



Reporte Global de Metas y Objetivos del INAI

Segundo Trimestre, 2022

Julio 2022

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, y Objetivos del segundo trimestre de 2022 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

*Con fundamento en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el Reporte Global fue presentado ante el Pleno del INAI en sesión ordinaria de fecha de **17 de agosto de 2022**.*

Contenido

Introducción	5
I. Marco normativo	6
II. Alineación estratégica institucional	8
Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico	8
III. Estado del ejercicio del presupuesto	10
Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de junio de 2022	10
Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual, por Objetivo Estratégico, al 30 de junio de 2022 ..	11
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos.....	12
Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, junio 2022 ...	12
Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y secretarías, junio 2022.....	13
Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, junio de 2022	13
V. Reporte por Unidad Administrativa	14
Presidencia	14
Dirección General de Asuntos Jurídicos	14
Dirección General de Comunicación Social y Difusión	18
Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional	20
Dirección General de Administración.....	23
Secretaría Ejecutiva.....	25
Dirección General de Asuntos Internacionales	25
Dirección General de Tecnologías de la Información	27
Dirección General de Gestión de Información y Estudios	29
Dirección General de Capacitación	32
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad.....	36
Secretaría de Acceso a la Información	38
Dirección General de Políticas de Acceso	38
Dirección General de Evaluación.....	41
Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.....	43

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	46
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados ..	48
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	51
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	53
Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos	56
Secretaría de Protección de Datos Personales	59
Dirección General de Normatividad y Consulta	59
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado	62
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción	65
Dirección General de Prevención y Autorregulación	67
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	70
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	72
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	72
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT	76
Secretaría Técnica del Pleno	79
Dirección General de Atención al Pleno	79
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades	82
VI. Anexos	84
Reglas de semaforización	84
Glosario	85

Introducción

El *Reporte Global de Metas y Objetivos*, correspondiente al segundo trimestre de 2022, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite hacer más eficiente la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda al 30 de junio de 2022. En este apartado se expone el ejercicio del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto anual aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales en el cumplimiento de metas anuales. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “*Aceptable*”, en “*Riesgo*”, “*Crítico*” o “*Sin avance*”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del cumplimiento de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Presidencia y Secretarías —y las direcciones generales que las integran por estructura—, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado al segundo trimestre del 2022. Por último, en el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente o cuasi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El **SNT** es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) publicada el 26 de enero de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.

Misión Garantizar en el Estado mexicano los **derechos de las personas** a la **información pública** y a la **protección de sus datos personales**, así como promover una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales** para el fortalecimiento de una **sociedad incluyente y participativa**.

Visión Ser una **Institución Nacional eficaz y eficiente** en la consolidación de una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, reconocida por **garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales** como base para la **participación democrática** y un **gobierno abierto**.

Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores por Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida, en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
UNO			6	4		2
DOS	1	4	2	1		
TRES		1			2	
CUATRO	3					
Total	4	5	8	5	2	2

Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

Objetivo estratégico UNO: Garantizar el **óptimo cumplimiento** de los **derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales**.

1. Dirección General de Evaluación
2. Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
3. Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
4. Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
5. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
6. Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
7. Dirección General de Normatividad y Consulta
8. Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
9. Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
10. Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
11. Dirección General de Atención al Pleno
12. Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Objetivo estratégico TRES: Coordinar el **Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales**, así como ser miembro del **Sistema Nacional Anticorrupción**, del **Sistema Nacional de Archivos** y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.

21. Dirección General de Tecnologías de la Información
22. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas SNT
23. Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Objetivo estratégico DOS: Promover el **pleno ejercicio de los derechos** de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la **transparencia y apertura de las instituciones públicas**.

13. Dirección General de Comunicación Social y Difusión
14. Dirección General de Asuntos Internacionales
15. Dirección General de Gestión de Información y Estudios
16. Dirección General de Capacitación
17. Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
18. Dirección General de Políticas de Acceso
19. Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
20. Dirección General de Prevención y Autorregulación

Objetivo estratégico CUATRO: Impulsar el **desempeño organizacional** y promover un **modelo institucional de servicio público orientado a resultados** con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

24. Dirección General de Asuntos Jurídicos
25. Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
26. Dirección General de Administración

III. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2022, al INAI le fue aprobado un presupuesto de **982.90 millones**, monto superior en 8.6% con respecto al del año inmediato anterior de **905.33 millones**, en términos nominales, aunque inferior en términos reales si se considera la afectación a causa del fenómeno de la inflación.

Al 30 de junio de 2022, se ha ejercido el 39% del presupuesto institucional (382.41 millones), incluyendo todos los capítulos del gasto. Para mayor detalle en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de junio de 2022

GASTO ORDINARIO							
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	AVANCE
Capítulo 1000 Servicios Personales	697,264,667.00	694,538,071.19	296,409,815.33	0.00	0.00	398,128,255.86	43%
Capítulo 2000 Materiales y Suministros	5,684,961.00	5,646,687.94	617,543.84	958,532.50	394,454.50	3,676,157.10	11%
Capítulo 3000 Servicios Generales	199,929,780.00	203,542,187.23	60,179,728.80	53,738,288.95	13,614,521.89	76,009,647.59	30%
Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y otras Ayudas	9,415,745.00	9,467,273.46	2,020,068.82	2,049,691.12	1,050,000.00	4,347,513.52	21%
Capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles	70,610,000.00	69,710,933.18	23,186,703.47	46,156,429.71	0.00	367,800.00	33%
TOTAL	982,905,153.00	982,905,153.00	382,413,860.26	102,902,942.28	15,058,976.39	482,529,374.07	39%

Nota: Monto expresado en pesos m. n.
Fuente: Base de datos proporcionadas por la Dirección General de Administración en julio de 2022.

Para gasto operativo, se aprobó un monto anual de **189.35 millones**, y para el segundo trimestre de 2022, el presupuesto modificado en el mismo rubro fue de **190.06 millones**. En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas y el OIC, al 30 de junio de 2022, los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual, por Objetivo Estratégico, al 30 de junio de 2022

SEGUNDO TRIMESTRE							
GASTO OPERATIVO							
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	EJERCIDO
Objetivo 1	10,783,310.00	8,300,983.20	577,354.27	2,098,837.86	0.00	5,624,791.07	7%
Objetivo 2	41,705,237.00	38,276,934.21	7,597,420.56	3,396,801.54	4,808,585.10	22,474,127.01	20%
Objetivo 3	84,689,533.00	83,858,658.00	18,286,787.86	28,958,374.52	8,060,385.20	28,553,110.42	22%
Objetivo 4	52,093,211.00	59,545,631.98	22,950,622.29	22,292,498.65	2,190,006.09	12,112,504.95	39%
OIC	87,000.00	87,000.00	899.61	0.00	0.00	86,100.39	1%
	189,358,291.00	190,069,207.39	49,413,084.59	56,746,512.57	15,058,976.39	68,850,633.84	26%
Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.							
GASTO OPERATIVO SIN RH Y K025							
OE	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	EJERCIDO
Objetivo 1	7,210,267.00	5,286,286.20	577,354.27	1,025,197.86	0.00	3,683,734.07	30%
Objetivo 2	26,151,848.00	23,087,180.21	7,597,420.56	2,157,693.54	4,289,655.60	9,042,410.51	61%
Objetivo 3	43,067,529.00	42,473,260.00	18,286,787.86	7,648,369.22	6,329,191.00	10,208,911.92	76%
Objetivo 4	31,110,651.00	37,404,484.98	22,950,622.29	8,886,304.53	985,548.37	4,582,009.79	88%
OIC	87,000.00	23,899.61	2,089.34			21,810.27	9%
Totales	107,627,295.00	108,275,111.00	49,414,274.32	19,717,565.15	11,604,394.97	27,538,876.56	75%
Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.							

Las 12 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **UNO** “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales” presentaron un ejercicio presupuestal de **30%**, por su parte, las 8 unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico **DOS** “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”, reflejaron un ejercicio del presupuesto de **61%** durante el período. Las 3 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **TRES** “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”, reportaron a un avance presupuestal de **76%** en este trimestre; y por último, las 3 unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico **CUATRO** “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”, registraron un ejercicio presupuestal de **88%** durante este trimestre; por último, respecto a este trimestre, el OIC tuvo un avance del **9%**.

IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2022, el seguimiento de las actividades se da a través de los **311 indicadores** que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto:

- **28** a nivel **Fin**, que miden la contribución al objetivo estratégico.
- **30** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados.
- **72** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área.
- **181** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

De los 311 indicadores, **181** cuentan con una frecuencia de medición trimestral o semestral y constituyen el total de indicadores a reportar en este documento.

Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, junio 2022

Presidencia/Secretaría	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
Presidencia	17	22	21	0	60
Secretaría Ejecutiva	17	20	33	0	70
Secretaría de Acceso a la Información	32	13	46	1	92
Secretaría de Protección de Datos Personales	19	10	18	0	47
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	12	5	0	25
Secretaría Técnica del Pleno	8	3	6	0	17
Total	101	80	129	1	311

*Nota: *Otro corresponde a la frecuencia de medición Bienal de la DGGAT.*

Tabla V. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, junio 2022

Objetivo Estratégico	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
OE1	41	21	58	0	120
OE2	36	24	51	1	112
OE3	11	14	8	0	33
OE4	13	21	12	0	46
Total	101	80	129	1	311

*Nota: *Otro corresponde a la frecuencia de medición Bienal de la DGGAT.*

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se realizó con base en los denominados *parámetros de semaforización*¹, los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

¹ Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En este último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la UA, no pudieron ser evaluados.

Bajo esta categorización, y de acuerdo con el área de adscripción, al 30 de junio de 2022 se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y secretarías, junio 2022

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
Presidencia	34	1	4	0	39
Secretaría Ejecutiva	34	0	1	2	37
Secretaría de Acceso a la Información	36	0	5	4	45
Secretaría de Protección de Datos Personales	21	1	2	5	29
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	18	0	2	0	20
Secretaría Técnica del Pleno	10	0	1	0	11
Total	153	2	15	11	181

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2022 recibidas por correo electrónico, julio 2022.

Respecto al cumplimiento de metas al periodo por Objetivo Estratégico se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, junio de 2022

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total	%
OE1	53	0	4	5	62	85%
OE2	48	1	5	6	60	80%
OE3	23	0	2	0	25	92%
OE4	29	1	4	0	34	85%
Total	153	2	15	11	181	

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2022 recibidas por correo electrónico, julio 2022.

De los 15 indicadores con reporte en estado "**Crítico**", **8 reflejan sobrecumplimiento**; es decir, un resultado que rebasa significativamente la meta establecida, situación que advierte la necesidad de revisar la planeación de las metas programadas.

A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Responsables por área de adscripción.

V. Reporte por Unidad Administrativa

Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$2,208,932** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas en el periodo, se reportaron **22 indicadores**, de los cuales 20 tuvieron un avance “Aceptable”, 1 reporta avance “Crítico” y 1 en estado de “Riesgo” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	100	100	Aceptable
2.	GAC02	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	100	100	Aceptable
3.	GAC03	Componente	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	100	100	Aceptable
4.	GAC04	Componente	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
			Federación, y actualización del marco normativo.			
5.	GAC05	Componente	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	98	100	Aceptable
6.	GAC06	Componente	Porcentaje de proyectos de resoluciones elaborados.	100	100	Aceptable
7.	GAC07	Componente	Porcentaje de cumplimientos realizados.	100	100	Aceptable
8.	GAC08	Componente	Porcentaje de acciones realizadas para evitar incumplimientos.	100	38	Crítico
9.	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación en materia de acceso a la información.	100	100	Aceptable
10.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación en materia de protección de datos personales.	100	100	Aceptable
11.	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100	100	Aceptable
12.	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100	100	Aceptable
13.	GOA05	Actividad	Porcentaje de criterios publicados.	100	100	Aceptable
14.	GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	100	100	Aceptable
15.	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	100	100	Aceptable
16.	GOA08	Actividad	Porcentaje de atención de solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas del INAI	100	92.61	Riesgo
17.	GOA09	Actividad	Porcentaje de recursos de revisión interpuestos en contra del INAI.	100	97.26	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
18.	GOA10	Actividad	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos.	100	100	Acceptable
19.	GOA11	Actividad	Porcentaje de atención a las denuncias recibidas.	100	100	Acceptable
20.	GOA12	Actividad	Porcentaje de unidades administrativas cuya información cargada en el SIPOT se ha revisado.	100	100	Acceptable
21.	GOA13	Actividad	Porcentaje de carga de información que por ley debe incluirse en la página web del INAI	100	100	Acceptable
22.	GOA14	Actividad	Porcentaje de obligaciones que la DGAJ ha cargado.	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGAJ recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.
- Atención a los asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.
- Atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.

Respecto al indicador GAC08, el cual reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Este indicador corresponde a los resultados de la verificación vinculante que fue realizada durante el primer trimestre del 2022, mismas que fueron atendidas en el segundo trimestre del 2022 y que estamos en espera del resultado final de la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, por lo que se espera que en el siguiente reporte ya se pueda informar el 100% de cumplimiento.

Respecto al indicador GOA08, el cual reporta en “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Corresponde a las solicitudes que se encontraban en proceso de atención por parte de la Unidad de Transparencia en la PNT, sin embargo, el comité de transparencia atendió al 100% las solicitudes que le fueron formuladas por las Unidades Administrativas.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido y comprometido por la **DGAJ** fue **1,860,142**; es decir, el 84% respecto al modificado anual, quedando disponible el 16% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGAJ: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE				
\$ 865,204	\$ 2,208,932	\$ 1,300,142	59%	\$ 560,000	25%	\$ -	0%	\$ 348,790	16%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCSD) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$10,370,270** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **14 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores**, 5 presentaron un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	80	79.70	Aceptable
2.	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	50	50	Aceptable
3.	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100	100	Aceptable
4.	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la producción de materiales de diseño gráfico, diseño multimedia, diseño editorial y diseño web.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
5.	GOA08	Actividad	Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGCSD recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se transmitieron 106 de las 132 campañas de sensibilización planificadas, estas campañas se difunden de manera orgánica en las cuentas instituciones en redes sociales, y que permiten difundir y promover constantemente los derechos que tutela el INAI.
- Se llevaron a cabo 200 coberturas informativas, entre las que destacaron por su relevancia y complejidad: la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC) 2022, en el estado de Puebla y la participación del INAI en el XXII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), en Santiago de Chile; la Conferencia global del Día Mundial de la Libertad de Prensa, en Uruguay, y la 69° Reunión del Comité Ejecutivo de la Asamblea Global de la Privacidad (GPA por sus siglas en inglés), la Conferencia Nacional de Datos Abiertos (DATACON) 2022), que se llevó a cabo en Nuevo León, Jalisco y Quintana Roo; la Ruta de la Privacidad que se desarrolló en diversas entidades del país, al igual que las Jornadas de socialización de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
- Se realizaron actividades para el diseño gráfico de 55 materiales de divulgación institucional para el sitio web del INAI. Además de atender 161 solicitudes de la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género para la promoción de materiales cuya temática refiere a equidad de género o derechos humanos en general.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido, comprometido y reservado por la DGCSD fue de **2,893,243**; es decir, el 28% respecto al modificado anual, quedando disponible el 72% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGCSD: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 10,370,270	\$ 10,370,270	\$ 2,427,889	\$ 246,425	\$ 218,930	\$ 7,477,027
		23.4%	2.4%	2.1%	72.1%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$408,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **7 indicadores**, 5 con un resultado “Aceptable” y 2 en estado “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC02	Componente	Estrategia de transversalización de derechos humanos, igualdad y género implementada.	50	50	Aceptable
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la realización y entrega de instrumentos y materiales de planeación y seguimiento.	100	100	Aceptable
3.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas.	100	100	Aceptable
4.	GOA04	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI.	75	73.68	Aceptable
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de personal capacitado.	33	38.84	Crítico
6.	GOA05	Actividad	Porcentaje de personal con calificación satisfactoria.	80	108.05	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
7.	GOA06	Actividad	Porcentaje de materiales para difundir conocimiento generados.	100	105.88	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGPI recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Para este periodo se entregaron los siguientes informes de seguimiento: 1. 1. Reporte Global de Metas e Indicadores al primer trimestre del ejercicio fiscal 2022, y 2. Informe del Primer Trimestre del 2022 sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública (enviado al Director de Monitoreo y Desempeño Presupuestal de la UED de la SHCP en el mes de mayo de este año, que será integrado en el reporte del segundo trimestre de la SHCP).
- Al cierre del segundo trimestre se han concluido 28 de las 38 actividades contempladas en el Programa Anual de Evaluación 2022. La mayor parte de las actividades concluidas forman parte del proceso de evaluación del desempeño institucional, valoración MIR y Mesas Técnicas de Desempeño. Es importante mencionar que, 1 de las actividades que no se reportan de las 29 programadas al 2do trimestre, no ha sido concluida ya que no se han recabado todas las firmadas de acuerdos. Lo anterior derivado de la contingencia sanitaria por el virus SARS-CoV-2, en la que se ha realizado el trabajo en el Instituto de manera semipresencial.
- La DDHGI lleva a cabo una constante investigación, elaboración y difusión de material referente a temas de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación; a través del correo ddhig@inai.org.mx. Durante el primer semestre se difundieron 54 materiales electrónicos de la siguiente forma: ABRIL: 18 infografías, MAYO: 16 infografías, JUNIO: 20 infografías.

