



Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Segundo Trimestre, 2021

Julio 2021

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del segundo trimestre de 2021 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Con base en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Reporte Global se presentó ante el Pleno del INAI en su sesión con fecha de 11 de agosto de 2021.

Contenido

Introducción	5
I. Marco normativo	6
II. Alineación estratégica institucional	8
Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico	8
III. Estado del ejercicio del presupuesto	10
Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de junio de 2021	10
Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 30 de junio de 2021	11
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos.....	12
Tabla IV. Avance de metas por Presidencia y Secretaría al 30 de junio de 2021	12
Tabla V. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 30 de junio de 2021	13
V. Reporte por Unidad Administrativa	14
Presidencia.....	14
Dirección General de Asuntos Jurídicos	14
Dirección General de Comunicación Social y Difusión	17
Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional	19
Dirección General de Administración	22
Secretaría Ejecutiva.....	25
Dirección General de Asuntos Internacionales	25
Dirección General de Tecnologías de la Información	28
Dirección General de Gestión de Información y Estudios	31
Dirección General de Capacitación	34
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad	38
Secretaría de Acceso a la Información	41
Dirección General de Políticas de Acceso	41

Dirección General de Evaluación	44
Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia	46
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	49
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados ..	52
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	55
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	58
Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	61
Secretaría de Protección de Datos Personales	64
Dirección General de Normatividad y Consulta	64
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado	67
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción	70
Dirección General de Prevención y Autorregulación	72
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	75
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	77
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	77
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	81
Secretaría Técnica del Pleno	84
Dirección General de Atención al Pleno	84
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades	87
VI. Anexos	89
Reglas de semaforización	89
Glosario	90

Introducción

El Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del segundo trimestre de 2021, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite efficientar la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda al 30 de junio de 2021. En este apartado se explica el grado de avance del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto anual aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales de avance de metas anuales. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “*aceptable*”, en “*riesgo*”, “*crítico*” o “*sin avance*”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del avance de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Presidencia y Secretarías —y las direcciones generales que las integran por estructura—, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado en el trimestre. Por último, en el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de, órgano materialmente o cuasi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) publicada el 26 de enero de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de junio de 2018. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.

Misión Garantizar en el Estado mexicano los **derechos de las personas** a la **información pública** y a la **protección de sus datos personales**, así como promover una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales** para el fortalecimiento de una **sociedad incluyente y participativa**.

Visión Ser una **Institución Nacional eficaz y eficiente** en la consolidación de una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, reconocida por **garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales** como base para la **participación democrática** y un **gobierno abierto**.

Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores por Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
UNO			6	4		2
DOS	1	4	1	1		
TRES		1	1		2	
CUATRO	3					
Total	4	5	8	5	2	2

Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

Objetivo estratégico UNO: Garantizar el **óptimo cumplimiento** de los **derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales**.

1. Dirección General de Evaluación
2. Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
3. Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
4. Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
5. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
6. Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
7. Dirección General de Normatividad y Consulta
8. Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
9. Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
10. Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
11. Dirección General de Atención al Pleno
12. Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Objetivo estratégico TRES: Coordinar el **Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales**, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

20. Dirección General de Tecnologías de la Información
21. Dirección General de Políticas de Acceso
22. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
23. Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Objetivo estratégico DOS: Promover el **pleno ejercicio de los derechos** de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la **transparencia y apertura de las instituciones públicas**.

13. Dirección General de Comunicación Social y Difusión
14. Dirección General de Asuntos Internacionales
15. Dirección General de Gestión de Información y Estudios
16. Dirección General de Capacitación
17. Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
18. Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
19. Dirección General de Prevención y Autorregulación

Objetivo estratégico CUATRO: Impulsar el **desempeño organizacional** y promover un **modelo institucional de servicio público orientado a resultados** con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

24. Dirección General de Asuntos Jurídicos
25. Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
26. Dirección General de Administración
27. Órgano Interno de Control

III. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2021, al INAI le fue aprobado un presupuesto de \$905.33 millones, monto superior en 3.17% con respecto al del año inmediato anterior (\$877.44 millones) en términos nominales, aunque inferior en 0.24% medido en términos reales, es decir, descontando la inflación.

Al 30 de junio de 2021, se tiene un avance global (incluyendo todos los capítulos del gasto) en el ejercicio del presupuesto de **49%**. Para mayor detalle en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido o pagado; y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de junio de 2021

Capítulo del Gasto	Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Avance
1000.- Servicios Personales	669,162,267	662,260,747	281,321,339	-	42%
2000.- Materiales y Suministros	4,451,454	1,914,130	592,777	263,884	45%
3000.- Servicios Generales	154,494,292	167,776,071	50,543,827	50,404,148	60%
4000.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,895,080	6,681,572	405,500	754,230	17%
5000.- Bienes Muebles e Inmuebles	72,332,554	66,703,127	20,481,317	39,725,005	90%
Total	905,335,647	905,335,647	353,344,760	91,147,267	49%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

En comparación con el primer trimestre del año, el porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto para el segundo trimestre se incrementó del 20 a 42% en el Capítulo 1000; del 29 a 45% en el capítulo 2000; del 51 a 60% en el capítulo 3000; del 13 al 17% en el capítulo 4000 y se mantiene en un 90% el capítulo 5000 correspondiente al arrendamiento de las oficinas administrativas de la sede del INAI.

Asimismo, se cuenta con reservas de recursos por un monto de \$13.64 millones, que consiste en certificaciones presupuestales relacionadas con diversos procedimientos de adquisición en curso. Si se suma el monto de las reservas al porcentaje de avance presupuestal del ejercido más el comprometido tenemos un 51% de avance en la gestión de los recursos financieros con corte al primer semestre.

Para gasto operativo, el monto de \$142.67 millones aprobado se amplió a \$159.38 millones en el segundo trimestre de 2021.

El recurso se encuentra distribuido en 27 áreas gestoras, incluido el Órgano Interno de Control con un presupuesto modificado de \$50,000 pesos¹.

En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades, al 30 de junio de 2021 se tiene un avance en el gasto operativo del **58%**, tal como se puede advertir a continuación:

Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 30 de junio de 2021

Objetivo Estratégico	Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Avance
1	12,103,451	9,762,784	338,804	1,641,830	20%
2	31,543,638	32,774,269	2,429,594	2,130,394	14%
3	60,243,411	61,057,794	18,307,816	28,122,366	76%
4	38,781,460	55,789,157	20,167,673	19,227,670	71%
Total	142,671,960	159,384,006	41,243,889	51,422,262	58%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Las 12 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico UNO “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales” presentan un avance de 20%.

Por su parte, las siete unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico DOS “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas” llevan un avance en el ejercicio de gasto operativo del 14%.

Las cuatro unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico TRES “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales” cuentan con un 76% de avance al corte del primer semestre.

Y, por último, las cuatro unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico CUATRO “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género” presentan un 71% de avance al 30 de junio de 2021.

¹ El 28 de mayo de 2020 el Órgano Interno de Control (OIC) planteó su desincorporación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI (SEDI), motivo por el cual, a través del segundo acuerdo de la *Minuta de la mesa técnica de desempeño para la mejora de la MIR, los indicadores y las metas del Órgano Interno de Control*, a partir de esa fecha se suspendió el reporte de avance de metas de sus indicadores.

IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2021, el seguimiento de las actividades se da a través de los **350 indicadores**² que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto (28 a nivel Fin, que miden la contribución al objetivo estratégico; 29 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados; 73 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área; 210 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 10 para el registro del avance físico-financiero de cinco proyectos especiales).

En esta sección se presentan los resultados generales de avance de metas de los **208 indicadores** con periodicidad trimestral y semestral.

Al 30 de junio de 2021, si agrupamos los indicadores por área de adscripción, obtenemos los siguientes resultados: 78% están en un nivel de cumplimiento “Aceptable”; 0.9% en “Riesgo”; 11% en “Crítico” y 10% “Sin avance”.

Tabla IV. Avance de metas por Presidencia y Secretaría al 30 de junio de 2021

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
Presidencia	33	0	4	4	41
Secretaría Ejecutiva	39	1	3	3	46
Secretaría de Acceso a la Información	37	0	9	10	56
Secretaría de Protección de Datos Personales	24	0	4	3	31
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	21	0	1	1	23
Secretaría Técnica del Pleno	8	1	2	0	11
Total	162	2	23	21	208

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, julio de 2021.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se hace con base en los denominados *parámetros de semaforización*³, los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

² A los 348 indicadores reportados en el primer trimestre se adicionaron dos a la MIR de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional para reportar el proyecto especial “Estudio sobre corrupción y sus impactos en clave de perspectiva de género” aprobado como programa prioritario con el acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14.

³ Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En este último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la unidad administrativa, no pudieron ser evaluados.

Respecto al cumplimiento de metas por Objetivo Estratégico, el objetivo UNO obtuvo un 76% de los indicadores con un resultado “Aceptable”, el DOS en el 76%, mientras que para el objetivo TRES fue de 83% y para el CUATRO de 78%.

Tabla V. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 30 de junio de 2021

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
OE1	54	1	9	7	71
OE2	41	1	7	5	54
OE3	39	0	3	5	47
OE4	28	0	4	4	36
Total	162	2	23	21	208

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, julio de 2021.

Los 23 indicadores calificados en estatus “Crítico” se explican, en la mayoría de los casos, por un sobrecumplimiento, es decir, un resultado que rebasa significativamente la meta establecida, situación que advierte la necesidad de revisar la programación. Por otra parte, los dos indicadores calificados en “Riesgo” obtuvieron un resultado por debajo del rango satisfactorio para que califique como “Aceptable”. En lo que respecta a los 22 indicadores “Sin avance” en algunos casos se debe a la recalendarización de actividades y en el caso de los proyectos especiales, se cuenta con un avance en las actividades programadas pero el ejercicio de los recursos se dará con la conclusión del proyecto.

A continuación, se presenta el Reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Responsables por área de adscripción.

V. Reporte por Unidad Administrativa

Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$1,587,009** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGAJ fue de **\$1,373,284**, con un avance en el periodo de 55%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **22 indicadores**, 21 con un avance “Aceptable” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconoce la comparecencia del Instituto	100%	100%		Aceptable
GAC02	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa donde se reconoce la comparecencia del Instituto	100%	100%		Aceptable
GAC03	Componente	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada	100%	100%		Aceptable
GAC04	Componente	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación, y actualización del marco normativo	100%	100%		Aceptable
GAC05	Componente	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	98%	100%		Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC06	Componente	Porcentaje de proyectos de resoluciones elaborados	100%	100%		Aceptable
GAC07	Componente	Porcentaje de cumplimientos realizados	100%	100%		Aceptable
GAC08	Componente	Porcentaje de acciones realizadas para evitar incumplimientos	100%	100%		Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa	100%	100%	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas	100%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100%	100%	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de criterios publicados	100%	Sin avance		Sin avance
GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	100%	100%	100%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de atención de solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas del INAI	100%	100%		Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de recursos de revisión interpuestos en contra del INAI	100%	100%		Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos	100%	100%		Aceptable
GOA11	Actividad	Porcentaje de atención a las denuncias recibidas	100%	100%		Aceptable
GOA12	Actividad	Porcentaje de unidades administrativas cuya información cargada en el SIPOT se ha revisado	100%	100%		Aceptable
GOA13	Actividad	Porcentaje de carga de información que por ley debe incluirse en la página web del INAI	100%	100%		Aceptable
GOA14	Actividad	Porcentaje de obligaciones que la DGAJ ha cargado	100%	100%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGAJ recibido por correo electrónico, julio de 2021.

La actividad GOA05 no presenta avance debido a que los cuatro criterios de interpretación reiterados que en materia de protección de datos y de acceso a la información fueron aprobados por el Comité de Criterios el 3 de diciembre de 2020 se discutirán en sesión del Pleno el 14 de julio de 2021.

