



Reportes de avance

Segundo trimestre, 2019



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Análisis del Estado de Ejercicio Presupuestario

Segundo trimestre, 2019

Análisis del Estado de Ejercicio Presupuestario

Segundo Trimestre 2019

I. Ejercicio presupuestario

Para el ejercicio fiscal 2019, al INAI se le aprobaron \$162.9 millones para gasto operativo, mismo que durante el primer trimestre se incrementó a 164.7 millones, es decir, 1.1%. También, durante el segundo trimestre se realizó un incremento más con lo cual el presupuesto para gasto operativo quedó en \$168.3 millones, es decir, se incrementó en 3.3% respecto al presupuesto original. Este incremento correspondió a adecuaciones para *contar con recursos necesarios para cubrir el costo del impuesto predial del edificio sede del INAI, de recursos de servicios personales, para dar destino a los ahorros obtenidos en el capítulo de servicios personales y adecuaciones de la DGAI, la DGPVS y la DGPDI.*

El ejercicio de los recursos de enero a junio de 2019, ha sido \$42.5 millones (25.3%) del presupuesto anual¹, mientras que los recursos comprometidos ascienden a \$65.6 millones (39.0%) y los reservados a \$20.1 millones (11.9%), por lo que el presupuesto disponible es de \$40 millones (23.8%)

Tabla 1 Presupuesto anual ejercido por objetivo estratégico (Millones de pesos)

Objetivo Estratégico	Presupuesto anual						
	Aprobado	Modificado	% Variación	Ejercido	Reservado	Comprometido	Disponible
1	\$8.7	\$6.5	↓-25.4%	\$0.8	\$0.8	\$0.7	\$4.1
2	\$36.0	\$34.5	↓-4.1%	\$3.0	\$10.9	\$3.7	\$16.9
3	\$75.4	\$74.3	↓-1.5%	\$14.7	\$5.3	\$43.3	\$10.9
4	\$42.7	\$53.0	↑ 23.9%	\$24.0	\$3.1	\$17.9	\$8.1
TOTAL	\$162.9	\$168.3	↑3.3%	\$42.5	\$20.1	\$65.6	\$40.0

Fuente: Elaboración propia

¹ Se entenderá como presupuesto anual al presupuesto modificado.

De acuerdo con el presupuesto asignado al objetivo estratégico uno, las 12 unidades administrativas que contribuyen a su cumplimiento tenían en conjunto un presupuesto de \$6.5 millones (que representa el 3.9% del presupuesto para gasto operativo) de los que han ejercido \$0.8 millones y tienen comprometidos y reservados \$1.5 millones. Lo anterior resulta en un presupuesto disponible de 4.1 millones, es decir, 63.3%.

Las siete unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico dos tienen para 2019 un presupuesto equivalente a 20.5% del presupuesto operativo del INAI, es decir, \$34.5 millones. De este presupuesto han realizado erogaciones por \$3 millones (8.7%), tienen reservados \$10.9 millones y comprometidos \$3.7 millones, lo que implica un presupuesto disponible de \$16.9 millones (48.9%).

Por su parte, las cuatro unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres han ejercido recursos por \$14.7 millones, equivalentes a 19.8% de su presupuesto, tienen comprometidos \$43.3 millones y reservados \$5.3 millones, estos últimos equivalentes a 65.4%, lo que deja un presupuesto disponible de \$10.9 millones (14.7%). Los presupuestos de estas unidades administrativas suman en conjunto \$74.3 millones equivalentes al 44.1% del presupuesto operativo.

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico cuatro tienen un monto de \$53.0 millones (31.5% del presupuesto para gasto operativo) a junio de 2019 han ejercido recursos por \$24.0 millones, tienen comprometidos \$3.1 millones y reservados \$17.9 millones. Lo anterior deja un presupuesto disponible de \$8.1 millones, es decir, 15.2%.

II. Avance de presupuesto por Secretarías

De enero a junio de 2019, las Secretarías, el Órgano Interno de Control y Presidencia, tuvieron variaciones en su presupuesto original, la mayoría debido a la centralización de recursos hacia las Direcciones Generales encargadas de ejercerlas conforme a sus atribuciones.

Con el propósito de entender la estructura del gasto operativo del Instituto, es preciso señalar que Presidencia y la Secretaría Ejecutiva (SE) fueron las que programaron un mayor presupuesto originalmente, la primera concentraba un 32.7% y la segunda un 56.23%. El resto de las Secretarías (Acceso a la Información (SAI), Protección de Datos Personales (SPDP), Técnica del Pleno (STP), Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (SESNT)) en conjunto con el Órgano Interno de Control, concentraban el 11.05% restante.

Durante el primer semestre del año, el presupuesto de gasto operativo de las Secretarías y el Órgano Interno de Control se redujo respecto del original. En contraste, Presidencia incrementó su presupuesto en 19.3%, dado que las Direcciones Generales de Administración y Jurídico, adscritas a esta, afectaron sus recursos por los conceptos de

publicación en el DOF y pago de predial del edificio sede del INAI, centralización de recursos y Ahorros RH, respectivamente.

En cuanto al presupuesto modificado, Presidencia ha sido la que mayor ejercicio realizó (38.9%), seguida de la Secretaría de Protección de Datos Personales (31.4%), la Secretaría del Sistema Nacional de Transparencia (25.0%), el Órgano Interno de Control (24.3%) y la Secretaría Técnica del Pleno (20.4%). La Secretaría Ejecutiva (16.3%) y la Secretaría de Acceso a la Información (10.53%), son las que han ejercido los menores montos.

Tabla 2 Presupuesto ejercido por Secretaría (Millones de pesos)

Secretarías	Presupuesto anual				
	Modificado	Ejercido	Reservado	Comprometido	Disponible
Presidencia	\$63.6	\$24.7	\$8.6	\$18.5	\$11.7
OIC	\$0.04	\$0.01	\$0.0	\$0.0	\$0.03
SAI	\$4.8	\$0.5	\$0.5	\$0.1	\$3.7
SE	\$90.1	\$14.7	\$10.4	\$44.8	\$20.2
SPDP	\$3.3	\$1.0	\$0.5	\$0.2	\$1.6
SNT	\$4.9	\$1.2	\$0.0	\$1.3	\$2.4
STP	\$1.5	\$0.3	\$0.0	\$0.7	\$0.5
TOTAL	\$168.3	\$42.5	\$20.1	\$65.6	\$40.0

Fuente: Elaboración propia

Es importante destacar que se cuentan con recursos comprometidos y reservados por un total de \$85.7 millones, sin embargo, la Secretaría de Acceso a la Información tiene sólo un 12.8% por este concepto y el Órgano Interno de Control 0%, lo que les deja recursos disponibles por 76.7% y 75.9%, respectivamente. El presupuesto disponible de gasto operativo del Instituto representa un 23.79%.

i. Presidencia

Las unidades administrativas que integran Presidencia tuvieron un presupuesto aprobado para 2019, de \$53.3 millones que se incrementó a \$63.6, es decir, 19.3%. Lo anterior se desprende principalmente de la centralización de recursos² hacia la DGA y la DGAJ (\$4.9 millones recibidos) para ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones; la adecuación realizada para el pago del impuesto predial del edificio sede del INAI (\$3.5 millones), y; a ahorros obtenidos en el capítulo de servicios personales (\$1.6 millones). Las unidades administrativas que presentaron los mayores incrementos fueron las direcciones generales de Administración y de Asuntos Jurídicos.

Las direcciones generales de Asuntos Jurídicos y Administración fueron las que modificaron su presupuesto original, incrementándolo en 113.1% y 22.2%, respectivamente. La actividad GOA06 “Atención de asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación”, de Jurídicos es a la que se aumentaron recursos por un monto de \$1.3 millones, mientras que, la actividad GOA02 “Atención de los requerimientos de recursos humanos, financieros y administrativos que realizan las Unidades Administrativas del INAI, para el desarrollo de sus funciones”, de Administración, realizaron ampliaciones por medio de la Dirección de Recursos Materiales, con la finalidad de cubrir el costo del impuesto predial del edificio del INAI, hacer más eficiente el uso de recursos (centralización) y reorientar los recursos obtenidos en servicios personales.

Las Direcciones Generales de Comunicación Social y Desempeño Institucional, no afectaron sus presupuestos en gran medida. Sin embargo, cabe destacar, las afectaciones 170/106 y 170/108 que la DGCS realizó, por los montos de \$0.01 millones y \$0.02 millones para dotar a la DGTI de recursos para el diseño de la página web del instituto y la adquisición de software para la transmisión de las sesiones del pleno del INAI, así como la transferencia 240/1253 efectuada por la DGGIE, por un valor de \$0.02 millones, para el evento conmemorativo del “Día Internacional de los Archivos”.

En cuanto a la diferencia del presupuesto original y modificado de la DGPDI, esta es explicada por la ampliación, realizada durante el primer trimestre, para la evaluación del “Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI)” y la afectación 260/57, por un monto de \$2.4 mil pesos, para la realización del “Foro: Medio Ambiente, género y transparencia” el 21 de marzo.

² Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de hacer más eficiente el uso de los recursos, mediante la centralización de las partidas 33605, 37101, 37104, 37106, 37602 y 44102 hacia las unidades administrativas que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones, autorizado por el Pleno mediante Acuerdo ACT-PUB-23-11-2018.02.

Tabla 3 Presupuesto de Presidencia al segundo trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Disponible (Ene-Jun)
DG Asuntos Jurídicos	\$1.0	\$2.2	\$0.6	\$0.0	\$0.3	\$1.3
DG Comunicación Social y Difusión	\$10.6	\$10.7	\$0.8	\$5.6	\$0.7	\$3.6
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$0.5	\$0.5	\$0.0	\$0.4	\$0.0	\$0.2
DG Administración	\$41.1	\$50.2	\$23.3	\$2.7	\$17.6	\$6.6
TOTAL	\$53.3	\$63.6	\$24.7	\$8.6	\$18.5	\$11.7

Fuente: Elaboración propia

ii. Órgano Interno de Control

El presupuesto aprobado, para el Órgano Interno de Control (OIC), en el ejercicio fiscal 2019, fue de \$0.09 millones. Sin embargo, derivado de la centralización de recursos, este monto disminuyó un 53.1%, es decir, a \$0.04 millones. Durante el trimestre se han ejercido \$0.01 millones, lo que representa el 24.34 % de su presupuesto modificado, por lo que el 75.66% de su presupuesto se encuentra disponible.

Tabla 4 Presupuesto del OIC al segundo trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Disponible (Ene-Jun)
Órgano Interno de Control	\$0.1	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL	\$0.1	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.0

Fuente: Elaboración propia

iii. Secretaría Ejecutiva

La SE contaba con un presupuesto original de \$91.6 millones que se modificó a \$90.1 millones, es decir, presentó una disminución de 1.7%. Del presupuesto afectado, se ejerció 16.3%; y se comprometió y reservó un 61.3%; quedando disponibles un 22.4% de los recursos.

De las direcciones generales que forman parte de la SE, la de Tecnologías de la Información y la de Promoción y Vinculación con la Sociedad, son las que concentran el

mayor presupuesto respecto al modificado, un 76.1% y 11.3%, respectivamente, sin embargo, son las que menos se afectaron durante el segundo trimestre. La DGTI, sufrió una reducción por un monto de \$0.37 millones para la contratación del servicio de mantenimiento y conservación de bienes informáticos, mientras que la diferencia entre el presupuesto original y modificado de la DGPVS, se explica principalmente por la centralización de recursos realizada en el primer trimestre del año.

La Dirección General de Asuntos Internacionales fue la Unidad Administrativa de la SE, que más redujo su presupuesto (28.4%), seguida de la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios (6.8%), y finalmente, la Dirección General de Capacitación (4.8%). Estas disminuciones son explicadas principalmente por el concepto de centralización de recursos.

En el caso de la DGGIE, las afectaciones 240/29 del primer trimestre y la 240/125 del segundo trimestre, también explican la diferencia. Es importante destacar que esta última adecuación, fue una transferencia de recursos a la DGCS por un monto de \$0.02 millones con el propósito de llevar a cabo el evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos.

Tabla 5 Presupuesto de la SE al segundo trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Disponible (Ene-Jun)
DG Asuntos Internacionales	\$2.5	\$1.8	\$0.5	\$0.0	\$0.0	\$1.3
DG Tecnologías de la Información	\$68.5	\$68.5	\$13.5	\$5.3	\$42.0	\$7.8
DG Gestión de Información y Estudios	\$5.3	\$4.9	\$0.1	\$0.9	\$0.6	\$3.4
DG Capacitación	\$4.9	\$4.7	\$0.1	\$0.0	\$1.6	\$3.0
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$10.4	\$10.2	\$0.5	\$4.3	\$0.6	\$4.7
TOTAL	\$91.6	\$90.1	\$14.7	\$10.4	\$44.8	\$20.2

Fuente: Elaboración propia

iv. Secretaría de Acceso a la Información

El presupuesto aprobado, para las unidades administrativas que integran la Secretaría de Acceso a la Información (SAI), fue de \$6.7 millones, sin embargo, este se redujo en 28.4% principalmente por la centralización de recursos (\$1.8 millones) y por recursos puestos a disposición de la DGA con el propósito de cumplir con la meta de ahorro (\$0.1 millones). Lo anterior dio como resultado un presupuesto modificado de \$4.8 millones.

Del presupuesto afectado, se ejerció 10.5%; y se comprometió y reservó un 12.8%; quedando disponibles un 76.7% de los recursos.

Con excepción de Evaluación, las demás Direcciones Generales de la SAI disminuyeron su presupuesto por el concepto de centralización de recursos. Sólo la DGEPOED, realizó, mediante las afectaciones 350/68 y 350/69, ahorros por un monto de \$0.07 millones.

Tabla 6 Presupuesto de la SAI al segundo trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Disponible (Ene-Jun)
DG Políticas de Acceso	\$0.84	\$0.02	\$0.00	\$0.00	\$0.82
DG Evaluación	\$1.25	\$0.02	\$0.00	\$0.00	\$1.23
DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$0.66	\$0.43	\$0.09	\$0.00	\$0.14
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$0.47	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.47
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	\$0.35	\$0.02	\$0.00	\$0.00	\$0.33
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$0.32	\$0.01	\$0.00	\$0.00	\$0.32
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$0.60	\$0.00	\$0.00	\$0.53	\$0.07
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$0.35	\$0.01	\$0.00	\$0.00	\$0.33
TOTAL	\$4.83	\$0.51	\$0.09	\$0.53	\$3.70

Fuente: Elaboración propia

v. Secretaría de Protección de Datos Personales

El presupuesto aprobado para las unidades administrativas que integran la Secretaría de Protección de Datos Personales (SPDP) en conjunto sumó \$3.8 millones, pero este se redujo en 13.1% principalmente por concepto de centralización de recursos (\$0.5 millones), lo que resultó en un presupuesto modificado de \$3.3 millones. Del presupuesto afectado, se ejerció 31.45%; y se comprometió y reservó un 19.79%; quedando disponibles un 48.81% de los recursos.

De las cinco direcciones generales de la SPDP, cuatro disminuyeron su presupuesto original al término del trimestre. La centralización de recursos, explica por completo las reducciones de la DGEIV y en su mayoría las de las otras unidades administrativas, sin embargo, la DGNC, la DGIV y la DGPDS, realizaron reducciones adicionales.

La DGNC realizó dos afectaciones más (410/54 y la 410/66), la primera, por un monto de \$0.02 millones con el objetivo de que su Director General asistiera al Foro de Autoridades Iberoamericanas de Protección de Datos en Cartagena Colombia, y la segunda, por un monto de \$3 mil pesos destinado a ahorros; la DGPDS, puso a disposición de la DGA, \$8.8 mil pesos por este último concepto; y la DGIV, mediante afectación (420/52) transfirió a la DGAI recursos por un valor de \$0.05 millones, para la atención de comisiones oficiales internacionales.

El incremento de la DGPARG, fue aplicado durante el primer trimestre por un valor de \$0.06 millones, utilizado para la presentación de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Comentada, en el marco del Día de Protección de Datos Personales.

Tabla 7 Presupuesto de la SPDP al segundo trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Disponible (Ene-Jun)
DG Normatividad y Consulta	\$0.1	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.0
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$0.7	\$0.5	\$0.2	\$0.0	\$0.0	\$0.3
DG Protección de Derechos y Sanción	\$0.4	\$0.4	\$0.2	\$0.0	\$0.0	\$0.2
DG Prevención y Autorregulación	\$1.3	\$1.7	\$0.6	\$0.2	\$0.2	\$0.7
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$1.3	\$0.7	\$0.0	\$0.3	\$0.0	\$0.4
TOTAL	\$3.8	\$3.3	\$1.0	\$0.5	\$0.2	\$1.6

Fuente: Elaboración propia

vi. Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Las unidades administrativas que conforma la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (SESNT) contaron con un presupuesto global aprobado de \$5.6 millones mismo que tuvo variaciones netas del 12.1%, esto por reducciones por concepto de centralización de recursos (\$0.8 millones) e incrementos para adecuar los recursos de conformidad con la planeación estratégica para el año 2019 (\$0.1 millones), lo que resulta en un presupuesto modificado de \$4.9 millones. Del presupuesto afectado, se ejerció 25.04%; y se comprometió y reservó un 26.7%; quedando disponibles un 48.30% de los recursos.

Durante el primer trimestre, la DGTSN y la DGVCCEF afectaron su presupuesto por concepto de centralización de recursos por un monto de \$0.2 y \$0.4, respectivamente. La DGVCCEF, además hizo una afectación más para cubrir el servicio de Impresión de los libros Ley General de Archivos Comentada y Diagnóstico Legislativo en Materia de Archivos.

Tabla 8 Presupuesto de la SESNT al segundo trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Disponible (Ene-Jun)
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$3.2	\$2.7	\$0.7	\$0.0	\$0.4	\$1.6
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$2.4	\$2.2	\$0.5	\$0.0	\$0.9	\$0.8
TOTAL	\$5.6	\$4.9	\$1.2	\$0.0	\$1.3	\$2.4

Fuente: Elaboración propia

vii. Secretaría Técnica del Pleno

La STP contaba con un presupuesto original de \$1.8 millones que se modificó a \$1.5 millones, es decir, presentó una disminución de 13.8%. Del presupuesto afectado, se ejerció 20.41%; y se comprometió y reservó un 49.11%; quedando disponibles un 30.48% de los recursos. La reducción del presupuesto se efectuó durante el primer trimestre por concepto de centralización de recursos.

Tabla 9 Presupuesto de la STP al segundo trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Disponible (Ene-Jun)
DG Atención al Pleno	\$1.4	\$1.3	\$0.3	\$0.0	\$0.7	\$0.2
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$0.4	\$0.3	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.3
TOTAL	\$1.8	\$1.5	\$0.3	\$0.0	\$0.7	\$0.5

Fuente: Elaboración propia



Versión Ejecutiva del Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Segundo trimestre, 2019

Versión Ejecutiva del Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Segundo Trimestre 2019

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) está conformado por 27 unidades administrativas que operan bajo una lógica de Gestión por Resultados (GpR), lo que implica que cada una de ellas ejerce recursos públicos con base en un proceso de planeación estratégica.

Este proceso consiste en que cada unidad administrativa identifica un problema público y, en la esfera de la competencia del INAI, definen actividades mediante las que se generen bienes o servicios (componentes) para darle solución (propósito), lo cual en suma contribuye al cumplimiento de los cuatro objetivos institucionales (fin) que guían el quehacer del Instituto

Para monitorear el estado que guardan las actividades, los componentes, los propósitos y los fines, las unidades administrativas cuentan con indicadores y definen sus respectivas metas. En el segundo trimestre de 2019, se reportan 209 metas de indicadores de periodicidad trimestral (127) y semestral (82), es decir, un 54.4% del total para el ejercicio fiscal 2019 (n=384).

I. Alineación a Objetivos Estratégicos

Objetivo Estratégico 1

Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Dirección General de Evaluación | Dirección General de Normatividad y Consulta | Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales | Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados | Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos | Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial | Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado | Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos | Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público | Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades | Dirección General de Protección de Derechos y Sanción | Dirección General de Atención al Pleno

Objetivo Estratégico 2

Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas

Dirección General de Prevención y Autorregulación | Dirección General de Comunicación Social y Difusión | Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia | Dirección General de Asuntos Internacionales | Dirección General de Gestión de Información y Estudios | Dirección General de Capacitación | Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Objetivo Estratégico 3

Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

Dirección General de Tecnologías de la Información | Dirección General de Políticas de Acceso | Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas | Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Objetivo Estratégico 4

Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Dirección General de Asuntos Jurídicos | Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional | Dirección General de Administración | Órgano Interno de Control

II. Presupuesto general

Para el ejercicio fiscal 2019, el INAI programó para ejercer \$162.9 millones de pesos para gasto operativo, mismo que durante el primer trimestre se modificó a \$164.7 millones. El incremento fue de 1.1%, es decir, \$1.8 millones. Lo anterior dio como resultado un presupuesto modificado de \$164.7 millones.

Durante el segundo trimestre el presupuesto para gasto operativo pasó de \$164.7 millones a \$168.3 millones. Lo cual representó un incremento del 2.2% respecto al presupuesto modificado al primer trimestre y del 3.3% respecto al presupuesto original. Este incremento correspondió a diversas adecuaciones tales como: *contar con recursos necesarios para cubrir el costo del impuesto predial del edificio sede del INAI; de recursos de servicios personales; para dar destino a los ahorros obtenidos en el capítulo de servicios personales y adecuaciones de la DGAI, la DGPVS y la DGPDI.*

De enero a junio de 2019, el INAI ha ejercido \$42.5 millones (25.3%) de su presupuesto anual¹, mientras que los recursos comprometidos ascienden a \$65.6 millones (39.0%) y los reservados a \$20.1 millones (11.9%). El presupuesto disponible es de \$40 millones (23.8%).

Tabla 1 Presupuesto anual ejercido (Millones de pesos)

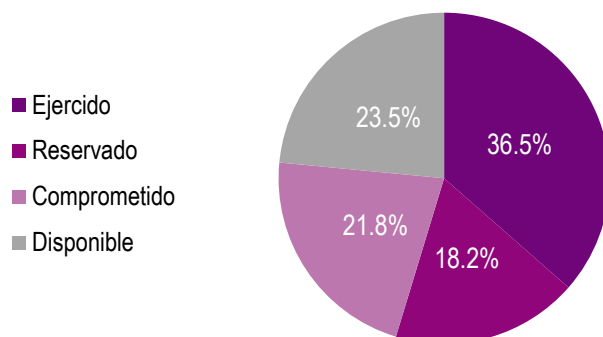
Secretaría	Presupuesto Original	Presupuesto Modificado	% Variación	Ejercido	% Presupuesto Ejercido
Presidencia	\$53.3	\$63.6	↑ 19.3%	\$24.73	38.9%
OIC	\$0.09	\$0.04	↓ -53.1%	\$0.01	24.3%
SAI	\$6.7	\$4.8	↓ -28.4%	\$0.51	10.5%
SE	\$91.6	\$90.1	↓ -1.7%	\$14.71	16.3%
SPDP	\$3.8	\$3.3	↓ -13.1%	\$1.05	31.4%
SNT	\$5.6	\$4.9	↓ -12.1%	\$1.22	25.0%
STP	\$1.8	\$1.5	↓ -13.8%	\$0.31	20.4%
TOTAL	\$162.9	\$168.3	↑ 3.3%	\$42.5	25.3%

Fuente: Elaboración propia

El presupuesto asignado a los cuatro objetivos estratégicos al segundo trimestre de 2019 fue de \$105.6 millones, pero al mes de junio se ejercieron \$42.5 millones (es decir, 40.3% de estos recursos). Además, se comprometieron \$25.4 millones y reservaron \$10.3 millones, recursos equivalentes al 33.8%. Al cierre del trimestre que se reporta, el presupuesto disponible fue \$27.4 millones (25.9%).

¹ Se entenderá como presupuesto anual el presupuesto modificado.

Gráfico 1 Presupuesto al trimestre



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con el presupuesto asignado a cada objetivo estratégico, las 12 unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, tenían en conjunto un presupuesto a ejercer de \$3.0 millones de los cuales ejercieron recursos por apenas \$0.8 millones y comprometieron y reservaron un monto de \$0.5 millones, ello implica un presupuesto no ejercido del 54.7%.

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico dos tenían un presupuesto programado para ejercerse de \$19.3 millones de los cuales ejercieron \$3.0 millones, reservaron \$5.9 millones y comprometieron \$2.8 millones. Lo anterior resulta en un presupuesto sin ejercer de \$7.6 millones, equivalentes al 39.4% de lo programado.

Por su parte, las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres han erogado recursos por \$14.7 millones, equivalentes a 31% de su presupuesto disponible a junio de 2019, y han comprometido \$16.7 millones y reservado \$3.4 millones que en suma equivalen a 42.2%, lo que resulta en un presupuesto sin ejercer de \$12.7 millones, es decir, 26.8%

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico cuatro contaban con un presupuesto disponible para ejercerse de \$35.7 millones de los cuales han ejercido el 67.1% y cuentan recursos comprometidos y reservados equivalentes a 18.0%, lo cual resulta en un presupuesto sin ejercer del 15%.

Tabla 2 Presupuesto al trimestre por objetivo estratégico

Objetivo Estratégico	Presupuesto al trimestre	Presupuesto Ejercido	Presupuesto Reservado	Presupuesto Comprometido	Presupuesto sin ejercer
1	\$3.0	\$0.8	\$0.3	\$0.2	\$1.7
2	\$19.3	\$3.0	\$5.9	\$2.8	\$7.6
3	\$47.5	\$14.7	\$3.4	\$16.7	\$12.7
4	\$35.7	\$24.0	\$0.6	\$5.8	\$5.4
TOTAL	\$105.6	\$42.5	\$10.3	\$25.4	\$27.4

Fuente: Elaboración propia

III. Resultados generales de avance de metas

Las metas trimestrales y semestrales de las unidades administrativas se analizan con base en parámetros de semaforización². Estos parámetros brindan información sobre el grado de cumplimiento de estas metas a partir de cuatro estados:

- **Aceptable.** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada
- **Riesgo.** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico.** Indica que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o se rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance.** Indica que por causas ajenas a la unidad administrativa no pudieron ser evaluados.

Para el segundo trimestre de 2019, el análisis de las metas de las 27 unidades administrativas del Instituto muestra que, de las 209 metas que se reportan: 171 se encuentran en estado *aceptable* (81.8%); tres están en *riesgo* (1.4%); 22 más están en estado crítico (10.5%) de las cuales 15 no lograron cumplir con sus metas y siete la rebasaron, y; 13 se reportaron sin avance (6.2%).

Con los avances de los diferentes proyectos de trabajo que programaron las unidades administrativas, durante el segundo trimestre se integró el cumplimiento de metas por objetivo estratégico. A continuación, se presentan los porcentajes del cumplimiento de metas que lograron las unidades administrativas en su conjunto, de acuerdo con su alineación a dichos objetivos, lo cual contribuyen al cumplimiento de la misión y visión institucionales:

Las 12 unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, reportaron el avance de metas de 84 indicadores con base en los parámetros de semaforización, de los cuales 72 (86%) se reportan en rango aceptable; dos (2%) se reportan en riesgo; cinco (6%) se reportan sin avance y; cinco (6%) en un rango crítico al no haber logrado cumplir con las metas programadas.

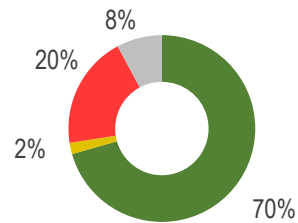


Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

² Véase anexo ii. Reglas de semaforización

Las siete unidades administrativas que se alinean al objetivo estratégico dos, reportaron en conjunto el avance de metas de 51 indicadores de los cuales cumplieron con las metas de 36, es decir, 70%; 10 se reportan en rango *crítico*, de las cuales seis (12%) rebasaron las metas planteadas y cuatro (8%) no fueron logradas; un (2%) indicador se reporta en *riesgo*, y; cuatro (8%) se reportan *sin avance*.

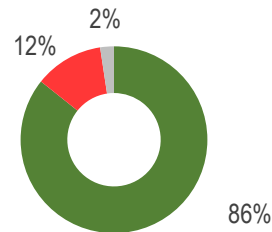
Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico dos



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

De las cuatro unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres se reporta el avance de las metas de 42 indicadores, de los cuales 36 (86%) cumplieron con sus metas programadas y se reportan en rango *aceptable*; uno (2%) se reporta sin avance, y; cinco (12%) se reportan en rango crítico debido a que no se logró el cumplimiento de las mismas.

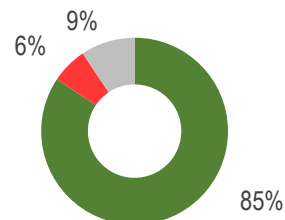
Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico tres



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Finalmente, de las cuatro unidades administrativas que contribuyen al cumplimiento del objetivo estratégico cuatro, se reportan el cumplimiento de metas de 32 indicadores de los cuales 27 (85%) se reportan en rango *aceptable*; tres (9%) se reportan sin avance, y; dos (6%) se reportan en crítico.

Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico cuatro



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

IV. Contribución a Objetivos Estratégicos

i. Objetivo estratégico uno

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico uno en cual busca *garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

La Dirección General de Evaluación desarrolló 12 herramientas técnico normativas para la verificación de las obligaciones de transparencia en sus dimensiones Portales; Respuesta a Solicitudes de Información, y; Unidades de Transparencia.

Las direcciones generales de enlace en cumplimiento del Programa Anual de Verificación 2019, ha realizado el envío de requerimientos y/u observaciones a 223 sujetos obligados a los que se les detectó algún incumplimiento o área de oportunidad en el cumplimiento a sus obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y la Ley Federal de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, recibieron y sustanciaron un total de 380 denuncias interpuestas en contra de sujetos obligados por incumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Además, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos realizó la firma del Convenio General de Colaboración entre el INAI e INFONAVIT cuyo objeto es establecer las bases de colaboración y cooperación entre el INAI y el INFONAVIT para llevar a cabo, de manera conjunta, la planeación y ejecución de actividades y estrategias dirigidas a la promoción de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas a la sociedad, transparencia proactiva, datos abiertos, la protección de datos personales y la gestión, tratamiento y conservación de archivos, que a cada una de ellas, en el ámbito de sus respectivas competencias, corresponda llevar a cabo de conformidad con la normativa aplicable.

Por su parte, la Dirección General de Normatividad y Consulta realizó la revisión de 481 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales con la finalidad de identificar propuestas de criterios de interpretación a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad derivada, y emitió los dictámenes a 2 evaluaciones de impacto en la protección de datos personales que fueron presentadas ante el Instituto.

La Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado realizó la admisión de 116 denuncias y orientó o recondujo 70, además realizó 109 procedimientos de investigación y 73 procedimientos de verificación conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

La Dirección General de Protección de Derechos y Sanción, concluyó 67 procedimientos de protección de derechos ARCO, 59 de éstos, se cerraron dentro del 80% del plazo

máximo permitido por la ley en la materia; 28 procedimientos de imposición de sanciones fueron concluidos, 25 de éstos, se cerraron dentro del 80% del plazo máximo permitido por la ley en la materia.

La Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público realizó la admisión de seis denuncias de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSO y realizó 60 notificaciones personales relacionadas con los procedimientos de investigación y verificación.

La Dirección General de Atención al Pleno turnó a las ponencias 9,555 medios de impugnación recibidos en el Instituto. Además, realizó la publicación de 4,274 sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación, 5 Actas concretadas y 12 audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno en la página del Instituto, contribuyendo así a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias.

Finalmente, la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades realizó la verificación del cumplimiento, por parte de los sujetos obligados, de 2,502 resoluciones con instrucción, emitidas por el Pleno del Instituto.

ii. Objetivo estratégico dos

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico dos en cual busca *promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Durante el primer semestre se llevó a cabo la producción y transmisión 22 campañas sensibilización de los derechos que tutela el Instituto y la campaña del Día Naranja, campaña de sensibilización relacionada con la equidad de género en los derechos que tutela el Instituto y con derechos humanos en general.

Asimismo, y derivado de la participación en el Convenio 108 del Consejo de Europa, el INAI asistió a la 38 Reunión Plenaria del Comité Consultivo del Convenio 108. Además, derivado de la participación en la Secretaría Ejecutiva de la RTA, se estableció la vinculación con UNESCO; se generó la alianza de la RTA con la Conferencia Internacional de Comisionados de Información ICIC y se presentaron nuevos proyectos estratégicos para el trabajo de la RTA y el Plan Estratégico de la RTA.

También, el INAI, como miembro del Comité en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA), desarrolló la metodología y el análisis de los resultados de la Consulta Pública con miras a la construcción del Cuarto Plan de Acción.

Como parte de la promoción del ejercicio de los derechos de Acceso a la Información (DAI) y de Protección de Datos Personales (DPDP), se han visitado 32 escuelas en 5 estados de la república en las que han realizado actividades lúdicas y recreativas sobre estos derechos.

Se han realizado las presentaciones de cuatro publicaciones: "El Cuaderno de Transparencia 27: Los archivos históricos y la gestión documental"; el libro "Dinero bajo la Mesa"; el libro "Libertad de Expresión" y; el número 7 de la Revista "Estudios en Derecho a la Información".

Con respecto a la 9ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia y al Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2019, se publicaron las Bases del Premio y convocatoria, respectivamente y se ha dado inicio a la recepción y registro de proyectos. Adicionalmente se publicó la Convocatoria en el micrositio del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019.

Además, a través de la Dirección General de Gestión de Información y Estudios se realizó la adhesión a ALA y se cuenta con el proyecto de actualización de Convenio AGN – INAI y, en cuanto a la estrategia de vinculación nacional y agenda internacional, en materia de gestión documental y administración de archivos, se realizaron las vinculaciones con ICA y ALA.

Por su parte, la Dirección General de Capacitación ha realizado 85 acciones de capacitación presenciales; 4 talleres de Planeación con las regiones: Norte, Centro, Centro Occidente y Sureste, y; acciones de capacitación en línea, las cuales reportan una eficiencia terminal de 97%, es decir, que 60,279 personas (de los 62,068 inscritos) acreditaron los cursos disponibles en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados.

iii. Objetivo estratégico tres

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico tres en cual busca *coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

La Dirección General de Políticas de Acceso como parte del desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas liberó la nueva versión de la herramienta de Contrataciones Abiertas que contempla todas las extensiones MX y que permitirá interoperar con la PNT asimismo y respecto a la política de acceso a la información

PNSDAI instalaron las Redes Locales de Socialización del DAI con 15 entidades federativas y generaron los Planes Locales de Socialización del DAI con 14.

Además, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas realizó 67 actividades de promoción y vinculación, así como 9 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia, de las que destacan la realización del Segundo Seminario Nacional de Vinculación de los Sistemas Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia; el “Día Internacional de los Archivos: Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos”, en el que se dio a conocer la Publicación de la Ley General de Archivos Comentada y el Diagnostico para la Armonización de Legislaciones Locales en materia de archivos; el lanzamiento de las Convocatorias de los Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019 y de Spots de Radio 2019; así como 4 talleres regionales de planeación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia, y 2 más sobre Sistemas de Gestión de Seguridad en la Protección de Datos Personales.

Por su parte, la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad, brindo acompañamiento para la realización de las dos sesiones del Consejo Nacional del SNT y las 27 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia realizadas, así mismo, desarrolló acciones de seguimiento a los acuerdos alcanzados.

Finalmente, la Dirección General de Tecnologías de la Información brindó soporte técnico a 883 usuarios de los aplicativos del Instituto que se encuentran en operación.

iv. Objetivo estratégico cuatro

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico tres en cual busca *impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

La Dirección General de Asuntos Jurídicos, como parte de sus atribuciones, realizó las gestiones para la publicación de 11 asuntos en el Diario Oficial de la Federación(DOF).

Por su parte el Órgano Interno de Control concluyó el proceso de ejecución de la auditoría 01-19 e inició el proceso de ejecución de la auditoría 02-19, conforme a lo programado y llevó a cabo los seguimientos a las recomendaciones y acciones de mejora derivadas de las auditorías y revisiones realizadas.

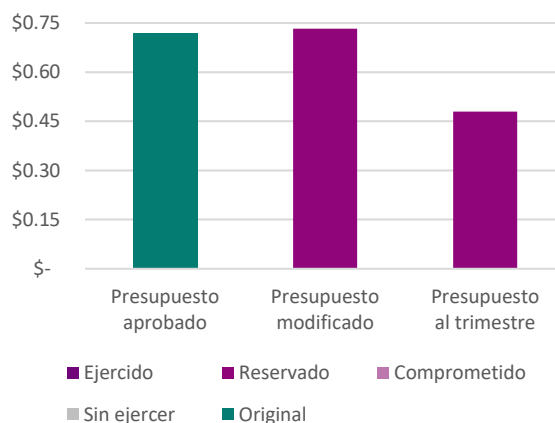
La Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género realizó diversas actividades como la organización del Foro "Medio Ambiente, Género y Transparencia" y la elaboración del proyecto de guía sobre la incorporación del enfoque de derechos humanos y género en las políticas públicas de acceso a la información y protección de datos personales, así como en la construcción de indicadores.

Finalmente, la Dirección General de Administración, a través de las direcciones que la integran atendió 832 solicitudes de servicios para pago a proveedores y prestadores de servicios y viáticos; 239 solicitudes de servicios como movimientos de personal (altas, bajas y cambios de adscripción y puesto), solicitud para prestación de servicio social y prácticas profesionales, permisos, licencias, pólizas de automóvil, etc., y; 5,146 relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales.

V. Avance general de Proyectos Especiales

Para el ejercicio fiscal 2019 se aprobaron cuatro proyectos especiales, sin embargo, sólo a tres de ellos se les asignó presupuesto, sumando un monto de \$0.72 millones. Durante el primer trimestre, esta suma se incrementó en 1.98%, derivado de la adecuación realizada al proyecto de la DGPDI, lo que dio como resultado un presupuesto de \$0.73 millones. Es importante señalar que, al término del segundo trimestre, la suma de los proyectos especiales no se modificó.

Gráfico 2 Presupuesto de proyectos especiales



Fuente: Elaboración propia

Asimismo, durante el primer semestre se realizó la cancelación del proyecto especial *Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto* derivado de un análisis comparativo entre los proyectos especiales realizados en ejercicios fiscales anteriores, así como por cuestiones de presupuestales que limitarían su desarrollo en los términos previstos para el presente año, razón por la cual se realizó la afectación presupuestal 370/47 con la cual se reorientaron los recursos de este proyecto hacia el proyecto especial *Observatorio de Justicia Abierta*.

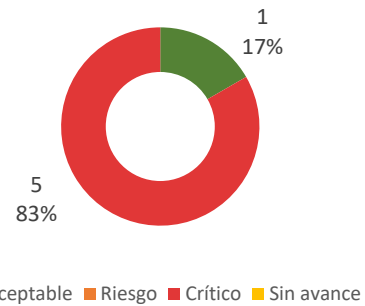
Respecto al presupuesto del proyecto especial de la DGPDI “Evaluación del Sistema de evaluación del Desempeño Institucional”, no se ejercieron recursos del presupuesto que se programó para el segundo trimestre, \$0.36 millones.

En cuanto al proyecto especial para la realización de la ENAID 2019 no se logró la suficiencia presupuestaria, motivo por el cual en los siguientes trimestres se procederá a realizar su cancelación.

En cuanto al avance de las metas de los proyectos especiales se reporta el cumplimiento de seis indicadores, los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco se reportan en estado *crítico* y uno en *aceptable*.

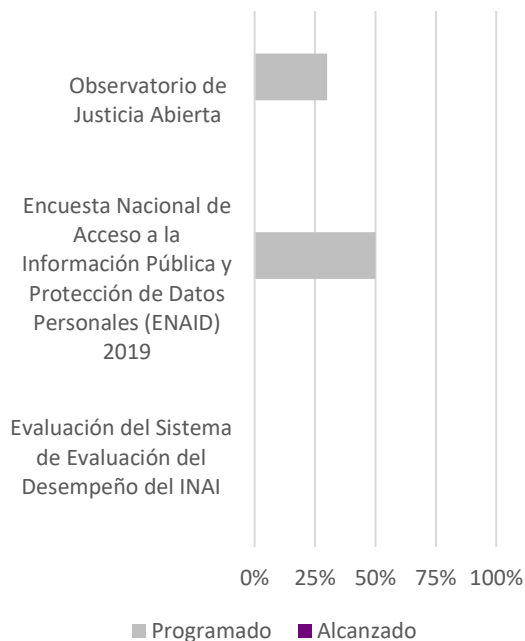
Cada proyecto especial cuenta con dos indicadores para medir su progreso: uno de avance del proyecto y uno de avance en el ejercicio del presupuesto asignado, al trimestre no se reportan avances para ninguno de los proyectos.

Indicadores de proyectos especiales reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



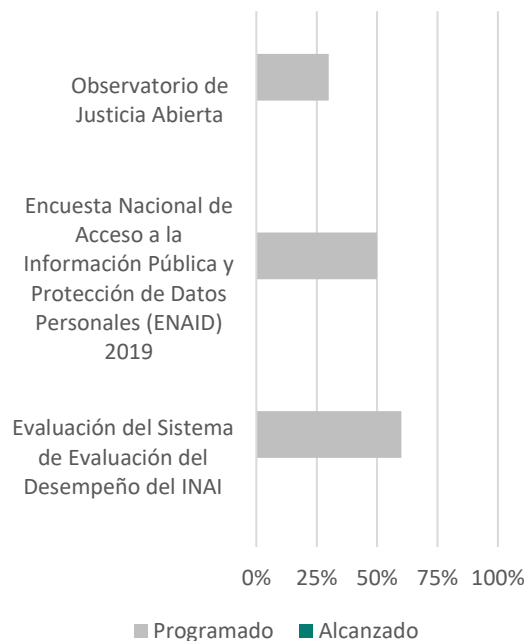
Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Gráfico 3 Avance del ejercicio del presupuesto por proyecto especial



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Gráfico 4 Avance de ejecución del proyecto especial



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

a. Evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño
Institucional del INAI

Este trimestre el proyecto especial presenta un rezago significativo en su ejecución. Al segundo trimestre se tenía previsto contar con un avance del proyecto de 60% sin embargo al no haberse concretado la contratación del servicio para la evaluación no se ha tenido avance en las cuatro actividades programadas, así como en el ejercicio del presupuesto el cual se encuentra como reservado y está previsto ejercerse al tercer trimestre del presente año.

b. Observatorio de Justicia Abierta

Al segundo trimestre no se reporta avance en la ejecución del proyecto, así como en el ejercicio de su presupuesto. Al cierre del periodo se han realizados reuniones de trabajo cuya finalidad ha sido definir los objetivos particulares del estudio de investigación, así como los resultados esperados por lo que se espera que en los siguientes meses se comiencen las gestiones administrativas necesarias para la realización de la actividad. Asimismo, se espera que el presupuesto reservado sea ejercido una vez sea celebrado el convenio o contrato respectivo.

c. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de
Datos Personales (ENAIID) 2019

Al mes de junio de 2019 se reporta avance del 0% en el desarrollo del proyecto especial. Este proyecto se propuso para el presente ejercicio fiscal sin embargo no se le asignaron recursos para su realización de debido a la reducción del presupuesto del INAI para el ejercicio fiscal 2019. Sin embargo, se contemplaba la posibilidad de obtener suficiencia presupuestaria para su realización, pero al no lograrse obtener los recursos necesarios se procederá a cancelarlo y se pretende proponerlo en la planeación para el ciclo 2020.



Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Segundo trimestre, 2019

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del segundo trimestre de 2019 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Con base en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Reporte Global se presentó ante el Pleno del INAI en su Sesión de fecha 7 de agosto de 2019.

Contenido

I.	Introducción	2
II.	Alineación a Objetivos Estratégicos.....	4
III.	Ejercicio presupuestario	6
IV.	Resultados generales de avance de metas	8
V.	Contribución a Objetivos Estratégicos	10
VI.	Avance de metas y presupuesto	16
VII.	Avance de Proyectos Especiales	61
VIII.	Anexos.....	64

Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Segundo Trimestre 2019

I. Introducción

El Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales, del segundo trimestre de 2019, expone la generación de resultados positivos para la población que ha llevado a cabo el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

El Reporte se encuentra estructurado de la siguiente manera: en primero, se muestra la alineación que cada unidad administrativa, con base en sus atribuciones, mantiene con los objetivos estratégicos del INAI.

Después, se presenta un panorama del presupuesto general del INAI. En esta sección se explica el presupuesto para gasto de operación, cómo se ha ido modificando a lo largo del primer semestre, se exponen los motivos detrás de la variación y cuánto se ha ejercido respecto a lo programado al periodo. Asimismo, se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

Enseguida, se exponen los resultados generales de avance de metas al segundo trimestre. Este análisis se realiza con base en parámetros de semaforización, que indica el grado de cumplimiento de las metas que puede ser *aceptable*, en *riesgo*, *crítico* o *sin avance*. Además, el avance de metas se vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

En cuarto lugar, y en relación con lo anterior, se describen los aportes más destacados de las unidades administrativas, que conforman al INAI a los objetivos estratégicos a los que se encuentran alineadas.