Respecto los indicadores GOA05, los cuales se reportan en estado “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- La DDHGI llevo a cabo cuatro cursos de capacitación: 1.- En coordinación con el SNT se llevó a cabo el Taller: “Uso adecuado del Protocolo de referencia para incorporar la perspectiva de género en las resoluciones en materia de acceso a la información pública” (173 asistentes), 2.- En coordinación con la Secretaría de Acceso a la Información se llevó a cabo el Taller "Importancia del Lenguaje incluyente y No Sexista en las Resoluciones del INAI" (40 asistentes), 3.- En coordinación con el Comité de Ética se llevó a cabo el Taller "Acoso y hostigamiento sexual en los espacios laborables" (49 asistentes), 4.- En coordinación con el servicio médico del INAI se llevó a cabo la conferencia: "El derecho a la información como herramienta para la proyección de la salud del hombre" (20 asistentes), cabe señalar que se sobrepasó la meta, con el objetivo de mantener una constante capacitación en materia de Derechos Humanos y Género.
- La DDHGI llevo a cabo, en coordinación con otras áreas, cuatro cursos de capacitación, en donde se entregó constancia de participación a quienes asistieron a los mismos: 1.- Taller: “Uso adecuado del Protocolo de referencia para incorporar la perspectiva de género en las resoluciones en materia de

acceso a la información pública" (173 asistentes), 2.- Taller "Importancia del Lenguaje incluyente y No Sexista en las Resoluciones del INAI" (40 asistentes), 3.- Taller "Acoso y hostigamiento sexual en los espacios laborables" (49 asistentes), 4.- "El derecho a la información como herramienta para la proyección de la salud del hombre" (20 asistentes), cabe señalar que se sobre paso la meta, con el objetivo de mantener una constante capacitación en materia de Derechos Humanos y Género.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido y reservado por la **DGPDI** fue de **246,375**; es decir, el 60% respecto al modificado anual, quedando disponible el 40% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPDI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 408,000	\$ 408,000	\$ 96,376	23.6%	\$ -	0.0%	\$ 150,000	36.8%	\$ 161,624	39.6%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Administración (DGA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$56,928,700** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores**, de los cuales 4 reportan un resultado “Aceptable” y 1 se encuentra en estado “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Administración						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección General de Administración.	99	99.61	Aceptable
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas que componen la implementación del Servicio Profesional del INAI.	60	60	Aceptable
3.	GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	98	100	Aceptable
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de movimientos de personal procedentes atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	97	85.35	Crítico
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	90	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022- DGA recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.
- Aprobación de los Lineamientos en materia de Recursos Humanos, Servicio Profesional y Personal de Libre Designación.
- La atención oportuna a los procedimientos de adquisición de bienes y su contratación respectiva, fueron atendidos por la Dirección de Recursos Materiales, conforme lo solicitaron las Unidades Administrativas del INAI, por lo que se ha tenido un suministro constante y efectivo de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades sustantivas del Instituto.

Respecto al indicador GOA02 “Porcentaje de movimientos de personal procedentes atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional”, el cual reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Durante el segundo trimestre, particularmente en el último mes, se recibieron solicitudes de servicio cuya atención correspondía al mes posterior e incluso meses posteriores; ello no supone que no se brinde atención, pero ésta se verá reflejada en meses posteriores a los que se reportan.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido, comprometido y reservado por la DGA fue de **45,326,609.**; es decir, el 80% respecto al modificado anual, quedando disponible el 20% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 50,820,007	\$ 56,928,700	\$ 21,554,104 37.9%	\$ 21,732,499 38.2%	\$ 2,040,006 3.6%	\$ 11,602,091 20.4%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$7,958,659** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores** con un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Asuntos Internacionales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	100	100	Aceptable
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	60	60	Aceptable
3.	GOA02	Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	57.14	57.14	Aceptable
4.	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGAI recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el periodo que se reporta, en el grupo de trabajo de Jurisprudencia de la RTA, se realizaron las gestiones para definir la conceptualización y parámetros de los términos el décimo segundo debate titulado "La información patrimonial de cónyuges y familiares de personas servidoras públicas que se encuentran obligadas a presentar su declaración patrimonial o de intereses se considera información confidencial, con la salvedad de que se actualice alguna causal de interés público".
- Se realizaron 20 actividades en las redes internacionales de las que el INAI participa, distribuidas en la asistencia a foros y eventos internacionales organizados por dichas redes, participación en grupos de trabajo o dar seguimiento a los planes de trabajo de las referidas Redes, destaca que durante la celebración de la XIII Edición de la Conferencia Internacional de Comisionados de Información se llevaron a cabo conferencias magistrales, sesiones paralelas y talleres con diversos socios de cooperación, con ello se logró establecer un espacio de diálogo que permitió identificar oportunidades, desafíos y esfuerzos en el diseño de las políticas públicas de acceso a la información orientadas a garantizar, por un lado, la inclusión y participación de los grupos en situación de vulnerabilidad en los procesos de toma de decisiones y, por otro, asegurar canales que potencialicen el ejercicio de sus derechos humanos, en la era digital. Asimismo, en materia de datos personales, el Instituto tuvo representación presencial en el Mobile World Congress, III Congreso de Protección de Datos Personales organizado Agencia de Protección de Datos de los Habitantes, IAPP Global Privacy Summit 2022, Asamblea General de la Red Africana de Autoridades de Protección de Datos Personales, Conferencia Internacional del Día Mundial de la Libertad de Prensa 2022
- Se recibió durante este periodo en materia de Acceso, la visita de la Autoridad Nacional de Protección de Datos y Libertad de Información de Hungría, dicha visita estuvo orientada a conocer las iniciativas, proyectos y plataformas que conforman los esfuerzos de México y del INAI en la materia, así como de actores relevantes en la garantía de ambos derechos.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido, comprometido y reservado por la DGAI fue de **4,666,656**; es decir, el 59% respecto al modificado anual, quedando disponible el 41% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGAI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 10,139,937	\$ 7,958,659	\$ 1,393,791 17.5%	\$ 217,215 2.7%	\$ 3,055,650 38.4%	\$ 3,292,003 41.4%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$76,353,993** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **6 indicadores**, que en su totalidad cuentan con un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Tecnologías de la Información						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de proyectos nuevos o mejoras a sistemas sustantivos para el Instituto implementados.	90	100	Aceptable
2.	GAC02	Componente	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	99.48	98.65	Aceptable
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90	96.98	Aceptable
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de proyectos terminados de requerimientos de desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones de software.	90	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Tecnologías de la Información						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
5.	G0A03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	90	100	Acceptable
6.	G0A04	Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	90	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGTI recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Desarrollos para la Plataforma Nacional de Transparencia, se realizaron mejoras de los aplicativos: SISA 2.0, atención de 19 solicitudes de mejora por los organismos garantes y la federación. SIGEMI – SICOM, atención de 6 solicitudes de mejora realizadas por los Organismos Garantes de: Yucatán, BCS, Morelos, Tabasco, Puebla y Quintana Roo. Implementación del proyecto de datos abiertos de obligaciones de transparencia.
- En atención a las áreas de INAI, se desarrollaron 11 nuevos micrositos, tales como: Día internacional de archivos, Eventos SNT, Premio Innovación PDP, asuntos internacionales, entre otros.
- Referente a soportes, se atendieron 198 requerimientos de micrositos de las diferentes áreas del INAI, 1,518 tickets de soporte de la Mesa de Ayuda de la PNT y 17 soportes a otros aplicativos del Instituto; lo que permitió mantener disponible las herramientas que operan los sistemas sustantivos institucionales, incluyendo la Plataforma Nacional de Transparencia, así como los servicios básicos para la operación del INAI.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido, comprometido y reservado por la DGTI fue de **\$51,564,266**; es decir, el 68% respecto al modificado anual, quedando disponible el 32% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGTI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE				
\$ 76,409,033	\$ 76,353,993	\$ 16,836,081	22.1%	\$ 27,728,180	36.3%	\$ 7,000,005	9.2%	\$ 24,789,727	32.5%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$3,349,290** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **16 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **11 indicadores**, que en su totalidad cuentan con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional e internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos.	50	50	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Número de convenios interinstitucionales en materia de gestión documental y archivos presentados al Pleno del Instituto.	1	1	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	100	100	Aceptable
4.	GOA04	Actividad	Porcentaje de estudios y/o proyectos normativos realizados que tienen por objeto proporcionar al Instituto los elementos necesarios para facilitar la toma de decisiones en materia de gestión documental y administración de archivos.	50	50	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de revisión y análisis de legislaciones locales.	100	100	Aceptable
6.	GOA06	Actividad	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos.	50	50	Aceptable
7.	GOA07	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes.	50	50	Aceptable
8.	GOA08	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades y colaboraciones programadas derivadas de las adhesiones, renovaciones y convenios.	50	50	Aceptable
9.	GOA09	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de difusión y capacitación a los Órganos Garantes Estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	50	50	Aceptable
10.	GOA10	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI.	50	50	Aceptable
11.	GOA11	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	50	50	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022- DGGIE recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se coordinó, en el marco del Día Internacional de los Archivos, la participación del INAI en el "Primer Foro: impulsando nuestros archivos", organizado por la Coordinación del Archivo General de la Universidad de Guanajuato.
- Se impartió el curso, en coordinación con el AGN: "Gestión Documental y Archivos", a los organismos garantes de Monterrey, Tlaxcala, Campeche, Ciudad de México y Guanajuato. Así mismo, se dieron 8 cursos sobre la Ley General de Archivos, a sujetos obligados del ámbito federal.
- Como parte de la estrategia nacional e internacional del INAI, en materia de gestión documental y archivos, se refrendaron las adhesiones con el Consejo Internacional de Archivos (ICA) y la Asociación Mexicana de Bibliotecarios AC (AMBAC); y se realizaron diversas acciones de vinculación con la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) en coordinación con el **Sistema Nacional de Archivos** del Archivo General de la Nación de Colombia y expertos en materia archivística de Costa Rica, Buenos Aires, Perú y España.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido y comprometido por la **DGGIE** fue de **1,872,046 pesos**; es decir, el 56% respecto al modificado anual, quedando disponible el 44% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGGIE: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 3,464,290	\$ 3,349,290	\$ 912,814 27.3%	\$ 959,232 28.6%	\$ - 0.0%	\$ 1,477,244 44.1%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.

