



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
información y Protección de Datos Personales



Reporte Global de Metas y Objetivos del INAI

Primer Trimestre, 2022

Mayo 2022

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, Objetivos del primer trimestre de 2022 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Con base en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Reporte Global se presentó ante el Pleno del INAI en su sesión con fecha de 15 de Junio de 2022.

Contenido

Introducción	5
I. Marco normativo	6
II. Alineación estratégica institucional	8
Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico.....	8
III. Estado del ejercicio del presupuesto	10
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos.....	12
V. Reporte por Unidad Administrativa	14
Presidencia	14
Dirección General de Asuntos Jurídicos.....	14
Dirección General de Comunicación Social y Difusión	16
Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.....	18
Dirección General de Administración	20
Secretaría Ejecutiva.....	22
Dirección General de Asuntos Internacionales	22
Dirección General de Tecnologías de la Información	24
Dirección General de Gestión de Información y Estudios	26
Dirección General de Capacitación.....	28
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad	31
Secretaría de Acceso a la Información	33
Dirección General de Políticas de Acceso	33
Dirección General de Evaluación.....	36
Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia	38
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.....	41
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados..	43
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.....	45

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	47
Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos	49
Secretaría de Protección de Datos Personales	51
Dirección General de Normatividad y Consulta	51
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado	53
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción	55
Dirección General de Prevención y Autorregulación	58
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	61
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia.....	63
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	63
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT	66
Secretaría Técnica del Pleno	68
Dirección General de Atención al Pleno	68
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades	71
VI. Anexos.....	72
Reglas de semaforización	72
Glosario	73

Introducción

El Reporte Global de Metas, Objetivos del primer trimestre de 2022, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite hacer más eficiente la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda al 31 de marzo de 2022. En este apartado se expone el ejercicio del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto anual aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales en el cumplimiento de metas anuales. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “*Aceptable*”, en “*Riesgo*”, “*Crítico*” o “*Sin avance*”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del cumplimiento de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Presidencia y Secretarías —y las direcciones generales que las integran por estructura—, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado al primer trimestre del 2022. Por último, en el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente o casi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) publicada el 26 de enero de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.

Misión Garantizar en el Estado mexicano los **derechos de las personas** a la **información pública** y a la **protección de sus datos personales**, así como promover una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales** para el fortalecimiento de una **sociedad incluyente y participativa**.

Visión Ser una **Institución Nacional eficaz y eficiente** en la consolidación de una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, reconocida por **garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales** como base para la **participación democrática** y un **gobierno abierto**.

Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores por Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
UNO			6	4		2
DOS	1	4	2	1		
TRES		1			2	
CUATRO	3					
Total	4	5	8	5	2	2

Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

Objetivo estratégico UNO: Garantizar el **óptimo cumplimiento** de los **derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales**.

1. Dirección General de Evaluación
2. Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
3. Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
4. Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
5. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
6. Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
7. Dirección General de Normatividad y Consulta
8. Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
9. Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
10. Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
11. Dirección General de Atención al Pleno
12. Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Objetivo estratégico TRES: Coordinar el **Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales**, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.

21. Dirección General de Tecnologías de la Información
22. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
23. Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Objetivo estratégico DOS: Promover el **pleno ejercicio de los derechos** de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la **transparencia y apertura de las instituciones públicas**.

13. Dirección General de Comunicación Social y Difusión
14. Dirección General de Asuntos Internacionales
15. Dirección General de Gestión de Información y Estudios
16. Dirección General de Capacitación
17. Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
18. Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
19. Dirección General de Prevención y Autorregulación
20. Dirección General de Políticas de Acceso

Objetivo estratégico CUATRO: Impulsar el **desempeño organizacional** y promover un **modelo institucional de servicio público orientado a resultados** con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

24. Dirección General de Asuntos Jurídicos
25. Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
26. Dirección General de Administración

III. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2022, al INAI le fue aprobado un presupuesto de 982.90 millones, monto superior en 8.6% con respecto al del año inmediato anterior de 905.33 millones, en términos nominales, aunque inferior en términos reales si se considera la afectación a causa del fenómeno de la inflación.

Al 31 de marzo de 2022, se ejerció el 18.1% del presupuesto institucional (1,77 millones), incluyendo todos los capítulos del gasto. Para mayor detalle en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo, al 31 de marzo de 2022.

CAPÍTULO DEL GASTO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	DISPONIBLE	AVANCE
1000 Servicios Personales	697,264,667	694,538,071	138,607,435	555,930,637	19.96
2000 Materiales y Suministros	5,684,961	5,981,292	217,479	4,386,908	3.64
3000 Servicios Generales	199,929,780	203,072,355	29,416,411	92,597,795	14.49
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas.	9,415,745	9,459,697	445,402	7,628,046	4.71
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	70,610,000	69,853,737	8,884,877	379,750	12.72
TOTAL	982,905,153	982,905,153	177,571,604	660,923,136	18.07

Nota: Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración en abril 2022.

Para gasto operativo, se aprobó un monto anual de **189.35 millones**, y para el primer trimestre de 2022, el presupuesto modificado fue de **189.88 millones**. En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas, al 31 de marzo de 2022, los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual, por Objetivo Estratégico, al 31 de marzo de 2022.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	DISPONIBLE	AVANCE
1	10,783,310	8,455,134	214,970	6,236,370	2.54
2	40,596,664	38,259,352	1,842,816	32,728,078	4.82
3	85,798,106	83,909,943	6,544,973	30,162,449	7.80
4	52,093,211	59,172,875	13,513,301	14,733,044	22.84
OIC	87,000	87,000	900	86,100	1.03
TOTAL	189,358,291	189,884,304	22,116,959	83,946,041	11.65

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en el presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración en abril 2022.

Las 12 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico UNO “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales” presentaron un ejercicio presupuestal de 2.54%.

Por su parte, las 7 unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico DOS “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”, reflejaron un ejercicio del presupuesto de 4.82% durante el período. Las 4 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico TRES “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”, reportaron a un avance presupuestal de 7.80% en este trimestre; y por último, las 4 unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico CUATRO “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”, registraron un ejercicio presupuestal de 22.84% durante este trimestre.

IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2022, el seguimiento de las actividades se da a través de los **323 indicadores** que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto (28 a nivel Fin, que miden la contribución al objetivo estratégico; 32 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados; 75 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área y 188 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

De los 323 indicadores, **112 cuentan con una frecuencia de medición trimestral**, por lo tanto, sus resultados se presentan en esta sección.

Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretarías, según la frecuencia de medición 2022.

Presidencia/Secretaría	Trimestral	Semestral	Anual	Otro	Total
Presidencia	17	25	19	0	61
Secretaría Ejecutiva	17	21	32	0	70
Secretaría de Acceso a la Información	37	12	45	1	95
Secretaría de Protección de Datos Personales	25	12	18	0	55
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	12	5	0	25
Secretaría Técnica del Pleno	8	3	6	0	17
Total	112	85	125	1	323

Nota: "Otro" corresponde a la frecuencia de medición Bienal de la DGGAT

Tabla V. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición

Objetivo	Trimestral	Semestral	Anual	Otro	Total
OE1	47	23	58	0	128
OE2	32	21	47	1	101
OE3	20	18	9	0	47
OE4	13	23	11	0	47
Total	112	85	125	1	323

Nota: "Otro" corresponde a la frecuencia de medición Bienal de la DGGAT

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales, se realizó con base en los denominados *parámetros de semaforización*¹, los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.

