

Reporte Global de Metas y Objetivos del

inai

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Segundo Trimestre 2023



El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, y Objetivos del Segundo Trimestre de 2023 con fundamento en los artículos 6°, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Contenido

Introducción	5
I. Marco normativo	6
II. Alineación estratégica institucional	8
Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico	9
Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Segundo Trimestre por Capítulo al 30 de junio de 2023	13
Tabla III. Ejercicio del Presupuesto Segundo Trimestre por Capítulo al 30 de junio de 2023	13
Tabla IV. Ejercicio del Gasto Operativo Segundo Trimestre, por Objetivo Estratégico, al 30 de junio de 2023.	¡Error! Marcador no definido.
III. Cumplimiento de Metas y Objetivos	15
Tabla V. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, 2023	15
Tabla VI. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, 2023	15
Tabla VII. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, del Segundo Trimestre 2023	16
Tabla VIII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, Segundo Trimestre de 2023	17
IV. Reporte por Unidad Administrativa	18
Presidencia	18
Dirección General de Asuntos Jurídicos	18
Dirección General de Comunicación Social y Difusión	21
Dirección General de Administración	26
Secretaría Ejecutiva	29
Dirección General de Asuntos Internacionales	29
Dirección General de Gestión de Información y Estudios	33
Dirección General de Capacitación	36
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad	40
Secretaría de Acceso a la Información	42
Dirección General de Políticas de Acceso	42
Dirección General de Evaluación	45

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	50
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	59
Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos	62
Secretaría de Protección de Datos Personales	65
Dirección General de Normatividad y Consulta	65
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado	68
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	78
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT	81
Secretaría Técnica del Pleno	84
Dirección General de Atención al Pleno	84
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades	86
V. Anexos.....	88
Reglas de semaforización	88
Glosario	90

Introducción

El *Reporte Global de Metas y Objetivos*, correspondiente al Segundo Trimestre de 2023, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite hacer más eficiente la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda. En este apartado se expone el ejercicio del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto Segundo Trimestre aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales en el cumplimiento de metas Segundo Trimestres. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “**Aceptable**”, en “**Riesgo**”, “**Crítico**”, “**Sobrecumplimiento**” o “**Sin avance**”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del cumplimiento de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, por Presidencia y Secretarías, las 26 direcciones generales disgregadas, en el cumplimiento de las metas alcanzadas, con base en los parámetros de semaforización especificados anteriormente; también, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado por cada una de las direcciones generales al Segundo Trimestre del 2023. Por último, el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente o casi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con el objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) publicada el 26 de abril de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

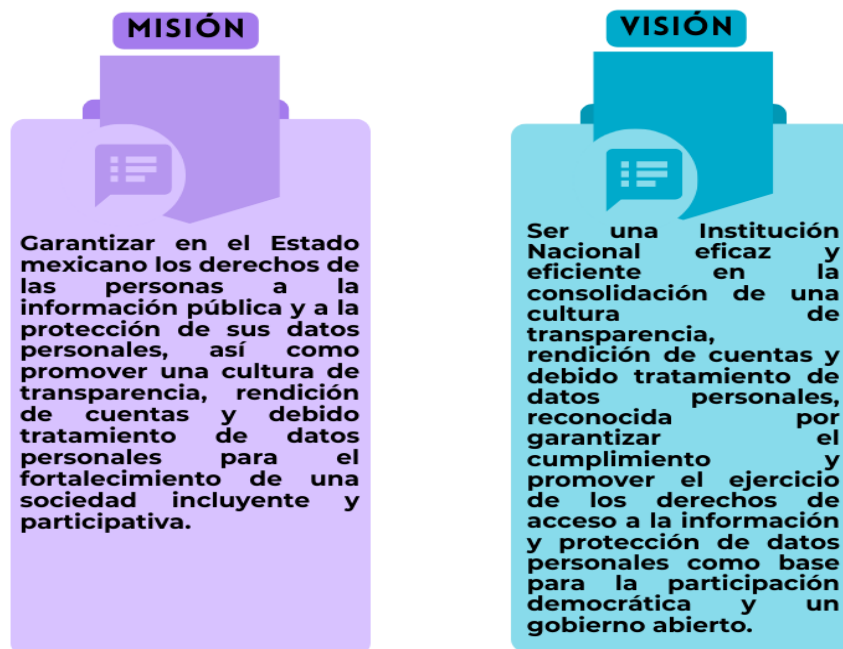
Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. El objetivo de ésta es eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos. establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización.

II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.



Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores par Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida, en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
UNO			6	4		2
DOS	1	4	2	1		
TRES		1			2	
CUATRO	3					
Total	4	5	8	5	2	2

Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

Objetivo estratégico Uno

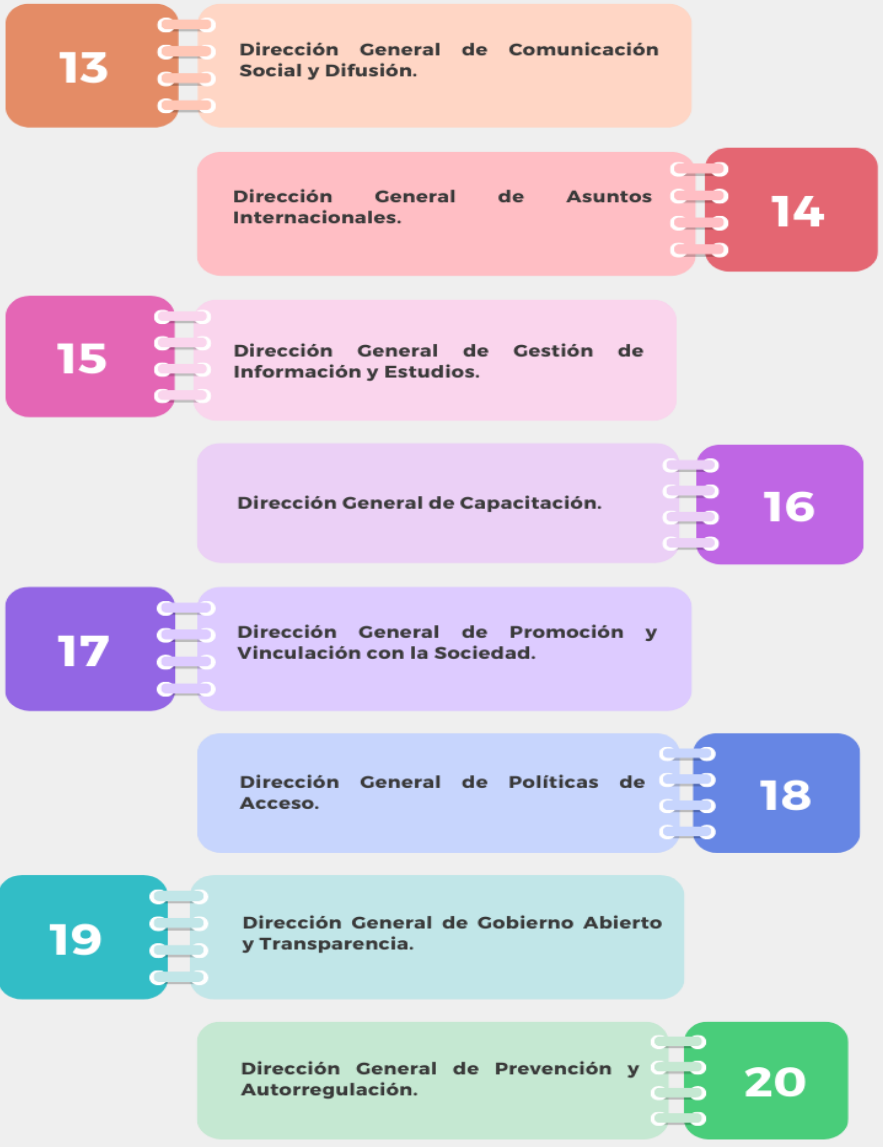
Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.



Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

Objetivo estratégico Dos

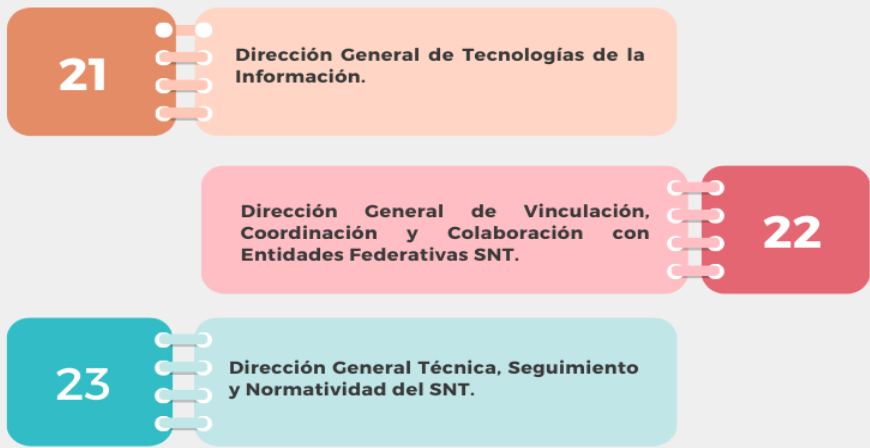
Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.



Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

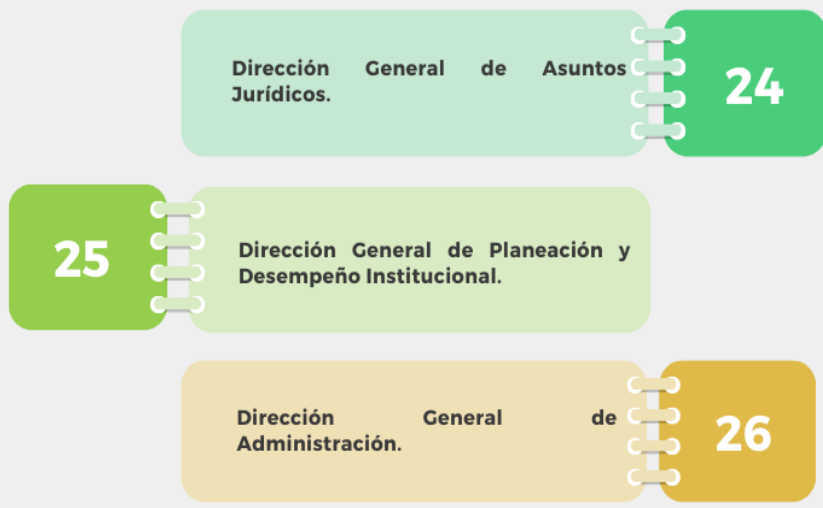
Objetivo estratégico tres

Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.



Objetivo estratégico cuatro

Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.



Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2023, al INAI le fue aprobado un presupuesto de **1,047.18 millones**, monto superior en 6.54% con respecto al del año inmediato anterior de **982.90 millones**, en términos nominales, aunque inferior en términos reales si se considera la afectación a causa del fenómeno de la inflación.

Al 30 de junio de 2023, se ejerció 55% del presupuesto, incluyendo todos los capítulos del gasto. Para mayor detalle, en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido, el comprometido y el reservado con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Segundo Trimestre por Capítulo al 30 de junio de 2023

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Avance
1000	740,968,485	736,311,108	315,453,390	0	0	420,857,718	43%
2000	5,328,137.0	6,115,446.2	1,282,317.8	1,172,027.4	2,615,751.1	1,045,350.0	83%
3000	215,261,265	222,795,930	66,880,191	86,456,382	25,328,491	44,130,866	80%
4000	8,731,538	8,526,894	2,410,640	1,759,620	1,010,000	3,346,634	61%
5000	76,897,523	76,691,167	30,786,345	39,017,447	6,499,786	387,589	99%
TOTAL	1,047,186,948	1,050,440,545	416,812,884	128,405,476	35,454,029	469,768,156	55%

Nota: Monto expresado en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Durante el presente trimestre, para gasto operativo (capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000) se aprobó un monto de **278,36 millones** (original); el presupuesto modificado para el mismo rubro fue de **286,83 millones**.

Tabla III. Ejercicio del Presupuesto Segundo Trimestre por Capítulo al 30 de junio de 2023

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Avance
2000	5,328,137	6,115,446	1,282,318	1,172,027	2,615,751.05	1,045,350	83%
3000	187,406,002	195,499,843	56,332,694	86,456,382	25,328,491.29	27,382,275	86%
4000	8,731,538	8,526,894	2,410,640	1,759,620	1,010,000	3,346,634	61%
5000	76,897,523	76,691,167	30,786,345	39,017,447	6,499,786	387,589	99%
Total	278,363,200	286,833,350	90,811,997	128,405,476	35,454,029	32,161,848	89%

Nota: Monto expresado en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Ejercicio del Gasto Operativo, por Objetivo Estratégico, Segundo Trimestre 2023

En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas y el Órgano Interno de Control (OIC), al 30 de junio de 2023, los recursos se ejercieron de la siguiente manera:

Las **12** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **UNO**: “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales”, presentan un avance del **7.71%**.

Las **8** unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico **DOS**: “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”, presentan un avance del **24.33%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **TRES**: “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”, presentan un avance del **20.58%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico **CUATRO**: “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”, presentan un avance del **5.13%**.

El Órgano Interno de Control, regulado por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, presentan un avance del **5%**.

El total del Gasto Operativo al Segundo Trimestre del 2023 presenta un avance del **31.66%**. Los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

Tabla IV. Ejercicio del Gasto Operativo Segundo Trimestre, por Objetivo Estratégico, al 30 de junio de 2023.

Objetivo Estratégico	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Porcentaje ejercido
OE 1	\$12,054,120.00	\$9,877,006.94	\$761,405.64	\$1,442,625.20	\$4,748,979.50	\$2,923,996.60	7.71
OE 2	\$44,361,511.00	\$42,839,964.00	\$10,422,691.04	\$6,083,823.14	\$11,605,929.22	\$14,727,520.60	24.33
OE 3	\$103,360,917.00	\$104,541,878.66	\$21,510,820.87	\$61,680,121.02	\$14,105,878.99	\$7,245,057.78	20.58
OE 4	\$118,506,813.00	\$129,494,661.10	\$58,112,983.20	\$59,198,906.88	\$4,993,240.81	\$7,189,530.21	44.88
OIC	\$79,839.00	\$79,839.00	\$4,095.97	\$0.00	\$0.00	\$75,743.03	5.13
Total	\$278,363,200	\$286,833,350	\$90,811,997	\$128,405,476	\$35,454,029	\$32,161,848	31.66

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en el presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, julio 2023.

III. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2023, el seguimiento de las actividades se llevará a cabo a través de 263 indicadores que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, como se muestra a continuación:

- **27** a nivel **Fin**, que miden la contribución al objetivo estratégico.
- **28** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados.
- **62** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área.
- **144** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto.
- **2** de **Proyectos especiales**

De los **263** indicadores que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, se presentan los resultados de **144** indicadores trimestrales y semestrales correspondientes al **Segundo Trimestre del 2023**.

Tabla V. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, 2023

Presidencia/Secretaría	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
Presidencia	14	9	13	1	37
Secretaría Ejecutiva	19	10	25	0	54
Secretaría de Acceso a la Información	30	16	46	1	93
Secretaría de Protección de Datos Personales	13	9	17	0	39
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	9	7	0	24
Secretaría Técnica del Pleno	7	3	6	0	16
Total	91	56	114	2	263

Nota: *Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

Tabla VI. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, 2023

Objetivo Estratégico	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
OE1	38	24	57	0	119
OE2	31	12	42	2	87
OE3	11	12	9	0	32
OE4	11	8	6	0	25
Total	91	56	114	2	263

Nota: *Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se realizó con base en los denominados *parámetros de semaforización*¹: Son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado; los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

- **Aceptable**: Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo**: Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico**: Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance**: Indica que, por causas ajenas a la UA, no pudieron ser evaluados, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sobrecumplimiento**: Indica que el avance reportado de la meta quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.

Bajo esta categorización, y de acuerdo con el área de adscripción, al 30 de junio de 2023 se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla VII. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, del Segundo Trimestre 2023

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobre cumplimiento	Total
Presidencia	21	0	1	0	1	23
Secretaría Ejecutiva	27	0	0	2	0	29
Secretaría de Acceso a la Información	45	0	0	1	0	46
Secretaría de Protección de Datos Personales	19	0	3	0	0	22
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	16	0	0	1	0	17
Secretaría Técnica del Pleno	7	0	0	0	0	7
Total	135	0	4	4	1	144

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2023 recibidas por correo electrónico, julio de 2023.

* No se contemplan los indicadores Trienal de la DGCS y Bial de la DGGAT.

¹ Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

Respecto al cumplimiento de metas al periodo por Objetivo Estratégico se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla VIII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, Segundo Trimestre de 2023

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobre cumplimiento	Total
OE1	56	0	2	1	0	59
OE2	39	0	1	2	1	43
OE3	22	0	0	1	0	23
OE4	18	0	1	0	0	19
Total	135	0	4	4	1	144

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2023 recibidas por correo electrónico, julio de 2023.

El reporte total de avances de metas se obtuvo que **cuatro** indicadores se presentan “Sin avance”, **cuatro** indicadores se reportan en “Crítico”, **una** reporta **Sobrecumplimiento**, es decir, que rebasó la meta programada. Las justificaciones para los tres rangos de semaforización anteriores se presentan de acuerdo al reporte por unidad responsable. El resto de los indicadores se reportan en estado **Aceptable**.

A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Administrativas, responsables por área de adscripción.

