



Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Primer Trimestre, 2021

Mayo 2021

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del primer trimestre de 2021 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Con base en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Reporte Global se presentó ante el Pleno del INAI en su sesión con fecha de 19 de mayo de 2021.

Contenido

I.	Introducción	5
II.	Marco normativo	6
III.	Alineación estratégica institucional	9
IV.	Estado del ejercicio del presupuesto	12
	Tabla I. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 31 de marzo de 2021	12
	Tabla II. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 31 de marzo de 2021	13
V.	Cumplimiento de Metas y Objetivos.....	14
	Tabla III. Avance de metas por Presidencia y Secretaría al 31 de marzo de 2021.....	14
	Tabla IV. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 31 de marzo de 2021.....	15
VI.	Presidencia	16
	Dirección General de Asuntos Jurídicos.....	16
	Dirección General de Comunicación Social y Difusión	18
	Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.....	20
	Dirección General de Administración	22
VII.	Secretaría Ejecutiva.....	25
	Dirección General de Asuntos Internacionales	25
	Dirección General de Tecnologías de la Información	27
	Dirección General de Gestión de la Información y Estudios	30
	Dirección General de Capacitación.....	32
	Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad	35
VIII.	Secretaría de Acceso a la Información	38
	Dirección General de Políticas de Acceso	38
	Dirección General de Evaluación.....	40
	Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia	42

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.....	45
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados..	47
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.....	49
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial.....	51
Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.....	53
IX. Secretaría de Datos Personales.....	55
Dirección General de Normatividad y Consulta.....	55
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado.....	57
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción.....	60
Dirección General de Prevención y Autorregulación.....	62
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público.....	65
X. Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia.....	67
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.....	67
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad.....	70
XI. Secretaría Técnica del Pleno.....	72
Dirección General de Atención al Pleno.....	72
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades.....	75
XII. Anexos.....	76
Reglas de semaforización.....	76
Glosario.....	77

I. Introducción

El Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales, del primer trimestre de 2021, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite efficientar la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda al 31 de marzo de 2021. En este apartado se explica el grado de avance del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto anual aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales de avance de metas anuales. Cabe señalar que este análisis se realiza con base en parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “*aceptable*”, en “*riesgo*”, “*crítico*” o “*sin avance*”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del avance de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Presidencia y Secretarías —y las direcciones generales que las integran por estructura—, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las principales actividades, el avance en el gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado en el trimestre. Por último, el sexto apartado está destinado a los anexos, mismos que facilitan la comprensión del análisis presentado en el Reporte.

II. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia,
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP o Ley General) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la CPEUM y LFTAIP facultan al Instituto con las funciones de, órgano materialmente o cuasi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT).

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT como una instancia de coordinación y deliberación, a fin de sumar esfuerzos de cooperación, colaboración, promoción, difusión y articulación permanente en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010. Y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) publicada el 26 de enero de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y en cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA), el Instituto se suma un reto importante para la administración pública, el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Igualmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de junio del mismo año. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

III. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso desde su creación desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a dar seguimiento, evaluar y retroalimentar a las unidades administrativas que lo integran, así como a los servicios que, por mandato constitucional, está encargado de proveer, con el objetivo de garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.

En este proceso de construcción institucional, se valoró como de gran importancia la coordinación y colaboración activa entre las distintas áreas y niveles jerárquicos del Instituto. Por consiguiente, con base en un análisis organizacional y normativo, se definieron las principales atribuciones y actividades de las Direcciones Generales, de manera que pudieran reflejar los diversos ámbitos de acción de las Secretarías, con la respectiva contribución al logro de la misión y visión institucionales.

Misión

Garantizar en el Estado mexicano los **derechos de las personas** a la **información pública** y a la **protección de sus datos personales**, así como promover una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales** para el fortalecimiento de una **sociedad incluyente y participativa**.

Visión

Ser una **Institución Nacional eficaz y eficiente** en la consolidación de una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, reconocida por **garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales** como base para la **participación democrática** y un **gobierno abierto**.

El resultado de este proceso de planeación institucional fue el establecimiento de cuatro objetivos estratégicos como los fines superiores del INAI, mismos que toman como base el mandato establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

De esta manera, cada Unidad Administrativa del Instituto se encuentra alineada con alguno de los cuatro objetivos estratégicos, a saber:

Objetivo estratégico UNO: Garantizar el **óptimo cumplimiento** de los **derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales**.

1. Dirección General de Evaluación
2. Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
3. Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
4. Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
5. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
6. Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
7. Dirección General de Normatividad y Consulta
8. Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
9. Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
10. Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
11. Dirección General de Atención al Pleno
12. Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Objetivo estratégico DOS: Promover el **pleno ejercicio de los derechos** de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la **transparencia y apertura de las instituciones públicas**.

13. Dirección General de Comunicación Social y Difusión
14. Dirección General de Asuntos Internacionales
15. Dirección General de Gestión de Información y Estudios
16. Dirección General de Capacitación
17. Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
18. Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
19. Dirección General de Prevención y Autorregulación

Objetivo estratégico TRES: Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

- 20. Dirección General de Tecnologías de la Información
- 21. Dirección General de Políticas de Acceso
- 22. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
- 23. Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Objetivo estratégico CUATRO: Impulsar el desempeño organizacional y promover un **modelo institucional de servicio público orientado a resultados** con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.¹

- 24. Dirección General de Asuntos Jurídicos
- 25. Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
- 26. Dirección General de Administración
- 27. Órgano Interno de Control

¹ El 28 de mayo de 2020 el Órgano Interno de Control (OIC) planteó su desincorporación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI (SEDI), motivo por el cual, a través del segundo acuerdo de la *Minuta de la mesa técnica de desempeño para la mejora de la MIR, los indicadores y las metas del Órgano Interno de Control*, a partir de esa fecha se suspendió el reporte de avance de metas de sus indicadores a partir del segundo trimestre de 2020.

IV. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2021, al INAI le fue aprobado un presupuesto de \$905.33 millones, monto superior en 3.17% con respecto al del año inmediato anterior (\$877.44 millones) en términos nominales, aunque inferior en 0.24% medido en términos reales, es decir, descontando la inflación.

De este presupuesto, \$692.66 millones (76.5%) son para servicios personales, \$142.67 millones (15.7%) para gasto operativo y \$70.0 millones (7.7%) para el pago en el arrendamiento financiero del inmueble que ocupan las oficinas del Instituto.

Al 31 de marzo de 2021, se tiene un avance global (incluyendo todos los capítulos del gasto) en el ejercicio del presupuesto de **30.74%**. Para mayor detalle en la Tabla I se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido o pagado; y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla I. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 31 de marzo de 2021

Capítulo del Gasto	Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Avance (%)
1000.- Servicios Personales	669,162,267	667,499,972	133,314,192	-	19.97
2000.- Materiales y Suministros	4,451,454	2,201,835	161,443	469,954	28.68
3000.- Servicios Generales	154,494,292	162,296,128	21,651,049	61,624,812	51.31
4000.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,895,080	6,634,584	152,500	754,230	13.67
5000.- Bienes Muebles e Inmuebles	72,332,554	66,703,127	8,191,023	52,000,000	90.24
Total	905,335,647	905,335,647	163,470,208	114,848,996	30.74%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Para gasto operativo el monto de \$142.67 millones aprobado se amplió a \$154.14 millones en el primer trimestre de 2021. El recurso se encuentra distribuido en 27 áreas gestoras, incluido el Órgano Interno de Control con un presupuesto anual de \$70,000.

En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades, al 31 de marzo de 2021 se tiene un avance en el gasto operativo de **51.8%**, tal como se puede advertir a continuación:

Tabla II. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 31 de marzo de 2021

Objetivo Estratégico	Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Avance (%)
1	12,103,451	9,974,567	111,959	1,820,892	19.38
2	31,543,638	30,116,311	644,873	796,424	4.79
3	60,243,411	60,652,743	4,762,227	34,621,133	64.93
4	38,781,460	53,399,609	11,527,532	25,610,546	69.55
Total	142,671,960	154,143,230	17,046,592	62,848,996	51.83

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Las 12 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico UNO “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales” presentan un avance de 19.4%.

Por su parte, las siete unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico DOS “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas” llevan un avance en el ejercicio de 4.8%.

Las cuatro unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico TRES “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales” cuentan con un 64.9% de avance al corte.

Y, por último, las cuatro unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico CUATRO “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género” presentan un 69.5% de avance al primer trimestre de 2021.

V. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2021, el seguimiento de las actividades se da a través de los **348 indicadores** que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto (28 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 29 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 73 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área; 210 de Actividad, donde se vincula el presupuesto; y, 8 para el registro del avance físico-financiero de cuatro proyectos especiales).

En esta sección se presentan los resultados generales de avance de metas de los **119 indicadores** con actividades programadas para el primer trimestre del año. Al 31 de marzo de 2021, si agrupamos los indicadores por área de adscripción, acorde a los parámetros de semaforización obtenemos los siguientes resultados: 70% están en un nivel de cumplimiento “Aceptable”; 4% en “Riesgo”; 13% en “Crítico” y el 13% “Sin avance”.

Tabla III. Avance de metas por Presidencia y Secretaría al 31 de marzo de 2021.

Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
Presidencia	17			1	18
SE	8		4	2	14
SAI	31		7	11	49
SPDP	12	5	3	1	21
SESNT	9		1	0	10
STP	6		1		7
Total	83 (70%)	5 (4%)	16 (13%)	15 (13%)	119 (100%)

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, marzo de 2021.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se hace con base en los denominados *parámetros de semaforización*², los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

² Para más detalles, véase Anexo: Reglas de semaforización.

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En este último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la unidad administrativa, no pudieron ser evaluados.

También se muestra el cumplimiento de metas para cada objetivo estratégico, con base en la alineación de las Direcciones Generales y el cumplimiento de sus programas de trabajo, los cuales contribuyen a la consecución de cada objetivo estratégico y, en consecuencia, al logro de la misión y visión institucionales.

Tabla IV. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 31 de marzo de 2021.

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
1	29 (65%)	2 (4%)	9 (20%)	5 (11%)	45
2	20 (63%)	3 (9%)	4 (13%)	5 (15%)	32
3	21 (75%)		3 (11%)	4 (14%)	28
4	13 (93%)			1 (7%)	14
Total	83 (70%)	5 (4%)	16 (13%)	15 (13%)	119 (100%)

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, marzo de 2021.

Los 16 indicadores calificados en estatus “Crítico” corresponden en su mayoría a un sobrecumplimiento, es decir, a un resultado que rebasa significativamente la meta establecida, situación que advierte la necesidad de revisar la programación. Por otra parte, los cinco indicadores en “Riesgo” tuvieron un resultado por debajo del rango establecido como satisfactorio para que se califique como “Aceptable”. En lo que respecta a los 15 indicadores “Sin avance” en algunos casos se debe a la recalendarización de actividades derivada de la situación de contingencia sanitaria nacional, en otros corresponde a los proyectos con recursos programados a partir del segundo trimestre.

A continuación, se presenta el Reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Responsables por área de adscripción.