¹ Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En este último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la UA, no pudieron ser evaluados.

En este sentido, y de acuerdo con el área de adscripción, al 31 de marzo de 2022, se obtuvieron los siguientes resultados: 92 indicadores (82%) presentaron un nivel de cumplimiento “Aceptable”; 3 en “Riesgo” (3%); 11 en estado “Crítico” (10%) y 6 (5%) “Sin avance”.

Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y secretarías, al 31 de marzo de 2022

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
Presidencia	16	1	0	0	17
Secretaría Ejecutiva	14	1	2	0	17
Secretaría de Acceso a la Información	31	0	5	1	37
Secretaría de Protección de Datos Personales	17	1	2	5	25
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	6	0	2	0	8
Secretaría Técnica del Pleno	8	0	0	0	8
Total	92	3	11	6	112

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2022 recibidas por correo electrónico, abril 2022.

Respecto al cumplimiento de metas por Objetivo Estratégico, en el objetivo UNO el porcentaje de indicadores con un resultado “Aceptable” es de 88%; para el objetivo DOS de 68.29%; para el objetivo TRES 100%, y para el objetivo CUATRO de 90%.

Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 31 de marzo de 2022

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
OE1	44	0	4	2	50
OE2	28	2	7	4	41
OE3	11	0	0	0	11
OE4	9	1	0	0	10
Total	92	3	11	6	112

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2022 recibidas por correo electrónico, abril 2022.

De los 11 indicadores con reporte en estado “Crítico”, 8 reflejan sobrecumplimiento, es decir, un resultado que rebasa significativamente la meta establecida, situación que advierte la necesidad de revisar la programación de las metas.

A continuación, se presenta el Reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Responsables por área de adscripción.

V. Reporte por Unidad Administrativa

Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **1,555,748 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas en el periodo, se reportaron **6 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación en materia de acceso a la información.	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación en materia de protección de datos personales.	100	100	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100	100	Aceptable
4.	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100	100	Aceptable
5.	GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	100	100	Aceptable
6.	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGAJ recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- De los 61 juicios de amparo notificados para comparecencia del INAI, 61 fueron debidamente atendidos y gestionados en materia de acceso a la información.
- De los 29 juicios de amparo notificados en materia de protección de datos personales, el INAI proporcionó atención y gestión diligente a 29 juicios de amparo en materia de protección de datos personales.
- De las 714 solicitudes de acceso a la información recibidas, se dio puntual atención a 714 solicitudes. Al respecto, 551 han sido respondidas al particular y 163 continúan en proceso dado que el plazo legal de atención se encuentra vigente.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGAJ fue de **394,917** pesos; es decir, el 25.4% respecto al modificado anual, quedando disponible el 51.6% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGAJ: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
865,204	1,555,748	394,917	25.4%	358,476	23%	-	-	802,355	51.6%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCSD) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **10,370,270 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **14 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores**, que en su totalidad presentaron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	25	25	Aceptable
2.	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100	100	Aceptable
3.	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la producción de materiales de diseño gráfico, diseño multimedia, diseño editorial y diseño web.	25	25	Aceptable
4.	GOA08	Actividad	Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGCSD recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Elaboración del informe trimestral de la DGCS D correspondiente al primer trimestre de 2022, en el que se analizan diversos indicadores: los impactos de notas en medios; el número de sesiones y los materiales fotográficos que documentan las tareas del Instituto; los resultados de la difusión a través de las cuentas institucionales en redes sociales; los números relacionados con las tareas de diseño, de comunicación interna y de transparencia, entre otros.
- Realización de 228 coberturas informativas. Destacaron por su relevancia y complejidad: La IV Cumbre de Gobierno Abierto y la Instalación del Grupo Impulsor de la política “Abramos México”. En el ámbito internacional, el INAI encabezó la 68° Sesión del Comité Ejecutivo de la Asamblea Global de la Privacidad (GPA por sus siglas en inglés) y las sesiones de la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC), como presidente de ambos organismos internacionales, asimismo, participó en el Encuentro Pactos Políticos y Sociales para una Nueva América Latina.
- Atención a 95 solicitudes relativas a Igualdad y Género para la promoción de materiales cuya temática refiere a equidad de género o derechos humanos en general.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGCS D fue de **450,201** pesos; es decir, el 4.3% respecto al modificado anual, quedando disponible el 89.8% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGCS D: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
10,370,270		10,370,270		450,201	4.3%	10,471	0.1%	593,991	5.7%	9,315,608	89.8%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPMI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **408,000 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores**, 3 con un resultado “Aceptable”, 1 en estado de “Riesgo”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la realización y entrega de instrumentos y materiales de planeación y seguimiento.	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas.	100	100	Aceptable
3.	GOA04	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI.	35	31.58	Riesgo
4.	GOA06	Actividad	Porcentaje de materiales para difundir conocimiento generados.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGCSM recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Respecto al indicador GOA04, el cual reporta avance en “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

Al cierre del primer trimestre, se han concluido 12 de las 38 actividades que integran el Programa Anual de Evaluación 2022. El mayor número de las actividades concluidas forman parte del proceso de evaluación del desempeño institucional y del proceso de valoración MIR. Los mecanismos de evaluación permitirán la emisión de recomendaciones de mejora rumbo a las mesas técnicas de desempeño 2022. Es importante mencionar que, las 2 actividades que no se reportan de las 14 programadas al 1er trimestre, se encuentran en un 95% de

ser completadas, no se consideraron completadas ya que fue necesario validar la información con el área de recursos financieros.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se concluyeron 12 de las 38 actividades que integran el Programa Anual de Evaluación 2022. La mayor parte de las actividades concluidas forman parte del proceso de evaluación del desempeño institucional y del proceso de valoración MIR. Los mecanismos de evaluación permitirán la emisión de recomendaciones de mejora rumbo a las mesas técnicas de desempeño 2022.
- Se atendieron 25 asesorías solicitadas por las unidades administrativas del INAI, cuyas temáticas principales fueron: Programas PROTAL y PRONADATOS, Programa Anual de Trabajo 2022, y Matrices de Indicadores para Resultados.
- Se llevó a cabo la elaboración y difusión de 47 materiales electrónicos los cuales fueron difundidos de manera interna y externa a través del correo institucional y de las redes sociales del INAI.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGPDJ fue de **36,192** pesos; es decir, el 8.9% respecto al modificado anual, quedando disponible el 54.3% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPDJ: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
408,000	408,000	36,192	8.9%	-	-	150,000	36.8	221,808	54.3%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Administración (DGA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **57,209,127 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores**, que en su totalidad reportan un resultado “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Administración						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	98	99.45	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de movimientos de personal procedentes atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	97	92.75	Aceptable
3.	GOA02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	90	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGCSO recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Atención a 539 solicitudes de pagos de proveedores y viáticos de 542 recibidas.
- Atención a 128 servicios en materia de recursos humanos, relativos a altas, bajas, cambios de adscripción o de puesto de personal de estructura y, en su caso, de eventuales y honorarios, así como de prestadoras y prestadores de servicio social y de prácticas profesionales.
- Atención a 3 procedimientos de Licitaciones Públicas Nacionales, y 3 Adjudicaciones Directas.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGA fue de **13,082,192** pesos; es decir, el 22.9% respecto al modificado anual, quedando disponible el 24% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
50,820,007		57,209,127		13,082,192	22.9%	26,167,911	45.7%	4,250,143	7.4%	13,708,881	24%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **7,961,259 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportó **1 indicador** con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Asuntos Internacionales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGA recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se recibió durante este periodo en materia de Datos Personales, la visita del Superintendente de Industria y Comercio de Colombia, el Señor Andrés Barreto, con los Comisionados Josefina Román Vergara, Norma Julieta del Río Venegas, Francisco Javier Acuña Llamas, Adrián Alcalá Méndez, Eugenio Monterrey Chepov y la Comisionada Presidenta del INAI Blanca Lilia Ibarra Cadena.
- Se realizó el desahogo ante las Instancias pertinentes, de las seis consultas descritas a continuación: Consulta de los Principios de Integridad de la OCDE, así como alcance con complemento y validación

