



# **Versión Ejecutiva**

Tercer Trimestre 2019



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales

## Contenido

I. Alineación a Objetivos Estratégicos .....	1
II. Presupuesto general .....	2
III. Resultados generales de avance de metas .....	5
IV. Contribución a Objetivos Estratégicos .....	7
V. Avance general de Proyectos Especiales.....	12

## Versión Ejecutiva del Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Tercer Trimestre 2019

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) está conformado por 27 unidades administrativas que operan bajo una lógica de Gestión para Resultados (GpR), lo que implica que cada una de ellas ejerce recursos públicos con base en un proceso de planeación estratégica.

Este proceso consiste en que cada unidad administrativa identifica un problema público y, en el ámbito de las atribuciones del INAI, definen actividades mediante las que se generen bienes o servicios (componentes) para darle solución (propósito), lo cual en suma contribuye al cumplimiento de los cuatro objetivos institucionales (fin) que guían el quehacer del Instituto.

Para monitorear el estado que guardan las actividades, los componentes, los propósitos y los fines, las unidades administrativas cuentan con indicadores y definen sus respectivas metas. En el tercer trimestre de 2019, se reportan las metas de los indicadores cuya periodicidad es trimestral, es decir, 127 del total para el ejercicio fiscal 2019 (n=384).

## I. Alineación a Objetivos Estratégicos

### Objetivo Estratégico 1

*Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales*

Dirección General de Evaluación | Dirección General de Normatividad y Consulta | Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales | Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados | Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos | Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial | Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado | Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos | Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público | Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades | Dirección General de Protección de Derechos y Sanción | Dirección General de Atención al Pleno

### Objetivo Estratégico 2

*Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas*

Dirección General de Prevención y Autorregulación | Dirección General de Comunicación Social y Difusión | Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia | Dirección General de Asuntos Internacionales | Dirección General de Gestión de Información y Estudios | Dirección General de Capacitación | Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

### Objetivo Estratégico 3

*Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.*

Dirección General de Tecnologías de la Información | Dirección General de Políticas de Acceso | Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas | Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

### Objetivo Estratégico 4

*Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.*

Dirección General de Asuntos Jurídicos | Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional | Dirección General de Administración | Órgano Interno de Control

## II. Presupuesto general

Para el ejercicio fiscal 2019, al INAI se le aprobaron \$162.87 millones para gasto operativo, mismo que al tercer trimestre se incrementó a \$182.18 millones, es decir, 11.85%. Este incremento respondió a las adecuaciones que se realizaron durante los primeros dos trimestres<sup>1</sup>, y a la reasignación de recursos derivado de los ahorros efectuados por diversas Unidades Administrativas en el tercer trimestre.

El ejercicio de los recursos de enero a septiembre de 2019, ha sido \$68.23 millones (37.45%) del presupuesto anual<sup>2</sup>, mientras que los recursos comprometidos ascienden a \$52.15 millones (28.63%) y los reservados a \$42.74 millones (23.46%), por lo que el presupuesto disponible es de \$19.05 millones (10.46%).

Tabla 1 Presupuesto anual ejercido (Millones de pesos)

Secretarías	Presupuesto anual			Ejercido	% Presupuesto Ejercido
	Original	Modificado	Variación %		
Presidencia	\$53.29	\$63.45	▲ 19.05%	\$34.92	55.04%
OIC	\$0.09	\$0.03	▼ -64.51%	\$0.01	37.65%
SAI	\$6.74	\$11.13	▲ 65.11%	\$0.95	8.51%
SE	\$91.58	\$97.20	▲ 6.14%	\$29.02	29.86%
SPDP	\$3.84	\$4.99	▲ 30.11%	\$1.35	27.02%
SNT	\$5.56	\$3.85	▼ -30.80%	\$1.51	39.33%
STP	\$1.76	\$1.52	▼ -13.84%	\$0.46	30.47%
<b>TOTAL</b>	<b>\$162.87</b>	<b>\$182.18</b>	<b>▲ 11.85%</b>	<b>\$68.23</b>	<b>37.45%</b>

Fuente: Elaboración propia

La Secretarías de Acceso a la Información (SAI), la Secretaría de Protección de Datos Personales (SAPDP), la Secretaría Ejecutiva (SE) y Presidencia, aumentaron sus presupuestos. En contraste, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (SESNT), la Secretaría Técnica del Pleno (STP) y el Órgano Interno de Control (OIC), lo disminuyeron. Este comportamiento en el presupuesto anual es reflejo de las modificaciones que se efectuaron al tercer trimestre.

Los incrementos se explican principalmente por los siguientes motivos:

<sup>1</sup> Ver Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales, Primer y Segundo Trimestre.

<sup>2</sup> Se entenderá como presupuesto anual al presupuesto modificado.

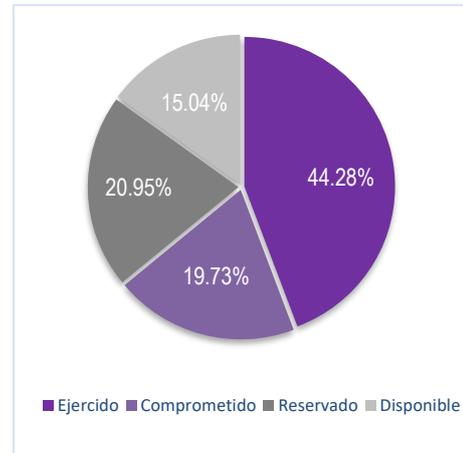
- *SAI*. Transferencia de recursos a la Dirección General de Enlace con Poderes Legislativo y Judicial para la realización del Proyecto Especial: *Observatorio de Justicia Abierta*, y la reorientación de recursos a la Dirección General de Políticas de Acceso para llevar a cabo del Proyecto Especial: *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID)*.
- *SPDP*. Reasignación de recursos para el desarrollo del “*Estudio de viabilidad técnica del marco jurídico mexicano en materia de protección de datos personales*” por parte de la Dirección General de Prevención y Autorregulación.
- *SE*. Traspasos que efectuaron diversas Unidades Administrativas a la Dirección General de Tecnologías de la Información para la adquisición de licencias o desarrollo de aplicaciones y páginas web, además de la reorientación de recursos para la adquisición de kits de mantenimiento para las impresoras.
- *Presidencia*. Concentraron recursos, por parte de la Dirección General de Administración y la de Asuntos Jurídicos, para el ejercicio de sus atribuciones.

Las disminuciones se explican principalmente por los siguientes motivos:

- *OIC*. Centralización de recursos durante el primer trimestre y recursos puestos a disposición por concepto de ahorro en el mes de agosto.
- *SESNT*. Centralización de recursos por parte de la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas a inicios de año, y transferencia de recursos a la Dirección General de Enlace con Poderes Legislativo y Judicial. Además, para el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad, dotó a la Dirección General de Tecnologías de la Información.
- *STP*. Centralizaron recursos durante el primer trimestre de la Dirección General de Atención al Pleno y de Cumplimientos y Responsabilidades.

Derivado de lo anterior, al finalizar el tercer trimestre, el presupuesto programado fue de \$134.84 millones, el cual incrementó a \$154.10, es decir, un 14.29%. Del modificado, se erogaron \$68.23 millones (44.28%), comprometieron \$30.40 millones (19.73%) y reservaron \$32.90 millones (20.95%).

Gráfico 1 Presupuesto al trimestre



En cuanto a los objetivos estratégicos, el *uno* fue el único que disminuyó respecto a lo programado al trimestre (45.98%), los restantes, *dos*, *tres* y *cuatro*, aumentaron en 13.07%, 14.72% y 27.36%, respectivamente.

Tabla 2 Presupuesto al trimestre por objetivo estratégico

Objetivo Estratégico	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1	\$4.01	\$1.59	\$0.33	\$1.15	\$0.94
2	\$33.65	\$6.36	\$3.93	\$16.62	\$6.75
3	\$71.94	\$26.52	\$20.89	\$13.65	\$10.88
4	\$44.50	\$33.77	\$5.26	\$0.87	\$4.61
<b>TOTAL</b>	<b>\$154.10</b>	<b>\$68.23</b>	<b>\$30.40</b>	<b>\$32.29</b>	<b>\$23.18</b>

Fuente: Elaboración propia

Al objetivo estratégico *uno* están alineadas 12 unidades administrativas, las cuales contaban con un monto programado de \$7.42 millones. Del modificado (\$4.01 millones), se ejercieron \$1.59 millones (39.61%), y comprometieron y reservaron \$1.48 millones (36.85%). Lo anterior tuvo como resultado un presupuesto disponible de \$0.94 millones (23.54%).

El presupuesto programado de las siete unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *dos* fue de \$29.76 millones. Del modificado (\$33.65 millones) del cual se realizaron erogaciones por \$6.36 millones (18.90%), reservaron \$16.62 millones y comprometieron \$3.93 millones (61.04%), quedando \$6.75 millones (20.06%) disponibles.

Por su parte, las cuatro unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *tres* contaron con \$62.71 millones como presupuesto programado. Respecto al modificado (\$71.94 millones), se ejercieron

recursos por \$26.52 millones (36.86%), comprometieron \$20.89 millones y reservaron \$13.65 millones (48.01%), lo que dejó un presupuesto disponible de 10.88 millones (15.12%).

Finalmente, las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *cuatro* programaron \$34.94 millones. El modificado fue de \$44.50, del cual ejercieron \$33.77 millones (75.87%), comprometieron \$5.26 millones y reservaron \$0.87 millones (13.77%). Derivado de ello, quedan disponibles \$4.61 millones (10.35%).

### III. Resultados generales de avance de metas

Las metas trimestrales de las unidades administrativas se analizan con base en parámetros de semaforización<sup>3</sup>. Estos parámetros brindan información sobre el grado de cumplimiento de estas metas a partir de cuatro estados:

- **Aceptable.** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo.** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico.** Indica que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o se rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance.** Indica que por causas ajenas a la unidad administrativa no pudieron ser evaluados.

Para el tercer trimestre de 2019, el análisis de las metas de las 27 unidades administrativas del Instituto muestra que, de las 127 metas que se reportan: 107 se encuentran en estado *aceptable* (84.3%); tres están en *riesgo* (2.4%); 12 más están en estado crítico (9.4%) de las cuales 10 no lograron cumplir con sus metas y dos la rebasaron, y; cinco se reportaron sin avance (3.9%).

---

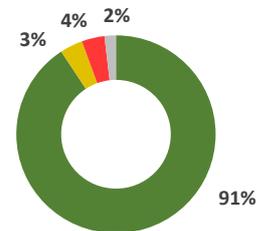
<sup>3</sup> Véase anexo ii. Reglas de semaforización.

Considerando las metas que las unidades administrativas programaron, se analizó el grado de cumplimiento por objetivo estratégico. A continuación, se presentan los porcentajes del cumplimiento de metas que alcanzaron las unidades administrativas, de acuerdo con su alineación a dichos objetivos, lo cual contribuyen al cumplimiento de la misión y visión institucionales:

- Las 12 unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *uno*, reportaron el avance de metas de 54 indicadores con base en los parámetros de semaforización, de los cuales 49 (91%) se reportan en rango aceptable, dos (4%) en riesgo y dos más (4%) en crítico. Sin avance se reportaron un indicador (2%).
- Las siete unidades administrativas que se alinean al objetivo estratégico *dos*, reportaron en conjunto el avance de metas de 33 indicadores de los cuales 24 cumplieron con las metas (73%), uno en riesgo (3%) y seis más en crítico (18%). Los dos indicadores restantes (6%) no tuvieron avance.
- De las cuatro unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *tres* se reporta el avance de las metas de 22 indicadores, de los cuales 18 (82%) se reportan en rango aceptable; dos en crítico (9%) y dos más (9%) sin avance.

Gráfico 2.

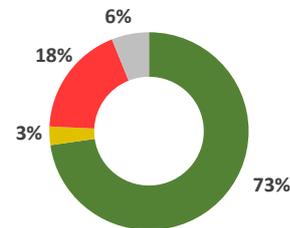
Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico uno



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Gráfico 3.

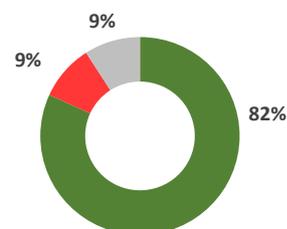
medición para el objetivo estratégico dos



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Gráfico 4.

Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico tres

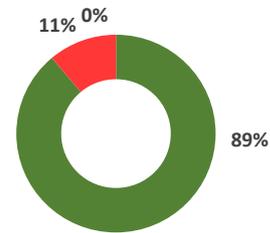


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

- Finalmente, de las cuatro unidades administrativas que contribuyen al cumplimiento del objetivo estratégico *cuatro*, se reportan el cumplimiento de metas de 18 indicadores de los cuales 16 (89%) se reportan en rango aceptable y dos (11%) en crítico.

Gráfico 5.  
Indicadores reportados al trimestre de  
medición para el objetivo estratégico  
cuatro



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

## IV. Contribución a Objetivos Estratégicos

### i. Objetivo estratégico uno

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico uno el cual busca *garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- La Dirección General de Evaluación dio oportuno seguimiento a las modificaciones en el padrón de sujetos obligados de las cinco Direcciones Generales de Enlace, midió la atención oportuna a las solicitudes de información por parte de los sujetos obligados del Orden Federal, publicó los reportes de Transparencia y Acceso a la Información del ámbito Federal, y, actualizó, de acuerdo con lo programado, las bases de datos de solicitudes de información y recursos de revisión, así como de medios de impugnación (HCOM).
- Las Direcciones Generales de Enlace en cumplimiento del Programa Anual de Verificación 2019, ha realizado el envío de requerimientos y/u observaciones a los sujetos obligados a los que se les detectó algún incumplimiento o área de oportunidad en el cumplimiento a sus obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y la Ley Federal de Acceso a la Información Pública.

- Asimismo, se recibieron y sustanciaron un total de 431 denuncias interpuestas en contra de sujetos obligados por incumplimiento de las obligaciones de transparencia, y se atendieron en su totalidad las consultas técnicas y normativas recibidas.
- Por su parte, la Dirección General de Normatividad y Consulta realizó la revisión de 452 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales con la finalidad de identificar propuestas de criterios de interpretación a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad derivada, y atendió 46 consultas especializadas en materia de protección de datos personales.
- La Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado realizó la admisión de 98 denuncias y orientó o recondujo 75, además realizó 264 notificaciones personales conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- En los 20 procedimientos de protección de derechos sustanciados, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción, invitó a las partes a buscar la conciliación como medio alternativo para la solución de diferencias; además, concluyó 104 procedimientos de protección de derechos y 26 procedimientos de imposición de sanciones, dentro del 80% del plazo máximo permitido por la ley en la materia.
- La Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público realizó la admisión de 14 denuncias de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos del artículo 140 de la LGPDPSO y realizó 69 notificaciones personales relacionadas con los procedimientos de investigación y verificación.
- La Dirección General de Atención al Pleno La Dirección General de Atención al Pleno procesó 2,445 RRA de los votados y aprobados por el Pleno, y notificó 572 medios de impugnación de acuerdo con los tiempos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Entre otras cosas, realizó la publicación del total de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación, y difundió los audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno en la página del Instituto.

## ii. Objetivo estratégico dos

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico dos el cual busca *promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- La Dirección General de Comunicación Social y Difusión, llevó a cabo las campañas *Monstruos en Red*, *Portabilidad no consentida* y *Recomendaciones para tratamiento seguro de imágenes de niños y niñas*, así mismo, dio oportuna cobertura a las actividades institucionales del INAI y mostró el impacto de las distintas estrategias y acciones de comunicación instrumentadas a través del informe trimestral correspondiente a este periodo.
- Se participó en el Diplomado de Gestión Documental de la Universidad Autónoma de Nuevo León, el Diplomado de Gestión Documental Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas, y en el II Congreso de Archivos: Gestión Documental para la Transparencia y Rendición de Cuentas.  
Además, la Dirección de Gestión de Información y Estudios, renovó la adhesión a la adhesión a la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. (AMBAC), y revisó las legislaciones en materia de archivo de la Ciudad de México, Puebla y Sonora.
- Por su parte, la Dirección General de Capacitación, ha realizado 85 acciones de capacitación presenciales establecidos en el Programa de Capacitación dirigido a sujetos obligados, las cuales reportan una eficiencia terminal de 96%, es decir, que 3,332 personas (de los 3,485 inscritos) acreditaron los cursos.
- La Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia continuó impulsando acciones de apertura institucional mediante proyectos específicos como la iniciativa "Gobierno Abierto Cocreación desde lo Local", así como en el marco del Comité Coordinador de la Alianza para el Gobierno Abierto en México con miras a la publicación del Cuarto Plan de Acción país.
- Como parte de la estrategia de promoción y vinculación con la sociedad, se participó en las XVIII Jornadas Archivísticas de la Red

Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior y en la Feria Internacional del Libro del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, también se presentó el Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y se concluyeron las visitas a los 36 planteles previstos del “*INAI en tu escuela*”.

- Por último, la Dirección General de Prevención y Autorregulación, resolvió cuatro solicitudes de reconocimientos de esquemas de autorregulación y una cancelación y atendió 28 consultas especializadas en temas de competencia: privacidad, autorregulación y seguridad de datos personales.

### iii. Objetivo estratégico tres

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico tres el cual busca *coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- La Dirección General de Políticas de Acceso como parte del desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas desarrolló la plantilla de mapeo que incluye las extensiones MX y liberó la primera versión del flujo de trabajo de contrataciones públicas para el sistema GD-Mx.
- Además, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, organizó cinco eventos de promoción, en temas de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos, género, igualdad y no discriminación en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas. Adicionalmente; atendió 14 eventos o actividades con las entidades e instancias del SNT; y coadyuvó en la realización de cinco talleres presenciales en materia de gestión documental y administración de archivos; así como, cuatro diplomados en materia de transparencia y PDP.

- Por su parte, la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad, actualizó las secciones PROTAL (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones, Acuerdos, Regiones, Comisiones, Sesiones de trabajo, Procesos electorales, Aviso de Privacidad, Implementación de los Programas Nacionales, y las secciones de capacitación: SIPOT, CEVINAI y Curso de administración de documentos y archivos; del Portal del Sistema Nacional de Transparencia.
- Finalmente, la Dirección General de Tecnologías de la Información atendió y proveyó de herramientas y servicios TIC a los usuarios, de los que destacan la atención de 292 solicitudes de soporte técnico para el SIPOT, la realización de una prueba de penetración para el Infomex y la implementación 9 actualizaciones a los micrositos del Instituto.

#### iv. Objetivo estratégico cuatro

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico cuatro el cual busca *impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género*, para ello se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- La Dirección General de Asuntos Jurídicos, como parte de sus atribuciones, realizó las gestiones para la publicación de 9 asuntos en el Diario Oficial de la Federación (DOF) y atendió en su totalidad los juicios de amparo (56) que le son notificados por el Poder Judicial de la Federación, los juicios de nulidad (42) que le son notificados por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y las solicitudes de información (778) realizadas.
- Por su parte el Órgano Interno de Control concluyó la auditoría 02-19 y la revisión 02-19 y se iniciaron los procesos de ejecución de la auditoría 03-19 y de la revisión 03-19, las cuales se tiene programado que concluyan en el cuarto trimestre.

- La Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional, publicó el primer informe de avances del Programa Institucional 2017 – 2020 y la herramienta de consulta de la evaluación del desempeño 2018.
- Además, la Dirección de Derechos Humanos e Igualdad de Género publicó electrónicamente diversos materiales de conocimiento en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otras, a efecto de sensibilizar y formar al personal del Instituto.
- Por último, la Dirección General de Administración, a través de las direcciones que la integran atendió 848 solicitudes de servicios para pago a proveedores y prestadores de servicios y viáticos; 215 solicitudes de servicios como movimientos de personal (altas, bajas y cambios de adscripción y puesto), solicitud para prestación de servicio social y prácticas profesionales, permisos, licencias, pólizas de automóvil, etc., y; 4,614 relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales.

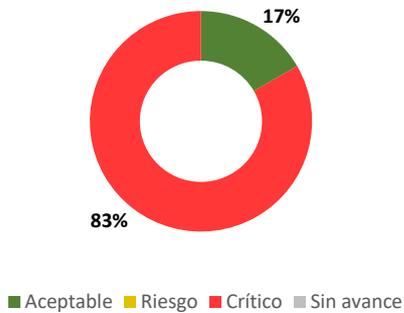
## V. Avance general de Proyectos Especiales

Para el ejercicio fiscal 2019, se autorizaron cuatro proyectos especiales, de los cuales dos pertenecían a la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ), uno a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDJ), y uno más a la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA).

El presupuesto aprobado de los primeros tres proyectos en su conjunto fue de \$0.72 millones, mientras que, el de la DGPA quedó pendiente de la asignación de recursos para su desarrollo. Al término del trimestre, el presupuesto incrementó considerablemente (\$9.00 millones) como efecto de la reconfiguración de los proyectos especiales y las ampliaciones presupuestales impactadas durante el periodo de enero a septiembre.

Gráfico 6.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición de Proyectos Especiales



Fuente: Elaboración propia

En cuanto al avance de las metas de los proyectos especiales se reporta el cumplimiento de seis indicadores, los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco se reportan en estado *crítico* y uno en *aceptable*.

A continuación, se presenta la información presupuestal y las actividades ejecutadas de cada uno de los proyectos especiales.

#### a. Observatorio de Justicia Abierta

En reportes pasados, se había enunciado la cancelación del *Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto*, y la transferencia<sup>4</sup> de su presupuesto (\$0.18 millones) al *Observatorio de Justicia Abierta*, ambas responsabilidades de la DGEPLJ. También se señaló que, dicho proyecto se estaba realizando con la colaboración de la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas (DGVCCFE), motivo por el cual, en el mes de septiembre, sumaron<sup>5</sup> \$0.30 millones. Al término del trimestre, el presupuesto es de \$0.67 millones, mismos que se reservaron.

En cuanto al desarrollo del proyecto, en el marco del convenio celebrado con la UNAM, la DGEPLJ ha recibido los primeros cuatro entregables estipulados.

#### b. Evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del INAI

En cuanto, a la *evaluación del Sistema de Desempeño Institucional (SEDI) del INAI*, el presupuesto inicial de \$0.35 millones, aumentó durante el mes de marzo a \$0.36 millones, de los cuales se han ejercido \$0.14 millones y comprometido \$0.22 millones.

<sup>4</sup> Afectación 370/47.

<sup>5</sup> Afectación 610/206.

El ejercicio del presupuesto corresponde al pago de los primeros tres entregables del convenio celebrado con el CIDE. En el mes de octubre se prevé la recepción del Informe Final.

c. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019

El proyecto de la ENAIID 2019, se reactivó en este trimestre, debido a que se reorientaron recursos a este proyecto a partir de los ahorros generados por diversas áreas. Derivado de ello, se asignaron \$7.96 millones a este proyecto especial.

El desarrollo del proyecto se llevará a cabo durante este y el siguiente ejercicio fiscal con el INEGI, y contará con nueve actividades en total. Para 2019, se tienen planeadas cinco actividades, de las cuales, ya se reportó el cumplimiento de la especificación de necesidades, el diseño y la construcción de la encuesta.

Gráfico 7. Avance de ejecución del proyecto especial

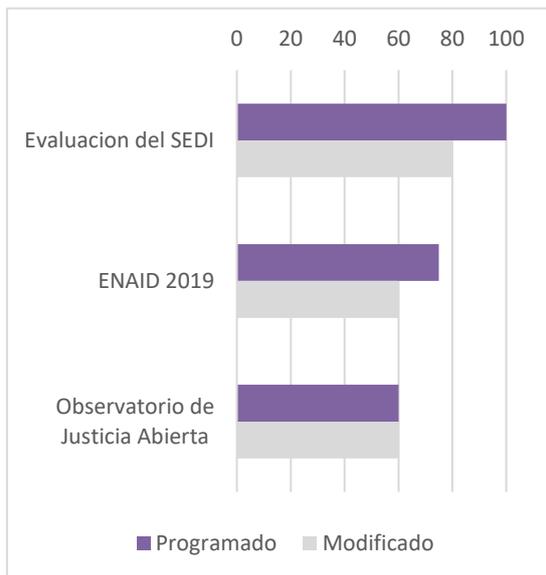
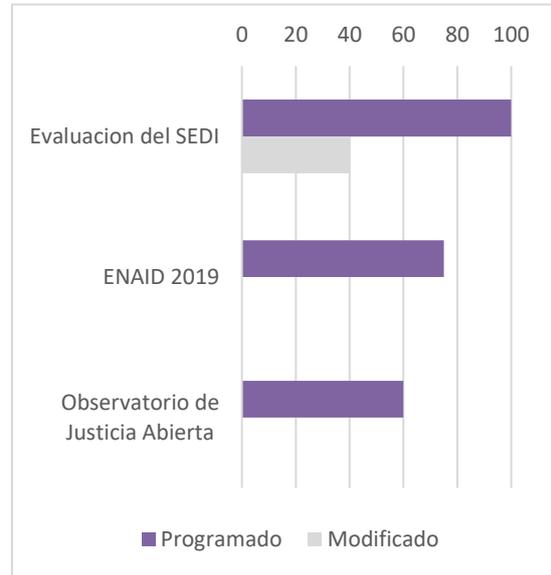


Gráfico 8. Avance del ejercicio del presupuesto por proyecto especial



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional



# **Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales**

Tercer Trimestre, 2019

*El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del tercer trimestre de 2019 con fundamento en los artículos 60, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.*

*Con base en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Reporte Global se presentó ante el Pleno del INAI en su Sesión de fecha 6 de noviembre de 2019.*

## Contenido

I.	Introducción.....	1
II.	Alineación a Objetivos Estratégicos .....	3
III.	Ejercicio presupuestario .....	6
	i. Presupuesto general.....	6
	ii. Presupuesto por objetivos estratégicos.....	7
IV.	Resultados generales de avance de metas .....	8
	i. Avance de metas general.....	8
	ii. Avance de metas por objetivos estratégico .....	10
V.	Contribución a Objetivos Estratégicos .....	12
	i. Objetivo estratégico uno .....	12
	ii. Objetivo estratégico dos.....	14
	iii. Objetivo estratégico tres.....	16
	iv. Objetivo estratégico cuatro .....	17
VI.	Avance de metas y presupuesto .....	18
	i. Presidencia.....	18
	Dirección General de Asuntos Jurídicos.....	20
	Dirección General de Comunicación Social y Difusión .....	22
	Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.....	24
	Dirección General de Administración .....	26
	ii. Secretaría ejecutiva .....	28
	Dirección General de Asuntos Internacionales.....	31
	Dirección General de Tecnologías de la Información .....	33
	Dirección General de Gestión de Información y Estudios .....	35
	Dirección General de Capacitación .....	37
	Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad.....	39
	iii. Secretaría de acceso a la información .....	41
	Dirección General de Políticas de Acceso .....	44
	Dirección General de Evaluación .....	46
	Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.....	48

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales .....	50
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados .....	52
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos .....	54
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial .....	56
Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizadas y Tribunales Administrativos.....	58
iv. Secretaría de Protección de Datos Personales .....	60
Dirección General de Normatividad y Consulta.....	62
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado .....	64
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción.....	65
Dirección General de Prevención y Autorregulación .....	67
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público .....	69
v. Órgano Interno de Control.....	71
vi. Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia.....	73
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.....	75
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad.....	77
vii. Secretaría Técnica del Pleno.....	79
Dirección General de Atención al Pleno.....	80
Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades.....	82
VII. Avance de Proyectos Especiales.....	83
i. Avance general de los proyectos especiales.....	83
VIII. Anexos.....	86
i. Glosario de términos y siglas.....	86
ii. Reglas de semaforización .....	89
iii. Cumplimiento de metas por unidad administrativa .....	90
iv. Catálogo de afectaciones .....	91
v. Reportes individuales de avance de objetivos, metas y proyectos especiales.....	119

## I. Introducción

El Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales, del tercer trimestre de 2019, expone de forma sólida la generación de resultados positivos para la población que ha llevado a cabo el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera, se presenta la alineación que cada unidad administrativa, con base en sus atribuciones, mantiene con los objetivos estratégicos del INAI. En la segunda, se expone un panorama del presupuesto general del Instituto. En este apartado se explica el presupuesto para gasto de operación, cómo se ha ido modificando a lo largo de los tres trimestres del año, se exponen los motivos detrás de la variación y cuánto se ha ejercido respecto a lo programado al periodo. Asimismo, se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La tercera sección tiene como objeto mostrar los resultados generales de avance de metas al tercer trimestre. Cabe resaltar que este análisis se realiza con base en parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango aceptable, en riesgo, crítico o sin avance. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI. En el cuarto apartado, sumamente relacionado con el anterior, se exponen los aportes más destacados de cada unidad administrativa del Instituto y se traza su contribución a los objetivos estratégicos a los que se encuentran alineados.

La quinta sección está dedicada al análisis del avance de metas y presupuesto. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Secretaría -y las direcciones generales que la integran-, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las principales actividades realizadas en el periodo y el avance en el ejercicio de su

presupuesto. Asimismo, se exponen los motivos que justifican la variación en los recursos y el impacto de estos en el cumplimiento de las metas y la realización algunas de sus actividades específicas.

Por último, en el sexto apartado, se describe el avance general que han tenido los proyectos especiales contemplados en el Instituto al término del trimestre. Asimismo, al final del documento es posible identificar la sección de anexos, mismos que facilitan la comprensión del análisis presentado en el Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del tercer trimestre de 2019.

## II. Alineación a Objetivos Estratégicos

En un entorno económico de austeridad -que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población- el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) se propuso desde su creación desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a dar seguimiento, evaluar y retroalimentar a las unidades administrativas que lo integran, así como a los servicios que, por mandato constitucional, está encargado de proveer con el objetivo de detonar el ejercicio efectivo de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.

En este proceso, también se determinó la importancia de la colaboración entre las áreas y los niveles jerárquicos del Instituto. Por consiguiente; y con base en un análisis organizacional y normativo, se definieron las principales atribuciones y actividades de las Direcciones Generales del Instituto para reflejar los diversos ámbitos de acción de las Secretarías y su respectiva contribución al logro de la misión y la visión institucional.

El resultado de este proceso de planeación fue el establecimiento de cuatro Objetivos Estratégicos como los fines ulteriores del INAI, mismos que toman como base el mandato constitucional del Instituto. Cada unidad administrativa está alineada a algún objetivo estratégico, a saber:

**Objetivo 1:** *Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.*

Dirección General de Evaluación

Dirección General de Normatividad y Consulta

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Dirección General de Atención al Pleno

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

**Objetivo 2:** Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

Dirección General de Asuntos Internacionales

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Dirección General de Capacitación

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

**Objetivo 3:** Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Dirección General de Políticas de Acceso

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

**Objetivo 4:** *Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.*

Dirección General de Asuntos  
Jurídicos

Dirección General de Planeación y  
Desempeño Institucional

Dirección General de Administración

Órgano Interno de Control

### III. Ejercicio presupuestario

#### i. Presupuesto general

En el ejercicio fiscal 2019, al INAI se le aprobaron \$162.87 millones de pesos para gasto operativo. Durante el primer trimestre, este presupuesto aumentó en 1.13%; es decir, \$1.85 millones. Para el segundo trimestre, el incremento fue de \$3.54 millones adicionales; es decir, 2.1% en relación al trimestre previo a fin de contar con los recursos necesarios para cubrir el pago del impuesto predial del edificio sede del INAI. Al término del segundo trimestre, el presupuesto para gasto de operación del instituto pasó a ser de \$168.25 millones, lo que representó un incremento de 3.3% respecto al presupuesto aprobado.

A septiembre de 2019, el presupuesto para gasto operativo refleja un incremento de 11.85% respecto al aprobado y, de 8.28% en relación al trimestre previo; esta última variación es resultado de los ahorros generados en el primer semestre. Dichos recursos fueron reorientados a diversos proyectos; de entre los que destacan, la realización de la *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019*, a cargo de la Dirección General de Políticas de Acceso, y la realización de la *Semana Nacional de Transparencia* y la *Conferencia Latinoamericana de Periodismo de Investigación (COLPIN)* a cargo de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad.

