucional de Archivos contribuye a mejorar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia con respecto al periodo anterior.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de sujetos obligados que derivado de la adopción del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) aplican buenas prácticas en materia de gestión documental.	Mide el número de sujetos obligados que, derivado de la adopción del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información, con la finalidad de facilitar el acceso a la información y el gobierno abierto de los sujetos obligados.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) y cumplen el nivel INICIAL del modelo.	Se mide a través del informe que genera el Sistema de Autoevaluación del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información, para cada uno de los sujetos obligados que participan en la implementación de dicho modelo.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de avance en la organización y participación en foros y eventos de gestión documental y archivos.	Mide el porcentaje de avance en la organización y participación del INAI en foros y eventos de gestión documental y archivos, como el fin proporcionar elementos metodológicos para una eficiente organización de documentos y archivos.	Trimestral	\$813,290.00
Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de vinculación programadas derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios.	Mide el porcentaje de avance de las actividades programadas derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios que realiza el INAI en el ámbito de la gestión documental y archivos.	Trimestral	\$97,500.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de avance en las actividades de acompañamiento, seguimiento, sensibilización y capacitación a los organismos garantes estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	Mide el porcentaje de avance de las actividades de acompañamiento, seguimiento, sensibilización y capacitación, brindadas a las personas servidoras públicas responsables de las áreas coordinadoras de archivo de los organismos garantes estatales y sujetos obligados.	Trimestral	\$300,000.00
Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de organización y conservación de archivos.	Mide el porcentaje de avance de las acciones realizadas para asegurar la organización y conservación de los archivos del INAI, con base en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, vigente y aprobado por el Pleno del INAI.	Semestral	\$966,721.00
Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de socialización Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) en los sujetos obligados participantes.	Mide el porcentaje de avance de las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información en los sujetos obligados participantes, con fin mejorar los mecanismos de organización de documentos y administración de archivos	Semestral	\$80,000.00
Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI y para garantizar la eficiente operatividad del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Mide el porcentaje de avance de las actividades programadas para la conformación del Archivo Histórico del INAI y de las actividades programadas para garantizar la operatividad del Centro de Documentación Especializado en TAIPDP.	Semestral	\$1,224,000.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	1	1.1	1.1.1	Realización de un proyecto o estudio normativo en materia de gestión documental.	1.1 Promover entre los sujetos obligados, la adopción de un marco normativo y reglamentario adecuado para fortalecer y mejorar la gestión documental y la administración de archivos como condición indispensable para la tutela de los derechos de acceso a la información pública. (OGL, AGN, INAI)	
PROTAI	1	1.1	1.1.2	Análisis de leyes locales de archivos publicadas en concordancia con la Ley General de Archivos y revisión de sentencias emitidas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de las acciones de inconstitucionalidad en materia de archivos.	1.1 Promover entre los sujetos obligados, la adopción de un marco normativo y reglamentario adecuado para fortalecer y mejorar la gestión documental y la administración de archivos como condición indispensable para la tutela de los derechos de acceso a la información pública. (OGL, AGN, INAI)	
PROTAI	1	1.2	1.2.2	Implementación del aplicativo Autodiagnóstico de Gestión Documental y Archivos (AGDA) entre los sujetos obligados, que permita conocer el avance en el cumplimiento de las obligaciones que materia de archivos, transparencia y acceso a la información que establece la	1.2 Impulsar la colaboración entre el Sistema Nacional de Transparencia y el Sistema Nacional de Archivos, para fortalecer la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas mediante una adecuada gestión documental y administración de archivos por medio de los	

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				LGA, la LGTAIP y la LGPDPP, así como contar con las recomendaciones que les permita avanzar en dicho cumplimiento.	responsables de los archivos en los sujetos obligados. (OGL, IF, INAI)	
PROTAI	1	1.2	1.2.4	Realización de acciones de acompañamiento, capacitación y asesoría a sujetos obligados y organismos garantes, para cumplimiento de la Ley General de Archivos.	1.2 Impulsar la colaboración entre el Sistema Nacional de Transparencia y el Sistema Nacional de Archivos, para fortalecer la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas mediante una adecuada gestión documental y administración de archivos por medio de los responsables de los archivos en los sujetos obligados. (OGL, IF, INAI)	
PROTAI	1	1.3	1.3.1	Realización de 4 adhesiones y/o renovaciones de las membresías con organismos nacionales e internacionales expertos en materia archivística.	1.3 Fortalecer la profesionalización de los responsables de las áreas de archivo para mejorar los procesos y el cumplimiento normativo en la materia (OGL, IF, INAI)	
PROTAI	1	1.3	1.3.1	Celebración de un convenio de colaboración interinstitucional entre el INAI y organismos nacionales e internacionales, e instituciones académicas expertas en gestión documental y archivos.	1.3 Fortalecer la profesionalización de los responsables de las áreas de archivo para mejorar los procesos y el cumplimiento normativo en la materia (OGL, IF, INAI)	
PROTAI	1	1.3	1.3.1	Realización de acciones de vinculación derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios establecidos entre el INAI y organismos nacionales e internacionales, e instituciones académicas especializadas en gestión documental y archivos.	1.3 Fortalecer la profesionalización de los responsables de las áreas de archivo para mejorar los procesos y el cumplimiento normativo en la materia (OGL, IF, INAI)	
PROTAI	1	1.4	1.4.3	Realización de actividades para la socialización del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) entre los sujetos obligados.	1.4 Favorecer el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en los sujetos obligados por medio de la adopción de políticas públicas para mejorar la gestión documental y la administración de archivos. (OGL, AGN, INAI)	
PROTAI	1	1.4	1.4.6	Realización y organización de un foro conmemorativo en el marco del Día Internacional de los Archivos.	1.4 Favorecer el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en los sujetos obligados por medio de la adopción de políticas públicas para mejorar la gestión documental y la administración de archivos. (OGL, AGN, INAI)	
PROTAI	1	1.4	1.4.6	Participación en foros y eventos de gestión documental y archivos, en el ámbito nacional e internacional.	1.4 Favorecer el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en los sujetos obligados por medio de la adopción de políticas públicas para mejorar la gestión documental y la administración de archivos. (OGL, AGN, INAI)	

\* **Nota:** Tabla creada con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>250 - Dirección General de Capacitación</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	200 - Secretaría Ejecutiva
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 2 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$4,509,757.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Promedio del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Mide el grado de asimilación, por parte de los sujetos obligados y regulados, de las acciones de capacitación y formación, que contribuyen a fortalecer la cultura de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares.	Mide el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares, en un grupo de sujetos regulados.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos asumidos por los Sujetos Obligados en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, archivos y temas relacionados.	Mide el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos obligados en materia de capacitación, respecto de temas de transparencia, acceso a la información.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales.	Permite valorar la efectividad del proceso de enseñanza aprendizaje en las acciones de capacitación en materia de protección de datos personales. De acuerdo con el instrumento de evaluación definido por la DGC.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados.	Permite valorar la efectividad del proceso de enseñanza aprendizaje en las acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionados, dirigidas a los sujetos obligados y de acuerdo con la evaluación de enseñanza aprendizaje definida por la DGC.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Iniciativa Privada.	Permite conocer la eficiencia terminal en los cursos en línea, es decir, el porcentaje de personas integrantes de los sujetos regulados que se inscriben en los cursos en línea, con relación a los que concluyen y obtienen el 100% de los aciertos en su evaluación de enseñanza aprendizaje.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en el Campus "Servidores Públicos"	Mide la eficiencia terminal de los participantes en los cursos en línea disponibles en el Campus "Servidores Públicos; es decir, el porcentaje de personas integrantes de los sujetos obligados que se inscriben en los cursos en línea, respecto de los que concluyen y obtienen el 100% de los aciertos en la evaluación de enseñanza aprendizaje y la Constancia de Capacitación correspondiente.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad en las acciones de Formación Educativa.	Permite conocer el promedio de evaluaciones de enseñanza aprendizaje y calidad del alumnado en las acciones de formación educativa.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de personal e integrantes del sujeto regulado capacitado en materia de datos personales en Posesión de Particulares.	Mide el público objetivo capacitado en materia de protección de datos personales en posesión de los particulares, respecto al universo definido por el sujeto regulado, todo lo anterior en colaboración con la DGC.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica y especializada, presenciales y/o en línea síncrona con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el uso del lenguaje incluyente, en materia de protección de datos personales y temas relacionados.	Permite conocer el avance en la ejecución de las metas programadas, en las acciones de capacitación básica y especializadas con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el uso del lenguaje incluyente presenciales y/o en línea síncrona, en materia de protección de datos personales y temas relacionados, por los sujetos regulados.	Trimestral	\$347,693.00
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica y Especializada dirigida a sujetos obligados, y talleres de la Red del ámbito federal.	Permite observar el avance de las acciones de capacitación (cursos y talleres) orientadas al fortalecimiento de la cultura de transparencia, la rendición de cuentas y la protección de datos personales de las Instituciones Públicas, en las modalidades presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes).	Trimestral	\$1,707,428.00
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para los estados.	Mide las acciones de capacitación concertadas con los Estados, realizadas a través de dos tipos de intervenciones por parte de la DGC.	Trimestral	\$101,552.00
Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la actualización y desarrollo de herramientas tecnológicas y cursos en línea síncrona y asíncrona, definidas por la Dirección General de Capacitación.	Permite conocer el cumplimiento en la actualización, desarrollo o implementación de herramientas tecnológicas, además de mejorar los procesos de capacitación, así como la generación de insumos para la elaboración de reportes numéricos y descriptivos, estadísticas, etc.	Anual	\$986,428.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto de la promoción, implementación de acciones y desarrollo de las diversas acciones de formación educativas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género establecidas en el programa de capacitación.	Permite conocer las acciones de formación educativa implementadas, para medir las acciones se deberá considerar diversos elementos mismos que se engloban en dos rubros; implementación y desarrollo, así como la inclusión de contenidos en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y temas a fin.	Trimestral	\$332,556.00
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por una cultura de la protección de datos personales.	Mide el cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados como Aliados INAI, para la capacitación en materia de protección de datos personales. Proporciona información sobre el porcentaje de sujetos regulados que se incorporan al Programa, con respecto al total de sujetos regulados invitados.	Anual	\$1,034,100.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	4	4.2	4.2.3	Impartir acciones de capacitación en la modalidad presencial y presencial a distancia (en línea síncrona) dirigida a personas integrantes de los sujetos obligados del ámbito Federal en materia de Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Documentos de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público, Aviso de Privacidad-Sector Público, Auditorías Voluntarias en materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público, Temas Especializados en Protección de Datos Personales, Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público, LGA.	1.1. Índice de cobertura de promoción para crear una cultura de protección de datos personales.	La realización de las acciones de capacitación es documentada a través del Sistema para la Administración de la Capacitación Presencial (SACP).
PROTAI	4	4.2	4.2.3	Ofertar en el CEVINAI cursos de capacitación en línea asíncrona dirigido a personas integrantes de los sujetos obligados del ámbito Federal en materia de Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales, Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística, Descripción Archivística, Metodología para la valoración y disposición documental, Introducción a la Ley General de Archivos.	1.1. Índice de cobertura de promoción para crear una cultura de protección de datos personales.	La realización de las acciones de capacitación en línea es documentada a través del Centro Virtual de Capacitación del INAI (CEVINAI).
PROTAI	4	4.2	4.2.3	Desarrollar, implementar e impartir en una plataforma interna, una acción de formación educativa denominada Diplomado en Protección de Datos Personales	1.1. Índice de cobertura de promoción para crear una cultura de protección de datos personales.	La acción de formación educativa se documentará mediante la información y archivos de desarrollo en formatos físicos y electrónicos bajo resguardo de la DGC

<b>Unidad administrativa</b>	<b>260 - Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	200 - Secretaría Ejecutiva
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 2 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$9,543,393.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales realizadas fuera de la Ciudad de México y el Estado de México	Mide el grado de asimilación, por parte de los sujetos obligados y regulados, de las acciones de capacitación y formación, que contribuyen a fortalecer la cultura de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de atención en tiempo y avance en la sensibilización del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	Permite conocer el porcentaje de avance en la sensibilización del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, así como, el porcentaje de los servicios que se atienden en tiempo relacionados con los derechos antes mencionados.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Promedio de satisfacción ciudadana.	Mide el nivel promedio de satisfacción de las personas usuarias que han recibido asesoría y orientación a través de reactivos como "¿El asesor que lo atendió fue amable? ¿La orientación o asesoría que recibió fue clara y precisa? ¿La información que recibió le fue de utilidad?" Éstos son medibles en una escala del 1 al 10, y se hace tomando en cuenta las atenciones que se dan a personas con discapacidad.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas para el conocimiento del DAI y DPDP.	Mide el porcentaje de avance de las personas que conocen sus derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, a partir de las actividades de promoción implementadas.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas.	Permite conocer el porcentaje de avance de las personas integrantes de Organizaciones de la Sociedad Civil, de las instituciones académicas y de la población en general que conocen sus derechos de acceso a la información y de protección de datos personales a partir de la sensibilización lograda.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de certámenes realizados.	Calcula el porcentaje de avance de los certámenes realizados respecto de los certámenes programados.	Anual	\$900,000.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Mide el porcentaje de participación en ferias respecto de las participaciones solicitadas.	Trimestral	\$2,500,000.00
Actividad	Porcentaje de publicaciones.	Mide el porcentaje de avance de textos dictaminados respecto de los textos recibidos para dictaminar. Nota: En 2020 la Dirección General emitió la "Guía para la inclusión de personas con discapacidad al ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales".	Anual	\$2,000,000.00
Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	Mide el porcentaje de avance de los eventos de presentación de publicaciones realizados respecto de los programados.	Trimestral	\$478,303.00
Actividad	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAÍ.	El indicador permite conocer el porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAÍ, con respecto del total de proyectos seleccionados para recibir financiamiento del PROSEDE-INAÍ.	Anual	\$1,800,000.00
Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	El indicador permite conocer el porcentaje de cumplimiento en el avance de cada una de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	Trimestral	\$322,500.00
Actividad	Porcentaje de de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", módulos itinerantes y ferias de la verdad realizadas.	El indicador permite conocer el avance en la realización de los módulos itinerantes por parte del Centro de Atención a la Sociedad, de la Ferias de la Verdad y de las escuelas visitadas en el interior del país, para brindar servicios de asesoría y consulta a la población.	Anual	\$200,000.00
Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI".	El indicador permite conocer el porcentaje de avance de las escuelas visitadas respecto de lo solicitado.	Trimestral	\$100,000.00
Actividad	Porcentaje de enlaces establecidos.	El indicador permite conocer el porcentaje de avance de los enlaces establecidos en las entidades federativas atendidas para fortalecer la Red para la Utilidad Social de los Derechos Tutelados por el INAI con Organizaciones de la Sociedad Civil, comunidad académica y población en general.	Anual	\$182,590.00
Actividad	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia.	El indicador permite conocer el porcentaje de cumplimiento en el avance de cada una de las etapas para la realización de la Semana Nacional de Transparencia.	Anual	\$1,060,000.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.5-B	La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad a través del Concurso PROSEDE INAI y otros convenios específicos con organizaciones de la sociedad civil incorpora a grupos de población al ejercicio del derecho de acceso a la información.	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAÍ.	Reportes trimestrales de la MIR