de la información del cuestionario sobre el Principio 13 “Rendición de cuentas sobre la elaboración de políticas públicas” del Grupo de Trabajo de Altos Funcionarios de Integridad Pública de la OCDE (se anexan correos electrónicos con petición de la Cancillería y de la SFP, así como correos electrónicos de respuesta a consulta). Consulta para la sustentación de los Informes periódicos 2º y 3º combinados de México sobre la instrumentación y cumplimiento de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y participación en simulacros (se anexan correos electrónicos con petición de la Cancillería y correos electrónicos con respuesta por parte de la DGAI). Consulta de la Cancillería respecto a la propuesta de Gobernabilidad Democrática, sección Transparencia y Anticorrupción en el marco de la IX Cumbre de las Américas (se anexa correo electrónico con petición y propuesta de respuesta).

- Se atendió a la consulta/cuestionario del Regulador de Información de Sudáfrica respecto al establecimiento de la Unidad de Violación de Datos, consulta de la UNESCO para realizar reunión virtual con Catalina Botero (se anexa correo invitación y respuesta con insumos y presentación), visita de la Secretaría de Integridad Pública de Perú (se anexa programa y encuesta de satisfacción).

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGAI fue de **408,328** pesos; es decir, el 5.1% respecto al modificado anual, quedando disponible el 90% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGAI: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
10,139,937	7,961,259	408,328	5.1%	301,593	3.8%	55,650	0.7%	7,195,687	90%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **76,351,393 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores**, que en su totalidad cuentan con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Tecnologías de la Información						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90	97.31	Aceptable
2.	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	90	100	Aceptable
3.	GOA04	Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	90	95.82	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGTI recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se enlistan:

- Se dio Soporte a la Plataforma Nacional de Transparencia de (1,632 de 1,682), así como a Micrositios (150 de 150), y a otros aplicativos del Instituto de (24 de 24).
- Se realizaron resguardos en cintas (3 de 3), se llevaron a cabo pruebas de seguridad (2 de 2) y se aplicaron herramientas de seguridad (2 de 2).

- Se atendieron Número de solicitudes programadas o solicitudes recibidas para que los usuarios del Instituto puedan realizar sus funciones, así como, las acciones programadas o solicitudes recibidas para mantener la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información en la que se soportan las herramientas y aplicativos sustantivos del Instituto un total de 1,491 (atendidas) de 1,556 (recibidas)

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGTI fue de **6,173,276** pesos; es decir, el 8.1% respecto al modificado anual, quedando disponible el 32.7% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGTI: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
76,409,033		76,351,393		6,173,276	8%	38,223,535	50%	7,000,005	9.1%	24,954,577	32.7%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **3,349,290 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **16 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportó **1 indicador**, el cual cuenta con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA03	Actividad	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGGIE recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se enlistan:

- Se coordinó la participación del INAI en los eventos “Desarrollo de los Archivos y la Archivística en el Estado de Zacatecas”, el “III Coloquio de Archivos de Morelos: Buenas prácticas para la conservación de la Memoria y la Información” así como “El y la archivista en el ejercicio del derecho a saber”, coorganizado por el INAI y el AGN.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGGIE fue de **378,615** pesos; es decir, el 11.3% respecto al modificado anual, quedando disponible el 58.6% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGGIE: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
3,464,290	3,349,290	378,615	11.3%	383,670	11.5%	623,100	18.6%	1,963,904	58.6%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Capacitación (DGC) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **3,596,795 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores**, de los cuales 7 presentaron un avance "Aceptable", y 1 en "Riesgo", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Capacitación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PEACP	9	9.71	Aceptable
2.	GAC01	Componente	Promedio de calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PCCP	9	9.71	Aceptable
3.	GOC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. (PEASO)	9	10	Aceptable
4.	GAC01	Componente	Promedio de calificaciones de las evaluaciones de calidad de los cursos presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigidos a sujetos obligados (PCSO).	9.60	9.65	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Capacitación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica, presenciales y/o en línea síncrona, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCB)	15	14.58	Aceptable
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica dirigida a sujetos obligados (PCMCSO)	100	100	Aceptable
7.	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada dirigida a sujetos obligados (PCCESO).	100	92.31	Riesgo
8.	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para Estados (PCMCE).	96	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGC recibido por correo electrónico, abril de 2022.

El indicador GOA03 reportó un avance en estado de “Riesgo” en este periodo, por lo que la unidad administrativa refirió que:

- Durante el primer trimestre, se tenía programado llevar a cabo 13 acciones de capacitación especializada; derivado de las cargas de trabajo del ponente se tuvo que reprogramar una acción de capacitación. Con relación a las 12 acciones de capacitación realizadas se contó con la participación de 780 personas de las cuales 757 obtuvieron una constancia de capacitación por haber cumplido con los requisitos correspondientes, de éstas 511 son mujeres (67%) y 246 (33%) hombres ”.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se enlistan:

- De acuerdo con la Evaluación de enseñanza aprendizaje en las 7 acciones de capacitación ejecutadas en materia de Introducción a la LFPDPPP (5) y en los talleres de Aviso de Privacidad (2) se reportó un óptimo aprovechamiento de los contenidos impartidos; es decir, a partir del acompañamiento en el proceso de enseñanza se superó el grado de aprendizaje esperado por parte de los participantes. Asimismo, se cumplió la meta programada de 7 acciones de capacitación, 5 en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 2 talleres de Aviso de Privacidad, con una participación de 178 participantes, de los cuales 59.5% fueron mujeres y 40.5% hombres.
- Se tenía programado llevar a cabo 10 acciones de capacitación básica mismas que se realizaron para dar cumplimiento a la meta establecida respecto al programa de capacitación dirigido a sujetos obligados. Con relación a dichas acciones se contó con la participación de 630 personas de las cuales 611 obtuvieron una constancia de capacitación por haber cumplido con los requisitos correspondientes, de éstas 356 son mujeres (58%) y 255 hombres (42%).

