



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales

REPORTE GLOBAL DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS,  
METAS, ACCIONES Y PROYECTOS  
Segundo trimestre 2017



## Índice

Fundamento normativo	1
Glosario de términos	3
Alineación de las Unidades Administrativas a los Objetivos Estratégicos	4
REPORTE DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS, METAS, ACCIONES Y PROYECTOS	
Presupuesto programado al trimestre para gasto de operación por Objetivo Estratégico	5
Avance de metas al trimestre por Objetivo Estratégico	6
Avance de metas y presupuesto programado al trimestre por Secretaría	7
<b>Presidencia</b>	8
DG Administración	9
DG Asuntos Jurídicos	12
DG Planeación y Desempeño Institucional	16
DG Comunicación Social y Difusión	19
Órgano Interno de Control	21
<b>Secretaría de Acceso a la Información</b>	24
DG Evaluación	25
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades Personas Físicas y Morales	28
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	32
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	36
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	40
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	44
DG Gobierno Abierto y Transparencia	47
DG Políticas de Acceso	50

<b>Secretaría Ejecutiva</b>	53
DG Asuntos Internacionales	54
DG Gestión de Información y Estudios	56
DG Capacitación	60
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	65
DG Tecnologías de la Información	70
<b>Secretaría de Protección de Datos Personales</b>	74
DG Normatividad y Consulta	75
DG Investigación y Verificación	77
DG Protección de Derechos y Sanción	79
DG Prevención y Autorregulación	82
<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia</b>	87
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	88
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia	91
<b>Secretaría Técnica del Pleno</b>	94
DG Atención al Pleno	95
DG Cumplimientos y Responsabilidades	99
<b>Anexo 1. Justificaciones por afectación</b>	102

# FUNDAMENTO NORMATIVO

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) —en el marco de sus nuevas atribuciones— se propuso desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a dar seguimiento, evaluar y retroalimentar a las diferentes áreas que lo integran, así como a los servicios que por mandato constitucional, está encargado de proveer, con el objetivo de detonar el ejercicio efectivo de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

En este proceso también se determinó la importancia de la colaboración entre las diversas áreas y niveles jerárquicos del Instituto. Por consiguiente, se realizó un análisis organizacional y normativo, el cual se enfocó en definir las principales atribuciones y actividades de las Unidades Administrativas del Instituto que reflejaran los diversos ámbitos de acción de las Coordinaciones y Direcciones Generales y que a su vez contribuirán al logro de la misión y visión institucionales.

Como resultado de este proceso de planeación, se establecieron cuatro Objetivos Estratégicos los cuales describen el conjunto de fines ulteriores de la Institución. Los objetivos estratégicos hacen referencia al mandato constitucional conferido a la Institución y el cual será valorado a través de la contribución de las Unidades Administrativas:

**UNO.** Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

**DOS.** Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

**TRES.** Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

**CUATRO.** Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Asimismo, el Pleno del Instituto con la firme convicción de atender lo estipulado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la Ley General de Contabilidad Gubernamental aprobó el diez de junio de dos mil quince, mediante Acuerdo ACT-PUB/10/06/2015.04, los “Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI” (Lineamientos SEDI), los cuales tienen como finalidad el definir un conjunto de elementos metodológicos que permitan realizar una valoración objetiva del desempeño de las Unidades Administrativas del Instituto, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores de desempeño que permitan conocer los resultados, el impacto y la contribución de los programas y proyectos, así como dar seguimiento y evaluar, de manera integral, el cumplimiento del mandato del Instituto y de sus objetivos estratégicos, para impulsar un presupuesto que esté orientado a resultados.

# FUNDAMENTO NORMATIVO

El presente reporte de avance, está fundamentado en los siguientes preceptos normativos:

- El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; por lo que el SEDI del INAI establece los parámetros metodológicos para atender lo anterior;
- El artículo 5 de la LFPRH establece que los entes autónomos deberán llevar la contabilidad y elaborar sus informes conforme a lo previsto en esta Ley, así como enviarlos a la Secretaría para su integración a los informes trimestrales y a la Cuenta Pública .
- El artículo 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) establece que los entes autónomos deberán emitir sus disposiciones internas para conformar su Sistema de Evacuación del Desempeño, con el cual evaluará e identificará la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en su gasto público;
- El artículo cuarto de los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, publicados en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de mayo de dos mil trece, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, establecen que para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, se deberá considerar la Metodología del Marco Lógico a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); y
- Los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI), indican el proceso para que cada Unidad Administrativa establezca y actualice sus indicadores de desempeño (estratégicos y de gestión) y metas.

Aunado a lo anterior, es necesario comentar que con base en los cuatro Objetivos Estratégicos institucionales, se diseñó una nueva Estructura Programática para el ejercicio fiscal 2016, congruente con el nuevo quehacer institucional y orientado al cumplimiento del mandato constitucional del Instituto. De esta manera, los ajustes en las actividades y proyectos especiales a desarrollar por las Unidades Administrativas reflejan una correcta alineación al logro de objetivos estratégicos y al cumplimiento de metas y la normatividad institucional.

Asimismo, conforme al proceso de seguimiento establecido en los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional, las Unidades Administrativas podrán solicitar modificaciones posteriores a los indicadores de desempeño y metas de acuerdo con las afectaciones presupuestarias que realicen durante el ejercicio fiscal 2017, las cuales deberán de hacerse de conocimiento de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Afectaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- **Gasto de Operación:** Suma del gasto ordinario y el gasto para Proyectos Especiales.
- **Presupuesto Comprometido:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas; cualquier acto jurídico, otorgamiento de subsidios, aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación, compromiso o potestad de realizar una erogación.
- **Presupuesto Disponible:** Es el saldo que resulta de restar al presupuesto autorizado o modificado autorizado de las unidades administrativas, el ejercido, el comprometido y en su caso, las reservas por motivo de control presupuestario.
- **Presupuesto Ejercido:** Es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.
- **Presupuesto Modificado:** Presupuesto resultante de la afectación del presupuesto autorizado por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.
- **Presupuesto Reservado:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.

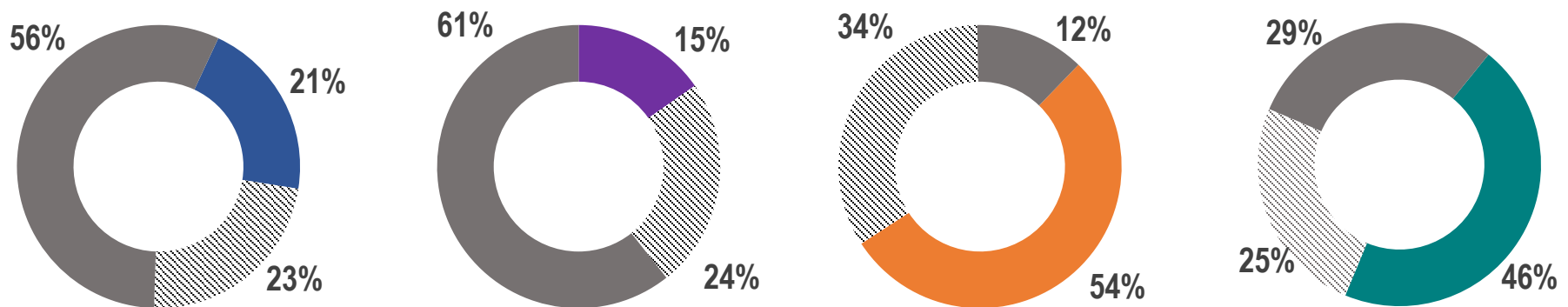
# ALINEACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO <b>UNO</b>	OBJETIVO ESTRATÉGICO <b>DOS</b>	OBJETIVO ESTRATÉGICO <b>TRES</b>	OBJETIVO ESTRATÉGICO <b>CUATRO</b>
<p>Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.</p> <p>Dirección General de Evaluación</p> <p>Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</p> <p>Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</p> <p>Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</p> <p>Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</p> <p>Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</p> <p>Dirección General de Normatividad y Consulta</p> <p>Dirección General de Investigación y Verificación</p> <p>Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</p> <p>Dirección General de Atención al Pleno</p> <p>Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades</p>	<p>Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.</p> <p>Dirección General de Comunicación Social y Difusión</p> <p>Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</p> <p>Dirección General de Asuntos Internacionales</p> <p>Dirección General de Gestión de Información y Estudios</p> <p>Dirección General de Capacitación</p> <p>Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</p> <p>Dirección General de Prevención y Autorregulación</p>	<p>Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.</p> <p>Dirección General de Tecnologías de la Información</p> <p>Dirección General de Políticas de Acceso</p> <p>Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</p> <p>Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad</p>	<p>Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.</p> <p>Dirección General de Asuntos Jurídicos</p> <p>Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</p> <p>Dirección General de Administración</p> <p>Órgano Interno de Control</p>

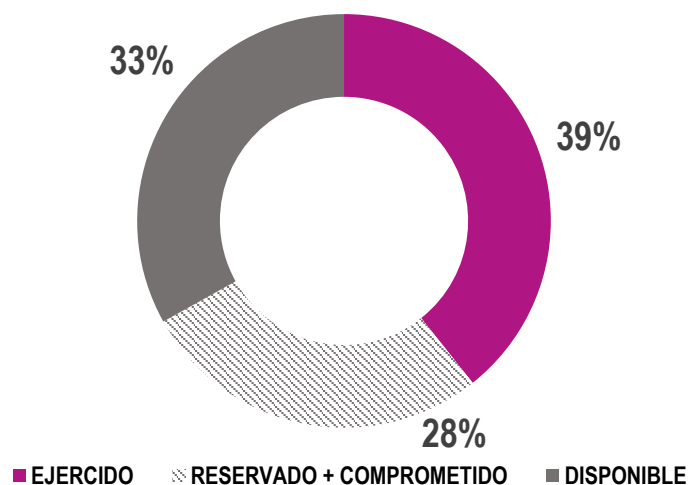
## PRESUPUESTO PROGRAMADO AL TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

	OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
EJERCIDO	\$1,084,737.81	\$4,657,359.78	\$20,772,399.64	\$20,392,775.13
RESERVADO+COMPROMETIDO	\$1,212,719.00	\$7,306,890.09	\$13,107,320.33	\$11,298,409.23
DISPONIBLE	\$2,977,179.68	\$18,434,820.24	\$4,859,838.16	\$13,206,941.92
<b>PROGRAMADO</b>	<b>\$5,274,636.49</b>	<b>\$30,399,070.11</b>	<b>\$38,739,558.13</b>	<b>\$44,898,126.28</b>

Porcentaje de presupuesto ejercido



## PRESUPUESTO TOTAL PROGRAMADO AL TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN

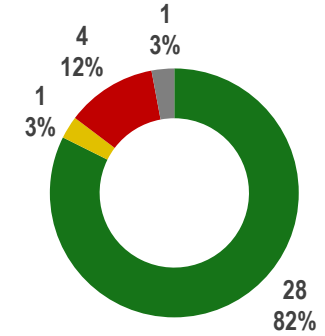
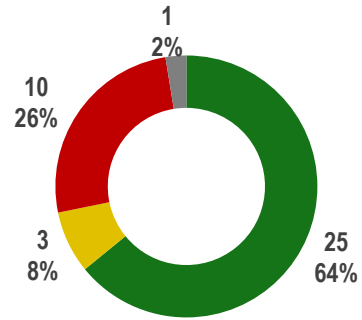
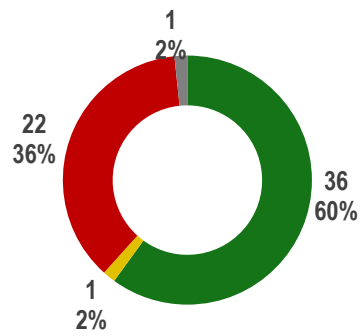
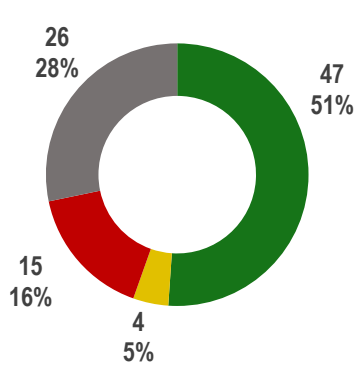
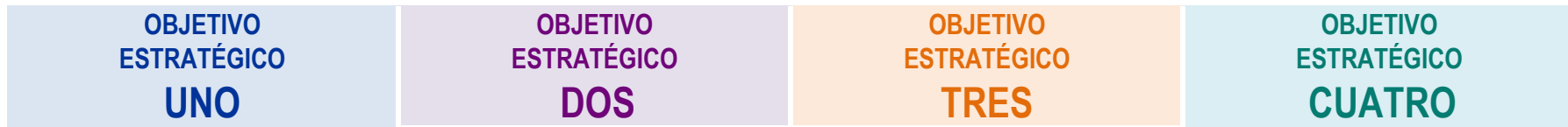


**EJERCIDO** \$46,907,272.36  
**RESERVADO + COMPROMETIDO** \$32,925,338.65  
**DISPONIBLE** \$39,478,780.00  
**PROGRAMADO** \$119,311,391.01

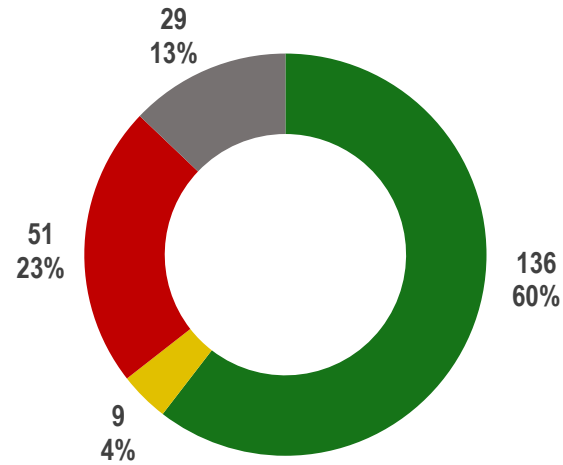


# AVANCE DE METAS AL TRIMESTRE POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Indicadores reportados al periodo por parámetro de semaforización



## AVANCE GENERAL DE METAS



- Aceptable
- Riesgo
- Crítico
- Sin avance

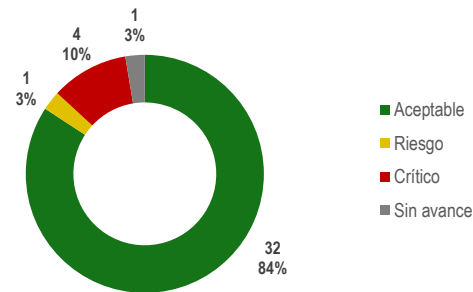
## AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTO PROGRAMADO AL TRIMESTRE POR SECRETARÍA

	Indicadores reportados al periodo por parámetro de semaforización					Presupuesto original	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance				
Presidencia	38	84%	3%	11%	3%	\$45,733,099.00	\$53,417,867.29	\$21,587,720.99	40.41%
Acceso a la Información	80	48%	3%	18%	33%	\$7,878,250.00	\$4,847,613.40	\$917,075.56	18.92%
Ejecutiva	50	48%	0%	50%	2%	\$49,387,840.00	\$46,910,917.21	\$18,369,610.73	39.16%
Protección de Datos Personales	23	74%	4%	22%	0%	\$6,110,014.00	\$4,155,909.19	\$1,168,434.69	28.12%
Sistema Nacional de Transparencia	20	80%	15%	0%	5%	\$11,933,000.00	\$9,063,351.92	\$4,239,840.89	46.78%
Técnica del Pleno	14	64%	14%	21%	0%	\$1,033,002.00	\$915,732.00	\$624,589.50	68.21%
<b>TOTAL</b>	<b>225</b>	<b>60%</b>	<b>4%</b>	<b>23%</b>	<b>13%</b>	<b>\$122,075,205.00</b>	<b>\$119,311,391.01</b>	<b>\$46,907,272.36</b>	<b>39.31%</b>

**PRESIDENCIA**

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original al trimestre	SEGUNDO TRIMESTRE			Diferencia	Presupuesto ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre
				Presupuesto modificado al trimestre	Variación porcentual				
DG Administración	6	24	\$ 34,804,189.00	\$ 39,635,359.75	14%	\$ 4,831,170.75	\$ 15,911,254.47	40.14%	
DG Asuntos Jurídicos	16	4	\$ 2,225,120.00	\$ 5,172,866.53	132%	\$ 2,947,746.53	\$ 4,481,520.66	86.64%	
DG Planeación y Desempeño Institucional	8	2	\$ 25,000.00	\$ -	-100%	-\$ 25,000.00	\$ -	0%	
DG Comunicación Social y Difusión	4	5	\$ 8,495,000.00	\$ 8,519,741.01	0.29%	\$ 24,741.01	\$ 1,194,945.86	14.03%	
<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>									
Órgano Interno de Control	4	1	\$ 183,790.00	\$ 89,900.00	-51%	-\$ 93,890.00	\$ -	0%	
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>\$ 45,733,099.00</b>	<b>\$ 53,417,867.29</b>	<b>17%</b>	<b>\$ 7,684,768.29</b>	<b>\$ 21,587,720.99</b>	<b>40.41%</b>	

Avance de metas Presidencia



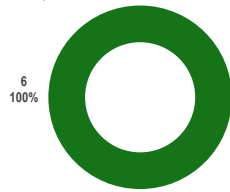
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Presidencia  
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración  
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

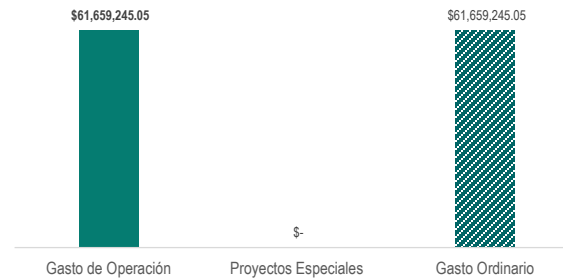


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Indicadores a reportar en el periodo\*: 6  
Total de indicadores: 8

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

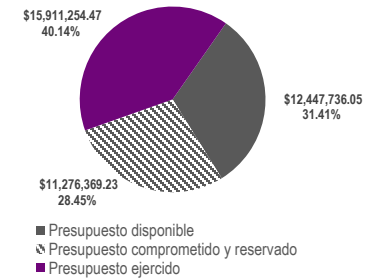
### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

### Ejercicio Presupuestario

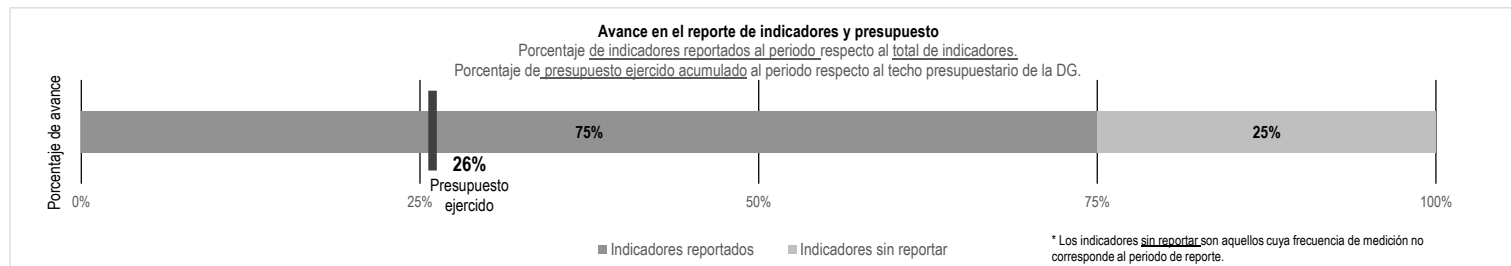


Presupuesto programado acumulado al periodo: \$39,635,359.75

Techo presupuestario: \$61,659,245.05

Número de afectaciones: 24

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Presidencia  
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración  
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible
		Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	Trimestral	95%	95%	105%	El porcentaje alcanzado en el trimestre sobrepasa la meta programada, toda vez que en el mes de abril se atendieron los servicios solicitados a finales de marzo 2017. Este desfase corresponde a los tiempos que por normatividad corresponden a cada servicio.							211/30: reducción \$12,500.00 211/85: reducción \$102,312.00 211/101: reducción \$2,320.00 211/129: reducción \$105,840.00 212/89: reducción \$5,846.40 214/10: reducción \$286,138.00 214/103: reducción \$19,000.00 214/104: reducción \$40,000.00 214/108: reducción \$45,000.00 214/13: reducción \$107,046.00 214/147: reducción \$825,000.00 214/24: reducción \$698,500.00 214/28: reducción \$790,000.00 214/42: reducción \$47,400.00 214/46: reducción \$38,802.80 214/47: reducción \$4,500.00 214/52: reducción \$100,000.00 214/55: reducción \$95,482.12 214/57: reducción \$23,000.00 214/60: reducción \$35,000.00 214/61: reducción \$6,500.00 214/81: reducción \$28,600.00 214/90: reducción \$21,500.00 Afectación realizada por la DGA en diversas áreas: reducción \$119,940.00 211/101: ampliación \$2,320.00 211/30: ampliación \$12,500.00 214/10: ampliación \$286,138.00 214/103: ampliación \$19,000.00 214/108: ampliación \$45,000.00 214/13: ampliación \$107,046.00 214/147: ampliación \$825,000.00 214/24: ampliación \$698,500.00 214/28: ampliación \$790,000.00 214/42: ampliación \$47,400.00 214/46: ampliación \$38,802.80 214/47: ampliación \$4,500.00 214/52: ampliación \$100,000.00 214/55: ampliación \$95,482.12 214/57: ampliación \$23,000.00 214/60: ampliación \$35,000.00 214/61: ampliación \$6,500.00 214/81: ampliación \$28,600.00 214/90: ampliación \$21,500.00 250/32: ampliación \$279,236.00 Afectación realizada por la DGA en diversas áreas: ampliación \$46,000.00 Concentración pasajes aéreos: \$4,698,873.00 Plan de Austeridad: reducción \$1,818,999.85 Ampliación \$2,000,000.00 por Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 29301, 51101, 24801 y 35101 de la DGPA para la adquisición de refacciones y accesorios menores como lo son, cubiertas, soportes, ménsulas y herrajes, para ser utilizados en el armado de módulos de trabajo; adquisición de módulos de trabajo, pedestales y archiveros que serán utilizados por los servidores públicos de nuevo ingreso; adquisición de material complementario para la realización de acondicionamiento de espacios de trabajo y para el servicio de acondicionamiento de espacios y módulos de trabajo que incluyan el desarmado, armado, descableado y cableado eléctrico de oficinas y/o módulos. La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.
ACTIVIDAD	Atención de los requerimientos de recursos humanos, financieros administrativos que realizan las Unidades Administrativas del INAI, para el desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	Trimestral	95%	95%	98%	De los 263 servicios solicitados en el trimestre, se atendieron 258, incluyendo 12 servicios correspondientes a los últimos 5 días hábiles de marzo.	\$34,804,189.00	\$5,379,227.17	\$10,210,397.92	▲ \$39,635,359.75	\$15,911,254.47	\$12,447,736.05	
		Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Trimestral	95%	95%	100%	En el trimestre se atendieron y recibieron 5,072 servicios; de los cuales 16 corresponden a adquisiciones y contratación de servicios; 56 al Centro de Documentación e Información, y 5000 a servicios generales.							
<b>TOTALES</b>								<b>\$34,804,189.00</b>	<b>\$5,379,227.17</b>	<b>\$10,210,397.92</b>	<b>▲ \$39,635,359.75</b>	<b>\$15,911,254.47</b>	<b>\$12,447,736.05</b>	

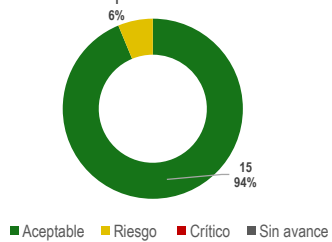
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Presidencia  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Asuntos Jurídicos  
**Programa Presupuestario:** E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

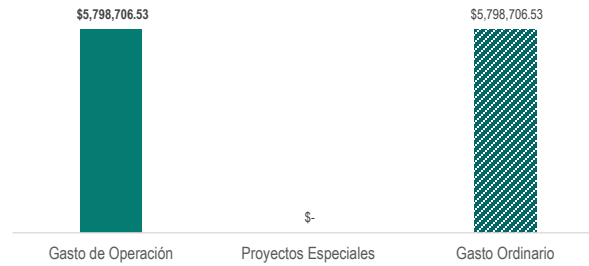
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 16  
**Total de indicadores:** 19

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

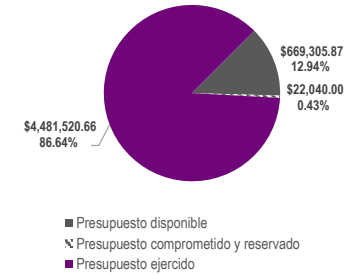
### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

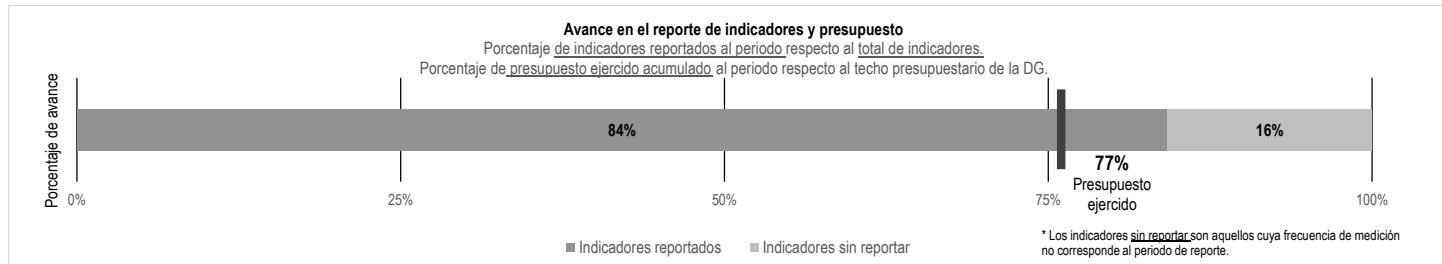
NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$5,172,866.53  
**Techo presupuestario:** \$5,798,706.53  
**Número de afectaciones:** 4

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.







Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Presidencia  
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos  
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible
ACTIVIDAD	Atención de juicios de amparo que son notificados por el Poder Judicial de la Federación.	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación.	Trimestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 125 juicios de amparo notificados.	\$192,120.00	\$40,500.00	\$228,874.66	▲ \$380,494.66	\$348,454.66	\$10,000.00	160/146: reducción \$3,094.70 160/82: reducción \$36,905.30 Afectación realizada por la DGA en diversas áreas: reducción \$500.00 160/146: ampliación \$3,094.66 211/129: ampliación \$105,840.00 Afectación realizada por la DGA en diversas áreas: ampliación \$119,940.00
ACTIVIDAD	Atención de juicios de nulidad que son notificados por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Trimestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 24 juicios de nulidad notificados.	\$75,000.00	\$60,772.00	\$41,172.00	▼ \$55,400.00	\$46,400.00	\$9,000.00	160/82: ampliación \$36,905.34 160/93: ampliación \$4,266.66 Plan de austeridad: reducción \$60,772.00
ACTIVIDAD	Atención a consultas realizadas por unidades administrativas del Instituto, hasta el punto de poder emitir una respuesta.	Porcentaje de atención de consultas internas.	Trimestral	100%	100%	100%	El porcentaje se refiere a 27 consultas.	\$75,000.00	\$4,266.66	\$0.00	▼ \$70,733.34	\$1,494.00	\$69,239.34	160/93: reducción \$4,266.70
ACTIVIDAD	Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios	Porcentaje de atención de convenios	Trimestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 5 consultas relacionadas con convenios.	\$183,000.00	\$168,000.00	\$0.00	▼ \$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	Concentración pasajes aéreos: reducción \$168,000.00
ACTIVIDAD	Atención de asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 16 asuntos que requieren publicación en el DOF.	\$1,700,000.00	\$0.00	\$2,951,238.53	▲ \$4,651,238.53	\$4,085,172.00	\$566,066.53	211/85: ampliación \$102,312.00 340/37: ampliación \$50,962.45 360/91: ampliación \$14,616.00 370/83: ampliación \$14,616.00 380/38: ampliación \$36,734.00 380/75: ampliación \$14,616.00 380/97: ampliación \$14,616.00 420/39: ampliación \$43,848.00 440/56: ampliación \$102,312.00 610/88: ampliación \$2,975.00 620/131: ampliación \$14,616.00 620/65: ampliación \$14,616.00 620/87: ampliación \$11,641.08 710/45: ampliación \$57,270.00 Compromisos institucionales para publicaciones en el DOF: ampliación \$2,455,488.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Presidencia  
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos  
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes de información.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	Trimestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 542 solicitudes de información.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas de este Instituto.	Porcentaje de atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia.	Semestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 425 asuntos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Atención a los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto.	Porcentaje de atención a los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 54 asuntos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Comparecencia ante el INAI en substanciación a los recursos de revisión.	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100%	100%	100%	El porcentaje corresponde a 31 asuntos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>								\$2,225,120.00	\$273,538.66	\$3,221,285.19	⬆️	\$5,172,866.53	\$4,481,520.66	\$669,305.87

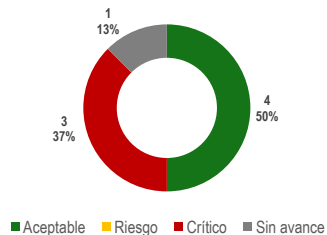
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Presidencia  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
**Programa Presupuestario:** E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 8  
**Total de indicadores:** 15

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

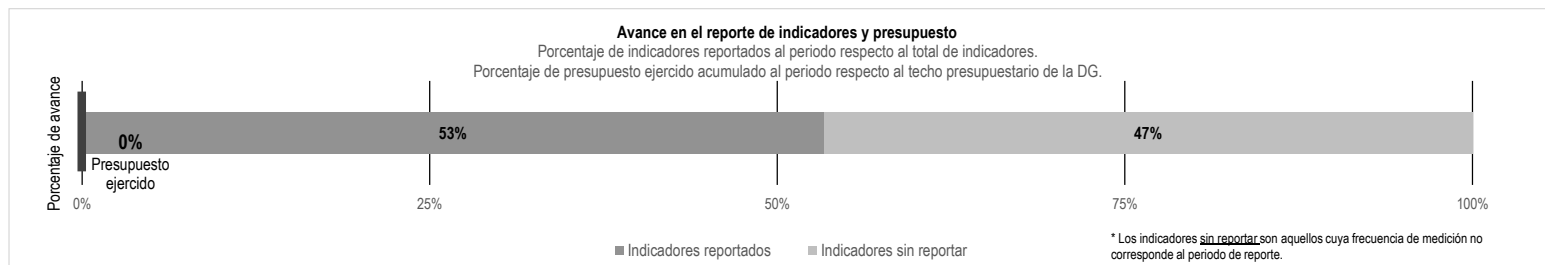
### Ejercicio Presupuestario

Debido al Plan de Austeridad del Instituto, el presupuesto programado de la DG para ejercer en el segundo trimestre se redujo a cero.

Por lo que no presenta ejercicio presupuestario al periodo.

**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$0.00  
**Techo presupuestario:** \$200,000.00  
**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Presidencia  
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
Programa Presupuestario: E04 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al período		Justificación del avance	Programación presupuestaria							
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
ACTIVIDAD	Seguimiento a los instrumentos de planeación y seguimiento institucional.	Promedio de tiempo de elaboración de reportes trimestrales.	Anual	10	No aplica	No aplica	En total el segundo trimestre se cuenta con 353 indicadores en el Sistema de Evaluación de Desempeño de los cuales 52 fueron modificados. Se superó la meta programada debido a que durante este periodo se llevó a cabo la valoración MIR para el año 2018 y surgieron recomendaciones que las áreas querían impactar en su MIR 2017.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Porcentaje de indicadores modificados.	Trimestral	10%	1%	14.73%									
ACTIVIDAD	Validación de recomendaciones de mejora atendidas por las Unidades Administrativas.	Porcentaje de atención de las recomendaciones de mejora.	Anual	90%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Instrumentar la estrategia de formación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación, dirigida a las y los servidores públicos del Instituto, para crear capacidades de incorporación de la perspectiva de derechos humanos y de género en las políticas públicas del Instituto.	Porcentaje de personal sensibilizado.	Semestral	33%	15%	0%	Se están realizando las gestiones necesarias para que el personal del Instituto participe en talleres relacionados con derechos humanos, género, igualdad y no discriminación, hasta septiembre de este año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Porcentaje de personal con calificación satisfactoria.	Semestral	80%	80%	0%	Se están realizando las gestiones necesarias para que el personal del Instituto participe en talleres relacionados con derechos humanos, género, igualdad y no discriminación, hasta septiembre de este año.								
ACTIVIDAD	Instrumentar la estrategia de difusión dirigida a las y los servidores públicos del Instituto que incorpore los principios de igualdad, perspectiva de género, derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento.	Trimestral	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Promover prácticas, modificaciones y acciones para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a todas las personas en igualdad de condiciones y sin discriminación.	Porcentaje de avance en el asesoramiento a las Unidades Administrativas u organismos garantes para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

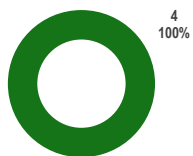
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Presidencia  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 11

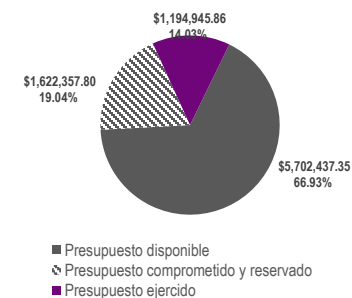
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



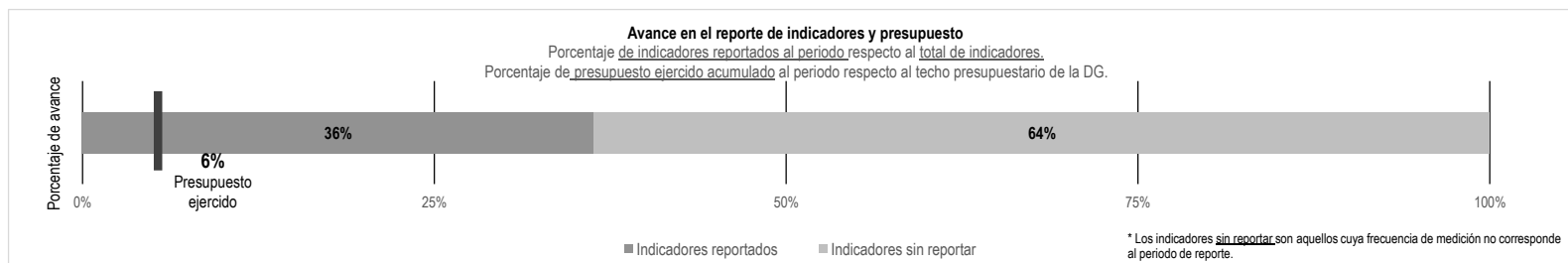
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$8,519,741.01  
**Techo presupuestario:** \$20,038,280.00  
**Número de afectaciones:** 5

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.	Tasa de Incremento de la Imagen y Percepción Institucional.	Anual	10%	No aplica	No aplica									
		Porcentaje de personas que conocen o han oído hablar del Instituto.	Bienal	50%	No aplica	No aplica									
<b>Nivel Fin no se presupuesta.</b>															
PROPÓSITO	La ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconocen la identidad y quehacer del INAI.	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	Anual	6	No aplica	No aplica									
<b>Nivel Propósito no se presupuesta.</b>															
COMPONENTE	Estrategia de comunicación para medios de comunicación y ciudadanía sobre el quehacer del INAI implementada.	Media geométrica del cumplimiento de las actividades en materia de medios y sociedad.	Anual	96%	No aplica	No aplica									
<b>Nivel Componente no se presupuesta.</b>															
COMPONENTE	Difusión de la identidad del INAI entre su personal a través de la ejecución de diversas estrategias clave de comunicación interna.	Porcentaje de personas que juzgan que las actividades en materia de comunicación interna cumplen con su objetivo.	Anual	60%	No aplica	No aplica									
<b>Nivel Componente no se presupuesta.</b>															
ACTIVIDAD	Ejecución de campaña institucional en medios para posicionar las atribuciones e identidad gráfica del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$3,691,570.00	\$0.00	\$0.00	➔ \$3,691,570.00	\$129,664.80	\$2,383,610.20		
ACTIVIDAD	Aplicación de Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana 2017 acerca del acceso a la información, la protección de datos personales y la identidad institucional.	Porcentaje de cumplimiento del calendario para la aplicación de la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$700,000.00	\$0.00	\$0.00	➔ \$700,000.00	\$0.00	\$609,520.00		
ACTIVIDAD	Producción de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto contempladas en la Estrategia de difusión en redes sociales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Estrategia de difusión en redes sociales 2017.	Trimestral	100%	50%	50%		\$2,200,000.00	\$0.00	\$0.00	➔ \$2,200,000.00	\$0.00	\$2,200,000.00		
ACTIVIDAD	Medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes de impacto en los medios a partir de las comunicaciones generadas por el Instituto.	Trimestral	100%	50%	50%		\$1,623,000.00	\$100,000.00	\$51,785.61	⬇️ \$1,574,785.61	\$898,088.86	\$367,536.75	170/143: ampliación \$11,600.00 170/16: ampliación \$15,444.60 420/145: ampliación \$24,741.01 170/143: reducción \$100,000.00	
ACTIVIDAD	Realización de coberturas informativas de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	Trimestral	100%	100%	100%		\$280,430.00	\$81,079.60	\$154,035.00	⬆️ \$353,385.40	\$167,192.20	\$141,770.40	170/143: ampliación \$88,400.00 170/35: ampliación \$3,422.00 170/84: ampliación \$60,557.00 170/95: ampliación \$1,656.00 170/16: reducción \$15,444.60 170/35: reducción \$3,422.00 170/84: reducción \$60,557.00 170/95: reducción \$1,656.00	
ACTIVIDAD	Ejecución de estrategias de comunicación interna.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	Trimestral	100%	50%	50%	Continúan las estrategias de comunicación interna a través del boletín semanal y los trípticos de área de comedores. Se trabaja intranet y mensajería instantánea institucional.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔ \$0.00	\$0.00	\$0.00		
<b>TOTALES</b>								\$8,495,000.00	\$161,079.60	\$205,820.61	⬆️ \$8,518,741.01	\$1,194,945.86	\$5,702,437.35		

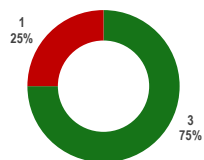
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Órgano Interno de Control  
**Unidad Administrativa:** Órgano Interno de Control  
**Programa Presupuestario:** 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

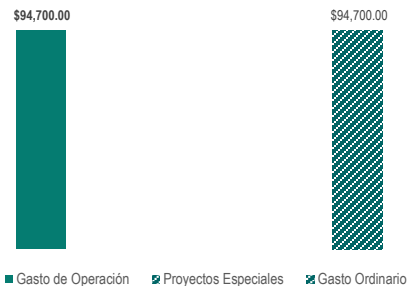


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 15

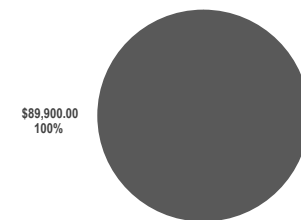
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

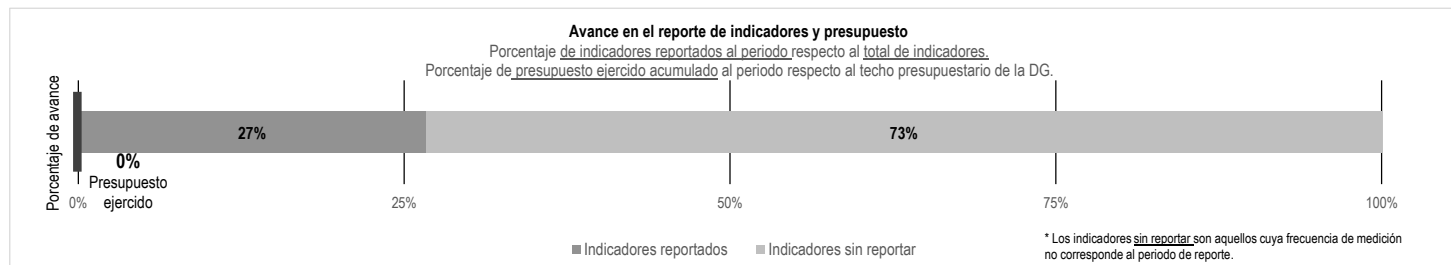
### Ejercicio Presupuestario



■ Presupuesto disponible  
■ Presupuesto comprometido y reservado  
■ Presupuesto ejercido

**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$89,900.00  
**Techo presupuestario:** \$94,700.00  
**Número de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.







Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

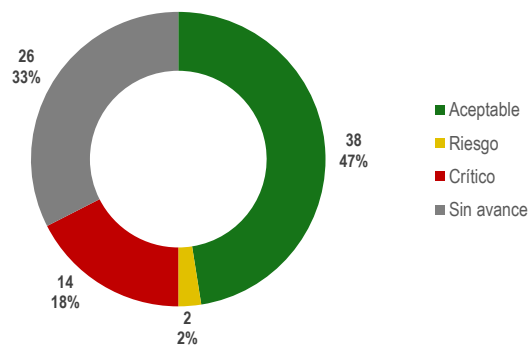
Secretaría: Órgano Interno de Control  
Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control  
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Realización de auditorías.	Porcentaje de avance del programa anual de auditorías.	Trimestral	100%	100%	118%	La variación se debe a que, por cargas de trabajo extraordinarias, el plazo de ejecución la auditoría se extendió.	\$68,590.00	\$48,590.00	\$0.00	↓	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	500/124: reducción \$15,000.00 Plan de austeridad: reducción \$8,590.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$10,000.00 Reasignación de recursos por plan de austeridad: reducción \$15,000.00
ACTIVIDAD	Realización de revisiones.	Porcentaje de avance del programa anual de revisiones.	Trimestral	100%	100%	100%		\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	
ACTIVIDAD	Realización de seguimientos de recomendaciones y acciones de mejora.	Porcentaje de avance en el programa anual de seguimientos.	Trimestral	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Investigación o trámite de quejas y denuncias.	Porcentaje de avance en la atención de quejas y denuncias presentadas por particulares.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$46,900.00	\$20,700.00	\$0.00	↓	\$26,200.00	\$0.00	\$26,200.00	500/124: reducción \$8,700.00 Plan de austeridad: reducción \$2,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$10,000.00
ACTIVIDAD	Instrucción o trámite de procedimientos disciplinarios.	Porcentaje de avance en la instrucción de procedimientos disciplinarios.	Anual	40%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas.	Porcentaje de atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas.	Anual	50%	No aplica	No aplica		\$26,900.00	\$23,200.00	\$0.00	↓	\$3,700.00	\$0.00	\$3,700.00	500/124: Reducción \$8,283.50 Plan de austeridad: reducción \$8,916.50 Concentración pasajes aéreos: reducción \$6,000.00
ACTIVIDAD	Atención de inconformidades e intervenciones de oficio.	Porcentaje de atención de inconformidades e intervenciones de oficio.	Anual	50%	No aplica	No aplica		\$21,400.00	\$1,400.00	\$0.00	↓	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	500/124: reducción \$1,400.00
ACTIVIDAD	Participación en la sesiones de los órganos colegiados.	Porcentaje de participación en las sesiones de los órganos colegiados.	Trimestral	98%	98%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								<b>\$183,790.00</b>	<b>\$93,890.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>↓</b>	<b>\$89,900.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$89,900.00</b>	

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original al trimestre	SEGUNDO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia	Presupuesto ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre
				Presupuesto modificado al trimestre					
DG Evaluación	7	3	\$ 2,637,380.00	\$ 1,234,190.00	-53%	▼-\$ 1,403,190.00	\$ 166,654.40	13.50%	
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	11	4	\$ 495,673.00	\$ 283,266.00	-43%	▼-\$ 212,407.00	\$ 6,496.00	2.29%	
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	15	4	\$ 687,087.00	\$ 632,933.40	-8%	▼-\$ 54,153.60	\$ 6,263.07	0.99%	
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	11	4	\$ 446,704.00	\$ 184,702.00	-59%	▼-\$ 262,002.00	\$ 2,581.50	1.40%	
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	11	2	\$ 227,620.00	\$ 74,768.00	-67%	▼-\$ 152,852.00	\$ 1,286.00	1.72%	
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	9	8	\$ 613,800.00	\$ 453,568.00	-26%	▼-\$ 160,232.00	\$ -	0.00%	
DG Gobierno Abierto y Transparencia	11	2	\$ 1,169,986.00	\$ 972,686.00	-17%	▼-\$ 197,300.00	\$ 143,644.54	14.77%	
DG Políticas de Acceso	5	2	\$ 1,600,000.00	\$ 1,011,500.00	-37%	▼-\$ 588,500.00	\$ 590,150.05	58.34%	
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>29</b>	<b>\$ 7,878,250.00</b>	<b>\$ 4,847,613.40</b>	<b>-38%</b>	<b>▼-\$ 3,030,636.60</b>	<b>\$ 917,075.56</b>	<b>18.92%</b>	

Avance de metas Acceso a la Información



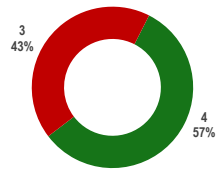
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Coordinación:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Evaluación  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 7  
**Total de indicadores:** 19

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



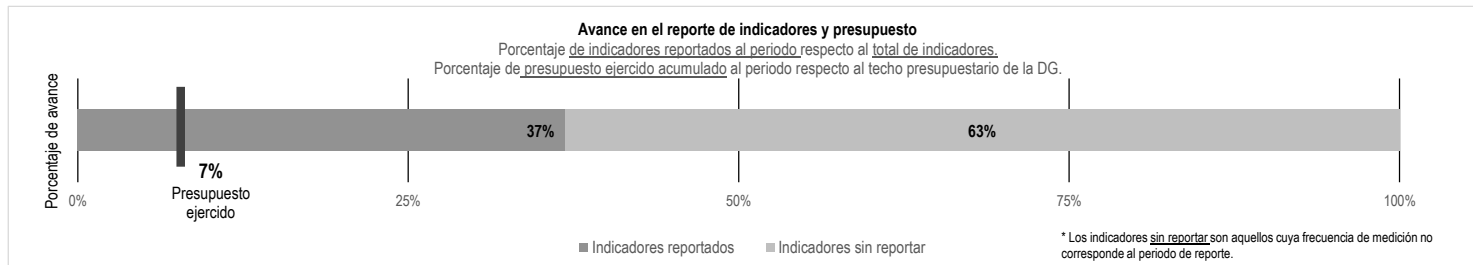
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$1,234,190.00  
**Techo presupuestario:** \$2,525,490.00  
**Número de afectaciones:** 3

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Remisión de las propuestas de ajuste a las herramientas a las instancias competentes (Sistema Nacional de Transparencia y pleno del INAI).	Porcentaje de proyectos de ajustes remitidos.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Generación del documento denominado Programa Anual de Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017.	Porcentaje de dimensiones contempladas en el Programa.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Verificación de las condiciones de operación de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados del ámbito federal mediante la técnica de usuario simulado.	Porcentaje de cobertura de Unidades de Transparencia verificadas.	Anual	95%	No aplica	No aplica		\$500,000.00	\$500,000.00	\$0.00	⬇	\$0.00	\$0.00	\$0.00	320/113: reducción \$350,000.00 Plan de austeridad: reducción \$150,000.00
ACTIVIDAD	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación diagnóstica en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de reportes generados.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Análisis de los resultados de las verificaciones de carácter diagnóstico de cada dimensión, correspondientes a cada sujeto obligado del ámbito federal.	Porcentaje de avance de análisis.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Programación de asesorías solicitadas por los sujetos obligados del ámbito federal y los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de asesorías programadas.	Semestral	100%	20%	20%		\$1,537,380.00	\$1,321,842.00	\$108,652.00	⬇	\$324,190.00	\$166,654.40	\$157,535.60	320/114: reducción \$365,010.40 320/8: reducción \$14,952.00 320/8: ampliación \$14,952.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$419,900.00 Plan de austeridad: reducción \$521,979.60
ACTIVIDAD	Diseño de la metodología estadística para procesar la información generada por las evaluaciones al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia (OT).	Porcentaje de avance en la metodología de procesamiento de las evaluaciones al cumplimiento de las OT.	Semestral	100%	50%	5%	El Programa Anual para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en materia de Transparencia 2017 por parte de los Sujetos Obligados del Ámbito Federal, aprobado por el Pleno del INAI y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de junio de 2017, dispone que sólo se realice una verificación de carácter diagnóstico a la dimensión de "Portales de Transparencia", en tanto que las dimensiones "Unidades de Transparencia", "Respuestas a las Solicitudes de Información" y "Capacitación" se evaluarán durante el último trimestre de 2017 aplicando pruebas piloto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Uso de la información generada por las Direcciones Generales de Enlace para calcular periódicamente componentes del Indicador Global de Obligaciones de Transparencia (ICCOT).	Porcentaje de cálculo del ICCOT.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Atención a la demanda de reportes estadísticos sobre transparencia y acceso a la información por parte de Pleno, las Coordinaciones del INAI, así como las Direcciones Generales de Enlace. Además, atención a la demanda de datos necesarios para elaborar el Informe del INAI al Senado de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y los Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de febrero de 2016.	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos.	Semestral	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Ajuste a los sistemas Oracle Business Intelligence y Oracle Emdeca Information para integrar la información histórica de Infomex, POT y Hcom con la nueva procedente de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Índice de ajuste BI-Emeca.	Trimestral	95%	40%	40%		\$600,000.00	\$0.00	\$310,000.00	⬆	\$910,000.00	\$0.00	\$910,000.00	Reasignación de recursos por plan de austeridad: ampliación \$310,000.00
ACTIVIDAD	Publicación proactiva de información estadística sobre transparencia y acceso a la información para ser utilizada por el Sistema Nacional de Transparencia, los sujetos obligados y el público en general.	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información.	Trimestral	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								<b>\$2,637,380.00</b>	<b>\$1,821,842.00</b>	<b>\$418,652.00</b>	<b>⬇</b>	<b>\$1,234,190.00</b>	<b>\$166,654.40</b>	<b>\$1,067,535.60</b>	

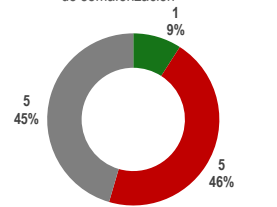
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 11  
**Total de indicadores:** 17

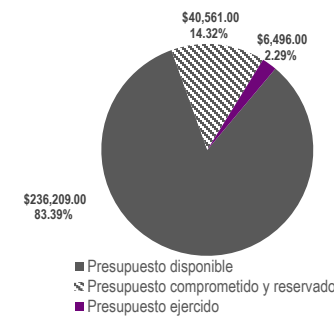
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

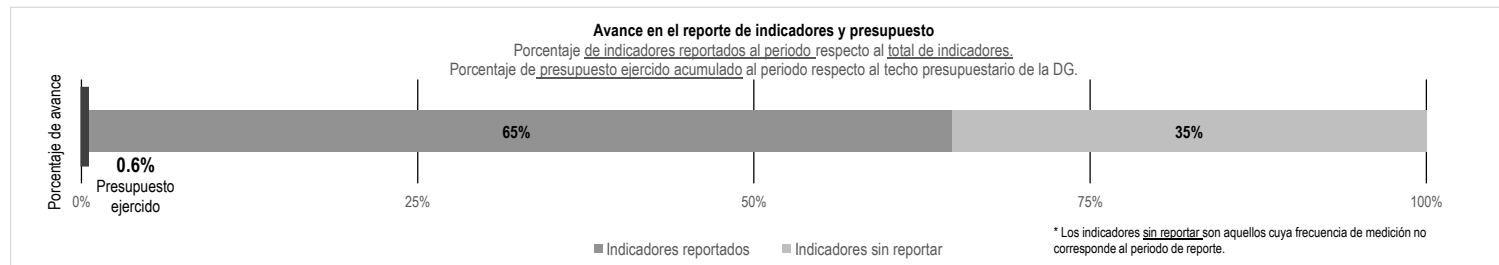
### Ejercicio Presupuestario



■ Presupuesto disponible  
 ▨ Presupuesto comprometido y reservado  
 ■ Presupuesto ejercido

**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$283,266.00  
**Techo presupuestario:** \$1,160,766.00  
**Número de afectaciones:** 4

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.







Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Elaboración y distribución de materiales de apoyo para la impartición de asesoría especializadas.	Porcentaje de entrega de materiales de apoyo a los miembros de las Unidades y Comités de Transparencia.	Semestral	50%	25%	33%	Se han entregado a todos los sujetos obligados a quienes se les dirige el material El proceso de formación editorial del instructivo para la atención de solicitudes, ya fue elaborado y se dio la formación editorial correspondiente, actualmente se encuentra en el proceso de contratación para la impresión del material informativo.	\$100,000.00	\$43,230.00	\$0.00	↓	\$6,770.00	\$0.00	\$16,209.00	340/138: reducción \$6,496.00 340/94: reducción \$36,734.00
ACTIVIDAD	Suscripción de convenios de colaboración.	Porcentaje de sujetos obligados que suscriben convenios.	Semestral	80%	30%	17%	Se suscribió el Convenio General de Colaboración con el Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social, de 6 convenios que se tienen programados.	\$20,000.00	\$6,496.00	\$12,992.00	↑	\$26,496.00	\$6,496.00	\$20,000.00	340/111: reducción \$6,496.00 340/138: ampliación \$6,496.00 340/111: ampliación \$6496.00
ACTIVIDAD	Atención a consultas normativas.	Porcentaje de atención a consultas normativas.	Trimestral	95%	95%	64%	De 14 solicitudes recibidas, de las cuales se atendieron 9; 5 se encuentran pendientes de atención.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Atención a reportes y consultas de incidencias técnicas.	Porcentaje de atención a incidencias y consultas técnicas.	Trimestral	95%	95%	100%	De 41 incidencias reportadas en el segundo trimestre de 2017 a esta Dirección General de Enlace, la totalidad fueron atendidas.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales.	Porcentaje de autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Semestral	80%	30%	Sin Avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que la aprobación del Programa Específico de Políticas de Acceso está previsto para el 30 de junio del presente año, durante la segunda reunión ordinaria de la Comisión Permanente de Políticas de Acceso, por lo que toda acción en materia de política pública será realizada en el transcurso del segundo semestre de 2017. Por otra parte, las políticas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva fueron aprobadas por la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia hasta diciembre de 2016, lo que produjo retrasos en la implementación de sus acciones.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Colaboración en la capacitación especializada para las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales.	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas.	Trimestral	90%	90%	Sin Avance	El 21 de junio de 2017 fue impartido para los sindicatos el Taller de Integración y Primer Taller de Planeación de la Red por una Cultura de Transparencia, a través del cual se hace del conocimiento de los sujetos obligados la planeación para las capacitaciones presenciales y en línea. Por lo anterior, actualmente todavía no se han impartido capacitación especializada para los sujetos obligados, en colaboración con esta unidad administrativa.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Revisión de la carga de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados revisados que cargaron la información correspondiente en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Anual	60%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificación de la calidad de la respuesta a las solicitudes de información por parte de los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales.	Semestral	85%	85%	Sin Avance	Los elementos para revisar la calidad de las respuestas, no han sido brindados a esta unidad administrativa por la Dirección General de Evaluación.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Requerimientos a las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales para asegurar el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativa aplicable.	Porcentaje de requerimientos atendidos por las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior públicas, personas físicas y morales.	Trimestral	95%	95%	Sin Avance	Durante el segundo trimestre no realizarán requerimientos a los sujetos obligados que atiende esta dirección General.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>								\$495,673.00	\$225,399.00	\$12,992.00	⬇️	\$283,266.00	\$6,496.00	\$236,209.00

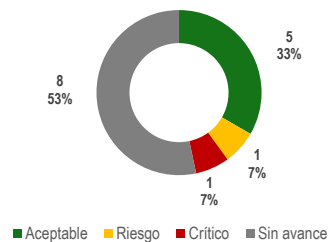
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

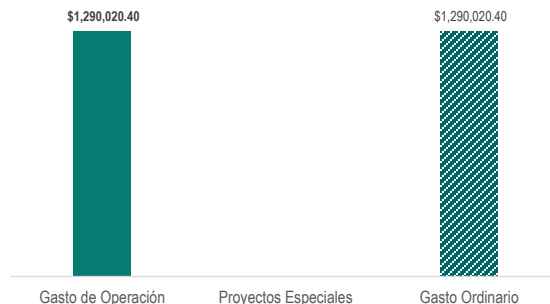
### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 15  
**Total de indicadores:** 18

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

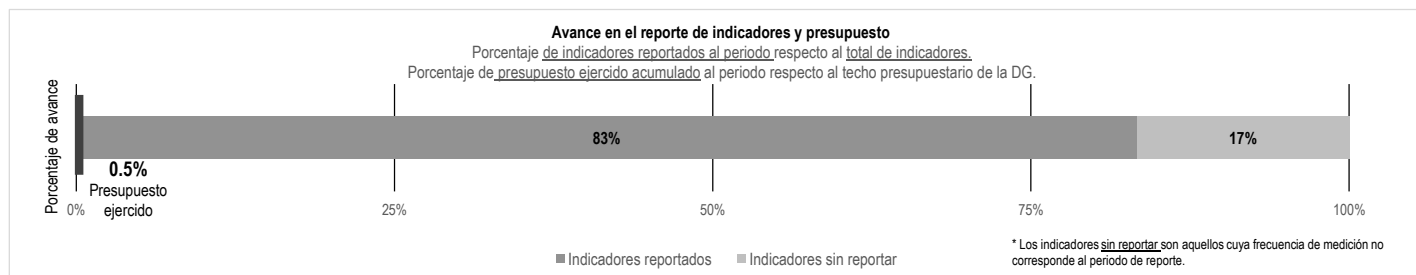
### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$632,933.40  
**Techo presupuestario:** \$1,290,020.40  
**Número de afectaciones:** 4

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Atención a reportes y consultas de incidencias técnicas.	Porcentaje de atención a consultas técnicas.	Trimestral	90%	90%	90.12%	Se atendieron 219 consultas técnicas de un total de 243 realizadas por SO.	\$60,000.00	\$60,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	350/116: reducción \$40,000.00 350/73: reducción \$20,000.00
		Porcentaje de gestión de consultas técnicas.	Trimestral	90%	90%	100%	Se gestionaron 61 consultas técnicas de un total de 61 realizadas por SO.								
ACTIVIDAD	Promoción de políticas y mejores prácticas orientadas al valor de la cultura organizacional de la transparencia.	Porcentaje de asistencia de los Comités y Unidades de Transparencia a eventos que promueven mejores prácticas orientadas a la transparencia organizacional.	Semestral	100%	50%	Sin avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que de acuerdo al Plan de Austeridad implementado por el INAI en el presente ejercicio (notificado a esta Dirección General mediante oficio circular INAI/PR/DGA/003/2017, de fecha 30 de enero de 2017), la partida 38301 correspondiente a la organización de congresos, convenciones (eventos) tuvo una reducción del 32%, en consecuencia, se llevó a cabo una revisión y replanteamiento de las actividades consistente en la postergación y redefinición de eventos.	\$334,174.00	\$1,434.67	\$1,434.67	→	\$334,174.00	\$416.67	\$333,757.33	350/117: reducción \$1,018.00 350/72: reducción \$416.67 350/117: ampliación \$1,018.00 350/72: ampliación \$416.67
ACTIVIDAD	Impartición de capacitación especializada para los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas.	Trimestral	85%	85%	Sin avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance" porque no se realizaron actividades toda vez que la Dirección General de Capacitación no requirió a los funcionarios públicos adscritos a esta Dirección General la impartición de capacitaciones especializadas durante el segundo trimestre.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Semestral	90%	45%	Sin avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que la aprobación del Programa Específico de Políticas de Acceso está previsto para el 30 de junio del presente año, durante la segunda reunión ordinaria de la Comisión Permanente de Políticas de Acceso, por lo que toda acción en materia de política pública será realizada en el transcurso del segundo semestre de 2017. Por otra parte, las políticas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva fueron aprobadas por la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia hasta diciembre de 2016, por lo que se implementaran hasta el segundo semestre de 2017.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Verificación del cumplimiento de las políticas y los programas específicos de trabajo promovidos.	Porcentaje de sujetos obligados que cumplen con sus políticas y/o programas específicos de trabajo en temas como transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto	Semestral	85%	85%	Sin avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que de conformidad con el Anexo I del acuerdo ACT-PUB/17/05/2017.06 emitido por el Pleno del INAI, relativo al Programa Anual para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Transparencia por Parte de los Sujetos Obligados del Ámbito Federal, correspondiente al Ejercicio 2017, la Fase I de dicho programa de verificación que se refiere a la revisión de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se implementará entre el 22 de mayo y el 14 de agosto de 2017, motivo por el cual las acciones de verificación se reportarán en el segundo semestre de 2017, esto porque la verificación es integral y los resultados de la misma se generaran hasta que termine la primera fase I y se envíen los mismos resultados a los SO. Aunado a lo anterior, la aprobación del Programa Específico de Políticas de Acceso está previsto para el 30 de junio del presente año, durante la segunda reunión ordinaria de la Comisión Permanente de Políticas de Acceso, por lo que toda acción en materia de política pública será realizada en el transcurso del segundo semestre de 2017. De igual forma, las políticas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva fueron aprobadas por la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia hasta diciembre de 2016, no obstante lo anterior, estos últimos programas se implementaran hasta el segundo semestre de 2017, por lo tanto, la verificación de los mismos se dará durante el segundo semestre de 2017.	\$192,913.00	\$0.00	\$5,846.40	↑	\$198,759.40	\$5,846.40	\$192,913.00	212/89: ampliación \$5,846.40

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Requerimientos a los sujetos obligados correspondientes para asegurar el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativa aplicable.	Porcentaje de acciones de supervisión a los sujetos obligados correspondientes.	Trimestral	100%	100%	Sin avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que de conformidad con el Anexo I del acuerdo ACT-PUB/17/05/2017.06 emitido por el Pleno del INAI, relativo al Programa Anual para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Transparencia por Parte de los Sujetos Obligados del Ámbito Federal, correspondiente al Ejercicio 2017, la fase II de la verificación se refiere a que la revisión del SIPOD y de los Portales de Internet tendrá como propósito dar seguimiento a la atención de las recomendaciones emitidas en la primera fase y durante la segunda fase se emitirán los requerimientos para que los SO realicen las adaptaciones o correcciones que se necesiten para dar cumplimiento de las obligaciones de transparencia, motivo por el cual las acciones de estos requerimientos se ejecutarán en el tercer y cuarto trimestre de 2017.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Seguimiento a obligaciones de transparencia a través del estado de la fecha de actualización de las fracciones del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (Avisos de Semáforos).	Índice de seguimiento a obligaciones de transparencia a través del estado de la fecha de actualización de las fracciones del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.	Trimestral	100%	100%	Sin avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que se supervisaba que los SO actualizarán los Portales de Obligaciones de Transparencia previstos en la abrogada Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, esto en tanto entrara en funcionamiento el SIPOD, el cual empezó a funcionar a la vista pública a partir del 4 de mayo de 2017, lo anterior con fundamento en el artículo Octavo Transitorio de La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. A consecuencia de lo anterior, a partir de la fecha mencionada inició la obligación, de conformidad con el Segundo y Tercero Transitorio de los Lineamientos Técnicos Generales, de verificar el funcionamiento del SIPOD, actividad que se está realizando a través de una primera verificación de carácter diagnóstica, por lo tanto, se continuó vigilando la actualización de las fracciones del POT hasta el Primer Trimestre de 2017, periodo en que existía obligación de mantenerlo actualizado, reiterando que actualmente se da seguimiento al funcionamiento y actualización del nuevo SIPOD. No obstante lo anterior, se estará atento a una instrucción contrario para continuar con la actividad.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Vigilancia en la atención de solicitudes dentro de los plazos establecidos en la Ley.	Porcentaje en la atención de solicitudes dentro de los plazos establecidos en la Ley.	Trimestral	100%	100%	100.00%	Esta Dirección General ha vigilado el cumplimiento de atención de solicitudes dentro de los plazos establecidos en la Ley con los que funciona actualmente el sistema, detectando las solicitudes de información que exceden los plazos marcados por la Ley, generando en el 2er trimestre 3 oficios respecto de 3 solicitudes que estaban sin atender excediendo el término de Ley, toda vez que la Dirección General de Evaluación no ha generado el programa o los lineamientos que establezcan las acciones de vigilancia en la atención de solicitudes dentro de los plazos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificación de la calidad de la respuesta a las solicitudes de información por parte de los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de los sujetos obligados correspondientes.	Trimestral	100%	100%	Sin avance	Se reporta "SIN AVANCE" debido a que conforme al calendario acordado conjuntamente con la Dirección General de Evaluación, las actividades relacionadas con la revisión de la calidad de las respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información se llevarán a cabo durante el segundo semestre de 2017, por medio de una prueba piloto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$687,087.00</b>	<b>\$61,434.67</b>	<b>\$7,281.07</b>	<b>➡</b>	<b>\$632,933.40</b>	<b>\$6,263.07</b>	<b>\$626,670.33</b>

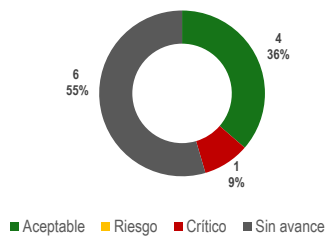
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Coordinación:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

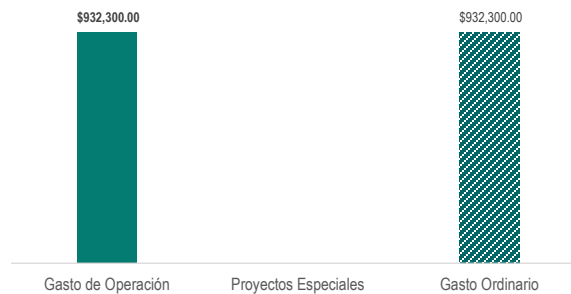
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo\*: 11  
 Total de indicadores: 15

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



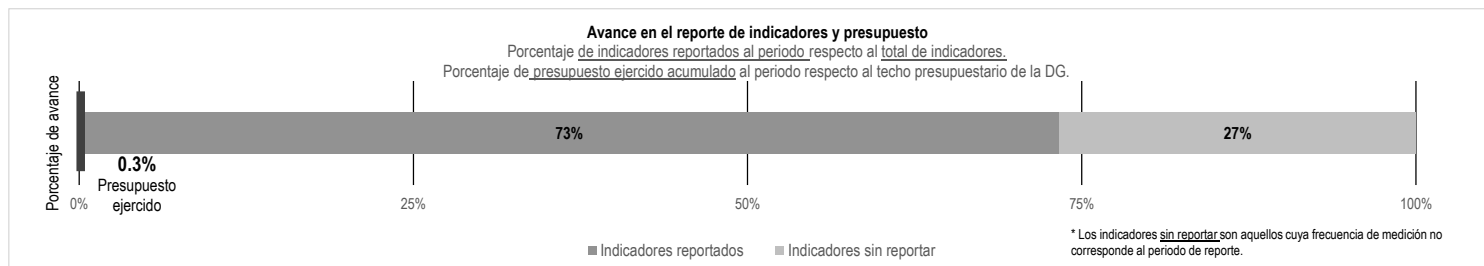
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$184,702.00  
 Techo presupuestario: \$932,300.00  
 Número de afectaciones: 4

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.







Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Coordinación:** Secretaría de Acceso a la Información

**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible	
		Porcentaje de "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que se verificó que actualizaran en tiempo y forma la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Título Tercero de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Semestral	87%	87%	Sin avance	Se reporta "SIN AVANCE" debido a que conforme al Anexo I del acuerdo ACT-PUB/17/05/2017.06 emitido por el Pleno del INAI, relativo al Programa Anual para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Transparencia por Parte de los Sujetos Obligados del Ámbito Federal, Correspondiente al Ejercicio 2017, la Fase I de dicha verificación que se refiere a la revisión de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se implementará entre el 22 de mayo y el 14 de agosto de 2017, motivo por el cual las acciones de verificación se reportarán en el segundo semestre de 2017.								
ACTIVIDAD	Verificación del cumplimiento de la normatividad pertinente por parte de los Sujetos Obligados correspondientes.	Porcentaje de "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que se solicitó atender un área de oportunidad para asegurar la actualización de la información correspondiente a las fracciones de obligaciones de transparencia de los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 a 74 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Semestral	87%	87%	Sin avance	Se reporta "SIN AVANCE" debido a que conforme al Anexo I del acuerdo ACT-PUB/17/05/2017.06 emitido por el Pleno del INAI, relativo al Programa Anual para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Transparencia por Parte de los Sujetos Obligados del Ámbito Federal, Correspondiente al Ejercicio 2017, la Fase I de dicha verificación que se refiere a la revisión de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se implementará entre el 22 de mayo y el 14 de agosto de 2017, motivo por el cual las acciones de verificación se reportarán en el segundo semestre de 2017.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Porcentaje de "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que mediante un comunicado oficial se les solicitó atender algún área de oportunidad detectada en materia de obligaciones de transparencia distintas a las de los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 a 74 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Semestral	87%	87%	Sin avance	Se reporta "SIN AVANCE" debido a que conforme al calendario acordado conjuntamente con la Dirección General de Evaluación, las actividades relacionadas con la revisión del desempeño de las Unidades de Transparencia se llevarán a cabo durante el segundo semestre de 2017, por medio de una prueba piloto.								
ACTIVIDAD	Verificación de la Calidad de la Respuesta a las Solicitudes de Información por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes".	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de los "Sujetos Obligados Correspondientes".	Semestral	87%	87%	Sin avance	Se reporta "SIN AVANCE" debido a que conforme al calendario acordado conjuntamente con la Dirección General de Evaluación, las actividades relacionadas con la revisión de la calidad de las respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información se llevarán a cabo durante el segundo semestre de 2017, por medio de una prueba piloto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Reuniones, eventos, grupos de opinión y firmas de convenios llevados a cabo con los "Sujetos Obligados Correspondientes".	Porcentaje de reuniones, eventos, grupos de opinión y firmas de convenios llevados a cabo con los "Sujetos Obligados Correspondientes".	Trimestral	87%	30%	58%	Aunque originalmente se tenía planeado que en el segundo trimestre se llevara a cabo el 30% de las acciones dentro de este indicador, se presentó una alta demanda de parte de los Sujetos Obligados por llevar a cabo reuniones con el propósito de solventar algunas dudas relativas con la carga de información en el Sistema de Portales de Transparencia, motivo por el cual el resultado que se alcanzó superó la meta en el periodo.	\$321,704.00	\$138,102.00	\$1,100.00	⬇	\$184,702.00	\$2,581.50	\$182,120.50	360/120: reducción \$90,000.00 380/86: reducción \$1,100.00 380/86: ampliación \$1,100.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$47,002.00
ACTIVIDAD	Difusión entre los "Sujetos Obligados Correspondientes" de programas y políticas aprobadas por el Pleno del Instituto.	Porcentaje de programas y políticas difundidas entre los "Sujetos Obligados Correspondientes".	Trimestral	87%	87%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Asesorías y consultas técnicas y normativas atendidas.	Porcentaje de consultas y asesorías atendidas.	Trimestral	87%	87%	98.5%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible	
ACTIVIDAD	Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los "Sujetos Obligados Correspondientes".	Porcentaje de los "Sujetos Obligados Correspondientes" sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Semestral	87%	30%	Sin avance	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que la aprobación del Programa Específico de Políticas de Acceso está previsto para el 30 de junio del presente año, durante la segunda reunión ordinaria de la Comisión Permanente de Políticas de Acceso, por lo que toda acción en materia de política pública será realizada en el transcurso del segundo semestre de 2017. Por otra parte, las políticas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva fueron aprobadas por la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia hasta diciembre de 2016, lo que produjo retrasos en la implementación de sus acciones.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Impartición de capacitación especializada para los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas.	Trimestral	87%	87%	Sin avance	Uno de los supuestos de este indicador consiste en que la Dirección General de Capacitación solicita a la DGOAEEF la impartición de capacitación especializada. Debido a que en el periodo la Dirección General de Capacitación no solicitó a esta Dirección General la impartición de capacitación especializada el indicador se reporta sin avance.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Realización de acciones de acercamiento y fortalecimiento de la relación institucional entre el INAI y los Sujetos Obligados Correspondientes.	Porcentaje de acciones de acercamiento y fortalecimiento de la relación institucional entre el INAI y los Sujetos Obligados Correspondientes.	Semestral	87%	87%	100%		\$125,000.00	\$125,000.00	\$0.00	🔴	\$0.00	\$0.00	\$0.00	360120: reducción \$52,384.00 360777: reducción \$58,000.00 360911: reducción \$14,616.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$446,704.00</b>	<b>\$263,102.00</b>	<b>\$1,100.00</b>	<b>🟡</b>	<b>\$184,702.00</b>	<b>\$2,581.50</b>	<b>\$182,120.50</b>	

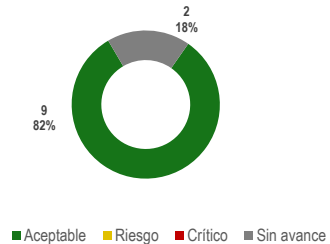
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 11  
**Total de indicadores:** 17

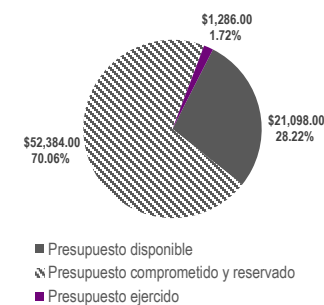
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario

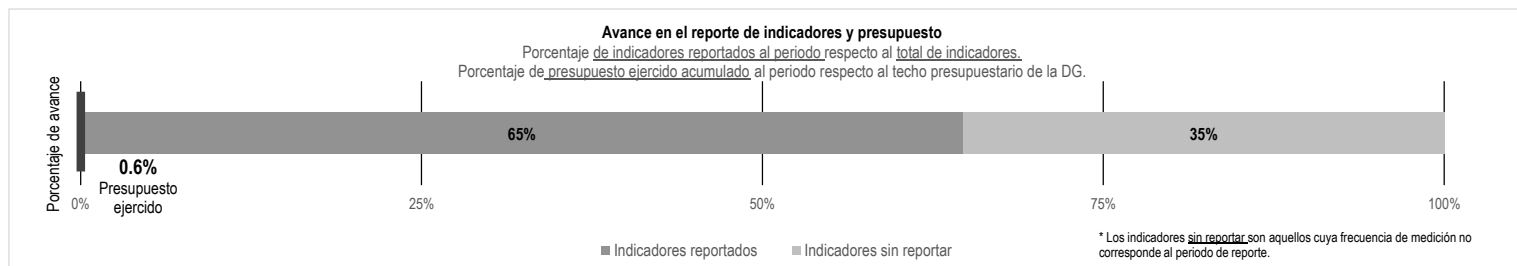


**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$74,768.00

**Techo presupuestario:** \$227,620.00

**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Requerimientos oficiales para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 70, 72 y 73 de la LGTAIP que deben publicar en sus Sitios de Internet y la Plataforma Nacional.	Semestral	100%	100%	Sin Avance	Considerando la calendarización para realizar la verificación diagnóstica de los sujetos obligados de la DGEPLJ, aprobada por el Pleno de este Instituto mediante el acuerdo ACT-PUB/17/05/2017.06, relativo al Programa Anual para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones en Materia de Transparencia por Parte de los Sujetos Obligados del Ámbito Federal, correspondiente al Ejercicio 2017, la verificación referida se realizará en la primera quincena de agosto de 2017. Consecuentemente, la actividad de elaborar los requerimientos a los sujetos obligados se realizará en el tercer trimestre del año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Verificar la calidad de las respuestas otorgadas a las Solicitudes de Información Pública por parte de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación relacionado a la calidad de las respuestas otorgadas a las Solicitudes de Información Pública 2017.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Atención a consultas normativas.	Porcentaje de atención a consultas normativas.	Trimestral	100%	100%	100%	Se atendieron las consultas respecto de la interpretación y alcance de las normas, lineamientos y/o cualquier disposición en materia de transparencia y acceso a la información de particulares y sujetos obligados, así como de la Ley General y la Ley Federal de los siguientes sujetos obligados: CD, ASF, CJF y SCJN.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Identificar en el Diario Oficial de la Federación las altas, bajas o modificaciones de Sujetos Obligados del ámbito federal, con el objetivo de mantener actualizado el Padrón de Sujetos Obligados del ámbito federal, responsabilidad del INAI.	Porcentaje de reportes elaborados en relación a las altas, bajas o modificaciones identificadas en el Diario Oficial de la Federación referentes a sujetos obligados del ámbito federal.	Trimestral	100%	100%	100%	Se revisó diariamente el DOF y se remitió a la Secretaría de Acceso a la Información, así como a las Direcciones Generales de Enlace, sólo cuando se publicaron altas, bajas o modificaciones o, en su caso, cuando se publicaron asuntos relevantes de interés general para el INA.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Elaborar notas informativas y técnicas derivadas del seguimiento a las sesiones de los Plenos de los Sujetos Obligados del Poder Legislativo y Judicial en temas como transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y anticorrupción, que sirvan como instrumentos de comunicación institucional.	Porcentaje de elaboración de notas relacionadas con temas de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y anticorrupción tratados en las sesiones de los Plenos de los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Trimestral	100%	100%	100%	Legislativo y Judicial, entre las que destacan: el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se extingue la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; se redistribuye competencia entre comisiones, y se reestructuran las unidades administrativas competentes en materia de archivos; Decreto por el que se reforman y derogan diversas disposiciones del Reglamento del Senado de la República; y el Recurso de Revisión en materia de Seguridad Nacional previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública 1/2015.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Ejecución de acciones de acompañamiento adicionales con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial para el cumplimiento de la normatividad pertinente.	Porcentaje de ejecución de acciones de acompañamiento adicionales con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Semestral	90%	30%	30%		\$145,620.00	\$145,620.00	\$0.00	⬇	\$0.00	\$0.00	\$0.00	370/127: reducción \$145,620.00
ACTIVIDAD	Elaboración de estudios sobre transparencia y acceso a la información pública, en relación con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y/o Judicial.	Porcentaje de elaboración de estudios sobre transparencia y acceso a la información pública, en relación con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y/o Judicial.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$52,384.00	⬆	\$52,384.00	\$0.00	\$0.00	Reasignación de recursos por plan de austeridad: ampliación \$52,384.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Generación de grupos de opinión para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de grupos de opinión realizados para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información en los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Semestral	100%	30%	30%		\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	
ACTIVIDAD	Participación en eventos o reuniones nacionales e internacionales en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de asistencia a eventos o reuniones en materia al que sea comisionado uno o más servidores públicos de la DGEOPLI.	Trimestral	100%	100%	100%		\$70,000.00	\$59,616.00	\$0.00	⬇	\$10,384.00	\$1,286.00	\$9,098.00	37083: reducción \$14,616.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$45,000.00
ACTIVIDAD	Atención de consultas e incidencias técnicas.	Porcentaje de atención a consultas e incidencias técnicas.	Trimestral	90%	90%	90%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Semestral	80%	30%	30%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Impartición de capacitaciones especializadas para los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas.	Trimestral	80%	80%	Sin Avance	Uno de los supuestos de este indicador consiste en que la Dirección General de Capacitación solicita a la DGEPLJ la impartición de capacitación especializada. Debido a que en el periodo la Dirección General de Capacitación no solicitó a esta Dirección General la impartición de capacitación especializada, el indicador se reporta sin avance.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								\$227,620.00	\$205,236.00	\$52,384.00	⬇	\$74,768.00	\$1,286.00	\$21,098.00	

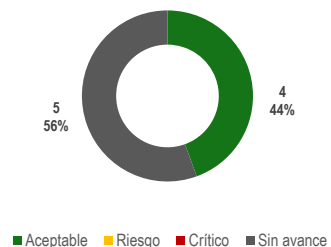
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Coordinación:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

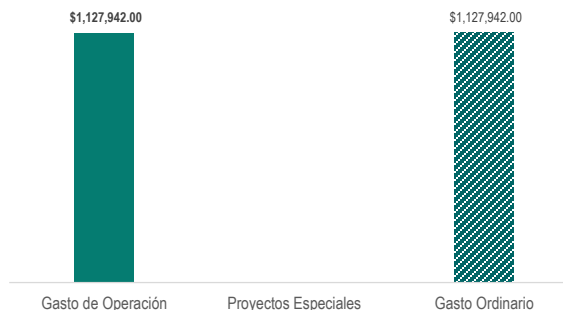
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo\*: 9  
 Total de indicadores: 11

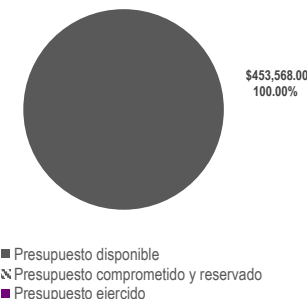
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



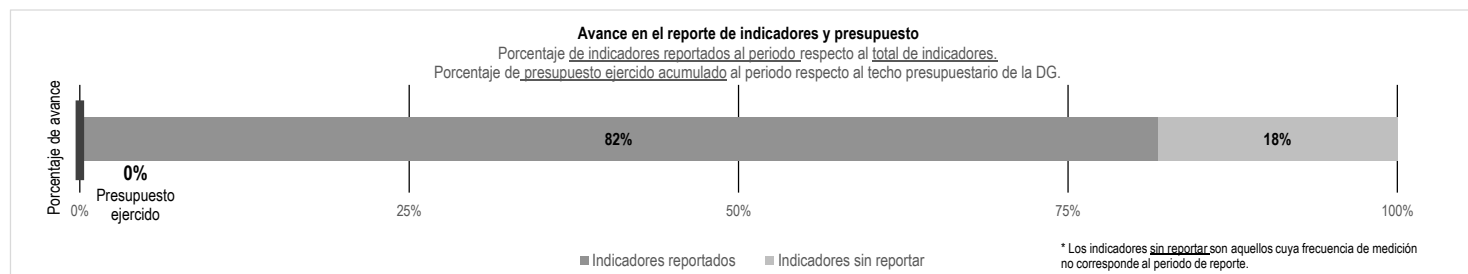
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$453,568.00  
 Techo presupuestario: \$1,127,942.00  
 Número de afectaciones: 8

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.







Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los sujetos obligados correspondientes de la DGAPC.	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes de la DGAPC sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Semestral	80%	30%	SIN AVANCE	Esta actividad se reporta "Sin Avance", toda vez que la aprobación del Programa Específico de Políticas de Acceso está previsto para el 30 de junio del presente año, durante la segunda reunión ordinaria de la Comisión Permanente de Políticas de Acceso, por lo que toda acción en materia de políticas públicas será realizada en el transcurso del segundo semestre de 2017. Por otra parte, las políticas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva fueron aprobadas por la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia hasta diciembre de 2016, lo que produjo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Asesoría y levantamiento de información sobre el cumplimiento de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Porcentaje de asesoría y levantamiento de información sobre los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en relación a la implementación de acciones para el cumplimiento de las obligaciones en el marco de la normatividad de transparencia y acceso a la información.	Trimestral	100%	30%	30%		\$110,800.00	\$48,000.00	\$40,000.00	👇	\$102,800.00	\$0.00	\$102,800.00	380/S: reducción \$40,000.00 Plan de austeridad: reducción \$8,000.00 380/S: ampliación \$40,000.00
ACTIVIDAD	Verificación de la calidad de la respuesta a las solicitudes de información por parte de los sujetos obligados correspondientes a la DGAPC.	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de los sujetos obligados correspondientes a la DGAPC.	Semestral	100%	100%	SIN AVANCE	Se reporta "SIN AVANCE" debido a que conforme al calendario acordado conjuntamente con la Dirección General de Evaluación, las actividades relacionadas con la revisión de la calidad de las respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información se llevarán a cabo durante el segundo semestre de 2017, por medio de una prueba piloto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Revisión de la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada revisados que subieron la información de las obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Anual	70%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								<b>\$613,800.00</b>	<b>\$366,966.00</b>	<b>\$206,734.00</b>	👇	<b>\$453,568.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$453,568.00</b>	

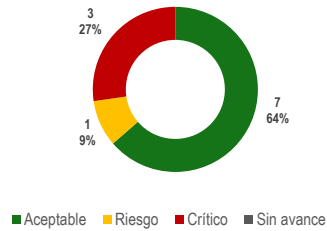
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

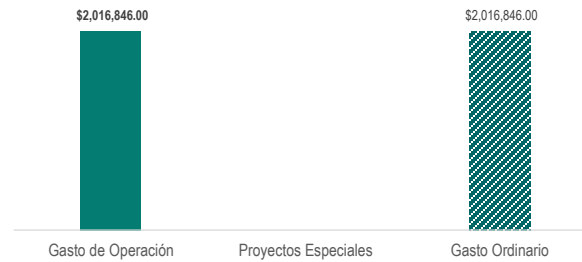
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 11  
**Total de indicadores:** 14

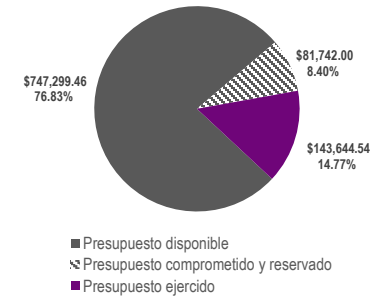
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



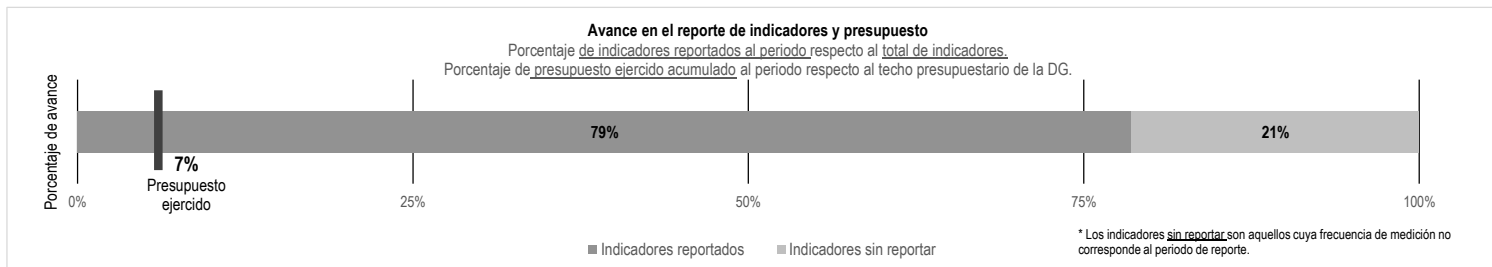
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$972,686.00  
**Techo presupuestario:** \$2,016,846.00  
**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria									
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que los órganos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.	Índice de Gobierno Abierto.	Bienal	0.42	No aplica	No aplica											
		Tasa de variación de la calidad de las políticas y/o prácticas de apertura gubernamental y transparencia proactiva implementadas.	Bienal	0.1	No aplica	No aplica											
<b>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</b>																	
Propósito	Los órganos garantes y sujetos obligados promueven la interacción entre las autoridades y la sociedad, y la generación de información y conocimiento público útil a través de políticas públicas consistentes.	Índice de aplicación de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Anual	0.41	No aplica	No aplica											
<b>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</b>																	
Componente	Política de Gobierno Abierto implementada.	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Gobierno Abierto.	Semestral	72.50%	36.30%	40.35%	Se considera una población atendida de 69 Sujetos Obligados Locales que participan (ya sea en Secretariados Técnicos Locales o en la implementación de algún compromiso de Gobierno Abierto acompañado por la DGGAT) en ejercicios activos - esto excluye los ejercicios de Tlaxcala y Baja California - de gobierno abierto desde lo local.										
<b>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</b>																	
Componente	Política de Transparencia Proactiva implementada.	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Transparencia Proactiva y/o de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.	Semestral	72.50%	36.26%	25.73%	Se considera una población atendida de 44 Sujetos Obligados: 42 del ámbito local y que participan (ya sea en Secretariados Técnicos Locales o en la implementación de algún compromiso de Transparencia acompañado por la DGGAT) en ejercicios activos del proyecto Cocreación desde lo local; y 2 del ámbito Federal, esto es, la colaboración que se ha sostenido con la SFP para la emisión de la Guía de Aplicación de las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y Gobierno Abierto y la colaboración que se ha emprendido con el INAMI para desarrollar acciones de transparencia proactiva.										
<b>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</b>																	
Actividad	Sensibilizaciones de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva realizadas.	Razón de cumplimiento de las acciones de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto con respecto al año base.	Trimestral	1	0.48	0.48	Durante el segundo trimestre se realizaron 7 pláticas de sensibilización en Gobierno Abierto que se distribuyen de la siguiente forma: 5 pláticas de sensibilización en Gobierno Abierto realizadas en el marco del proyecto Cocreación desde lo local en los estados de Michoacán, Sinaloa, Nuevo León, Durango y Tabasco; 1 jornada de sensibilización institucional, y una plática de sensibilización en el marco del proyecto Gobierno Abierto desde lo local para el Desarrollo Sostenible.										214/104: ampliación \$40,000.00 330/43: ampliación \$7,300.00 Reasignación de recursos por plan de austeridad: ampliación \$140,000.00
		Razón de cumplimiento de las acciones de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Transparencia Proactiva con respecto al año base.	Trimestral	1	0.48	0.43	Se llevaron a cabo seis sesiones de sensibilización en Transparencia Proactiva que se distribuyen de la siguiente manera: 3 sesiones de sensibilización en los estados de Durango, Michoacán y Tabasco en el marco del proyecto Cocreación desde lo local; una sesión de sensibilización institucional; una conferencia en el Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo; y una reunión de sensibilización con personal del Instituto Nacional de Migración para el desarrollo de acciones de transparencia proactiva.	\$759,040.00	\$172,600.00	\$187,300.00	↑ \$773,740.00	\$90,861.25	\$641,136.75				330/43: reducción \$7,300.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$165,300.00

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
Actividad	Atención de consultas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Razón de atención de las consultas recibidas en el periodo en materia de Gobierno Abierto con respecto al año base.	Trimestral	1	0.50	0.50	Se atendieron las 20 consultas recibidas en el trimestre.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡ \$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Razón de atención de las consultas recibidas en el periodo en materia de Transparencia Proactiva con respecto al año base.	Trimestral	1	0.50	0.50	Se atendieron las 20 consultas recibidas en el trimestre.							
Actividad	Verificación del cumplimiento de acciones en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva programadas.	Porcentaje de acciones verificadas del proyecto de gobierno abierto desde lo local.	Trimestral	100%	33.33%	33.33%	Se verificaron las siguientes acciones: Firma de la Declaratoria Conjunta para la realización del ejercicio de gobierno abierto en Guanajuato, instalación del STL en Michoacán y Sinaloa, publicación del PAL en San Luis Potosí, presentación de las evaluaciones de cierre en los estados de Morelos, Veracruz y Durango; presentación del proyecto Gobierno Abierto desde lo Local para el Desarrollo Sostenible en Morelos, Oaxaca y Nuevo León.	\$199,572.00	\$120,000.00	\$0.00	⬇️ \$79,572.00	\$27,713.48	\$51,858.52	Concentración pasajes aéreos: reducción \$120,000.00
		Porcentaje de avance en la generación de los compromisos en los proyectos en materia de gobierno abierto.	Trimestral	37.50%	16.67%	21.43%	Al segundo trimestre se lanzó el Plan de Acción Local de San Luis Potosí, que se agrega a los 8 que ya se habían publicado al cierre de 2016.							
		Porcentaje de avance en la generación de compromisos y acciones de conocimiento público en los proyectos de gobierno abierto y/o transparencia proactiva.	Trimestral	59.50%	23.8%	26.2%	Se generaron acciones orientadas al diseño de las propuestas de intervención que enseguida se mencionan: acceso a la justicia, recursos asignados por CONACYT, seguridad en estancias infantiles, salud-atención obstétrica-, movilidad en Ciudad Universitaria, venta de gasolina, apoyo al consumidor - programa quien es quien en los precios, y fortalecimiento de rendición de cuentas en casos de esionarie.							
Actividad	Elaboración de reportes, guías y herramientas programadas derivados de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	Trimestral	100%	40%	40%	Durante el segundo trimestre se han concluido y socializado las siguientes guías y reportes: Guías de Cocreación Local I (Secretarados Técnicos Locales) y II (Mesas Participativas); evaluaciones de cierre de los ejercicios locales de Veracruz, Morelos y Durango; reporte de implementación de los lineamientos en materia de Transparencia Proactiva; diagnóstico de información del Programa Paisano del INAMI; y diagnóstico de contenidos del micrositio de transparencia.	\$121,374.00	\$48,000.00	\$0.00	⬇️ \$73,374.00	\$25,069.81	\$8,304.19	Concentración pasajes aéreos: reducción \$48,000.00
Actividad	Participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA).	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Trimestral	100%	45.7%	20%	Durante el segundo trimestre se participó en 1 reunión para programas de trabajo del Tercer Plan de Acción. Posteriormente, y como consecuencia de la salida del Núcleo de Organizaciones de la Sociedad Civil del Secretariado Técnico Tripartita de la AGA no se realizó ninguna actividad adicional.	\$90,000.00	\$44,000.00	\$0.00	⬇️ \$46,000.00	\$0.00	\$46,000.00	Plan de austeridad: reducción \$24,500.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$19,500.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$1,169,986.00</b>	<b>\$384,600.00</b>	<b>\$187,300.00</b>	<b>⬇️ \$972,686.00</b>	<b>\$143,644.54</b>	<b>\$747,299.46</b>	

## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

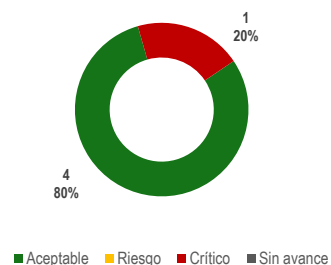
**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Políticas de Acceso

**Proyectos Especiales:** No

**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

### Reporte de indicadores

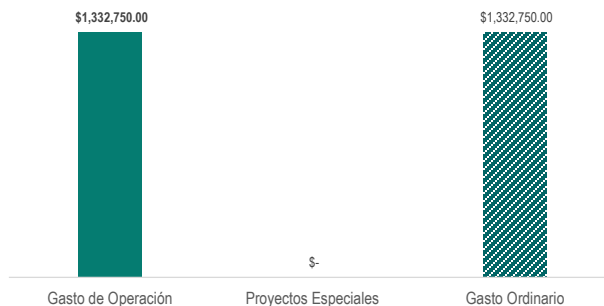
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 5  
**Total de indicadores:** 8

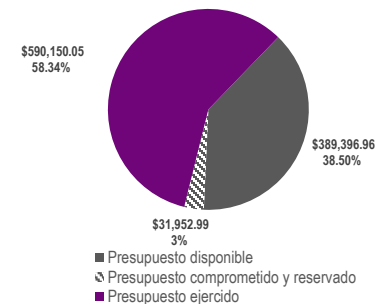
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



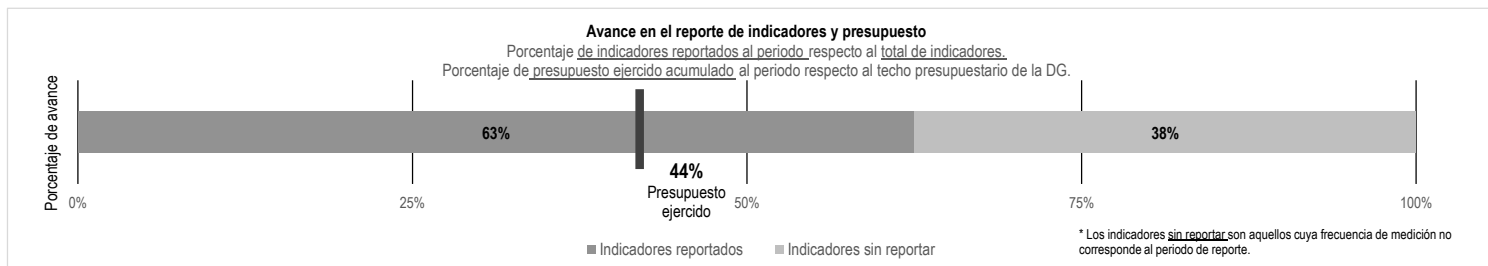
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$1,011,500.00  
**Techo presupuestario:** \$1,332,750.00  
**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Proyectos Especiales: No

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejército al segundo trimestre		Disponible
FIN	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de políticas públicas de acceso a la información de acuerdo a criterios mínimos para su diseño e implementación.	Porcentaje de implementación de políticas públicas de acceso a la información.	Anual	10%	No aplica	No aplica								Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	El INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cuentan con políticas de acceso a la información que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas públicas orientadas a mejorar el Acceso a la Información, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos por el INAI.	Porcentaje de políticas de acceso que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas, Prácticas y Acciones Orientadas a Mejorar el Acceso a la Información y la Transparencia, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos por el INAI.	Anual	70%	No aplica	No aplica								Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
COMPONENTE	Información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del acceso a la información consultados.	Porcentaje de políticas de acceso que usan diagnósticos del INAI.	Anual	30%	No aplica	No aplica								Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta
COMPONENTE	Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de políticas de los sujetos obligados asesorados y sensibilizados que son diseñadas y documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información.	Semestral	20%	10%	0%	Se presentaron avances significativos del Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información, promoviendo mediante acuerdo de la CPPAI la socialización de los documentos relacionados con el Catálogo Nacional y de los criterios para el diseño y documentación de políticas de acceso a la información, dentro de las instancias conductoras del Sistema Nacional de Transparencia. Sin embargo, aún no se ha iniciado con el pilotaje de la herramienta, que se realizará durante el segundo semestre de 2017, en el cual se publicarán políticas del INAI, así como de los primeros usuarios participantes del pilotaje.							Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

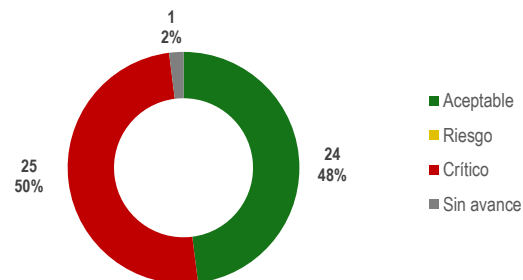
Proyectos Especiales: No

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible	
ACTIVIDAD	Sensibilización para la formulación e implementación de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de sesiones de sensibilización sobre formulación e implementación de políticas.	Semestral	100%	50%	50%	Se programaron 23 sesiones de sensibilización para la formulación e implementación de políticas de acceso, las cuales comprendieron acciones de sensibilización a: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Comisión Nacional de Hidrocarburos, Auditoría Superior de la Federación, Instituto Nacional Electoral, Gobierno del Estado de Quintana Roo, Municipio de Solidaridad, Municipio de Cozumel, Gobierno del Estado de Zacatecas, Instituto de Transparencia de Quintana Roo, Grupo Parlamentario de Movimiento Ciudadano de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, CONEVAL, Secretaría de Economía, Partido Acción Nacional, Coordinación Estatal de Gobierno Abierto de Puebla, Instituto de Transparencia de Oaxaca, Gobierno del Estado de Jalisco, Congreso del Estado de Baja California, Órgano Superior de Fiscalización de Baja California, Municipio de Mexicali, Municipio de Tijuana.	\$650,000.00	\$226,670.00	\$150,670.00	↓	\$574,000.00	\$440,150.05	\$101,896.96	310/49: reducción \$670.00 310/20: ampliación \$150,000.00 310/49: ampliación \$670.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$170,000.00 Plan de austeridad: reducción \$56,000.00
ACTIVIDAD	Obrigamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la formulación de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas por la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA).	Trimestral	100%	100%	100%	A la fecha se cuentan con 27 sujetos obligados interesados en implementar la herramienta Comisiones Abiertas, a los que se les ha otorgado asistencia técnica sobre la política de acceso de Comisiones Abiertas, con los que se mantiene comunicación para realizar la adecuada configuración de su cuenta de usuario. Se ha publicado la información de los siguientes sujetos obligados: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Oaxaca (IAIP-Oaxaca), Gobierno del Estado de Chihuahua	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Publicación y promoción de información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información.	Porcentaje de diagnósticos publicados y promovidos.	Semestral	100%	33.33%	33.33%	Actualmente se lleva a cabo el levantamiento del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2017 tanto en el INAI, como a nivel Nacional. A la fecha, este diagnóstico se encuentra en fase de recopilación de información, para pasar a sus etapas finales de interpretación de datos; por lo que se espera que para el último trimestre este CNTAD 2017 se incluya dentro de los diagnósticos publicados por la DGPA. Por otro lado, se ha promovido el uso de los diagnósticos publicados ENAID 2016 y CNTAD 2016 a diversos sectores de la sociedad, entre ellos el Diplomado en Periodismo de Investigación y los Talleres de Políticas de Acceso impartidos en el INAI. De igual manera, estos instrumentos pueden ser consultados en la página electrónica del INAI y en la correspondiente al INEGI, con en el fin de promover su consulta.	\$850,000.00	\$562,500.00	\$150,000.00	↓	\$437,500.00	\$150,000.00	\$287,500.00	310/20: reducción \$300,000.00 310/20: ampliación \$150,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$62,500.00 Plan de austeridad: reducción \$200,000.00
ACTIVIDAD	Implementación del Programa de Contrataciones Abiertas.	Porcentaje de avance del Programa de Implementación de Contrataciones Abiertas.	Semestral	100%	50%	50%	Las actividades realizadas comprendieron: 1.- La definición del Estandar de Datos de Contrataciones Abiertas EDCA para México. 2.- La adaptación de la herramienta de datos de contrataciones de Presidencia de la República, para su aplicación en el INAI. 3.- Captura de la información sobre las contrataciones del INAI del primer trimestre 2017. 4.- Participación en la elaboración del diagnóstico sobre el Sistema Electrónico de Compras	\$100,000.00	\$100,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Plan de austeridad: reducción \$100,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$1,600,000.00</b>	<b>\$889,170.00</b>	<b>\$300,670.00</b>	<b>↓</b>	<b>\$1,011,500.00</b>	<b>\$590,150.05</b>	<b>\$389,396.96</b>	

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original al trimestre	SEGUNDO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia	Presupuesto ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre
				Presupuesto modificado al trimestre					
DG Asuntos Internacionales	4	1	\$ 3,555,486.00	\$ 2,579,000.00	-27%	▼-\$ 976,486.00	\$ 410,152.87	15.90%	
DG Gestión de Información y Estudios	8	13	\$ 7,315,983.00	\$ 6,307,495.00	-14%	▼-\$ 1,008,488.00	\$ 437,425.68	6.94%	
DG Capacitación	15	7	\$ 2,349,572.00	\$ 2,123,836.00	-10%	▼-\$ 225,736.00	\$ 250,000.00	11.77%	
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	9	26	\$ 8,086,500.00	\$ 7,235,880.00	-11%	▼-\$ 850,620.00	\$ 1,329,623.48	18.38%	
DG Tecnologías de la Información	14	4	\$ 28,080,299.00	\$ 28,664,706.21	2%	▲\$ 584,407.21	\$ 15,942,408.70	55.62%	
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>\$ 49,387,840.00</b>	<b>\$ 46,910,917.21</b>	<b>-5%</b>	<b>▼-\$ 2,476,922.79</b>	<b>\$ 18,369,610.73</b>	<b>39.16%</b>	

Avance de metas Ejecutiva





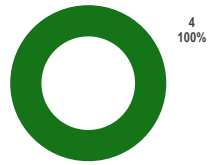
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Asuntos Internacionales  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

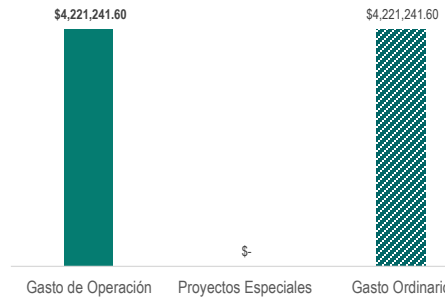


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 7

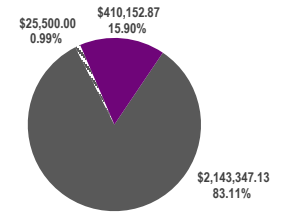
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



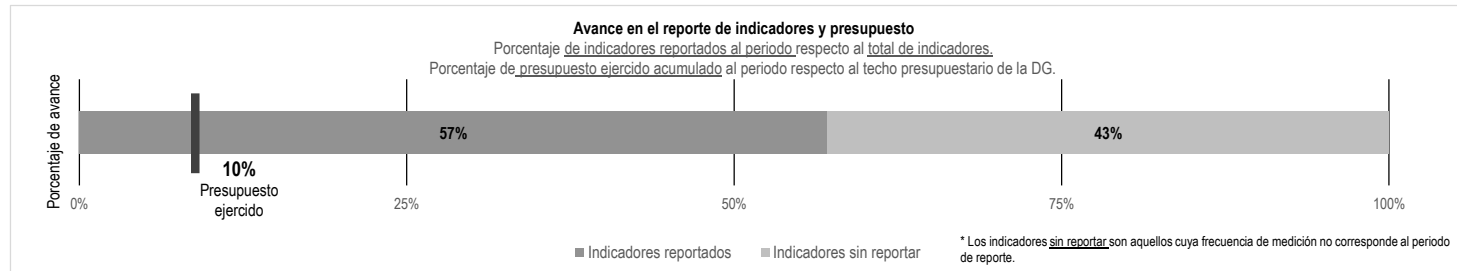
■ Presupuesto disponible  
 ◌ Presupuesto comprometido y reservado  
 ■ Presupuesto ejercido

**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$2,579,000.00

**Techo presupuestario:** \$4,221,241.60

**Numero de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI y los órganos garantes de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de otros países, compartan y conozcan la experiencia institucional, así como las mejores prácticas.	Porcentaje de satisfacción de las visitas internacionales al INAI para allegarse de buenas prácticas.	Anual	85%	No aplica	No aplica								
		Porcentaje de buenas prácticas internacionales implementadas por los servidores públicos en el quehacer institucional respecto de las identificadas.	Anual	30%	No aplica	No aplica								
PROPÓSITO	El INAI y los órganos garantes de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de otros países, compartan y conocen la experiencia institucional y aprecian las mejores prácticas de otras instituciones.	Porcentaje de acciones internacionales que aportan un beneficio institucional.	Anual	50%	No aplica	No aplica								
COMPONENTE	Promoción y vinculación internacional establecida.	Porcentaje de acciones internacionales que derivan en recomendaciones de adopción de compromisos específicos de colaboración internacional.	Semestral	30%	30%	30%								
ACTIVIDAD	Trabajo en redes internacionales de las que forma parte el INAI.	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	Semestral	100%	55%	55%	\$750,083.02	\$330,000.00	\$100,000.00	↓ \$520,083.02	\$158,739.81	\$361,343.21	240/141: ampliación \$100,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$330,000.00	
ACTIVIDAD	Coordinación, participación y atención de comisiones internacionales, eventos organizados por el Instituto y visitas de delegaciones internacionales.	Porcentaje de las actividades internacionales realizadas por la DGAL.	Trimestral	100%	52%	52%	\$2,160,402.98	\$694,486.00	\$47,000.00	↓ \$1,512,916.98	\$214,807.81	\$1,272,609.17	240/142: ampliación \$17,000.00 380/109: ampliación \$30,000.00 220/15: reducción \$30,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$561,776.00 Plan de austeridad: reducción \$102,710.00	
ACTIVIDAD	Desahogo de consultas e intercambio de buenas prácticas.	Porcentaje de consultas atendidas.	Trimestral	100%	100%	100%	\$645,000.00	\$99,000.00	\$0.00	↓ \$546,000.00	\$36,605.25	\$509,394.75	Plan de austeridad: reducción \$99,000.00	
<b>TOTALES</b>								\$3,555,486.00	\$1,123,486.00	\$147,000.00	↓ \$2,579,000.00	\$410,152.87	\$2,143,347.13	

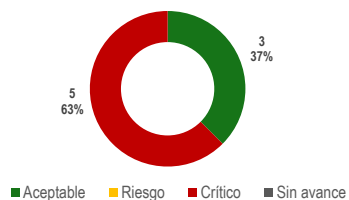
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Gestión de la Información y Estudios  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** Sí  
 1. Migración de información del Sistema D-Mx al GD-Mx.