En quinto lugar, se realiza un análisis del avance de metas y presupuesto. En esta sección se analiza, por cada Secretaría y las direcciones generales que la integran, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en parámetros de semaforización, las principales

actividades realizadas en el periodo y el avance en el ejercicio de su presupuesto. Asimismo, se exponen los motivos que justifican la variación en los recursos y el impacto de estos en el cumplimiento de sus metas y en la realización algunas de sus actividades específicas.

Finalmente, se describe el avance general que han tenido los proyectos especiales contemplados en el Instituto al término del trimestre.

II. Alineación a Objetivos Estratégicos

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se propuso desde su creación desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a dar seguimiento, evaluar y retroalimentar a las unidades administrativas que lo integran, así como a los servicios que, por mandato constitucional, está encargado de proveer con el objetivo de detonar el ejercicio efectivo de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.

En este proceso también se determinó la importancia de la colaboración entre las áreas y los niveles jerárquicos del Instituto. Por consiguiente, y con base en un análisis organizacional y normativo, se definieron las principales atribuciones y actividades de las direcciones generales del Instituto para reflejar los diversos ámbitos de acción de las Secretarías y su respectiva contribución al logro de la misión y la visión institucionales.

El resultado de este proceso de planeación fue el establecimiento de cuatro *Objetivos Estratégicos* como los fines ulteriores del INAI, que toman como base el mandato constitucional del Instituto. Cada unidad administrativa está alineada a algún objetivo estratégico, a saber:

Objetivo 1: *Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.*

Dirección General de Evaluación

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Dirección General de Normatividad y Consulta

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Dirección General de Atención al Pleno

Objetivo 2: *Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.*

Dirección General de Asuntos Internacionales

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Dirección General de Prevención y Autorregulación
Dirección General de Capacitación

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Objetivo 3: *Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.*

Dirección General de Tecnologías de la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Objetivo 4: *Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.*

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Dirección General de Administración

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Órgano Interno de Control

III. Ejercicio presupuestario

i. Presupuesto general

Para el ejercicio fiscal 2019, al INAI se le aprobaron \$162.9 millones para gasto operativo, mismo que durante el primer trimestre se modificó a 164.7 millones. El incremento fue de \$1.8 millones, equivalentes a 1.1%. Lo anterior dio como resultado un presupuesto modificado de \$164.7 millones.

Durante el segundo trimestre el presupuesto para gasto operativo pasó de \$164.7 millones a \$168.3 millones, ello representó un incremento del 2.2% respecto al presupuesto modificado al primer trimestre y del 3.3% respecto al presupuesto original. Este incremento correspondió a adecuaciones para *contar con recursos necesarios para cubrir el costo del impuesto predial del edificio sede del INAI; adecuación de recursos de servicios personales; para dar destino a los ahorros obtenidos en el capítulo de servicios personales, y; adecuaciones DGAI, DGPVS y DGPDI.*

El ejercicio de los recursos de enero a junio de 2019, ha sido \$42.5 millones (25.3%) del presupuesto anual¹, mientras que los recursos comprometidos ascienden a \$65.6 millones (39.0%) y los reservados a \$20.1 millones (11.9%), por lo que el presupuesto disponible es de \$40 millones (23.8%)

Tabla 1 Presupuesto anual ejercido (Millones de pesos)

Secretaría	Presupuesto Original	Presupuesto Modificado	% Variación	Ejercido	% Presupuesto Ejercido
Presidencia	\$53.3	\$63.6	↑ 19.3%	\$24.73	38.9%
OIC	\$0.1	\$0.0	↓ -53.1%	\$0.01	24.3%
SAI	\$6.7	\$4.8	↓ -28.4%	\$0.51	10.5%
SE	\$91.6	\$90.1	↓ -1.7%	\$14.71	16.3%
SPDP	\$3.8	\$3.3	↓ -13.1%	\$1.05	31.4%
SNT	\$5.6	\$4.9	↓ -12.1%	\$1.22	25.0%
STP	\$1.8	\$1.5	↓ -13.8%	\$0.31	20.4%
TOTAL	\$162.9	\$168.3	↑ 3.3%	\$42.5	25.3%

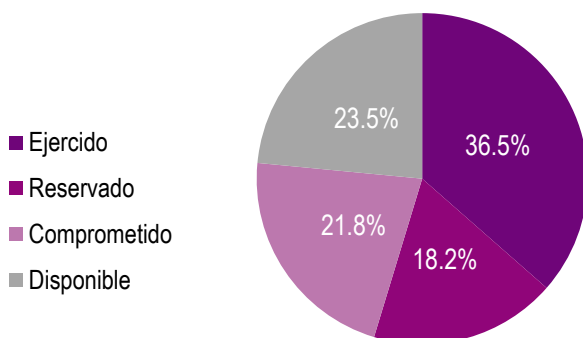
Fuente: Elaboración propia

¹ Se entenderá como presupuesto anual al presupuesto modificado.

ii. Presupuesto por objetivos estratégicos

El presupuesto asignado a los cuatro objetivos estratégicos al segundo trimestre de 2019 fue de \$105.6 millones, pero al mes de junio se ejercieron \$42.5 millones (es decir, 40.3% de estos recursos). Además, se comprometieron \$25.4 millones y reservaron \$10.3 millones, recursos equivalentes al 33.8%. Al cierre del trimestre que se reporta, el presupuesto disponible fue \$27.4 millones (25.9%).

Gráfico 1 Presupuesto al segundo trimestre



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con el presupuesto asignado a cada objetivo estratégico, las 12 unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, tenían en conjunto un presupuesto a ejercer de \$3.0 millones de los cuales ejercieron recursos por apenas \$0.8 millones y comprometieron y reservaron un monto de \$0.5 millones, ello implica un presupuesto no ejercido del 54.7%.

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico dos tenían un presupuesto programado para ejercerse de \$19.3 millones de los cuales ejercieron \$3.0 millones, reservaron \$5.9 millones y comprometieron \$2.8 millones. Lo anterior resulta en un presupuesto sin ejercer de \$7.6 millones, equivalentes al 39.4% de lo programado.

Por su parte, las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres han erogado recursos por \$14.7 millones, equivalentes a 31% de su presupuesto disponible a junio de 2019, y han comprometido \$16.7 millones y reservado \$3.4 millones que en suma equivalen a 42.2%, lo que resulta en un presupuesto sin ejercer de \$12.7 millones, es decir, 26.8%

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico cuatro contaban con un presupuesto disponible para ejercerse de \$35.7 millones de los cuales han ejercido el 67.1% y cuentan recursos comprometidos y reservados equivalentes a 18.0%, lo cual resulta en un presupuesto sin ejercer del 15%.

Tabla 2 Avance de presupuesto al segundo trimestre por objetivo estratégico (Millones de pesos)

Objetivo Estratégico	Presupuesto al trimestre	Presupuesto Ejercido	Presupuesto Reservado	Presupuesto Comprometido	Presupuesto sin ejercer
1	\$3.0	\$0.8	\$0.3	\$0.2	\$1.7
2	\$19.3	\$3.0	\$5.9	\$2.8	\$7.6
3	\$47.5	\$14.7	\$3.4	\$16.7	\$12.7
4	\$35.7	\$24.0	\$0.6	\$5.8	\$5.4
TOTAL	\$105.6	\$42.5	\$10.3	\$25.4	\$27.4

Fuente: Elaboración propia

IV. Resultados generales de avance de metas

i. Avance de metas general

Para el segundo trimestre de 2019, el análisis de las metas de las 27 unidades administrativas del Instituto muestra que, de las 209 metas que se reportan: 171 se encuentran en estado *aceptable* (81.8%); tres están en *riesgo* (1.4%); 22 más están en estado crítico (10.5%) de las cuales 15 no lograron cumplir con sus metas y siete la rebasaron, y; 13 se reportaron sin avance (6.2%).

Tabla 3 Reporte de metas al segundo trimestre por Secretaría

Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
Presidencia	28	0	2	3	33
OIC	4	0	0	0	4
SE	38	1	5	1	45
SAI	51	0	8	3	62
SPDP	20	1	3	3	27
SNT	19	0	1	1	21
STP	11	1	3	2	17
Total	171	3	22	13	209

Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

De los indicadores reportados en crítico que no alcanzaron las metas programadas destacan aquellos que reportan un avance del 0% que, en su mayoría corresponden a los proyectos especiales de tres unidades administrativas, los cuales en dos casos reportan rezagos en la firma de los contratos por lo que no se han realizado progresos en su

ejecución así como en el ejercicio de los recursos, mientras que el tercero no logró la suficiencia presupuestaria por lo que será cancelado en los trimestres próximos.

Las metas trimestrales y semestrales de las unidades administrativas se analizan con base en parámetros de semaforización², pues brindan información sobre el grado de cumplimiento de las metas a partir de cuatro estados:

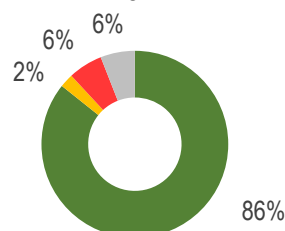
- **Aceptable.** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada
- **Riesgo.** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico.** Indica que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o se rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance.** Indica que por causas ajenas a la unidad administrativa no pudieron ser evaluados.

ii. Avance de metas por objetivos estratégico

Con los avances de los diferentes proyectos de trabajo que programaron las unidades administrativas, durante el segundo trimestre se integró el cumplimiento de metas por objetivo estratégico. A continuación, se presentan los porcentajes del cumplimiento de metas que lograron las unidades administrativas en su conjunto, de acuerdo con su alineación a dichos objetivos, lo cual contribuyen al cumplimiento de la misión y visión institucionales:

Las 12 unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, reportaron el avance de metas de 84 indicadores con base en los parámetros de semaforización, de los cuales 72 (86%) se reportan en rango aceptable; dos (2.4%) se reportan en riesgo; cinco (6%) se reportan sin avance y; cinco (6%) en un rango crítico al no haber logrado cumplir con las metas programadas.

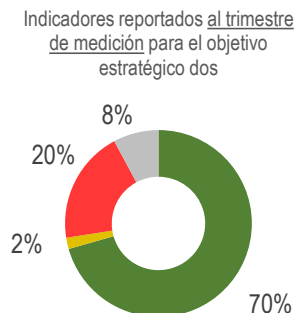
Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico uno



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

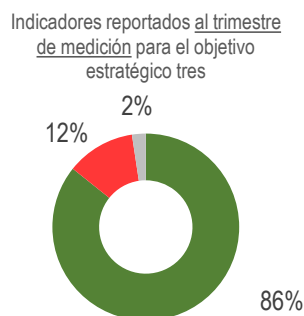
² Véase anexo ii. Reglas de semaforización

Las siete unidades administrativas que se alinean al objetivo estratégico dos, reportaron en conjunto el avance de metas de 51 indicadores de los cuales cumplieron con las metas de 36, es decir, 70.6%; 10 se reportan en rango *crítico*, de las cuales seis (11.8%) rebasaron las metas planteadas y cuatro (7.8%) no fueron logradas; un (2%) indicador se reporta en *riesgo*, y; cuatro (7.8%) se reportan *sin avance*.



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

De las cuatro unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres se reporta el avance de las metas de 42 indicadores, de los cuales 36 (86%) cumplieron con sus metas programadas y se reportan en rango *aceptable*; uno (2%) se reporta sin avance, y; cinco (12%) se reportan en rango crítico debido a que no se logró el cumplimiento de las mismas.



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Finalmente, de las cuatro unidades administrativas que contribuyen al cumplimiento del objetivo estratégico cuatro, se reportan el cumplimiento de metas de 32 indicadores de los cuales 27 (85%) se reportan en rango aceptable; tres (9%) se reportan sin avance, y; dos (6%) se reportan en crítico.



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

V. Contribución a Objetivos Estratégicos

i. Objetivo estratégico uno

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, que busca *garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales*, llevaron a cabo las siguientes acciones:

La Dirección General de Evaluación desarrolló 12 herramientas técnico normativas para la verificación de las obligaciones de transparencia en sus dimensiones Portales; Respuesta a Solicitudes de Información, y; Unidades de Transparencia.

En cumplimiento del Programa Anual de Verificación 2019, las direcciones generales de enlace han realizado el envío de requerimientos y/u observaciones a 223 sujetos obligados a los que se les detectó algún incumplimiento o área de oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, recibieron y sustanciaron un total de 380 denuncias interpuestas en contra de sujetos obligados por incumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Además, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos realizó la firma del Convenio General de Colaboración entre el INAI y el INFONAVIT cuyo objeto es establecer las bases de colaboración y cooperación entre ambos institutos para llevar a cabo, de manera conjunta, la planeación y la ejecución de actividades y estrategias dirigidas a la promoción de la cultura en temas de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas a la sociedad, transparencia proactiva, datos abiertos, la protección de datos personales, así como en gestión, tratamiento y conservación de archivos, que a cada una de ellas, en el ámbito de sus respectivas competencias, corresponda de conformidad con la normativa aplicable.

Por su parte, la Dirección General de Normatividad y Consulta realizó la revisión de 481 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales con la finalidad de identificar propuestas de criterios de interpretación a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad derivada, y emitió los dictámenes a 2 evaluaciones de impacto en la protección de datos personales que fueron presentadas ante el Instituto.

La Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado realizó la admisión de 116 denuncias y orientó o condujo 70, además realizó 109 procedimientos de investigación y 73 procedimientos de verificación conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

La Dirección General de Protección de Derechos y Sanción, concluyó 67 procedimientos de protección de derechos ARCO, 59 de éstos, se cerraron dentro del 80% del plazo

máximo permitido por la ley en la materia; 28 procedimientos de imposición de sanciones fueron concluidos, 25 de éstos, se cerraron dentro del 80% del plazo máximo permitido por la ley en la materia.

La Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público realizó la admisión de seis denuncias de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSO y realizó 60 notificaciones personales relacionadas con los procedimientos de investigación y verificación.

La Dirección General de Atención al Pleno turnó a las ponencias 9,555 medios de impugnación recibidos en el Instituto. Además, realizó la publicación de 4,274 sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación, cinco Actas concretadas y 12 audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno en la página del Instituto, contribuyendo así a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias.

Finalmente, la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades realizó la verificación del cumplimiento, por parte de los sujetos obligados, de 2,502 resoluciones con instrucción, emitidas por el Pleno del Instituto.

ii. Objetivo estratégico dos

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico dos el cual busca *promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.*

Durante el primer semestre se llevó a cabo la producción y transmisión 22 campañas sensibilización de los derechos que tutela el Instituto y la campaña del Día Naranja, campaña de sensibilización relacionada con la equidad de género en los derechos que tutela el Instituto y con derechos humanos en general.

Asimismo, y derivado de la participación en el Convenio 108 del Consejo de Europa, el INAI asistió a la 38 Reunión Plenaria del Comité Consultivo del Convenio 108. Además, derivado de la participación en la Secretaría Ejecutiva de la RTA, se estableció la vinculación con UNESCO; se generó la alianza de la RTA con la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC) y se presentaron nuevos proyectos estratégicos para el trabajo de la RTA y el Plan Estratégico de la RTA.

También, como miembro del Comité en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA), el INAI desarrolló la metodología y el análisis de los resultados de la Consulta Pública con miras a la construcción del Cuarto Plan de Acción.

Como parte de la promoción del ejercicio de los derechos de Acceso a la Información (DAI) y de Protección de Datos Personales (DPDP), se han visitado 32 escuelas en cinco estados de la república en las que se han realizado actividades lúdicas y recreativas sobre estos derechos.

Se han realizado las presentaciones de cuatro publicaciones: "El Cuaderno de Transparencia 27: Los archivos históricos y la gestión documental"; el libro "Dinero bajo la Mesa"; el libro "Libertad de Expresión" y; el número 7 de la Revista "Estudios en Derecho a la Información".

Con respecto a la 9ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia y al Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2019, se publicaron las Bases del Premio y convocatoria, respectivamente y se ha dado inicio a la recepción y registro de proyectos. Adicionalmente se publicó la Convocatoria en el micrositio del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019.

Además, a través de la Dirección General de Gestión de Información y Estudios se realizó la adhesión a ALA y se cuenta con el proyecto de actualización de Convenio AGN – INAI y, en cuanto a la estrategia de vinculación nacional y agenda internacional, en materia de gestión documental y administración de archivos, se realizaron las vinculaciones con ICA y ALA.

Por su parte, la Dirección General de Capacitación ha realizado 85 acciones de capacitación presenciales; 4 talleres de Planeación con las regiones: Norte, Centro, Centro Occidente y Sureste, y; acciones de capacitación en línea, las cuales reportan una eficiencia terminal de 97%, es decir, que 60,279 personas (de los 62,068 inscritos) acreditaron los cursos disponibles en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados.

iii. Objetivo estratégico tres

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres, el cual busca *coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales*, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

La Dirección General de Políticas de Acceso como parte del desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas liberó la nueva versión de la herramienta de Contrataciones Abiertas que contempla todas las extensiones MX y que permitirá interoperar con la PNT asimismo y respecto a la política de acceso a la información PNSDAI instalaron las Redes Locales de Socialización del DAI con 15 entidades

federativas y generaron los Planes Locales de Socialización del DAI con otros 14 estados de la República.

Además, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas realizó 67 actividades de promoción y vinculación, así como 9 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia, de las que destacan la realización del Segundo Seminario Nacional de Vinculación de los Sistemas Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia; el “Día Internacional de los Archivos: Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos”, en el que se dio a conocer la Publicación de la Ley General de Archivos Comentada y el Diagnostico para la Armonización de Legislaciones Locales en materia de archivos; el lanzamiento de las Convocatorias de los Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019 y de Spots de Radio 2019; así como 4 talleres regionales de planeación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia, y 2 más sobre Sistemas de Gestión de Seguridad en la Protección de Datos Personales.

Por su parte, la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad, brindo acompañamiento para la realización de las dos sesiones del Consejo Nacional del SNT y las 27 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia realizadas, así mismo, desarrolló acciones de seguimiento a los acuerdos alcanzados.

Finalmente, la Dirección General de Tecnologías de la Información brindó soporte técnico a 883 usuarios de los aplicativos del Instituto que se encuentran en operación.

iv. Objetivo estratégico cuatro

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico cuatro en el cual se busca *impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.*

La Dirección General de Asuntos Jurídicos, como parte de sus atribuciones, realizó las gestiones para la publicación de 11 asuntos en el Diario Oficial de la Federación(DOF).

Por su parte el Órgano Interno de Control concluyó el proceso de ejecución de la auditoría 01-19, inició el proceso de ejecución de la auditoría 02-19, conforme a lo programado, y llevó a cabo los seguimientos a las recomendaciones y acciones de mejora derivadas de las auditorías y revisiones realizadas.

La Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género realizó diversas actividades como la organización del Foro "Medio Ambiente, Género y Transparencia" y la elaboración del proyecto de guía sobre la incorporación del enfoque de derechos humanos y género en las políticas públicas de acceso a la información y protección de datos personales, así como en la construcción de indicadores.

Finalmente, la Dirección General de Administración, a través de las direcciones que la integran atendió 832 solicitudes de servicios para pago a proveedores y prestadores de servicios y viáticos; 239 solicitudes de servicios como movimientos de personal (altas, bajas y cambios de adscripción y puesto), solicitud para prestación de servicio social y prácticas profesionales, permisos, licencias, pólizas de automóvil, etc., y; 5,146 relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales.

VI. Avance de metas y presupuesto

i. Presidencia

Las unidades administrativas que integran Presidencia tuvieron un presupuesto aprobado para 2019, de \$53.3 millones que se incrementó a \$63.6, es decir, 19.3%. Lo anterior se desprende principalmente de la centralización de recursos³ hacia la DGA y la DGAJ (\$4.9 millones recibidos) para ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones; la adecuación realizada para el pago del impuesto predial del edificio sede del INAI (\$3.5 millones), y; a ahorros obtenidos en el capítulo de servicios personales (\$1.6 millones). Las unidades administrativas que presentaron los mayores incrementos fueron las direcciones generales de Administración y de Asuntos Jurídicos.

Además, en este mismo periodo se tenía contemplado ejercer recursos por \$38.9 millones de los que se ejercieron \$24.7 millones (38.9%), se comprometieron \$6.1 millones (15.6%) y se reservaron \$2.3 millones (6.0%), lo que deja un presupuesto sin ejercer de \$5.8 millones equivalente al 14.9% de lo programado al trimestre

Tabla 4 Avance de presupuesto al segundo trimestre de Presidencia (Millones de pesos)

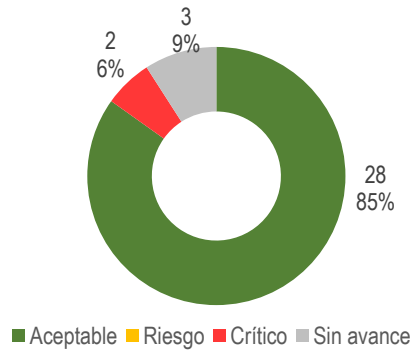
Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene- Jun)	Comprometido (Ene- Jun)	Sin ejercer (Ene- Jun)
DG Asuntos Jurídicos	\$ 1.7	\$ 0.6	\$ -	\$ 0.3	\$ 0.8
DG Comunicación Social y Difusión	\$ 3.2	\$ 0.8	\$ 1.8	\$ 0.3	\$ 0.5
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$ 0.5	\$ 0.004	\$ 0.4	\$ -	\$ 0.2
DG Administración	\$ 33.5	\$ 23.3	\$ 0.2	\$ 5.6	\$ 4.3
TOTAL	\$ 38.9	\$ 24.7	\$ 2.3	\$ 6.1	\$ 5.8

Fuente: Elaboración propia

³ Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de hacer más eficiente el uso de los recursos, mediante la centralización de las partidas 33605, 37101, 37104, 37106, 37602 y 44102 hacia las unidades administrativas que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones, autorizado por el Pleno mediante Acuerdo ACT-PUB-23-11-2018.02.

Por otra parte, se reporta el avance de las metas de 33 indicadores: 28 cumplieron con las metas programadas; tres se reportan sin avance, y; dos en crítico.

Gráfico 2 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de Presidencia

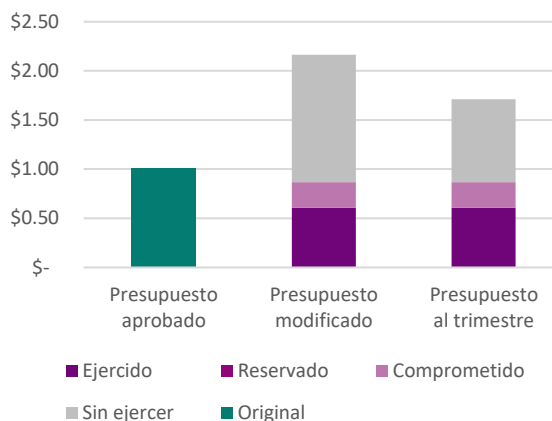


Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Dirección General de Asuntos Jurídicos

La Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) tuvo un presupuesto aprobado de un \$1.02 millones, mismo que se vio incrementado en 113.1%, resultado de diversas afectaciones que corresponden a variaciones por concepto de centralización de recursos para publicación en el Diario Oficial de la Federación, por las que se incrementó \$1.2 millones, así como por concepto de adecuaciones a diversas áreas⁴ por \$0.1 millones. También se registran reducciones por un monto de \$0.2 millones concepto de centralización hacia las áreas que se encargarán de ejercer dichos recursos (\$0.15 millones) y para la adquisición de diversos insumos⁵ (\$0.01 millones). Lo anterior dio como resultado un presupuesto modificado de \$2.2 millones.

Gráfico 3 Techo presupuestario de la DGAJ

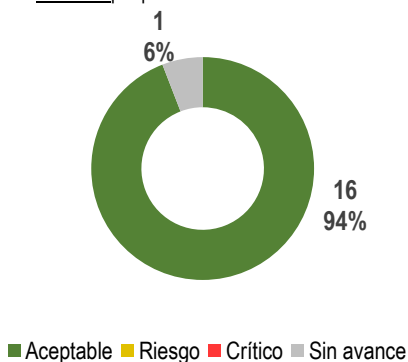


Fuente: Elaboración propia

El presupuesto a ejercerse al segundo trimestre fue de \$1.7 millones de los que gastó \$0.6 millones y comprometió \$0.3 millones, equivalentes al 35.6% y 15.1% respectivamente. El monto no ejercido fue de \$0.8 millones, es decir, del 49.3% del presupuesto programado al trimestre.

Por otra parte, se reportaron las metas alcanzadas de 17 indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización 16 cumplieron con las metas programadas por lo que se reportan en rango *aceptable* y uno más se reporta en *sin avance* debido a que aún no se han publicado los criterios del Pleno del INAI. A continuación, se enuncian las principales acciones realizadas fueron para el logro de estas metas:

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se concluyeron 118 juicios de amparo y 43 juicios de nulidad en los que se reconoció la comparecencia del Instituto.
- Se gestionó la publicación de 11 asuntos en el Diario Oficial de la Federación
- Se cumplió con la resolución de seis recursos de revisión interpuestos en contra del INAI sobre las respuestas que emite a solicitudes de información.

⁴ Anexo 2. Catálogo de afectaciones.

⁵ Afectaciones 160/50 y 160/51

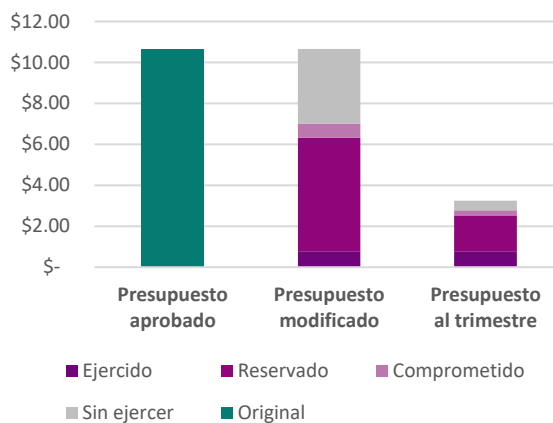
- Se dio respuesta a 926 solicitudes de acceso a la información.
- Se atendieron 53 recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto.

Con relación a las acciones específicas que la DGAJ realiza como parte de sus actividades, se tiene un cumplimiento del 94% de las metas aun cuando el 49.3% de los recursos quedaron sin ejercer.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

El presupuesto aprobado de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCS D) fue de \$10.6 millones para 2019 y se incrementó en 0.1%. La variación fue a causa de incrementos por \$0.05 millones para la realización de coberturas informativas, publicaciones institucionales de carácter luctuoso y arrendamiento de equipo para producción de video institucional⁶, así como de reducciones por \$0.04 millones para mantenimiento y arrendamiento de equipo de producción⁷; lo que dio como resultado un presupuesto modificado de \$10.7 millones.

Gráfico 4 Techo presupuestario de la DGCS D



Fuente: Elaboración propia

Además, la DGCS D tenía previsto ejercer \$3.2 millones de los cuales, al término del periodo, solo gastó \$0.8 millones equivalentes al 23.8%, mientras que comprometieron y reservaron recursos equivalentes a 61.8%, por lo que el presupuesto no ejercido fue de \$0.5 millones, equivalentes al 14.4% del presupuesto programado.

En el segundo trimestre de 2019, se reporta el avance de metas de 5 indicadores, los cuales se reportan en un rango *aceptable* de acuerdo con los parámetros de semaforización. Las actividades más destacadas fueron:

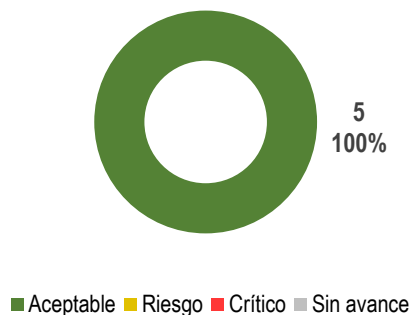
- La producción y transmisión de 22 campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto. Destacaron los materiales referentes a la campaña de protección de datos personales; la difusión de la campaña institucional y; los materiales referentes a la campaña alrededor de la publicación y la armonización de la Ley General de Archivos.

⁶ Afectaciones 260/99, 170/106, 240/125 y Adecuaciones DGAI, DGPVS y DGPD I.

⁷ Afectación 170/106 y 170/108.

- Durante el primer semestre se llevó a cabo la campaña del Día Naranja, campaña de sensibilización relacionada con la equidad de género en los derechos que tutela el Instituto y con derechos humanos en general.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se llevaron a cabo 100 coberturas informativas de entre las que destacan las realizadas para la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto, el segundo Seminario Nacional de Vinculación de los Sistemas Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia, y el Foro de la Ley General de Archivos, Armonización e Implementación.

En cuanto a las acciones específicas que la DGCSO realiza como parte de sus actividades, al segundo trimestre contaba con \$0.3 millones para *servicios de producción y difusión de contenidos para redes sociales destinados a campañas con temática anticorrupción*, así como de *contenidos para redes sociales*, ambas asociadas a la producción de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto. Si bien, los recursos destinados a dichas acciones no han sido erogados, la meta asociada se ha cumplido de acuerdo a lo programado.

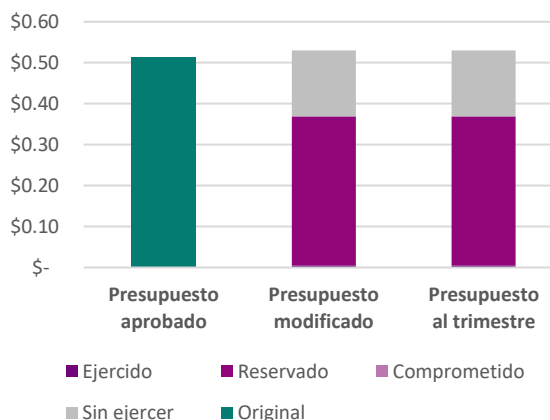
En cuanto a las acciones específicas que la DGCSO realiza como parte de sus actividades, al segundo trimestre contaba con \$0.3 millones para *servicios de producción y difusión de contenidos para redes sociales destinados a campañas con temática anticorrupción*, así como de *contenidos para redes sociales*, ambas asociadas a la producción de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto. Si bien, los recursos destinados a dichas acciones no han sido erogados, la meta asociada se ha cumplido de acuerdo a lo programado.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

La Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) contó con un presupuesto aprobado de \$0.51 millones, monto que se incrementó a \$0.53 millones, un aumento de \$0.02 millones para llevar a cabo el proyecto especial "Evaluación del SEDI del INAI" y organizar el "Foro: Medio ambiente, género y transparencia" realizado en marzo.

Asimismo, al segundo trimestre de 2019, la dirección general tenía programado ejercer \$0.53 millones, no obstante, ejerció \$4.5 mil (0.8%) y comprometió \$0.36 millones (68.8%), lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.16 millones, equivalente a 30.4%.

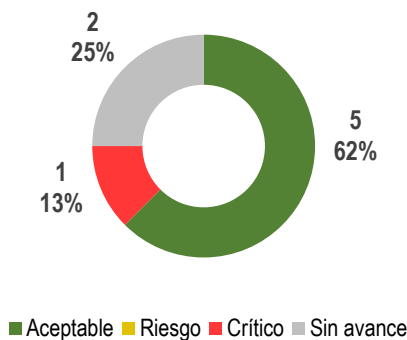
Gráfico 5 Techo presupuestario de la DGPDI



Fuente: Elaboración propia

La DGPDI reporta el avance de metas de ocho indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco se reportan en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas; uno, asociado al proyecto especial, se reporta en *crítico* al no haber logrado realizar avances en las acciones consideradas para la ejecución de este, y; dos no reportan avance porque será en los trimestres siguientes cuando se realicen las gestiones para la realización de las acciones asociadas a estos indicadores. Derivado de lo anterior, destacan las siguientes acciones:

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

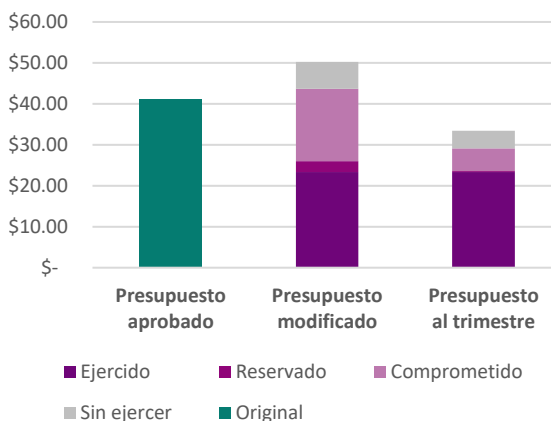
- La Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género (DDHIG), en marzo de 2019, organizó el Foro "Medio Ambiente, Género y Transparencia"; elaboró el proyecto de guía sobre la incorporación del enfoque de derechos humanos y género en las políticas públicas de acceso a la información y protección de datos personales, así como en la construcción de indicadores.
- Se concluyeron cinco de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación (PAE) del Instituto. Destaca la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2018 y la valoración de los instrumentos de planeación 2019.
- Se realizó la firma de 198 acuerdos de mejora (177 emitidos por la DGPDI y 21 por el Consejo Consultivo del INAI) durante las mesas de desempeño.
- La DDHIG publicó electrónicamente 12 materiales de conocimiento en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otras, a efecto de sensibilizar y formar al personal del Instituto.

Los indicadores "Porcentaje de personal sensibilizado" y "Porcentaje de personal con calificación satisfactoria" de la "Estrategia de formación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación", se reportaron Sin avance, debido a que se desea plantear una estrategia integral en el rubro de capacitación y sensibilización. La realización de esta actividad hasta el tercer trimestre implica que los \$0.14 millones de pesos para la contratación de servicios de capacitación se encuentren aún disponibles.

Dirección General de Administración

La Dirección General de Administración (DGA) tuvo un presupuesto aprobado de \$41.1 millones, que se modificó a \$50.2 millones, es decir, tuvo una ampliación del 22.2% respecto al original, esto a causa de diversas afectaciones entre las que se destacan incrementos por concepto de centralización de recursos (\$3.7 millones), la adecuación para pago del impuesto predial del edificio sede del INAI (\$3.5 millones) y la adecuación presupuestaria compensada para dar destino a los ahorros obtenidos en el capítulo de servicios personales (\$1.6 millones).

Gráfico 6 Techo presupuestario de la DGA



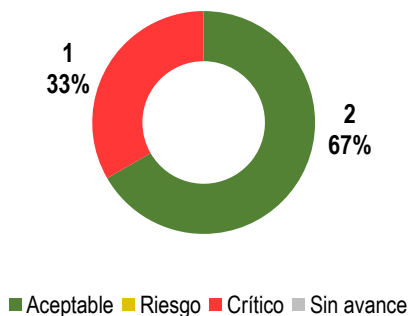
Fuente: Elaboración propia

Al segundo trimestre, la DGA tenía programado ejercer \$33.5 millones, de los cuales gastó \$23.3 millones (equivalentes al 69.8%), comprometió \$5.6 millones y reservó \$0.2 millones. Lo anterior da un presupuesto sin ejercer de \$4.3 millones (12.9%).

Se observa además que, la DGA contaba con un presupuesto de \$1.7 millones para *implementar el servicio profesional del INAI, subsistemas de selección, ingreso y movilidad, del programa de capacitación, especialización y desarrollo, y de la evaluación bienal del desempeño*, sin embargo, no se han ejercido recursos.

Asimismo, se reportan las metas alcanzadas de tres indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización dos se reportan en *aceptable* y uno en *crítico*, este último se reporta así debido a que sobrepasó la meta. A continuación, se enuncian algunas de las acciones más destacadas:

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



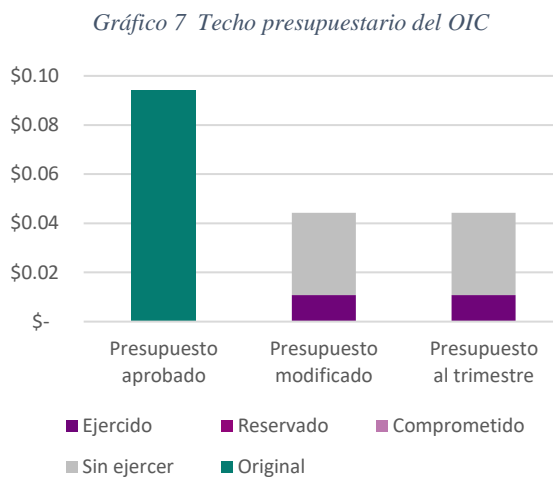
Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se atendieron 832 solicitudes de servicios para pago a proveedores y prestadores de servicios y viáticos; 239 solicitudes de servicios como movimientos de personal (altas, bajas y cambios de adscripción y puesto), solicitud para prestación de servicio social y prácticas profesionales, permisos, licencias, pólizas de automóvil, etc., y; 5,146 relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales.

ii. Órgano Interno de Control

El presupuesto aprobado, para el Órgano Interno de Control (OIC), en el ejercicio fiscal 2019, fue de \$0.09 millones. Sin embargo, derivado de la centralización de recursos, este monto disminuyó un 53.1%, es decir, a \$0.04 millones.

Además, del presupuesto con que cuenta el OIC, tenía previsto ejercer el 100% al segundo trimestre de 2019, pero solo ejerció el 24.3% y no reservó ni comprometió recursos. En tanto, dejó sin ejercer el 75.7%.



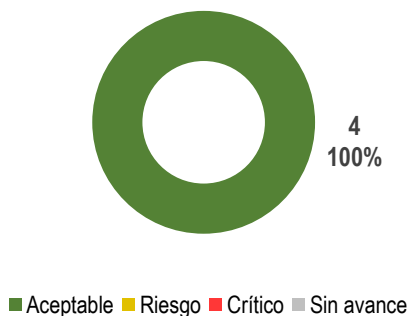
Fuente: Elaboración propia

Tabla 5 Avance de presupuesto al segundo trimestre del OIC (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene-Jun)	Reservado (Ene-Jun)	Comprometido (Ene-Jun)	Sin ejercer (Ene-Jun)
Órgano Interno de Control	\$0.04	\$0.01	\$0.0	\$0.0	\$0.03
TOTAL	\$0.04	\$0.01	\$0.0	\$0.0	\$0.03

Fuente: Elaboración propia

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Al segundo trimestre de 2019, reporta el avance de metas de cuatro indicadores de frecuencia trimestral. De acuerdo con los parámetros de semaforización todos los indicadores en cuestión alcanzaron sus metas programadas por lo que se reportan en rango *aceptable*. Las principales acciones realizadas fueron:

- Terminó el proceso de ejecución de la auditoría 01-19 e inició el proceso de ejecución de la auditoría 02-19, conforme a lo programado.
- Participó en las 29 sesiones de los Órganos Colegiados.

- Se llevaron a cabo los seguimientos a las recomendaciones y acciones de mejora derivadas de las auditorías y revisiones realizadas por el OIC.

Asimismo, y con relación a las acciones específicas que realiza el OIC, se observa que al trimestre contaba con un presupuesto de \$25 mil para *servicios para capacitación a servidores públicos* vinculados a diversas actividades, sin embargo, no se han ejercido estos recursos.

iii. Secretaría Ejecutiva

Las unidades administrativas que integran a la Secretaría Ejecutiva (SE) recibieron un presupuesto original de \$ 91.6 millones, mismo que se redujo en 1.7% por concepto de centralización de recursos (13.9 millones) y adquisición de insumos de servicio de cafetería para los cursos que coordina la Dirección General de Capacitación (DGC), lo anterior resultó en un presupuesto modificado de \$90.1 millones.

Al segundo trimestre, la SE tenía programado ejercer recursos por \$56.9 millones de los que gastó \$14.7 millones (25.9%), mientras que reservó \$7.4 millones (12.9%) y comprometió \$18.0 millones (31.6%), por tanto, el presupuesto no ejercido es de \$16.8 millones equivalentes al 29.6%.

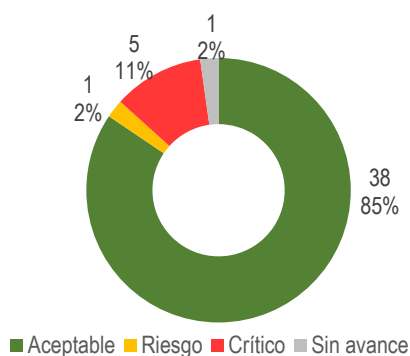
Tabla 6 Avance de presupuesto al segundo trimestre de la SE (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene- Jun)	Reservado (Ene- Jun)	Comprometido (Ene- Jun)	Sin ejercer (Ene-M Jun)
DG Asuntos Internacionales	\$1.0	\$0.5	\$0.0	\$0.0	\$0.5
DG Tecnologías de la Información	\$42.5	\$13.5	\$3.4	\$15.6	\$10.0
DG Gestión de Información y Estudios	\$4.1	\$0.1	\$0.8	\$0.6	\$2.6
DG Capacitación	\$2.0	\$0.1	\$0.0	\$1.2	\$0.7
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$7.3	\$0.5	\$3.2	\$0.6	\$2.9
TOTAL	\$56.9	\$14.7	\$7.4	\$18.0	\$16.8

Fuente: Elaboración propia

Además, reporta el cumplimiento de metas de 45 indicadores de los cuales 38 se reportan en rango *aceptable*, uno en *riesgo*, uno *sin avance* y cinco en *crítico*, de estos últimos tres sobrepasaron sus metas y solo dos no lograron el avance programado.

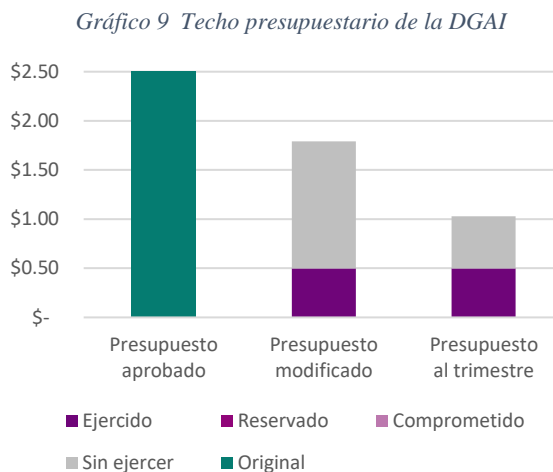
Gráfico 8 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SE



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Dirección General de Asuntos Internacionales

La Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) recibió un presupuesto aprobado de \$2.5 millones, que se redujo en 28.4%. La variación se debió a la centralización de recursos por la cual tuvo reducciones netas por \$0.8 millones, además recibió recursos para atender comisiones oficiales internacionales de la Secretaría de Protección de Datos Personales y de la Dirección General de Normatividad y Consulta por \$0.1 millones. Lo anterior resultó en un presupuesto modificado de \$1.8 millones.

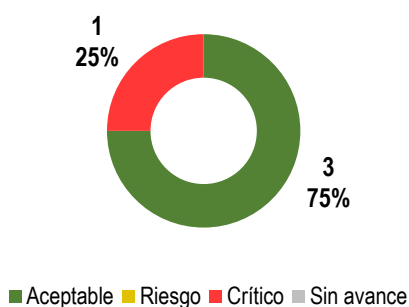


Fuente: Elaboración propia

Asimismo, al mes de junio de 2019 tenía programado gastar \$1 millón, del cual, al término del periodo, se ejercieron \$0.5 millones, equivalentes al 48.4%, pero no se comprometieron o reservaron recursos, lo que dejó un presupuesto sin ejercer del 51.6%.

También se observa que, de las acciones específicas que realiza la DGAI, al segundo trimestre de 2019, contó con un presupuesto de \$0.35 millones para partida 38301 (congresos y convenciones) con lo cual se buscaba *cubrir el costo de inscripción de participación de la representación del INAI en los eventos organizados por las redes de trabajo en las que participa; Organización y planeación de eventos con participación internacional coordinados y por la DGAI, y; para cubrir los gastos relacionados con la organización y atención de visitas técnicas para el desahogo de esquemas de asistencia técnica*. De lo anterior se desprende que, al término del periodo, el 98.0% de estos recursos no han sido ejercidos, sin embargo, no ha tenido impacto significativo en las metas de las actividades a las que está vinculado.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Al trimestre, la DGAI reporta el avance de metas de cuatro indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización, tres se reportan en rango *aceptables* al alcanzar las metas programadas y uno más en *crítico* debido a que se realizaron menos actividades de las que inicialmente se tenían contempladas. De las actividades realizadas por esta dirección general destacan las siguientes:

- Derivado de la participación del INAI en el Convenio 108 del Consejo de Europa, el INAI participó en la 38 Reunión Plenaria del Comité Consultivo del Convenio 108.