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

De un presupuesto modificado anual al trimestre de **3,596,795** millones, la DGC no ejerció ningún monto en dicho periodo.

DGC: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
3,694,834	3,596,795	-	-	-	-	500,000	13.9%	3,096,795	86.1%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **9,060,149 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo se reportaron **4 indicadores**, 2 con un avance “Aceptable” y 2 en estado “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	100	0	Crítico
2.	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	20	100	Crítico
3.	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	10	10	Aceptable
4.	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa “Conoce tus derechos, acércate al INAI”.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGPVS recibido por correo electrónico, abril de 2022.

De los indicadores GOA02 y GOA04 que se reportan en estado “crítico”, se aclara lo siguiente:

- En el primer trimestre del año no se tuvo presencia en ferias, sino a partir del segundo trimestre en el cual se asistió a la Feria Internacional del Libro en Baja California el pasado 4 de abril del presente año. Asimismo, se tiene programado asistir a diferentes ferias como la FIL en Guadalajara y la Feria Internacional del libro de Poder Judicial de la Federación.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se enlistan:

- Se realizaron 2 presentaciones del libro “El Congreso Mexicano y Parlamento Abierto” y 5 del libro “Periodismo de Investigación en el Ámbito Local”, en los estados de Zacatecas, Hidalgo, Quintana Roo, Jalisco, Estado de México, Sonora, Durango y Colima.
- Dentro de la planeación y el periodo de realización del Certamen a la Innovación en Transparencia, se publicaron la Convocatoria y los Lineamientos el pasado 21 de febrero del 2022, previamente aprobados por el Pleno.
- Se realizaron los talleres solicitados por instituciones o la Sociedad en General.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGPVS fue de **549,986** pesos; es decir, el 6.1% respecto al modificado anual, quedando disponible el 91% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPVS: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
9,455,010	9,060,149	549,986	6.1%	185,600	2%	87,076	1%	8,237,487.54	91%		

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **875,000 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **14 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **9 indicadores**, 4 con un avance “Aceptable”, 4 en estado “Crítico” y 1 “Sin Avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Políticas de Acceso						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	100	Sin avance	Sin Avance
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	25	16	Crítico
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	10	10	Aceptar
4.	GOA04	Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas.	100	100	Aceptar
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100	100	Aceptar

6.	GOA06	Actividad	Porcentaje de personas multiplicadoras y facilitadoras del Derecho de Acceso a la Información en la edición anterior del PlanDAI	25	337	Crítico
7.	GOA07	Actividad	Porcentaje de jornadas de socialización del Derecho de Acceso a la información.	25	59	Crítico
8.	GOA08	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de la implementación de la edición actual del PlanDAI	10	10	Aceptable
9.	GOA09	Actividad	Porcentaje de personas asistentes a las jornadas de socialización en la edición anterior del PlanDAI.	25	145	Crítico

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGPA recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Del indicador GOA01, que se reporta sin avance, se aclara lo siguiente:

- Se tiene programado realizar un evento durante el tercer trimestre del ejercicio 2022, por lo que el primer trimestre se reporta "Sin avance".

De los indicadores GOA02, GOA06, GOA07 y GOA09, que se reportan en estado crítico, se aclara lo siguiente:

- La diferencia se debe a que se amplió el periodo de la convocatoria emitida para participar en la iniciativa Infraestructura Abierta, lo cual derivó en ajustes al calendario de trabajo en 2022 que impactaron a su vez, en el porcentaje reflejado del cumplimiento de las metas programadas. En el caso de la iniciativa Contrataciones Abiertas, la convocatoria se emitió a finales del mes de marzo, y las sesiones conjuntas iniciaron hasta el mes de abril por lo que el resto de las sesiones de sensibilización y asistencia técnica previstas para la implementación se llevarán a cabo en los siguientes meses.
- Debido a la Pandemia por COVID-19, los talleres para personas facilitadoras se han realizado en línea, lo que ha permitido llevar a cabo más sesiones, incluyendo así a más personas. Además, en algunos casos se capacitaron más facilitadores de los que se tenían planteados dado que en esos estados cuentan con redes locales de socialización muy grandes y con la participación de varios municipios.
- En algunos estados se tuvo la capacidad de realizar más jornadas de las que se tenían previstas, ya que cuentan con redes locales de socialización muy grandes y con la participación de varios municipios.
- En algunos estados se tuvo la capacidad de realizar más jornadas de las que se tenían previstas ya que cuentan con redes locales de socialización muy grandes y con la participación de varios municipios.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se enlistan:

- Se documentaron todas las incidencias y mejoras que fueron reportadas en el periodo de medición, detectadas en las herramientas tecnológicas de datos abiertos que se encuentran en los repositorios institucionales del INAI, con la finalidad de determinar aquellas que requieran actualizaciones o desarrollo de nueva funcionalidad. A continuación, se detallan el número de incidencias por herramienta: Micrositio de Contrataciones Abiertas: Reportadas (8), Documentadas (8); Micrositio PlanDAI: Reportadas (21), Documentadas (21); Micrositio Datacon: Reportadas (6), Documentadas (6); Infraestructura Abierta: Reportadas (8), Documentadas (8); Micrositio Infraestructura Abierta: Reportadas (12), Documentadas (12).
- Se realizó el desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de datos abiertos de acuerdo con el número de incidencias o mejoras a atenderse que cuenten con vigencia al periodo, de la siguiente manera: Alta: Se atendieron 39 actualizaciones de las 39 programadas (Micrositio de PlanDAI: 21 de 21, Micrositio de DATACON: 6 de 6, Micrositio de Infraestructura Abierta: 12 de 12); Media: Se atendieron 16 actualizaciones de 16 programadas (Infraestructura Abierta: 16 de 16); Baja: Se atendieron 2 actualizaciones de 2 programadas (Infraestructura Abierta: 2 de 2).

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGPA fue de **15,323** pesos; es decir, el 1.8% respecto al modificado anual, quedando disponible el 98.2% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
1,108,573	875,000	15,323	1.8%	-	-	-	-	859,677	98.2%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Evaluación (DGE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **1,215,899 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores**, en su totalidad con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Evaluación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA09	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento.	100	100	Aceptable
2.	GOA11	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual.	87	100	Aceptable
3.	GOA12	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal.	95	100	Aceptable
4.	GOA13	Actividad	Actualización de la base de datos de las solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos.	8	9	Aceptable
5.	GOA14	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados.	98.50	96.53	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGE recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo, se citan las siguientes:

- Se actualizó el padrón de sujetos obligados, conforme a lo planeado, refiere al porcentaje de Direcciones Generales de Enlace a las que se realiza seguimiento de actualización de Dictámenes de Sujetos Obligados.
- Se procesaron en su totalidad del Formatos de Informe al Congreso enviados por los sujetos obligados a través de la implementación de una macro.
- Con motivo de la atención al calendario de los días inhábiles, se acumuló el número de solicitudes que deben atender los Sujetos Obligados, lo cual implica una ralentización de las respuestas y en consecuencia un número de solicitudes atendidas en exceso al plazo legal, reflejándose en un indicador menor al programado.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

De un presupuesto modificado anual al trimestre de **1,215,898** millones, la DGE no ejerció ningún monto en dicho periodo.