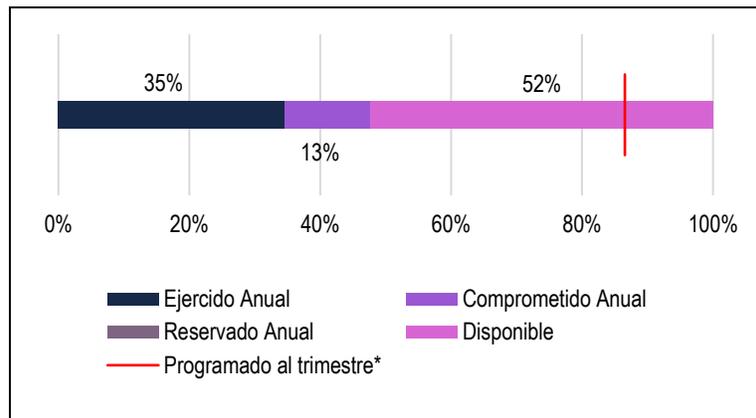
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Al primer semestre del 2021, se reconoció comparecencia y se proporcionó atención a 179 juicios, de los cuales 72 corresponden a juicios de amparo de datos y 107 corresponden a juicios de amparo de acceso.
- Se revisaron y celebraron 17 convenios.
- La Unidad de Transparencia recibió, a través del Comité de Transparencia, 143 proyectos de resoluciones que fueron discutidos y aprobados.
- Se recibieron 643 solicitudes de información, de las cuales 488 son turnadas para el INAI y 155 son de Incompetencia Notoria, es decir, la solicitud corresponde a otro órgano, Instituto o dependencia de gobierno federal o estatal.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$1.59 millones, la DGAJ presenta un avance en el gasto operativo de \$0.76 millones (47.7%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.83 millones (52.3%) por ejercer.

DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGAJ: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
840,004	1,373,284	548,247	208,340	0	616,696
		40%	15%	0%	45%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCS D) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$9,793,437** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 11 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGCS D fue de **\$3,413,400**, con un avance en el ejercicio del periodo de 17%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **5 indicadores**, todos con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	80%	79.63%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	25/50%	25%	50%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de reportes trimestrales referentes al desarrollo de acciones de coordinación del diseño gráfico y los multimedia y textuales del Sitio Web del INAI.	25/50%	50%	25%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
		general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género.				

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGCSO recibido por correo electrónico, julio de 2021.

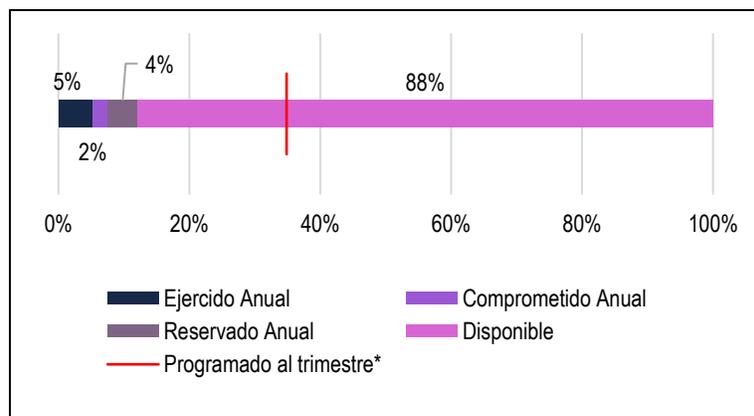
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Transmisión de 43 campañas de sensibilización: 12 permanentes, 15 de coyuntura y 16 relacionadas con la emergencia sanitaria.
- Se realizaron 193 coberturas informativas, como la Cumbre de Gobierno Abierto, con el tema “El Derecho Humano a la Salud”, el Foro Regional para América Latina y el Caribe “Promoción de la Información como un bien común” y los Foros Regionales “Retos y desafíos del combate a la corrupción y la impunidad desde lo local”.
- Diseño gráfico de 65 materiales de divulgación institucional para el sitio web del INAI.
- Promoción de 363 materiales con temática de equidad de género y derechos humanos.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$9.79 millones, la DGCSO lleva un avance en el gasto operativo de \$0.53 millones (5.6%) correspondiente al presupuesto ejercido o pagado en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$9.05 millones (94.4%) por ejercer.

DGCSO: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGCSO: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
3,413,400	3,413,400	506,091 15%	78,522 2%	0 0%	2,828,785 83%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPI) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$580,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 4 para el registro del avance físico y financiero de dos proyectos especiales).

La Matriz se modificó el 10 de marzo de 2021, mediante el Acuerdo ACT-PUB/10/03/2021, mediante el cual el Pleno del INAI aprobó la reasignación de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad a la DGPI.

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó el programa prioritario “Estudio sobre Corrupción y sus impactos en clave de perspectiva de género” el cual se registró en la MIR como proyecto especial, y se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Proyecto	Total
Aprobada	1	1	1	4	0	7
Modificada	1	2	2	8	4	17

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado de la DGPI fue de **\$580,000**, con un avance en el periodo de 49%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **8 indicadores**, tres con un avance “Aceptable”, tres “Crítico” y dos “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC02	Componente	Porcentaje de acciones implementadas para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma transversal en el Instituto.	50%	60%		Crítico

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	35/65%	35.9%	74.4%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento	100%	100%	100%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto.	0/60%	0%	20%	Crítico
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido.	30/40%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
PE02	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto*	30%		10%	Crítico
PE02	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido*	30%		Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGPDI recibido por correo electrónico, julio de 2021. * Los indicadores asociados al Proyecto Especial "Estudio sobre Corrupción y sus impactos con Perspectiva de Género" se reportan a partir del segundo trimestre.

El indicador a nivel de componente GAC02, califica como "Crítico" al haber realizado un mayor número de actividades a las programadas. Por su parte, los indicadores de avance físico-financiero (PE01 y PE02) relacionados con los proyectos "Observatorio de resoluciones en materia de acceso a la información pública con perspectiva de género" y el "Estudio: Corrupción y sus impactos en clave de perspectiva de género" reportan un avance físico bajo y sin avance en el ejercicio del presupuesto. En ambos casos los procedimientos de adquisición se encuentran en curso.

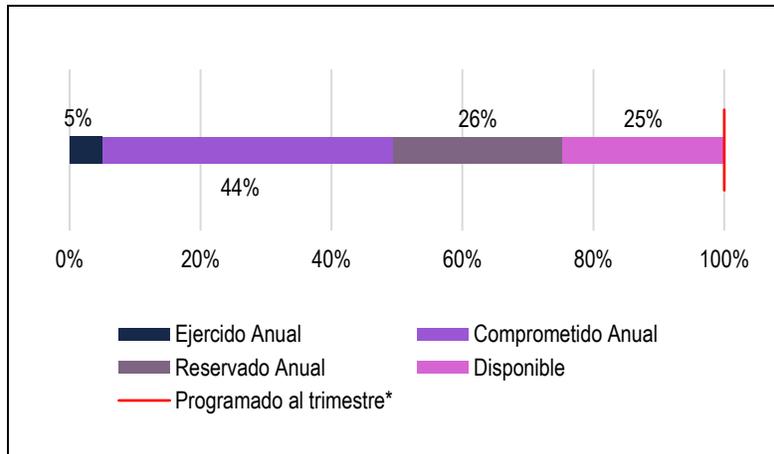
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se elaboró la Política de Igualdad de Género y No Discriminación del INAI, la cual fue aprobada por el Pleno del Instituto el 6 de abril de 2021.
- Se llevaron a cabo 15 actividades que integran el Programa Anual de Evaluación 2021, relacionadas con la realización de las mesas de trabajo y las mesas técnicas de desempeño con las Unidades Administrativas del Instituto, en las que se logró formalizar las recomendaciones de mejora derivadas de los mecanismos de evaluación.
- Se atendieron 29 asesorías relacionadas, entre otros temas, con la revisión de árbol de problemas y el de soluciones; diseño de indicadores; revisión de supuestos y resumen narrativo de Matrices de Indicadores para Resultados e integración de los programas nacionales.
- Elaboración y envío en modalidad electrónica de 12 materiales alusivos a la promoción de derechos humanos e igualdad de género.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.58 millones, la DGPDI presenta un avance en el gasto operativo de \$0.29 millones (49.4%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.29 millones (50.6%) por ejercer.

DGPDI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGPDI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
30,000	580,000	29,000	257,605	150,000	143,394
		5%	44%	26%	25%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

La ampliación del monto aprobado para la DGPDI se debe por una parte a la asignación de recursos para el desarrollo de los proyectos especiales, y por otra, a la solicitud de recursos para la contratación de un “Taller sobre diseño, construcción y mejora de indicadores basados en la Metodología del Marco Lógico, y su evaluabilidad a partir de los criterios CREMAA 2021” en atención a las recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación derivadas de la Auditoría de Desempeño 96-GB.

Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Administración (DGA) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$53,572,148** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó el programa prioritario “Servicio de elaboración de un diagnóstico y propuestas de rediseño de la estructura organizacional del INAI” el cual se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGA fue de **\$39,484,292** con un avance en el ejercicio del periodo de 69%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **6 indicadores**, cuatro con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de actividades prioritarias de la DGA	90%	91.16%		Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución del Programa Anual de Capacitación 2021	50%	40%		Crítico
GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la implementación del Subsistema "Selección, Ingreso y Movilidad" del SP (Servicio profesional)	50%	Sin avance		Sin avance

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional	98%	95.69%	93.98%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros	98%	95.09%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales	98%	99.91%	99.85%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGA recibido por correo electrónico, julio de 2021.

Respecto a los indicadores asociados a la Actividad GOA01 en estatus “Sin avance” y “Crítico”, la DGA informa que en el mes de mayo, el INAI celebró un convenio con la Universidad de Guadalajara para la elaboración de un diagnóstico, dos propuestas de rediseño organizacional y, con base en el elegido por él se llevará a cabo el acompañamiento en la implementación del Servicio Profesional. El entregable incidirá directamente en la operación de los subsistemas del Servicio Profesional, tanto estructural como normativamente. Dicho entregable tendrá verificativo durante el segundo semestre del presente ejercicio.

Con relación al diagnóstico de necesidades de capacitación, la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional utilizará el diagnóstico elaborado en el 2018 debido a que los temas generales que resultaron de interés para la comunidad del INAI son similares a las solicitudes recibidas.

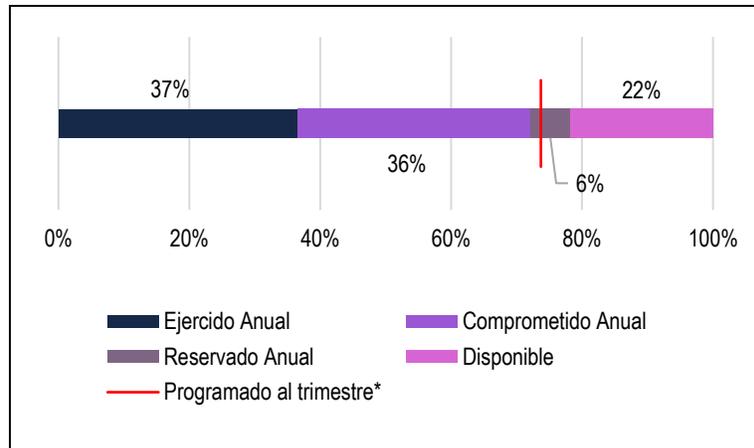
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se celebró un convenio con la Universidad de Guadalajara para la elaboración de un diagnóstico, dos propuestas de rediseño organizacional y el acompañamiento en la implementación del Servicio Profesional.
- Recursos Financieros atendió 373 servicios relativos a pago a proveedores, reembolsos y viáticos.
- Desarrollo Humano y Organizacional atendió 203 servicios relativos a movimientos de personal, tramitación de licencias médicas y alta de personal de honorarios.
- Recursos Materiales atendió 2,717 servicios relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales al interior del INAI.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$53.57 millones, la DGA presenta un avance en el gasto operativo de \$38.65 millones (72.1%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$14.92 millones (27.9%) por ejercer.

