



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Reporte Global de Metas y Objetivos del INAI

Primer trimestre 2024

abril 2024

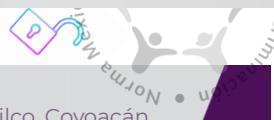


55 . 5504 . 2400

Inai.org



Av. Insurgentes Sur 3211, Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán
C.P. 04530, Ciudad de México

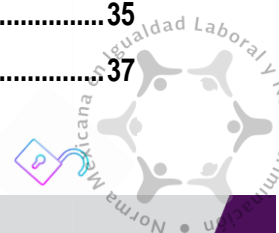


El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, y Objetivos del Primer Trimestre de 2024 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.



Contenido

Introducción.....	5
I. Marco normativo	6
II. Alineación estratégica institucional	8
Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico.....	9
Gráfica I. Direcciones generales por objetivo estratégico, 2024	9
III. Estado del ejercicio del presupuesto	10
Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Primer Trimestre por Capítulo al 31 de marzo de 2024.....	10
Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo en el Primer Trimestre, por Objetivo Estratégico, al 31 de marzo de 2024.	11
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos	12
Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, marzo 2024.....	12
Tabla V. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, marzo 2024.....	12
Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, del primer trimestre 2024	13
Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, primer trimestre de 2024.....	14
V. Reporte por Unidad Administrativa	15
Presidencia	15
Dirección General de Asuntos Jurídicos.....	15
Dirección General de Comunicación Social y Difusión	17
Dirección General de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos	19
Dirección General de Administración	21
Secretaría Ejecutiva	23
Dirección General de Asuntos Internacionales	23
Dirección General de Tecnologías de la Información	25
Dirección General de Gestión de Información y Estudios	27
Dirección General de Capacitación	29
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad	33
Secretaría de Acceso a la Información	35
Dirección General de Políticas de Acceso	35
Dirección General de Evaluación	37



Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.....	39
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	42
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	44
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	46
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	48
Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos	51
Secretaría de Protección de Datos Personales	53
Dirección General de Normatividad y Consulta.....	53
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado.....	55
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción.....	57
Dirección General de Prevención y Autorregulación.....	59
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público.....	63
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia.....	65
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	65
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT.....	68
Secretaría Técnica del Pleno.....	70
Dirección General de Atención al Pleno	70
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades	73
VI. Anexos	74
Reglas de semaforización	74
Glosario	76



Introducción

El Reporte Global de Metas y Objetivos, correspondiente al Primer Trimestre de 2024, tiene como propósito mostrar el avance en el cumplimiento de metas y el manejo del presupuesto de las unidades administrativas que integran el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas establecidas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) reflejan los principales compromisos para el presente ejercicio fiscal. La supervisión y el reporte de estos indicadores son una práctica valiosa que mejora la toma de decisiones y sirve como un mecanismo fundamental de rendición de cuentas.

El Reporte consta de seis secciones. En la primera se describe el marco normativo que fundamenta la existencia del INAI y los principales temas que definen su desempeño institucional. La segunda sección detalla la alineación de las unidades administrativas con los objetivos estratégicos del INAI, basándose en sus atribuciones.

La tercera sección presenta de manera consolidada la distribución presupuestaria del Instituto y su estado actual. Se analiza el uso del presupuesto por categoría de gasto en relación con el presupuesto aprobado para el Primer Trimestre.

La cuarta sección ofrece los resultados generales en el cumplimiento de metas del Primer Trimestre. Este análisis se realiza utilizando los parámetros de semaforización, lo que permite evaluar el grado de cumplimiento de las metas en las categorías de “**Aceptable**”, en “**Riesgo**”, “**Crítico**”, “**Sobrecumplimiento**” o “**Sin avance**”.

La quinta sección se centra en el análisis del cumplimiento de metas y la gestión del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, por Presidencia y Secretarías, las 26 direcciones generales, utilizando los indicadores de semaforización mencionados anteriormente. Además, se destacan las actividades relevantes, el progreso en el gasto y se proporcionan justificaciones cuando hay diferencias entre lo planificado y lo logrado en el Primer Trimestre de 2024.

Finalmente, el sexto apartado incluye los anexos donde se detallan las reglas de semaforización y se presenta un glosario.



I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es garantizar dos derechos fundamentales: el de acceso a la información pública y el de protección de datos personales.

El INAI, además, preside y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información y se establecieron los principios que regulan el actuar de los organismos garantes en esta materia.

Entre estos principios se encuentran la certeza, que garantiza la seguridad jurídica y la verificación de procedimientos; la eficacia, que implica la protección efectiva del derecho de acceso a la información; la imparcialidad, que asegura que las decisiones se tomen sin favorecer a ninguna de las partes; la independencia, que demanda actuar sin subordinación a intereses externos; la legalidad, que exige que las acciones se ajusten a las normas aplicables; la máxima publicidad, que promueve la transparencia y accesibilidad de la información pública; la objetividad, que requiere un análisis imparcial de los casos; el profesionalismo, que implica un desempeño eficiente y eficaz por parte de los servidores públicos; y la transparencia, que obliga a dar publicidad a las decisiones y actos relacionados con sus atribuciones, así como garantizar el acceso a la información generada.

Asimismo, la reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de medios de impugnación, atracción de estos en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la existencia de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), para facilitar el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados, la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados y la divulgación de las obligaciones de transparencia; propiciando una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta manera, se facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional y se simplifica el ejercicio del derecho de acceso a la información.



Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT, el cual, constituye un espacio colegiado para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, dirigida a garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, que promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO) publicada el 26 de abril de 2017.

El Instituto también regula dicha materia mediante normativas secundarias para garantizar el cumplimiento de los principios y deberes vinculados con el tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado.

Aunado a lo anterior, trabaja para garantizar que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién los comunica.

Ahora bien, con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y actos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, también es relevante que la Ley General de Archivos publicada el 15 de septiembre de 2018, establece las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de los archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos, del cual, el INAI forma parte.



II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.