- Por lo que hace a la participación del INAI en la Secretaría Ejecutiva de la RTA, se estableció la vinculación con UNESCO; se generó la alianza de la RTA con la Conferencia Internacional de Comisionados de Información ICIC; se presentaron nuevos proyectos estratégicos para el trabajo de la RTA, y; se presentó el Plan Estratégico de la RTA.
- El INAI, como parte de sus compromisos de trabajo en las redes internacionales en las que participa, asistió a diversos foros como la Conferencia Internacional de Comisionados de Información, la Cumbre Global de Gobierno Abierto, el XVII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información, el Encuentro de la Red Iberoamericana de Protección de Datos y a la 38 Reunión Plenaria del Comité Consultivo del Convenio 108.
- El INAI participó en diversas comisiones internacionales como el Taller "Gobierno abierto en la educación: aprender de la experiencia de las ciudades para mejorar la transparencia y la rendición de cuentas", al foro "Gobierno abierto: estadísticas judiciales y registros electrónicos al servicio de la administración de justicia" y a la Cumbre Global de Privacidad de la IAPP.

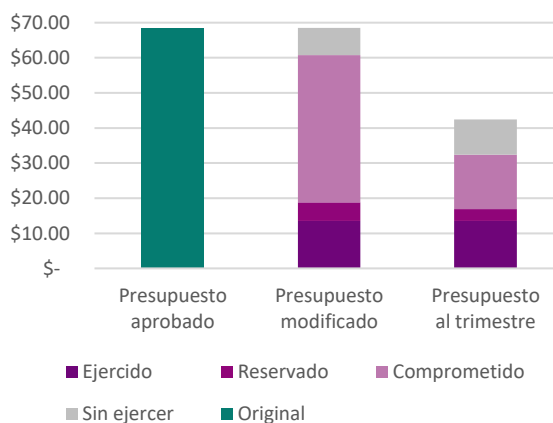
Dirección General de Tecnologías de la Información

La Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) tuvo un presupuesto aprobado de \$68.5 millones, mismo que aumentó a \$68.52 millones, es decir 0.04% para la adquisición de una licencia para diseño de la página web y software para la transmisión de las sesiones del pleno del INAI⁸.

Al segundo trimestre, se tenía programado ejercer \$42.5 millones, de los cuales gastó \$13.5 millones (31.8%), comprometieron \$15.6 millones (36.6%) y reservaron \$3.4 millones (7.9%). Lo anterior implica un presupuesto no ejercido de \$10 millones, es decir, del 23.7%.

Además, reporta las metas alcanzadas de 14 indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se reportan en un rango *aceptable*, es decir, que

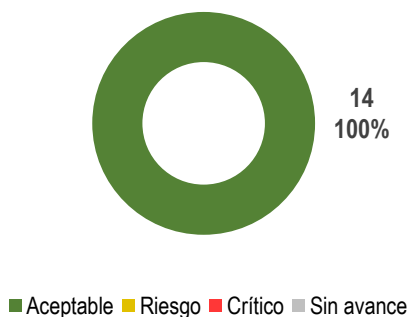
Gráfico 10 Techo presupuestario de la DGTI



Fuente: Elaboración propia

⁸ Afectaciones 170/106 y 170/108.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

actividades, tenía previsto la erogación de \$10.9 millones para la *adquisición y la actualización de licencias de uso de programas de cómputo de Microsoft para la habilitación de TIC a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades*, sin embargo, para la cual ha cumplido la meta planteada a pesar de que 90.9% de estos recursos no han sido ejercidos.

cumplieron con las metas de acuerdo con lo programado. Las acciones realizadas más relevantes se enuncian a continuación:

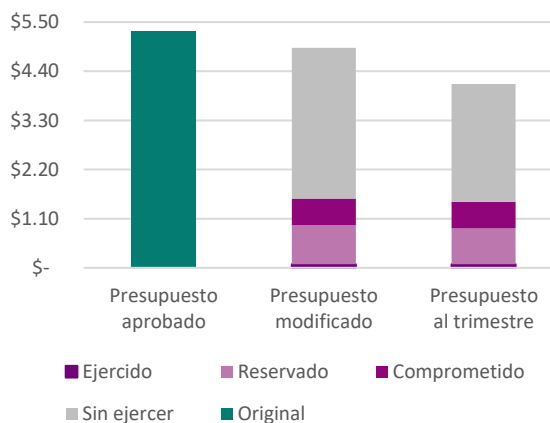
- Se desarrollaron 23 micro sitios nuevos.
- Se atendieron 45 peticiones de soporte técnico en el SIPOT y 66 en el SIGEMI-SICOM.
- Se brindó soporte técnico a 883 usuarios de los aplicativos del Instituto que se encuentran en operación.
- Se publicaron 24 infotips y seguritips en cuanto al uso de TIC y Seguridad.

Adicional a lo anterior y con base en las acciones específicas que la DGTI realiza como parte de sus

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

La Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) contó, al inicio del presente ejercicio fiscal, con un presupuesto aprobado de \$5.3 millones, el cual tuvo reducciones por \$0.4 millones, es decir, una disminución del 6.8%. Lo anterior es resultado de afectaciones, principalmente por concepto de centralización de recursos (-\$0.3 millones) y afectaciones para el uso temporal del espacio que ocupa el Centro de Exposiciones Expo-Guadalajara, para la participación del INAI en la "Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2019" y para el levantamiento de imagen del

Gráfico 11 Techo presupuestario de la DGGIE



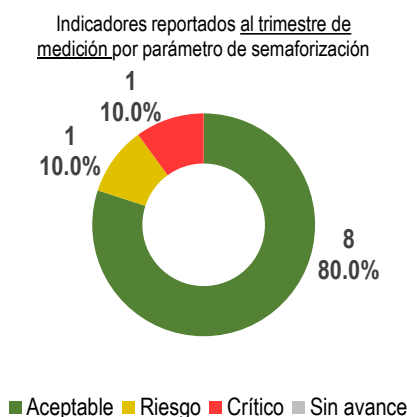
Fuente: Elaboración propia

evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos"⁹ (\$0.1 millones).

Además, la DGGIE tenía programado ejercer recursos por \$4.1 millones de los cuales, al término del segundo trimestre de 2019, solo gastó \$0.1 millones (1.7%) y comprometió y reservó \$0.6 y \$0.8 millones, respectivamente. Lo anterior da como resultado un presupuesto sin ejercer de \$2.6 millones, equivalentes al 64% de su presupuesto al trimestre.

Este trimestre la DGGIE reporta las metas alcanzadas de 10 indicadores, los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, ocho alcanzaron sus metas y se reportan en rango *aceptable*; uno se reporta en *riesgo*, y; uno más no logró alcanzar la meta programada por lo que se reporta como *crítico*.

Las actividades realizadas por esta dirección general más destacadas fueron las siguientes:



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se realizó la adhesión a ALA y se cuenta con el proyecto de actualización de Convenio AGN – INAI. Derivado de lo anterior, se llevó a cabo la Conferencia: "Los Principios básicos sobre el papel de archiveros y gestores de documentos en la defensa de los derechos humanos".
- En cuanto a la estrategia de vinculación nacional y agenda internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos se realizaron las vinculaciones con ICA y ALA.

Adicionalmente, se observa que con base en las acciones específicas que realiza la DGGIE como parte de sus actividades, se tenía programado ejercer \$0.45 millones para la *carga de información de los recursos de revisión del SIGEMI al GD-Mx*, pero al término del periodo estos recursos no han sido ejercidos. Cabe señalar que el proyecto presenta un rezago en el avance, sin embargo, a partir de la designación del personal que apoyará a esta dirección general en esta actividad se ha logrado avanzar en la transferencia de conocimiento para el uso de la API del Sistema GD-Mx.

También, para la actividad de la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, se tenían \$1.4 millones para la *compra de material bibliográfico para el acervo del INAI* y el *mantenimiento y administración de la Biblioteca Digital*, no

⁹ Afectación 240/29 y 240/125

obstante, a pesar de haber ejercido solo el 1.3% de este monto se realizado el avance conforme a lo programado.

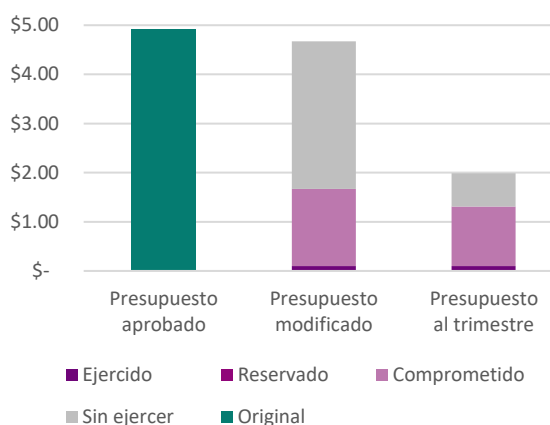
Dirección General de Capacitación

El presupuesto aprobado de la Dirección General de Capacitación (DGC) fue \$4.9 millones, pero se redujo a \$4.7 millones, es decir, 4.8%, debido a la centralización de recursos y a la canalización de recursos a la DGA para la adquisición de insumos para el servicio de cafetería para los cursos que coordina¹⁰.

Además, el presupuesto que tenía previsto ejercer al segundo trimestre fue de \$2 millones, de los que, al término del periodo referido, se ejercieron recursos por \$0.1 millones (5.1%) y se comprometieron \$1.2 millones (60.8%) lo que dejó un presupuesto sin ejercer de \$0.7 millones, es decir, del 34.1%.

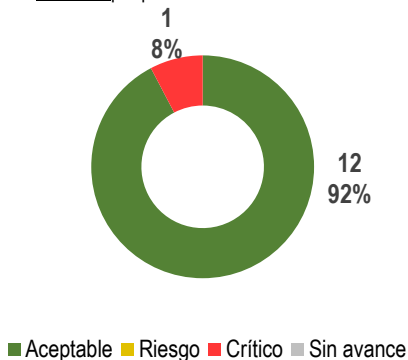
Este trimestre la DGC reportó el cumplimiento de metas de 13 indicadores y, de acuerdo con los parámetros de semaforización, 12 cumplieron con las metas programadas y uno más se reporta como crítico porque se superó la meta al realizarse más talleres de los que se tenían planeados. Algunas de las actividades realizadas en el trimestre fueron:

Gráfico 12 Techo presupuestario de la DGC



Fuente: Elaboración propia

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- 17 acciones de capacitación en materia de Introducción a la LFPDPPP (10) y talleres de Aviso de Privacidad (7).
- 85 acciones de capacitación presenciales que reportan 93.1% de eficiencia terminal:
 - 49 de capacitación básica sobre Introducción a la LFTAIP y la LGPDPPSO, Ética Pública, Gestión de Documentos y Administración de Archivos.
 - 29 de capacitación especializada, dirigida a sujetos obligados, sobre Aviso de Privacidad; Carga y Actualización de Obligaciones de Transparencia – SIPOT; Clasificación de la Información y

¹⁰ Afectación 250/6

Elaboración de Versiones Públicas; Clasificación de la Información y Prueba de Daño; Documento de Seguridad; Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva; Interpretación y Argumentación Jurídica; Políticas de Acceso a la Información; Procedimiento de Impugnación, y; Criterios del Pleno.

- Siete talleres de la Red por una Cultura de la Transparencia en el ámbito federal, un taller de y seis talleres de Planeación.
- Se realizaron cuatro talleres de planeación con las regiones: Norte, Centro, Centro Occidente y Sureste.
- Se ejecutaron 12 acciones de capacitación en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, en taller de Aviso de Privacidad, Taller sobre el Análisis de la LFPDPPP y su Reglamento en materia de medidas de seguridad, Taller de Esquemas de Autorregulación, Taller sobre Guía para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y Taller sobre el ejercicio de los Derechos ARCO
- Se obtuvo una eficiencia terminal del 97% debido a que 60,279 personas (de los 62,068 inscritos) acreditaron los cursos en línea disponibles en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados.

Se observa que, de acuerdo con las acciones específicas que realiza la dirección general, este segundo trimestre, se programó el ejercicio de \$0.1 millones para la realización de *talleres de formación de instructores, dirigidos a servidores públicos e integrantes de sujetos obligados*, vinculados a la realización de cursos presenciales de capacitación básica en materia de acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados, dirigidos a sujetos obligados, además se tenían recursos por \$0.32 millones para la *impartición de cursos especializados en materia de protección de datos personales* y el *servicio de impartición del diplomados en línea sobre protección de datos personales y rediseño del Diplomado en línea sobre protección de datos personales* y \$0.2 millones para la *actualización del Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales*. No se ejercieron estos recursos sin embargo la DGC ha cumplido con las metas propuestas.

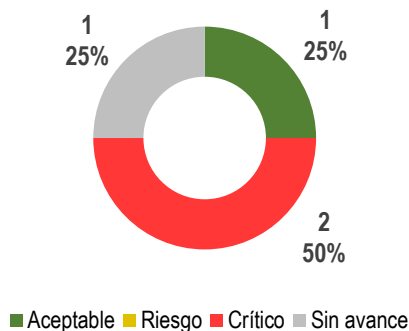
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

La Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) tuvo un presupuesto aprobado, para 2019, de \$10.4 millones, mismo que se redujo a \$10.2 millones, es decir, se contrajo en 2.3%, la principal razón de dichas reducciones fue la centralización de recursos (\$0.2 millones).

Por otra parte, el presupuesto a ejercerse al segundo trimestre fue de \$7.3 millones, de los que, al término del periodo, ejercieron \$0.5 millones (7.3%); comprometieron \$0.6 millones (8.5%), y; reservaron \$3.2 millones (43.8%). Finalmente, y derivado de lo anterior, el presupuesto sin ejercer por esta Dirección fue de \$ 2.9 millones, equivalentes al 40.3% de presupuesto a ejercerse a junio.

Al segundo trimestre se reportan el avance de metas de cuatro indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización uno cumplió las metas programadas por lo que se reporta en rango aceptable, uno más se reporta sin avance y dos más en rango crítico debido a que se rebasó la meta. A continuación, se enuncian las actividades más destacadas realizadas por la dirección general:

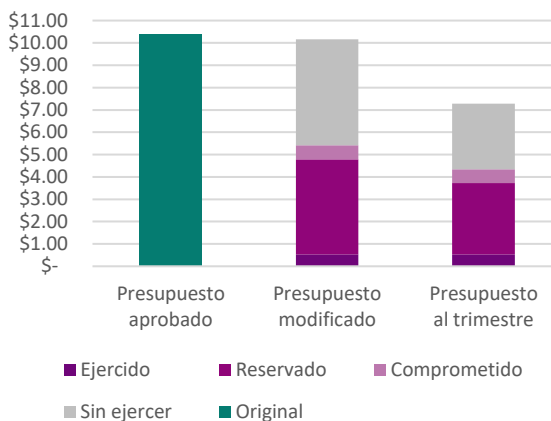
Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Respecto al avance de las etapas de la 9ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia:
 - El comité técnico y la DGAI realizaron la revisión de las bases del premio, las cuales fueron aprobadas por el Pleno del INAI.
 - Se publicaron las Bases del Premio en la plataforma y se inició el registro de proyectos.
- Se visitaron 32 escuelas en 5 estados en las que se aplicaron actividades lúdicas y recreativas sobre el derecho de Acceso a la Información (DAI) y el derecho de Protección de Datos Personales (DPDP).
- Se realizó la presentación de cuatro publicaciones: "El Cuaderno de Transparencia 27: Los archivos históricos y la gestión documental", el libro "Dinero bajo la Mesa", el libro "Libertad de Expresión" y el número 7 de la Revista "Estudios en Derecho a la Información".

Gráfico 13 Techo presupuestario de la DGPVS



Fuente: Elaboración propia

Se observa que para el segundo trimestre se contaba con un presupuesto \$0.3 millones para la *realización de un evento de corte académico para conmemorar el día internacional del derecho a saber* vinculado a la realización de la Semana de la Transparencia, sin embargo se advierte que dicha actividad fue eliminada¹¹ en el primer trimestre.

¹¹ Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE/DGPVS/21/2019, toda vez que fueron rediseñadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.

iv. Secretaría de Acceso a la Información

El presupuesto aprobado, para las unidades administrativas que integran la Secretaría de Acceso a la Información (SAI), fue de \$6.7 millones, sin embargo, este se redujo en 28.4% principalmente por la centralización de recursos (\$1.8 millones) y por recursos puestos a disposición de la DGA con el propósito de cumplir con la meta de ahorro (\$0.1 millones). Lo anterior dio como resultado un presupuesto modificado de \$4.8 millones.

También, al primer trimestre, se tenía previsto ejercer \$2.5 millones, gastaron \$0.5 millones, equivalentes a 20.5%, se comprometieron \$0.09 millones (3.5%) y reservaron \$0.12 millones (5.0%), lo que dio como resultado un presupuesto sin ejercer del 71.1%, equivalente a \$1.8 millones de lo programado.

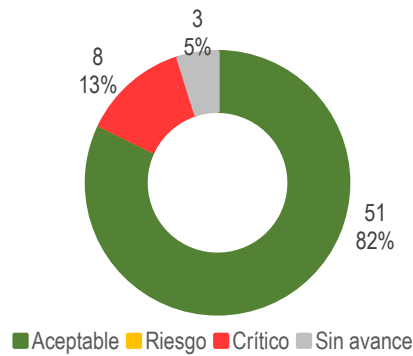
Tabla 7 Avance de presupuesto al segundo trimestre de la SAI (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene- Jun)	Reservado (Ene- Jun)	Comprometido (Ene- Jun)	Sin ejercer (Ene-M Jun)
DG Políticas de Acceso	\$0.5	\$0.02	\$0.0	\$0.0	\$0.5
DG Evaluación	\$0.4	\$0.02	\$0.0	\$0.0	\$0.4
DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$0.5	\$0.4	\$0.0	\$0.1	\$0.0
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$0.3	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.3
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos ElectORAles y Descentralizados	\$0.2	\$0.02	\$0.0	\$0.0	\$0.1
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$0.2	\$0.01	\$0.0	\$0.0	\$0.1
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$0.1	\$0.0	\$0.1	\$0.0	\$0.01
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$0.2	\$0.01	\$0.0	\$0.0	\$0.2
TOTAL	\$2.5	\$0.5	\$0.1	\$0.1	\$1.8

Fuente: Elaboración propia

Aunado a lo anterior, se reportan las metas alcanzadas de 62 indicadores. El cumplimiento de las metas de 51 indicadores se reporta como aceptable, tres se reportan sin avance y ocho en rango crítico, de estos últimos, dos superaron sus metas programadas mientras que los seis restantes no cumplieron sus metas programadas.

Gráfico 14 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SAI



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

De los seis indicadores que no alcanzaron a cumplir sus metas este trimestre, cuatro están asociados a los proyectos especiales *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019* y el *Observatorio de Justicia Abierta*

Dirección General de Políticas de Acceso

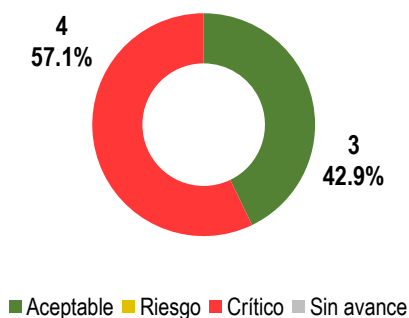
La Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) tuvo un presupuesto aprobado de \$1.3 millones, mismo que se redujo en 37.6% debido a la centralización de recursos, por la cual, tuvo reducciones de \$0.4 millones, así como afectaciones equivalentes a \$0.1 millones para la contratación del servicio integral para la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto de la DGGAT¹².

Asimismo, al segundo trimestre se tenía previsto ejercer \$0.5 millones, de los cuales ha ejercido \$0.02, equivalentes al 3% y no comprometió ni reservó recursos, lo que da como resultado un presupuesto sin ejercer del 97%.

Este trimestre, la DGPA reporta las metas alcanzadas de siete indicadores, los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, tres se reportan en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas y cuatro más se encuentran en un rango crítico, de los cuales, dos de corresponden al proyecto especial *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019* la cual no reporta avances debido a que no se obtuvo suficiencia presupuestaria para su realización. Las principales acciones realizadas fueron:

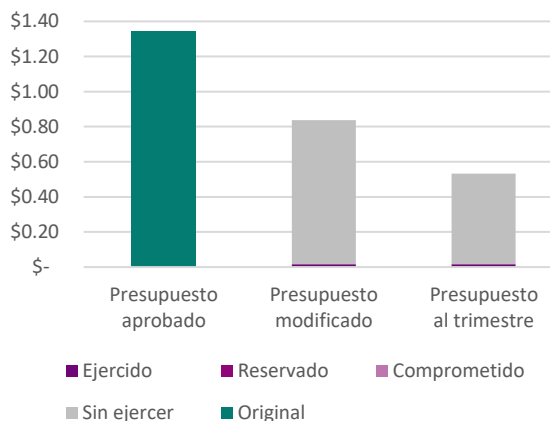
- Con relación a la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas se liberó la nueva versión de la herramienta de *Contrataciones Abiertas* que contempla todas las extensiones MX y permite interoperar con la PNT y se realizó una propuesta de portal para la implementación de Contrataciones Abiertas para Infraestructura en el estado de Nuevo León.
 - Como parte del desarrollo de la política de acceso a la información PNSDAI se instalaron las Redes Locales de Socialización del DAI con 15 de 20 entidades federativas que manifestaron interés y se generaron los Planes Locales de Socialización del DAI con 14 de 20 de estas.
 - En el caso de Comisiones Abiertas se realizaron 15 asesorías de seguimiento con los

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Gráfico 15 Techo presupuestario de la DGPA



Fuente: Elaboración propia

¹² Afectación 310/67

implementadores que han publicado su información en la herramienta y de asistencia técnica a posibles implementadores. Durante el primer semestre de 2019 el Gobierno del Estado de Colima y el Gobierno del Estado de Nayarit publicaron su información en la herramienta.

- En el caso de Transparencia en Publicidad Oficial, se llevaron a cabo tres asesorías de seguimiento

Destaca que derivado de las acciones específicas que la DGPA realiza como parte de sus actividades, al segundo trimestre tenía, \$0.05 millones para la *sensibilización y el otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información: Comisiones Abiertas y Transparencia en Publicidad Oficial*; y \$0.02 millones para la *sensibilización y el acompañamiento a los sujetos obligados e integrantes del SNT, sobre el diseño, la formulación y la documentación de políticas de acceso en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información*; en ambas se ha cumplido la meta planteada a pesar de que estos recursos no han sido ejercidos.

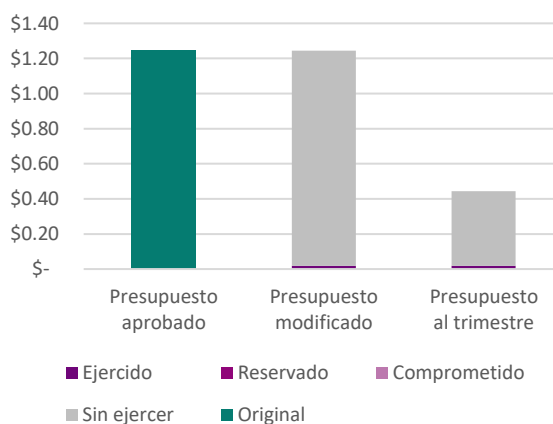
Asimismo, se observa que en el mismo periodo, contaba con \$0.25 millones para “congresos y convenciones”¹³ con la finalidad de *fomentar el intercambio de experiencias con expertos* como parte del desarrollo de la política de acceso a la información *Contrataciones Abiertas y talleres de formación de facilitadores del Derecho de Acceso a la Información* vinculada al desarrollo de la política de acceso a la información PNSDAI. Los recursos no han sido ejercidos, pero en el caso de esta última actividad se reporta un rezago considerable.

Dirección General de Evaluación

La Dirección General de Evaluación (DGE) tuvo un presupuesto aprobado de \$1.25 millones, mismo que no experimentó reducciones ni incrementos.

Al segundo trimestre tenía programado ejercer \$0.4 millones, de los cuales, al término del periodo referido, ha ejercido \$0.02, equivalentes al 4.2% y no reporta recursos comprometidos o reservados, por lo que el presupuesto no ejercido fue del 95.8%.

Gráfico 16 Techo presupuestario de la DGE

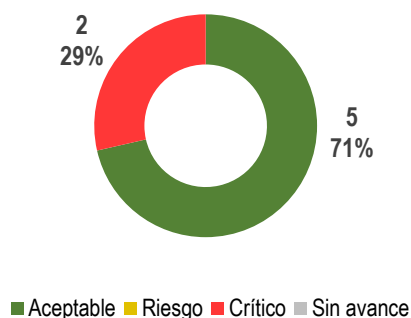


Fuente: Elaboración propia

¹³ Partida 38301

Al segundo trimestre se reportan el avance de 11 indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, reporta 10 que cumplieron las metas programadas por lo que se reportan en rango *aceptable* y uno más se reportó *sin avance* derivado de que no se recibieron consultas por parte de los órganos garantes de los estados de la república. Las principales acciones realizadas fueron:

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se desarrollaron 12 herramientas técnico normativas para la verificación de las obligaciones de transparencia en sus dimensiones *Portales* (seis), *Respuesta a Solicitudes de Información* (tres) y *Unidades de Transparencia* (tres).
- Se atendieron las solicitudes de 521 reportes estadísticos sobre Transparencia y Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.

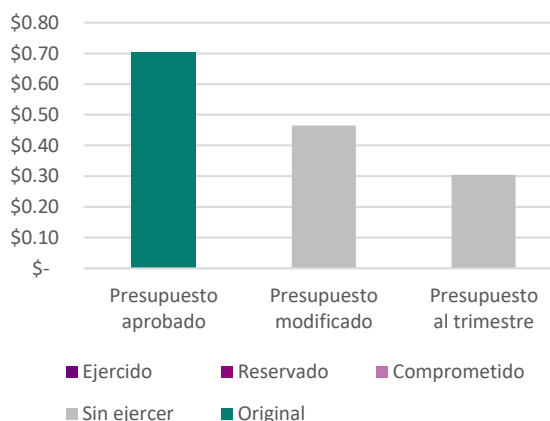
Se observa que, a pesar de que la DGE ha erogado solo el 4.2% de los recursos programados al trimestre, ha logrado cumplir con las metas programadas.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

La Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) tuvo un presupuesto aprobado de \$1 millón, mismo que se redujo en 32.1%. Esto se debió a la centralización de recursos por \$0.4 millones y al incremento de \$0.1 millones para la contratación del servicio integral para la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. Lo anterior resultó en un presupuesto modificado de \$0.7 millones.

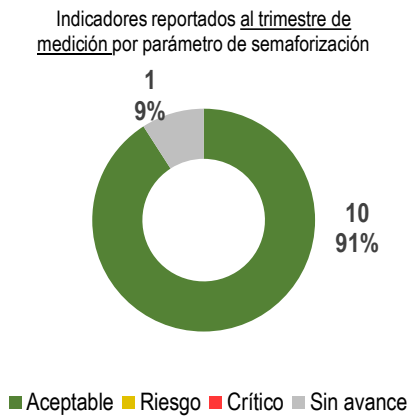
Asimismo, al segundo trimestre, se tenía programado ejercer \$0.5 millones, de los que se han ejercido \$0.4, equivalentes al 79.1% y comprometieron por \$0.1 millones equivalentes al 15.7%. Lo anterior da como resultado un presupuesto sin ejercer del 5.3%.

Gráfico 17 Techo presupuestario de la DGGAT



Fuente: Elaboración propia

Al segundo trimestre de 2019 la DGGAT reportó las metas alcanzadas de cuatro indicadores que de acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco cumplieron con las metas programadas y se encuentran en un rango *aceptable* y dos más en rango *crítico* ya que superaron las metas planeadas resultado de la renovación de los procesos de distintos espacios de diálogo en las entidades federativas que cuentan con Secretariados Técnicos Locales ¹⁴. Las principales acciones realizadas al mes de junio de 2019 fueron:



- 153 instituciones han implementado acciones de la Política de Gobierno Abierto y 157 de la Política de Transparencia Proactiva.
- Se realizaron ocho actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva.
- El INAI, como miembro del Comité en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA), desarrolló la metodología y el análisis de los resultados de la Consulta Pública con miras a la construcción del Cuarto Plan de Acción.

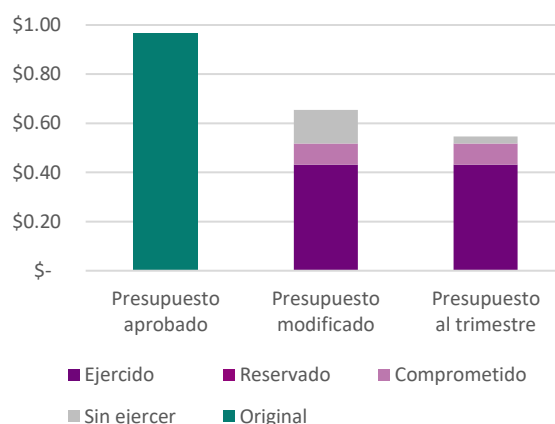
Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

La Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) contó con un presupuesto aprobado de \$0.7 millones que se redujo en 34% (\$0.2 millones) por concepto de centralización de recursos, lo que implicó un presupuesto modificado de \$0.5 millones.

Asimismo, al segundo trimestre, se programó ejercer recursos por \$0.3 millones, sin embargo, al término del

Gráfico 18 Techo presupuestario de la DGEALSUPFM



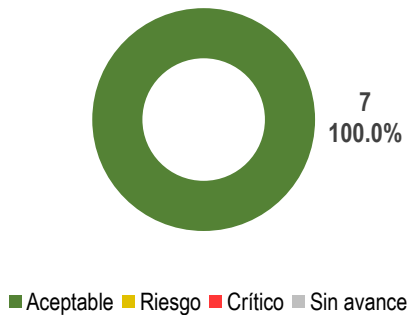
Fuente: Elaboración propia

¹⁴ Dicha renovación pudiera responder a la conclusión de ciclos electorales que se llevaron a cabo durante el ejercicio fiscal anterior, así como que durante 2018 relegaron las actividades en materia de gobierno abierto para reanudarse durante 2019.

periodo referido no se han ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que el presupuesto sin ejercer es del 100%.

La DGEALSUPFM reporta el avance de metas de siete indicadores, en rango *aceptable*. Las acciones más relevantes que realizó fueron:

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



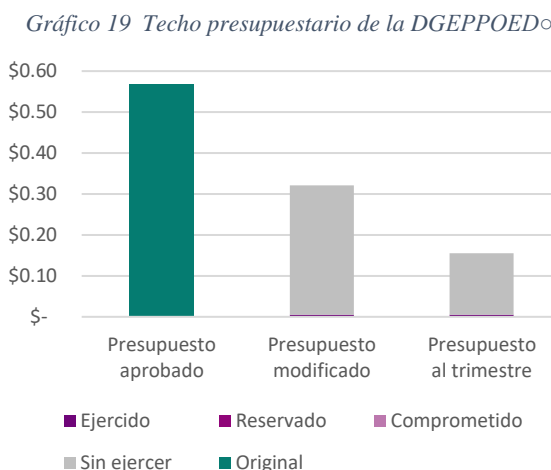
Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se enviaron requerimientos y observaciones respecto de la publicación de las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública a 35 sujetos obligados.
- Se sustanciaron 39 denuncias, de las cuales 27 ya se encuentran concluidas
- Se realizaron seis jornadas de acompañamiento y seguimiento denominadas "Experiencias compartidas y buenas prácticas".
- Se llevaron a cabo un total de 96 asesorías especializadas en materia de transparencia y acceso a la información.
- Se brindó acompañamiento a 142 sujetos obligados para el cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información.

También, se observa que, con relación a las acciones específicas que realiza la dirección general como parte de sus actividades, del periodo que se reporta, tenía un presupuesto de \$0.18 millones para realizar *acercamientos con los sujetos obligados*, así como para el *diseño, la elaboración y la impresión de materiales informativos para difundir entre los sujetos obligados* con la finalidad de realizar actividades específicas para la promoción de la cultura de transparencia con dichos sujetos. Además, tenía \$0.12 millones para la realización de *jornadas de asesorías con los sindicatos que han sido dados de alta en la actualización del padrón*, acción vinculada a la impartición de asesorías especializadas para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información. Estos recursos no han sido ejercidos, sin embargo, las metas programadas se han sido cumplidas.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

La Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) tuvo un presupuesto aprobado, para 2019, de \$0.7 millones, que se redujo a \$0.4 millones, es decir, en 47.9% debido no solo a la centralización de recursos de \$0.25 millones sino también por la concentración en la DGA de los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre¹⁵ por \$0.07 millones.

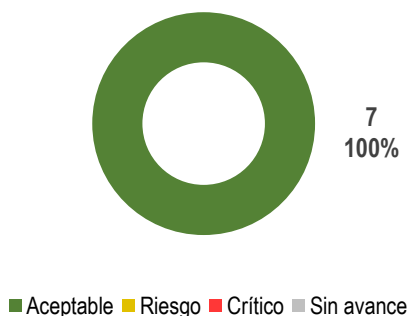


Fuente: Elaboración propia

Por otra parte, al segundo trimestre, se tenía previsto que la Dirección ejercería \$0.17 millones, de los cuales solo gastó el 13.4% y no comprometió ni reservó recursos, por lo que su presupuesto no ejercido fue del 86.6%, es decir, \$0.14 millones.

Este trimestre la DGEPPPOED reporta las metas alcanzadas de siete indicadores que, con base en los parámetros de semaforización, se encuentran en rango *aceptable*. Asimismo, destacan las siguientes actividades realizadas:

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se notificaron y enviaron requerimientos a 73 sujetos obligados a los que se les detectó algún incumplimiento o área de oportunidad en el cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y la Ley Federal de Acceso a la Información Pública.
- Se llevaron a cabo reuniones de acompañamiento con 90 sujetos obligados.
- Se recibieron y sustanciaron 96 denuncias interpuestas en contra de sujetos obligados.

Con relación a las acciones específicas que realiza la DGEPPPOED, destaca que al trimestre contaba con un presupuesto de \$0.04 millones *reuniones de asesoría especializada con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados* vinculada a la impartición de asesorías especializadas a los sujetos

¹⁵ Afectación 350/68 y 350/69

obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, sin embargo, y a pesar de que solo se erogó 8.2% del presupuesto, se han logrado las metas programadas para dicha actividad.

Adicionalmente se observa que en este periodo contaba con un presupuesto de \$0.1 millones para *eventos con Organismos Descentralizados en materia de Acceso a la Información y carga de información al SIPOT y para la Jornada de diálogo con el Estamento Electoral. INAI - INE – TEPJF* los cuales no han sido ejercidos, sin embargo, la meta asociadas a ambas acciones específicas reporta un avance del 100%.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

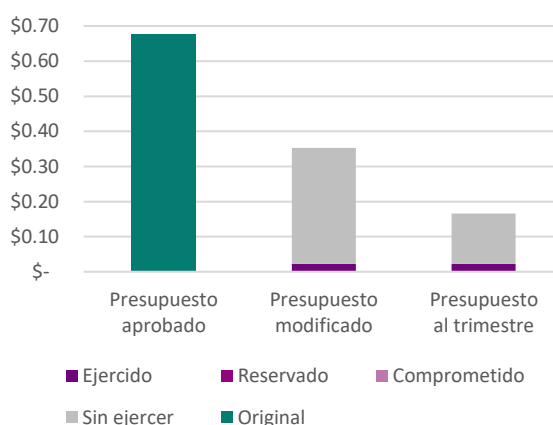
El presupuesto aprobado de la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEF) fue de \$0.57 millones, pero se redujo en 43.5% por concepto de centralización de recursos, lo que dio como resultado un presupuesto modificado de \$0.32 millones.

Además, al mes de junio de 2019, se tenía previsto ejercer recursos por \$0.16 millones de los que gastaron el equivalente al 3.6%, sin embargo, no se comprometieron ni reservaron recursos, por lo que su presupuesto no ejercido es equivalente al 96.4% de lo programado.

La DGOAEEF reporta el avance de metas de cinco indicadores en rango *aceptable*, de acuerdo con los parámetros de semaforización. Asimismo, destacan las siguientes actividades realizadas:

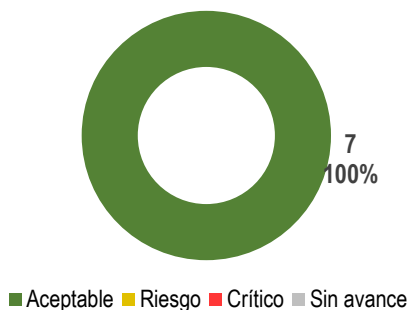
- En cumplimiento al Programa Anual de Verificación 2019, se ha llevado a cabo la verificación a 141 sujetos obligados.
- Se sustanciaron 80 denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados bajo responsabilidad de la DGOAEEF.
- Se realizaron tres grupos de trabajo con Administración Portuaria Integral (API) MANZANILLO, INECOL e INFONAVIT.

Gráfico 20 Techo presupuestario de la DGOAEEF



Fuente: Elaboración propia

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se realizó la firma del Convenio General de Colaboración entre el INAI e INFONAVIT.
- Se remitió vía HCOM, 21 comunicados relacionados con foros, eventos y presentación de libros organizados por el INAI.
- Se llevaron a cabo cuatro asesorías especializadas a sujetos obligados.
- Se brindó acompañamiento a 177 sujetos obligados.

Con relación a las acciones específicas que realiza la DGOAEEF al trimestre contaba con un presupuesto de \$0.10 millones para *jornadas de acompañamiento con Titulares de las Unidades de Transparencia* para la realización de actividades

específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes, sin embargo, y a pesar que solo se erogó el 2.8% del presupuesto en el periodo de enero a junio de 2019, se ha logrado las metas programadas para dicha actividad.

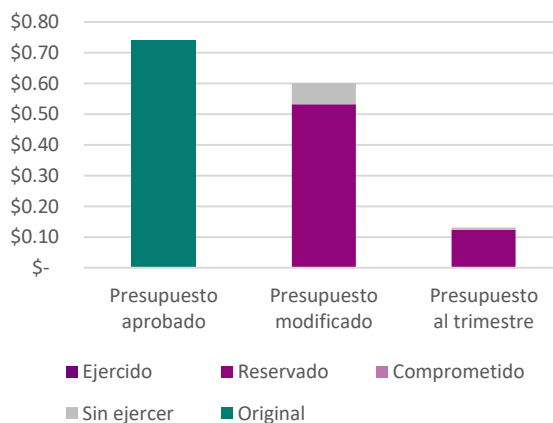
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

La Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) tuvo un presupuesto aprobado de \$0.7 millones, que se redujo en 19.1% por concepto de centralización de recursos (\$0.1 millones), ello dio como resultado un presupuesto modificado de \$0.6 millones.

También, al segundo trimestre tenía programado ejercer recursos por \$0.13 millones, de los cuales gastó apenas \$399 (0.3%) y tenía comprometidos recursos por \$0.12 millones, equivalentes al 93.7%, por lo que le presupuesto no ejercido fue del 6.0%.

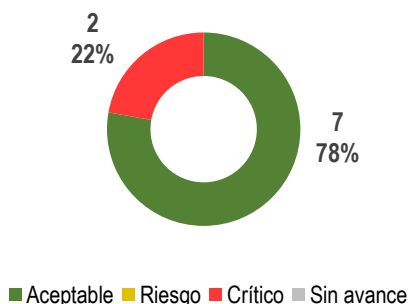
Este trimestre la DGEPLJ reporta las metas alcanzadas de nueve indicadores, los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, siete alcanzaron sus metas y se reportan en rango *aceptable* y dos se reportan en rango *crítico*. Con base en lo anterior se enuncian algunas de las actividades más destacadas:

Gráfico 21 Techo presupuestario de la DGEPLJ



Fuente: Elaboración propia

Indicadores reportados al trimestre de
medición por parámetro de
semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación
y Desempeño Institucional

- De conformidad con el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el programa Anual para la verificación del cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2019" se realizaron dictámenes de incumplimiento de obligaciones de transparencia a cuatro sujetos obligados.

- Se atendieron 16 consultas de carácter técnico y 1 de carácter normativo, formuladas por la Auditoría Superior de la Federación (4), el Consejo de la Judicatura Federal (3), la Cámara de Diputados (2), el Senado de la República (1), la Suprema Corte de Justicia de la Nación (1) y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (6).

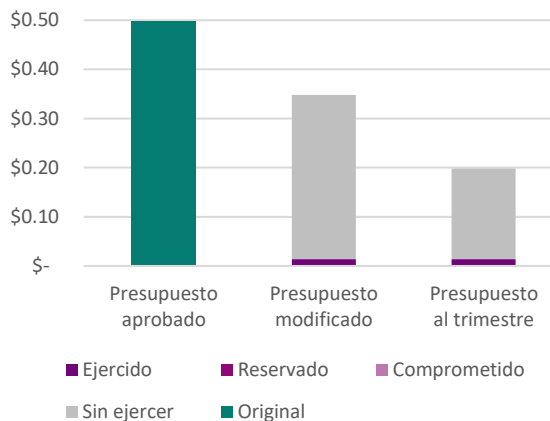
- Se recibieron y sustanciaron 21 procedimientos de denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia.
- Como parte de las actividades específicas para promover la cultura de transparencia el Director General de esta unidad administrativa impartió la Conferencia magistral "Parlamento Abierto, Retos y Perspectivas en México" en el Congreso de Michoacán y el "Diplomado en Derecho y Prácticas Parlamentarias", organizado por el Congreso del Estado de Michoacán, junto con la Universidad Latina de América.

Con relación a las acciones específicas que realiza la DGEPLJ como parte de sus actividades destaca que sus metas han sido congruentes con el ejercicio presupuestado y sus capacidades operativas. Asimismo, se advierte que el reporte de los indicadores asociados al proyecto especial "Observatorio de Justicia Abierta", fue cero, debido se está a la espera de que se realice la celebración del convenio o contrato respectivo, motivo por el cual los recursos se encuentran reservados.

Dirección General de Enlace con la administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

La Dirección General de Enlace con la administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) tuvo un presupuesto aprobado de \$ 0.5 millones, sin embargo, este monto se redujo en 30.1% por concepto de centralización de recursos, lo que dio como resultado un presupuesto modificado de \$0.35 millones. Además, al segundo trimestre de 2019, se tenía programado ejercer \$0.2 millones, de los que, la DGEAPCTA, ha gastado el equivalente al 6.9% y no ha comprometido ni reservado recursos, por tanto, su presupuesto sin ejercer es del 93.1%.

Gráfico 22 Techo presupuestario de la DGEAPCTA

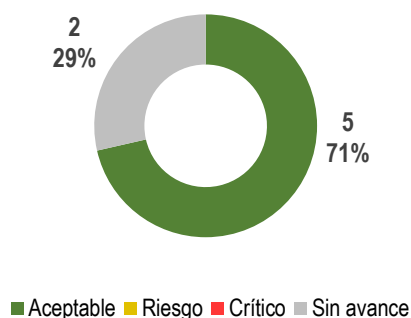


Fuente: Elaboración propia

La DGEAPCTA reporta las metas alcanzadas de siete indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco alcanzaron sus metas programadas por lo que se reportan en rango *aceptable* y dos más se reportan *sin avance*¹⁶. Las acciones más destacadas realizadas fueron:

- Jornadas técnicas de acompañamiento presencial con 224 sujetos obligados a cargo de la DGEAPCTA.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- La sustanciación 156 denuncias presentadas, por particulares, por incumplimientos de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados a cargo de la DGEAPCTA.

- Asesorías especializadas en materia de transparencia y acceso a la información con la Secretaría de Turismo, la Comisión Nacional del Agua, Servicio de Administración Tributaria y el Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México.

Además, de acuerdo con las actividades específicas que realiza la dirección general como parte de sus actividades se desprende que si bien solo ha ejercido el 6.9% de los recursos disponibles al trimestre, ha cumplido con las metas programadas.

¹⁶ Véase anexo iv. Reportes individuales de avance de objetivos, metas y proyectos especiales

v. Secretaría de Protección de Datos Personales

El presupuesto aprobado para las unidades administrativas que integran la Secretaría de Protección de Datos Personales (SPDP) en conjunto sumó \$3.8 millones, pero este se redujo en 13.1% principalmente por concepto de centralización de recursos (\$0.5 millones), lo que resultó en un presupuesto modificado de \$3.3 millones.

Asimismo, al segundo trimestre de 2019, se tenía programado que las unidades ejercieran recursos por \$2 millones, de los que, al término del periodo referido, se erogó un millón de pesos, equivalente al 52.3% del presupuesto previsto para este periodo y reservó \$0.4 millones (21.2%). Lo anterior da como resultado un presupuesto sin ejercer de \$0.5 millones equivalentes al 26.5%.