DGE: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
1,901,037	1,215,898	-	-	-	-	-	-	1,215,898	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **580,097 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el periodo, se reportaron **5 indicadores**, que en su totalidad presentan un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia.	100	100	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100	100	Aceptable
4.	GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	30	30	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
5.	GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	20	20	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGGAT recibido por correo electrónico, abril de 2022.

En seguida se relacionan las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo:

- Se realizaron un total de 8 acciones de sensibilización, las cuales se describen a continuación: Se impartió una ponencia en materia de gobernanza, gestión pública y transparencia por invitación de la Facultad de Derecho de la UNAM y el Senado de la República; se realizó un taller de sensibilización a personal del Organismo Garante del Estado de Tlaxcala en materia de apertura gubernamental con la finalidad de avanzar en la integración de una ruta de acción para implementar la Estrategia: Cocreación desde lo Local; se impartió una charla informativa al Secretariado Técnico Local del Estado de Colima en relación con la participación del municipio de Manzanillo en la política de cuidados como parte del Compromiso 8 a implementarse en el marco del Cuarto Plan de Acción de la AGA en México; el 16 de marzo se apoyó en la impartición del módulo Estado abierto y combate a la corrupción del Diplomado en Sistemas Anticorrupción, Transparencia y Rendición de Cuentas a personal del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Jalisco; y los días 25 y 28 de marzo se llevó a cabo una capacitación en materia de Transparencia Proactiva, dirigido a personal del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Jalisco.
- Se realizaron actividades de promoción y acompañamiento, que se describen a continuación: La DGGAT en acompañamiento con la Comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del SNT, ha realizado 30 reuniones de trabajo con la finalidad de diagnosticar de forma precisa las acciones pendientes para cerrar brechas en el marco de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva que realizan las entidades federativas. Se llevó a cabo la Cuarta Cumbre Nacional de Gobierno Abierto en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Se llevó a cabo una reunión con personal de la Secretaría de Administración y Finanzas del estado de Puebla para presentar el detalle del micrositio de Transparencia Proactiva "Temas Relevantes Conferencias de Prensa Gobierno Federal". Se realizó una reunión de trabajo con personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública para asesorarlos en la implementación del micrositio "Contrataciones Públicas ante la Emergencia".

- Se llevaron a cabo las siguientes actividades: Elaboración de propuesta de Programa General de Trabajo para la Verificación Piloto en materia de Transparencia proactiva, misma que incluye un cuestionario para el levantamiento de la información. Elaboración de propuesta para la adhesión de los partidos políticos a la estrategia de apertura que impulsa el INAI. Elaboración de una propuesta de ruta de trabajo para la réplica del micrositio “Contrataciones Públicas ante la Emergencia” para el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública. Elaboración de una propuesta de ruta de trabajo para la réplica del micrositio “Contrataciones Públicas ante la Emergencia” para la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León. Elaboración de propuesta de micrositio de Transparencia Proactiva sobre el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles. Durante el primer trimestre 2022 se llevó a cabo la actualización de información de los Micrositios de Transparencia Proactiva: Transparencia Proactiva Conocimiento Público Útil COVID-19, Contrataciones Públicas ante la Emergencia y El INAI es de Todas y Todos.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGGAT fue de **40,363** pesos; es decir, el 7% respecto al modificado anual, quedando disponible el 58.56% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGGAT: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
985,831	580,097	40,363 7%	200,000 34.5%	- -	339,734 58.6%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **367,156 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable
2.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable
3.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	95	95.	Aceptable
4.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos,	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Las actividades destacadas que aportaron al avance de metas del periodo fueron:

- Se recibieron un total de 43 denuncias de las cuales 10 fueron desechas, 33 se encuentran en trámite, de estas 2 fueron sustanciadas en un plazo menor al establecido en la norma aplicable. Es importante mencionar que 31 denuncias se encuentran en proceso de sustanciación, porque no se ajustan al supuesto establecido en descripción de la variable 1.
- Se llevó a cabo la elaboración de tres dictámenes de baja del Padrón de Sujetos Obligados correspondientes a el Sindicato Nacional de los Trabajadores del Consejo Nacional de Fomento Educativo, Unión Nacional de Trabajadores de la Industria Alimenticia, Refresquera, Turística, Hotelera, Gastronómica, Similares y Conexos y Fideicomiso SEP-UNAM.
- Se atendieron 54 consultas de carácter técnico todas relacionadas con el funcionamiento de SISAI 2.0, así como la realización de 83 asesorías solicitadas por los SO y una asesoría respecto del Proceso de verificación de portales de obligaciones de transparencia para el ejercicio 2022 con la participación de 102 sujeto obligados.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

De un presupuesto modificado anual al trimestre de **367,156** pesos, la DGEALSUPFM no ejerció ningún monto.

DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
582,156	367,156	-	-	-	-	-	-	367,156	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **119,000 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores**, todos con avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable
2.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable
3.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	90	98.78	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Estas son algunas de las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo:

- Durante el periodo, se recibieron un total de 42 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia interpuestas en contra de sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace, de las cuales resultaron 33 proyectos de resolución que fueron remitidos a la Secretaría de Acceso a la Información en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable y 9 en el plazo establecido por la misma. Cabe señalar que, por acuerdo de las Generales de Enlace, se reporta que se recibieron 21 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia que fueron desechadas con el acuerdo correspondiente.
- Se llevaron a cabo 9 dictámenes de baja del Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, relacionados con los sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
- La DGEPPPOED recibió un total de 368 consultas técnicas y normativas, de las cuales 359 fueron atendidas en plazo máximo de 15 días hábiles. Se llevaron cabo 4 asesorías especializadas de un total de 4 solicitadas. Cabe señalar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los sujetos obligados que son competencia de esta Dirección General, las cuales hacen llegar por medio de correo electrónico, además de una relación de temas a tratar, los cuales son el insumo por el que se guía principalmente la asesoría.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

De un presupuesto modificado anual al trimestre de **119,000** pesos, la DGEPPPOED no ejerció ningún monto.

DGEPPPOED: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
265,000	119,000	-	-	-	-	-	-	119,000	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEF) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **142,000 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	100	100	Aceptable
2.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	97	99.71	Aceptable
3.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGOAEEF recibido por correo electrónico, abril de 2022.

