

# Reporte Global de Metas y Objetivos del

inai

Instituto Nacional de Transparencia,  
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Primer Trimestre 2023



*El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, y Objetivos del Primer Trimestre de 2023 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.*

## Contenido

Introducción .....	5
I. Marco normativo .....	6
II. Alineación estratégica institucional .....	8
<b>Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico</b> .....	9
III. Estado del ejercicio del presupuesto .....	13
<b>Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Primer Trimestre por Capítulo al 31 de marzo de 2023</b> .....	13
<b>Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Primer Trimestre, por Objetivo Estratégico, al 31 de marzo de 2023</b> .....	13
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos .....	16
<b>Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, marzo de 2023</b> .....	16
<b>Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, marzo de 2023</b> .....	17
<b>Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, marzo de 2023</b> .....	18
V. Reporte por Unidad Administrativa .....	19
Presidencia .....	19
<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b> .....	19
<b>Dirección General de Comunicación Social y Difusión</b> .....	21
<b>Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</b> .....	23
<b>Dirección General de Administración</b> .....	27
Secretaría Ejecutiva .....	29
<b>Dirección General de Asuntos Internacionales</b> .....	29
<b>Dirección General de Tecnologías de la Información</b> .....	31
<b>Dirección General de Gestión de Información y Estudios</b> .....	34
<b>Dirección General de Capacitación</b> .....	36
<b>Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</b> .....	40
Secretaría de Acceso a la Información .....	42
<b>Dirección General de Políticas de Acceso</b> .....	42

<b>Dirección General de Evaluación</b> .....	44
<b>Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</b> .....	45
<b>Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</b> .....	49
<b>Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</b> ..	51
<b>Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</b> .....	53
<b>Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</b> .....	57
<b>Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos</b> .....	59
<b>Secretaría de Protección de Datos Personales</b> .....	61
<b>Dirección General de Normatividad y Consulta</b> .....	61
<b>Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</b> .....	63
<b>Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</b> .....	64
<b>Dirección General de Prevención y Autorregulación</b> .....	66
<b>Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</b> .....	69
<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia</b> .....	71
<b>Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</b> .....	72
<b>Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT</b> .....	75
<b>Secretaría Técnica del Pleno</b> .....	77
<b>Dirección General de Atención al Pleno</b> .....	77
<b>Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades</b> .....	80
<b>VI. Anexos</b> .....	81
<b>Reglas de semaforización</b> .....	81
<b>Glosario</b> .....	83

## Introducción

El *Reporte Global de Metas y Objetivos*, correspondiente al Primer Trimestre de 2023, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite hacer más eficiente la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda. En este apartado se expone el ejercicio del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto Primer Trimestre aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales en el cumplimiento de metas Primer Trimestres. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “**Aceptable**”, en “**Riesgo**”, “**Crítico**”, “**Sobrecumplimiento**” o “**Sin avance**”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del cumplimiento de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, por Presidencia y Secretarías, las 26 direcciones generales disgregadas, en el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente, también, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado al Primer Trimestre del 2023, de estas direcciones generales. Por último, en el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

## I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente o casi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con el objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) publicada el 26 de abril de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

## II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.



Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores par Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida, en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

**Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico**

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
<b>UNO</b>			6	4		2
<b>DOS</b>	1	4	2	1		
<b>TRES</b>		1			2	
<b>CUATRO</b>	3					
<b>Total</b>	4	5	8	5	2	2

**Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico**

**Objetivo estratégico Uno**

Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.



**Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico**

**Objetivo estratégico Dos**

Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

**13**

Dirección General de Comunicación Social y Difusión.

Dirección General de Asuntos Internacionales.

**14**

**15**

Dirección General de Gestión de Información y Estudios.

Dirección General de Capacitación.

**16**

**17**

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad.

Dirección General de Políticas de Acceso.

**18**

**19**

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.

Dirección General de Prevención y Autorregulación.

**20**

## Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

### Objetivo estratégico tres

Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.

21

Dirección General de Tecnologías de la Información.

22

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas SNT.

23

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT.

### Objetivo estratégico cuatro

Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Dirección General de Asuntos Jurídicos.

24

25

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.

Dirección General de Administración.

26

## Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2023, al INAI le fue aprobado un presupuesto de **1,168,000 millones**, monto superior en 11% con respecto al del año inmediato anterior de **975,007 millones**, en términos nominales, aunque inferior en términos reales si se considera la afectación a causa del fenómeno de la inflación.

Al 31 de marzo de 2023, se ejerció 35%, incluyendo todos los capítulos del gasto. Para mayor detalle, en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

**Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Primer Trimestre por Capítulo al 31 de marzo de 2023**

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Avance
1000	740,968,485.00	736,311,108.00	147,923,134.89	0.00	0.00	588,387,973.11	20%
2000	5,328,137.00	5,878,072.02	351,653.04	986,478.54	729,157.79	3,810,782.65	35%
3000	215,261,265.00	221,673,492.75	30,645,699.65	86,324,490.58	29,275,205.86	52,682,170.72	66%
4000	8,731,538.00	8,888,481.99	907,850.55	1,205,967.13	0.00	6,774,664.31	24%
5000	76,897,523.00	74,435,793.24	12,261,688.80	55,292,536.12	0.00	6,881,568.32	91%
<b>Total</b>	<b>1,047,186,948.00</b>	<b>1,047,186,948.00</b>	<b>192,090,026.93</b>	<b>143,809,472.37</b>	<b>30,004,363.65</b>	<b>681,283,085.05</b>	<b>35%</b>

**Nota:** Monto expresado en pesos m.n.

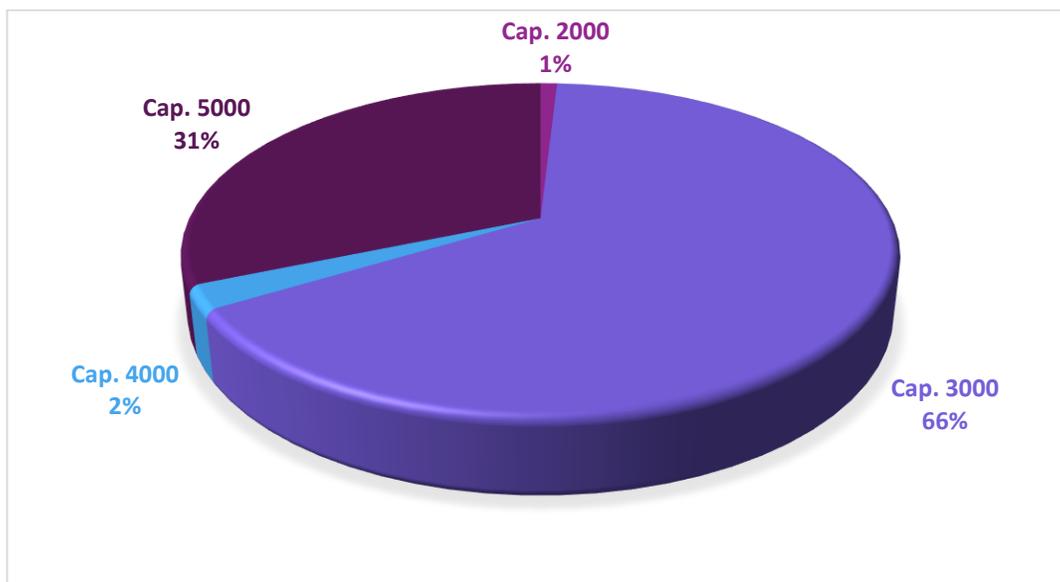
**Fuente:** Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, abril de 2023.