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.7-A	La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad se encarga de la publicación y difusión de la revista digital "Sociedad y Transparencia"; así como de la publicación y promoción de las obras editoriales emanadas del Comité Editorial del INAI, a través de presentaciones de libros y su distribución en eventos y las principales ferias del libro.	1. Porcentaje de presentación de publicaciones. 2. Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Reportes trimestrales de la MIR
PROTAI	2	2.1	2.1.9	La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad a través del Centro de Atención a la Sociedad (CAS) busca ampliar la cobertura de los servicios de asesoría a la población para el ejercicio del derecho de acceso a la información a través de los canales de atención tradicionales (Tel-INAI, presencial, correo electrónico y mensajería), así como a través del Centro de Atención Virtual (CAVINAI). Además de que se llevará la Caravana por la Transparencia y la Privacidad a diferentes regiones del país, para proporcionar y dar a conocer los servicios del CAS en el interior del país.	1. Promedio de satisfacción ciudadana. 2. Porcentaje de de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", módulos itinerantes y ferias de la verdad realizadas.	Reportes trimestrales de la MIR
PROTAI	2	2.1	2.1.16	La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad, como Secretaría Técnica del Comité Editorial, realiza las acciones necesarias para ejecutar el Programa Editorial del INAI, a través del cual se elaboran y publican obras de divulgación, investigación y capacitación para ampliar el conocimiento de la transparencia, el acceso a la información pública y temas afines.	Porcentaje de publicaciones.	Reportes trimestrales de la MIR
PROTAI	2	2.1	2.1.17	La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad es la Unidad Administrativa en la que recae la logística de la Semana Nacional de Transparencia, que es el evento más relevante en materia de transparencia organizado por el INAI y en el que se analizan y exponen temas relativos a mejorar y fortalecer el ejercicio del derecho de acceso a la información en México.	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia.	Reportes trimestrales de la MIR
PROTAI	3	3.1	3.1.6	La Dirección General de Promoción y Vinculación implementa el Certamen de Innovación en Transparencia, mismo que busca reconocer las mejores plataformas informáticas a través de las cuales se da utilidad social a la información pública.	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	Reportes trimestrales de la MIR
PROTAI	3	3.2	3.2.5-B	La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad se encarga de la publicación y difusión de la revista digital "Sociedad y Transparencia"; además de que genera y difunde contenidos sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información a través de las redes sociales institucionales.	Porcentaje de publicaciones.	Reportes trimestrales de la MIR
PROTAI	3	3.3	3.3.8-A	La Dirección General de Promoción y Vinculación implementa el Certamen de Innovación en Transparencia, mismo que busca reconocer las mejores plataformas informáticas a través de las cuales se da utilidad social a la información pública.	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	Reportes trimestrales de la MIR
PRONADATOS	2	2.1	2.1.6	La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad, a través del Centro de Atención a la Sociedad, realizará actividades de la Caravana por la Transparencia y la Privacidad en el interior del país, en colaboración con los órganos garantes estatales.	Porcentaje de de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", módulos itinerantes y ferias de la verdad realizadas.	Reportes trimestrales de la MIR

<b>Unidad administrativa</b>	<b>310 - Dirección General de Políticas de Acceso</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 2 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de los ejercicios de optimización del derecho.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$1,017,323.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Porcentaje de consultas de información y solicitudes de acceso a la información realizadas derivado de las políticas públicas diseñadas e implementadas que contribuyan al ejercicio pleno del DAI.	Mide la población que accede a la información por medio de las herramientas de datos abiertos que facilitan su consulta, así tras ingresar solicitudes de acceso a la información a partir del acompañamiento que se le brinda.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de proyectos implementados por distintos sujetos obligados en el marco de las políticas públicas.	Mide el porcentaje de proyectos que logran ser implementados por distintos sujetos obligados, entre el universo de sujetos obligados contemplados para implementarlos.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados.	Mide el porcentaje de convenios de colaboración firmados o compromisos realizados con los sujetos obligados y sociedad civil para la apertura y uso de datos abiertos.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto.	Mide el porcentaje de avance en la publicación en código abierto de nuevos desarrollos, funcionalidades y actualizaciones realizadas a las herramientas de datos abiertos como Contrataciones Abiertas, Publicidad Abierta, Comisiones Abiertas e Infraestructura Abierta.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	Mide el porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	Mide el porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos entre los distintos sujetos obligados y la población.	Trimestral	\$229,500.00
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	Mide el porcentaje de atención de las actividades de sensibilización y asistencia técnica para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes que son realizadas a los sujetos obligados.	Semestral	\$136,043.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales	El indicador permite conocer el cumplimiento de avance de cada una de las etapas que se llevan a cabo para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Trimestral	\$45,900.00
Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas.	Mide el porcentaje de avance en el análisis y documentación de mejoras e incidencias, detectadas en las herramientas tecnológicas de datos abiertos que se encuentran en los repositorios institucionales del INAI.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	Mide el porcentaje de avance en la actualización de las herramientas tecnológicas de datos abiertos de acuerdo con el número de incidencias o mejoras a atenderse que cuenten con vigencia al periodo.	Trimestral	\$275,400.00
Actividad	Porcentaje de avance en las etapas para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información.	El indicador permite conocer el cumplimiento de avance en cada una de las etapas que se llevan a cabo para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información.	Semestral	\$330,480.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.5-B	Implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información (Plan DAI)	GOA06 - Porcentaje de avance en las etapas para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información	Informe Final
PROTAI	2	2.1	2.1.11	Elaboración, Publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	GOA03 - Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Informe
PROTAI	3	3.5	3.5.1-B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción de iniciativas de Infraestructura Abierta y Contrataciones Abiertas.</li> <li>- Construcción e implementación de la Política Nacional de Datos Abiertos.</li> <li>- Capacitación y acciones de difusión en materia de datos abiertos dirigida a sujetos obligados y sociedad civil, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.</li> <li>- Identificación de conjuntos de datos relevantes para la posterior propuesta de proyectos estratégicos de apertura y/o actualización de datos, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.</li> </ul>	GAP01 - Porcentaje de proyectos implementados por distintos sujetos obligados en el marco de las políticas públicas. GAC01 - Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados. GOA01 - Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos. GOA02 - Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas	-Sitio de internet de Infraestructura Abierta y Contrataciones Abiertas -Documento de Política Nacional de Datos Abiertos -Materiales de capacitación y soportes fotográficos de video o en redes sociales de las capacitaciones impartidas. -Documento de propuesta de proyectos estratégicos.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				- Socialización de prácticas destacadas de datos abiertos, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.	de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	Informes y/o soportes en video, fotografía o redes sociales de las acciones de socialización.
PROTAI			3.5.2	Construcción e implementación de la Política Nacional de Datos Abiertos	GAP01 - Porcentaje de proyectos implementados por distintos sujetos obligados en el marco de las políticas públicas. GAC01 - Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados	Documentos que dan cuenta del proceso de construcción (videos de reuniones, minutas, mesas de trabajo, entre otros.)
PROTAI			3.5.3	- Promoción de iniciativas de Infraestructura Abierta y Contrataciones Abiertas. - Conferencia Nacional de Datos Abiertos 2023. - Capacitación y acciones de difusión en materia de datos abiertos dirigida a sujetos obligados y sociedad civil, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.	GOA01 - Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos. GOA02 - Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes	- Materiales de capacitación - Soportes de video, fotografías y en redes sociales de las acciones de capacitación y difusión.
PROTAI			3.5.4	Identificación de conjuntos de datos relevantes para la posterior propuesta de proyectos estratégicos de apertura y/o actualización de datos, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.	GOA02 - Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes	Documento de propuesta de proyectos estratégicos.
PROTAI			3.5.5	- Promoción de iniciativas de Infraestructura Abierta y Contrataciones Abiertas. - Conferencia Nacional de Datos Abiertos 2023. - Socialización de prácticas destacadas de datos abiertos, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.	GOA01 - Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos. GOA02 - Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes	- Sitio de internet de Infraestructura Abierta, Contrataciones Abiertas y Política Nacional de Datos Abiertos (Abramos México). - Soportes de video, fotografías y en redes sociales, así como documentos que den cuenta de la realización de la Conferencia Nacional de Datos Abiertos 2023.
PROTAI			3.5.6-B	Vinculación de la Política Nacional de Datos Abiertos, con las actividades de socialización del Plan DAI para dar a conocer prácticas de datos abiertos y su utilidad a sectores de la sociedad en situación de vulnerabilidad.	GOA02 - Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes. GAC03 - Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	Soportes de video, fotografías y en redes sociales de las acciones de socialización.
PROTAI			3.5.7-C	- Capacitación acerca de las iniciativas Infraestructura Abierta y Contrataciones Abiertas.	GOA02 Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica	- Materiales de capacitación

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				- Capacitación y acciones de difusión en materia de datos abiertos dirigida a sujetos obligados y sociedad civil, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.	realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	- Soportes de video, fotografías y en redes sociales de las acciones de capacitación y difusión.
PROTAI			3.5.8-A	- Materiales y sitios de difusión de las iniciativas Infraestructura Abierta y Contrataciones Abiertas. - Materiales y sitios de difusión en materia de datos abiertos dirigida a sujetos obligados y sociedad civil, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.	GOA02 Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes. GAC02 Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto. GOA04 Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas. GOA05 Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	- Sitio de internet de Infraestructura Abierta, Contrataciones Abiertas y Política Nacional de Datos Abiertos (Abramos México). - Soportes de video, fotografías y en redes sociales de las acciones de capacitación y difusión
PROTAI			4.1.10	- Promoción de iniciativas de Infraestructura Abierta y Contrataciones Abiertas. - Promoción de aplicación del EDCA y EDCA-MX, en el marco de la Política Nacional de Datos Abiertos.	GOA02 Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes. GOA01 Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	Soportes de video, fotografías y en redes sociales de las acciones de capacitación y difusión

<b>Unidad administrativa</b>	<b>320 - Dirección General de Evaluación.</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	E001 -Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$184,489.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Mide la evolución del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) en un periodo determinado.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Mide la evolución del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) en un periodo determinado.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Portales	Mide el porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Portales de Transparencia	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	Mide el porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	Mide el porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	Mide el porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de solicitudes de asesorías brindadas a los organismos garantes del país	Mide el porcentaje de las asesorías brindadas a los organismos garantes del país que lo solicitan	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de actualización de Sujetos Obligados federales	Valora el porcentaje de Sujetos Obligados actualizados en la versión consolidada del Padrón una vez que se dictamina su alta o baja	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de generación de productos estadísticos	Porcentaje de generación de productos estadísticos	Anual	Nivel Componente no se presupuesta