A continuación, se enlistan las actividades que contribuyeron al avance de metas durante el periodo:

- Se recibieron en la DGOAEEF 91 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, las cuales se sustanciaron de la siguiente manera: 24 fueron resueltas por el pleno y 49 fueron desechadas. Del total de denuncias que fueron atendidas desde su recepción hasta el proyecto de resolución de fondo remitido a la Secretaría de Acceso a la Información (24 denuncias), ocho de éstas el proyecto se remitió en un tiempo menor al establecido. Conviene señalar que al cierre del trimestre, 18 denuncias se encuentran en proceso de sustanciación, por tanto, para efectos del presente reporte de avances no se contabilizan.
- Se atendieron 346 consultas técnicas y normativas, de este total 344 se atendieron en un plazo máximo a 15 días. Por lo que corresponde a asesorías especializadas, se impartieron 10 asesorías especializadas a los sujetos obligados del ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace, entre las que se encuentran Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información; Obligaciones de Transparencia; Respuestas a solicitudes de información y Ley General de Protección de Datos Personales, esta última en coordinación con personal de la DGNC.
- La DGOAEEF llevó a cabo dos reuniones de trabajo con BANXICO, en el marco del Convenio General de Colaboración.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGOAEEF fue de **903** pesos; es decir, el 0.6% respecto al modificado anual, quedando disponible el 99.4% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGOAEEF: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
247,000		142,000		903	0.6%	-	-	-	-	141,097	99.4%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **530,277 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores**, todos estos con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	87	100	Aceptable
2.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable
3.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100	100	Aceptable
4.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGEPLJ recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Algunas de las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo fueron:

- La DGEPLJ sustanció cuatro denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, dentro de los plazos establecidos en la normativa aplicable. Cabe precisar que, durante el periodo que se reporta se recibieron 13 denuncias en total; de las cuales 7 se desecharon; 2 se encuentran en trámite y 4 fueron substanciadas dentro del plazo establecido, incluso en un tiempo menor.
- La DGEPLJ emitió un Dictamen de Alta correspondiente a un nuevo sujeto obligado denominado: Comisión de Selección del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Nacional Anticorrupción.
- La DGEPLJ, celebró una (1) actividad específica para promover la cultura de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Dicha actividad se encuentra en proceso de construcción, no obstante, durante todo el trimestre se han gestionado los elementos que permitan la ejecución del "Diplomado en Transparencia, Protección de Datos Personales y Justicia Abierta, INAI-TEPJF".

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

De un presupuesto modificado anual al trimestre de **530,277 pesos**, la DGEPLJ no ejerció ningún monto.

DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
591,777	530,277	-	-	-	-	-	-	530,277	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **50,000 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **4 indicadores**, 3 con un avance “Aceptable” y 1 en estado “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	50	100	Crítico
2.	GAP03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable
3.	GAC04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	87	99.85	Aceptable
4.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Del indicador GOA02, que se reportan en estado crítico, se aclara lo siguiente:

- Se sustanciaron 31 denuncias en el plazo establecido, mientras que 24 se sustanciaron en un tiempo inferior. Cabe señalar que no se contabilizan 18 denuncias que están en proceso de sustanciación, así como 53 denuncias que fueron desechadas.

Algunas de las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo fueron:

- Se realizaron dictámenes de modificación de los siguientes sujetos obligados:
 1. ANAM.
 2. INDESOL.
 3. Mandato Pago.
 4. Fideicomiso para promover el desarrollo de proveedores y contratistas nacionales de la industria energética.
 - 5 y 6. Convenio de cooperación para la Operación del Programa Educación a distancia I y II.
 7. Instituto de Competitividad Turística.
 8. Corporación Ángeles Verdes.
 9. Mandato para la realización de actos previstos a la enajenación de las aeronaves al servicio de CONAGUA.
 10. Fondo de apoyo al programa Intersectorial de Educación Saludable.
 11. Mandato Túnel Emisor TEO.
 12. Microcréditos Para el bienestar.
 13. Fideicomiso para administrar la contraprestación del artículo 16 de la Ley Aduanera.
- Se realizó una conferencia sobre el derecho de acceso a la información en la Escuela Superior de Guerra para integrantes de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

De un presupuesto modificado anual de **50,000 pesos**, durante el primer trimestre la DGEAPCTA no ejerció ningún monto.

DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
171,520	50,000	-	-	-	-	-	-	50,000	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Secretaría de Protección de Datos Personales

Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **2,096,700 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **2 indicadores**, ambos con un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Normatividad y Consulta						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100	100	Aceptable
2.	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGNC recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo destacan:

- Se atendieron un total de 47 consultas especializadas en materia de protección de datos personales, respecto al mismo número de consultas presentadas ante el INAI, correspondiendo 11 al sector público, 30 al sector privado y 6 abordaron planteamientos de ambos sectores. Cabe señalar que los temas más consultados fueron: Principio de información y aviso de privacidad, procedimiento de denuncia, investigación y verificación, alcance a los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y principio del consentimiento.
- Se revisó una totalidad de 314 resoluciones del Pleno del INAI en materia de protección de datos personales, de las cuáles se analizaron 147 resoluciones de fondo y 167 resoluciones de forma con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGNC fue de **20,105 pesos**; es decir, el 1% respecto al modificado anual, quedando disponible el 99% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGNC: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
2,230,500	2,096,700	20,105	1%	-	-	-	-	2,076,595	99%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **842,595 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **5 indicadores**, 5 con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90	92.27	Aceptable
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90	99.74	Aceptable
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90	100	Aceptable
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90	91.2	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
5.	GOA02	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	3	3	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGIVSP recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo destacan:

- Se admitieron 167 denuncias en un periodo no mayor de 5 día hábiles de un total de 181 recibidas.
- Se admitieron 14 denuncias en más de cinco días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- Se realizaron 93 análisis en 30 días o menos de los 102 análisis que se hicieron en el periodo relativo al análisis técnicos y constancias de soportes digitales: son el total de análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se tramitan en la DGIVSP.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGIVSP fue de **25,425 pesos**; es decir, el 3% respecto al modificado anual, quedando disponible el 97% del presupuesto modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

DGIVSP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1,087,595	842,595	25,425 3%	-	-	817,170 97%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **493,619 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 3 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **8 indicadores**, 5 con un avance “Aceptable”, 1 con avance en estado “Crítico y 2 con reporte “Sin avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GAP01	Propósito	Promedio de días para analizar cumplimiento de resolución de procedimiento de protección de derechos y remitir al Servicio de Administración Tributaria la resolución de procedimiento de imposición de sanciones.	40	-	Sin avance
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de asuntos resueltos dentro del plazo que establece la Ley.	40	100	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Promedio de días para emitir proyecto de acuerdo respecto de promoción u obligación de ley.	5	-	Sin avance
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	100	100	Aceptable
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	92	74	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	95	93.33	Aceptable
7.	GOA02	Actividad	Porcentaje de actos de autoridad debidamente notificados en el procedimiento de protección de derechos.	100	100	Aceptable
8.	GOA02	Actividad	Porcentaje de actos de autoridad debidamente notificados en el procedimiento de imposición de sanciones.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGPDS recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Los indicadores GOP01 y GAC01 que se reportaron “sin avance” en este periodo, por lo que se precisa que:

- En el análisis de la información, se observó que el cómputo se realiza 10 días después de la emisión de la resolución (proceso para recabar la firma de los Comisionados y Comisionadas por parte de la Secretaría Técnica del Pleno); así la información tiene un trimestre de desfase. En el segundo trimestre se manifestará la información del periodo de enero a marzo.
- Se está realizando una síntesis de los procedimientos, a partir de la cual se podrán obtener los insumos que permitan alcanzar las variables para medir estos indicadores. En el segundo trimestre se manifestará la información.