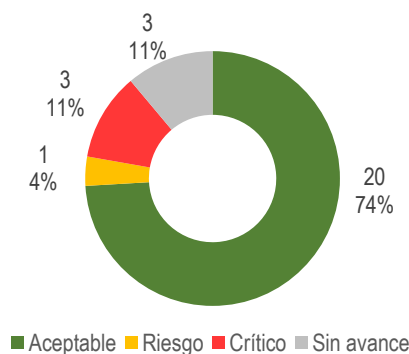
Tabla 8 Avance de presupuesto al segundo trimestre de la SPDP (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene- Jun)	Reservado (Ene- Jun)	Comprometido (Ene- Jun)	Sin ejercer (Ene- Jun)
DG Normatividad y Consulta	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.01	\$0.0
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$0.24	\$0.2	\$0.0	\$0.0	\$0.0
DG Protección de Derechos y Sanción	\$0.22	\$0.2	\$0.0	\$0.0	\$0.0
DG Prevención y Autorregulación	\$1.14	\$0.6	\$0.2	\$0.0	\$0.4
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$0.4	\$0.0	\$0.2	\$0.0	\$0.1
TOTAL	\$2.0	\$1.0	\$0.4	\$0.01	\$0.5

Fuente: Elaboración propia

Se reporta el avance de metas de 27 indicadores, de los cuales 20 cumplieron sus metas programadas por lo que se reportan en rango *aceptable*, uno en *riesgo*, tres *sin avance* y tres más en rango *crítico*. De estos últimos uno rebasó la meta y dos no la cumplieron.

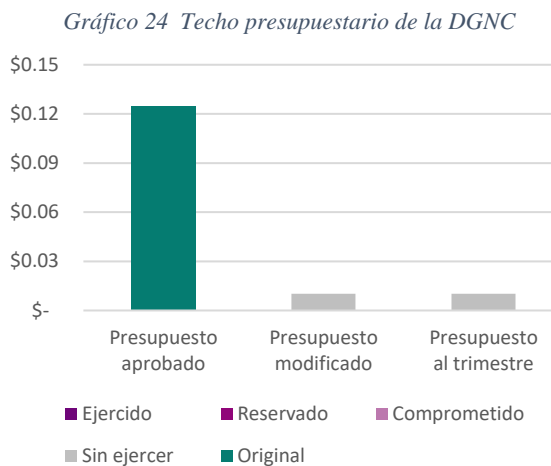
Gráfico 23 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SPDP



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Dirección General de Normatividad y Consulta

La Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) tuvo con un presupuesto aprobado de \$0.12 millones, que se redujo en 91.8%. La variación se debió a la centralización de recursos, así como a afectaciones por concepto de concentración de recursos en la DGA puestos a disposición de esta unidad administrativa, al cierre del primer trimestre de 2019, con el propósito de cumplir con la meta de ahorro y poner a disposición de la DGA recursos para atención de comisiones oficiales internacionales de la Secretaría de Protección de Datos Personales y de la Dirección General de Normatividad y Consulta¹⁷. Lo anterior resultó en un presupuesto modificado de \$0.01 millones.



Fuente: Elaboración propia

Al segundo trimestre se tenía programado ejercer \$0.01 millones; sin embargo, al término del periodo no se ejercieron, ni comprometieron ni reservaron recursos, lo que deja un presupuesto sin ejercer del 100%.

Se reporta el avance de metas de seis indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización todos los indicadores en cuestión alcanzaron sus metas programadas por lo que se reportan en rango aceptable. Las principales acciones realizadas fueron:

- Atención de 44 consultas especializadas materia de protección de datos personales.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Revisión de 481 resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales en materia de protección de datos personales con la finalidad de identificar propuestas de criterios de interpretación a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad derivada.

- Emisión de los dictámenes a dos evaluaciones de impacto en la protección de datos personales que fueron presentadas ante el INAI.

¹⁷ Afectaciones 410/54 y 410/66

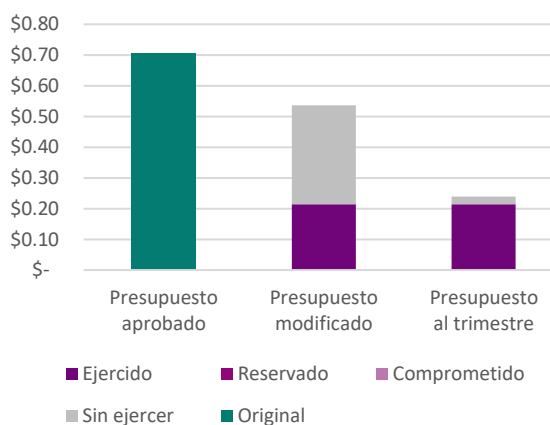
- Elaboración de cuatro estudios para difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.

En cuanto a las acciones específicas que realiza como parte de sus actividades, la DGNC tenía al segundo trimestre, \$0.01 millones para *traslados y viáticos para servidores públicos con el objeto de brindar asesoría legislativa o consultiva en materia de protección de datos personales*, sin embargo, aun cuando que dichos recursos no han sido ejercidos se ha logrado la meta programada.

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

El presupuesto aprobado para la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIIVSP) fue de 0.7 millones y mostró una reducción de 24% derivado de la centralización de recursos (\$0.12 millones) y por recursos puestos a disposición de la DGAI para la atención de comisiones oficiales internacionales de la Secretaría de Protección de Datos Personales y de la Dirección General de Normatividad y Consulta¹⁸ (\$0.05 millones), lo que resultó en un presupuesto modificado de \$0.5 millones.

Gráfico 25 Techo presupuestario de la DGIIVSP



Fuente: Elaboración propia

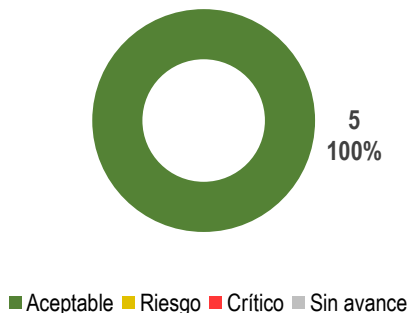
Además, tenía un presupuesto programado para ejercer, de enero a junio de 2019, de \$0.24 millones de los que, al término del periodo referido, se gastaron \$0.21 (89.6%) y no se comprometieron ni reservaron recursos, por lo que el presupuesto no ejercido fue de \$0.02 millones, equivalentes a apenas del 10.4%.

Al segundo trimestre se reportan las metas alcanzadas de 5 indicadores las cuales se reporta en rango aceptable, de acuerdo con los parámetros de semaforización. A continuación, se enlistan algunas de las actividades más relevantes realizadas en el trimestre:

- Se admitieron 116 denuncias en 5 días hábiles o menos.
- Se orientaron o recondujeron 70 denuncias en 10 días hábiles o menos.

¹⁸ Afectación 420/52

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Las 256 notificaciones personales realizadas en el periodo, fueron en 10 días hábiles o menos.

Lo anterior, contribuyó a que

- 109 procedimientos de investigación se realizaron en 90 días o menos.
- 73 procedimientos de verificación se realizaron y concluyeran en menos de 100 días conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Cabe destacar que el cumplimiento de las metas ha sido congruente con sus capacidades operativas y recursos disponibles.

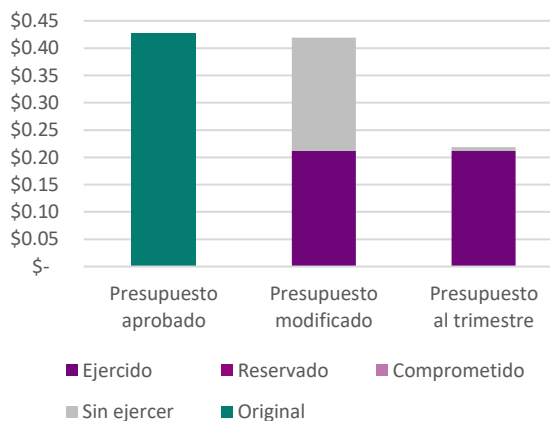
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

La Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) tuvo un presupuesto aprobado de \$0.43 millones, mismo que se redujo en 2.1%. La variación se debió a los recursos puestos a disposición de la DGA con el propósito de cumplir con la meta de ahorro¹⁹ (\$0.01 millones). Lo anterior resultó en un presupuesto modificado de \$0.42 millones.

Asimismo, la DGPDS tenía previsto ejercer \$0.22 millones en el periodo de enero a junio de 2019; de los cuales ejerció \$0.21 millones, equivalentes al 96.6% y no se tienen recursos comprometidos o ni reservados, lo que deja un presupuesto no ejercido de \$0.01 millones (3.4%).

Al segundo trimestre de 2019 se reporta las metas alcanzadas de cinco indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización cuatro lograron sus metas programadas por lo que se reportan en rango *aceptable* y uno más se reporta en *riesgo*. Las principales acciones realizadas fueron:

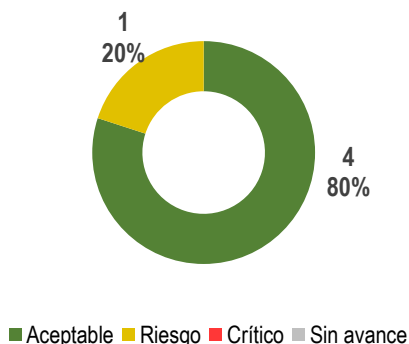
Gráfico 26 Techo presupuestario de la DGPDS



Fuente: Elaboración propia

¹⁹ Afectación 430/64

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

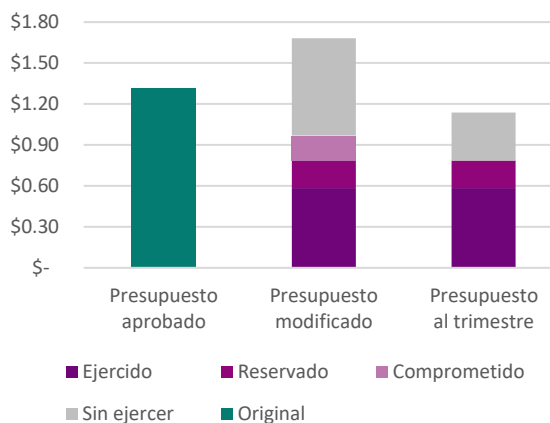
- El Promedio de días hábiles utilizados para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos ARCO fue de 39 días.
- El promedio de días hábiles utilizados para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones fue de 59 días.
- El 88.1% (59 de 67) de los procedimientos de protección de derechos ARCO y el 89.3% (25 de 28) de los procedimientos de imposición de sanciones, se concluyeron dentro de la meta establecida (80% del plazo máximo establecido por la ley en la materia).

En relación con las acciones específicas que la DGPDS realiza como parte de sus actividades se observa que las metas son congruentes con sus capacidades operativas y recursos disponibles.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

La Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAR) recibió un presupuesto aprobado de \$1.3 millones se incrementó a \$1.7 millones, un ampliación del 28%, derivado de la centralización de recursos (\$0.04 millones) y por incrementos para la gestión de un permiso ante la Dirección General de Pronósticos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) para la realización del sorteo denominado Tunea tu MiPyME y para apoyar el proyecto "Actualización del Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales"²⁰ (0.4 millones).

Gráfico 27 Techo presupuestario de la DGPAR



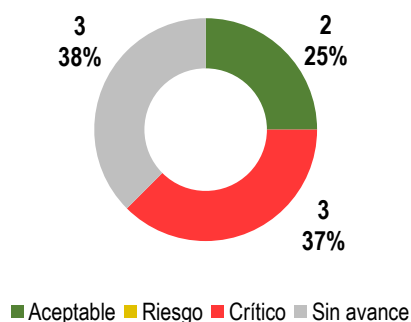
Fuente: Elaboración propia

Además, al segundo trimestre de 2019, la DGPAR tenía programado ejercer recursos por \$1.1 millones. Al término del primer semestre, se reporta que gastó \$0.6 millones (51.4%), mientras reservó \$0.2 millones (17.6%). Lo anterior da como resultado un presupuesto sin ejercer de \$0.4 millones, equivalentes al 31%.

²⁰ Afectaciones 260/5 y 450/101

Reporta las metas alcanzadas de ocho indicadores De acuerdo con los parámetros de semaforización dos alcanzaron las metas programadas y se reportan en rango *aceptable*; dos se reportan *sin avance*, y; tres en rango *crítico* debido a que dos no alcanzaron las metas planteadas mientras que el tercero la sobrepasó. Las actividades más destacadas fueron:

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Con relación a la operación del Registro de Esquemas de Autorregulación, se resolvieron catorce solicitudes de desecamiento, dos reconocimientos y una cancelación.
- Se conformó el Comité Técnico (CT) del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2019, se publicó la convocatoria y se abrió el periodo de recepción de trabajos.
- Se actualizó la propuesta de estrategia para promover la autorregulación, que se presentará a la Comisión de Normatividad de Datos Personales en cuanto sesione.
- Se ha realizado el seguimiento a diversos

proyectos de 2018, entre los que destacan el dar continuación a la implementación del Programa de Protección de Datos Personales para el INAI y la elaboración las Recomendaciones para el Tratamiento de Datos Personales en el uso de Inteligencia Artificial, para la Red Iberoamericana de Protección de Datos (RIPD).

- Se publicó la Convocatoria en el microsítio del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019.
- Se generaron diversas infografías para orientar a los titulares sobre el tratamiento de sus datos personales, entre las que se encuentran: recomendaciones para el periodo vacacional; sobre la denuncia de un particular a una empresa por transferencia de datos al IMSS y al SAT sin tener relación laboral; respecto al procedimiento de verificación de una empresa de préstamos e inventarios; entre otras.

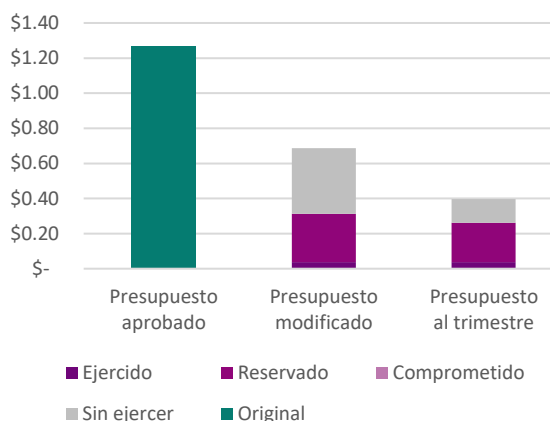
De acuerdo con las acciones específicas que la DGPAR realiza como parte de sus actividades se observa que contaban con un presupuesto a ejercerse en el segundo trimestre de \$0.1 millones para capacitación a servidores públicos en materia de auditorías vinculada a la atención a auditorías que voluntariamente se sometían los responsables del tratamiento de los datos personales, esos recursos no se han ejercido sin embargo la actividad se reporta sin avance.

Al respecto, es importante señalar que, derivado de los calendarios de cursos de los organismos que prestarían la capacitación, el recurso será erogado durante el tercer trimestre del año

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

La Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) tuvo un presupuesto aprobado de \$1.3 millones que se redujo en 45.7% por conceptos de centralización de recursos (\$0.2 millones) y debido la reorientación de recursos hacia la DGPARG para apoyar el proyecto "Actualización del Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales".²¹ (\$0.4 millones), esto implicó un presupuesto modificado de \$0.7 millones.

Gráfico 28 Techo presupuestario de la DGEIVSP



Fuente: Elaboración propia

También, al segundo trimestre de 2019 se tenía previsto ejercer recursos por \$0.4 millones de los que se ejerció el 9.4% y se reservó un 56.6%, por lo que el presupuesto sin ejercer asciende a \$0.1 millones, equivalentes al 34.0%.

Por otra parte, la DGEIVSP reportó las metas alcanzadas de tres indicadores en rango aceptable, de acuerdo con los parámetros de semaforización. Las principales actividades que realizó fueron:

- Se admitieron seis denuncias que cumplieron con los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSO, en un periodo de 10 días hábiles o menos.
- Se realizaron 60 notificaciones personales realizadas dentro de 10 días hábiles o menos.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Asimismo, del presupuesto solicitado para el *Análisis de evidencia digital en sistemas de información* vinculado a la admisión de denuncias, que debía ejercerse en el segundo trimestre de 2019, no se han ejercido, comprometido, ni reservado recursos, sin embargo, la meta reporta un cumplimiento del 100%.

²¹ Afectación 450/101

vi. Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Las unidades administrativas que conforma la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (SESNT) contaron con un presupuesto global aprobado de \$5.6 millones mismo que tuvo una disminución de 12.1%, esto por reducciones por concepto de centralización de recursos (\$0.8 millones) e incrementos para adecuar los recursos de conformidad con la planeación estratégica para el año 2019 (\$0.1 millones), lo que resulta en un presupuesto modificado de \$4.9 millones.

Además, al segundo trimestre de 2019, la SESNT tenía previsto ejercer recursos por \$4.5 millones de los que al término del periodo referido han gastado \$1.2 millones equivalente al 27.1%, mientras que han comprometido el 24.5% y reservado un 0.2% dejando un presupuesto sin ejercer del 48.2%, es decir, \$2.2 millones.

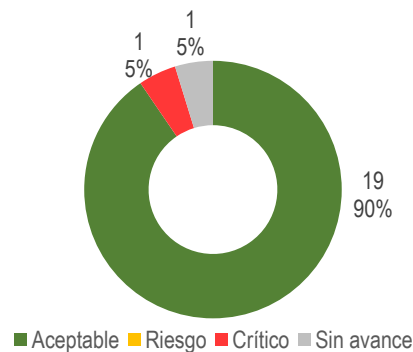
Tabla 9 Avance de presupuesto al segundo trimestre de la SESNT (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene- Jun)	Reservado (Ene- Jun)	Comprometido (Ene- Jun)	Sin ejercer (Ene- Jun)
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$2.4	\$0.7	\$0.1	\$0.3	\$1.4
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$2.1	\$0.5	\$0.0	\$0.8	\$0.8
TOTAL	\$4.5	\$1.2	\$0.1	\$1.1	\$2.2

Fuente: Elaboración propia

En cuanto al avance de metas de los 21 indicadores, 19 se reportan en un rango *aceptable*, uno *sin avance* y uno más en *riesgo*.

Gráfico 29 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SESNT

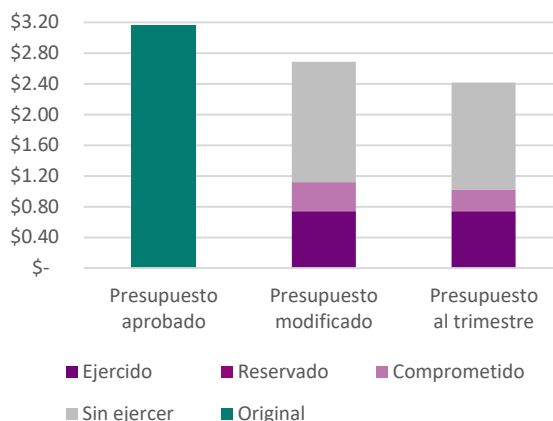


Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

El presupuesto aprobado para la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCEF) fue de \$3.2 millones, mismo que se redujo en 15%. La variación se debió a la centralización de recursos por los cuales tuvo reducciones de \$0.6 millones. Además recibió \$0.1 millones para adecuar los recursos de conformidad con la planeación estratégica para el 2019²², por lo que el presupuesto modificado quedó \$2.7 millones.

Gráfico 30 Techo presupuestario de la DGVCCEF



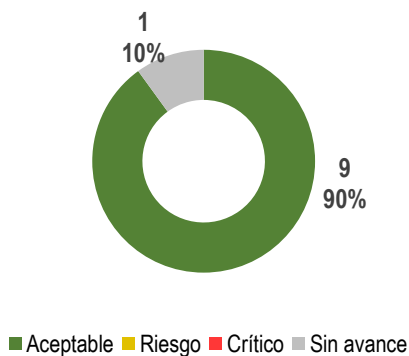
Fuente: Elaboración propia

Al segundo trimestre de 2019, la DGVCCEF también tenía programado ejercer \$2.4 millones; de los que, al término del periodo referido, ejerció \$0.7 millones, equivalentes al 30.4%; comprometió \$0.3 millones (11.6%), y; reservó \$0.01 millones (0.4%). Lo anterior da como resultado un presupuesto sin ejercer de \$1.4 millones, equivalentes al 57.6%.

Al trimestre se reportaron las metas alcanzadas de 11 indicadores: nueve alcanzaron sus metas programadas y se reportan en rango *aceptable* y uno más se reporta *sin avance*. Las principales acciones realizadas fueron:

- Se realizaron 67 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
 - Se publicaron la Ley General de Archivos Comentada y el Diagnostico para la Armonización de Legislaciones Locales en materia de archivos.
 - Se coadyuvo en la realización de 4 eventos de la Caravana por la Transparencia y la Privacidad y en 9 eventos del INAI en tu Escuela.
 - Se realizó la premiación del Concurso Nacional de Spot de Radio 2018 y se lanzó la Convocatoria para el Concurso Nacional de Spot de Radio 2019.
 - Se lanzó la Convocatoria para el Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

²² Adecuaciones DGPARG, DGSNT y DGCSO

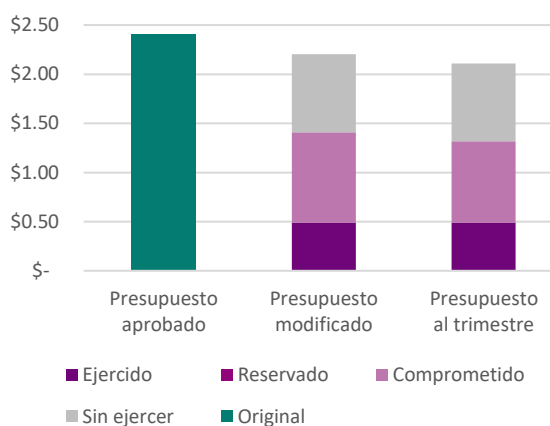
- Se realizaron 4 Talleres Regionales de Planeación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia, así como 2 Talleres Regionales sobre Sistemas de Gestión de Seguridad en la Protección de Datos Personales.

En cuanto a las acciones específicas que la DGVCCEF realiza como parte de sus actividades, tenía al segundo trimestre, \$0.6 millones para la realización del estudio *Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto*, así como para la impresión de material de promoción y difusión, para los eventos organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas vinculadas a la implementación de proyectos específicos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto, gestión documental y archivos en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia, la cual reporta su meta alcanzada en 100%.

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

La Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT (DGTSN) recibió un presupuesto aprobado de \$2.4 millones que tuvo una reducción de 8.3%, es decir, pasó a \$2.2 millones, esto derivado de la centralización de recursos. También, al segundo trimestre de 2019, la DGTSN tenía programado ejercer recursos por \$2.1 millones de los cuales gastó \$0.5 millones (23.3%) y se comprometieron otros \$0.83 millones (39.3%) lo que dejó un presupuesto sin ejercer de \$0.79 millones, equivalentes al 37.4%.

Gráfico 31 Techo presupuestario de la DGTSN

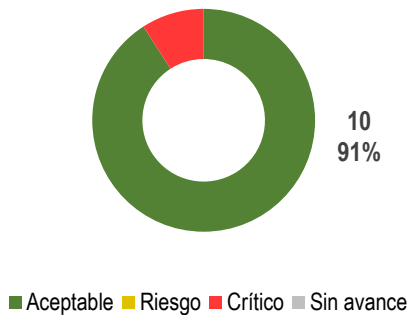


Fuente: Elaboración propia

Al trimestre se reportaron las metas alcanzadas de 11 indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización 10 alcanzaron sus metas programadas y se reportan en rango *aceptable* y uno más se reporta en rango *crítico*. Para el cumplimiento de las metas se destacan algunas de las acciones realizadas:

- Se comentaron y ajustaron las rutas de implementación de 30 instituciones y los formatos de reporte de actividades comprometidas de 33 instituciones integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.

Indicadores reportados al trimestre de
medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación
y Desempeño Institucional

- Se realizaron dos sesiones del Consejo Nacional del SNT en las cuales se tomaron 9 acuerdos sobre los que se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.
- Se realizaron 27 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, las cuales contaron con el acompañamiento de la DGTSN-SNT.

En cuanto a las acciones específicas que la DGTSN realiza como parte de sus actividades, al segundo trimestre tenía \$0.6 millones para *servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas, así como para patentes, derechos de autor, regalías y otros,*

para dar seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema, la cual reporta su meta alcanzada, no obstante estos recursos no han sido ejercidos

vii. Secretaría Técnica del Pleno

Las unidades administrativas que integran la Secretaría Técnica del Pleno (STP) recibieron recursos por \$1.76 millones. No obstante, este monto se redujo en 13.8% por concepto de centralización de recursos, lo que resultó en un presupuesto modificado de \$1.52 millones.

Al segundo trimestre de 2019, se tenía programado ejercer recursos por \$0.8 millones de los que gastaron \$0.3 millones (39.9%) y se comprometieron otros \$0.2 millones (25.3%), lo que resulta en un presupuesto sin ejercer de \$0.3, equivalentes al 34.8%.

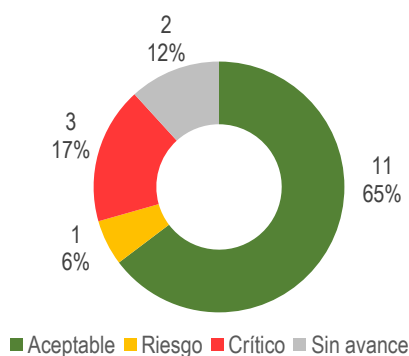
Tabla 10 Avance de presupuesto al segundo trimestre de la STP (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido (Ene- Jun)	Reservado (Ene- Jun)	Comprometido (Ene- Jun)	Sin ejercer (Ene- Jun)
DG Atención al Pleno	\$0.6	\$0.3	\$0.0	\$0.2	\$0.1
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$0.1	\$0.0	\$0.0	\$0.0	\$0.1
TOTAL	\$0.8	\$0.0	\$0.0	\$0.2	\$0.3

Fuente: Elaboración propia

Al trimestre se reporta el avance de metas de 17 indicadores, de los que 11 alcanzaron sus metas programadas, uno se reporta en riesgo, dos sin avance y tres en rango crítico debido a que no se alcanzaron las metas programadas.

Gráfico 32 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la STP

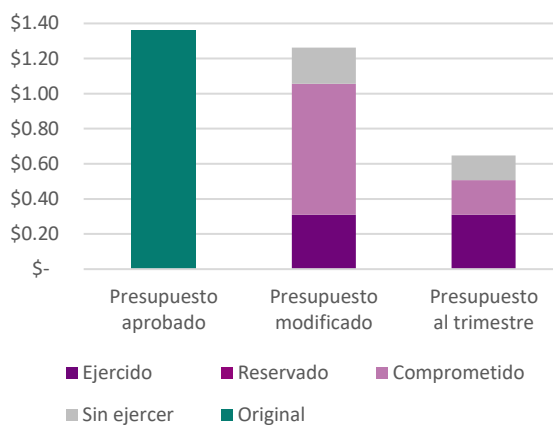


Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Dirección General de Atención al Pleno

La Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) tuvo un presupuesto aprobado de \$1.4 millones, pero se redujo en 7.3% debido a la centralización de recursos, lo que dejó un presupuesto modificado de \$1.3 millones. También, al segundo trimestre de 2019, la DGAP tenía programado ejercer recursos por \$0.6 millones de los cuales, al terminar dicho periodo, ejerció el 47.8%, equivalente a \$0.3 millones, y comprometió recursos por un monto de \$0.2 millones (30.3%). Lo anterior da como resultado un presupuesto no ejercido de \$0.1 millones (21.9%).

Gráfico 33 Techo presupuestario de la DGAP

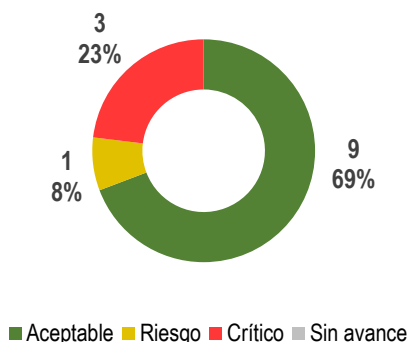


Fuente: Elaboración propia

Reportó el avance de metas de 13 indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización nueve lograron el cumplimiento de sus metas por lo que se reportan en rango *aceptable*, tres se reportan en estado *crítico* debido a que no se cumplió con las metas derivado de diversos factores como el incremento sustancial en la recepción de recursos de revisión interpuestos y sobrecargas de trabajo, y uno más se reporta en *riesgo*. Las principales acciones realizadas por esta dirección general fueron:

- 9,555 (98.2%) medios de impugnación recibidos en el Instituto fueron turnados a las ponencias.
- 1,861 (78%) de resoluciones a medios de impugnación votadas y aprobadas fueron procesados en menor tiempo.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- 4,274 sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación y 5 Actas concretadas (con la firma de los Comisionados), fueron publicadas y se encuentran disponibles en la página del Instituto.
- Se elaboraron 35 Acuerdos en menos de un día una vez que contó con todos los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos.
- Se difundieron 12 audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno en la página del Instituto, con lo que la DGAP contribuye a brindar acceso, al público en general, respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias.

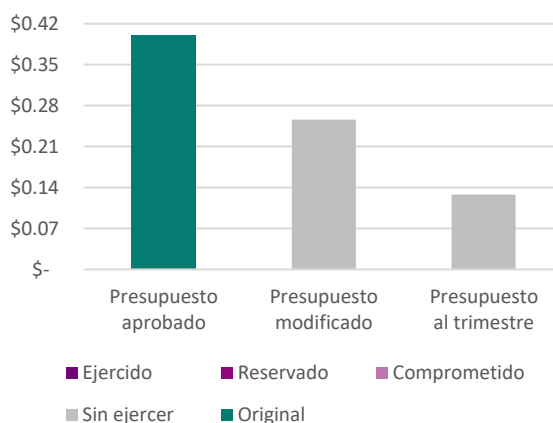
En cuanto a las acciones específicas que la DGAP realiza como parte de sus actividades se observa que el gasto ha sido congruente con el cumplimiento de sus metas.

Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

El presupuesto aprobado para la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades (DGCR) para 2019 fue de \$0.4 millones, sin embargo, se redujo en 36% debido a la centralización de recursos por \$0.1 millones, esto dejó un presupuesto modificado de \$0.3 millones.

Además, de enero a junio de 2019, tenía previsto ejercer \$0.13 millones mismos que no se han gastado, ni comprometido ni reservado, por lo que su presupuesto no ejercido es del 100%. Cabe destacar que a pesar de que dichos recursos no han sido ejercidos se ha cumplido con las metas programadas.

Gráfico 34 Techo presupuestario de la DGCR

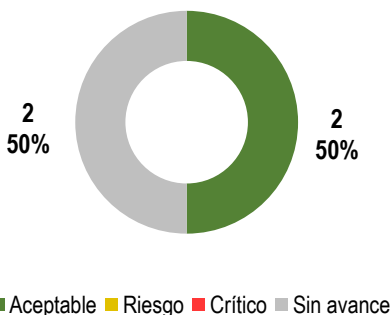


Fuente: Elaboración propia

Se reporta el avance de las metas alcanzadas de cuatro indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización dos lograron sus metas y se reportan en rango aceptable, mientras que dos más se reportaron sin avance. Las principales acciones realizadas fueron:

- Se verificó el cumplimiento, por parte de los sujetos obligados, de 2,502 resoluciones con instrucción, emitidas por el Pleno del Instituto, a las que se dio seguimiento.

Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Se atendieron 21 requerimientos, formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.

En cuanto a las acciones específicas que realiza como parte de sus actividades, la DGCR tenía al segundo trimestre, \$0.02 millones para la verificación del cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información

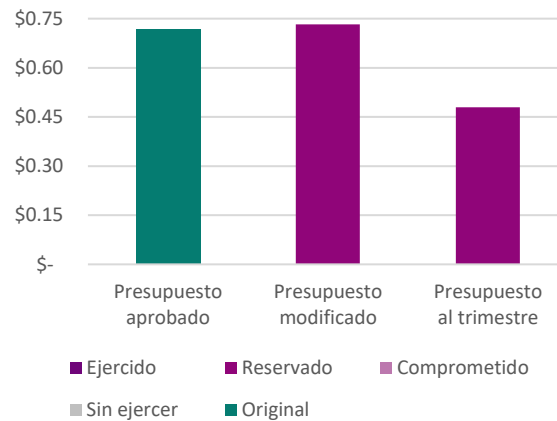
pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados; y \$0.03 millones para el seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto, en las resoluciones emitidas en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, a través de la atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia. En ambas se ha cumplido la meta planteada a pesar de que estos recursos no han sido ejercidos.

VII. Avance de Proyectos Especiales

i. Avance general de los proyectos especiales

Para el ejercicio fiscal 2019 se aprobó la realización de cuatro proyectos especiales. A tres de ellos se les asignó un presupuesto de \$0.72 millones para su ejecución, pero se incrementó a \$0.73 millones derivado de la adecuación para el proyecto especial de la DGPDI, *Evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI*. Al segundo trimestre se contaba con un presupuesto disponible para ejercerse de \$0.5 millones mismos que se mantienen como reservados.

Gráfico 35 Techo presupuestario de Proyectos Especiales al segundo trimestre



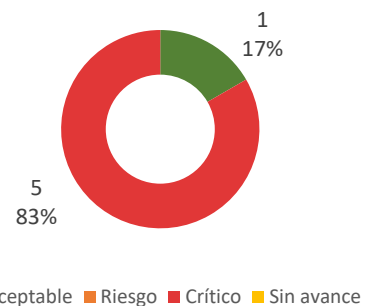
Fuente: Elaboración propia

Asimismo, durante el primer semestre se realizó la cancelación del proyecto especial *Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto* derivado de un análisis comparativo entre los proyectos especiales realizados en ejercicios fiscales anteriores, así como por cuestiones de presupuestales que limitarían su desarrollo en los términos previstos para el presente año, razón por la cual se realizó la afectación presupuestal 370/47 con la cual se reorientaron los recursos de este proyecto hacia el proyecto especial *Observatorio de Justicia Abierta*.

En cuanto al proyecto especial para la realización de la *ENAI 2019* no se logró la suficiencia presupuestaria, motivo por el cual en los siguientes trimestres se procederá a realizar su cancelación.

En cuanto al avance de las metas de los proyectos especiales se reporta el cumplimiento de seis

Indicadores de proyectos especiales reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización

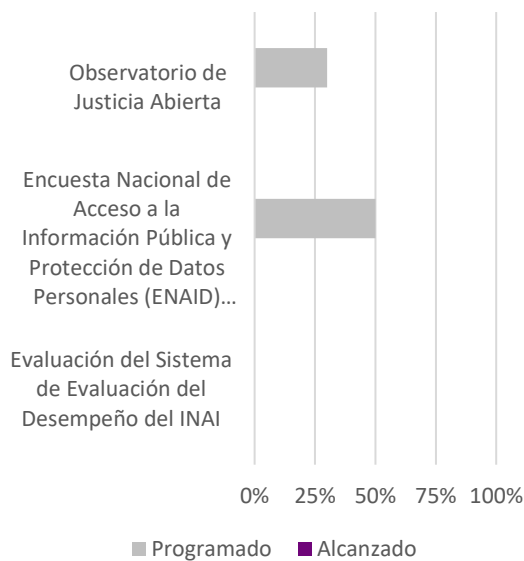


Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

indicadores, los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco se reportan en estado *crítico* y uno en *aceptable*.

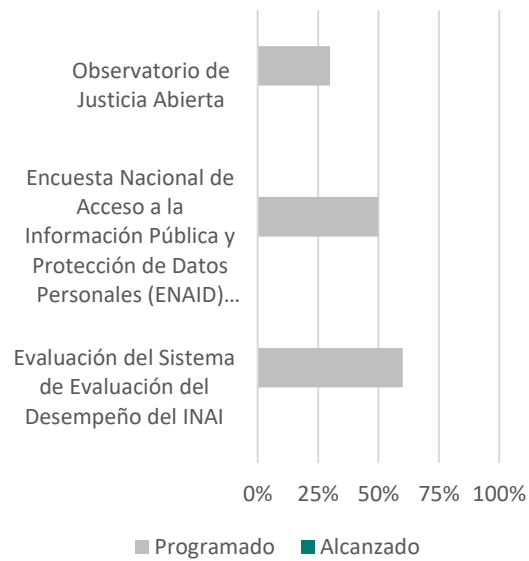
Cada proyecto especial cuenta con dos indicadores para medir su progreso: uno de avance del proyecto y uno de avance en el ejercicio del presupuesto asignado, al trimestre no se reportan avances para ninguno de los proyectos.

Gráfico 36 Avance del ejercicio del presupuesto por proyecto especial



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Gráfico 37 Avance de ejecución del proyecto especial



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

a. Evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del INAI

Este trimestre el proyecto especial presenta un rezago significativo en su ejecución. Al segundo trimestre se tenía previsto contar con un avance del proyecto de 60% sin embargo al no haberse concretado la contratación del servicio para la evaluación no se ha tenido avance en las cuatro actividades programadas, así como en el ejercicio del presupuesto el cual se encuentra como reservado y está previsto ejercerse al tercer trimestre del presente año.

b. Observatorio de Justicia Abierta

Al segundo trimestre no se reporta avance en la ejecución del proyecto, así como en el ejercicio de su presupuesto. Al cierre del periodo se han realizados reuniones de trabajo

cuya finalidad ha sido definir los objetivos particulares del estudio de investigación, así como los resultados esperados por lo que se espera que en los siguientes meses se comiencen las gestiones administrativas necesarias para la realización de la actividad. Asimismo, se espera que el presupuesto reservado sea ejercido una vez sea celebrado el convenio o contrato respectivo.

c. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019

Al mes de junio de 2019 se reporta avance del 0% en el desarrollo del proyecto especial. Este proyecto se propuso para el presente ejercicio fiscal sin embargo no se le asignaron recursos para su realización de debido a la reducción del presupuesto del INAI para el ejercicio fiscal 2019. Sin embargo, se contemplaba la posibilidad de obtener suficiencia presupuestaria para su realización, pero al no lograrse obtener los recursos necesarios se procederá a cancelarlo y se pretende proponerlo en la planeación para el ciclo 2020.

VIII. Anexos

i. Glosario de términos y siglas

- Afectaciones presupuestarias: las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.
- AGA: Alianza para el Gobierno Abierto
- AGN: Archivo General de la Nación
- ALA: Asociación Latinoamericana de Archivos
- API: Interfaces para Programación de Aplicaciones
- ARCO: Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición
- DAI: Derecho de Acceso a la Información
- DDHIG: Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género
- DG: Direcciones Generales
- DGA: Dirección General de Administración
- DGAI: Dirección General de Asuntos Internacionales
- DGAJ: Dirección General de Asuntos Jurídicos
- DGAP: Dirección General de Atención al Pleno
- DGC: Dirección General de Capacitación
- DGCR: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
- DGCSD: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
- DGE: Dirección General de Evaluación
- DGEALSUPFM: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
- DGEAPCTA: Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
- DGEIV: Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
- DGEPLJ: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
- DGEPPPOED: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados
- DGGAT: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
- DGGIE: Dirección General de Gestión de Información y Estudios
- DGIV: Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
- DGNC: Dirección General de Normatividad y Consulta
- DGOAEEF: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
- DGPA: Dirección General de Políticas de Acceso
- DGPARG: Dirección General de Prevención y Autorregulación

- DGPDI: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
- DGPDS: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
- DGPVS: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
- DGTI: Dirección General de Tecnologías de la Información
- DGTSNSNT: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia
- DGVCCEF: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
- DOF: Diario Oficial de la Federación
- DPDP: Derecho de Protección de Datos Personales
- ENAID: Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
- Gasto de operación: suma del gasto ordinario y el gasto para proyectos especiales.
- GD-Mx: Sistema de Gestión Documental Mx
- HCOM: Herramienta de Comunicación
- IAPP: International Association of Privacy Professionals
- ICA: Consejo Internacional de Archivos
- ICIC: Conferencia Internacional de Comisionados de Información
- IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social
- INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
- INE: Instituto Nacional Electoral
- INECOL: Instituto de Ecología, A.C.
- INFONAVIT: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
- LFPDPPP: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares
- LFTAIP: Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- LGPDPSO: Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- MiPyME: Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
- OIC: Órgano Interno de Control
- PAE: Programa Anual de Evaluación
- PNSDAI: Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información
- PNT: Plataforma Nacional de Transparencia
- Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.
- Presupuesto comprometido: las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas; cualquier acto jurídico, otorgamiento de subsidios,

aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación, compromiso o potestad de realizar una erogación.