DGA: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
24,669,384	39,484,292	19,590,426	7,430,789	3,218,511	9,244,565
		50%	19%	8%	23%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$1,633,720** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

El 8 y 19 de marzo de 2021, mediante los oficios INAI/SE/DGAI/22/21 y INAI/SE/DGAI/24/21 el área solicitó el registro en la Matriz de un indicador adicional, además de modificar la denominación y los elementos asociados de los indicadores a nivel Propósito y Componente.

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Total
Aprobada	1	1	1	3	6
Modificada	1	1	2	3	7

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGAI fue de **\$1,098,675**, con un avance en el ejercicio del periodo de 64%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **4 indicadores**, todos con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	100%	100%		Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	60%	60%		Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	57.14%	62.86%		Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGAI recibido por correo electrónico, julio de 2021.

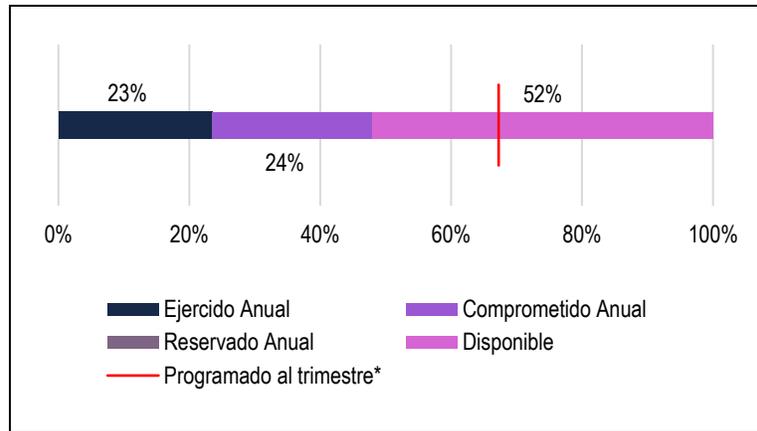
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Como resultado de la participación en las redes internacionales de las cuales el INAI forma parte se realizaron las gestiones para la celebración del “Convenio de cooperación entre el Consejo para la Transparencia de Chile y el INAI” y el “Convenio de cooperación entre la ANTAIP y el INAI”, además se emitió una opinión técnica sobre los temas de la posible visita oficial del Comité contra la Desaparición Forzada (CED) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) a México, la cual podría tener lugar a finales de este año.
- De enero a junio se tuvo participación en 21 foros, eventos y actividades institucionales con componente internacional, de manera remota y uno de manera presencial.
- Para el segundo trimestre se atendieron 23 asistencias técnicas en materia de Acceso a la Información y Datos Personales. De las cuales 7 incluyeron la gestión de servicios de interpretación/ traducción de idioma.
- En materia de acceso a la información se tuvieron 16 participaciones virtuales, entre ellas: 1ra Reunión sobre Transparencia y Rendición de Cuentas de la OCDE; Sesión en español sobre consulta sobre la encuesta de la UNESCO sobre el indicador 16.10.2 de los ODS; Tercera Sesión Plenaria de la Red para la Integridad; Webinar “Transparencia en tiempos del COVID-19”; y la Presentación de la Ley Modelo 2.0 de acceso a la información de la OEA a los Legislativos de las Américas.
- En materia de datos personales se participó en 14 reuniones, varias asociadas al grupo de trabajo de GPA COVID-19.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$1.63 millones, la DGAI presenta un avance en el gasto operativo de \$0.78 millones (48%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.85 millones (52%) por ejercer.

DGAI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGAI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
1,610,573	1,098,675	383,632	35%	318,255	29%	0	0%	396,787	36%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$54,013,854** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizaron como programas prioritarios la adquisición de 155 licencias de *Adobe* para la generación de versiones públicas y una licencia *Liferay* para funcionamiento del SISAI 2.0, las cuales se solventarán con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGTI fue de **\$28,229,368**, con un avance en el ejercicio del periodo de 82.19%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **14 indicadores**, todos con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto implementados.	90%	100%		Aceptable
GAC02	Componente	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	98%	99.83%		Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de atención de requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia.	90%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	90%	100%	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos para la Plataforma Nacional de Transparencia.	90%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90%	100%	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de Publicaciones.	98%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de personas usuarias con servicios de TIC completos.	95%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	95%	95.82%	95.82%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidos para los micrositos Institucionales.	98%	100%	100%	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a <i>malware</i> atendidos.	90%	100%	100%	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	90%	100%	87.5%	Aceptable
GOA11	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90%	98.58%	100%	Aceptable
GOA12	Actividad	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	98%	99.83%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGTI recibido por correo electrónico, julio de 2021.

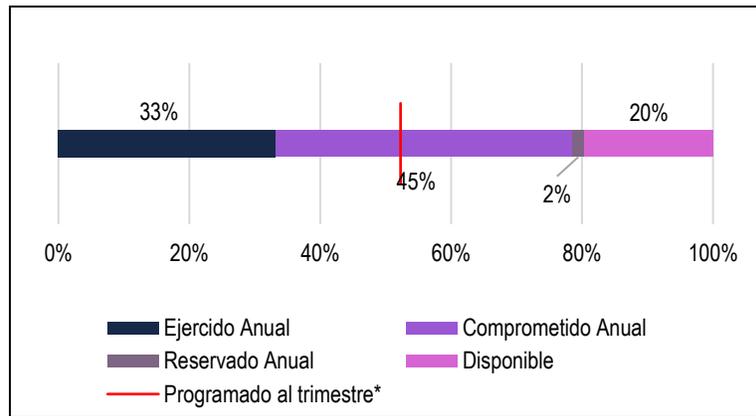
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se implementaron 15 nuevos sistemas para el Instituto.
- Se atendieron 22 requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia y 8 para los sistemas del Instituto.
- Se dio soporte a 750 solicitudes para la Plataforma Nacional de Transparencia y 766 para los aplicativos del Instituto que se encuentran operando.
- Se publicaron 24 "Tips" de buenas prácticas de uso de TIC y Seguridad.
- Se atendieron 2 solicitudes de mantenimiento correctivo en equipos de cómputo.
- Se realizó una prueba de penetración para el sitio TPO.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$54.01 millones, la DGTI presenta un avance en el gasto operativo de \$42.36 millones (78.4%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$11.65 millones (21.6%) por ejercer.

DGTI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGTI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
26,046,354	28,229,368	17,914,001	5,288,884	1,055,200	3,971,282
		63%	19%	4%	14%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,845,657.00** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGGIE fue de **\$1,872,462.00**, con un avance en el ejercicio del periodo de 40%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **11 indicadores**, todos con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional e internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos.	50%	50%		Aceptable
GOA02	Actividad	Número de convenios interinstitucionales en materia de gestión documental y archivos presentados al Pleno del Instituto.	1	1		Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de estudios y proyectos normativos realizados.	50%	50%		Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de revisión y análisis de legislaciones locales.	100%	100%		Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos.	50%	50%		Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes.	50%	50%		Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA08	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades y colaboraciones programadas derivadas de las adhesiones, renovaciones y convenios.	50%	50%		Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de difusión y capacitación a los Órganos Garantes Estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	50%	50%		Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI.	50%	50%		Aceptable
GOA11	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	50%	50%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGGIE recibido por correo electrónico, julio de 2021.

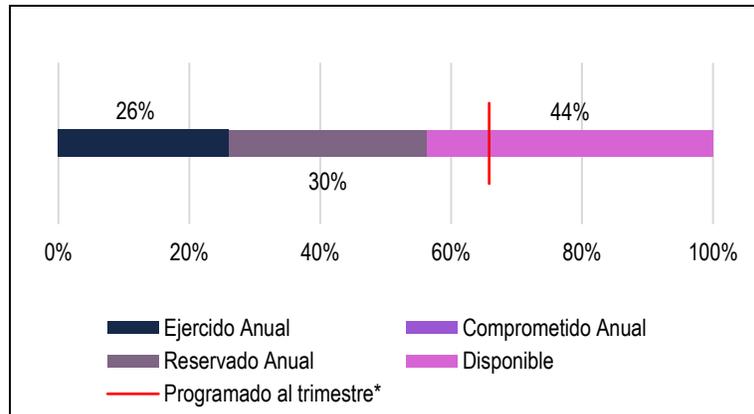
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se conformó y asumió la Secretaría Técnica del grupo trabajo de Acceso a la información y Transparencia de la ALA (Asociación Latinoamericana de Archivos) para coadyuvar en la integración de documentos y reglas de operación en materia de gestión documental y archivos.
- Participación en los cursos organizados por ALA, donde se abordaron las siguientes temáticas: Definición y seguimiento de una política nacional de archivos; Archivos, DDHH y Diversidad Sexual y de Género; Importancia del reconocimiento del valor de los documentos digitales como patrimonio cultural; Información, transparencia y protección de datos personales y su vinculación con la práctica archivística y los procesos de gestión documental; e, Incidencia del acceso a la información pública relacionada a los Archivos de Derechos Humanos; entre otros.
- Coordinación de la participación del INAI en la Semana Internacional de los Archivos 2021 "Empoderar los Archivos" organizado por ICA y ALA, y en el evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos organizado por la Secretaría de Salud.
- Presentación y aprobación por parte del Pleno de los Lineamientos para la administración de mensajes de correo electrónico institucional del INAI, mediante acuerdo ACT-PUB-07/07/2021.05.
- Análisis y revisión de las leyes locales de archivo de los estados de Chihuahua; Nayarit; Tamaulipas; Tlaxcala; Zacatecas; Baja California y Aguascalientes.
- Se impartieron, en coordinación con la Dirección General de Capacitación, ocho cursos de capacitación en Gestión de documentos y administración de archivos a sujetos obligados.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.85 millones, la DGGIE presenta un avance en el gasto operativo de \$0.74 millones (26%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$2.11 millones (74%) por ejercer.

DGGIE: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGGIE: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
2,014,562	1,872,462	740,390	0	332,172	799,899
		40%	0%	18%	42%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Capacitación (DGC) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$3,453,645** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGC fue de **\$2,867,880**, con un avance en el ejercicio del periodo de 17%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **13 indicadores**, nueve con un avance "Aceptable", uno en "Riesgo", uno "Crítico" y dos "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) en Protección de Datos Personales. (PEACP)	9	9.96	9.85	Aceptable
GAC01	Componente	Promedio de calidad de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) en Protección de Datos Personales. (PCCP)	9	9.56	9.56	Aceptable
GAC01	Componente	Porcentaje de integrantes de los sujetos obligados que concluyen los cursos presenciales satisfactoriamente (PETCPSO)	90%	97.44%	97.63%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en los campus dirigidos a sujetos obligados (PPCCLSO).	97.50%	Sin avance		Sin avance
GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) básica, presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes), en materia de protección de datos personales y temas. (PCB)	15/45%	14.58%	45.83%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica dirigida a sujetos obligados (PCMCBSO)	100%	64.29%	93.33%	Riesgo
GOA03	Actividad	Promedio de calificaciones de evaluaciones de calidad de los cursos presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) dirigidos a sujetos obligados (PCSO).	9.6	9.63	9.57	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada dirigida a sujetos obligados (PCCESO).	100%	33.33%	82.69%	Critico
GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para Estados (PCMCE).	96%	100%	Sin avance	Sin avance
GOA06	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas talleres de coordinación realizados con los enlaces de capacitación (PTREDSO)	100%	100%		Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación (cursos, talleres, etc.) especializada, presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes), en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCE)	40%	41.25%		Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la actualización, desarrollo o implementación de herramientas tecnológicas definidas por la Dirección General de Capacitación.	100%	100%		Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA12	Actividad	Porcentaje de avance en la actualización del curso o cursos en línea en materia de Protección de Datos Personales (PACL)	100%	100%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGC recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El indicador GOA02 se encuentra en estatus de “Riesgo” debido a que 3 de los 45 cursos fueron reprogramados para el siguiente trimestre y en el caso del indicador GOA04 en estatus “Crítico” se reprogramaron 9 de las 52 acciones de capacitación especializada, las cuales se reportarán en el tercero y cuarto trimestre en cuanto se concluyan los procesos de contratación.

