

3. Ficha de Reporte de Cierre

I. Información General

Nombre del Proyecto:	Creación de Biblioteca Digital de la Transparencia, Acceso a la Información y PDP.
Tipo de proyecto:	Propósito Especifico
Proyecto Plurianual:	No
Clave del Proyecto:	
Unidad Administrativa Responsable o Líder del Proyecto:	Dirección General de Gestión de Información y Estudios
Secretaría:	Secretaría Ejecutiva
Monto estimado anual:	2,329,800.00
Monto estimado total: (Sólo multianuales)	N/A
Fecha de inicio:	15/01/2018
Fecha de conclusión*:	17/12/2018
Duración:	12 meses

* En caso de cancelación del proyecto especial debe indicarse la fecha en que se realizó.

III. Reporte de Resultados

Programa de implementación actualizado

El presente programa de implementación actualizado sirve como control de los elementos contenidos en el programa de implementación, por tal motivo, los formatos deben ser anexados a esta ficha debidamente actualizados.

Hitos	Ver programa de implementación		
Análisis de riesgo - Plan de mitigación	Ver riesgos-Biblioteca Digital del INAI que incluye acciones de mitigación		
Cronograma de actividades		Unidades Administrativas Involucradas	Costo estimado
	Se anexan cronogramas actualizados	DGGIE, DGTI, DGA	2,329,800.00

Resultados Alcanzados

Cuantitativos

Porcentaje de presupuesto ejercido	(Presupuesto ejercido/Monto aprobado)* 100	50.27
Porcentaje de avance del proyecto	A1+A2+A3+An	100%

Cualitativos

Resultados alcanzados al término del proyecto especial	<p>a) Se cuenta con una herramienta tecnológica que permite la sistematización de la información digital del INAI en una base de datos documental, con funciones para organizar, almacenar y recuperar la información digital, de tal manera que se garantiza el acceso, mediante búsquedas en un solo repositorio digital de información especializada en formato digital en las materias competencia del INAI.</p> <p>b) Se habilitó el acceso a la información digital desde cualquier punto de la red sin desplazamiento físico al Centro de documentación u otras áreas del Instituto, y el servicio de acceso a la información institucional de manera permanente, sin sujeción de horarios.</p> <p>c) Se incrementó virtualmente el acervo bibliográfico del Centro de documentación para consulta de la comunidad INAI, a través del acceso a la base de datos especializada.</p> <p>d) Los servidores públicos del INAI tienen acceso a una base de datos especializada en ciencias jurídicas, dentro y fuera del edificio del INAI, que contiene obras sobre doctrina, legislación, jurisprudencia y obras de consulta especializadas en las materias que son competencias del INAI, las cuales les servirán de apoyo para el desarrollo de sus funciones. Adicionalmente, se amplía este servicio a la ciudadanía a través del acceso controlado desde el Centro de documentación.</p> <p>e) El crecimiento virtual de las colecciones, bibliográficas no requirió demanda de espacio físico para almacenamiento.</p>
--	--

Resultados en el mediano y largo plazo	Periodo (meses, años, etcétera)	Descripción de resultados
Descripción de los resultados que se espera obtener en el mediano y largo plazo, así como, los periodos de tiempo en los que se presentarán.	1. 2019 2. 2020	1. Integración e colecciones del INAI para su publicación en la Biblioteca Digital. 2. Acercamiento con instituciones interesadas en que se difunda su acervo digital a través de la Biblioteca Digital.
Contribución al Objetivo Estratégico al que el PE está alineado	La generación, compilación y difusión de las fuentes de información digitales (estudios, investigaciones, resoluciones, normatividad, casos de estudios, etc.) en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo producidas por el INAI, órganos garantes e instituciones académicas, favorece el conocimiento ciudadano sobre estas disciplinas y, por extensión, facilita el ejercicio de sus derechos de acceso a la información y la protección de los datos personales.	

Continuidad

No aplica

Solo para proyectos piloto o institucionales

Entregables:

Productos tangibles y medibles del proyecto, dependiendo de la naturaleza del proyecto estos podrán ser activos (libros, plataformas informáticas) o plasmarse a través de informes o reportes derivados de la ejecución del proyecto.

1. Biblioteca digital - Solución tecnológica disponible para consulta en https://inai.janium.net/janium-bin/busqueda_rapida.pl?id=20181210204621

E1 Minuta de la sesión de inicio del proyecto

E2 Implementación de la solución para la gestión de la Biblioteca digital (activación)

E3 Cinco licencias de usuario con perfil de operador, y Licencias ilimitadas de consulta al módulo de catálogo al público.

E4 Entrega de Informe de los datos convertidos y cargados a la Biblioteca digital.

E5 Acta de entrega-recepción de los servicios validados y aprobados.

2. Base de datos especializada - Disponible para consulta en: <https://micrositios.inai.org.mx/loginbdespecializada/>

E1 Constancia de activación del acceso a la base de datos especializada

E2 Escrito de suscripción a la base de datos especializada para 70 usuarios concurrentes.

E3 Guía y manuales de usuario de la base de datos especializada.

Cancelación de proyecto especial: En caso de cancelación del proyecto especial, explicación de las razones por las cuales no se concluyó el proyecto especial.

IV. Aprendizaje Institucional

Lecciones aprendidas

Se sugiere que las unidades administrativas, que participan en un proyecto especial, firmen la fichas del proyecto, a fin de que puedan programar las actividades en las que se verán involucradas, tal es el caso del área de tecnologías del INAI, toda vez que las cargas de trabajo que afronta de manera habitual dicha unidad, suponen demoras y riesgos para el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades de los proyectos de las áreas requirentes.

Adicionalmente, se sugiere que las unidades administrativas involucradas en los proyectos especiales, tanto en la parte tecnológica como administrativa, brinden capacitación y asesoría especializadas en las materias que les competen a efecto de agilizar y facilitar el proceso de contratación que realiza el área requirente.