IV. Reporte por Unidad Administrativa

Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (**DGAJ**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$2,741,370** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **4 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas en el periodo, se reportaron **10 indicadores** con un avance "**Acceptable**". A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas de los Tribunales competentes en las que se reconoce la comparecencia del Instituto.	100.00	100.00	Acceptable
2	GAC02	Componente	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	100.00	100.00	Acceptable

3	GAC03	Componente	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación y actualización del marco normativo.	100.00	100.00	Acceptable
4	GAC04	Componente	Promedio de atención a solicitudes.	12.00	12.35	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación, en los que es parte.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren compilación, sistematización y publicación el Diario Oficial de la Federación.	100.00	100.00	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información y derechos ARCO.	100.00	100.00	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de acciones impulsadas para observar obligaciones y principios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGAJ recibido por correo electrónico, julio de 2023

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La revisión y publicación en el Diario Oficial de la Federación del 100% de los 17 acuerdos, instrumentos o asuntos que requirieron publicarse en dicho medio.
- La atención, revisión y gestión del 100% de los 174 procedimientos de adquisición ante el Subcomité de Adquisiciones del INAI en los que participó la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

- La recepción y atención de 884 solicitudes de acceso a la Información a través de la Unidad de Transparencia, de las cuales 92 fueron orientadas a otra autoridad por notoria incompetencia por parte de este Instituto para brindar respuesta y 792 fueron turnadas a las Unidades Administrativas del INAI para brindar respuesta en el ámbito de su competencia.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGAJ** registró un avance del **75%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$1,209,224	\$2,741,370	\$1,474,598	54%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$576,472	21%	\$0	0%	\$690,300	25%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 9,467,717** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, y **1 indicador** con **“Sobrecumplimiento”** conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	80.00	130.65	Sobrecumplimiento

2	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	50.00	50.00	Acceptable
3	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGCSO recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el periodo que se reporta se realizaron 187 coberturas informativas. Los compromisos del INAI como presidente de diversas organizaciones internacionales hicieron necesarias las coberturas de actividades en países como Argentina y Filipinas, así como las realizadas en la Ciudad de México con la presencia de representantes de un amplio número de naciones.

En el extranjero, se llevaron a cabo las coberturas del XXIV Encuentro de la Asamblea de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) desarrollado en Buenos Aires, Argentina y la XIV Edición de la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC), que se llevó a cabo en Manila, Filipinas; actividades que permitieron obtener insumos informativos para dar a conocer a los medios y a la sociedad la relevancia del quehacer institucional del INAI.

En la Ciudad de México se realizó la cobertura del *59 Foro Asia Pacific Privacy Authorities* (APPA por sus siglas en inglés), que contó con la participación de representantes de los países que integran esta importante organización. Para dar a conocer la trascendencia de este encuentro se llevó a cabo la transmisión en vivo de la ceremonia de inauguración y se generaron materiales informativos para difundir las actividades.
- Durante el segundo trimestre, se ejecutaron dos estrategias de comunicación interna, relacionadas con la difusión de información sobre el quehacer institucional en las pantallas ubicadas en el área de elevadores de los cuatro niveles del edificio sede, además de continuar con la difusión de efemérides a través del correo institucional y en las cuentas institucionales en redes sociales.

Respecto al GOA03, que se reporta en “**Sobrecumplimiento**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Este se generó a partir de la difusión de diecinueve campañas de sensibilización fuera de la programación relacionadas con los siguientes temas: #Día Internacional de Protección de Datos Personales 2023, Podcast INAI, Centro de Acopio, Feria Internacional del Libro Minería, Certamen de Innovación en Transparencia 2023, PROSEDE 2023, Pleno niñas y niños 2023, Recomendaciones Videojuegos, Historieta Infantil 2023, Oficial de Protección de Datos Personales, SpotdeRadio2023, Informe INAI 2022, Campaña 8 de marzo - Día Internacional de la Mujer, Recomendaciones para elaborar el documento de seguridad, el INAI es de las niñas y niños, el INAI Sirve a México, Concurso de Cuento Infantil, Concurso Nacional de Trabajo Universitario, Concurso Nacional de #PeriodismodelInvestigación2023, Que no te confundan, Premio de innovación y buenas prácticas en la protección de datos personales 2023, Hot Sale 2023, Concurso Instagram y Tiktok, Decálogo de PDP para personas adultas mayores, Principio de consentimiento.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGCSA registró un avance del **60%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGCSA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,516,661	\$9,467,717	\$3,262,412	34%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$738,700	8%	\$1,697,067	18%	\$3,769,538	40%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el cierre **del Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 590,753** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **6 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 3 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **4 indicadores** con un resultado **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de acompañamiento a las unidades administrativas en la implementación de su proceso de planeación, seguimiento y evaluación, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas de planeación y seguimiento institucional.	100.00	100.00	Aceptable
3	GOA02	Actividad	Porcentaje de implementación de los procesos del Programa Anual de Evaluación (PAE).	80.00	80.00	Aceptable

4	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación, ejecutado por la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad.	100.00	100.00	Acceptable
---	-------	-----------	--	--------	--------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGPDPI recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se llevaron a cabo los Conversatorios "Ser mujer periodista en México. Violencia y Discriminación" y "La importancia de impulsar la cultura de la denuncia a fin de contribuir a erradicar el acoso y hostigamiento sexual en el ámbito laboral", en el marco del Día Naranja contra la Violencia de Género.
- Difusión a través del correo interno del INAI de 28 infografías referentes a los días internacionales y nacionales de derechos humanos, 1 infografía sobre la Guía de Comunicación Incluyente y No Sexista en el INAI y 5 referentes a la iluminación del edificio del INAI en torno a los días internacionales de DDHH. Asimismo, se difundieron 4 campañas, una referente a la "Política de Igualdad Laboral y No Discriminación"; "Madres Trabajadoras"; "Cursos impartidos por INMUJERES" y "Derechos de los Padres Trabajadores" lo que hace un total de 52 infografías elaboradas y difundidas en el trimestre.
- Se llevaron a cabo las Mesas de Trabajo con las 26 unidades administrativas del Instituto, en las que se presentaron, analizaron y comentaron los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del ejercicio 2022 y de la Valoración de las 26 MIR del ejercicio 2023.
- Se llevaron a cabo las Mesas Técnicas de Desempeño con las 26 unidades administrativas del INAI, en las que se formalizaron como acuerdos las recomendaciones de mejora que la DGPDPI emite derivadas de la Evaluación Anual del Desempeño del ejercicio 2022, así como de la Valoración MIR del ejercicio 2023, con la finalidad de fortalecer los procesos de planeación y programación del ciclo fiscal 2024.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGPDPI registró un avance del **64%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGPDPI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$660,735	\$590,753	\$82,070	14%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$77,952	13%	\$220,450	37%	\$210,281	36%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Administración (**DGA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 126,162,538** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **4 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportan **4 indicadores** reportados en estado **“Aceptable”** y 1 Indicador en **“Crítico”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Administración						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección General de Administración.	99.00	99.67	Aceptable
2	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas que componen la implementación del Servicio Profesional del INAI.	100.00	75.00	Crítico

3	G0A02	Actividad	Porcentaje de pagos realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.	98.00	101.00	Acceptable
4	G0A02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	97.00	100.00	Acceptable
5	G0A02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	90.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023- DGA recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección de Recursos Materiales dio atención oportuna a los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, conforme a la normatividad aplicable en materia de adquisiciones del INAI, por lo que se ha tenido un suministro oportuno de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades sustantivas del Instituto.
- Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.
- Se delimitaron los procesos respectivos y se observó la normatividad aplicable a los trámites correspondientes a la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.
- Se coordinaron y ejecutaron eficientemente los procesos instaurados en la DDHO para la atención de las solicitudes de las personas titulares de las unidades administrativas y sustantivas del instituto, así como aquellas del personal que lo integra y conocer con precisión el número de plazas de honorarios, servicio social y de prácticas profesionales asignadas a las diferentes unidades Administrativas, permite llevar a cabo una administración adecuada del presupuesto respectivo.