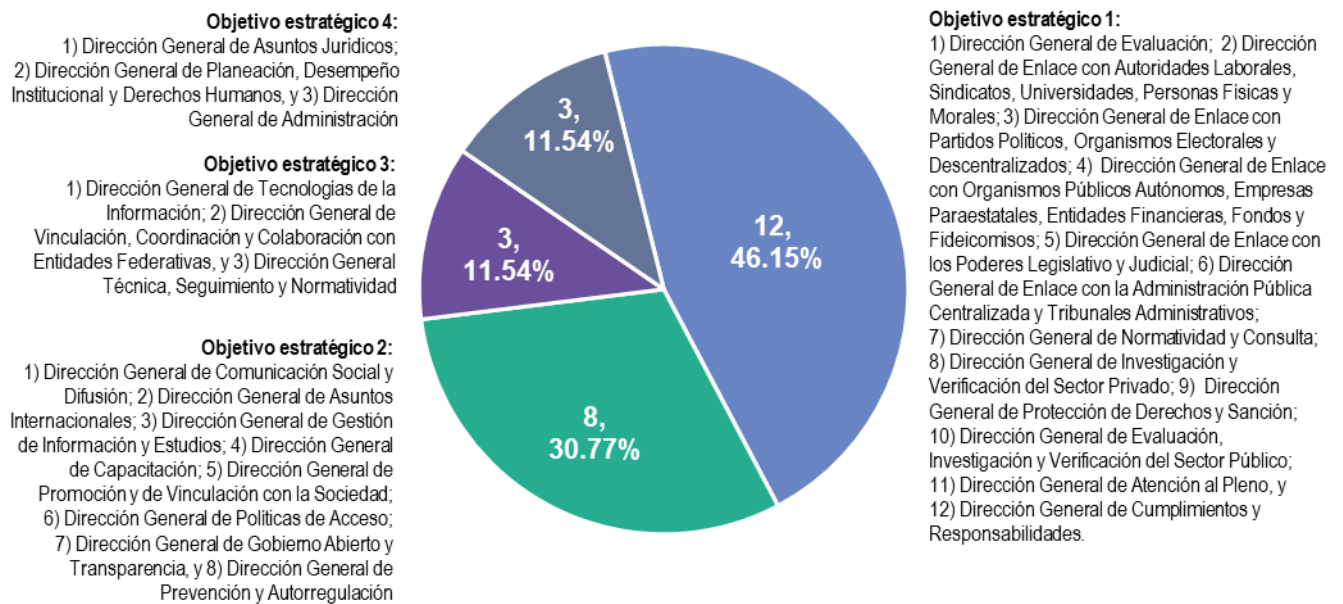


Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores por Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida, en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Secretarías					
	Presidencia	Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
UNO			6	4		2
DOS	1	4	2	1		
TRES		1			2	
CUATRO	3					
Total	4	5	8	5	2	2

Gráfica I. Direcciones generales por objetivo estratégico, 2024



1 Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

2 Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

Objetivos estratégicos

3 Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.

4 Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

III. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2024, al INAI le fue aprobado un presupuesto de **1,097,353 millones**, monto 6% inferior respecto al del año inmediato anterior de **1,168,000 millones**, en términos nominales, que incluso disminuyó en términos reales si se considera la afectación causada por el factor de la inflación.

Al 31 de marzo de 2024, se ha ejercido 17% del presupuesto, incluyendo todos los capítulos del gasto. Para mayor detalle, en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Primer Trimestre por Capítulo al 31 de marzo de 2024

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Avance
1000	778,022,104.00	778,022,104.00	147,028,527.55	0.00	0.00	630,993,576.45	19%
2000	1,209,199.00	1,395,777.58	286,069.13	131,204.80	533,554.20	1,788,528.45	68%
3000	79,661,502.00	78,153,780.41	27,594,943.30	16,029,993.96	14,648,190.82	19,880,652.33	75%
4000	2,573,573.00	2,641,141.00	778,731.28	719,276.54	0.00	1,143,133.18	43%
5000	19,500,000.00	20,753,575.01	11,757,289.56	6,775,127.45	2,221,158.00	6,881,568.32	100%
Total	880,966,378.40	880,996,378.00	187,445,560.82	23,665,602.75	17,402,903.02	653,805,890.41	74%

Nota: Monto expresado en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, abril de 2024.

Durante el presente trimestre, para gasto operativo (capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000) se aprobó un monto de 75,75 millones; el presupuesto modificado para el mismo rubro fue de 76,72 millones.



Ejercicio del Gasto Operativo por Objetivo Estratégico, Primer Trimestre 2024

A continuación, se analiza el ejercicio del gasto operativo por Objetivo Estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas y el Órgano Interno de Control (OIC), al 31 de marzo de 2024.

Las **12** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **UNO**: “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales”, presentan un avance del **87%**.

Las **6** unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico **DOS**: “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”, presentan un avance del **79%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **TRES**: “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”, presentan un avance del **20%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico **CUATRO**: “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”, presentan un avance del **22%**.

El Órgano Interno de Control, regulado por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, presentan un avance del **1%**.

El total del Gasto Operativo al Primer Trimestre del 2024 presenta un avance del **31%**. Los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo en el Primer Trimestre, por Objetivo Estratégico, al 31 de marzo de 2024.

Objetivo Estratégico	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Porcentaje ejercido
OE 1	\$2,611,729.00	\$973,552.30	\$254,417.86	\$140,292.00	\$00.00	\$578,842.44	41%
OE 2	\$15,385,631.00	\$14,555,830.00	\$1,061,817.59	\$1,585,160.17	\$1,394,668.00	\$10,514,184.24	2%
OE 3	\$30,693,757.00	\$32,125,719.72	\$10,564,697.83	\$7,041,824.87	\$12,273,457.65	\$2,245,739.37	93%
OE 4	\$27,018,545.00	\$28,958,847.97	\$11,653,545.64	\$8,113,198.26	\$3,734,777.37	\$5,457,326.70	81%
OIC	\$44,500.00	\$107,795.00	\$20,809.08	\$0.00	\$0.00	\$86,985.92	19%
Total	\$75,754,162.00	\$76,721,744.99	\$23,555,288.00	\$16,880,475.30	\$17,402,903.02	\$18,883,078.67	31%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. y calculados con base en el presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, abril 2024.



IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Durante el ejercicio fiscal 2024, el **seguimiento** de las actividades se dará a través de 255 indicadores que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, como sigue:

- 27 a nivel **Fin**, que miden la **contribución al objetivo estratégico**.
- 28 de **Propósito**, donde se **identifica la población objetivo y los resultados esperados**.
- 62 de **Componente**, relacionados con **los principales bienes y servicios que genera cada área**.
- 138 de **Actividad**, donde **se asigna el presupuesto**.

De los **255 indicadores** que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, se presentan los resultados de **83 indicadores trimestrales** correspondientes al **Primer Trimestre del 2024**.

Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, marzo 2024

Presidencia/Secretaría	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
Presidencia	9	10	12	1	32
Secretaría Ejecutiva	16	11	27	0	54
Secretaría de Acceso a la Información	30	14	45	1	90
Secretaría de Protección de Datos Personales	13	11	15	0	39
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	9	7	0	24
Secretaría Técnica del Pleno	7	3	6	0	16
Total	83	58	112	2	255

Nota: *Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCSD y Bienal de la DGGAT.

Tabla V. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, marzo 2024

Objetivo Estratégico	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
OE1	39	21	59	0	119
OE2	26	16	38	2	82
OE3	11	12	9	0	32
OE4	7	9	6	0	22
Total	83	58	112	2	255

Nota: *Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCSD y Bienal de la DGGAT.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se realizó con base en los denominados *parámetros de semaforización*¹, los cuales son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado. Estos parámetros permiten clasificar la información del grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios:

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la UA, no pudieron ser evaluados, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sobrecumplimiento:** Indica que el avance reportado de la meta quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.

Bajo esta categorización, y de acuerdo con el área de adscripción, al 31 de marzo de 2024 se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, del primer trimestre 2024

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobrecumplimiento	Total
Presidencia	9	0	0	0	0	9
Secretaría Ejecutiva	14	0	2	0	0	16
Secretaría de Acceso a la Información	29	0	0	1	0	30
Secretaría de Protección de Datos Personales	13	0	0	0	0	13
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	0	0	0	0	8
Secretaría Técnica del Pleno	7	0	0	0	0	7
Total	80	0	2	1	0	83

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2024 recibidas por correo electrónico, abril 2024.

* No se contemplan los indicadores Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

Respecto al cumplimiento de metas al periodo por Objetivo Estratégico se obtuvieron los siguientes resultados:

¹ Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.



Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, primer trimestre de 2024

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobrecumplimiento	Total
OE1	38	0	0	1	0	39
OE2	24	0	2	0	0	26
OE3	11	0	0	0	0	11
OE4	7	0	0	0	0	7
Total	80	0	2	1	0	83

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2024 recibidas por correo electrónico, abril 2024.