En referencia al ejercicio de los recursos al tercer trimestre, las unidades administrativas, en su conjunto, han gastado \$68.23 millones (37.45%). Asimismo, han comprometido recursos por \$52.15 millones (28.63%) y reservado \$42.74 millones (23.46%) lo que resulta en un presupuesto disponible de \$19.05 millones (10.46%).

Tabla 1 Presupuesto anual ejercido (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado	% Variación	Ejercido	% Ejercido
Presidencia	\$53.29	\$63.45	↑ 19.05%	\$34.92	55.0%
OIC	\$0.09	\$0.03	↓ -64.51%	\$0.01	37.7%
SE	\$91.58	\$97.20	↑ 6.14%	\$29.02	29.9%
SAI	\$6.74	\$11.13	↑ 65.11%	\$0.95	8.5%
SPDP	\$3.84	\$4.99	↑ 30.11%	\$1.35	27.0%
SNT	\$5.56	\$3.85	↓ -30.80%	\$1.51	39.3%
STP	\$1.76	\$1.52	↓ -13.84%	\$0.46	30.5%
<b>TOTAL</b>	<b>\$162.87</b>	<b>\$182.18</b>	<b>11.82%</b>	<b>\$68.23</b>	<b>37.5%</b>

Fuente: Elaboración propia

## ii. Presupuesto por objetivos estratégicos

El presupuesto programado a ejercer al tercer trimestre de 2019, para los cuatro objetivos estratégicos del INAI, fue de \$154.10 millones. Sin embargo, al término de este periodo sólo se han erogado recursos por \$68.23 millones (44.28%). Asimismo, se han comprometido y reservado respectivamente, \$30.40 millones (19.73%) y \$32.29 millones (20.95%), respectivamente. Al cierre del trimestre que se reporta, el presupuesto disponible es de \$23.18 millones (15.04%).

De acuerdo con el presupuesto asignado a cada objetivo estratégico, las 12 unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, tenían en conjunto un presupuesto de \$4.01 millones; de los cuales ejercieron \$1.59 millones (39.61%), y comprometieron y reservaron en conjunto un monto de \$1.48 millones (36.85%), ello implica un presupuesto disponible de \$0.94 millones (23.54%).

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico dos tenían un presupuesto programado de \$33.65 millones para ser ejercido. De estos recursos, ejercieron \$6.36 millones (18.90%), reservaron \$16.62 millones y comprometieron \$3.93 millones (49.37% y 11.67%, respectivamente). Lo anterior resulta en un presupuesto sin ejercer de \$6.75 millones, equivalentes a 20.06% de lo programado.

Por su parte, las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres han erogado recursos por \$26.52 millones, equivalentes a 36.86% de un presupuesto disponible, a septiembre de 2019, de \$71.94 millones. Han comprometido \$20.89 millones y reservado \$13.65 millones que, en suma, equivalen a 48.01%; lo que resulta en un presupuesto sin ejercer de \$10.88 millones, es decir, 15.12%

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico cuatro contaban con un presupuesto disponible para ejercerse de \$44.50 millones; de los cuales, han ejercido 75.87% (\$33.77 millones) y cuentan con recursos comprometidos y reservados equivalentes a 13.77% (\$6.13 millones), lo cual resulta en un presupuesto sin ejercer de 10.35% (\$4.61 millones).

Tabla 2 Presupuesto por objetivo estratégico al trimestre (Millones de pesos)

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Presupuesto al trimestre</b>	<b>Presupuesto Ejercido</b>	<b>Presupuesto Reservado</b>	<b>Presupuesto Comprometido</b>	<b>Presupuesto sin ejercer</b>
1	\$4.01	\$1.58	\$1.14	\$0.32	\$0.94
2	\$33.65	\$6.35	\$16.61	\$3.92	\$6.75
3	\$71.93	\$26.51	\$13.65	\$20.88	\$10.88
4	\$44.5	\$33.76	\$0.87	\$5.25	\$4.60
<b>TOTAL</b>	<b>\$154.1</b>	<b>\$68.23</b>	<b>\$32.29</b>	<b>\$30.39</b>	<b>\$23.18</b>

Fuente: Elaboración propia

## IV. Resultados generales de avance de metas

### i. Avance de metas general

Para el tercer trimestre de 2019, el análisis del avance de metas de las 25 unidades administrativas<sup>1</sup> del Instituto que reportan este trimestre muestra que, de los 127

<sup>1</sup> Este trimestre las Direcciones Generales de Asuntos Internacionales y de Cumplimientos y Responsabilidades no reportan metas, debido a que no cuentan con indicadores de frecuencia de medición trimestral.

indicadores reportados: 107 se encuentran en estado *aceptable* (84%); tres están en *riesgo* (2%); 12 más están en estado *crítico* (10%) -de las cuales diez no lograron cumplir con sus metas y dos la rebasaron- y cinco se reportaron *sin avance* (3.9%).

Tabla 3 Reporte de metas al tercer trimestre por Secretaría

<b>Secretaría</b>	<b>Aceptable</b>	<b>Riesgo</b>	<b>Crítico</b>	<b>Sin avance</b>	<b>Total</b>
Presidencia	16	0	3	0	19
OIC	4	0	0	0	4
SE	23	0	4	0	27
SAI	40	0	3	1	44
SPDP	12	2	1	2	17
SNT	6	0	0	2	8
STP	6	1	1	0	8
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>127</b>

Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

De los diez indicadores en estado *crítico* que no alcanzaron las metas programadas, dos reportan un avance de 0% y corresponden a los indicadores de avance del ejercicio presupuestal de los proyectos especiales de la DGPA –Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019– y de la DGEPLJ –Observatorio de Justicia Abierta. Asimismo, de los ocho indicadores restantes, dos corresponden al avance en la ejecución de los proyectos especiales “Evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI” a cargo de la DGPDI y la “ENAIID 2019”, mismos que muestran rezagos del 20% y 40% en su realización con relación a la meta programada; uno más se refiere al ejercicio de los recursos del proyecto especial a cargo de la DGPDI y el resto corresponde a actividades de cuatro unidades administrativas (DGCSD, DGC, DGPA y DGAP).

Cabe señalar que las metas de las unidades administrativas se analizan con base en parámetros de semaforización<sup>2</sup>; pues brindan información sobre el grado de cumplimiento de las metas a partir de cuatro estados:

<sup>2</sup> Véase anexo ii. Reglas de semaforización

- **Aceptable.** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada
- **Riesgo.** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico.** Indica que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o se rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance.** Indica que por causas ajenas a la unidad administrativa no pudieron ser evaluados.

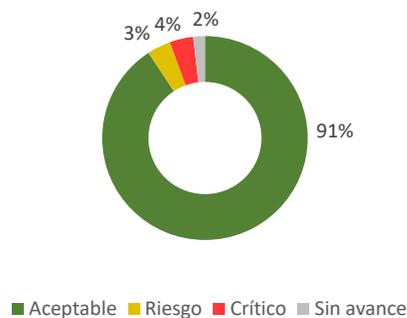
## ii. Avance de metas por objetivos estratégico

Con los avances de los diferentes proyectos de trabajo que programaron las unidades administrativas, durante el tercer trimestre, se integró el cumplimiento de metas por objetivo estratégico. A continuación, y de acuerdo con su alineación a dichos objetivos, se presentan los porcentajes del cumplimiento de metas que lograron las unidades administrativas en su conjunto; lo cual contribuye al cumplimiento de la misión y visión institucional:

Las 12 unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, reportaron el avance de metas de 54 indicadores. Con base en los parámetros de semaforización, 49 (91%) se reportan en rango aceptable; dos (3%) en riesgo; uno (2%) sin avance y; dos más (4%) en estado crítico al no haber logrado cumplir con las metas programadas.

Gráfico. 1

Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico uno

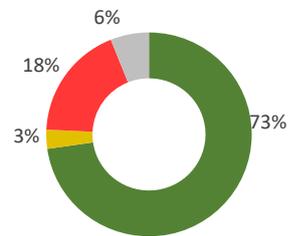


Fuente: DGPD.

Las siete unidades administrativas que se alinean al objetivo estratégico dos reportaron, en conjunto, el avance de metas de 33 indicadores. De éstos, 24 cumplieron con las metas programadas, es decir, 73% se reportan en estado aceptable; seis (18%) se reportaron en rango *crítico*, de los cuales dos rebasaron las metas planteadas y en cuatro no fueron logradas; uno (3%) se reporta en riesgo, y; dos (6%) se reportan sin avance.

Gráfico. 2

Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico dos



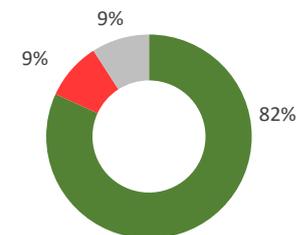
■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: DGPDI.

De las cuatro unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres, se reporta el avance de las metas de 22 indicadores; de los cuales 18 (82%) cumplieron con sus metas programadas y se declararon en rango *aceptable*; dos (9%) se reportaron *sin avance*, y; dos (9%) se situaron en rango *crítico*.

Gráfico. 3

Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico tres



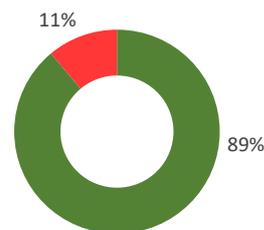
■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: DGPDI.

Finalmente, de las cuatro unidades administrativas que contribuyen al cumplimiento del objetivo estratégico cuatro, se reporta el cumplimiento de metas de 18 indicadores, de los cuales 16 (89%) se situaron en rango *aceptable*; y dos (11%) en estado *crítico* al no haber alcanzado las metas programadas.

Gráfico. 4

Indicadores reportados al trimestre de medición para el objetivo estratégico cuatro



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: DGPDI.

## V. Contribución a Objetivos Estratégicos

### i. Objetivo estratégico uno

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico uno, que busca *garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales*, llevaron a cabo las siguientes acciones:

Como parte de las actividades que realiza la Dirección General de Normatividad y Consulta; y con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada, se realizó la revisión de 452 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales.

También, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción atendió las solicitudes de protección de derechos y las resoluciones emitidas por el Pleno del INAI, mismas que ordenan la imposición de sanciones; de tal forma que se concluyeron 104 procedimientos de protección de derechos y 26 procedimientos de imposición de sanciones. Asimismo, en 20 procedimientos se invitó a las partes a buscar la conciliación como medio alternativo para la solución de sus diferencias.

Por su parte, las direcciones generales de enlace, en cumplimiento al Programa Anual de Verificación 2019, realizaron las verificaciones correspondientes a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; a partir de lo cual, se realizaron un total de 441 requerimientos u observaciones derivadas de la detección de algún incumplimiento o área de oportunidad. Además, atendieron un total de 431 denuncias por incumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia.

Además, como parte de las actividades para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados, las direcciones generales de enlace llevaron a cabo diversas acciones de entre las que destacan la realización del evento "*Transparencia Sindical y Protección de Datos Personales de los Trabajadores a la luz de la Reforma*

*Laboral*”; la realización del foro “*Democracia y Derecho a la Información, reflexiones a 5 años (2014-2019)*”; la realización del “*Seminario de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto*”, así como la firma de un convenio general de colaboración entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el INAI en el marco de la conmemoración de la promulgación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por su parte, la Dirección General de Evaluación desarrolló un total de 12 herramientas técnico-normativas para la verificación de las obligaciones de transparencia en sus dimensiones de Portales; Respuesta a Solicitudes de Información, y; Unidades de Transparencia.

La Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, admitió un total de 14 denuncias, las cuales cumplían con los requisitos del artículo 140 de la ley mencionada.

La Dirección General de Atención al Pleno procesó un total de 2,445 resoluciones en materia de acceso a la información identificadas con la clave RRA, mismas que fueron notificadas. No obstante, aún hay retos para que dichas resoluciones sean notificadas en los tiempos que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, al publicar, oportunamente, a través de la página del Instituto: 12 audios y 12 versiones estenográficas de las sesiones del Pleno; 5,360 sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación y; seis Actas del Pleno en su versión preliminar –y en versión final una vez que se han recabado las firmas correspondientes, la Dirección General de Atención al Pleno contribuyó a brindar acceso al público en general a las actuaciones del Pleno y de las ponencias.

## ii. Objetivo estratégico dos

El objetivo estratégico dos, busca *promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas*. Las unidades administrativas alineadas a éste llevaron a cabo diversas acciones que contribuyen a su cumplimiento. En este sentido, a continuación, se enuncian las más relevantes:

Durante el tercer trimestre, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCS) inició la transmisión de tres nuevas campañas: *Monstruos en Red; Portabilidad no consentida, y; Recomendaciones para el tratamiento seguro de imágenes de niños y niñas*. Además, realizó la cobertura informativa de 100 eventos; de entre los que destacan, por su relevancia y trascendencia: la firma del Convenio INAI y Colegio Nacional; la presentación del *Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; la cobertura del *Seminario de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto*; la referente al *Foro sobre el aniversario de la Masacre de San Fernando*; la suscripción del convenio INAI-SFP; y, la cobertura de la segunda sesión ordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.

A través de la Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad (DGPVS), el INAI estuvo presente en las XVIII Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, y en la Feria Internacional del Libro del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Aunado a lo anterior, como parte del programa “El INAI en tu escuela”, se visitaron 36 escuelas en 7 estados.

Asimismo, en relación con la 9° Edición del Premio a la Innovación en Transparencia, a partir del cierre de registro de proyectos, se realizó la sesión de instalación del Jurado, se verificó el cumplimiento de requisitos de los trabajos a concurso por parte del Comité Técnico, y se inició la revisión y evaluación de trabajos por parte del jurado.

Por su parte, la Dirección General Capacitación realizó un total de 113 cursos y talleres; de los cuales, se realizaron 21 acciones de capacitación en materia de Introducción a la LFPDPPP (14) y talleres de Aviso de Privacidad (7); 85 cursos y talleres presenciales de capacitación básica y especializada -55 cursos presenciales de capacitación; un curso de Introducción a la LFTAIP; dos cursos de Preservación Digital; y 30 cursos presenciales especializados; tres cursos especializados solicitados por la Secretaría de la Función Pública y el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia-; un curso sobre Sistema de Obligaciones de Transparencia -Lineamientos y Carga de Información en el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; y, dos talleres de Inducción a la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal en los que participaron nuevos enlaces de capacitación.

A partir de las gestiones llevadas a cabo por la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE), se realizó la renovación de la adhesión a la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. (AMBAC).

La Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia llevó a cabo 11 sensibilizaciones y atendió diez consultas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva. Además, como parte de sus actividades de promoción y acompañamiento en esta materia, llevó a cabo la impartición dos talleres en los estados de Sinaloa y Coahuila llamados “*Construyendo Compromisos de Gobierno Abierto*”, los cuales se centraron, principalmente, en esquemas para combatir la corrupción.

De entre los proyectos a cargo de la Dirección General de Prevención y Autorregulación, se llevó a cabo el *Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2019*, para el cual se han recibido y revisado los trabajos participantes de las Entidades Federativas. Asimismo, se llevó a la práctica el *Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2019*; actualmente, el jurado correspondiente ha iniciado el periodo de evaluación de los 11 trabajos registrados.

### iii. Objetivo estratégico tres

Las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico tres, el cual busca *coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales*, llevaron a cabo las siguientes acciones:

A través de la Dirección General de Políticas de Acceso, en el mes de septiembre, se suscribió el Convenio Específico de Colaboración con el INEGI y, se iniciaron las actividades derivadas del Programa de Trabajo para la realización de la *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), 2019*.

Por su parte, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, en coordinación con los organismos garantes de las entidades federativas e instancias del Sistema Nacional de Transparencia, organizó cinco eventos de promoción y atendió 14 eventos convocados.

La Dirección General de Tecnologías de la Información, por su parte, atendió un total de 18 requerimientos de mejoras para la habilitación, o potencialización, de los procesos sustantivos de la Plataforma Nacional de Transparencia; para lo que se realizaron 15 mejoras al SIPOT y tres a la consulta pública. Además, se atendieron un total de 292 solicitudes de soporte técnico por parte de los usuarios de la Plataforma Nacional de Transparencia.

#### iv. Objetivo estratégico cuatro

Las unidades administrativas alineadas llevaron diversas acciones que contribuyen al logro del objetivo estratégico cuatro; mismo que *busca impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.*

La Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional concretó la firma del convenio específico con el Centro de Investigación y Docencia Económica (CIDE); mediante el cual se está llevando a cabo la evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI) del INAI. Además, a efecto de sensibilizar y formar al personal del Instituto, publicó, a través de la Intranet del Instituto, correo electrónico institucional y redes sociales, diversos materiales de conocimiento en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otras.

Asimismo, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, con el fin de salvaguardar los intereses del INAI -y cumplir con las obligaciones legales que le fueron conferidas, atendió 56 juicios de amparo y 42 juicios de nulidad que fueron notificados al Instituto, respectivamente, por el Poder Judicial de la Federación y por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa. Asimismo, realizó las gestiones para la presentación en el Diario Oficial de la Federación de 9 asuntos que le fueron turnados por las diversas áreas del Instituto, o por orden le Pleno.

Además, la Dirección General de Administración atendió un total de 5,685 solicitudes de servicios relativos al pago a proveedores, prestadores de servicios, viáticos, movimientos de personal, adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entre otros.

Finalmente, el Órgano Interno de Control concluyó los procesos de ejecución de la auditoría 02-19 y de la revisión 02-19. Asimismo, dio inicio a los procesos de ejecución de la auditoría 03-19 y de la revisión 03-19, los cuales, se tiene programado concluyan en el cuarto trimestre

## VI. Avance de metas y presupuesto

### i. Presidencia

Las unidades administrativas que integran Presidencia contaban, al tercer trimestre, con un presupuesto total de \$63.45 millones. Éste refleja una variación de 19.05% con relación al presupuesto aprobado, y de -0.21% respecto al trimestre previo; es decir, durante el periodo de julio a septiembre hubo afectaciones por un monto neto de \$0.13 millones.

Se realizaron reducciones por \$1.91 millones; mediante las cuales, la DGA reorientó recursos a la DGPAR por \$1.74 para la *elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales*. Asimismo, las direcciones generales de Planeación y Desempeño Institucional, Asuntos Jurídicos y Comunicación Social y Difusión reorientaron recursos por \$0.17 millones.

De entre las anteriores destaca la realizada por la DGAJ por \$0.11 millones hacia la DGTSN, recursos que, a su vez, fueron canalizados a la DGTI para el desarrollo de *las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT*. También, por concepto de ampliaciones, recibieron recursos por \$1.78 millones; los cuales corresponden a recursos puestos a disposición de la DGA por parte de distintas unidades administrativas con el propósito de cumplir con la meta de ahorro.

Además, este trimestre, dichas unidades administrativas tenían previsto ejercer \$50.87 millones, de los cuales, erogaron recursos por \$34.92 millones (68.65%). Tienen recursos comprometidos por \$5.60 millones (11.00%) y reservados por \$5.50 millones (10.80%). Lo anterior deriva en un presupuesto no ejercido de \$4.86 millones, equivalentes a 9.55% del total.

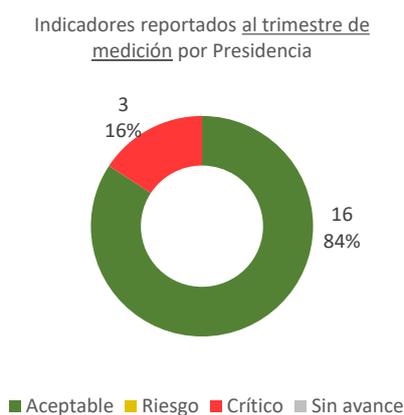
Tabla 4 Presupuesto de Presidencia al trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido	Reservado	Comprometido	Sin ejercer
DG Asuntos Jurídicos	\$1.88	\$1.13	\$0.00	\$0.12	\$0.63
DG Comunicación Social y Difusión	\$6.40	\$1.17	\$4.62	\$0.34	\$0.27
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$0.53	\$0.16	\$0.00	\$0.22	\$0.15
DG Administración	\$42.07	\$32.46	\$0.87	\$4.92	\$3.81
<b>TOTAL</b>	<b>\$50.87</b>	<b>\$34.92</b>	<b>\$5.50</b>	<b>\$5.60</b>	<b>\$4.86</b>

Fuente: Elaboración Propia

Por otra parte, dichas unidades administrativas reportan el avance de metas de un total de 19 indicadores; de los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, 84% se encuentra en rango *aceptable*, mientras que 16% se reportan en estado *crítico*.

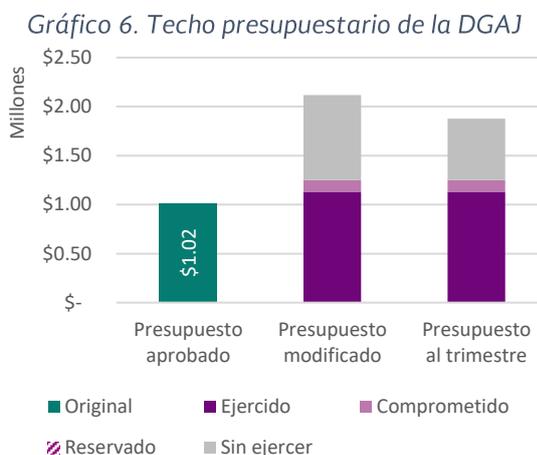
Gráfico 5 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la Presidencia



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

## Dirección General de Asuntos Jurídicos

Al tercer trimestre, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ), reporta un presupuesto total de \$2.12 millones de pesos; del cual ha ejercido \$1.13 millones (53.4%), mientras tiene comprometidos recursos por \$0.12 millones (5.64%), lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.87 millones (40.96%). Asimismo, este presupuesto refleja una ampliación del 108.6% respecto al presupuesto aprobado y una reducción de 2.13% con relación al trimestre anterior.



Elaboración propia.

Esta última variación se explica por dos razones. Primero, a partir de los ahorros generados por parte de diversas unidades administrativas se reorientaron recursos por un monto de \$0.07 millones con la finalidad de apoyar a la publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF) del Acuerdo ACT-PUB/03/07/2019.09 "Nueva integración de diversas comisiones permanentes del INAI"<sup>3</sup>. Segundo, esta dirección general canalizó recursos hacia la DGTSN por \$0.11 millones para dar seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia<sup>4</sup>.

Además, al mes de septiembre de 2019, la DGAJ tenía previsto ejercer recursos por \$1.88 millones de pesos, equivalentes a 88.59% de su presupuesto anual; no obstante, solo realizó la erogación de \$1.13 millones (60.28%), mientras que \$0.12

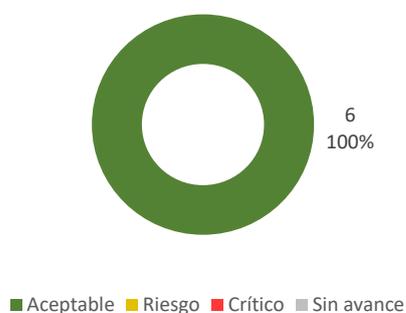
<sup>3</sup> Afectaciones 160/213 y 215/146

<sup>4</sup> La justificación no indica la actividad específica a la cual se reorientaron dichos recursos.

millones los comprometió (6.37%). Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.63 millones, equivalentes a 33.36% de lo programado.

Por otra parte, la DGAJ reporta el avance de metas de seis indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango aceptable al haber cumplido con las metas programadas. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación:

Gráfico. 7  
Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGAJ



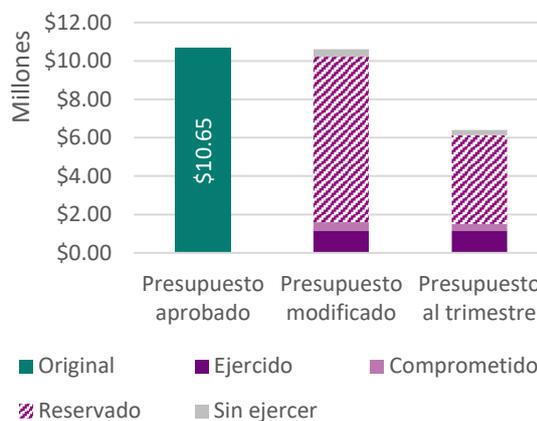
Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- Se atendieron 56 juicios de amparo notificados por el Poder Judicial de la Federación y 42 juicios de nulidad notificados por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
- Se atendieron 75 consultas realizadas por unidades administrativas del Instituto.
- Se atendieron 778 solicitudes de información dirigidas al Instituto.

### Dirección General de Comunicación Social y Difusión

La Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCS D) reporta un presupuesto total de \$10.60 millones de pesos; del cual ha ejercido \$1.17 millones (11%), tiene comprometidos recursos por \$0.43 millones (4.10%) y reservados \$8.62 millones (81.32%). Lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.38 millones (3.58%).

Gráfico 8. Techo presupuestario de la DGCS D



Elaboración propia.

Además, este presupuesto refleja una reducción de 0.45% respecto al aprobado y de 0.53% con relación al trimestre anterior.

La variación de 0.53% responde a adecuaciones realizadas a la actividad GOA04, *Medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto*, para lo cual se reorientaron recursos por \$0.06 millones<sup>5</sup> hacia la Dirección General de Tecnologías de la Información para la adquisición de refacciones tecnológicas para la producción de la campaña institucional 2019, así como a la renovación de la Licencia Oficial de *Hootsuite* en su versión *Team*.

También, al mes de septiembre de 2019, la DGCS D tenía previsto ejercer recursos por \$6.40 millones de pesos, equivalentes a 60.34% de su presupuesto anual; no obstante, solo realizó la erogación de \$1.17 millones, mientras que \$ 0.34 millones los comprometió y \$4.62 millones los reservó. Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.27 millones, equivalentes al 4.2% de lo programado.

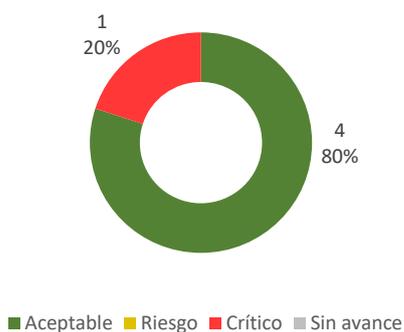
Por otra parte, este trimestre reporta el avance de metas de cinco indicadores; de los cuales, de acuerdo con los parametros de semaforización, 80% (cuatro) se encuentran en rango *aceptable* y 20% (uno) en estado *crítico*, este último debido a

<sup>5</sup> Afectaciones 170/205 y 170/208

que el número de campañas contempladas inicialmente fue mayor al programado para 2019. Asimismo, para el cumplimiento de dichas metas destacan las siguientes actividades:

Gráfico. 9

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGCS



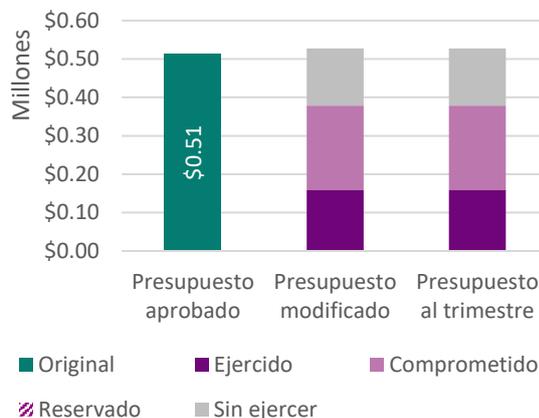
Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- Se inició la transmisión de tres nuevas campañas de sensibilización: *Monstruos en Red*, *Portabilidad no consentida* y *Recomendaciones para el tratamiento seguro de imágenes de niños y niñas*.
- Se realizó la cobertura informativa de 100 eventos; de entre los que destacan: la firma del *Convenio INAI y Colegio Nacional*; la presentación del *Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; la cobertura del *Seminario de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto*; la referente al *Foro sobre el aniversario de la Masacre de San Fernando*; la suscripción del *convenio INAI-SFP*; y, la cobertura de *2da sesión ordinaria del Consejo Nacional del Sistema nacional de Transparencia*.
- Se generaron 30 materiales de diseño solicitados por la Dirección de Derechos Humanos, Equidad y Género, correspondientes a 11 campañas internas; de los que destacan las campañas referentes a la *Semana Nacional de Lactancia Materna* y la relativa al *Día Naranja contra la Violencia de Género*.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Al tercer trimestre, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPI) reporta un presupuesto total de \$0.53 millones de pesos; del cual ha ejercido \$0.16 millones (30.03%) y tiene recursos comprometidos por \$0.22 millones (41.77%). Lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.15 millones (28.20%). Asimismo, este presupuesto refleja una ampliación del 2.78% respecto al presupuesto aprobado y una reducción del 0.46% con relación al trimestre anterior.

Gráfico 10. Techo presupuestario de la DGPI



Elaboración propia.

Esta variación se explica debido a la reorientación de recursos por un monto de \$2,451.84 hacia la DGPVS para el servicio de traducción de recursos de revisión interpuestos en lengua indígena.<sup>6</sup>

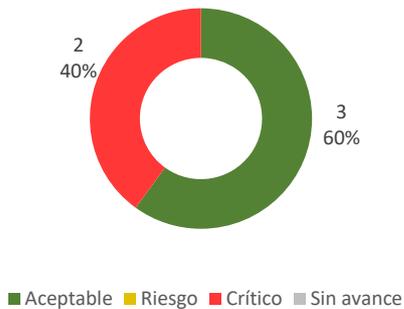
Además, al mes de septiembre de 2019, la DGPI tenía previsto ejercer recursos por \$0.53 millones de pesos, equivalentes a 100% de su presupuesto anual; no obstante, solo realizó la erogación de \$0.16 millones, mientras que \$0.22 millones los comprometió. Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.15 millones, equivalentes a 28.2% de lo programado.

Por otra parte, la DGPI reporta el avance de metas de cinco indicadores en los que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, tres se encuentran en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas y dos presentan un estado de cumplimiento *crítico*. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación.

<sup>6</sup> Afectación 180/172

Gráfico. 11.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGPMI



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- La DDHIG, a efecto de sensibilizar y formar al personal del Instituto, publicó electrónicamente diversos materiales de conocimiento en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otras.

- Se realizaron ocho asesorías a unidades administrativas del Instituto. Entre los temas discutidos se encuentran: bases de datos de metas y de presupuesto que se suben trimestralmente en el micrositio de desempeño; llenado del formulario de seguimiento del PROTAI y PRONADATOS; plática introductoria

al SEDI y la elaboración de la MIR.

- Se publicó el primer informe de avances del Programa Institucional 2017 – 2020.
- Se elaboró y publicó la herramienta de consulta de la evaluación del desempeño 2018.

## Dirección General de Administración

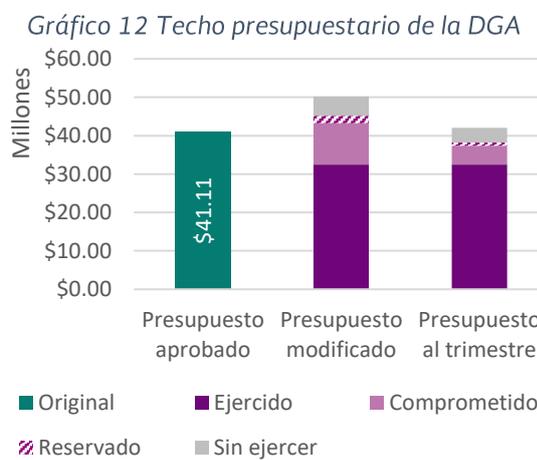
Al tercer trimestre, la Dirección General de Administración (DGA) reporta un presupuesto total de \$50.20 millones de pesos; del cual ha ejercido \$32.46 millones (64.67%). \$10.75 millones (21.42%) se encuentran comprometidos y \$1.98 millones (3.95%) están reservados; lo que resulta en un presupuesto disponible de \$5 millones (9.96%).