Respecto al GOA01 que se reporta “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Con relación al Subsistema de Selección, Ingreso y Movilidad, se continúan aun explorando las vías de contratación del servicio para la aplicación de reactivos. Respecto de los avances del Subsistema de Capacitación, Especialización y Desarrollo, se reporta que, derivado de la cantidad de cursos que se solicitaron y la especialidad de los mismos, en dos ocasiones se declararon desiertos los procedimientos de contratación. Por esta razón, se está evaluando la posibilidad de realizar una adjudicación directa que permitirá concluir con el proceso de contratación en el mes de agosto de 2023.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGA registró un avance del **95%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$116,636,854	\$126,162,538	\$56,556,315	45%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$58,544,483	46%	\$4,772,791	4%	\$6,288,950	5%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el cierre **del Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Asuntos Internacionales (**DGAI**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 7,641,558** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores, todos ellos** con un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Asuntos Internacionales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	100.00	100.00	Acceptable
2	GAC02	Componente	Porcentaje de buenas prácticas aprendidas por las visitas internacionales al INAI.	100.00	100.00	Acceptable
3	GOA01	Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	60.00	60.00	Acceptable

4	GOA02	Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	57.14	57.14	Acceptable
5	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGAI recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Destaca la organización y participación del Foro 59 de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico (APPA) que se llevó a cabo en la Ciudad de México, en la que participaron más de 20 autoridades internacionales y nacionales. Así como XIV Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información en Manila, Filipinas.
- En el periodo que se reporta se tuvo la visita de la académica Margaret Kwoka, investigadora de la Universidad Estatal de Ohio, con el objetivo de realizar un proyecto de investigación acerca del funcionamiento del INAI en México.
- Se finalizó el proceso para anfitrión de la Asamblea Global de la Privacidad 2025, con la evaluación de la propuesta recibida, así como la dictaminación por parte de los miembros del subcomité.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGAI registró un avance del 61% del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGAI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,855,899	\$7,641,558	\$1,311,679	17%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$3,115,344	41%	\$200,000	3%	\$3,014,535	39%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 98,254,098** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **6 indicadores**, que cuentan con un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Tecnologías de la Información						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de proyectos nuevos o mejoras a sistemas sustantivos para el Instituto implementados.	90.00	100.00	Acceptable
2	GAC02	Componente	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	99.48	99.96	Acceptable
3	GOA01	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90.00	89.44	Acceptable

4	GOA02	Actividad	Porcentaje de proyectos terminados de requerimientos de desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones de software.	90.00	100.00	Acceptable
5	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	90.00	100.00	Acceptable
6	GOA04	Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	90.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGTI recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se concluyeron 7 proyectos de desarrollo y mantenimiento de software, entre los que destacan 4 desarrollos nuevos y/o mejoras a sistemas sustantivos del Instituto:
 - Big Data
 - Buscador Inteligente de Información de la PNT (Buscador de Genero)
 - Remediación de hallazgos de seguridad
 - Reingeniería del Portal de Resoluciones Públicas
- Durante el primer semestre del 2023, se procuró la continuidad operativa del Instituto y del SNT, atendiendo 1,229 soportes correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), 198 a micrositos y 5 correspondientes a otros aplicativos. Así mismo, se atendieron 2979 solicitudes de usuarios del INAI por parte de la mesa de ayuda SIRVE y 2237 por parte del Centro de Datos.
Asimismo, se desarrollaron 6 micrositos, entre los que destacan: Premio PDP 2023, Revista SyT 08, Micrositio Gobierno Abierto y Transparencia, entre otros.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGTI registró un avance del **95%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGTI: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$96,174,969	\$98,254,098	\$20,200,857	21%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$60,447,729	61%	\$13,095,879	13%	\$4,509,634	5%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **3,358,221** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **6 indicadores** con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la organización y participación en foros y eventos de gestión documental y archivos.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de vinculación programadas derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios.	100.00	100.00	Aceptable
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las actividades de acompañamiento, seguimiento, sensibilización y capacitación a los organismos garantes estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	100.00	100.00	Aceptable
4	GOA04	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de organización y conservación de archivos.	50.00	50.00	Aceptable

5	GOA05	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de socialización Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) en los sujetos obligados participantes.	50.00	50.00	Acceptable
6	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI y para garantizar la eficiente operatividad del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	50.00	50.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023- DGGIE recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La organización del evento del Día Internacional de los Archivos "Transparencia y Ciberseguridad en los Archivos, para la construcción de una ciudadanía informada", en coordinación con el Archivo General de la Nación (AGN) y la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia (CAGDSNT)
- La realización de las Jornadas de Acompañamiento en materia de Gestión Documental y Archivos con los organismos garantes de Morelos, Baja California Sur y Oaxaca; y la impartición del curso Introducción a la Ley General de Archivos, en coordinación con la Dirección General de Capacitación, a los sujetos obligados: Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE) e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- La presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del INAI, para el ejercicio 2023. Así mismo, se realizaron diversas acciones para llevar a cabo reuniones de trabajo con la Dirección General de Políticas de Acceso y la Dirección General de Tecnologías de la Información con miras a elaborar una estrategia de implementación de algunos de los componentes del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) en el INAI.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGGIE registró un avance del **68%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGGIE: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,481,511	\$3,358,221	\$1,038,386	31%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$509,151	15%	\$724,227	22%	\$1,086,457	32%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, considerando para ello el enfoque de Derechos Humanos y perspectiva de género, cuando el caso lo amerite, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos y temas relacionados.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Capacitación (**DGC**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 4,762,766** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 6 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **6 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, y **2 indicadores “Sin Avance”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Capacitación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PEAYCCP	9.00	9.57	Aceptable

2	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. PEACACPSO	9.00	9.26	Aceptable
3	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Iniciativa Privada PETCIP.	80.00	Sin avance	Sin avance
4	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en el Campus "Servidores Públicos" PPCCLSO.	97.50	Sin avance	Sin avance
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica y especializada, presenciales y/o en línea síncrona con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el uso del lenguaje incluyente, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCByE)	100.00	103.85	Aceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica y Especializada dirigida a sujetos obligados, y talleres de la Red del ámbito federal. (PCMCBESOR).	100.00	97.47	Aceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para los estados (PCMCE).	96.00	100.00	Aceptable

8	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto de la promoción, implementación de acciones y desarrollo de las diversas acciones de formación educativas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género establecidas en el programa de capacitación.	90.00	87.50	Acceptable
---	-------	-----------	--	-------	-------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGC recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección General de Capacitación para fortalecer las estrategias que permitan el desarrollo de las actividades con una perspectiva de género, llevó a cabo la impartición de acciones de capacitación denominadas “Tutela de los derechos DAI y PDP mediante resoluciones con perspectiva de género” y “Tutela de los derechos DAI y PDP. Experiencia comparada desde el SNT”, dirigidas a sujetos obligados del ámbito federal y local, así como a organismos garantes de las entidades federativas. En dichos cursos se contó con la participación de 497 personas, de las cuales 61.2% son mujeres y 38.8% hombres.
- Para dar continuidad al cumplimiento del Programa Anual de Capacitación, se llevaron a cabo 79 acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, archivos, protección de datos personales, y temas relacionados, dirigidas a las personas integrantes de los sujetos obligados del ámbito federal, en los cuales se contó con la participación de 4,485 personas de las cuales 4,260 acreditaron los cursos (60% mujeres y 40% hombres).
- De igual manera, se realizaron 27 acciones de capacitación dirigidas a las personas integrantes de los sujetos regulados; 9 en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 5 talleres de Aviso de Privacidad, una de Protección de Derechos e Imposición de Sanciones en Materia de la LFPDPPP, 2 Talleres de Esquemas de Autorregulación, 3 Talleres sobre Análisis de la Ley y su Reglamento en Materia de Medidas de Seguridad de Datos Personales, 4 Talleres sobre el Ejercicio de los Derechos ARCO, 3 Talleres sobre Guía para Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales, en los cuales se contó con una participación de 2,482 personas, de las cuales 52.1% son mujeres y 47.9% hombres.

Respecto a los dos indicadores del objetivo GAC02, que se reportan “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- En el presente trimestre se realizaron los trámites necesarios para llevar a cabo el proceso de Licitación Pública Nacional para la contratación del servicio de alojamiento en la nube de la Plataforma CEVINAI, por lo que, al 30 de junio de 2023, no es posible contar con información que refleje el avance correspondiente.