Para el **Segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Capacitación (DGC) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$3,596,795** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **13 indicadores**, de los cuales 11 presentaron un avance "Aceptable", y 2 "Sin Avance", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Capacitación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PEACP	9	9.86	Aceptable
2.	GAC01	Componente	Promedio de calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PCCP	9	9.61	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. (PEASO)	9	10	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Capacitación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
4.	GAC01	Componente	Promedio de calificaciones de las evaluaciones de calidad de los cursos presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigidos a sujetos obligados (PCSO).	9.60	9.86	Aceptable
5.	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en los campus dirigidos a sujetos obligados (PPCCLSO).	97.50	-	Sin avance
6.	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica, presenciales y/o en línea síncrona, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCB)	45	43.75	Aceptable
7.	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica dirigida a sujetos obligados (PCMCBSO)	100	100	Aceptable
8.	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada dirigida a sujetos obligados (PCCESO).	100	97.92	Aceptable
9.	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para Estados (PCMCE).	96	-	Sin avance
10.	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas talleres de coordinación realizados con los enlaces de capacitación (PTREDSO)	100	100	Aceptable
11.	GOA06	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de la realización de las metas de capacitación especializada, presenciales y/o en línea síncrona, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCE)	40	40	Aceptable
12.	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la actualización, desarrollo o implementación de herramientas tecnológicas definidas por la Dirección General de Capacitación.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Capacitación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
13.	GOA08	Actividad	Porcentaje de avance en la actualización del curso o cursos en línea en materia de Protección de Datos Personales (PACL)	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGC recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Realización de 37 cursos de capacitación básica presenciales y/o en línea síncrona dirigidas a las personas integrantes de los sujetos obligados. Se contó con la participación de 1,686 personas, de las cuales 1,630 obtuvieron una constancia de capacitación por haber cumplido con los requisitos correspondientes, de éstas 924 son mujeres (57%) y 706 hombres (43%).
- Desarrollo de 47 cursos de capacitación especializa presenciales y/o en línea síncrona dirigidas a las personas integrantes de los sujetos obligados. Se contó con la participación de 2,245 personas de las cuales 2,164 obtuvieron una constancia de capacitación por haber cumplido con los requisitos correspondientes, de éstas 1,333 son mujeres (62%) y 831 (38%) hombres.
- Implementación de 14 acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona dirigidas a las personas integrantes de los sujetos regulados. Se tiene un registro total de 1,064 personas que, con un desglose por género, se dividen en 48% mujeres y 52% hombres.
- Se implementaron 26 acciones de capacitación en materia de protección de datos personales en el sector privado, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género; capacitando a 1,776 personas, cuyo universo se conforma por un 51% de mujeres y 49% de hombres. Se obtuvo un grado de aprendizaje mayor al 9.8 y en relación con el desempeño de las y los instructores, el logro del objetivo planteado y el abordaje del contenido dispuesto para cada curso, se obtuvo una evaluación satisfactoria de 9.6.

Respecto al indicador GAC02 el cual se reporta con estatus “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere los siguiente:

- Respecto al cumplimiento de la meta establecida en el primer semestre, es importante señalar que la DGC solo está en posibilidades de reportar lo correspondiente al número de personas que acreditaron los cursos ofertados en el Campus Servidores Públicos del CEVINAI, las cuales son un total de 54,716. Sin embargo, no es posible obtener el número total de personas inscritas en dichos cursos.

Respecto al indicador GOA04, que también se reporta “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Con relación a los trabajos realizados en el marco de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia, es necesario señalar que para el segundo trimestre de 2022 no se programaron trabajos. La participación de la Dirección General de Capacitación es sólo de apoyo, por lo que no participa en la definición del número y programación de los talleres.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido, comprometido y reservado por la DGC fue de **\$810,800**; es decir, el 23% respecto al modificado anual, quedando disponible el 77% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGC: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 3,694,834	\$ 3,596,795	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 810,800	22.5%	\$ 2,785,995	77.5%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$9,455,010** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo se reportaron **4 indicadores**, 3 con un avance “Aceptable” y 1 en estado “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	100	100	Aceptable
2.	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	50	100	Crítico
3.	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	10	10	Aceptable
4.	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa “Conoce tus derechos, acércate al INAI”.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022- DGPVS recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se retomaron las Fiestas de la Verdad, el INAI en tu escuela, como efecto de esto se llegaron a las metas programadas.
- La sensibilización del ejercicio de los derechos por medio de talleres a diversos sectores como el universitario, empresarial y Organizaciones de la Sociedad Civil
- Se continua en tiempo y forma con la edición y publicación de la revista Sociedad y Transparencia en sus ediciones 4 y 5.

Respecto al indicador GOA04, el cual se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Se gestionan espacios en los que se puedan presentar los proyectos editoriales que desarrolla el Instituto, los cuales dan cuenta de la importancia del INAI, para garantizar los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en nuestro país, lo cual brinda discusiones avanzadas en temas de actualidad que se encuentran en debate a nivel nacional o internacional en estas materias.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022 el monto total del presupuesto de los rubros ejercido, comprometido y reservado por la **DGPVS** fue de **\$3,828,771**; es decir, el 42% respecto al modificado anual, quedando disponible el 58% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPVS: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 9,455,010	\$ 9,067,159	\$ 2,266,273 25.0%	\$ 1,537,442 17.0%	\$ 25,056 0.3%	\$ 5,238,388 57.8%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el **Segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$915,000 de** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 11 indicadores para el Segundo Trimestre de 2022 (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 a nivel Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 a nivel Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 7 a nivel Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores**, 4 con un avance “Aceptable”, 3 en estado “Crítico” y 1 “Sin Avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Políticas de Acceso						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados.	50	100	Crítico
2.	GAC02	Componente	Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto.	100	-	Sin avance
3.	GAC03	Componente	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	50	412.67	Crítico
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	100	100	Aceptable
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	50	41.40	Crítico

6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas.	100	100	Aceptable
7.	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100	100	Aceptable
8.	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información.	80	80	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022- DGPA recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se llevó a cabo la Segunda edición de la Conferencia Nacional de Datos Abiertos en México (DATACON 2022), del 27 de junio al 1 de julio, la cual fue organizada por la COTAI-Nuevo León, el ITEI-Jalisco, el IDAIP-Quintana Roo, la organización Codeando México, y el INAI.
- Se documentó el total de 55 incidencias y mejoras a las herramientas tecnológicas de datos abiertos y, a su vez, se llevó a cabo el desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las mismas, de acuerdo con lo programado para el periodo que se reporta.
- Se alcanzó el porcentaje de avance en las etapas previstas como parte de la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información (PlanDAI), programado para el periodo que se reporta, el cual fue de 80%.