Asimismo, este presupuesto refleja una ampliación de 22.10% respecto al presupuesto aprobado y una reducción de 0.05% con relación al trimestre anterior.

Con el propósito de cumplir con la meta de ahorro, y a efecto de concentrar los recursos puestos a disposición por las Unidades Administrativas, se reorientaron \$1.71 millones a la DGA.<sup>7</sup> A su vez, esta Dirección, a efecto de dar destino a los ahorros generados durante el primer semestre de 2019, reorientó a la DGPAR \$1.8 millones con el propósito de apoyar el proyecto denominado “*Estudio de viabilidad técnica del marco jurídico mexicano en materia de protección de datos personales*”.

Además, al mes de septiembre de 2019, la DGA tenía previsto ejercer recursos por \$42.07 millones de pesos, equivalentes a 83.8% de su presupuesto anual; no obstante, sólo realizó la erogación de \$32.46 millones (77.18%), comprometió \$4.92 millones (11.69%) y \$0.87 millones (2.08%) los reservó. Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$3.81 millones, equivalentes a 9.06% de lo programado.

Por otra parte, la DGA reporta el avance de metas de tres indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango *aceptable*



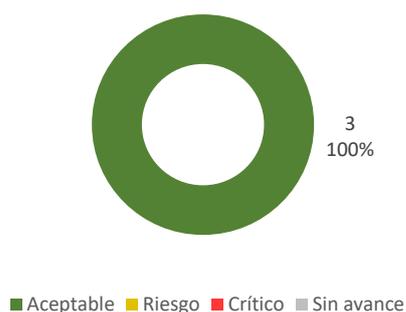
Elaboración propia.

<sup>7</sup> Afectaciones 215/146, 320/142, 320/155, 330/139, 330/170, 350/176, 360/175, 380/167, 410/136, 410/147 y 500/171

al haber cumplido con las metas programadas. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación.

Gráfico. 11.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGA



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- La Dirección de Recursos Financieros recibió y atendió 848 solicitudes de servicios requeridos por las unidades administrativas del INAI, específicamente pago a proveedores y prestadores de servicios, y viáticos, entre otros.
- La Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional recibió y atendió 215 solicitudes de servicios requeridos por las unidades administrativas del INAI, tales como movimientos de personal (altas, bajas y cambios de adscripción y puesto), solicitud de prestadores de servicio social y prácticas profesionales, permisos, licencias, pólizas de automóvil, etc.
- La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales atendió un total de 4,614 servicios relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc.

## ii. Secretaría ejecutiva

Al tercer trimestre, las direcciones generales que integran la Secretaría Ejecutiva (SE) contaban con un presupuesto modificado de \$97.20 millones; mismo que refleja una diferencia de 6.14% con respecto al presupuesto aprobado y de 7.93% en relación con el segundo trimestre. Si bien, durante el primer semestre no se presentaron afectaciones adicionales a las realizadas para centralizar recursos hacia las unidades administrativas que cuentan con las atribuciones para ejercerlos, así como para adquisición de insumos de servicio de cafetería para los cursos que coordina la Dirección General de Capacitación, lo cual implicó una reducción de su presupuesto en 1.73%, este trimestre se realizaron diversas afectaciones por un monto neto de \$7.14 millones.

Es decir, la SE recibió recursos por \$ 7.16 millones; de los cuales. \$5.96 millones son procedentes de los ahorros generados en el capítulo de servicios personales, mismos que tienen como propósito apoyar los proyectos *Semana Nacional de Transparencia*, y la *Conferencia Latinoamericana de Periodismo de Investigación (COLPIN)*, la adquisición de kits de mantenimiento para las impresoras con la finalidad de atender las necesidades de impresión y digitalización de diversas áreas y para la construcción e implementación de un nuevo portal para el INAI, entre otras.

Además, recibieron recursos por un monto de \$1.20 millones, de los cuales destacan los reorientados hacia la DGTI por un total de \$1.08 millones para la adquisición de refacciones tecnológicas para la producción de la campaña institucional 2019, el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT y para el desarrollo de página web en materia de protección de datos personales dirigida a niñas, niños y adolescentes, así como para otras actividades.

También, como parte de las afectaciones realizadas a los presupuestos de estas direcciones generales, la DGAI realizó una afectación por \$0.02 millones al reorientarlos hacia la DGNC para cubrir el costo de diversas comisiones nacionales.

Este tercer trimestre, las direcciones adscritas a la SE tenían previsto ejercer \$83.13 millones; de los que ejercieron \$29.02 (34.92%), comprometieron \$22.58 millones (27.16%) y reservaron \$15.64 millones (18.82%). Lo anterior deja un presupuesto no ejercido de \$15.88 millones (19.10%).

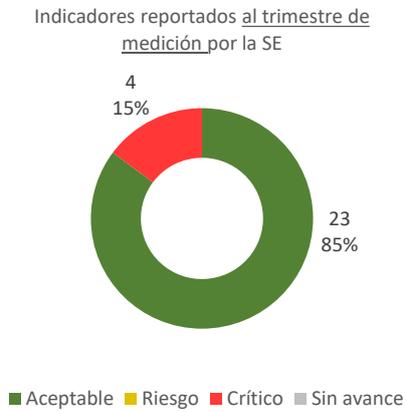
Tabla 5 Presupuesto de la SE al trimestre (Millones de pesos)

<b>Direcciones Generales</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejercido</b>	<b>Reservado</b>	<b>Comprometido</b>	<b>Sin ejercer</b>
DG Asuntos Internacionales	\$1.28	\$0.81	\$0.02	\$0.00	\$0.45
DG Tecnologías de la Información	\$59.32	\$24.88	\$5.48	\$19.42	\$9.54
DG Gestión de Información y Estudios	\$4.88	\$0.86	\$1.86	\$0.28	\$1.87
DG Capacitación	\$3.66	\$0.47	\$1.15	\$1.30	\$0.73
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$13.98	\$2.00	\$7.12	\$1.58	\$3.28
<b>TOTAL</b>	<b>\$83.13</b>	<b>\$29.02</b>	<b>\$15.64</b>	<b>\$22.58</b>	<b>\$15.88</b>

Fuente: Elaboración propia

Adicionalmente, este trimestre dichas direcciones generales reportan el avance de metas de 27 indicadores; de los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, 85% se encuentran en rango *aceptable* al haber cumplido sus metas programadas y 15% se reportan en rango *crítico*; no obstante, de estas últimas, dos superaron las metas programadas y sólo dos no la cumplieron.

Gráfico 12. Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SE

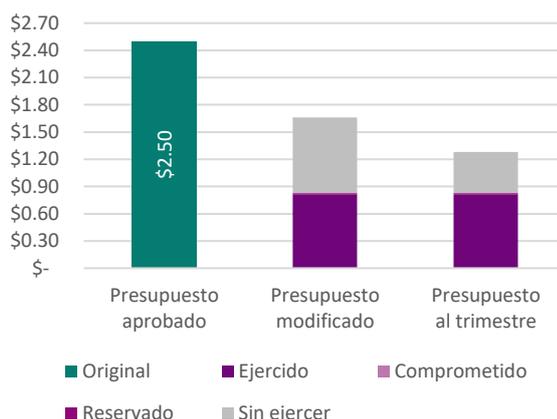


Fuente: Dirección General de Planeación  
y Desempeño Institucional

## Dirección General de Asuntos Internacionales

La Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) reportó un presupuesto total de \$1.66 millones; del cual, al mes de septiembre, ha ejercido \$0.81 millones (48.76%). Cuenta con recursos reservados por \$0.02 millones (1.11%) y cuenta con un presupuesto disponible de \$0.83 millones (50.12%). Adicionalmente, el presupuesto reportado refleja una reducción con relación al presupuesto aprobado de 33.57% y de 7.17% con respecto al trimestre previo.

Gráfico 13. Techo presupuestario de la DGAI



Elaboración propia.

Esta última diferencia se debe, por un lado, a la reorientación de recursos por \$0.02 millones hacia la DGNC con la finalidad de cubrir el costo de diversas comisiones nacionales y la canalización de \$0.23 millones a la DGPVS para el servicio de traducción de recursos de revisión interpuestos en lengua indígena; cubrir los gastos de transporte terrestre, alimentación y hospedaje de servidores públicos que participaron en las actividades programadas y presentación de publicaciones; y, llevar a cabo la *Semana Nacional de Transparencia 2019*.

Por otro lado, esta dirección general recibió recursos, a través de la DGE, para para los cubrir gastos de la participación del Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford, en el *IV Congreso Internacional de Transparencia* en la ciudad de Málaga, España, con la ponencia titulada “*Evolución del ejercicio del derecho de acceso a la información en México: Implementación, evaluación y resultados*”<sup>8</sup>.

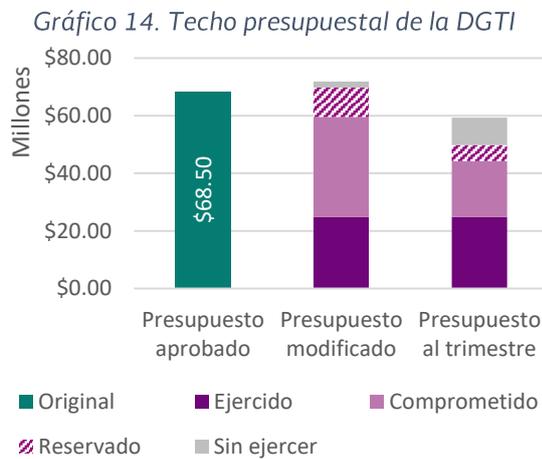
<sup>8</sup> Afectaciones 220/144, 320/185 y 220/188

También, al mes de septiembre, esta dirección general tenía previsto ejercer recursos por \$1.28 millones; de los cuales, al término del periodo referido, gastó \$0.81 millones (63.21%) y reservó recursos por \$0.02 millones (1.44%), dejando un presupuesto no ejercido de \$0.45 millones (35.34%).

Este trimestre esta dirección general no reporta avance de metas.

Dirección General de Tecnologías de la Información

La Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) reportó un presupuesto total de \$71.90 millones; del cual, a septiembre de 2019, ha erogado recursos por \$24.88 millones (34.61%). \$34.72 millones (48.28%) se encuentran comprometidos y \$10.14 millones (14.10%) están reservados, lo anterior da como resultado un presupuesto disponible de \$2.17 millones (3.02%). De igual manera, este presupuesto refleja un incremento de 4.93% con respecto al trimestre anterior y de 4.93% con respecto al presupuesto aprobado.



Elaboración propia.

Con relación a la variación de 4.93%, esta se explica por la recepción de recursos por \$1.08 millones, procedentes de diversas áreas, para la adquisición de refacciones tecnológicas para la producción de la campaña institucional 2019, la renovación de la Licencia Oficial de *Hootsuite* en su versión *Team*, así como para el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT y para el desarrollo de una página web en materia de protección de datos personales dirigida a niñas, niños y adolescentes<sup>9</sup>.

También, a partir de los ahorros generados en el capítulo de servicios personales, se reorientaron a esta dirección general \$0.80 millones para la adquisición de kits de mantenimiento para las impresoras; esto con el propósito de atender las necesidades de impresión y digitalización de diversas áreas del Instituto y \$ 1.50

<sup>9</sup> Afectaciones 170/205, 170/208, 340/141, 440/215, 440/218, 620/138 y 620/216.

millones para redinamizar y modernizar la página web institucional del INAI y la construcción e implementación de un nuevo portal para el instituto.

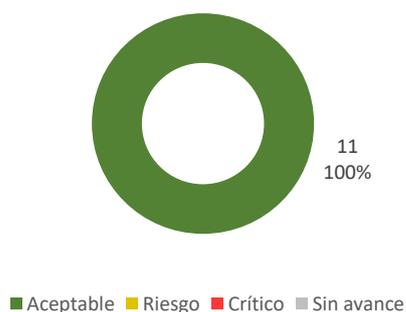
Asimismo, al tercer trimestre la DGTI tenía previsto ejercer recursos por \$59.32 millones; de los cuales, ha gastado \$24.88 millones (41.94%). Sus recursos comprometidos y reservados suman un total de \$24.90 millones (41.97%), lo que deja un presupuesto sin ejercer de \$9.54 millones; es decir, 16.09% de lo programado al periodo.

Por otra parte, reporta el avance de metas de 11 indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización, todas se encuentran en rango *aceptable* al haber

alcanzado las metas programadas. De las actividades realizadas por esta dirección destacan:

Gráfico. 15.

Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGTI



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

- Se publicaron internamente un total de 22 InfoTips y SeguriTips referentes a buenas prácticas de TIC (uso de TIC y Seguridad).

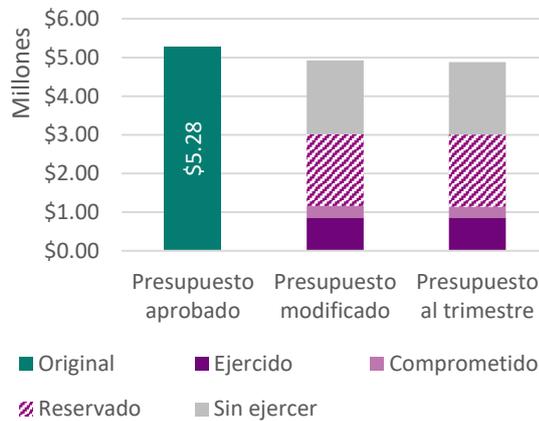
- La atención de un total de 292 solicitudes de soporte técnico para el SIPOT, SIGEMI-SICOM y para la PNT. 1170 solicitudes de soporte técnico para el sistema Infomex Federal y Estatal, Prodatos, HCOM, precedentes, mesa de ayuda, SISITUR y para micrositiros.

- Se realizó una prueba de penetración para el sitio Infomex.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

La Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) contó un presupuesto de \$4.92 millones, del cual ha ejercido \$0.86 millones (17.45%), comprometido \$0.30 (6%) y reservado \$1.86 (37.87%), por lo que quedan disponibles \$1.90 millones, equivalentes al 38.68%. Asimismo, presenta reducciones respecto al presupuesto aprobado de 6.77% (explicada principalmente por la centralización de recursos en el primer trimestre) y no sufrió cambios con relación al trimestre anterior.

Gráfico 16. Techo presupuestario de la DGGIE



Elaboración propia.

En el trimestre se tenía programado ejercer \$5.17 millones; no obstante, se concluyó con \$4.88 millones, de los cuales se erogaron \$0.86 (17.61%), comprometieron \$0.28 millones (5.73%) y reservaron \$1.86 millones (38.22%). Con ello, quedaron disponibles \$1.87 millones, lo que representa 38.44% del presupuesto sin ejercer de la unidad administrativa.

Gráfico 17.

Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGGIE



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

En referencia al desempeño, de acuerdo con los parámetros de semaforización, el avance de metas de los tres indicadores a reportar en el trimestre, se encuentran en rango *aceptable*, lo que significa que cumplieron con lo programado. Para ello, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

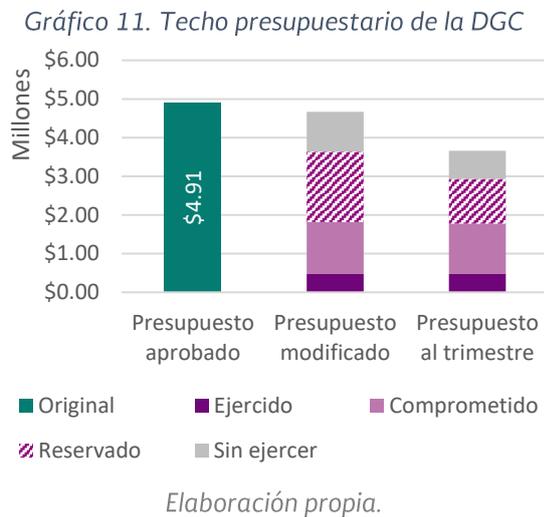
- Se renovó la adhesión a la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. (AMBAC), como

parte de la estrategia de colaboración con organismos nacionales e internacionales.

- Se participó en el *Diplomado de Gestión Documental* de la Universidad Autónoma de Nuevo León y el *Diplomado de Gestión Documental Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas*, así como en el *II Congreso de Archivos: Gestión Documental para la Transparencia y Rendición de Cuentas*.
- Se revisaron las legislaciones en materia de archivo de la Ciudad de México, Puebla y Sonora.

## Dirección General de Capacitación

La Dirección General de Capacitación (DGC) reporta un presupuesto total de \$4.67 millones. De lo anterior se desprende que, al mes de septiembre, ha ejercido el equivalente a 10.14%, es decir, \$0.47 millones, mientras que han comprometido \$1.34 millones (28.73%) y reservado \$1.82 millones (38.95%). Esto resulta en un presupuesto disponible de \$1.04 millones (22.19%). Este presupuesto es 4.81% menor al aprobado;<sup>10</sup> sin embargo no presenta modificaciones respecto al trimestre previo.



Por otra parte, al tercer trimestre de 2019, tenía previsto ejercer \$3.66 millones; de los cuales solo ha ejercido \$0.47 millones (12.93%), mientras que ha comprometido \$1.30 millones (35.62%) y reservado \$1.15 millones (31.50%). Lo anterior implica que el presupuesto sin ejercer, este tercer trimestre, fue de \$0.73 millones, es decir, 19.95% de lo programado.

**Gráfico. 19.**  
Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGC



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

Además, la DGC reporta el avance de metas de nueve indicadores. De éstos, de acuerdo con los parámetros de semaforización, 33% se reporta en estado *crítico* debido a que dos no alcanzaron su meta y uno la sobrepasó; asimismo, 67% se encuentra en estado *aceptable* al haber cumplido sus metas programadas, lo que

<sup>10</sup> Para más información consultar el Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales Segundo trimestre, 2019, pág. 30.

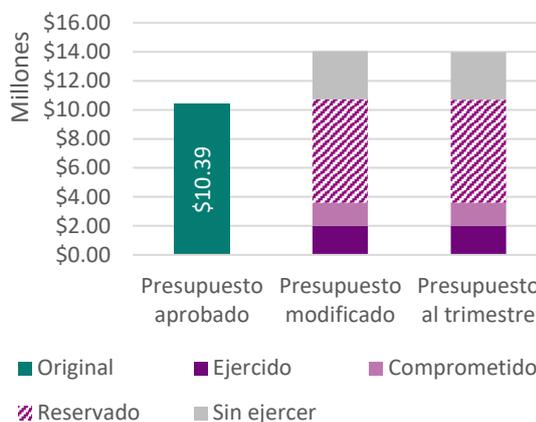
implicó realizar un total de 113 cursos y talleres, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

- 21 acciones de capacitación en materia de Introducción a la LFPDPPP (14) y en los talleres de Aviso de Privacidad (siete), los cuales tuvieron una participación de 739 asistentes.
- 85 cursos y talleres presenciales de capacitación básica y especializada, en las cuales 3,332 personas integrantes de los sujetos obligados lograron obtener la constancia del curso, con lo cual se logró una eficiencia terminal de 95.61%. Estos cursos y talleres corresponden a los que se enuncian a continuación.
- 55 cursos presenciales de capacitación básica en los que un total de 2,090 participantes acreditaron los cursos. Adicionalmente, se impartió un curso de Introducción a la LFTAIP y dos cursos de Preservación Digital para atender las solicitudes de los sujetos obligados y áreas del INAI.
- 30 cursos presenciales especializados dirigidos a los sujetos obligados, adicionalmente se sumaron tres a solicitud de la Secretaría de la Función Pública y el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia. En estos cursos, un total de 1,421 participantes acreditaron las evaluaciones de enseñanza aprendizaje.
- Un curso sobre *Sistema de Obligaciones de Transparencia - Lineamientos y Carga de Información* en el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.
- Dos talleres de *Inducción a la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal* (incluidos en , cuyo propósito fue informar a los nuevos titulares de las unidades de transparencia, y enlaces de capacitación, la estrategia de trabajo en Red que, desde 2012, ha implementado la Dirección General de Capacitación como mecanismo de coordinación y comunicación con y entre los sujetos obligados para planear, dar seguimiento y evaluar los programas de capacitación en materia de acceso a la información, protección de datos personales y archivos.

Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad

La Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad (DGPVS) contó un presupuesto de \$14.05 millones, del cual ha ejercido \$2 millones (14.23%), comprometido \$1.58 millones (11.24%) y reservado \$7.14 millones (50.81%), por lo que quedan disponibles \$3.33 millones (23.72%). Respecto al presupuesto original, el presupuesto tuvo un incremento de 35.15%.

Gráfico 20. Techo presupuestal de la DGPVS



Elaboración propia.

Comparado con el segundo trimestre, su presupuesto aumentó 38.32% debido a los recursos que le fueron transferidos por un monto de \$3.89 de los cuales \$3.66 millones son procedentes de los ahorros generados en el capítulo de servicios personales los cuales fueron para la realización de la *Semana Nacional de Transparencia* y la *Conferencia Latinoamericana de Periodismo de Investigación* (COLPIN) y \$0.23 millones para la reimpresión de material para la promoción de los derechos que tutela el INAI y el servicio de traducción de recursos de revisión interpuestos en lengua indígena<sup>11</sup>.

En el trimestre se tenía programado ejercer \$13.98 millones de los cuales se erogaron \$2 millones (14.30%), comprometieron \$1.58 millones (11.29%) y reservaron \$7.12 millones (50.96%). Con ello, quedaron sin ejercer \$3.28 millones (23.46%).

Relativo al avance de metas, la DGPVS reportó cuatro indicadores de los cuales: tres se encuentran en rango aceptable y uno en crítico. Para ello, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

<sup>11</sup> Afectaciones 180/172 y 220/188.

Gráfico. 21.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGPVS



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- Se participó en las *XVIII Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior* y en la *Feria Internacional del Libro del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación*.
- Se llevaron a cabo las siguientes actividades para la realización del *Premio a la Innovación en Transparencia*: cierre de registro de proyectos; sesión de instalación del Jurado; verificación del cumplimiento de requisitos de los trabajos a concurso por parte del Comité Técnico; y revisión y evaluación de trabajos por parte del jurado.
- Se presentó el *Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.
- Se concluyeron, antes de lo programado, la visita a los 36 planteles previstos del “*INAI en tu escuela*”.

### iii. Secretaría de acceso a la información

Las direcciones generales que integran a la Secretaría de acceso a la información (SAI) reportaron, al tercer trimestre, un presupuesto total de \$11.13 millones; el cual refleja una variación de 65.11% respecto al presupuesto anual, y de 130.74% respecto al segundo trimestre. Es decir, adicional a las afectaciones realizadas durante el primer semestre, durante el tercer trimestre se realizaron afectaciones por un monto neto de \$6.31 millones.

Lo anterior se explica, en primer lugar, por la recepción de recursos procedentes de los ahorros generados el capítulo de servicios personales por un total de \$7.96 millones. Esto con el fin de apoyar en la realización del proyecto especial *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, 2019*. Asimismo, a través de la DGVCCEF, se recibieron \$0.30 millones con el propósito de cubrir los importes correspondientes a los entregables 4, 5, 6 y 7 del proyecto especial *Observatorio Justicia Abierta*.

En segundo lugar, se llevó a cabo la reorientación de recursos por un total de \$1.96 millones hacia distintas áreas; de entre las que destaca la realizada por \$1.74 millones hacia la DGA con el propósito de cumplir con la meta de ahorro.

Además, en este trimestre tenían previsto ejercer recursos por \$10.71 millones; sin embargo, sólo se erogaron recursos por \$0.95 (8.85%) y se tienen reservados recursos por \$8.59 millones (80.17%). Lo anterior deja un presupuesto no ejercido de \$1.18 millones equivalente a 10.99% de lo programado para el tercer trimestre.

Tabla 6 Presupuesto de la SAI al trimestre (Millones de pesos)

<b>Direcciones Generales</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejercido</b>	<b>Reservado</b>	<b>Comprometido</b>	<b>Sin ejercer</b>
DG Políticas de Acceso	\$8.77	\$0.12	\$7.96	\$0.00	\$0.69
DG Evaluación	\$0.19	\$0.14	\$0.00	\$0.00	\$0.05

Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales  
Tercer Trimestre 2019

DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$0.50	\$0.45	\$0.03	\$0.00	\$0.02
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$0.36	\$0.05	\$0.06	\$0.00	\$0.25
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	\$0.10	\$0.02	\$0.00	\$0.00	\$0.08
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$0.03	\$0.01	\$0.00	\$0.00	\$0.03
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$0.72	\$0.14	\$0.54	\$0.00	\$0.04
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$0.05	\$0.02	\$0.00	\$0.00	\$0.03
<b>TOTAL</b>	<b>\$10.71</b>	<b>\$0.95</b>	<b>\$8.59</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1.18</b>

Elaboración propia.

Adicionalmente la SAI reporta el avance de 44 indicadores; de los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, 40 (91%) cumplieron con sus metas programadas, uno (2%) se reporta *sin avance* y tres (7%) se situaron en rango *crítico* al no haber alcanzado las metas propuestas.

Gráfico 22. Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SAI



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

## Dirección General de Políticas de Acceso

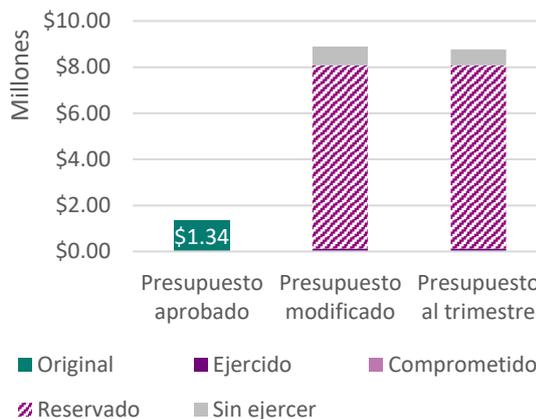
La Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) contó, para el tercer trimestre, con un presupuesto de \$8.90 millones, del cual ha ejercido \$0.12 millones (1.35%) y reservado \$7.96 (89.47%), por lo que el presupuesto disponible fue de \$0.82 millones (9.18%).

Respecto al presupuesto aprobado, el presupuesto tuvo un incremento de 562.91% y con relación al trimestre previo fue de 962.63%. Lo anterior es resultado de la transferencia de \$7.96 millones, en el mes de septiembre, para realización de la *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019*. Dichos recursos proceden de los ahorros generados por diversas áreas durante el primer semestre. Asimismo, recibió recursos por \$0.10 millones por concepto de resarcir los recursos que fueron utilizados para la realización de la 2a Cumbre Nacional de Gobierno Abierto<sup>12</sup>.

Por lo anterior, se concluyó el tercer trimestre con un monto superior al programado (\$1.17 millones), es decir, \$8.77 millones, de los cuales se erogaron \$0.12 millones (1.37%) y reservaron \$7.96 millones (90.77%). Con ello, quedaron sin ejercer \$0.69 millones (7.86%).

Relativo al avance de metas, la DGPA reportó tres indicadores al trimestre, de los cuales, uno se encuentra en rango *aceptable* y dos en *crítico*. De lo anterior, destaca lo siguiente:

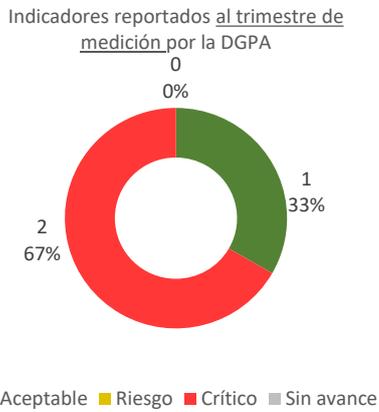
Gráfico 23 Techo presupuestal de la DGPA



Elaboración propia.

<sup>12</sup> Afectaciones 330/131 y 330/135.

Gráfico. 24.



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

- Se desarrolló la plantilla de mapeo que incluye las extensiones MX y se liberó la primera versión del flujo de trabajo de contrataciones públicas para el sistema GD-Mx, como parte de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas.
- En el marco del Convenio Específico de Colaboración con el INEGI, se llevó a cabo la especificación de actividades, el diseño y la construcción de la ENAID 2019.

## Dirección General de Evaluación

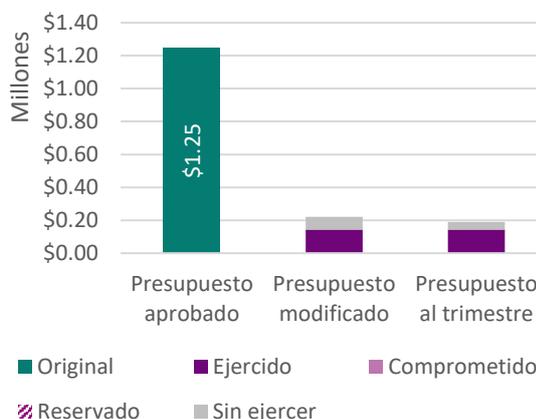
La Dirección General de Evaluación (DGE) contó, al tercer trimestre, con un presupuesto total de \$0.22 millones, del cual, ha ejercido \$0.14 millones (64.63%) y no cuenta con recursos reservados ni comprometidos, por lo que el presupuesto disponible asciende a \$0.82 millones (35.37%). Respecto al presupuesto aprobado muestra una disminución de 82.22% derivado de la reorientación de recursos hacia la DGA

como parte de los ahorros generados (\$0.91 millones) realizados en el mes de octubre y \$0.12 millones transferidos a la DGAI para cubrir los gastos del Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford quien participó con la ponencia titulada "Evolución del ejercicio del derecho de acceso a la información en México: Implementación, evaluación y resultados" en el IV Congreso Internacional de Transparencia, en la ciudad de Málaga, España<sup>13</sup>.

Por lo anterior, se concluyó el tercer trimestre con un monto programado de \$0.19 millones, de los cuales se erogaron \$0.14 (75.41%) y no se reservaron ni comprometieron recursos, por lo que el presupuesto sin ejercer asciende a \$0.05 millones (24.59%).

Relativo al avance de metas, la DGE reportó diez indicadores al trimestre mismos que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango de aceptable, lo que significa que cumplieron con las metas programadas. De lo anterior, destacan las siguientes actividades:

Gráfico 25 Techo presupuestal de la DGE

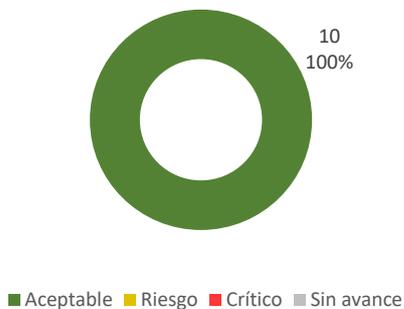


Elaboración propia.

<sup>13</sup> Afectación 320/155, 320 /142 y 320/185.

Gráfico. 26.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGE



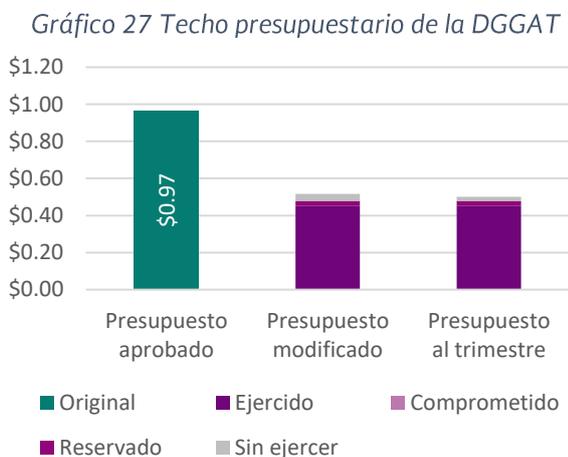
Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

solicitudes de información por parte de los Sujetos Obligados del Orden Federal en los plazos que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- El seguimiento a los cambios en el padrón de sujetos obligados de las Direcciones Generales de Enlace.
- Se actualizaron oportunamente las bases de datos de solicitudes de información y recursos de revisión, así como de medios de impugnación (HCOM).
- Se publicaron los reportes programados de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito Federal.
- Se midió la atención oportuna a las

## Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Al tercer trimestre, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT), reporta un presupuesto total de \$0.52 millones de pesos; del cual ha ejercido \$0.45 millones (87.25%), mientras tiene reservados recursos por \$0.03 millones (5.34%), lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.04 millones (7.41%). Este presupuesto refleja una reducción de 46.52% respecto al presupuesto aprobado y de 21.18% con relación al trimestre anterior.