Derivado de lo antes referido, la Dirección General de Capacitación, mediante oficio INAI/SE/DGC/414/2023 de fecha 11 de julio de 2023, solicito a la Dirección General de Planeación y

Desempeño Institucional modificar la frecuencia de medición de ambos indicadores del **GAC02** a un periodo anual, que coincida con la contratación del servicio de alojamiento en la nube de la Plataforma CEVINAI y, en consecuencia, permita el reporte del avance de estos indicadores en el ejercicio 2023.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGC** registró un avance del **62%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGC: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$4,509,757	\$4,762,766	\$471,269	10%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$645,307	13%	\$1,836,648	39%	\$1,809,542	38%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el cierre **del Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 9,066,796** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo se reportaron **4 indicadores** con un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	50.00	50.00	Aceptable

3	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	20.00	20.00	Acceptable
4	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI".	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023- DGPVS recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se recibieron 21 solicitudes para participar en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", dichas solicitudes fueron para visitar las instalaciones del INAI, y todas fueron atendidas de manera satisfactoria.
- Con relación a los avances en la realización del Certamen a la Innovación en Transparencia, se completó en tiempo y forma la etapa de "recepción de proyectos", por lo que la planeación va de acuerdo con lo programado.
- Sobre la participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, en el segundo trimestre no se tenía programado, ni se tuvo solicitud de terceros, para participar en Ferias o eventos, aun así, se tuvo presencia en 9 entidades del país mediante 8 presentaciones de libro y 3 caravanas por la transparencia y la privacidad.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGPVS registró un avance del 62% del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGPVS: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,543,393	\$9,066,796	\$2,860,007	31%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$1,075,321	12%	\$1,710,000	19%	\$3,421,467	38%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre **del Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Políticas de Acceso (**DGPA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 828,905** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 a nivel **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 a nivel **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 a nivel **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores** con un avance "**Aceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Políticas de Acceso						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados.	100.00	100.00	Aceptable
2	GAC03	Componente	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	80.00	84.21	Aceptable

3	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	20.00	20.00	Acceptable
6	GOA04	Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información.	80.00	80.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023- DGPA recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el segundo trimestre, continuamos fomentando el uso de datos abiertos, estableciendo estrategias con diversas organizaciones y sujetos obligados. Esto fortaleció nuestra red de apoyo y potenció acciones conjuntas, logrando una calificación aceptable gracias a nuestro enfoque estratégico y colaboración con expertos clave. Los resultados que se obtuvieron fueron positivos en el evento de la presentación de resultados de “Infraestructura Abierta: Datos abiertos para transparentar la obra pública en México”. Se realizaron tres paneles de participación de preguntas y respuestas: Panel I: Una mirada colectiva: ¿por qué los datos abiertos pueden mejorar la calidad de los proyectos de infraestructura? Panel II De la teoría a la práctica: cómo implementar iniciativas de datos abiertos en proyectos de infraestructura. Y Panel III De la información a la acción: datos abiertos para involucrar a la sociedad en los proyectos de infraestructura. Evento en el que se realizó el informe de resultados

de participación y concienciación sobre datos abiertos demostrando el éxito de nuestras iniciativas y continuar fortaleciendo estas actividades nos permitirá impulsar el acceso abierto a la información y contribuir al desarrollo de nuestra comunidad y sociedad en general.

- Durante este trimestre, nuestro enfoque ha sido la actualización de herramientas tecnológicas de datos abiertos, reflejando nuestro firme compromiso con la transparencia y acceso a la información. Garantizamos que ciudadanos, empresas, organizaciones y entidades gubernamentales accedan a datos confiables y relevantes, manteniendo nuestras herramientas al día. La atención constante nos permite adaptarnos a las necesidades cambiantes de los usuarios y fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones. Mejoramos y mantuvimos diversas herramientas, incluyendo Micrositio de Contrataciones Abiertas (9 mejoras), Micrositio Infraestructura Abierta (5 mejoras) y Micrositio Abramos México (13 mejoras), promoviendo así la transparencia, accesibilidad y participación ciudadana en la información. Seguiremos trabajando para asegurar que nuestra plataforma de datos abiertos sea una fuente confiable y actualizada para todos los interesados.
- La implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información, se consolida como un mecanismo confiable para evaluar su progreso. El indicador de Porcentaje de Avance en las etapas se convierte en un pilar fundamental para medir y garantizar la efectividad en la difusión y sensibilización sobre este derecho fundamental. Al evaluar el avance en las etapas, podremos identificar áreas de mejora y asegurar una cobertura adecuada y equitativa en todo el país, reforzando así la transparencia y participación ciudadana en el acceso a la información pública. Actualmente, nos encontramos en la cuarta etapa de la política Pública, que involucra las jornadas de socialización del DAI y la interacción con las Redes Locales de Socialización para el uso y aprovechamiento de la información.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGPA registró un avance del **23%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGPA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$1,017,323	\$828,905	\$194,621	23%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$634,284	77%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el cierre **del Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Evaluación (DGE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **116,383** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 13 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores** con un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Evaluación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GOA09	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA10	Actividad	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	100.00	100.00	Aceptable
3	GOA11	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	90.00	100.00	Aceptable
4	GOA12	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95.00	100.00	Aceptable

5	GOA13	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50	96.76	Acceptable
---	-------	-----------	---	-------	-------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGE recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se actualizó el padrón de sujetos obligados, conforme a lo planeado, refiere al porcentaje de Direcciones Generales de Enlace a las que se realiza seguimiento de actualización de Dictámenes de Sujetos Obligados.
- Se atendió oportunamente el 100% de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones.
- Se procesaron los formatos para elaborar el Informe Anual conforme a lo planeado.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGE registró un avance del **16%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGE: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$184,489	\$116,383	\$18,303	16%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$98,080	84%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,919,612** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área, 5 de **Actividad** donde se asigna el presupuesto); y, 2 de **Proyecto Especial**.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el periodo, se reportaron **5 indicadores**, con un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100.00	100.00	Aceptable

3	GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	50.00	50.00	Acceptable
5	GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	40.00	40.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGGAT recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En el marco del programa anual de capacitación que lleva a cabo la DGGAT, en conjunto con la Dirección General de Capacitación, se llevaron a cabo 3 capacitaciones teóricas y 3 capacitaciones prácticas en materia de Transparencia Proactiva, así como 4 cursos en materia de Gobierno Abierto dirigidos a personas servidoras públicas de la Administración Pública Federal. Asimismo, se realizaron 10 capacitaciones, sensibilizaciones y talleres para: la Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad Autónoma de Querétaro, el Gobierno de Tlaxcala, la Secretaría de Participación Ciudadana del Estado de Nuevo León y los órganos garantes de Chihuahua, Jalisco, Yucatán (2) y Zacatecas (2);
- Durante el segundo trimestre, se realizaron catorce eventos en el marco de las "Semanas Universitarias por la Transparencia". Estos eventos fueron organizados en colaboración con institutos locales de acceso a la información y protección de datos personales y universidades de cada estado. Los eventos se llevaron a cabo en los siguientes estados y fechas: Quintana Roo (21 de abril), Morelos (24 de abril, dos eventos), Nayarit (28 de abril), Ciudad de México (2 y 18 de mayo), Coahuila (4 de mayo), Oaxaca (11 y 12 de mayo), Estado de México (23 de mayo), Querétaro (30 de mayo y 8 de junio), Guanajuato (2 de junio) y Guerrero (30 de junio).
- El 18, 19 y 20 de abril, la DGGAT llevó a cabo la Quinta edición de la Cumbre Nacional de Gobierno Abierto, que se tituló "Apertura gubernamental para disuadir la polarización social". Se compuso por un día de sociedad civil, 8 paneles y 6 charlas relámpago. La transmisión de la V Cumbre cuenta con más de 2.7K de vistas en las redes sociales del Instituto.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGGAT registró un avance del **93%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGGAT: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,812,841	\$3,919,612	\$465,936	12%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$3,184,687	81%	\$268,989	7%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (**DGEALSUPFM**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 307,487** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores** que tuvieron un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100.00	100.00	Acceptable

2	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Acceptable
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	95.00	99.40	Acceptable
5	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Jornada de Trabajo con el Sindicato de Investigadores y Profesores de El Colegio de la Frontera Norte: Personal de la Dirección General de Enlace realizó una visita a la Ciudad de Tijuana en el mes de junio donde obtuvo un diálogo fructífero entre el Sindicato y la administración de El COLEF, a través de la implementación de estrategias de comunicación eficaces y la promoción de un ambiente colaborativo en conjunto con el INAI, la Dirección contribuyó a la solución de asuntos de la carga de formatos en la PNT y el manejo del SISAI 2.0 además de fortalecer la misión de la institución a favor de la transparencia y en la generación de conocimiento científico sobre los temas sociales y ambientales de la frontera norte de México.
- Cumplimiento de la Primera Fase de Verificación Vinculante con Sujetos Obligados: La Dirección General de Enlace culminó con éxito la primera fase de la verificación vinculante con los sujetos obligados. Este proceso crucial en la supervisión y cumplimiento normativo permitió generar acercamientos y asesorías con las Unidades de Transparencia en su proceso de cumplimiento a la carga de información en los portales de transparencia.
- Jornada de Trabajo con el Sindicato Unificado de Trabajadores del CICESE: Personal de la Dirección General de Enlace realizó una visita a la ciudad de Ensenada, Baja California Norte, en el mes de junio donde generó un diálogo productivo entre el Sindicato y la administración del CICESE. A través de la implementación de estrategias de comunicación eficaces y la promoción de un ambiente colaborativo en conjunto con el INAI, la Dirección contribuyó a la solución de asuntos de la carga de formatos en la PNT y el manejo del SISAI 2.0 además de fortalecer la misión de la institución a favor de la

transparencia y en la generación de conocimiento Este logro no solo favoreció a los trabajadores sindicalizados encargados de dar respuesta a las solicitudes de información y carga en su portal, sino que también reforzó el papel del CICESE como uno de los principales centros científicos de México en el ámbito de la transparencia y la rendición de cuentas.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGEALSUPFM** registró un avance del **26%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$534,237	\$307,487	\$80,695	26%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$226,793	74%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (**DGEPOED**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **149,592** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores**, que tuvieron un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100.00	100.00	Acceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Acceptable