Durante el presente trimestre, para gasto operativo (capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000) se aprobó un monto de 278,36 millones; el presupuesto modificado para el mismo rubro fue de 283,09 millones.

**Tabla III. Ejercicio del Presupuesto Primer Trimestre por Capítulo al 31 de marzo de 2023**

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
2000	\$5,328,137.00	\$5,878,072.02	\$351,653.04	\$986,478.54	\$729,157.79	\$3,810,782.65
3000	\$187,406,002.00	\$193,895,275.75	\$25,613,408.59	\$86,324,490.58	\$29,275,205.86	\$52,682,170.72
4000	\$8,731,538.00	\$8,888,481.99	\$907,850.55	\$1,205,967.13	\$0.00	\$6,774,664.31
5000	\$76,897,523.00	\$74,435,793.24	\$12,261,688.80	\$55,292,536.12	\$0.00	\$6,881,568.32
<b>Total</b>	<b>\$278,363,200.00</b>	<b>\$283,097,623.00</b>	<b>\$39,134,600.98</b>	<b>\$143,809,472.37</b>	<b>\$30,004,363.65</b>	<b>\$70,149,186.00</b>

**Distribución porcentual del gasto ejercido con corte al primer trimestre de 2023**



### Ejercicio del Gasto Operativo, por Objetivo Estratégico, Primer Trimestre 2023

En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas y el Órgano Interno de Control (OIC), al 31 de marzo de 2023.

Las **12** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **UNO**: “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales”, presentan un avance del **24%**.

Las **8** unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico **DOS**: “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”, presentan un avance del **35%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **TRES**: “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”, presentan un avance del **79%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico **CUATRO**: “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”, presentan un avance del **90%**.

El Órgano Interno de Control, regulado por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, presentan un avance del **1%**.

El total del Gasto Operativo al Primer Trimestre del 2023 presenta un avance del **75%**. Los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla IV. Ejercicio del Gasto Operativo Primer Trimestre, por Objetivo Estratégico, al 31 de marzo de 2023.**

Objetivo Estratégico	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Porcentaje ejercido
OE 1	\$12,054,120.00	\$10,208,965.84	\$382,497.16	\$1,331,897.20	\$686,800.00	\$7,807,771.48	24%
OE 2	\$44,361,511.00	\$42,842,964.00	\$3,802,813.09	\$966,656.12	\$10,176,269.00	\$27,897,225.79	35%
OE 3	\$103,360,917.00	\$104,556,000.66	\$8,653,702.14	\$69,656,763.00	\$4,639,091.48	\$21,606,444.04	79%
OE 4	\$118,506,813.00	\$125,409,853.50	\$26,294,730.02	\$71,854,156.05	\$14,502,203.17	\$12,758,764.26	90%
OIC	\$79,839.00	\$79,839.00	\$858.57	\$0.00	\$0.00	\$78,980.43	1%
<b>Total</b>	<b>\$278,363,200.00</b>	<b>\$283,097,623.00</b>	<b>\$39,134,600.98</b>	<b>\$143,809,472.37</b>	<b>\$30,004,363.65</b>	<b>\$70,149,186.00</b>	<b>75%</b>

**Nota:** Montos expresados en pesos m.n. Los precios se calculan con base en el presupuesto modificado.

**Fuente:** Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, abril 2023.

### III. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2023, el seguimiento de las actividades se dará a través de 263 indicadores que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, como sigue:

- **27** a nivel **Fin**, que miden la contribución al objetivo estratégico.
- **28** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados.
- **62** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área.
- **144** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto.
- **2** de **Proyectos especiales**

De los **263** indicadores que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, se presentan los resultados de **96** indicadores trimestrales correspondientes al **Primer Trimestre del 2023**.

Tabla V. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, marzo 2023

Presidencia/Secretaría	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
Presidencia	14	10	12	1	37
Secretaría Ejecutiva	24	6	24	0	54
Secretaría de Acceso a la Información	30	17	45	1	93
Secretaría de Protección de Datos Personales	13	9	17	0	39
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	9	7	0	24
Secretaría Técnica del Pleno	7	3	6	0	16
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>54</b>	<b>111</b>	<b>2</b>	<b>263</b>

Nota: \*Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

Tabla VI. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, marzo 2023

Objetivo Estratégico	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
OE1	38	24	57	0	119
OE2	36	10	39	2	87
OE3	11	12	9	0	32
OE4	11	8	6	0	25
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>54</b>	<b>111</b>	<b>2</b>	<b>263</b>

Nota: \*Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se realizó con base en los denominados *parámetros de semaforización*<sup>1</sup>: Son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado; los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

- **Aceptable**: Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo**: Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico**: Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance**: Indica que, por causas ajenas a la UA, no pudieron ser evaluados, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sobrecumplimiento**: Indica que el avance reportado de la meta quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.

Bajo esta categorización, y de acuerdo con el área de adscripción, al 31 de marzo de 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:

**Tabla VII. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, del primer trimestre 2023**

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobrecumplimiento	Total
Presidencia	12	0	0	0	2	14
Secretaría Ejecutiva	22	0	0	2	0	24
Secretaría de Acceso a la Información	27	0	0	2	1	30
Secretaría de Protección de Datos Personales	12	0	0	0	1	13
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	0	0	0	0	8
Secretaría Técnica del Pleno	7	0	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2023 recibidas por correo electrónico, abril 2023.

\* No se contemplan los indicadores Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

<sup>1</sup> Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

Respecto al cumplimiento de metas al periodo por Objetivo Estratégico se obtuvieron los siguientes resultados:

**Tabla VIII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, primer trimestre de 2023**

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobrecumplimiento	Total
OE1	36	0	0	1	1	38
OE2	31	0	0	3	2	36
OE3	11	0	0	0	0	11
OE4	10	0	0	0	1	11
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2023 recibidas por correo electrónico, abril 2023.

Del reporte de avances se obtuvo que 4 indicadores se presentan “Sin avance” se explica que, en algunos casos se debe a la espera de la reanudación del servicio, otro en la entapa de comunicación y planeación para la generación del diagnóstico y por último no se detectaron sujetos obligados que reportar, otros 4 reportan **Sobrecumplimiento**, es decir que, rebasa quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente, el resto se reportan en **Aceptables**.

A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Administrativas, responsables por área de adscripción.

## IV. Reporte por Unidad Administrativa

### Presidencia

#### Dirección General de Asuntos Jurídicos

##### Alineación

##### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (**DGAJ**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$2,228,682** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 4 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas en el periodo, se reportaron **5 indicadores** con un avance **“Aceptable”**. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación, en los que es parte.	100	100	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100	100	Aceptable
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100	100	Aceptable
4	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren compilación, sistematización y publicación el Diario Oficial de la Federación.	100	100	Aceptable

5	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información y derechos ARCO.	100	100	Aceptable
---	-------	-----------	--	-----	-----	-----------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGAJ recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La revisión y publicación en el Diario Oficial de la Federación del 100% de los 10 acuerdos, instrumentos o asuntos que requirieron publicarse en dicho medio.
- La atención, revisión y gestión del 100% de los 93 Juicios de amparo en materia de Acceso a la Información, en los que el INAI fue notificado.
- La recepción y atención de 743 solicitudes de acceso a la Información y derechos ARCO a través de la Unidad de Transparencia, de las cuales 160 fueron orientadas a otra autoridad por notoria incompetencia por parte de este Instituto para brindar respuesta y 637 fueron turnadas a las Unidades Administrativas del INAI para brindar respuesta en el ámbito de su competencia.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGAJ, registró un avance del 53%, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$1,209,224.00	\$2,228,682.00	\$372,262.77	17%

COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	
\$805,340.00	\$0.00	\$1,051,079.23	47%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Comunicación Social y Difusión

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (**DGCSD**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 9,467,717** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **8** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **2 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, y 1 **indicador** con **“Sobrecumplimiento”** conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	70	122.58	Sobrecumplimiento
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	25	25	Aceptable

3	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100	100	<b>Aceptable</b>
---	-------	-----------	--	-----	-----	------------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGCSD recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- En total se realizaron 199 coberturas informativas de 199 coberturas informativas solicitadas. Durante el primer trimestre de 2023, diversas actividades se desarrollaron en varias entidades del país, como las Semanas Universitarias por la Transparencia, la Feria de la Verdad y la instalación de las redes de socialización del Derecho de Acceso a la Información.