Del reporte de avances se obtuvo que un indicador se presenta “Sin avance”, mientras que dos se reportan como **Críticos**, lo que implica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente, y el resto se reportan en **Aceptables**.

A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Administrativas, responsables por área de adscripción.



V. Reporte por Unidad Administrativa

Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (**DGAJ**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$3,605,500** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **3** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas en el periodo, se reportó **un indicador** con un avance "**Aceptable**". A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información y protección de datos personales.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avance de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGAJ recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:



- En el periodo reportado, se recibió un total de 708 solicitudes de acceso a la información, de las cuales, 98 fueron orientadas a otra autoridad (notoria incompetencia) y 610 fueron turnadas a las unidades administrativas del INAI para su debida atención.
- En seguimiento a dichas solicitudes de información y de protección de datos personales, la DGAJ, a través de la Dirección de la Unidad de Transparencia, compartió a las unidades administrativas el seguimiento de los folios pendientes de emitir respuesta, a fin de asegurar que se cumpliera con el plazo establecido por la Ley de la materia.
- Se llevaron a cabo las primeras pláticas de asesoría, en el marco del Programa de asesorías en materia de acceso a la información y protección de datos personales, dirigidas a las personas designadas como Enlaces con la Unidad de Transparencia, al interior de cada área.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGAJ**, registró un avance del **34%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$1,609,224.00	\$3,605,500.00	\$612,138.80	17%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$617,121.20	17%	\$0.00	0%	\$2,367,240.00	66%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, *abril de 2024*.



Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (**DGCSD**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 11,267,206** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **2 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

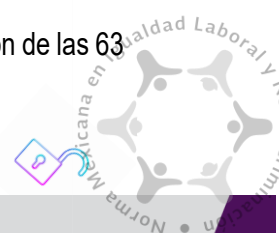
Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA03	Actividad	Promedio de cumplimiento en la elaboración y difusión de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto.	100	100	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DCSD recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el primer trimestre de 2024 (enero-marzo) se difundieron 63 campañas de sensibilización de las 63



campañas de sensibilización producidas. De ellas, 10 se consideran en la Política General de Comunicación Social y 53 refieren a temas de coyuntura dirigidas públicos objetivos específicos, lo que permiten promover y difundir los derechos que tutela el INAI. Es de hacer notar que estas campañas se difunden de manera orgánica en las cuentas instituciones en redes sociales.

- Respecto a las coberturas informativas, durante el trimestre que se reporta se realizaron en total 130 de las 130 solicitadas. Destacan las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del Instituto; cuya difusión permite que la sociedad conozca la manera en que el órgano colegiado resuelve los recursos de revisión con el propósito de garantizar que la población obtenga la información solicitada a diversas instituciones públicas.
- Destacaron por su relevancia o complejidad las coberturas: El Foro “Resguardando la Mente: Neuroderechos y Datos Personales en la Era Digital, organizado en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales, la participación del Instituto en el MWC Barcelona 2024: “Regulación digital inteligente, Colaboración, Cooperación y Coordinación” y la Ruta de la Privacidad; dar a conocer dichas actividades ofrece la oportunidad de que la sociedad conozca los avances y retos que existen a nivel nacional e internacional en materia de protección de datos personales. Asimismo, la cobertura del panel de expertas: “El Impacto de la información en el desarrollo económico de las mujeres”; del arranque de las Semanas Universitarias por la Transparencia y de la participación del INAI en la Feria Internacional del Libro de Minería da muestra de la manera en que el Instituto promueve la participación de la sociedad en temas relevantes para el país haciendo uso del derecho de acceso a la información.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGCSD**, registró un avance del **4%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGCSD: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
\$9,516,661.00	\$11,267,206.00	\$129,431.05	1%	
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
		\$255,200.00	\$60,300.00	\$10,822,274.95
		2%	1%	96%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos (**DGPDIH**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$583,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **6 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y **3** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron 3 indicadores con un resultado **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas de planeación y seguimiento institucional.	100	100	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de implementación de los procesos del Programa Anual de Evaluación (PAE).	25	24.5	Aceptable
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación, ejecutado por la Dirección de Derechos	100	100	Aceptable

			Humanos, Género e Integridad.			
--	--	--	-------------------------------	--	--	--

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024- DGPDI recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se elaboraron el Programa Anual de Evaluación y la Metodología de la Evaluación del Desempeño 2023, que constituyen la base para valorar cuantitativa y cualitativamente de los resultados obtenidos por las 26 unidades administrativas del INAI en el ejercicio fiscal anterior, y su contribución al logro de los objetivos institucionales para el cumplimiento de la misión y visión del INAI.
- La DGPDIH llevó a cabo el cierre anual 2023 del cumplimiento de metas, cuyos resultados fueron reportados oportunamente ante el Pleno del INAI y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Se continuó con la promoción y la difusión de los días nacionales e internacionales de derechos humanos, a fin de transversalizar su conocimiento y ejercicio en el personal del INAI.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGPDIH, registró un avance del **17%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGPDIH: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$660,735.00	\$583,000.00	\$11,360.70	2%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$88,160.00	15%	\$00.00	0%	\$483,479.30	83%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Administración (**DGA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 131,646,801.97** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **6 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportan **3 indicadores** reportados en estado **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Administración						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	G0A01	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	97	100	Aceptable
2	G0A01	Actividad	Porcentaje de pagos procedentes realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.	98	96.98	Aceptable
3	G0A01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la	90	100	Aceptable



			Dirección de Recursos Materiales.			
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024- DGA recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección de Recursos Materiales atiende de forma oportuna a los procedimientos de adquisición de bienes y servicios que son requeridos por las distintas áreas del INAI, brindando orientación y atención conforme a la normatividad vigente en materia de adquisiciones del INAI, lo cual tuvo como resultado el suministro oportuno de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades sustantivas del Instituto.
- Porcentaje de pagos realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.
- Coordinar y ejecutar eficientemente los procesos instaurados en la DDHO para la atención de las solicitudes de las personas titulares de las unidades administrativas y sustantivas del Instituto, así como aquellas del personal que lo integra; asimismo, observar por las áreas solicitantes la normativa aplicable a los trámites correspondientes a la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGA**, registró un avance del **90%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$129,490,173.00	\$131,646,801.97	\$22,787,335.70	17%				
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE			
		\$77,803,581.47	59%	\$17,801,657.20	14%	\$13,254,227.60	10%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el cierre **del Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Asuntos Internacionales (**DGAI**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 5,814,364** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportó **un indicador** con un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Asuntos Internacionales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024- DGAI recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección General de Asuntos Internacionales programó actividades relacionadas con el Desahogo de

23



esquemas de asistencia técnica, por lo que se atendieron un total de trece asistencias, destacando en materia de acceso a la información la Consulta sobre la Defensoría del Pueblo de Perú, Consulta de la Secretaría de Relaciones Exteriores - Portales de Información y el Derecho a Saber: Reforzar el Acceso a la Información sobre Emisiones de Sustancias Peligrosas y la Consulta del Órgano Garante del Derecho de Acceso a la Información, CABA, Argentina - Acceso a la información de un expediente administrativo en trámite.