VI. Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO



Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) cuenta con un presupuesto anual aprobado para gasto operativo de **\$840,004** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGAJ fue de \$1,070,901 con un avance en el ejercicio del periodo de 60.1%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 6 indicadores con un avance “Aceptable” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación.	100.00	100.00	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	100.00	100.00	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100.00	100.00	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100.00	100.00	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación.	100.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	100.00	100.00	Acceptable

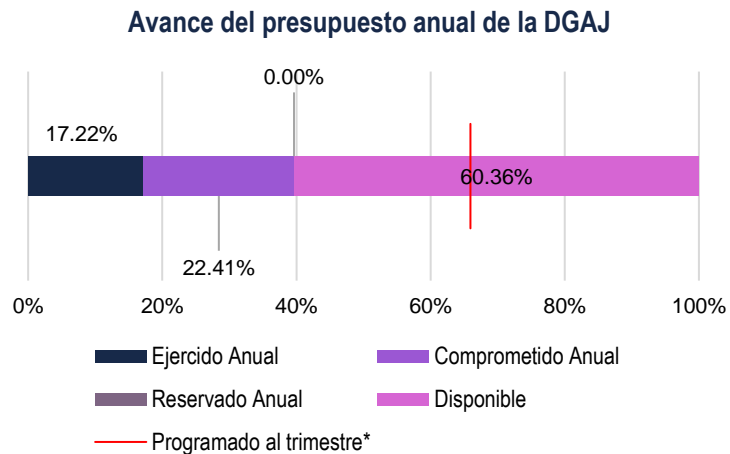
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGAJ recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- 76 notificaciones de juicios de amparo.
- 4 juicios de nulidad.
- 7 solicitudes de publicación de asuntos en el Diario Oficial de la Federación.
- 601 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 495 fueron turnadas para el INAI y 106 fueron de incompetencia notoria, es decir, la solicitud correspondió a otro órgano, Instituto o dependencia de gobierno federal o estatal.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$1.62 millones, la DGAJ presenta un avance en el gasto operativo de \$0.64 millones (39.6%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado al trimestre más el comprometido en el trimestre con algún instrumento contractual, quedando un monto de \$0.98 millones (60.3%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGAJ: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 840,004	\$792,001			
Modificado	\$ 1,624,129	\$1,070,901	Ejercido	\$279,740	26%
			Comprometido	\$364,007	34%
			Reservado	\$0	0%
			Disponible	\$427,154	40%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

La variación entre el presupuesto aprobado y modificado se explica por el concepto de centralización de recursos para gestionar publicaciones en el Diario Oficial de la Federación. Además, realizó una adecuación interna para cubrir los honorarios por la emisión de instrumento notarial.

Del monto programado para el primer trimestre de 2021 se realizaron pagos por \$279,740 para la gestión de juicios de nulidad que son notificados por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y de publicaciones en el Diario Oficial de la Federación. Asimismo, se comprometieron recursos por un monto de \$364,007 en la partida de otras asesorías para la operación de programas.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCSD) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$9,793,437** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 11 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGCSD fue de \$556,600 con un avance en el ejercicio del periodo de 50.7%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 4 indicadores con un avance “Aceptable” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	25%	25%	Acceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100%	100%	Acceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de reportes trimestrales referentes al desarrollo de acciones de coordinación del diseño gráfico y los multimedia y textuales del Sitio Web del INAI.	25%	25%	Acceptable
GOA08.2	Actividad	Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género.	100%	100%	Acceptable

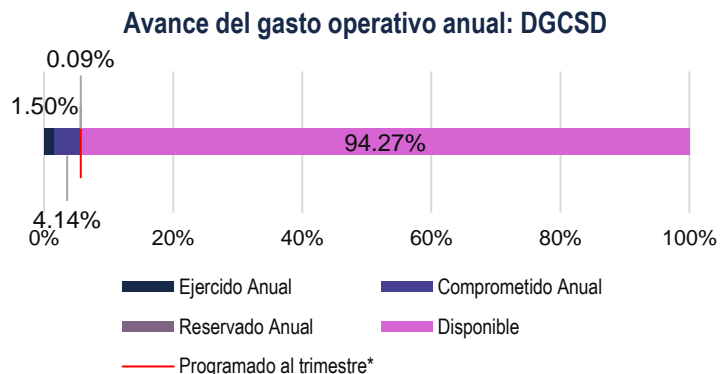
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGCSO recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se realizaron 143 coberturas informativas, como el Foro para conmemorar el Día Internacional de Datos Personales “La protección de datos personales como eje para relanzar una estrategia nacional de ciberseguridad”; la ceremonia de premiación del Concurso Nacional de Cuento Juvenil 2020 “Ciberconvivencia responsable”; y el *webinar* coorganizado por el Consejo para la Transparencia de Chile y el INAI “Pandemia de Desinformación y Transparencia como antídoto”.
- Promoción de 339 materiales con temática de equidad de género y derechos humanos a solicitud de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad.
- Diseño gráfico de 48 materiales de divulgación institucional para el sitio web del INAI.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual de \$9.79 millones, la DGCSO lleva un avance en el gasto operativo de \$0.53 millones (5.6%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$9.20 millones (94.4%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGCSO: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 9,793,437	\$556,600			
Modificado	\$ 9,793,437	\$556,600	Ejercido	\$147,324	26%
			Comprometido	\$134,950	24%
			Reservado	\$8,665	2%
			Disponible	\$265,661	48%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

La DGCSO realizó adecuaciones internas, de la actividad relativa a la medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto se transfirieron recursos a la actividad relativa a la realización de coberturas informativas de actividades institucionales.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021, se realizaron pagos por \$147,324 para los servicios de conducción de señales analógicas y digitales; arrendamiento de equipo y bienes informáticos, refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones; así como la difusión de información en medios de comunicación masiva. Asimismo, se comprometieron recursos por un monto de \$134,950 para la reserva anual de servicios relacionados con monitoreo de información en medios y de material de apoyo informativo, entre otras actividades.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO →

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

El 10 de marzo de 2021, mediante el Acuerdo ACT-PUB/10/03/2021, el Pleno del INAI aprobó la reasignación de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPI). Derivado de ello, con el oficio de solicitud INAI/DGPI/19/2021 se modificó la Matriz de Indicadores para Resultados de la DGPI quedando integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Proyecto	Total
Aprobada	1	1	1	4	0	7
Modificada	1	2	2	8	2	15

Para el ejercicio fiscal 2021, la DGPD cuenta con un presupuesto inicial de **\$30,000** y la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad de \$150,000 para gasto operativo, el cual se verá reflejado en el presupuesto global de la Unidad Administrativa para el segundo trimestre de 2021, junto con los recursos que se destinen con las economías que se generen para el Proyecto Especial “Observatorio de resoluciones en materia de acceso a la información pública con perspectiva de género” y para los programas prioritarios aprobados por el Pleno del Instituto con el acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14, consistentes en un estudio de la corrupción y sus impactos en perspectiva de género e iluminar por tres noches el edificio del INAI en conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama (19 de octubre) y del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre).

Sobre su avance presupuestal, el gasto operativo de la DGPD está programado para su ejercicio a partir del segundo trimestre de 2021.

Finalmente, respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 4 indicadores con un avance “Aceptable” acorde a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información:

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	% de avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI.	35%	35.9%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas.	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento.	100%	100%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido para el Proyecto Especial: "Observatorio de resoluciones en materia de acceso a la información pública con perspectiva de género".	0.00	0.00	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto Especial: "Observatorio de resoluciones en materia de acceso a la información pública con perspectiva de género".	30.00	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGPD recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Los dos indicadores trimestrales del Proyecto especial “Observatorio de resoluciones en materia de acceso a la información pública con perspectiva de género” no registraron avance para el primer trimestre dado que la disponibilidad de presupuesto se dará a partir del segundo trimestre del año.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Desarrollo de 14 de las 39 actividades que integran el Programa Anual de Evaluación 2021, relacionadas con el proceso de evaluación del desempeño institucional y que dan pie para la emisión de recomendaciones de mejora durante las mesas de evaluación del desempeño 2021.
- Se brindaron 24 asesorías, relacionadas con la evaluación del desempeño, modificaciones de las MIR y diseño de indicadores.
- Elaboración de materiales de difusión en materia de derechos humanos e igualdad de género.

Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Administración (DGA) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$37,841,456** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se vincula el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGA fue de \$25,313,277 con un avance en el ejercicio del periodo de 72.7%

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 3 indicadores con un avance “Aceptable” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	% de avance	Estatus
GOA02.1	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	98%	95.69%	Aceptable
GOA02.2	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	98%	95.09%	Aceptable
GOA02.3	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	98%	99.91%	Aceptable

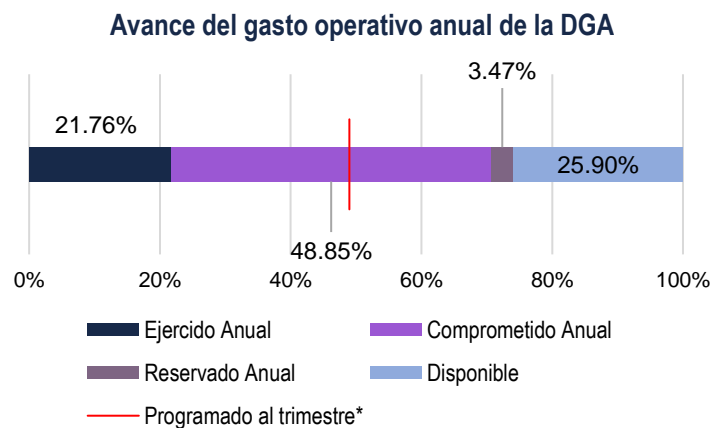
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGA recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- La Dirección de Recursos Financieros atendió 200 servicios relativos a pago a proveedores, reembolsos y viáticos, de un total de 209 servicios solicitados.
- La Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional atendió 310 servicios relativos a movimientos de personal, tramitación de licencias médicas y alta de personal de honorarios, de un total de 326 servicios solicitados.
- La Dirección de Recursos Materiales atendió 2,253 servicios relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales al interior del INAI, de un total de 2,255 servicios que le fueron solicitados.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$51.6 millones, la DGA lleva un avance en el gasto operativo de \$36.5 (70.6%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$15.18 (29.4%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGA: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 37,841,456	\$13,218,599			
Modificado	\$ 51,675,480	\$25,313,277	Ejercido	\$11,247,792	44%
			Comprometido	\$7,143,031	28%
			Reservado	\$450,796	2%
			Disponible	\$6,471,658	26%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGA se incrementó debido a que centralizaron recursos por el concepto de pasajes aéreos; además, de la transferencia para el pago del impuesto predial y para la adquisición e instalación de paneles solares para el suministro de energía eléctrica, así como la interconexión a la red de la Comisión Federal de Electricidad. También se reasignaron recursos a la Dirección General de Tecnologías de la Información para la adquisición de bienes informáticos.

Por otra parte, se llevaron a cabo adecuaciones internas entre partidas para servicios de capacitación a servidores públicos, adquisición de overoles desechables y la reparación del CPU del tablero del sistema contra incendios, entre otros.