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Componente	Porcentaje de inconformidad de las personas solicitantes con las respuestas recibidas	Mide el grado de satisfacción de las personas solicitantes con las respuestas obtenidas.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Índice de Acceso a la Información Pública	Es un índice para medir la atención adecuada por parte de los sujetos obligados de las solicitudes de información de acuerdo a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información, aun cuando se interpongan recursos de revisión en su contra.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Portales	Mide el porcentaje de herramientas técnico-normativas que son necesarias para realizar la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales, contemplando la gestión de la información que brinda referentes en materia de equidad de género	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas de la dimensión Portales	Mide el porcentaje de las memorias técnicas que son revisadas por la DGE, entregadas por las direcciones generales de enlace	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	Mide el porcentaje de herramientas técnico-normativas que son necesarias para realizar la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información que considerarán vertientes de equidad de género	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas en la dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	Mide el porcentaje de las memorias técnicas que son revisadas por la DGE, entregadas por las direcciones generales de enlace	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Unidades de Transparencia	Mide el porcentaje de herramientas técnico-normativas que son necesarias para realizar la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Unidades de Transparencia que considerarán vertientes de equidad de género	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de memorias técnicas y/o bases de datos de verificación revisadas de la dimensión Unidades de Transparencia.	Mide el porcentaje de las memorias técnicas y/o bases de datos que son revisadas por la DGE, entregadas por las direcciones generales de enlace o bases de datos generadas a partir del aplicativo web	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Acciones de Capacitación	Mide el porcentaje de herramientas técnico-normativas que son necesarias para realizar la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Acciones de Capacitación	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de documentos de consulta generados	Refiere al porcentaje de los documentos de consulta generados a partir de las asesorías brindadas a los organismos garantes del país	Anual	\$184,489.00
Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	Refiere el porcentaje de Direcciones Generales de Enlace a las que se realiza seguimiento de actualización de Dictámenes de Sujetos Obligados	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	Mide la atención por parte de la Dirección General de Evaluación de la demanda de reportes estadísticos sobre Transparencia y Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información por parte de las instancias de decisión del INAI, y del órgano garante frente a terceras personas	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	Mide la integración por parte de la Dirección General de Evaluación de datos necesarios para elaborar el Informe Anual	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	Se refiere a la publicación en el portal de Internet del INAI de estadísticas que permitan conocer la situación que guarda la Transparencia y el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información en el ámbito federal	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	Mide la oportunidad en la atención a las solicitudes de información por parte de los Sujetos Obligados del Orden Federal en los plazos que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.11	Estadísticas de solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a los Sujetos Obligados del Orden Federal y los recursos de revisión interpuestos ante el INA. Periodicidad semanal	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la Información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	
PROTAI	3	3.3	3.3.9	Generar información temática de solicitudes de información, por sujeto obligado o tipo de solicitante con el fin de reducir las brechas de acceso a la información pública.	Índice de promoción de transparencia proactiva	
PROTAI	3	3.3	3.3.10	Proporcionar información oportuna sobre solicitudes de información ingresadas a los Sujetos Obligados del Orden Federal, conforme sea requerido por otras áreas del INAI, y por su conducto a organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas o medios de comunicación.	Índice de promoción de transparencia proactiva	
PROTAI	3	3.4	3.4.5	Actualización del Padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	
PROTAI	3	3.4	3.4.6	Revisión de los instrumentos técnico – normativos para verificar el cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	3	3.4	3.4.7	Actualizar la metodología de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	
PROTAI	3	3.4	3.4.8	Publicación de bases de datos de los resultados del cumplimiento de obligaciones	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	
PROTAI	3	3.4	3.4.10-B	Actualización del Programa Anual de Verificación que contemple la revisión de la información derivada del cumplimiento de obligaciones de transparencia incorporando el enfoque de género e inclusión social.	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	

\* **Nota:** Tabla creada con información proporcionada por la Secretaría de Acceso a la Información.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>330 - Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 2 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de los ejercicios de optimización del derecho.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$3,812,841.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Índice de Gobierno Abierto	Mide el grado de apertura de una muestra representativa de sujetos obligados federales y locales, en dos dimensiones: transparencia y participación. El Índice de Gobierno Abierto está compuesto por dos subíndices; transparencia y participación ciudadana.	Bienal	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto y/o Transparencia Proactiva, del total de instituciones que manifestaron interés en desarrollar acciones de Gobierno Abierto o Transparencia Proactiva.	Mide la cobertura de la atención de sujetos obligados que manifiestan interés en llevar acciones en materia de Gobierno Abierto o Transparencia Proactiva.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto.	Mide la cobertura de la atención de Sujetos Obligados que manifiestan interés en llevar a cabo acciones en materia de Gobierno Abierto.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Transparencia Proactiva	Mide la cobertura de la atención de Sujeto3812841s Obligados que manifiestan interés en llevar a cabo acciones en materia de Transparencia Proactiva.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Mide el porcentaje de atención de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas por organismos garantes y sujetos obligados (federales y locales) en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva durante el periodo.	Trimestral	\$446,795.00
Actividad	Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia.	Mide el porcentaje de emisión de opiniones, dictámenes u otro tipo de documentos técnicos por parte de la DGGAT que den respuesta a consultas formales recibidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Mide el grado de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva realizadas por la DGGAT.	Trimestral	\$463,617.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	Mide el nivel de cumplimiento en la realización de los reportes, guías, herramientas y otro material de sensibilización y consulta en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva programados.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Mide la realización de actividades de participación del INAI (preparación de materiales, asistencia a eventos, comunicaciones y actividades de seguimiento) en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Trimestral	\$57,600.00
Proyecto especial	Porcentaje de presupuesto ejercido (Levantamiento de la Cuarta Edición de la Métrica de Gobierno Abierto)	El indicador calculará el avance del ejercicio presupuestal del Proyecto. El monto total del proyecto estará definido desde su aprobación. Se reportará el presupuesto ejercido al término del ejercicio fiscal 2023.	Anual	\$2,844,829.00
	Porcentaje de presupuesto ejercido (Levantamiento de la Cuarta Edición de la Métrica de Gobierno Abierto)	El avance del Proyecto se calculará con base en la sumatoria de cuatro (4) entregables de acuerdo con las especificaciones del mismo y los cuales deberán ser realizados previo al término del ejercicio fiscal.	Anual	

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	3	3.1	3.1.1	Promocionar a través de capacitaciones hacia los sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el marco conceptual de apertura gubernamental aprobado por el SNT.	Conteo de capacitaciones efectivamente realizadas a sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y el marco conceptual de apertura gubernamental. Meta 2026: 160	Capacitaciones.
PROTAI	3	3.1	3.1.2	Desarrollar estudios cuantitativos y cualitativos que, describan a través de una muestra representativa, el estado de la apertura gubernamental de los sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Número de estudios cuantitativos efectivamente realizados al 2024 y 2026 Meta 2026: 2.	Estudios.
PROTAI	3	3.1	3.1.3-C	Promocionar a través de capacitaciones hacia los sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la sociedad civil, la Estrategia Local de Estado Abierto con énfasis en materia de participación ciudadana.	Número de capacitaciones efectuadas con énfasis en materia de participación ciudadana Meta 2026: 10	Capacitaciones.
PROTAI	3	3.1	3.1.4-A	Escribir, diseñar y publicar documentos para que los Sujetos Obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública propongan acciones y herramientas en materia de apertura gubernamental.	Número documentos diseñados y publicados con acciones y herramientas en materia de apertura gubernamental Meta 2026: 12	Documentos.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	3	3.1	3.1.5-B	Coadyuvar en la elaboración y emisión de las declaratorias de gobierno, parlamento, justicia y municipio abierto en los tres ámbitos de gobierno, transversalizando la perspectiva de derechos humanos, género e inclusión.	Conteo de declaratorias en materia de gobierno abierto, parlamento, justicia y municipio abierto realizadas en los tres ámbitos de gobierno con perspectiva de derechos humanos, género e inclusión Meta 2026: 20	Declaratorias.
PROTAI	3	3.1	3.1.7	Implementar la colaboración a través de la Estrategia Local de Estado Abierto en el territorio nacional.	Conteo de declaratorias firmadas por distintos sujetos obligados y organizaciones de la sociedad para la promoción de espacios permanentes de diálogo para la resolución conjunta de problemáticas públicas comunes. Meta 2026: 2	Declaratoria de Estrategia Local de Estado Abierto
PROTAI	3	3.3	3.3.1	Trabajar de forma coordinada instrumentos de diagnóstico, monitoreo y seguimiento hacia los sujetos obligados de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Número de instrumentos de diagnósticos efectivamente realizados que consideren las Políticas Nacionales de Estado Abierto y Transparencia Proactiva. Meta 2026: 4	Instrumentos diagnósticos.
PROTAI	3	3.3	3.3.2	Trabajar de forma coordinada en las acciones de capacitación y acompañamiento con OGL para fomentar la implementación de los Lineamientos de TP del SNT.	Conteo de capacitaciones efectivamente realizadas a Organismos Garantes Locales de la Ley General de Transparencia, los Lineamientos de Transparencia Proactiva y el marco conceptual- práctico de Transparencia Proactiva. Meta 2026: 80	Acciones de capacitación y documentos de trabajo.
PROTAI	3	3.3	3.3.3	Mantener la actualización constante del Banco de Prácticas para la Apertura Institucional mediante la incorporación de los esfuerzos Federales reconocidos, los esfuerzos nacionales reconocidos por los OGL y prácticas innovadoras del ámbito internacional.	Número de iniciativas Federales y Locales (fichas) incorporadas al proyecto Banco de Prácticas para la Apertura Institucional. Meta 2026: 40	Fichas de las nuevas prácticas incorporadas.
PROTAI	3	3.3	3.3.5	Dar seguimiento y mantener los acercamientos estratégicos con sujetos obligados interesados en establecer procesos de mejora continua en Transparencia Proactiva sobre iniciativas específicas o, para el desarrollo de nuevas iniciativas en la materia.	Conteo de capacitaciones, reuniones de apoyo o seguimiento y documentos con estrategias de intervención en Transparencia Proactiva, efectivamente brindadas o entregadas a Sujetos Obligados del ámbito Federal sobre proyectos específicos de trabajo o intervenciones en la materia. Meta 2026: 40	Documentos de trabajo y proyectos de intervención.
PROTAI	3	3.3	3.3.8	Promover la difusión, socialización y aprovechamiento de materiales de divulgación como la "Guía de Transparencia Proactiva" y el Cuadernillo "El ABC de la Transparencia Proactiva" entre los integrantes del SNT.	Número de acciones de difusión y socialización de los contenidos de la "Guía de Transparencia Proactiva" y el Cuadernillo "El ABC de la Transparencia Proactiva" entre los integrantes del SNT. Meta 2026: 40	Materiales de difusión, así como Cuadernillo de Transparencia Proactiva y Guía de Transparencia Proactiva.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>340 - Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$534,237.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Valora el desempeño de los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en sus cuatro dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	Mide el desempeño de los sujetos obligados correspondientes una vez que conocen sus áreas de oportunidad en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información, así como el acompañamiento brindado por la Dirección General de Enlace.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	Este indicador mide la eficiencia en la proporción de días en que se realizan las verificaciones de acuerdo con el Programa Anual de Verificación.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	Mide el porcentaje de sujetos obligados a los cuales se les brindó acompañamiento para el cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Mide la proporción de sujetos obligados verificados en cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAIP y la LFTAIP correspondientes, del total de sujetos obligados determinados en el Programa Anual de Verificación.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	Mide el porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable con relación al total de denuncias sustanciadas en el periodo.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	Mide el porcentaje de dictámenes realizados con relación a aquellas modificaciones identificadas por la Dirección General de Enlace en los sujetos obligados correspondientes (alta, baja o extinción, entre otras).	Semestral	\$175,000.00
Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas	Mide el número de consultas técnicas y normativas sobre las dudas, los procesos y los procedimientos de los Sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia, así como impartición de asesorías especializadas programadas y solicitadas por los sujetos obligados.	Trimestral	\$239,237.00
Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	Mide el porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales del total de actividades programadas.	Trimestral	\$120,000.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.13	A. Solicitar a la Dirección General de Evaluación la relación de solicitudes priorizando temática realizadas a los sujetos obligados que son competencia de la DGEALSUPFM, durante 2022. B. Identificar los 3 temas más recurrentes. C. Llevar a cabo al menos una asesoría enfocada en los temas más recurrentes identificados a fin de estén más preparados para dar respuestas expeditas y de calidad.	Indicador de Actividad, GOA05, Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de la transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	Oficios que se generen para cumplir estas actividades específicas, comunicaciones con los sujetos obligados, reportes de las asesorías que se lleven a cabo.
PROTAI	3.3	3.3	3.3.9	A. Solicitar a a los sujetos obligados su catálogo de información de interés público correspondiente a sus obligaciones de transparencia que cumpla principalmente con los criterios de: A) Que resulte relevante o beneficiosa para la sociedad, es decir, que en posesión de particulares sirva para fortalecer el ejercicio pleno de sus derechos y contribuya a mejorar su calidad de vida; B) Que su divulgación resulte útil para que los particulares conozcan y comprendan las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados y, sobre todo, C) Que fomente la cultura de la transparencia, propicie la rendición de cuentas a la sociedad y contribuya al combate a la corrupción. Este catálogo deberá ser publicado en la sección de transparencia de su portal institucional de internet. Cabe señalar que este catálogo ya se solicita ahora, solo que es precisamente para aquella información distinta de sus obligaciones de transparencia. Al solicitarlo específicamente para las obligaciones	Indicador de Actividad, GOA05, Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de la transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	Solicitudes y comunicaciones con los sujetos obligados, reportes de las asesorías que se lleven a cabo y portales de internet de los sujetos obligados con información de interés público de sus obligaciones de transparencia.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				<p>de transparencia, la tendremos ya seleccionada a disposición inmediata de las personas, sin necesidad de que entren a localizar e identificar dicha información en el SIPOT entre la gran diversidad que ahí se presenta, y con ello contribuir a esta línea de acción 3.3.9, involucrando a los sujetos obligados, y "reduciendo las brechas en el acceso a la información pública con la rendición de cuentas y la integridad pública".</p> <p>B. Realizar al menos una asesoría para exponer ante los sujetos obligados dicha línea de acción.</p> <p>C. Realizar al menos una revisión de las secciones de transparencia de los sujetos obligados a fin de tener estadísticas de la adopción y ejecución por su parte.</p>		
PROTAI	3.4	3.4	3.4.9-B	<p>A. Elaboración de un documento de apoyo para los sujetos obligados que son competencia de la DGEALSUPFM referente a los "Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables" aprobados por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; con el objetivo de que estén en posibilidad de realizar las acciones establecidas en dichos criterios.</p> <p>B. Llevar a cabo una asesoría, con apoyo de alguna organización social dedicada a temas de transparencia, a sujetos obligados que sean competencia de la DGEALSUPFM.</p>	Indicador de actividad GOA04: Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	Documento de apoyo "Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables", comunicaciones con los sujetos obligados sobre este tema y reporte de la asesoría.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>350 - Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$274,388.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Valora el desempeño de los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en sus cuatro dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	Mide el desempeño de los sujetos obligados correspondientes una vez que conocen sus áreas de oportunidad en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información, así como el acompañamiento brindado por la Dirección General de Enlace.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	Mide la eficiencia en la proporción de días que se realizan las verificaciones programadas en el Programa Anual de Verificación.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	Mide el porcentaje de sujetos obligados a los cuales se les brindó acompañamiento para el cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Mide la proporción de sujetos obligados verificados en cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAIP y la LFTAIP correspondientes, del total de sujetos obligados determinados en el Programa Anual de Verificación.	Anual	\$100,000.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	Mide el porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable, con relación al total de denuncias sustanciadas en el periodo.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Mide el porcentaje de dictámenes realizados en relación con aquellas modificaciones identificadas por la Dirección General de Enlace en los sujetos obligados correspondientes (alta, baja o extinción, entre otras)	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	Mide el número de consultas técnicas y normativas sobre las dudas, los procesos y los procedimientos de los Sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia y la normativa aplicable, atendidas por la Dirección General de Enlace.	Trimestral	\$100,000.00
Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de los Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electorales.	Mide el porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electoral, del total de actividades programadas.	Semestral	\$74,388.00