Destacaron por su relevancia o complejidad las actividades por el Día Internacional de Protección de Datos Personales; la Inauguración del Taller Bilateral “El camino a seguir: cooperación CBPR, Estados Unidos – México”, en el marco de la implementación del Sistema de Cross Border Privacy Rules Workshop (CBPR por sus siglas en inglés); asimismo cabe mencionar las ceremonias de Premiación de los Concursos Nacionales de Historieta Infantil, de Cuento Juvenil, de Spot de Radio y Trabajo Universitario y el Informe de Labores 2022, que fue presentado ante el Senado de la República.

- Se elaboró el primer informe trimestral, en el que se analizan diversos indicadores como son: los impactos de notas en medios; el número de sesiones y los materiales fotográficos que documentan las tareas del Instituto; los resultados de la difusión a través de las cuentas institucionales en redes sociales; los números relacionados con las tareas de diseño, entre otros.

**Respecto al GOA03, que se reporta “Sobrecumplimiento”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Durante el primer trimestre de 2023, se difundieron 76 de las 62 campañas de sensibilización planificadas. Se difundieron 14 campañas de sensibilización fuera de la programación relacionadas con los siguientes temas: #Día Internacional de Protección de Datos Personales 2023, Podcast INAI, Centro de Acopio, Feria Internacional del Libro Minería, Certamen de Innovación en Transparencia 2023, PROSEDE 2023, Pleno niñas y niños 2023, Recomendaciones Videojuegos, Historieta Infantil 2023, Oficial de Protección de Datos Personales, SpotdeRadio2023, Informe INAI 2022, Campaña 8 de marzo - Día Internacional de la Mujer, Recomendaciones para elaborar el documento de seguridad. Dichas campañas responden a la agenda institucional del INAI, y se difunden de manera orgánica en las cuentas institucionales en redes sociales, permiten difundir y promover constantemente los derechos que tutela el INAI.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGCSD, registró un avance del **17%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGCSD: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,516,661.00	\$9,467,717.00	\$1,161,000.70	12%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$261,000.00	3%	\$150,000.00	2%	\$7,895,716.30	83%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

### Alineación

#### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$550,735** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **6 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 3 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **2 indicadores** con un resultado **“Aceptable”** y **1 indicadores** en estado **“Sobrecumplimiento”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas de planeación y seguimiento institucional.	100	100	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de implementación de los procesos del Programa Anual de Evaluación (PAE).	25	45.71	Sobrecumplimiento
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación, ejecutado por la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGPI recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- En el periodo que se reporta, la DGPDI llevó a cabo el cierre anual del proceso de seguimiento de las Matrices de Indicadores para Resultados 2022, derivando en los siguientes documentos: Informe a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Reporte Global de Objetivos y Metas.
- Por otra parte, esta unidad administrativa coordinó la integración de la ruta de implementación de los programas nacionales PROTAI y PRONADATOS, la cual fue incorporada al Programa Anual de Trabajo 2023.
- Se llevó a cabo la difusión, a través del correo interno del INAI, de 59 infografías referentes a los días internacionales y nacionales de derechos humanos; sobre la Guía de Comunicación Incluyente y No Sexista en el INAI, y sobre igualdad laboral. Asimismo, se difundieron 3 campañas, una referente a la "Política de Igualdad Laboral y No Discriminación"; "Pioneras Científicas Mexicanas", y "Febrero. Mes de la Salud del Hombre".
- Se llevaron a cabo 3 eventos en el Marco del Día Naranja contra la Violencia de Género y 1 más en conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo). Asistencia al evento denominado Conferencia Nacional de Paz, el cual se llevó a cabo del 22 al 24 de marzo del presente en el Museo de Memoria y Tolerancia.
- En coordinación con la Dirección General de Asuntos Internacionales se respondió el cuestionario "La violencia, el maltrato y el abandono de las personas de edad", a fin de sustentar el informe temático que presentará ante el Consejo de Derechos Humanos durante su 54º periodo de sesiones en septiembre de 2023; de igual forma, la DDHGI aportó la información para dar respuesta a la solicitud elaborada por la Secretaria Ejecutiva de la CIDH relativa a la actualización y cumplimiento de las recomendaciones formuladas en su Informe "Situación de Derechos Humanos en México". Por otra parte, la DGAI en coordinación con la DDHGI dio respuesta a la Encuesta Exploratoria enviada por el Grupo de Trabajo de Género y Grupos Vulnerables de la ICIC.
- Análisis y revisión de la aplicación de la perspectiva de género y lenguaje incluyente y no sexista en las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Unidades Administrativas.
- Relacionado con el proceso de certificación en Igualdad Laboral y No Discriminación, el 8 de marzo tuvo lugar el ejercicio de Pre-auditoría y el 30 de marzo el Pleno del INAI aprobó la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales con el acuerdo ACT-PUB/30/03/2023.15.
- Se presentó el informe sobre el "Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual" ante INMUJERES, y el de "Medidas de igualdad" adoptadas por el INAI ante CONAPRED.

Respecto al indicador GOA02 que se reporta en “**Sobrecumplimiento**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente respectivamente:

- Se realizaron 16 de las 35 actividades que conforman los 6 procesos contenidos en el Programa Anual de Evaluación, destacando que se realizaron la mayoría de las actividades de los procesos de Valoración MIR y de Evaluación Anual del Desempeño. Derivado del posible riesgo de la inoperancia del INAI debido a la falta de nombramientos de Comisionadas y Comisionados, se agilizaron algunas actividades cuya realización estaba programada para el inicio del segundo trimestre; por tal razón se realizaron más actividades durante el primer trimestre.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGPDI, registró un avance del **49%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPDI: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$660,735.00	\$550,735.00	\$54,520.00	10%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$216,215.00	39%	\$280,000.00	51%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Administración

### Alineación

#### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el cierre **del Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Administración (**DGA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 122,630,436** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **4 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportan **3 indicadores** reportados en estado **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Administración						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	G0A02	Actividad	Porcentaje de pagos realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.	98	102.49	Aceptable
2	G0A02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	97	100	Aceptable
3	G0A02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	90	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023- DGA recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Porcentaje de pagos realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.
- Ejecución y coordinación eficiente de los procesos instaurados en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional para la atención y reporte de las solicitudes en tiempo y forma.
- La atención oportuna a los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, así como su contratación respectiva, fueron atendidos por la Dirección de Recursos Materiales, conforme a la normatividad aplicable en materia de adquisiciones del INAI, por lo que se ha tenido un suministro oportuno de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades sustantivas del Instituto.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGA, registró un avance del **91%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$116,636,854.00	\$122,630,436.50	\$25,867,947.25	21%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$71,048,816.05	58%	\$14,285,988.17	12%	\$11,427,685.03	9%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Secretaría Ejecutiva