El indicador de componente GAC02 no reportan avance por no haberse llevado a cabo la consulta a las bases de datos que otorgue la información necesaria para el informe correspondiente como resultado de los trabajos de actualización y mantenimiento al CEVINAI. El acumulado se reportará en el siguiente semestre.

Para el caso del indicador de actividad GOA05, si bien durante el trimestre se consideró la realización de un taller de integración de una Red Local en el marco de los trabajos en materia de capacitación del Sistema Nacional de Transparencia, coordinados por la Comisión de Capacitación y Cultura de Transparencia, la concertación que se lleva a cabo con los organismos garantes de las entidades federativas para realizar el citado taller es competencia de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

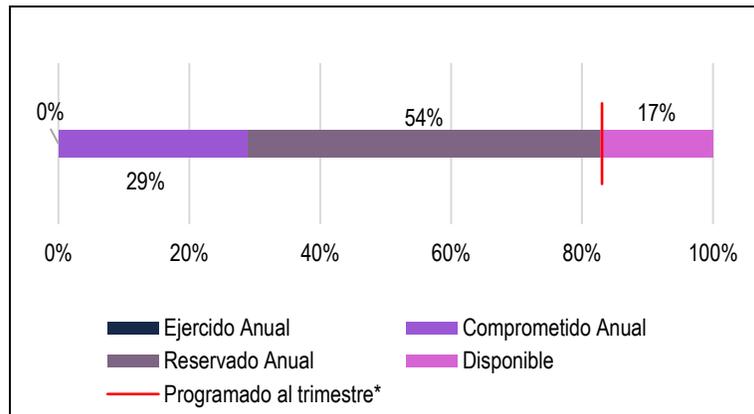
- Durante este trimestre se realizaron 85 acciones de capacitación con una eficiencia terminal favorable al superar la meta establecida en un 8.48%, ya que de un total de 3974 personas asistentes 3880 obtuvieron la constancia de capacitación correspondiente al cumplir con todos los requisitos establecidos. Del total de personas que obtuvieron una constancia 2404 son mujeres (62%) y 1476 son hombres (38%).
- La opinión de los participantes respecto al desempeño del instructor, el objetivo y contenido de los cursos, así como la utilidad y oportunidad, fueron evaluados satisfactoriamente por un total de 1,662 de los 27 cursos y talleres en materia de: Introducción y Análisis de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares; Aviso de Privacidad; Reglamento en Materia de Medidas de Seguridad de Datos Personales; Esquemas de Autorregulación; y Ejercicio de los Derechos ARCO.
- Para este segundo trimestre se rebasó la meta programada a cubrir de 14 acciones de capacitación, realizando 15, de estos: 8 en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 7 talleres de Aviso de Privacidad, con una participación de 1,139 personas, de los cuales 55% fueron mujeres y 45% hombres.
- En las 43 acciones de capacitación especializada realizada a Sujetos Obligados se contó con la participación de 2019 personas, de las cuales 1964 obtuvieron una constancia de capacitación por haber cumplido con los requisitos correspondientes; de éstas 1272 son mujeres (65%) y 692 hombres (35%).

- Se llevaron a cabo 7 talleres en el marco de los trabajos de la Red por una Cultura de Transparencia en el ámbito federal, en los cuales se contó con la participación de 279 personas. De las cuales 206 son mujeres (74%) y 73 son hombres (26%).

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$3.45 millones, la DGC presenta un avance en el gasto operativo de \$1 millones (29%), correspondiente al presupuesto comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$2.45 millones (71%) por ejercer.

DGC: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGC: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
2,950,427	2,867,880	0	500,000	1,858,072	509,808
		0%	17%	65%	18%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$8,085,443** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

La Matriz redujo el número de indicadores aprobados inicialmente, debido a que el 10 de marzo de 2021, mediante el Acuerdo ACT-PUB/10/03/2021, mediante el cual el Pleno del INAI aprobó la readscripción de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Proyecto	Total
Aprobada	1	1	4	14	2	22
Modificada	1	1	3	10	0	15

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó el programa prioritario “Estrategia de promoción de derechos entre la población migrante” el cual se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPVS fue de **\$4,655,443**, con un avance en el ejercicio del periodo de 12%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **4 indicadores**, uno con un avance “Aceptable”, dos en “Crítico” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias	95.30%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones	50%	57.14%	142.86%	Crítico
GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia	15%	10.00%	19.70%	Crítico
GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas	100%	Sin avance	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGPVS recibido por correo electrónico, julio de 2021.

Los indicadores asociados a las actividades GOA04 y GOA06 califican como “Críticos” al rebasar significativamente la meta establecida para el periodo, es decir, por arriba del rango establecido en los parámetros de semaforización.

El indicador de la actividad GOA02 no presenta avance debido a que no fue posible la participación en ferias por la situación de contingencia sanitaria nacional.

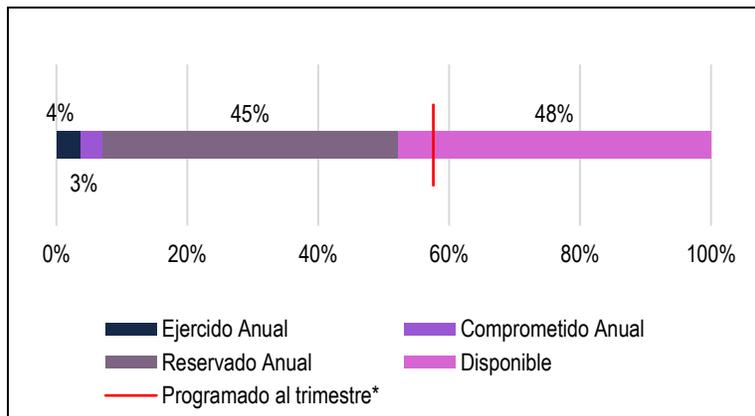
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Durante el primer semestre del año, se realizaron 10 presentaciones, entre ellas: “El Poder de la Transparencia en voz de la Sociedad” en la Ciudad de México, Durango, Jalisco, Zacatecas, Tlaxcala, Hidalgo y Quintana Roo; Cuaderno de Transparencia N°30 titulado “Autonomía de los órganos constitucionales”; Libro “Autonomía, funciones, relevancia y retos por venir”, y; Diccionario de Archivos.
- Se publicó la convocatoria en las diferentes redes sociales del INAI y se encuentra abierto micrositio para el registro de proyectos hasta el 15 de julio mismo que se puede consultar en la siguiente dirección electrónica: <http://certamentransparencia.org.mx>
- Se llevaron a cabo 56 pláticas virtuales por 26 escuelas.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$8.09 millones, la DGPVS presenta un avance en el gasto operativo de \$0.57 millones (7%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$7.52 millones (93%) por ejercer.

DGPVS: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGPVS: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
4,762,443		4,655,443		293,904	6%	276,000	6%	1,761,444	38%	2,324,094	50%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales, a través de estrategias de optimización del ejercicio del derecho de acceso a la información.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$825,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 7 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En atención a lo solicitado con el oficio INAI/SAI-DGPA/045/2021, de fecha 29 de junio de 2021, se modificaron las metas trimestrales de los indicadores asociados al “Componente” con clave GAC02; al indicador asociado a la “Actividad” con clave GOA04; así como el método de cálculo y las metas trimestrales programadas del indicador GOA05.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPA fue de **\$730,000**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **10 indicadores**, cuatro con un avance “Aceptable”, dos en “Crítico” y cuatro “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados.	50%	86.67%		Crítico
GAC02	Componente	Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto.	100%	83.33%		Crítico
GAC03	Componente	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	50%	Sin avance		Sin avance

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de los datos abiertos.	100%	Sin avance	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de sesiones de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	25/50%	28.57%	53.77%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales publicados y difundidos.	50%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA04	Actividad	Porcentaje de mejoras e incidencias analizadas y documentadas	25/100	100%	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de actualización a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	25/100	99.1%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de personas multiplicadoras y facilitadoras del DAI.	50%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA07	Actividad	Porcentaje de jornadas de socialización del DAI.	50%	Sin avance	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGPA recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El indicador del Componente GAC01 se reporta “Crítico” debido a que rebasaron significativamente la meta establecida; y el GAC02 se debe a que, se recalendarizó la publicación de una nueva funcionalidad de interconexión con la PNT.

El Componente GAC03 y las Actividades GOA06 y GOA07 no presentan avance ya que dependen de conocer el número de organismos garantes que participarán en el PlanDAI 2021 para determinar el número de jornadas de socialización a realizarse, así como el número de personas multiplicadoras y facilitadoras del DAI y el número de personas para ejercer el derecho de acceso a la información a capacitarse. La Actividad GOA03 no presenta avance debido a una recalendarización de las actividades.

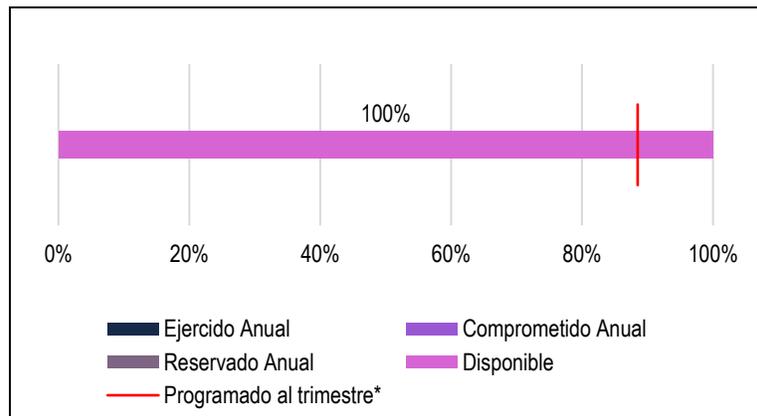
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Firma de dos convenios de colaboración y 11 planes de trabajo (compromisos de publicación) derivado de implementación de la estrategia de Contrataciones Abiertas.
- Publicación de cinco actualizaciones de la herramienta de Contrataciones Abiertas.
- Se realizó el evento DATACON.
- 57 sesiones de sensibilización y asistencia técnica relativas a la implementación de herramientas de datos abiertos y apertura de datos relevantes.
- Documentación de todas las incidencias y mejoras que fueron reportadas en el periodo de medición.
- Desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.83 millones, al 30 de junio la DGPA no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

DGPA: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGPA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
943,573		730,000		0	%	0	0%	0	%	730,000	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Evaluación (DGE) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$779,397** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **22 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 11 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGE fue de **\$130,948**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **6 indicadores**, todos con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA05	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50%	98.06%	98.69%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	100%	100%		Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95%	100%	100%	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	90%	100%	100%	Aceptable
GOA11	Actividad	Actualización de la base de datos de las solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos	8/16	9	18	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGE recibido por correo electrónico, julio de 2021.

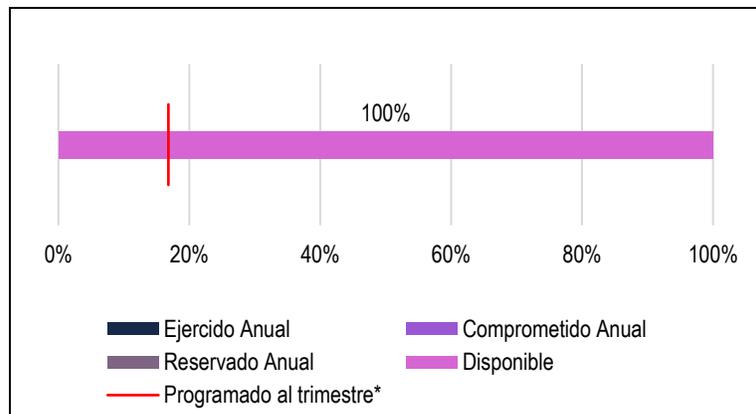
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se realizaron 380 reportes estadísticos sobre Transparencia y Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.
- Se llevó a cabo la publicación en el portal de Internet del INAI de nueve estadísticas sobre la situación que guarda la Transparencia y el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información en el ámbito federal.
- Se procesaron los formatos para elaborar el Informe Anual conforme a lo planeado.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.78 millones, al 30 de junio la DGE no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

DGE: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGE: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
345,838	130,948	0	0	0	130,948
		%	0%	0%	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$3,566,609** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó como programa prioritario “Levantamiento de la tercera edición de Métrica de Gobierno Abierto” el cual se encontraba aprobado como proyecto especial, pero sin recursos preautorizados. El proyecto se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGGAT fue de **\$3,438,912**, con un avance en el ejercicio del periodo de 8%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **9 indicadores**, cinco con un avance “Aceptable”, tres “Crítico” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Gobierno Abierto	74.85%	88.80%		Crítico
GAC02	Componente	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Transparencia Proactiva y/o de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva	77.78%	94.80%		Crítico

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100%	100%	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	20/50%	20%	50%	Aceptable
GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	20/40%	20%	40%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	33.33%	No aplica	26.25%	Crítico
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	35%	No aplica	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGGAT recibido por correo electrónico, julio de 2021.