- Presupuesto Disponible: saldo que resulta de restar al presupuesto modificado de las unidades administrativas, el ejercido, el comprometido y en su caso, las reservas por motivo de control presupuestario.
- Presupuesto ejercido: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.
- Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación del presupuesto autorizado por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.
- Presupuesto reservado: las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.
- RIPD: Red Iberoamericana de Protección de Datos
- RTA: Red de Transparencia y Acceso a la Información
- SAI: Secretaría de Acceso a la Información
- SAT: Servicio de Administración Tributaria
- SE: Secretaría Ejecutiva
- SEDI: Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto
- SEGOB: Secretaría de Gobernación
- SESNT: Secretaría Ejecutiva del SNT
- SICOM: Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados
- SIGEMI: Sistema de Gestión de Medios de Impugnación
- SIPOT: Sistema de Portales de Obligación de Transparencia
- SNT: Sistema Nacional de Transparencia
- SPDP: Secretaría de Protección de Datos Personales
- STP: Secretaría Técnica del Pleno
- TEPJF: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
- TIC: Tecnologías de la Información y la Comunicación
- UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

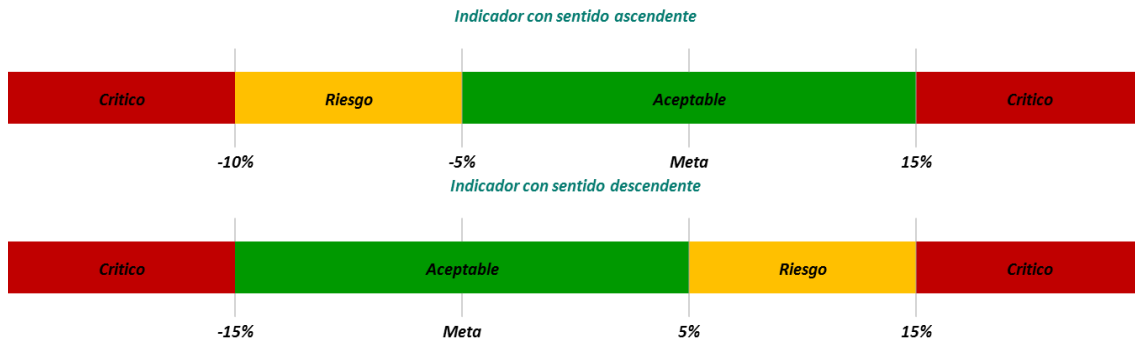
ii. Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación

(Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio *aceptable* (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio *riesgo* (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio *crítico* (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



iii. Cumplimiento de metas por unidad administrativa

Unidad Administrativa	Total de Indicadores 2019	Indicadores reportados al trimestre	Cumplimiento de metas por parámetro de semaforización							
			Acceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance				
DGAJ	20	17	16	94.1%	0	0.0%	0	0.0%	1	5.9%
DGCSD	15	5	5	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGPDI	17	8	5	62.5%	0	0.0%	1	12.5%	2	25.0%
DGA	8	3	2	66.7%	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%
DGAI	7	4	3	75.0%	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%
DGTI	17	14	14	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGGIE	18	10	8	80.0%	1	10.0%	1	10.0%	0	0.0%
DGC	24	13	12	92.3%	0	0.0%	1	7.7%	0	0.0%
DGPVS	16	4	1	25.0%	0	0.0%	2	50.0%	1	25.0%
DGPA	11	7	3	42.9%	0	0.0%	4	57.1%	0	0.0%
DGE	29	11	10	90.9%	0	0.0%	0	0.0%	1	9.1%
DGGAT	10	7	5	71.4%	0	0.0%	2	28.6%	0	0.0%
DGEALSUPFM	15	7	7	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGEPOED	15	7	7	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGEOPAEPEFFF	15	7	7	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGEPLJ	17	9	7	77.8%	0	0.0%	2	22.2%	0	0.0%
DGEAPCTA	15	7	5	71.4%	0	0.0%	0	0.0%	2	28.6%
DGNC	10	6	6	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGIV	7	5	5	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGPDS	7	5	4	80.0%	1	20.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGPAR	13	8	2	25.0%	0	0.0%	3	37.5%	3	37.5%
DGEIV	10	3	3	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
OIC	17	4	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
DGVCCEF	13	10	9	90.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%
DGTSN	13	11	10	90.9%	0	0.0%	1	9.1%	0	0.0%
DGAP	18	13	9	69.2%	1	7.7%	3	23.1%	0	0.0%
DGCR	7	4	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%
TOTAL	384	209	171	81.8%	3	1.4%	22	10.5%	13	6.2%

iv. Catálogo de afectaciones

No. de autorización	Justificación
160/50	Para continuidad de programa de servicio social y prácticas profesionales. Esta modificación no afecta las metas
160/51	Para continuidad del programa de servicio social y prácticas profesionales. Esta afectación no afecta las metas .
170/106	Para adquisición de licencia para diseño página web, mantenimiento y arrendamiento de equipo de producción y bolsas de papel. Esta movimiento no afecta las metas establecidas por la DGCS D en la MIR 2019.
170/108	Para la adquisición de software para la transmisión de las sesiones del pleno del INAI. Esta afectación no afecta las metas establecidas por la DGCS D en la MIR 2019.
170/25	Cumplir con compromisos de pago relacionados con la adquisición de fotografías para la producción de material de divulgación institucional. No afecta las metas de la DG.
170/30	Para cumplir con compromisos relacionados con el servicio de Sky y asignación de recursos por concepto de viáticos para cobertura informativa. Esta adecuación no afecta las metas establecidas en la MIR de la DGCS D para el ejercicio 2019.
170/35	Publicaciones institucionales de carácter luctuoso por el fallecimiento de la Señora Mercedes Cadena de Ibarra, Madre de la Mtra. Blanca Lilia Ibarra Cadena, Comisionada del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).
170/36	Para cumplir con los compromisos relacionados con el arrendamiento de equipo para producción video institucional y bolsas para regalos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas establecidas por la DGCS D en la MIR
170/38	Para el pago de pasajes terrestres para coberturas informativas. Esta adecuación no afecta las metas establecidas en la MIR de la DGCS D para el ejercicio 2019.
170/4	Para cubrir el costo de combustible y peaje de cobertura informativa en los estados de Michoacán, Estado de México y Querétaro. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
170/70	Para la publicación de carácter luctuoso por el fallecimiento de la Sra. Clementina Villalobos Vázquez, Madre de la Comisionada María Patricia Kurczyn Villalobos. No Afecta las metas de la DGCS D.
170/79	Para la contratación de los servicios de elaboración de un estudio cualitativo a cerca de la Plataforma Nacional de Transparencia 2.0 y del desarrollo de estrategias de comunicación específicas. No Afecta las metas de la DGCS D.
211/16	Servicio de consultoría en materia de amparo, a fin de atender los juicios de amparo en todas sus instancias y fases procesales que los

	servidores públicos del INAI hayan promovido en contra del mismo.
212/49	Adecuación para comprobación de <i>coffee brake</i> , señal de televisión satelital y viáticos de Ottawa, Canadá. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/107	Con la presente afectación se realizará el pago por el servicio de energía eléctrica del edificio sede del INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA
214/11	Rembolso para servidores públicos por el concepto de gastos de alimentación, esta afectación no modifica las metas.
214/114	Contar con los recursos para realizar los pagos referentes a la adquisición de banderas nacional e institucional, servicio de traducción de señas para la tercera sesión ordinaria del Consejo Consultivo del INAI y finalmente el servicio de jardinería correspondiente al mes de enero del año en curso. Es importante señalar que la presente adecuación no afecta la metas de la DGA.
214/116	Adquisición de alimentos para servicio de los comisionados, compra de material para reparaciones al edificio institucional y pago del mantenimiento de dos torres de enfriamiento en las instalaciones del INAI. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/119	Adquisición de estuches de madera para las monedas conmemorativas del INAI y compra de material para reparaciones al edificio institucional. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/120	Realizar el pago originado por el servicio de transcripción estenográfica correspondiente a la tercera sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/124	Adquisición de material eléctrico y materiales para reparaciones al edificio institucional y pago del servicio de telefonía celular y tarjetas telefónicas. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/126	Compra de alimentos para servicio de los comisionados, mantenimiento de escritorio de oficina y compra de materiales para reparaciones al edificio institucional. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/129	Realizar el pago generado por 5 fletes para el retiro de cascajo ubicado en el cuarto nivel de sótanos del edificio sede del Instituto. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/14	Adquisición de playo para resguardar el mobiliario que se encuentra en el sótano 4, pago de deducible de vidrio y pago del servicio de lavandería de los paños utilizados en los distintos eventos. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/18	Adquisición de alimentos y refresco para servicio de comisionados, compra de tornillos, compra de empaques y válvulas para reparaciones menores y envío de mensajería por el

	servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/22	Pago por el servicio de recarga y mantenimiento de los extintores de este instituto y envío de mensajería por el servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/26	Recarga de Tag para uso de servicios generales. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/28	Realizar el pago por concepto de traducción de lenguaje de señas de la Primer Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, celebrada el 05 de febrero de 2019. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/31	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de las Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios del INAI. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/32	Compra de alimentos para consumo de los comisionados, adquisición de material para reparaciones al edificio institucional y compra de tarjetas telefónicas para el uso de los choferes de comisionados. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/40	Con los recursos de la presente afectación se realizará el procedimiento de contratación referente al servicio de fotocopiado en el instituto, así como el pago por concepto del servicio de cafetería para las reuniones internas de trabajo en el INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/44	Pagar los servicios de cerrajería, que solicitan las áreas administrativas, este movimiento no afecta las metas establecidas.
214/48	Adquisición de tóner para cubrir las necesidades de los titulares de la unidades administrativas y dotar de recursos a la partida 33602 para cubrir el pago del servicio de fotocopiado de los meses de enero y febrero, estos movimientos no afectan las metas establecidas de esta unidad administrativa..
214/55	Con la presente afectación se cubrirán los gastos originados por la adquisición de diversos insumos alimenticios que fueron utilizados en las reuniones internas de trabajo, así como la adquisición de cemento que fue utilizado para la realización de trabajos en el edificio sede del Instituto y por último se cubrirá el gasto originado por la recarga de los TAG institucionales. Es importante señalar que esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/56	Complemento de la reserva 214/20 para cubrir el gasto originado por la contratación del Programa Anual de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales 2019 para el INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/73	Compra de alimentos para servicio de los comisionados, adquisición de materiales para reparaciones al edificio institucional, pago de servicio de taxi fuera del horario laboral y adquisición de refacción para cafetera. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.

214/74	Se podrá contar con los recursos para subsanar los costos originados por el concepto de servicio comercial de transcripción estenográfica y del servicio de traducción de lenguaje de señas correspondientes a la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del 2019. Es importante señalar que la presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/80	Compra de alimentos para servicio de los comisionados, adquisición de material para reparaciones en el edificio institucional y servicio de mantenimiento equipo administrativo. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/83	Con la presente afectación se subsanará el costo por el servicio de traducción de lenguaje de señas de la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/84	Con la presente afectación se subsanará el costo por el servicio de traducción de lenguaje de señas de la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/85	Con las presentes afectaciones se subsanará el costo por el servicio de traducción de lenguaje de señas de la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/86	Compra de tarjetas telefónicas para las actividades que se requieren de los choferes de comisionados, envío de mensajería por servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/90	Con la presente afectación se podrá subsanar el costo originado por el concepto de la realización de tarjetas y sellos institucionales. Es importante señalar que la presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/93	Compra de material eléctrico para reparaciones en las instalaciones del Instituto, adquisición de tornillos, rondanas que se requieren para diferentes trabajos de mantenimiento, lavado y planchado de manteles para los diferentes eventos en los que se utilizan y envío de publicaciones a través del servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de DGA.
220/115	Completar la asignación de viáticos internacionales para la comisión que realiza el Lic. Joaquín J. González Casanova, Director General de Asuntos Internacionales para participar en la 38 Reunión Plenaria del Convenio 108 del Consejo de Europa del 11 al 15 de junio de 2019. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
220/34	Cubrir los gastos bancarios por concepto de inscripción a los foros de las redes internacionales en las que participa el INAI. Esta afectación no modifica las metas programadas por la Dirección General.

230/43	Dotar partida 37204 para el pago de pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/53	Dotar partida 35301 para la contratación del servicio de mantenimiento y conservación de bienes informáticos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/61	Dotar partida 35301 para la contratación de soporte y mantenimiento para servidores y equipos marca HP del CPD. no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/7	Complemento para la contratación del servicio de enlace principal de acceso a Internet. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/76	Dotar partida 32701 (GOA12.09) Actualización de licencias y soporte de productos Oracle. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/8	Dotar partida 35301 para recuperación de disco duro W3TNZ83W. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/9	Comisión bancaria para la orden de pago, en dólares americanos, de factura de <i>Microsoft Corporation</i> . Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
240/10	Comisión bancaria para el convenio con la Universidad La Salle, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/125	Levantamiento de imagen del evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos", cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/127	Adquisición de folders tamaño carta y cajas de polipropileno, para la organización y conservación del Archivo del INAI, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/128	Elaboración de un diagnóstico del acervo documental histórico y el procedimiento para su consulta, así como la reorganización física de los expedientes que conformarán el Archivo Histórico del INAI, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/29	2. Impresión del Cuaderno de Transparencia N° 27 "Los Archivos Históricos y la Gestión Documental", cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/45	3. Pasajes terrestres para la Difusión a los Órganos Garantes, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/46	Renta de espacio y almacenamiento para el Archivo de Concentración del INAI, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.

240/58	Adquisición de batas, guantes y mascarillas para el archivo de concentración, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/81	6. Evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos" a celebrarse los días 17 y 18 de junio de 2019, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/94	6. Evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos" a celebrarse los días 17 y 18 de junio de 2019, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
250/20	Reproducción de reconocimientos 100% capacitados para sujetos obligados. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas comprometidas en la MIR.
250/6	Compra de insumos para el servicio de cafetería para los cursos que coordina la Dirección General de Capacitación. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas comprometidas en la MIR
250/72	Actualización de imágenes y videos de la Guía para el uso del SIPOT para armonizarla con la nueva imagen de la Plataforma Nacional de Transparencia. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas comprometidas en la MIR.
260/100	Cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los ponentes que participarán en las actividades de promoción de derechos organizadas por el INAI. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
260/103	Adquisición de papelería e impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales, con el objeto de contar con lo necesario para la realización de los eventos organizados por el Instituto. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
260/109	Adquisición de material de apoyo informativo que será entregado en la presentación editorial "Dinero bajo la mesa", así como papelería con el objeto de contar con lo necesario para la realización de los eventos organizados por el Instituto. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/113	Cubrir los gastos no alimentación y hospedaje de los servidores públicos que participarán en las actividades programadas en la Red USOC. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que no afecta las actividades programadas en la MIR.
260/123	Arrendamiento de equipo de sonido para la Jornada Cívica por la Utilidad Social de la Información en el conversatorio "La información como una herramienta de utilidad social para el empoderamiento ciudadano". Cabe mencionar que el recurso se

	mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/21	Reorientación de recursos para la partición del INAI en ferias del libro y eventos institucionales encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales al interior del país. Cabe mencionar, que el recurso de mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/23	Uso temporal del espacio que ocupa el Centro de Exposiciones Expo-Guadalajara, para la participación del INAI en la "Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2019". Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programadas por la DGPVS, por lo que no afecta a las metas programadas en la MIR.
260/33	Redistribución presupuestal de acuerdo a las adecuaciones del Plan de Trabajo de la Dirección General del Promoción y Vinculación con la Sociedad para el ejercicio 2019. Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/39	Cubrir los gastos derivados del registro de diversas publicaciones editadas por el INAI ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), así como el servicio de impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales para la promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales. Cabe mencionar, que el recurso de mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/5	Recursos necesarios para ampliar el contrato de prestación de servicios correspondiente al evento conmemorativo del Día de Protección de Datos Personales 2019: A 10 años del Derecho en la Constitución, para incorporar la actividad relativa a la presentación de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Comentad. Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/57	Complementar los recursos necesarios para cubrir el "Foro: Medio ambiente, género y transparencia". Cabe mencionar, que el recurso será devuelto por la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional a partir de junio, por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/60	Adquisición de prendas de vestir promocionales con logotipo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/77	Coedición de los números semestrales 8 y 9 de la revista Estudios en derecho a la información en convenio con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, así como emolumentos para integrantes externos del

	Comité Editorial y autores que elaborarán proyectos editoriales programados por el Instituto. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/91	Cubrir los gastos de alimentación, hospedaje y traslado de los servidores públicos de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad que llevarán a cabo las actividades programadas para el desarrollo de la "Red para la Utilidad Social de los Derechos Tutelados por el INAI". Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/92	Cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ganadores que asistirán a la Ceremonia de premiación de los certámenes "Cuarto Concurso Nacional de Dibujo Infantil Digo la verdad, yo soy transparente", "Segundo Concurso Latinoamericano de Ensayo Universitario: "El acceso a la información pública como herramienta para el fortalecimiento de la democracia"" y "Concurso Nacional de Spot de Radio 2018: en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales". Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programadas por la DGPVS, por lo que no afecta a las metas programadas en la MIR.
260/99	Levantamiento de imagen de la entrevista a Luis Javier Solana que será incluida en el libro denominado "Grupo Oaxaca: sociedad civil, democracia y transparencia. La incidencia del Grupo Oaxaca en el logro y defensa de derechos y libertades en el México de inicios del siglo XXI" que forma parte del programa editorial 2019. Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
310/15	Participación en el Foro Estatal Planes de Incidencia en Política Pública para Oaxaca. Esta afectación no modifica las metas de la DG
310/67	Realización de la segunda Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. No afecta las metas de la DG.
330/122	Afectación a pasajes terrestres para el cumplimiento de comisiones. No afecta las metas de la DGGAT
330/59	Contratación del servicio integral para la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. No se afectan las metas de la DGGAT
350/68	Poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019.

350/69	Poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019.
350/87	Suministro y colocación de back y displays para la realización del evento "Causas y Efectos Jurídicos del Viraje Electoral (2018) VS al Pluripartidismo en México". Esta adecuación no afecta las metas programadas por esta Dirección General de Enlace.
360/112	Se realiza la presente afectación para realizar la compra de un disco duro externo con capacidad de 2TB, para respaldar las memorias técnicas de verificación de la Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública, realizadas en los años 2017 y 2018. Lo anterior no afecta el cumplimiento de las metas establecidas por esta Dirección General.
360/63	Adquisición de cinco carpetas tamaño carta de piel sintética para el Convenio General de Colaboración suscrito entre el INAI con el INFONAVIT. La presente afectación no afecta las metas previstas.
370/47	Al haber realizado ya dos observatorios de transparencia legislativa se consideró necesario canalizar la totalidad del presupuesto al observatorio de justicia abierta, por lo que derivado de la cancelación del PE 02 "Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto" se modifican las metas del PE01 "Observatorio de Justicia Abierta"
380/24	Cubrir los viáticos del director general para participar como ponente de la mesa redonda dentro del xxi curso anual de estudios de posgrado y alimentos de las verificaciones del SIPOT. No afecta metas de la dg
380/62	Transporte terrestre para cubrir las jornadas de acompañamiento a los sujetos obligados. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
410/54	Se dotan recursos para la comisión internacional que realizará el Director General de Normatividad y Consulta para asistir al Foro de Autoridades Iberoamericanas de Protección de Datos en Cartagena Colombia, señalando que dichos recursos no impactan en el cumplimiento de las metas programadas para 2019.
410/66	Se pone a disposición de la Dirección General de Administración los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el ejercicio fiscal 2019.

420/52	Se requiere para la atención de comisiones oficiales internacionales. Esta adecuación no afecta las metas de la MIR de la DGIVSP.
430/105	No afecta metas. Para realizar la diligencia de notificación en Saltillo, Coahuila., y debido a que no hay vuelos comerciales directos a dicha ciudad, se tuvo la necesidad de rentar vehículo para traslado desde y hacia el aeropuerto de Monterrey (Apodaca), N.L.
430/117	Para realizar la diligencia de notificación en las ciudades de Monterrey, N.L., y Saltillo Coahuila., durante la comisión para tal efecto, programada del 19 al 21 de junio, se requiere rentar vehículo terrestre para el traslado del servidor público entre ambas ciudades.
430/12	Pago de envío a través del SEPOMEX de documentación relacionada con las funciones sustantivas atribuidas a la DGPDS
430/121	No afecta metas. Adecuación para poder efectuar las comisiones para efectuar diversas diligencias de notificación en las ciudades de Villahermosa, Tabasco., y San Juan de Sabinas, Coahuila, los días del 26 al 28 de junio 2019.
430/13	Renta automóvil para la realización de la comisión foránea a Monterrey el 14 de enero, para notificar diversos acuerdos relacionados con los expedientes PS.0072/17 y PS.0103/18
430/19	No afecta metas, Recurso necesario para la renta de vehículo terrestre, para efectuar tres diligencias de notificación en la ciudad de Monterrey, N.L., los días 18 y 19 de febrero 2019
430/27	No afecta metas, Recurso necesario para la renta de vehículo terrestre, para efectuar tres diligencias de notificación en la ciudad de Monterrey, N.L., los días 28 febrero y 01 de marzo 2019
430/41	No afecta metas. Recalendarización gasto presupuesto disponible y, renta vehículo transportación terrestre en la comisión oficial de los días 2 y 3 de abril a la ciudad de Colima, para notificar las Resoluciones del Pleno de los procedimientos PS.0079/18 y PS.0080/19
430/64	Poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019.
430/65	Gastos de transportación para efectuar comisión oficial a la Cd. de León Guanajuato. 11 y 12 abril 2019. No afecta metas
430/71	No afecta metas. Recurso a ejercer para cubrir gastos de transportación terrestre que se utiliza en cumplimiento de funciones sustantivas.

430/82	No afecta metas, recurso que será utilizado para la renta de vehículo para llevar a cabo la comisión foránea para notificar el acuerdo de inicio de procedimiento de imposición de sanciones.
430/89	No afecta metas. Recurso utilizado para pago de transportación terrestre para la efectuar notificaciones en las ciudades de Monterrey, N.L., y León, Guanajuato.
430/98	No afecta metas. Adecuación presupuestal para la realización de tres comisiones foráneas para efectuar diversas diligencias de notificación relacionadas a los procedimientos de protección de derechos y de imposición de sanciones.
440/1	Pago de taxi para realizar visita para coordinar la logística del evento que se llevará a cabo en el marco de la celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2019 en la escuela Cristóbal Colón de La Salle. Esta afectación no compromete las metas de la DGPARG.
440/102	Permiso solicitado ante la Dirección General de Pronósticos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) para la realización del sorteo denominado Tunea tu MiPyME. Esta afectación no compromete las metas de la DGPARG.
440/2	Realizar pago de material para la ceremonia del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Esta afectación no compromete las metas de la DGPARG.
440/42	Derechos de registro de logotipo adicional a la marca registrada del "Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales" ante el IMPI. Esta afectación no afecta las metas de la DGPARG
450/101	Reorientar a la DGPARG los recursos de la partida 33104 para apoyar el proyecto "Actualización del Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales". Esta adecuación no afecta las metas programadas.
450/110	Dotar partida 37201 pasajes terrestres nacional, tramitación reembolso notificaciones a denunciantes. Esa adecuación no afecta las metas programadas.
450/118	Servicio de capacitación en materia de: "Ciberseguridad y Protección de Datos Personales". Esta afectación no afecta las metas programadas.
450/78	Dotar a la partida 37204 pasajes terrestres nacionales, tramitación reembolso comisión Estado de Durango. Esta adecuación no afecta las metas programadas por la DG.
450/88	Cubrir reembolso de viáticos devengados comisión para notificar a sujeto obligado en el estado de Morelos. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
450/97	Dotar a la partida 37204 de la actividad GOA02.01 con recursos de la partida 504 de la actividad GOA04.03, a efecto de tramitar los reembolsos de diversos comisiones (Guanajuato y Morelos)

	realizadas, considerando que a la fecha los criterios y herramientas para la medición de desempeño en el cumplimiento de las obligaciones establecidas para los sujetos obligados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se encuentran en proceso de aprobación; por lo que, no se afectan las metas programadas por esta Dirección General y se asegura el cumplimiento de la actividad que recibo el recurso.
500/75	Pasajes terrestres para realizar notificaciones de procedimientos disciplinarios a servidores públicos y/o proveedores. Esta adecuación no modifica las metas del OIC.
500/95	Pasajes terrestres para realizar notificaciones de procedimientos disciplinarios a servidores públicos y/o proveedores. Esta adecuación no modifica las metas del OIC.
610/96	Recursos para cubrir el servicio de Impresión de los libros Ley General de Archivos Comentada y Diagnóstico Legislativo en Materia de Archivos, la presente adecuación no modifica las metas de la MIR 2019
620/111	Para pagar la contratación de la plataforma de formularios web <i>Typeform</i> , con la que se está recuperando información de las instituciones integrantes del SNT. Esta afectación no afecta las metas de esta unidad administrativa.
620/3	Esta afectación se realiza para coincidir la programación presupuestal de la DGTSN-SNT con la planeación para el año 2019. Esta afectación no modifica las metas de esta Unidad Administrativa.
620/37	Esta afectación se hace para atender una de las consideraciones que el Subcomité Revisor de Convocatorias emitió en su decimoquinta sesión. Esta afectación no modifica las metas de esta unidad administrativa.
710/104	Dotar el pedido abierto relativo al Servicio de interpretación a la lengua de señas mexicana (LSM) para las sesiones del Pleno del INAI. Esta adecuación no modifica las metas de la DGAP.
Adecuación de recursos personales	<p>Afectación Presupuestaria compensada de carácter interno a efecto de adecuar los recursos de Servicios Personales en las Unidades Administrativas del INAI de acuerdo al ejercicio real de operación.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Adecuación de servicios personales	<p>Afectación Presupuestaria compensada de carácter interno a efecto de adecuar los recursos de Servicios Personales en las Unidades Administrativas del INAI de acuerdo al ejercicio real de operación.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad</p>

	<p>Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Adecuación DGPARG, DGTI, DGPDS y DGEPLJ</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 32503 de la DGPDS Recalendarización de recursos y renta de transportación terrestre para la comisión oficial de los días 2 y 3 de abril a la ciudad de Colima, para notificar Resoluciones del Pleno; 32701 de la DGPARG para cubrir derechos de registro de logotipo adicional a la marca registrada del "Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales" ante el IMPI; 37204 de la DGTI atender comisiones oficiales para impartir capacitación y asesoría a los Sujetos Obligados en el uso de los Sistemas Institucionales; 21401, 31701, 33602, 33903, 35201 y 37602 de la DGA adquisición de tóner para cubrir necesidades de las unidades administrativas, servicio de fotocopiado de los meses de enero y febrero, servicio de coffee break, señal de televisión satelital, viáticos comisión a Ottawa, Canadá y servicios de cerrajería que solicitan las diversas áreas; 34601 y 37204 de la DGGIE renta de espacio y almacenamiento para el Archivo de Concentración del INAI y pasajes terrestres para realizar labores de difusión a los Órganos Garantes; DGEPLJ traspaso de recursos al Proyecto Especial Observatorio de Justicia Abierta 2019", en virtud de haber realizado ya dos observatorios de transparencia legislativa.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Adecuación presupuestaria PEF</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de adecuar los recursos de conformidad con las partidas y calendario del mes de enero autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2019.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Adecuaciones DGAI, DGPVS y DGPDI</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 22104, 29201, 31501, 33602 y 33903 de la DGA compra de alimentos para consumo de los comisionados, adquisición de material para reparaciones al edificio institucional, compra de tarjetas telefónicas para el uso de los choferes de comisionados, servicio de fotocopiado y servicio de cafetería para las reuniones internas de trabajo en el INAI; redistribución presupuestal de la DGPVS de acuerdo a las adecuaciones del Plan de Trabajo de la Dirección General para el ejercicio 2019, 33602 y 32701 para cubrir los gastos derivados del registro de diversas publicaciones</p>

	<p>editadas por el INAI ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), así como el servicio de impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales para la promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales; 34101 de la DGAI cubrir comisiones bancarias por inscripción a foros de las redes internacionales en las que participa el INAI; 33501 de la DGPDI para la Evaluación del Sistema "Evaluación del desempeño Institucional (SEDI)"; 21101, 32903, 37204 y 38201 de la DGCSAD adquisición de artículos de papelería, arrendamiento de equipo para producción de video institucional, pasajes terrestres para coberturas informativas y publicaciones institucionales de carácter luctuoso por el fallecimiento de la Señora Mercedes Cadena de Ibarra, madre de la Mtra. Blanca Lilia Ibarra Cadena, Comisionada del INAI; 22104 de la DGTSNSNT servicio de cafetería para los eventos del Sistema Nacional de Transparencia.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Adecuaciones DGPARG, DGSNT y DGCSAD</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 33602 y 37201 de la DGPARG para la adquisición de material con logotipo del INAI para la ceremonia del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018 y pasajes terrestres para realizar visita a la escuela Cristóbal Colón de La Salle, con el propósito de coordinar la logística del evento que se llevará a cabo en el marco de la celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2019; 33301 y 38301 de la DGTSNSNT para adecuar los recursos de conformidad con la planeación estratégica para el año 2019; 37204 de la DGCSAD para cubrir el costo de pasajes en cobertura informativa en los estados de Michoacán, Estado de México y Querétaro.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Ahorros RH</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dar destino a los ahorros obtenidos en el capítulo de Servicios Personales, apoyando a la DGA en las partidas 31501 y 54104 para contar con los recursos suficientes para el servicio de telefonía celular para los servidores de mando y adquisición de 4 vehículos tipo sedán para uso oficial, mismos que reemplazarán a los que fueron dados de baja debido al deterioro y a la antigüedad.</p>

	<p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Centralización de recursos	<p>Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de hacer más eficiente el uso de los recursos, centralizando las partidas 33605, 37101, 37104, 37106, 37602 y 44102 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones, autorizado por el Pleno mediante Acuerdo ACT-PUB-23-11-2018.02.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Predial edificio INAI	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar la partida 39202 de la DGA para contar con los recursos necesarios para cubrir el costo del Impuesto predial del edificio sede del INAI.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Adecuaciones DGAJ, DGAI, DGTI y DGGIE	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 22104, 24201, 33602, 34501 y 44106 de la DGA adquisición de diversos insumos alimenticios para ser utilizados en las reuniones internas de trabajo, cemento para la realización de trabajos de albañilería en el edificio sede del Instituto, recarga de los TAG institucionales, complemento para la contratación del Programa Anual de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales 2019 para el INAI y dar continuidad al programa de servicio social y prácticas profesionales de la DGAJ; 37602 de la DGAI atención de comisiones oficiales internacionales del Secretario de Protección de Datos Personales y del Director General de Normatividad y Consulta; 35301 de la DGTI servicio de mantenimiento y conservación de bienes informáticos; 33602 de la DGPDI cubrir el "Foro: Medio ambiente, género y transparencia"; 27101 y 27201 de la DGGIE adquisición de batas, guantes y mascarillas para el archivo de concentración.</p>
Afectación DGA	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 24601, 24701, 34701 y 35801 de la DGA para la adquisición de material eléctrico, tornillos y rondanas para diferentes trabajos de mantenimiento, lavado y planchado de manteles para los diferentes eventos en los que se utilizan y envío de publicaciones a través del servicio de flete; 38301 de la DGGIE realización del evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos"</p>

a celebrarse los días 17 y 18 de junio de 2019; 37204 del OIC pasajes terrestres para realizar notificaciones de procedimientos disciplinarios a servidores públicos y/o proveedores; 33604 de la DGVCCEF para el servicio de Impresión de los libros "Ley General de Archivos Comentada" y "Diagnóstico Legislativo en Materia de Archivos"; 37204 de la DGEVSP a efecto de tramitar los reembolsos de diversas comisiones realizadas para notificar acuerdos de inicio de investigación y determinaciones; 37504 de la DGPDS para la realización de tres comisiones para efectuar diversas diligencias de notificación relacionadas a los procedimientos de protección de derechos y de imposición de sanciones; 21101, 21501, 33601, 33602, 38501 y 44102 de la DGPVS para la adquisición de papelería, materia bibliográfico para consulta, impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales, con el objeto de contar con lo necesario para la realización de los eventos organizados por el Instituto, gastos de representación del DG con funcionarios del CIDE, levantamiento de imagen de la entrevista a Luis Javier Solana que será incluida en el libro denominado "Grupo Oaxaca: sociedad civil, democracia y transparencia. La incidencia del Grupo Oaxaca en el logro y defensa de derechos y libertades en el México de inicios del siglo XXI" que forma parte del programa editorial 2019 y cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los invitados ponentes que participarán en las actividades de promoción de derechos organizadas por el INAI; 32701 y 33104 de la DGPARG para gestionar permiso ante la Dirección General de Pronósticos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) para la realización del sorteo denominado Tunea tu MiPyME y apoyar el proyecto "Actualización del Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales"; 33601 de la DGAP para el Servicio de interpretación a la lengua de señas mexicana (LSM) para las sesiones del Pleno del INAI.

La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.

v. Reportes individuales de avance de objetivos, metas y proyectos especiales

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al segundo trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGGR)	Anual	3.60	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Las unidades administrativas del INAI cuentan con la salvaguarda de sus intereses jurídicos ante el Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Porcentaje de juicios de amparo favorables concluidos Porcentaje de juicios de nulidad favorables concluidos	Anual	78.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Defensa jurídica proporcionada hasta el punto de llegar a una resolución emitida por el Poder Judicial de la Federación, en la que se reconoce la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 118 juicios de amparo concluidos en que se reconoce comparecencia										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2. Defensa jurídica proporcionada hasta el punto de llegar a una resolución emitida por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en la que se reconoce la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 43 juicios de nulidad concluidos en que se reconoce comparecencia										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	3. Asesoría legal del Instituto en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 78 asuntos										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	4. Publicaciones realizadas en el Diario Oficial de Federación y su difusión.	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación, y actualización del marco normativo.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 11 asuntos										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	5. Respuestas a solicitudes de acceso a la información atendidas.	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	Semestral	98.00	98.00	93.82	El porcentaje corresponde a 987 solicitudes, faltando por dar respuesta 61 solicitudes que se encuentran dentro del plazo de ley.										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	6. Proyectos de resoluciones del Comité de Transparencia elaborados.	Porcentaje de proyectos de resoluciones elaborados.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 175 Solicitudes recibidas.										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	7. Resoluciones de los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto cumplidas.	Porcentaje de cumplimientos realizados.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 6 asuntos.										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Atención de juicios de amparo que son notificados por el Poder Judicial de la Federación.	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 29 juicios de amparo notificados.	\$201,738.00	\$79,500.00	\$0.00	↓	\$122,238.00	\$4,343.26	\$0.00	\$0.00	\$117,894.74	Centralización de recursos: reducción \$75,000
Actividad	2.1 Atención de juicios de nulidad que son notificados por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 44 juicios de nulidad notificados.	\$201,738.00	\$79,500.00	\$0.00	↓	\$122,238.00	\$52,200.00	\$0.00	\$0.00	\$70,038.00	Centralización de recursos: reducción \$75,000
Actividad	3.1 Atención a consultas realizadas por unidades administrativas del Instituto, hasta el punto de poder emitir una respuesta.	Porcentaje de atención de consultas internas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje se refiere a 77 consultas	\$421,200.00	\$0.00	\$0.00	→	\$421,200.00	\$136,084.13	\$258,315.87	\$0.00	\$26,800.00	
Actividad	3.2 Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios	Porcentaje de atención de convenios	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 13 consultas relacionadas con convenios	\$6,200.00	\$0.00	\$0.00	→	\$6,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,200.00	
Actividad	3.3 Atención a los asuntos relacionados con la compilación, sistematización y publicación de criterios del INAI.	Porcentaje de criterios publicados.	Semestral	100.00	100.00	Sin avance	No se han publicado criterios del Pleno del INAI, debido a que la Secretaría Técnica del Pleno no lo ha solicitado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	4.1 Atención de asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 3 asuntos que requieren publicación en el DOF	\$74,775.00	\$0.00	\$959,440.00	↑	\$1,034,215.00	\$416,160.00	\$0.00	\$0.00	\$618,055.00	214/31: ampliación \$24,480 Centralización de recursos: ampliación \$625,500 Adecuaciones DGAI, DGPVS y DGPDI: ampliación \$48,960
Actividad	5.1 Atención a las solicitudes de información.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 667 solicitudes de información.	\$5,035.00	\$0.00	\$0.00	↑	\$5,035.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,035.00	
Actividad	6.1 Atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas de este Instituto.	Porcentaje de atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 249 asuntos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	7.1 Atención a los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto.	Porcentaje de atención a los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 53 asuntos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	7.2 Comparecencia ante el INAI en subestanciación a los recursos de revisión.	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 47 asuntos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
TOTALES								\$910,686.00	\$159,000.00	\$959,440.00	↑	\$1,711,126.00	\$608,787.39	\$258,315.87	\$0.00	\$844,022.74	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.	Tasa de incremento de las personas que conocen o han oído hablar del INAI	Anual	5.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	La ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconocen la identidad y quehacer del INAI.	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	Anual	7.10	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Estrategia de comunicación para medios de comunicación y ciudadanía sobre el quehacer del INAI implementada	Media geométrica del cumplimiento de las actividades en materia de comunicación social dirigidas a medios y sociedad.	Anual	96.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2. Difusión de la identidad del INAI entre su personal a través de la ejecución de diversas estrategias clave de comunicación interna.	Porcentaje de personas que juzgan que las actividades en materia de comunicación interna cumplen con su objetivo.	Anual	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Ejecución de campaña institucional en medios para posicionar las atribuciones e identidad gráfica del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	Anual	\$100.00	No aplica	No aplica		\$1,792,684.00	\$176,079.23	\$40,000.23	↑	\$1,656,605.00	\$40,000.23	\$0.00	\$1,616,604.77	\$0.00	170/25: ampliación \$40,000.23
		Porcentaje de efectividad del presupuesto destinado a la difusión de la campaña en distintos canales.	Anual	\$87.00	No aplica	No aplica											
Actividad	1.2 Aplicación de instrumentos de investigación para conocer la percepción ciudadana y de los medios de comunicación acerca del quehacer y la identidad institucional, así como de los derechos tutelados por el INAI.	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año.	Anual	\$100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$136,079.00	↑	\$136,079.00	\$0.00	\$0.00	\$136,079.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Producción de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto contempladas en la Política General de Comunicación Social.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social.	Trimestral	\$100.00	\$80.00	\$84.62	Durante este periodo las campañas de sensibilización se realizaron sin contratiempo. En total han iniciado su transmisión 22 de 26 campañas programadas para este año. Destacaron en este periodo por las interacciones que generaron, en abril, los materiales referentes a la campaña de protección de datos personales; en mayo, la difusión de la campaña institucional; y en junio, los materiales referentes a la campaña alrededor de la publicación y armonización de la Ley General de Archivos.	\$324,535.00	\$0.00	\$0.00	→	\$324,535.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$324,535.00	
		Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización relacionadas con la equidad de género en los derechos que tutela el Instituto o con derechos humanos en general, planteadas en la Política General de Comunicación Social.	Trimestral	\$100.00	\$50.00	\$50.00	Debido al ajuste en el número de campañas en este rubro, detallado en las notas del informe del primer trimestre, al estar ya elaborada una de las dos campañas previstas, se ha cumplido con el 50% de la meta establecida. En el tercer trimestre el cálculo volverá a arrojar una situación crítica, pero al cierre del año se habrá cumplido de manera eficaz con la meta del 100%.										
Actividad	1.4 Medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	Trimestral	\$100.00	\$50.00	\$50.00	Se realizó el segundo informe trimestral. Para este trimestre se comenzó a utilizar un nuevo tablero de indicadores del área desarrollado para poder tener un panorama histórico más completo de las cifras y los resultados obtenidos en cuanto a impactos en medios, desempeño en redes, en tareas de comunicación interna, diseño gráfico y campañas; para hacer comparativos de manera más sencilla.	\$919,200.00	\$264,477.99	\$234,605.59	↓	\$889,327.60	\$589,140.56	\$236,163.28	\$0.00	\$64,023.76	170/30: ampliación \$84,308.00 170/35: ampliación \$3,143.00 Adecuaciones DGAI, DGPPV y DGPD: ampliación \$10,097.00 170/25: reducción \$21,669.19 170/30: reducción \$9,558.00 170/35: reducción \$84,308.00 170/36: reducción \$3,143.00 170/38: reducción \$12,991.00
Actividad	1.5 Realización de coberturas informativas de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	Trimestral	\$100.00	\$100.00	\$100.00	En total se realizaron 100 coberturas informativas de 100 coberturas informativas solicitadas. Destacaron en esta ocasión por su relevancia y trascendencia, en mayo, la correspondiente a la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto y al segundo Seminario Nacional de Vinculación de los Sistemas Anticorrupción, Fiscalización y Transparencia; y en junio, la correspondiente al Foro de la Ley General de Archivos, Armonización e Implementación. En total suman ya 175 coberturas informativas en lo que va del año.	\$204,600.00	\$23,761.04	\$58,275.04	↑	\$239,114.00	\$142,357.05	\$16,713.70	\$0.00	\$80,043.25	170/30: ampliación \$856.00 170/38: ampliación \$12,991.00 170/4: ampliación \$5,429.00 170/25: reducción \$18,332.04 170/4: reducción \$5,429.00
Actividad	1.6 Establecimiento de alianzas con medios de comunicación para la difusión del quehacer del INAI.	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	Anual	\$3.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
	2.1 Ejecución de estrategias de comunicación interna.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	Anual	\$100.00	No aplica	No aplica											

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad		Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género.	Trimestral	\$100.00	\$100.00	\$100.00	En este trimestre se generaron 48 materiales de diseño de 48 materiales de diseño solicitados por la Dirección de Derechos Humanos Equidad y Género, correspondientes a 16 campañas internas. Estos materiales fueron difundidos a través de Intranet para conocimiento del personal del Instituto. Destacan en esta ocasión por su pertinencia y oportunidad los referentes al "Día Interseccional y Nacional contra la Homofobia transfobia y bifobia" y el "Día Mundial de la Diversidad Sexual".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	2.2 Aplicación de una encuesta institucional de diagnóstico de los instrumentos de comunicación interna y el impacto de sus mensajes entre el personal del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de medios de comunicación interna.	Anual	\$100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
TOTALES								\$3,241,019.00	\$464,318.26	\$468,959.86	↑	\$3,245,660.60	\$771,487.84	\$252,876.98	\$1,752,683.77	\$468,602.01	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia
 Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGR)	Anual	3.60	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	El INAI conduce su desempeño a partir de un Programa Institucional que contempla un modelo de gestión institucional propio orientado al logro de los objetivos estratégicos, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos	Anual	70.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1. Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI) implementado	Valoración del Desempeño de la Unidades Administrativas del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Anual	16.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	2. Estrategia de transversalización de derechos humanos, igualdad y género implementada	Porcentaje de acciones implementadas para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma transversal en el Instituto.	Semestral	100.00	50.00	50.00	La DDHIG logró el cumplimiento de la meta programada, al haber realizado las siguientes acciones que contribuyen a incorporar, de forma transversal, el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto; en marzo de 2019, se organizó el Foro "Medio Ambiente, Género y Transparencia" en el Auditorio Alonso Lujambio del Instituto; en junio de 2019, se elaboró el proyecto de guía sobre la incorporación del enfoque de derechos humanos y género en las políticas públicas de acceso a la información y protección de datos personales, así como en la construcción de indicadores; además de que se instrumentó la estrategia de difusión a través de la intranet del INAI, de redes sociales y del correo electrónico institucional, misma que contempla 48 materiales de conocimiento en el año, y al cierre del primer semestre se difundieron los 24 programados, por lo que se reporta un avance del 50% para dicha acción.										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	1.1 Valoración de las Matriz de Indicadores para Resultados de cada Unidad Administrativa	Porcentaje de Matriz de Indicadores para Resultados valoradas en rango de calidad aceptable	Anual	90.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.2 Gestión de instrumentos de evaluación del desempeño institucional	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	Trimestral	100.00	65.00	73.68	Al cierre del segundo trimestre del año, se concluyeron cinco de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación del Instituto, lo anterior representa la conclusión de 28 de las 38 actividades programadas para 2019. De estos procesos concluidos destaca la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2018 y la valoración de los instrumentos de planeación 2019; lo anterior, durante las mesas de trabajo y de desempeño se materializó en la firma de 198 acuerdos de mejora (177 emitidos por la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional del INAI y 21 son recomendaciones y comentarios del Consejo Consultivo del INAI). Finalmente, cabe mencionar que, si bien en el trimestre anterior el PAE en total se conformó por 36 actividades, durante el segundo trimestre surgió la necesidad de incorporar dos actividades adicionales, las cuales están vinculadas con la elaboración de otros estudios e investigaciones, mismas que se realizarán durante el segundo semestre del año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Implementación de mecanismo de mejora de desempeño institucional	Porcentaje de atención de las recomendaciones de mejora acordadas	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00		
Actividad	1.4 Asesorías sobre planeación y seguimiento institucional	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En el segundo trimestre de 2019, la DGPDI atendió nueve asesorías. Siete de ellas fueron para revisar la MIR 2020 y el cumplimiento de los acuerdos establecidos en las mesas de desempeño (DGAI, DGCR, DGPVS, DGTI, DGGIE y DGPA). Otra más (DGGIE) fue para realizar ajustes en la ficha de alineación a objetivos institucionales y para programar las metas de sus indicadores del 2020, y la última con la persona enlace de Presidencia para revisar las fechas del proceso de elaboración del PPEF 2020 del INAI.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.5 Seguimiento a los instrumentos de planeación y seguimiento institucional	Promedio de tiempo de elaboración de reportes trimestrales	Anual	5.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.6 Validación de solicitudes de modificación a indicadores y metas	Porcentaje de indicadores modificados	Anual	10.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia
 Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Actividad	2.1. Instrumentación de la estrategia de formación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación, dirigida a las y los servidores públicos del Instituto, para crear capacidades de incorporación de la perspectiva de derechos humanos y de género en las políticas públicas del Instituto.	Porcentaje de personal sensibilizado	Semestral	33.00	15.00	Sin avance	A fin de plantear una estrategia integral en el rubro de sensibilización y capacitación, en el siguiente semestre se realizarán las gestiones necesarias para la contratación correspondiente a este rubro y se efectuarán las diligencias necesarias para lograr el cumplimiento de la meta programada al cierre del ejercicio y lograr la creación de capacidades en el personal del Instituto para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos y de género en el quehacer del INAI.	\$140,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$140,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$140,000.00	
		Porcentaje de personal con calificación satisfactoria	Semestral	80.00	80.00	Sin avance	A fin de plantear una estrategia integral en el rubro de sensibilización y capacitación, en el siguiente semestre se realizarán las gestiones necesarias para la contratación correspondiente a este rubro y se efectuarán las diligencias necesarias para lograr el cumplimiento de la meta programada al cierre del ejercicio y lograr la creación de capacidades en el personal del Instituto para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos y de género en el quehacer del INAI.										
Actividad	2.2 Instrumentación de la estrategia de difusión dirigida a las y los servidores públicos del Instituto que incorpore los principios de igualdad, perspectiva de género, derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La DDHIG publicó electrónicamente diversos materiales de conocimiento en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otras, a efecto de sensibilizar y formar al personal del Instituto. Dichas publicaciones incluyen 12 temas difundidos por medio de la Intranet del Instituto, a través del correo electrónico institucional y mediante redes sociales. Resulta importante destacar que la DDHIG consideró conveniente difundir materiales adicionales, con la finalidad de fortalecer el conocimiento de las y los servidores públicos en la materia.	\$8,000.00	\$0.00	\$2,451.84	↑	\$10,451.84	\$4,451.84	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	26057: ampliación \$2,451.84
Actividad	2.3 Promoción de prácticas, modificaciones y acciones para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a todas las personas, en igualdad de condiciones y sin discriminación.	Porcentaje de avance en el asesoramiento efectuado a áreas del INAI, organismos garantes y otras instituciones, para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: "Evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI"	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	0.00	0.00	Debido a que no se ha realizado el proceso de contratación para la evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI, no se han ejercido recursos. En la programación del PE, se pretende ejercer el gasto en el 3er trimestre.	\$350,000.00	\$0.00	\$14,240.00	↑	\$364,240.00	\$0.00	\$0.00	\$364,240.00	\$0.00	Adecuaciones DGAI, DGPVS y DGPDI: ampliación \$14,240
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	60.00	0.00	Se están considerando 5 actividades para llevar a cabo la evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI. La primera corresponde a la adjudicación de la empresa evaluadora, al respecto, se informa que se llevará a cabo con fundamento en el artículo 1 del Reglamento de Adquisiciones, Amendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.										
TOTALES								\$513,000.00	\$0.00	\$16,691.84	↑	\$529,691.84	\$4,451.84	\$0.00	\$364,240.00	\$161,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado	-		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer			
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGR)	Anual	3.60	No aplica	No aplica	-													
Propósito	Las Unidades Administrativas del INAI cuentan con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Promedio otorgado por las y los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA.	Anual	8.80	No aplica	No aplica	-													
Componente	Servicios financieros, materiales y humanos proporcionados.	Media geométrica del porcentaje de cumplimiento en las actividades prioritarias de la DGA.	Anual	90.00	No aplica	No aplica	-													
Actividad	Servicio Profesional (SP) del INAI.	Calificación promedio otorgada a la DGA por las y los miembros del SP contratados en el año 2019.	Anual	8.50	No aplica	No aplica	-	\$1,800,000.00	\$91,500.00	\$0.00	↓	\$1,708,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,708,500.00	21116: reducción \$49,000.00 Adecuación servicios personales: reducción \$42,500.00			
Actividad	Atención de los requerimientos de recursos humanos, financieros y administrativos que realizan las Unidades Administrativas del INAI, para el desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Humanos y Organizacional.	Trimestral	97.00	97.00	112.13		\$23,216,469.00	\$1,607,735.20	\$10,142,435.03	↑	\$31,751,168.83	\$23,345,411.78	\$5,566,353.71	\$228,000.00	\$2,611,403.34	21249: reducción \$28,169.04 21411: reducción \$1,100.00 214107: reducción \$80,071.00 214114: reducción \$38,858.00 214116: reducción \$49,800.00 214119: reducción \$40,000.00 214120: reducción \$9,500.00 214124: reducción \$26,865.28 214126: reducción \$41,630.00 214129: reducción \$6,220.79 21414: reducción \$6,103.99 21418: reducción \$7,276.77 21422: reducción \$40,865.00 21426: reducción \$1,500.00 21428: reducción \$6,500.00 21431: reducción \$24,480.00 21432: reducción \$9,400.00 21440: reducción \$845,753.84 21444: reducción \$1,102.00 21448: reducción \$42,859.85 21455: reducción \$13,000.00 21456: reducción \$1,614.94 21473: reducción \$14,904.70 21474: reducción \$17,000.00 21480: reducción \$35,000.00 21483: reducción \$500.00 21484: reducción \$500.00 21486: reducción \$27,400.00 21490: reducción \$16,500.00 21493: reducción \$12,000.00 Adecuación DGP/AR, DGTI, DGPDS y DGEPLJ: reducción \$320.00 Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$100,000.00 Adecuaciones DGP/AR, DGSNT y DGEPLJ: reducción \$80,500.00 16050: ampliación \$4,500 16051: ampliación \$4,500 21116: ampliación \$49,000.00 21249: ampliación \$28,169.04 214107: ampliación \$60,071.00 21411: ampliación \$1,100.00 214114: ampliación \$38,858.00 214116: ampliación \$49,800.00 214119: ampliación \$40,000.00 214120: ampliación \$9,500.00 214124: ampliación \$26,865.28	214126: ampliación \$41,630.00 214129: ampliación \$6,220.79 21414: ampliación \$7,276.77 21422: ampliación \$40,865.00 21426: ampliación \$1,500.00 21428: ampliación \$6,500.00 21432: ampliación \$14,904.70 21440: ampliación \$845,753.84 21444: ampliación \$1,102.00 21448: ampliación \$42,859.85 21455: ampliación \$13,000.00 21456: ampliación \$1,614.94 21473: ampliación \$14,904.70 21474: ampliación \$17,000.00 21480: ampliación \$35,000.00 21483: ampliación \$500.00 21484: ampliación \$500.00 21486: ampliación \$27,400.00 21490: ampliación \$16,500.00 21493: ampliación \$12,000.00 Adecuación de recursos personales: ampliación \$107,500.00 Adecuación DGP/AR, DGTI, DGPDS y DGEPLJ: ampliación \$320.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$100,000.00 Afectación DGA: ampliación \$4,000.00 Ahorros RH: ampliación \$1,630,000.00 Centralización de recursos: ampliación \$3,166,072.00 Predial edificio INAI: ampliación \$3,535,664.00		
Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	La Dirección de Recursos Materiales atendió la totalidad de servicios solicitados (516) relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales.	Trimestral	97.00	97.00	100.00														
TOTALES								\$25,016,469.00	\$1,699,235.20	\$10,142,435.03	↑	\$33,459,668.83	\$23,345,411.78	\$5,566,353.71	\$228,000.00	\$4,319,903.34				