### Dirección General de Asuntos Internacionales

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Asuntos Internacionales (**DGAI**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 7,641,558** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **6 indicadores, todos ellos** con un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Asuntos Internacionales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GAP01	Propósito	Porcentaje de implementación de buenas prácticas internacionales.	100	100	Acceptable
2	GAC01	Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	100	100	Acceptable
3	GAC02	Componente	Porcentaje de buenas prácticas aprendidas por las visitas internacionales al INAI.	100	100	Acceptable

4	GOA01	Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	33	33	Aceptable
5	GOA02	Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	33	33	Aceptable
6	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGAI recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se destaca que, durante el primer trimestre que se reporta, la Dirección General de Asuntos Internacionales, emitió el Comunicado de prensa de GPA Diálogos, a la par en materia de Acceso a la Información, se llevó a cabo la reunión con el sector de Ciencias Sociales y Humanas de la UNESCO (avance) y, se realizó el envío de la Declaratoria, el Criterio de Jurisprudencia, las Presentaciones del XXIII Encuentro de la RTA, los Resultados de la edición 2021 del Índice Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (INTAI) de Uruguay, el Vínculo electrónico a la Plataforma Nacional de Transparencia de México, y los Links de la CEPAL a la comunidad de la RTA.
- Asimismo, como parte de las funciones de tener el Secretariado de la Asamblea Global de Privacidad, se elaboró una encuesta, para conocer los intereses y objetivos estratégicos de los grupos de trabajo.
- Se tuvo participación del INAI en los foros internacionales; Conferencia Mundial de la UNESCO “Por un internet confiable: hacia una guía para regular las plataformas digitales de información como bien público”, EITI, Foro regional sobre beneficiarios finales, Visita de trabajo sobre “Digital & Tech Evangelisation for GovTech”, Visita de cooperación entre la Unidad de Acceso a la Información Pública de Uruguay y el INAI, Sexta reunión del Grupo de Trabajo de Gobierno Abierto de la OCDE. Intervención en la sesión “Garantizar la complementariedad entre el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales”, Componente internacional de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer del 8 de marzo de 2023, “Por un mundo digital inclusivo: Innovación y tecnología para la igualdad de género”, Congreso Mundial de Móviles, XX Encuentro de la Red Iberoamericana de Protección de Datos (RIPD) y, se elaboró la propuesta de programa de trabajo para presentar ante el XX Encuentro de la RIPD, al presentar la candidatura del INAI para ocupar la presidencia de la RIPD para el periodo 2023-2025.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGAI**, registró un avance del **50%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGAI: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,855,899.00	\$7,641,558.00	\$408,927.95	5%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$384,055.12	5%	\$3,000,000.00	40%	\$3,848,574.93	50%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Tecnologías de la Información

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 98,254,097** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores**, que cuentan con un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Tecnologías de la Información						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90	93.76	Acceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	90	100	Acceptable
3	GOA04	Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	90	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGTI recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se concluyó el desarrollo y pase a producción del Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales (SIPRON) del Sistema Nacional de Transparencia (SNT), cuya funcionalidad permita gestionar a través de una herramienta tecnológica todo el ciclo de vida de los programas PROTAI y PRONADATOS, desde la ruta de implementación, seguimiento y resultados en las Pizarras de Avance.
- Durante el primer semestre del 2023, se procuró la continuidad operativa del Instituto y del SNT, atendiendo 1,710 soportes correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), 144 a micrositios y 24 correspondientes a otros aplicativos. Así mismo, se atendieron 1835 solicitudes de usuarios del INAI por parte de la mesa de ayuda SIRVE y 1344 por parte del Centro de Datos.
- Se desarrollaron 15 micrositios, entre los que destacan: Pleno niños 2023, PROSEDE, Certamen Innovación Transparencia 2023, entre otros.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGTI, registró un avance del **82%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGTI: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$96,174,969.00	\$98,254,097.85	\$8,038,125.72	8%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$67,888,084.79	69%	\$4,639,091.48	5%	\$17,688,795.86	18%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Gestión de Información y Estudios

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (**DGGIE**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,358,221** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la organización y participación en foros y eventos de gestión documental y archivos.	100	100	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de vinculación programadas derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios.	100	100	Aceptable

3	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las actividades de acompañamiento, seguimiento, sensibilización y capacitación a los organismos garantes estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	100	100	<b>Aceptable</b>
---	-------	-----------	--	-----	-----	------------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023- DGGIE recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se llevó a cabo la organización del evento para conmemorar el Día Nacional del Archivista en México: “Retos del uso de Inteligencia Artificial en la actividad archivística de México”.
- El INAI a través de la DGGIE, participó como coorganizador del evento con motivo del 12° Seminario Internacional Archivos de Tradición Ibérica (SIATI) conmemorativo al 50° aniversario de la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA).
- Se dio inicio a la impartición del Diplomado de Gestión Documental y Administración de Archivos, en conjunto con el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP), la Universidad de Guanajuato y el Archivo General de la Nación, y se impartió el curso “Introducción a la Ley General de Archivos”, dirigido a los Sujetos Obligados, en conjunto con la Dirección General de Capacitación.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGGIE, registró un avance del **44%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGGIE: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO
\$3,481,511.00	\$3,358,221.00	\$497,755.87 15%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$136,001.00	4%	\$832,867.00	25%	\$1,891,597.13	56%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Capacitación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, considerando para ello el enfoque de Derechos Humanos y perspectiva de género, cuando el caso lo amerite, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos y temas relacionados.

Para el cierre **del Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Capacitación (**DGC**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 4,762,766** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 6 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **6 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, y **2 indicadores “Sin Avance”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Capacitación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PEAYCCP	9	9.61	Aceptable

2	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. PEACACPSO	9	9.47	Aceptable
3	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Iniciativa Privada PETCIP.	-	Sin avance	Sin avance
4	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en el Campus "Servidores Públicos" PPCCLSO.	-	Sin avance	Sin avance
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica y especializada, presenciales y/o en línea síncrona con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el uso del lenguaje incluyente, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCByE)	100	100	Aceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica y Especializada dirigida a sujetos obligados, y talleres de la Red del ámbito federal. (PCMCBESOR).	100	100	Aceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para los estados (PCMCE).	96	100	Aceptable

8	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto de la promoción, implementación de acciones y desarrollo de las diversas acciones de formación educativas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género establecidas en el programa de capacitación.	90	95	Aceptable
---	-------	-----------	--	----	----	-----------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGC recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- El desarrollo de 7 acciones de capacitación, 4 en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 3 talleres de Aviso de Privacidad, en las que participaron un total de 150 personas, de las cuales 58% fueron mujeres y 42% hombres, dando cumplimiento a la meta establecida.
- La realización de 32 acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionados, dirigidas a personas integrantes de los sujetos obligados. Adicionalmente, en cumplimiento a la meta programada, se realizaron 5 talleres de la Red por una Cultura de Transparencia en el ámbito Federal, 4 de planeación y, uno de inducción,
- En las 37 acciones realizadas y referidas en la viñeta precedente, se contó con la participación de 1,965 personas, de las cuales 1,884 acreditaron los cursos; de estas, 1,191 (63%) fueron mujeres y 693 (37%) hombres.
- Con respecto a los trabajos de colaboración con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, se llevaron a cabo los 5 talleres programados; es decir, un taller de balance de resultados de los trabajos 2022, y 4 talleres de planeación dirigidos a cada una de las regiones del SNT.
- Inició el cuarto semestre de la Tercera Generación de la Maestría en Derecho en el Campo de conocimiento de Derecho a la Información y Protección de Datos Personales, así como como el primer semestre de la Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos, ambas en coordinación con la Universidad Nacional Autónoma de México.