Los indicadores Nivel Componente GAC01 y GAC02 se reportan en "Crítico" dado que rebasaron significativamente la meta establecida para el periodo.

Por su parte, el indicador PE01 de avance del Proyecto Especial se reporta en "Crítico", no obstante, se han tenido un 26% de avance; entre las actividades realizadas están la elaboración de estudio de mercado, la reserva presupuestal, la solicitud de aprobación de la Partida Restringida y la integración y atención de observaciones del expediente de contratación. Por su parte, el indicador del avance de presupuesto ejercido no reporta avance en virtud de que el proceso de contratación del proveedor se encuentra en proceso.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

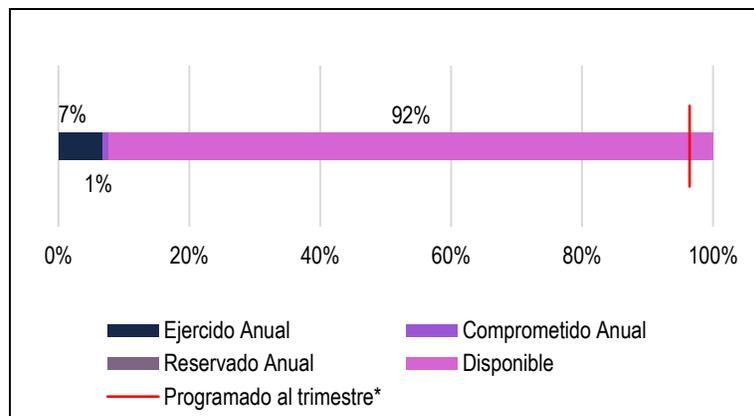
- Se realizan actividades permanentes de sensibilización con miras al fortalecimiento de la estrategia "Cocreación desde lo Local" para fomentar la instalación de Secretariados Técnicos Locales como es el caso del Estado de Yucatán y uno de sus municipios.
- Se realizaron 6 sesiones de sensibilización relativas al Programa Anual de Capacitación en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva; 7 talleres para distintas entidades federativas que participan en la Estrategia: Cocreación desde lo Local; y un taller para la Evaluación de Prácticas de Transparencia Proactiva.

- Entre las 5 acciones de promoción y acompañamiento realizadas se encuentran la celebración de la Tercera Cumbre Nacional de Gobierno Abierto bajo la temática del Derecho Humano a la Salud; la celebración del Webinar de Transparencia Proactiva Conocimiento Público y Utilidad Social de la Información; y la participación del INAI en la Semana de Gobierno Abierto promovida por la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP por sus siglas en inglés).
- Se elaboraron 10 materiales en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, entre los que destacan: la publicación y difusión de Guía para la Elaboración de Planes de Acción a Distancia en sus versiones español e inglés; la revisión, identificación y categorización de solicitudes de información en materia de salud, relacionadas con el COVID-19, y; la revisión y procesamiento de 183 recursos de revisión, con la finalidad de incorporarlos a una nueva sección del Micrositio de Transparencia Proactiva: “Covid-19 Conocimiento Público Útil”.
- Se realizaron 4 actividades en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto. Destaca la elaboración de primer borrador del apartado “Tendencia de solicitudes de información”, como parte del documento diagnóstico en el marco de la implementación del Cuarto Plan de Acción de la AGA en México asociado al compromiso sobre la “Transparencia en el flujo y control de armas”.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$3.57 millones, la DGGAT presenta un avance en el gasto operativo de \$0.28 millones (7.7%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$3.29 millones (92.3%) por ejercer.

DGGAT: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGGAT: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1,560,020	3,438,912	240,830 7%	34,778 1%	0 0%	3,163,302 92%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$367,156** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEALSUPFM fue de **\$233,430**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportó **6 indicadores**, tres con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y dos “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100%	95.29%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	15%	7.69%	0%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	90%	Sin avance	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100%	100%	Sin avance	Sin avance
GOA08	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100%	100%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, julio de 2021.

La actividad GOA04 presenta un avance “Crítico” debido a que, de las 11 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, a pesar de que fueron sustanciadas dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, ninguna se sustanció en un plazo menor al establecido.

El indicador GOA05 no presenta avances ya que durante el periodo reportado no se realizaron modificaciones en el padrón de sujetos obligados; el indicador depende de que existan cambios a dicho padrón. Por su parte, la actividad GOA07 se reporta “Sin avance” debido a que en el periodo no se programaron actividades de promoción.

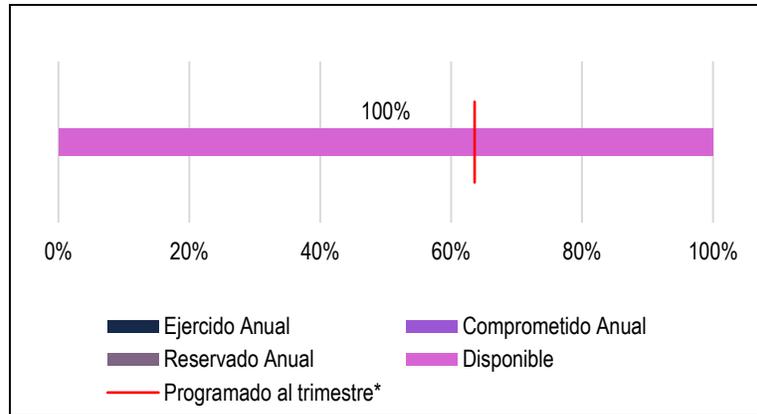
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se dio acompañamiento a 162 sujetos obligados.
- Se atendieron dos consultas de carácter técnico, relacionadas por el sistema de solicitudes de información, y una de carácter normativo, relacionada con la integración de una filial de Pemex Transformación Industrial al padrón de personas físicas y morales.
- Se llevaron a cabo 202 asesorías en temas relacionados con los resultados de la verificación vinculante 2021, solicitudes de información, carga de información en SIPOT, funcionamiento del sistema SISAI.2.0, entre otros.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.37 millones, al 30 de junio la DGEALSUPFM no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
383,430.00		233,430.00		0	%	0	0%	0	0%	233,430.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$309,108** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEPPPOED fue de **\$154,554**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **6 indicadores**, cuatro con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y uno “Sin avance”, conforme a las Reglas de SemafORIZACIÓN. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100%	100%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	15%	13.33%	30.77%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	87%	95.77%	99.71%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100%	100%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, julio de 2021.

En la actividad GOA04 se sustanciaron 39 denuncias con proyecto de resolución durante el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de junio, de las cuales 12 se presentaron en un tiempo inferior a los 5 días establecidos en el lineamiento, de ahí que se obtuviera un resultado por arriba de la meta establecida.

Lo anterior obedece a que, como en el caso de la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos de donde se extrae el ejemplo, se rebasó la meta ya que aumentó el número de denuncias con proyecto de resolución que se remitieron en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable, pasando de 6 proyectos en el primer trimestre del año, a 12 en el segundo trimestre.

En relación con el indicador GOA05 Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados, el sujeto obligado denominado Fondo de Investigación Científica y Tecnológica del CINVESTAV se dio de baja con el dictamen identificado con el número INAI/SAI/DGEPPPOED/0001/2021, de fecha 22 de abril de 2021, y con el visto bueno de la Secretaría de Acceso a la Información mediante el oficio INAI/SAI/0449/2021 de fecha 26 de abril de 2021.

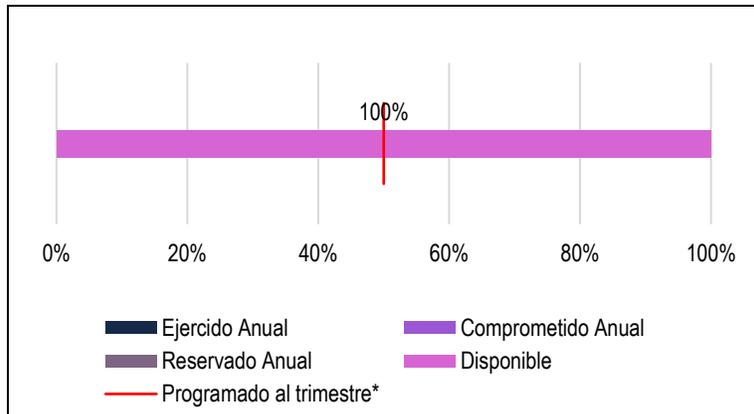
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se llevaron a cabo 258 acciones de acompañamiento relativas al manejo y administración del nuevo sistema de solicitudes de acceso a la información SISAI 2.0.
- Se atendieron 684 consultas técnicas y normativas, en plazo menor a 20 días hábiles.
- Se desarrollaron 5 actividades para promover la cultura de la transparencia relativas del manejo y administración del nuevo sistema de solicitudes de acceso a la información SISAI 2.0.
- Se realizaron 6 asesorías especializadas en materia de transparencia y acceso a la información.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.31 millones, al 30 de junio la DGEPOED no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

DGEPOED: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGEPOED: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
279,554		154,554		0	%	0	0%	0	0%	154,554	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEF) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$314,028** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGOAEEF fue de **\$129,500**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportó **6 indicadores**, cinco con un avance “Aceptable” y uno “Crítico” conforme a las Reglas de Semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100%	100%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	5%	0%	0%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	100%		Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles	97%	99.58%	99.63%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100%	100%	100%	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100%	100%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGEOPAEPEFFF recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El indicador de la actividad GOA04 presenta un avance “Crítico” debido a que, de las 89 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, no obstante que fueron sustanciadas dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, ninguna se sustanció en un plazo menor al establecido.