Programas Nacionales PROTAL y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PRONADATOS	3	1	3.3.9	Verificar el cumplimiento a las dimensiones de portales de obligaciones de transparencia, análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información y capacidades de las Unidades de Transparencia.	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación. Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Programa Anual de Verificación Memoria Técnica de verificación de cada Sujeto Obligado que se encuentran en resguardo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados. Memoria técnica de verificación de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información que se encuentran en resguardo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados
PRONADATOS	3	1	3.3.9	Sustanciar las denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	Expediente de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que se encuentran en resguardo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	3	1	3.3.9	Actualizar permanente a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados, que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Dictamen de modificación  Padrón de sujetos obligados de los sujetos obligados del ámbito federal, disponible en el portal del INAI.
PROTAI	2	1	2.1.13	Realizar actividades de acompañamiento para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los sujetos obligados de los Partidos Políticos, Organismos Descentralizados y el Instituto Nacional Electoral.	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados. Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	Programa anual de acompañamiento institucional, listas de asistencia (en su caso), oficios, correos, minutas, bitácoras de acompañamiento y grabaciones que se encuentran en resguardo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
PROTAI	2	1	2.1.13	Realizar actividades específicas para promover la cultura de transparencia a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de los Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electorales.	Expedientes generados para cada una de las actividades para promover la cultura de transparencia.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$214,647.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICOT)	Valora el desempeño de los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en sus cuatro dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	Mide el desempeño de los sujetos obligados correspondientes una vez que conocen sus áreas de oportunidad en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información, así como el acompañamiento para promover dicho cumplimiento.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	Mide la eficiencia en la proporción de días que se realizan las verificaciones programadas en el Programa Anual de Verificación.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	Mide el porcentaje de sujetos obligados a los cuales se les brindó acompañamiento para el cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Mide la proporción de sujetos obligados verificados en su cumplimiento de obligaciones de transparencia de la LGTAIP y la LFTAIP, de sujetos obligados determinados en el Programa Anual de Verificación.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	Mide el porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable con relación al total de denunciadas sustanciadas en el periodo.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	Mide el porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable con relación al total de denunciadas sustanciadas en el periodo.	Semestral	\$53,500.00
Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	Trimestral	\$112,747.00
Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos.	Mide el porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos del total de actividades programadas	Trimestral	\$48,400.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.3	Brindar asesorías a los sujetos obligados competencia de esta Dirección General de Enlace sobre solicitudes de acceso a la información, tiempos y criterios emitidos por el Pleno.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la Información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Programa de acompañamiento Institucional. Listas de asistencia, oficios, minutas, bitácoras de acompañamiento.
PROTAI	3	3.3.3	3.3.9	Incluir la perspectiva de lenguaje incluyente y no sexista en las asesorías que realice es Dirección General de Enlace y en sus determinaciones. Coadyuvar en la participación de los sujetos obligados en las prácticas de gobierno abierto y transparencia proactiva.	Índice de promoción de transparencia proactiva	Memorias técnicas de verificación en donde se observa la revisión del uso del lenguaje incluyente. Reconocimientos obtenidos por los sujetos obligados coordinados por la elaboración de prácticas de transparencia proactiva.
PROTAI	3	3.3.3	3.4.4-C	Establecer contacto con el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), con el fin de establecer las bases para un convenio específico en materia de certificación para verificadores.	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	Minutas de reuniones para la firma del Convenio de certificación de verificadores

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	3	3.3.3.	3.4.9-B	Enviar a los sujetos obligados el informe global de los resultados de la Dimensión de Capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia contemplado en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Acceso a la Información y Transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal (PAVAI) del año que corresponda.	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	Minutas de reuniones para la firma del Convenio de certificación de verificadores

<b>Unidad administrativa</b>	<b>370 - Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$543,066.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Valora el desempeño de los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en sus cuatro dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	Mide el desempeño de los sujetos obligados correspondientes una vez que conocen sus áreas de oportunidad sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información, así como el acompañamiento brindado para promover el cumplimiento.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	Mide la eficiencia en la proporción de días que se realizan las verificaciones programadas en el Programa Anual de Verificación.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	Mide el porcentaje de sujetos obligados a los cuales se les brindó acompañamiento para el cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Mide la proporción de sujetos obligados verificados en su cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAIP y la LFTAIP correspondientes, del total de sujetos obligados determinados en el Programa Anual de Verificación.	Anual	\$40,000.00
Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo establecido en la normatividad aplicable.	Mide el porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable, con relación al total de denuncias sustanciadas en el periodo.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Mide el porcentaje de dictámenes realizados en relación a aquellas modificaciones identificadas por la Dirección General de Enlace en los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial (alta, baja o extinción, entre otras)	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	Mide el número de consultas técnicas y normativas sobre las dudas, los procesos y los procedimientos de los Sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia y la normativa aplicable, así como impartición de asesorías especializadas solicitadas por los sujetos obligados.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	Mide el porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial del total de actividades programadas	Trimestral	\$153,066.00
Actividad	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de un Observatorio especializado.	Mide el número de entregables recibidos en correspondencia con el número de entregables estipulados en el instrumento que sustenta la realización del Observatorio (Convenio y/o contrato).	Semestral	\$350,000.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.13	Gestionar asesorías especializadas y acompañamiento a los sujetos obligados, de acuerdo con la temática de las solicitudes de información recibidas y la relevancia social de las mismas.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la Información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto.	Listas de asistencia, evidencia documental de la impartición presencial o virtual; correos electrónicos relacionados con las asesorías; y las demás que se generen para dar cumplimiento con lo comprometido
PROTAI	3	3.3	3.3.9	Difundir información de utilidad social mediante ejercicios de transparencia proactiva (micrositios, infografías, carteles, trípticos y presentaciones) relacionada con las obligaciones de transparencia. Asimismo, difundir la normatividad emitida por el Sistema Nacional de Transparencia.	Índice de promoción de transparencia proactiva.	Infografías, carteles, trípticos y presentaciones.
PROTAI	3	3.4	3.4.4-C	Impulsar actividades de capacitación y certificación de los servidores públicos verificadores, en relación con cada una de las dimensiones establecidas en el Programa Anual de Verificación.	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	Solicitud de cursos especializados. Constancias de capacitación y/o certificados. Correos electrónicos.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	3	3.4	3.4.9-B	Fomentar los convenios, acuerdos u otro medio de colaboración interinstitucional para propiciar el cumplimiento eficiente de las obligaciones de transparencia y acceso a la información por parte de los sujetos obligados.	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto.	Convenios, Acuerdos, listas de asistencia, minutas, correos; y las demás que se generen para dar cumplimiento con lo comprometido.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>380 - Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	300 - Secretaría de Acceso a la Información
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$156,007.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Valora el desempeño de los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en sus cuatro dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación. Cada componente tiene una ponderación.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los Sujetos Obligados a cargo de la DG de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	Mide el desempeño de los SO (sujetos obligados) correspondientes una vez que conocen sus áreas de oportunidad en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información, así como el acompañamiento brindado por la DG de Enlace para promover el cumplimiento.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	Este indicador mide la eficiencia en la proporción de días que se realizan las verificaciones programadas en el Programa Anual de Verificación.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	Mide el porcentaje de sujetos obligados a los cuales se les brindó acompañamiento para el cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAIP y la LFTAIP	Mide la proporción de Sujetos Obligados verificados en su cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAIP y la LFTAIP correspondientes, del total de SO determinados en el Programa Anual de Verificación, así como el envío de los formatos a la DGPDI para que ésta realice un análisis de la información que los Sujetos Obligados publican con perspectiva de género,	Semestral	\$96,007.00
Actividad	Índice de género y lenguaje incluyente en el cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.	Este indicador mide el desempeño de los sujetos obligados respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública con perspectiva de género y lenguaje incluyente.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	Mide el porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable en relación con el total de denuncias sustanciadas en el periodo.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Mide el porcentaje de dictámenes realizados en relación a aquellas modificaciones identificadas por la Dirección General de Enlace en los sujetos obligados correspondientes (alta, baja o extinción, entre otras)	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	Mide las consultas técnicas y normativas sobre las dudas, los procesos y los procedimientos de los Sistemas que integran la PNTy la normativa aplicable, atendidas por la DG de Enlace, en máximo 15 días hábiles. Como impartición de asesorías especializadas programadas y solicitadas por los Sujetos Obligados en materia de transparencia y acceso a la información, entre otras, las relativas al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, el Sistema de Portales de Obligaciones y el Sistema de Comunicación entre organismos garantes y Sujetos Obligados de la PNT.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de actividades para promover la cultura de transparencia realizadas con los Sujetos Obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	Mide el porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos, del total de actividades programadas	Trimestral	\$60,000

Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	2	2.1	2.1.13	1. Asesorías de acompañamiento para el cumplimiento de las obligaciones de acceso a la información. 2. Talleres para promover la cultura de la transparencia y acceso a la información	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la Información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Listas de asistencia, oficios y correos para la programación de las actividades.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>410 – Dirección General de Normatividad y Consulta</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	400 – Secretaría de Protección Datos Personales
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$2,187,582.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Porcentaje de incidencia de las opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la Protección de Datos Personales, respecto a tratamientos intensivos o relevantes, incluyendo datos personales sensibles.	Mide los tratamientos intensivos o relevantes de datos personales que son fortalecidos, a partir de las opiniones técnicas o recomendaciones emitidas mediante dictamen realizado por la DGNC	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de incidencia de las propuestas normativas en materia de Protección de Datos Personales desarrolladas.	Mide las propuestas normativas en materia de PDP que son consideradas por la SPDP, CNDP u otra Comisión, a efecto de ser sometidas ante el Pleno, para el ejercicio de sus atribuciones normativas o que puedan tener la calidad de insumos en procesos legislativos que involucren el tratamiento de datos personales a cargo del Congreso Federal, en el marco del SNT, AlyPDP o en foros u organismos internacionales.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la DGNC.	Mide la calificación promedio obtenida por la DGNC respecto de las orientaciones técnicas emitidas, a partir de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales que son atendidas, cuya calificación mínima es de 0 y máxima es de 10.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de eficacia normativa.	Mide el porcentaje que resulta de las propuestas normativas desarrolladas o actualizadas que sirven de insumos para que el Instituto ejerza su facultad normativa y en el marco del SNT y de propuestas elaboradas de opinión para una adecuada instrumentación internacional en materia de protección de datos personales.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	Mide el porcentaje de atención de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales recibidas.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	Mide el porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidos respecto a tratamientos relevantes o intensivos de datos personales, incluyendo aquéllos que involucren datos personales sensibles, a partir de las solicitudes presentadas por los responsables de carácter público.	Semestral	\$140,582.00
Actividad	Porcentaje de propuestas normativas o actualización de las mismas desarrolladas.	Mide el porcentaje de propuestas normativas desarrolladas o actualizadas que servirán de insumos para que el Instituto ejerza su facultad normativa en procesos legislativos que involucren el tratamiento de datos personales a cargo del Congreso Federal, en el marco del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o en foros u organismos internacionales.	Anual	\$200,000.00
Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	Mide el porcentaje de revisión de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales, con el fin de identificar criterios de interpretación.	Trimestral	\$25,000.00
Actividad	Porcentaje de estudios, trabajos, artículos y estándares de competencia que contribuyan a difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	Mide el porcentaje de estudios, trabajos, artículos y estándares de competencia elaborados con la finalidad de difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales y en temas transversales como igualdad de género y no discriminación.	Semestral	\$1,530,000.00
Actividad	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos realizados en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	Mide el porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	Semestral	\$292,000.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PRONADATOS	1	1.1	1.1.3-C	Brindar el apoyo y acompañamiento requerido a la Dirección General de Capacitación, Secretaría Ejecutiva del SNT o área encargada, en lo que respecta a las actividades necesarias para la capacitación a los organismos garantes locales y sujetos obligados en temas relacionados con la protección de datos personales.	1.1	Oficios, correos electrónicos de invitación o con el vínculo de acceso para llevar a cabo las capacitaciones conforme al apoyo que se solicite.
PRONADATOS	1	1.1	1.1.4-C	Apoyar en lo que requieran las áreas encargadas en el impulso de cursos, talleres, diplomados, certificaciones y posgrados en la materia, en coordinación con Universidades y autoridades educativas.	1.1	Correos electrónicos, oficios, comunicaciones, carpetas de trabajo, fotografías de Foros de Cátedra Prima que se generarán en 2023 en coordinación con Universidades y autoridades educativas.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PRONADATOS	1	1.1	1.1.6	Desarrollar estudios relacionados con la protección de datos personales, específicamente en temas relacionados con la ciberseguridad, violencia digital, la seguridad en su tratamiento y sus repercusiones sociales.	1.1	Relación de estudios elaborados.
PRONADATOS	1	1.1	1.1.8	Apoyar a las áreas encargadas de manera coordinada en acciones de capacitación en protección de datos personales, plataformas de internet, redes sociales, Big Data, metadatos, computación cuántica e inteligencia artificial con estándares de ética, ciberseguridad y prevención de la violencia digital con enfoque de privacidad desde el diseño y por defecto.	1.1	Oficios, correos electrónicos de invitación o con el vínculo de acceso para llevar a cabo las capacitaciones conforme al apoyo que se solicite.
PRONADATOS	1	1.1	1.1.12	Brindar acompañamiento a la Secretaría Ejecutiva del SNT y áreas competentes, en lo que respecta a las actividades necesarias para el impulso de contar con áreas dedicadas exclusivamente a la protección de datos personales.	1.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	2	2.1	2.1.4-C	Brindar apoyo y acompañamiento a las unidades de enlace, Unidad de Transparencia y Secretaría Ejecutiva del SNT entre otras áreas competentes, respecto a las solicitudes recibidas en materia de protección de datos personales en temas de vulneraciones.	2.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	2	2.1	2.1.8	Brindar acompañamiento a las unidades de enlace, Unidad de Transparencia y otras áreas competentes, respecto a las solicitudes recibidas en materia de protección de datos personales en temas de vulneraciones.	2.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	2	2.1	2.1.10	Coadyuvar en lo necesario para elaborar un catálogo de trámites y procedimientos relacionados con el ejercicio de derechos ARCO.	2.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	2	2.1	2.1.15	Análisis de la normatividad y en su caso, el desarrollo de un proyecto de actualización del marco relativo del derecho de portabilidad en coadyuvancia con la Secretaría Ejecutiva del SNT.	2.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado. que se genere para que la DGNC realice el análisis de la normatividad y el proyecto de actualización.
PRONADATOS	3	3.1	3.1.2-C	Apoyar en lo que requieran las áreas encargadas en el impulso de cursos, talleres, diplomados, certificaciones y posgrados en la materia, en coordinación con Universidades y autoridades educativas en lo relativo a tratamientos intensivos y relevantes de datos personales.	3.1	Oficios, correos electrónicos de invitación o con el vínculo de acceso para llevar a cabo las capacitaciones conforme al apoyo que se solicite.
PRONADATOS	3	3.1	3.1.4-B	Brindar acompañamiento a la Dirección General de Administración y Secretaría Ejecutiva del SNT para desarrollar mecanismos de inserción laboral de nuevo personal y prestadores en servicio social y prácticas profesionales con enfoque en protección de datos personales en áreas de responsabilidad.	3.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	3	3.1	3.1.9	Brindar apoyo y acompañamiento a las áreas encargadas en estos temas como la Dirección General de Capacitación o la Secretaría Ejecutiva del	3.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				SNT, en lo relativo a la actualización e integración del temario de capacitación en materia de protección de datos personales.		
PRONADATOS	3	3.1	3.1.12	Se aprobó el Acuerdo con la adición de un Título Décimo Primero a los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y la modificación y adición de una fracción XXV al artículo 25 y una fracción XIII al artículo 42 del Estatuto Orgánico del INAI con el que se realizan las acciones necesarias para el desarrollo e implementación del esquema de certificación en materia de protección de datos personales.	3.1	Acciones para el desarrollo e implementación del esquema de certificación que genere la DGNC.
PRONADATOS	4	4.1	4.1.4	Coadyuvar en la creación de políticas internas para la gestión y tratamiento de datos personales basados en el estándar ISO/IEC 27701 y la identificación y definición del personal que trata datos personales.	4.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	4	4.1	4.1.5	Brindar apoyo y acompañamiento a las áreas encargadas en la elaboración de los inventarios de datos personales de los sujetos obligados.	4.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	4	4.1	4.1.6-B	Atender las consultas en materia de protección de datos personales bajo un lenguaje ciudadano y considerando mecanismos de inclusión.	4.1	Respuesta a Consultas que se generen y atiendan.
PRONADATOS	4	4.2	4.2.5	Brindar apoyo y acompañamiento a la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios y Secretaría Ejecutiva del SNT para el desarrollo del procedimiento.	4.2	Comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	5	5.1	5.1.3	Búsqueda, análisis e identificación de resoluciones y normatividad internacional relevante en materia de protección de datos personales.	5.1	Reporte de resoluciones y normatividad internacional en materia de protección de datos personales.
PRONADATOS	5	5.1	5.1.8	Búsqueda, análisis e identificación de resoluciones nacionales de otras autoridades en materia de protección de datos personales.	5.1	Reporte de resoluciones nacionales de otras autoridades en materia de protección de datos personales.
PRONADATOS	7	7.1	7.1.2	Brindar acompañamiento a las áreas encargadas en la promoción para la designación de la figura del Oficial de Protección de Datos Personales y de un padrón de responsables y oficiales de protección de datos personales.	7.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	7	7.1	7.1.4	Brindar apoyo y acompañamiento a los responsables en la generación de los Avisos de Privacidad, cuando así lo soliciten.	7.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	7	7.1	7.1.5	Actualizar las metodologías para sistematización y atención de consultas que permitan facilitar, mejorar y promover su presentación y la capacitación para evaluaciones de impacto en la protección de datos personales.	7.1	Sistematización de consultas y evaluaciones de impacto en la protección de datos personales; estas últimas en las que se presenten en la Herramienta EIPDP-INAI.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PRONADATOS	7	7.1	7.1.9	Coadyuvar con otras áreas para promover la presentación de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales.	7.1	Oficios, correos electrónicos y comunicaciones para impulsar con otras áreas encargadas la presentación de evaluaciones de impacto a través de asesorías solicitadas.
PRONADATOS	7	7.1	7.1.13	Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría Ejecutiva del SNT para atender consultas en materia de protección de datos personales presentadas ante los integrantes del SNT.	7.1	Oficios, correos electrónicos y canales de comunicación que se generen para atención de consultas en acompañamiento a Organismos garantes locales.
PRONADATOS	7	7.1	7.1.15	Coadyuvar en la generación de esquemas interinstitucionales para brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría Ejecutiva del SNT en la atención de consultas en materia de protección de datos personales que se presentan en los organismos garantes locales.	7.1	Oficios, correos electrónicos y canales de comunicación que se generen para atención de consultas en acompañamiento a Organismos garantes locales.
PRONADATOS	7	7.1	7.1.16	Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría Ejecutiva del SNT en lo relativo a la presentación de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales que se pudiesen presentar en organismos garantes locales o de manera interinstitucional.	7.1	Oficios, correos electrónicos y canales de comunicación para los acompañamientos en la presentación de evaluaciones de impacto interinstitucionales que se pudieran presentar.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.1-C	Apoyo, acompañamiento y seguimiento normativo con las áreas involucradas para identificar áreas de oportunidad o estrategias en la implementación de la Ley General y para el diseño de normatividad secundaria.	8.1	Oficios, correos electrónicos y comunicaciones que se generen para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.2	Brindar apoyo y acompañamiento para la emisión de normatividad en materia de privacidad y seguridad de datos personales.	8.1	Oficios, correos electrónicos y comunicaciones que se generen para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.3	Desarrollar normas, políticas, estándares, recomendaciones, guías técnicas y material de difusión de instrumentos internacionales en materia de protección de datos personales.	8.1	Oficios, correos electrónicos y comunicaciones que se generen en relación con proyectos normativos y de apoyo para la protección de datos personales.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.4-B	Brindar apoyo y acompañamiento para la emisión de normatividad con enfoque de privacidad desde el diseño y por defecto y garanticen la mayor protección al titular con enfoque de inclusión, accesibilidad y promoción de derechos humanos.	8.1	Relación de generación de proyectos normativos conforme a las nuevas necesidades en protección de datos personales.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.5	Elaborar estudios de instrumentos internacionales en materia de protección de datos personales en donde México se encuentra obligado a su cumplimiento.	8.1	Relación de elaboración de estudios.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.6-A	Identificar y analizar resoluciones y normatividad internacional relevante en materia de protección de datos personales.	8.1	Reporte de revisión de resoluciones en materia de protección de datos personales
PRONADATOS	8	8.1	8.1.7-C	Brindar apoyo y acompañamiento a Dirección General de Capacitación y la Secretaría Ejecutiva del SNT y áreas encargadas en la socialización de capacitación en sectores o grupos de instituciones respecto a su situación particular.	8.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PRONADATOS	8	8.1	8.1.8	Coadyuvar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, la Secretaría Ejecutiva del SNT y áreas encargadas, para la actualización normativa.	8.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.9	Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría Ejecutiva del SNT para compartir experiencias y brindar asesoría en la elaboración de nuevas disposiciones normativas en materia de protección de datos personales para homologar y fortalecer el marco jurídico existente.	8.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.10	Realizar un reporte anual con prospectiva internacional con las principales avances y discusiones en materia de protección de datos personales y comunicando a la Secretaría Ejecutiva de la SNT respecto a ello para su difusión	8.1	Generación de reporte internacional.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.11	Coadyuvar con el desarrollo de un banco de políticas públicas, programas y acciones en materia de protección de datos personales en el ámbito nacional e internacional.	8.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	8	8.1	8.1.12	Promoción de estudios e investigaciones en materia de protección de datos personales mediante la creación de un repositorio digital y compendio de estudios especializados, así como la realización de coloquios con universidades y centros de estudios para la difusión científica y especializada en materia de protección de datos personales.	8.1	Carpetas de trabajo, fotografías de Foros de Cátedra Prima que se generarán en 2023 en coordinación con Universidades y autoridades educativas.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.4	Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría Ejecutiva del SNT en el análisis y propuesta de anteproyectos de criterios de interpretación en materia de protección de datos personales a fin de mejorar el ejercicio y garantía de los derechos.	9.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.18	Brindar apoyo a la Secretaría Ejecutiva del SNT para promover la vinculación de los criterios de interpretación en materia de protección de datos personales con los organismos garantes locales.	9.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.19	Brindar acompañamiento a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y otras áreas encargadas, para identificar y proponer anteproyectos de criterios de interpretación a fin de mejorar el ejercicio y garantía de los derechos.	9.1	Relación de proyectos de criterios que en su caso se presenten.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.20-B	Brindar apoyo y acompañamiento a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional a través de su Dirección de Derechos Humanos y la Secretaría Ejecutiva del SNT, para desarrollar y emitir normatividad sobre datos biométricos bajo la categoría de datos personales sensibles.	9.1	Correos electrónicos, oficios o comunicación que se genere para que la DGNC realice el acompañamiento que le sea solicitado.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>420 – Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	400 – Secretaría de Protección Datos Personales
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales
<b>Programa presupuestario</b>	"E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$997,613.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	Mide el número de días hábiles promedio que transcurren desde el inicio de un procedimiento de protección de derechos o un procedimiento de verificación por una presunta violación a la Ley y que da origen a un procedimiento de imposición de sanciones, en el que se resuelve la imposición de una sanción a quien vulnera la LFPDPPP	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones.	Muestra los procedimientos de verificación concluidos en los que se instruye iniciar el procedimiento de imposición de sanciones respecto de todos los procedimientos de verificación concluidos. Muestra el resultado de los procedimientos de verificación concluidos en las cuales se detecta una presunta violación a la LFPDPPP, a través de los análisis de las constancias y actuaciones realizadas durante el procedimiento de verificación, y que se turnan para su análisis y determinación de una sanción.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la LFPDPPP que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	Muestra los procedimientos de investigación que se concluyen en 90 días hábiles o menos, expresado en porcentaje. Indica los tiempos (en días hábiles) que transcurren en un procedimiento de investigación, con todas las diligencias y análisis de constancias del expediente a fin de allegarse de elementos que permitan detectar o no una posible violación a la LFPDPPP, y/o su Reglamento, que pudiese concluir en un procedimiento de verificación.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la LFPDPPP que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	Muestra el número de procedimientos de verificación que se concluyen en 100 días hábiles o menos, expresado en porcentaje. Esta medición indica los tiempos (en días hábiles) que transcurren en un procedimiento de verificación con todas las diligencias y análisis de constancias del expediente a fin de allegarse de elementos que permitan comprobar o no una posible violación a la LFPDPPP y/o su Reglamento.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la LFPDPPP en 5 días hábiles o menos.	Muestra el número de denuncias admitidas conforme a la LFPDPPP, en un periodo no mayor a 5 días hábiles, expresado en porcentaje. Permite conocer la eficacia para recibir, analizar, turnar o atender las denuncias que se reciben en la DGIVSP, para los dos supuestos: orientar las denuncias cuando los hechos denunciados no son competencia del Instituto, o bien, turnar la denuncia para el inicio de un procedimiento de investigación por presuntas violaciones a la LFPDPPP	Trimestral	\$92,000.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	Muestra las denuncias en las que se orienta a la persona titular o son reconducidas a la DGPDS o a la DGEIVSP, dentro del periodo de 10 días hábiles o menos, a partir de su recepción, expresado en porcentaje. Permite conocer la eficacia para recibir, analizar, orientar las denuncias recibidas, cuando: los hechos denunciados no son competencia del Instituto, o no cumplen con los requisitos señalados en el artículo 131 del Reglamento de la LFPDPPP, o bien, turnar las denuncias cuando los hechos denunciados no son competencia de la DGIVSP.	Trimestral	\$191,113.00
Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	Muestra las notificaciones personales que se realizan en 10 días hábiles o menos, a partir de la emisión del oficio correspondiente, expresado en porcentaje. Permite conocer la eficacia para realizar las notificaciones personales relacionadas con los procedimientos de investigación y verificación señalados en la LFPDPPP que se tramitan en la DGIVSP.	Trimestral	\$534,500.00
Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	Muestra el número de análisis técnicos y constancias de soportes digitales que se realizan en 30 días hábiles o menos, a partir de la solicitud expresado en porcentaje. Permite conocer la eficacia para realizar los análisis técnicos y constancias de soportes digitales relacionadas con los procedimientos de investigación y verificación señalados en la LPDPPP que se tramitan en la DGIVSP.	Trimestral	\$90,000.00
Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	Muestra los reportes de monitoreos que se realizan en 30 días hábiles. Permite conocer la eficacia para realizar monitoreos que brinden elementos probatorios suficientes para que de manera fundada y motivada se inicien de forma oficiosa los procedimientos de investigación y verificación señalados en la LFPDPPP que se tramitan en la DGIVSP.	Trimestral	\$90,000.00