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 8  
**Total de indicadores:** 14

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



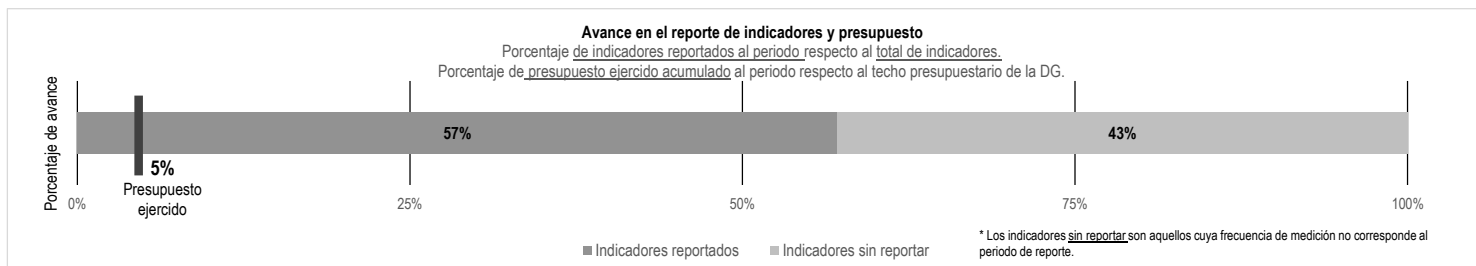
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$6,307,495.00  
**Techo presupuestario:** \$9,598,993.00  
**Número de afectaciones:** 13

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si  
1. Migración de información del Sistema D-Mx al GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo	Reducciones al segundo	Ampliaciones al segundo	Modificado al segundo	Ejercido al segundo	Disponible	
ACTIVIDAD	Adhesión a organismos nacionales e internacionales en el ámbito de la gestión documental y archivos.	Número de adhesiones a organismos nacionales e internacionales realizadas.	Trimestral	4	2	1	Se encuentra en proceso de firma el Convenio con la Universidad Autónoma de S.L.P. con lo cual se daría cumplimiento a las dos actividades programadas.	\$28,952.00	\$0.00	\$102.00	▲ \$29,054.00	\$21,019.53	\$8,034.47	240/98: ampliación \$102.00
ACTIVIDAD	Participación en foros y eventos de gestión documental.	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	Trimestral	85%	85%	85%	No obstante que se tenía contemplada la participación en un evento, se participó en los siguientes: 1. Congreso Archivo y Transparencia organizado por la Universidad de Sonora 2. Tercer Seminario de la Red de Bibliotecas del Poder Judicial	\$363,051.00	\$268,186.00	\$6,385.80	▼ \$100,250.80	\$59,045.80	\$30,098.67	240/135: reducción \$20,135.00 240/141: reducción \$100,000.00 240/142: reducción \$17,000.00 240/54: ampliación \$6,000.00 240/96: ampliación \$385.85 Concentración pasajes aéreos: reducción \$132,051.00
ACTIVIDAD	Realización de investigaciones en materia de gestión documental.	Número de Investigaciones realizadas.	Trimestral	3	1	0	Se encuentra en conformación y se reportará en el siguiente trimestre.	\$342,372.00	\$139,468.00	\$89,200.00	▼ \$292,104.00	\$0.00	\$52,904.00	240/58: ampliación \$89,200.00 240/31: reducción \$7,215.00 Plan de austeridad: reducción \$84,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$48,253.00
ACTIVIDAD	Publicaciones en materia de gestión documental y archivos.	Porcentaje de publicaciones en materia de gestión documental y archivos.	Anual	80%	No aplica	No aplica		\$1,161,100.00	\$684,330.00	\$27,960.00	▼ \$504,730.00	\$9,976.00	\$165,024.00	240/71: ampliación \$27,960.00 240/137: reducción \$336,000.00 240/31: reducción \$91,000.00 Plan de austeridad: reducción \$257,330.00
ACTIVIDAD	Organización y conservación de Archivos del INAI.	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$1,751,200.00	\$233,647.80	\$340,577.00	▲ \$1,858,129.20	\$169,854.08	\$1,688,275.12	240/31: ampliación \$340,577.00 240/112: reducción \$20,000.00 240/2: reducción \$82,000.00 240/31: reducción \$30,000.00 240/54: reducción \$6,000.00 240/58: reducción \$59,200.00 240/71: reducción \$27,960.00 240/96: reducción \$385.80 240/98: reducción \$102.00 Plan de austeridad: reducción \$8,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

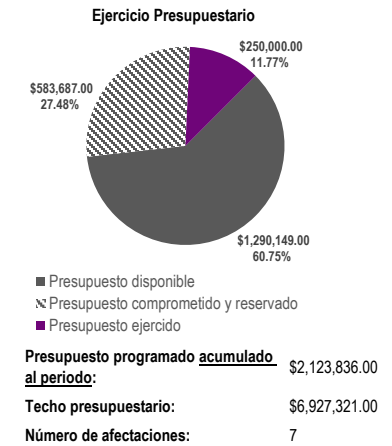
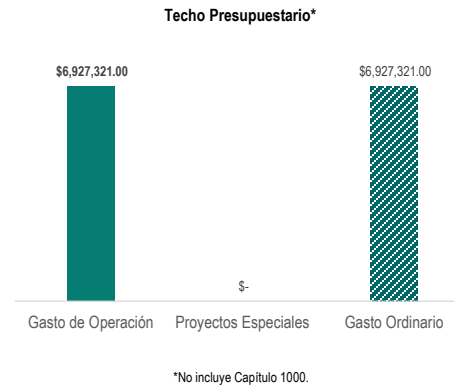
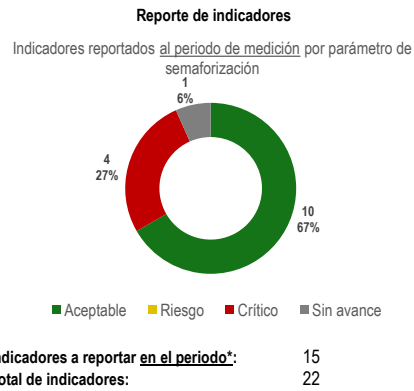
Proyectos Especiales: Si  
1. Migración de información del Sistema D-Mx al GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo	Reducciones al segundo	Ampliaciones al segundo	Modificado al segundo	Ejercido al segundo	Disponible	
ACTIVIDAD	Implantación del Modelo de Gestión Documental de la RTA (MGD-RTA).	Porcentaje de avance en las acciones de implantación del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes.	Semestral	80%	50%	20%	Actualmente se encuentra en revisión los conceptos de los componentes del Sistema de Autoevaluación del MGD-RTA.	\$638,000.00	\$110,000.00	\$336,000.00	▲\$864,000.00	\$6,448.00	\$857,552.00	240/58: reducción \$30,000.00 240/137: ampliación \$336,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$80,000.00
ACTIVIDAD	Asesoría y acompañamiento a los Órganos Garantes Estatales que aceptaron la invitación a participar en la implantación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Porcentaje de avance en las acciones de asesoría y acompañamiento del Sistema Institucional de Archivos.	Semestral	80%	40%	40%	Durante el primer semestre se dio acompañamiento a los Órganos Garantes de Baja California, Guerrero, San Luis Potosí y Nuevo León.	\$171,308.00	\$101,719.00	\$0.00	▼\$69,589.00	\$16,296.57	\$53,292.43	Concentración pasajes aéreos: reducción \$101,719.00
PROYECTO ESPECIAL	Realización del Proyecto Especial: Migración de información del Sistema D-Mx al GD-Mx.	Porcentaje de avance del Proyecto.	Trimestral	100%	50%	35%	Durante el segundo semestre se llevaron a cabo definiciones en cuanto al alcance de la migración.	\$1,900,000.00	\$0.00	\$0.00	➡\$1,900,000.00	\$0.00	\$1,900,000.00	
		Porcentaje del presupuesto ejercido.	Trimestral	100%	50%	0%	Se encuentra en proceso de revisión del Anexo Técnico de manera conjunta con DGTI.							
<b>TOTALES</b>								<b>\$7,315,983.00</b>	<b>\$1,912,021.80</b>	<b>\$903,533.80</b>	<b>▼\$6,307,495.00</b>	<b>\$437,425.68</b>	<b>\$4,775,180.69</b>	

## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

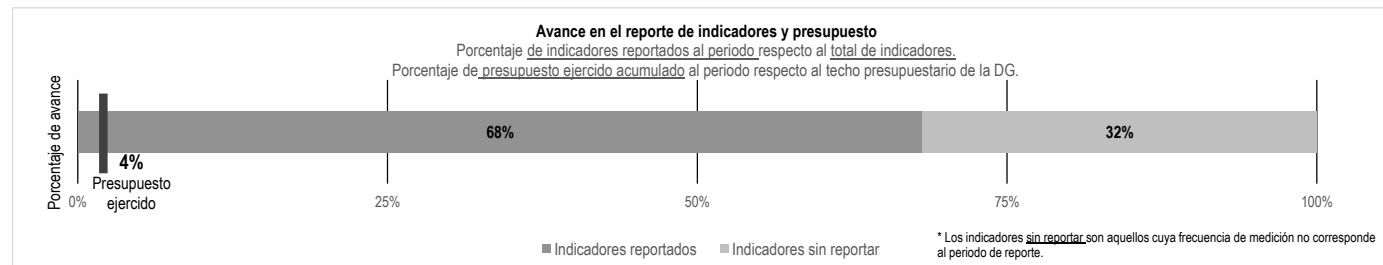
**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Capacitación  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No



\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud						
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible							
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación y formación educativa coordinadas, dirigidas a sujetos regulados, sujetos obligados, integrantes del Sistema Nacional de Transparencia en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.	Meda geométrica del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso y protección de datos personales.	Anual	100%	No aplica	No aplica														
		Porcentaje de sujetos regulados por la LFPDPPP de sectores estratégicos que aplican conocimientos en materia de protección de datos personales.	Bienal	75%	No aplica	No aplica														
PROPOSITO	Los sujetos regulados, obligados, miembros del Sistema Nacional de Transparencia, participan en acciones coordinadas de capacitación y formación educativa, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Federal, con lo establecido en el (ICCT) Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales (POICCT).	Anual	50%	No aplica	No aplica														
		Porcentaje de aplicabilidad de la capacitación dirigida a sujetos regulados por la LFPDPPP en materia de protección de datos personales (PAC).	Anual	75%	No aplica	No aplica														
COMPONENTE	Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales. PEADP	Trimestral	9	9	9.9														
		Promedio de calidad de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales. PCDP	Trimestral	9	9	9.85														
		Promedio de evaluación de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales en materia de Acceso a la Información y temas relacionados (PEAA).	Trimestral	9	9	10														

Nivel Fin no se presupuesta.

Nivel Propósito no se presupuesta.

Nivel Componente no se presupuesta.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Acciones de capacitación presencial en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación en la modalidad presencial en materia de protección de datos personales, dirigidas a MIPYMES, Emprendedores. (PCACP).	Semestral	100%	100%	96.29%		\$575,075.00	\$134,500.00	\$0.00	▲ \$440,575.00	\$0.00	\$440,575.00	250/32: reducción \$58,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$76,500.00
ACTIVIDAD	Realización de cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el programa de cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados (PCA).	Trimestral	100%	23%	18.75%	Se retrasó la contratación de los instructores de Introducción a la Administración Pública Mexicana y de Formación de instructores, debido a que los procedimientos de adquisición se declararon desiertos, y fue necesario reponerlos, por lo que estos cursos se tuvieron que reprogramar para el tercer y cuarto trimestre.	\$1,344,200.00	\$403,144.00	\$94,052.00	▲ \$1,035,108.00	\$0.00	\$795,268.00	250/121: reducción \$93,127.00 250/32: reducción \$189,092.00 250/36: reducción \$925.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$120,000.00 250/121: ampliación \$93,127.00 250/36: ampliación \$925.00
ACTIVIDAD	Evaluación de calidad de los cursos de capacitación presenciales impartidos en materia de acceso a la información y temas relacionados.	Promedio de calificaciones de evaluaciones de calidad de los cursos presenciales en Acceso y temas relacionados (PCSA).	Trimestral	9.5	9.5	9.59		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡ \$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Desarrollo e implementación de dos cursos en línea sobre la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, Clasificación de la Información y una Guía para carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.	Porcentaje de la implementación de los nuevos cursos en línea sobre la Ley General de Protección de Datos Personales, Clasificación de la Información y la Guía para la carga de información en el SIPOT (PICL).	Semestral	100%	30%	30%		\$0.00	\$0.00	\$93,847.00	▲ \$93,847.00	\$0.00	\$0.00	250/92: ampliación \$93,847.00
ACTIVIDAD	Promoción de los cursos en línea a través de los Talleres de la Red Nacional para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia.	Porcentaje de talleres realizados en los que se promueve la capacitación en línea.	Trimestral	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡ \$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Implementación de un repositorio digital de protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas. PMRD.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$100,000.00	\$50,000.00	\$0.00	↓	\$50,000.00	\$0.00	\$50,000.00	250/19: reducción \$50,000.00
ACTIVIDAD	Servicio de impartición de un Diplomado en línea sobre protección de datos personales para dos generaciones.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al Diplomado en Protección de Datos Personales. PCD.	Semestral	100%	50%	50%		\$200,000.00	\$400,000.00	\$700,000.00	↑	\$500,000.00	\$250,000.00	\$0.00	250/19: reducción \$200,000.00 250/36: reducción \$200,000.00 250/19: ampliación \$250,000.00 250/36: ampliación \$450,000.00
ACTIVIDAD	Maestría en Derecho con orientación en Derecho a la Información (3o y 4o semestre).	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al desarrollo de las acciones del programa de Maestría en Derecho en el campo del conocimiento del Derecho a la Información. PCM.	Semestral	100%	50%	50%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Promoción del Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales. PCA.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$4,306.00	\$0.00	\$0.00	→	\$4,306.00	\$0.00	\$4,306.00	
ACTIVIDAD	Realización de acciones de capacitación presencial especializada en materia de acceso a la información y temas relacionados, impartidas por instructores de las direcciones generales sustantivas del INAI.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada (PCCE).	Trimestral	100%	19%	11%	Se concertó con las áreas técnicas la impartición de los cursos pero debido a que los instructores que se encuentran adscritos a las Direcciones Generales de Enlace, están en el proceso de evaluación de los sujetos obligados, algunos cursos fueron pospuestos para el tercer y cuarto trimestres.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Realización de acciones de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionadas impartidas en los Estados.	Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales y archivos concertadas con los Estados (PASE).	Trimestral	95%	95%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Capacitación en el Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación presencial del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector (PCPV).	Trimestral	100%	33%	24%	Estos cursos son impartidos con instructores de la Secretaría de Protección de Datos Personales, a los integrantes de Cámaras y Asociaciones que tienen convenio de colaboración con el INAI, por lo que su programación, desarrollo y cumplimiento es responsabilidad de la Secretaría.	\$32,144.00	\$32,144.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	250/32: reducción \$32,144.00
ACTIVIDAD	Diseño e implementación del Reconocimiento a Sujetos Regulados <b>Actividad eliminada mediante oficio INAI/SE/DGC/056/17</b>	Porcentaje de cumplimiento de las acciones necesarias para el diseño e implementación del Reconocimiento a Sujetos Regulados.	Anual	100%	No aplica	No aplica	La Dirección General de Capacitación solicitó la eliminación de esta actividad mediante oficio INAI/SE/DGC/056/17 indicando que la Secretaría de Protección de Datos consideró necesaria la cancelación del proyecto debido a que se va a estudiar con mayor profundidad la pertinencia de su realización.	\$93,847.00	\$93,847.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	250/92: reducción \$93,847.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$2,255,725.00</b>	<b>\$1,019,788.00</b>	<b>\$887,899.00</b>	<b>↓ \$2,123,836.00</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>\$1,290,149.00</b>		

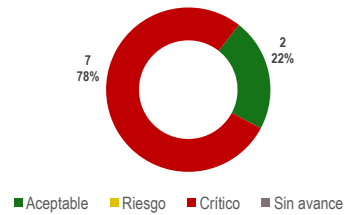
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** Si  
 1. Realización del Proyecto Especial: Mi CAS

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 9  
**Total de indicadores:** 21

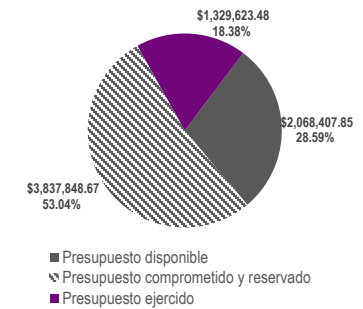
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



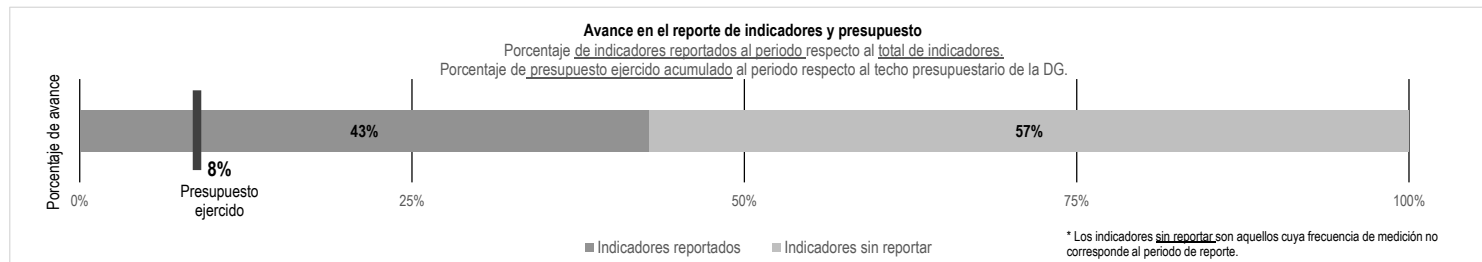
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$7,235,880.00  
**Techo presupuestario:** \$17,662,130.00  
**Número de afectaciones:** 26

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si  
1. Realización del Proyecto Especial: MI CAS

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de la vinculación con las Organizaciones de la Sociedad Civil y la extensión del conocimiento de los derechos entre la población en general.	Tasa de Incremento del Ejercicio del DAI.	Anual	5%	No aplica	No aplica								
		Índice de Ampliación de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del DAI y DPDP.	Anual	5.0%	No aplica	No aplica								
<b>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</b>														
PROPÓSITO	Organizaciones de la Sociedad Civil y población en general conocen y ejercen sus derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso y corrección de datos personales.	Anual	5%	No aplica	No aplica								
<b>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</b>														
COMPONENTE	Asesoría oportuna y de calidad a las personas mediante los medios con los que cuenta el CAS brindada.	Promedio de Satisfacción Ciudadana.	Anual	9	No aplica	No aplica								
<b>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</b>														
COMPONENTE	Transparencia en Red y PROSEDE-INAJ – Foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales realizados.	Porcentaje de personas sensibilizadas.	Anual	100%	No aplica	No aplica								
<b>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</b>														
COMPONENTE	Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Realizado.	Tasa de Crecimiento de la Promoción de Derechos entre la Población.	Anual	10%	No aplica	No aplica								
<b>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</b>														
ACTIVIDAD	Desarrollo de certámenes para la promoción de los derechos en sectores específicos de la población.	Tasa de variación de la participación en certámenes.	Anual	10%	No aplica	No aplica		\$246,819.78	\$71,350.00	\$12,241.00	↓ \$187,710.78	\$63,255.64	\$124,455.14	260/63: reducción \$10,000.00 260/63: ampliación \$10,000.00 260/7: ampliación \$2,241.00 Plan de austeridad: reducción \$1,350.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$60,000.00
ACTIVIDAD	Realización de la Semana Nacional de Transparencia.	Tasa de crecimiento de las personas registradas en la Semana Nacional de Transparencia.	Anual	10%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si  
1. Realización del Proyecto Especial: MI CAS

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Presencia institucional en ferias.	Porcentaje de presencia en ferias.	Trimestral	100%	40%	40%		\$255,000.00	\$51,416.05	\$365,878.09	▲ \$569,462.04	\$472,990.99	\$80,054.98	260/102: reducción \$16,416.05 260/102: ampliación \$16,416.05 260/22: ampliación \$18,528.80 260/26: ampliación \$29,973.24 260/34: ampliación \$300,000.00 260/40: ampliación \$960.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$35,000.00
ACTIVIDAD	Organización de Fiestas de la Transparencia y Privacidad.	Porcentaje de Fiestas de la Transparencia y Privacidad.	Trimestral	100%	30%	66.66%	Se realizó la Fiesta de la Verdad, Xalapa dentro del primer semestre, ya que las labores de coordinación para su realización con el Órgano Garante del Estado de Veracruz y las autoridades del Estado, se realizaron en menor tiempo de lo acostumbrado.	\$1,550,000.00	\$420,221.04	\$0.00	▼ \$1,129,778.96	\$117,249.91	\$112,529.05	260/22: reducción \$54,528.80 260/26: reducción \$29,973.24 260/34: reducción \$175,000.00 260/25: reducción \$95,719.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$65,000.00
ACTIVIDAD	Cumplimiento del Programa Editorial.	Porcentaje de textos dictaminados.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$2,350,000.00	\$674,500.00	\$286,215.00	▼ \$1,961,715.00	\$136,794.99	\$894,487.41	260/48: reducción \$351,000.00 260/25: ampliación \$95,719.00 260/19: ampliación \$70,896.00 Plan de austeridad: reducción \$323,500.00 Ampliación \$119,600.00 por Adecuación Presupuestaria compensada para dotar la partida 33104 de la DGPVS para llevar a cabo la coedición de los números semestrales 4 y 5 de la Revista "Estudios en Derecho a la información" en convenio con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. La presente adecuación se solicita
ACTIVIDAD	Presentación de publicaciones.	Porcentaje de presentación de publicaciones.	Trimestral	100%	50%	37.50%	La presentación del Cuaderno de Transparencia No. 24: Gobierno Abierto, se programó para los primeros días de julio.	\$147,052.22	\$75,114.80	\$75,137.73	▲ \$147,075.15	\$54,571.06	\$52,504.09	260/33: reducción \$15,370.00 260/50: reducción \$10,000.00 260/51: reducción \$10,150.00 260/74: reducción \$8,484.00 260/62: reducción \$3,700.00 260/106: reducción \$27,410.80 260/106: ampliación \$27,410.80 260/33: ampliación \$15,370.00 260/50: ampliación \$10,000.00 260/51: ampliación \$10,150.00 260/62: ampliación \$3,700.00 260/74: ampliación \$8,484.00 Afectación realizada por la DCA en diversas áreas: ampliación \$22.93
ACTIVIDAD	Capacitación al personal del Centro de Atención a la Sociedad, a través de cursos que fomenten su conocimiento y desarrollo institucional.	Porcentaje de horas de capacitación.	Trimestral	100%	30%	53%	Se superó la meta por aprovechar los cursos en línea disponibles, para mantener actualizado el conocimiento del personal del CAS.	\$225,000.00	\$75,000.00	\$0.00	▼ \$150,000.00	\$0.00	\$150,000.00	260/34: reducción \$75,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si  
1. Realización del Proyecto Especial: MI CAS

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Implementación y coordinación del Programa de Sensibilización de Derechos 2017 (PROSEDE-INA).	Tasa de incremento de proyectos registrados en el PROSEDE-INA.	Anual	25%	No aplica	No aplica		\$1,600,000.00	\$0.00	\$351,000.00	↑	\$1,951,000.00	\$0.00	\$0.00	260148: ampliación \$351,000.00
ACTIVIDAD	Realización de la 7ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia.	Tasa de incremento en los proyectos registrados en el PIT.	Anual	10%	No aplica	No aplica		\$13,500.00	\$11,532.93	\$0.00	↓	\$1,967.07	\$1,367.00	\$600.07	Concentración pasajes aéreos: reducción \$11,510.00 Afectación realizada por la DGA en diversas áreas: reducción \$22.93
ACTIVIDAD	Realización de Jornadas Cívicas sobre la Utilidad Social del Derecho de Acceso a la Información.	Porcentaje de Jornadas Cívicas.	Trimestral	100%	33.33%	50%	Derivado de las gestiones logradas, fue posible adelantar la realización de la segunda Jornada programada.	\$102,000.00	\$76,360.00	\$45,000.00	↓	\$70,640.00	\$55,161.00	\$15,479.00	260166: reducción \$30,000.00 260166: ampliación \$45,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$46,360.00
ACTIVIDAD	Concertación y ejecución de Transparencia en Red.	Porcentaje de eventos de sensibilización.	Trimestral	100%	50%	74%	Se superó la meta, derivado de la demanda realizada por la comunidad educativa en la Ciudad de México, situación que impactó en la realización de una mayor cantidad de eventos de sensibilización respecto a lo que se ha programado para el segundo trimestre del año.	\$530,928.00	\$345,548.49	\$100,307.49	↓	\$285,687.00	\$266,950.36	\$18,736.64	260107: reducción \$2,241.00 260100: reducción \$307.49 260141: reducción \$10,000.00 260166: reducción \$45,000.00 260170: reducción \$10,000.00 260178: reducción \$8,000.00 260180: reducción \$6,000.00 260222: ampliación \$36,000.00 260100: ampliación \$307.49 260141: ampliación \$10,000.00 260166: ampliación \$30,000.00 260170: ampliación \$10,000.00 260178: ampliación \$8,000.00 260180: ampliación \$6,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$254,000.00
ACTIVIDAD	Realización de foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales.	Porcentaje de foros realizados.	Trimestral	100%	60%	75%	Derivado de las gestiones logradas, fue posible adelantar la realización de un foro adicional al programado.	\$45,200.00	\$23,200.00	\$0.00	↓	\$22,000.00	\$11,750.70	\$10,249.30	Concentración pasajes aéreos: reducción \$23,200.00
ACTIVIDAD	Actualización de la normatividad del Centro de Atención a la Sociedad, a través de los acuerdos que apruebe el pleno del Instituto.	Porcentaje de actualización de la normatividad que rige la operación del Centro de Atención a la Sociedad.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$130,000.00	\$121,856.00	\$0.00	↓	\$8,144.00	\$0.00	\$8,144.00	260134: reducción \$50,000.00 260140: reducción \$960.00 260109: reducción \$70,896.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si  
1. Realización del Proyecto Especial: MI CAS

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto							
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
		Porcentaje de presupuesto ejercido.	Trimestral	100%	35%	20.50%	El cálculo del "Alcanzado" se obtuvo a partir del presupuesto disponible después de las medidas de austeridad aplicadas a este proyecto. Adicionalmente, no se alcanzó la meta derivado de que la inversión realizada en elementos gráficos y uniformes para la Caravana por la Transparencia, se verán reflejados a partir del tercer trimestre.								260/132: reducción \$15,982.00 260/139: reducción \$100,000.00 260/99: reducción \$3,480.00 260/132: ampliación \$15,982.00 260/99: ampliación \$3,480.00 260/139: ampliación \$91,000.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$120,000.00 Plan de austeridad: reducción \$11,300.00
PROYECTO ESPECIAL	Realización del Proyecto Especial: MI CAS							\$891,000.00	\$250,762.00	\$110,462.00	↓ \$750,700.00	\$149,531.83	\$601,168.17		
		Porcentaje de avance del Proyecto.	Trimestral	100%	35%	33.33%	Por condiciones de seguridad en el interior del país, se disminuyó el número de Estados en los cuales participará la Caravana por la Transparencia, pasando de 31 a 24 Estados.								
<b>TOTALES</b>								\$8,086,500.00	\$2,196,861.31	\$1,346,241.31	↓ \$7,235,880.00	\$1,329,623.48	\$2,068,407.85		



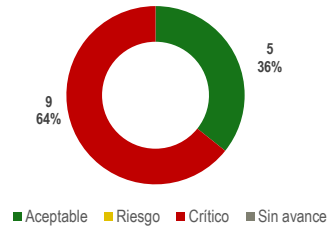
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Tecnologías de la Información  
**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

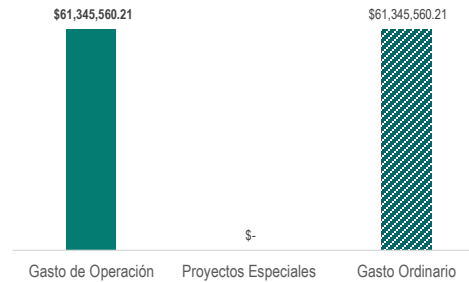
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 14  
**Total de indicadores:** 17

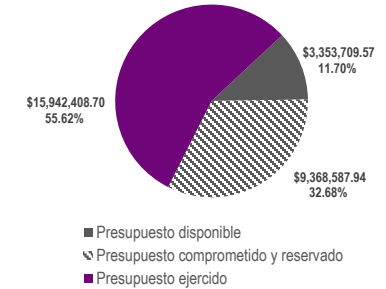
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



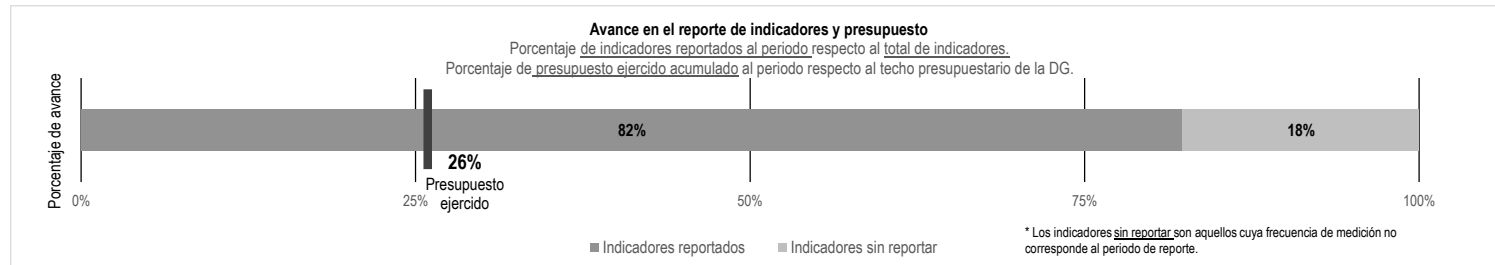
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$28,664,706.21  
**Techo presupuestario:** \$61,345,560.21  
**Número de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Implementación y soporte a operación de soluciones tecnológicas de procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	85%	85%	100%	Se atendió el siguiente soporte: (54) Micrositios, (1) Padrón Curricula, (37) Página Web del INAI, (4) RTA, (40) SIER, (2) Micrositio Transparencia, (6) Viajes Claros, (16) Corpus Iuris, (2) GAP, (22) Premio Transparencia, (107) Soportes enviados a la cuenta de soporte infomex@inai.org.mx que son analizados, y en su caso reenviados al CAS para su atención, (6) D-Mx, (5) Declaranet, (396) INFOMEX Gobierno Federal, (6) IFAI-PRODATOS, (642) Herramienta de Comunicación - HCOM, (2) Soporte de tercer nivel del CAS relativo a sistemas distintos de PNT como IFAI-PRODATOS, (4) INFOMEX BCN, (5) INFOMEX BCS, (2) INFOMEX CAMPECHE, (1) INFOMEX CHIAPAS, (2) INFOMEX CHIHUAHUA, (1) INFOMEX C.J.F, (5) INFOMEX COAHUILA, (3) INFOMEX DURANGO, (10) INFOMEX GUERRERO, (4) INFOMEX HIDALGO, (1) INFOMEX JALISCO, (1) INFOMEX MICHOACAN, (3) INFOMEX MORELOS, (12) INFOMEX NUEVO LEON, (5) INFOMEX OAXACA, (2) INFOMEX QUINTANA ROO, (5) INFOMEX SLP, (1) INFOMEX TAMAULIPAS, (4) INFOMEX TLAXCALA, (3) INFOMEX VERACRUZ, (1) INFOMEX ZACATECAS, (1) PERSONA, (1) PNT-SIPOT, (12) POT, (7) PRECEDENTES, (7) Recibos de nomina, (1) SIGEDA, (1) SIPOT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Difusión de buenas prácticas en relación a uso de TIC.	Porcentaje de Publicaciones.	Trimestral	90%	90%	100%	Se mantiene la difusión de los InfoTIP's y SegurTIP's sobrepasando la meta programada	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Habilitación de TICs a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.	Porcentaje de usuarios con servicios de TIC completos.	Trimestral	86%	86%	100%	Todos los Servidores Públicos del INAI cuentan con el equipo de cómputo para el desempeño de sus funciones y atribuciones	\$1,349,138.97	\$140,104.64	\$297,619.17	⬆	\$1,506,653.50	\$97,346.56	\$472,227.21	230/23: ampliación \$210,155.96 230/23: reducción \$140,104.64 Ampliación \$87,463.21 debido a una Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 58903 para cubrir el déficit en el concepto de Arrendamiento Financiero, el cual se ha visto afectado por el incremento en la tasa de interés, derivado de la Política monetaria dictada por el Banco de México y 51501 de la DGTI para la reposición de los bienes que fueron dados de baja por extravío y en virtud de que el valor de adquisición de los mismos ha sido cubierto por la compañía aseguradora. La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 6º de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.
ACTIVIDAD	Asesorías específicas (SIRVE).	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	Trimestral	86%	86%	99.59%	Todos los reportes fueron atendidos sin embargo en 7 de ellos no se cumplió el SLA	\$871,721.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$871,721.00	\$0.00	\$871,721.00	
ACTIVIDAD	Aplicación de Pruebas de Penetración (PENTEST) a los Micrositios.	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidos para los micrositios Institucionales.	Trimestral	90%	90%	100%	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de PENTESTING	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$211,200.00	⬇	\$211,200.00	\$0.00	\$0.00	230/53: reducción \$904,800.00 230/79: reducción \$95,200.00 230/79: ampliación \$211,200.00
ACTIVIDAD	Atención a solicitudes de soporte a malware.	Porcentaje de solicitudes de soporte a malware atendidos.	Trimestral	90%	90%	100%	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de MALWARE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información