Se realizaron pagos por \$11,247,792 para atender requerimientos de recursos humanos financieros y administrativos que solicitan las áreas, además del pago del servicio de energía eléctrica y de los servicios de agua, postales, vigilancia, limpieza y sanitización de las instalaciones. Asimismo, se comprometieron recursos por un monto de \$7,143,031 para los productos alimenticios para el personal, así como para los servicios de telefonía, postales, de vigilancia y mantenimiento, jardinería, e impuestos y derechos.

VII. Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias mediante la formulación de iniciativas.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$2,195,618** y realizó cambios a los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados mediante los oficios INAI/SE/DGAI/22/21 y INAI/SE/DGAI/24/21, quedando integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Total
Aprobada	1	1	1	3	6
Modificada	1	1	2	3	7

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGAI fue de \$750,675, con un avance de ejercicio en el periodo de 11.63%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportó 1 indicador con avance "Aceptable" acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	% de avance	Estatus
GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100%	100%	Aceptable

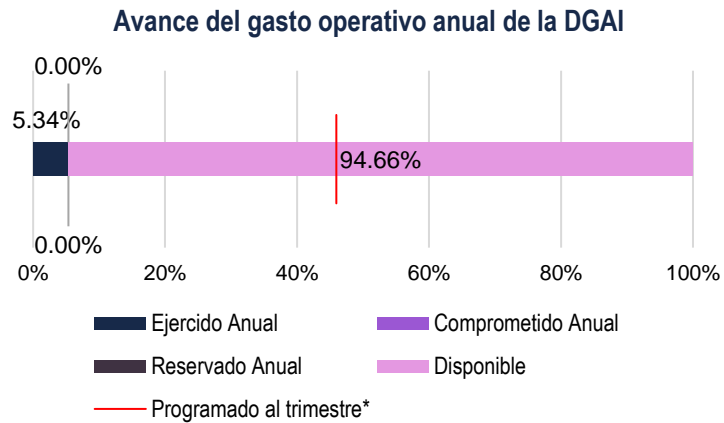
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGAI recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- 15 asistencias técnicas, clasificadas en:
 - 7 desahogos de esquemas de asistencia técnica, relacionados con los servicios de traducción e interpretación.
 - 4 consultas en materia de Datos Personales, respecto a la Asamblea Global de Privacidad (GPA) y la Red Global para la Aplicación de las Leyes de Privacidad (GPEN), en las temáticas:
 - Acceso a Datos por parte de autoridades gubernamentales con fines de seguridad nacional.
 - Censo de Privacidad de la GPA 2021
 - Barrido de Privacidad 2021.
 - Consulta de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Perú, respecto de su Ley de Datos Personales (Nota técnica).

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado para gasto operativo de \$1.66 millones, la DGAI presenta un avance presupuestal de \$0.09 millones (5.3%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre, quedando un monto de \$1.55 millones (94.7%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGAI: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021		
Aprobado	\$ 2,195,618	\$1,262,573		
Modificado	\$ 1,633,720	\$750,675	Ejercido	\$87,303 12%
			Comprometido	\$0 0%
			Reservado	\$0 0%
			Disponibile	\$663,372 88%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGAI se redujo debido a la adecuación por concepto de centralización de recursos de viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales. Además, se llevaron a cabo adecuaciones internas por las que transfirió recursos del trabajo en las redes internacionales de las que forma parte el INAI a la actividad para el desahogo de esquemas de asistencia técnica para cubrir los gastos por la contratación de servicios de interpretación simultánea para los eventos institucionales y la traducción simple y certificada a diferentes idiomas de documentos sobre los asuntos materia del Instituto.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021, se realizaron pagos por \$87,303 para el desahogo de esquemas de asistencia técnica, relacionados con los servicios de traducción de documentos escritos, interpretación de idioma en eventos virtuales e interpretación de Lenguaje de Señas Mexicanas.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$51,829,838** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGTI fue de \$17,429,189 con un avance en el ejercicio del periodo de 64%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 11 indicadores con un avance “Aceptable” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	% de avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de atención de requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia.	90.00	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	90.00	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos para la Plataforma Nacional de Transparencia.	90.00	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90.00	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de publicaciones.	98.00	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de personas usuarias con servicios de TIC completos.	95.00	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	95.00	95.82%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidos para los micrositos Institucionales.	98.00	100%	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a <i>malware</i> atendidos.	90.00	100%	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	90.00	87.5%	Aceptable
GOA11	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90.00	98.58%	Aceptable

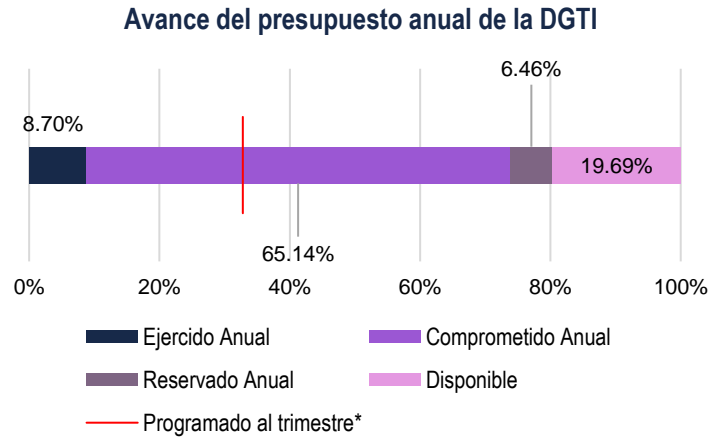
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGTI recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Atención de 112 solicitudes de mantenimiento correctivo en equipos reportados durante el primer trimestre.
- Se mantuvo el nivel de publicaciones “infoTips” y “seguriTips” planeado.
- Se realizaron las pruebas de penetración en tiempo y forma para el sitio TPO.
- Se realizaron adecuaciones a la consola de antivirus implementándose nuevas reglas por medio de un recurso del servicio de tercerización especializado, mismas que permitieron a la consola detectar y atender con mayor prontitud los eventos derivados de actividades de *malware* en los equipos institucionales.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$53.13 millones, la DGTI presenta un avance en el gasto operativo de \$39.25 millones (73.9%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$13.90 millones (26.2%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGTI: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 51,829,838	\$16,114,607			
Modificado	\$ 53,145,923	\$17,429,189	Ejercido	\$4,626,320	27%
			Comprometido	\$6,529,151	37%
			Reservado	\$2,005,215	12%
			Disponible	\$4,268,503	24%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGTI se amplió por concepto de centralización de recursos y por la reasignación de ahorros para la actividad de habilitación de TIC's a las personas usuarias para el cumplimiento de sus responsabilidades, así como para la adquisición de bienes informáticos.

Las adecuaciones a su presupuesto interno tuvieron lugar para la adquisición de licencias de software para generación y edición de PDF y para la adquisición de bienes informáticos.

Se realizaron pagos por \$4,626,320 para la adquisición de patentes y derechos de autor, equipo para la atención a solicitudes de soporte a *malware* y servicios integrales de infraestructura de TIC. Asimismo, se comprometieron recursos por un monto de \$6,529,151 para, entre otras cosas, arrendamiento de equipo de cómputo, servicios y materiales de mantenimiento, además del desarrollo de aplicaciones informáticas que ayuden a la estandarización y automatización de los procesos.

Dirección General de Gestión de la Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios (DGGIE) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$3,011,021** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGGIE fue de \$881,372 con un avance en el ejercicio del periodo de 43.9%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportó 1 indicador con un avance "Aceptable" acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y Ejercicio del gasto operativo.

i) Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA03	Actividad	Participación en foros y eventos de gestión documental.	100%	100%	Aceptable

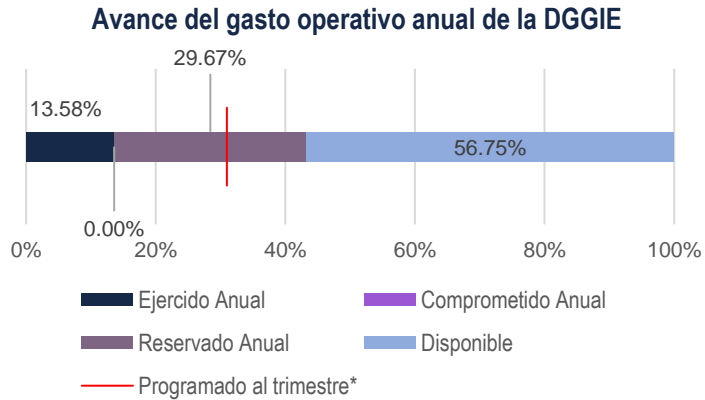
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGGIE recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destaca las siguiente:

- Se coordinó la participación del INAI en el evento del Día Nacional del Archivista en México (25 de marzo de 2021) organizado por la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

ii) **Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$2.85 millones, la DGGIE lleva un avance de gasto operativo de \$0.39 millones (13.6%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado en el trimestre, quedando un monto de \$2.46 millones (86.4%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGGIE: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 3,011,021	\$920,290			
Modificado	\$ 2,845,657	\$881,372	Ejercido	\$386,502	44%
			Comprometido	\$0	0%
			Reservado	\$354,590	40%
			Disponible	\$140,280	16%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

La reducción del presupuesto de la DGGIE se explica por la reorientación de recursos a las Direcciones Generales que se encargarán de centralizar determinadas partidas de acuerdo con sus atribuciones.

Por otra parte, realizó adecuaciones internas para la renovación del servicio de mantenimiento y soporte técnico de la Biblioteca digital del INAI 2021, así como para el Estudio Técnico sobre las condiciones de conservación y preservación de los Expedientes del INAI bajo resguardo del Archivo de Concentración y el ISBN (International Standard Book Number) ante el Instituto Nacional de Derecho de Autor (INDAUTOR) correspondiente a la Investigación Internacional sobre Documentos de Archivo auténticos en sistemas electrónicos en Latinoamérica y el Caribe (InterPARES por sus siglas en inglés), entre otros.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021, se realizaron pagos por \$365,000 para cubrir costos por servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas para la conservación de los archivos del INAI. Por último, los \$354,590 que se marcaron como reservados planean ser utilizados en la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Capacitación (DGC) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$3,551,192** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGC fue de \$2,291,493. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 6 indicadores con un avance “Aceptable” y 2 indicadores con un avance “Crítico” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GAC01.1	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) en Protección de Datos Personales. PEACP	9.00	9.96	Aceptable
GAC01.2	Componente	Promedio de calidad de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) en Protección de Datos Personales. PCCP	9.00	9.56	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GAC01.3	Componente	Porcentaje de integrantes de los sujetos obligados que concluyen los cursos presenciales satisfactoriamente (PETCPSO)	90.00	97.44	Aceptable
GOA01.4	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) básica, presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes), en materia de protección de datos personales y temas (PCB).	15.00	14.58	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica dirigida a sujetos obligados (PCMBSO)	100.00	64.29	Crítico
GOA03	Actividad	Promedio de calificaciones de evaluaciones de calidad de los cursos presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) dirigidos a sujetos obligados (PCSO).	9.60	9.63	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada dirigida a sujetos obligados (PCCESO).	100.00	33.33	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para Estados (PCMCE).	96.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGC recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

La actividad GOA02 se encuentra en estatus “Crítico” debido a que, para su cumplimiento, tenía programada la impartición de 14 acciones de capacitación básica, de las cuales 6 correspondían a la realización de los Talleres de la Red Federal por una Cultura de Transparencia. Sin embargo, los talleres fueron pospuestos para el segundo trimestre, debido a que los trabajos de actualización del CEVINAI (Centro Virtual de Formación INAI) aún no concluían y resultaba fundamental tener certeza de la fecha de reinicio de operaciones del sistema para definir las estrategias de trabajo con los Enlaces de Capacitación.