Respecto a los indicadores GAC02 que se reportan “Sin Avance” la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- En 2023, el CEVINAI operó del 1 de enero al 17 de febrero, toda vez que fue necesario llevar a cabo un respaldo de la información contenida en dicha plataforma, en forma previa al término de vigencia del servicio que aloja la plataforma en la nube, el cual se reanuda una vez concluido el proceso de Licitación para la contratación en el presente ejercicio.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGC**, registró un avance del **19%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGC: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$4,509,757.00	\$4,762,766.00	\$71,750.21	1%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$850,000.00	18%	\$3,841,015.79	81%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el cierre **del Primer Trimestre de 2023**, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 9,066,796** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo se reportaron **4 indicadores** con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	100	100	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	20	20	Aceptable
3	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	10	10	Aceptable
4	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI".	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023- DGPVS recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendieron las 15 solicitudes que se realizaron al INAI para participar en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", fueron 6 solicitudes de asociaciones civiles y 8 de escuelas para visitar las instalaciones del INAI, así como, 1 solicitud para que el INAI fuera a visitar una universidad.
- Con relación a los avances en la realización del Certamen a la Innovación en Transparencia, se completó en tiempo y forma la etapa de "lanzamiento de la convocatoria", por lo que la planeación va de acuerdo con lo programado.
- Sobre la participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, en el primer trimestre se contó con la presencia del Instituto en la Feria Internacional del Palacio de Minería en la CDMX.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGPVS, registró un avance del 31%, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPVS: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,543,393.00	\$9,066,796.00	\$958,948.19	11%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$185,600.00	2%	\$1,650,000.00	18%	\$6,272,247.81	69%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Secretaría de Acceso a la Información

### Dirección General de Políticas de Acceso

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Políticas de Acceso (**DGPA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 828,905** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 a nivel **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 a nivel **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 a nivel **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, **1 indicador** en **“Sin Avance”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Políticas de Acceso						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	100	100	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	10	Sin avance	Sin avance
3	GOA04	Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas.	100	100	Aceptable

4	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100	100	Aceptable
---	-------	-----------	--	-----	-----	-----------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023- DGPA recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se logró establecer espacios de diálogo y participación ciudadana sobre temas transversales como lo son: género, derechos humanos, tecnologías, datos personales y accesibilidad teniendo relación con datos abiertos en el marco del Open Data Day el 04 de marzo del 2023.
- Se realizó el análisis y documentación de incidencias y mejoras en las herramientas tecnológicas de datos abiertos que impulsa la unidad administrativa, atendándose al 100% con la finalidad de dar cumplimiento y correcto funcionamiento de las mismas.
- El desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de datos abiertos que impulsa la unidad administrativa atendió el 100% de las solicitudes, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento y mantener el correcto funcionamiento de las mismas.

**Respecto al indicador GOA03 que se reporta en “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Para la primera etapa, los acercamientos se empezaron a realizar al final del 1er. Trimestre por lo que, se inició la comunicación, análisis de los instrumentos de captación y planeación para la generación de los diagnósticos en materia del DAI y PDP, tanto de manera interna como con el INEGI quedando en espera de iniciar la implementación de este. Esta etapa se verá reflejada con su cumplimiento en el segundo trimestre.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGPA**, registró un avance del **12%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$1,017,323.00	\$828,905.00	\$100,735.97	12%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$728,169.03	88%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Evaluación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Evaluación (DGE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 116,383** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 13 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Evaluación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA09	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100	100	Aceptable
2	GOA11	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	87	100	Aceptable
3	GOA12	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95	100	Aceptable
4	GOA13	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50	97.16	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGE recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendió el 100% de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones.
- Se actualizó el padrón de sujetos obligados, conforme a lo planeado, refiere al porcentaje de Direcciones Generales de Enlace a las que se realiza seguimiento de actualización de Dictámenes de Sujetos Obligados.
- Se llevó a cabo la publicación en el portal de Internet del INAI de nueve estadísticas sobre la situación que guarda la Transparencia y el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información en el ámbito federal.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGE, registró un avance del 12%, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGE: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$184,489.00	\$116,383.00	\$13,702.69	12%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$102,680.31	88%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,919,612** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área, 5 de **Actividad** donde se asigna el presupuesto); y, 2 de **Proyecto Especial**.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el periodo, se reportaron **5 indicadores**, con un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100	100	Aceptable

2	GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100	100	Aceptable
3	GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100	100	Aceptable
4	GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	30	30	Aceptable
5	GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	20	20	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGGAT recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- En materia de sensibilizaciones, la unidad administrativa impartió un diplomado en materia de apertura gubernamental mismo que organizó el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Asimismo, se realizó una capacitación en modalidad presencial a distancia y una capacitación en modalidad presencial en materia de Transparencia Proactiva.
- La unidad administrativa impartió un taller en Mérida, Yucatán sobre la construcción de mesas de cocreación para sensibilizar a personas de organizaciones de la sociedad civil y de la administración pública sobre la importancia del diálogo para alcanzar acuerdos y generar compromisos de gobierno abierto.
- Como parte de las actividades asociadas a la emisión de comentarios y opiniones en materia de apertura institucional, la Dirección General realizó la evaluación de cuatro compromisos del plan de acción que encabeza el gobierno del estado de Nuevo León y de igual forma elaboró dictámenes de evaluación a las 41 instituciones que participan en el proceso de reconocimiento de prácticas de transparencia proactiva.
- En el marco del programa “Semanas Universitarias por la Transparencia”, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia acompañó el desarrollo de estos espacios en distintas sedes del país con un evento de presentación y un total de 9 universidades visitadas en los estados de Durango, Veracruz, Tamaulipas, Sonora, Guanajuato, Yucatán, Hidalgo, Ciudad de México y Tlaxcala.

- Por su parte, se acompañó la firma de adhesión de siete municipios del estado de Nuevo León en el marco de la estrategia “Cocreación desde lo Local”.
- Finalmente, entre las actividades más destacadas está la de la presentación del cuadernillo denominado “El ABC de la Transparencia Proactiva” ante distintas instancias de la administración pública federal.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGGAT**, registró un avance del **94%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGGAT: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,812,841.00	\$3,919,612.00	\$124,372.62	4%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$3,546,385.00	90%	\$248,854.38	6%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (**DGEALSUPFM**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 307,487** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** que tuvieron un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100	100	Acceptable
2	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	95.00	98.72	Acceptable