Respecto a los indicadores GAC01, GAC03 y GOA02, los cuales se reportan con avance en estado “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Sobre el indicador que mide el porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados (GAC01), se había programado un avance del 50%, sin embargo, se logró el avance del 100% debido a que las convocatorias del reto de apertura de Infraestructura Abierta y de Contrataciones Abiertas, se lanzaron durante el primer semestre del año.
- Sobre el indicador que mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes (GOA02), se había programado un avance del 50%. En este caso, el avance reportado fue menor al programado debido a que las actividades sustantivas del proceso de implementación de ambos retos están programadas para los siguientes trimestres del año, por lo que se planea tener un mayor acercamiento con los implementadores durante dicho periodo.
- Sobre el indicador que mide el porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información (GAC03), el avance previsto fue del 50%, sin embargo, el avance reportado fue mayor al programado debido a que en esta edición del PlanDAI participaron más entidades federativas que las de años anteriores, razón por la cual se capacitaron a más personas, mientras que toda capacitación se realizó de manera virtual permitiendo llegar a un número más amplio de personas.
- Durante este semestre, se enfocaron los esfuerzos para la actualización y reestructuración de los micrositos de las herramientas Contrataciones Abiertas (<http://contratacionesabiertas.inai.org.mx/>), Infraestructura Abierta (<http://infraestructuraabierta.mx/>), DATACON (<http://datacon.mx/>), así como el desarrollo del micrositio de la estrategia de Abrams México (<https://abramosmexico.org.mx/>), y se tiene previsto realizar actualizaciones a las herramientas de datos abiertos durante el segundo

semestre del año, por lo que será en ese momento cuando se programe la publicación de las actualizaciones del código de dichas herramientas. Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto total del presupuesto de los rubros ejercido y reservado por la **DGPA** fue de **203,693.80**; es decir, el 22% respecto al modificado anual, quedando disponible el 78% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 1,108,573	\$ 915,000	\$ 153,694 16.8%	\$ - 0.0%	\$ 50,000 5.5%	\$ 711,306 77.7%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Evaluación (DGE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$1,215,898** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **6 indicadores**, en su totalidad con un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Evaluación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GOA09	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento.	100	100	Aceptable
2.	GOA10	Actividad	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	100	100	Aceptable
3.	GOA11	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual.	90	100	Aceptable
4.	GOA12	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal.	95	100	Aceptable
5.	GOA13	Actividad	Actualización de la base de datos de las solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos.	16	16	Aceptable
6.	GOA14	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados.	98.50	94.22	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGE recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendió el 100% de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones.
- Se llevó a cabo la publicación en el portal de Internet del INAI de nueve estadísticas sobre la situación que guarda la Transparencia y el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información en el ámbito federal.
- Se procesaron los formatos para elaborar el Informe Anual conforme a lo planeado.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la DGE fue de **\$76,304**; es decir, el 6% respecto al modificado anual, quedando disponible el 94% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGE: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 1,901,037	\$ 1,215,898	\$ 76,304	6.3%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 1,139,594	93.7%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **570,097** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el periodo, se reportaron **5 indicadores**, que en su totalidad presentan un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia.	100	100	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100	100	Aceptable
4.	GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y	50	50	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
			Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.			
5.	GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	40	40	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGGAT recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Porcentaje de atención de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas por organismos garantes y sujetos obligados (federales y locales) en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva durante el periodo. Al segundo trimestre se realizaron un total de 30 actividades de esta naturaleza entre las cuales destacan: dieciséis sesiones de sensibilización de cara a la convocatoria de las Prácticas de Transparencia Proactiva, así como charlas informativas en distintas entidades federativas a efecto de promocionar la Estrategia “Cocreación desde lo Local”.
- Porcentaje de emisión de opiniones, dictámenes u otro tipo de documentos técnicos por parte de la DGGAT que den respuesta a consultas formales recibidas por parte de organismos garantes, sujetos obligados, organizaciones de la sociedad civil, organismos internacionales u otra persona relevante externa en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva. Entre las más destacadas se encuentran: diagnósticos realizados en materia de ejercicios de transparencia proactiva a distintos sujetos obligados del ámbito federal y el análisis del Derecho a Saber y Right to an effective remedy en el marco de la implementación del Cuarto Plan de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto en México.
- Grado de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva realizadas por la DGGAT y solicitadas por sujetos obligados, organismos garantes, organizaciones de la sociedad civil, organismos internacionales u otras personas relevantes externas. Estas actividades se orientan a la implementación por parte de los actores arriba señalados de los elementos considerados en los proyectos de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. Para este indicador destacan: Organización y difusión del Evento para la presentación de la reactivación del proyecto “Sociedad Abierta” y la celebración de la “Semana Universitaria por la Transparencia”, realizado en la Facultad de Derecho de la UNAM y Acciones de seguimiento al proceso de firma por parte de las entidades del documento del Pacto por una justicia abierta con perspectiva de género impulsados por EQUIS Justicia para las mujeres.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la DGGAT fue de **251,997**; es decir, el 44% respecto al modificado anual, quedando disponible el 56% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGGAT: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 985,831	\$ 570,097	\$ 251,997	44.2%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 318,100	55.8%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **352,156** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
4.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	95	100	Aceptable
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Entrega de material didáctico: Con el objetivo de crear y compartir con los sujetos obligados material que coadyuva para el cumplimiento de sus obligaciones; durante el mes de mayo se envió una infografía a todos los sujetos obligados de esta dirección, referente al tema del uso e importancia de la Herramienta de Comunicación Hcom.
- Asesoría referente al Catálogo de Información de Interés Público de Personas Físicas y Morales 2021: Durante el segundo trimestre de 2022, se impartió por la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM), a través de la plataforma Zoom en el mes de abril.
- Se brindo información para efecto de que los sujetos obligados que entregaron recursos públicos o delegaron actos de autoridad a personas físicas y morales, estuvieran en condiciones de atender adecuadamente el requerimiento sobre el Catálogo de Información de Interés Público de Personas Físicas y Morales 2021, en total se capacitaron a 77 sujetos obligados, con un total de 95 personas capacitadas.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la DGEALSUPFM fue de **352,156**; es decir, el 2% respecto al modificado anual, quedando disponible el 98% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 582,156	\$ 352,156	\$ 7,150 2.0%	\$ - 0.0%	\$ - 0.0%	\$ 345,006 98.0%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPEOD) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$119,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores**, 4 con un avance “Aceptable” y 1 en estado “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	100	91.18	Riesgo
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
4.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	90	98.33	Aceptable
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electorales.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En el primer semestre del ejercicio 2022, se llevaron a cabo acciones de acompañamiento para 254 de un total de 254 sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados, dando seguimiento y acompañamiento a estos sujetos obligados para el manejo y administración de los sistemas que administra este Instituto para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia,
- Durante el segundo trimestre de 2022, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados recibió un total de 236 consultas técnicas y normativas, de las cuales 229 fueron atendidas en plazo máximo de 15 días hábiles. Se llevaron cabo 5 asesorías especializadas de un total de 5 solicitadas. Cabe señalar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los sujetos obligados que son competencia de esta Dirección General, las cuales hacen llegar por medio de correo electrónico, además de una relación de temas a tratar, los cuales son el insumo por el que se guía principalmente la asesoría.
- Durante el primer semestre de 2022, se llevaron a cabo 34 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 34 programadas. Las actividades que se realizaron se relacionan con 29 sesiones respecto de las mesas permanentes de acompañamiento que ha establecido la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados como acción permanente, en las cuales se atienden dudas por parte de los sujetos obligados competentes, referentes al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia, además de 5 sesiones informativas referidas al certamen de Transparencia Proactiva.

Respecto al indicador GOA02, el cual reporta en estado de “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Como se señala en la justificación de la variación del indicador, derivado de las cargas de trabajo, de un total de 34 proyectos de resolución reemitidos, 29 de ellos se enviaron en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable, 2 de ellos se enviaron en el plazo establecido por la normativa aplicable y 3 fueron remitido un día después de lo establecido por la normativa aplicable.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la DGEPOED fue de **6,536**; es decir, el 5% respecto al modificado anual, quedando disponible el 95% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGEPOED: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 265,000	\$ 119,000	\$ 6,536 5.5%	\$ - 0.0%	\$ - 0.0%	\$ 112,464 94.5%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEF) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$127,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **5 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	100	100	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
4.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	97	99.41	Acceptable
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGOAEPEFF recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Acciones de acompañamiento dirigidas a los sujetos obligados, entre las que se encuentran asesorías especializadas, envío de comunicados de pronunciamientos relevantes de las denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia y actividades específicas, logrando con ello, dar cobertura a la totalidad de los sujetos obligados en el ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace.
- Se emitieron 11 dictámenes de alta, baja o modificación al padrón de sujetos obligados que se encuentran en el ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace, contribuyendo así a mantener vigente el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.
- La Dirección General de Enlace recibió 91 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, de las cuales 26 fueron resueltas por el Pleno del INAI, 46 fueron desechadas y 19 se encuentran en trámite. Del total de denuncias que fueron atendidas desde su recepción hasta el proyecto de resolución de fondo remitido a la Secretaría de Acceso a la Información (26 denuncias), en veinte de éstos el proyecto se remitió en un tiempo menor al establecido.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la DGOAEEF fue de 1,783; es decir, el 1% respecto al modificado anual, quedando disponible el 99% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGOAEEF: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 247,000	\$ 127,000	\$ 1,783 1.4%	\$ - 0.0%	\$ - 0.0%	\$ 125,217 98.6%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$530,277** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **6 indicadores**, 4 con un avance “Aceptable” y 2 en estado de “Sin Avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	87	100	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	-	Sin avance
4.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100	100	Aceptable
6.	GOA06	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de un Observatorio especializado.	25	-	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGEPLJ recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el trimestre que se reporta, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial, ha diseñado tres actividades específicas para promover la cultura de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales con los siguientes sujetos obligados: 1) Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, 2) Auditoría Superior de la Federación y 3) Suprema Corte de Justicia de la Nación
Dichas actividades se encuentran en **proceso de construcción**, no obstante, durante todo el trimestre se han gestionado los elementos que permitan la ejecución de los siguientes proyectos:
 1. Proyecto de Diplomado en Transparencia y Justicia Abierta, INAI-TEPJF.
 2. Proyecto editorial: Cuadernillos TEPJF-INAI.
 3. Proyecto editorial: Cuadernillos en materia de Auditoría y Transparencia, ASF-INAI.
 4. Proyecto de capacitación: "Protocolo para Juzgar con perspectiva de género", dirigido al SNT. Impartido por la SCJN.
 5. Participación del Magistrado Presidente del TEPJF en la revista "México Transparente" del SNT.
 6. Proyecto editorial: Cuadernillos SCJN-INAI.
- Se han sustanciado todas las denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia, dentro de los plazos establecidos e, incluso, en un plazo menor a este.
- Se ha realizado una gestión eficaz de las consultas técnicas y normativas que los sujetos obligados presentan ante esta Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial.