<b>Unidad administrativa</b>	<b>430 – Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	400 – Secretaría de Protección Datos Personales
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$696,524.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	Mide el número de días hábiles promedio que transcurren desde el inicio de un procedimiento de protección de derechos o un procedimiento de verificación por una presunta violación a la Ley y que da origen a un procedimiento de imposición de sanciones, en el que se resuelve la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	Mide el tiempo promedio necesario para concluir dos tipos de procedimiento: de Protección de Derechos y de Imposición de Sanciones. Promedio, a su vez, ponderado por cada tipo de procedimiento	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de procedimientos resueltos dentro del plazo que establece la Ley.	Porcentaje de procedimientos resueltos dentro del plazo de ley que comprende 50 días o bien 100 en caso de ampliación, sin que opere caducidad.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de asuntos atendidos.	Mide el porcentaje de asuntos que recibe la Dirección General conforme a sus atribuciones, los cuales comprenden cualquier escrito recibido, ya sean oficios, promociones, memorándums, o requerimientos.	Trimestral	\$696,524.00

<b>Unidad administrativa</b>	<b>440 – Dirección General de Prevención y Autorregulación</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	400 – Secretaría de Protección Datos Personales
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 2 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$2,624,126.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con programa o política interna de protección de datos personales.	Mide la proporción de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con programa o política interna de protección de datos personales.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de quienes son responsables y/o encargados de los datos personales para facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones en la materia.	Mide el porcentaje de quienes son responsables y/o encargados que encuentran útiles las herramientas informáticas que el INAI pone a su disposición para facilitar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales con respecto al total de quienes son responsables y/o encargados de datos personales encuestados.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Tasa de variación de las solicitudes de inscripción en el Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA), en el Registro de Esquemas de Mejores Prácticas (REMP) y en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales.	Mide la variación de quienes son responsables y encargados de los datos personales que se inscriben al certamen cuyo fin es identificar a aquellos responsables y encargados, tanto del sector público como del sector privado, que adoptan estándares elevados en materia de protección de datos personales.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Tasa de variación de personas que manifiestan conocer sobre el derecho de protección de datos personales.	Mide la variación en el número de personas que manifiestan conocer el derecho a la protección de datos personales como resultado de las actividades de promoción y educación cívica desarrolladas a través de talleres, eventos, guías, etc.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de informes emitidos por la DGPAP de las auditorías a los sujetos obligados en el período.	Mide la cantidad de informes emitidos con relación al total de las auditorías voluntarias realizadas en el período.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPARG relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	Mide el porcentaje de avance de las actividades para impulsar la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público realizadas (AR) respecto del total de actividades que conforman los proyectos respectivos (AP), las cuales son programadas en un cronograma por la DGPARG. La realización de cada proyecto cuenta con distintas actividades, desde su conceptualización hasta su concreción. El avance se mide atendiendo a la etapa de evolución en la que se encuentra cada proyecto del 2023.	Trimestral	\$564,240.00
Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	Mide el porcentaje de avance de las actividades realizadas (AR) relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales respecto del total de actividades que conforman los proyectos respectivos (AP), las cuales son programadas en un cronograma por la DGPARG. El avance se mide atendiendo a la etapa de evolución en la que se encuentra cada proyecto del 2023.	Trimestral	\$445,000.00
Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPARG con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	Mide el porcentaje de avance de las actividades realizadas (AR) relacionadas con relación a los proyectos para la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares, respecto del total de actividades que conforman los proyectos respectivos (AP), las cuales son programadas por la DGPARG. El avance se mide atendiendo a la etapa de evolución en la que se encuentra cada proyecto del 2023.	Trimestral	\$1,614,886.00

<b>Unidad administrativa</b>	<b>450 – Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	400 – Secretaría de Protección Datos Personales
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$221,621.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Porcentaje de procedimientos de investigación y verificación concluidos dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable.	Permite conocer el número de procedimientos de investigación y verificación del sector público, así como la eficacia del actuar de la DGEIVSP en la sustanciación de ambos procedimientos, considerando que todas las diligencias y análisis de constancias de cada expediente se deben realizar dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, para hacer efectivo el derecho de PDP.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
	Porcentaje de sujetos obligados evaluados.	Permite mostrar el porcentaje de sujetos obligados que son evaluados sobre el desempeño en el cumplimiento de la LGPDPPSO y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia, para el correcto resguardo del derecho de PDP de los particulares.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos de investigación y verificación hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente.	Mide el número de días hábiles promedio que transcurren desde el inicio de un procedimiento de investigación o verificación, por presunto incumplimiento a la LGPDPPSO, hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
	Porcentaje de sujetos obligados que presentan áreas de mejora	Mide el porcentaje de Sujetos Obligados que presentaron áreas mejora en el tratamiento de los datos personales, a partir de la evaluación realizada, por lo que correspondió emitir recomendaciones por la DGEIVSP a fin de que se dé debido cumplimiento de la LGPDPPSO.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de denuncias admitidas a trámite en 10 días hábiles o menos.	Permite conocer el porcentaje de denuncias que recibe la DGEIVSP, que cumplen con los requisitos de la LGPDPPSO y que son admitidas a trámite con perspectiva de género y con respeto a los derechos humanos, en un periodo no mayor a 10 días hábiles, asimismo, permite medir la eficiencia de la DGEIVSP para recibir, analizar, turnar o atenderlas, de conformidad con la LGPDPPSO.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de avance del Programa de Evaluación Anual.	Mide el porcentaje de avance por parte de la DGEIVSP, de las etapas establecidas en el Programa de Evaluación Anual.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	Muestra el porcentaje de notificaciones que se realizan en 10 días hábiles o menos, a partir de la emisión del acto jurídico que se instruye notificar dentro de la sustanciación del procedimiento que corresponda. Y medir la eficacia de la DGEIVSP para realizar las notificaciones relacionadas con los procedimientos de investigación y verificación, conforme a la (LGPDPPO).	Trimestral	\$139,121.00
Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas.	Mide el porcentaje de la atención por parte de la DGEIVSP, a las asesorías técnicas, tanto solicitadas como programadas, de manera presencial, telefónica y/o virtual, que son dirigidas a los SO para la atención de la evaluación del desempeño, respecto al cumplimiento de la LGPDPPO y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.	Trimestral	\$17,500
Actividad	Porcentaje del avance en la elaboración del Programa de Evaluación Anual.	Este indicador mide el porcentaje de avance en la elaboración del Programa de Evaluación Anual.	Anual	\$65,000

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PRONADATOS	3	3.1	3.1.9	La DGEIVSP coadyuva en el programa de capacitación institucional, por medio de su personal, a través de la impartición de cursos que le son asignados por la Secretaría de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de temas de capacitación básicos cubiertos por los organismos garantes, con sus sujetos obligados	Constancias de cursos tomados por los integrantes de la DGEIVSP, de conformidad con lo señalado en la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación 2023 (DNC).
PRONADATOS	4	4.1	4.1.6-B	Se realiza un listado o relación de orientaciones desahogadas por esta unidad administrativa, y en las cuales se utiliza, entre otros mecanismos de inclusión, el lenguaje ciudadano.	Porcentaje de categorías de sujetos obligados (responsables) que desarrollan acciones en materia de protección de datos personales, reportados por sus organismos garantes.	Listado o relación de orientaciones desahogadas por esta unidad administrativa
PRONADATOS	6	6.1	6.1.1-B	Considerando que artículo 252 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público establece que, derivado de la realización de la evaluación del desempeño para dar cumplimiento a o establecido en el artículo 89, fracción XXV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se elaborará un informe con los resultados y la medición del desempeño de los responsables. Por lo cual se emitió el Programa de evaluación anual 2022-2023, en el cual se establece que la primer evaluación será de tipo diagnóstica, la cual culminará con la elaboración del Informe correspondiente en	Porcentaje de organismos garantes con áreas que desarrollan acciones en sus sujetos obligados (responsables) de implementación de políticas públicas, en protección de datos personales.	Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Programa de Evaluación Anual 2023

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				abril del 2023; y se emitirá y publicará el nuevo Programa de Evaluación Anual.		
PRONADATOS	6	6.1	6.1.2	Considerando que artículo 252 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público establece que, derivado de la realización de la evaluación del desempeño para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 89, fracción XXV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se elaborará un informe con los resultados y la medición del desempeño de los responsables. Por lo cual se emitió el Programa de evaluación anual 2022-2023, en el cual se establece que la primera evaluación será de tipo diagnóstica, la cual culminará con la elaboración del Informe correspondiente en abril del 2023.	Porcentaje de organismos garantes con áreas que desarrollan acciones en sus sujetos obligados (responsables) de implementación de políticas públicas, en protección de datos personales.	Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Programa de Evaluación Anual 2023
PRONADATOS	6	6.1	6.1.3	Derivado de la elaboración y publicación de los Instrumentos técnicos de evaluación en el diario oficial de la federación el 26 de noviembre de 2021; se elaboró y publicó el 31 de mayo de 2022, el Acuerdo mediante el cual se establece el Programa de Evaluación Anual 2022-2023, de los sujetos obligados del ámbito público federal, en relación con el desempeño en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable en la materia, por lo que, se emitirá y publicará el nuevo Programa de Evaluación Anual.	Porcentaje de organismos garantes con áreas que desarrollan acciones en sus sujetos obligados (responsables) de implementación de políticas públicas, en protección de datos personales.	Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Programa de Evaluación Anual 2023
PRONADATOS	6	6.1	6.1.6	Derivado de la elaboración y publicación de los Instrumentos técnicos de evaluación en el diario oficial de la federación el 26 de noviembre de 2021; se elaboró y publicó el 31 de mayo de 2022, el Acuerdo mediante el cual se establece el Programa de Evaluación Anual 2022-2023, de los sujetos obligados del ámbito público federal, en relación con el desempeño en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable en la materia	Porcentaje de organismos garantes con áreas que desarrollan acciones en sus sujetos obligados (responsables) de implementación de políticas públicas, en protección de datos personales.	Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Programa de Evaluación Anual 2023
PRONADATOS	6	6.1	6.1.7	El 31 de mayo de 2022, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo mediante el cual se establece el Programa de Evaluación Anual 2022-2023, de los sujetos obligados del ámbito público federal, en relación con el desempeño en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable en la materia	Porcentaje de organismos garantes con áreas que desarrollan acciones en sus sujetos obligados (responsables) de implementación de políticas públicas, en protección de datos personales.	Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Programa de Evaluación Anual 2023
PRONADATOS	6	6.1	6.1.0	Considerando que artículo 252 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público establece que, derivado de la realización de la evaluación del desempeño	Porcentaje de organismos garantes con áreas que desarrollan acciones en sus	Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Programa de Evaluación Anual 2023

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				para dar cumplimiento a o establecido en el artículo 89, fracción XXV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se elaborará un informe con los resultados y la medición del desempeño de los responsables. Por lo cual se emitió el Programa de evaluación anual 2022-2023, en el cual se establece que la primera evaluación será de tipo diagnóstica, la cual culminará con la elaboración del Informe correspondiente en abril del 2023	sujetos obligados (responsables) de implementación de políticas públicas, en protección de datos personales.	
PRONADATOS	9	9.1	9.1.1-B	Las resoluciones del procedimiento de verificación que se dictan en cumplimiento del artículo 150 de la LGPDPSO, las cuales dan cuenta que en el desahogo del procedimiento se respetan los derechos a que alude la línea de acción de que se trata, las cuales se encuentra disponibles públicamente para su consulta: <a href="https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3">https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3</a>	Porcentaje de quejas por mal uso de datos personales presentados ante instituciones públicas, que reciben los organismos garantes.	Versión pública de las resoluciones en materia de verificación de datos personales resueltas por el Pleno del Instituto.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.2-B	Las resoluciones del procedimiento de verificación que se dictan en cumplimiento del artículo 150 de la LGPDPSO, en cuyo contenido se advierte, entre otras acciones, la incorporación de lenguaje ciudadano; las cuales se encuentra disponibles públicamente para su consulta: <a href="https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3">https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3</a>	Porcentaje de quejas por mal uso de datos personales presentados ante instituciones públicas, que reciben los organismos garantes.	Versión pública de las resoluciones en materia de verificación de datos personales resueltas por el Pleno del Instituto.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.10	Las resoluciones del procedimiento de verificación que se dictan con base en los precedentes en la misma materia atendiendo al procedimiento establecido en los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el sector Público, las cuales se encuentra disponibles públicamente para su consulta: <a href="https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3">https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3</a>	Porcentaje de quejas por mal uso de datos personales presentados ante instituciones públicas, que reciben los organismos garantes.	Versión pública de las resoluciones en materia de verificación de datos personales resueltas por el Pleno del Instituto.
PRONADATOS	9	9.1	9.1.12	Las resoluciones del procedimiento de verificación que se dictan en cumplimiento del artículo 150 de la LGPDPSO, de cuyo contenido se advierte que el desahogo del procedimiento está estandarizado, en la medida que se encuentra apegado a las diferentes normas sustantivas y adjetivas que le dan sustento, las cuales se encuentra disponibles públicamente para su consulta: <a href="https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3">https://home.inai.org.mx/?page_id=1641&amp;op=3</a>	Porcentaje de quejas por mal uso de datos personales presentados ante instituciones públicas, que reciben los organismos garantes.	Versión pública de las resoluciones en materia de verificación de datos personales resueltas por el Pleno del Instituto.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>610 - Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	600 - Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 3 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.
<b>Programa presupuestario</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$3,322,027.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación en las entidades federativas	Mide la cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación sobre los derechos tutelados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas, en el marco del Sistema Nacional de Transparencia para garantizar los derechos de acceso a la información, protección de datos personales y una adecuada gestión documental.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional en las entidades federativas	Mide un resultado directo de cobertura a los Organismos garantes y/o Instancias del Sistema Nacional de Transparencia y/o instituciones de las entidades federativas, que se atienden a través de diferentes actividades de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Mide el porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación realizadas en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de coordinación para la capacitación en las entidades federativas	Mide el porcentaje del cumplimiento de las actividades de coordinación con los Organismos garantes y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia para la capacitación a las personas servidoras públicas en las entidades federativas	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de notas técnicas (asesorías), consultorías y reuniones de trabajo realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	Mide el porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para revisar las reformas legislativas en las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y archivos	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas	Mide la sumatoria de recursos de revisión monitoreados, de los presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas para, en su caso, someter al Pleno del Instituto y se determine ejercer de la facultad de atracción debido a su interés y trascendencia	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de criterios de Interpretación comunicados a los Organismos garantes de las entidades federativas	Mide el porcentaje de criterios de interpretación orientadores, comunicados a los Organismos garantes de las entidades federativas, aprobados por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Mide el porcentaje de eventos organizados y/o realizados de promoción en temas nacionales y/o internacionales de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos, género, igualdad y no discriminación, atendiendo el principio de igualdad, las perspectivas de género, de derechos humanos, de derechos de infancia y adolescencia, de inclusión y no discriminación, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	Trimestral	\$1,627,027.00
Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Mide el porcentaje de Concursos Nacionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y archivos, organizados, atendiendo el principio de igualdad, las perspectivas de género, de derechos humanos, de derechos de infancia y adolescencia, de inclusión y no discriminación, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	\$1,500,000.00
Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Mide el porcentaje de proyectos específicos de promoción, como son publicaciones, estudios, material de promoción y contenidos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto, gestión documental y archivos implementados, atendiendo el principio de igualdad, las perspectivas de género, de derechos humanos, de derechos de infancia y adolescencia, de inclusión y no discriminación, en coordinación con los Organismos garantes las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	Trimestral	\$105,000.00
Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Mide el porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	\$65,000.00
Actividad	Porcentaje de talleres nacionales, regionales y locales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Mide el porcentaje de talleres nacionales, regionales y locales (virtuales o presenciales), organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	\$25,000.00