3	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100	100	Acceptable
---	-------	-----------	---	-----	-----	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- La Dirección General de Enlace logró coordinar exitosamente un acercamiento de gran importancia, con la Universidad Autónoma de Chapingo, programada el 09 de febrero de 2023. Este evento, contó con la participación del Director General, donde promovió y socializó temas de transparencia entre el personal directivo, la Unidad de Transparencia y el comité de transparencia de la UACH, en esta reunión se generó un espacio de dialogo y aprendizaje en torno a la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en el ámbito académico y administrativo además de fortalecer la implementación de políticas y prácticas de transparencia en la Universidad, lo que sin duda ayudará a fortalecer la confianza en las institución y a permitir una participación más efectiva de la comunidad en la vida universitaria.
- Se han realizado asesorías presenciales en los domicilios de los sindicatos, con el objetivo de sensibilizar a los integrantes de sus Comités Ejecutivos, buscando una participación armónica de todas las personas que integran las organizaciones sindicales, en aras de abonar al cumplimiento cabal de sus obligaciones de transparencia, la asesoría brindada al Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, en la que se contó con la participación de 64 personas de manera presencial y 43 personas de manera virtual, de todos los comités nacionales de este sindicato, dando un total de 117 personas asesoradas.
- Durante el primer trimestre de 2023, se llevó a cabo la Jornada de Asesorías 2023, en la cual se impartieron un total de 7 sesiones de diversos temas que podrán ser de apoyo para los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia. Los temas impartidos fueron:
  - I. Padrón de personas físicas y Morales
  - II. Catálogo de información de interés público
  - III. Carga SIPOT
  - IV. Verificación Portales 2023
  - V. Formato de la fracción XLV del artículo 70 “instrumentos archivísticos”
  - VI. Atención a las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia
  - VII. SISAI 2.0

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGEALSUPFM**, registró un avance del **3%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$534,237.00	\$307,487.00	\$9,814.51	3%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$297,672.49	97%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del primer trimestre de 2023, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 149,592 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron 3 indicadores, que tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	Aceptable

3	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	90	90.61	Acceptable
---	-------	-----------	---	----	-------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGEPOED recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el primer trimestre del ejercicio 2023, se recibieron un total de 23 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia interpuestas en contra de sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace, de las cuales 22 proyectos de resolución fueron remitidos a la Secretaría de Acceso a la Información en el plazo establecido por la normativa aplicable.
- Durante el primer trimestre del ejercicio 2023, se llevaron a cabo 13 dictámenes de baja en el Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal.
- Durante el primer trimestre de 2023, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados recibió un total de 229 consultas técnicas y normativas, de las cuales 189 fueron atendidas en plazo máximo de 15 días hábiles.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGEPOED, registró un avance del 3%, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEPOED: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$274,388.00	\$149,592.00	\$4,800.00	3%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$144,792.00	97%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (**DGOAEEF**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 115,774** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadores**, que tuvieron un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	100	100	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	97	99.77	Aceptable

3	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos.	100	100	Acceptable
---	-------	-----------	---	-----	-----	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGOAEPEFF recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- En el trimestre que se reporta, se atendieron 440 consultas técnicas y normativas, de las cuales 438 se atendieron en un plazo máximo de 15 días. Por lo que corresponde a asesorías especializadas, se impartieron 6 asesorías a los sujetos obligados del ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace, una de ellas con la participación de 526 asistentes respecto de la eliminación de información en el SIPOT.
- La Dirección General de Enlace llevó a cabo una reunión de trabajo con el sujeto obligado Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México S.A. de C.V., en el marco del Convenio General de Colaboración que se tiene suscrito, respecto de las acciones realizadas por parte del sujeto obligado en seguimiento a la baja del fideicomiso público y del sistema de gestión de protección de datos personales, así como del estado que guardan las denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia y la carga de información.
- Durante el primer trimestre de 2023 se recibieron en la Dirección General de Enlace 59 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia de las cuales 11 fueron resueltas por el pleno y 43 fueron desechadas, conviene señalar que al cierre del trimestre 5 denuncias se encuentran en proceso de sustanciación, por tanto, para efectos del presente reporte de avances no se contabilizan.

Es importante mencionar que para el presente cálculo se toman en cuenta las denuncias que fueron atendidas desde su recepción hasta el proyecto de resolución de fondo remitido a la Secretaría de Acceso a la Información (11 denuncias). En diez casos el proyecto se remitió en un tiempo menor al establecido por la norma aplicable.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGOAEEF, registró un avance del 6%, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGOAEEF: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$214,647.00	\$115,774.00	\$6,817.95	6%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$108,956.05	94%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, *abril de 2023*.

## Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del **primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (**DGEPLJ**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 481,566** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y **6** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** que tuvieron un avance "**Aceptable**", y **1 indicador** "**Sin Avance**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	87	100	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	Sin avance	Sin avance

3	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100	99.74	Acceptable
4	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGEPLJ recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se han sustanciado todas las denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia, dentro de los plazos establecidos, e incluso en un plazo menor a este.
- Se ha realizado una gestión eficaz de las consultas técnicas y normativas, así como asesorías especializadas, que los sujetos obligados presentaron a la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial.
- Se ha gestionado de manera eficaz el desarrollo de actividades específicas para promover la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.

Respecto al indicador GOA03 que se reporta en “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- En relación con el indicador GOA03, este se reporta sin avance pues, como se mencionó en el reporte de la MIR, durante el primer trimestre del ejercicio 2023 no se detectó creación, modificación o extinción alguna de los sujetos obligados correspondientes al poder legislativo o judicial; por ello, no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto. Cabe destacar que la ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación, modificación o extinción de un sujeto correspondiente a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGEPLJ, no registró avance del del gasto operativo en este periodo, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$543,066.00	\$481,566.00	\$0.00	0%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$481,566.00	100%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del primer trimestre de 2023, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 60,000 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 10 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron 3 indicadores, que tuvieron un avance “Aceptable” y 1 indicador en “Sobrecumplimiento”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA03	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	25	100	Sobrecumplimiento
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	Aceptable

3	GOA05	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	96	100	Aceptable
4	GOA06	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- A lo largo del periodo se atendieron en tiempo 758 consultas técnicas y normativas de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada, lo que contribuyó a que las personas responsables de atender las obligaciones de transparencia y acceso a la información pudieran avanzar con el cumplimiento de dichas obligaciones.
- Se dio atención a 90 denuncias que los particulares presentaron por presuntos incumplimientos a las obligaciones de transparencia, con ello el Pleno del INAI instruyó a que 12 sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada publicaran información de conformidad con el marco normativo vigente.

Respecto al indicador GOA03, que se reporta en “**Sobrecumplimiento**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- La DGEAPCTA realizará las gestiones necesarias para actualizar el “Tipo de meta” para que sea congruente con la fórmula y no generar el sobrecumplimiento reportado.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGEAPCTA, no registró avance del gasto operativo anual en este periodo, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$156,007.00	\$60,000.00	\$0.00	0%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$60,000.00	100%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Secretaría de Protección de Datos Personales

### Dirección General de Normatividad y Consulta

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Normatividad y Consulta (**DGNC**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **1,740,582** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **2 indicadores**, que tuvieron un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Normatividad y Consulta						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100	100	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGNC recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendieron 25 consultas especializadas en materia de protección de datos personales respecto a la misma proporción a las presentadas, por lo cual se logró un indicador aceptable.
- Se revisaron 811 resoluciones del Pleno del INAI para identificar posibles criterios de interpretación en lo que hace al sector público y 21 resoluciones en lo que respecta al sector privado.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGNC**, registró un avance del **40%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGNC: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$2,187,582.00	\$1,740,582.00	\$17,769.39	1%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$686,800.00	39%	\$1,036,012.61	60%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre del primer trimestre de 2023, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGI VSP) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 772,613 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 5 indicadores tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90	95.81	Aceptable
2	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90	100	Aceptable
3	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90	100	Aceptable

4	GOA02	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90	94.12	Aceptable
5	GOA02	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	3	3	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGIVSP recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se admitieron 183 denuncias en un periodo no mayor de 5 días hábiles de un total de 191 recibidas; las 8 que se recibieron en más de cinco días hábiles se debió a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- 200 denuncias fueron orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.
- Se realizaron 240 análisis en 30 días o menos de los 255 análisis que se hicieron en el periodo; relativo a los análisis técnicos y constancias de soportes digitales: son el total de análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se tramitan en la DGIVSP.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGIVSP**, registró un avance del **8%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGIVSP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$997,613.00	\$772,613.00	\$62,211.07	8%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$710,401.93	92%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales, considerando la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de particulares.