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Órgano Interno de Control
 Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control
 Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales:

No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer		
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través de procesos efectivos implementados que procuren que los servidores y servidores públicos del INAI se desempeñen con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez; logren los objetivos y metas de los programas aprobados, y actúen bajo los principios que rigen al servicio público.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGR)	Anual	3.60	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Las servidoras y los servidores públicos del INAI actúan con disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.	Índice de efectividad de los procesos del Órgano Interno de Control.	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	Auditorías y revisiones practicadas.	Porcentaje de recursos auditados.	Anual	99.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Responsabilidades administrativas determinadas de las servidoras y los servidores públicos.	Variación porcentual del número de observaciones emitidas.	Anual	-50.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Observaciones preventivas emitidas de las servidoras y los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos disciplinarios iniciados.	Anual	7.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Observaciones preventivas emitidas en órganos colegiados respecto al periodo inmediato anterior.	Variación porcentual de observaciones preventivas emitidas en órganos colegiados respecto al periodo inmediato anterior.	Anual	-16.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	Realización de auditorías.	Porcentaje de avance del programa anual de auditorías.	Trimestral	100.00	100.00	101.69	El resultado se explica por que el proceso de ejecución de la auditoría 01-19 se terminó en la 3er semana del mes de mayo conforme a lo programado y se inició el proceso de ejecución de la auditoría 02-19 en la 3er semana de mayo conforme a lo programado.	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	
Actividad	Realización de revisiones.	Porcentaje de avance del programa anual de revisiones.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El resultado se explica por que el proceso de ejecución de la revisión 01-19 se terminó en la 2a semana del mes de mayo, conforme a lo programado y se inició el proceso de ejecución de la revisión 02-19 en la 3er semana de mayo conforme a lo programado.	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	
Actividad	Realización de seguimientos de recomendaciones y acciones de mejora.	Porcentaje de avance en el programa anual de seguimientos.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El resultado se explica por que el seguimiento de las observaciones y recomendaciones pendientes de atención se realizó de la 2a semana a la 4a del mes de junio conforme a lo programado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Investigación o trámite de quejas y denuncias	Porcentaje de avance en la atención de quejas y denuncias presentadas por particulares	Anual	90.00	No aplica	No aplica		\$9,250.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$9,250.00	\$3,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,800.00	
Actividad	Instrucción o trámite de procedimientos disciplinarios	Porcentaje de avance en la instrucción de procedimientos disciplinarios.	Anual	70.00	No aplica	No aplica		\$12,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	➔	\$12,000.00	\$7,322.33	\$0.00	\$0.00	\$4,677.67	\$0.00	500/75: reducción \$4,689.21 500/95: reducción \$5,310.79 500/75: ampliación \$4,689.21 500/95: ampliación \$5,310.79
Actividad	Instrucción o trámite de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	Porcentaje de avance en la instrucción de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	Anual	75.00	No aplica	No aplica		\$60,000.00	\$50,000.00	\$0.00	⬇	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	Centralización de recursos: reducción \$50,000.00
Actividad	Instrucción o trámite de inconformidades e intervenciones de oficio	Porcentaje de avance en la instrucción de inconformidades e intervenciones de oficio	Anual	75.00	No aplica	No aplica		\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	
Actividad	Participación en las sesiones de los órganos colegiados	Porcentaje de participación en las sesiones de los órganos colegiados.	Trimestral	98.00	98.00	100.00	El resultado se debe a que el OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Verificación de la evolución patrimonial de las servidoras y servidores públicos del Instituto	Porcentaje de verificación de la evolución patrimonial de las servidoras y los servidores públicos del Instituto.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Intervención en los actos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de las servidoras y los servidores públicos que correspondan	Porcentaje de participación en los actos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de las servidoras y los servidores públicos que correspondan.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Rendición de informes trimestrales al Comisionado Presidente del avance en la ejecución del Programa Anual de Auditorías del OIC	Porcentaje de avance en la rendición de informes trimestrales al Comisionado Presidente del avance en la ejecución del Programa Anual de Auditorías del OIC	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
TOTALES								\$94,250.00	\$60,000.00	\$10,000.00	⬆	\$44,250.00	\$10,772.33	\$0.00	\$0.00	\$33,477.67		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y la apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI se afiance de las buenas prácticas internacionales y comparta su experiencia institucional en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de buenas prácticas internacionales transmitidas a las unidades administrativas del INAI.	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	El INAI se afianza de las buenas prácticas internacionales y comparte su experiencia institucional en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de acciones internacionales que aportan un beneficio institucional.	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Promoción y vinculación internacional establecida.	Porcentaje de acciones internacionales que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	Semestral	100.00	100.00	100.00	La participación del INAI en el Convenio 108 del Consejo de Europa para el primer semestre de 2019 derivó en las siguientes actividades: 1. Participación del INAI en la 38 Reunión Plenaria del Comité Consultivo del Convenio 108 2. Circular la recomendación en materia de datos personales en el sector salud 3. Circular la recomendación en materia de datos personales en el sector educación Por lo que hace a la participación del INAI en la Secretaría Ejecutiva de la RTA, se realizaron las siguientes actividades: 1. Se estableció la vinculación con UNESCO 2. Se generó la alianza de la RTA con la Conferencia Internacional de Comisionados de Información ICIC 3. Se crearon nuevos grupos de trabajo en la RTA 4. Se logró llevar la representación de la RTA a otros foros 5. La RTA colabora con el Proyecto Eurosocial+ 6. Se presentaron nuevos proyectos estratégicos para el trabajo de la RTA 7. Se difundieron las mejores prácticas en Parlamentarias 8. La OEA ha trabajado con el apoyo de la RTA con motivo del seguimiento a la Ley Modelo de Acceso a la Información 9. Se remitió la Guía de Género 10. Se dio seguimiento al proyecto del Principio 10 11. Se presentó el Plan Estratégico de la RTA										El nivel Componente no se presupuesta
		Porcentaje de satisfacción de las visitas internacionales al INAI para allegarse de buenas prácticas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica											
Actividad	Trabajo en las redes internacionales de las que forma parte el INAI.	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	Semestral	100.00	60.00	53.33	El INAI como parte de sus compromisos de trabajo en las redes internacionales en las que participa, asistió a los siguientes foros: 1. Conferencia Internacional de Comisionados de Información 2. Taller de estrategia de la Conferencia Internacional de Autoridades de Protección de Datos y Privacidad 3. Cumbre Global de Gobierno Abierto 4. XVII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información 5. 51 Foro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico 6. Foro de Autoridades Iberoamericanas de Protección de Datos 7. Encuentro de la Red Iberoamericana de Protección de Datos 8. 38 Reunión Plenaria del Comité Consultivo del Convenio 108	\$941,250.00	\$550,765.00	\$48,265.00	↓ \$438,750.00	\$386,465.01	\$0.00	\$0.00	\$52,284.99	220/34: reducción \$765.00 Centralización de recursos: reducción \$550,000.00 220/34: ampliación \$765.00 Centralización de recursos: ampliación \$25,000.00	
Actividad	Coordinación de comisiones internacionales y de eventos con componente internacional organizados por el Instituto.	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAJ.	Semestral	100.00	57.14	61.54	El INAI participó en las siguientes comisiones internacionales: 1. Taller "Gobierno abierto en la educación: aprender de la experiencia de las ciudades para mejorar la transparencia y la rendición de cuentas". 2. Conferencia sobre acceso a la información y gobierno abierto 3. Gobierno abierto: estadísticas judiciales y registros electrónicos al servicio de la administración de justicia 4. Cumbre Global de Privacidad de la IAPP 5. Congreso Internacional: El Nuevo Modelo Europeo de Protección de Datos Personales 6. XIV Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional Además la DGAJ brindó apoyo con el componente internacional de los siguientes eventos: 1. Día Internacional de Protección de Datos Personales 2. Día Internacional de Archivos	\$584,500.00	\$232,000.00	\$57,000.00	↓ \$409,500.00	\$87,459.47	\$0.00	\$0.00	\$322,040.53	Centralización de recursos: reducción \$200,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	
Actividad	Desahogo de esquemas de asistencia técnica.	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	Semestral	100.00	100.00	100.00	En materia de acceso a la información se atendieron las siguientes consultas: 1. Recomendaciones de Derechos Humanos de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. 2. Respuesta a los Compromisos de Lima 3. Consulta de INEGI sobre discriminación 4. Consulta SRE sobre pobreza y derechos humanos 5. Consulta SRE oferta de cooperación Red Africana de Comisionados de Acceso a la Información 6. OEA Insumos Ley Modelo 7. Consulta SRE Derechos Humanos orientación sexual e identidad de género 8. Consulta Center for Law and Democracy Toby Mendel En materia de datos personales se atendieron las siguientes consultas: 1. Nota sobre el Día Internacional de Protección de Datos 2019 (Consejo de Europa) 2. Contribución del INAI para el Newsletter de la CIADDP sobre la entrada en vigor para México del Convenio 108 y de su Protocolo Adicional (CIADDP) 3. Respuestas al "Survey for the ICPPC membership-WG on International Enforcement Cooperation (CIADDP) 4. Comentarios sobre la "Guía de Buenas Prácticas para Transacciones No Monetarias" (Secretaría de Economía) 5. Consulta sobre el proceso para la elección de los Comisionados del INAI y del Comisionado Presidentes (Consejo de Europa) 6. Proyecto de la Primera Consulta para el nuevo nombre, logo e identidad gráfica de la CIADDP (CIADDP) 7. Traducción del cartel para la PAW 2019, elaborado por la autoridad de Macao (autoridad de Macao) 8. Opinión sobre la carta que dirigió la RIPD al presidente de Costa Rica (Comité Ejecutivo RIPD) 9. Contribución del INAI sobre los trabajos del grupo de trabajo 2 del Grupo de Trabajo de Enforcement (CIADDP) 10. Comentarios del INAI sobre el "Proyecto de Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Inteligencia Artificial" (OCDE) 11. Consulta sobre los datos de la presidencia de la RIPD (ICO) 12. Comentarios del INAI sobre la propuesta de Anexo 2 del Acuerdo de Mauricio (CIADDP) 13. Comentarios sobre el primer borrador de la Declaración Ministerial de Consejo de la OCDE 2019 "Harnessing Digital Transition for Sustainable Development: Opportunities and Challenges" (OCDE) 14. Respuestas del INAI al cuestionario sobre el nuevo nombre, logo e identidad gráfica de la CIADDP (CIADDP) 15. Carta de aceptación del Comisionado Presidente para participar en el Grupo de Apoyo para la elaboración del programa de la sesión abierta de la 41ª CIADDP (CIADDP) 16. Respuestas del INAI al "APPA Survey of social media and mobile app guidance" y al "Survey on APPA Members' Publications" (Foro APPA) 17. Envío de la propuesta de informe sobre las actividades de la RIPD que se presentó en el 51º Foro APPA (AEPD) 18. Envío del cartel elaborado por el INAI para la PAW 2019 (Foro APPA)	\$180,000.00	\$0.00	\$0.00	\$180,000.00	\$23,997.03	\$0.00	\$0.00	\$156,002.97
TOTALES								\$1,705,750.00	\$782,765.00	\$105,285.00	\$1,028,250.00	\$487,921.51	\$0.00	\$0.00	\$530,328.49

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.	Índice de calidad en la entrega de soluciones tecnológicas innovadoras, accesibles y seguras para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales y la promoción de una adecuada gestión documental.	Anual	0.90	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	La población en general, los sujetos obligados y el INAI disponen de herramientas de TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales.	Índice de efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales, así como los procesos sustantivos internos.	Anual	0.90	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Procesos sustantivos del Instituto automatizados y seguros.	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto implementados.	Semestral	90.00	90.00	100.00	Se solicitaron 23 micrositos nuevos, mismos que fueron concluidos en tiempo y forma. Se encuentra en proceso el desarrollo de SISA2, donde hasta el momento se está cumpliendo con el plan establecido de avances.										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Servicios integrales en materia de TIC proporcionados.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	Semestral	98.00	98.00	99.37	Se generaron configuraciones para minimizar el tiempo de indisponibilidad										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Programa de concientización sobre el aprovechamiento de las TIC desarrollado.	Porcentaje anual de satisfacción de usuarios.	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Diseño de estrategias tecnológicas para habilitar o potenciar los procesos sustantivos de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de atención de requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se solicitaron 10 mejoras a SIPOT, mismas que se implementaron. Se solicitaron 3 mejoras en SIGEMI-SICOM, mismas que se implementaron	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Diseño de estrategias tecnológicas para habilitar o potenciar procesos sustantivos.	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se solicitaron 6 mejoras a micrositos, mismos que fueron implementados	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Implementación y soporte a la operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos para la Plataforma Nacional de Transparencia.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	En SIPOT se recibieron 45 peticiones de soporte técnico, mismas que fueron atendidas. En SIGEMI-SICOM se recibieron 66 peticiones de soporte técnico, mismas que fueron atendidas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Implementación y soporte a operación de soluciones tecnológicas de procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	88.21	Se solicitó soporte técnico en: Infomex Gobierno Federal = 305 Prodatos = 66 Micrositos = 420 Precedentes = 12 POT = 2 Mesa de Ayuda = 78	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Difusión de buenas prácticas en relación a uso de TIC.	Porcentaje de Publicaciones.	Trimestral	98.00	98.00	100.00	Se mantuvo el nivel de publicaciones de infotips y segurtips planeado	\$32,502.00	\$0.00	\$0.00	→	\$32,502.00	\$12,413.06	\$20,088.94	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Habilitación de TICs a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.	Porcentaje de usuarios con servicios de TIC completos.	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Se atendieron oportunamente las alertas y cambios de equipos y por medio del contrato de mantenimiento correctivo iniciado en la segunda semana de junio se atendieron 34 solicitudes de mantenimiento correctivo en equipos reportados	\$10,800,000.00	\$10,658,515.25	\$10,711,112.00	↑	\$10,852,596.75	\$44,396.40	\$941,136.08	\$0.00	\$9,867,064.27	2307: reducción \$8,515.25 Adecuación presupuestaria PDF: reducción \$10,650,000.00 2308: ampliación \$33,350.00 2309: ampliación \$792.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$10,650,000.00
Actividad	Asesorías específicas (SIRVE).	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	Trimestral	95.00	95.00	95.82	Se generaron adecuaciones en las configuraciones de la herramienta Altiris derivado de problemas presentados en la versión en la que se encuentra la herramienta, por lo que se tuvieron varias ventanas de mantenimiento en la herramienta, lo cual afectó en algunas ocasiones el registro de las solicitudes en la herramienta, aunque si se atendieron las incidencias reportadas las cuales se recibieron a través de correo electrónico y telefónico.	\$500,000.00	\$400,000.00	\$1,700,000.00	↑	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,700,000.00	\$100,000.00	
Actividad	Aplicación de Pruebas de Penetración (PENTEST) a los Micrositos.	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidos para los micrositos institucionales.	Trimestral	98.00	98.00	100.00	Se realizaron las pruebas de penetración en tiempo y forma para el sitio TPO.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Atención a solicitudes de soporte a malware.	Porcentaje de solicitudes de soporte a malware atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se realizan adecuaciones a la consola de antivirus, (se crean nuevas reglas) y con apoyo de horas apoyo por parte de un recurso de terciarización especializado, se atienden los eventos reportados por parte de la consola algunos desde, esto derivado del incremento en actividad de malware.	\$4,108,152.00	\$0.00	\$0.00	→	\$4,108,152.00	\$3,351,763.85	\$713,371.95	\$0.00	\$43,016.20	
Actividad	Estandarización y automatización de procesos.	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se solicitaron 6 mejoras a micrositos, mismos que fueron implementados	\$4,675,002.00	\$0.00	\$0.00	→	\$4,675,002.00	\$1,065,148.97	\$3,609,853.03	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Mejoramiento de los procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	88.21	Se solicitó soporte técnico en: Infomex Gobierno Federal = 305 Prodatos = 66 Micrositos = 420 Precedentes = 12 POT = 2 Mesa de Ayuda = 78	\$4,675,002.00	\$0.00	\$0.00	→	\$4,675,002.00	\$1,065,148.98	\$3,609,853.02	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Proyectos Especiales: No

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre								Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Sin ejercer		
Actividad	Provisión de servicios integrales en materia de TIC.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	Semestral	98.00	98.00	99.37	Se generaron configuraciones para minimizar el tiempo de indisponibilidad	\$17,640,142.00	\$4,992,504.06	\$3,666,877.31	↓	\$16,314,515.25	\$7,950,534.96	\$6,659,994.30	\$1,666,307.99	\$37,678.00	23043: reducción \$10,000.00 23019: reducción \$792.00 Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$2,232,054.00
TOTALES								\$42,430,800.00	\$16,051,019.31	\$16,077,989.31	↑	\$42,457,770.00	\$13,489,406.22	\$15,554,297.32	\$3,366,307.99	\$10,047,758.47	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de Información y Estudios
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.	Tasa de variación promedio de las calificaciones de los componentes "Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia" e "Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información" del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos.	Anual	3.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados realizan una gestión documental y organización de archivos de forma óptima.	Porcentaje de sujetos obligados que derivado de la adopción del MGD-RTA aplican buenas prácticas en materia de gestión documental	Anual	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Estrategia de vinculación nacional y agenda internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos ejecutada.	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional e internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos.	Semestral	100.00	50.00	50.00	Se realizaron las vinculaciones con ICA y ALA, queda pendiente las vinculaciones con SAA y AMBAC.										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Modelo de gestión documental implementado	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el MGD-RTA y cumplen el nivel INICIAL del Modelo	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Porcentaje de satisfacción en la organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$406,958.00	\$130,432.00	\$423,132.00	↑	\$699,658.00	\$11,500.00	\$596,574.95	\$0.00	\$91,583.05	
Actividad	Colaboraciones con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de la gestión documental y archivos.	Número de adhesiones y/o renovaciones a organismos nacionales e internacionales realizadas.	Trimestral	4.00	2.00	2.00	Se realizó la adhesión a ALA, adicional a la que se contaba a ICA	\$29,019.00	\$0.00	\$752.40	↑	\$29,771.40	\$12,298.51	\$0.00	\$0.00	\$17,472.89	240/10: ampliación \$752.40
Actividad	Presentación de convenios de colaboración interinstitucional en materia de gestión documental y archivos.	Número de convenios interinstitucionales en materia de gestión documental y archivos presentados al Pleno del Instituto.	Semestral	2.00	1.00	1.00	Se cuenta con el proyecto de actualización de Convenio AGN - INAI, esta en proceso de envío al área jurídica para sus observaciones, así como el proyecto de convenio con la ENBA, ambos para Vo. Bo. del área jurídica	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Participación en foros y eventos de gestión documental	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se participó en el 5° Simposium de Archivos de la ENBA en el mes de abril.	\$39,272.00	\$33,225.00	\$5,591.00	↓	\$11,638.00	\$6,323.05	\$0.00	\$0.00	\$5,314.95	Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$5,591.00 Centralización de recursos: reducción \$27,634.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$5,591.00
Actividad	Realización de estudios y proyectos normativos en materia de gestión documental	Porcentaje de estudios y proyectos normativos realizados.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$267,031.00	\$267,031.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Análisis y revisión de legislaciones locales en materia de archivos	Número de legislaciones locales revisadas y analizadas	Trimestral	12.00	6.00	6.00	Se analizaron los proyectos de ley de los Estados de: Baja California Sur, Nuevo León, proyecto de Analisis de Tlaxcala.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Publicaciones en materia de gestión documental y archivos	Porcentaje de publicaciones en materia de gestión documental y archivos	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$366,754.00	\$250,915.00	\$0.00	↓	\$115,639.00	\$0.00	\$0.00	\$52,200.00	\$63,639.00	
Actividad	Organización y conservación de Archivos del INAI	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$346,095.00	\$87,213.36	\$168,603.36	↑	\$427,485.00	\$24,004.76	\$0.00	\$139,526.80	\$263,953.44	240/29: reducción \$33,515.00 240/46: reducción \$23,850.00 240/46: ampliación \$23,850.00
Actividad	Socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA (MGD-RTA) entre los nuevos sujetos obligados	Porcentaje de avance en las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$106,372.00	\$82,369.00	\$0.00	↓	\$24,003.00	\$7,888.00	\$0.00	\$0.00	\$16,115.00	
Actividad	Realización de actividades derivadas de las adhesiones, renovaciones y convenios.	Número de actividades programadas derivadas de las adhesiones, renovaciones y convenios.	Semestral	100.00	50.00	50.00	Derivado de la adhesión con ALA y el convenio con el AGN, se llevó a cabo la Conferencia: "Los Principios básicos sobre el papel de archiveros y gestores de documentos en la defensa de los derechos humanos" el 20 de junio en las instalaciones del AGN, siendo el INAI coorganizador.	\$57,920.00	\$23,420.00	\$0.00	↓	\$34,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$34,500.00	
Actividad	Realización de acciones derivadas de la aprobación de la Ley General de Archivos hacia los organismos garantes estatales y nuevos sujetos obligados	Porcentaje de avance en las acciones de difusión y capacitación a los Órganos Garantes Estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	Semestral	100.00	50.00	46.15	Se participó en los eventos de los órganos garantes de Guanajuato (20/02/2019) y Querétaro (21/01/2019), y se brindó capacitación a sujetos obligados: INFONAVIT I, INFONAVIT II y Partido Acción Nacional (PAN). Se envió estudio de mercado para la contratación para la impartición de los Cursos de Preservación Digital y Implementación de los Sistemas Automatizados de Gestión Documental, se realizó la impresión y difusión de la LGA. Se realizaron 6 actividades de las 13 previstas en el año	\$313,755.00	\$149,001.40	\$62,622.00	↓	\$227,376.60	\$2,628.45	\$0.00	\$0.00	\$224,747.15	240/10: reducción \$752.40 240/45: reducción \$10,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$52,622.00 Centralización de recursos: reducción \$52,622.00 240/45: ampliación \$10,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$52,622.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de Información y Estudios
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales:

SI

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Actividad	Carga de información de los recursos de revisión del SIGEMI al GD-Mx.	Porcentaje de avance de las actividades de la carga de información de los recursos de revisión del SIGEMI al GD-Mx	Semestral	100.00	50.00	20.00	Derivado de los cambios de personal en la DGTI, hasta el segundo trimestre del año se designó al servidor público de dicha dirección que apoyaría a la DGGIE en el proyecto. A partir de ese momento, se ha llevado a cabo la transferencia de conocimiento para el uso de la API del Sistema GD-Mx.	\$447,370.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$447,370.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$447,370.00
Actividad	Conformación del Archivo Histórico del INAI	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI	Semestral	100.00	50.00	50.00	Se elaboró el Anexo Técnico, se salió a estudio de Mercado para definir el procedimiento de contratación que se solicitará y se integró la carpeta para su entrega a la DGA.	\$488,040.00	\$488,040.00	\$665,071.00	👆	\$665,071.00	\$0.00	\$0.00	\$608,613.33	\$56,457.67
Actividad	Conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Semestral	100.00	50.00	50.00	Se elaboraron los Anexos Técnicos para el servicio de suscripción para uso y mantenimiento de la solución de la Biblioteca Digital del INAI y la base de datos especializada. Se está en espera del Anexo Técnico para el servicio de suscripción para uso y mantenimiento de la solución de la Biblioteca Digital del INAI por parte de la DGTI.	\$1,504,546.00	\$74,587.00	\$0.00	👇	\$1,429,959.00	\$18,954.00	\$0.00	\$0.00	\$1,411,005.00
TOTALES								\$4,373,132.00	\$1,586,233.76	\$1,325,771.76	👆	\$4,112,670.00	\$83,596.77	\$596,574.95	\$800,340.13	\$2,632,158.15

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación y formación educativa coordinadas, dirigidas a sujetos regulados, sujetos obligados, integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.	Media geométrica del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso y protección de datos personales.	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos regulados, obligados y miembros del Sistema Nacional de Transparencia, participan en acciones coordinadas de capacitación y formación educativa, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares (PCCA)	Anual	75.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Propósito	Los sujetos regulados, obligados y miembros del Sistema Nacional de Transparencia, participan en acciones coordinadas de capacitación y formación educativa, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Promedio de cumplimiento de los Sujetos Obligados, con lo establecido en el (CCT) Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales (FCICCT)	Anual	60.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Componente 1	Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales. PEACP	Trimestral	9.00	9.00	9.52	De acuerdo con la Evaluación de enseñanza aprendizaje en las 17 acciones de capacitación ejecutadas en el año en materia de Introducción a la LFPDPPP (10) y en los talleres de Aviso de Privacidad (7), se reportó un óptimo aprovechamiento de los contenidos impartidos, es decir que, a partir del acompañamiento en el proceso de enseñanza se superó el grado de aprendizaje esperado por parte de los participantes.										
		Promedio de calidad de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales. PCCP	Trimestral	9.00	9.00	9.42	La opinión de los participantes respecto al desempeño del instructor, el objetivo y contenido de los cursos, así como la utilidad y oportunidad, fueron evaluados satisfactoriamente por un total de 376 participantes, en las 17 acciones de capacitación ejecutadas en el segundo trimestre, (10 en materia de Introducción a la LFPDPPP y 7 en taller de Aviso de Privacidad).										El nivel Componente no se presupuesta
		Porcentaje de integrantes de los sujetos obligados que concluyen satisfactoriamente los cursos presenciales establecidos en el Programa de Capacitación dirigido a sujetos obligados (PETCPSO)	Trimestral	90.00	90.00	94.95	En las 79 acciones de capacitación presenciales que se realizaron, se inscribieron 3,106 personas de las cuales, 2,949 cumplieron con los requisitos y resultados en sus evaluaciones de enseñanza aprendizaje, por lo que se hicieron acreedores a la constancia de participación de la acción de capacitación a la que asistieron. Esto permitió alcanzar un 94.9 por ciento de eficiencia terminal, ligeramente superior a la meta establecida de 90 por ciento.										
Componente 2	Programa anual de Capacitación en línea implementado	Porcentaje de las y los participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Iniciativa Privada PETCIP.	Anual	80.00	No aplica	No aplica	-										
		Porcentaje de participantes que se inscriben en cursos en línea, que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados (PETCLSO).	Semestral	97.00	97.00	97.12	Se logró el cumplimiento de la meta establecida de eficiencia terminal al obtener un porcentaje de 97.12, ya que 60 279 personas de los 62 068 inscritos en los cursos en línea disponibles en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados, obtuvieron el 100% de los aciertos en las evaluaciones de aprendizaje, por lo que se hicieron acreedores a la constancia de participación correspondiente.										El nivel Componente no se presupuesta

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Componente	3. Programa anual de Formación Educativa Implementado	Promedio de enseñanza aprendizaje en las acciones de Formación Educativa (PEAFE).	Anual	8.00	No aplica	No aplica	-											
		Promedio de evaluaciones de calidad en las acciones de Formación Educativa (PCFE).	Anual	8.00	No aplica	No aplica	-											
Componente	4. Programa de aliados de la capacitación implementado	Porcentaje de personal e integrantes del Sujeto Regulado capacitados en materia de Datos Personales en Posesión de Particulares. PPC	Anual	85.00	No aplica	No aplica	-											
Actividad	1. 1. Acciones de capacitación presencial en materia de protección de datos personales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación en la modalidad presencial en materia de protección de datos personales, dirigidas a MIPYMES, Emprendedores y sujetos regulados interesados. (PCACP)	Trimestral	100.00	45.00	50.00	-	Se ejecutaron 17 acciones de capacitación, 10 en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 7 talleres de Aviso de Privacidad, con una participación de 378 participantes, de los cuales 53% fueron hombres y 47% mujeres.	\$62,500.00	\$19,936.00	\$0.00	↓	\$42,564.00	\$8,115.80	\$0.00	\$0.00	\$34,448.20	250/6: reducción \$2,500.00 250/72: reducción \$14,936.00
Actividad	1.2 Realización de cursos presenciales de capacitación básica en materia de acceso a la información, protección de datos personales y lemas relacionados, dirigidos a sujetos obligados	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación presencial básica dirigida a sujetos obligados en materia de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales y lemas relacionados (PCA)	Trimestral	100.00	100.00	104.26	↓	De acuerdo con el Programa de Capacitación, se realizaron 48 cursos presenciales sobre Introducción a la LFTAP y LGPDPPSO, Ética Pública, Gestión de Documentos y Administración de Archivos y un curso adicional solicitado, por lo que el total durante el trimestre fue de 49 cursos presenciales de capacitación básica, en los que se inscribieron un total de 1,695 personas de las cuales 1,612 acreditaron los cursos (923 mujeres y 689 hombres). La evaluación promedio de calidad de las evaluaciones de calidad realizadas por los participantes para estas acciones de capacitación fue de 9.62.	\$396,446.00	\$59,792.00	\$1,620.50	↓	\$338,274.50	\$29,460.50	\$209,112.00	\$0.00	\$99,702.00	250/6: reducción \$8,822.00 250/72: reducción \$24,504.00 250/20: ampliación \$1,620.50
Actividad	1.3 Evaluación de calidad de los cursos de capacitación presencial impartidos en el Programa de Capacitación dirigido a Sujetos Obligados	Promedio de calificaciones de evaluaciones de calidad de los cursos presenciales (PCSO).	Trimestral	9.50	9.50	9.51	→	Es importante señalar que de los cursos programados realizados (47) suman 2 más respecto a los programados (45), derivado de que se adelantó su realización al trimestre reportado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.4 Realización de acciones de capacitación presencial especializada establecidas en el Programa de Capacitación dirigido a Sujetos Obligados	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada (PCCE).	Trimestral	100.00	100.00	96.67	↓	En los 85 cursos y talleres presenciales realizados de capacitación básica, especializada y red federal, los participantes obtuvieron una calificación promedio de 9.51 (en una escala de 1 al 10), al cumplimiento de objetivos en el curso, desempeño del instructor, oportunidad en la impartición del tema, entre otros aspectos que contiene la evaluación de calidad.	\$16,242.00	\$16,242.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	250/6: reducción \$16,242.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	1.5 Realización de acciones de capacitación presencial impartidas en los Estados en el marco del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación establecidas para los Estados en el Programa de Capacitación dirigido a Sujetos Obligados (PCME).	Trimestral	96.00	96.00	100.00	Se realizaron 4 talleres de Planeación con las regiones: Norte, Centro, Centro Occidente y, Sur. El propósito de estos talleres fue "Analizar los resultados de los Programas de Capacitación 2018 de los organismos garantes (PCOG) de la Región, como insumo para la Planeación 2019, acordar las prioridades y líneas de trabajo en materia de capacitación dirigida a los sujetos obligados locales para 2019, fecha de entrega del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados del Organismo Garante (PCTAIPDP), en el marco del SNT, así como revisar los avances en la integración de Redes Locales, como mecanismo de coordinación y comunicación con los sujetos obligados locales y acordar las estrategias para su fortalecimiento". Se contó con la participación de 34 personas de los Organismos Garantes de los estados (17 mujeres y 17 hombres).	\$90,800.00	\$75,030.50	\$25,410.00	↓	\$41,179.50	\$24,745.65	\$0.00	\$0.00	\$16,433.85	250/20: reducción \$1,620.50 Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$25,410.00 Centralización de recursos: reducción \$25,410.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$25,410.00
Actividad	1.6 Realización de Talleres de coordinación con los sujetos obligados, para la planeación, operación y seguimiento de las acciones de capacitación presencial y en línea.	Porcentaje de talleres de coordinación realizados (PTCR)	Trimestral	100.00	31.00	41.18	En total se realizaron 7 talleres. Un Taller de Inducción a la Red por una Cultura de Transparencia en el Ambiente Federal en los que participaron nuevos enlaces de capacitación, con el propósito de "Informar a los nuevos Titulares de las Unidades de Transparencia y Enlaces de Capacitación, la estrategia de trabajo en Red que desde 2012, ha implementado la Dirección General de Capacitación, como mecanismo de coordinación y comunicación con y entre los sujetos obligados para planear, dar seguimiento y evaluar los programas de capacitación que en materia de acceso a la información, protección de datos personales y archivos, llevan a cabo sus instituciones; y 6 talleres de Planeación de la Red por una Cultura de Transparencia en el Ambiente Federal, en los que se contó con la participación de 283 personas, de las cuales 167 son mujeres y 116 son hombres.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.7 Capacitación en el Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación presencial del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector (PCPV)	Semestral	100.00	40.00	40.00	Se ejecutaron 12 acciones de capacitación; 2 en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, 1 en taller de Aviso de Privacidad, 3 en Taller sobre el Análisis de la LFPDPPP y su Reglamento en materia de medidas de seguridad, 1 en Taller de Esquemas de Autorregulación, 3 en Taller sobre Guía para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y 2 en Taller sobre el ejercicio de los Derechos ARCO, con una participación de 388 participantes, de los cuales 57% fueron hombres y 42% mujeres.	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	250/6: reducción \$3,000.00
Actividad	2.1 Desarrollo de dos cursos en línea de temas especializados, así como mejoras al CEVINAL.	Porcentaje de desarrollo y mejoras de cursos en línea (PQDAAM).	Semestral	100.00	30.00	30.00	Se realizaron las tres actividades consideradas en el Programa de Trabajo para la realización de los cursos en línea que se refieren a: 1) Concertación con las áreas sustantivas del INAI para la definición del tema y el desarrollo del contenido del curso "Guía para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales" dirigido a los sujetos obligados, 2) Cuatro reuniones de trabajo con la Dirección General de Prevención y Autorregulación encargada del tema, para análisis y apoyo en la definición del diseño instruccional del contenido del curso en línea, 3) Elaboración del Anexo Técnico para la adquisición del desarrollo del curso para iniciar el estudio de mercado correspondiente y el proceso de adquisición.	\$0.00	\$0.00	\$39,440.00	↑	\$39,440.00	\$39,440.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	250/72: ampliación \$39,440.00
Actividad	3.1 Impartición del Diplomado en línea en protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones relativas al Diplomado en línea en materia de protección de datos personales (PCD).	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	3.2 Desarrollo de la segunda generación del programa de Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento en Derecho a la Información.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al desarrollo de la segunda generación del programa de Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento del Derecho a la Información (PGM).	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-		\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$1,000,000.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	3.3 Suscripción de convenios de colaboración académica, instalación y formalización de la Comisión de Seguimiento con instituciones de educación superior para la inclusión del Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto del Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales (PCA).	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-		\$6,678.00	\$0.00	\$0.00	→	\$6,678.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,678.00	
Actividad	2.2 Actualización del Aula Iberoamericana	Porcentaje de avance en la actualización de la materia en línea Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales (PAIA)	Semestral	100.00	30.00	30.00		El avance reflejado, corresponde al proceso de estructuración de contenido propuesta de la materia en línea, en términos de la incorporación de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$200,000.00	
Actividad	4.1 Incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por la Protección de Datos Personales.	Porcentaje de cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por la Protección de Datos Personales. (PIA).	Anual	85.00	No aplica	No aplica	-		\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	
TOTALES									\$2,095,666.00	\$174,000.50	\$66,470.50	↑	\$1,988,136.00	\$101,761.95	\$1,209,112.00	\$0.00	\$677,262.05	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud						
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer					
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad.	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso y corrección de datos personales	Anual	8.00	No aplica	No aplica															
Propósito	Descentralizar el ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales en la sociedad.	Índice de Descentralización de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del DAI y DPDP	Anual	1.00	No aplica	No aplica															
Componente	Asesoría oportuna y de calidad a las personas mediante los medios con los que cuenta el CAS	Promedio de Satisfacción Ciudadana	Anual	9.25	No aplica	No aplica															
Componente	Transparencia en Red, Jornadas Cívicas sobre la Utilidad del Derecho de Acceso a la Información, Foros para la Protección de Datos Personales en Redes Sociales Digitales y Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE-NAI) realizados con organizaciones de la sociedad civil y la comunidad educativa. (eliminado)	Porcentaje de personas sensibilizadas	Anual	Componente cancelado mediante oficio INAI/SE-DGPVS/21/2019, toda vez que fueron rediseñadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.																	
Componente	Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realizado con la población.	Porcentaje de personas sensibilizadas para el conocimiento del DAI y DPDP	Anual	9.00	No aplica	No aplica															
Componente	Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE-NAI) y Red para la Utilidad Social de los Derechos Tutelados por el INAI realizados con organizaciones de la sociedad civil y la comunidad académica.	Porcentaje de personas sensibilizadas	Anual	100.00	No aplica	No aplica															
Actividad	Desarrollo de certámenes para la promoción de los derechos en sectores específicos de la población	Porcentaje de certámenes realizados	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$794,483.00	\$1,019,483.00	\$374,765.92	↓	\$149,765.92	\$9,248.64	\$0.00	\$0.00	\$140,517.28					260/23: reducción \$200,000.00 260/33: reducción \$520,000.00 260/23: ampliación \$200,000.00 260/33: ampliación \$149,765.00 260/92: ampliación \$25,000.00
Actividad	Realización de la Semana Nacional de Transparencia (SNT) (eliminado)	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia	Anual	Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE-DGPVS/21/2019, toda vez que fueron rediseñadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.				\$0.00	\$0.00	\$331,000.00	↑	\$331,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$331,000.00					260/33: ampliación \$331,000.00
Actividad	Presencia institucional en ferias	Porcentaje de participación en ferias	Trimestral	95.30	95.30	Sin avance	En este trimestre no se recibieron invitaciones para participar en ferias para promover los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales. Vale la pena aclarar que la mayoría de invitaciones y participación en ferias se dan en el segundo semestre del año.	\$1,105,000.00	\$1,146,199.56	\$1,105,000.00	↓	\$1,063,800.44	\$39,284.76	\$500,000.00	\$95,172.46	\$429,343.22					260/21: reducción \$380,000.00 260/23: reducción \$650,000.00 260/33: reducción \$116,199.56 260/21: ampliación \$380,000.00 260/23: ampliación \$650,000.00 260/33: ampliación \$75,000.00
Actividad	Cumplimiento del Programa Editorial	Porcentaje de publicaciones	Anual	90.00	No aplica	No aplica	-	\$1,380,776.00	\$1,384,637.82	\$2,417,303.90	↑	\$2,413,442.08	\$110,728.51	\$120,073.00	\$1,911,412.00	\$271,228.57					260/33: reducción \$1,314,957.82 260/39: reducción \$4,000.00 260/77: reducción \$65,680.00 240/29: ampliación \$33,515.00 260/33: ampliación \$2,314,108.90 260/39: ampliación \$4,000.00 260/77: ampliación \$65,680.00
Actividad	Presentación de publicaciones	Porcentaje de presentación de publicaciones	Trimestral	100.00	50.00	60.00	En el segundo trimestre se presentaron 4 publicaciones: "El Cuaderno de Transparencia 27: Los archivos históricos y la gestión documental", el libro "Dinero bajo la Mesa", el libro "Libertad de Expresión" y el número 7 de la Revista "Estudios en Derecho a la Información".	\$260,000.00	\$333,202.00	\$318,794.00	↓	\$245,592.00	\$43,437.47	\$0.00	\$82,244.00	\$119,910.53					260/33: reducción \$202,000.00 260/39: reducción \$33,000.00 260/9: reducción \$98,000.00 260/90: reducción \$4,408.00 260/100: reducción \$30,000.00 260/103: reducción \$7,196.00 260/109: reducción \$1,598.00 260/33: ampliación \$260,000.00
Actividad	Implementación y coordinación del PROSEDE-NAI	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-NAI	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$1,000,000.00	↓	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0.00					260/33: reducción \$2,000,000.00 260/33: ampliación \$1,000,000.00
Actividad	Realización de la 9ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia	Trimestral	100.00	23.33	23.33	Al segundo trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: a) Revisión de las bases del premio por el comité técnico b) Revisión de las bases en jurídico y aprobación del pleno c) Publicación de las Bases del Premio en la plataforma. d) Registro. Inicio de registro de proyectos.	\$247,000.00	\$397,000.00	\$499,648.48	↑	\$349,648.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$349,648.48					260/23: reducción \$150,000.00 260/33: reducción \$236,200.00 Centralización de recursos: reducción \$10,800.00 260/23: ampliación \$150,000.00 260/33: ampliación \$349,648.48
Actividad	Realización de jornadas cívicas sobre la utilidad social del derecho de acceso a la información (eliminado)	Porcentaje de jornadas cívicas realizadas	Trimestral	Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE-DGPVS/21/2019, toda vez que fueron rediseñadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.				\$344,000.00	\$338,565.92	\$0.00	↓	\$5,434.08	\$5,434.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00					260/33: reducción \$310,565.00 Centralización de recursos: reducción \$28,000.00
Actividad	Concertación y ejecución de Transparencia en Red (eliminado)	Porcentaje de talleres de sensibilización de Transparencia en Red	Trimestral	Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE-DGPVS/21/2019, toda vez que fueron rediseñadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.				\$723,000.00	\$703,600.00	\$0.00	↓	\$19,400.00	\$19,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00					260/33: reducción \$639,600.00 260/60: reducción \$42,177.60 260/33: ampliación \$100,000.00 260/60: ampliación \$42,177.60