Respecto al indicador GOA03 y GOA06, el cual reporta "Sin Avance", la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- En relación con el indicador GOA03, este se reporta sin avance pues, como se mencionó en el reporte del segundo trimestre 2022 de la MIR, Durante el segundo trimestre del ejercicio 2022, no se detectó creación, modificación o extinción alguna de sujetos obligados correspondientes al poder legislativo o judicial, por lo que no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto. Cabe destacar que la

ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación, modificación o extinción de un sujeto correspondiente a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación.

Cabe destacar que la ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación o extinción de un sujeto correspondiente a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación.

- En cuanto al indicador GOA06, si bien, por razones del desahogo del procedimiento de contratación no se cuenta aún con productos entregables relacionados al Observatorio de Justicia Abierta 2022: El INAI en la jurisdicción constitucional, toda vez que esta Dirección General de Enlace se encuentra en la fase de "investigación de mercado; lo cierto es que existen múltiples actividades que se han desarrollado como mecanismos previos a la contratación. Destacan los siguientes:
 1. Elaboración de términos de referencia,
 2. Elaboración de solicitudes de cotización/información para instituciones educativas potenciales licitantes,
 3. Notificación de 55 solicitudes de información/cotización

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

De un presupuesto modificado anual al trimestre de **530,277**, la **DGEPLJ** no ejerció ningún monto.

DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 591,777	\$ 530,277	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 530,277	100.0%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$50,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **5 indicadores**, 3 con un avance “Aceptable”, 1 en estado “Crítico” y 1 en estado “Sin Avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	100	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	50	100	Crítico
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
4.	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	87	100	Aceptable
5.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100	-	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- A lo largo del periodo se atendieron en tiempo 550 consultas técnicas y normativas de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada, lo que contribuyó a que las personas responsables de atender las obligaciones de transparencia y acceso a la información pudieran avanzar con el cumplimiento de dichas obligaciones.
- Se dio atención a 124 denuncias que los particulares presentaron por presuntos incumplimientos a las obligaciones de transparencia, con ello el Pleno del INAI instruyó a que 15 sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada publicaran información de conformidad con el marco normativo vigente.
- Se verificó a la totalidad de la muestra de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada del Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional 2022 en su primera etapa, con lo que 94 sujetos obligados conocieron sus áreas de oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

Respecto al indicador GOA02, el cual reporta avance en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- El avance crítico que se reporta es derivado de la superación de la meta programada por arriba del margen aceptable durante el periodo, por lo que se elevará la misma para ajustarlo al nivel del cumplimiento de la meta realizado.

Respecto al indicador GOA05, el cual reporta “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Derivado de la realización de acciones de acompañamiento a los sujetos obligados durante la verificación al cumplimiento de las obligaciones de transparencia, no se programaron actividades específicas para la promoción de una cultura de transparencia durante el periodo.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

De un presupuesto modificado anual de **\$50,000**, durante el segundo trimestre la **DGEAPCTA** no ejerció ningún monto.

DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 171,520	\$ 50,000	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 50,000	100.0%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Secretaría de Protección de Datos Personales

Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$2,096,700** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **7 indicadores**, 6 con un avance “Aceptable” y 1 en estado de “Sin Avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Normatividad y Consulta						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	9.00	0	Sin avance
2.	GAC02	Componente	Porcentaje de eficacia normativa.	50	50	Aceptable
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100	100	Aceptable
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Normatividad y Consulta						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
5.	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100	100	Aceptable
6.	GOA05	Actividad	Porcentaje de estudios, trabajos y artículos que contribuyan a difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	100	100	Aceptable
7.	GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos realizados en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGNC recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas durante el segundo trimestre 2022, generando 110 orientaciones técnicas en el periodo, de las cuales 34 correspondieron al sector público, 55 al sector privado y 21 abordaron planteamientos de ambos sectores.
- Opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas, formulando en el periodo 1 opinión técnica de evaluación de impacto en la protección de datos personales y 4 opiniones técnicas normativas.
- Propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria, generando en el periodo 21 opiniones de la revisión y emisión de comentarios técnicos de diversos instrumentos derivados del acompañamiento y participación del INAI en diversos grupos de trabajo, organizaciones internacionales y foros internacionales, considerando entre otros, el Subgrupo de trabajo de Responsabilidad de Intermediarios de Internet; la participación en el Comité sobre Política de Economía Digital (CDEP) y representante del Gobierno de México en el Grupo de redacción para desarrollar los principios y lineamientos en el tema de acceso confiable del gobierno a los datos personales en poder del sector privado de la OCDE.

Respecto al indicador GAC01, el cual reporta “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Durante el periodo no se recibieron encuestas de experiencia y satisfacción de asesorías proporcionadas por esta Dirección General, y por lo tanto no se pudo determinar la calificación promedio. Sin embargo, en el último avance reportado se recibió la calificación de 9, por lo que, conforme a esta última información, el avance se consideraría aceptable.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la **DGNC** fue de **20,105**; es decir, el 1% respecto al modificado anual, quedando disponible el 99% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGNC: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 2,230,500	\$ 2,096,700	\$ 20,105	1.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 2,076,595	99.0%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$745,845** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **7 indicadores**: 6 con un avance “Aceptable” y 1 en estado “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	90	90.24	Aceptable
2.	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	90	76.19	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90	96.53	Aceptable
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90	99.25	Aceptable
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90	100	Aceptable
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90	90.27	Aceptable
7.	GOA02	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	3	3	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGIVSP recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se concluyeron 74 expediente de investigación en un periodo de 90 días o menos de un total de 82.
- Se admitieron 201 denuncias en un periodo no mayor de 5 día hábiles de un total de 204 recibidas; las 3 que se recibieron en más de cinco días hábiles se debió a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- Se realizaron 102 análisis en 30 días o menos de los 113 análisis que se hicieron en el periodo relativo al análisis técnicos y constancias de soportes digitales: son el total de análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se tramitan en la DGIVSP.

Respecto al indicador GAC01, el cual reporta avance en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Derivado de las restricciones que continúan como parte del protocolo de prevención de contagios por Covid para llevar a cabo las notificaciones, es que el resultado del porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en 100 días hábiles o menos durante el periodo se vio un poco afectado, ya que, de las 21 verificaciones concluidas, 16 se llevaron a cabo en 100 o menos días.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la **DGIVSP** fue de **58,311**; es decir, el 8% respecto al modificado anual, quedando disponible el 92% del presupuesto modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

DGIVSP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 1,087,595	\$ 745,845	\$ 58,311	7.8%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 687,534	92.2%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$492,438** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **4 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 1 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **2 indicadores**, 1 con un avance “Aceptable”, y 1 reportado “Sin Avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos resueltos dentro del plazo que establece la Ley.	100	100	Aceptable
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de asuntos atendidos.	100	-	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGPDS recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se sintetizaron procesos, lo que llevó a la emisión de un menor número de actos administrativos y la disminución de sus respectivas notificaciones, lo que también implicó una reducción en los plazos de resolución en los procedimientos de imposición de sanciones. Actualmente se está trabajando con los procedimientos de protección de derechos.