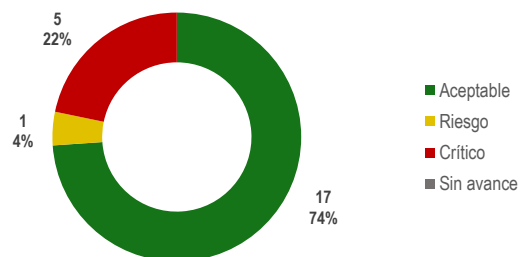
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Estandarización y automatización de procesos.	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	Trimestral	85%	85%	100%	Se realizaron mejoras: Corpus Iuris (1 mejora), Premio Transparencia (2 mejoras), Premio Innovación Protección de Datos Personales (1 mejora), IFAI-PRODATOS. Actualización de aviso de privacidad (1 mejora), Infomex Base (1 mejora), Infomex Estatal (1 mejora), SISAJ Federación. Adecuación de plazos principales derivado de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados(1 mejora)	\$9,777,426.46	\$0.00	\$498,000.00	▲ \$10,275,426.46	\$6,300,728.36	\$905,394.22	350/73: ampliación \$20,000.00 360/77: ampliación \$58,000.00 380/76: ampliación \$20,000.00 420/140: ampliación \$400,000.00
ACTIVIDAD	Mejoramiento de los procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	85%	85%	100%	Se atendió el siguiente soporte: (54) Micrositios, (1) Padrón Curricula, (37) Página Web del INAI, (4) RTA, (40) SIER, (2) Micrositio Transparencia, (6) Viajes Claros, (16) Corpus Iuris, (2) GAP, (22) Premio Transparencia, (107) Soportes enviados a la cuenta de soporte infomex@inai.org.mx que son analizados, y en su caso reenviados al CAS para su atención, (6) D-Mx, (5) Declaranet, (396) INFOMEX Gobierno Federal, (6) IFAI-PRODATOS, (642) Herramienta de Comunicación - HCOM, (2) Soporte de tercer nivel del CAS relativo a sistemas distintos de PNT como IFAI-PRODATOS, (4) INFOMEX BCN, (5) INFOMEX BCS, (2) INFOMEX CAMPECHE, (1) INFOMEX CHIAPAS, (2) INFOMEX CHIHUAHUA, (1) INFOMEX CJF, (5) INFOMEX COAHUILA, (3) INFOMEX DURANGO, (10) INFOMEX GUERRERO, (4) INFOMEX HIDALGO, (1) INFOMEX JALISCO, (1) INFOMEX MICHOACÁN, (3) INFOMEX MORELOS, (12) INFOMEX NUEVO LEÓN, (5) INFOMEX OAXACA, (2) INFOMEX QUINTANA ROO, (5) INFOMEX SLP, (1) INFOMEX TAMAULIPAS, (4) INFOMEX TLAXCALA, (3) INFOMEX VERACRUZ, (1) INFOMEX ZACATECAS (1) PERSONA, (1) PNT-SIPOT, (12) POT, (7) PRECEDENTES, (7) Recibos de nomina, (1) SIGEDA, (1) SIPOT	\$841,464.00	\$841,464.00	\$0.00	▼ \$0.00	\$0.00	\$0.00	230/3: reducción \$841,464.00
ACTIVIDAD	Provisión de servicios integrales en materia de TIC.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	Semestral	98%	98%	98.13%	Se mantiene la disponibilidad de la operación del CPD respecto al valor de la meta programada	\$13,240,547.03	\$71,108.35	\$0.00	▼ \$13,169,438.68	\$8,213,282.79	\$69,300.57	230/23: reducción \$70,051.32 230/3: reducción \$1.03 Plan de austeridad: reducción \$1,056.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$28,060,299.00</b>	<b>\$2,168,676.99</b>	<b>\$2,753,084.20</b>	<b>▲ \$28,664,706.21</b>	<b>\$15,942,408.70</b>	<b>\$3,353,709.57</b>	

## SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original al trimestre	SEGUNDO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia	Presupuesto ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre
				Presupuesto modificado al trimestre					
DG Normatividad y Consulta	5	0	\$ 239,000.00	\$ 58,146.10	-76%	▼-\$ 180,853.90	\$ 47,579.67	81.83%	
DG Investigación y Verificación	4	6	\$ 2,053,002.00	\$ 1,259,910.99	-39%	▼-\$ 793,091.01	\$ 140,891.48	11.18%	
DG Protección de Derechos y Sanción	5	4	\$ 477,420.00	\$ 177,420.00	-63%	▼-\$ 300,000.00	\$ 88,396.19	49.82%	
DG Prevención y Autorregulación	9	8	\$ 3,340,592.00	\$ 2,660,432.10	-20%	▼-\$ 680,159.90	\$ 891,567.35	33.51%	
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>\$ 6,110,014.00</b>	<b>\$ 4,155,909.19</b>	<b>-32%</b>	<b>▼-\$ 1,954,104.81</b>	<b>\$ 1,168,434.69</b>	<b>28.12%</b>	

### Avance de metas Protección de Datos



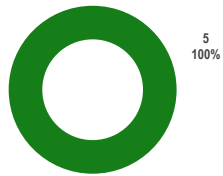
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Normatividad y Consulta  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

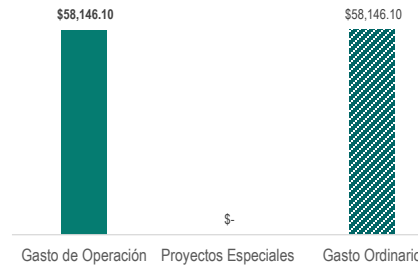


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 5  
**Total de indicadores:** 9

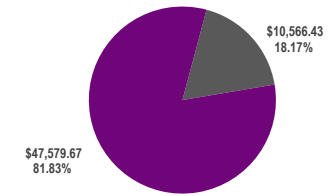
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

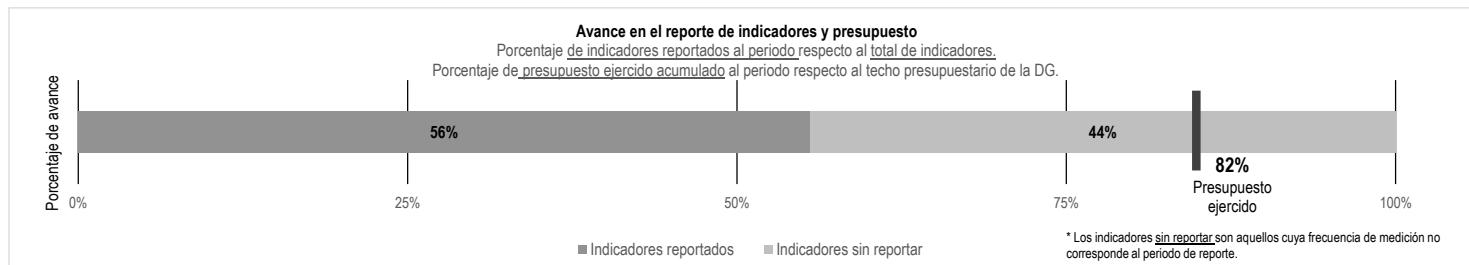
### Ejercicio Presupuestario



■ Presupuesto disponible  
 ▨ Presupuesto comprometido y reservado  
 ■ Presupuesto ejercido

**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$58,146.10  
**Techo presupuestario:** \$58,146.10  
**Número de afectaciones:** 0

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





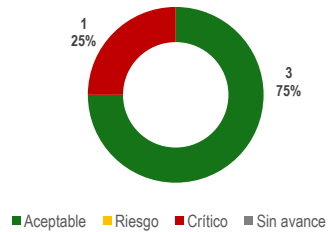
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Investigación y Verificación  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

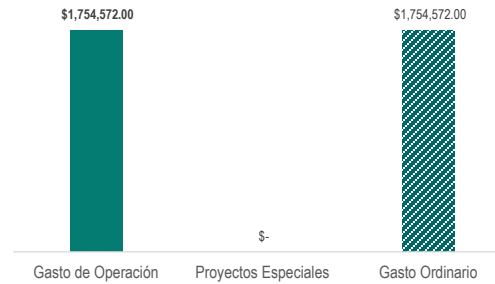
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 7

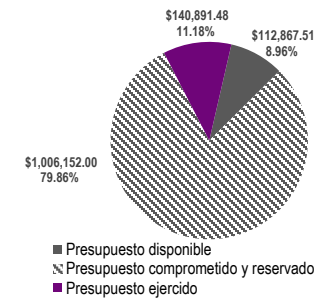
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



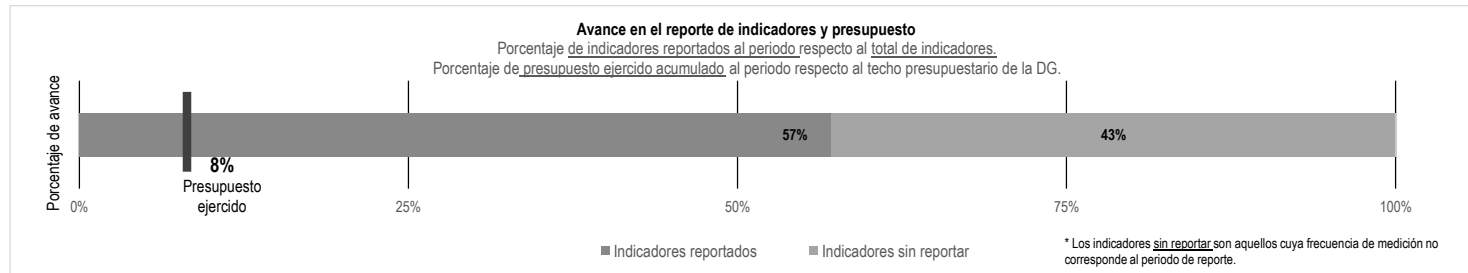
\*No incluye Capítulo 1000.  
 NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$1,259,910.99  
**Techo presupuestario:** \$1,754,572.00  
**Número de afectaciones:** 6

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.







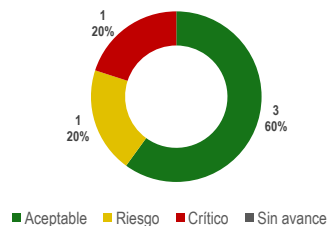
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Protección de Derechos y Sanción  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

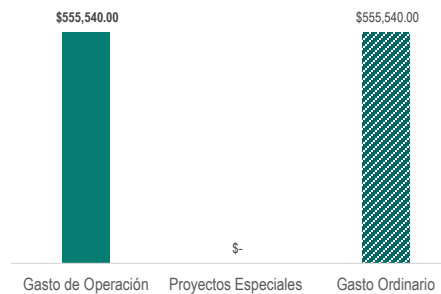
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo\*: 5  
 Total de indicadores: 7

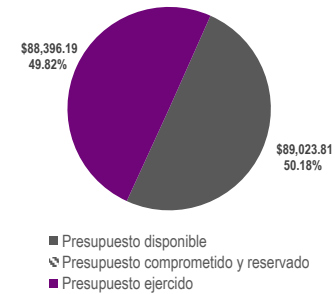
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



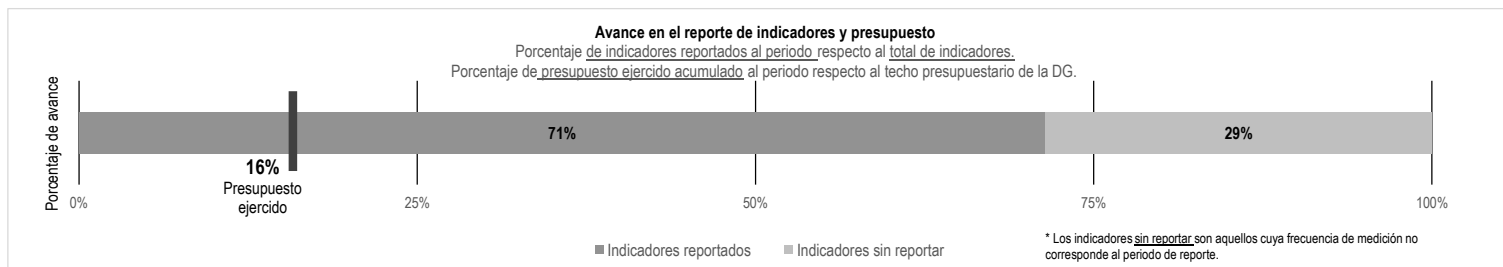
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$177,420.00  
 Techo presupuestario: \$555,540.00  
 Número de afectaciones: 4

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción  
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones	Ampliaciones	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible			
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la aplicación de mecanismos legales que coadyuven a garantizar la protección de los datos personales y hacer efectivo el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	Anual	185	No aplica	No aplica	No aplica									<b>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta</b>
PROPÓSITO	Los titulares de los datos personales que hacen efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de los particulares utilizan mecanismos legales expeditos.	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	Anual	46	No aplica	No aplica	No aplica									<b>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta</b>
COMPONENTE	Procedimientos de Protección de Derechos y de imposición de sanciones atendidos.	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	Semestral	42	42	37.18	El 50.5% de los procedimientos de protección de derechos en ese semestre se resolvió "de fondo", lo que implica la inversión de un mayor número de días para su atención. El 49.5%, fueron resueltos mediante acuerdos diversos. En éstos últimos por ser resueltos "de forma" la inversión de días para su atención es menor.									<b>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta</b>
		Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	Semestral	63	63	64.55	En el periodo que se reporta, fueron concluidos 35 procedimientos de imposición de sanciones, en los que se invirtieron 2,292 días hábiles de trabajo.									

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción  
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones	Ampliaciones	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
		Porcentaje de procedimientos de protección de derechos conciliados.	Trimestral	40%	40%	83%	De un universo de seis asuntos en los que al iniciar el procedimiento de protección de derechos las partes aceptaron reunirse a conciliar sus diferencias, en cinco asuntos, se obtuvo la conciliación.								
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes de protección de derechos y a las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones.	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	Trimestral	92%	92.00%	96%	Durante el proceso de sustanciación, de los cuarenta y cinco procedimientos de protección de derechos que se concluyeron en el periodo, se presentaron en dos de los expedientes, situaciones que influyeron en que el cierre de éstos, ocurriera después del día ochenta. Por ejemplo, en un caso, revisó una complejidad particular toda vez que el Acuerdo de Admisión tuvo que ser enviado al Responsable mediante Sepomex. Posteriormente, el Responsable respondió dentro del plazo de 15 días hábiles, pero no acreditó su personalidad, por lo que no se pudo comer traslado al Titular de la respuesta y se tuvo que dictar un nuevo acuerdo en el que se le requirió que acreditara su identidad. Sumado a lo anterior, dicho Responsable presentó un escrito en el que señaló un domicilio incorrecto en Puerto Vallarta, Jalisco y la notificación tuvo que efectuarse en el domicilio actual del Responsable que se encuentra en Nuevo Vallarta, en el Estado de Nayarit. Después, el Instituto consideró que las pruebas aportadas por las partes eran insuficientes para resolver y se acordó el requerimiento de más pruebas al Responsable. El otro asunto, revisó la peculiaridad de que el Responsable manifestó que el tratamiento de los datos personales del Titular, era llevado a cabo por un tercero, motivo por el cual se le hizo un requerimiento de información para que, en caso de conocerlo, informara su domicilio. Asimismo se destaca la complejidad del asunto derivado de las manifestaciones que realizó el Titular, en las que solicitó que se ordenara al Responsable enviar su solicitud ARCO al tercero, lo cual ameritó un análisis de la pertinencia o utilidad de elaborar un proyecto de fondo que en nada beneficiaría al Titular respecto del derecho de acceso solicitado, ya que esta Autoridad no cuenta con la facultad de ordenar a un sujeto regulado que remita una solicitud ARCO dirigida a uno diverso.	\$477,420.00	\$305,758.60	\$5,758.60	\$177,420.00	\$88,396.19	\$89,023.81	4301: ampliación \$5,543.80 43014: ampliación \$214.80 430126: reducción \$36,000.00 4301: reducción \$5,543.80 43014: reducción \$214.80 Concentración pasajes aéreos: reducción \$269,758.60	
		Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	Trimestral	95.20%	95.00%	90%	Dieciocho de los veinte procedimientos concluidos en el trimestre, fueron cerrados dentro de la meta establecida.								
<b>TOTALES</b>								\$477,420.00	\$305,758.60	\$5,758.60	\$177,420.00	\$88,396.19	\$89,023.81		

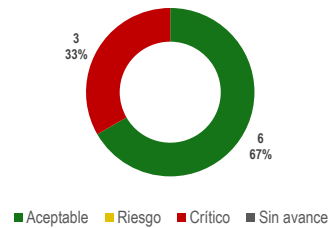
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Prevención y Autorregulación  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

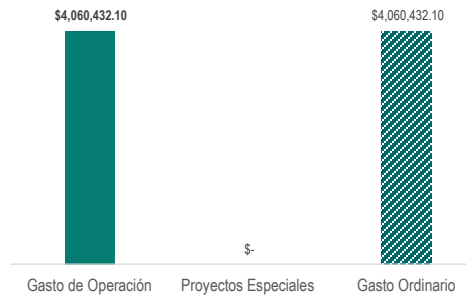
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 9  
**Total de indicadores:** 11

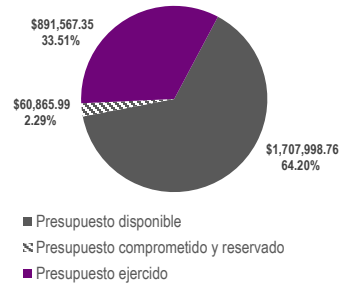
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.  
 NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

### Ejercicio Presupuestario

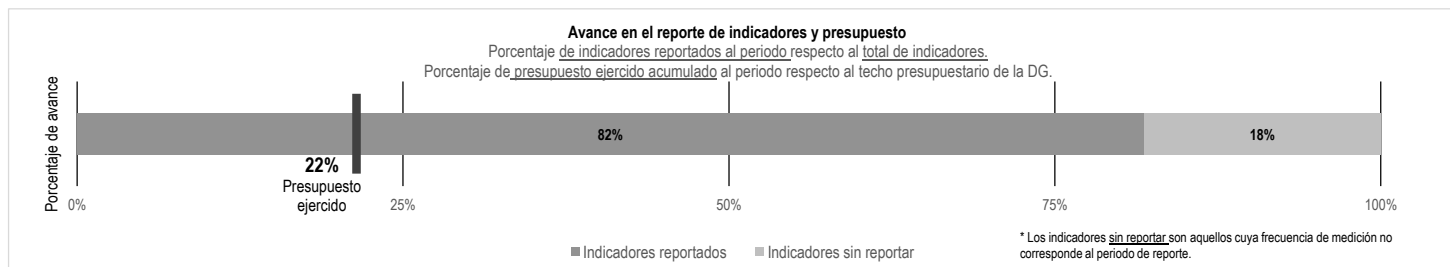


**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$2,660,432.10

**Techo presupuestario:** \$4,060,432.10

**Número de afectaciones:** 8

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria					Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre		Disponible		
							<p>Con relación al Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la conformación definitiva del Comité Técnico del Premio;</li> <li>Fueron aprobados por el Pleno del INAI la convocatoria y bases del Premio;</li> <li>Se cuenta con el micrositio actualizado en las fases informativa y para la recepción de trabajos, y se cuenta con imagen actualizada;</li> <li>Se cuenta con la confirmación de los 7 miembros del Jurado, y</li> <li>Se realizaron invitaciones tanto física como electrónicamente a 224 potenciales participantes del sector público y privado.</li> </ol> <p>El proyecto de acuerdo de reglas de uso para el sello electrónico del Premio de Innovación y Buenas Prácticas fue presentado ante la Comisión de Normatividad de Datos Personales, quien instruyó una consulta a la DGAJ, la cual fue realizada por la DGPAP el 26 de junio del 2017. Lo anterior, para definir si las reglas deberían ser aprobadas por el Pleno del INAI, o bien, por el Comité Técnico del Premio.</p>									
ACTIVIDAD	Realización de acciones para impulsar la autorregulación.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP relacionadas con el impulso de la autorregulación.	Trimestral	100%	62%	64%	<p>Con relación a las Reglas para adaptar la normativa a un sector en específico, se elaboró un estudio de la normativa aplicable al sector de recursos humanos de la Administración Pública Federal, se identificaron los procesos de dicho sector y se identificaron aquellos procesos específicos que implican tratamiento de datos personales, el tipo de tratamiento y los datos personales tratados en las distintas etapas de cada proceso.</p> <p>Con relación al desarrollo de la marca del REA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El 17 de abril de 2017 se publicó en el DOF, el Acuerdo de Reglas de Uso del logotipo REA INAI (Reglas), y</li> <li>Se emitieron 17 acuerdos para notificar la autorización del uso del logo REA-INAI a responsables autorregulados y certificados, así como al organismo de certificación y a la entidad de acreditación, inscritos en el REA previo a la publicación oficial de las Reglas.*</li> </ol> <p>Con relación a la publicación de las Reglas de Operación de CBPRs en México, el 16 de diciembre de 2016 se entregó a la Dirección General de Innovación, Servicios y Comercio Interior de la Secretaría de Economía el borrador de Lineamientos de Operación de CBPRs en México realizada por el INAI, con la intención de recibir sus comentarios e iniciar la consulta pública correspondiente. A la fecha, la Secretaría de Economía no ha enviado sus observaciones.</p>	\$498,000.00	\$246,000.00	\$0.00	\$252,000.00	\$0.00	\$252,000.00	<p>440107: Reducción \$36,688.00 440156: Reducción \$102,312.00 Concentración pasajes aéreos: Reducción \$60,000.00 Plan de austeridad: \$47,000.00</p>		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Trimestral	100%	23%	53%	<p>Con relación al Generador del documento de seguridad para el sector público, se cuenta con un avance en el diseño de la herramienta, a través de "mockups". Se está trabajando en el desarrollo de los requisitos mínimos y funcionalidades a incluir en el RFP de dicha herramienta.</p> <p>Respecto al proyecto de ampliación del alcance de la Guía para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales (SGSDP), se está trabajando en el análisis de las obligaciones en materia de seguridad de datos personales establecidas en la LGPDPPSO, a fin de armonizarlas con los requisitos que se señalan en la Guía previamente desarrollada para el Sector Privado, de modo que el resultado de este proyecto será una única Guía para implementar un SGSDP para los Sectores Público y Privado.</p> <p>Una vez que se concluyó la propuesta de la prueba piloto para el INAI para el desarrollo de un programa de protección de datos personales exportable al sector público federal, se determinó la conveniencia de no continuar en el desarrollo de la Guía para cumplir con la LGPDPPSO, toda vez que el programa piloto señalado está diseñado para facilitar a los sujetos obligados de la LGPDPPSO el cumplimiento de cada una de las obligaciones previstas por la LGPDPPSO, por lo que de continuar con el desarrollo de la Guía, estaríamos duplicando el trabajo, siendo lo más óptimo, utilizar los recursos de la DGPAP en otros proyectos.</p> <p>El pasado 30 de junio, se hizo el envío a DGTI de los Términos de Referencia para la contratación del desarrollo de la herramienta informática del GAP Sector Público, así como sus anexos. La intervención de la DGTI consiste en que analicen que se estén solicitando los términos técnicos, de calidad y seguridad que se requieren para tener una herramienta como la del GAP del Sector Privado, y en su momento en la validación a través de la aplicación de las pruebas de calidad y seguridad necesarias, por lo que estamos a la espera de su respuesta a fin de dar inicio con el proceso de contratación respectivo.</p> <p>Se concluyó el diseño del Programa de Protección de Datos Personales del INAI y fue presentado ante la Comisión de Normatividad de Datos Personales y se envió a los 7 Comisionados del INAI y al Presidente del Comité de Transparencia para su análisis. Está pendiente la aprobación por parte del Pleno, así como la adaptación a un modelo de programa para su puesta a disposición de los sujetos obligados de la LGPDPPSO.</p> <p>Respecto a la Guía para el manejo de incidentes de seguridad, se continúa analizando y redactando el primer borrador del documento para su revisión.</p> <p>En relación con los Criterios para la contratación de servicios de cómputo en la nube que implique el tratamiento de datos personales, actualmente se cuenta con una versión final de los Criterios para su posterior publicación; está pendiente la validación final del documento por parte de la Secretaría de Economía y solicitar el desarrollo de la identidad gráfica del documento.</p> <p>Con relación a la herramienta para elaborar programa de seguridad para MIPYMES, derivado de las pruebas realizadas a la herramienta, se determinó elaborar una nueva propuesta de interfaz de usuario, debido a que, aunque se cuenta con las funcionalidades requeridas para la herramienta, ésta no es amigable para el usuario. La DGTI no ha podido avanzar en las modificaciones de la herramienta.</p>	\$1,222,092.00	\$15,696.00	\$2,956.00	\$1,209,352.00	\$16,948.00	\$1,131,538.01	<p>440/59: Ampliación \$696.00</p> <p>440/67: Ampliación \$1,910.00</p> <p>440/69: Ampliación \$350.00</p> <p>440/29: Reducción \$15,000.00</p> <p>440/59: Reducción \$696.00</p>
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.	Porcentaje de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias atendidas.	Trimestral	100%	100%	100%	<p>La atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI, depende de que éstas sean presentadas por los responsables. Por lo que durante el segundo trimestre del año, fue presentada una solicitud de autorización de medidas compensatorias, misma fue atendida dentro de los plazos establecidos para ello.</p>	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