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Realización de foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales (eliminado)	Porcentaje de foros realizados	Trimestral				<i>Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE-ODG/VS/21/2019, toda vez que fueron redesignadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.</i>	\$110,000.00	\$110,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	260/33: reducción \$100,000.00 Centralización de recursos: reducción \$10,000.00
Actividad	Realización de MI CAS	Porcentaje de módulos itinerantes realizados	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$490,000.00	\$532,177.60	\$542,177.60	↑	\$500,000.00	\$148,369.26	\$0.00	\$0.00	\$351,630.74	260/33: reducción \$490,000.00 260/33: ampliación \$240,000.00
Actividad	Realización de EI INAI en tu escuela	Porcentaje de escuelas visitadas	Trimestral	100.00	33.33	88.89	La meta programada se superó. Se visitaron 32 escuelas en 5 estados. La meta se superó porque la actividad fue bien recibida por instancias locales que demandaron la participación en más escuelas.	\$0.00	\$0.00	\$400,000.00	↑	\$400,000.00	\$43,847.97	\$0.00	\$0.00	\$356,152.03	260/33: ampliación \$400,000.00
Actividad	Fortalecimiento de la Red para la Utilidad Social de los Derechos Tutelados por el INAI	Porcentaje de enlaces establecidos	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$200,339.35	\$707,887.51	↑	\$507,548.16	\$115,143.75	\$0.00	\$105,846.40	\$286,558.01	260/57: reducción \$2,451.84 260/77: reducción \$100,000.00 260/91: reducción \$26,507.51 260/103: reducción \$6,740.00
Actividad	Certificación del CAS	Porcentaje de avance de las etapas de certificación del CAS	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	↑	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	260/33: ampliación \$300,000.00
Actividad	Día Internacional del Derecho a Saber	Porcentaje de avance de las etapas del evento del Día Internacional del Derecho a Saber	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
TOTALES								\$7,454,259.00	\$8,165,205.25	\$7,996,577.41	↑	\$7,285,631.16	\$534,894.44	\$620,073.00	\$3,194,674.86	\$2,935,988.86	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de políticas públicas de acceso a la información de acuerdo a criterios mínimos para su diseño e implementación.	Porcentaje de implementación de políticas públicas de acceso a la información.	Anual	30.00	No aplica	No aplica												El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	El INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cuentan con políticas de acceso a la información que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas públicas orientadas a mejorar el Acceso a la Información, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, correspondiente	Porcentaje de políticas de acceso que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología correspondiente	Anual	80.00	No aplica	No aplica												El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	Información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del acceso a la información consultados.	Porcentaje de políticas que usan diagnósticos del INAI	Anual	100.00	No aplica	No aplica												El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas (en el Catálogo de políticas de acceso a la información)	Porcentaje de políticas de los sujetos obligados asesorados y sensibilizados que son diseñadas y documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información.	Semestral	20.00	10.00	0.00	Para el primer semestre de 2019, se consideró la impartición de sesiones de sensibilización sobre el diseño de políticas de acceso a la información a 15 sujetos obligados, principalmente sobre el PlanDAL, que son: Los 14 Organismos Garantes Locales de Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, CDMX, Durango, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Quintana Roo, SLP, Tlaxcala, Zacatecas; (46%) Y el Gobierno del Estado de Nuevo León, para su política para mejorar el acceso a la información en el sector de obra pública. (4%) Sin embargo, debido a que la construcción de sus políticas de acceso a la información aún no se encuentran desarrolladas en su totalidad, no se han documentado en el Catálogo. Por tanto, se espera que en el transcurso del segundo semestre se cuente con un avance importante en la materia. Este indicador comprende la suma de las acciones emprendidas para las políticas de acceso a la información: Comisiones Abiertas y Transparencia en Publicidad Oficial.												El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información: Comisiones Abiertas y Transparencia en Publicidad Oficial	Porcentaje de sesiones de sensibilización y asistencia técnica para la implementación de políticas de acceso a la información.	Semestral	100.00	50.00	50.00	En el caso de Comisiones Abiertas, durante el primer semestre 2019, se programaron y llevaron a cabo 15 asesorías, 11 de seguimiento con los implementadores que han publicado su información en la herramienta y 4 de asistencia técnica a posibles implementadores. Cabe destacar que durante este primer semestre 2019 publicaron su información en la herramienta el Gobierno del Estado de Colima y el Gobierno del Estado de Nayarit. Link a la herramienta: http://comisionesabiertas.inai.org.mx/comisiones-abiertas/#/ En el caso de Transparencia en Publicidad Oficial, durante el primer semestre 2019, se llevaron a cabo 3 asesorías de seguimiento con los implementadores que han publicado su información a través de la herramienta, y se tienen programadas 5 sesiones más para brindar capacitación y asistencia técnica a los implementadores para la actualización y uso de la versión dos de la herramienta.	\$125,000.00	\$80,000.00	\$0.00	↓	\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$45,000.00	Centralización de recursos: reducción \$40,000.00		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre									
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Sin ejercer	Afectaciones por número de solicitud	
Actividad	Sensibilización y acompañamiento a los sujetos obligados e integrantes del INTI, sobre el diseño, formulación y documentación de políticas de acceso en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	Porcentaje de sesiones de sensibilización y acompañamiento, sobre el diseño, formulación y documentación de políticas de acceso en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	Semestral	100.00	50.00	50.00	<p>Para el año 2019, se consideraron sesiones de sensibilización y acompañamiento en la formulación, diseño y documentación de políticas de acceso para 30 entidades federativas. A la fecha se han llevado sesiones remotas de asistencia técnica con los siguientes sujetos obligados:</p> <p>Los Organismos Garantes Locales de Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, CDMX, Durango, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Quintana Roo, SLP, Tlaxcala, Zacatecas (46%)</p> <p>La Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado de Nuevo León. (4%)</p> <p>De esta manera, al tener 15 sesiones otorgadas, sobre las 30 programadas, y sin tener a la fecha sesiones solicitadas, se tiene un 50% de avance en el indicador.</p>	\$160,000.00	\$140,000.00	\$0.00	↓	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	Centralización de recursos: reducción \$20,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Actividad	Publicación y promoción de información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información	Porcentaje de diagnósticos publicados y promovidos	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$52,500.00	\$38,850.00	\$3,850.00	↓	\$17,500.00	\$4,196.93	\$0.00	\$0.00	\$13,303.07	310/15: ampliación \$3,850.00 310/15: reducción \$3,850.00 Centralización de recursos: reducción \$20,000.00
Actividad	Desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas	Porcentaje de avance del desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas	Trimestral	100.00	50.00	48.90	Se realizaron en el segundo trimestre, las siguientes actividades programadas para esta política: 3.1 Liberar la nueva versión de la herramienta de Contrataciones Abiertas que contemple todas las extensiones MX y permita interoperar con la PNT. (8.6%) 3.3 Realizar una propuesta de portal para la implementación de Contrataciones Abiertas para Infraestructura en Nuevo León. (8.7%) 4.4 Capturar los procedimientos de contratación del primer trimestre de 2019 (3.6%) 4.5 Capturar los procedimientos de contratación del segundo trimestre de 2019. (3.6%)	\$155,000.00	\$35,000.00	\$0.00	↓	\$120,000.00	\$9,932.00	\$0.00	\$0.00	\$110,068.00	Centralización de recursos: reducción \$20,000.00
Actividad	Desarrollo de la política de acceso a la información Plan Nacional de Socialización del DAI (PNSDAI)	Porcentaje de avance del desarrollo de la política de acceso a la información PNSDAI	Semestral	100.00	50.00	18.13	Como parte de la programación de actividades del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información (PlanDAI), durante el primer semestre se logró un avance sustantivo en las dos actividades principales de este periodo: 1.1 Instalar Redes Locales de Socialización del DAI, con avance del 75% (15 de 20 entidades federativas que manifestaron interés). Es decir, 9.3% del 12.5% de ponderación para el cumplimiento global de la política. 1.2 Generar Planes Locales de Socialización del DAI, con avance del 70% (14 de 20 que manifestaron interés). Es decir, 8.75% del 12.5% de ponderación para el cumplimiento global de la política. De esta manera, se logró un avance global de actividades del 18.3%. Asimismo, en seguimiento a la misma programación, las entidades federativas que ya cuentan con una red local de socialización instalada y un plan local de socialización, iniciarán los trabajos para la formación de personas facilitadoras del DAI y, por ende, las actividades de orientación, asesoramiento y acompañamiento de la población usuaria del DAI a partir del segundo semestre, actividades que conforman el 75% restante de lo programado para el cumplimiento global de la política.	\$450,000.00	\$120,000.00	\$0.00	↓	\$330,000.00	\$1,785.82	\$0.00	\$0.00	\$328,214.18	Centralización de recursos: reducción \$120,000.00
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019	Porcentaje de avance del Proyecto Especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019	Trimestral	100.00	50.00	0.00	Puesto que no se obtuvo suficiencia presupuestal, el proyecto especial no pudo ser llevado a cabo. Por esta razón, se procederá a cancelarlo formalmente y a proponerlo en la planeación para el ciclo 2020.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019	Porcentaje de presupuesto ejercido del Proyecto Especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019	Trimestral	100.00	50.00	0.00	Puesto que no se obtuvo suficiencia presupuestal, el proyecto especial no pudo ser llevado a cabo. Por esta razón, se procederá a cancelarlo formalmente y a proponerlo en la planeación para el ciclo 2020.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
TOTALES								\$942,500.00	\$413,850.00	\$3,850.00	↑	\$532,500.00	\$15,914.75	\$0.00	\$0.00	\$516,585.25	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer		
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Anual	5.50	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los Sujetos Obligados del ámbito Federal internalizan sus obligaciones de transparencia en sus dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	Herramientas que regulan el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal ajustadas.	Porcentaje de herramientas ajustadas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Portales de Transparencia realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en Dimensión Portales	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Unidades de Transparencia realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Acciones de Capacitación realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Padrón de Sujetos Obligados actualizado.	Porcentaje de actualización de Sujetos Obligados federales	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Apoyo a los organismos garantes de las Entidades Federativas en materia de cumplimiento de obligaciones emanadas del marco normativo vigente realizado.	Porcentaje de atención	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Proceso de atención de reportes estadísticos e integración de datos necesarios para elaborar el Informe Anual del INAI realizado	Porcentaje de generación de productos estadísticos	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información calculado	Grado de inconformidad de los solicitantes con las respuestas recibidas	Anual	97.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Proceso atención de las solicitudes de información pública por parte de los Sujetos Obligados del Orden Federal calculado	Índice de Acceso a la Información Pública	Anual	99.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	Análisis de las propuestas de ajustes a los Lineamientos Técnicos que regulan las obligaciones de transparencia específicas establecidas en el Título Tercero de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI)	Porcentaje de propuestas de ajustes	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnicas normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales	Porcentaje de herramientas desarrolladas	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Se logró cumplir con el desarrollo de las siguientes herramientas técnicas normativas que se utilizarán para la verificación de la Dimensión Portales:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales	Porcentaje de cálculo del Índice Global de Cumplimiento de los Portales de Transparencia (IGCP) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información	Porcentaje de herramientas desarrolladas	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Se logró cumplir con el desarrollo de las siguientes herramientas técnico normativas que se utilizarán para la verificación de la Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información: • Guía para realizar verificaciones de respuestas emitidas • Memoria Técnica de Verificación y/o herramienta de gestión en línea para la Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información; y • Ruta crítica del proceso de verificación de las obligaciones en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información Respecto al "Organismo que procesará la información de los albitros que tienen las respuestas emitidas por los sujetos obligados del ámbito federal", se informa que ya no será necesaria su contratación, toda vez que el Pleno del INAI dispuso en el "Programa anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio dos mil diecinueve" y en el "Programa general de trabajo para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia 2019" de la Secretaría de Acceso a la Información, que esta actividad la realice el propio INAI a través de sus cinco Direcciones Generales de Enlace. En tal virtud, el conjunto de herramientas necesarias para esta dimensión se reduce de 4 a 3.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuestas a las Solicitudes de Información	Porcentaje de cálculo del Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información (IGCR) por parte de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Unidades de Transparencia	Porcentaje de herramientas desarrolladas	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se logró cumplir con el desarrollo de las siguientes herramientas técnico normativas que se utilizarán para la verificación de la Dimensión Unidades de Transparencia: • Guía metodológica para realizar el levantamiento de información del cumplimiento de obligaciones en su Dimensión Unidades de Transparencia • Cuestionario para el levantamiento de información del cumplimiento de obligaciones en su Dimensión Unidades de Transparencia • Ruta crítica del proceso de verificación de las obligaciones en su Dimensión Unidades de Transparencia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Unidades de Transparencia	Porcentaje de cálculo del Índice Global del Desempeño de las Unidades de Transparencia (IGDU) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica	Respecto al "Organismo que levantará la información de las capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados del ámbito federal", se informa que ya no será necesaria su contratación, toda vez que el Pleno del INAI dispuso en el "Programa anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio dos mil diecinueve" y en el "Programa general de trabajo para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia 2019" de la Secretaría de Acceso a la Información, que esta actividad la realice el propio INAI a través de sus cinco Direcciones Generales de Enlace. En tal virtud, el conjunto de herramientas necesarias para esta dimensión se reduce de 4 a 3.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Acciones de Capacitación	Porcentaje de herramientas desarrolladas	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Acciones de Capacitación	Porcentaje de cálculo del Índice Global de Capacitación (IGCAP) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Seguimiento a la actualización de los sujetos obligados en el Padrón	Porcentaje de cobertura de seguimiento	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se consultó a las cinco direcciones generales de enlace respecto de los cambios que se le realizó al padrón de sujetos obligados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Identificación y atención a las dudas más recurrentes que se generan en los estados respecto al cumplimiento de las obligaciones que emanan de la LGTAIP	Porcentaje de seguimiento	Trimestral	95.00	95.00	Sin avance	Durante este periodo no se recibieron consultas por parte de los órganos garantes de los estados de la república.	\$442,872.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$442,872.00	\$18,499.14	\$0.00	\$0.00	\$424,372.86	
Actividad	Proceso de verificación de la atención de las solicitudes en los plazos establecidos en la normatividad sistematizado	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	Trimestral	98.50	98.50	97.61	El incremento significativo en el número de solicitudes ingresadas ha impactado en el plazo de atención por parte de los sujetos obligados del orden federal, disminuyendo ligeramente el porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Atención a la demanda de reportes estadísticos sobre transparencia y acceso a la información por parte de Pleno y las Secretarías del INAI, así como las Direcciones Generales de Enlace	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	Semestral	100.00	100.00	100.00	Se cubrió la totalidad de la demanda de reportes estadísticos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Publicación proactiva de información estadística sobre transparencia y acceso a la información en el ámbito federal para ser utilizada por el Sistema Nacional de Transparencia, los sujetos obligados y el público en general	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Aunque hubo alguna demora para consultar la información en Oracle Discoverer, fue posible cumplir con la meta programada.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el informe anual del INAI al Senado, de conformidad con las Leyes General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de febrero de 2016.	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	Trimestral	100.00	90.00	100.00	La alta rotación del personal en las unidades de transparencia, no ha tenido un impacto mayor en el llenado y envío de los formatos para elaborar el informe anual.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Proyectos Especiales: No

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Original	Reducciones	Ampliaciones	Programación presupuestaria al trimestre					Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado					Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Sin ejercer	
Actividad	Obtención y actualización de la base de datos de solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos	Actualizaciones mensuales a las bases de datos	Trimestral	100.00	97.50	100.00	Ha habido algunas fallas en las vistas en Discoverer, no obstante fue posible realizar las actualizaciones conforme a lo programado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Actualización del sentido de la resolución de los medios de impugnación	Actualizaciones mensuales de los sentidos de resolución por parte del Pleno del INAI de la base de datos de medios de impugnación a partir de la HCOM	Trimestral	100.00	97.50	100.00	Las bases se han actualizado conforme a lo previsto, aunque la demanda de reportes estadísticos se ha incrementado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTALES								\$442,872.00	\$0.00	\$0.00	↑	\$442,872.00	\$18,499.14	\$0.00	\$0.00	\$424,372.86

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer		
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.	Índice de Gobierno Abierto	Bienal	0.45	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta	
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.	Tasa de variación en la implementación de políticas y/o prácticas de apertura gubernamental y transparencia proactiva	Anual	0.12	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los organismos garantes y sujetos obligados promueven la interacción entre las autoridades y la sociedad, y la generación de información y conocimiento público útil a través de políticas públicas consistentes.	Índice de aplicación de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual	0.48	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1. Política de Gobierno Abierto implementada	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Gobierno Abierto	Semestral	80.12	73.10	89.47	El incremento a la meta programada podría ser el resultado de la renovación de los procesos de distintos espacios de diálogo en las entidades federativas que cuentan con Secretariados Técnicos Locales. Dicha renovación pudiera responder a la conclusión de ciclos electorales que se llevaron a cabo durante el ejercicio fiscal anterior, y que durante 2018 relegaron las actividades en materia de gobierno abierto para reanudarse durante 2019. Adicionalmente, en la medida en la que más sujetos obligados del ámbito federal son sensibilizados en la política de gobierno abierto y transparencia proactiva por parte de la unidad administrativa, también es un elemento a considerar para responder al incremento en la meta programada al semestre.										El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	2. Política de Transparencia Proactiva implementada	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Transparencia Proactiva y/o de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva	Semestral	80.12	73.10	91.81	El incremento a la meta programada podría ser el resultado de la renovación de los procesos de distintos espacios de diálogo en las entidades federativas que cuentan con Secretariados Técnicos Locales. Dicha renovación pudiera responder a la conclusión de ciclos electorales que se llevaron a cabo durante el ejercicio fiscal anterior, y que durante 2018 relegaron las actividades en materia de gobierno abierto para reanudarse durante 2019. Adicionalmente, y en términos de Transparencia Proactiva, particularmente se ha dado una mayor difusión sobre los reconocimientos en la materia lo que ha incidido en el incremento de sujetos obligados interesados en llevar a cabo esta política. Lo anterior, son elementos que podrían explicar el incremento en la meta programada al semestre.											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1. Sensibilización sobre Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el segundo trimestre de 2019 se realizaron 8 sensibilizaciones en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva, efectuadas de la siguiente manera: - Tres en el marco del programa anual de capacitaciones impartidas a distintos sujetos obligados del ámbito federal. - Una sensibilización a sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil en Tepic en el marco de la Iniciativa Coacción desde lo Local. - Una sensibilización convocada por el Secretariado Técnico Local en Veracruz. - La impartición de un Módulo de Gobierno Abierto del diplomado en Acceso a la Información, Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto en la Universidad de Guanajuato. - Dos sensibilizaciones adicionales en el Estado de México y Tabasco de cara a la reactivación de ambos ejercicios de gobierno abierto.	\$527,500.00	\$180,500.00	\$152,384.00	↓	\$499,384.00	\$405,084.04	\$85,585.98	\$0.00	\$8,713.98	Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$33,000.00 Centralización de recursos: reducción: 113,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$33,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Actividad	2. Emisión de opiniones en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el segundo trimestre se recibieron y atendieron oportunamente 6 consultas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva, que a continuación se presentan: - Un análisis sobre la Ley Modelo de la Organización de Estados Americanos (OEA) 2.0. - La elaboración de una Nota Técnica sobre los resultados obtenidos por el Instituto Electoral del Estado de México en la Métrica de Gobierno Abierto 2019. - Se emitieron comentarios y opiniones con respecto al Plan de Acción elaborado por el Secretariado Técnico Local del Estado de Guanajuato. - Se realizó un análisis sobre la posible colaboración interinstitucional entre la O.C.D.E. y el INAI. - Se emitieron comentarios sobre la iniciativa presentada el 26 de junio en materia de parlamento abierto. - Se dio respuesta al cuestionario provisto por la DIGAI respecto de los niveles de implementación de la Agenda2030 para el desarrollo sostenible en México y el aporte del INAI.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	3. Promoción y acompañamiento de las acciones realizadas por organismos garantes y sujetos obligados en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el segundo trimestre se realizaron 8 actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva, que se señalan a continuación: - Asesoría a la Dirección General de Transparencia del TEPJF. - Se llevó a cabo la Segunda Cumbre Nacional de Gobierno Abierto enfocada en reducir brechas de desigualdad. - Se brindó acompañamiento al ejercicio local de gobierno abierto en la CDMA a través de su proceso de renovación. - Se realizó la presentación de resultados del Plan de Acción Local del estado de Tabasco. - Se llevaron a cabo 4 procesos de acompañamiento y asesoría a distintas instancias del ámbito federal (Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, Guardia Nacional y FONDEN de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana- y una municipal) para la construcción de información socialmente útil.	\$158,334.00	\$143,463.00	\$31,745.00	↓	\$46,616.00	\$26,618.54	\$0.00	\$0.00	\$19,997.46	Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$31,334.00 Centralización de recursos: reducción \$68,334.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$31,334.00
Actividad	4. Elaboración de reportes, guías y herramientas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	Trimestral	100.00	50.00	50.00	Durante el segundo trimestre se elaboraron los siguientes insumos para dar cumplimiento a este indicador (6): - Derivado de la Segunda Cumbre Nacional de Gobierno Abierto, el micrositio de la Unidad Administrativa amplió su contenido creando una nueva sección de "Datos Abiertos" que contiene archivos manipulables. - Se elaboró una propuesta conceptual en materia de transparencia proactiva para el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia. - Se elaboró un proyecto de transparencia proactiva relacionado con la Guardia Nacional. - Se elaboró un proyecto de visualización de información socialmente útil sobre la Guardia Nacional. - Se elaboró un proyecto de intervención de transparencia proactiva sobre el Fondo Nacional de Desahües (Fonden). - Se desarrolló conjuntamente con el Comité Coordinador de la AGA, la metodología para la construcción del Cuarto Plan de Acción.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	5. Participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA)	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Trimestral	100.00	40.00	40.00	El INAI como miembro del Comité, desarrolló la metodología y el análisis de los resultados de la Consulta Pública con miras a la construcción del Cuarto Plan de Acción.	\$55,000.00	\$55,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
TOTALES								\$740,834.00	\$378,963.00	\$184,129.00	↑	\$546,000.00	\$431,702.58	\$85,585.98	\$0.00	\$28,711.44	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICOT), respecto de los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	87.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes	Anual	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente		Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes	Semestral	87.00	87.00	85.03	Durante el primer semestre del año, 142 de los 167 de sujetos obligados que coordina esta Dirección General se vieron beneficiados por al menos una actividad del programa de acompañamiento.										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se enviaron a 35 sujetos obligados, requerimientos y observaciones respecto de la publicación de las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustentadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia	Trimestral	100.00	87.00	100.00	Durante el periodo se recibieron 39 denuncias, de las cuales 27 ya se encuentran concluidas y 12 se encuentra en proceso.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deben modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	95.00	87.00	100.00	Durante el periodo se llevaron a cabo tres altas de sujetos obligados (Sindicato Patrimonio de Trabajadores y Empleados de la Industria, Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura 227 y Sindicato Democrático Nacional Autónomo de Trabajadores de la Secretaría de Desarrollo Social), así como la baja de Comité Nacional Mixto de Protección al Salario.	\$200,000.00	\$200,000.00	\$0.00	⬇	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: reducción \$150,000.00
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se recibieron un total de 18 consultas de las cuales: 7 son de carácter técnico; 2 sobre el SPOT y 5 del Sistema de solicitudes de información, y 11 son consultas normativas que en su mayoría versan sobre la modificación de tablas de aplicabilidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.2 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y del Programa Específico de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y el Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva <i>(Eliminado)</i>	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual	0.00			Se elimina el indicador mediante el oficio INAJSA/0373/2019 , a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2016, para lo que la DGPID recomendó "...precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	95.00	87.00	100.00	Se realizaron 6 jornadas de acompañamiento y seguimiento denominadas "Experiencias compartidas y buenas prácticas" con la asistencia de 87 participantes, realizando una dinámica de mesas de trabajo con los sindicatos que obtuvieron el 100% de cumplimiento en sus obligaciones de transparencia, así como con aquellos que cuentan con áreas de oportunidad y en consecuencia no alcanzaron el 100 % de cumplimiento.	\$178,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$178,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$178,000.00	
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	Semestral	87.00	87.00	100.00	Durante el primer semestre se llevaron a cabo un total de 96 asesorías de las cuales 20 fueron programadas y 76 a petición de los sujetos obligados, siendo atendidas en su totalidad	\$167,000.00	\$40,000.00	\$0.00	↓	\$127,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$127,000.00	Centralización de recursos: reducción \$40,000.00
TOTALES								\$545,000.00	\$240,000.00	\$0.00	↑	\$305,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$305,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normalidad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT), respecto de los sujetos obligados correspondientes.	Anual	61.79	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes.	Semestral	87.00	87.00	83.33		Se llevaron a cabo reuniones de acompañamiento con 90 de un total de 108 sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.									El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$75,000.00	\$75,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: reducción \$35,000.00
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	En el segundo trimestre de 2019, se notificaron a 73 sujetos obligados a los cuales se les detectó algún incumplimiento o área de oportunidad en el cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Acceso a la Información Pública.
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia.	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Durante el segundo trimestre de 2019, se recibieron un total de 96 denuncias interpuestas en contra de sujetos obligados competencias de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados, las cuales fueron sustanciadas en su totalidad.
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de dicámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Durante el segundo trimestre de 2019, se llevaron a cabo 2 modificaciones al padrón de sujetos obligados del ámbito federal, consistentes en dos dicámenes de baja.
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	95.30		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Durante el segundo trimestre de 2019, la Dirección General recibió un total de 298 consultas técnicas y normativas, de las cuales se atendieron 284 y 14 se encuentran en proceso de ser atendidas. En este sentido, se atendieron 278 de 290 consultas técnicas y 5 de 8 consultas normativas.
Actividad	2.2 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y del Programa Específico de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y el Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad (Eliminado)	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Anual				Se elimina el indicador mediante el oficio INAI/SAI/037/2019, a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2018, para lo que la DGPD recomendó "...necesar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Durante el segundo trimestre de 2019, se llevaron a cabo 4 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 4 programadas. Las actividades se llevaron a cabo como jornadas de acompañamiento especializadas y se enfocaron al fortalecimiento de los conocimientos en materia de cumplimiento de obligaciones de transparencia, particularmente del manejo y comprensión de los Lineamientos Técnicos Generales, el SIPOT de la FNT y respecto a solicitudes de acceso a la información de sujetos obligados que obtuvieron bajo porcentaje de cumplimiento en la Verificación con efectos vinculantes de 2018.	\$125,000.00	\$18,862.76	\$18,862.76	→	\$125,000.00	\$18,862.76	\$0.00	\$0.00	\$106,137.24	350/87: reducción \$18,862.76 350/87: ampliación \$18,862.76
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	87.00	87.00	88.89	Durante el primer semestre de 2019, se llevaron a cabo 24 asesorías especializadas de un total de 27 solicitadas. Cabe señalar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los sujetos obligados que son competencia de esta Dirección General, las cuales hacen llegar por medio de correo electrónico, además de una relación de temas a tratar, los cuales son el insumo por el que se guía principalmente la asesoría.	\$215,087.00	\$197,343.00	\$23,128.00	↓	\$40,872.00	\$3,360.00	\$0.00	\$0.00	\$37,512.00	350/68: reducción \$43,128.00 350/69: reducción \$28,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$23,128.00 Centralización de recursos: reducción \$103,087.00 350/87: ampliación \$18,862.76 Adecuación presupuestaria: ampliación \$23,128.00
TOTALES								\$415,087.00	\$291,205.76	\$41,990.76	↑	\$165,872.00	\$22,222.76	\$0.00	\$0.00	\$143,649.24	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud					
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer				
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOI)	Anual	63.00	No aplica	No aplica														
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOI), respecto de los sujetos obligados correspondientes	Anual	71.00	No aplica	No aplica														
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	87.00	No aplica	No aplica														
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica														
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes	Semestral	87.00	87.00	84.69	En el periodo que se reporta se brindo acompañamiento a 177 sujetos obligados de un total de 209 asignados a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.													
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$81,000.00	\$81,000.00	\$2,600.00 ↓	\$2,600.00	\$2,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: reducción \$40,500.00	
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	87.00	87.00	91.89	En cumplimiento al Programa Anual de Verificación 2019, durante el mes de mayo se dió inicio a la verificación con efectos vinculantes a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; a la fecha de cierre del semestre se ha llevado a cabo la verificación a 141 sujetos obligados, de los cuales a 111 se les identificó un requerimiento o recomendación, notificándose en el trimestre 102 Dictámenes para su atención.	\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustentadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia	Trimestral	87.00	87.00	100.00	En total, durante el segundo trimestre de 2019 se recibieron 80 denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados bajo responsabilidad de la DGOAEEF. De este total de denuncias todas fueron sustentadas de la siguiente manera: 13 fueron resueltas por el Pleno del INAI, 29 fueron desechadas y 38 se encuentran en trámite.	\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Semestral	87.00	87.00	100.00	En el primer semestre se realizaron siete dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados, dos corresponden a bajas, tres a altas y dos modificaciones.	\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	98.62	Durante el periodo se recibieron 218 consultas de las cuales 215 fueron atendidas. De las 215 consultas atendidas 204 son de carácter técnico y 11 carácter normativo.	\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.2 Acompañamiento al Programa Especifico de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al Programa Especifico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (Eliminado)	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual				Se elimina el indicador mediante el oficio INAI/SAI/0375/2019, a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019, para lo que la DGPDI recomendó "...precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00	En el periodo que se reporta se realizaron tres grupos de trabajo con los sujetos obligados: API MANZANILLO, INECCOL e INFONAVIT. Asimismo, como parte de las actividades específicas, se realizó la firma del Convenio General de Colaboración entre el INAI e INFONAVIT, cuyo objeto tiene establecer las bases de colaboración y cooperación entre el INAI y el INFONAVIT para llevar a cabo, de manera conjunta, la planeación y ejecución de actividades y estrategias dirigidas a la promoción de la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas a la sociedad, transparencia proactiva, datos abiertos, la protección de datos personales y la gestión, tratamiento y conservación de archivos, que a cada una de ellas, en el ámbito de sus respectivas competencias, corresponda llevar a cabo de conformidad con la normativa aplicable. Adicional a lo anterior, se remitió vía HCCM, 21 comunicados relacionados con foros, eventos y presentación de libros organizados por el INAI.	\$110,000.00	\$4,050.00	\$1,450.00	\$107,400.00	\$2,975.40	\$0.00	\$0.00	\$104,424.60		
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	Semestral	87.00	87.00	100.00	Se llevaron a cabo cuatro asesorías especializadas, en donde se atendieron a cuatro sujetos obligados y se asesoró a 29 servidores públicos que pertenecen a dichos sujetos obligados	\$142,000.00	\$109,000.00	\$12,000.00	\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$45,000.00	Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$12,000.00 Centralización de recursos: reducción \$97,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: \$12,000.00	
TOTALES								\$333,000.00	\$194,050.00	\$16,050.00	\$155,000.00	\$5,575.40	\$0.00	\$0.00	\$149,424.60		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales:

Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOI).	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOI), respecto de los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes.	Semestral	90.00	90.00	100.00		La variación entre la meta programada y la meta alcanzada es de 11.11 debido a que en el periodo reportado se realizaron actividades de acompañamiento a los 6 sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace, tales como es el caso de la atención de la totalidad de sus consultas técnicas y normativas. Asimismo, se brindaron asesorías especializadas en aquellos temas en los que existían áreas de oportunidad de mejora. Lo anterior, permite contribuir a que los sujetos obligados a cargo de la DGEPLI tengan un mejor desempeño en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y en la garantía del Derecho de Acceso a la Información.									El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados con los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-		\$80,000.00	\$80,000.00	\$0.00	↓	\$0.00		\$0.00		Centralización de recursos: reducción \$80,000.00
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Trimestral	87.00	87.00	100.00		De conformidad con el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el programa Anual para la verificación del cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2019" esta Dirección General da seguimiento al calendario establecido, con la intención de dar seguimiento a cada sujeto obligado verificado. Se realizaron cuatro dictámenes de incumplimiento para los siguientes sujetos obligados: Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejo de la Judicatura Federal, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Cámara de Diputados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia.	Trimestral	87.00	87.00	100.00		La DGEPLI recibió y sustanció veintún procedimientos de denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, de las cuales 19 se concluyeron en el trimestre que se reporta.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	100.00	100.00	100.00		En el trimestre que se informa (14 de junio) se culminó el procedimiento de modificación al padrón de sujetos obligados, en el que se estableció el nuevo nombre del fideicomiso 03305 como "Plan de Prestaciones Médicas"	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En este trimestre fueron recibidas, gestionadas y atendidas un total de 16 consultas de carácter técnico y 1 de carácter normativo, formuladas por la Auditoría Superior de la Federación (4), el Consejo de la Judicatura Federal (3), la Cámara de Diputados (2), el Senado de la República (1), la Suprema Corte de Justicia de la Nación (1) y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (6).	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.2 Acompañamiento al programa específico de Políticas de Acceso.	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. (Eliminado)	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Anual	Mediante el oficio R/AN/SAI/0375/2019, se unificaron las actividades "Acompañamiento al programa de trabajo de Políticas de Acceso" y "Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva", a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2018, para lo que la DGPD recomendó "...precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".				\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El Director General de esta Unidad Administrativa fue comisionado para impartir la Conferencia magistral "Parlamento Abierto, Retos y Perspectivas en México" en el Congreso de Michoacán y el "Diplomado en Derecho y Prácticas Parlamentarias", organizado por el Congreso del Estado de Michoacán, junto con la Universidad Latina de América, los días 5 y 6 de junio de 2019.	\$37,699.00	\$21,500.00	\$0.00	↓	\$16,199.00	\$399.00	\$0.00	\$7,949.00	\$7,851.00	Centralización de recursos: reducción \$21,500.00
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	100.00	100.00	100.00	En el trimestre que se reporta se realizaron un total de 4 asesorías especializadas siendo estas las siguientes: El 2 de abril se impartió el "Taller de carga y actualización de Obligaciones SIFOT" al personal de la Auditoría Superior de la Federación. El 4 de abril se realizó el evento "Diálogos sobre las mejoras y rediseño de la Plataforma Nacional de Transparencia a los Poderes Legislativo y Judicial" con los titulares de los seis sujetos obligados a cargo de la DGEPLJ. El 10 de abril se realizó la "toma de Capacitación en materia de obligaciones de transparencia y clasificación de la información y elaboración de versiones públicas" impartida al personal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. El 18 de junio se llevó a cabo la "Toma de Capacitación en materia de obligaciones de transparencia y clasificación de la información y elaboración de versiones públicas" impartida en la Cámara de Diputados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Observatorio de Justicia Abierta	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	30.00	0.00	En el trimestre que se reporta, la variable entre la meta programada y la meta alcanzada es de -100 debido a que, si bien al cierre de este periodo se han realizados reuniones de trabajo en las que han participado el Director General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial, el Director General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, el Secretario de Acceso y el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, cuya finalidad ha sido definir los objetivos particulares del estudio de investigación, así como los resultados esperados, será durante el mes de julio cuando se comiencen las gestiones administrativas necesarias para la ejecución de la actividad. En este sentido, el presupuesto disponible en el Segundo Trimestre para este proyecto, no fue ejercido, por lo que será utilizado una vez sea celebrado el convenio o contrato respectivo.	\$65,000.00	\$0.00	\$50,000.00	↑	\$115,000.00	\$0.00	\$0.00	\$115,000.00	\$0.00	37047: ampliación \$50,000.00
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	30.00	0.00	En el trimestre que se reporta, la variable entre la meta programada y la meta alcanzada es de -100 debido a que, si bien al cierre de este periodo se han realizados reuniones de trabajo en las que han participado el Director General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial, el Director General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, el Secretario de Acceso y el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, cuya finalidad ha sido definir los objetivos particulares del estudio de investigación, así como los resultados esperados, será durante el mes de julio cuando se comiencen las gestiones administrativas necesarias para la ejecución de la actividad. En este sentido, el presupuesto disponible en el Segundo Trimestre para este proyecto, no fue ejercido, por lo que será utilizado una vez sea celebrado el convenio o contrato respectivo.										

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto (Cancelado)	Porcentaje de presupuesto ejercido (Eliminado)	Trimestral				<i>Proyecto Especial cancelado mediante oficio INAVSA/IDGEP/LJ/0074/2019, toda vez que derivado de un análisis comparativo se observó que el monto presupuestal modificado y autorizado para 2019 para su implementación se redujo considerablemente, lo que limita su desarrollo en los términos proyectados.</i>	\$50,000.00	\$50,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	37047: reducción \$50,000.00
		Porcentaje de avance del Proyecto (Eliminado)	Trimestral				<i>Proyecto Especial cancelado mediante oficio INAVSA/IDGEP/LJ/0074/2019, toda vez que derivado de un análisis comparativo se observó que el monto presupuestal modificado y autorizado para 2019 para su implementación se redujo considerablemente, lo que limita su desarrollo en los términos proyectados.</i>										
TOTALES								\$232,699.00	\$151,500.00	\$50,000.00	↑	\$131,199.00	\$399.00	\$0.00	\$122,949.00	\$7,851.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOI)	Anual	63.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOI), respecto de los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta	
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes.	Anual	70.00	No aplica	No aplica												
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes.	Semestral	100.00	100.00	100.00	Se realizaron las jornadas técnicas de acompañamiento presencial en donde participó la totalidad de sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$150,000.00	\$150,000.00	\$10,000.00	↓	\$10,000.00	\$1,321.00	\$0.00	\$0.00	\$8,679.00	380/24: ampliación \$10,000.00 Centralización de recursos: reducción \$80,000.00	
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance	Durante el segundo trimestre no se han notificado Dictámenes de Incumplimiento con sus respectivos requerimientos en lo que se refiere al proceso de verificación vinculante 2019.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustentadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se sustanciaron 156 de 156 denuncias presentadas por los particulares por incumplimientos de las obligaciones de los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se realizaron 9 modificaciones en el Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal correspondientes a: Alta. Comisión Nacional de Búsqueda de Personas Baja. Fideicomiso irrevocable de administración por los grandes conventos de la Mixteca alta de Oaxaca Modificación. Servicio Protección Federal. Coordinación Nacional Antisecuestro. Prevención y Readaptación Social. Centro Nacional de Prevención de Desastres. Centro Nacional de Inteligencia. Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Modificación. Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	88.14	88.14	100.00	Se atendieron 122 consultas técnicas y normativas de 122 recibidas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.2 Acompañamiento al programa específico de Políticas de Acceso.	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. (Eliminado)	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Anual		Se elimina el indicador mediante el oficio INAI/SAI/0375/2019, a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019, para lo que la DGPDI recomendó "precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".			\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	Sin avance	El método de cálculo se realiza con las actividades específicas solicitadas por los sujetos obligados. Para el segundo trimestre no se solicitaron actividades y por lo tanto no se realizaron.	\$120,000.00	\$25,900.00	\$20,000.00	↓	\$114,100.00	\$3,141.00	\$0.00	\$0.00	\$110,959.00	380/24: reducción \$25,900.00 380/24: ampliación \$20,000.00
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	88.14	88.14	100.00	Se realizaron 4 actividades específicas con la Secretaría de Turismo, la Comisión Nacional del Agua, Servicio de Administración Tributaria y el Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México	\$78,000.00	\$5,130.98	\$1,030.98	↓	\$73,900.00	\$9,230.98	\$0.00	\$0.00	\$64,669.02	380/24: reducción \$4,100.00
TOTALES								\$348,000.00	\$181,030.98	\$31,030.98	↑	\$198,000.00	\$13,692.98	\$0.00	\$0.00	\$184,307.02	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
 Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.	Porcentaje de incidencia de las opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, respecto a tratamientos intensivos o relevantes de datos personales incluyendo aquellos que involucren datos personales sensibles, y de propuestas normativas relacionadas con la materia.	Anual	100.00	No aplica	No aplica												El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los responsables y titulares cuentan con instrumentos normativos vigentes, federales y locales, apegados a los estándares en materia de protección de datos personales, así como con orientaciones técnicas satisfactorias.	Porcentaje de incidencia de las propuestas normativas en materia de protección de datos personales desarrolladas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica												El nivel Propósito no se presupuesta
		Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	Anual	9.00	No aplica	No aplica												
Componente	Servicio de acompañamiento y atención a consultas especializadas en materia de protección de datos personales provisto.	Índice consultivo y orientación especializadas en materia de protección de datos personales.	Semestral	100.00	90.00	100.00	Se cumplió con la meta prevista al atender el 100 por ciento de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales que fueron presentadas ante el Instituto; emitir los dictámenes recibidos a las 2 evaluaciones de impacto en la protección de datos personales que fueron presentadas ante el Instituto y elaborar 4 estudios en materia de protección de datos personales.											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Plan de fortalecimiento normativo del derecho a la protección de datos personales implementado.	Índice de gestión normativa.	Semestral	100.00	80.00	80.00	Se cumplió con la meta prevista al realizar la revisión de 481 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales. En lo que respecta al porcentaje de desarrollo normativo, se reportará en el cuarto trimestre del año en curso.											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Atención de consultas especializadas en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se cumplió con la meta propuesta al emitir 44 orientaciones técnicas respecto del mismo número de consultas especializadas en materia de protección de datos personales que fueron presentadas ante el Instituto en el segundo trimestre de 2019, de las cuales 3 correspondieron al sector público, 37 al sector privado y 4 abordaron planteamientos relacionados con ambos sectores. Cabe señalar, que los temas más consultados durante el segundo trimestre fueron: aviso de privacidad; obligaciones generales aplicables al tratamiento de datos personales; sistemas de videovigilancia o tecnología similar o análoga y régimen de transferencias de datos personales.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Emisión de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales respecto de tratamientos intensivos o relevantes de datos personales, incluyendo aquellos que involucren datos personales sensibles.	Porcentaje de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	Semestral	100.00	100.00	100.00	Se cumplió con la meta prevista al emitir los dictámenes recibidos a las 2 evaluaciones de impacto en la protección de datos personales que fueron presentadas ante el Instituto durante el primer semestre del ejercicio 2019. La primera de ellas relativa a la Plataforma de monitoreo de uso de los servicios de operadores de telecomunicaciones móviles, denominada "Qué Plan", presentada por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y la segunda sobre el Sistema informático biométrico para la autenticación y autorización de accesos de servidores públicos del Banco de México o terceros a áreas estratégicas, presentada por el Banco de México.	\$124,750.00	\$114,500.00	\$0.00	↓	\$10,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,250.00	Centralización de recursos: reducción \$89,000.00
Actividad	Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos.	Número de propuestas de instrumentos normativos y/o actualización de los mismos desarrollados.	Anual	1.00	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Revisión de resoluciones emitidas por el Pleno del INAI en materia de protección de datos personales, para identificar criterios de interpretación.	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del INAI en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se cumplió la meta programada al revisar la totalidad de las 481 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales durante el segundo semestre de 2019, de las cuales se analizaron 262 resoluciones de fondo y 219 resoluciones de forma con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Elaboración de estudios en materia de protección de datos personales.	Número de estudios elaborados para difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	Semestral	9.00	4.00	4.00	Se cumplió con la meta prevista al elaborar 4 estudios en materia de protección de datos personales relativos a 1. los aspectos esenciales que configuran el derecho a la protección de datos personales; 2. los tipos de datos personales en cualquiera de los escenarios en los que pueden ser tratados; 3. el marco internacional en materia de protección de datos personales y 4. el uso actual de la información biométrica.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTALES								\$124,750.00	\$114,500.00	\$0.00	👆	\$10,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,250.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
 Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, verificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Porcentaje de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	Anual	139.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los titulares de los datos personales cuentan con el procedimiento de verificación para el ejercicio de su derecho de protección de datos personales.	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones.	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Procedimientos de investigación y verificación concluidos	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	Semestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Todas las investigaciones concluidas en el periodo (109), se concluyeron en 90 días hábiles o menos.										El nivel Componente no se presupuesta
		Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	Semestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Todas las verificaciones concluidas en el periodo (73), se concluyeron en 100 días hábiles o menos.										
Actividad	Admisión y orientación de denuncias	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Todas las denuncias admitidas en el periodo (116), fueron en 5 días hábiles o menos.										
		Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Las 70 denuncias orientadas o reconducidas en el periodo, se atendieron en 10 días hábiles o menos.	\$408,250.00	\$201,250.00	\$32,250.00	↓	\$239,250.00	\$214,322.43	\$0.00	\$0.00	\$24,927.57	420/52: reducción \$50,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$32,250.00 Centralización de recursos: reducción \$119,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$32,250.00
		Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Las 256 notificaciones personales realizadas en el periodo, fueron en 10 días hábiles o menos.										
TOTALES								\$408,250.00	\$201,250.00	\$32,250.00	↑	\$239,250.00	\$214,322.43	\$0.00	\$0.00	\$24,927.57	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	Anual	139.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los titulares de los datos personales que hacen efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de los particulares utilizan mecanismos legales expeditos.	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	Anual	45.84	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Procedimientos de Protección de Derechos y de imposición de sanciones atendidos.	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	Semestral	42.00	42.00	39.02	El promedio de días bajó en 7.1% respecto de la meta establecida, debido a la proporción entre el número de asuntos sustanciados (38.81%) y el de asuntos no sustanciados (61.19%). Por su característica, en los asuntos sustanciados se invierte un mayor número de días hábiles hasta su cierre porque se tienen que agotar todas las etapas procesales; al contrario de lo que ocurre con los asuntos no sustanciados, en los que por alguna situación contemplada en la LFPDPPP y de su Reglamento, no es posible agotar todas las etapas procesales.										El nivel Componente no se presupuesta
		Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	Semestral	63.00	63.00	59.54	El estricto apego a los tiempos y formas para la atención de los procedimientos establecidos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de su Reglamento, dio como resultado que el número de días promedio se redujera un 5.50% respecto de la meta establecida.										
Actividad	Atención a las solicitudes de protección de derechos y a las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones.	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En los 21 asuntos sustanciados, se invitó a las partes a buscar la conciliación como medio alternativo para la solución de sus diferencias.										
		Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	Trimestral	92.00	92.00	88.06	Ocho de los sesenta y siete asuntos concluidos fueron concluidos por arriba de la meta establecida, debido a la complejidad procesal que implicó su sustanciación. Se incrementó la interacción entre la Autoridad y las partes en el procedimiento de Protección de Derechos, toda vez que éstas (las partes), promovieron diversos escritos que ampararon emitir el acuerdo respectivo, su notificación y dar vista a la contraparte bajo el principio de equidad procesal.	\$227,767.00	\$67,621.45	\$58,835.62	↓	\$218,981.17	\$211,456.46	\$0.00	\$0.00	\$7,524.71	430/12: reducción \$2,000.00 430/13: reducción \$1,400.00 430/19: reducción \$1,500.00 430/27: reducción \$1,500.00 430/41: reducción \$4,000.00 Adecuación presupuestaria: reducción \$12,600.00 430/12: ampliación \$2,000.00 430/13: ampliación \$1,400.00 430/19: ampliación \$1,500.00 430/27: ampliación \$1,500.00 430/41: ampliación \$4,000.00 Adecuación presupuestaria: ampliación \$12,600.00
		Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	Trimestral	95.00	95.00	89.29	25 de los 28 procedimientos de imposición de sanciones que se condujeron durante el periodo que se reporta, se cerraron dentro de la meta establecida. El procedimiento restante, debido a su complejidad, se concluyó por arriba de la meta planteada.										
TOTALES								\$227,767.00	\$67,621.45	\$58,835.62	↑	\$218,981.17	\$211,456.46	\$0.00	\$0.00	\$7,524.71	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Fin	Contribuir a la promoción del pleno ejercicio del derecho de protección de datos personales, mediante la elaboración de herramientas y mecanismos para ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre las y los titulares.	Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con una política interna o programa de protección de datos personales.	Anual	5.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los responsables de los datos personales cuentan con herramientas de calidad que les facilitan el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de los responsables para facilitar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	Anual	92.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Acciones para que los responsables y encargados adopten estándares elevados en materia de protección de datos personales realizadas.	Tasa de crecimiento de las solicitudes de inscripción en el REA y en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas.	Anual	37.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Acciones para la promoción y educación cívica del derecho a la protección de datos personales realizadas.	Tasa de crecimiento porcentual de personas que manifiestan conocer sobre el derecho de protección de datos personales.	Anual	2.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Acciones preventivas en materia de protección de datos personales, las cuales incluyen herramientas de facilitación y emisión de recomendaciones a partir de las auditorías voluntarias realizadas.	Proporción de informes emitidos por la DIGPAR de las auditorías admitidas y no canceladas por los sujetos obligados en el periodo.	Anual	95.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA).	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance	Es importante señalar que la programación de esquemas a ser evaluados depende de las solicitudes de validación de esquemas de autorregulación que presenten los responsables al INAI. Durante el segundo trimestre de 2019, no se realizaron resoluciones de solicitudes de validación de esquemas de autorregulación, en virtud de no encontrarse ninguna solicitud de validación pendiente de resolverse durante dicho periodo.	\$500.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	
		Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Es importante señalar que la programación de esquemas a ser reconocidos depende de las solicitudes de reconocimientos de esquemas de autorregulación que presenten los responsables al INAI. Durante el segundo trimestre de 2019, se resolvieron cuatro solicitudes de desahucio, dos reconocimientos y una cancelación que debían ser resueltas durante el periodo que se reporta.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Con relación al premio de innovación y buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2019, se informa que: 1. En abril quedó conformado de manera definitiva el Comité Técnico (CT) del Premio, con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, la Secretaría de Economía, la Secretaría de la Función Pública, la OCDE, la Asociación de Internet MX y el INAI (como Secretario del CT). 2. En mayo: a) Se logró la confirmación de 6 de 7 miembros del Jurado.																	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Realización de acciones para impulsar la autorregulación.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGP/AR relacionadas con el impulso de la autorregulación.	Trimestral	92.00	52.00	40.00	b) Se concluyeron los ajustes al micrositio en sus apartados informativo y de recepción de trabajos. c) Fueron aprobados por el Pleno del INAI la convocatoria y bases del Premio. d) Se publicó la convocatoria y e) Se abrió el periodo de recepción de trabajos. 3. En junio se envió el cartel promocional electrónico a 142 correos de la persona o departamento de datos personales (localizados en los avisos de privacidad) de organizaciones relevantes. Con relación a la actualización del micrositio del REA, se cuenta con un diagnóstico de necesidades de actualización y un plan de trabajo para el mismo. Con relación a la elaboración del anteproyecto de la norma de requerimientos para la certificación de producto en materia de protección de datos personales, se está en proceso de análisis y de la redacción de las disposiciones generales y los requisitos a evaluar. Con relación a la implementación de la estrategia para promover la autorregulación: 1. Se actualizó la propuesta de estrategia, que se presentará a la Comisión de Normatividad de Datos Personales en cuanto sesione. 2. Se han realizado acciones de capacitación en protección de datos personales dirigidas a los interesados en autorregularse y autorregulados, en conjunto con la DGC. 3. Se elaboró propuesta de convenio de colaboración con Grupo Salinas. 4. Se realizaron revisiones informales de esquemas de autorregulación. Con relación al plan de seguimiento de autorregulados: 1. Se llevó a cabo una revisión de todos los expedientes del REA y se concluyó un diagnóstico de las principales áreas de mejora en el sistema de autorregulación. 2. Se cuenta con un plan de seguimiento a autorregulados. 3. Se realizó una reunión el 13 de junio con NYCE para exponer diversas áreas de mejora en relación con notificaciones de certificaciones hechas al INAI y se programó una nueva reunión para dar seguimiento al tema. Cabe señalar que durante el trimestre que se reporta, se trabajó también en otros proyectos, tales como: i) una comparativa de la normativa mexicana con el Reglamento Europeo de Protección de datos personales, con un avance de 65%. ii) La revisión de la traducción al español del Capítulo Excepciones y Disposiciones Generales del T-MEC. iii) Colaboración en el desarrollo de una guía sobre inteligencia artificial vinculada al tratamiento de datos personales, de la RFPD. iv) Comentarios al documento Recomendaciones para el tratamiento de datos de salud del Relator Especial de las Naciones Unidas sobre el derecho de privacidad. v) Comentarios a la Guía de la de buenas prácticas de datos de consumidores: Evitando prácticas engañosas e injustas, de la OCDE. vi) Comentarios sobre el impacto en la protección de datos personales en las negociaciones sobre comercio electrónico en el OMC, y vi) comentarios a la estrategia de Política de la CIAPDP 2019-2021 (Tabla de prioridades y acciones).	\$0.00	\$0.00	\$13,126.41	↑	\$13,126.41	\$12,891.41	\$0.00	\$0.00	\$235.00	440/2: ampliación \$10,000.00 440/4/2: ampliación \$3,126.41