3	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	90.00	99.40	Acceptable
5	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de los Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electorales.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el segundo trimestre del 2023, esta Dirección General de Enlace Partidos Políticos Órganos Electorales y Desconcentrados sustanció un total de 13 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia interpuestas en contra de sujetos obligados de su competencia, de las cuales resultaron 13 proyectos de resolución que fueron remitidos a la Secretaría de Acceso a la Información en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable y ninguno en el plazo establecido por la misma.
- Durante el segundo trimestre del ejercicio 2023, se llevaron a cabo 12 dictámenes de baja y 4 dictámenes de modificación del Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, para un total de 16 modificaciones al Padrón de referencia.
- Durante el segundo trimestre de 2023, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados recibió un total de 168 consultas técnicas y normativas, de las cuales 166 fueron atendidas en plazo máximo de 15 días hábiles. Se llevaron cabo 7 asesorías especializadas de un total de 7 solicitadas. Cabe señalar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los sujetos obligados que son competencia de esta Dirección General, las cuales hacen llegar por medio de correo electrónico, además de una relación de temas a tratar, los cuales son el insumo por el que se guía principalmente la asesoría.
- Durante el primer semestre de 2023, se llevaron a cabo 24 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 24 programadas. Las actividades que se realizaron se relacionan con sesiones respecto de las mesas permanentes de acompañamiento que ha establecido la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados como acción permanente, en las cuales se atienden dudas por parte de los sujetos obligados competentes, referentes al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGPOED registró un avance del 2% del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGEPOED: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$274,388	\$149,592	\$3,733	2%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$145,859	98%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (**DGOAEEF**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 115,774** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **5 indicadores**, que tuvieron un avance **"Aceptable"**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	100.00	100.00	Aceptable

3	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	97.00	97.65	Acceptable
5	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGOAEPEFF recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En el primer semestre, la Dirección General de Enlace llevo a cabo acciones de acompañamiento dirigidas a todos los sujetos obligados, entre las que se encuentran la asesoría especializada, logrando con ello, dar cobertura a la totalidad de los sujetos obligados en el ámbito de su aplicación.
- Se atendieron 255 consultas técnicas y normativas, de las cuales 243 se atendieron en un plazo máximo de 15 días. No se omite mencionar que las 12 consultas restantes están pendientes de atención por parte de DGTI. Por lo que corresponde a asesorías especializadas, se impartieron 13 asesorías a los sujetos obligados del ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace, todas relacionadas con los requerimientos derivados del proceso de verificación vinculante.
- Se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo una con BANXICO, en el marco del Convenio General de Colaboración, así también, en coadyuvancia con la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia se invitó a los sujetos obligados a una sesión para dar a conocer las modificaciones a los Lineamientos para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia proactiva.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGOAEFF registró un avance del **10%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DKOAEFF: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$214,647	\$115,774	\$11,107	10%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$104,667	90%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (**DGEPLJ**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 481,566** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y **6** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **5 indicadores** que tuvieron un avance "**Aceptable**", y **1 indicador "Sin Avance"**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	87.00	100.00	Aceptable

3	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	Sin avance	Sin avance
4	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100.00	100.00	Aceptable
5	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	100.00	100.00	Aceptable
6	GOA06	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de un Observatorio especializado.	25.00	25.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGEPLJ recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se han emprendido acciones de acompañamiento que dan cobertura a todos los sujetos obligados de la competencia de la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial.
- Se han sustanciado todas las denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia, dentro de los plazos establecidos, e incluso en un plazo menor a este.
- Se ha realizado una gestión eficaz de las consultas técnicas y normativas, así como de la solicitud de asesorías especializadas, que los sujetos obligados presentaron a la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial; también, la gestión eficiente de actividades para promover la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial; además de la gestión para el desarrollo de un Observatorio especializado.

Respecto al indicador GOA03, que se reporta “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- En relación con el indicador GOA03, este se reporta sin avance pues, como se mencionó en el reporte de la MIR, durante el segundo trimestre del ejercicio 2023 no se detectó creación, modificación o extinción alguna de los sujetos obligados correspondientes al poder legislativo o judicial; por ello, no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto. Cabe destacar que la ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación, modificación o extinción de un sujeto correspondiente a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGEPLJ no registró avance del gasto operativo en este periodo, de conformidad con lo siguiente:

DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$543,066.00	\$481,566.00	\$0.00	0%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$481,566.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (**DGEAPCTA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 60,000 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **7 indicadores**, que tuvieron un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.30	0.33	Acceptable
2	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	50.00	48.21	Acceptable

3	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA03	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA04	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA05	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	96.00	99.92	Acceptable
7	GOA06	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se brindó atención a 60 denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, de las cuales 14 se sustanciaron en un plazo menor o igual a 5 días. Los 46 restantes se resolvieron en un plazo mayor. Dichas denuncias se encuentran pendientes de aprobación por el Pleno del Instituto, conforme al acuerdo ACT-PUB/30/03/2023.07.
- Se atendieron 596 consultas técnicas y normativas solicitadas por sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos. Estas acciones contribuyeron a que las personas servidoras públicas responsables de atender las obligaciones de transparencia pudieran cumplir con su labor.
- Personal de esta Dirección General impartió dos cursos de Clasificación y Prueba de Daño a personas servidoras públicas de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana y del Centro Nacional de Investigación.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGEAPCTA no registró avance del gasto operativo anual en este periodo, de conformidad con lo siguiente:

DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$156,007.00	\$60,000.00	\$0.00	0%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0.00	0%	\$0.00	0%	\$60,000.00	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Secretaría de Protección de Datos Personales

Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el cierre **del Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Normatividad y Consulta (**DGNC**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 1,740,582** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **7 indicadores**, que tuvieron un avance **“Aceptable”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Normatividad y Consulta						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	9.00	10.00	Aceptable
2	GAC02	Componente	Porcentaje de eficacia normativa.	50.00	50.00	Aceptable
3	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100.00	100.00	Aceptable

4	GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	100.00	100.00	Aceptable
5	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100.00	100.00	Aceptable
6	GOA05	Actividad	Porcentaje de estudios, trabajos, artículos y estándares de competencia que contribuyan a difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	100.00	100.00	Aceptable
7	GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos realizados en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGNC recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La emisión de 2 dictámenes de evaluación de impacto en la protección de datos personales, señalando que el INFONAVIT a finales del ejercicio 2021 presentó una en relación con una plataforma biométrica institucional, cuyo dictamen se emitió en el presente año, y la otra presentada por el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles "AIFA" sobre un sistema de procesamiento de pasajeros.
- Se generaron 40 opiniones técnicas de la revisión y emisión de comentarios técnicos en materia de protección de datos personales a diversos instrumentos derivados del acompañamiento y participación del INAI en grupos de trabajo, organizaciones internacionales y foros internacionales, destacando los relativos a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos "OCDE", Grupo de trabajo G20, Asamblea Global de Privacidad "GPA", y las realizadas en acompañamiento a Naciones Unidas y a las Secretarías de Relaciones Exteriores y Economía.
- Se dio atención a 44 consultas especializadas en materia de protección de datos personales, correspondiendo 13 al sector público, 26 al sector privado y 5 abordaron planteamientos de ambos sectores, cuyos temas más recurrentes fueron: principio de información - aviso de privacidad, captura de imágenes con cámaras instaladas - videovigilancia, régimen de transferencias de datos personales, protección de datos personales de carácter sensible, ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) y deberes de confidencialidad y seguridad.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGNC** registró un avance del **71%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGNC: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$2,187,582	\$1,740,582	\$81,316	5%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$1,151,000	66%	\$508,266	29%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023 .

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (**DGIVSP**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 511,038** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **5 indicadores** tuvieron un avance “**Aceptable**” y **2 Indicadores** en “**Crítico**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	90.00	51.64	Crítico

2	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	90.00	75.86	Crítico
3	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90.00	90.06	Aceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90.00	97.85	Aceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90.00	100.00	Aceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90.00	92.11	Aceptable
7	GOA02	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	3.00	3.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGIVSP recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se admitieron 154 denuncias en un periodo no mayor de 5 días hábiles de un total de 171 recibidas; las 17 que se recibieron en más de cinco días hábiles se debió a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- 182 denuncias fueron orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos de un total de 186.
- Las 226 notificaciones personales se practicaron en 10 días hábiles o menos.
- Se realizaron 175 análisis en 30 días o menos de los 190 análisis que se hicieron en el periodo; relativo a los análisis técnicos y constancias de soportes digitales: son el total de análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se tramitan en la DGIVSP.