- Asimismo, se llevaron diversas reuniones en las cuales el INAI fungió como secretario de las redes que preside, en materia de acceso a la información: Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC), así como de protección de datos personales: la Asamblea Global de Privacidad (GPA), en las que fue necesaria la contratación de servicios de interpretación de idiomas, de acuerdo con el Contrato anual OA/C003/2024 a cargo de la DGAI.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGAI**, registró un avance del **13%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGAI: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$9,855,899.00	\$5,814,364.00	\$94,796.16	2%				
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE			
		\$598,961.28	10%	\$35,000.00	1%	\$5,085,606.56	87%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES

Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Tecnologías de la Información (**DGTI**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 98,329,801.72** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores**, que cuentan con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Tecnologías de la Información						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90.00	100.00	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	90.00	100.00	Aceptable

3	GOA04	Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	90.00	100.00	Aceptable
---	-------	-----------	--	-------	--------	-----------

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGTI recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se publicaron nueve nuevos micrositos, entre los que se encuentran los micrositos del “Certamen de Innovación en Transparencia 2024”, “Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2024”, así como los micrositos de los concursos nacionales de Spot de Radio, Historieta Infantil, Cuento Juvenil y Trabajo Universitario.
- Se atendieron 5,396 solicitudes recibidas en el servicio de soporte técnico (mesa de ayuda).
- Se atendieron 1,819 solicitudes de los Organismos Garantes Locales y de las Direcciones Generales de Enlace del INAI recibidas a través de la mesa de ayuda de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se programaron 3 solicitudes para recolección de cintas de respaldo, las cuales se atendieron en tiempo y forma, esta actividad permite asegurar la restauración de la información del centro de datos en caso de algún siniestro.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGTI, registró un avance del **83%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGTI: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
\$96,174,969.00	\$98,329,801.72	\$10,249,037.83	10 %	
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
		\$43,474,441.09	\$28,192,009.65	\$16,414,313.15
		44 %	29%	17%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (**DGGIE**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,311,511** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la organización y participación en foros y eventos de gestión documental y archivos.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de vinculación programadas derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios.	100.00	100.00	Aceptable
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las actividades de acompañamiento, seguimiento, sensibilización y capacitación a los organismos garantes estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGGIE recibido por correo electrónico, abril de 2024.



Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se efectuó la renovación de la membresía con la "Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C. (AMBAC)".
- Se llevó a cabo una Jornada de acompañamiento en Gestión Documental y Administración de Archivos 2024, con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California (ITAIPBC).
- "Cumplimiento a las obligaciones en materia de archivos", organizado por el Gobierno del estado de Puebla, Secretaría de Gobernación y el Archivo General del Estado de Puebla (15 mar. 2024).

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGGIE, registró un avance del **43%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGGIE: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,481,511.00	\$3,311,511.00	\$254,581.60	8%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$1,166,394.61	35%	\$0.00	0%	\$1,890,534.79	57%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, considerando para ello el enfoque de Derechos Humanos y perspectiva de género, cuando el caso lo amerite, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos y temas relacionados.

Para el cierre del **Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Capacitación (**DGC**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 5,633,287** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 6 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **5 indicadores** con un avance "**Aceptable**", y **2 indicadores** con avance "**Crítico**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Capacitación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y presenciales a distancia (en línea síncrona) en materia de Protección de Datos Personales, Sujetos Regulados (PEAyCCP)	9.00	9.31	Aceptable

2	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y presenciales a distancia (en línea síncrona) en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales archivos y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. PEACACPSO	9.00	9.70	Aceptable
3	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica y especializada, presenciales y/o en línea síncrona con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el uso del lenguaje incluyente, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCByE)	100.00	100.00	Aceptable
4	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica y Especializada dirigida a sujetos obligados, y talleres de la Red del ámbito federal. (PCMCBESOR).	100.00	73.33	Crítico
5	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto de la promoción, implementación de acciones y desarrollo de las diversas acciones de formación educativas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género establecidas en el programa de capacitación.	90.00	36.00	Crítico

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGC recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Respecto a las siete acciones de capacitación básica y especializada que se programaron para el periodo, dirigidas a los sujetos regulados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, se llevaron a cabo conforme a lo planeado; con ello, se contribuyó a facilitar conocimientos y habilidades en la materia a un total de 327 personas integrantes de diversas organizaciones del ámbito privado.



- Con relación a las acciones de capacitación básica y especializada dirigidas a los sujetos obligados por los marcos normativos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos, los cursos programados se llevaron a cabo y se atendieron las solicitudes de capacitación exclusiva realizadas por diversos sujetos obligados. Con estas actividades se logró capacitar a un total de 6, 914 personas.
- Derivado de la aplicación de evaluaciones de calidad a las personas participantes de los sujetos obligados y regulados que participaron en las acciones de capacitación, es posible advertir que quienes respondieron la evaluación manifestaron su satisfacción con relación al desempeño de la persona instructora, así como al cumplimiento de los objetivos de los cursos, su oportunidad y claridad. Con ello, se advierte que la Dirección General de Capacitación presta sus servicios con un aceptable estándar de calidad.

Respecto a los indicadores GAC02 y GOA05 que se reportan como “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- GOA02. Con relación a este indicador, esta unidad administrativa informa que las actividades programadas que no se efectuaron en el periodo informado, lo cual derivó en el resultado obtenido, son aquellas planeadas en el marco de la Red por una Cultura de Transparencia en el ámbito Federal. Si bien se llevó a cabo un el Taller de Inducción a los trabajos de la Red, dirigido a las personas de nueva designación por las Unidades de Transparencia, los cuatro Talleres de Planeación previstos a desarrollarse durante el primer trimestre no se efectuaron debido a un proceso de reorganización interna de la Dirección General de Capacitación la cual obligó a posponer la actividad para desarrollarla durante el primer mes del segundo trimestre de 2024.
- GOA05. Respecto al resultado obtenido en el indicador relacionado con las actividades de formación educativa, es preciso referir que la Dirección General de Capacitación continuó con la implementación del programa de posgrado denominado “Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos”, respecto del cual se está desarrollando el tercer trimestre del programa, conforme a lo programado. Sin embargo, se informa que el resultado se vio afectado debido a que las tres instituciones de educación superior entre las que se promovió la materia en línea denominada “Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales” no dieron atención a la convocatoria para celebrar las reuniones de trabajo previstas para dar a conocer los pormenores de la implementación de dicha asignatura en los programas de estudio correspondientes, por lo que, consecuentemente, no pudieron desarrollarse las actividades derivadas que mide el indicador.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGC**, registró un avance del **47%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGC: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
\$4,509,757.00	\$5,633,287.00	\$4,182.65	0.1%	
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
		\$1,500,000.00	\$1,156,068.00	\$2,973,036.35
		27%	20%	53%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la



Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el cierre **del Primer Trimestre de 2024**, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (**DGPVS**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 8,968,393** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **3 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **10 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo se reportaron **4 indicadores** con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	20.00	20.00	Aceptable
3	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	10.00	10.00	Aceptable



4	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI".	100.00	100.00	Aceptable
---	-------	-----------	--	--------	--------	-----------

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGPVS recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se recibieron y atendieron 12 solicitudes, realizadas por asociaciones civiles, instituciones educativas y organizaciones privadas para para participar en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", así como, 1 solicitud para que el INAI fuera a visitar una institución privada y 19 solicitudes de talleres virtuales.
- Con relación a los avances en la realización del Certamen a la Innovación en Transparencia, se completó en tiempo y forma la etapa de "lanzamiento de la convocatoria", por lo que la planeación va de acuerdo con lo programado.
- Sobre la participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, en el primer trimestre se contó con la presencia del Instituto en la Feria Internacional del Palacio de Minería en la CDMX.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGPVS, registró un avance del **3%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGPVS: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
\$9,543,393.00	\$8,968,393.00	\$259,655.47	3%	
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
		\$00.00	0%	\$8,708,737.53 97%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Políticas de Acceso (**DGPA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,339,462** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** a nivel **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **3** a nivel **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6** a nivel **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Políticas de Acceso						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	10.00	10.00	Aceptable