Para el cierre del primer trimestre de 2023, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 494,000 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 4 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 1 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportó 1 indicador, con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de asuntos atendidos.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre de la MIR 2023-DGPDS recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendió la totalidad de los asuntos recibidos en la unidad administrativa conforme a sus atribuciones. Se han desarrollado las funciones sustantivas en apego a los tiempos establecidos en la LFPDPPP.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGPDS**, registró un avance del **24%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

### DGPDS: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$696,524.00	\$494,000.00	\$118,999.66	24%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$375,000.34	76%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, *abril de 2023*.

## Dirección General de Prevención y Autorregulación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas y mecanismos con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, para ayudar a quienes son las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección de los datos y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el cierre del primer trimestre de 2023, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGP) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 3,797,389 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 7 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 2 indicadores: con un avance “Aceptable” y 1 indicador con “Sobrecumplimiento”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGP relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	27	28.40	Aceptable

2	GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	20	20.42	Aceptable
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	31	38.33	Sobrecumplimiento

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGPAP recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Con respecto al Premio de Innovación y Buenas Prácticas 2023, se confirmó al Comité Técnico, se elaboró y aprobó por el Pleno la Convocatoria y Bases, y está en proceso el desarrollo del micrositio; con respecto a la fase 2 del cuestionario digital para sujetos obligados, se elaboró el análisis de las respuestas vertidas en el cuestionario aplicado en 2022 y se generó el informe ejecutivo e integral del mismo; se remitió a Secretaría de Datos propuesta del Programa Anual de Auditorías Voluntarias.
- Con relación a la Herramienta informática para testar documentos en formato PDF, se llevó a cabo una reunión de seguimiento la última semana de Marzo de 2023 con personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información a fin de obtener retroalimentación del primer anexo técnico que describe la herramienta informática a desarrollar, como resultado de la reunión señalada, se recibieron comentarios respecto a la funcionalidad de la herramienta, acordando actualizar el documento con la inclusión de una descripción técnica de uno de los componentes que integrarán la herramienta, dando un visto bueno al funcionamiento general de testado, procediendo a desarrollar los cambios solicitados para la segunda quincena de abril de 2023 a fin de volver a revisarlos y continuar con las acciones necesarias para llevar a cabo la contratación de servicio; con relación a la Metodología propia del INAI para la gestión de riesgos, junto con la Dirección del Sistema CBPR, se realizó una compilación respecto a la normativa nacional que describe al análisis de riesgos para el sector público y privado a fin de identificar las coincidencias respecto a la descripción del análisis de riesgos y contar con elementos que permitan identificar las coincidencias y diferencias entre los sectores públicos y privados. Adicionalmente, se realizó una investigación para identificar estándares internacionales y documentación que describa la gestión de riesgo a fin de integrarla como referencia para la definición del esquema general y contenidos mínimos que tendrá la metodología a desarrollar; con relación al 3er Taller Nacional de Aviso de Privacidad, se remitió a la Secretaría de Protección de Datos Personales el temario para el desarrollo del mismo. Se aprobó la logística y se solicitó identidad gráfica del evento.

Respecto al indicador GOA03, que se reporta en “**Sobrecumplimiento**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Con relación a la estrategia de difusión de materiales y herramientas de la Dirección General de Prevención y Autorregulación a través de una cuenta oficial de Twitter:
  - Se elaboró la nota de implementación del proyecto en la que se especifica el objetivo general, el público al que va dirigido, la propuesta de acciones para su elaboración y difusión, y el cronograma de trabajo
  - Se elaboró una matriz de contenidos tomando en consideración los trabajos de las Direcciones Generales adscritas a la Secretaría de Protección de Datos Personales
  - Se abrió la cuenta de Twitter
  - Se solicitó a la Dirección General de Comunicación Social y Difusión el diseño de la identidad gráfica para la cuenta de Twitter.

El día 23 de enero del 2023 se llevó a cabo el evento conmemorativo del Día Internacional de Protección de Datos Personales; se está en la etapa de difusión activa del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2023; se elaboraron los insumos para las pláticas informativas sobre protección de datos para niñas, niños y adolescentes de educación básica, se realizó la elección de Entidades Federativas, se llevó a cabo la confirmación de instituciones educativas y se está en el desarrollo de las pláticas; con reacción a la promoción y difusión de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México, se realizó la presentación, en una primera fase, en el municipio de Izamal, Yucatán.

El sobrecumplimiento fue resultado del proyecto del Decálogo para la seguridad de datos personales de las personas adultas mayores, mismo que presentó un avance del 95%, meta superior al 30% proyectado inicialmente para el primer trimestre.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGP**, registró un avance del **16%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$2,624,126.00	\$3,797,389.00	\$479,321.58	12%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$147,017.00	4%	\$3,171,050.42	84%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, *abril de 2023*.

## Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Evaluación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) contó con un presupuesto anual para gasto operativo de \$ **116,500** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**2** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **2** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **2 indicador** en un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGEIVSP recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se logró que la actividad GOA01 tuviera un comportamiento aceptable, toda vez que la totalidad de las notificaciones ordenadas en la sustanciación de los procedimientos a cargo de la DGEIVSP se realizó en 10 días hábiles o menos, indicador que permite medir la eficacia en la práctica de las notificaciones que tiene a cargo.
- Durante el período del 1° de enero al 31 de marzo del año 2023, de las 212 notificaciones realizadas, todas se efectuaron dentro de los 10 días hábiles o menos.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La DGEIVSP, registró un avance del 3%, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$221,621.00	\$116,500.00	\$3,115.09	3%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$113,384.91	97%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (**DGVCCEF**) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,846,043** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **8** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **7 indicadores**, con un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de notas técnicas (asesorías), consultorías y reuniones de trabajo realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	96	100	Aceptable

2	GOA02	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas	1,405	1,408	Aceptable
3	GOA04	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96	100	Aceptable
4	GOA05	Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	Aceptable
5	GOA06	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96	100	Aceptable
6	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96	100	Aceptable
7	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres nacionales, regionales y locales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGVCCEF recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se organizaron y/o realizaron 3 eventos de promoción, en coordinación con Organismos garantes de las entidades federativas y/o Instancias del Sistema Nacional de Transparencia: Presentación del 5o número de la revista digital del Sistema Nacional de Transparencia "México Transparente"; Presentación del Informe Anual de Actividades del INAI 2022 al Senado de la República; y Firma de Convenio General de Colaboración entre el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) y la Asociación Mexicana de Fiscales Electorales (AMFE).
- Se monitorearon 1,408 recursos de revisión interpuestos ante los Organismos garantes de las entidades federativas, derivado de ello, el Pleno del INAI determinó atraer un recurso de revisión por la modalidad de aviso del recurrente. Adicionalmente, se atrajeron veintiséis recursos de revisión por petición de Organismo garante local, en ambos casos, al considerar que se actualizan los requisitos de interés y trascendencia.
- Se realizaron 5 talleres nacionales y/o regionales, en coordinación con la DGC, los Organismos garantes y/o Instancias del Sistema Nacional de Transparencia: Taller de Balance de Resultados 2022 de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia; Taller de Planeación 2023 de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia. Región Sureste del SNT; Taller de Planeación 2023 de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia. Región Centro Occidente del SNT; Taller de Planeación 2023 de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia. Región Centro del SNT; y Taller de Planeación 2023 de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia. Región Norte del SNT.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGVCCEF**, registró un avance del **44%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,322,027.00	\$2,846,043.14	\$476,741.33	17%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$768,896.96	27%	\$0.00	0%	\$1,600,404.85	56%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (**DGTSN-SNT**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,455,859** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **8 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reporta **1 indicadores**, con avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA08	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023- DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, abril de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- **Actividad GOA08: 2.5 Actualización de las 10 secciones del Portal de Internet del SNT:**
  - 1.- PROTAL (micrositio)
  - 2.- PRONADATOS (micrositio)
  - 3.- Marco Normativo