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	1	1.1	1.1.2	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, llevará a cabo un monitoreo legislativo permanente en las entidades federativas en materia de archivos, transparencia y protección de datos personales, así como temas afines, a fin de que las reformas a las leyes locales atiendan siempre el principio de homogeneidad legislativa, así como evitar se revierta la progresividad en la tutela efectiva de ambos derechos. Para lo cual, se remitirán informes semanales al Pleno del INAI.	Índice de control de la gestión documental.	Informe semanal o reporte de alertas legislativas y temas de interés del ámbito de las entidades federativas.
PROTAI	C	C.1	2.1.1-C	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, promoverán la consolidación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia a través del diseño e implementación anual del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN), instrumento que será operado a través de los Talleres anuales de Planeación, de Seguimiento y de Balance de resultados.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN) aprobado por la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT
PROTAI	2	2.1	2.1.2	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, promoverán la consolidación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia a través del diseño e implementación anual del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN), instrumento que será operado a través de los Talleres anuales de Planeación, de Seguimiento y de Balance de resultados.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN) aprobado por la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT
PROTAI	2	2.1	2.1.3	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, impulsará la conformación de redes locales para fortalecer políticas de capacitación a nivel nacional a través de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Minuta de instalación de red local generada por la UA. Con evidencia fotográfica
	A	A.1	2.1.7-A	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, llevará a cabo la edición, formado y publicación de la Revista Digital del SNT, "México	Promedio de acciones reportadas en el CNTAIPPDP por los Organismos Garantes	Revista publicada

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				Transparente" en la que se divulgarán artículos, reportajes, estudios, investigaciones, análisis, infografías y estadísticas, relacionados con temáticas afines al SNT, tales como el acceso a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales.	como realizadas en materia de promoción y difusión del DAI.	
PROTAI	2	2.1	2.1.16	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con las instancias del SNT respectivas, coordinará la elaboración y publicación de estudios e investigaciones para difundir y ampliar el conocimiento sobre acceso a la información, la transparencia gubernamental, la rendición de cuentas y temáticas afines al SNT.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la Información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Estudio, investigación y/u otro producto editorial publicado
PROTAI	C	C.1	4.1.12-C	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, promoverán la inclusión en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN), las temáticas relacionadas con ética e integridad pública, rendición de cuentas y conflicto de interés, a través de los Talleres anuales de Planeación.	Índice de fortalezas institucionales en los Organismos Garantes	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN) aprobado por la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT
PROTAI	A	A.1	5.1.9-A	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, promoverá la inclusión y divulgación de Resoluciones Relevantes del INAI y de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas a través de una sección específica para ello dentro de la Revista Digital del SNT, "México Transparente"	Promedio de acciones reportadas en el CNTAIPPDP por los Organismos Garantes como realizadas en materia de promoción y difusión del DAI.	Revista publicada
PROTAI	5	5.1	5.1.13	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, llevará a cabo un monitoreo legislativo permanente en las entidades federativas en materia de archivos, transparencia y protección de datos personales, así como temas afines, a fin de que las reformas a las leyes locales atiendan siempre el principio de homogeneidad legislativa, así como evitar se revierta la progresividad en la tutela efectiva de ambos derechos. En cuyo caso, se realizarán notas técnico-jurídicas que sirvan como insumo al Pleno del INAI para la deliberación en torno a eventuales acciones de inconstitucionalidad contra leyes del ámbito local.	Porcentaje de Recursos de Revisión en Materia de Acceso a la Información Desechados por los Organismos Garantes.	Elaboración y remisión de nota técnico-jurídica.
PRONADATOS	A	A.1	1.1.1-A	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, llevará a cabo la	Índice de actividades y acciones para la sensibilización, promoción,	Revista publicada

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				edición, formado y publicación de la Revista Digital del SNT, "México Transparente" en la que se divulgarán artículos, reportajes, estudios, investigaciones, análisis, infografías y estadísticas, relacionados con temáticas afines al SNT, tales como el acceso a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales.	difusión y socialización en materia de protección de datos personales en las entidades federativas.	
PRONADATOS	C	C.1	1.1.3-C	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, promoverán la consolidación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia a través del diseño e implementación anual del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN), instrumento que será operado a través de los Talleres anuales de Planeación, de Seguimiento y de Balance de resultados.	Índice de fortalezas institucionales en los Organismos Garantes.	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN) aprobado por la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT
PRONADATOS	1	1.1	1.1.6	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con las instancias del SNT respectivas, coordinará la elaboración y publicación de estudios e investigaciones para difundir y ampliar el conocimiento sobre acceso a la información, la transparencia gubernamental, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y temáticas afines al SNT.	Índice de cobertura de promoción para crear una cultura de protección de datos personales.	Estudio, investigación y/u otro producto editorial publicado
PRONADATOS	1	1.1	1.1.7	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con las instancias del SNT respectivas, coadyuvará con la Dirección General de Prevención y Auto Regulación para el desarrollo del Concurso Para ser Comisionada y Comisionado infantil y formar parte del Pleno Niñas y niños, como política que promueve e impulsa la protección de datos personales en la población infantil.	Índice de cobertura de promoción para crear una cultura de protección de datos personales.	Concurso Realizado
PRONADATOS	C	C.1	3.1.1-C	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, promoverán la consolidación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia a través del diseño e implementación anual del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN), instrumento que será	Índice de fortalezas institucionales en los Organismos Garantes.	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN) aprobado por la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				operado a través de los Talleres anuales de Planeación, de Seguimiento y de Balance de resultados.		
PRONADATOS	3	3.1	3.1.9	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, promoverán la inclusión en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN), las temáticas relacionadas con la protección de datos personales	Porcentaje de temas de capacitación básicos cubiertos por los Organismos Garantes con sus Sujetos Obligados (responsables)	Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados con Alcance Nacional (PCCAN) aprobado por la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT
PRONADATOS	3	3.1	3.1.10	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con la Dirección General de Capacitación y la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del SNT, impulsará la conformación de redes locales para fortalecer políticas de capacitación a nivel nacional a través de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia.	Porcentaje de temas de capacitación básicos cubiertos por los Organismos Garantes con sus Sujetos Obligados (responsables)	Minuta de instalación de red local generada por la UA. Con evidencia fotográfica
PRONADATOS	9	9.1	9.1.15	El INAI, a través de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia por conducto de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, promoverá la realización de reuniones de trabajo al interior del INAI, entre las áreas especializadas en materia de enlace con los poderes judiciales así como de Protección de Datos Personales para generar una ruta de acción coordinada para un eventual acercamiento con los poderes judiciales federal y estatales para detectar casos emblemáticos que permitan generar sinergia en la construcción de criterios de protección de datos personales.	Porcentaje de quejas por mal uso de datos personales presentadas ante instituciones públicas que reciben los Organismos Garantes	Minuta de trabajo generada por la UA. Con evidencia fotográfica

<b>Unidad administrativa</b>	<b>620 – Dirección General Técnica de Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	600 - Secretaría Ejecutiva
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 3 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.
<b>Programa presupuestario</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$3,863,921.00</b>

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Fin	Porcentaje de acuerdos del SNT cumplidos por sus integrantes.	Mide el porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia cuyas acciones fueron llevadas a cabo por los integrantes o instancias del Sistema.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de instrumentos normativos o de política pública del SNT que reciben asistencia técnica.	Mide la cobertura de la asistencia técnica que brinda la Dirección General Técnica de Seguimiento y Normatividad (DGTSN) del SNT a los instrumentos normativos o de política del Sistema Nacional de Transparencia.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de instrumentos de política pública del SNT con acciones de acompañamiento para su implementación, seguimiento y evaluación.	Mide el porcentaje de acompañamiento a la implementación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de acuerdos de las Coordinaciones, Comisiones, Regiones, Consejo Nacional del SNT y del Colegio Electoral con acciones de acompañamiento.	Mide el porcentaje de acuerdos tomados por las Coordinaciones, Comisiones, Regiones, Consejo Nacional del SNT y del Colegio Electoral con acciones de acompañamiento.	Semestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de acciones de implementación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del SNT.	Mide el porcentaje de avance de las acciones de implementación (asesoramiento a enlaces de integrantes del SNT en el llenado de los formatos de implementación y seguimiento, sistematización de la información recibida y desarrollo de la etapa 5 de las Pizarras de Avance).	Semestral	\$530,000.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de acciones tendientes a la difusión y promoción y asesorías realizadas por el personal de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del SNT para el seguimiento de los Programas Nacionales del SNT.	Mide el porcentaje de avance de acciones tendientes a la difusión y promoción y asesorías realizadas por el personal de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del SNT para el seguimiento de los Programas Nacionales del SNT.	Semestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de avance de la evaluación realizada	Mide el avance programático de la evaluación realizada	Anual	\$1,773,421.00
Actividad	Porcentaje de número de sesiones de las Coordinaciones, Comisiones y Regiones del SNT y del Colegio Electoral que cuentan con el acompañamiento de la DGTSN del SNT.	Mide la cobertura en el acompañamiento, por parte de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad (DGTSN), a las sesiones de las Coordinaciones, Comisiones y Regiones del SNT y del Colegio Electoral que se realicen en el marco del Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	\$1,348,500.00
Actividad	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del SNT que cuentan con contenidos preparados desde la DGTSNSNT	Mide la cobertura del apoyo que brinda la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad para la preparación de los contenidos que se presentan, discuten y/o votan en el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de propuestas de informes elaborados sobre el SNT.	Mide el avance programático en la elaboración de propuestas de informes sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de acuerdos publicados.	Mide el porcentaje de publicación de los acuerdos aprobados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	\$212,000.00
Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	Mide el porcentaje de secciones con contenidos actualizados en el Portal de Internet del Sistema Nacional de Transparencia.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo

Programas Nacionales PROTAL y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAL	C	C.1	2.1.10-C	Realizar la actualización de las Pizarras de Avance las cuales permitirán elaborar un balance general de la distribución de los esfuerzos en cada una de las temáticas de los Programas Nacionales, haciendo posible la reorientación de los trabajos, ajustes a los Programas Nacionales y la autorregulación de las instituciones integrantes del SNT.	Índice de fortalezas institucionales en los Organismos Garantes	Acuerdo del Consejo Nacional del SNT. Informe semestral Acta de Sesión de las Instancias del SNT publicadas en el sitio oficial.