Elaboración propia.

Esta última variación se explica debido a la reorientación de recursos por un monto de \$0.1 millones hacia la DGPA para resarcir los recursos que fueron utilizados para la realización de la *2a Cumbre Nacional de Gobierno Abierto*. Asimismo, con el propósito de cumplir con la meta de ahorro, se reorientaron \$38,711.44 a la DGA<sup>14</sup>.

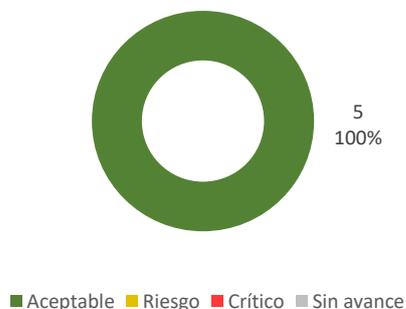
Además, al mes de septiembre de 2019, la DGGAT tenía previsto ejercer recursos por \$0.5 millones de pesos, equivalentes a 97.09% de su presupuesto anual, no obstante, solo realizó la erogación de \$0.45 millones (89.86%), mientras que \$0.03 millones los reservó (5.50%). Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.02 millones, equivalentes a 4.64% de lo programado.

Por otra parte, la DGGAT reporta el avance de metas de cinco indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango aceptable al haber cumplido con las metas programadas. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación.

<sup>14</sup> Afectaciones 330/131 y 330/135, 330/139 y 330/170.

Gráfico. 28.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGGAT



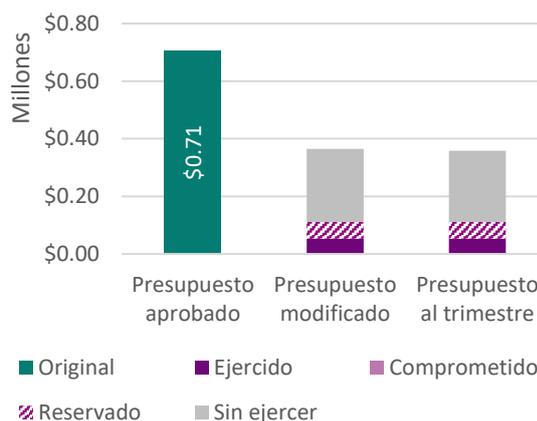
Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- Se realizaron 11 sensibilizaciones en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva. Entre las cuales, tres, se sitúan el marco del *Programa Anual de Capacitación* impartidas a distintos sujetos obligados del ámbito federal.
- Se llevaron a cabo cuatro actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva.
- Se recibieron y atendieron oportunamente diez consultas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva. Se emitieron comentarios y opiniones con relación a Planes de Acción y observaciones a la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Como miembro del Comité Coordinador en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA), se colaboró en el desarrollo metodológico de las mesas participativas para la definición de compromisos de gobierno abierto.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos,  
Universidades, Personas Físicas y Morales

La Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) reporta un presupuesto total, al tercer trimestre de 2019, de \$0.37 millones de pesos. Del cual, ha erogado \$0.05 millones (14.21%) y reservado \$0.06 millones (16.16%), esto implica un presupuesto disponible de \$0.25 millones equivalentes a 69.63%.

Gráfico 29 Techo presupuestario de la DGEALSUPFM



Elaboración propia.

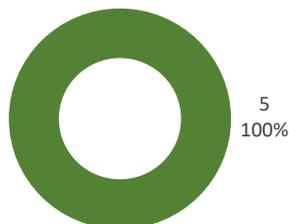
Además, este presupuesto resulta 48.23% menor respecto al presupuesto aprobado y 21.51% menor al presupuesto modificado del trimestre previo. Esta última diferencia se explica por la reducción del presupuesto de la actividad GOA09, *Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes*, por un monto de \$0.10 millones, mismo que fue reorientado a la DGTI<sup>15</sup>.

Durante septiembre de 2019 se tenía programado ejercer recursos por \$0.36 millones; no obstante, solo ejerció \$0.05 millones (14.48%) y reservó \$0.06 millones (16.48%), lo cual suma un presupuesto equivalente a 30.96%. El presupuesto no ejercido fue de \$0.25 millones, equivalente a 69.04% de lo programado al periodo.

<sup>15</sup> Afectación 340/141.

Gráfico. 30.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGEALSUPFM



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

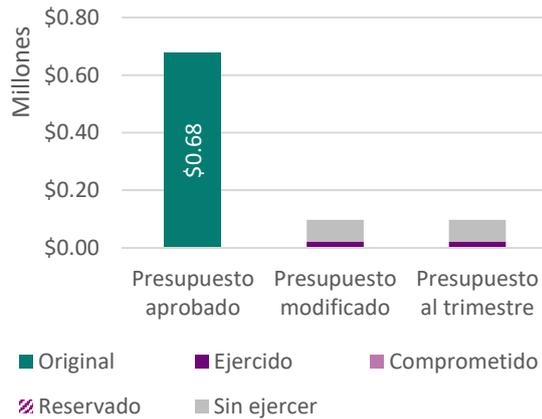
Este trimestre la DGEALSUPFM reporta el avance de metas de cinco indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas. De las actividades realizadas por esta dirección general destaca que:

- Se atendieron 42 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia; de las cuales 13 fueron desechadas y 29 se encuentran en proceso.
- Se enviaron requerimientos y observaciones a 79 sujetos obligados a los que se les identificó un incumplimiento o un área de oportunidad en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Se realizaron modificaciones en el padrón de sujetos obligados, para lo cual se dieron de alta en el padrón a tres; se realizó la modificación en la denominación de dos de ellos, y se tramitó la baja de dos más, sin embargo, de estos últimos sólo se autorizó la baja a uno mientras que la solicitud del Sindicato de Trabajadores Petroleros de la República Mexicana, se determinó improcedente.
- Se brindaron cinco consultas técnicas relacionadas con el SIPOT.
- Como parte de las actividades específicas para promover la cultura de la transparencia, en el mes de agosto, se llevó a cabo el evento "*Transparencia Sindical y Protección de Datos Personales de los Trabajadores a la luz de la Reforma Laboral*".

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

La Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) reporta un presupuesto total de \$0.10 millones de pesos, del cual sólo ha ejercido \$0.02 millones (22.86%) y no tiene recursos comprometidos ni reservados, por lo que su presupuesto disponible es de \$0.08 millones, equivalentes a 77.14%.

Gráfico 31 Techo presupuestario de la DGEPPPOED

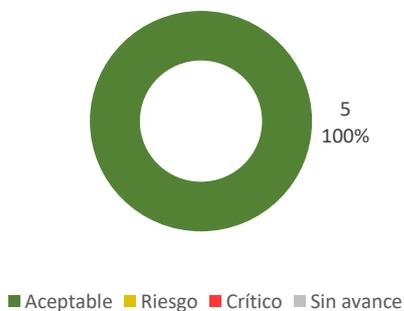


Elaboración propia.

Asimismo, el presupuesto refleja una variación de -85.64% con respecto a su presupuesto aprobado, y de -72.45% respecto al presupuesto modificado del trimestre anterior. Esta última variación se explica debido a la reorientación de \$0.26 millones hacia la DGA con el propósito de cumplir con la meta de ahorro<sup>16</sup>.

Gráfico. 32.

Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGEPPPOED



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

Este trimestre, la DGEPPPOED reporta el avance de metas de cinco indicadores; los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango *aceptable* al haber alcanzado las metas programadas. Las actividades realizadas más destacadas se enuncian a continuación:

- Se realizó el foro "Democracia y Derecho a la Información, reflexiones a 5 años (2014-2019)" y se llevó a cabo la firma de un convenio

<sup>16</sup> Afectación 350/176.

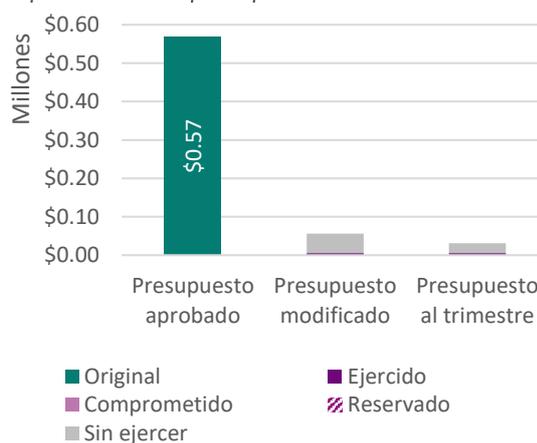
general de colaboración entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el INAI en el marco de la conmemoración de la promulgación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Se atendieron un total de 118 denuncias en contra de sujetos obligados pertenecientes a partidos políticos, organismos electorales y descentralizados, interpuestas por incumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- Se notificó a 91 sujetos obligados acerca de la detección de algún incumplimiento o área de oportunidad en el cumplimiento a sus obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Se realizaron cuatro dictámenes de modificación al padrón de sujetos obligados del ámbito federal: tres dictámenes de modificación y 1 dictamen de alta.
- Se atendieron 210 consultas técnicas y 3 consultas.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

La Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEFFF) reporta un presupuesto total de \$0.06 millones; del cual, ha ejercido recursos por \$0.01 millones, es decir, 9.93%. No cuenta con recursos reservados ni comprometidos, lo que deriva en un presupuesto disponible de \$0.05 millones, equivalente a 90.07% del total con que cuenta esta dirección general.

Gráfico 33 Techo presupuestario de la DGOAEEFFF



Elaboración propia.

Con respecto al presupuesto original es posible advertir una reducción de 90.11% y de 82.51% en relación al presupuesto modificado al segundo trimestre<sup>17</sup>. Esta última diferencia se debe a la realización de afectaciones, entre los meses de julio a septiembre, por un monto de \$0.26 millones<sup>18</sup>, recursos que fueron puestos a disposición de la DGA con el propósito de cumplir con la meta de ahorro.

También, al segundo trimestre, la DGOAEEFFF tenía previsto ejercer recursos por \$0.03 millones; sin embargo, solo ejerció un presupuesto equivalente a 17.65% (\$0.01 millones), mientras que 82.35% (\$0.03 millones) permaneció sin ejercerse.

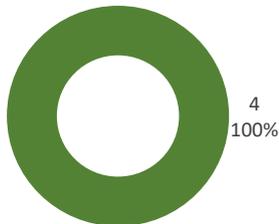
Adicionalmente, al tercer trimestre, la DGOAEEFFF reporta las metas trimestrales de cuatro indicadores; los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango *aceptable* al haber alcanzado las metas que tenía programadas. Las actividades realizadas más destacadas fueron:

<sup>17</sup> Es importante señalar que con corte al segundo trimestre solo se había realizado la afectación por centralización de recursos por la cual se redujo el presupuesto en 43.49% respecto al original.

<sup>18</sup> Afectación 360/175.

Gráfico. 34.

Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGEAOEPEFFF



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

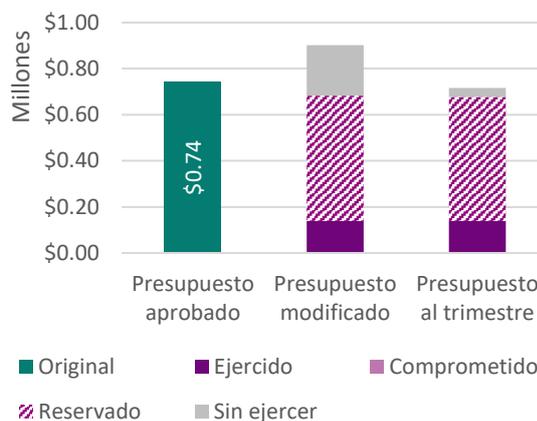
Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

- En cumplimiento al *Programa Anual de Verificación 2019*, durante el trimestre que se reporta se realizaron 203 verificaciones a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de las cuales a 102 se les identificó un requerimiento o recomendación y emitió el dictamen para su atención.
- Se atendieron 78 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados bajo responsabilidad de la DGOAEEF; siete fueron resueltas por el Pleno del INAI, 25 fueron desechadas y 46 se encuentran en trámite.
- Durante el periodo se recibieron 240 consultas; de las cuales, 239 fueron atendidas. Del total de consultas técnicas y normativas atendidas: 212 son de carácter técnico y 28 carácter normativo.
- En el periodo que se reporta se realizaron cuatro grupos de trabajo con INFONAVIT, FGR, CIDE y CONOCER. También, se remitieron, vía HCOM, 13 comunicados relacionados con foros, eventos y presentación de libros organizados por el INAI.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

La Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) contó un presupuesto total de \$0.90 millones, del cual, ha ejercido \$0.14 millones (15.31%) y reservado \$0.55 (60.43%), por lo que el presupuesto disponible asciende a \$0.22 millones (24.26%). La ampliación respecto al presupuesto aprobado fue de 21.57% y de 50.22% en comparación al trimestre anterior.

Gráfico 35 Teche presupuestario de la DGEPLJ



Elaboración propia.

Esta última variación es resultado de la transferencia de \$0.30 millones hacia esta dirección general, realizada por la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas, con el fin de apoyar la realización del proyecto especial *Observatorio de Justicia Abierta*<sup>19</sup>.

Por otra parte, el presupuesto para ejercer al tercer trimestre fue de \$0.72 millones, de los cuales se erogaron \$0.14 (19.30%) y reservaron \$0.54 millones (75.40%). Con ello, quedaron sin ejercer \$0.04 millones (5.30%).

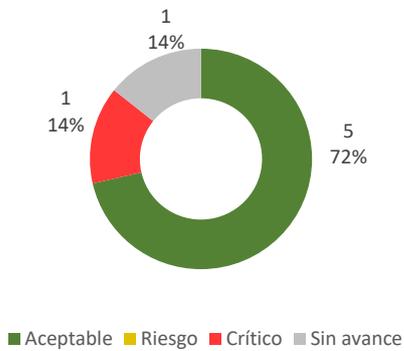
En relación con el avance de metas, la DGEPLJ reportó siete indicadores al trimestre, de los cuales: tres se encuentran en rango aceptable, dos se reportan sin avance” y dos en crítico. De lo anterior, destacan las siguientes actividades:

- Se realizaron 14 dictámenes de incumplimiento a los sujetos obligados correspondientes.

<sup>19</sup> Afectación 610/206.

Gráfico. 36.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGEPLJ



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- Se recibieron y sustanciaron veinte procedimientos de denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia; de las cuales dieciséis se concluyeron en el trimestre que se reporta.

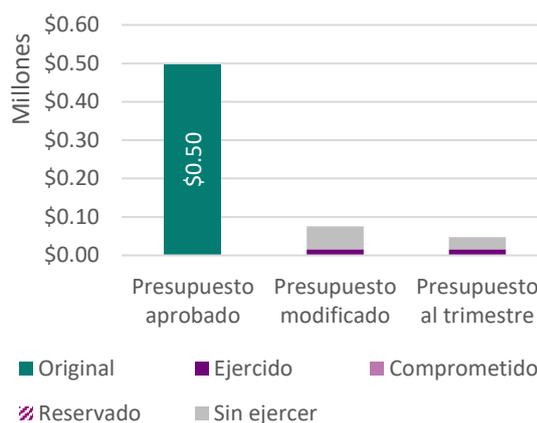
- Se recibieron, gestionaron y atendieron, un total de 28 consultas de carácter técnico, formuladas por la Auditoría Superior de la Federación (14), el Consejo de la Judicatura Federal (uno), la Cámara de Diputados (siete), el Senado de la República (dos), la Suprema Corte

de Justicia de la Nación (dos) y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (dos).

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizadas y  
Tribunales Administrativos

La Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada (DGEAPCTA) contó, al tercer trimestre, con un presupuesto de \$0.08 millones, del cual ha ejercido \$0.02 millones (20.94%) y no se comprometieron ni reservaron recursos, por lo que el presupuesto disponible asciende a \$0.06 millones (79.06%). El presupuesto tuvo una disminución de 84.84% respecto al original, y de 78.30%, en comparación con el trimestre anterior.

Gráfico 37 Techo presupuestario de la DGEAPCTA



Elaboración propia.

Esta última reducción es resultado de la transferencia de recursos hacia la DGA \$0.27 millones por concepto de ahorros<sup>20</sup>.

Adicionalmente, al tercer trimestre tenía un presupuesto programado para ejercer de \$0.05 millones, de los cuales se erogaron \$0.02 (33.28%) y \$0.03 millones (66.72%) quedaron sin ejercer.

Relativo al avance de metas, la DGEAPCTA reportó cinco indicadores, mismos que se encuentran en rango *aceptable*, lo que significa que cumplieron con lo programado. De lo anterior, se destacan las siguientes actividades:

- Se realizaron requerimientos a 155 sujetos obligados, a los cuales se les detectó algún incumplimiento a las obligaciones de transparencia.
- Se sustanciaron 173 denuncias presentadas por los particulares por incumplimientos de las obligaciones de los sujetos obligados a cargo.

<sup>20</sup> Afectación 380/167.

Gráfico. 38.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGEAPCTA



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- Se realizaron siete modificaciones en el padrón de sujetos obligados.
- Se atendieron 220 consultas técnicas y normativas recibidas.
- Se realizaron tres actividades específicas sobre el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia a servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública.

iv. Secretaría de Protección de Datos Personales

Las direcciones generales que integran la Secretaría de Protección de Datos Personales (SPDP) reportan, al tercer trimestre de 2019, un presupuesto total de \$4.99 millones. Mismo que presenta una variación de 30.11% respecto al presupuesto aprobado y, de 49.71% respecto al trimestre previo.

Lo anterior responde a modificaciones en los presupuestos de estas direcciones generales. Por un lado, las reducciones alcanzaron los \$0.10 millones, de entre las que destaca la realizada por \$0.07 millones reorientados a la DGTI para el desarrollo de página web en materia de protección de datos personales dirigida a niñas, niños y adolescentes. Por el otro, a partir de los ahorros generados en el Instituto, se recibieron recursos por \$1.74 millones con la finalidad de apoyar el proyecto denominado *Estudio de viabilidad técnica del marco jurídico mexicano en materia de protección de datos personales*; también, se recibieron \$0.02 millones para cubrir el costo de diversas comisiones nacionales. Es decir, las afectaciones realizadas en el tercer trimestre fueron por un monto neto de \$1.66 millones.

Este trimestre, la SPDP tenía previsto ejercer recursos por \$4.37 millones; de los cuales, al mes de septiembre de 2019, ha ejercido \$1.35 millones (30.87%), tiene comprometidos \$0.43 millones (9.76%) y mantiene reservados \$2.36 millones (53.91%); lo que deja un presupuesto no ejercido de \$0.24 millones, equivalente a 5.46% del programado.

Tabla 7 Presupuesto de la SPDP al trimestre (Millones de pesos)

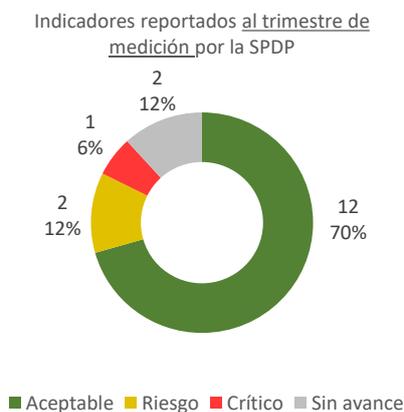
Direcciones Generales	Programado	Ejercido	Reservado	Comprometido	Sin ejercer
DG Normatividad y Consulta	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$0.46	\$0.39	\$0.00	\$0.00	\$0.07

DG Protección de Derechos y Sanción	\$0.32	\$0.29	\$0.00	\$0.00	\$0.03
DG Prevención y Autorregulación	\$2.95	\$0.60	\$1.81	\$0.43	\$0.12
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$0.63	\$0.07	\$0.55	\$0.00	\$0.01
<b>TOTAL</b>	<b>\$4.37</b>	<b>\$1.35</b>	<b>\$2.36</b>	<b>\$0.43</b>	<b>\$0.24</b>

Elaboración propia.

Por otra parte, este trimestre reporta el avance de metas de 17 indicadores. De acuerdo con los parámetros de semaforización, 12 indicadores (70%) se reportaron en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas; dos (12%) se encuentran en *riesgo*; dos (12%) se situaron *sin avance*, y; uno (6%) se declaró en rango *crítico* al no haber logrado la meta planeada.

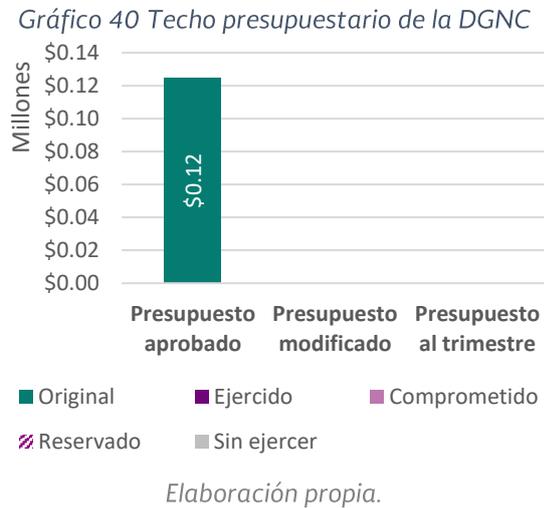
Gráfico 39. Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SPDP



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

Dirección General de Normatividad y Consulta

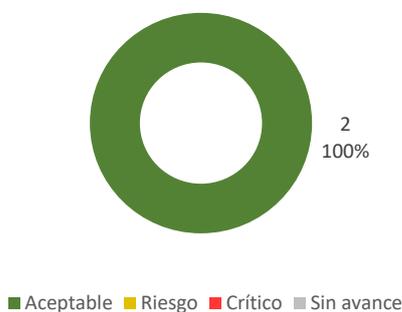
La Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) reportó un presupuesto reducido en 100%. Si bien, durante el primer semestre la reducción del presupuesto fue de 91.78%<sup>21</sup>, trimestre se realizaron dos afectaciones por un monto de menos \$0.30 millones por concepto de ahorros, mismos que, se reorientaron a otros programas y/o proyectos institucionales<sup>22</sup>.



Cabe señalar que, si bien el presupuesto de la DGNC, al término del segundo trimestre, era sólo de \$0.01 millones, recibió recursos por parte de la DGA para cubrir el costo de diversas comisiones nacionales por \$0.02 millones<sup>23</sup> no obstante los recursos procedentes de dicha afectación se canalizaron a la DGA.

Gráfico. 41.

Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGNC



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

Por otra parte, este trimestre, la DGNC reporta las metas alcanzadas de dos indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se reportan en rango *aceptable* al haber alcanzado sus metas programadas, para ello:

- Se atendieron 46 consultas especializadas en materia de protección de datos personales en temas como principio del consentimiento, régimen de transferencias de

<sup>21</sup> Durante el primer trimestre se realizó la centralización de recursos hacia las áreas que se encargarían de ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones, esta reducción representó el 71.34%.

<sup>22</sup> Afectaciones 410/136 y 410/147.

<sup>23</sup> Afectación 220/144.

datos personales, aviso de privacidad y la protección de datos personales de carácter sensible.

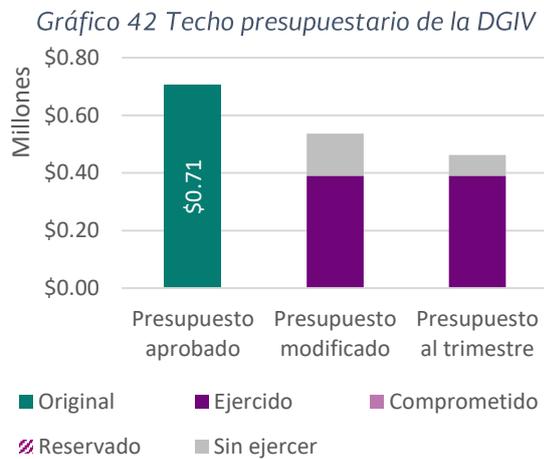
- Se revisaron 452 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.

### Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

La Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIV) contó un presupuesto de \$0.54 millones, del cual ha ejercido \$0.39 millones (72.78%), por lo que quedan disponibles \$0.15 millones (27.22%). Respecto al presupuesto original, el presupuesto tuvo una disminución de 23.97% y no presenta

modificaciones con relación al trimestre previo. La reducción, se efectuó durante los primeros dos trimestres, en el primero, por la centralización de \$0.12 millones, y en el segundo, por la transferencia de \$0.05 millones a la DGAI.

Es importante mencionar que, durante el periodo de enero a junio, el presupuesto de la DGIV permaneció igual al trimestre anterior, con un monto de \$0.46 millones, de los cuales se erogaron \$0.39 millones (83.34%) y quedaron sin ejercer \$0.07 millones (15.66%).



Elaboración propia.

Gráfico. 43.

Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGIV



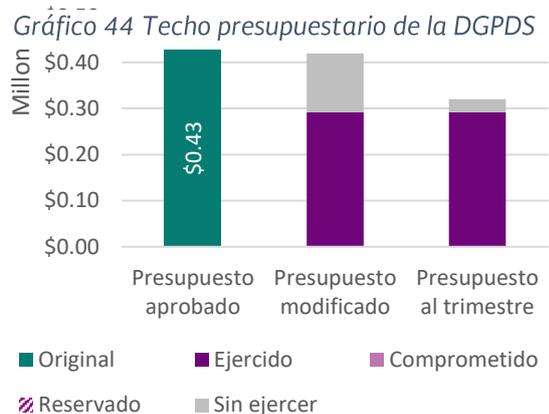
Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

Relativo al avance de metas, la DGIV reportó tres indicadores al trimestre, mismos que se encuentran en rango de aceptable, lo que significa que cumplieron con lo programado. De lo anterior, se destacan las siguientes actividades:

- Se admitieron 98 denuncias en cinco días hábiles o menos.
- Se orientaron o recondujeron 75 denuncias en diez días hábiles o menos.
- Las 264 notificaciones personales realizadas en el periodo fueron en diez días hábiles o menos.

### Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

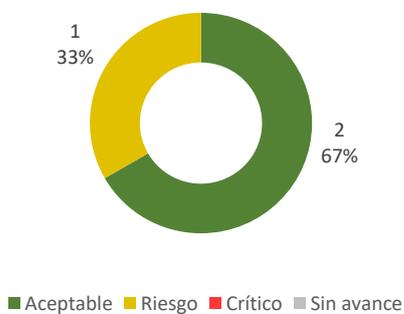
Al tercer trimestre, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS), reportó un presupuesto total de \$0.42 millones de pesos; del cual ha ejercido \$0.29 millones (69.57%). No comprometió ni reservó recursos, lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.13 millones (30.43%). Asimismo, este presupuesto refleja una reducción de 2.05% respecto al presupuesto aprobado; sin embargo, no presenta modificaciones respecto al trimestre previo.



Elaboración propia.

Además, al mes de septiembre de 2019, la DGPDS tenía previsto ejercer recursos por \$0.32 millones de pesos, equivalentes a 76.46% de su presupuesto anual, del cual realizó la erogación de \$0.29 millones (90.98%). Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.03 millones, equivalentes a 9.02% de lo programado.

Gráfico. 45.  
medición por la DGPDS



Por otra parte, la DGPDS reportó el avance de metas de tres indicadores en los que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, dos se encuentran en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas y uno en *riesgo*. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación.

de derechos sustanciados, se invitó a las partes a buscar la conciliación como

- En los 20 procedimientos de protección de derechos sustanciados, se invitó a las partes a buscar la conciliación como medio alternativo para la solución de sus diferencias.

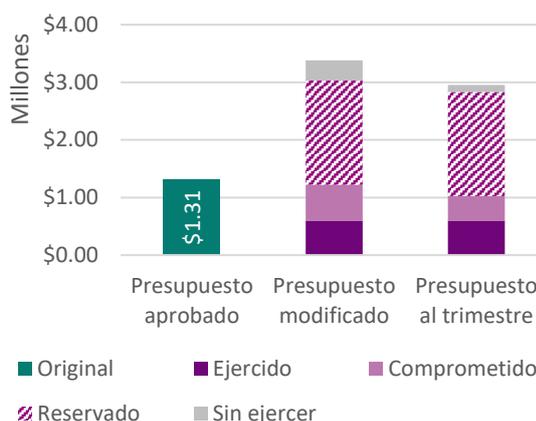
Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

- Se concluyeron 107 procedimientos de protección de derechos.
- Se concluyeron 29 procedimientos de imposición de sanciones.

### Dirección General de Prevención y Autorregulación

La Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAR) contó, al trimestre, con un presupuesto de \$3.38 millones, del cual ha ejercido \$0.60 millones (17.75%), comprometido \$0.62 (18.26%) y reservado \$1.81 (53.63%), por lo que quedan disponibles \$0.35 millones (10.36%). Asimismo, este presupuesto presenta variaciones de 157.55% con respecto al presupuesto aprobado y de 101.18% con relación al segundo trimestre.

Gráfico 46 Techo presupuestario de la DGPAR



Elaboración propia.

La variación es resultado de afectaciones por un monto neto de \$1.67 millones de los cuales se desprende la reorientación de \$1.74 millones hacia esta dirección general para la realización del “*Estudio de viabilidad técnica del marco jurídico mexicano en materia de protección de datos personales*”. Además, se recibieron recursos por \$0.03 millones con el fin de apoyar los proyectos *Actualización del Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales* y el *Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech*.<sup>24</sup>

Adicionalmente realizó afectaciones mediante las cuales reorientó recursos por \$0.07 millones hacia la DGTI para el desarrollo de página web en materia de protección de datos personales dirigida a niñas, niños y adolescentes<sup>25</sup>

En el trimestre se tenía programado ejercer \$0.84 millones; no obstante, se concluyó con un monto superior, \$2.95 millones de los cuales se erogaron \$0.60

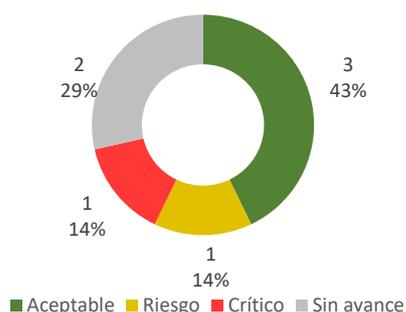
<sup>24</sup> 450/152, 450/159 y 450/160.

<sup>25</sup> Afectaciones 440/215 y 440/218.

(20.32%), comprometieron \$0.43 millones (14.43%) y reservaron \$1.86 millones (61.10%). Con ello, quedaron disponibles \$0.12 millones (4.15%).

Gráfico. 47.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGPAR



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

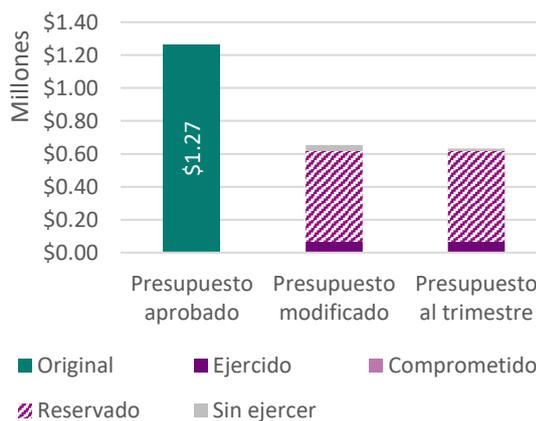
Con referencia al avance de metas, la DGPAR reportó siete indicadores al trimestre, de los cuales, tres se encuentran en rango *aceptable*, uno en *riesgo* y uno más en *crítico*, además, de dos de *sin avance*. De lo anterior, destacan las siguientes actividades:

- Se resolvieron cuatro solicitudes de reconocimientos de esquemas de autorregulación y una cancelación.
- Se atendieron 28 consultas especializadas en temas de competencia de privacidad, autorregulación y seguridad de datos personales.
- Se cumplió con 70.71% de las actividades para la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales.
- Se cumplió con 68.75% de las actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector  
Público

Al tercer trimestre, la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP), reportó un presupuesto total de \$0.65 millones de pesos; del cual ha ejercido \$0.07 millones (10.19%) y reservado \$0.55 millones (84.19%), lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.04 millones (5.62%). Asimismo, este presupuesto refleja una reducción de 48.36% respecto al presupuesto aprobado y de 4.91% con relación al trimestre anterior.