La actividad GOA04 se encuentra en estatus “Crítico” dado que, para su cumplimiento, se había programado la impartición de 12 capacitaciones especializadas, sin embargo, solo se impartieron 4 debido a que no fue posible concluir con los trabajos de concertación con las áreas especializadas del INAI en febrero.

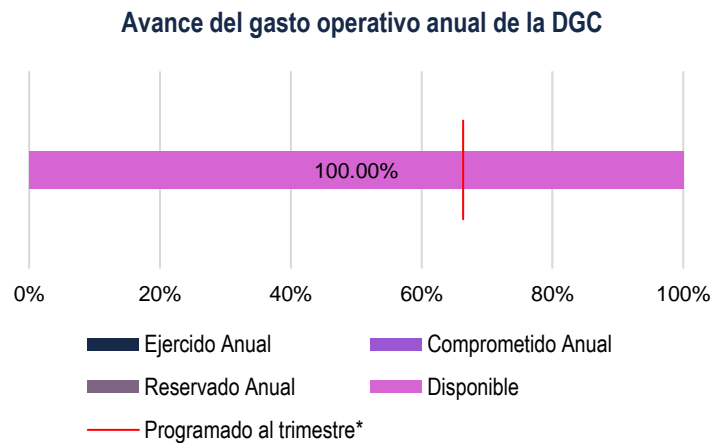
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- 1 taller de balance de resultados y 4 talleres de planeación en las 4 regiones del Sistema Nacional de Transparencia, contando con la participación de 91 personas de las cuales 54 son mujeres (59%) y 37 hombres (41%).
- De acuerdo con la Evaluación de enseñanza aprendizaje en las 7 acciones de capacitación ejecutadas en materia de Introducción a la LFPDPPP (5) y en los talleres de Aviso de Privacidad (2) se reportó un óptimo aprovechamiento de los contenidos impartidos; es decir, a partir del acompañamiento en el proceso de enseñanza se superó el grado de aprendizaje esperado por parte de los participantes.

- En las 13 acciones de capacitación dirigidas a los sujetos obligados realizadas en este trimestre la eficiencia terminal fue favorable, al superar la meta establecida en un 7.44%, ya que, de 626 personas asistentes a los cursos, 610 obtuvieron la constancia de capacitación correspondiente al cumplir con todos los requisitos establecidos. Del total de personas que obtuvieron una constancia 389 son mujeres (64%) y 221 son hombres (36%).

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$3.45 millones, al 31 de marzo la no ha ejercido, comprometido ni reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGC mostró una reducción debido a la centralización de recursos por la cual transfirió a las áreas que se encargarán de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones.

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) cuenta con un presupuesto aprobado de **\$8,232,443** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto), una vez modificada en atención al Acuerdo ACT-PUB/10/03/2021, mediante el cual el Pleno del INAI aprobó la readscripción de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGPVS fue \$2,946,000, con un avance en el ejercicio del periodo de 0.45%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 2 indicadores con un avance “Crítico” y 2 indicadores como “Sin avance” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias	95.30	Sin avance	Sin avance
GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones	20.00	57.14	Crítico
GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia	6.67	10.00	Crítico

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas	100.00	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGPVS recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Los dos indicadores calificados como “Crítico” se deben a que rebasaron significativamente la meta establecida para el periodo. Respecto a los dos indicadores “Sin avance” el área brinda la siguiente justificación:

La actividad GOA02 no presenta avance en el cumplimiento de su meta debido a que, por la situación de contingencia sanitaria nacional, no se realizó Feria del Libro en la UNAM, ni se participó en ninguna feria virtual ni presencial.

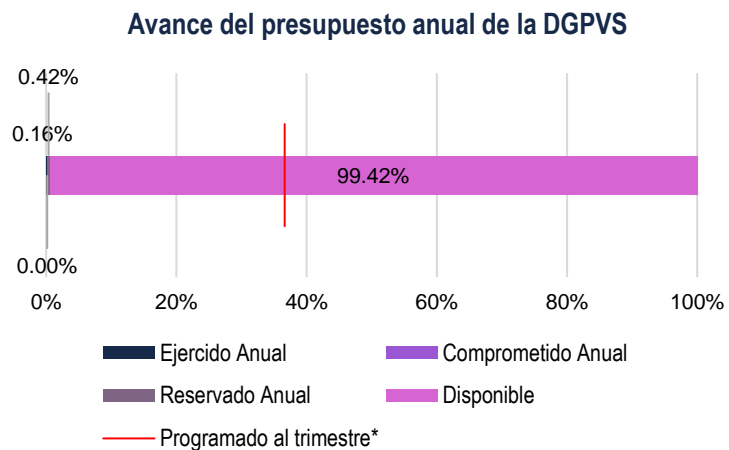
La actividad GOA08 no presenta avance en el cumplimiento de su meta debido a que, por la situación de contingencia sanitaria nacional, no se pueden realizar visitas a las escuelas.

Dentro de las actividades realizadas, se destaca la siguiente:

- Se realizaron 4 presentaciones: 1.- El Poder de la Transparencia en voz de la Sociedad, en línea con 2,300 vistas en las diferentes redes sociales del INAI y 60 asistentes presenciales, en la Cd. de Durango, el 2 de marzo de 2021, en Jalisco el 12 de marzo de 2021, con 1,522 vistas en línea y 35 presenciales. 2.- Cuaderno 30: Autonomía de los órganos constitucionales, con 1,386 vistas en las diferentes redes sociales del INAI. 3.- Libro Autonomía, funciones, relevancia y retos por venir.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado para gasto operativo de \$8.04 millones, la DGPVS lleva un avance presupuestal de \$0.01 millones (0.2%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado en el trimestre, quedando un monto de \$8.03 millones (99.8%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGPVS: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 8,232,443	\$2,933,000			
Modificado	\$ 8,040,443	\$2,946,000	Ejercido	\$13,111	0.45%
			Comprometido	\$0	0%
			Reservado	\$33,524	1.14%
			Disponible	\$2,899,365	98.41%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGPVS se redujo primero, por concepto de centralización hacia las áreas encargadas de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones y se amplió en recursos para apoyar a la realización de la Semana Nacional de Transparencia.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021, se realizaron pagos por \$13,111 para la presentación de publicaciones del Instituto, y se reservó un monto de \$33,542 para impresiones y elaboración de publicaciones, en cumplimiento al Programa Editorial del Instituto.

VIII. Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales, a través de estrategias de optimización del ejercicio del derecho de acceso a la información.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$1,108,573** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 7 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGPA fue de \$320,000. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportó 1 indicador con un avance “Aceptable”, 2 indicadores con un avance “Crítico” y 4 indicadores reportados como “Sin avance” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de los datos abiertos.	100.00	Sin avance	Sin avance
GOA02	Actividad	Porcentaje de sesiones de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	25.00	28.57	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA03	Actividad	Porcentaje de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales publicados y difundidos.	25.00	Sin avance	Sin avance
GOA04	Actividad	Porcentaje de mejoras e incidencias analizadas y documentadas	25.00	100.00	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de actualización a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	25.00	99.10	Crítico
GOA06	Actividad	Porcentaje de personas multiplicadoras y facilitadoras del DAI.	25.00	Sin avance	Sin avance
GOA07	Actividad	Porcentaje de jornadas de socialización del DAI.	25.00	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGPA recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

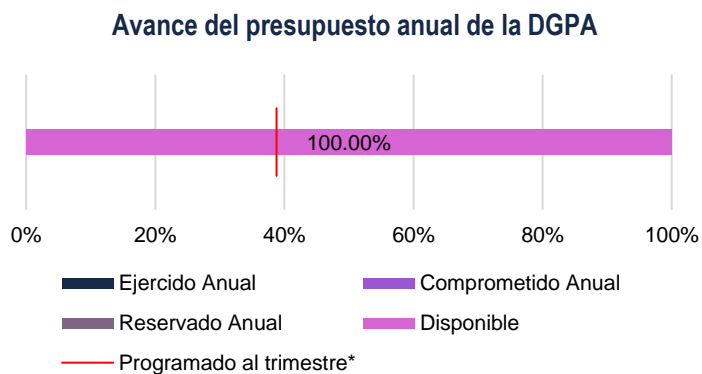
Los dos indicadores calificados como “Crítico” se deben a que rebasaron significativamente la meta establecida. Las actividades GOA01 y GOA03 no presentan avance debido a una recalendarización de las actividades, las actividades GOA06 y GOA07 a que depende de saber cuántos y qué tipo de organismos garantes participarán en el PlanDAI 2021, el cual comenzará su formación en el tercer trimestre.

Dentro de lo realizado en el trimestre se destaca lo siguiente:

- Se realizó el desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.
- Se documentaron todas las incidencias y mejoras que fueron reportadas en el periodo de medición.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.83 millones, al 31 de marzo la no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Evaluación (DGE) cuenta con un presupuesto aprobado de **\$994,287** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **22 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 11 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programadas para la DGE fue de \$90,474. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 5 indicadores con un avance “Aceptable” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA05	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100.00	100.00	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50	98.06	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95.00	100.00	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	87.00	100.00	Aceptable
GOA11	Actividad	Actualización de la base de datos de las solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos	8.00	9.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGE recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

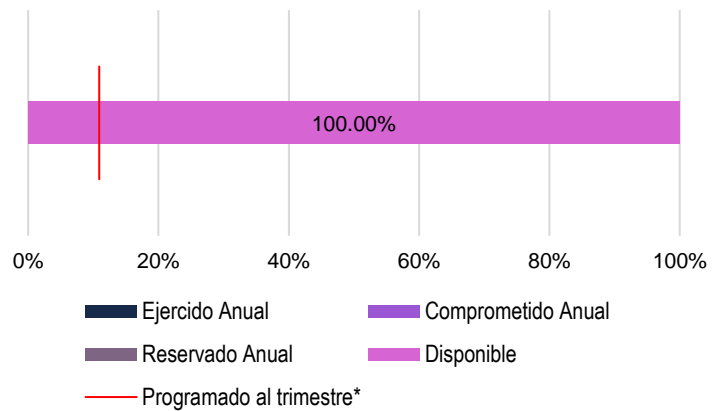
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se realizó la actualización del padrón de sujetos obligados conforme al procedimiento.
- La estabilidad en el acceso a las bases de datos de la Plataforma Nacional de Transparencia en el primer trimestre ha permitido cumplir con la meta programada.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.83 millones, al 31 de marzo la no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