3	GOA04	Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas y de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100.00	100.00	Acceptable
---	-------	-----------	---	--------	--------	------------

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGPA recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En el primer trimestre, la Dirección General de Políticas de Acceso realizó la documentación y desarrollo de mejoras en los microsítios de las iniciativas Contrataciones Abiertas, Abramos México y DATACON.
- Se emitió la Convocatoria para la presentación de la Quinta Edición del PlanDAI.
- Se actualizó el microsítio del PlanDAI, incorporando dos secciones nuevas en la pestaña "Implementación", denominadas "PlanDAI 2023" y "PlanDAI 2024".
- Se diseñó la Convocatoria para integrar el Consejo Consultivo del PlanDAI 2024.
- Se avanzó en la recopilación de información para elaborar el Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CNTAIPDP) 2023.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGPA no registró avance del gasto operativo anua respecto del presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGPA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL		MODIFICADO		EJERCIDO					
\$1,219,430.00		\$2,339,462.00		\$0.00	0%				
				COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
				\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$2,339,462.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Evaluación (**DGE**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 102,905** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 13 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores** con un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Evaluación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA09	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA11	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	87.00	100.00	Aceptable
3	GOA12	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95.00	100.00	Aceptable



4	GOA13	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50	96.30	Aceptable
---	-------	-----------	---	-------	-------	-----------

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGE recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se requirieron a los sujetos obligados y se procesaron los formatos para el Informe Anual del INAI.
- Se actualizó oportunamente el padrón de sujetos obligados del orden federal a partir del seguimiento de los dictámenes de la Secretaría de Acceso a la Información.
- Se llevó a cabo la publicación en el portal de Internet del INAI de nueve estadísticas sobre la situación que guarda la Transparencia y el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información en el ámbito federal.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGE** no registró avance del gasto operativo anual, respecto del presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGE: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
\$184,489.00	\$102,905.00	\$0.00	0%		
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	
		\$0.00	0%	\$102,905.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024



Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (**DGGAT**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,939,030** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área, **5** de **Actividad** donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el periodo, se reportaron **5 indicadores**, con un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100.00	100.00	Acceptable
2	GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100.00	100.00	Acceptable



3	GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100.00	100.00	Aceptable
4	GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	30.00	30.00	Aceptable
5	GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	20.00	20.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGGAT recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se llevaron a cabo dos acciones de sensibilización centradas en temas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. El 21 de marzo, se realizó la conferencia "¿Qué es la Transparencia Proactiva?" como parte de la Primera Jornada de Sensibilización en materia de Transparencia Proactiva, organizado por el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. El 22 de marzo, se impartió una capacitación sobre Gobierno Abierto, integrada dentro del programa anual de capacitación del INAI, dirigida a sujetos obligados del ámbito federal.
- Se efectuaron 59 acciones relacionadas con la emisión de opiniones. De estas, 58 acciones consistieron en la revisión y evaluación de prácticas de transparencia proactiva de 26 sujetos obligados de la Federación, las cuales fueron postuladas a la Convocatoria para el Reconocimiento de Prácticas de Transparencia Proactiva 2023. Adicionalmente, se realizó la revisión y se emitieron comentarios sobre el documento "Panorama de Gobierno: América Latina y el Caribe 2024".
- Se llevaron a cabo diez actividades de promoción y acompañamiento. Iniciaron las Semanas Universitarias por la Transparencia 2024, colaborando con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México el 6 de marzo, y con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Puebla en la Universidad de las Américas Puebla el 11 de marzo. Adicionalmente, se organizaron dos eventos: el "Reconocimiento de Prácticas de Transparencia Proactiva 2023" y el lanzamiento de la convocatoria para el proceso de reconocimiento del 2024. Se efectuaron varias sesiones de trabajo y asistencia virtual, incluyendo reuniones con organismos garantes de transparencia de Sinaloa, San Luis Potosí, Coahuila, y Quintana Roo, así como con el STM de



Tlajomulco de Zúñiga, enfocadas en reactivar y fortalecer las acciones de apertura institucional y gobierno abierto.

- Se realizó la presentación de resultados de la Cuarta Edición de la Métrica de Gobierno Abierto a las y los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia el 20 de febrero de 2024.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGGAT**, registró un avance del **5%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGGAT: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$3,812,841.00	\$2,939,030.00	\$142,001.71	5%				
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE			
		\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$2,797,028.29	95%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del primer trimestre de 2024, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 404,737 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron 4 indicadores que tuvieron un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100.00	100.00	Aceptable



2	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Aceptable
3	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100.00	99.23	Aceptable
4	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGEALSUPFM, registró un avance del **4%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$634,237.00	\$404,737.00	\$14,858.44	4%				
		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
		\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$389,878.56	96%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (**DGEPPPOED**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 149,592** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores**, que tuvieron un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Aceptable



3	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	90.00	94.44	Aceptable
---	-------	-----------	---	-------	-------	-----------

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGEPOED recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Mesas de acompañamiento cada jueves a fin de abordar dudas comunes y canalizar inquietudes planteadas por los Sujetos Obligados.
- Atención diaria y oportuna de las peticiones que realizan los Sujetos Obligados.
- Notificación vía HCOM de información que resulta de interés general para los Sujetos Obligados.
- Substanciación de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados que coordina la Dirección General de Enlace.
- Actualización permanente del Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal que coordina la Dirección General de Enlace.
- Se llevaron a cabo las verificaciones a las dimensiones de solicitudes de acceso a la información, capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia y la verificación especial a los sujetos obligados competentes que no fueron seleccionados en la muestra de la Verificación Vinculante del Ejercicio 2024.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGEPOED no registró avance del gasto operativo anual respecto del presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGEPOED: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$274,388.00	\$149,592.00	\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$149,592.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del primer trimestre de 2024, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEF) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 115,774 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 3 indicadores, que tuvieron un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	97.00	98.26	Aceptable

3	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores públicos organismos autónomos, paraestatales, financieras, fondos y fideicomisos.	100.00	100.00	Aceptable
---	-------	-----------	--	--------	--------	-----------

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGOAEPEFF recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se recibieron 23 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, las cuales se sustanciaron de la siguiente manera: 3 fueron resueltas por el pleno, 16 fueron desechadas, conviene señalar que al cierre del trimestre 4 denuncias se encuentran en proceso de sustanciación, por tanto, para efectos del presente reporte de avances no se contabilizan. Es importante mencionar que para el presente cálculo se toman en cuenta las denuncias que fueron atendidas desde su recepción hasta el proyecto de resolución de fondo remitido a la Secretaría de Acceso a la Información (3 denuncias). Los tres proyectos se remitieron en un tiempo menor al establecido.
- Se atendieron 344 consultas técnicas y normativas, de las cuales 332 se atendieron en un plazo máximo de 15 días, no se omite mencionar que las 12 consultas restantes están pendientes de atención por parte del área responsable. Po lo que corresponde a las asesorías especializadas, se impartieron 5 asesorías a los sujetos obligados del ámbito de competencia de esta Dirección General de Enlace, relacionadas con la integración del catálogo de información de interés público, la revisión del estatus respecto de la extinción de un sujeto obligado y la atención de recursos de revisión.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGOAEFF** no registró avance del gasto operativo anual respecto del presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGOAEFF: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$214,647.00	\$115,774.00	\$0.00	0%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$115,774.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 589,455** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** que tuvieron un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	87.00	100.00	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	Sin avance	Sin avance