Gráfico 48 Techo presupuestario de la DGEIVSP



Elaboración propia.

Esta última variación se explica debido a la reorientación de recursos por un monto de \$0.03 millones hacia la DGPAR para la realización del proyecto "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech".<sup>26</sup>

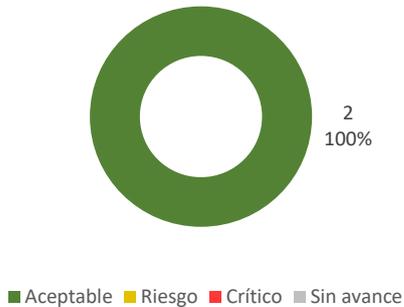
Además, al mes de septiembre de 2019, la DGEIVSP tenía previsto ejercer recursos por \$0.63 millones de pesos, equivalentes a 96.66% de su presupuesto anual, no obstante, solo realizó la erogación de \$0.07 millones (10.54%), mientras que \$0.55 millones (87.11%) se encuentran reservados. Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.01 millones, equivalentes al 2.35% de lo programado.

Por otra parte, la DGEIVSP reporta el avance de metas de dos indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran en rango aceptable al haber cumplido con las metas programadas. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación.

<sup>26</sup> Afectaciones 450/152, 450/159 y 450/160.

Gráfico. 49.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGEIVSP



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

- Se admitieron 14 denuncias, mismas que cumplieron con los requisitos del artículo 140 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) en diez días hábiles o menos. Esto permite conocer la eficiencia para recibir, analizar, turnar o atender las denuncias que se reciben en la DGEIVSP, para el inicio de un procedimiento de investigación por presuntas violaciones a la LGPDPPSO.

• Se llevaron a cabo 69 notificaciones personales dentro de diez días hábiles o menos. Esto da muestras de la eficacia para realizar notificaciones personales relacionadas con los procedimientos de investigación y verificación, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

v. Órgano Interno de Control

El Órgano Interno de Control reportó un presupuesto total de \$0.03 millones, el cual tenía programado ejercer al tercer trimestre. Sin embargo, al término de dicho periodo sólo ha erogado recursos por \$0.01 millones, equivalentes a 37.65%, no tiene recursos comprometidos ni reservados, por lo que el presupuesto no ejercido resulta en \$0.02 millones, equivalentes a 62.35%.

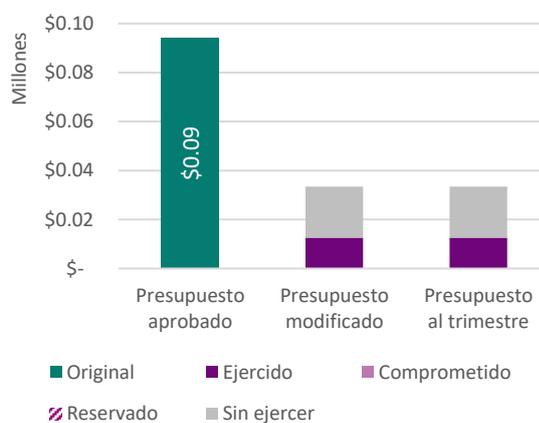
Tabla 8 Presupuesto del OIC al trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido	Reservado	Comprometido	Sin ejercer
Órgano Interno de Control	\$0.03	\$0.01	\$0.00	\$0.00	\$0.02
<b>TOTAL</b>	<b>\$0.03</b>	<b>\$0.01</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.02</b>

Elaboración propia.

Además, este presupuesto refleja una reducción de 64.51% respecto al aprobado<sup>27</sup> y de 24.41% respecto al presupuesto modificado del segundo trimestre. Esta última variación se debe a una reducción mediante la cual se pusieron a disposición de la DGA \$0.01 millones con el propósito de cumplir con la meta de ahorro<sup>28</sup>.

Gráfico 50 Techo presupuestario del OIC



Elaboración propia.

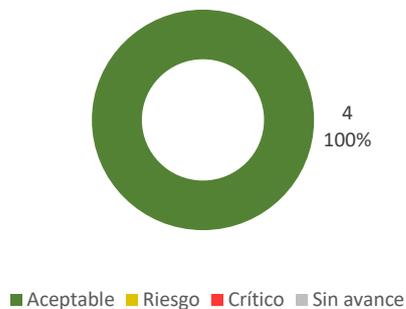
Adicionalmente, este trimestre el OIC reporta el avance de metas de cuatro indicadores que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentran

<sup>27</sup> Porcentaje de variación del presupuesto aprobado después de la centralización fue de -24.41%.

<sup>28</sup> Afectación 500/171.

Gráfico. 51.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por el OIC



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas. Las principales acciones realizadas por esta unidad fueron:

- Se concluyeron la auditoría 02-19 y la revisión 02-19, se iniciaron los procesos de ejecución de la auditoría 03-19 y de la revisión 03-19, las cuales se tiene programado que concluyan en el cuarto trimestre.
- Se realizó el seguimiento de las observaciones y recomendaciones pendientes de atención.
- Participó en las 24 sesiones de los Órganos Colegiados.

vi. Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Las unidades administrativas que integran la SESNT reportan un presupuesto total de \$3.85 millones; mismo que refleja reducciones equivalentes a 30.80% con respecto al presupuesto aprobado, y de 21.27% con relación al trimestre anterior. Esta última diferencia se da por diversas afectaciones por un monto neto de \$1.04 millones; por un lado, se reorientaron recursos por \$1.15 millones para coadyuvar a la realización del proyecto especial *Observatorio de Justicia Abierta*, conceptualizado conjuntamente con la DGEPLJ, y para el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT, proyecto que estará a cargo de la DGTI.

Por el otro, se efectuó la devolución de recursos por \$0.11 millones<sup>29</sup>, mismos que, a su vez, fueron reorientados a la DGTI para el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT<sup>30</sup>.

Tabla 9 Presupuesto de la SESNT al trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Sin ejercer
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$2.38	\$0.95	\$0.60	\$0.21	\$0.61
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$1.47	\$0.56	\$0.87	\$0.00	\$0.04
<b>TOTAL</b>	<b>\$3.84</b>	<b>\$1.51</b>	<b>\$1.47</b>	<b>\$0.21</b>	<b>\$0.65</b>

Elaboración propia.

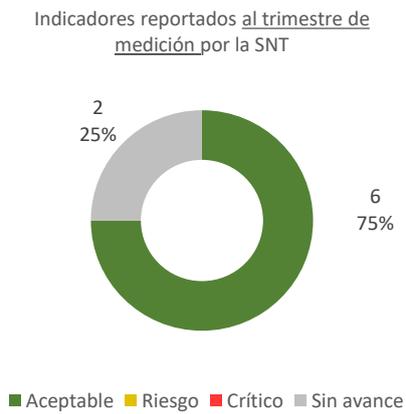
Por otra parte, este trimestre, la SESNT reporta el avance de metas de 8 indicadores. De los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, seis

<sup>29</sup> Afectación 160/213.

<sup>30</sup> Afectación 620/216.

(75%) alcanzaron las metas programadas y se reportan en rango *acceptable*, mientras que dos (25%) se reportan *sin avance*.

Gráfico 52. Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la SESNT

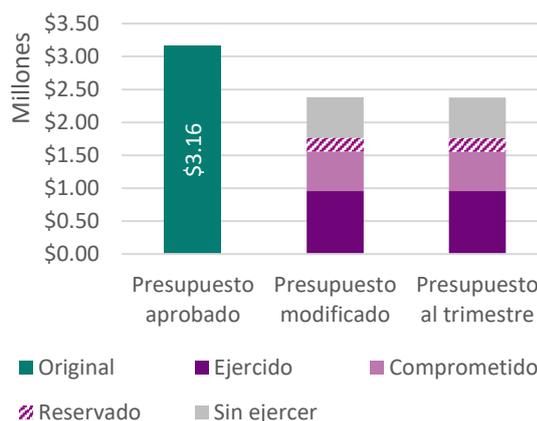


Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Al tercer trimestre, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCCEF), reportó un presupuesto total de \$2.38 millones de pesos; del cual ha ejercido \$0.95 millones (40.07%), \$0.60 millones (25.21%) se encuentran comprometidos y \$0.21 millones (8.81%) están reservados, lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.62 millones (25.91%). Este presupuesto refleja una reducción del 24.53% respecto al presupuesto aprobado y de 11.23% con relación al trimestre anterior.

Gráfico 53 Techo presupuestario de la DGVCCCEF



Elaboración propia.

Esta variación se explica debido a la reorientación de recursos por un monto de \$0.30 millones hacia la DGEPLJ. La transferencia responde a los importes correspondientes a los entregables 4,5,6 y 7 del proyecto especial Observatorio Justicia Abierta,<sup>31</sup> conceptualizado conjuntamente con la DGEPLJ.

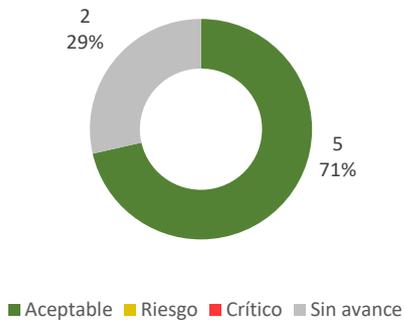
Además, al mes de septiembre de 2019, la DGVCCCEF tenía previsto ejercer recursos por \$2.38 millones de pesos, equivalentes a 96.66% de su presupuesto anual; no obstante, solo realizó la erogación de \$0.95 millones (40.20%), mientras que \$0.60 millones (25.17%) los comprometió y \$0.21 millones (8.84%) los reservó. Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.61 millones, equivalentes a 25.79% de lo programado.

Por otra parte, la DGVCCCEF reporta el avance de metas de siete indicadores en los que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco se encuentran en

<sup>31</sup> Afectación 610/206.

Gráfico. 54.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGVCCCEP



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

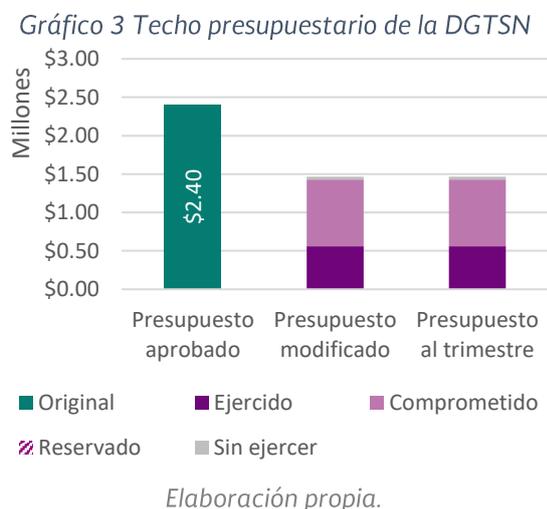
rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas y dos se reportan *sin avance*. Uno de ellos corresponde a la atención a las peticiones de los Organismos garantes para, en su caso, ejercer la facultad de atracción; sin embargo, en este periodo no se presentó ninguna. Con respecto al segundo, la realización de talleres regionales, los que se llevaron a cabo fueron estatales (presenciales). Las acciones

principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación:

- Se organizaron cinco eventos de promoción en temas de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos, género, igualdad y no discriminación en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas.
- Se atendieron 14 eventos o actividades convocados en coordinación con Organismos garantes de entidades federativas e Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se coadyuvó en la realización de cuatro eventos de la *Caravana por la Transparencia y la Privacidad*, y en dos eventos del *INAI en tu Escuela*.
- Se elaboraron dos Fichas técnicas sobre la Ley de Archivos del Estado de Colima con relación a las bases y principios de la Ley General de Archivos; y el Proyecto de Iniciativa de Ley de Archivos para el Estado de Sonora con relación a las bases y principios de la Ley General de Archivos.
- Se coadyuvó en la realización de cinco talleres presenciales en materia de gestión documental y administración de archivos, así como sobre el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia. Asimismo, se participó en cuatro diplomados en materia de transparencia y protección de datos personales.

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Al tercer trimestre, la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT (DGTSN), reportó un presupuesto total de \$1.47 millones de pesos; del cual ha ejercido \$0.56 millones (38.14%) y comprometido \$0.87 millones (59.44%), lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.04 millones (2.42%). Asimismo, este presupuesto refleja una reducción de 39.03% respecto al presupuesto aprobado y de 33.5% con relación al trimestre anterior.



Lo anterior es resultado de diversas afectaciones mediante las cuales la DGAJ reorientó recursos a esta dirección general por \$ 0.11 millones y ésta, a su vez canalizó estos recursos hacia la DGTI para el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT<sup>32</sup>. Por otra parte, reorientó recursos por \$0.74 millones a la DGTI para el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT<sup>33</sup>.

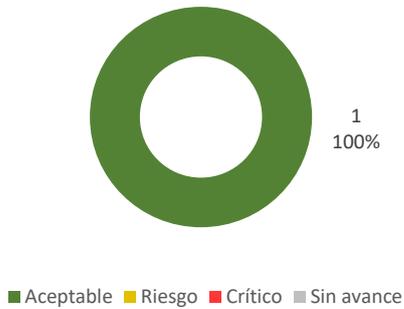
Además, al mes de septiembre de 2019 la DGTSN calendarizó recibir los recursos faltantes para alcanzar el 100% de la totalidad de sus recursos por \$1.47 millones de pesos. Al finalizar el 3er trimestre ha erogado de forma acumulada \$0.56 millones (38.14%) y comprometido \$0.87 millones (59.44%), lo que equivale al 97.58% de su presupuesto. Por lo que queda con un 2.42% de recursos de su presupuesto como recursos disponibles.

<sup>32</sup> Afectación 160/213 y 620/216.

<sup>33</sup> Afectación 620/138.

Gráfico. 56.

Indicadores reportados al trimestre de  
medición por la DGTSN



Fuente: Dirección General de  
Planeación y Desempeño

Por otra parte, la DGTSN reporta el avance de metas de un indicador que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, se encuentra en rango *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación.

- Se actualizaron las secciones: PROTAL (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones, Acuerdos, Regiones, Comisiones, Sesiones de trabajo, Procesos

electorales, Aviso de Privacidad, Implementación de los Programas Nacionales, y las secciones de capacitación: SIPOT, CEVINAI y Curso de administración de documentos y archivos; del Portal del Sistema Nacional de Transparencia.

vii. Secretaría Técnica del Pleno

Las direcciones generales que integran la Secretaría Técnica del Pleno (STP) reportaron un presupuesto anual total de \$1.52 millones; el cual refleja una variación de -13.84% con relación al presupuesto aprobado, esto derivado de la centralización de recursos durante el primer trimestre.

Asimismo, las direcciones que se encuentran adscritas a la STP contaban con un presupuesto modificado, al tercer trimestre, de \$1.15 millones. De éstos, ejercieron \$0.46 millones, equivalentes a 40.10%, y comprometieron \$0.33 millones (28.46%). Lo anterior deja un presupuesto no ejercido de \$0.36 millones (31.44%).

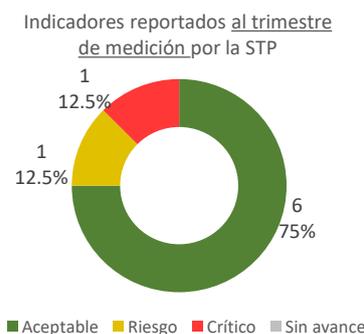
Tabla 10 Presupuesto de la STP al trimestre (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Programado	Ejercido	Reservado	Comprometido	Sin ejercer
DG Atención al Pleno	\$0.96	\$0.46	\$0.00	\$0.33	\$0.17
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$0.19	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.19
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.15</b>	<b>\$0.46</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.33</b>	<b>\$0.36</b>

Elaboración propia.

Adicionalmente, este trimestre la DGAP reportó el avance de metas de ocho indicadores, de los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, seis se reportaron en rango *aceptable*, uno en *riesgo* y uno más en estado *crítico* al no haber logrado alcanzar la meta planteada.

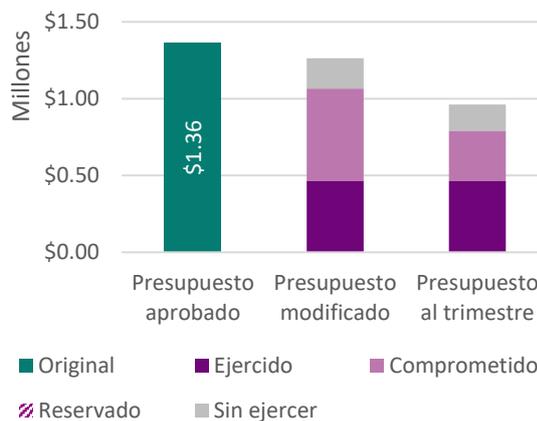
Gráfico 57 Indicadores reportados al trimestre de medición por parámetro de semaforización de la STP



## Dirección General de Atención al Pleno

Al tercer trimestre, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP), reportó un presupuesto total de \$1.26 millones de pesos; del cual ha ejercido \$0.46 millones (36.65%) y comprometido \$0.60 millones (47.76%), lo que resulta en un presupuesto disponible de \$0.20 millones (15.29%). Asimismo, este presupuesto refleja una reducción de 7.34% respecto al presupuesto aprobado; sin embargo, no presenta modificaciones respecto al trimestre previo.

Gráfico 58 Techo presupuestario de la DGAP

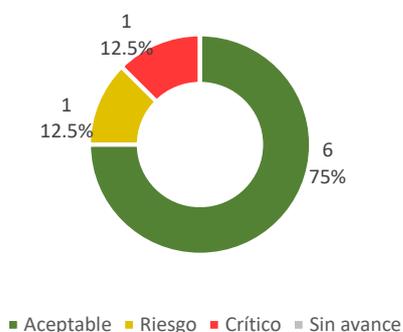


Elaboración propia.

Además, al mes de septiembre de 2019, la DGAP tenía previsto ejercer recursos por \$0.96 millones de pesos, equivalentes a 76.19% de su presupuesto anual; no obstante, sólo realizó la erogación de \$0.46 millones (48.11%), mientras que \$0.33 millones (34.14%) los comprometió. Lo anterior deja un presupuesto sin ejercer de \$0.17 millones, equivalentes a 17.76% de lo programado.

Gráfico. 59.

Indicadores reportados al trimestre de medición por la DGAP



Fuente: Dirección General de Planeación y Desempeño

Por otra parte, la DGAP reporta el avance de metas de ocho indicadores de los que, de acuerdo con los parámetros de semaforización, seis se encuentran en estado *aceptable* al haber cumplido con las metas programadas, uno en *riesgo* y uno más en estado *crítico*. Las acciones principales que realizó esta dirección general se enuncian a continuación.

- Con la finalidad de brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias se publicaron en la

página del Instituto 12 audios y 12 versiones estenográficas de las sesiones del Pleno; 5,360 sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación, y; seis Actas de las sesiones públicas del Pleno, así como seis proyectos de Actas (tratándose de aquellas que se encontraban en proceso de integración).

- Los requerimientos de las ponencias y diversas Unidades Administrativas del Instituto fueron atendidos a más tardar al día siguiente que fueron realizados, con lo que se contribuye a brindar los insumos requeridos por las y los Comisionados y las Unidades Administrativas, relacionados con el estado que guardan los medios de impugnación y los Acuerdos del Pleno.
- Se informó, semanalmente, a los Comisionados respecto del estado que guardan los Acuerdos del Pleno y el cumplimiento de las instrucciones derivadas de dichos Acuerdos, mismo que es reportado a la Dirección General de Atención al Pleno y a la Secretaría Técnica del Pleno por parte de las diversas Unidades Administrativas del Instituto. Con este reporte, se contribuye a que los Comisionados puedan dar un seguimiento puntual al cumplimiento de las Instrucciones derivadas de los Acuerdos del Pleno.

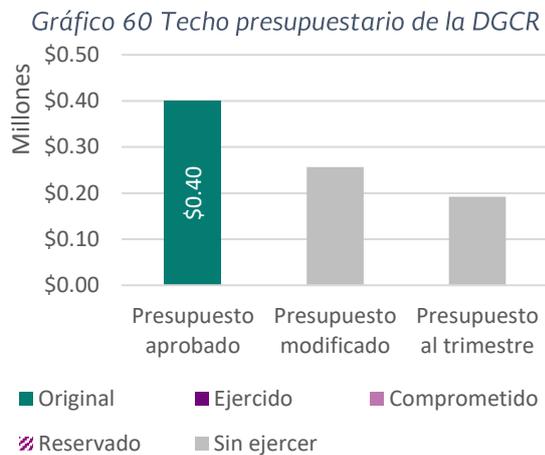
Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades reportó un presupuesto total de \$0.26 millones; de los cuales, a septiembre del presente año, tenía programado ejercer \$0.19 millones, sin embargo, no ha ejercido recursos.

Durante el tercer trimestre no realizaron adecuaciones a su presupuesto; no obstante, el monto

reportado refleja una reducción de 35.98% con relación a su presupuesto original, diferencia que se explica por la centralización de recursos realizada durante el primer trimestre.

Este trimestre la DGCR no reporta avance de metas de indicadores.



Elaboración propia.

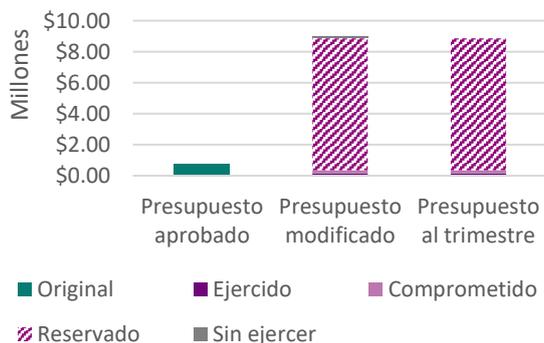
## VII. Avance de Proyectos Especiales

### i. Avance general de los proyectos especiales

Para el ejercicio fiscal 2019, se autorizaron cuatro proyectos especiales a cargo las direcciones generales de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (dos), de Planeación y Desempeño Institucional (uno) y de Políticas de Acceso (uno).

El presupuesto aprobado de los primeros tres proyectos ascendió a un monto de \$0.72 millones, mientras el presupuesto para la realización del proyecto especial *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019* -a cargo de la DGPA- quedó pendiente de asignarse.

Gráfico 61 Techo presupuestario de Proyectos Especiales al tercer trimestre



Elaboración propia.

Al término del tercer trimestre, se reporta un presupuesto total de \$9 millones, es decir, el presupuesto muestra un incremento de 1152.50% con relación al presupuesto aprobado para dichos proyectos, esto como efecto de la reconfiguración de los proyectos especiales y las ampliaciones presupuestales realizadas durante el periodo de enero a septiembre. Asimismo, refleja un incremento del 1128.15% respecto al segundo trimestre.

Esta última variación es resultado de las afectaciones realizadas en los meses de julio a septiembre, mediante las cuales se transfirieron recursos para la realización

de la ENAID 2019 así como para apoyar la realización del *Observatorio de Justicia Abierta*.

En reportes pasados, se había enunciado la cancelación del Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto, y la transferencia<sup>34</sup> de su presupuesto (\$0.18 millones) al Observatorio de Justicia Abierta, ambas responsabilidades de la DGEPLJ. También se señaló que, dicho proyecto se estaba realizando con la colaboración de la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas (DGVCCFEF), motivo por el cual, en el mes de septiembre, sumaron<sup>35</sup> \$0.30 millones. Al término del trimestre, el presupuesto es de \$0.67 millones, de los cuales se han erogado \$0.12 millones y reservado \$0.55 millones.

En cuanto, a la evaluación del Sistema de Desempeño Institucional (SEDI) del INAI, el presupuesto inicial de \$0.35 millones, aumentó durante el mes de marzo a \$0.36 millones, de los cuales se han ejercido \$0.14 millones y comprometido \$0.22 millones.

El proyecto de la ENAID 2019, se reactivó en este trimestre, debido a que se reorientaron recursos a este proyecto a partir de los ahorros generados por diversas áreas. Derivado de ello, se proveyó de \$7.96 millones a este proyecto especial.

En cuanto al avance de las metas de los proyectos especiales se reporta el cumplimiento de seis indicadores, los cuales, de acuerdo con los parámetros de semaforización, cinco se reportan en estado crítico y uno en aceptable.

Cada proyecto especial cuenta con dos indicadores para medir su progreso: uno de avance del proyecto y uno de avance en el ejercicio del presupuesto asignado, al trimestre se reporta el avance del 80.00% de las actividades del proyecto de la DGPDI, y del 60.00% de los de la DGEPLJ y DGPA.

---

<sup>34</sup> Afectación 370/47.

<sup>35</sup> Afectación 610/206.

Gráfico 62 Avance de ejecución del proyecto especial (%)

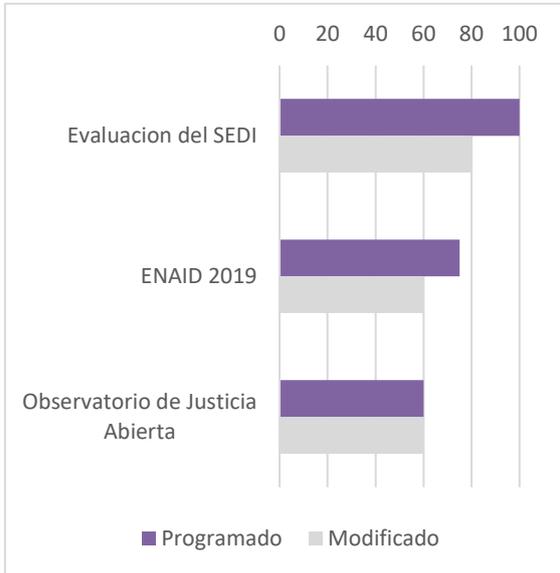
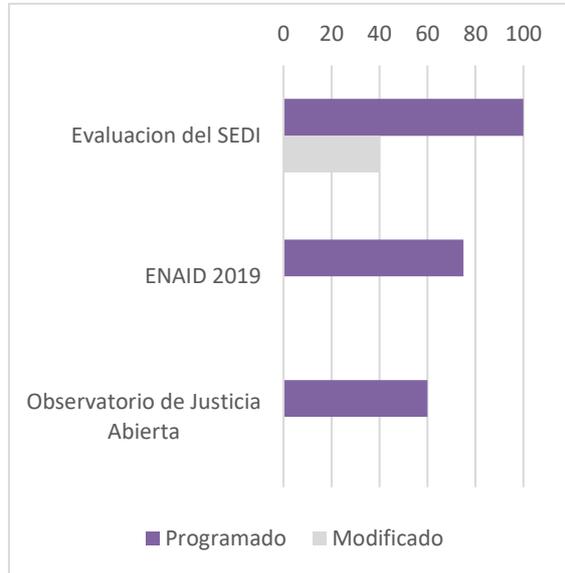


Gráfico 63 Avance del ejercicio del presupuesto por proyecto especial (%)



Elaboración propia.

## VIII. Anexos

### i. Glosario de términos y siglas

- Afectaciones presupuestarias: las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.
- AGA: Alianza para el Gobierno Abierto
- AGN: Archivo General de la Nación
- AMBAC: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C.
- CEVINAI: Centro Virtual de Formación INAI
- CIDE: Centro de Investigación y Docencia Económica
- COLPIN: Conferencia Latinoamericana de Periodismo de Investigación
- CONOCER: Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales
- DAI: Derecho de Acceso a la Información
- DDHIG: Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género
- DG: Direcciones Generales
- DGA: Dirección General de Administración
- DGAJ: Dirección General de Asuntos Internacionales
- DGAJ: Dirección General de Asuntos Jurídicos
- DGAP: Dirección General de Atención al Pleno
- DGC: Dirección General de Capacitación
- DGCR: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
- DGCSD: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
- DGE: Dirección General de Evaluación
- DGEALSUPFM: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
- DGEAPCTA: Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
- DGEIVSP: Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
- DGEPLJ: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
- DGEPOED: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados
- DGGAT: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
- DGGIE: Dirección General de Gestión de Información y Estudios
- DGIV: Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
- DGNC: Dirección General de Normatividad y Consulta

- DGOAEEF: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
- DGPA: Dirección General de Políticas de Acceso
- DGPAR: Dirección General de Prevención y Autorregulación
- DGPDl: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
- DGPDS: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
- DGPVS: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
- DGTI: Dirección General de Tecnologías de la Información
- DGTSNSNT: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia
- DGVCCEF: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
- DOF: Diario Oficial de la Federación
- ENAID: Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
- FGR: Fiscalía General de la República
- Gasto de operación: suma del gasto ordinario y el gasto para proyectos especiales.
- GD-Mx: Sistema de Gestión Documental Mx
- HCOM: Herramienta de Comunicación
- INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
- INE: Instituto Nacional Electoral
- INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía
- INFONAVIT: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
- LFPDPPP: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares
- LFTAIP: Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- LGPDPPSO: Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- MiPyME: Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
- OIC: Órgano Interno de Control
- PAE: Programa Anual de Evaluación
- PNT: Plataforma Nacional de Transparencia
- Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.
- Presupuesto comprometido: las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas; cualquier acto

jurídico, otorgamiento de subsidios, aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación, compromiso o potestad de realizar una erogación.