Avance del presupuesto anual de la DGE



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$1,797,127** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial “Levantamiento de la tercera edición de Métrica de Gobierno Abierto”, tiene un presupuesto aprobado por un millón de pesos mismo que ha sido ampliado para cubrir el costo del estudio hasta por un total de \$3,110,000).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGGAT fue de \$235,253, con un avance en el ejercicio del periodo de 4.2%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 7 indicadores con un avance “Aceptable” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100.00	100.00	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100.00	100.00	Acceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	20.00	20.00	Acceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	20.00	20.00	Acceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	0.00	0.00	No aplica
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	0.00	0.00	No aplica

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGGAT recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

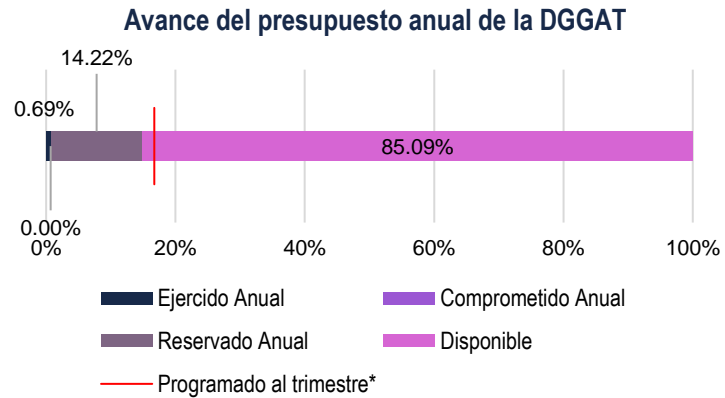
Los indicadores trimestrales asociados con el proyecto especial se reportarán a partir del segundo trimestre.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se realizaron 18 acciones de sensibilización en materia de transparencia proactiva y apertura institucional, en distintos estados del país. De igual forma, este número corresponde a las acciones en materia de transparencia proactiva dirigidas a distintos sujetos obligados del ámbito federal.
- Se recibieron y atendieron 6 consultas en materia de apertura institucional en distintos temas como Transparencia Proactiva sobre la vacunación contra el COVID-19 y recomendaciones sobre el proyecto del CONAPRED denominado "Sistema Nacional de Información sobre Discriminación".
- Se elaboró material con distinto contenido, como el índice de paridad política en el ámbito local y el Micrositio de Transparencia del TEPJF para la actualización del Banco de Prácticas para la Apertura Institucional.
- Se participó a en distintas reuniones de trabajo relacionadas con la implementación de compromisos del Cuarto Plan de Acción de las que destacan las relacionadas con los temas: justicia abierta, flujo y control de armas e intervención a comunicaciones privadas.
- Se brindó acompañamiento a distintos sujetos obligados del ámbito federal y local entre los cuales destacan: Quintana Roo con miras a la instalación de su Secretariado Técnico Local, Organismo Garante Local del Estado de Guanajuato en el marco de las acciones para generar conocimiento público útil, entre otras.

ii. **Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$1.41 millones, la DGGAT presenta un avance presupuestal de \$0.009 millones (0.7%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado, quedando un monto de \$1.40 millones (99.3%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGGAT: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 1,797,127	\$467,716			
Modificado	\$ 1,406,609	\$235,253	Ejercido	\$9,772	4%
			Comprometido	\$0	0%
			Reservado	\$187,776	80%
			Disponible	\$37,705	16%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGGAT se redujo debido a la centralización de recursos hacia las áreas que se encargarán de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones.

Realizó adecuaciones internas entre partidas y actividades, respecto a estas últimas, reorientó de la actividad “Promoción y acompañamiento de las acciones realizadas por organismos garantes y sujetos obligados en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva” a la actividad “Sensibilización sobre Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva”.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021, se realizaron pagos por \$9,772 para la sensibilización sobre Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. Asimismo, la DGGAT ha reservado recursos para esta misma actividad.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$582,156** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGEALSUPFM fue de \$101,705. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportó 1 indicador con un avance “Aceptable”, 1 indicador con un avance “Crítico” y 2 indicadores reportados como “Sin avance” acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	15.00	7.69	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	Sin avance	Sin avance

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	90.00	Sin avance	Sin avance
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

La actividad GOA4 presenta un avance crítico debido a que durante el periodo se recibieron un total de trece denuncias de las cuales solamente una fue remitida en un plazo menor y el resto fue sustanciada dentro de los plazos establecidos en la normatividad.

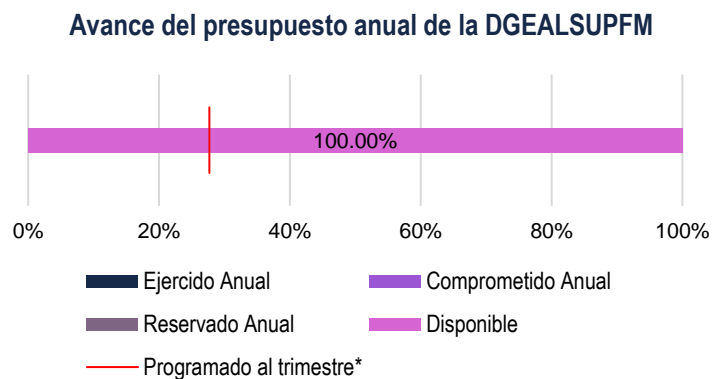
La actividad GOA5 no presenta avances ya que durante el periodo reportado no se realizaron modificaciones en el padrón de sujetos obligados; el indicador depende de que existan cambios a dicho padrón, y la GOA6 debido a que durante el periodo no se atendieron consultas técnicas y normativas en virtud de no haber sido solicitadas por alguno de los sujetos obligados.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En coordinación con la Dirección de Prevención y Autorregulación se llevó a cabo dos mesas de trabajo con la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, Universidad Autónoma Chapingo, Universidad Autónoma Metropolitana y Universidad Nacional Autónoma de México con la finalidad de recopilar temas de interés respecto de la promoción de la cultura de la protección de datos personales, para la elaboración de materiales que sirvan de herramientas para fortalecer a estas instituciones.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.37 millones, al 31 de marzo la no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPOED) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$559,108** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto modificado para la DGEPOED fue de \$77,277. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 3 indicadores con un avance “Aceptable” y 1 indicador con un avance “Crítico” acorde a las Reglas de Semafización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	15.00	13.33	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	87.00	95.77	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

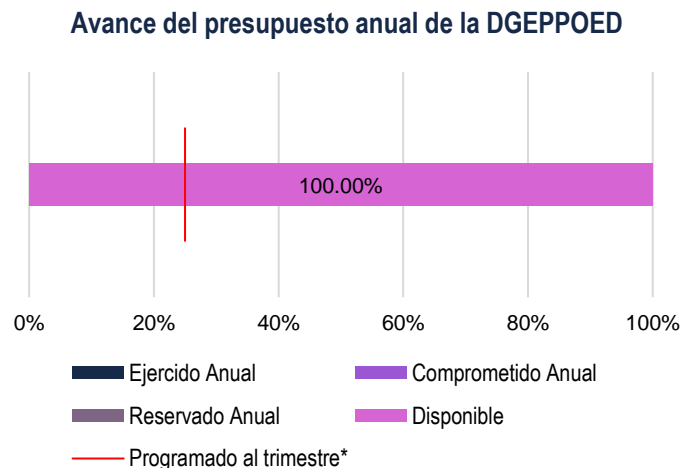
La actividad GOA04 presenta un nivel de avance “Crítico” debido a que, de 45 denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia, solamente 6 fueron sustancias en un plazo menor al establecido por la norma.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se llevó a cabo 1 dictamen de modificación al Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, en relación con la modificación del Fondo de Salud para el Bienestar.
- Se recibió un total de 284 consultas técnicas y normativas, de las cuales 272 fueron atendidas en plazo máximo de 20 días hábiles.
- Desarrollo de 13 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 13 programadas, entre las que se encuentran sesiones informativas respecto de las modificaciones a los Lineamientos Técnicos Generales, además de sesiones de asesoría relacionadas con el procedimiento para la postulación de políticas de transparencia proactiva.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.31 millones, al 31 de marzo la no se han ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGEOAEFFF) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$469,028** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto modificado para la DGEOAEFFF fue de \$96,750. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 2 indicadores con un avance “Aceptable” y 1 indicador con un avance “Crítico” acorde a las Reglas de Semafización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	5.00	0.00	Crítico
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles	97.00	99.58	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos,	100.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
		empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos			

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGEOPAEPEFFF recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

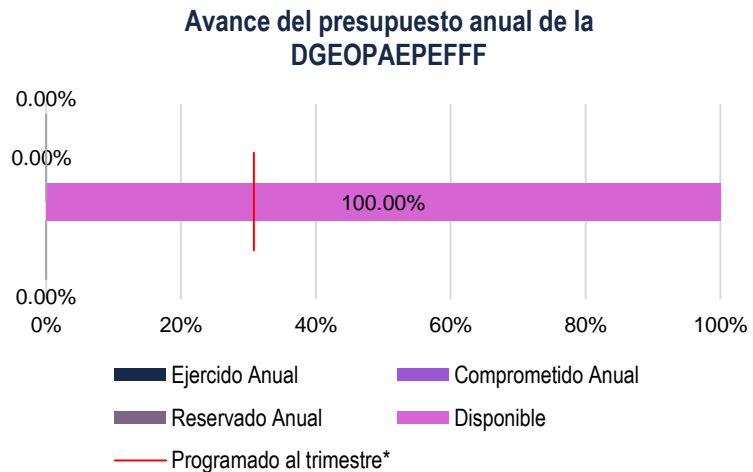
La actividad GOA04 presenta un nivel de avance “Crítico” debido a que, si bien, todas las denuncias fueron sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable, ninguna se sustanció en un plazo menor al establecido.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se recibieron 49 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, las cuales fueron sustanciadas de la siguiente manera: 7 fueron resueltas por el pleno, 11 fueron desechadas y 31 se encuentran en trámite.
- Se recibió un total de 240 consultas técnicas y normativas, de las cuales 239 se atendieron en un plazo menor o igual a 20 días hábiles.
- Se llevó a cabo dos reuniones de trabajo con BANXICO, en el marco del Convenio General de Colaboración, así también participó en dos reuniones de acompañamiento y asesoría en materia de transparencia proactiva promovidas por la DGGAT.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.31 millones, al 31 de marzo no se han ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de con los Poderes Legislativo y Judicial (DGPLJ) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$591,777** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **14 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGEPLJ fue de \$90,138. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportó 1 indicador con un avance "Aceptable", 1 indicador con un avance "Crítico" y 2 indicadores reportados como "Sin avance", acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	85.00	0.00	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	Sin avance	Sin avance
GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles.	100.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100.00	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGEPLJ recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

La actividad GOA04 en estado “Crítico” se debe a que, si bien se sustanciaron tres denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, ninguna de ellas fue en un plazo menor al establecido en la norma.