3	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100.00	100.00	Aceptable
4	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100.00	100.00	Aceptable

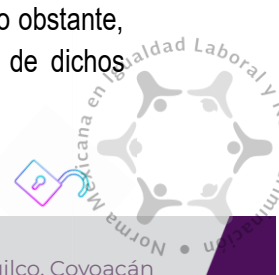
Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGEPLJ recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En el marco de las actividades de promoción y difusión de la cultura de la transparencia, durante el primer trimestre de 2024 la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial coordinó el Seminario “Control de Convencionalidad y Transparencia en nuestra democracia constitucional”, cuyo objeto fue analizar la importancia e influencia de la jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en dos instituciones de la democracia constitucional: el control de convencionalidad y la transparencia.
- El 19 de febrero de 2024, la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Consejo de la Judicatura Federal y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales bajo la coordinación de la Secretaría de Acceso a la Información y su Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial, celebraron un Convenio General de Colaboración que tiene por objeto establecer las bases para planear, elaborar y ejecutar actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas y la protección de datos personales.
- Asimismo, esta Dirección General coordinó la presentación de resultados del Observatorio de Justicia Abierta: El INAI en la Jurisdicción Constitucional, en las instalaciones de la Universidad de las Américas Puebla. Dicho estudio especializado, permitió observar la evolución de los criterios de los órganos del Poder Judicial de la Federación (con excepción del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación) en materia de transparencia y acceso a la información, así como la numerología sobre sentidos resolutivos en diferentes juicios constitucionales que han causado estado a partir de la autonomía constitucional del instituto.

Respecto al indicador GOA03 que se reporta en “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- En relación con el indicador GOA03, este se reporta sin avance debido a que, durante el primer trimestre del ejercicio 2024, la DGEPLJ realizó un monitoreo continuo y sistemático para identificar altas, bajas o extinción de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal; no obstante, no se detectó ninguno de los anteriores supuestos, respecto de los sujetos obligados de dichos



Poderes. Por lo que no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto.

Cabe destacar que la ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación o extinción de un sujeto correspondiente a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGEPLJ** registró un avance del **1%**, del gasto operativo anual respecto del presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$650,955.00	\$589,455.00	\$5,413.38	1%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$584,042.00	99%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del primer trimestre de 2024, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 120,000 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 10 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron 4 indicadores, que tuvieron un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Aceptable



3	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	96.00	98.46	Aceptable
4	GOA 05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024- DGEAPCTA recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En el primer trimestre, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos brindó respuesta a 293 consultas técnicas y normativas presentadas por diversos sujetos obligados a su cargo, la mayoría de ellas relativas a temas sobre la sustitución y testado de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, incapacidad para ingresar al sistema, ajuste de plazos y dudas sobre el proceso para la carga de archivos adjuntos.
- Se atendieron 2 asesorías especializadas: (1) Secretaría de Salud (SSA), toda vez que solicitó la realización de una verificación diagnóstica al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia; y (2) Secretaría de la Función Pública (SFP), en relación con modificaciones a su tabla de aplicabilidad.
- Se sustanciaron 20 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, de las cuales 4 se atendieron en un tiempo menor a cinco días hábiles y 16 en un plazo mayor.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGEAPCTA no registró avance del gasto operativo anual respecto del presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$260,000.00	\$120,000.00	\$0.00	0%				
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE			
		\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$120,000.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Secretaría de Protección de Datos Personales Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el cierre del primer trimestre de 2024, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 1,488,582 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 10 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 2 indicadores, que tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Normatividad y Consulta						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGNC recibido por correo electrónico, abril de 2024.



Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendieron 52 consultas especializadas en materia de protección de datos personales, siendo 13 del sector público, 27 del sector privado y 12 abordaron planteamientos de ambos sectores.
- Se revisaron 673 resoluciones del Pleno del INAI para identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales, de las que 231 fueron del sector público y 442 del sector privado.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGNC**, registró un avance del **1%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGNC: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$2,187,582.00	\$1,488,582.00	\$17,449.99	1%				
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE			
		\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$1,471,132.01	99%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre del primer trimestre de 2024, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 752,306 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 5 indicadores tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90.00	90.95	Aceptable
2	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90.00	93.13	Aceptable

3	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90.00	100.00	Aceptable
4	GOA02	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90.00	96.15	Aceptable
5	GOA02	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	3.00	3.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGIVSP recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se admitieron 181 denuncias en un periodo no mayor de 5 días hábiles de un total de 199 recibidas; las 18 que se admitieron en más de cinco días hábiles se debió a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- 131 denuncias fueron orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos, de las cuales 9 se realizaron en un tiempo mayor, esto derivado al análisis que se llevó a cabo.
- Se realizaron 125 análisis en 30 días o menos de los 130 análisis que se hicieron en el periodo, esto es, análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, que se tramitan en la DGIVSP.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGIVSP**, registró un avance del **11%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGIVSP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
\$997,613.00	\$752,306.03	\$83,879.30	11%		
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	
		\$0.00	0%	\$668,426.73	89%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales, considerando la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de particulares.

Para el cierre del **primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (**DGPDS**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 494,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **4 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **1** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportó **1 indicador**, con un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de asuntos atendidos.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGPDS recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se admitieron 181 denuncias en un periodo no mayor de 5 días hábiles de un total de 199 recibidas; las 18 que se admitieron en más de cinco días hábiles se debió a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.



- 131 denuncias fueron orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos, de las cuales 9 se realizaron en un tiempo mayor, esto derivado al análisis que se llevó a cabo.
- Se realizaron 125 análisis en 30 días o menos de los 130 análisis que se hicieron en el periodo, esto es, análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, que se tramitan en la DGIVSP.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGPDS**, registró un avance del **21%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGPDS: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$696,524.00	\$494,000.00	\$103,351.54	21%				
		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
		\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$390,648.46	79%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas y mecanismos con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, para ayudar a quienes son las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección de los datos y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (**DGP**AR) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **3,682,470** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadore** con un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	18.00	17.86	Aceptable



2	GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	14.00	14.00	Acceptable
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	43.00	42.50	Acceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGPAR recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Con relación a la realización de acciones para impulsar la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público, considerando la perspectiva de género, transversalización y con enfoque de derechos humanos destaca que, relativo al Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2024, se elaboró la Solicitud de Cambio (RFC, por sus siglas en inglés) del microsítio y se solicitó su desarrollo a la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), asimismo, se trabaja en la estructura de la convocatoria y bases. Por otra parte, el 19 de febrero de 2024 se llevó a cabo la ceremonia de premiación del Premio de Innovación y Buenas Prácticas (PIBP) 2023. Con relación al Taller Nacional de Buenas Prácticas en la protección de datos personales 2024, se ha elaborado un mapeo general del evento por día; se elaboró el Programa Anual de Auditorías Voluntarias 2024 el cual a la fecha se encuentra en proceso de ejecución y se emitieron los proyectos de los mensajes de redes sociales que serán utilizados durante el presente ejercicio para la promoción del procedimiento de auditorías voluntarias en materia de protección de datos personales. Finalmente se realizaron 17 actuaciones relacionadas con el (Registro de Esquemas de Autorregulación (REA); se presentó una solicitud de auditoría voluntaria; se impartieron 2 talleres de Aviso de Privacidad para sujetos obligados; se impartieron cuatro talleres en materia de seguridad de datos personales, y se atendieron 14 consultas especializadas, 17 asesorías y 3 opiniones técnicas.
- Con relación a la elaboración de material con perspectiva de género, enfoque de derechos humanos e interseccionalidad, para orientar a quienes son las personas responsables y encargadas en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales, destaca que, relativo al análisis de aplicaciones móviles, se realizó una investigación sobre las herramientas que pueden ayudar a realizar el análisis de las aplicaciones. Además, se elaboró una nota sobre el proyecto DATAVOROS, ganador del



premio de innovación 2023, toda vez que dicha iniciativa se puede utilizar como referente para el análisis correspondiente. Asimismo, ya se cuenta con una carta descriptiva para el desarrollo del 4to Taller Nacional de Aviso de Privacidad. Por otro lado, se elaboraron infografías sobre los siguientes temas:

- Día Internacional de Protección de Datos 2024.
- Inteligencia Artificial y Protección de Datos Personales (con el Instituto Federal de Telecomunicaciones).
- Datos biométricos y protección de datos personales.
- Con relación a la Generación y gestión de materiales y herramientas a través de la cuenta oficial de “X”, antes Twitter “@Datos_inai”, ya se cuentan con los mensajes de redes sociales e infografías para la semana 1, 2, 3 y 4, se comienza con las publicaciones.
- Adicionalmente, con relación a la “Guía para el respaldo seguro de datos personales”, se elaboró el primer borrador del documento.
- Finalmente, con relación a las Recomendaciones generales respecto a cualquier tratamiento que involucre el uso de datos biométricos, se están realizando las gestiones para la generación de la estructura del documento.
- Con relación a la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares, destaca que, las jornadas del Día Internacional de Protección de Datos Personales se llevaron a cabo en la Ciudad de México y en Puebla el 29 y 30 de enero, respectivamente, así como el 01 de febrero en Reynosa, Tamaulipas; el Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2024 se encuentra en etapa de difusión activa; se elaboraron los insumos para las Pláticas para dar a conocer la protección de datos personales para niñas, niños y adolescentes en diversos Estados de la República Mexicana. Se realizó la elección de Entidades Federativas, se llevó a cabo la confirmación de instituciones educativas y están en desarrollo las pláticas; con relación al taller de protección de datos personales y alfabetización digital para personas adultas mayores “Conectad@s y protegíd@s”, se elaboró y aprobó el calendario de las sesiones y se presentó la propuesta de programa para el taller que se realizará en coordinación con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Info CDMX). Adicionalmente, se revisó y actualizó el material para impartir los talleres; con relación a las Cápsulas Informativas del derecho de protección de datos personales, se realizó el programa de trabajo en el cual se describió el objetivo, las características técnicas para la elaboración de las video cápsulas, así como la propuesta de calendario y los temas a desarrollar, siendo este el punto de partida para la fase de grabaciones; Se ha comenzado con la elaboración y desarrollo del primer borrador de la Guía para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación Oposición (ARCO) y portabilidad; se ha realizado la Ruta del Privacidad en el Estado de Durango, se han impreso y entregado los ejemplares de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados traducida a la Lengua Maya y con relación a los "Cuadernillos para fomentar la seguridad de los niños, niñas y adolescentes en Internet", se realizó una investigación general sobre el tema y se recopiló la información necesaria. Asimismo, se elaboraron los borradores de los cuadernillos y se presentó la propuesta de identidad gráfica.



Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGP**, registró un avance del **32%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$2,624,126.00	\$3,682,470.00	\$174,168.95	5%

COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	
\$800,000.00	22%	\$200,000.00	5%
		\$2,508,301.05	68%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, *abril de 2024*.



Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Evaluación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) contó con un presupuesto anual para gasto operativo de **\$ 172,700** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **2 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **2 indicador** en un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024- DGEIVSP recibido por correo electrónico, abril de 2024.



Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En cuanto a la actividad GOA01, se logró que reportara un comportamiento aceptable; ya que las notificaciones ordenadas dentro de la sustanciación de los procedimientos de investigación y verificación a cargo de la DGEIVSP fueron realizadas dentro del plazo de 10 días hábiles o menos; permitiendo medir la eficacia de la unidad administrativa en la diligencia de las notificaciones correspondientes. Durante el periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2024, las 213 notificaciones requeridas se realizaron dentro del término referido.
- Por lo que se refiere a la actividad GOA02, se logró que se reportara un comportamiento aceptable, ya que se brindaron a los sujetos obligados de la LGPDPSO en el ámbito público federal, 98 asesorías técnicas solicitadas y 107 programadas, referentes a las temáticas que se indican:
 - a) Apartado virtual: **2**
 - b) Mesas permanentes: **39**
 - c) Instrumentos técnicos: **2**
 - d) Evaluación 2024: **125**
 - e) Canalización a otras áreas (DGPARG, DGNC, DGE): **1**
 - f) Resultados de la evaluación 2022-2023: **36**
- Asimismo, como parte del acompañamiento que brinda esta Dirección General a los sujetos obligados de manera previa al inicio del ejercicio de evaluación vinculante 2024; de enero a marzo del presente año, se llevaron a cabo 9 sesiones de mesas permanentes de asesoría técnica en materia de protección de datos personales relativas al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones de la LGPDPSO.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La DGEIVSP, registró un avance del **3%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$221,621.00	\$172,700.00	\$4,757.21	3%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$167,942.79	97%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES

Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el cierre del primer trimestre de 2024, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCEF) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 1,695,000 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 12 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron 7 indicadores, con un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico- financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de notas técnicas (asesorías), realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	97.00	100.00	Aceptable

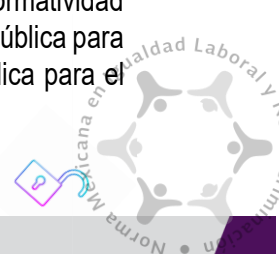


2	GOA02	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas	2,220.00	2,181.00	Acceptable
3	GOA04	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97.00	100.00	Acceptable
4	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades correspondientes a concursos nacionales, organizadas en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA06	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97.00	100.00	Acceptable
6	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97.00	100.00	Acceptable
7	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres nacionales, regionales y locales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGVCCFEF recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se elaboraron 3 Notas Informativas y 5 Notas Técnicas, correspondientes a la siguiente normatividad de las entidades federativas: Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca; Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el



Estado de Oaxaca; Reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios; Publicación de la Ley de Archivos del Estado de Puebla; Reforma a la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí; Reforma a la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo; Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca; y Reforma a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

- Se monitorearon 2,181 recursos de revisión interpuestos ante los Organismos garantes de las entidades federativas, para que, en su caso, el Pleno del INAI pueda ejercer su facultad de atracción, cuando dichos recursos cumplan con los requisitos de interés y trascendencia.
- Se coadyuvó en la realización de 4 actividades correspondientes a concursos nacionales, organizadas en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o Instancias del Sistema Nacional de Transparencia: Ceremonia de Premiación del Concurso Nacional de Historieta Infantil 2023; Ceremonia de Premiación del Concurso Nacional de Cuento Juvenil 2023: Cuido mis datos, por eso no los cuento; Ceremonia de Premiación del Concurso Nacional de Spot de Radio 2023: Expresa tus libertades informativas y protege tu privacidad; Lanzamiento de la Convocatoria del Concurso Nacional de Periodismo de Investigación, edición 2024.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGVCCEF**, registró un avance del **42%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		
\$3,322,027.00	\$1,695,000.00	\$94,469.58	6%	
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
		\$616,490.96	\$0.00	\$984,039.46
		36%	0%	58%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Alineación