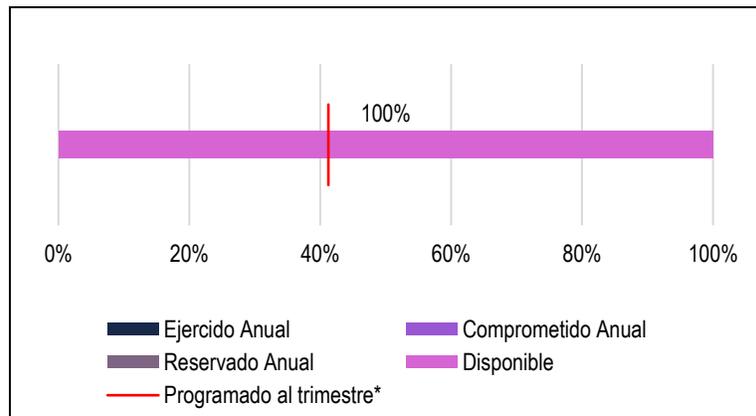
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se brindaron acciones de acompañamiento a los 194 sujetos obligados del ámbito de competencia de la DGOAEEF. Las acciones de acompañamiento se realizaron principalmente en temas de operación y funcionalidad del SISAI 2.0. y del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
- Se elaboraron tres dictámenes para modificación al Padrón de sujetos obligados en el ámbito de competencia de la DGOAEEF, relacionados con cambio de denominación de “Espacios Públicos y Equipamiento Urbano, S.A. de C.V.” a “FONATUR SOLAR, S.A. DE C.V.”, así como la baja del padrón de “Pemex Fertilizantes” y del “Fideicomiso Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C.”.
- Se atendieron 269 consultas técnicas y normativas en un plazo menor o igual a 20 días hábiles.
- Se desarrollaron tres actividades para promover la cultura de la transparencia: dos reuniones de trabajo con BANXICO, en el marco del Convenio General de Colaboración, y una reunión de acompañamiento y asesoría en materia de transparencia proactiva, promovidas por la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia, en la que estuvo presente CNDH.
- Se brindaron 10 asesorías especializadas relativas a la operación y funcionamiento de SISAI 2.0; Clasificación de información; y SIPOT.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.31 millones, al 30 de junio la DGOAEEF no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%. Lo anterior obedece a que el presupuesto programado en el primer semestre de 2021, estaba destinado a realizar jornadas de acompañamiento y asesorías especializadas in situ, dirigidas a los sujetos obligados, no obstante, con motivo de la contingencia sanitaria generada por el virus SARS-COV2 y atendiendo las medidas administrativas, preventivas y de actuación, para las personas servidoras públicas del INAI, entre las que se suspende la atención de asesorías presenciales privilegiando la asistencia virtual o remota, para no poner en riesgo la salud y la vida del personal, aprobadas mediante Acuerdo INAI ACT-EXT-PUB/20/03/2020.04 y su última modificación publicada mediante Acuerdo ACT-PUB-08-09-2020.08, las actividades de acompañamiento se realizaron vía remota, a través de las aplicaciones Microsoft Teams y Zoom.

DGOAEEF: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGOAEEF: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
225,000		129,500		0	%	0	0%	0	0%	129,500	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$530,277** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **14 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEPLJ fue de **\$448,388**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, cuatro con un avance “Aceptable” y tres “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100%	100%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	85%	0%	87.50%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA08	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	100%	100%		Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas para el Observatorio de Parlamento Abierto.	25%	Sin avance	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGEPLJ recibido por correo electrónico, julio de 2021.

Respecto al indicador de la actividad GOA05 reportado “Sin avance”, cabe precisar que se realizó un monitoreo continuo y sistemático para identificar altas, bajas o extinción de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal; no obstante, no se detectaron sujetos obligados correspondientes a estos Poderes, por lo que no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto.

Con motivo de las gestiones tendientes a consolidar la actividad GOA07 se ha proporcionado el acompañamiento a la Unidad de Transparencia del Senado de la República, en el marco de la celebración de Foros virtuales en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en el que participarán Comisionadas y Comisionados del INAI.

Finalmente, se encuentra en proceso de diseño, integración y gestión un evento conmemorativo del Día de las y los abogados, denominado “Transparencia y Estado de Derecho: El Derecho de Acceso a una Justicia Abierta”, que se celebrará el día 12 de julio y se transmitirá por las redes sociales del INAI.

Por cuanto hace a la Actividad GOA09, al cierre del primer semestre, se encuentran en proceso las gestiones para iniciar el procedimiento de adquisición del servicio que corresponde al diseño del estudio especializado denominado "Observatorio 2021: Parlamento Abierto Digital".

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se sustanciaron ocho denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, de las cuales, siete fueron en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.
- Se impartieron 12 asesorías especializadas en el marco de la implementación de la herramienta tecnológica SISAI 2.0 a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.
- En el trimestre que se reporta fueron recibidas y gestionadas 57 consultas técnicas y 70 consultas normativas.

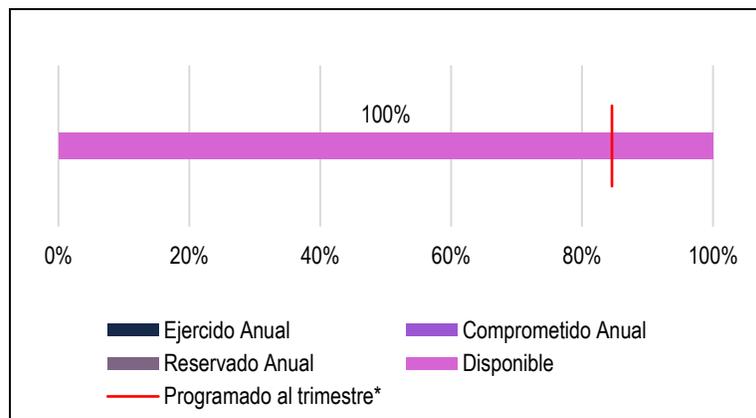
Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.53 millones, al 30 de junio la DGEPLJ no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

Si bien la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial al cierre del primer semestre del ejercicio 2021, cuenta con la disponibilidad del 100% de los recursos que le fueron asignados. Lo cierto es que atendiendo a la planeación de las actividades internas de la unidad administrativa y conforme a los precedentes que sustentan las gestiones emprendidas, durante el desarrollo del segundo semestre existirán afectaciones presupuestarias para el Seminario Internacional de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto, así como para el Observatorio 2021: Parlamento Abierto Digital.

Cabe resaltar que las afectaciones presupuestarias se encuentran sujetas a las aprobaciones correspondientes y, de no existir erogaciones, se procederá a generar las devoluciones respectivas.

DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
489,888	448,388	0	0	0	448,388
		%	0%	0%	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$210,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEAPCTA fue de **\$178,000**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **6 indicadores**, cinco con un avance “Aceptable” y uno “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	100%	100%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	5%	10.71%	25%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	87%	100%	99.74%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas	100%	Sin avance	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
		con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.				
GOA08	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100%	100%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, julio de 2021.

En la actividad GOA04, se sustanciaron 96 denuncias con proyecto de resolución durante el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de junio, de las cuales 24 se presentaron en un tiempo inferior a los 5 días establecidos en el lineamiento, de ahí que se obtuviera un resultado por arriba de la meta establecida.

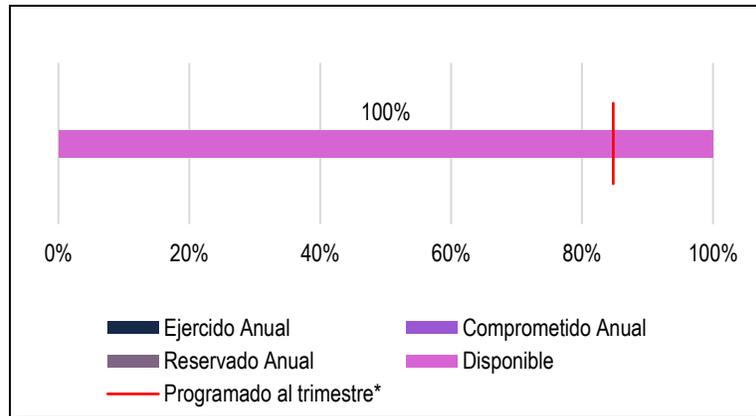
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se sustanciaron 96 denuncias con proyecto de resolución durante el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de junio, de las cuales 24 se presentaron en un tiempo menor al establecido.
- Tuvo lugar la presentación del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Versión 2.0 (SISAI 2.0) los días 26 y 27 de mayo.
- Se realizaron 18 actividades especializadas de las cuales la totalidad fueron solicitadas por los sujetos obligados.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.21 millones, al 30 de junio la DGEAPCTA no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponibile	
323,000		178,000		0	%	0	0%	0	0%	178,000	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Secretaría de Protección de Datos Personales

Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,023,815** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó como programa prioritario “Conformar el núcleo aplicativo del Padrón de Sujetos Regulados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares”, el cual se encontraba aprobado como proyecto especial, pero sin recursos preautorizados. El proyecto se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGNC fue de **\$1,423,775.45**, con un avance en el ejercicio del periodo de 0.96%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se **reportaron 9 indicadores**, ocho con un avance “Aceptable” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	9	9.25		Aceptable
GAC02	Componente	Porcentaje de eficacia normativa.	50%	50%		Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	100%	100%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de estudios y artículos elaborados para difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	100%	100%		Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	100%	100%		Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido.	10/20%	0%	Sin avance	Sin avance
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto.	10/20%	10%	20%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGNC recibido por correo electrónico, julio de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

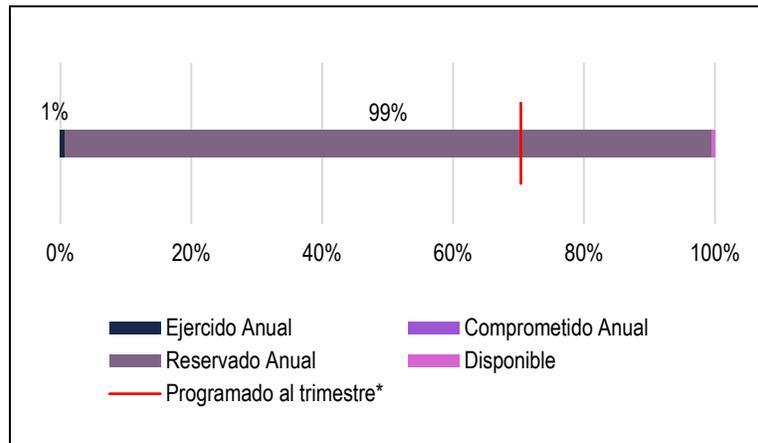
- Se atendieron 100 consultas especializadas en materia de protección de datos personales respecto al mismo número de consultas presentadas ante el INAI, correspondiendo 11 al sector público, 66 al sector privado y 23 abordaron planteamientos de ambos sectores. Cabe señalar que los temas más consultados durante el segundo trimestre fueron: principios deberes y obligaciones del responsable; procedimiento de denuncia, investigación y verificación; imposición de infracciones y sanciones; alcance a los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición; principio de información y aviso de privacidad y; protección de datos personales de carácter sensible.
- Desarrollo de un estudio en materia de protección de datos personales bajo el título: "Identificación y análisis de trámites específicos para solicitar el ejercicio de derechos ARCO ante algunos responsables".
- Se revisaron 555 resoluciones del Pleno del INAI en materia de protección de datos personales, de las cuáles se analizaron 252 resoluciones de fondo y 303 resoluciones de forma con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.

- Se generaron 18 opiniones de instrumentos normativos internacionales en materia de protección de datos personales respecto a guías, propuestas, comentarios, marcos de trabajo, procesos, proyectos, cuestionarios, entre otros, que se enviaron a otras unidades administrativas del INAI y a otras entidades.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.02 millones, la DGNC presenta un avance en el gasto operativo de \$0.01 millones (0.7%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre, quedando un monto de \$2.01 millones (99.3%) por ejercer, de los cuales \$2.00 millones ya se encuentran reservados.

DGNC: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGNC: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1,630,922	1,423,775	13,678	0	1,400,097	10,000
		1%	0%	98%	1%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,158,595** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGIVSP fue de **\$1,750,495**, con un avance en el ejercicio del periodo de 5.43%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores** seis con un avance "Aceptable" y un indicador "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	90%	89.77%		Aceptable
GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	90%	100%		Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90%	90%	87.66%	Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90%	0%	Sin avance	Sin avance
GOA01	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90%	90.7%	90.8%	Aceptable
GOA01	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	0%	0%	0%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGIVSP recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El indicador de la actividad GOA01 “Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos” no reporta avance debido a que por la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 las notificaciones se realizan a través del Servicio de Paquetería.