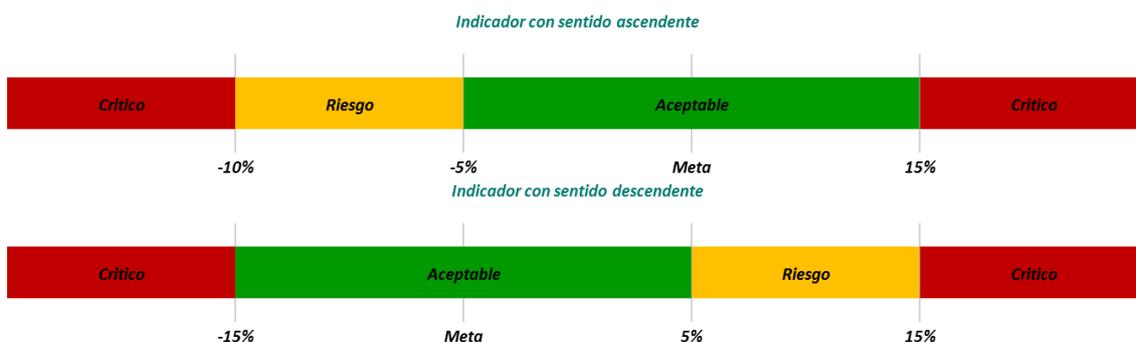
- Presupuesto Disponible: saldo que resulta de restar al presupuesto modificado de las unidades administrativas, el ejercido, el comprometido y en su caso, las reservas por motivo de control presupuestario.
- Presupuesto ejercido: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.
- Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación del presupuesto autorizado por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.
- Presupuesto reservado: las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.
- PROTAI: Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información
- PRONADATOS: Programa Nacional de Protección de Datos Personales
- RRA: Recursos de Revisión de Acceso
- SAI: Secretaría de Acceso a la Información
- SE: Secretaría Ejecutiva
- SEDI: Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto
- SEGOB: Secretaría de Gobernación
- SESNT: Secretaría Ejecutiva del SNT
- SFP: Secretaría de la Función Pública
- SICOM: Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados
- SIGEMI: Sistema de Gestión de Medios de Impugnación
- SIPOT: Sistema de Portales de Obligación de Transparencia
- SNT: Sistema Nacional de Transparencia
- SPDP: Secretaría de Protección de Datos Personales
- STP: Secretaría Técnica del Pleno
- TIC: Tecnologías de la Información y la Comunicación

## ii. Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio *aceptable* (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio *riesgo* (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio *crítico* (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



iii. Cumplimiento de metas por unidad administrativa

Unidad Administrativa	Total de Indicadores 2019	Indicadores reportados al trimestre	Cumplimiento de metas por parámetro de semaforización							
			Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance				
DGAJ	20	6	6	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGCSD	15	5	4	80%	0	0%	1	20%	0	0%
DGPDI	17	5	3	60%	0	0%	2	40%	0	0%
DGA	8	3	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGAI	7	0	0	-	0	-	0	-	0	-
DGTI	17	11	11	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGGIE	18	3	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGC	24	9	6	67%	0	0%	3	33%	0	0%
DGPVS	16	4	3	75%	0	0%	1	25%	0	0%
DGPA	11	3	1	33%	0	0%	2	67%	0	0%
DGE	29	10	10	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGGAT	10	5	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGEALSUPFM	15	5	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGEPOED	15	5	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGEOPAEPFF	15	4	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGEPLJ	17	7	5	71%	0	0%	1	14%	1	14%
DGEAPCTA	15	5	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGNC	10	2	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGIV	7	3	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGPDS	7	3	2	67%	1	33%	0	0%	0	0%
DGPAR	13	7	3	43%	1	14%	1	14%	2	29%
DGEIVSP	10	2	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%
OIC	17	4	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGVCCEF	13	7	5	71%	0	0%	0	0%	2	29%
DGTSN	13	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
DGAP	18	8	6	75%	1	13%	1	13%	0	0%
DGCR	7	0	0	-	0	-	0	-	0	-
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>	<b>127</b>	<b>107</b>	<b>84.3%</b>	<b>3</b>	<b>2.4%</b>	<b>12</b>	<b>9.4%</b>	<b>5</b>	<b>3.9%</b>

iv. Catálogo de afectaciones

440/1	Pago de taxi para realizar visita para coordinar la logística del evento que se llevará a cabo en el marco de la celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2019 en la escuela Cristóbal Colón de La Salle. Esta afectación no compromete las metas de la DGPAR.
440/2	Realizar pago de material para la ceremonia del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Esta afectación no compromete las metas de la DGPAR.
620/3	Esta afectación se realiza para coincidir la programación presupuestal de la DGTSN-SNT con la planeación para el año 2019. Esta afectación no modifica las metas de esta Unidad Administrativa.
170/4	Para cubrir el costo de combustible y peaje de cobertura informativa en los estados de Michoacán, Estado de México y Querétaro. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
260/5	Recursos necesarios para ampliar el contrato de prestación de servicios correspondiente al evento conmemorativo del Día de Protección de Datos Personales 2019: A 10 años del Derecho en la Constitución, para incorporar la actividad relativa a la presentación de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Comentad. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
250/6	Compra de insumos para el servicio de cafetería para los cursos que coordina la Dirección General de Capacitación. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas comprometidas en la MIR
230/7	Complemento para la contratación del servicio de enlace principal de acceso a Internet. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/8	Dotar partida 35301 para recuperación de disco duro W3TNZ83W. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/9	Comisión bancaria para la orden de pago, en dólares americanos, de factura de <i>Microsoft Corporation</i> . Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
240/10	Comisión bancaria para el convenio con la Universidad La Salle, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
214/11	Reembolso para servidores públicos por el concepto de gastos de alimentación, esta afectación no modifica las metas.

430/12	Pago de envío a través del SEPOMEX de documentación relacionada con las funciones sustantivas atribuidas a la DGPDS
430/13	Renta automóvil para la realización de la comisión foránea a Monterrey el 14 de enero, para notificar diversos acuerdos relacionados con los expedientes PS.0072/17 y PS.0103/18
214/14	Adquisición de playo para resguardar el mobiliario que se encuentra en el sótano 4, pago de deducible de vidrio y pago del servicio de lavandería de los paños utilizados en los distintos eventos. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
310/15	Participación en el Foro Estatal Planes de Incidencia en Política Pública para Oaxaca. Esta afectación no modifica las metas de la DG
211/16	Servicio de consultoría en materia de amparo, a fin de atender los juicios de amparo en todas sus instancias y fases procesales que los servidores públicos del INAI hayan promovido en contra del mismo.
214/18	Adquisición de alimentos y refresco para servicio de comisionados, compra de tornillos, compra de empaques y válvulas para reparaciones menores y envío de mensajería por el servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
430/19	No afecta metas, Recurso necesario para la renta de vehículo terrestre, para efectuar tres diligencias de notificación en la ciudad de Monterrey, N.L., los días 18 y 19 de febrero 2019
250/20	Reproducción de reconocimientos 100% capacitados para sujetos obligados. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas comprometidas en la MIR.
260/21	Reorientación de recursos para la participación del INAI en ferias del libro y eventos institucionales encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales al interior del país. Cabe mencionar, que el recurso de mantiene en la misma actividad por lo que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
214/22	Pago por el servicio de recarga y mantenimiento de los extintores de este instituto y envío de mensajería por el servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
260/23	Uso temporal del espacio que ocupa el Centro de Exposiciones Expo-Guadalajara, para la participación del INAI en la "Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2019". Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programas por la DGPVS, por lo que no afecta a las metas programadas en la MIR.
380/24	Cubrir los viáticos del director general para participar como ponente de la mesa redonda dentro del XXI curso anual de

	estudios de posgrado y alimentos de las verificaciones del SIPOT. No afecta metas de la dg
170/25	Cumplir con compromisos de pago relacionados con la adquisición de fotografías para la producción de material de divulgación institucional. No afecta las metas de la DG.
214/26	Recarga de Tag para uso de servicios generales. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
430/27	No afecta metas, Recurso necesario para la renta de vehículo terrestre, para efectuar tres diligencias de notificación en la ciudad de Monterrey, N.L., los días 28 febrero y 01 de marzo 2019
214/28	Realizar el pago por concepto de traducción de lenguaje de señas de la Primer Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, celebrada el 05 de febrero de 2019. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
240/29	2. Impresión del Cuaderno de Transparencia N° 27 "Los Archivos Históricos y la Gestión Documental", cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
170/30	Para cumplir con compromisos relacionados con el servicio de Sky y asignación de recursos por concepto de viáticos para cobertura informativa. Esta adecuación no afecta las metas establecidas en la MIR de la DGCSA para el ejercicio 2019.
214/31	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de las Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamiento y servicios del INAI. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/32	Compra de alimentos para consumo de los comisionados, adquisición de material para reparaciones al edificio institucional y compra de tarjetas telefónicas para el uso de los choferes de comisionados. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
260/33	Redistribución presupuestal de acuerdo a las adecuaciones del Plan de Trabajo de la Dirección General del Promoción y Vinculación con la Sociedad para el ejercicio 2019. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
220/34	Cubrir los gastos bancarios por concepto de inscripción a los foros de las redes internacionales en las que participa el INAI. Esta afectación no modifica las metas programadas por la Dirección General.
170/35	Publicaciones institucionales de carácter luctuoso por el fallecimiento de la Señora Mercedes Cadena de Ibarra, Madre de la Mtra. Blanca Lilia Ibarra Cadena, Comisionada del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

170/36	Para cumplir con los compromisos relacionados con el arrendamiento de equipo para producción video institucional y bolsas para regalos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas establecidas por la DGCSO en la MIR
620/37	Esta afectación se hace para atender una de las consideraciones que el Subcomité Revisor de Convocatorias emitió en su decimoquinta sesión. Esta afectación no modifica las metas de esta unidad administrativa.
170/38	Para el pago de pasajes terrestres para coberturas informativas. Esta adecuación no afecta las metas establecidas en la MIR de la DGCSO para el ejercicio 2019.
260/39	Cubrir los gastos derivados del registro de diversas publicaciones editadas por el INAI ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), así como el servicio de impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales para la promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales. Cabe mencionar, que el recurso de mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
214/40	Con los recursos de la presente afectación se realizará el procedimiento de contratación referente al servicio de fotocopiado en el instituto, así como el pago por concepto del servicio de cafetería para las reuniones internas de trabajo en el INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
430/41	No afecta metas. Recalendarización gasto presupuesto disponible y, renta vehículo transportación terrestre en la comisión oficial de los días 2 y 3 de abril a la ciudad de Colima, para notificar las Resoluciones del Pleno de los procedimientos PS.0079/18 y PS.0080/19
440/42	Derechos de registro de logotipo adicional a la marca registrada del "Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales" ante el IMPI. Esta afectación no afecta las metas de la DGPAR
230/43	Dotar partida 37204 para el pago de pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
214/44	Pagar los servicios de cerrajería, que solicitan las áreas administrativas, este movimiento no afecta las metas establecidas.
240/45	3. Pasajes terrestres para la Difusión a los Órganos Garantes, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.

240/46	Renta de espacio y almacenamiento para el Archivo de Concentración del INAI, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
370/47	Al haber realizado ya dos observatorios de transparencia legislativa se consideró necesario canalizar la totalidad del presupuesto al observatorio de justicia abierta, por lo que derivado de la cancelación del PE 02 “Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto” se modifican las metas del PE01 “Observatorio de Justicia Abierta”
214/48	Adquisición de tóner para cubrir las necesidades de los titulares de la unidades administrativas y dotar de recursos a la partida 33602 para cubrir el pago del servicio de fotocopiado de los meses de enero y febrero, estos movimientos no afectan las metas establecidas de esta unidad administrativa.
212/49	Adecuación para comprobación de <i>coffe brake</i> , señal de televisión satelital y viáticos de Ottawa, Canadá. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
160/50	Para continuidad de programa de servicio social y prácticas profesionales. Esta modificación no afecta las metas
160/51	Para continuidad del programa de servicio social y prácticas profesionales. Esta afectación no afecta las metas.
420/52	Se requiere para la atención de comisiones oficiales internacionales. Esta adecuación no afecta las metas de la MIR de la DGIVSP.
230/53	Dotar partida 35301 para la contratación del servicio de mantenimiento y conservación de bienes informáticos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
410/54	Se dotan recursos para la comisión internacional que realizará el Director General de Normatividad y Consulta para asistir al Foro de Autoridades Iberoamericanas de Protección de Datos en Cartagena Colombia, señalando que dichos recursos no impactan en el cumplimiento de las metas programadas para 2019.
214/55	Con la presente afectación se cubrirán los gastos originados por la adquisición de diversos insumos alimenticios que fueron utilizados en las reuniones internas de trabajo, así como la adquisición de cemento que fue utilizado para la realización de trabajos en el edificio sede del Instituto y por último se cubrirá el gasto originado por la recarga de los TAG institucionales. Es importante señalar que esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/56	Complemento de la reserva 214/20 para cubrir el gasto originado por la contratación del Programa Anual de Aseguramiento de

	Bienes Patrimoniales 2019 para el INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
260/57	Complementar los recursos necesarios para cubrir el "Foro: Medio ambiente, género y transparencia". Cabe mencionar, que el recurso será devuelto por la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional a partir de junio, por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
240/58	Adquisición de batas, guantes y mascarillas para el archivo de concentración, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
330/59	Contratación del servicio integral para la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. No se afectan las metas de la DGGAT
260/60	Adquisición de prendas de vestir promocionales con logotipo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
230/61	Dotar partida 35301 para la contratación de soporte y mantenimiento para servidores y equipos marca HP del CPD. no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
380/62	Transporte terrestre para cubrir las jornadas de acompañamiento a los sujetos obligados. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
360/63	Adquisición de cinco carpetas tamaño carta de piel sintética para el Convenio General de Colaboración suscrito entre el INAI con el INFONAVIT. La presente afectación no afecta las metas previstas.
430/64	Poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019.
430/65	Gastos de transportación para efectuar comisión oficial a la Cd. de León Gto. 11 y 12 abril 2019. No afecta metas
410/66	Se pone a disposición de la Dirección General de Administración los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el ejercicio fiscal 2019.

310/67	Realización de la segunda Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. No afecta las metas de la DG.
350/68	Poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019.
350/69	Poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del primer trimestre de 2019, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019.
170/70	Para la publicación de carácter luctuoso por el fallecimiento de la Sra. Clementina Villalobos Vázquez, Madre de la Comisionada María Patricia Kurczyn Villalobos. No Afecta las metas de la DGCS.
430/71	No afecta metas. Recurso a ejercer para cubrir gastos de transportación terrestre que se utiliza en cumplimiento de funciones sustantivas.
250/72	Actualización de imágenes y videos de la Guía para el uso del SIPO para armonizarla con la nueva imagen de la Plataforma Nacional de Transparencia. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas comprometidas en la MIR.
214/73	Compra de alimentos para servicio de los comisionados, adquisición de materiales para reparaciones al edificio institucional, pago de servicio de taxi fuera del horario laboral y adquisición de refacción para cafetera. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/74	Se podrá contar con los recursos para subsanar los costos originados por el concepto de servicio comercial de transcripción estenográfica y del servicio de traducción de lenguaje de señas correspondientes a la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del 2019. Es importante señalar que la presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
500/75	Pasajes terrestres para realizar notificaciones de procedimientos disciplinarios a servidores públicos y/o proveedores. Esta adecuación no modifica las metas del OIC.
230/76	Dotar partida 32701 (GOA12.09) Actualización de licencias y soporte de productos Oracle. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.

260/77	Coedición de los números semestrales 8 y 9 de la revista Estudios en derecho a la información en convenio con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, así como emolumentos para integrantes externos del Comité Editorial y autores que elaborarán proyectos editoriales programados por el Instituto. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
450/78	Dotar a la partida 37204 pasajes terrestres nacionales, tramitación reembolso comisión Estado de Durango. Esta adecuación no afecta las metas programadas por la DG.
170/79	Para la contratación de los servicios de elaboración de un estudio cualitativo a cerca de la Plataforma Nacional de Transparencia 2.0 y del desarrollo de estrategias de comunicación específicas. No Afecta las metas de la DGCS.
214/80	Compra de alimentos para servicio de los comisionados, adquisición de material para reparaciones en el edificio institucional y servicio de mantenimiento equipo administrativo. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
240/81	6. Evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos" a celebrarse los días 17 y 18 de junio de 2019, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
430/82	No afecta metas, recurso que será utilizado para la renta de vehículo para llevar a cabo la comisión foránea para notificar el acuerdo de inicio de procedimiento de imposición de sanciones.
214/83	Con la presente afectación se subsanará el costo por el servicio de traducción de lenguaje de señas de la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/84	Con la presente afectación se subsanará el costo por el servicio de traducción de lenguaje de señas de la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/85	Con las presentes afectaciones se subsanará el costo por el servicio de traducción de lenguaje de señas de la segunda sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. La presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/86	Compra de tarjetas telefónicas para las actividades que se requieren de los choferes de comisionados, envío de mensajería por servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
350/87	Suministro y colocación de back y displays para la realización del evento "Causas y Efectos Jurídicos del Viraje Electoral (2018) VS al Pluripartidismo en México". Esta adecuación no afecta las metas programadas por esta Dirección General de Enlace.

450/88	Cubrir reembolso de viáticos devengados comisión para notificar a sujeto obligado en el estado de Morelos. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
430/89	No afecta metas. Recurso utilizado para pago de transportación terrestre para la efectuar notificaciones en las ciudades de Monterrey, N.L., y León, Gto.
214/90	Con la presente afectación se podrá subsanar el costo originado por el concepto de la realización de tarjetas y sellos institucionales. Es importante señalar que la presente adecuación no afecta las metas de la DGA.
260/91	Cubrir los gastos de alimentación, hospedaje y traslado de los servidores públicos de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad que llevarán a cabo las actividades programadas para el desarrollo de la "Red para la Utilidad Social de los Derechos Tutelados por el INAI". Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/92	Cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ganadores que asistirán a la Ceremonia de premiación de los certámenes "Cuarto Concurso Nacional de Dibujo Infantil Digo la verdad, yo soy transparente", "Segundo Concurso Latinoamericano de Ensayo Universitario: "El acceso a la información pública como herramienta para el fortalecimiento de la democracia"" y "Concurso Nacional de Spot de Radio 2018: en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales". Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programas por la DGPVS, por lo que no afecta a las metas programadas en la MIR.
214/93	Compra de material eléctrico para reparaciones en las instalaciones del Instituto, adquisición de tornillos, rondanas que se requieren para diferentes trabajos de mantenimiento, lavado y planchado de manteles para los diferentes eventos en los que se utilizan y envío de publicaciones a través del servicio de fletes. Esta afectación no modifica las metas de DGA.
240/94	6. Evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos" a celebrarse los días 17 y 18 de junio de 2019, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
500/95	Pasajes terrestres para realizar notificaciones de procedimientos disciplinarios a servidores públicos y/o proveedores. Esta adecuación no modifica las metas del OIC.
610/96	Recursos para cubrir el servicio de Impresión de los libros Ley General de Archivos Comentada y Diagnóstico Legislativo en Materia de Archivos, la presente adecuación no modifica las metas de la MIR 2019

450/97	Dotar a la partida 37204 de la actividad GOA02.01 con recursos de la partida 504 de la actividad GOA04.03, a efecto de tramitar los reembolsos de diversas comisiones ( Guanajuato y Morelos) realizadas, considerando que a la fecha los criterios y herramientas para la medición de desempeño en el cumplimiento de las obligaciones establecidas para los sujetos obligados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se encuentran en proceso de aprobación; por lo que, no se afectan las metas programadas por esta Dirección General y se asegura el cumplimiento de la actividad que recibo el recurso.
430/98	No afecta metas. Adecuación presupuestal para la realización de tres comisiones foráneas para efectuar diversas diligencias de notificación relacionadas a los procedimientos de protección de derechos y de imposición de sanciones.
260/99	Levantamiento de imagen de la entrevista a Luis Javier Solana que será incluida en el libro denominado "Grupo Oaxaca: sociedad civil, democracia y transparencia. La incidencia del Grupo Oaxaca en el logro y defensa de derechos y libertades en el México de inicios del siglo XXI" que forma parte del programa editorial 2019. Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/100	Cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los ponentes que participarán en las actividades de promoción de derechos organizadas por el INAI. Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
450/101	Reorientar a la DGPARG los recursos de la partida 33104 para apoyar el proyecto "Actualización del Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales". Esta adecuación no afecta las metas programadas.
440/102	Permiso solicitado ante la Dirección General de Pronósticos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) para la realización del sorteo denominado Tunea tu MiPyME. Esta afectación no compromete las metas de la DGPARG.
260/103	Adquisición de papelería e impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales, con el objeto de contar con lo necesario para la realización de los eventos organizados por el Instituto. Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
710/104	Dotar el pedido abierto relativo al Servicio de interpretación a la lengua de señas mexicana (LSM) para las sesiones del Pleno del INAI. Esta adecuación no modifica las metas de la DGAP.
430/105	No afecta metas. Para realizar la diligencia de notificación en Saltillo, Coah., y debido a que no hay vuelos comerciales directos a dicha ciudad, se tuvo la necesidad de rentar vehículo para

	traslado desde y hacia el aeropuerto de Monterrey (Apodaca), N.L.
170/106	Para adquisición de licencia para diseño página web, mantenimiento y arrendamiento de equipo de producción y bolsas de papel. Esta movimiento no afecta las metas establecidas por la DGCSO en la MIR 2019.
214/107	Con la presente afectación se realizará el pago por el servicio de energía eléctrica del edificio sede del INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA
170/108	Para la adquisición de software para la transmisión de las sesiones del pleno del INAI. Esta afectación no afecta las metas establecidas por la DGCSO en la MIR 2019.
260/109	Adquisición de material de apoyo informativo que será entregado en la presentación editorial "Dinero bajo la mesa", así como papelería con el objeto de contar con lo necesario para la realización de los eventos organizados por el Instituto. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
450/110	Dotar partida 37201 pasajes terrestres nacional, tramitación reembolso notificaciones a denunciantes. Esa adecuación no afecta las metas programadas.
620/111	Para pagar la contratación de la plataforma de formularios web Typeform, con la que se está recuperando información de las instituciones integrantes del SNT. Esta afectación no afecta las metas de esta unidad administrativa.
360/112	Se realiza la presente afectación para realizar la compra de un disco duro externo con capacidad de 2TB, para respaldar las memorias técnicas de verificación de la Ley General y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública, realizadas en los años 2017 y 2018. Lo anterior no afecta el cumplimiento de las metas establecidas por esta Dirección General.
260/113	Cubrir los gastos no alimentación y hospedaje de los servidores públicos que participarán en las actividades programadas en la Red USOC. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que no afecta las actividades programadas en la MIR.
214/114	Contar con los recursos para realizar los pagos referentes a la adquisición de banderas nacional e institucional, servicio de traducción de señas para la tercera sesión ordinaria del Consejo Consultivo del INAI y finalmente el servicio de jardinería correspondiente al mes de enero del año en curso. Es importante señalar que la presente adecuación no afecta la metas de la DGA.
220/115	Completar la asignación de viáticos internacionales para la comisión que realiza el Lic. Joaquín J. González Casanova, Director General de Asuntos Internacionales para participar en la 38

	Reunión Plenaria del Convenio 108 del Consejo de Europa del 11 al 15 de junio de 2019. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
214/116	Adquisición de alimentos para servicio de los comisionados, compra de material para reparaciones al edificio institucional y pago del mantenimiento de dos torres de enfriamiento en las instalaciones del INAI. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
430/117	Para realizar la diligencia de notificación en las ciudades de Monterrey, N.L., y Saltillo Coah., durante la comisión para tal efecto, programada del 19 al 21 de junio, se requiere rentar vehículo terrestre para el traslado del servidor público entre ambas ciudades.
450/118	Servicio de capacitación en materia de: "Ciberseguridad y Protección de Datos Personales". Esta afectación no afecta las metas programadas.
214/119	Adquisición de estuches de madera para las monedas conmemorativas del INAI y compra de material para reparaciones al edificio institucional. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/120	Realizar el pago originado por el servicio de transcripción estenográfica correspondiente a la tercera sesión ordinaria del consejo consultivo del INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
430/121	No afecta metas. Adecuación para poder efectuar las comisiones para efectuar diversas diligencias de notificación en las ciudades de Villahermosa, Tab., y San Juan de Sabinas, Coah., los días del 26 al 28 de junio 2019.
330/122	Afectación a pasajes terrestres para el cumplimiento de comisiones. No afecta las metas de la DGGAT
260/123	Arrendamiento de equipo de sonido para la Jornada Cívica por la Utilidad Social de la Información en el conversatorio "La información como una herramienta de utilidad social para el empoderamiento ciudadano". Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
214/124	Adquisición de material eléctrico y materiales para reparaciones al edificio institucional y pago del servicio de telefonía celular y tarjetas telefónicas. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
240/125	Levantamiento de imagen del evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos", cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.

214/126	Compra de alimentos para servicio de los comisionados, mantenimiento de escritorio de oficina y compra de materiales para reparaciones al edificio institucional. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
240/127	Adquisición de folders tamaño carta y cajas de polipropileno, para la organización y conservación del Archivo del INAI, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
240/128	Elaboración de un diagnóstico del acervo documental histórico y el procedimiento para su consulta, así como la reorganización física de los expedientes que conformarán el Archivo Histórico del INAI, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
214/129	Realizar el pago generado por 5 fletes para el retiro de cascajo ubicado en el cuarto nivel de sótanos del edificio sede del Instituto. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
330/131	Resarcir los recursos a la DGPA, que fueron utilizados para la realización de la 2a Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. No afecta metas de la DGGAT
610/132	Dotar de recursos al pedido OA-P014-19, para las actividades de promoción y vinculación en materia de armonización legislativa en materia de archivos programadas en el segundo semestre de 2019, la presente adecuación no modifica las metas de la MIR
260/133	Arrendamiento de tarima, en medidas de 6.40x2.60 mtrs. que será utilizada en la presentación de la "Revista Estudios en Derecho a la Información". Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
440/134	Permiso solicitado ante la DG de Pronósticos y Sorteos de SEGOB para la realización del sorteo MiPyMe Segura. No se afectan las metas de la DGPAR.
330/135	Resarcir los recursos a la DGPA, que fueron utilizados para la realización de la II Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. No afecta metas de la DGGAT
410/136	Adecuación presupuestaria a efecto de poner a disposición de la Dirección General de Administración los recursos derivados de ahorros al cierre del segundo trimestre de 2019, sin que se afecte el cumplimiento de metas previstas por esta unidad administrativa y con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales y con ello cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el ejercicio fiscal 2019.

450/137	Servicio de capacitación en materia de "Ciberseguridad y Protección de Datos Personales" "Seguridad y Estadística en Datos Personales". Esta afectación no afecta las metas programadas.
620/138	Desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT, a través de la Terceerización de servicios profesionales de informática para los sistemas institucionales (desarrollo). Esta adecuación no modifica las metas de esta DG.
330/139	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del segundo trimestre de 2019, con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales, a fin de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019.
260/140	Arrendamiento de mobiliario para la realización de talleres de sensibilización de derechos que tutela en INAI. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
340/141	Terceerización de servicios profesionales de informática para los sistemas institucionales (desarrollo). La presente afectación no modifica las metas programadas en la MIR.
320/142	La presente afectación se trata de un ahorro presupuestal generado después del análisis de los resultados del levantamiento de las capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia (UT) de los sujetos obligados (SO) del ámbito federal, a cargo de las Direcciones Generales de Enlace (DGEN) adscritas a la Secretaría de Acceso a la Información, del cual se concluyó que existen áreas de oportunidad tales, respecto de los referentes definidos
220/143	Dotar de suficiencia a viáticos internacionales con el propósito de cubrir las comisiones internacionales programadas para el segundo semestre del año. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
220/144	Resarcir recursos a la DGNC que en su momento fueron centralizados en la DGAI para cubrir una comisión internacional. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
214/145	Adquisición de medicamentos y material de curación para el servicio de médico del INAI, adquisición de tarjetas telefónicas correspondientes al mes de julio, recargas de tag del mes de julio, pago del servicio de cerrajería, mantenimiento al motor de la planta tratadora de agua y reparación de cafetera, actualización del programa interno de protección civil y pago del servicio de energía eléctrica. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.

215/146	Apoyo para la publicación en el DOF del Acuerdo ACT-PUB/03/07/2019.09 "Nueva integración de diversas comisiones permanentes del INAI", con el propósito de dar destino a los ahorros generados durante el 1er semestre de 2019.
410/147	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la Dirección General de Administración los recursos derivados de ahorros, sin que se afecte el cumplimiento de metas previstas por esta unidad administrativa y con el propósito de que sean reorientados.
230/148	Dotación complementaria: arrendamientos de una solución de seguridad perimetral y de equipo de análisis de protocolos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
260/149	Servicio de traducción de recursos de revisión interpuestos en lengua indígena. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
240/150	Impresiones de la Ley General de Archivos, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
214/151	Complemento del servicio de energía eléctrica del mes de julio. Esta afectación no modifica las metas programadas por la Dirección General
450/152	Reorientar a la DGPAR los recursos de la partida 31801 para apoyar el proyecto "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech" Esta adecuación no afecta las metas programadas.
214/153	Compra de alimentos e insumos de cafetería para servicio de los Comisionados. Esta afectación no afecta las metas programadas.
214/154	Compra de impermeabilizante e inter top para el edificio institucional. Esta afectación no modifica las metas programadas
320/155	Adecuación presupuestaria a efecto de poner a disposición de la Dirección General de Administración los recursos derivados de ahorros al cierre del mes de julio de 2019 para que éstos sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales.
214/156	Compra de material para reparaciones en el edificio institucional. Esta afectación no modifica las metas programadas.
214/157	Reparación de cafetera de la Secretaría de Protección de Datos Personales. Esta afectación no modifica las metas programadas.
214/158	Pago del desecho de material punzocortante del servicio médico. Esta afectación no modifica las metas programadas.

450/159	Reorientar a la DGPAR recursos de la partida 37204 para apoyar el proyecto "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech" Esta adecuación no afecta las metas programadas.
450/160	Reorientar a la DGPAR recursos de la partida 37504 para apoyar el proyecto "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech" Esta adecuación no afecta las metas programadas.
212/161	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del mes de julio de 2019, con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales y a fin de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
214/162	Pago de los boletos de avión comprados por el Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford y Francisco Javier Acuña Llamas. Esta afectación no modifica las metas programadas.
440/163	Contratación de un "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech". Esta afectación no repercute en las metas de la DGPAR.
440/164	Contratación de un "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech". Esta afectación no repercute en las metas de la DGPAR.
440/165	Contratación de un "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech". Esta afectación no repercute en las metas de la DGPAR.
440/166	Contratación de un "Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech". Esta afectación no repercute en las metas de la DGPAR.
380/167	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del mes de julio de 2019, con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales y a fin de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
500/168	El disponible de esta partida por pesos se reorientará a la partida 37204, la cual se utiliza para pasajes terrestres nacionales, debido a que no se tiene programada una capacitación por lo cual

	se utilizará para recursos para notificaciones por procedimientos del OIC.
500/169	El disponible de esta partida por pesos se reorientará a la partida 37204, la cual se utiliza para pasajes terrestres nacionales, debido a que no se tiene programada una capacitación por lo cual se utilizará para recursos para notificaciones por procedimientos del OIC.
330/170	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del mes de julio de 2019, con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales y a fin de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo, de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019. Dicho movimiento presupuestal de la DGGAT no tendrán impacto alguno en sus metas, como tampoco en su Matriz de Indicadores para Resultados 2019.
500/171	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del mes de julio de 2019, con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales y a fin de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019. No afecta las metas del OIC.
180/172	Se refiere a una devolución registrada mediante la afectación 260-57, los recursos fueron utilizados para el Foro: "Medio ambiente, género y transparencia". No Afecta las metas de la DG
500/173	El disponible de esta partida por pesos se reorientará a la partida 37204 la cual se utiliza para pasajes terrestres nacionales, debido a que no se tiene programada una capacitación se utilizará recursos para notificaciones por procedimientos del OIC. No afecta las metas de la MIR
440/174	Contratación de un estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech. Esta afectación no repercute en las metas de la DGPAR.
360/175	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del mes de julio de 2019, con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales y a fin de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo, de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia,

	Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019. Dicho movimiento presupuestal de la Dirección General de Enlace no tendrán impacto alguno en sus metas, como tampoco en su Matriz de Indicadores para Resultados 2019.
350/176	Adecuación Presupuestaria a efecto de poner a disposición de la DGA los recursos derivados de ahorros al cierre del mes de julio de 2019, con el propósito de que sean reorientados a otros programas y/o proyectos institucionales y a fin de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
240/177	Adquisición de 3 removedores de adhesivo de 4 oz y 1 paquete 100 pzs de protectores de etiquetas para el CEDOC del INAI, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
230/178	Dotar partidas 29401 y 32701 para adquisición de kits mantenimiento impresoras y actualización de licencias de software para la operación del INAI. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
380/179	Dotar la partida de pasajes terrestres nacionales para cubrir comisión sobre capacitación de transparencia y acceso a la información en la ciudad de Cuernavaca, Morelos. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
430/180	No afecta metas. Renta de vehículo para la realización de notificaciones en las ciudades de Monterrey y Saltillo los días del 5 al 7 de agosto de 2019.
214/181	Compra de pendón tricolor para el adorno del edificio en el mes de septiembre. Esta afectación no modifica las metas programadas
340/182	Invitación a panelista para evento "Transparencia sindical y protección de datos personales a la luz de la reforma laboral, esta afectación no modifica las metas de las MIR
330/183	Afectación de presupuesto para cubrir comisiones nacionales en seguimiento a los ejercicios de Gobierno Abierto. No afecta las metas de la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
440/184	Impresión de 100 carteles de una infografía relativa a la estrategia de difusión de la autorregulación. Esta afectación no impacta en las metas de la DGPAR.
320/185	La presente afectación tiene por objeto atender los gastos del Comisionado Oscar Mauricio Guerra Ford, quien por invitación del Comité Organizador del IV Congreso Internacional de Transparencia, a celebrarse los días 30 de septiembre y 1º y 2 de

	octubre de 2019 en la ciudad de Málaga, España, participará exponiendo la ponencia titulada "Evolución del ejercicio del derecho de acceso a la información en México: Implementación, evaluación y resultados", conforme al Acuerdo del Pleno del Instituto ACT-PUB/13/08/2019.08
214/186	Reparación de sensores para fluxómetro del WC. Esta afectación no modifica las metas programadas.
260/187	Servicio de traducción de recursos de revisión interpuestos en lengua indígena. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
220/188	Transferencia de recursos a la DGPVS para llevar a cabo la Semana Nacional de Transparencia 2019. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
370/189	Dotar de recursos el traslados, hospedaje, alimentos y traslado aéreo de invitados al Seminario de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto. La presente adecuación presupuestal no modifica las metas de la MIR 2019
330/190	Renta de vehículo terrestre para realizar actividades de promoción y acompañamiento a los organismos garantes en el interior de la república. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
340/191	Realización de firmas de convenio de colaboración con la STPS, y los sindicatos SINADETTA SNTSTPS. Esta afectación no afecta las metas de la MIR
340/192	Adquisición de estructuras tipo arañas para montaje de pendones para las finas de convenio de colaboración con la STPS, y los sindicatos SINADETA y SNTSTPS. Esta afectación no afecta las metas de la MIR
310/193	Participación en los Encuentros de Abrelatam y Condatos 2019. Estas afectación no modifica las metas de la DG
260/194	Cubrir los gastos de transporte terrestre, alimentación y hospedaje de los servidores públicos que participarán en las actividades programadas en la presentación de publicaciones. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
310/195	Asistencia a los Encuentros de AbreLatam y ConDatos 2019, esta afectación no modifica las metas de la DG
610/196	Dotar de recursos para la elaboración de tarjetas informativas que contienen los logos del INAI y del AGN, además de un código QR para descargar publicaciones, la presente adecuación no modifica las metas de la MIR 2019

430/197	No afecta metas. Adecuación de calendario para cubrir el envío de piezas postales a través del Servicio Postal Mexicano.
340/198	Interpretación de lenguaje de señas para la realización del evento Transparencia Sindical y protección de datos personales de los trabajadores a la luz de la reforma laboral. Esta afectación no modifica las metas de la MIR
160/199	Para la solicitud de poderes notariales de diversas unidades administrativas. Este movimiento no afecta las metas de la D.G.
340/200	Asistencia al Seminario Regional Estrategia sindical para la Operación de las Reformas a la Ley Federal del Trabajo. Esta afectación no modifica las metas de la MIR
350/201	Servicio de impresión e instalación de back y displays (banners), así como la traducción de lenguaje de señas, para la realización del Foro Democracia y Derecho a la Información, reflexiones a 5 años (2014-2019). Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
220/202	La DGAI, como Secretario Ejecutivo de la RTA, requiere el servicio de dominio y uso de sitio web de la Red de Transparencia y Acceso a la Información. Esta adecuación no modifica las metas de la DGAI.
240/203	Renovación de la Sociedad Of American Archivists (SAA), cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
214/204	Adquisición de cintas gaffer, de precaución y señalamientos de P.C., así como papelería solicitada de manera extraordinaria y tóner, compra de alimentos e insumos de cafetería, compra de barniz y material para reparaciones al edificio institucional, compra de medicamentos para el servicio médico institucional, pago del servicio de fletes que solicitan las distintas áreas, reparación de cafetera, reloj checador y el servicio de cerrajería y pago del servicio de traducción de lenguaje de señas. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
170/205	Para adquisición de refacciones tecnológicas para la producción de la campaña institucional 2019, así como la renovación de la Licencia Oficial de <i>Hootsuite</i> en su versión <i>Team</i> . Esta adecuación no afecta las metas establecidas por la DGCSA en la MIR-2019.
610/206	Dotar de recursos necesarios para cubrir los importes correspondientes a los entregables 4,5,6 y 7 del Estudio Observatorio Justicia Abierta, la presente adecuación no modifica las metas de la MIR 2019
214/207	Pago del servicio de energía eléctrica del edificio sede del INAI y pago de la retención del servicio de traducción de señas. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.