Respecto al indicador GOA01, el cual reporta “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Se sintetizaron procesos, lo que llevó a la emisión de un menor número de actos administrativos y la disminución de sus respectivas notificaciones, lo que también implicó una reducción en los plazos de resolución en los procedimientos de imposición de sanciones. Actualmente se está trabajando con los procedimientos de protección de derechos.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la DGPDS fue de **222,086 pesos**; es decir, el 45% respecto al modificado anual, quedando disponible el 55% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPDS: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 759,000	\$ 492,438	\$ 222,086 45.1%	\$ - 0.0%	\$ - 0.0%	\$ 270,352 54.9%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas de mecanismos para ayudar a quienes son responsables y encargados del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el **Segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAR) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$2,449,664** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **10 indicadores**: 5 con un avance “Aceptable”, 1 en estado de “Riesgo”, 1 en estado “Crítico” y 3 con reporte “Sin avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados.	100	-	Sin avance
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	100	100	Aceptable
3.	GOA02	Actividad	Porcentaje de esquemas de mejores prácticas (EM) evaluados.	100	-	Sin avance
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de esquemas de mejores prácticas (EM) reconocidos.	100	-	Sin avance

5.	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	61	57.50	Riesgo
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	61	64.06	Aceptable
7.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	58	70	Crítico
8.	GOA06	Actividad	Porcentaje de solicitudes de opiniones técnicas, consultas y asesorías especializadas en materia de protección de datos personales atendidas por la DGPAR.	100	100	Aceptable
9.	GOA07	Actividad	Porcentaje de auditorías voluntarias atendidas por la DGPAR.	50	50	Aceptable
10.	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres impartidos por la DGPAR.	100	100	Aceptable

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGPAR recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Con relación al porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales destacan la publicación de la *Guía para el cumplimiento de obligaciones del encargado en la protección de datos personales*, las Recomendaciones para los Sujetos Obligados en las Comunicaciones de Datos Personales y las Recomendaciones para la integración de Políticas internas de gestión y tratamiento de datos personales.
- Se atendieron 23 consultas especializadas, 12 asesorías y 1 opinión técnica.
- Se elaboraron, revisaron, aprobaron e impartieron de los materiales del curso en materia de auditorías voluntarias para sujetos obligados, y se impartieron un curso sobre el Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales para el Órgano Garante del Estado Hidalgo, un taller sobre el Sistema de Gestión de Seguridad para sujetos regulados y un curso de documento de seguridad, dos talleres sobre Esquemas de Mejores Prácticas y 2 talleres sobre Esquemas de Autorregulación.

Respecto al indicador GOA03, el cual se reporta en “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- El "Foro de Las Mejores Prácticas como alternativa para elevar el nivel de protección de datos personales en sector público", programado para llevarse a cabo en el segundo trimestre de 2022, se pospuso para el 9 de agosto del mismo año. Esto derivado de la agenda de los comisionados, sin embargo, se enviaron las invitaciones a ponentes e invitados especiales, se cuenta con el programa y el minuto a minuto, así como con la logística del Panel y la identidad gráfica del evento.
- Asimismo, la Dirección General se encuentra realizando ajustes al documento denominado Reglas para adaptar normativa en el sector hotelero.

Respecto al indicador GOA05, el cual reporta en "Crítico", la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Se cuenta con la impresión y encuadernación del primer tiraje de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México y se comenzó con la distribución del material. Asimismo, se cuenta con la propuesta del Decálogo de Protección de Datos Personales para la niñez y la adolescencia ha sido realizada, mismo que ya se encuentra en revisión, lo que derivó en un avance mayor al programado.

Respecto los indicadores GOA01 "Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados" y los dos GOA02, los cuales se reportan "Sin Avance", la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- La programación de esquemas a ser evaluados depende de las solicitudes de validación de esquemas de autorregulación que presenten los responsables al INAI. Durante el segundo trimestre de 2022 no se recibió ninguna solicitud para la validación de esquemas.
- La programación de esquemas a ser evaluados depende de las solicitudes de validación de esquemas de mejores prácticas que presenten los sujetos obligados al INAI. Durante el segundo trimestre de 2022 no se recibió ninguna solicitud para la validación de esquemas.
- Derivado de la solicitud de la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), para ser la entidad acreditadora en el sistema de certificación del sector público, la Secretaría de Economía resolvió que los servicios de acreditación en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para organismo de certificación, no es compatible con las nuevas disposiciones de la Ley de Infraestructura de Calidad. Por lo anterior, no se realizarán procedimientos en esta materia.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, la suma presupuestal en los rubros ejercido, comprometido y reservado por la **DGP**AR fue de **1,275,601**; es decir, el 52% respecto al modificado anual, quedando disponible el 48% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGPAR: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 2,486,492	\$ 2,449,664	\$ 190,963 7.8%	\$ 436,488 17.8%	\$ 648,150 26.5%	\$ 1,174,063 47.9%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Evaluación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) contó con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$83,280** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de denuncias admitidas a trámite en 10 días hábiles o menos.	100	100	Aceptable
2.	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	100	100	Aceptable
3.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGEIVSP recibido por correo electrónico, julio de 2022

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el periodo del 1° de enero al 30 de junio del año 2022, de las 51 denuncias recibidas, 28 denuncias cumplieron con los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSPO, las cuales fueron admitidas en 10 días hábiles o menos.

- Durante el período del 1° de abril al 30 de junio del año 2022, de las 95 notificaciones realizadas por la sustanciación de los procedimientos de investigación y verificación, la totalidad se diligenció dentro de los 10 días hábiles siguientes a la emisión del acto notificado.
- Se atendió la totalidad de asesorías técnicas dirigidas a los sujetos obligados de la LGPDPPSO del ámbito público federal, en materia del sistema de evaluación y respecto a la implementación de los instrumentos técnicos de evaluación respectivos; de las cuales fueron un total de 145 asesorías técnicas solicitadas y 10 asesorías técnicas programadas. Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la DGEIVSP fue de **\$10,833**; es decir, el 13% respecto al modificado anual, quedando disponible el 87% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 206,200	\$ 83,280	\$ 10,833 13.0%	\$ - 0.0%	\$ - 0.0%	\$ 72,447 87.0%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCFEF) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$3,696,965** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **10 indicadores**, 9 con un avance “Aceptable”, y 1 en estado “Crítico, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	95	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
2.	GAC02	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de coordinación para la capacitación en las entidades federativas	95	100	Aceptable
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	95	100	Aceptable
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	94	100	Aceptable
5.	GOA03	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	100	100	Aceptable
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	Aceptable
7.	GOA05	Actividad	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	94	100	Aceptable
8.	GOA07	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas.	1564	1990	Crítico
9.	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres regionales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.	95	100	Aceptable
10.	GOA09	Actividad	Porcentaje de talleres locales (virtuales o presenciales) organizados, en coordinación con	95	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
			los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.			

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGVCCF recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se coadyuvó en la realización de 5 eventos de promoción: “Sexto Aniversario de la Plataforma Nacional de Transparencia. Utilidad de la Plataforma Nacional de Transparencia para la Investigación periodística y Social” (Ciudad de México); “Presentación de la interconexión del Sistema SICOM-SAIMEX” (Ciudad de México); “A 20 años de las Primeras Leyes de Transparencia en México” (Jalisco); “A 20 años de las Primeras Leyes de Transparencia en México” (Ciudad de México); y “A 20 años de las Primeras Leyes de Transparencia en México” (Sinaloa).
- Se llevaron a cabo 7 actividades, relativas a la organización de Concursos Nacionales: Se coadyuvó en la ceremonia de premiación del “Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2021”; Se coadyuvó en la ceremonia de premiación del “Concurso Nacional de Spot de Radio 2021”; Se coadyuvó en el lanzamiento de la convocatoria para participar en el “Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2022”; Se realizó la ceremonia de premiación del “Segundo Concurso Nacional de Periodismo 2021”; Se coadyuvó en la convocatoria para participar en el “Concurso Nacional de Spot de Radio 2022”. Se lanzó la convocatoria al “Concurso Nacional de Periodismo de Investigación. El derecho de acceso a la información como instrumento central de la labor periodística, a través del uso de la Plataforma Nacional de Transparencia”, edición 2022; Se coadyuvó en el lanzamiento de la convocatoria del “Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2022”.
- Se elaboró Nota Técnica correspondiente a la publicación de reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, lo cual derivó en la aprobación por parte del Pleno del INAI de la interposición de una acción de inconstitucionalidad ante la SCJN, en contra de la derogación de la fracción IX y la reforma a la fracción X, ambas del artículo 79 de citado instrumento normativo local.