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado
Actividad	Elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Trimestral	100.00	42.00	27.88	<p>respecto al sorteo i uneta tu ninynt; caso senaar que se cambió la denominación del mismo, derivado del Acuerdo ACT-PUB/12/06/2019.05 mediante el cual se aprobó la Convocatoria y Bases del Sorteo MPYME Segura. Se solicitó a la Dirección General de Comunicación Social y Difusión la identidad gráfica del sorteo y a la Dirección General de Tecnologías de la Información, el desarrollo del micrositio. Asimismo, se llevó a cabo el trámite de solicitud de permiso ante SEGOB, cuya respuesta se espera recibir en los próximos días.</p> <p>Con relación al Cuestionario a Cámaras y Asociaciones del Sector Privado, se continúa analizando los principales riesgos que enfrentan los responsables del sector privado, con el objetivo de definir la batería de preguntas en materia de seguridad de datos personales, que se integrarán al mismo.</p> <p>Con relación al compendio de recomendaciones para los registros de entradas y salidas de edificios públicos, se continúa con el estudio y análisis de diversos documentos para la elaboración de dicho documento. Se cuenta con un borrador de la primera versión de la guía, sin embargo, se tiene pendiente analizar la viabilidad de coordinar reuniones con otras dependencias y/o empresas, a fin de contar con mayores elementos de análisis.</p> <p>Con relación al programa de auditorías voluntarias dirigidas a sujetos obligados que hayan recibido capacitación del INAI, se realizó petición a la Dirección de Capacitación y Acceso Informara a la DGPAR qué sujetos obligados han sido capacitados en materia de seguridad de datos personales, ello a fin de estar en aptitud de determinar el programa de que se trata.</p> <p>Con relación a la Guía para la elaboración del Aviso de Privacidad en el Área de Recursos Humanos (Sector Público) se tiene que fue concluido el primer borrador y actualmente se encuentra en revisión.</p> <p>Con relación al ABC del aviso de privacidad en el sector público, se realizó un proyecto con la adaptación del material al sector público, se atendieron comentarios de una primera revisión y actualmente se encuentra de nuevo en revisión al interior de la DGPAR.</p> <p>Con relación a las recomendaciones para el tratamiento de los datos personales en los expedientes clínicos en las instituciones de salud pública, se ha comenzado con la recopilación de información, de igual forma, se comenzó a elaborar un proyecto de índice y temas a abordar para la elaboración del documento.</p> <p>Se ha comenzado la adaptación de la Guía para cumplir con los principios y deberes de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el cual tiene un avance para el primer borrador de un 85%, una vez concluido será revisado y se realizará el procedimiento correspondiente para su aprobación.</p> <p>Adicionalmente a los proyectos que se reportan, se trabajará en las recomendaciones para el tratamiento de los datos personales en los expedientes laborales para responsables o encargados del sector privado. Durante el segundo trimestre del año se elabora una propuesta que brinda información sobre el objetivo general y específico, propuestas de acciones para el desarrollo del proyecto, identificación de alianzas estratégicas necesarias, así como un temario y cronograma para su implementación.</p> <p>En cuanto a proyectos de 2018 a los que se les dio seguimiento en el presente ejercicio se tiene que:</p> <p>a) Se le dio continuación a la implementación del Programa de Protección de Datos Personales para el INAI.</p> <p>b) Se elaboraron las Recomendaciones para el Tratamiento de Datos Personales en el uso de Inteligencia Artificial, para la Red Iberoamericana de Protección de Datos (RIPD), misma que la RIPD estimó somerla a consulta pública.</p>	\$61,000.00	\$3,500.00	\$3,500.00	\$61,000.00	\$4,138.15	\$0.00	\$0.00	\$56,861.85

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer
Actividad	Atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.	Porcentaje de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias atendidas.	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance	Durante el segundo trimestre de 2019 no fueron recibidas solicitudes de autorización de implementación de medidas compensatorias ni de uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias. Es importante señalar que la atención de este tipo de solicitudes, depende de que éstas sean presentadas por los responsables.	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	
							<p>Continuó con el proyecto de CONCURSO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS, se buscará la alianza estratégica con la SEP. Se continuó con la redacción del documento Elaboración del material educativo que forma parte del Marco Internacional de Competencias sobre la Educación en Materia de Privacidad sobre los temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datos personales 2. Privacidad libertades civiles y protección de los datos personales 3. Entendiendo el entorno digital, aspectos técnicos 4. Entendiendo el entorno digital, aspectos económicos 5. Entendiendo la normativa y la legislación de datos personales 6. Entendiendo las regulaciones de datos: controlando el uso de la información personal 7. Administrar mis datos: aprendiendo a ejercer mis derechos 8. Manejo de mis datos: aprendiendo a protegerme en línea. 9. El mundo digital: convirtiéndome en un ciudadano digital. <p>Con relación al Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se solicitó y se llevó a cabo el desarrollo del micrositio del concurso por parte de DGTI; 2) Se publicó la Convocatoria en el micrositio del Concurso http://concurso.inai.org.mx/plenoninosi/ el pasado 30 de abril de 2019; 3) Se han llevado a cabo reuniones de coordinación de los integrantes del Comité Técnico, entre los que se encuentra la Dirección General de Prevención y Autorregulación, para la organización del concurso. Debido a lo anterior y con la finalidad de ampliar la participación en el Concurso, mediante Acuerdo de fecha 13 de junio de 2018, el Comité Técnico determinó extender el plazo límite para presentar los videos, del 21 de junio de 2018 al 13 de septiembre del presente año. 4) Se ha estado en comunicación con los miembros del jurado, a fin de confirmar su participación e informarles sobre la extensión de plazo y demás temas vinculados con su función. 5) Se contactó a autoridades educativas y otras instituciones culturales a fin de solicitar apoyo en la difusión sobre el Concurso e informarles sobre la extensión del plazo de presentación de los videos. Por su parte la DGVCCF también ha hecho las gestiones correspondientes con los organismos garantes a fin de solicitar su apoyo en la difusión de la ampliación de plazo. 6) Se solicitó a la DGCSDD se hagan las gestiones pertinentes para que además de las redes sociales del Instituto, sea posible difundir el Concurso a través de radio. Para lo anterior, se hizo llegar a dicha área una propuesta de guión, así como líneas relevantes sobre la convocatoria. <p>Con relación al Día Internacional de protección de datos personales 2019, éste se llevó a cabo en el primer trimestre del año.</p> <p>Con relación a la organización del DIPDP 2020, se cuenta con algunas propuestas de temas para someter a consideración de la SPDP y de los Comisionados. La DGPAP continúa trabajando en la propuesta para la celebración del evento, tanto en la Asamblea General innovadora de programas así como</p>									

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre las y los titulares.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGP/AR para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre las y los titulares.	Trimestral	85.00	38.00	48.57	<p>Se realizaron gestiones, propuestas de programas, las cuales las posibles temáticas para esta edición.</p> <p>Por otro lado, se analizó la pertinencia de generar diversas infografías para orientar a los titulares sobre el tratamiento de sus datos personales y se reportan las siguientes:</p> <p>Recomendaciones periodo vacacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doxing https://bit.ly/2NoWXGq - 6 Recomendaciones para proteger tus datos personales al comprar en línea https://bit.ly/2Z2GHeE - Recomendaciones para proteger tus datos personales al comprar en línea https://bit.ly/2J4ocLk https://bit.ly/2RPP7Kk -Infografía respecto a la entrega de copia del expediente clínico de persona fallecida http://inicio.inai.org.mx/Guias/1_ExpedienteFallecidos.jpg -Infografía sobre la denuncia de un particular a una empresa por transferencia de datos al IMSS y al SAT sin tener relación laboral http://inicio.inai.org.mx/Guias/2-defa.png -Infografía respecto al procedimiento de verificación de una empresa de préstamos e inventarios http://inicio.inai.org.mx/Guias/3_EdosDaBancarios.jpg -Infografía sobre aspirantes a candidaturas independientes http://inicio.inai.org.mx/Guias/4_CandidaturasIndependientes.jpg <p>Además de los siguientes comunicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evita ser víctima de fraude o cibercrímenes en vacaciones, el INAI te ofrece 14 recomendaciones para proteger tus datos personales https://bit.ly/2YszW3N - INAI emite recomendaciones para proteger datos personales durante el Hot Sale https://bit.ly/2wmZ13t <p>Con relación al rediseño del micrositio INAI niñas, niños y adolescentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Con base en las opciones de plantillas facilitadas por DGTI y las ubicadas por la propia DGP/AR, se cuenta con proyecto de propuesta de diseño y contenidos considerando los portales de las autoridades de protección de datos personales a nivel internacional. *Para el mes de julio se tiene agendada reunión con la DGCSO para presentarles el proyecto y definir un plan de trabajo y coordinación, toda vez que son ellos los administradores del portal existente. * Se seleccionaron materiales para su inclusión en el micrositio; * Se elaboró un proyecto de Términos de Referencia, ya que se tiene previsto iniciar un estudio de mercado para analizar el costo que conlleva y en su caso ver la posibilidad de contratarlo; * Para julio, se tiene previsto contactar a una de las autoridades de datos que han desarrollado material interactivo, a fin de conocer la viabilidad de poder utilizar su material y hacer la adaptación correspondiente. <p>Con relación a la actualización de la base de datos</p>	\$556,500.00	\$20,590.97	\$408,590.97	↑	\$944,500.00	\$568,155.77	\$0.00	\$200,000.00	\$176,344.23	<p>440/1: reducción \$590.97</p> <p>Centralización de recursos: reducción \$20,000.00</p> <p>260/5: ampliación \$58,000.00</p> <p>440/1: ampliación \$590.97</p>

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
							<p>del Corplus Iuris, se llevo a cabo el proceso de contratación que, por cuestiones presupuestales, sólo se realizó para la actualización de la parte internacional, por lo que una vez concluido, se hizo la adjudicación del contrato a CFA de México, S.C., llevándose a cabo la primera reunión de trabajo el pasado 4 de abril de 2019. Conforme al calendario de entregables acordado con CFA de México, S.C., se recibió la actualización correspondiente al 28 de junio de 2018.</p> <p>Por otra parte, por virtud del traspaso de recursos para atender proyectos prioritarios de la SPDP, se elaboraron los TDR y se dio inicio al estudio de mercado para la contratación de la actualización de la parte nacional, por lo que se tiene previsto el inicio y formalización de esta segunda contratación para el tercer trimestre.</p> <p>En cuanto a proyectos de 2018 a los que se les dio seguimiento en el presente ejercicio se tiene que con relación a la publicación y actualización del micrositio sobre robo de identidad #IdentidadSegura, se realizaron los últimos ajustes al micrositio para incorporar las entrevistas con expertos, actualizar cifras y referencias. El micrositio se encuentra disponible en la siguiente página https://micrositios.inai.org.mx/identidadsegura/ pero aún no se ha liberado al público. Se tiene previsto realizar actualizaciones periódicas para incluir nuevos datos, entrevistas con expertos o material relevante que se publique sobre el tema de robo de identidad.</p>										
Actividad	Atención a consultas especializadas.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas por la DGPAP.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	De las 39 consultas especializadas que debían ser atendidas durante el segundo trimestre, todas fueron atendidas dentro del periodo señalado.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Atención a las auditorías que voluntariamente se sometan los responsables del tratamiento de los datos personales	Porcentaje de auditorías voluntarias atendidas por la DGPAP.	Semestral	100.00	100.00	Sin avance	Con relación a la solicitud de auditoría voluntaria presentada por el sujeto obligado PEMEX el 15 de marzo de 2019 se han llevado a cabo diversas reuniones y se han generado distintos acuerdos. De entre estos, se destaca que mediante acuerdo de fecha 14 de junio de 2019, y una vez revisados los requisitos de la solicitud, se acordó iniciar Auditoría Voluntaria al sujeto obligado Petroleos Mexicanos; para la cual, la DGPAP cuenta con un plazo de 50 días contados a partir de su inicio. Se estima que esta auditoría está completamente atendida durante el segundo semestre del año.	\$152,000.00	\$33,126.41	\$0.00	↓	\$118,873.59	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$118,873.59	440/2: reducción \$10,000.00 440/42: reducción \$3,126.41 Centralización de recursos: reducción \$20,000.00
TOTALES								\$770,500.00	\$57,217.38	\$425,217.38	↑	\$1,138,500.00	\$585,185.33	\$0.00	\$200,000.00	\$353,314.67	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos de investigación y verificación en materia de protección de datos personales hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente, a quien vulnere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Anual	48.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
		Porcentaje de Sujetos Obligados con áreas de mejora en el tratamiento de datos personales	Anual	65.00	No aplica	No aplica											
Propósito	Los Sujetos Obligados tratan adecuadamente los datos personales con base en las disposiciones establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que concluyen en verificación	Anual	10.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Procedimientos de investigación y verificación del Sector Público concluidos dentro del plazo establecido en la Ley.	Porcentaje de procedimientos de investigación y verificación conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que se concluyen.	Anual	65.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Diagnóstico del Desempeño de los Sujetos Obligados respecto a las disposiciones de la LGDPDPSO realizado.	Porcentaje de sujetos obligados diagnosticados en el desempeño de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Anual	30.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Admisión de denuncias.	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	En el periodo del 1° de abril al 30 de junio del año 2019, las 6 denuncias que cumplieron con los requisitos del artículo 145 de la LGDPDPSO, se admitieron en 10 días hábiles o menos.	\$175,000.00	\$75,000.00	\$0.00	↓	\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,000.00	
Actividad	Realización de notificaciones personales.	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	En el periodo del 1° de abril al 30 de junio del año 2019, de 60 notificaciones personales realizadas, el mismo número se llevaron a cabo dentro de los 10 días hábiles o menos.	\$92,620.00	\$64,350.00	\$27,350.00	↓	\$55,620.00	\$30,114.83	\$0.00	\$0.00	\$25,505.17	Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$4,050.00 Centralización de recursos: reducción \$55,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$4,050.00
Actividad	Desarrollo de documentos técnicos que permiten la medición del desempeño en el cumplimiento de los principios y deberes establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de avance en el desarrollo de documentos técnicos	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$350,000.00	\$380,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Implementación de asesorías técnicas para la aplicación de los criterios y herramientas para la medición del desempeño en el cumplimiento de las obligaciones establecidas para los sujetos obligados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de atención de asesorías técnicas solicitadas y programadas	Semestral	87.00	87.00	100.00	En el periodo del 1° de abril al 30 de junio del año 2019, se han realizado 3 asesorías, las cuales han sido solicitadas y no programadas.	\$93,000.00	\$80,500.00	\$4,500.00	↓	\$17,000.00	\$7,345.27	\$0.00	\$0.00	\$9,654.73	Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$4,050.00 Centralización de recursos: reducción \$58,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$4,050.00
Actividad	Implementación del programa de capacitación para el personal de la DGEIVSP	Porcentaje del personal de la DGEIVSP que completó el programa de capacitación	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$150,000.00	\$0.00	\$75,000.00	↑	\$225,000.00	\$0.00	\$0.00	\$225,000.00	\$0.00	
TOTALES								\$860,620.00	\$569,850.00	\$106,850.00	↑	\$397,620.00	\$37,460.10	\$0.00	\$225,000.00	\$135,159.90	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT
 Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación con los Organismos garantes de las entidades federativas en el marco del Sistema Nacional de Transparencia.	Anual	62.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los Organismos garantes de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, cuentan con un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración para impulsar las acciones y políticas del Sistema Nacional de Transparencia.	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional con los Organismos Garantes de las entidades federativas.	Anual	75.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación implementadas en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	92.00	92.00	100.00	Se realizaron 67 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia. En el primer semestre se están contabilizando los 1 eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales realizados a principios del año.										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Cumplimiento de las actividades de capacitación a las personas servidoras públicas, implementadas en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de capacitación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	92.00	92.00	100.00	Se realizaron 9 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Organización de eventos de promoción en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de eventos de promoción realizados, en temas nacionales y/o internacionales de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos, género, igualdad y no discriminación, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	92.00	92.00	100.00	Se organizaron 2 eventos de promoción en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas.	\$598,180.00	\$123,180.00	\$0.00	↓	\$475,000.00	\$233,265.86	\$66,932.00	\$0.00	\$174,802.14	Centralización de recursos: reducción \$38,000.00
Actividad	Representación institucional del INAI en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	92.00	92.00	100.00	Se atendieron 17 eventos o actividades convocados, en coordinación con Organismos garantes de entidades federativas e Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	\$260,000.00	\$90,000.00	\$0.00	↓	\$170,000.00	\$41,644.23	\$0.00	\$0.00	\$128,355.77	Centralización de recursos: reducción \$65,000.00
Actividad	Implementación de proyectos específicos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto, gestión documental y archivos en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	91.00	91.00	100.00	Se publicaron la Ley General de Archivos Comentada y el Diagnóstico para la Armonización de Legislaciones Locales en materia de archivos con el fin de contribuir con las entidades federativas en el proceso de armonización legislativa. Se coadyuvo en la realización de 4 eventos de la Caravana por la Transparencia y la Privacidad y en 9 eventos del INAI en la Escuela.	\$700,000.00	\$100,000.00	\$300,000.00	↑	\$900,000.00	\$216,450.20	\$0.00	\$8,849.80	\$674,700.00	
Actividad	Organización de Concursos Nacionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y archivos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	91.00	91.00	100.00	Se realizó la Premiación del Concurso Nacional de Spot de Radio 2018 y se lanzó la Convocatoria para el Concurso Nacional de Spot de Radio 2019, así como la Convocatoria para el Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019.	\$305,000.00	\$55,000.00	\$25,000.00	↓	\$275,000.00	\$0.00	\$100,000.00	\$0.00	\$175,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT
 Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Seguimiento a la armonización y homologación de las legislaciones de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y archivos	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	Trimestral	91.00	91.00	100.00	Se elaboraron 4 Fichas técnicas sobre: Proyecto de Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, con relación a las bases y principio de la Ley General de Archivos; Proyecto de Ley de Archivos del Estado de Baja California Sur, con relación a las bases y principio de la Ley General de Archivos; Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León publicada en el Periódico Oficial del Estado el 7 de junio de 2019; y sobre la ausencia temporal de quórum del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (TAIPIC). Para la generación de las fichas técnicas, se realiza un ejercicio permanente de monitoreo y seguimiento a la integración de los Organismos granates de las entidades federativas y a las 32 legislaturas locales, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Coadyuvar en los eventos de conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales en las entidades federativas	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país.	Anual	8.00	No aplica	No aplica		\$210,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$210,000.00	\$165,503.00	\$0.00	\$0.00	\$44,497.00	
Actividad	Gestión a la petición de los Organismos garantes para ejercer la facultad de atracción para conocer de aquellos recursos de revisión pendientes resolución que por su interés y trascendencia así lo ameriten	Porcentaje de peticiones de los Organismos garantes de las entidades federativas atendidas para ejercer la facultad de atracción.	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance	Durante el trimestre no se realizaron peticiones de los Organismos garantes de las entidades federativas para que el INAI ejerza, en su caso, la facultad de atracción, pero se ha venido realizando un monitoreo permanente de los recursos de revisión interpuestos antes los Organismos garantes locales.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Organización de talleres regionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	91.00	91.00	100.00	Se realizaron 4 Talleres Regionales (Norte, Centro, Centro Occidente y Sureste) de Planeación de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia, así como 2 Talleres Regionales (Sureste) sobre Sistemas de Gestión de Seguridad en la Protección de Datos Personales.	\$383,000.00	\$190,500.00	\$23,000.00	↓	\$215,500.00	\$69,701.87	\$49,154.80	\$0.00	\$96,643.33	Centralización de recursos: reducción \$59,000.00 Adecuaciones DGP/AR, DGSNT y DGCS/AR: ampliación \$14,000.00
Actividad	Organización de talleres presenciales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres presenciales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	91.00	91.00	100.00	Se coadyuvó en la organización de 1 Taller presencial sobre los Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) y Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados (SICOM).	\$377,500.00	\$240,000.00	\$32,500.00	↓	\$170,000.00	\$7,392.13	\$65,000.00	\$0.00	\$97,607.87	Centralización de recursos: reducción \$67,500.00 Adecuaciones DGP/AR, DGSNT y DGCS/AR: ampliación \$17,500.00
TOTALES								\$2,833,680.00	\$798,680.00	\$380,500.00	↑	\$2,415,500.00	\$733,957.29	\$281,086.80	\$8,849.80	\$1,391,606.11	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT
 Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre los integrantes del Sistema.	Porcentaje de acuerdos del Sistema Nacional de Transparencia cumplidos por sus integrantes.	Anual	85.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia cuentan con asistencia técnica en sus mecanismos normativos y de política para su coordinación en el marco del Sistema.	Porcentaje de instrumentos normativos o de política pública del Sistema Nacional de Transparencia que reciben asistencia técnica.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1.- Programa permanente de acompañamiento al análisis de los instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia ejecutado.	Porcentaje de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de acompañamiento para su análisis.	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 se recibieron, comentaron y ajustaron las rutas de implementación de 30 instituciones y los formatos de reporte de actividades comprometidas para el segundo semestre 2018 de 33 instituciones integrantes del Sistema Nacional de Transparencia en el marco de los trabajos para la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia											El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	2.- Programa de seguimiento técnico del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia ejecutado.	Porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional con acciones de acompañamiento.	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 se realizaron dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 9 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.											El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	1.1 Actualización y evaluación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de acciones de actualización y evaluación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 el Grupo de Implementación del PRONADATOS aprobó la actualización de este Programa; así como, la Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación del SNT aprobó el Calendario de Evaluación de los Programas Nacionales del SNT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.2 Seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de acciones realizadas por el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia para el seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 sesionó el Comité Técnico de Seguimiento del PROTAI; así como, el Grupo de Implementación del PRONADATOS. De igual forma, en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del SNT se presentó el Informe que rinde el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia respecto a la implementación de los Lineamientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación del PROTAI y del PRONADATOS. Durante este semestre se revisaron 29 rutas de implementación de los Programas Nacionales del SNT	\$0.00	\$0.00	\$602,000.00	⬆️	\$602,000.00	\$673.88	\$0.00	\$0.00	\$601,326.12	\$2,000.00	\$2,000.00	620/3: ampliación \$600,000.00 620/111: ampliación \$2,000.00
Actividad	1.3 Seguimiento a acciones en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social	Porcentaje de acciones de seguimiento en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social realizadas	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 se cuenta con 34 actividades comprometidas en el Eje transversal B del PROTAI por los integrantes del SNT, se cuenta con un indicador del 33.33% de integrantes que comprometieron acciones con perspectiva de género durante el 2018.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	2.1 Acompañamiento a las instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con el acompañamiento de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 se realizaron 26 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, 23 de carácter ordinario, 2 de carácter extraordinario, una mesa de trabajo de Comisiones Unidas y una Sesión de Trabajo de los integrantes del SNT. En la totalidad de las 27 sesiones las instancias contaron con el acompañamiento de la DGTSN-SNT.	\$1,942,700.00	\$682,000.00	\$245,000.00	⬇️	\$1,505,700.00	\$489,704.39	\$828,566.00	\$0.00	\$187,429.61	\$0.00	\$0.00	620/3: reducción \$580,000.00 620/37: reducción \$100,000.00 620/111: reducción \$2,000.00 620/3: ampliación \$145,000.00 620/37: ampliación \$100,000.00
Actividad	2.2 Preparación de contenidos para las sesiones del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con contenidos preparados desde la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 se realizaron dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. Ambas sesiones contaron con el apoyo técnico de la DGTSNSNT en la preparación de los contenidos que se presentaron, discutieron y aprobaron.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación desde la Dirección General Técnica Seguimiento y Normatividad.	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 se realizaron dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 9 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se han realizado acciones de verificación, constatando que 6 de esos acuerdos se encuentran cumplidos y 3 está en proceso de cumplimiento.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Elaboración de informes sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de informes elaborados sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019 se desarrolló el Segundo Informe Semestral 2018 del estado que guarda el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismo que fue presentado en la Sesión del 29 de abril del 2019 ante el Pleno del INAI.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.5 Publicación de acuerdos aprobados.	Porcentaje de acuerdos publicados.	Semestral	100.00	80.00	Crítico	Durante el primer semestre de 2019 se aprobaron 9 acuerdos de los cuales solo 5 de ellos deben publicarse. Teniendo 4 de estos publicados en el DOF	\$365,000.00	\$365,000.00	\$0.00	⬇️	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	620/3: reducción \$165,000.00 Centralización de recursos: reducción \$200,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT
Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre									
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Sin ejercer	Afectaciones por número de solicitud	
Actividad	2.6 Actualización de contenidos en línea	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	Trimestral	100.00	100.00	Aceptable	Durante el primer semestre de 2019, se encuentran actualizadas por la DGTISN-SNT las secciones: PROTAI (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones, Acuerdos, Regiones, Comisiones, Sesiones de Trabajo, Procesos electorales, Aviso de Privacidad, Implementación de los Programas Nacionales y las secciones de capacitación: SIPOT, CEVINAI y Curso de administración de documentos y archivos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	↔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTALES								\$2,307,700.00	\$1,047,000.00	\$847,000.00	↑	\$2,107,700.00	\$490,378.27	\$828,566.00	\$0.00	\$788,755.73	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales:

No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.	Número de días promedio en el que se da cumplimiento a las resoluciones del pleno a los medios de impugnación.	Anual	44.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta		
Propósito	El Pleno del Instituto cuenta con herramientas para concretar y comunicar a las partes involucradas sus resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Número de días promedio en el que se resuelven medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y se notifican.	Anual	34.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta		
Componente	1. Medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales de acuerdo con la normativa aplicable, procesados	Porcentaje de gestiones realizadas en tiempo respecto a las gestiones realizadas en el periodo.	Anual	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta		
Componente	2. Las acciones del Pleno publicadas e informadas.	Porcentaje de acciones del Pleno que en el periodo fueron publicadas respecto del total de acciones concretadas en el periodo de medición.	Anual	99.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta		
Componente	3. Asuntos del Pleno monitoreados y reportados.	Porcentaje de las instrucciones derivadas de los Acuerdos del Pleno para el cual las Unidades Administrativas han dado respuesta alguna respecto de su cumplimiento.	Semestral	97.00	97.00	100.00	Durante el semestre las Unidades Administrativas entregaron evidencias de cumplimiento de manera proactiva. Sin embargo, la cifra no demuestra el total de las instrucciones de las últimas sesiones del Pleno para las cuales no ha habido requerimiento por parte de la STP.										El nivel Componente no se presupuesta		
Componente	4. Estado que guardan los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales reportado.	Porcentaje de reportes generados, respecto al total de reportes que debían generarse.	Anual	0.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta		
Actividad	1.1. Turno a las ponencias del Instituto de los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	Semestral	99.00	99.00	98.24	La meta fue alcanzada al cierre del periodo casi en su totalidad, únicamente 1.76 por ciento de los medios de impugnación recibidos en el Instituto no habían sido turnados a las ponencias, a pesar del incremento en el número de medios de impugnación ingresados para el primer semestre del año. El hecho de que los recursos de inconformidad y los recursos de revisión para los que se ejerció la facultad de atracción deben ser procesados sin ningún sistema de soporte, no ha afectado la efectividad en el proceso de turno. Con esta actividad, la Dirección General de Atención al Pleno apoya en la tramitación de medios de medios de impugnación.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.2. Recopilación de las firmas de las y los Comisionados del Instituto en las resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	Trimestral	80.00	80.00	78.03	El indicador centra la medición, en el tiempo que transcurre a partir de la fecha del pleno en que se resuelve un recurso de revisión y hasta que se encuentra totalmente firmada por los comisionados la resolución correspondiente, aunque se han realizado mayores esfuerzos para obtener las firmas de las / los Comisionados en el menor tiempo posible, existen ciertos factores que ralentizan el proceso de recopilación de firmas, como lo son: - Incremento del tiempo que cada Comisionado/a utiliza para firmar el total de resoluciones votadas en el pleno, debido al aumento de los asuntos resueltos. - Falta de conclusión del proceso de firma, debido a circunstancias extraordinarias relacionadas con la ausencia de las / los Comisionados por cuestiones de salud o por acudir a sesiones de trabajo fuera del Instituto. - Tiempo extraordinario de recopilación de firmas, debido a la elaboración de enrgases. Una herramienta fundamental que permitiría reducir tiempos en la recopilación de firmas, sería la implementación de la firma electrónica.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	1.3. Notificación de las resoluciones a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	Trimestral	80.00	80.00	39.87	El resultado obtenido en el trimestre fue significativamente menor a la meta. Los principales motivos que se consideran fundamentales para no lograr llegar al porcentaje propuesto, son: - El tiempo destinado en la gestión de firmas de cada uno de los / las Comisionados que votaron el recurso. - El tiempo de entrega por parte de las Ponencias de los votos particulares y/o disidentes que hayan emitido las / los Comisionados en la votación del recurso. - Incremento sustancial de asuntos resueltos, como resultado del aumento en la recepción de recursos de revisión interpuestos. - Después de la gestión de firmas para la resolución de un recurso de revisión y su debida integración con los votos disidentes o particulares en su caso, se deben realizar otras actividades como son: la digitalización del documento completo y las actividades necesarias para su liberación en la Plataforma Nacional de Transparencia que permitan realizar la notificación correspondiente. Por lo anterior, el número de resoluciones que son notificadas después del tercer día, es significativamente mayor. Este resultado impacta directamente en el tiempo en el que son realizadas. Para buscar revertir estos resultados, es importante contar con otras herramientas que ayuden a agilizar las actividades que integran el procedimiento de notificación, por ejemplo: - Contar con equipamiento de uno o dos scanners de alta velocidad, esto debido a que la gran mayoría de resoluciones promedian alrededor de 100 fojas, además, de aquellas que se desprenden de los amparos interpuestos por lo recurrentes, en las que resultan en más de 400 fojas como promedio, esto permitirá agilizar la digitalización de las mismas. - Implementación de la firma electrónica.	\$74,000.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$74,000.00	\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$34,000.00	
Actividad	2.1. Difusión de las sesiones públicas que lleva a cabo el Pleno del Instituto	Porcentaje de los audios y las versiones estenográficas de las sesiones del Pleno que han sido difundidas al público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta se alcanzó en su totalidad. A la fecha de corte, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del Instituto.	\$574,200.00	\$35,000.00	\$35,000.00	➔	\$574,200.00	\$270,086.54	\$196,253.46	\$0.00	\$107,860.00	
Actividad	2.2. Difusión de las resoluciones del Instituto a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de los medios de impugnación (recursos de revisión, de inconformidad y avisos) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Instituto.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta se alcanzó en su totalidad. A la fecha de corte, la totalidad de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación durante el periodo, se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando los sentidos en los que se resuelven los medios de impugnación ingresados al Instituto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3. Difusión de las Actas de las sesiones públicas del Pleno	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido connotadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas connotadas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta fue alcanzada. En cuanto se concreta un Acta (con la firma de los Comisionados), se publica en la página del Instituto. Mientras no se cuenta con dicha versión final, se publica el proyecto de Acta de cada sesión. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando las Actas del Pleno a la brevedad en su versión preliminar y en versión final una vez que se han recabado las firmas correspondientes.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4. Difusión de los Acuerdos del Pleno	Porcentaje de los Acuerdos del Pleno que han sido concretados y difundidos al público en general.	Semestral	100.00	100.00	100.00	La meta se alcanzó. En cuanto un Acuerdo es concretado se difunde en la página del Instituto. Con esta actividad, la Dirección General de Atención al Pleno colabora en la difusión de la información relacionada con las actuaciones del Pleno del Instituto.	\$50,000.00	\$50,000.00	\$0.00	⬇	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: reducción \$50,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	3.1. Integración de los proyectos de Acuerdo de los asuntos que se presentan al Pleno, con los elementos de fundamentación y motivación que las áreas proporcionen en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de proyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de Acuerdos elaborados en el periodo.	Trimestral	100.00	100.00	92.11	La meta no se alcanzó, si bien los proyectos de Acuerdo son enviados por la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) en cuanto se reciben los elementos que fundamentan y motivan los mismos, en algunas ocasiones la Secretaría Técnica del Pleno (STP) y la DGAP reciben observaciones y solicitudes de ajuste por parte de las mismas Unidades Administrativas responsables de dichos Acuerdos que impiden la inmediata circulación de los proyectos a ponencias. Se tiene un permanente seguimiento para poder circular los proyectos a la brevedad. Estas demoras ocasionales no generan problema puesto que los proyectos se circulan conforme a los lineamientos que regulan las sesiones del Pleno. Sin embargo, una vez que se vuelven a tener los insumos completos, se circulan inmediatamente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	3.2. Ejecución del reporte del estado que guarda el cumplimiento a las Instrucciones dadas a las Unidades Administrativas del Instituto a través de los Acuerdos que aprueba el Pleno del mismo.	Porcentaje de reportes de cumplimiento a instrucciones que fue entregado, respecto del total de semanas hábiles en el año.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta se alcanzó. Durante el trimestre se informó semanalmente a los Comisionados respecto del estado que guardan los Acuerdos del Pleno y el cumplimiento de las instrucciones derivadas de dichos Acuerdos, mismo que es reportado a la Dirección General de Atención al Pleno y a la Secretaría Técnica del Pleno por parte de las diversas Unidades Administrativas del Instituto. Con este reporte, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a que los Comisionados puedan dar un seguimiento puntual al cumplimiento de las Instrucciones derivadas de los Acuerdos del Pleno.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	4.1. Entrega en tiempo el reporte de resoluciones del Pleno a medios de impugnación y de proyectos de resolución discutidos públicamente.	Porcentaje de emisiones del reporte de resoluciones del Pleno y discusiones públicas entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte.	Semestral	97.00	97.00	70.83	El valor obtenido fue menor a la meta. Debido a sobrecargas de trabajo en la Dirección responsable y/o en la Dirección General no se entregaron en tiempo los insumos necesarios para la generación de los reportes. No se considera que haya un impacto grave derivado de este resultado puesto que los reportes están siendo entregados a las / los Comisionados, casi en su totalidad entre 3 y 4 días hábiles después de las sesiones del Pleno.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	4.2. Entrega en tiempo el reporte del estado que guardan los medios de impugnación.	Porcentaje de emisiones del reporte del estado que guardan los medios de impugnación entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte.	Semestral	90.00	90.00	70.83	El valor obtenido fue menor a la meta. Debido a sobrecargas de trabajo en la Dirección responsable y/o en la Dirección General no se entregaron en tiempo los insumos necesarios para la generación de los reportes. No se considera que haya un impacto grave derivado de este resultado puesto que los reportes están siendo entregados a las / los Comisionados, casi en su totalidad entre 3 y 4 días hábiles después de las sesiones del Pleno.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	4.3. Elaboración de documentos relacionados con las actividades que realiza y controla la Dirección General de Atención al Pleno creados para atender los requerimientos formulados por las ponencias, así como por otras Unidades Administrativas del Instituto.	Porcentaje de documentos elaborados en un día hábil, respecto del total de documentos solicitados.	Trimestral	95.00	95.00	100.00	La meta se alcanzó en el periodo. La totalidad de los requerimientos de las ponencias y diversas Unidades Administrativas del Instituto fueron atendidos a más tardar al día siguiente que fueron realizados. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuyó al brindar los insumos requeridos por los Comisionados y las Unidades Administrativas relacionadas con el estado que guardan los medios de impugnación y los Acuerdos del Pleno.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTALES								\$698,200.00	\$85,000.00	\$35,000.00	⬆️	\$648,200.00	\$310,086.54	\$196,253.46	\$0.00	\$141,860.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Segundo Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno
 Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes.	Porcentaje de casos en los que se ejercitaron las atribuciones legales conferidas a la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, respecto del total de resoluciones a las que se les dio seguimiento.	Anual	99.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	El Instituto ejerce las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de resoluciones con instrucción, con vencimiento en el ejercicio, que permanecieron incumplidas a pesar de que se dictaron medidas de apremio, respecto del total de casos en los que se ejercitaron las atribuciones relacionadas con la determinación de medidas de apremio, para lograr el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Anual	0.80	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Acciones implementadas por el Instituto para determinar el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de Acuerdos de incumplimiento generados para las Resoluciones con instrucción emitidas por el Pleno	Anual	5.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Verificación del cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de verificación del cumplimiento a resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, respecto del total de resoluciones con instrucción con vencimiento en el ejercicio.	Semestral	99.00	99.00	97.17	La variación se encuentra relacionada con el estado de 73 asuntos que a la fecha de corte aún se encuentran en proceso de cumplimiento o en gestión para evitar su incumplimiento.	\$24,900.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$24,900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$24,900.00	
Actividad	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto, en las resoluciones emitidas en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, a través de la atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, respecto del total de requerimientos recibidos de esas instancias, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Semestral	100.00	90.00	100.00	El cumplimiento de la meta implica que, al cierre del primer semestre, el 100% (21) de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	\$25,200.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$25,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$25,200.00	
Actividad	Análisis de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, que son turnados para determinar la procedencia de dar vista o elaborar proyectos de denuncia, por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por este organismo garante.	Porcentaje de casos analizados, respecto del total de expedientes de seguimiento turnados por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Semestral	100.00	90.00	Sin avance	El valor de la meta implica que, al cierre del primer semestre, no se turnaron expedientes de cumplimiento para analizar y determinar si resulta conducente dar vista o elaborar el proyecto de denuncia correspondiente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Sustanciación de los procedimientos sancionatorios previstos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuentan con el carácter de servidores públicos ni sean partidos políticos.	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	Semestral	100.00	90.00	Sin avance	El valor de la meta implica que, al cierre del primer semestre, si bien se cerró la etapa de instrucción en cinco expedientes, por la ampliación del plazo para resolver, no se han emitido proyectos de resolución correspondientes a Procedimientos Sancionatorios, para ponerlos a consideración del Pleno.	\$222,000.00	\$214,500.00	\$70,500.00		\$42,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$42,000.00	Adecuación presupuestaria PEF: reducción \$70,500.00 Centralización de recursos: reducción: \$144,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: ampliación \$70,500.00
TOTALES								\$272,100.00	\$214,500.00	\$70,500.00		\$92,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$92,100.00	