170/208	Para la adquisición de refacciones y accesorios para equipo y licencia <i>hootsuite</i> . Esta adecuación no afecta las metas establecidas por la DGCSO en la MIR-2019.
450/209	Dotar de la partida 37201, Pasajes locales, tramitación de reembolso de notificaciones personales y sujetos obligados. Esta adecuación no afecta las metas programadas por la DG.
240/210	Contratación de un servicio de digitalización de expedientes de recursos de revisión correspondientes al año 2012, que obran bajo resguardo del Archivo de Concentración del INAI, cabe señalar que la reducción no afecta a la MIR 2019
214/211	dotar de recursos la partida de pasajes nacionales correspondiente al contrato OA/C005/19. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/212	Ampliación del 20% del pedido OA/P026/19 correspondiente al suministro de insumos de cafetería para el INAI, compra de herramientas para reparaciones en el edificio institucional, pago del servicio de cerrajería que solicitan las distintas áreas y compra de adaptador y multicontactos. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
160/213	Se efectúa devolución de recurso presupuestado para publicación en el DOF a la DGTSNSNT, esta modificación no afecta las metas de esta unidad administrativa.
610/214	Dotar de recursos para cubrir viáticos de comisionados y secretarios del INAI que acuden a los eventos de representación institucional en las entidades federativas, la presente adecuación no modifica las metas de la MIR 2019
440/215	Desarrollo de página web en materia de protección de datos personales dirigida a niñas, niños y adolescentes. Esta afectación no impacta en las metas de la DGPOR.
620/216	Desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT, a través de la Tercerización de servicios profesionales de informática para los sistemas institucionales (desarrollo). Esta adecuación no modifica las metas de esta DG.
240/217	Contratación de un servicio para el desarrollo y configuración en el Sistema de Gestión Documental GD-Mx (Sistema GD-Mx) de la funcionalidad para que desde la información que obra en el Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) se automatice el registro de los expedientes de Recursos de Revisión, cabe mencionar que la reducción a la partida no afecta la MIR 2019.
440/218	Desarrollo de página web en materia de protección de datos personales dirigida a niñas, niños y adolescentes. Esta afectación no impacta en las metas de la DGPOR.
170/219	Para arrendamiento de cámara de video para la sesión consejo consultivo celebrada el 27 de agosto de 2019. Esta movimiento

	presupuestal no afecta las metas establecidas por la DGCSD en la MIR.
160/221	Para solicitud de poderes notariales de diversas unidades administrativas. Este movimiento no afecta las metas de la D.G.
230/222	Dotar partida 32701 para la actualización de licencias de software para la operación del INAI. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
250/223	Para la adquisición de 20 cursos de capacitación en la LGPDPPSO y Lineamientos de PDP para el Sector Público. Esta adecuación no afecta las metas de la DGC
430/224	No modifica metas. Renta vehículo de transportación terrestre para realizar comisión de notificación en las ciudades de Monterrey y Saltillo, los días 30 de septiembre y 01 de octubre 2019.
220/225	Se realiza la afectación para poder llevar a cabo las comisiones internacionales autorizadas para el mes de septiembre. El presente movimiento no afecta las metas de la MIR.
420/226	Se requiere para comisiones nacionales. Esta adecuación no afecta las metas de la MIR de la DGIVSP.
310/227	Mejoras de funcionalidad de las herramientas informáticas Contrataciones Abiertas y Comisiones Abiertas implementadas por el INAI. Esta afectación no modifica las metas de la DG.
310/228	Capacitación y socialización en el marco del PlanDAI. Esta afectación no modifica las metas de la DG.
430/229	No modifica metas. Renta vehículo de transportación terrestre para realizar comisión de notificación en las ciudades de Monterrey y Saltillo, los días 30 septiembre y 01 de octubre 2019. Aplicación a la partida correcta.
310/230	Para la contratación de servicio de desarrollo tecnológico para la mejora de la herramienta de contrataciones abiertas. Esta afectación no modifica las metas de la DG.
180/231	Asistencia a ciclo de conferencias organizado por Campbell Colaboration y el CONEVAL. Sin afectación a metas de la DG
260/232	Suministro de artículos promocionales con impresión en serigrafía para el apoyo de actividades de sensibilización, promoción y enseñanza de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.

212/233	Se requiere afectación presupuestaria para Actualización de Sistema Aspel COI 8.0 y póliza de mantenimiento, esta adecuación no afecta las metas de planeación.
Centralización de recursos	<p>Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de efficientar el uso de los recursos, centralizando las partidas 33605, 37101, 37104, 37106, 37602 y 44102 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones, autorizado por el Pleno mediante Acuerdo ACT-PUB-23-11-2018.02.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Ahorros RH	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dar destino a los ahorros obtenidos en el capítulo de Servicios Personales, apoyando a la DGA en las partidas 31501 y 54104 para contar con los recursos suficientes para el servicio de telefonía celular para los servidores de mando y adquisición de 4 vehículos tipo sedán para uso oficial, mismos que reemplazarán a los que fueron dados de baja debido al deterioro y a la antigüedad.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Adecuación de recursos personales	<p>Afectación Presupuestaria compensada de carácter interno a efecto de adecuar los recursos de Servicios Personales en las Unidades Administrativas del INAI de acuerdo al ejercicio real de operación.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Adecuación DGPARG, DGTI, DGPDS y DGEPLJ	Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 32503 de la DGPDS Recalendarización de recursos y renta de transportación terrestre para la comisión oficial de los días 2 y 3 de abril a la ciudad de Colima, para notificar Resoluciones del Pleno; 32701 de la DGPARG para cubrir derechos de registro de logotipo adicional a la marca registrada del "Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales" ante el IMPI; 37204 de la DGTI atender comisiones oficiales para impartir capacitación y asesoría a los Sujetos Obligados en el uso de los Sistemas Institucionales; 21401, 31701, 33602, 33903, 35201 y 37602 de la DGA adquisición de tóner para cubrir necesidades

	<p>de las unidades administrativas, servicio de fotocopiado de los meses de enero y febrero, servicio de coffee break, señal de televisión satelital, viáticos comisión a Ottawa, Canadá y servicios de cerrajería que solicitan las diversas áreas; 34601 y 37204 de la DGGIE renta de espacio y almacenamiento para el Archivo de Concentración del INAI y pasajes terrestres para realizar labores de difusión a los Órganos Garantes; DGESPLJ traspaso de recursos al Proyecto Especial Observatorio de Justicia Abierta 2019", en virtud de haber realizado ya dos observatorios de transparencia legislativa.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Publicación en el DOF</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 33605 de la DGAJ Apoyo para la publicación en el DOF del Acuerdo ACT-PUB/03/07/2019.09 "Nueva integración de diversas comisiones permanentes del INAI", con el propósito de dar destino a los ahorros generados durante el 1er semestre de 2019 y poner recursos a disposición de la DGA derivados de ahorros durante el 2 trimestre, para que sean reorientados a otros proyectos institucionales; 32301 de la DGTI complemento para el arrendamiento de una solución de seguridad perimetral y de equipo de análisis de protocolos.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Adecuación presupuestaria PEF</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de adecuar los recursos de conformidad con las partidas y calendario del mes de enero autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2019.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Adecuaciones DGAI, DGPVS y DGPMI</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 22104, 29201, 31501, 33602 y 33903 de la DGA compra de alimentos para consumo de los comisionados, adquisición de material para reparaciones al edificio institucional, compra de tarjetas telefónicas para el uso de los choferes de comisionados, servicio de fotocopiado y servicio de cafetería para las reuniones internas de trabajo en el INAI; redistribución presupuestal de la</p>

	<p>DGPVS de acuerdo a las adecuaciones del Plan de Trabajo de la Dirección General para el ejercicio 2019, 33602 y 32701 para cubrir los gastos derivados del registro de diversas publicaciones editadas por el INAI ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), así como el servicio de impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales para la promoción de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales; 34101 de la DGAI cubrir comisiones bancarias por inscripción a foros de las redes internacionales en las que participa el INAI; 33501 de la DGPD para la Evaluación del Sistema "Evaluación del desempeño Institucional (SEDI)"; 21101, 32903, 37204 y 38201 de la DGCSAD adquisición de artículos de papelería, arrendamiento de equipo para producción de video institucional, pasajes terrestres para coberturas informativas y publicaciones institucionales de carácter luctuoso por el fallecimiento de la Señora Mercedes Cadena de Ibarra, madre de la Mtra. Blanca Lilia Ibarra Cadena, Comisionada del INAI; 22104 de la DGTSNSNT servicio de cafetería para los eventos del Sistema Nacional de Transparencia.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Adecuaciones DGPARG, DGSNT y DGCSAD</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 33602 y 37201 de la DGPARG para la adquisición de material con logotipo del INAI para la ceremonia del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018 y pasajes terrestres para realizar visita a la escuela Cristóbal Colón de La Salle, con el propósito de coordinar la logística del evento que se llevará a cabo en el marco de la celebración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2019; 33301 y 38301 de la DGTSNSNT para adecuar los recursos de conformidad con la planeación estratégica para el año 2019; 37204 de la DGCSAD para cubrir el costo de pasajes en cobertura informativa en los estados de Michoacán, Estado de México y Querétaro.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>

<p>Afectación DGA</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 24601, 24701, 34701 y 35801 de la DGA para la adquisición de material eléctrico, tornillos y rondanas para diferentes trabajos de mantenimiento, lavado y planchado de manteles para los diferentes eventos en los que se utilizan y envío de publicaciones a través del servicio de flete; 38301 de la DGGIE realización del evento conmemorativo del Día Internacional de los Archivos: "Armonización e Implementación de la Ley General de Archivos" a celebrarse los días 17 y 18 de junio de 2019; 37204 del OIC pasajes terrestres para realizar notificaciones de procedimientos disciplinarios a servidores públicos y/o proveedores; 33604 de la DGVCCF para el servicio de Impresión de los libros "Ley General de Archivos Comentada" y "Diagnóstico Legislativo en Materia de Archivos"; 37204 de la DGEVSP a efecto de tramitar los reembolsos de diversas comisiones realizadas para notificar acuerdos de inicio de investigación y determinaciones; 37504 de la DGPDS para la realización de tres comisiones para efectuar diversas diligencias de notificación relacionadas a los procedimientos de protección de derechos y de imposición de sanciones; 21101, 21501, 33601, 33602, 38501 y 44102 de la DGPVS para la adquisición de papelería, materia bibliográfico para consulta, impresión de identidad gráfica del INAI sobre diversos materiales, con el objeto de contar con lo necesario para la realización de los eventos organizados por el Instituto, gastos de representación del DG con funcionarios del CIDE, levantamiento de imagen de la entrevista a Luis Javier Solana que será incluida en el libro denominado "Grupo Oaxaca: sociedad civil, democracia y transparencia. La incidencia del Grupo Oaxaca en el logro y defensa de derechos y libertades en el México de inicios del siglo XXI" que forma parte del programa editorial 2019 y cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los invitados ponentes que participarán en las actividades de promoción de derechos organizadas por el INAI; 32701 y 33104 de la DGPAP para gestionar permiso ante la Dirección General de Pronósticos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación (SEGOB) para la realización del sorteo denominado Tunea tu MiPyME y apoyar el proyecto "Actualización del Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales"; 33601 de la DGAP para el Servicio de interpretación a la lengua de señas mexicana (LSM) para las sesiones del Pleno del INAI.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
---------------------------	---

<p>Predial edificio INAI</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar la partida 39202 de la DGA para contar con los recursos necesarios para cubrir el costo del Impuesto predial del edificio sede del INAI.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Ahorros Primer Semestre (DGPARG)</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada a efecto de dar destino a los ahorros generados durante el 1er semestre de 2019, previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019, con el propósito de apoyar el proyecto de la DGPARG denominado "Estudio de viabilidad técnica del marco jurídico mexicano en materia de protección de datos personales".</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Ahorros Primer Semestre (DGTI)</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada a efecto de dar destino a los ahorros, previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019, generados en el capítulo 1000, derivados de la vacancia en el periodo enero a agosto, para la adquisición de kits de mantenimiento para las impresoras, con el propósito de atender las necesidades de impresión y digitalización de diversas áreas del Instituto.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<p>Ahorros Primer Semestre (DGTI)</p>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada para dotar las partidas 33605 de la DGAJ Apoyo para la publicación en el DOF del Acuerdo ACT-PUB/03/07/2019.09 "Nueva integración de diversas comisiones permanentes del INAI", con el propósito de dar destino a los ahorros generados durante el 1er semestre de 2019 y poner recursos a disposición de la DGA derivados de ahorros durante el 2 trimestre, para que sean reorientados a otros proyectos institucionales; 32301 de la DGTI complemento para el arrendamiento de una solución de seguridad perimetral y de</p>

	<p>equipo de análisis de protocolos.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Ahorros Primer Semestre (DGTI)	<p>Adecuación Presupuestaria compensada a efecto de dar destino a los ahorros, previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019, generados en el capítulo 1000, derivados de la vacancia en el periodo enero a agosto, para redinamizar y modernizar la página web institucional del INAI y la construcción e implementación de un nuevo portal para el INAI.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Ahorros Primer Semestre (DGPA)	<p>Adecuación Presupuestaria compensada a efecto de dar destino a los ahorros, previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019, generados en el capítulo 1000, derivados de la vacancia en el periodo enero a julio, con el propósito de apoyar el Proyecto Especial PE01.01 "Realización del proyecto especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales 2019".</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5° fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
Ahorros Primer Semestre (DGPVS)	<p>Adecuación Presupuestaria compensada a efecto de dar destino a los ahorros, previsto en la Fracción V, último párrafo de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2019, generados en el capítulo 1000, derivados de la vacancia en el periodo enero a julio, con el propósito de apoyar los Proyectos de la DGPVS: "Semana Nacional de Transparencia", "Conferencia Latinoamericana de Periodismo de Investigación (COLPIN)",</p>

	<p>"Reimpresión de Publicaciones y Normatividad" y "Artículos promocionales para eventos y actividades de promoción de derechos".</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
--	--

- v. Reportes individuales de avance de objetivos, metas y proyectos especiales

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGR)	Anual	3.60	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Las unidades administrativas del INAI cuentan con la salvaguarda de sus intereses jurídicos ante el Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Porcentaje de juicios de amparo favorables concluidos Porcentaje de juicios de nulidad favorables concluidos	Anual	78.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Defensa jurídica proporcionada hasta el punto de llegar a una resolución emitida por el Poder Judicial de la Federación, en la que se reconozca la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconozca la comparecencia del Instituto.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2. Defensa jurídica proporcionada hasta el punto de llegar a una resolución emitida por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en la que se reconozca la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa donde se reconozca la comparecencia del Instituto.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	3. Asesoría legal del Instituto en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	4. Publicaciones realizadas en el Diario Oficial de Federación y su difusión.	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación, y actualización del marco normativo.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	5. Respuestas a solicitudes de acceso a la información atendidas.	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	Semestral	98.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	6. Proyectos de resoluciones del Comité de Transparencia elaborados.	Porcentaje de proyectos de resoluciones elaborados.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	7. Resoluciones de los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto cumplidas.	Porcentaje de cumplimientos realizados.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Atención de juicios de amparo que son notificados por el Poder Judicial de la Federación.	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 56 juicios de amparo notificados.	\$217,902.00	\$83,925.00	\$31,924.94	↓	\$165,901.94	\$43,186.38	\$0.00	\$0.00	\$122,715.56	Centralización de recursos: Reducción \$75,000.00 160/50: Reducción \$4,500.00 160/221: Reducción \$4,425.00 160/221: Ampliación \$1,500.00 160/199: Ampliación \$25,999.94
Actividad	2.1 Atención de juicios de nulidad que son notificados por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 42 juicios de nulidad notificados.	\$239,038.00	\$82,000.00	\$0.00	↓	\$157,038.00	\$75,400.00	\$0.00	\$0.00	\$81,638.00	Centralización de recursos: Reducción \$75,000.00 160/51: Reducción \$4,500.00 160/221: Reducción \$1,500.00 160/199: Reducción \$1,000.00
Actividad	3.1 Atención a consultas realizadas por unidades administrativas del Instituto, hasta el punto de poder emitir una respuesta.	Porcentaje de atención de consultas internas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje se refiere a 75 consultas	\$424,300.00	\$1,000.00	\$0.00	↓	\$423,300.00	\$274,886.14	\$119,513.86	\$0.00	\$28,900.00	160/199: Reducción \$1,000.00
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 22 consultas relacionadas con convenios	\$9,300.00	\$1,000.00	\$0.00	↓	\$8,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,300.00	160/199: Reducción \$1,000.00
Actividad	3.3 Atención a los asuntos relacionados con la compilación, sistematización y publicación de criterios del INAI.	Porcentaje de criterios publicados.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	4.1 Atención de asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 9 asuntos que requieren publicación en el DOF	\$76,375.00	\$133,465.80	\$1,175,220.00	↑	\$1,118,129.20	\$734,400.00	\$0.00	\$0.00	\$383,729.20	160/213: Reducción \$111,425.80 160/199: Reducción \$22,040.00 Centralización de recursos: Ampliación \$1,235,000.00 Adecuaciones DGAI, DGPVS y DGPDI: Ampliación \$48,960.00 214/31: Ampliación \$24,480.00 215/146: Ampliación \$65,262.77
Actividad	5.1 Atención a las solicitudes de información.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 778 solicitudes de información.	\$5,735.00	\$959.94	\$0.00	↑	\$4,775.06	\$3,775.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.06	160/199: Reducción \$959.94
Actividad	6.1 Atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas de este Instituto.	Porcentaje de atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

**Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Actividad	7.1 Atención a los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto.	Porcentaje de atención a los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	7.2 Comparecencia ante el INAI en substanciación a los recursos de revisión.	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$972,650.00</b>	<b>\$302,350.74</b>	<b>\$1,207,144.94</b>	↑	<b>\$1,877,444.20</b>	<b>\$1,131,647.52</b>	<b>\$119,513.86</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$626,282.82</b>



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Actividad	1.5 Realización de coberturas informativas de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En total se realizaron 100 coberturas informativas de 100 coberturas informativas solicitadas. Destacaron en esta ocasión por su relevancia y trascendencia: la firma del Convenio INAI y Colegio Nacional, el 1 de julio; la presentación del Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el 15 de agosto; la cobertura del Seminario de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto, el 22 de agosto; la referente al Foro sobre el aniversario de la Masacre de San Fernando, el 27 de agosto; la suscripción del convenio INAI-SFP, el 24 de septiembre, y la cobertura de 2da sesión ordinaria del Consejo Nacional del Sistema nacional de Transparencia, el 27 de septiembre. En lo que va de 2019 suman ya 275 coberturas	\$309,300.00	\$27,749.04	\$61,388.04	↑	\$342,939.00	\$271,786.62	\$31,451.10	\$0.00	\$39,701.28	170219: Reducción \$3,132.00 17038: Ampliación \$12,991.00 240125: Ampliación \$19,372.00
Actividad	1.6 Establecimiento de alianzas con medios de comunicación para la difusión del quehacer del INAI.	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	Anual	3.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
		Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										
Actividad	2.1 Ejecución de estrategias de comunicación interna.	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En este trimestre se generaron 30 materiales de diseño solicitados por la Dirección de Derechos Humanos, Equidad y Género, correspondientes a 11 campañas internas. Estos materiales fueron difundidos para conocimiento del personal a través de la Intranet INAI. Destacan las campañas referentes a la Semana Nacional de Lactancia Materna y la relativa al Día Naranja contra la Violencia de Género.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.2 Aplicación de una encuesta institucional de diagnóstico de los instrumentos de comunicación interna y el impacto de sus mensajes entre el personal del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de medios de comunicación interna.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>								<b>\$6,445,006.00</b>	<b>\$524,462.26</b>	<b>\$476,060.86</b>	<b>↑</b>	<b>\$6,396,604.60</b>	<b>\$1,166,389.30</b>	<b>\$338,998.30</b>	<b>\$4,622,262.97</b>	<b>\$268,954.03</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	Anual	3.60	No aplica	No aplica	-											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	El INAI conduce su desempeño a partir de un Programa Institucional que contempla un modelo de gestión institucional propio orientado al logro de los objetivos estratégicos, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos	Anual	70.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Propósito no se presupuesta
		Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del Instituto que incorporan la perspectiva de género	Anual	70.00	No aplica	No aplica	-											
Componente	1. Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI) implementado	Valoración del Desempeño de la Unidades Administrativas del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Anual	16.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2. Estrategia de transversalización de derechos humanos, igualdad y género implementada	Porcentaje de acciones implementadas para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma transversal en el Instituto.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Valoración de las Matriz de Indicadores para Resultados de cada Unidad Administrativa	Porcentaje de Matriz de Indicadores para Resultados valoradas en rango de calidad aceptable	Anual	90.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.2 Gestión de instrumentos de evaluación del desempeño institucional	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	Trimestral	100.00	80.00	84.21		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Al cierre del tercer trimestre de 2019, se concluyeron cinco de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación del Instituto. Lo anterior representa la conclusión de 32 de las 38 actividades programadas para 2019. Adicional a lo que se reportó en el segundo trimestre, durante el tercer trimestre se publicó el primer informe de avances del Programa Institucional 2017 - 2020. Se elaboró y publicó la herramienta de consulta de la evaluación del desempeño 2018. Finalmente, de los acuerdos de mejora que se formalizaron en las mesas técnicas de desempeño, con corte al 30 de septiembre, se ha cumplido el 89.66%, lo que se traduce en una cooperación satisfactoria por parte de las Unidades Administrativas para la mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI. Finalmente, cabe mencionar que la DGPDI realizará los esfuerzos necesarios con áreas correspondientes para lograr el mayor cumplimiento de los acuerdos al cierre del ejercicio fiscal.
Actividad	1.3 Implementación de mecanismo de mejora de desempeño institucional	Porcentaje de atención de las recomendaciones de mejora acordadas	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$15,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	→	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	180/231: Reducción \$15,000.00 180/231: Ampliación \$15,000.00
Actividad	1.4 Asesorías sobre planeación y seguimiento institucional	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas	Trimestral	100.00	100.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Para el tercer trimestre 2019, la DGPDI realizó ocho asesorías. Una fue a la DGPA respecto a las bases de datos de metas y de presupuesto que se suben trimestralmente en el micrositio de desempeño. Otras cuatro para asesorar a la Secretaría de Acceso a la Información, a la DGEAPCTA y a la DGPA respecto al llenado del formulario de seguimiento del PROTAL y otras dos para el mismo formulario pero del PRONADATOS, a la DGEVSP y a la DGCSJ. Además, se asesoró al Órgano Interno de Control con una plática introductoria al SEDI y la elaboración de la MIR.
Actividad	1.5 Seguimiento a los instrumentos de planeación y seguimiento institucional	Promedio de tiempo de elaboración de reportes trimestrales	Anual	5.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.6 Validación de solicitudes de modificación a indicadores y metas	Porcentaje de indicadores modificados	Anual	10.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Actividad	2.1. Instrumentación de la estrategia de formación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación, dirigida a las y los servidores públicos del Instituto, para crear capacidades de incorporación de la perspectiva de derechos humanos y de género en las políticas públicas del Instituto.	Porcentaje de personal sensibilizado	Semestral	33.00	No aplica	No aplica	-	\$140,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$140,000.00	\$9,860.00	\$0.00	\$0.00	\$130,140.00	
		Porcentaje de personal con calificación satisfactoria	Semestral	80.00	No aplica	No aplica	-										
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La DDHIG publicó electrónicamente diversos materiales de conocimiento en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otras, a efecto de sensibilizar y formar al personal del Instituto. Dichas publicaciones incluyen 12 temas difundidos por medio de la Intranet del Instituto, a través del correo electrónico institucional y mediante redes sociales.	\$8,000.00	\$2,451.84	\$2,451.84	→	\$8,000.00	\$4,451.84	\$0.00	\$0.00	\$3,548.16	180/72: Reducción \$2,451.84 260/57: Ampliación \$2,451.84
Actividad	2.3 Promoción de prácticas, modificaciones y acciones para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a todas las personas, en igualdad de condiciones y sin discriminación.	Porcentaje de avance en el asesoramiento efectuado a áreas del INAI, organismos garantes y otras instituciones, para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: "Evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI"	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	100.00	40.00	Con la recepción de dos de los cuatro entregables de la evaluación al Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI) del INAI, se realizaron los pagos correspondientes, cada uno de \$72,000. Derivado del proceso de revisión y ajustes al Tercer y Cuarto Entregable, el resto del presupuesto para este proyecto se ejercerá durante el mes de octubre.	\$350,000.00	\$0.00	\$14,240.00	↑	\$364,240.00	\$144,000.00	\$220,240.00	\$0.00	\$0.00	Adecuaciones DGAJ, DGPVS y DGPDJ: Ampliación \$14,240.00
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	100.00	80.00	En el marco del Convenio Específico OA/C025/19 con el Centro de Investigación y Docencia Económica, se está llevando a cabo la evaluación del Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI) del INAI. La firma del Convenio citado y la recepción de tres de los entregables, representan cuatro de las cinco actividades programadas para su realización. El proceso de revisión y ajustes al Tercer y Cuarto Entregables, implicaron que del último aún no se tenga la versión final.										
<b>TOTALES</b>								<b>\$513,000.00</b>	<b>\$17,451.84</b>	<b>\$31,691.84</b>	<b>↑</b>	<b>\$527,240.00</b>	<b>\$158,311.84</b>	<b>\$220,240.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$148,688.16</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Administración  
 Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud															
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer													
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGR)	Anual	3.60	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta													
Propósito	Las Unidades Administrativas del INAI cuentan con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Promedio otorgado por las y los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA.	Anual	8.80	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta													
Componente	Servicios financieros, materiales y humanos proporcionados.	Media geométrica del porcentaje de cumplimiento en las actividades prioritarias de la DGA.	Anual	90.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta													
Actividad	Servicio Profesional (SP) del INAI.	Calificación promedio otorgada a la DGA por las y los miembros del SP contratados en el año 2019.	Anual	8.50	No aplica	No aplica	-		\$1,800,000.00	\$142,500.00	\$0.00	↓	\$1,657,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,657,500.00	211116: Reducción: \$49,000.00 Adecuación de servicios personales: Reducción: \$93,500.00												
		Porcentaje de servidoras y servidores públicos miembros del SP capacitados.	Anual	85.00	No aplica	No aplica	-																							
Actividad	Atención de los requerimientos de recursos humanos, financieros y administrativos que realizan las Unidades Administrativas del INAI, para el desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	Trimestral	97.00	97.00	100.47	En el trimestre se recibieron 848 solicitudes de servicios, de los cuales 9 se requirieron a finales del trimestre, por lo que su tiempo de atención corresponde al cuarto trimestre del año. Asimismo, se atendieron 13 servicios que fueron requeridos a finales del segundo trimestre.											16050: Ampliación \$4,500.00; 16051: Ampliación \$4,500.00; 21116: Ampliación \$49,000.00; 21431: Reducción \$24,480.00 215146: Reducción \$65,280.00 2508: Ampliación \$142,110.00; 320142: Ampliación \$500,000.00 320155: Ampliación \$405,646.36 330139: Ampliación \$28,711.44; 330170: Ampliación \$10,000.00; 350176: Ampliación \$255,649.24 35068: Ampliación \$43,128.00; 35069: Ampliación \$28,000.00; 360175: Ampliación \$254,849.20 380167: Ampliación \$272,493.55 410136: Ampliación \$6,250.00; 410147: Ampliación \$24,290.71; 41066: Ampliación \$3,000.00; 43064: Ampliación \$8,785.83												500171: Ampliación \$10,800.00; Adecuación de servicios personales: Ampliación \$236,500.00; Adecuación DGPARG, DGTI, DGPDS y DGEPLJ: Ampliación \$320.00; Adecuación para pago del Impuesto predial del edificio sede del INAI: Ampliación \$3,535,664.00; Adecuaciones DGPARG, DGSNT y DGCS: Reducción \$105,000.00 Adecuaciones DGPDS, DGTI, DGEPLJ y DGGIE: Reducción \$320.00 Ahorros 2T: Ampliación: \$1,630,000.00; Ahorros 3T: Reducción: \$1,740,000.00 Centralización de recursos: Ampliación \$3,700,694.00;
		Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Trimestral	97.00	97.00	100.00	La Dirección de Recursos Materiales atendió la totalidad de servicios solicitados (4614) relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc.	\$31,562,906.00	\$5,647,310.01	\$14,492,915.01	↑	\$40,408,511.00	\$32,464,850.42	\$4,916,590.72	\$872,974.00	\$2,154,095.86														
<b>TOTALES</b>									<b>\$33,362,906.00</b>	<b>\$5,789,810.01</b>	<b>\$14,492,915.01</b>	<b>↑</b>	<b>\$42,066,011.00</b>	<b>\$32,464,850.42</b>	<b>\$4,916,590.72</b>	<b>\$872,974.00</b>	<b>\$3,811,595.86</b>													