En cuanto al indicador “Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles” se encuentra en proceso la implementación del proyecto, así como la adquisición del equipo necesario para poder llevar a cabo los monitoreos que brinden elementos probatorios para que se inicien de forma oficiosa los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

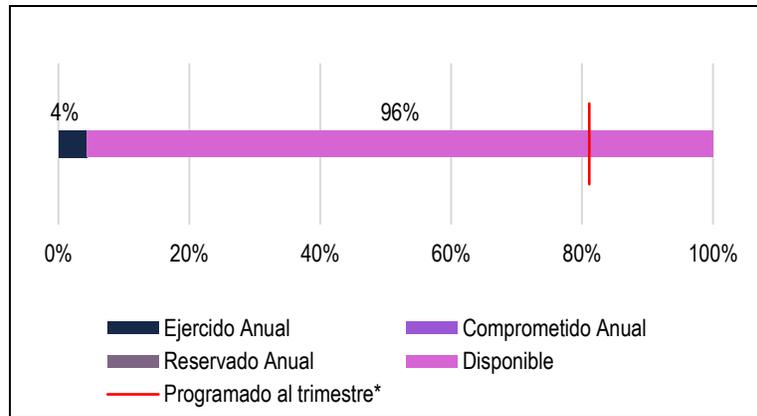
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- De los 88 procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares concluidas en el periodo, 79 se concluyeron en 90 días hábiles o menos.
- Los 27 procedimientos de verificación realizados en el periodo se concluyeron en 100 días hábiles o menos.
- En 5 días hábiles o menos se admitieron 135 de las 154 denuncias recibidas.
- Las 335 denuncias orientadas o reconducidas se atendieron en 10 días hábiles o menos.
- De los 109 análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados, 99 se realizaron en 30 días hábiles o menos y 10 análisis se realizaron en más de 30 días hábiles debido a la complejidad del tema.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.16 millones, la DGIVSP presenta un avance en el gasto operativo de \$0.1 millones (4.4%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre, quedando un monto de \$2.06 millones (95.6%) por ejercer.

DGIVSP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGIVSP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponibile	
1,885,495		1,750,495		95,008	5%	0	0%	0	0%	1,655,486	95%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$494,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPDS fue de **\$278,060**, con un avance en el ejercicio del periodo de 5.52%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **5 indicadores**, dos con un avance "Aceptable" y tres "Crítico" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	63	73.55		Crítico
GAC01	Componente	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	42	39.98		Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	92%	85.3%	82%	Crítico
GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	95%	85.7%	85%	Crítico

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGPDS recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El indicador GAC01 calificó como “Crítico” porque el promedio de días bajó en 4.81% respecto de la meta establecida debido a la proporción entre el número de asuntos sustanciados (37%) y el de asuntos no sustanciados (63%). Por su característica, en los asuntos sustanciados se invierte un mayor número de días hábiles hasta su cierre porque se tienen que agotar todas las etapas procesales; al contrario de lo que ocurre con los asuntos no sustanciados, en los que por alguna situación contemplada en la LFPDPPP y de su Reglamento, no es posible agotar todas las etapas procesales.

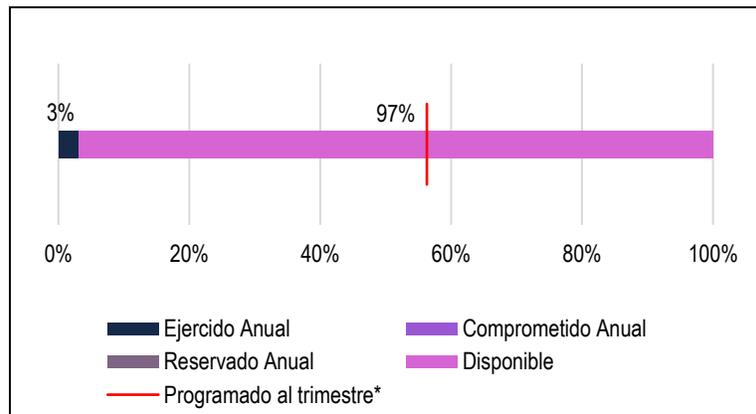
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En todos los asuntos sustanciados (37 en total) se invitó a las partes a acogerse a la conciliación como medio alternativo para la solución de controversias.
- En 82 de los 100 procedimientos de protección de derechos concluidos en el trimestre, el cierre de instrucción se efectuó dentro del día 80 de los 100 que permite la LFPDPPP.
- En 17 de los 20 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el trimestre, el cierre de instrucción se efectuó dentro del día 80 de los 100 que permite la LFPDPPP.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.49 millones, la DGPDS presenta un avance en el gasto operativo de \$0.02 millones (3.1%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre, quedando un monto de \$0.48 millones (96.9%) por ejercer.

DGPDS: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGPDS: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
425,280		278,060		15,351	6%	0	0%	0	0%	262,708	94%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas de mecanismos para ayudar a quienes son responsables y encargados del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPARG) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$3,395,758** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizaron como programas prioritarios la Oficina y micrositio para la implementación del Sistema CBPR, el 1er Taller Nacional de Aviso de Privacidad y la Guía para los titulares de los datos personales en leguas indígenas, los cuales se solventarán con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPARG fue de **\$2,815,758**, con un avance en el ejercicio del periodo de 15.87%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **8 indicadores**, seis con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación y las mejores prácticas.	16/47%	15%	41.2%	Crítico
GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	37/65%	34%	63.4%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	32/64%	29.6%	63.8%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de solicitudes de opiniones técnicas, consultas y asesorías especializadas en materia de protección de datos personales atendidas por la DGPAR.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de auditorías voluntarias atendidas por la DGPAR.	100%	100%		Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de talleres impartidos por la DGPAR.	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGPAR recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El indicador de la actividad GOA01 “Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados” se reporta sin avance dado que durante el 2021 no se ha recibido ninguna solicitud para la validación de esquemas.

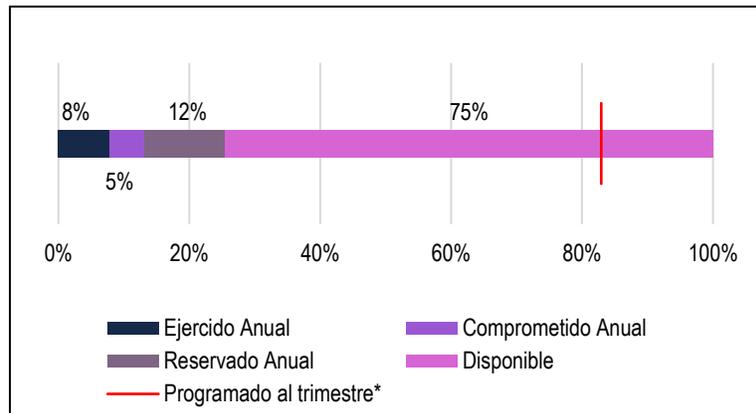
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Durante el segundo trimestre de 2021, se resolvieron cinco solicitudes de reconocimiento, modificación, renovación y cancelación que se resolvieron.
- Con relación al Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2021 se publicó la convocatoria y abrió el periodo de recepción de trabajos.
- La Guía para la protección de datos personales con perspectiva de gestión documental y archivos, el documento se encuentra disponible para consulta en la página oficial del INAI en el siguiente vínculo electrónico: <https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/GuiaPDPgestionDocumental.pdf>
- Se atendieron 19 consultas y 21 asesorías.
- Se impartieron tres cursos sobre el Documento de Seguridad.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$3.4 millones, la DGPAR presenta un avance en el gasto operativo de \$0.45 millones (13.2%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$2.95 millones (86.8%) por ejercer.

DGPAR: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGPAR: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
2,382,800	2,815,758	264,746	182,120	117,600	2,251,291
		9%	7%	4%	80%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$344,500** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad; 3 de ella vinculadas a presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEIVSP fue de **\$26,038.49**, con un avance en el ejercicio del periodo de 3.66%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **2 indicadores** con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas considerando perspectiva de género y salvaguardado los derechos humanos, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en 10 días hábiles o menos.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGEIVSP recibido por correo electrónico, julio de 2021.

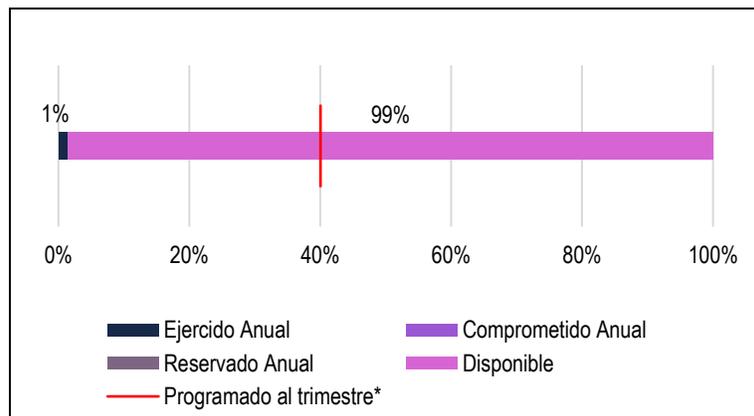
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En el periodo del 1° de abril al 30 de junio del año 2021, las 7 denuncias que cumplieron con los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSPO, se admitieron en 10 días hábiles o menos.
- En el periodo del 1° de abril al 30 de junio del año 2021, de 92 notificaciones personales realizadas, el mismo número se llevaron a cabo dentro de los 10 días hábiles o menos.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.07 millones, la DGEIVSP presenta un avance en el gasto operativo de \$952 pesos (1.5%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre, quedando un monto de \$0.06 millones (98.5%) por ejercer.

DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
305,500		26,038		952	4%	0	0%	0	0%	25,085	96%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCEF) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,026,820** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 9 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

El 25 de junio del presente se modificaron las metas de los indicadores GAC01 y GAC02 de nivel Componente y GOA06 y GOA07 de Actividad, en atención a lo solicitado con el oficio INAI/SESNT/DGVCCEF/045/2020 [sic].

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGVCCEF fue de **\$1,098,500**, con un avance en el ejercicio del periodo de 67.82%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **10 indicadores**, todos con un avance "Aceptable conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94%	100%		Aceptable
GAC02	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de capacitación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94%	100%		Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción realizados, en temas nacionales y/o internacionales de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos, género, igualdad y no discriminación, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94%	100%	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100%	100%		Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	93%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes locales para, en su caso, someter al Pleno del Instituto y se determine ejercer la facultad de atracción.	250/ 2055	872	2055	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres regionales (virtuales o presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93%	100%	100%	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de talleres locales (virtuales o presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGVCCEF recibido por correo electrónico, julio de 2021.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

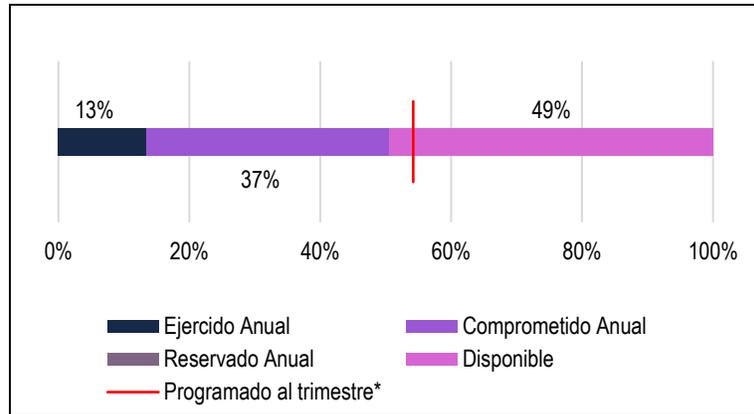
En el semestre, se realizaron 41 actividades de promoción y vinculación, y se llevaron a cabo 32 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia, dentro de las que se encuentran:

- Se organizaron y se coadyuvó en la realización de 15 eventos de promoción en coordinación con Organismos garantes de las entidades federativas.
- Se atendieron 7 eventos convocados, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se instaló el Comité Editorial de la Revista Digital del Sistema Nacional de Transparencia "México Transparente".
- Tuvieron lugar dos premiaciones a los Concursos Nacionales: Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2020, en el marco del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2021 y el Concurso Nacional de Spots de Radio 2020 en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Así mismo, se emitieron 4 Convocatorias de Concursos Nacionales: Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2021; Concurso Nacional de Spots de Radio 2021 en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales; Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2021; y el Segundo Concurso Nacional de Periodismo de Investigación. El valor social del derecho de acceso a la información y la labor periodística para la creación de un Estado abierto, transparente y democrático.
- Se elaboraron 6 Notas Técnicas de seguimiento a las reformas legislativas en las Entidades Federativas.
- Se monitorearon 2,055 recursos de revisión presentados ante los Organismos garantes de las Entidades Federativas.
- Se realizaron 28 talleres nacionales y/o regionales, y se coadyuvó en la realización de 4 talleres de capacitación locales."