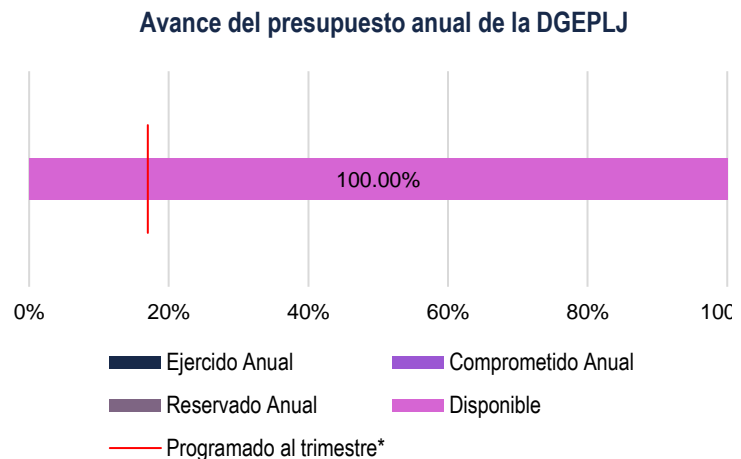
En la actividad GOA5 la dirección realizó un monitoreo continuo y sistemático para identificar altas, bajas o extinción de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal, no se detectaron sujetos obligados correspondientes a estos Poderes, por lo que no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto. Y en la actividad GOA7 si bien no se concretaron (concluyeron) actividades específicas para promover la cultura de la transparencia en los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial, se estima que las actividades planeadas impacten en el indicador mediante su conclusión en meses posteriores.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En el trimestre que se reporta fueron recibidas y gestionadas 70 de 70 consultas técnicas.
- Se sustanciaron tres denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.53 millones, al 31 de marzo no se han ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) cuenta con un presupuesto aprobado de **\$411,225** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGEAPCTA fue de \$ 24,000. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 2 indicadores con un avance "Aceptable", 1 indicador con un avance "Crítico" y 1 indicador reportado como "Sin avance", acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	5.00	10.71	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	87.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100.00	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

La actividad GOA04 presenta un avance en estado “Crítico” debido a un sobrecumplimiento de la meta del 214%. Esto se debe a que, de 28 denuncias, 3 fueron sustanciadas en un tiempo menor al establecido en la norma, siendo que su indicador tenía programado que solamente el 5% sea sustanciada en este tiempo, es decir, 1.4.

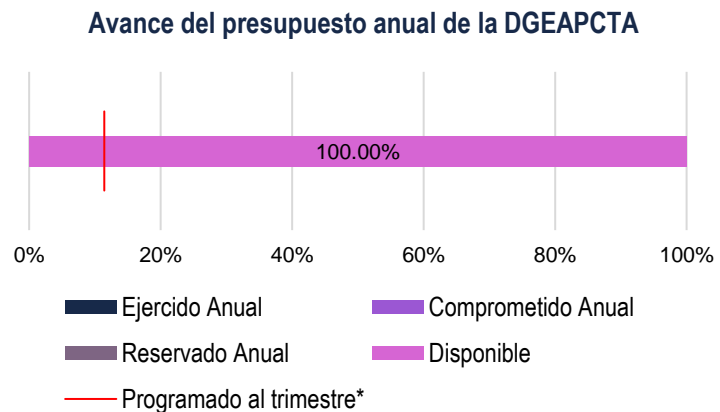
Para la actividad GOA07 durante el primer trimestre no se programaron actividades.

Dentro de las actividades realizadas, se destaca:

- La elaboración de los siguientes dictámenes: modificación FONSABI; baja del mandato para la Administración de los Recursos del Programa de Cooperación Energética para Países de Centroamérica y el Caribe; y modificación del fideicomiso a favor de los hijos del personal adscrito al Estado Mayor Presidencial.
- La totalidad de consultas técnicas y normativas presentadas se atendieron en menos de 20 días hábiles.
- Se sustanciaron 28 denuncias con proyecto de resolución durante el periodo comprendido del 11 de enero al 26 de marzo.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.21 millones, al 31 de marzo no se han ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

IX. Secretaría de Datos Personales

Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$2,230,962** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial para Conformar el núcleo aplicativo del Padrón de Sujetos Regulados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGNC fue de \$675,542, con un avance en el ejercicio del periodo de 2.02%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 3 indicadores con un avance "Aceptable" y 1 indicador con un avance "Crítico", acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100.00	100.00	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
PE01	Proyecto Especial	Realización del Proyecto especial para conformar el núcleo aplicativo del Padrón de Sujetos Regulados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. Porcentaje de presupuesto ejercido.	10.00	0.00	Crítico
PE01	Proyecto Especial	Realización del Proyecto especial para conformar el núcleo aplicativo del Padrón de Sujetos Regulados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares. Porcentaje de avance del proyecto.	10.00	10.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGNC recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

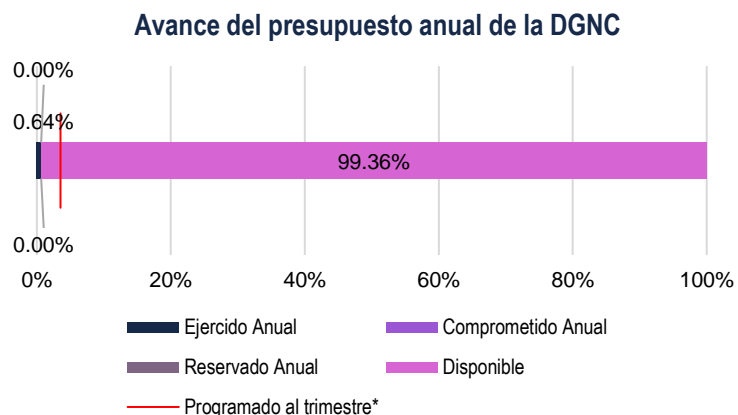
El indicador PE01 se encuentra en estado “Crítico” debido a que, al cierre del presente trimestre no se ejercieron recursos presupuestales para este proyecto especial.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se atendieron 38 consultas especializadas en materias como: principios y deberes señalados en Ley; alcance a los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición; principio del consentimiento de manera específica y procedimiento de denuncia, investigación y verificación.
- Se revisaron 635 resoluciones del Pleno del INAI en materia de protección de datos personales, de las cuales se analizaron 345 resoluciones de fondo y 290 resoluciones de forma con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.
- Se llevaron a cabo distintas acciones para la realización del Proyecto Especial, entre las que se encuentran: detección de necesidades para desarrollar una herramienta tecnológica que permita identificar a todos los responsables que regula la Ley Federal de Protección de Datos Personales, e identificación de fuentes de acceso público para la integración del padrón en conjunción con otros instrumentos imprescindibles como el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE) y el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM).

II. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.14 millones, la DGNC presenta un avance presupuestal de \$0.01 millones (0.6%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado, quedando un monto de \$2.13 millones (99.4%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGNC: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021		
Aprobado	\$ 2,230,962	\$765,367		
Modificado	\$ 2,141,137	\$675,542	Ejercido	\$13,678 2%
			Comprometido	\$0 0%
			Reservado	\$0 0%
			Disponible	\$661,864 98%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGNC se redujo debido a la centralización de recursos por la cual reorientó las áreas que se encargarán de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones. Además, realizó adecuaciones internas entre las partidas en la actividad relacionada con la emisión de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021, se realizaron pagos por \$13,678 para la elaboración de estudios en materia de protección de datos personales.

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$2,403,595** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto modificado para la DGI VSP fue de \$137,095, con un avance en el ejercicio del periodo de 47.4%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 4 indicadores con un avance “Aceptable” y 1 indicador con un avance “Crítico”, acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01.1	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90.00	89.04	Aceptable
GOA01.2	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90.00	100.00	Aceptable
GOA01.3	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90.00	0.00	Crítico
GOA01.4	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90.00	90.70	Aceptable
GOA01.5	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	0.00	0.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGI VSP recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

El indicador GOA01.3 presenta un estatus de avance “Crítico” debido a la suspensión de plazos determinada por el Pleno del Instituto y las medidas de contingencia sanitaria, las denuncias relacionadas con el tratamiento de datos personales que realicen los particulares en el contexto de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se tendrán por presentadas y se les dará trámite a partir del 18 de mayo de 2020. Por esta razón, las notificaciones relacionadas con la emergencia sanitaria se han llevado a cabo a través del Servicio de Paquetería.

El indicador GOA01.5 presenta una meta de 0.00 debido a que se está realizando la implementación del proyecto, así como la adquisición del equipo necesario para poder llevar a cabo los monitoreos que brinden elementos probatorios para que se inicien de forma oficiosa los procedimientos de investigación y verificación. La meta de 3.00 se encuentra establecida para el último trimestre del ejercicio fiscal 2021

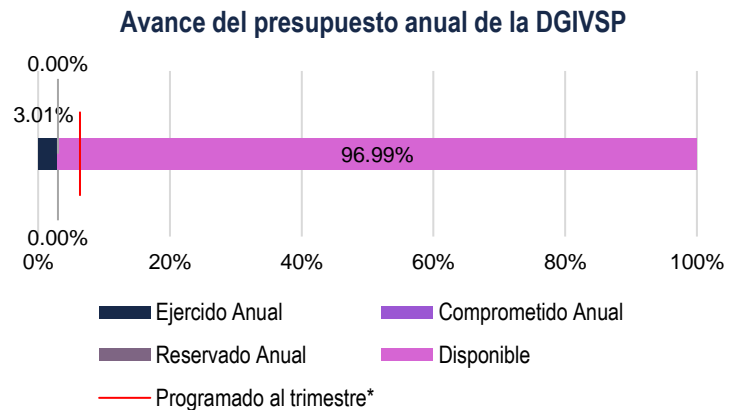
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- De 146 denuncias admitidas, 130 se admitieron en 5 días hábiles o menos.
- 16 denuncias se admitieron en más de cinco días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.

- De 86 análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados, 78 se realizaron en 30 días hábiles o menos, y 8 análisis se realizaron en más de 30 días hábiles debido a la complejidad del tema.
- Se atendieron 167 denuncias orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto modificado de \$2.16 millones, la DGIVSP presenta un avance presupuestal de \$3.01 millones (3%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado, quedando un monto de \$2.09 millones (97%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGIVSP: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 2,403,595	\$206,095			
Modificado	\$ 2,158,595	\$137,095	Ejercido	\$64,927	47%
			Comprometido	\$0	0%
			Reservado	\$0	0%
			Disponible	\$72,168	53%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGIVSP se redujo debido a la reorientación de recursos hacia las áreas encargadas de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021 se realizaron pagos por \$64,927 para el envío, mediante servicio postal, de la admisión y orientación de denuncias recibidas.