Objetivo Estratégico TRES

Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el cierre del primer trimestre de 2024, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (DGTSN-SNT) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 3,461,121 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 12 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reporta 1 indicadores, con avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024 Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GOA08	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024- DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- **Actividad GOA08: 2.5 Actualización de las 10 secciones del Portal de Internet del SNT:**
 - 1.- PROTAL (micrositio)
 - 2.- PRONADATOS (micrositio)



- 3.- Marco Normativo
 - 4.- Sesiones CNSNT
 - 5.- Acuerdos
 - 6.- Regiones (listas de integrantes)
 - 7.- Comisiones (listas de integrantes)
 - 8.-Sesiones de trabajo
 - 9.-Procesos electorales
 - 10.-Implementación de los Programas Nacionales con perspectiva de género, lenguaje incluyente y no sexista y desde un enfoque de derechos humanos.
- **Indicador:** Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.
Justificación: La Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT en atención a sus atribuciones normativas, así como a las actividades comprometidas dentro de la Matriz de Indicadores de Resultados, por lo que respecta al primer trimestre de 2024, se llevó a cabo la actualización de 10 secciones del Portal de internet del SNT, siendo los siguientes:
 - 1.- PROTAI (micrositio)
 - 2.- PRONADATOS (micrositio)
 - 3.- Marco Normativo
 - 4.- Sesiones CNSNT
 - 5.- Acuerdos
 - 6.- Regiones (listas de integrantes)
 - 7.- Comisiones (listas de integrantes)
 - 8.-Sesiones de trabajo
 - 9.-Procesos electorales
 - 10.-Implementación de los Programas Nacionales con perspectiva de género, lenguaje incluyente y no sexista y desde un enfoque de derechos humanos.

La actualización se llevó a cabo con la información o insumos que se generan del seguimiento que da la Dirección General a las actividades que lleva el Sistema Nacional de Transparencia y sus Instancias.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGTSN-SNT**, registró un avance del **47%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGTSN-SNT: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,863,921.00	\$3,461,121.00	\$221,190.42	6%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$1,408,809.58	41%	\$0.00	0%	\$1,831,121.00	53%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Atención al Pleno (**DGAP**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 465,230** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **7 indicadores** con un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de marzo de 2024

Avance de indicadores reportados Primer Trimestre 2024						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada 1T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 3 días hábiles.	96.00	100.00	Aceptable
2	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.	80.00	88.84	Aceptable



3	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100.00	100.00	Aceptable
4	GOA02	Actividad	Porcentaje de notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	93.00	92.30	Aceptable
5	GOA03	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano publicadas	100.00	100.00	Aceptable
6	GOA04	Actividad	Porcentaje de certificados digitales emitidos, renovados y revocados, respecto del total de solicitudes	97.00	100.00	Aceptable
7	GOA05	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo	97.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Primer Trimestre (Primer Trimestre) de la MIR 2024-DGAP recibido por correo electrónico, abril de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección General de Atención al Pleno recibe los medios de impugnación interpuestos por los particulares, es así que, durante el primer trimestre del año que se reporta se turnaron 5,155 recursos en materia de acceso a la información y protección de datos personales. Cabe destacar que, la totalidad de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados dentro del plazo legal a las ponencias.
- En el trimestre que se reporta, se gestionaron los insumos de 14 sesiones de Pleno de carácter público y con ello, los insumos públicos que se originan por las celebraciones de dichas sesiones, como son los sentidos de resolución, actas, audios y versiones estenográficas, se publicaron en el portal del INAI en el menor tiempo posible. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye al desarrollo óptimo de las Sesiones de Pleno, así como al acceso expedito de la sociedad de los asuntos que se resuelven.
- Las leyes federales en materia de transparencia y protección de datos personales establecen que las resoluciones emitidas por el Pleno del INAI se notificarán en el plazo de tres días hábiles siguientes a su aprobación; al respecto, con la mejora de los procesos de gestión y uso de las tecnologías de la información como lo es la firma electrónica FELINAI, las resoluciones de recursos de revisión no controvertidas se notificaron en un promedio de 2.8 días hábiles.



Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGAP**, registró un avance del **86%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGAP: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO					
\$2,327,747.00	\$465,230.28	\$24,708.80	5%				
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE			
		\$375,292.00	81%	\$0.00	0%	\$65,229.48	14%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024



Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el cierre **del primer trimestre de 2024**, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (**DGCR**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 95,236** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **4** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas no se tienen **indicadores** a reportar en este periodo. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Ejercicio del gasto operativo al 31 de marzo de 2024

La **DGCR** no registró avance del gasto operativo anual respecto del presupuesto modificado al Primer Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGCR: Estado del Ejercicio del Primer Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
\$205,236.00	\$95,236.00	\$0.00	0%		
		COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	
		\$0.00	0%	\$95,236.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Primer Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, abril de 2024.



VI. Anexos

Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

Así como de conformidad con los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, (Lineamientos SEDI).

Parámetros de semaforización: Son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado;

Mediante los parámetros de semaforización, la DGPDI, podrá identificar e indicará el comportamiento de los indicadores:

- **Aceptable** (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Con riesgo** (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico** (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada.
- **Sobrecumplimiento** (azul), sugiere que el avance de la meta programada quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente.

Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo al sentido del indicador respecto a la meta (sentido ascendente o descendente).

I. Ascendentes:

- Aceptable: Entre -5% y 15% respecto a la meta programada.
- Con riesgo: Entre -6% y -10% respecto a la meta programada.
- Crítico: A partir del -11%, respecto a la meta programada.
- Sobrecumplimiento: A partir del 16%, respecto a la meta programada.

II. Descendentes:

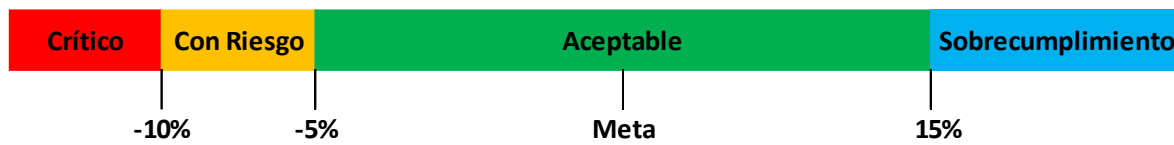
- Aceptable: Entre -15% y 5% respecto a la meta programada.



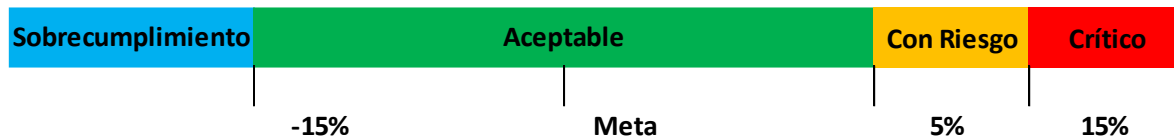
- Con riesgo: Entre 6% y 15% respecto a la meta programada.
- Crítico: A partir del 16%, respecto a la meta programada.
- Sobrecumplimiento: A partir del -16%, respecto a la meta programada

Los anterior se puede ver gráficamente así:

Indicador con sentido ascendente



Indicador con sentido descendente



Glosario

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

Indicadores: expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto ejercido o devengado: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto comprometido: es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

Presupuesto reservado: corresponde al presupuesto pre-comprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.

Presupuesto disponible: el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.