Del indicador GOA02 que se reportan en estado crítico, se aclara lo siguiente:

- Por motivo de la complejidad procesal que mostraron, de los 50 asuntos concluidos en el periodo, solamente 37 se cumplieron dentro de la meta establecida.

En seguida se enlistan las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo:

- En todos los casos en que los asuntos se concluyeron mediante Resolución, las partes fueron invitadas a sujetarse a conciliar sus diferencias.
- De los 15 procedimientos concluidos en el periodo, en 14 casos el cierre de instrucción se fijó dentro del día 80.
- La información corresponde a 135 de actos de autoridad notificados por la vía de correo electrónico, personales (foráneas y locales) y SEPOMEX. Se advierte cómo área de oportunidad, la posibilidad de crear un control para las notificaciones personales que los servidores públicos realizan con sus propios recursos.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGPDS fue de **106,653** pesos; es decir, el 21.6% respecto al modificado anual, quedando disponible el 78.4% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPDS: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
759,000	493,619	106,653	21.6%	-	-	-	-	386,966	78.4%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas de mecanismos para ayudar a quienes son responsables y encargados del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAR) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **2,466,492 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **9 indicadores**: 4 con un avance “Aceptable”, 1 en estado de “Riesgo”, 1 en estado “Crítico” y 3 con reporte “Sin avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados.	100	-	Sin avance
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	100	100	Aceptable
3.	GOA02	Componente	Porcentaje de esquemas de mejores prácticas (EM) evaluados.	100	-	Sin avance
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de esquemas de mejores prácticas (EM) reconocidos.	100	-	Sin avance
5.	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación en	16	12.50	Crítico

			el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.			
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	27	28.75	Aceptable
7.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	36	33.75	Riesgo
8.	GOA06	Actividad	Porcentaje de solicitudes de opiniones técnicas, consultas y asesorías especializadas en materia de protección de datos personales atendidas por la DGPAR.	100	100	Aceptable
9.	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres impartidos por la DGPAR.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGPAR recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Los indicadores GOA01 y dos del GOA02 reportaron un en estado de “sin avance” en este periodo, por lo que se precisa que:

- Es importante señalar que la programación de esquemas a ser evaluados depende de las solicitudes de validación de esquemas de autorregulación que presenten los responsables al INAI. Durante el primer trimestre de 2022 no se ha recibido ninguna solicitud para la validación de esquemas.
- Es importante señalar que la programación de esquemas a ser evaluados depende de las solicitudes de validación de esquemas de mejores prácticas que presenten los sujetos obligados al INAI. Durante el primer trimestre de 2022 no se ha recibido ninguna solicitud para la validación de esquemas.
- Es importante señalar que, derivado de la solicitud de la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), para ser la entidad acreditadora en el sistema de certificación del sector público, la Secretaría de Economía resolvió que los servicios de acreditación en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para organismo de certificación, no es compatible con las nuevas disposiciones de la Ley de Infraestructura y Calidad , por lo anterior, no se realizarán procedimientos en esta materia.

Respecto al indicador GOA05 reportado en estado de “Riesgo”, se precisa que:

- Se comenzó con la búsqueda de información y elaboración del Decálogo de Protección de Datos Personales para la niñez y la adolescencia.
- Se elaboró diversa documentación requerida para el proceso de contratación del servicio de impresión y encuadernación de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México. Se está en la etapa de difusión activa del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2022. El día 28 de enero del 2022 se llevó a cabo el evento conmemorativo del Día Internacional de Protección de Datos Personales."

El indicador GOA03 que se reporta en estado crítico, se aclara lo siguiente:

- Con relación al Premio de Innovación y Buenas Prácticas 2022, se elaboró una propuesta de modificación a la convocatoria y bases. Se está en espera de aprobación por parte de la Comisión de Normatividad del INAI. Con relación a las Reglas para adaptar normativa en el sector hotelero, se realizó una investigación sobre las características y procesos del sector hotelero. Con relación al Foro “Las Mejores Prácticas como alternativa para elevar el nivel de protección de datos personales en sector público”, se elaboró la propuesta de fecha, día, programa, propuesta de ponentes y nombre de las mesas, para consideración de la Secretaría de Protección de Datos Personales y se está en espera de sus comentarios. Con relación al cuestionario digital “Esquemas de Mejores Prácticas como medio de cumplimiento la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”, se elaboró la planeación del contenido. Con relación a la Guía de Mejores Prácticas en materia de Protección de Datos Personales, se trabajó en una propuesta de índice para su aprobación, para consideración de la Secretaría de Protección de Datos Personales y se está en espera de sus comentarios.

Las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se relacionan como sigue:

- Se resolvieron 16 trámites relacionados con el reconocimiento, modificación y renovación de los esquemas de autorregulación certificados.
- Se elaboró el Programa Anual de Auditorías Voluntarias, mismo que contempla el procedimiento de auditorías voluntarias y sus beneficios, con el fin de que los sujetos obligados presenten ante el INAI la solicitud respectiva, dicho Programa se encuentra en la etapa de autorización y firma por parte de la Secretaría de Protección de Datos Personales para su emisión.
- Se impartieron 5 cursos sobre documento de seguridad: 3 a sujetos obligados del INFOCDMX, 1 a sujetos obligados del orden federal, a través de la Dirección General de Capacitación y 1 a personal de la Secretaría de Gobernación. Además, se impartió el taller en modalidad virtual de Documento de Seguridad (15 de marzo).

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

De un presupuesto modificado anual de **2,466,492** pesos, la DGPAR tuvo un presupuesto comprometido de **600,000** pesos para el primer trimestre, quedando disponible el 70%, de acuerdo con lo siguiente:

DGPAR: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
2,486,492	2,466,492	-	-	600,000	24.3%	147,308	6%	1,719,184	70%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Evaluación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) contó con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **109,500 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportó **1 indicador** con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGEIVSP recibido por correo electrónico, abril de 2022.

En la contribución del avance de metas para este periodo destaca la siguiente actividad:

- Se llevaron a cabo el total de 48 notificaciones personales realizadas, dentro del periodo comprendido de 10 días hábiles o menos, conforme a lo determinado en el indicador.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGEIVSP fue de **549 pesos**; es decir, el 0.5% respecto al modificado anual, quedando disponible el 99.5% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
206,200	109,500	549	0.5%	-	-	-	-	108,951	99.5%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCF) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **3,750,850 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **7 indicadores**, que en su totalidad presentaron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	95	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las	95	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
			entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.			
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	94	100	Aceptable
4.	GOA05	Actividad	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	94	100	Aceptable
5.	GOA07	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas.	782	899	Aceptable
6.	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres regionales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	95	100	Aceptable
7.	GOA09	Actividad	Porcentaje de talleres locales (virtuales o presenciales) organizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	95	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGVCCF recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Entre las actividades que contribuyeron al avance de metas durante este periodo, se encuentran las siguientes:

- Se coadyuvó en la realización de 2 eventos de promoción: Ponderación de Derechos: Protección de Datos Personales y Acceso a la Información, Acciones Afirmativas. Resolución RRA10703/21 (Guerrero); y Transparencia en el marco Internacional de la Lengua Materna (Yucatán).
- Se coadyuvó en la representación institucional del INAI en 4 eventos: Lanzamiento del Reto de apertura: Infraestructura Abierta 2021 - 2022 (Nuevo León); Firma del Pacto Nacional por una Justicia Abierta con Perspectiva de Género (Colima); IV Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. Estado abierto en México para cumplir las metas al año 2030 (Federación); Presentación del Libro. Los Datos Personales Biométricos, en el marco del Foro "Fortalecimiento institucional de los órganos garantes de la Región Centro del SNT" (Estado de México).
- Se monitorearon 899 recursos de revisión en las entidades federativas, para que, en su caso, el Pleno del INAI pueda ejercer su facultad de atracción por interés y trascendencia.
- Se realizó el lanzamiento del fascículo No 2 de la Revista Digital del Sistema Nacional de Transparencia "México Abierto", correspondiente a diciembre de 2021.