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				Destacar el avance de los Programas Nacionales en los informes semestrales que rinde el Secretario Ejecutivo del SNT ante el Consejo Nacional para promover que sean referencia en la planeación y seguimiento de resultados por parte de los Organismos Garantes.		
PROTAI	2	2.1	2.1.18	Realizar actividades y colaborar con el seguimiento normativo de las actividades que llevan a cabo las instancias del SNT para el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el SNT.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Acta de Sesión de las Instancias del SNT publicadas en el sitio oficial.
PROTAI	2	2.1	2.1.19	Capacitar a los enlaces de los Organismos Garantes para realizar acciones enfocadas en la correcta implementación del PROTAI y su seguimiento mediante los instrumentos establecidos por el SNT.	Porcentaje de avance del indicador de Acceso a la información del Gobierno de la Métrica de Gobierno Abierto	Evidencia fotográfica de capacitaciones
PROTAI	A	A.	3.2.6-A	Promocionar, difundir y fomentar las actividades realizadas por las instancias del SNT que acerquen a las personas en Situación de Vulnerabilidad al Acceso a la Información, a través de su publicación en el sitio oficial del SNT.	Promedio de acciones reportadas en el CNTAIPPDP por las Organismos Garantes como realizadas en materia de promoción y difusión del DAI.	Publicación en la página del SNT
PROTAI	A	A.1	3.3.8-A	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por las comisiones con respecto a la temática de Transparencia Proactiva y proporcionar asesoría en el seguimiento y publicación en el sitio oficial del SNT	Promedio de acciones reportadas en el CNTAIPPDP por las Organismos Garantes como realizadas en materia de promoción y difusión del DAI.	Acta de Sesión de las Instancias del SNT publicadas en el sitio oficial.
PROTAI	3	3.4	3.4.5	Elaborar semestralmente un listado de los Sujetos Obligados registrados en el SIPOT y mediante solicitud a los Organismos Garantes del SNT.	Porcentaje de avance en el indicador de Transparencia Activa de la Métrica de Gobierno Abierto	Base de datos en formatos abiertos
PROTAI	A	A	3.5.8-A	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por las comisiones con respecto a la temática de Datos Abiertos y proporciona asesoría en el seguimiento y su publicación en el sitio oficial del SNT.	Promedio de acciones reportadas en el CNTAIPPDP por las Organismos Garantes como realizadas en materia de promoción y difusión del DAI.	Acta de Sesión de las Instancias del SNT publicadas en el sitio oficial.
PROTAI	4	4.1	4.1.1	Asistir técnicamente a la Comisión de Rendición de Cuentas para elaborar un manual de buenas prácticas en materia anticorrupción, que pueda ser compartido para su implementación con los Organismos Garantes y demás instancias del SNT.		Acuerdo de Instancias del SNT en materia anticorrupción.
PROTAI	4	4.1	4.1.8	Generar un vínculo al microsito de Pizarras de Avance en la PNT y la PDN como mecanismo de rendición de cuentas del SNT.		Captura de pantalla

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	C	C.1	4.1.12-C	Dar seguimiento a las sesiones celebradas por las comisiones con respecto a la temática de ética e integridad pública, rendición de cuentas y conflicto de intereses y proporcionar asesoría en el seguimiento y publicación en el sitio oficial del SNT.	Índice de fortalezas institucionales en los Organismos Garantes	Acta de Sesión de las Instancias del SNT publicadas en el sitio oficial.
PROTAI	5	5.1	5.1.13	Asistir técnicamente a la Comisión Jurídica, de Criterios y Resoluciones para desarrollar una metodología para el estudio de casos y en su caso, interposición de acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales.	Porcentaje de Recursos de Revisión en Materia de Acceso a la Información Desechados por los Organismos Garantes.	Acta de Sesión de las Instancias del SNT publicadas en el sitio oficial.
PRONADATOS	6	6.1	6.1.11	Acompañar el desarrollo y presentación de la información de las Pizarras de Avance de los Programas Nacionales con los integrantes del SNT desde la Secretaría Ejecutiva del SNT.	Porcentaje de Organismos Garantes con áreas que desarrollan acciones en sus sujetos obligados (responsables) de implementación de políticas públicas en Protección de Datos Personales	Acta de Sesión de las Instancias del SNT publicadas en el sitio oficial. Informe Semestral Acuerdo del CNSNT en la materia
PRONADATOS	C	C.1	9.1.8-C	Contar con una Pizarra de Avances que permita mostrar las actividades institucionales relacionadas con su actividad materialmente jurisdiccional realizadas por los Organismos Garantes Locales. Incluir en los informes semestrales que rinde el secretario ejecutivo del SNT ante el Consejo Nacional el cálculo de los indicadores contemplados por el PRONADATOS para conocer su nivel de avance.	Índice de fortalezas institucionales en los Organismos Garantes	Herramienta "Pizarra de Avances" Informe del SESNT
PRONADATOS	9	9.1	9.1.16	Asistir técnicamente y someter a consideración de las instancias del SNT la realización de reuniones que permitan analizar y en su caso actualizar los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público para su publicación dentro del portal del SNT.	Porcentaje de quejas por mal uso de datos personales presentadas ante instituciones públicas que reciben los Organismos Garantes.	Acta de Sesión de CPDP del SNT publicada en el sitio oficial.

<b>Unidad administrativa</b>	<b>710 – Dirección General de Atención al Pleno</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	700 – Secretaría Técnica del Pleno
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$5,773,210.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Índice de eficacia para resolver los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales atendidos por el Instituto.	Mide la eficacia para resolver los medios de impugnación en los plazos que marca la Ley, considerando los procedimientos desde su fecha de admisión hasta la fecha de notificación a las partes.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de Medios de Impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales resueltos por el Pleno	Mide el porcentaje de medios de impugnación (Recursos de Revisión en materia de Acceso a la Información RRA y Recursos de Revisión en materia de Datos Personales RRD) que recibe el Instituto y que son turnados a las Ponencias para su análisis y resueltos por el Pleno.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 3 días hábiles.	Mide el porcentaje de las acciones sustantivas que al cierre del periodo han sido formalizadas y publicadas en el portal web institucional. refiere a los sentidos de resolución a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales, Actas de sesiones públicas y Acuerdos del Pleno.	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Componente	Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.	Mide el porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno, que fueron notificadas a las partes dentro del plazo que marca la Ley. Dicho porcentaje se refiere a los Recursos de Revisión en materia de acceso a la información (RRA) y protección de datos personales (RRD).	Trimestral	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	Mide el porcentaje de medios de impugnación interpuestos ante el Instituto que a la fecha de medición fueron turnados a las ponencias del mismo.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo
Actividad	Porcentaje de notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	Mide el porcentaje de resoluciones de los medios de impugnación en materia de acceso a la información (RRA) y de protección de datos personales (RRD) que fueron notificadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) o de los Estrados del Instituto, una vez que se contaron con todos sus elementos para su notificación a las partes.	Trimestral	\$550,000.00

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados				
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador	Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano, publicadas	Mide el porcentaje de audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano en la transmisión en vivo de las sesiones públicas del Pleno. Dichas versiones corresponden a las sesiones públicas del Pleno del Instituto.	Trimestral	\$1,447,164.00
Actividad	Porcentaje de certificados digitales emitidos, renovados y revocados, respecto del total de solicitudes	Mide el porcentaje de certificados digitales emitidos, renovados y revocados respecto del total de las citas programadas de las solicitudes presentadas.	Trimestral	\$3,776,046.00
Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo	Mide el porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico que fueron entregados a la Secretaría Técnica del Pleno al tercer día hábil siguiente al día de la sesión ordinaria pública del Pleno, respecto del total de sesiones públicas ordinarias del Pleno.	Trimestral	Actividad asociada a gasto administrativo

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	B	B.1	5.1.2-B	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje de señas mexicanas de las Sesiones del Pleno.</li> <li>Traducción del español a lengua indígena y de lengua indígena a español, para la admisión, sustanciación y resolución de los medios de impugnación.</li> <li>Resoluciones en formato de audio cuando sea necesario.</li> <li>Cambio en el formato de tipografía para personas con poca visión.</li> </ol>	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano-publicadas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Archivo Excel e hipervínculo electrónico</li> <li>Archivo Excel</li> <li>Archivo Excel</li> <li>Archivo Excel</li> </ol>
PROTAI	A	A.1	5.1.9-A	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hipervínculos de las resoluciones que son expuestas y/o discutidas en lo individual de las Sesiones del Pleno.</li> <li>Hipervínculos que remitan a los acuerdos aprobados por el Pleno para efectos de que a través de la DGAJ se interpongan acciones de inconstitucionalidad o controversia constitucional.</li> </ol>	<p>Índice de eficacia para resolver los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales atendidos por el Instituto.</p> <p>Porcentaje de Medios de Impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales resueltos por el Pleno.</p> <p>Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 3 días hábiles.</p> <p>Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hipervínculo Electrónico</li> <li>Hipervínculo Electrónico</li> </ol>
PROTAI	5	5.1	5.1.12	<ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis y elaboración de propuestas de modificación normativa que contribuyan a promover la efectiva aplicación de las medidas de apremio y sanciones.</li> <li>Analizar áreas de oportunidad y mejora en los procesos, retroalimentación entre las diversas instancias del Instituto y sistematizar, en su caso, los criterios que pudieran enriquecer los</li> </ol>	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reporte Anual</li> <li>Reporte Anual</li> </ol>

Programas Nacionales PROTAI y PRONADATOS						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
				modelos procesales de aplicación y ejecución de medidas de apremio y sanciones; y su efectividad.	ante los órganos internos de control.	
PRONADATOS	9	9.1	9.1.11	1. Análisis y elaboración de propuestas de modificación normativa que contribuyan a promover la efectiva aplicación de las medidas de apremio y sanciones. 2. Analizar áreas de oportunidad y mejora en los procesos, retroalimentación entre las diversas instancias del Instituto y sistematizar, en su caso, los criterios que pudieran enriquecer los modelos procesales de aplicación y ejecución de medidas de apremio y sanciones; y su efectividad.	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control.	1. Reporte Anual 2. Reporte Anual

<b>Unidad administrativa</b>	<b>720 - Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades</b>
<b>Secretaría de adscripción</b>	700 - Secretaría Técnica del Pleno
<b>Objetivo Estratégico alineado</b>	OE 1 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Presupuesto anual de gasto operativo de la UA</b>	<b>\$270,736.00</b>

<b>Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados</b>				
<b>Nivel</b>	<b>Nombre del indicador / Denominación</b>	<b>Descripción del indicador</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Presupuesto asociado</b>
Fin	Porcentaje de casos en los que se garantizó la eficacia de las resoluciones emitidas.	Mide la eficacia del ejercicio de las atribuciones legales conferidas a la DGCR, a través de la determinación sobre el cumplimiento de las resoluciones con instrucción emitidas por el Pleno del Instituto.	Anual	Nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Porcentaje de Resoluciones con instrucción en que se ejercieron las atribuciones coactivas respecto de aquellas en que persistió un incumplimiento.	Mide el porcentaje de acciones efectivamente ejercidas, para la imposición de medidas de apremio o denuncia para el inicio de procedimiento sancionatorio, por el incumplimiento de las resoluciones con instrucción con vencimiento en el período.	Anual	Nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Porcentaje de resoluciones con instrucción y vencimiento en el periodo determinadas como cumplidas.	Mide el porcentaje de resoluciones con instrucción con vencimiento en el ejercicio que se determinaron cumplidas conforme lo instruido en las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Anual	Nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el período, que fueron determinadas.	Mide el ejercicio de la atribución legal de la DGCR para la determinación sobre el cumplimiento de las resoluciones con instrucción emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Semestral	\$5,000.00
Actividad	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	Mide la eficacia de las gestiones realizadas por la DGCR al interior del Instituto para atender los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes.	Semestral	\$6,000.00
Actividad	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control.	Mide la eficacia de las acciones realizadas por la DGCR para analizar los expedientes turnados a la Dirección de Responsabilidades para determinar la procedencia de imponer medidas de apremio.	Anual	Actividad asociada a gasto administrativo

Indicadores   Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Nombre del indicador / Denominación	Descripción del indicador		Frecuencia de medición	Presupuesto asociado
Actividad	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	Mide la eficacia de las acciones realizadas por la DGCR para sustanciar y someter a consideración del Pleno del Instituto los proyectos de resolución correspondientes a los procedimientos sancionatorios, previstos en la Ley LFTAIP, en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuenten con el carácter de personas servidoras públicas ni sean partidos políticos.		Semestral	\$259,736.00

0						
Programa	Eje temático / transversal	Objetivo estratégico	Línea(s) de acción	Actividades para desarrollar por la unidad administrativa	Indicadores y metas relacionadas	Evidencia documental
PROTAI	B	B.1	5.1.2-B	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje de señas mexicanas de las Sesiones del Pleno.</li> <li>Traducción del español a lengua indígena y de lengua indígena a español, para la admisión, sustanciación y resolución de los medios de impugnación.</li> <li>Resoluciones en formato de audio cuando sea necesario.</li> <li>Cambio en el formato de tipografía para personas con poca visión.</li> </ol>	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano-publicadas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Archivo Excel e hipervínculo electrónico</li> <li>Archivo Excel</li> <li>Archivo Excel</li> <li>Archivo Excel</li> </ol>
PROTAI	A	A.1	5.1.9-A	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hipervínculos de las resoluciones que son expuestas y/o discutidas en lo individual de las Sesiones del Pleno.</li> <li>Hipervínculos que remitan a los acuerdos aprobados por el Pleno para efectos de que a través de la DGAJ se interpongan acciones de inconstitucionalidad o controversia constitucional.</li> </ol>	<p>Índice de eficacia para resolver los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales atendidos por el Instituto.</p> <p>Porcentaje de Medios de Impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales resueltos por el Pleno.</p> <p>Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 3 días hábiles.</p> <p>Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hipervínculo Electrónico</li> <li>Hipervínculo Electrónico</li> </ol>
PROTAI	5	5.1	5.1.12	<ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis y elaboración de propuestas de modificación normativa que contribuyan a promover la efectiva aplicación de las medidas de apremio y sanciones.</li> <li>Análisis áreas de oportunidad y mejora en los procesos, retroalimentación entre las diversas instancias del Instituto y sistematizar, en su caso, los criterios que pudieran enriquecer los modelos procesales de aplicación y ejecución de medidas de apremio y sanciones; y su efectividad.</li> </ol>	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reporte Anual</li> <li>Reporte Anual</li> </ol>
PRONADATOS	9	9.1	9.1.11	<ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis y elaboración de propuestas de modificación normativa que contribuyan a promover la efectiva aplicación de las medidas de apremio y sanciones.</li> <li>Análisis áreas de oportunidad y mejora en los procesos, retroalimentación entre las diversas instancias del Instituto y sistematizar, en su caso, los criterios que pudieran enriquecer los modelos procesales de aplicación y ejecución de medidas de apremio y sanciones; y su efectividad.</li> </ol>	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reporte Anual</li> <li>Reporte Anual</li> </ol>