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$759,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGPDS fue de \$156,315. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportó 1 indicador con un avance “Aceptable” y 2 indicadores con un avance en “Riesgo”, acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01.1	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	100.00	100.00	Aceptable
GOA01.2	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	92.00	85.33	Riesgo
GOA01.3	Actividad	Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	95.00	85.71	Riesgo

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGPDS recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

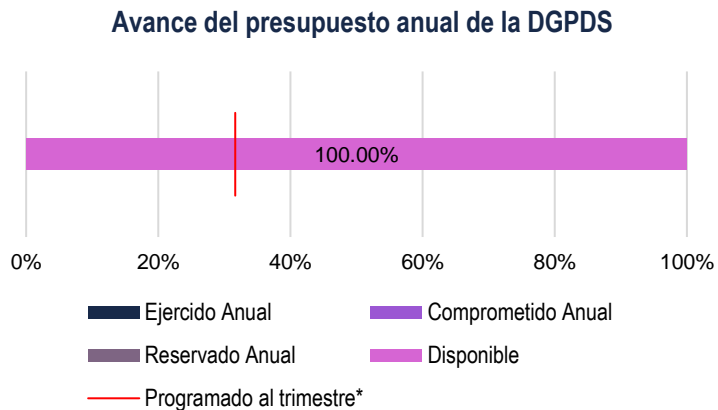
Los indicadores GOA01.2 y GOA01.3 presentan un estatus de “Riesgo” debido a que, durante este periodo, se llevaron a cabo movimientos de personal en las Direcciones de Sustanciación de Protección de Derechos “A” y “B”, y de la Dirección de Sanciones, lo cual ha conllevado una curva de aprendizaje por parte del personal de nuevo ingreso que se refleja en el resultado obtenido.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En todos los asuntos sustanciados (34 en total), se invitó a las partes a acogerse a la conciliación como un medio alternativo para la solución de controversias.
- En 64 de los 75 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el trimestre, el cierre de instrucción se efectuó dentro del día 80 de los 100 que permite la LFPDPPP.
- En 12 de los 14 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el trimestre, el cierre de instrucción se efectuó dentro del día 80 de los 100 que permite la LFPDPPP.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.49 millones, al 31 de marzo no se han ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El ejercicio del presupuesto está asociado a gasto administrativo generado por las notificaciones personales foráneas, las cuales, en cumplimiento a las instrucciones del Pleno y con motivo de la situación de contingencia sanitaria se han reducido.

Por otra parte, el monto aprobado de la DGPDS se redujo debido a la centralización de recursos hacia las áreas responsables de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas de mecanismos para ayudar a quienes son responsables y encargados del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAR) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$2,962,800** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGPAR fue de \$1,763,000, con un avance en el ejercicio del periodo de 22.2%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 3 indicadores con un avance “Aceptable”, otros 3 indicadores con un avance en “Riesgo” y 1 indicador como “Sin avance”, acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01.1	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados.	100.00	Sin avance	Sin avance
GOA01.2	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	100.00	100.00	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación y las mejores prácticas.	16.00	15.00	Riesgo

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	37.00	34.00	Riesgo
GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	32.00	29.57	Riesgo
GOA05	Actividad	Porcentaje de solicitudes de opiniones técnicas, consultas y asesorías especializadas en materia de protección de datos personales atendidas por la DGPAR.	100.00	100.00	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de talleres impartidos por la DGPAR.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGPAR recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

El indicador de la actividad GOA01.1 no presenta avance debido a que, durante este primer trimestre, no se recibieron solicitudes para evaluar esquemas de autorregulación vinculante.

Las actividades GOA2, GOA3 y GOA4 presenta un estatus de avance en “Riesgo” debido a que los indicadores se encuentran integrados por diversas actividades, de las cuales algunas se encuentran en desarrollo, como el Protocolo de protección de datos personales con perspectiva de género; el Documento de acompañamiento para detección de áreas de oportunidad y/o mejoramiento en el tratamiento de los datos personales por parte de los sujetos obligados; el Programa anual de auditorías voluntarias 2021; la Guía de protección de datos personales para titulares en situaciones de emergencia, la Guía para titulares de los datos personales en el ámbito laboral y la Actualización del estudio sobre el desarrollo normativo y jurisprudencial internacional y nacional en materia de protección de datos personales.

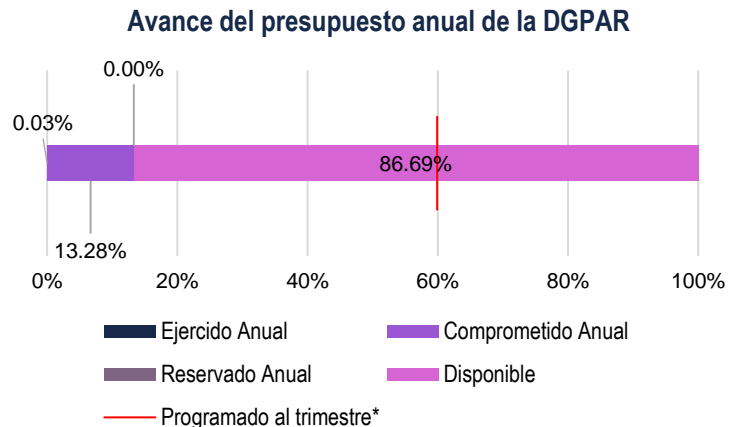
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se recibieron e inscribieron 5 esquemas con certificación reconocida.
- El sitio web del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA), se encuentra actualizado de conformidad con las notificaciones reconocidas.
- Con relación a la Realización del análisis de aplicaciones móviles.
 - Se recibió la capacitación sobre el uso de la herramienta para el análisis de aplicaciones móviles.
 - Se realizó la investigación y propuesta de calendario para llevar a cabo el análisis e informes de las aplicaciones móviles.
 - Se encuentra en proceso el análisis de 4 aplicaciones móviles de entretenimiento para niñas, niños y adolescentes.
- Los días 27,28 y 29 de enero del 2021 se llevó a cabo el evento conmemorativo del Día Internacional de Protección de Datos Personales.
- Se elaboró la matriz de Agenda de contenidos DGPAR 2021.

- Se realizaron diversas infografías en materia de DIPDP, vacunas COVID-19, protección de datos personales de víctimas de violencia contra las mujeres, entre otros.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto modificado de \$2.94 millones, la DGPAR presenta un avance presupuestal de \$0.39 millones (13.3%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado más el comprometido con algún instrumento contractual, quedando un monto de \$2.56 millones (86.7%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGPAR: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 2,962,800	\$1,783,000			
Modificado	\$ 2,942,800	\$1,763,000	Ejercido	\$858	0.04%
			Comprometido	\$390,920	22.2%
			Reservado	\$0	0%
			Disponible	\$1,371,222	77.8%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

La variación del presupuesto se explica por la centralización de recursos hacia las áreas encargadas de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones.

Asimismo, realizó adecuaciones internas por las cuales transfirió recursos a fin de desarrollar una herramienta informática de apoyo para la elaboración de inventarios de datos personales y el “Generador de planes de trabajo”.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021 se realizaron pagos por \$147,324 para la promoción de la educación cívica y cultural para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares. Asimismo, se comprometió presupuesto por un monto de \$390,920 para financiar congresos y convenciones en la misma materia.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$344,500** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad; 3 de ella vinculadas a presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto modificado para la DGEIVSP fue de \$47,500, con un avance en el ejercicio del periodo de 6.4%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 2 indicadores con un avance “Aceptable”, acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas considerando perspectiva de género y salvaguardado los derechos humanos, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable

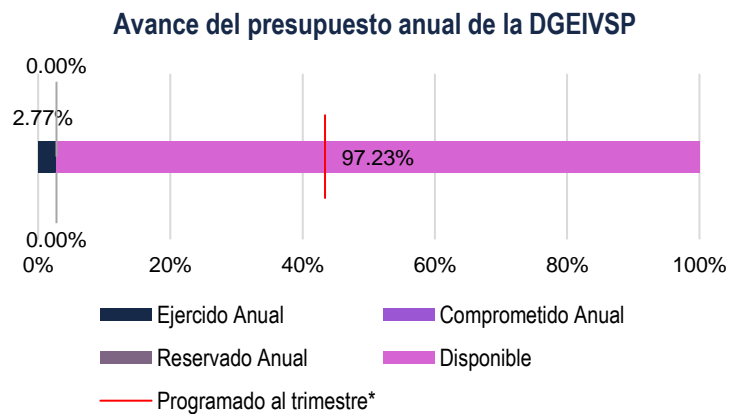
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGEIVSP recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En este periodo, las 15 denuncias que cumplieron con los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSO, se admitieron en 10 días hábiles o menos.
- En este periodo, de 92 notificaciones personales realizadas, el mismo número se llevaron a cabo dentro de los 10 días hábiles o menos.

ii) Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto modificado de \$0.11 millones, la DGEIVSP presenta un avance presupuestal de \$0.003 millones (2.8%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado quedando un monto de \$0.11 millones (97.2%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGEIVSP: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 344,500	\$198,500			
Modificado	\$ 109,500	\$47,500	Ejercido	\$3,038	6.4%
			Comprometido	\$0	0%
			Reservado	\$0	0%
			Disponible	\$44,462	93.6%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021 se realizaron pagos por \$3,038 para la adquisición de pasajes y viáticos necesarios para la realización de notificaciones personales, así como para asesorías técnicas.

X. Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCEF) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$2,500,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 9 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGVCCEF fue de \$863,500, con un avance en el ejercicio del periodo de 15.7%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 6 indicadores con un avance “Aceptable” y 1 indicador con un avance “Crítico”, acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción realizados, en temas nacionales y/o internacionales de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos, género, igualdad y no discriminación, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94.00	100.00	Acceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93.00	100.00	Acceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	93.00	100.00	Acceptable
GOA07	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes locales para, en su caso, someter al Pleno del Instituto y se determine ejercer la facultad de atracción.	250	872	Crítico
GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres regionales (virtuales o presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93.00	100.00	Acceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de talleres locales (virtuales o presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGVCCEF recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

El indicador GOA07 presenta un estatus de avance "Crítico" debido a que, en el plazo reportado, se monitoreó, de manera superior a la estimada, un número de expedientes del conocimiento originario de las entidades federativas pero que fueron puestos de conocimiento del INAI, además de ello y, en virtud de las actividades realizadas a través del trabajo a distancia, es que se tornó materialmente posible que el personal de la DGVCCEF pudiese monitorear un número de recursos superior al estimado, cubriendo con ello, un porcentaje mayor de expedientes monitoreados respecto del total de recursos de revisión interpuestos en el ámbito local.

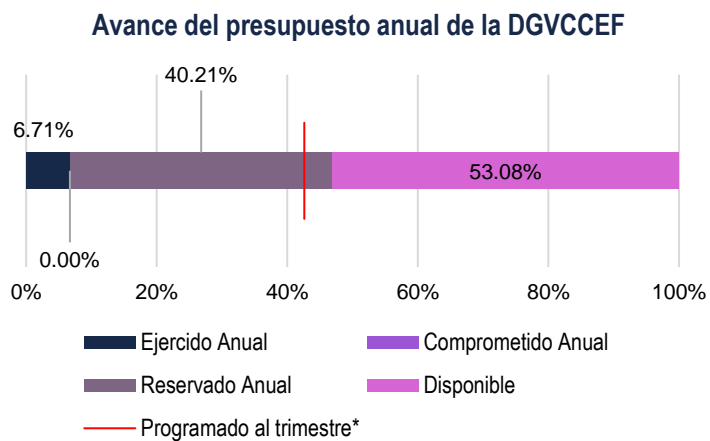
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se organizaron 5 eventos de promoción en coordinación con Organismos garantes de entidades federativas, como el Conversatorio Feminismo, Acceso a la Información y Derechos Digitales ¿Qué tienen en común? y el webinar Transparencia Proactiva: Conocimiento público y utilidad social de la información.
- Se atendieron 3 eventos convocados, en Ciudad de México: Foro Digital Instituciones Autónomas de México, y Jalisco: Presentación del libro "El poder social de la transparencia en la voz de la sociedad civil", y el lanzamiento formal de la Plataforma de Divulgación de Obra Pública.