- Se elaboraron 2 Notas Técnicas, correspondientes a las publicaciones de la Ley de Archivos de Sinaloa y la reforma a Ley de Archivos del Estado de Nayarit, con la finalidad de evitar regresiones normativas.
- Se coadyuvó en la organización de 1 Taller Nacional de Balance de Resultados 2021 y 4 Talleres Regionales de Planeación (Sureste, Centro Occidente, Centro y Norte) de la RED Nacional por una Cultura de la Transparencia.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGVCCEF fue de **357,286** pesos; es decir, el 9.5% respecto al modificado anual, quedando disponible el 66% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
4,070,000	3,750,850	357,286	9.5%	93,980	2.5%	815,000	21.7%	2,484,584	66%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (DGTSN-SNT) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **3,807,700 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportó **1 indicador**, con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GOA08	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, abril de 2022.

Las actividades relevantes que se destacan para el avance de metas en este periodo son:

- Al primer trimestre de 2022, en el Portal del Sistema Nacional de Transparencia se encuentran actualizadas la 10 secciones con contenidos en línea: PROTAL (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones CN SNT, Acuerdos, Regiones (listas de integrantes), Comisiones (listas de integrantes), Sesiones de trabajo, Procesos electorales, Implementación de los Programas Nacionales.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGTSN-SNT fue de **14,411** pesos; es decir, el 0.4% respecto al modificado anual, quedando disponible el 71.5% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGTSN-SNT: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
4,210,500	3,807,700	14,411	0.4%	1,070,000	28.1%	-	-	2,723,289	71.5%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022

Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **2,399,421 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **8 indicador**, 6 con un avance “Aceptable” y 2 con reporte de avance “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Atención al Pleno						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 5 días.	90	91.21	Aceptable
2.	GAC01	Componente	Porcentaje de Resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes publicadas en plazo menor a 3 días.	80	56.19	Aceptable
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100	100	Aceptable
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación notificadas.	70	86.59	Crítico
5.	GOA03	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo	80	95.80	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Atención al Pleno						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Primer Trimestre		Estatus
				Meta	Avance	
			respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.			
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano publicadas.	100	100	Acceptable
7.	GOA04	Actividad	Porcentaje de anteproyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de anteproyectos de Acuerdo elaborados en el periodo.	90	100	Acceptable
8.	GOA05	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo.	92	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Primer Trimestre de la MIR 2022-DGAP recibido por correo electrónico, abril de 2022.

De los indicadores GOA02 y GOA03 que se reportan en estado crítico, se aclara lo siguiente:

- El valor del indicador, se encuentra un poco por encima de la meta estimada, esto se visualiza, debido a que la mayoría de las notificaciones del periodo se realizaron por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia (medio electrónico), además del compromiso que se tiene para notificar de manera oportuna, todas las resoluciones emitidas por el Pleno, en aras de agilizar el trámite que corresponda hacia las partes; máxime, es un indicador de nueva creación que no contó con línea base.
- El valor del indicador se encuentra un poco por encima de la meta programada y se atribuye a la implementación de la firma electrónica, ya que es justo en la etapa de firma de resoluciones, en donde se ha agilizado este proceso comparado con la firma autógrafa que emitía cada uno de las Comisionadas y los Comisionados en todas las resoluciones votadas en cada Pleno.

Entre las actividades realizadas al periodo para la contribución al avance de metas, se enlistan las siguientes:

- Se dio a conocer a las personas interesadas de las determinaciones del Pleno, en el menor tiempo posible. Además, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del Instituto.
- A partir del mes de enero del trimestre a reportar, se inició con la firma electrónica de las resoluciones votadas, modificándose el procedimiento implementado para la gestión, preparación, carga y notificación de las resoluciones votadas en el Pleno, que hasta la fecha mencionada se venía realizando.

- El 100% de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados a las ponencias del mismo para que pudieran determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y dar solución a la / el particular.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGAP fue de **61,205 pesos**; es decir, el 2.6% respecto al modificado anual, quedando disponible el 13.9% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGAP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
2,515,000	2,399,421	61,205	2.6%	2,003,795	83.5%	-	-	334,421	13.9

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el **primer trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **88,968 pesos** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Para el actual primer trimestre la DGCR no cuenta con metas programadas, por lo que no reporta avance de indicadores.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2022

Al 31 de marzo de 2022, el presupuesto ejercido por la DGCR fue de **130 pesos**; es decir, el 0.1% respecto al modificado anual, quedando disponible el 99.9% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGCR: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
226,525	88,968	130	0.1%	-	-	-	-	88,838	99.9%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2022.

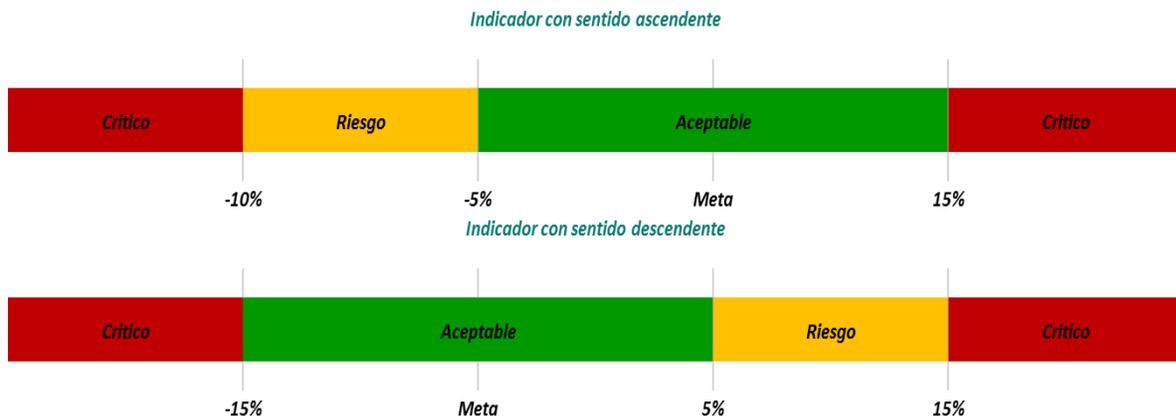
VI. Anexos

Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



Glosario

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

Indicadores: expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto comprometido: es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

Presupuesto ejercido o devengado: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto disponible: el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto reservado: corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.