Respecto al GAC01, que se reporta “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- De los 428 expedientes de investigación concluidos en el periodo, 221 se realizaron en 90 días hábiles o menos, ya que derivado de las restricciones que se tuvieron como parte del protocolo de prevención de contagios por Covid, quedaban asuntos sin resolver en el referido periodo, siendo que durante el segundo semestre se agilizaron las gestiones para resolver los mismos.
- De los 29 expedientes de verificación concluidos en el periodo, 22 se realizaron en 100 días hábiles o menos, ya que derivado de las restricciones que se tuvieron como parte del protocolo de prevención de contagios por Covid, quedaban asuntos sin resolver en el referido periodo, siendo que durante el segundo semestre se agilizaron las gestiones para resolver los mismos.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGIVSP** registró un avance del **16%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGIVSP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$997,613	\$511,038	\$83,876	16%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$427,162	84%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales, considerando la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de particulares.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 494,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **4 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **1** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **2 indicadores**, con un avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos resueltos dentro del plazo que establece la Ley.	100.00	100.00	Acceptable
2	GOA01	Actividad	Porcentaje de asuntos atendidos.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGPDS recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendieron en tiempo y forma todos los expedientes.
- Se privilegió facilitar a los ciudadanos el acreditar su identidad mediante videoconferencias.
- Se actualizó la totalidad de multas efectivamente cobradas por el Servicio de Administración Tributaria.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGPDS**, registró un avance del **43%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGPDS: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$696,524	\$494,000	\$213,915	43%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$280,085	57%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas y mecanismos con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, para ayudar a quienes son las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección de los datos y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el cierre **del Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (**DGPAR**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **3,794,389** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **2 indicadores**: con un avance “**Aceptable**” y **1 indicador** en “**Critico**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Anual		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GOA01	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	54.00	55.80	Aceptable

2	GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	42.00	35.08	Crítico
3	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	57.00	55.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGPAR recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Respecto de la realización de acciones para impulsar la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público, considerando la perspectiva de género, transversalización y con enfoque de derechos humanos (**GOA01**) destaca que con relación al Premio de Innovación y Buenas Prácticas 2023, se publicaron Convocatoria y Bases, se creó el micrositio, se inició con el periodo de registro y se encuentra en proceso de difusión por distintos medios. Por otro lado, el Programa Anual de Auditorías Voluntarias 2023 fue aprobado por la Secretaría de Protección de Datos Personales, de manera que se notificaron 28 invitaciones a sujetos obligados del ámbito federal con la finalidad de promover las auditorías voluntarias en materia de protección de datos personales. Finalmente, se publicaron en redes sociales diversas infografías con la finalidad de dar difusión al procedimiento de Auditorías Voluntarias.
- Respecto de la Promoción de la educación cívica y cultura desde una perspectiva de género y con enfoque de derechos humanos para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares (**GOA03**) destaca la publicación del Decálogo de Protección de Datos Personales para Personas Adultas Mayores (<https://t.co/CJSen9WGZN>). Asimismo, con relación al Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2023, éste se encuentra ya en la etapa estatal de evaluación de videos de los participantes y de premiaciones para posteriormente pasar a la etapa regional. Finalmente, con relación a las Pláticas informativas sobre protección de datos para niñas, niños y adolescentes de educación básica, se visitaron los Estados de Guerrero, Oaxaca, Yucatán, Chiapas, Sinaloa, Nayarit, Tabasco, Estado de México, Sonora, Nuevo León, Baja California, Quintana Roo y Puebla.

Asimismo, se llevó a cabo el evento denominado “Rutas de la Privacidad en los estados de: Guerrero, Oaxaca y Nayarit, en donde se ha buscado la institucionalización a lo largo y ancho del país del derecho de protección de datos personales, se busca la participación y cooperación de todos los

actores para visibilizar la importancia de establecer acciones transversales de protección de datos y privacidad, con enfoque de derechos humanos y haciendo énfasis en el tratamiento ético de datos personales, para alcanzar los ODS. Igualmente, se llevó a cabo la presentación en el estado de Oaxaca, de las Guías de Protección de Datos Personales en Lenguas de Pueblos Originarios de México, en el marco de la Ruta de la Privacidad de la referida entidad federativa (<https://www.youtube.com/watch?v=7jr-6a3Fj18&t=16s>).

Respecto al GOA02 que se reporta “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Con relación al proyecto de la *Metodología propia del INAI para la gestión de riesgos*, se han realizado reuniones entre la Dirección de Seguridad de Datos Personales del Sector Público y la Dirección del Sistema CBPR en las que se ha compartido una compilación de documentos que describen al análisis de riesgos, generando una base documental con estándares internacionales y otras publicaciones referentes al tema de gestión de riesgos, publicaciones de paga y gratuitas que servirán de punto de partida para comenzar con el análisis comparativo, el cual será definitivo para generar la estructura unificada con los elementos que comprenden la gestión de riesgo a fin de comenzar con la elaboración del primer borrador y que sustentan la estructura del documento y su desarrollo. Finalmente, con relación al *Bloque de talleres referentes al Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales*, se cuenta con la determinación de la estructura del documento e integración de un temario, se tiene el desarrollo de contenido de la presentación para aprobación y correcciones.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGPAR registró un avance del 81% del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGPAR: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$2,624,126	\$3,794,389	\$818,381	22%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$2,253,300	59%	\$722,708	19%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Evaluación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) contó con un presupuesto anual para gasto operativo de **\$ 76,500** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**2** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **2** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **3 indicador** en un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje de denuncias admitidas a trámite en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable
2	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable
3	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGEIVSP recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se logró que esta actividad reportara un comportamiento aceptable, toda vez que, las notificaciones ordenadas dentro de la sustanciación de los procedimientos a cargo de la DGEIVSP fueron realizadas dentro del lapso de 10 días hábiles o menos; permitiendo medir la eficacia de la unidad administrativa en la diligencia de las notificaciones correspondientes. Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2023, de un total de 237 notificaciones realizadas, se realizaron los términos precisados.
- Se logró que esta actividad reportara un comportamiento aceptable, ya que se dio atención a la totalidad de las 46 asesorías técnicas solicitadas y a las 35 asesorías técnicas programadas, brindadas a los sujetos obligados de la LGPDPSO en el ámbito público federal, en relación con el proceso de evaluación 2022 - 2023, así como en seguimiento de las recomendaciones emitidas de carácter general y aplicación de criterios e indicadores de medición.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGEIVSP** registró un avance del **18%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$221,621	\$76,500	\$13,922	18%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$62,578	82%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (**DGVCCEF**) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,831,921** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **8** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores**, con un avance **“Aceptable”** y **1 Indicador “Sin Avance”**, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC01	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Aceptable

2	GAC02	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de coordinación para la capacitación en las entidades federativas	96.00	100.00	Acceptable
3	GOA01	Actividad	Porcentaje de notas técnicas (asesorías), consultorías y reuniones de trabajo realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	96.00	100.00	Acceptable
4	GOA02	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas	3,350.00	3,350.00	Acceptable
5	GOA04	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable
6	GOA05	Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA06	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable
8	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable

9	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres nacionales, regionales y locales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	sin avance	Sin avance
---	-------	-----------	---	-------	------------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGVCCEF recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se organizaron y/o coadyuvó en 4 eventos de promoción, en coordinación con Organismos garantes de las entidades federativas y/o Instancias del Sistema Nacional de Transparencia: 7o aniversario de la puesta en operación de la Plataforma Nacional de Transparencia; Presentación del libro "Periodismo de Investigación en el Ámbito Local, Tomo II; Presentación del 6o número de la revista digital del Sistema Nacional de Transparencia "México Transparente"; y Foro Región Norte "Por la legalidad y la transparencia en las contiendas electorales".
- En el segundo trimestre se monitorearon 1,942 recursos de revisión interpuestos ante los Organismos garantes de las entidades federativas, para que, en su caso, el Pleno del INAI pueda ejercer su facultad de atracción, cuando dichos recursos cumplan con los requisitos de interés y trascendencia.
- Se coadyuvó con la DGTSN-SNT, en la realización de 2 eventos, en coordinación con Organismos garantes y/o Instancias del Sistema Nacional de Transparencia: Jornada Regional de Transparencia Municipal, de Ciudadanía Digital y Rendición de Cuentas, Región Centro Occidente; y Jornada Regional de Transparencia Municipal, de Ciudadanía Digital y Rendición de Cuentas, Región Centro.