- Se llevo a cabo la publicación de 2 materiales de promoción: el libro temático *Reflexiones desde los Organismos Garantes de Transparencia* y el *ABC de Gobierno Abierto*.
- Se coadyuvó en la realización del seminario en línea *La Función Jurisdiccional y sus Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública: las reformas del 2020*, en la entidad federativa de Tlaxcala.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.03 millones, la DGVCCEF presenta un avance presupuestal de \$0.14 millones (6.7%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado, quedando un monto de \$1.89 millones (93.3%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGVCCEF: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 2,500,000	\$1,012,680			
Modificado	\$ 2,026,820	\$863,500	Ejercido	\$135,907	16%
			Comprometido	\$0	0%
			Reservado	\$460,000	53%
			Disponible	\$267,593	31%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGVCCEF se redujo debido a la centralización de recursos hacia las áreas que se encargarán de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021 se realizaron pagos por \$135,907 para la adquisición de viáticos nacionales para la representación institucional del INAI en coordinación con las entidades federativas y/o las instancias del Sistema Nacional de Transparencia (SNT). Asimismo, se reservaron recursos por un monto de \$460,000 para la organización de eventos y talleres regionales (virtuales o presenciales) en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, gestión documental y archivos en coordinación con entidades e integrantes del SNT.

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad (DGTSN) cuenta con un presupuesto aprobado de **\$4,805,000.00** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial Elaboración de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia 2022-2026).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGTSN fue de \$4,640,000.00, no tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 3 indicadores con un avance “Aceptable”, acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA09	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100.00	100.00	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido para la realización del Proyecto Especial: “Elaboración de los Programas Nacionales del SNT 2022-2026”	0.00	0.00	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto Especial: “Elaboración de los Programas Nacionales del SNT 2022-2026”	10.00	10.00	Aceptable

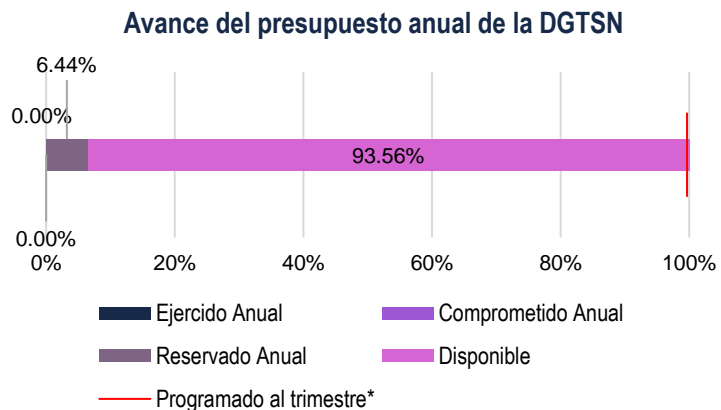
Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGTSN recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se actualizó lo siguiente: PROTAI (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones, Acuerdos, Regiones, Comisiones, Sesiones de trabajo, Procesos electorales, Aviso de Privacidad, Implementación de los Programas Nacionales, y las secciones de capacitación: SIPOT, CEVINAI y Curso de administración de documentos y archivos del Portal del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se elaboraron los Términos de referencia para realizar la contratación de un servicio de consultoría y elaboración de los diagnósticos, la propuesta del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y del Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS) 2022-2024; así como el acompañamiento a sus ajustes, mismos que se remitieron para su revisión, a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Dirección General de Administración y a la Oficina de Control Interno; se atendieron las observaciones realizadas y se remitieron a mencionadas unidades administrativas para su validación. Se cuenta con la validación de la DGAJ y DGA, y una vez que se cuente con la validación de la OCI, se procederá a realizar el estudio de mercado correspondiente.

ii. Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$4.65 millones, al 31 de marzo no se han ejercido o comprometido recursos, tiene una reserva por \$0.3 millones por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 93.6%.



*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

El presupuesto de la DGTSN se redujo debido a la centralización de recursos hacia las áreas que se encargarán de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones.

Del monto aprobado para el primer trimestre de 2021 se reservaron recursos por \$300,000.00 para la realización de eventos para el acompañamiento a las instancias del SNT. Entre las actividades con presupuesto programado para ejercerse este primer trimestre, además de la actividad previamente descrita, se encuentra el seguimiento a la implementación de los programas nacionales (PROTAI-PRONADATOS) y la realización del Proyecto Especial “Elaboración de los Programas Nacionales del SNT 2022-2026”.

XI. Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$2,540,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGAP fue de \$655,889, con un avance en el ejercicio del periodo de 80.3%.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el primer trimestre de 2021 se reportaron 6 indicadores con un avance “Aceptable” y 1 indicador con un avance “Crítico”, acorde a las Reglas de semaforización.

A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa al 31 de marzo de 2021 en dos apartados: i. Cumplimiento de metas y ii. Ejercicio del gasto operativo.

i. Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA02	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	80.00	17.68	Crítico
GOA03	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el plazo de un día, a partir del registro de firmas y la carga de la resolución firmada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	97.00	100.00	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	Avance	Estatus
GOA04	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas de las sesiones del Pleno, traducciones de lenguaje de señas mexicano y Acuerdos del Pleno concretados que han sido difundidos al público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición y del total de Acuerdos votados en dichas sesiones.	100.00	100.00	Acceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de los medios de impugnación (recursos de revisión, de inconformidad y atraídos) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Instituto.	100.00	100.00	Acceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido concretadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas concretadas.	100.00	100.00	Acceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de anteproyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de anteproyectos de Acuerdo elaborados en el periodo.	90.00	100.00	Acceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo, respecto del total de emisiones del BE.	90.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2021-DGAP recibido por correo electrónico, marzo de 2021.

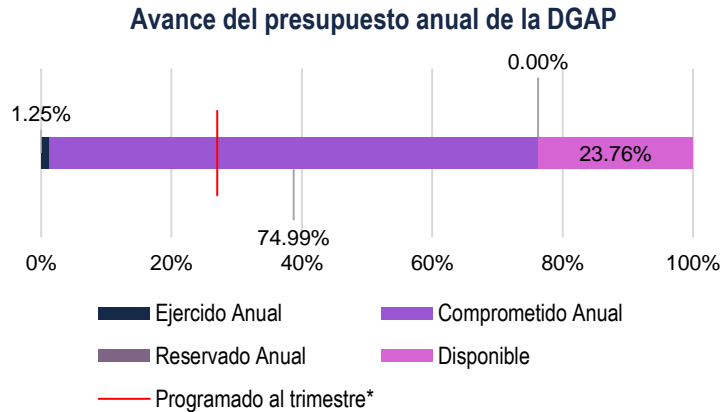
El indicador GOA02 se encuentra en un estatus de avance “Crítico” debido a que, a raíz de la situación de emergencia sanitaria nacional, el Pleno del Instituto, mediante acuerdo ACT-PUB/30/04/2020.02, reactivó los plazos correspondientes, a partir del 18 de mayo de 2020, para 244 sujetos obligados del nivel federal considerados con actividades clasificadas como “esenciales” (quedando los plazos suspendidos para el resto de los sujetos obligados). De esta manera, determinó dejar sin efectos la suspensión de plazos y términos, reanudando los mismos en los procedimientos en materia de acceso a la información y protección de datos personales previstos en las Leyes y normativa aplicable, por lo que se inició operación de un procedimiento temporal, mismo vigente hasta la fecha, para la revisión y certificación de las resoluciones y de los votos emitidos (en su caso), y la notificación de las resoluciones, sustituyendo la firma autógrafa de los Comisionados.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Los audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. De esta manera se contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias.
- La totalidad de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación durante el periodo se encuentran disponibles en la página del Instituto.
- Cada boletín estadístico, producto de las actividades del Pleno, se elaboró y difundió dentro de los tres días hábiles posteriores de cada Sesión del Pleno.

ii. **Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$2.43 millones, la DGAP presenta un avance presupuestal de \$1.85 millones (76.2%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado, más el comprometido con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.57 millones (23.8%) por ejercer.



Ejercicio del gasto operativo de la DGAP: Primer Trimestre de 2021

Presupuesto	Anual	1er Trimestre de 2021			
Aprobado	\$ 2,540,000	\$767,680			
Modificado	\$ 2,428,209	\$655,889	Ejercido	\$30,314	4%
			Comprometido	\$496,155	76%
			Reservado	\$0	0%
			Disponible	\$129,420	20%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, marzo de 2021.

Del monto modificado para el primer trimestre de 2021 se realizaron pagos por \$30,314 para servicios de traducción de las sesiones del Pleno del Instituto para su difusión. Asimismo, se comprometieron recursos por \$496,155 para servicios comerciales y de traducción, nuevamente, de las sesiones del Pleno (dichas actividades también son las elegidas para los recursos comprometidos anualmente).

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos .

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto aprobado para gasto operativo de **\$217,813** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el primer trimestre de 2021, el presupuesto programado para la DGCR fue de \$20,781. No tuvo avance en el ejercicio del periodo.

Los indicadores de esta unidad administrativa se reportan con frecuencia anual y semestral, por lo que no reporta ningún avance durante el primer trimestre.

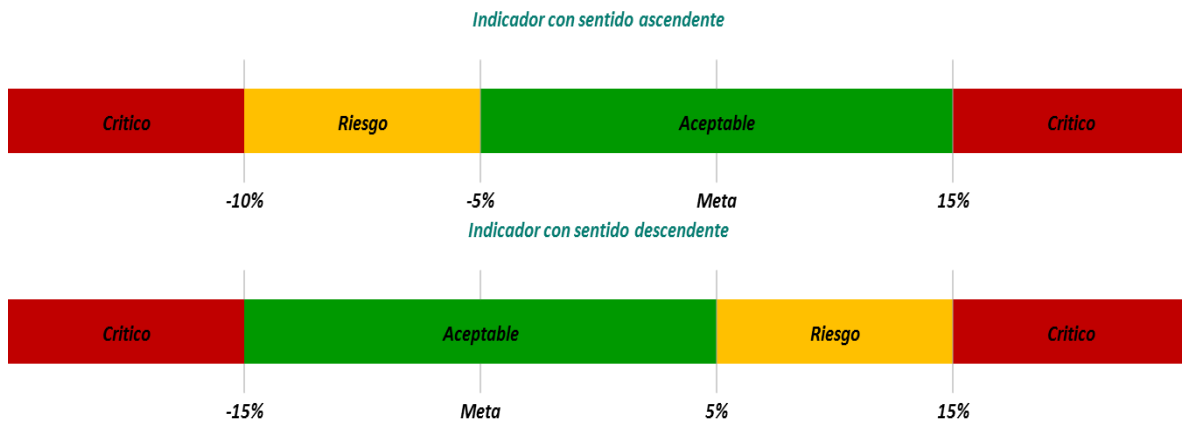
XII. Anexos

Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



Glosario

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

Indicadores: a la expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos;

Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto comprometido: es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o voluntad de ejercer una erogación

Presupuesto ejercido o devengado: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto disponible: el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto reservado: corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.