Respecto al indicador GOA07, el cual reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- En el segundo trimestre se monitorearon 1,091 recursos de revisión en las entidades federativas, que sumados a los 899 recursos monitoreados en el primer trimestre, arroja un total de 1990 a la fecha. Este incremento de 426 recursos de revisión monitoreados, es decir, adicionales respecto a la meta programada, se debe en primer término, a una mayor eficiencia en su realización, y luego, también, al Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la **DGVCCEF** fue de **2,590,203**; es decir, el 70% respecto al modificado anual, quedando disponible el 30% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 4,070,000	\$ 3,696,965	\$ 842,506 22.8%	\$ 741,317 20.1%	\$ 1,006,380 27.2%	\$ 1,106,762 29.9%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (DGTSN-SNT) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$3,807,700** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **10 indicadores**, 9 con un avance “Aceptable”, y 1 en estado “Crítico, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de instrumentos de política pública del SNT con acciones de acompañamiento para su análisis.	100	100	Aceptable
2.	GAC02	Componente	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional con acciones de acompañamiento.	100	100	Aceptable
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones de actualización y evaluación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del SNT.	100	100	Aceptable
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas por el personal de la Secretaría Ejecutiva del SNT para el seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del SNT.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
5.	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguimiento en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social realizadas.	100	100	Aceptable
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del SNT que cuentan con el acompañamiento de la DGTSN del SNT.	100	100	Aceptable
7.	GOA05	Actividad	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del SNT que cuentan con contenidos preparados desde la DGTSNSNT	100	100	Aceptable
8.	GOA06	Actividad	Porcentaje de informes elaborados sobre el SNT.	100	100	Aceptable
9.	GOA07	Actividad	Porcentaje de acuerdos publicados.	100	83.33	Crítico
10.	GOA08	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022- DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el primer semestre de 2022, en la primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, celebrada el 24 de marzo de 2022, se presentó el Informe que rinde el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia respecto a la implementación de los Lineamientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación del PROTAL y del PRONADATOS. Durante este semestre se recibieron 25 Formatos de Seguimiento de los Programas Nacionales del SNT. Durante el primer semestre de 2022, se presentaron los Programas Nacionales 2022-2026 en 3 sesiones de Instancias (Región Sureste, Región Centro y Región Norte) y 1 reunión de trabajo de las Coordinaciones de las Instancias del SNT.
- Durante el primer semestre de 2022 se realizaron 36 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, 20 de carácter ordinario, 16 de carácter extraordinario; y 2 reuniones de trabajo de las instancias del SNT. En la totalidad de las 38 sesiones y reuniones de las instancias, se contó con el acompañamiento de la DGTSN-SNT.
- Durante el primer semestre del 2022, se realizaron 2 sesiones del Consejo Nacional del SNT. En ambas sesiones se contó con el apoyo técnico de la DGTSNSNT en la preparación de los contenidos que se presentaron, discutieron y aprobaron.

Respecto al indicador GOA07, el cual reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Durante el primer semestre del 2022, el Consejo Nacional del SNT llevó a cabo su Primera Sesión Ordinaria celebrada el 24 de marzo, así como la Primera Sesión Extraordinaria el 17 de mayo, en los cuales se aprobaron 11 acuerdos. De éstos, 6 de ellos deben publicarse en el Diario Oficial de la Federación; contando con 5 publicados y quedando pendiente en trámite 1 acuerdo por publicar que será reportado en el siguiente semestre.

El Acuerdo que se encontraba pendiente por publicar es el Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-17/05/2022-05 *Acuerdo por el cual se aprueba la adición de un segundo párrafo al artículo 15 de los Lineamientos para la Elección y/o Reelección de Coordinaciones de Comisiones, de las Regiones y Coordinación de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas*, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el pasado 7 de julio de 2022, el cual se reportará en el siguiente semestre.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la **DGTSN-SNT** fue de **1,151,078**; es decir, el 70% respecto al modificado anual, quedando disponible el 30% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGTSN-SNT: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 4,210,500	\$ 3,807,700	\$ 608,201 16.0%	\$ 488,877 12.8%	\$ 54,000 1.4%	\$ 2,656,622 69.8%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022

Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$2,399,421** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **8 indicadores**, 7 con un avance “Aceptable”, y 1 en estado “Crítico, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Atención al Pleno						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GAC01	Componente	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 5 días.	90	99.98	Aceptable
2.	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.	80	48.48	Crítico
3.	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Atención al Pleno						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
4.	GOA02	Actividad	Porcentaje notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	78	89.25	Aceptable
5.	GOA03	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	87	88.51	Aceptable
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano publicadas.	100	100	Aceptable
7.	GOA04	Actividad	Porcentaje de anteproyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de anteproyectos de Acuerdo elaborados en el periodo.	90	100	Aceptable
8.	GOA05	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo.	92	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022-DGAP recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se dio a conocer a las personas interesadas de las determinaciones del Pleno, en el menor tiempo posible. Además, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del Instituto.
- El 100% de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados a las ponencias del mismo para que pudieran determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y dar solución a la / el particular.
- La totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se publicaron en la página del Instituto; con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del Instituto.

Respecto al indicador GAC01 “Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno”, el cual se reporta en estado “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- A partir del este año, se implementó la firma electrónica de las resoluciones que hayan sido votadas, y de los votos emitidos por las Comisionadas y los Comisionados del Pleno, el procedimiento se ha venido adecuando para establecer la manera de poder alcanzar los resultados propuestos del indicador.

Si bien el valor del indicador se encuentra por debajo de la meta estimada, esto se debe a dos aspectos muy importantes que se conjuntaron:

- Se continúa con el asentamiento de los procedimientos y acciones que en su conjunto permiten la notificación de las resoluciones.
- En la segunda mitad de este trimestre, se observó un incremento en el número de asuntos resueltos por el Pleno.

No obstante, considerando algunas acciones de apoyo, se espera revertir los datos a la brevedad.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el monto del presupuesto ejercido y comprometido por la **DGAP** fue de **2,265,000**; es decir, el 94% respecto al modificado anual, quedando disponible el 6% del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGAP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 2,515,000	\$ 2,399,421	\$ 166,162 6.9%	\$ 2,098,838 87.5%	\$ - 0.0%	\$ 134,421 5.6%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el **segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$88,968** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadores** con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Segundo Trimestre		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1.	GOA01	Actividad	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el período, que fueron determinadas.	97	100	Aceptable
2.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	100	99.16	Aceptable
3.	GOA04	Actividad	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Segundo Trimestre de la MIR 2022- DGCR recibido por correo electrónico, julio de 2022.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el período, que fueron determinadas, es decir, las resoluciones con instrucción emitidas por el Pleno del Instituto a las que se dio seguimiento, a fin de verificar su cumplimiento por parte de los sujetos obligados.
- Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, lo cual se lleva a cabo solicitando que se aporten los documentos o pruebas con las que cuente este organismo garante respecto de los actos u omisiones que el Pleno advirtió y que pudieran constituir responsabilidad administrativa en los términos de la Ley y demás disposiciones aplicables.
- Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución, a fin de sancionar las infracciones cometidas por sujetos obligados que no cuenten con el carácter de personas servidoras públicas ni sean partidos políticos.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2022

Al 30 de junio de 2022, el presupuesto ejercido por la **DGCR** fue de **\$8,084**; es decir, el **9%** respecto al modificado anual, quedando disponible el **91%** del presupuesto, de conformidad con lo siguiente:

DGCR: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 226,525	\$ 88,968	\$ 8,084	9.1%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ 80,884	90.9%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2022.

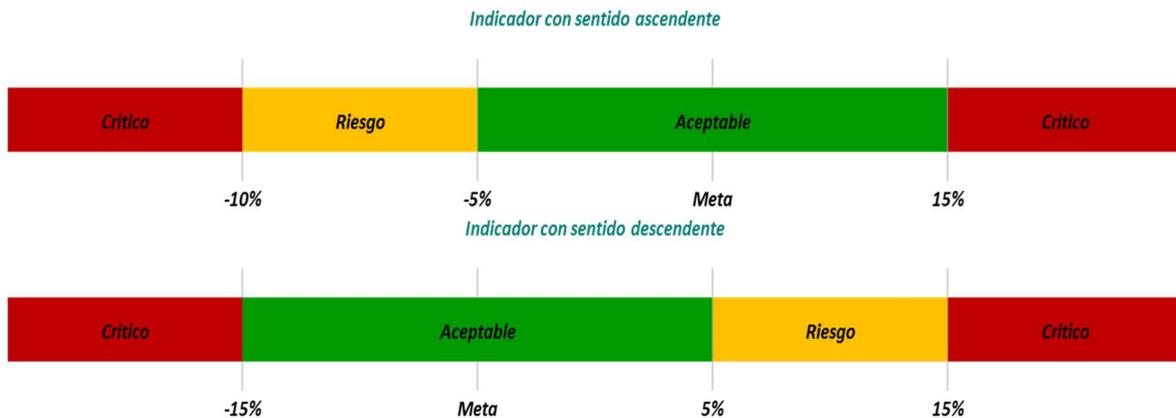
VI. Anexos

Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



Glosario

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

Indicadores: expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto comprometido: es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

Presupuesto ejercido o devengado: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto disponible: el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto reservado: corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.