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.03 millones, la DGVCCEF presenta un avance en el gasto operativo de \$1.02 millones (50.6%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$1 millones (49.4%) por ejercer.

DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
1,369,680		1,098,500		271,464	25%	473,520	43%	0	0%	353,515	32%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad (DGTSN) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$4,805,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGTSN fue de **\$4,188,120**, con un avance en el ejercicio del periodo de 72.65%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **13 indicadores**, 11 con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GAC01	Componente	Porcentaje de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de acompañamiento para su análisis.	100%	100%		Aceptable
GAC02	Componente	Porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional con acciones de acompañamiento.	100%	100%		Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones de actualización y evaluación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	100%	100%		Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas por el personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia para el seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	100%	100%		Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguimiento en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social realizadas	100%	100%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con el acompañamiento de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	100%	100%		Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con contenidos preparados desde la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	100%	100%		Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación desde la Dirección General Técnica Seguimiento y Normatividad.	100%	100%		Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de informes elaborados sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	100%	100%		Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de acuerdos publicados.	100%	0%		Crítico
GOA09	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100%	100%	100%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	0/20%	0%	Sin avance	Sin avance
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	10/30%	10%	30%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGTSN recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El indicador de la actividad GOA08 “Porcentaje de acuerdos publicados” reporta un avance “Crítico” debido a que como consecuencia de la contingencia sanitaria por el virus SARS-CoV-2 (Coronavirus), algunas actividades se vieron postergadas.

Respecto al Proyecto Especial “Elaboración de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia 2022-2026” se tiene un avance físico del 30% pero al cierre del semestre no se han ejercido los recursos comprometidos debido a que se encuentra en curso el procedimiento de pago del primer entregable.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

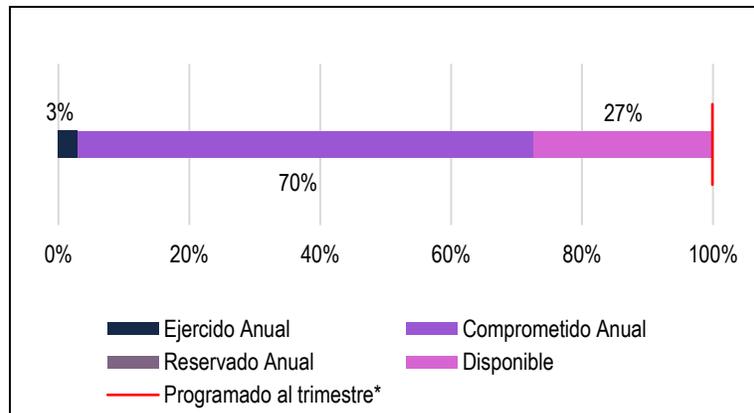
- Se realizaron dos sesiones del Consejo Nacional del SNT, una de carácter ordinario y otra extraordinaria. En dichas sesiones se tomaron 9 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.

- Se reformaron los Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y del Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS).
- Se desarrolló el Segundo Informe Semestral 2020 del estado que guarda el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismo que fue presentado en la Sesión del 13 de abril del 2021 ante el Pleno del INAI.
- Al primer semestre de 2021 se encuentran actualizadas por la DGTSNSNT las secciones: PROTAI (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones, Acuerdos, Regiones, Comisiones, Sesiones de trabajo, Procesos electorales, Aviso de Privacidad, Implementación de los Programas Nacionales, y las secciones de capacitación: SIPOT, CEVINAI y Curso de administración de documentos y archivos; del Portal del Sistema Nacional de Transparencia.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$4.19 millones, la DGTSN presenta un avance en el gasto operativo de \$3.04 millones (72.6%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$1.15 millones (27.4%) por ejercer.

DGTSN: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGTSN: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
4,801,000	4,188,120	122,350	2,920,250	0	1,145,519
		3%	70%	0%	27%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,428,209** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGAP fue de **\$1,282,069**, con un avance en el ejercicio del periodo de 82.13%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **8 indicadores**, seis con un avance “Aceptable”, uno crítico y uno en “Riesgo” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100%	100%		Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	80%	17.68%	57.45%	Crítico
GOA03	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el plazo de un día, a partir del registro de firmas y la carga de la resolución firmada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	97%	100%	98.03%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas de las sesiones del Pleno, traducciones de lenguaje de señas mexicano y	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
		Acuerdos del Pleno concretados que han sido difundidos al público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición y del total de Acuerdos votados en dichas sesiones.				
GOA05	Actividad	Porcentaje de los medios de impugnación (recursos de revisión, de inconformidad y atraídos) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Instituto.	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido concretadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas concretadas.	100%	100%	92.31%	Riesgo
GOA07	Actividad	Porcentaje de anteproyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de anteproyectos de Acuerdo elaborados en el periodo.	90%	100%	100%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo, respecto del total de emisiones del BE.	90%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGAP recibido por correo electrónico, julio de 2021.

El resultado del indicador de la actividad GOA02 es menor debido a que fueron suspendidos los plazos a partir del 20 de marzo de 2020 a raíz de la emergencia sanitaria que fue declarada en nuestro país, con motivo del SARS-CoV-2. En consecuencia, mediante el acuerdo emitido por el Pleno del Instituto, se activaron de nueva cuenta los plazos correspondientes a partir del 18 de mayo de 2020 solo para 244 sujetos obligados del nivel federal considerados con actividades clasificadas como “esenciales” (quedando los plazos suspendidos para el resto de los sujetos obligados). Dicho acuerdo corresponde al ACT-PUB/30/04/2020.02 el cual fue emitido el 30 de abril de 2020, y es mediante el cual el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales determinó dejar sin efectos la suspensión de plazos y términos, reanudando los mismos en los procedimientos en materia de acceso a la información y protección de datos personales previstos en las Leyes y normativa aplicable, por lo que se inició con la operación de un procedimiento temporal, mismo que sigue operando hasta la fecha, para la revisión y certificación de las resoluciones y de los votos emitidos (en su caso), para la notificación de las resoluciones, sustituyendo la firma autógrafa de los Comisionados.

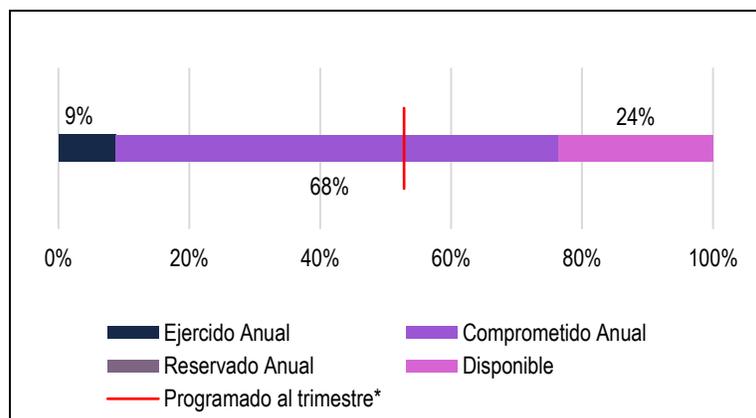
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- El 100% de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados a las ponencias para que pudieran determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y dar solución a la o el particular.
- A la fecha de corte, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto.
- Asimismo, la totalidad de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación, durante el periodo, se encuentran disponibles en la página del Instituto.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.43 millones, la DGAP presenta un avance en el gasto operativo de \$1.85 millones (76.4%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.57 millones (23.6%) por ejercer.

DGAP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGAP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
1,393,860	1,282,069	212,856	17%	840,083	65%	0	0%	229,129	18%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$83,160** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En atención al oficio INAI/STP-DGCR/1068/2021 la Matriz se modificó, incorporando ajustes de forma; cambio en el sentido del indicador de componente GAC01 y cambio en la meta anual de la actividad GOA03.

En el **segundo trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGCR fue de **\$41,570**, con un avance en el ejercicio del periodo de 2.3%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadores**, dos con un avance "Aceptable" y uno "Crítico" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	Estatus
				1er Semestre		
GOA01	Actividad	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el período, que fueron determinadas.	97%	84.59%		Crítico
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	100%	100%		Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	100%	100%		Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2021-DGCR recibido por correo electrónico, julio de 2021.

En el indicador asociado a la actividad GOA01 la variación se debe a una atípica carga de trabajo derivada de la suspensión de plazos que acordó el Pleno durante 2020 por la contingencia sanitaria, lo cual derivó a que el Pleno emitiera un gran número de resoluciones, las cuales fueron notificadas a los sujetos obligados durante el primer trimestre de 2021. Asimismo, existe aún actividad irregular en algunos sujetos obligados por la contingencia sanitaria que retrasa la debida atención de las resoluciones.

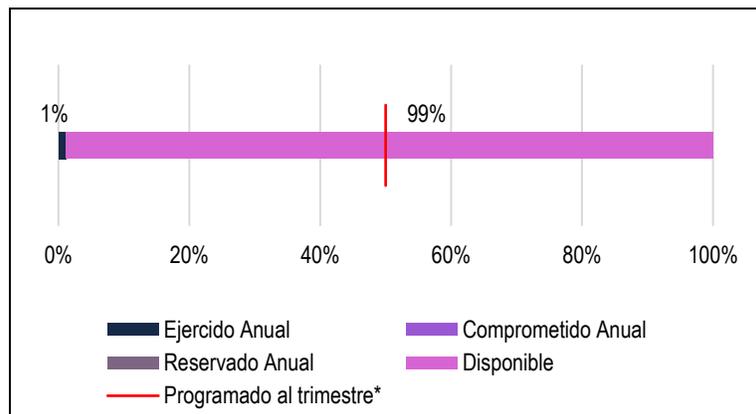
Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- El 100% (27) de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.
- En 14 procedimientos sancionatorios en que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución, se elaboró el proyecto de resolución y se sometió a consideración del Pleno del Instituto.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de marzo de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$83,160 pesos, la DGCR presenta un avance en el gasto operativo de \$955 pesos (1.1%), correspondiente al presupuesto ejercido en el semestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$82,204 pesos (98.9%) por ejercer.

DGCR: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



DGCR: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
108,891	41,570	955 2%	0 %	0 0%	40,614 98%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2021.

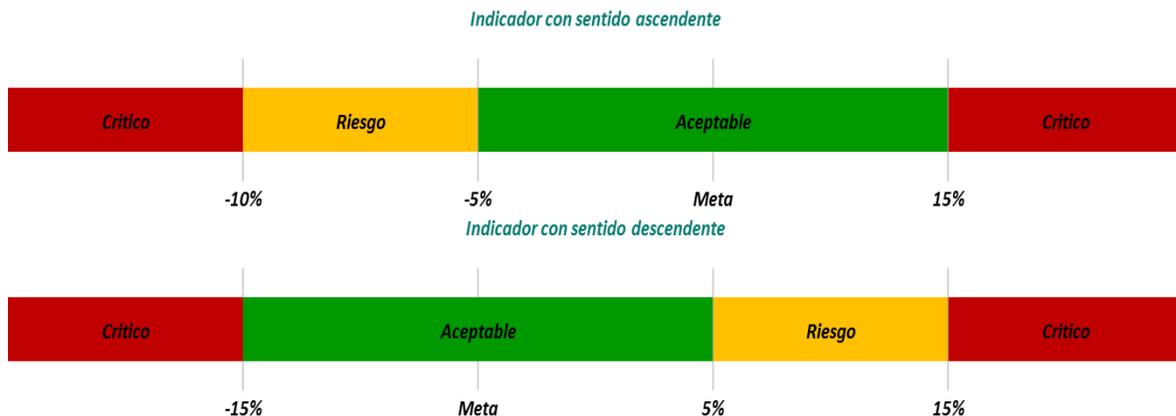
VI. Anexos

Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



Glosario

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

Indicadores: expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos;

Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto comprometido: es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o voluntad de ejercer una erogación

Presupuesto ejercido o devengado: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto disponible: el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto reservado: corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.