- 4.- Sesiones CNSNT
- 5.- Acuerdos
- 6.- Regiones (listas de integrantes)
- 7.- Comisiones (listas de integrantes)
- 8.-Sesiones de trabajo
- 9.-Procesos electorales
- 10.-Implementación de los Programas Nacionales con perspectiva de género, lenguaje incluyente y no sexista y desde un enfoque de derechos humanos.

**Indicador:** Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.

**Justificación:** La Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT en atención a sus atribuciones normativas, así como a las actividades comprometidas dentro de la Matriz de Indicadores de Resultados, por lo que respecta al primer trimestre de 2023, se llevó a cabo la actualización de 10 secciones del Portal de internet del SNT, siendo los siguientes:

- 1.- PROTAL (micrositio)
- 2.- PRONADATOS (micrositio)
- 3.- Marco Normativo
- 4.- Sesiones CNSNT
- 5.- Acuerdos
- 6.- Regiones (listas de integrantes)
- 7.- Comisiones (listas de integrantes)
- 8.-Sesiones de trabajo
- 9.-Procesos electorales
- 10.-Implementación de los Programas Nacionales con perspectiva de género, lenguaje incluyente y no sexista y desde un enfoque de derechos humanos.

La actualización se llevó a cabo con la información o insumos que se generan del seguimiento que da la Dirección General a las actividades que lleva el Sistema Nacional de Transparencia.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGTSN-SNT**, registró un avance del **33%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGTSN-SNT: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,863,921.00	\$3,455,859.67	\$138,835.09	4%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$999,781.25	29%	\$0.00	0%	\$2,317,243.33	67%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Secretaría Técnica del Pleno

### Dirección General de Atención al Pleno

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Atención al Pleno (**DGAP**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 5,698,732** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **7 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2023

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2023 Dirección General de Atención al Pleno						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 3 días hábiles.	90	99.03	Aceptable
2	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.	80	87.79	Aceptable

3	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100	100	Aceptable
4	GOA02	Actividad	Porcentaje de notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	90	91.62	Aceptable
5	GOA03	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano publicadas	100	100	Aceptable
5	GOA04	Actividad	Porcentaje de certificados digitales emitidos, renovados y revocados, respecto del total de solicitudes	95	100	Aceptable
7	GOA05	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo	93	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2023-DGAP recibido por correo electrónico, abril de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Las determinaciones del Pleno se notificaron a las personas interesadas dentro del plazo legal, así como en el menor tiempo posible, respectivamente. Asimismo, en aras del principio de máxima publicidad, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con lo anterior, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso a la sociedad respecto de las actuaciones del Pleno y las ponencias, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas.
- La totalidad de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados a las ponencias del mismo para determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y dar solución a la persona recurrente, de tal forma que, los particulares puedan ejercer los derechos tutelados por este Instituto en forma expedita.
- Los documentos expedidos por el Pleno se gestionaron a través de la firma electrónica de este Instituto (FELINAI), lo cual abona al gobierno abierto, una gestión más eficiente y ahorros significativos en recursos humanos y materiales. Para lo cual, es necesario que las personas servidoras públicas integrantes del Pleno y que emiten actos de autoridad en este Instituto, cuenten con certificados de firma electrónica vigentes.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGAP**, registró un avance del **26%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGAP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$5,773,210.00	\$5,698,732.84	\$145,266.80	3%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$1,331,897.20	23%	\$0.00	0%	\$4,221,568.84	74%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2023.

## Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el cierre **del primer trimestre de 2023**, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 155,736** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **4** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas no se tienen **indicadores** a reportar en este periodo. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2023

La **DGCR**, para este periodo no registró avance, de conformidad con lo siguiente:

#### DGCR: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$270,736.00	\$155,736.00	\$0.00	0%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$155,736.00	100%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, o abril de 2023.

## V. Anexos

### Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

Así como de conformidad con los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, (Lineamientos SEDI).

**Parámetros de semaforización:** Son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado;

Mediante los parámetros de semaforización, la DGPD, podrá identificar e indicará el comportamiento de los indicadores:

- **Aceptable** (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Con riesgo** (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico** (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada.
- **Sobrecumplimiento** (azul), sugiere que el avance de la meta programada quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente.

Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo al sentido del indicador respecto a la meta (sentido ascendente o descendente).

#### I. Ascendentes:

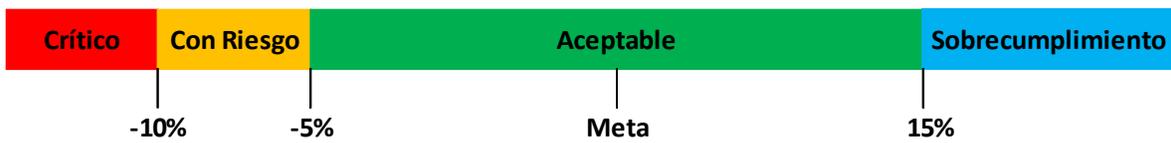
- Aceptable: Entre -5% y 15% respecto a la meta programada.
- Con riesgo: Entre -6% y -10% respecto a la meta programada.
- Crítico: A partir del -11%, respecto a la meta programada.
- Sobrecumplimiento: A partir del 16%, respecto a la meta programada.

#### II. Descendentes:

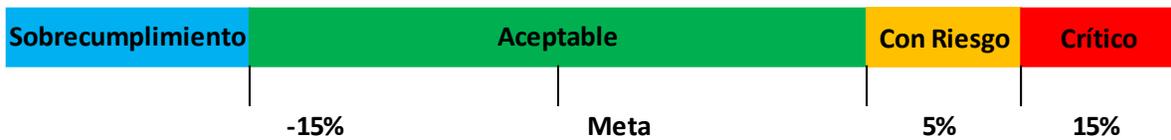
- a. Aceptable: Entre -15% y 5% respecto a la meta programada.
- b. Con riesgo: Entre 6% y 15% respecto a la meta programada.
- c. Crítico: A partir del 16%, respecto a la meta programada.
- d. Sobrecumplimiento: A partir del -16%, respecto a la meta programada.

Los anterior en gráficos:

Indicador con sentido ascendente



Indicador con sentido descendente



## Glosario

**Adecuaciones presupuestarias:** las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

**Gasto operativo o gasto de operación:** suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

**Indicadores:** expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

**Instituto:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

**Matriz de Indicadores para Resultados:** es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

**Presupuesto aprobado:** es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

**Presupuesto modificado:** presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

**Presupuesto ejercido o devengado:** es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

**Presupuesto comprometido:** es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

**Presupuesto reservado:** corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.

**Presupuesto disponible:** el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.