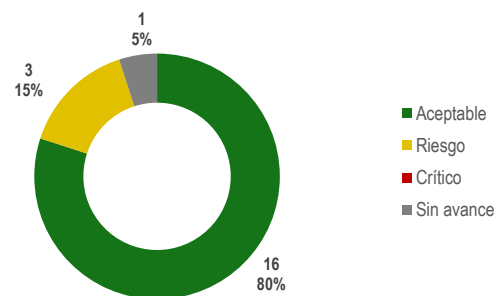
Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Trimestral	100%	42%	65%	Se está trabajando en la propuesta para la celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2018. Durante el segundo trimestre, se trabajó en la parte logística para el desarrollo del evento del Concurso Pleno Niños 2017, que conforme a la Convocatoria y Bases, así como el Acuerdo de ampliación de plazo emitido por el Comité Técnico: (i) se recibieron trabajos hasta el 12 de mayo; (ii) el Comité Técnico revisó que los videos cumplieran con los requisitos formales y se hizo el envío de los videos al jurado para su evaluación el 31 de mayo; (iii) el Jurado emitió su fallo el 19 de junio; (iv) se publicó en el micrositio del concurso, la lista de ganadores y nombre del jurado el 20 de junio; (v) el 21 de junio se le envió a los niños ganadores material para trabajar en la Sesión de pleno Niñas y Niños; (vi) el 30 de junio se llevó a cabo la ceremonia de premiación a los niños ganadores, así como la Sesión de Pleno Niñas y Niños y la entrega de reconocimientos a los miembros del Jurado, en las instalaciones del INAI. Asimismo, el sábado 1 de julio se llevó a cabo la actividad recreativa que formaba parte de la premiación. Fueron recibidos 187 videos, de los cuales 133 cumplieron con los requisitos formales establecidos por la Convocatoria y Bases del Concurso. Con relación a la celebración de una alianza con la SEP, se tiene programado iniciar dicho proyecto en el tercer trimestre del año, de acuerdo con el programa y cargas de trabajo de la DGPAP. Con relación al proyecto Plaza Sésamo Monstruos en Red, se hizo la entrega de guiones y videos preliminares de 5 de las 6 adaptaciones que se tienen comprometidas, así como de los spots respectivos, por lo que el Instituto realizó observaciones y se continúa trabajando y atendiendo dichas observaciones por parte de Plaza Sésamo. Se solicitó y desarrolló la identidad gráfica, así como el diseño integral de la Guía para Titulares a la DGCSO, sin embargo, a petición de los Comisionados de la Comisión de Normatividad de Datos Personales, se va a solicitar a la DGCSO un nuevo diseño que sea más ilustrativo del tema de protección de datos personales. Se concluyó la sección de Documentos Nacionales, por lo que el micrositio del Corpus Iuris ya se encuentra en ambiente de producción con ambas secciones. Asimismo, se hizo la actualización y carga de la de la información en ambas secciones. El pasado 30 de junio, se hizo la segunda entrega de información por parte del proveedor contratado para la actualización respectiva del año 2017, por lo que se está en la fase de atención de observaciones por el proveedor y una vez que se dé visto bueno por el Instituto, se procederá a solicitar a DGTI se actualice la información en la plataforma con la actualización señalada. Con relación al Manifiesto de Ciudadanía Digital, se cuenta con una versión final del proyecto. Actualmente se están recibiendo y atendiendo las observaciones al documento del manifiesto por parte de las Instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil invitadas a unirse; está pendiente solicitar el desarrollo de la identidad gráfica del mismo. Relativo a la herramienta para automatizar el termómetro de robo de identidad, ésta se lanzó durante el mes de mayo de 2017 en la página del INAI, con el nombre de Vulnerómetro: Evita riesgos a tu identidad.	\$1,619,500.00	\$482,647.20	\$61,281.20	\$1,198,134.00	\$874,619.35	\$323,514.65	440122: reducción \$386,419.00 44067: reducción \$1,910.00 44069: reducción \$350.00 4408: reducción \$9,593.20 440107: ampliación \$36,688.00 44029: ampliación \$15,000.00 4408: ampliación \$9,593.20  Plan de austeridad: reducción \$37,575.00 Concentración pasajes aéreos: reducción \$46,800.00
ACTIVIDAD	Atención a consultas especializadas.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas por la DGPAP.	Trimestral	100%	100%	100%	De las 67 consultas especializadas que debían ser atendidas durante el segundo trimestre, todas fueron atendidas dentro del periodo señalado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								\$3,340,592.00	\$744,397.10	\$64,237.20	\$2,660,432.10	\$891,567.35	\$1,707,998.76	

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original al trimestre	SEGUNDO TRIMESTRE			Presupuesto ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre
				Presupuesto modificado al trimestre	Variación porcentual	Diferencia		
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	10	3	\$ 4,860,000.00	\$ 3,745,925.00	-23%	▼-\$ 1,114,075.00	\$ 1,437,398.64	38.37%
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	10	5	\$ 7,073,000.00	\$ 5,317,426.92	-25%	▼-\$ 1,755,573.08	\$ 2,802,442.25	52.70%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>\$ 11,933,000.00</b>	<b>\$ 9,063,351.92</b>	<b>-24%</b>	<b>▼-\$ 2,869,648.08</b>	<b>\$ 4,239,840.89</b>	<b>46.78%</b>

Avance de metas Ejecutiva del SNT



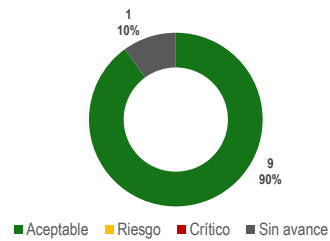
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo\*: 10  
 Total de indicadores: 13

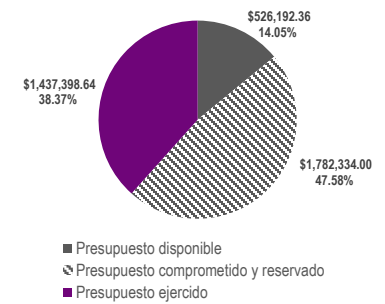
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



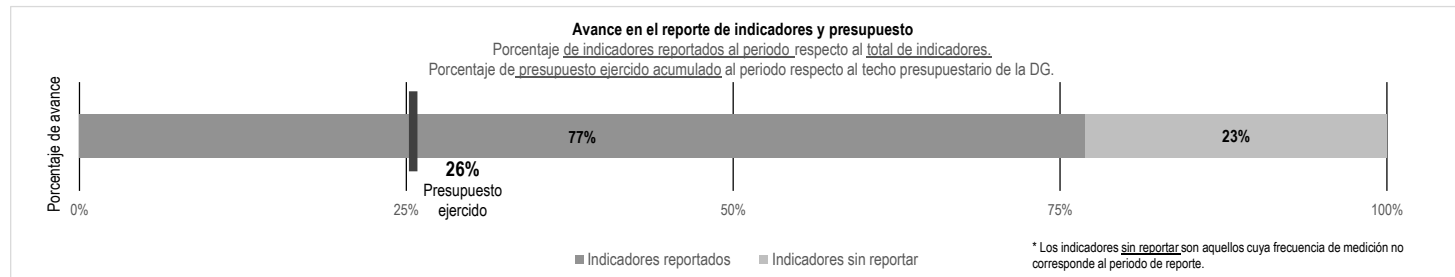
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$3,745,925.00  
**Techo presupuestario:** \$5,450,925.00  
**Número de afectaciones:** 3

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Organización de Concursos Nacionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos, gestión documental y archivos, en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	90%	50%	50%		\$250,000.00	\$0.00	\$1,500.00	▲ \$251,500.00	\$82,187.00	\$17,813.00	610/144: ampliación \$1,500.00
ACTIVIDAD	Impulso a la armonización y homologación de las legislaciones de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	Trimestral	90%	90%	100%		\$2,800,000.00	\$466,168.00	\$0.00	▼ \$2,333,832.00	\$1,013,840.00	\$0.00	Concentración pasajes aéreos: reducción \$466,168.00
ACTIVIDAD	Organización de 8 eventos de conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2017 en las entidades federativas.	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país.	Anual	8	No aplica	No aplica		\$250,000.00	\$0.00	\$0.00	➡ \$250,000.00	\$94,192.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Organización de talleres regionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	90%	45%	50%		\$300,000.00	\$230,600.00	\$0.00	▼ \$69,400.00	\$4,174.21	\$65,225.79	Concentración pasajes aéreos: reducción \$50,000.00 Plan de austeridad: reducción \$180,600.00
ACTIVIDAD	Organización de talleres presenciales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de talleres presenciales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	90%	45%	50%		\$275,000.00	\$212,500.00	\$0.00	▼ \$62,500.00	\$46,274.07	\$16,225.93	Concentración pasajes aéreos: reducción \$150,000.00 Plan de austeridad: reducción \$62,500.00
ACTIVIDAD	Fortalecimiento y acompañamiento a los municipios en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos y temas relacionados.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento y acompañamiento a los municipios.	Trimestral	90%	90%	Sin avance	Para este trimestre no se tenían programados eventos municipales pero se estableció una meta de cumplimiento del 90% con respecto a la realización de eventos solicitados por los ayuntamientos. Debido a que no hubo solicitud por parte de algún Organismo Garante estatal para realizar actividades específicas con los municipios, no se presentó ningún avance en esta actividad.	\$140,000.00	\$0.00	\$0.00	➡ \$140,000.00	\$104,110.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								\$4,860,000.00	\$1,210,805.00	\$96,730.00	▲ \$3,745,925.00	\$1,437,388.64	\$526,192.36	

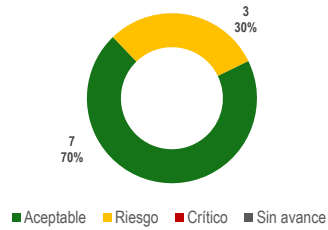
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia  
**Unidad Administrativa:** Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad  
**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

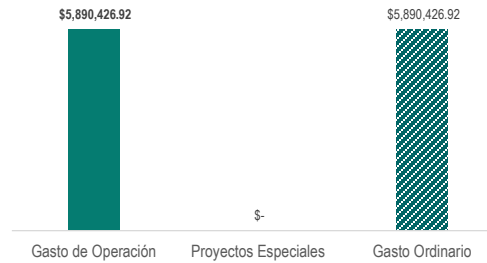
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 10  
**Total de indicadores:** 12

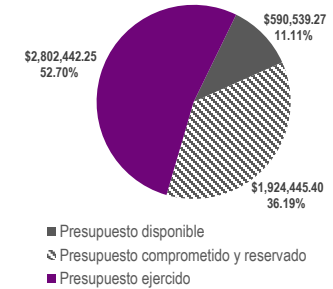
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario

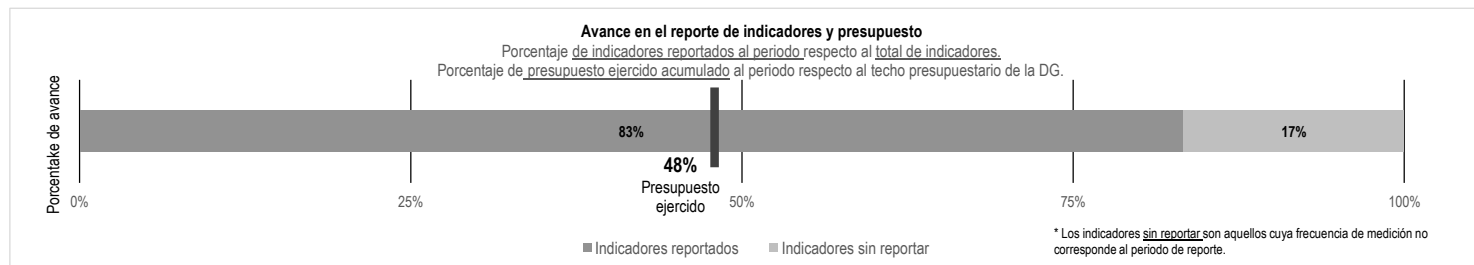


**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$5,317,426.92

**Techo presupuestario:** \$5,890,426.92

**Número de afectaciones:** 5

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

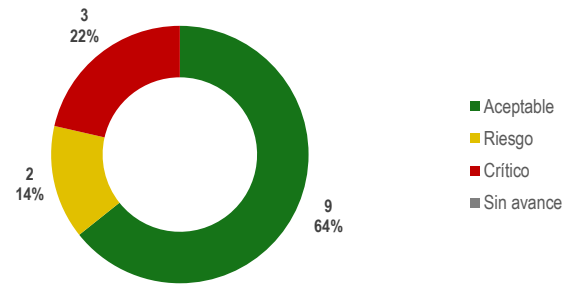
Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Revisión y apoyo en la dictaminación de los instrumentos normativos del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de instrumentos normativos dictaminados respecto del total.	Trimestral	100%	100%	100%	Durante la segunda sesión extraordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia se acordó la integración de la Comisión especial que llevó a cabo el análisis y dictaminación de las Características y plazos de la verificación diagnóstica, así como el Procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia. Dicho dictamen derivó en la aprobación de las directrices para estos procesos.	\$128,050.00	\$88,600.00	\$0.00	↓	\$39,450.00	\$7,161.01	\$22,088.99	620/65: reducción \$9,353.10 620/87: reducción \$2,348.90 Concentración pasajes aéreos: reducción \$50,000.00 Plan de austeridad: reducción \$26,900.00
ACTIVIDAD	Publicación de instrumentos normativos aprobados.	Porcentaje de instrumentos normativos publicados.	Semestral	100%	100%	100%	El 26 de abril fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo mediante el que se modifican los formatos de las obligaciones de transparencia aplicables al Instituto Nacional Electoral y a los organismos públicos electorales de las entidades federativas en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia	\$810,000.00	\$810,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	620/44: reducción \$710,000.00 620/68: reducción \$1,748.90 620/87: reducción \$8,241.10 Plan de austeridad: reducción \$90,000.00
ACTIVIDAD	Análisis de contenidos para su integración a las propuestas de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de contenidos enviados por los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia analizados para su integración en las propuestas de instrumentos de política pública.	Trimestral	100%	100%	100%	Como parte de los entregables del convenio de colaboración OA/029/17 para la "Elaboración de la primera propuesta del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2017-2021, así como los ajustes que se deriven del análisis del mismo" el 21 de abril se recibió un reporte que integra las perspectivas de los coordinadores de regiones, comisiones ordinarias y de los organismos garantes, entre los que asistieron a una sesión remota y los que fueron contactados vía telefónica.	\$1,194,800.00	\$1,168,800.00	\$1,500,000.00	↑	\$1,526,000.00	\$1,483,872.00	\$0.00	620/44: reducción \$790,000.00 Plan de austeridad: reducción \$370,800.00 620/44: ampliación \$1,500,000.00
ACTIVIDAD	Acompañamiento a las instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con el acompañamiento de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad.	Trimestral	100%	100%	100%	Las comisiones ordinarias y las regiones del Sistema Nacional de Transparencia sesionaron en 7 ocasiones durante el segundo trimestre de 2017, en 3 ocasiones de manera ordinaria y 4 veces con carácter de extraordinaria. En la totalidad de las sesiones se contó con acompañamiento por parte de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad.	\$140,150.00	\$100,053.08	\$0.00	↓	\$40,096.92	\$2,830.64	\$27,066.28	620/65: reducción \$5,262.90 620/68: reducción \$4,737.10 620/87: reducción \$1,053.10 Concentración pasajes aéreos: reducción \$67,000.00 Plan de austeridad: reducción \$22,000.00
ACTIVIDAD	Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación desde la Dirección General Técnica Seguimiento y Normatividad.	Semestral	100%	100%	100%	Durante el segundo trimestre del año se realizaron 3 sesiones extraordinarias del Consejo Nacional del SNT, en las cuáles se tomó un total de 11 acuerdos. Se ha verificado que 10 de estos acuerdos se encuentran cumplidos y uno en proceso de cumplimiento.	\$4,800,000.00	\$1,550,616.00	\$462,496.00	↑	\$3,711,880.00	\$1,308,578.60	\$541,384.00	620/68: ampliación \$6,496.00 620/131: reducción \$14,616.00 Reasignación de recursos por plan de austeridad: ampliación \$456,000.00 Plan de austeridad: reducción \$1,536,000.00
ACTIVIDAD	Elaboración de informes sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de informes elaborados sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Trimestral	100%	100%	100%	El informe semestral del estado que guarda el SNT ha sido elaborado y se encuentra en revisión para su presentación ante el Pleno del INAI	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								<b>\$7,073,000.00</b>	<b>\$3,718,068.08</b>	<b>\$1,962,496.00</b>	<b>↓</b>	<b>\$5,317,426.92</b>	<b>\$2,802,442.25</b>	<b>\$590,539.27</b>	



SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original al trimestre	SEGUNDO TRIMESTRE			Presupuesto ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre
				Presupuesto modificado al trimestre	Variación porcentual	Diferencia		
DG Atención al Pleno	10	1	\$ 844,002.00	\$ 786,732.00	-7%	-\$ 57,270.00	\$ 621,110.00	78.95%
DG Cumplimientos y Responsabilidades	4	1	\$ 189,000.00	\$ 129,000.00	-32%	-\$ 60,000.00	\$ 3,479.50	2.70%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>\$ 1,033,002.00</b>	<b>\$ 915,732.00</b>	<b>-11%</b>	<b>-\$ 117,270.00</b>	<b>\$ 624,589.50</b>	<b>68.21%</b>

Avance de metas Técnica del Pleno



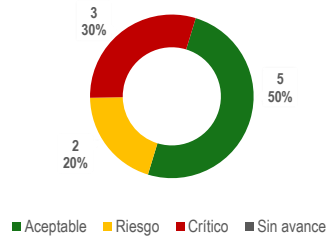
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Técnica del Pleno  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Atención al Pleno  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 10  
**Total de indicadores:** 19

\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



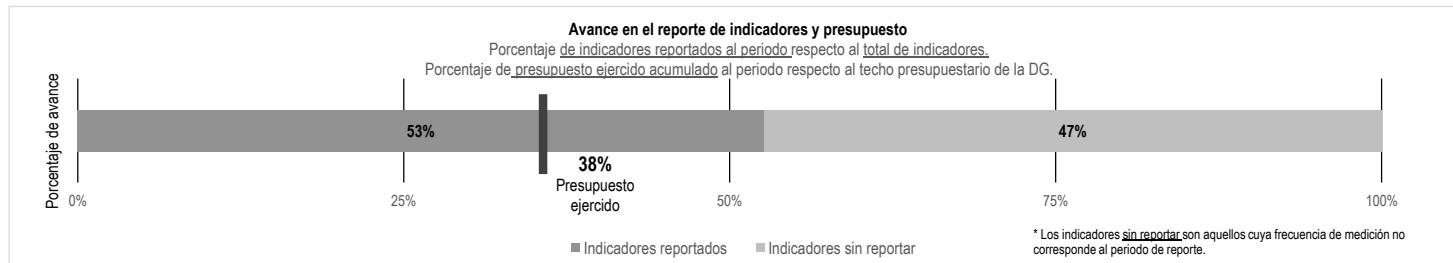
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$786,732.00  
**Techo presupuestario:** \$1,630,730.00  
**Número de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre		Ejercido al segundo trimestre
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.	Número de días promedio en el se da cumplimiento a las resoluciones del pleno a los medios de impugnación.	Anual	44	No aplica	No aplica							<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</i>
PROPÓSITO	El Pleno del Instituto cuenta con herramientas para concretar y comunicar a las partes involucradas sus resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Número de días promedio en el que se resuelven medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y se notifican.	Anual	34	No aplica	No aplica							<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</i>
COMPONENTE	Medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales procesados de acuerdo a la normativa aplicable.	Porcentaje de gestiones realizadas en tiempo respecto a las gestiones realizadas en el periodo.	Anual	80%	No aplica	No aplica							<i>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</i>
COMPONENTE	Las acciones del Pleno publicadas e informadas.	Porcentaje de acciones del Pleno que en el periodo fueron publicadas respecto del total de acciones concretadas en el periodo de medición.	Anual	99%	No aplica	No aplica							<i>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</i>
COMPONENTE	Asuntos del Pleno y su cumplimiento monitoreados y reportados a los Comisionados del Instituto.	Porcentaje de las instrucciones derivadas de los Acuerdos del Pleno para el cual las Unidades Administrativas han dado respuesta alguna respecto de su cumplimiento.	Anual	80%	No aplica	No aplica							<i>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</i>
COMPONENTE	Estado que guardan los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales reportado a los Comisionados del Instituto.	Porcentaje de emisiones trimestrales del estado que guardan los medios de impugnación que fueron reportados en el periodo, respecto a los cuatro trimestres del año.	Anual	75%	No aplica	No aplica							<i>Nivel Componente <u>no</u> se presupuesta.</i>

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Tumo a las ponencias del Instituto de los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	Anual	99%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Recopilación de las firmas de los Comisionados del Instituto en las resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	Trimestral	80%	80%	20.08%	El resultado obtenido en el trimestre fue significativamente menor a la meta. El principal motivo es el tiempo que toma a los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones. Para poder tener un mejor resultado, se requiere la participación conjunta de las Unidades Administrativas involucradas para poder acelerar el procedimiento de firma de resoluciones (por ejemplo, a través del uso de la firma electrónica). Desde el mes de mayo se ha intentado implementar medidas con las áreas involucradas para revertir este problema.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Notificación de las resoluciones a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	Trimestral	80%	80%	5.22%	El resultado obtenido en el trimestre fue significativamente menor a la meta. El principal motivo es que la notificación de resoluciones depende de que las mismas hayan sido firmadas. Al igual que en la actividad 1.2, este resultado se relaciona con el tiempo que toma a los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones. Para poder tener un mejor resultado, se requiere la participación conjunta de las Unidades Administrativas involucradas para poder acelerar el procedimiento de firma de resoluciones (por ejemplo, a través del uso de la firma electrónica). Desde el mes de mayo se ha intentado implementar medidas con las áreas involucradas para revertir este problema.	\$120,000.00	\$45,270.00	\$0.00	⬇️	\$74,730.00	\$34,730.00	\$40,000.00	710/45: reducción \$45,270.00
ACTIVIDAD	Difusión de las sesiones públicas que lleva a cabo el Pleno del Instituto.	Porcentaje de los audios y las versiones estenográficas de las sesiones del Pleno que han sido difundidas al público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición.	Trimestral	100%	100%	100%	La meta se alcanzó en su totalidad. A la fecha de corte, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto.	\$724,002.00	\$12,000.00	\$0.00	⬇️	\$712,002.00	\$586,380.00	\$12,000.00	710/45: reducción \$12,000.00
ACTIVIDAD	Difusión de las resoluciones del Pleno del Instituto a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de los medios de impugnación (RDA, RRA, VFR, RPD, RIA, RAA) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Pleno del Instituto.	Trimestral	100%	100%	100%	La meta se alcanzó en su totalidad. A la fecha de corte, la totalidad de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación durante el periodo, se encuentran disponibles en la página del Instituto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Difusión de las Actas de las sesiones públicas del Pleno.	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido concretadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas concretadas.	Trimestral	100%	100%	100%	La meta fue alcanzada. En cuanto se concreta un Acta (con la firma de los Comisionados), se publica en la página del Instituto. Mientras no se cuenta con dicha versión final, se publica el proyecto de Acta de cada sesión.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Difusión de los Acuerdos del Pleno.	Porcentaje de los Acuerdos del Pleno que han sido concretados y difundidos al público en general.	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible	
ACTIVIDAD	Integración de los proyectos de Acuerdo de los asuntos que se presentan al Pleno, con los elementos de fundamentación y motivación que las áreas proporcionen en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de proyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de Acuerdos elaborados en el periodo.	Trimestral	100%	100%	94.12%	El resultado obtenido es cercano a la meta. La mayoría de los proyectos de Acuerdo son entregados a más tardar al día siguiente de que se recibieron los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Seguimiento y reporte del estado que guarda el cumplimiento a las Instrucciones realizadas a las Unidades Administrativas del Instituto a través de los Acuerdos que aprueba el Pleno del mismo.	Porcentaje de reportes de cumplimiento a instrucciones que fue entregado semanalmente, respecto del total de semanas hábiles en el año.	Trimestral	100%	100%	100%	Se alcanzó la meta programada. En cada semana se emitió un reporte de cumplimiento a instrucciones.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Entrega en tiempo el reporte de resoluciones a medios de impugnación y de proyectos de resolución discutidos públicamente.	Porcentaje de emisiones del reporte de resoluciones y discusiones públicas entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte.	Semestral	97%	97%	89.29%	El valor obtenido fue cercano a la meta. En algunas ocasiones por sobre cargas de trabajo en la Dirección responsable y/o en la propia Dirección General, no se entregó el reporte al día siguiente de la sesión. A partir de junio de 2017, el Secretario Técnico del Pleno modificó la modalidad de entrega del reporte, por lo que la fecha de entrega deja de ser un parámetro relevante para la medición	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Entrega en tiempo el reporte del estado que guardan los medios de impugnación.	Porcentaje de emisiones del reporte del estado que guardan los medios de impugnación entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte.	Semestral	90%	90%	67.86%	El resultado obtenido estuvo considerablemente por debajo de la meta. Por cargas de trabajo en las Direcciones Generales de la STP es materialmente imposible la entrega al día siguiente de la sesión. Se toman en cuenta como entregados "en tiempo" los reportes entregados al tercer día siguiente a la sesión. A partir de junio de 2017, el Secretario Técnico del Pleno modificó la modalidad de entrega del reporte, por lo que la fecha de entrega deja de ser un parámetro relevante para la medición	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Entrega en tiempo del reporte de resoluciones en materia de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.	Porcentaje de emisiones del reporte de resoluciones en materia de la LFPDPPP que fueron generados, como porcentaje de las sesiones del Pleno para resolver los asuntos en materia de la LFPDPPP.	Anual	96%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos relacionados con las actividades que realiza y controla la Dirección General de Atención al Pleno creados para atender los requerimientos formulados por las ponencias, así como por otras Unidades Administrativas del Instituto.	Porcentaje de documentos elaborados en un día hábil, respecto del total de documentos solicitados.	Trimestral	95%	95%	95.92%	La meta se alcanzó en el periodo. Poco más del 95% de los requerimientos de las ponencias y diversas Unidades Administrativas del Instituto fueron atendidos a más tardar al día siguiente que fueron realizados y/o en fechas previas a las requeridas por los usuarios.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$844,002.00</b>	<b>\$57,270.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>⬇</b>	<b>\$786,732.00</b>	<b>\$621,110.00</b>	<b>\$52,000.00</b>

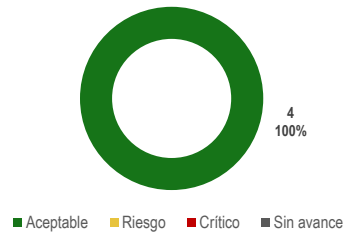
## Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2017

**Secretaría:** Secretaría Técnica del Pleno  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

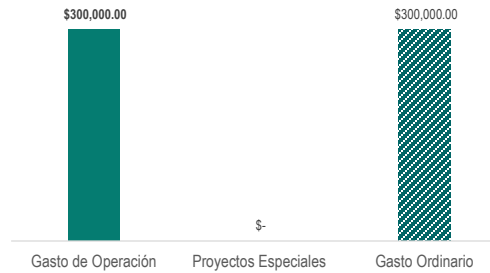
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 7

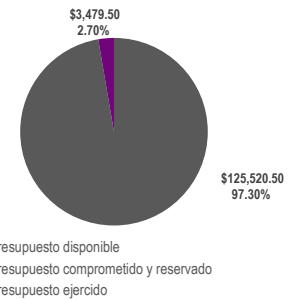
\*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



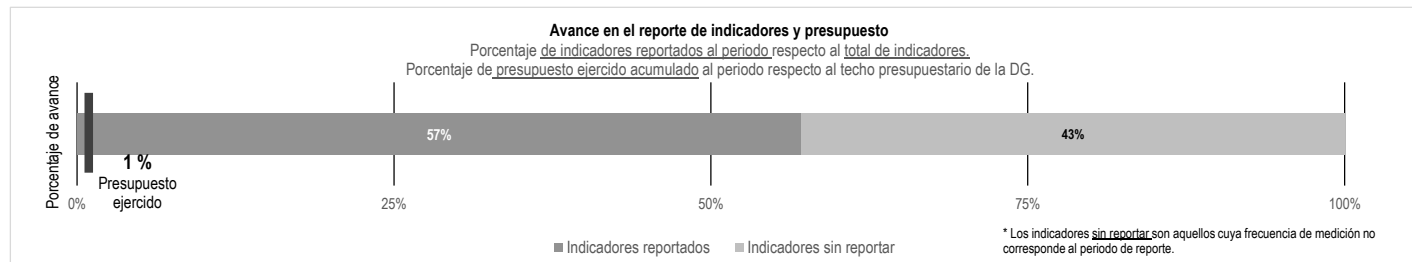
\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario



**Presupuesto programado acumulado al periodo:** \$129,000.00  
**Techo presupuestario:** \$300,000.00  
**Número de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto programado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.





Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades  
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Disponible		
ACTIVIDAD	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto, en las resoluciones emitidas en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, a través de la atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, respecto del total de requerimientos recibidos de esas instancias, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, respecto de esas instancias, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Semestral	90%	90%	100%	El cumplimiento de la meta implica que, al cierre del primer semestre, el 100% de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	\$25,200.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$25,200.00	\$0.00	\$25,200.00	
ACTIVIDAD	Análisis de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, que son turnados para determinar la procedencia de dar vista o elaborar proyectos de denuncia, por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por este organismo garante.	Porcentaje de casos analizados, respecto del total de expedientes de seguimiento turnados por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Semestral	90%	90%	100%	El cumplimiento de la meta implica que, al cierre del primer semestre, el 100% de los asuntos se analizaron para determinar si resulta conducente dar vista o elaborar el proyecto de denuncia correspondiente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
ACTIVIDAD	Sustanciación de los procedimientos sancionatorios previstos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuenten con el carácter de servidores públicos ni sean partidos políticos.	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	Semestral	90%	90%	100%	El cumplimiento de la meta implica que, al cierre del primer semestre, en el 100% de los casos se elaboró el proyecto correspondiente, en aquellos procedimientos sancionatorios en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	\$120,000.00	\$60,000.00	\$0.00	⬇	\$60,000.00	\$3,479.50	\$56,520.50	720/118: reducción \$30,000. Concentración pasajes aéreos: reducción \$30,000
<b>TOTALES</b>								<b>\$189,000.00</b>	<b>\$60,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>⬇</b>	<b>\$129,000.00</b>	<b>\$3,479.50</b>	<b>\$125,520.50</b>	



**ANEXO 1**  
**Justificación de las afectaciones**

No.	Justificación de la afectación
160/146	Adquisición de timbre postales para el envío de promociones respecto de los asuntos contenciosos . Esta adecuación no afecta la meta de la actividad.
160/82	Para el servicio de peritaje ofrecido como probanza en juicio de nulidad
160/93	Complemento para el servicio de peritaje ofrecido como probanza en juicio de nulidad. Esta adecuación no afecta la meta comprometida en la actividad GOA03.
170/143	Para cumplir con los compromisos relativos a levantamiento de imagen de eventos y sesiones del pleno, así como la transmisión de la elección del Comisionado Presidente. Recursos de la actividad 1.4 se traspasan a la actividad 1.5, este movimiento no afecta ni modifica las metas planteadas por la DGCSD.
170/16	para cumplir con los compromiso de pago del servicio de sky del INAI. Recursos de la Actividad 1.5 se traslada a la 1.4. Este movimiento presupuestal no afecta, ni modifica las metas planteadas por la DGCSD
170/35	Mantenimiento preventivo y correctivo de dos microfones utilizados en la Sesión del Pleno del INAI y diversos eventos institucionales.
170/84	para cumplir con los compromisos relativos a los servicios comerciales para el levantamiento de imagen de las sesiones del pleno del INAI, así como las entrevistas de la métrica de gobierno abierto y PROTAL.
170/95	Para cubrir erogaciones por concepto de transportación para cobertura informativas. Este movimiento presupuestal no afecta el cumplimiento de metas planteadas por la DGCSD
180/128	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. La presente adecuación no afecta el avance de metas ni actividades de la MIR.
211/101	Para el servicio de mantenimiento del sistema de registro por huella dactilar para el control de la asistencia de los servidores público del INAI. Esta adecuación no modifica la meta comprometida en la actividad.
211/129	Apoyo a la DGAJ para cubrir el servicio de consultoría jurídica en materia laboral. Esta adecuación no afecta las metas establecidas en la actividad.
211/30	Adquisición de credenciales proporcionadas a los servidores públicos de nuevo ingreso y reposiciones por pérdida o extravío.
211/85	Publicación en el DOF del acuerdo ACT-PUB/03/05/2017.04 "Acuerdo Modificación Estructura Orgánica INAI"
212/89	Resarcir a la DGEPOED recursos erogados en 2017, correspondientes al ejercicio 2016. Esta adecuación no afecta las metas comprometidas en el ejercicio.
214/10	Contratar los servicios de producción de audio para los diferentes eventos que realiza el Instituto, así como datar de recursos a otras partidas para cubrir el fondo revolvente
214/103	Adquisición de Gel Bacteriológico para las manos, para instalarlos en los despachadores es colocados en todos los pisos del edificio sede del INAI.
214/104	Gastos de servicios de transportación aérea.
214/108	Compra de alimentos para trabajos extraordinarios, envío de mensajería solicitado por las unidades administrativas e impresión de carteles , letreros y carga de tag..
214/113	Pago del servicio de agua, correspondiente al sexto bimestre de 2016
214/147	Adquisición de materiales menores de edificios para adecuaciones a las instalaciones del Instituto, envíos de mensajería que solicitan las distintas áreas, recarga de tag para prestar el servicio en las diferentes comisiones de funcionarios que conforman este Instituto, pago de servicios de transportación terrestre en horarios extraordinarios por las cargas de trabajo; dotar de recursos a los contratos que están reservados con el mínimo.
214/24	contratación del servicio integral de cafetería para las reuniones internas de trabajo del Instituto y pago de taxis del personal que trabaja fuera de horario.
214/28	Dar suficiencia a la partida 35701 para la contratación del servicio de mantenimiento a elevadores y a la 22104 para la adquisición de insumos de cafetería para la diferentes reuniones que realiza el Instituto.
214/42	Pago de impresión de tarjetas de presentación, sellos, compra de tarjetas de proximidad y compra de tarjetas telefónicas para choferes de comisionados
214/46	Dar suficiencia a la partida 35701, para la contratación del servicio de mantenimiento a los elevadores del edificio sede del INAI.
214/47	Adquisición de material eléctrico para realizar el mantenimiento correctivo de diferentes áreas.
214/52	Dar suficiencia a la parida 33903, para el convenio modificatorio número 15/16 del pedido OA/P020/16 , para el servicio de cafetería.
214/55	Dotar de recursos a la partida 31501, para dar suficiencia al convenio modificatorio del servicio de telefonía celular.
214/57	adquisición de pintura y materiales para pintar estructura de sotano 1 y otras áreas.
214/60	Adquisición de materiales de limpieza para cocina salón de usos múltiples, compra de insumos de cafetería para la ponencia de presidencia y la recarga de TAG de los vehículos, para los diferentes servicios que realiza el área de servicios generales.
214/61	Adquisición de combustible para la planta de emergencia y mantener los niveles correctos de diésel para su operación y de esta forma estar cubiertos para cubrir la falta de suministro eléctrico.
214/81	Renovación de los derechos del uso del licenciamiento y actualización del Sistema Logicat para el soporte de la información del Centro de Información y Documentación del INAI
214/90	Pago del servicio de mensajería y paquetería acelerada en área metropolitana y diferentes entidades federativas , así como el pago de deducible por rotura de cristal de la camioneta Honda Pilot.
220/15	Cubrir los gastos de viáticos que funcionarios del Instituto en el cumplimiento de sus atribuciones ejerzan durante comisiones internacionales oficiales.
230/23	Dotar contrato abierto OA/C003/17. Arrendamiento de equipo de análisis de protocolos para mejorar el desempeño en enlaces de Internet
230/3	Afectación para actualizar el presupuesto modificado de la partida 33304
230/53	Dotar actividad A2 para contratación del servicio de la solución informática Inklusion, que brinde acceso a personas con discapacidad para utilizar la Página Web, INFOMEX, POT y PNT del INAI
230/79	Servicios para la realización de pruebas de penetración, análisis de vulnerabilidades y revisión de configuraciones
240/112	Traslado de un ponente al evento Foro "Los Archivos en la Sociedad Digital" que se llavará acabo el día 8 de junio de 2017, cabe mencionar que la partida 32201 no afecta en la menta
240/135	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. Esta adecuación no modifica las metas establecidas en la actividad de la MIR.
240/137	Fortalecer los sistemas institucionales de archivo en sujetos obligados y cumplir con las obligaciones de Transparencia en la materia. Cabe mencionar que la partida 33604 no afecta a la meta
240/141	Derivado del análisis del gasto por recomendación de la DGA y DGPDI se determinó que se realizará el movimiento del recurso ya que no afecta a las metas de la Unidad Administrativa
240/142	Derivado del análisis del gasto por recomendación de la DGA y DGPDI se determinó que se realizará el movimiento del recurso ya que no afecta a las metas de la Unidad Administrativa
240/2	Evento Socialización Ley General de Archivos
240/31	Adquisición de cajas y folders para el Archivo de Concentración del INAI
240/54	En atención a la línea de acción de la GGGIE: Identificar a los actores nacionales e internacionales preponderantes en el debate actual de la gestión documental y establecer convenios de colaboración, por lo que se requiere enviar y compartir textos en idiomas diferentes al español, con los que se participa en redes de conocimiento y fomento a la cultura archivística internacional. Cabe señalar que la afectación a la partida 32201 no afecta la meta

No.	Justificación de la afectación
240/58	Especializar a través de capacitación a distancia a servidores públicos del INAI e integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, interesados en el tema, para la realización de las investigaciones enfocadas a: "Organización, conservación, preservación y acceso de documentos en medios electrónicos. Cabe señalar que las afectaciones a las partidas 32201 y 33401 no afecta la meta
240/64	Traslado de ponente invitado a evento Foro Balance de la Iniciativa de la Ley General de Archivos. Cabe señalar que la afectación a la partida 38301 no afecta a la meta
240/71	Complemento para la adquisición de tres cápsulas didácticas sobre el tema de Gestión Documental y Organización de Archivos. Cabe señalar que la partida 32201 no afecta a la meta
240/96	Complemento para: en atención a la línea de acción de la GGGIE: Identificar a los actores nacionales e internacionales preponderantes en el debate actual de la gestión documental y establecer convenios de colaboración, por lo que se requiere enviar y compartir textos en idiomas diferentes al español, con los que se participa en redes de conocimiento y fomento a la cultura archivística internacional. Cabe señalar que la afectación a la partida 33601 no afecta la meta
240/98	Complemento a la adhesión a organismos nacionales e internacionales en el ámbito de la gestión documental y archivos. Cabe señalar que la partida 32201 no afecta a la meta
250/121	Desarrollo de nuevas funciones y ajustes al Sistema de Administración de la Capacitación presencial SACP
250/19	la impartición de un Diplomado en línea en materia de Protección de Datos Personales, dirigido a dos generaciones.
250/32	Compra de Insumos para el servicio de cafetería de los cursos de capacitación que coordina la DGC
250/36	Resarcir a la DGA los recursos utilizados para el Diplomado en línea en materia de Protección de Datos Personales
250/92	DESARROLLO DE UNA GUÍA INSTRUCTIVA PARA EL USO DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)
260/100	Complemento para papelería requeridos en las actividades de promoción de derechos. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/102	Complemento del uso temporal del espacio que ocupa el Centro de Exposiciones Expo-Guadalajara, para la participación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2017. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/106	Arrendamiento de mobiliario que será requerido para las actividades de promoción de derechos. Cabe mencionar que el recurso presupuestal será devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programas por la DGPVS, por lo que no afecta a las actividades programadas en la MIR.
260/132	Adquisición de prendas de vestir promocionales con logotipo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/139	Cubrir los viáticos de los servidores públicos del Instituto que participan en las actividades del Proyecto Especial "Caravana por la Transparencia y la Privacidad". Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/22	Uso temporal del espacio que ocupa el Patio de la Autonomía, para la colocación de un stand en el Palacio de Minería de la UNAM, para la participación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en la
260/25	Servicio de impresión del Cuaderno de Transparencia N° 24 "El Gobierno Abierto como política pública"
260/26	Servicio de diseño, colocación y producción del stand de la transparencia en la XXXVIII Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería.
260/33	Arrendamiento de mobiliario que será requerido para las actividades de promoción de derechos. El recurso será tomado de la actividad "Presentación de publicaciones" y será enviado a la actividad "Presentación de publicaciones", por lo que no afecta a las
260/34	Uso temporal del espacio que ocupa el Centro de Exposiciones Expo-Guadalajara, para la participación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2017
260/40	Uso temporal del espacio que ocupa el Centro de Exposiciones Expo-Guadalajara, para la participación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2017. Cabe mencionar que el recurso presupuestal será devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programas por la DGPVS, por lo que no afecta a las actividades programadas en la MIR.
260/41	Cubrir los gastos de traslado de los servidores públicos de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad que realizarán jornadas de sensibilización sobre el derecho de acceso a la información y el derecho de protección de datos personales, en conjunto con Organizaciones de la Sociedad Civil, comunidad académica y población en general.
260/48	Reasignación de recursos para la operación del Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE)
260/50	Envío de publicaciones que serán utilizadas en los eventos que realiza y en las participa el Instituto, como son: ferias de la transparencia, ferias del libro y eventos institucionales encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales al interior del país.
260/51	Arrendamiento de mobiliario que será requerido para las actividades de promoción de derechos.
260/62	Cubrir los gastos de traslado y viáticos del invitado que asistirá a la Ceremonia de presentación de la publicación "Resoluciones Relevantes en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales".
260/63	Contar con el recurso económico necesario para cubrir los gastos de traslado y viáticos de ponentes nacionales e internacionales que participen en los eventos realizados por el Instituto, así como los de ganadores de certámenes efectuadas por el INAI.
260/66	Arrendamiento de mobiliario que será requerido para las actividades de promoción de derechos. Contar con el recurso económico necesario para cubrir los gastos de traslado y viáticos de panelistas que asistirán a las Jornada Cívica sobre la Utilidad Social
260/7	Cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ganadores del Segundo Concurso de Arte Urbano y Neomuralismo: El arte es público, tus datos personales no, organizado por el Instituto
260/70	Adquisición de bases para banner que serán utilizados en espacios destinados para la promoción de derechos, así como en eventos en los que participa el INAI.
260/74	Derechos de autor de las diversas publicaciones editadas por el INAI.
260/78	Impresión en lonas que serán utilizadas en espacios destinados para la promoción del Instituto, así como en eventos en los que participa el INAI. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta a las actividades programadas en la MIR.
260/80	Servicio de traducción en lenguas tzotzil y tzeltal para asesorías. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta a las actividades programadas en la MIR.
260/9	Servicio de impresión de 6,000 ejemplares de la Historieta Como ir ganando cinco a cero
260/99	Uso temporal de espacio en Plaza la Cachanilla, A.C., con el fin de realizar asesorías programadas en el proyecto especial MI CAS, en el Estado de Baja California. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
310/20	Servicio de impartición de Diplomado en Periodismo de Investigación (Con contenidos en materia de Acceso a la Información y PDP)
310/49	Pasajes terrestres para actividades de sensibilización para la implementación de políticas de acceso

No.	Justificación de la afectación
320/113	Recursos que se ponen a disposición para dar cumplimiento a los acuerdos adoptados en las reuniones de planeación para efectos de los ahorros presupuestales del ejercicio 2017, toda vez que por motivos de austeridad presupuestal, ya no se ejecutará la "Verificación de las condiciones de operación de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados del ámbito federal mediante la técnica de usuario simulado" mediante visitas por parte de un proveedor externo de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados directos del ámbito federal, aplicando la técnica de Usuario Simulado, queda sin efectos la meta original de lograr una cobertura 95%, modificándose el diseño de la metodología e instrumento de medición que se aplicará en 2018. Dicho impacto en la meta será notificado a la DGPDI mediante oficio para que se reflejen los cambios necesarios en la MIR 2017 de esta DG.
320/114	Recursos que se ponen a disposición para dar cumplimiento a los acuerdos adoptados en las reuniones de planeación para efectos de los ahorros presupuestales del ejercicio 2017
320/6	Por error involuntario se capturó una partida que refiere pasajes INTERNACIONALES en lugar de NACIONALES
330/43	Expedición de viáticos para el invitado internacional Alejandro Ponce quien participará en el evento "Presentación de Resultados de la Métrica de Gobierno Abierto"
340/111	Se rechaza para que se replantee la partida origen - Para el pago de pendones de la Firma de Convenio entre el INAI-SNTSS
340/138	Impresión de pendones para la Firma del convenio General de Colaboración entre el INAI- Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social (SNTSS). Finalmente, está afectación no modifica las metas de esta Dirección General plasmadas en la MIR.
340/37	ACUERDO ACT-PUB/01/02/2017.04 ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LOS CRITERIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN A CARGO DE LAS PERSONA FISICA Y MORALES QUE RECIBEN Y EJERCEN RECURSOS PÚBLICOS O REALIZAN ACTOS DE AUTORIDAD.
340/94	Se devuelve a la Dirección General lo facilitado para la publicación en el DOF
350/116	Adecuación presupuestaria para cumplir con los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017.
350/117	Elaboración de displays para la firma del convenio general de colaboración INAI-INMUJERES. Esta adecuación no afecta las metas programadas en la actividad.
350/72	Elaboración de displays para firma de convenio de colaboración IMSS-INA. Esta adecuación no afecta las metas programadas en la Actividad.
350/73	Desarrollo de "buscador de criterios de interpretación". Esta adecuación no afecta las metas programadas en la Actividad..
360/120	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. Esta afectación no impacta a la meta establecida en la actividad correspondiente
360/77	Se realiza la transferencia para iniciar los trabajos del proyecto "Buscador de Criterios de Interpretación"
360/86	Se realiza la afectación para llevar a cabo la presentación de las obligaciones de transparencia de BANXICO en el SIPOT de la PNT. Se hace constar que el recurso transferido queda en la misma actividad, por lo tanto sus metas no se ven afectadas.
360/91	Publicación modificación Tablas de Aplicabilidad Banjercito, se hace constar que esta transferencia no afecta las metas de la actividad a la que corresponde el recurso transferido
370/127	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. Esta adecuación no modifica las metas programadas en la actividad de la MIR.
370/83	Transferencia de recursos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para pagar los derechos correspondientes a la publicación en el DOF del Acuerdo ACT-PUB/19/04/2017.06.
380/109	Cubrir los gastos de viáticos que funcionarios del Instituto en el cumplimiento de sus atribuciones ejerzan durante comisiones internacionales oficiales, por lo cual se transfiere el recurso a la Dirección General de Asuntos Internacionales
380/119	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017, la cual no afecta las metas programadas por esta Dirección General.
380/38	Apoyo para la publicación en e DOF del Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales que establecen los criterios para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y acceso a la información a cargo de las personas físicas y morales que reciben y ejercen recursos públicos o realizan actos de autoridad
380/4	Realizar la publicación de un Compendio Normativo
380/5	Realizar asesorías en las representaciones de los sujetos obligados en el interior de la República
380/75	Publicación Modificación Tabla de Aplicabilidad Policía Federal
380/76	Desarrollo Buscador de Criterios de Interpretación
380/97	Publicación DOF Modificación tabla de aplicabilidad XE-IPN CAnál 11
420/11	Para comisiones oficiales fuera de la Ciudad de México a efecto de realizar notificaciones personales
420/125	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. Esta adecuación no afecta las metas de la MIR de la DGIV.
420/140	Desarrollo de mejoras al sistema IFAI-Prodatos por parte de la DGTI. Esta adecuación presupuestal no afecta las metas de la MIR de la DGIV.
420/145	Publicación de edicto relacionado al expediente de verificación IFAI.3S.07.02-009/2014 en diario de circulación nacional. Esta adecuación presupuestal no afecta las metas de la MIR de la DGIV.
420/39	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de edicto relacionado al expediente de verificación IFAI.3S.07.02-009/2014.
430/1	Dotar de suficiencia para la realización de la Comisión Oficial a Ciudad Valles, S.L.P., los días del 11 al 13 de enero 2017, para notificar diversos acuerdos.
430/126	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017.
430/14	Dotar de suficiencia a la partida Viáticos nacionales para comisión de Rebeca Hernández Zamora a Puebla, 31 de enero 2017.
440/107	Cubrir diversos servicios comerciales para la celebración del Pleno Niños. Esta afectación no repercute en las metas de la DGPAR toda vez que las actividades programadas se han realizado con menos presupuesto del esperado.
440/122	Adecuación compensada para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. Esta afectación no afecta las metas de la DG toda vez que las actividades programadas cuentan con el presupuesto suficiente para llevar
440/27	Impresión de un tiraje de 2,000 carteles relativos al Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños.
440/29	Impresión de un tiraje de 2,000 carteles para informar a la ciudadanía sobre el Concurso para ser parte del Pleno Niños. Dicha afectación no repercute en las metas de la DGPAR toda vez que los recursos seguirán siendo parte de la actividad "Elaboración de
440/56	Publicación del Acuerdo mediante el cual se aprueban las reglas de uso del logotipo del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante "REA INAI" y condiciones para su autorización.
440/59	Pago de intereses bancarios por concepto de transferencia internacional a Miguel Recio Gayo, quien prestó un servicio de asesoría para la integración del Corpus Iuris Nacional. En el mes de junio se compensará el monto a la partida 33104 ya que la disponibilidad de recursos en la partida 34101 se tiene hasta dicho mes.
440/67	Adquisición de la norma internacional ISO/IEC 19086-1:2016 para considerarla como un referente de estándares de buenas prácticas en materia de protección de datos personales para la elaboración de las Recomendaciones de contratación de servicios de cómputo en la nube.
440/69	Adquisición de la norma internacional ISO/IEC 19086-1:2016 para considerarla como un referente de estándares de buenas prácticas en materia de protección de datos personales para la elaboración de las Recomendaciones para la contratación de servicios de cómputo en la nube

No.	Justificación de la afectación
440/8	Impresión de un tiraje de 100 carteles y 500 volantes relativos al Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños
500/124	Adecuación presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. Esta adecuación no afecta las metas planteadas en el periodo.
610/136	Dotar de recursos con el fin de atender el oficio de invitación INAI-OCF-FJALL-023-2017 en relación al invitado Antulio Jonathan Arturo Luján Muñoz, la presente afectación no compromete el cumplimiento de las metas establecidas de esta Dirección General
610/144	Dotar de recursos con el fin de atender el oficio de invitación INAI-OCF-FJALL-075-17, en relación a los apoyos para traslados de invitados del concurso Pleno Niños, la presente afectación no compromete el cumplimiento de las metas establecidas en la MIR de la DGVCCEF
610/88	Importe adicional para la publicación del acuerdo: CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT03/03/05/2017-02 en el Diario Oficial de la Federación, esta afectación se realiza en el marco del programa anual de trabajo de la COVEM, ejecutado por la DGVCCEF y la DGTSN, por lo cual la presente reducción contribuye a la consecución de la meta anual del presente programa.
620/131	Para la publicación del Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT02/27/04/2017-06 esta afectación no modifica el cumplimiento de metas de esta unidad administrativa.
620/44	Para cubrir las aportaciones que se requieren para la celebración de un CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRIMERA PROPUESTA DEL PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2017-2021 Y ACOMPAÑAMIENTO A SUS AJUSTES, esto sin afectación a las metas programadas para esta Dirección General.
620/65	Para la publicación del acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT04/04/2017-03 del Consejo Nacional del SNT
620/68	Para la adquisición de un molde/troquel para la elaboración de reconocimientos con la imagen del SNT. Esta afectación no modifica las metas de esta unidad administrativa.
620/87	Para la publicación del acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT03/03/05/2017-02 esta afectación ayuda al cumplimiento de las metas de la DGTSN
710/45	Publicación en el DOF del Acuerdo del Pleno para delegar atribuciones a los Secretarios de las Ponencias.
720/118	Adecuación Presupuestaria para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad 2017. Esta adecuación no modifica las metas de la actividad
<b>Concentración pasajes aéreos</b>	Adecuación Presupuestaria compensada para concentrar los recursos de las partidas 37104, 37106 y 44102 en la DGA para cubrir el costo del contrato de los servicios de transportación aérea nacional, internacional y de invitados y ponentes que participan en
<b>Compromisos Institucionales para publicaciones en el DOF</b>	Para dotar la partida 33605 de la DGAJ para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del "Acuerdo mediante el cual se aprueba el estatuto orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales" y del "Acuerdo mediante el cual se aprueban los lineamientos en materia de recursos humanos, servicios profesional y personal de libre designación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales"
<b>Afectación realizada por la DGA en la DGVCCEF</b>	Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 31501 de la DGA para dar suficiencia al convenio modificatorio del servicio de telefonía celular; 33601 de la DGGIE para atender la línea de acción: Identificar a los actores nacionales e internacionales preponderantes en el debate actual de la gestión documental y establecer convenios de colaboración, por lo que se requiere enviar y compartir textos en idiomas diferentes al español, con los que se participa en redes de conocimiento y fomento a la cultura archivística internacional.  La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.
<b>Afectación realizada por la DGA en diversas áreas</b>	Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 33605 y 33104 de la DGAJ para la publicación en el DOF del Acuerdo mediante el cual se aprueban las reglas de uso del logotipo del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante "REA INAI" y condiciones para su autorización, publicación del acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT04/04/2017-03 del Consejo Nacional del SNT, publicación de la Modificación a la "Tabla de Aplicabilidad Policía Federal" y para cubrir la prestación del servicio de consultoría jurídica en materia laboral; 35101, 21601, 22104 y 33602 de la DGA para la adquisición de materiales para el mantenimiento a la herrería y estructura de la azotea y barandales instalados en el edificio sede del INAI, adquisición de materiales de limpieza para cocina salón de usos múltiples, compra de insumos de cafetería para la ponencia de presidencia y recarga de TAG de los vehículos utilitarios para los diferentes servicios que realiza el área de servicios generales; 33104, 33401 y 44102 de la DGGIE para la elaboración de tres cápsulas didácticas sobre el tema de Gestión Documental y Organización de Archivos con el objeto de especializar a través de capacitación a distancia a servidores públicos del INAI e integrantes del SNT interesados en el tema, para la realización de las investigaciones enfocadas a: "Organización, conservación y preservación" y para el traslado del ponente invitado al "Foro: Balance de la Iniciativa de la Ley General de Archivos"; 34101 y 21501 de la DGPAP para la adquisición de la norma internacional ISO/IEC 19086-1:2016 para considerarla como un referente de estándares de buenas prácticas en materia de protección de datos personales para la elaboración de las Recomendaciones de contratación de servicios de cómputo en la nube y para el pago de servicios bancarios por concepto de transferencia internacional a Miguel Recio Gayo, quien prestó un servicio de asesoría para la integración del Corpus Iuris Nacional; 21101, 32903, 44102, 32701 de la DGPVS para la adquisición de bases para banner que serán utilizados en espacios destinados para la promoción de los derechos, así como en eventos en los que participa el INAI, para el arrendamiento de mobiliario que será requerido para las actividades de promoción de los derechos, para cubrir los gastos de traslado y viáticos de panelistas que asistirán a la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social, a la Ceremonia de presentación de la publicación "Resoluciones Relevantes en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales" y traslado y viáticos de ponentes nacionales e internacionales que participen en los eventos realizados por el Instituto, así como a los ganadores de certámenes efectuadas por el INAI, para cubrir el costo de los derechos de autor de las diversas publicaciones editadas por el INAI y para la impresión en lonas que serán utilizadas en espacios destinados para la promoción del Instituto y en eventos en los que participa el INAI; 33602 de la DGTSNSNT para la adquisición de un molde/troquel para la elaboración de reconocimientos con la imagen del SNT; 33602 de la DGEPPPOED para la elaboración de displays para la firma de convenio de colaboración IMSS-INAI; 33301 de la DGTI para el desarrollo del "Buscador de Criterios de Interpretación".  La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.
<b>Reasignación de recursos por plan de austeridad</b>	Adecuación Presupuestaria compensada para dar cumplimiento a los acuerdos tomados en las reuniones relativas al Plan de Austeridad del INAI 2017. La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.
<b>Plan de Austeridad</b>	Se registra la presente adecuación presupuestaria de conformidad con lo establecido en los artículos 1, 4, 5 fracción I, inciso C, 57, 60 y 61, primer párrafo, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 3 y 16, penúltimo párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017; 17 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 6ª fracción VIII y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a fin de dar cumplimiento al "ACUERDO mediante el cual se establecen los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2017", mismo que fue publicado en el D.O.F. el 21 de febrero del presente; derivado de la aplicación de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, correspondientes a los meses de enero y febrero que fueron reintegrados a la TESOFE mediante Aviso de Reintegro No. 44-17-01 de fecha 20 de febrero del presente y marzo de 2017 que no fue cobrado en su totalidad, aplicándose en el concepto de Medidas de Racionalidad y Austeridad Gasto de Operación, mediante una reducción líquida afectando el ramo 23.