Respecto al GOA08, que se reporta "Sin Avance", la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Durante el trimestre no se programaron talleres, ni hubo requerimientos por parte de Organismos garantes de las entidades federativas. Se estableció una meta del 96% de cumplimiento en su realización, previendo que pudiera haber alguna petición por parte de dichas instituciones.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La DGVCCEF registró un avance del **84%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,322,027	\$2,831,921	\$920,838	32%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$459,830	16%	\$1,010,000	36%	\$441,253	16%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Alineación

Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (**DGTSN-SNT**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,455,860** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **8 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reporta **8 indicadores**, con avance "**Acceptable**", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
1	GAC02	Componente	Porcentaje de acuerdos de las Coordinaciones, Comisiones, Regiones, Consejo Nacional del SNT y del Colegio Electoral con acciones de acompañamiento.	100.00	100.00	Acceptable
2	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones de implementación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del SNT.	100.00	100.00	Acceptable

3	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones tendientes a la difusión y promoción y asesorías realizadas por el personal de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del SNT para el seguimiento de los Programas Nacionales del SNT.	100.00	100.00	Aceptable
4	GOA04	Actividad	Porcentaje de número de sesiones de las Coordinaciones, Comisiones y Regiones del SNT y del Colegio Electoral que cuentan con el acompañamiento de la DGTSN del SNT.	100.00	100.00	Aceptable
5	GOA05	Actividad	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del SNT que cuentan con contenidos preparados desde la DGTSNSNT	100.00	100.00	Aceptable
6	GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de informes elaborados sobre el SNT.	100.00	100.00	Aceptable
7	GOA07	Actividad	Porcentaje de acuerdos publicados.	100.00	100.00	Aceptable
8	GOA08	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023- DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se realizaron 5 capacitaciones para la Implementación de los Programas Nacionales 2022-2026, respecto del Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales (SIPRON), las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera: Región Centro, Región Centro-Occidente, Región Norte y Región Sureste/Instituciones Federales, así como con las Unidades Administrativas del INAI, lo que contribuyó a lograr un avance en el uso del SIPRON en la carga de información por parte de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se realizó una Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del SNT, la cual contó con el apoyo técnico de la DGTSNSNT, en la elaboración de los insumos de los temas a desahogarse y listados en el orden del día para ésta, así como la gestión logística correspondiente, destacándose la aprobación del

“Acuerdo del Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales mediante el cual se reforman los “Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública , que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia” para la implementación en la Plataforma Nacional de Transparencia del buscador de género”, identificado con CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-31/03/2023-03, lo cual contribuirá a generar información que visibilice el contexto de violencia, desigualdad y discriminación en el que viven muchas mujeres en México, además de permitir que los sujetos obligados, que cuentan con facultades para la prevención, atención y sanción de conductas que vulneren a este sector, diseñen e implementen acciones para su erradicación.

- El Consejo Nacional del SNT llevó a cabo una Sesión Ordinaria celebrada el 31 de marzo, en la cual fueron aprobados 4 acuerdos relacionados a reformas y creación de instrumentos normativos fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación, mismos que tienen entre sus finalidades actualizar la normatividad vigente que rige el actuar de los integrantes del Sistema Nacional y de sus sujetos obligados, así como, crear Lineamientos que permitan mejorar los mecanismos para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGTSN-SNT** registró un avance del **33%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGTSN-SNT: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,863,921	\$3,455,860	\$389,126	11%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$772,562	22%	\$0	0%	\$2,294,171	67%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Atención al Pleno (**DGAP**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **5,668,349** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **4 indicadores** con un avance “**Aceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 30 de junio de 2023

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Atención al Pleno						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100.00	100.00	Aceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	90.00	100.00	Aceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de certificados digitales emitidos, renovados y revocados, respecto del total de solicitudes	95.00	100.00	Aceptable

9	GOA05	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo	93.00	100.00	Acceptable
---	-------	-----------	---	-------	--------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023-DGAP recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- A pesar de la falta de quórum para sesionar y resolver medios de impugnación, la totalidad de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados a las ponencias para determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y poder dar solución a las personas recurrentes cuando las condiciones permitan sesionar, los cuales ascienden a 5,396 medios de impugnación.
- La actualización semanal que a través de los boletines estadísticos permitió a las ponencias y demás áreas interesadas, llevar un control y conocimiento de las estadísticas respecto a los asuntos en sustanciación, en sustanciación con proyectos de resolución dictaminados y control de votos disidentes y/o particulares. Esto permite preparar los insumos para que todos los asuntos con proyecto de resolución dictaminados por las ponencias, pueda someterse a la votación del Pleno en el tiempo posible una vez haya condiciones para sesionar.
- Los documentos expedidos por el Pleno se gestionaron a través de la firma electrónica de este Instituto (FELINAI), lo cual abona al gobierno abierto, una gestión más eficiente y ahorros significativos en recursos humanos y materiales. Para lo cual, es necesario que las personas servidoras públicas integrantes del Pleno y que emiten actos de autoridad en este Instituto, cuenten con certificados de firma electrónica vigentes.

Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGAP** registró un avance del **93%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado al Segundo Trimestre de 2023, de conformidad con lo siguiente:

DGAP: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$5,773,210	\$5,668,349	\$254,539	5%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$1,442,625	25%	\$3,597,980	63%	\$373,205	7%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el cierre del **Segundo Trimestre de 2023**, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **155,736** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadores** con un avance “**Acceptable**”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

Avance de indicadores reportados Segundo Trimestre 2023 Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Trimestral / Semestral		Estatus
				Meta Programada 2T	Avance	
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el periodo, que fueron determinadas.	97.00	100.00	Acceptable
5	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	100.00	100.00	Acceptable

7	GOA04	Actividad	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	100.00	100.00	Acceptable
---	-------	-----------	---	--------	--------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Segundo Trimestre de la MIR 2023- DGCR recibido por correo electrónico, julio de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se verifico el cumplimiento de los sujetos obligados a las resoluciones del Pleno del INAI.
- Se dio vista a los recurrentes respecto de los cumplimientos de los sujetos obligados a las resoluciones del INAI.
- Se brindó acompañamiento a los sujetos obligados y recurrentes respecto del procedimiento de cumplimiento de las resoluciones.
- Se emitieron los acuerdos mediante los cuales se determina el estado de las resoluciones del Pleno del INAI. Ejercicio del gasto operativo al 30 de junio de 2023

La **DGCR**, para este periodo, no registró avance, de conformidad con lo siguiente:

DGCR: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$270,736	\$155,736	\$0	0%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$155,736	100%

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Segundo Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, julio de 2023.

V. Anexos

Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

Así como de conformidad con los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, (Lineamientos SEDI).

Parámetros de semaforización: Son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado;

Mediante los parámetros de semaforización, la DGPD, podrá identificar e indicará el comportamiento de los indicadores:

- **Aceptable** (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Con riesgo** (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico** (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada.
- **Sobrecumplimiento** (azul), sugiere que el avance de la meta programada quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente.

Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo al sentido del indicador respecto a la meta (sentido ascendente o descendente).

I. Ascendentes:

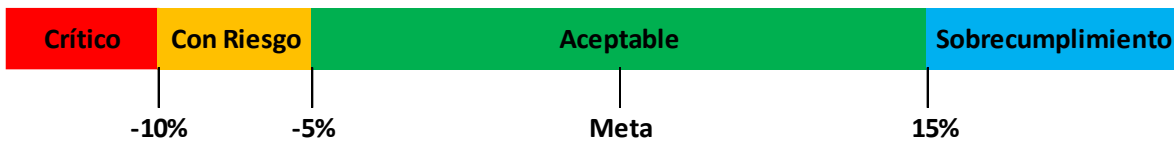
- Aceptable: Entre -5% y 15% respecto a la meta programada.
- Con riesgo: Entre -6% y -10% respecto a la meta programada.
- Crítico: A partir del -11%, respecto a la meta programada.
- Sobrecumplimiento: A partir del 16%, respecto a la meta programada.

II. Descendentes:

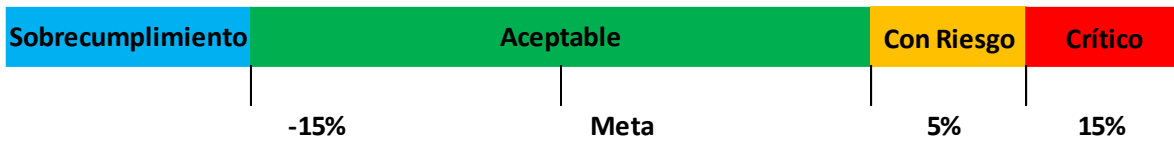
- a. Aceptable: Entre -15% y 5% respecto a la meta programada.
- b. Con riesgo: Entre 6% y 15% respecto a la meta programada.
- c. Crítico: A partir del 16%, respecto a la meta programada.
- d. Sobrecumplimiento: A partir del -16%, respecto a la meta programada.

Los anterior en gráficos:

Indicador con sentido ascendente



Indicador con sentido descendente



Glosario

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

Indicadores: expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto ejercido o devengado: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto comprometido: es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

Presupuesto reservado: corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.

Presupuesto disponible: el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.