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Órgano Interno de Control  
 Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control  
 Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

**Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado	-		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Actividad	Verificación de la evolución patrimonial de las servidoras y servidores públicos del Instituto	Porcentaje de verificación de la evolución patrimonial de las servidoras y los servidores públicos del Instituto.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Intervención en los actos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de las servidoras y los servidores públicos que correspondan	Porcentaje de participación en los actos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de las servidoras y los servidores públicos que correspondan.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Rendición de informes trimestrales al Comisionado Presidente del avance en la ejecución del Programa Anual de Auditorías del OIC	Porcentaje de avance en la rendición de informes trimestrales al Comisionado Presidente del avance en la ejecución del Programa Anual de Auditorías del OIC	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>									<b>\$94,250.00</b>	<b>\$85,800.00</b>	<b>\$25,000.00</b>	<b>↑</b>	<b>\$33,450.00</b>	<b>\$12,594.20</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$20,855.80</b>

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
Tercer Trimestre 2019

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Asuntos Internacionales  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y la apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI se allegue de las buenas prácticas internacionales y comparta su experiencia institucional en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de buenas prácticas internacionales transmitidas a las unidades administrativas del INAI.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	El INAI se allega de las buenas prácticas internacionales y comparte su experiencia institucional en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de acciones internacionales que aportan un beneficio institucional.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Promoción y vinculación internacional establecida.	Porcentaje de acciones internacionales que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
		Porcentaje de satisfacción de las visitas internacionales al INAI para allegarse de buenas prácticas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										
Actividad	Trabajo en las redes internacionales de las que forma parte el INAI.	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$1,126,265.00	\$550,765.00	\$94,343.25	↓	\$669,843.25	\$578,630.97	\$0.00	\$15,500.00	\$75,712.28	Centralización de recursos: Reducción \$550,000.00 Centralización de recursos: Ampliación \$66,165.00 220143: Ampliación \$46,078.25 410/54: Ampliación \$22,500.00
Actividad	Coordinación de comisiones internacionales y de eventos con componente internacional organizados por el Instituto.	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$900,500.00	\$574,368.96	\$115,783.50	↓	\$441,914.54	\$177,853.83	\$0.00	\$3,000.00	\$261,060.71	220143: Reducción \$46,078.25 220144: Reducción \$20,290.71 220188: Reducción \$226,000.00 220225: Ampliación \$30,000.00 320165: Ampliación \$116,000.00 42032: Ampliación \$50,000.00 Centralización de recursos: Reducción \$300,000.00
Actividad	Desahogo de esquemas de asistencia técnica.	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$200,000.00	\$31,955.00	\$1,955.00	↓	\$170,000.00	\$53,767.04	\$0.00	\$0.00	\$116,232.96	220225: Reducción \$30,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$2,226,765.00</b>	<b>\$1,157,088.96</b>	<b>\$212,081.75</b>	↑	<b>\$1,281,757.79</b>	<b>\$810,251.84</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$18,500.00</b>	<b>\$453,005.95</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.	Índice de calidad en la entrega de soluciones tecnológicas innovadoras, accesibles y seguras para el ejercicio de los derechos de acceso a la Información y protección de datos personales y la promoción de una adecuada gestión documental.	Anual	0.90	No aplica	No aplica	-											El nivel Fin no se presupuesta		
Propósito	La población en general, los sujetos obligados y el INAI disponen de herramientas de TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales.	Índice de efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales, así como los procesos sustantivos internos.	Anual	0.90	No aplica	No aplica	-											El nivel Propósito no se presupuesta		
Componente	Procesos sustantivos del Instituto automatizados y seguros.	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto implementados.	Semestral	90.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta		
Componente	Servicios integrales en materia de TIC proporcionados.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	Semestral	98.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta		
Componente	Programa de concientización sobre el aprovechamiento de las TIC desarrollados.	Porcentaje anual de satisfacción de usuarios.	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta		
Actividad	Diseño de estrategias tecnológicas para habilitar o potenciar los procesos sustantivos de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de atención de requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	-	Se solicitaron 15 mejoras a SIPOT, mismas que se implementaron Se solicitaron 3 mejoras a la consulta pública, mismas que se implementaron	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Diseño de estrategias tecnológicas para habilitar o potenciar procesos sustantivos.	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	-	Se solicitaron 9 mejoras a micrositios, mismos que fueron implementados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Implementación y soporte a la operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos para la Plataforma Nacional de Transparencia.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	-	En SIPOT se recibieron 30 peticiones de soporte técnico, mismas que fueron atendidas. En SIGEM-SICOM se recibieron 193 peticiones de soporte técnico, mismas que fueron atendidas En PNT se recibieron 69 peticiones de soporte técnico, mismas que fueron atendidas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Implementación y soporte a operación de soluciones tecnológicas de procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	98.82	-	Se solicitó soporte técnico en: Infomex Federal= 601 Infomex Estatal= 149 Prodatos= 12 HCOM= 58 Precedentes = 6 Mesa de ayuda=25 SISTUR =2 Micrositios= 331	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Difusión de buenas prácticas en relación a uso de TIC.	Porcentaje de Publicaciones.	Trimestral	98.00	98.00	100.00	-	Se mantuvo el nivel de publicaciones de infotips y seguritips planeado	\$48,753.00	\$7,376.15	\$0.00	👇	\$41,376.85	\$12,413.06	\$28,963.79	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	230178: Reducción \$7,316.15
Actividad	Habilitación de TICs a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.	Porcentaje de usuarios con servicios de TIC completos.	Trimestral	95.00	95.00	100.00	-	Se atienden oportunamente las altas y cambios de equipos y por medio del contrato de mantenimiento correctivo, se atienden 112 solicitudes de mantenimiento correctivo en equipos reportados durante el tercer trimestre.	\$10,800,000.00	\$11,508,863.92	\$13,648,980.06	👆	\$12,941,116.14	\$346,753.88	\$215,377.20	\$3,066,772.42	\$9,312,212.64	\$0.00	\$0.00	170106: Ampliación \$10,311.00 170108: Ampliación \$16,659.00 170205: Ampliación \$24,156.00 170208: Ampliación \$3,681.00 230178: Ampliación \$5,355,926.34 230178: Reducción \$650,348.67 230222: Ampliación \$800,000.00 2307: Reducción \$8,515.25 2308: Ampliación \$33,350.00 2309: Ampliación \$792.00
Actividad	Asesorías específicas (SIRVE).	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	Trimestral	95.00	95.00	96.47	-	Se realizan adecuaciones a la consola de altris para el mejor registro de los tickets generados para la atención de las solicitudes.	\$500,000.00	\$1,444,695.85	\$3,261,528.16	👆	\$2,316,832.31	\$641,535.89	\$846,977.42	\$800,000.00	\$28,319.00	\$0.00	\$0.00	170205: Ampliación \$15,000.00 170208: Ampliación \$13,919.00 230178: Ampliación \$733,209.16 230178: Reducción \$244,695.85 230222: Reducción \$800,000.00 23053: Ampliación \$1,700,000.00 23053: Reducción \$366,650.00 2308: Reducción \$33,350.00 Ahorros 3T: Ampliación \$800,000.00
Actividad	Aplicación de Pruebas de Penetración (PENTEST) a los Micrositios.	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidas para los micrositios institucionales.	Trimestral	98.00	98.00	100.00	-	Se realizaron las pruebas de penetración en tiempo y forma para el sitio Infomex	\$800,000.00	\$800,000.00	\$0.00	👇	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	230178: Reducción \$800,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se realizan adecuaciones a la consola de antivirus, (se crean nuevas reglas) y con apoyo de horas por parte de un recurso de tercerización especializado, se atienden los eventos reportados por parte de la consola, esto derivado del incremento en actividad de malware.	\$6,162,228.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$6,162,228.00	\$5,362,822.16	\$756,389.64	\$0.00	\$43,016.20	
Actividad	Estandarización y automatización de procesos.	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se solicitaron 9 mejoras a microsites, mismos que fueron implementados.	\$7,012,502.00	\$0.00	\$2,453,500.00	👆	\$9,466,002.00	\$3,906,699.41	\$3,944,376.79	\$1,614,925.80	\$0.00	340/141: Ampliación \$100,000.00 440/215: Ampliación \$66,890.82 440/218: Ampliación \$3,500.00 620/138: Ampliación \$738,574.20 620/216: Ampliación \$111,425.80 Ahorros 3T: Ampliación \$1,500,000.00
Actividad	Mejoramiento de los procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	98.82	Se solicitó soporte técnico en: Infomex Federal= 601 Infomex Estatal= 149 Prodatos= 12 HCDM= 58 Precedentes = 6 Mesa de ayuda=25 SISITUR =2 Microsites= 331	\$7,012,502.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$7,012,502.00	\$3,906,699.42	\$3,105,802.58	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Provisión de servicios integrales en materia de TIC.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	Semestral	98.00	No aplica	No aplica	-	\$23,651,879.00	\$6,518,015.62	\$4,250,569.32	👇	\$21,384,432.70	\$10,705,149.90	\$10,519,918.58	\$0.00	\$159,364.22	230/148: Ampliación \$248,015.00 230/148: Reducción \$496,354.72 230/178: Reducción \$4,170,463.83 230/53: Reducción \$1,333,350.00 230/7: Ampliación \$8,515.25 230/9: Reducción \$792.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$55,987,864.00</b>	<b>\$20,278,951.54</b>	<b>\$23,615,577.54</b>	👆	<b>\$59,324,490.00</b>	<b>\$24,882,073.72</b>	<b>\$19,417,806.00</b>	<b>\$5,481,698.22</b>	<b>\$9,542,912.06</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de Información y Estudios  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y la apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.	Tasa de variación promedio de las calificaciones de los componentes "Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia" e "Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información" del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos.	Anual	3.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados realizan una gestión documental y organización de archivos de forma óptima.	Porcentaje de sujetos obligados que derivado de la adopción del MGD-RTA aplican buenas prácticas en materia de gestión documental	Anual	80.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Estrategia de vinculación nacional y agenda internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos ejecutada.	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional e internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Modelo de gestión documental implementado	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el MGD-RTA y cumplen el nivel INICIAL del Modelo	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Porcentaje de satisfacción en la organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$406,958.00	\$133,432.00	\$423,132.00	↑	\$696,658.00	\$600,360.50	\$34,009.75	\$0.00	\$62,287.75		240/177: Reducción \$3,000.00 Centralización de recursos: Reducción \$130,432.00 240/81: Ampliación \$243,132.00 240/94: Ampliación \$180,000.00
Actividad	Colaboraciones con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de la gestión documental y archivos.	Número de adhesiones y/o renovaciones a organismos nacionales e internacionales realizadas.	Trimestral	4.00	3.00	3.00	Se realizó el pago de la renovación a la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. (AMBAC)	\$29,019.00	\$3,320.00	\$9,126.30	↓	\$34,825.30	\$34,825.30	\$0.00	\$0.00	\$0.00		240/203: Reducción \$3,320.00 240/10: Ampliación \$752.40 240/203: Ampliación \$8,373.90
Actividad	Presentación de convenios de colaboración interinstitucional en materia de gestión documental y archivos.	Número de convenios interinstitucionales en materia de gestión documental y archivos presentados al Pleno del Instituto.	Semestral	2.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Participación en foros y eventos de gestión documental	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se participó en los siguientes eventos: "En el Diplomado de Gestión Documental de la Universidad Autónoma de Nuevo León, los días 14 y 15 de agosto, en la Cd. de Monterrey, Nuevo León." "En el Diplomado de Gestión Documental Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas, el día 6 de septiembre, en la Cd. de Cuernavaca, Morelos." "En el II Congreso de Archivos: Gestión Documental para la Transparencia y Rendición de Cuentas, los días 19 y 20 de septiembre, en la Cd. de Hermosillo, Sonora.	\$50,910.00	\$38,278.90	\$5,591.00	↓	\$18,222.10	\$6,323.05	\$0.00	\$0.00	\$11,899.05		Centralización de recursos: Reducción \$27,643.00 Adecuación presupuestaria PEF: Reducción \$5,591.00 Adecuación presupuestaria PEF: Ampliación \$5,591.00 240/203: Reducción \$5,063.90
Actividad	Realización de estudios y proyectos normativos en materia de gestión documental	Porcentaje de estudios y proyectos normativos realizados.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$367,031.00	\$360,810.00	\$0.00	↓	\$6,221.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,221.00		240/94: Reducción \$90,000.00 240/128: Reducción \$177,031.00 240/210: Reducción \$93,779.00
Actividad	Análisis y revisión de legislaciones locales en materia de archivos	Número de legislaciones locales revisadas y analizadas	Trimestral	12.00	9.00	9.00	Se analizaron las leyes estatales de: 1. Ciudad de México. 2. Puebla. 3. Sonora.  Cabe señalar que el proyecto de ley del estado de Tlaxcala que se reportó, en el segundo trimestre no fue analizado, en realidad fue del estado de Colima que se analizó	\$0.00	\$0.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Publicaciones en materia de gestión documental y archivos	Porcentaje de publicaciones en materia de gestión documental y archivos	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$530,613.00	\$250,915.00	\$33,723.67	↓	\$313,421.67	\$95,004.00	\$0.00	\$52,200.00	\$166,217.67		240/81: Reducción \$160,915.00 240/94: Reducción \$90,000.00 240/150: Ampliación \$33,723.67
Actividad	Organización y conservación de Archivos del INAI	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$693,560.00	\$127,121.60	\$286,132.36	↑	\$852,570.76	\$24,004.76	\$245,541.43	\$350,000.00	\$233,024.57		240/29: Reducción \$33,515.000 240/46: Reducción \$71,450.000 240/58: Reducción \$5,998.360 240/217: Reducción \$16,158.240 240/46: Ampliación \$71,450.000 240/58: Ampliación \$5,998.360 240/127: Ampliación \$114,905.000 240/210: Ampliación \$93,779.000

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
 Tercer Trimestre 2019

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Gestión de Información y Estudios  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Original	Reducciones	Ampliaciones	Programación presupuestaria al trimestre				Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado					Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA (MGD-RTA) entre los nuevos sujetos obligados	Porcentaje de avance en las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$106,372.00	\$82,369.00	\$0.00	↓	\$24,003.00	\$7,888.00	\$0.00	\$8,729.00	\$7,386.00	240127: Reducción \$82,369.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de Información y Estudios  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-		\$81,340.00	\$57,143.67	\$0.00	↓	\$24,196.33	\$0.00	\$0.00	\$16,200.00	\$7,996.33	240/81: Reducción \$23,420.00 240/150: Reducción \$33,723.67
Actividad	Realización de acciones derivadas de la aprobación de la Ley General de Archivos hacia los organismos garantes estatales y nuevos sujetos obligados	Porcentaje de avance en las acciones de difusión y capacitación a los Órganos Garantes Estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-		\$461,776.00	\$192,218.16	\$62,622.00	↓	\$332,179.84	\$39,837.46	\$0.00	\$49,003.04	\$243,339.34	Centralización de recursos: Reducción \$105,244.00 Adecuación PEF: Reducción \$52,622.00 240/10: Reducción \$752.40 240/45: Reducción \$10,000.00 240/81: Reducción \$16,746.00 240/125: Reducción \$19,372.00 240/217: Reducción \$13,792.76 Adecuación PEF: Ampliación \$52,622.00 240/45: Ampliación \$10,000.00
Actividad	Carga de información de los recursos de revisión del SIGEMI al GO-Mx.	Porcentaje de avance de las actividades de la carga de información de los recursos de revisión del SIGEMI al GO-Mx.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-		\$447,370.00	\$0.00	\$86,408.67	↑	\$533,778.67	\$0.00	\$0.00	\$533,778.67	\$0.00	240/217: Ampliación \$86,408.67
Actividad	Conformación del Archivo Histórico del INAI	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-		\$488,040.00	\$544,497.67	\$665,071.00	↑	\$608,613.33	\$0.00	\$0.00	\$608,613.33	\$0.00	240/128: Reducción \$488,040.00 240/217: Reducción \$56,457.67 240/128: Ampliación \$665,071.00
Actividad	Conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-		\$1,504,546.00	\$74,587.00	\$3,000.00	↑	\$1,432,959.00	\$50,891.00	\$0.00	\$245,564.11	\$1,136,503.89	240/81: Reducción \$74,587.00 240/177: Ampliación \$3,000.00
<b>TOTALES</b>									<b>\$5,167,535.00</b>	<b>\$1,864,693.00</b>	<b>\$1,574,807.00</b>		<b>\$4,877,649.00</b>	<b>\$859,134.07</b>	<b>\$279,551.18</b>	<b>\$1,864,088.15</b>	<b>\$1,874,875.60</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre					Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado	-		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido		Comprometido	Reservado	Sin ejercer
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación y formación educativa coordinadas, dirigidas a sujetos regulados, sujetos obligados, integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.	Media geométrica del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso y protección de datos personales.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-									El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los sujetos regulados, obligados y miembros del Sistema Nacional de Transparencia, participan en acciones coordinadas de capacitación y formación educativa, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares (PCCA)	Anual	75.00	No aplica	No aplica	-									El nivel Propósito no se presupuesta	
Propósito	Los sujetos regulados, obligados y miembros del Sistema Nacional de Transparencia, participan en acciones coordinadas de capacitación y formación educativa, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Promedio de cumplimiento de los Sujetos Obligados, con lo establecido en el (ICCT) Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales (PICCT)	Anual	60.00	No aplica	No aplica	-									El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1. Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales. PEACP	Trimestral	9.00	9.00	9.92	-	De acuerdo con la Evaluación de enseñanza aprendizaje en las 21 acciones de capacitación ejecutadas en el año en materia de Introducción a la LFPDPPP (14) y en los talleres de Aviso de Privacidad (7), se reportó un óptimo aprovechamiento de los contenidos impartidos, es decir que, a partir del acompañamiento en el proceso de enseñanza se superó el grado de aprendizaje esperado por parte de los participantes.									El nivel Componente no se presupuesta
		Promedio de calidad de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales. PCCP	Trimestral	9.00	9.00	9.89	-	La opinión de los participantes respecto al desempeño del instructor, el objetivo y contenido de los cursos, así como la utilidad y oportunidad, fueron evaluados satisfactoriamente por un total de 739 participantes, en las 21 acciones de capacitación ejecutadas en el segundo trimestre, (14 en materia de Introducción a la LFPDPPP y 7 en taller de Aviso de Privacidad).									
		Porcentaje de integrantes de los sujetos obligados que concluyen satisfactoriamente los cursos presenciales establecidos en el Programa de Capacitación dirigido a sujetos obligados (PETCPSO)	Trimestral	90.00	90.00	95.61	-	En las 85 acciones de capacitación incluidas en el Programa de Capacitación 2019 que se llevaron a cabo durante el trimestre, se inscribieron un total de 3,485 personas integrantes de los sujetos obligados, de los cuales 3,332 lograron obtener la constancia del curso por haber cumplido con los requisitos establecidos (Asistencia, realización de evaluaciones y obtención del 100% de los aciertos en la evaluación de enseñanza aprendizaje). Como resultado de esto, se logró un 95.61% de eficiencia terminal que resulta superior a la meta establecida.									
Componente	2. Programa anual de Capacitación en línea implementado	Porcentaje de las y los participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Inicial Privada PETCIP.	Anual	80.00	No aplica	No aplica	-									El nivel Componente no se presupuesta	
		Porcentaje de participantes que se inscriben en cursos en línea, que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados (PETCLSD).	Semestral	97.00	No aplica	No aplica	-										
Componente	3. Programa anual de Formación Educativa Implementado	Promedio de enseñanza aprendizaje en las acciones de Formación Educativa (PEAFE).	Anual	8.00	No aplica	No aplica	-									El nivel Componente no se presupuesta	
		Promedio de evaluaciones de calidad en las acciones de Formación Educativa (PCFE).	Anual	8.00	No aplica	No aplica	-										
Componente	4. Programa de aliados de la capacitación implementado	Porcentaje de personal e integrantes del Sujeto Regulado capacitados en materia de Datos Personales en Posesión de Particulares. PPC	Anual	85.00	No aplica	No aplica	-									El nivel Componente no se presupuesta	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	1. 1. Acciones de capacitación presencial en materia de protección de datos personales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación en la modalidad presencial en materia de protección de datos personales, dirigidas a MIPYMES, Emprendedores y sujetos regulados interesados. (PCACP)	Trimestral	100.00	75.00	93.75	Para el trimestre, se ejecutaron 21 acciones de capacitación, 14 en materia de introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 7 talleres de Aviso de Privacidad, con una participación de 739 participantes, de los cuales 56% fueron hombres y 44% mujeres. La meta se incrementó debido a la alta demanda de capacitación en el marco del "Programa Aliados INAI por una Cultura de Protección de Datos Personales". Con relación a las capacitaciones foráneas, con Grupo Peñoles, se estableció una estrategia para que las acciones de capacitación previstas en las sedes foráneas, que atenderían a seis Sujetos Regulados Aliados, tuvieran como sede la Ciudad de México, permitiendo generar un ahorro al Instituto. Las sedes foráneas atendidas son: Zacatecas, Coahuila, Durango, Chihuahua y Sonora. Cada uno de estos estados, asistió a los seis cursos presenciales con los que actualmente cuenta la oferta de capacitación en materia de protección de datos personales en posesión de los particulares (LFPDPPP, Aviso de Privacidad, Atención de solicitudes de derechos ARCO, introducción a la Ley y su Reglamento en materia de Medidas de Seguridad, Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y Esquemas de Autoregulación).	\$99,500.00	\$22,436.00	\$0.00	↓	\$77,064.00	\$8,115.80	\$0.00	\$0.00	\$68,948.20	250/6: Reducción \$7,500.00 250/72: Reducción \$14,936.00
Actividad	1.2 Realización de cursos presenciales de capacitación básica en materia de acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados, dirigidos a sujetos obligados	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación presencial básica dirigida a sujetos obligados en materia de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales y temas relacionados (PCA)	Trimestral	100.00	100.00	98.31	El Programa de Capacitación 2019, considera la realización de 56 cursos presenciales de capacitación básica de los cuales, durante el trimestre, se realizaron un total de 55 en los que se inscribieron un total de 2,183 personas, de las cuales 2,090 acreditaron los cursos (1,210 mujeres y 880 hombres). La evaluación promedio de calidad realizadas por los participantes fue de 9.7. El curso que no se llevó a cabo se realizará en el cuarto trimestre. Adicionalmente para atender las solicitudes de los sujetos obligados y áreas del INAI, se impartieron tres cursos: un curso de Introducción a la LFTAIP y dos cursos de Preservación Digital.	\$1,466,476.00	\$357,522.00	\$272,884.50	↓	\$1,381,838.50	\$401,008.50	\$303,410.16	\$652,744.00	\$24,675.84	250/20: Ampliación \$1,620.50 250/6: Reducción \$61,754.00 250/72: Reducción \$24,504.00
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	9.50	9.50	9.56	En los 85 cursos y talleres presenciales realizados de capacitación básica, especializada y Red Federal, los participantes otorgaron una calificación promedio de 9.56 (en una escala de 1 al 10), al cumplimiento de objetivos en el curso, desempeño del instructor, oportunidad en la impartición del tema, entre otros aspectos que contiene la evaluación de calidad, con ello, se supera ligeramente la meta establecida de 9.50.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.4 Realización de acciones de capacitación presencial especializada establecidas en el Programa de Capacitación dirigido a Sujetos Obligados	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada (PCCE).	Trimestral	100.00	100.00	103.13	Se realizaron 30 cursos presenciales especializados programados dirigidos a los sujetos obligados y 3 cursos adicionales solicitados por la Secretaría de la Función Pública y el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia. En total fueron 33 cursos en los que se inscribieron 1,537 personas, de las cuales cumplieron con los requisitos establecidos y acreditaron las evaluaciones de enseñanza aprendizaje 1,421 participantes (777 mujeres y 644 hombres). Las evaluaciones de calidad de estos cursos reportan un promedio de 9.3	\$32,484.00	\$32,484.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	250/6: Reducción \$32,484.00	
Actividad	1.5 Realización de acciones de capacitación presencial impartidas en los Estados en el marco del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación establecidas para los Estados en el Programa de Capacitación dirigido a Sujetos Obligados (PCME).	Trimestral	96.00	96.00	33.33	Se realizó un curso sobre Sistema de Obligaciones de Transparencia - Lineamientos y Carga de Información en el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala. En este curso, se contó con la participación de 26 personas de las cuales 10 son mujeres y 16 son hombres. En el Programa de Trabajo estaban considerados dos Talleres de integración de redes locales, que por cuestiones ajenas a la DGC no pudieron llevarse a cabo, por lo que en coordinación con la DGVCCCEP, se llevó a cabo la concertación con los estados involucrados para su realización durante el cuarto trimestre del año.	\$144,680.00	\$103,830.50	\$25,410.00	↓	\$66,239.50	\$24,745.65	\$0.00	\$0.00	\$41,513.85	250/20: Reducción \$1,620.50 Centralización de recursos: Reducción \$76,800.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	1.6 Realización de Talleres de coordinación con los sujetos obligados, para la planeación, operación y seguimiento de las acciones de capacitación presencial y en línea.	Porcentaje de talleres de coordinación realizados (PTCR)	Trimestral	100.00	69.00	52.94	Se realizaron 2 talleres de Inducción a la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal, en los que participaron nuevos enlaces de capacitación. El propósito de estos talleres es el de "informar a los nuevos Titulares de las Unidades de Transparencia y Enlaces de Capacitación, la estrategia de trabajo en Red que desde 2012, ha implementado la Dirección General de Capacitación, como mecanismo de coordinación y comunicación con y entre los sujetos obligados para planear, dar seguimiento y evaluar los programas de capacitación que en materia de acceso a la información, protección de datos personales y archivos, llevan a cabo sus instituciones. La participación en estos talleres fue de 92 personas que fungen como Enlaces de Capacitación o como apoyo a los mismos, de los cuales 38 son mujeres y 29 son hombres. Los talleres que faltan por realizar, se llevarán a cabo en el cuarto trimestre del año, ya que derivado de la reprogramación de los Talleres de Planeación con los Enlaces de Capacitación del Ámbito Federal, se hizo necesario programar la Talleres de Seguimiento para octubre y noviembre del año en curso.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.7 Capacitación en el Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación presencial del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector. (PCPV)	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	25016: Reducción \$6,000.00
Actividad	2.1 Desarrollo de dos cursos en línea de temas especializados, así como mejoras al CEVINAL.	Porcentaje de desarrollo y mejoras de cursos en línea (PODAAM).	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$500,000.00	\$0.00	\$39,440.00	↑	\$539,440.00	\$39,440.00	\$0.00	\$0.00	\$500,000.00	25072: Ampliación \$39,440.00
Actividad	3.1 Impartición del Diplomado en línea en protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones relativas al Diplomado en línea en materia de protección de datos personales (PCD).	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	\$0.00	
Actividad	3.2 Desarrollo de la segunda generación del programa de Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento en Derecho a la Información.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al desarrollo de la segunda generación del programa de Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento del Derecho a la Información (PCM).	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$1,000,000.00	\$0.00	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	3.3 Suscripción de convenios de colaboración académica, instalación y formalización de la Comisión de Seguimiento con instituciones de educación superior para la inclusión del Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto del Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales (PCA).	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	
Actividad	2.2 Actualización del Aula Iberoamericana	Porcentaje de avance en la actualización de la materia en línea Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales (PAAI)	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$200,000.00	\$0.00	
Actividad	4.1 Incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por la Protección de Datos Personales.	Porcentaje de cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por la Protección de Datos Personales. (PIA).	Anual	85.00	No aplica	No aplica	-	\$80,000.00	\$0.00	\$0.00	→	\$80,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$80,000.00	
<b>TOTALES</b>								<b>\$3,844,140.00</b>	<b>\$522,272.50</b>	<b>\$337,734.50</b>	<b>↑</b>	<b>\$3,659,602.00</b>	<b>\$473,309.95</b>	<b>\$1,303,410.16</b>	<b>\$1,152,744.00</b>	<b>\$730,137.89</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, de acceso y corrección de datos mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad.	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública, de acceso y corrección de datos personales	Anual	8.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Descentralizar el ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales en la sociedad.	Índice de Descentralización de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del DAI y DPDP	Anual	1.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Asesoría oportuna y de calidad a las personas mediante los medios con los que cuenta el CAS brindada.	Promedio de Satisfacción Ciudadana	Anual	9.25	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Transparencia en Red, Jornadas Cívicas sobre la Utilidad del Derecho de Acceso a la Información, Foros para la Protección de Datos Personales en Redes Sociales Digitales y Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE-INAI) realizados con organizaciones de la sociedad civil y la comunidad educativa. <b>(eliminado)</b>	Porcentaje de personas sensibilizadas	Anual					<i>Componente cancelado mediante oficio INAI/SE/DCPV/S/21/2019, toda vez que fueron rediseñadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.</i>							El nivel Componente no se presupuesta		
Componente	Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realizado con la población.	Porcentaje de personas sensibilizadas para el conocimiento del DAI y DPDP	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE-INAI) y Red para la Utilidad Social de los Derechos Tutelados por el INAI realizados con organizaciones de la sociedad civil y la comunidad académica.	Porcentaje de personas sensibilizadas	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Desarrollo de certámenes para la promoción de los derechos en sectores específicos de la población	Porcentaje de certámenes realizados	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$1,039,483.00	\$1,289,483.00	\$1,121,038.40	↓	\$871,038.40	\$9,636.98	\$0.00	\$0.00	\$861,401.42	Centralización de recursos: Reducción \$79,483.00 260/23: Reducción \$200,000.00 260/33: Reducción \$960,000.00 260/92: Reducción \$50,000.00 260/23: Ampliación \$200,000.00 260/33: Ampliación \$871,038.40 260/92: Ampliación \$50,000.00
Actividad	Realización de la Semana Nacional de Transparencia (SNT) <b>(eliminado)</b>	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia	Anual					\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$1,626,000.00	↑	\$1,626,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,626,000.00	\$0.00	260/33: Reducción \$1,500,000.00 260/33: Ampliación \$1,000,000.00 220/188: Ampliación \$226,000.00 Ahorros Primer Semestre: \$400,000.00
Actividad	Presencia institucional en ferias	Porcentaje de participación en ferias	Trimestral	95.30	95.30	100.00	Se alcanzó la meta programada. Se tuvo presencia en las XVIII Jornadas Archivisticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior y en la Feria Internacional del Libro del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	\$1,220,000.00	\$1,236,199.56	\$1,195,000.00	↓	\$1,178,800.44	\$134,991.68	\$499,898.96	\$0.00	\$543,909.80	260/21: Reducción \$500,000.00 260/29: Reducción \$650,000.00 260/33: Reducción \$116,199.56 260/21: Ampliación \$500,000.00 260/23: Ampliación \$650,000.00 260/33: Reducción \$75,000.00
Actividad	Cumplimiento del Programa Editorial	Porcentaje de publicaciones	Anual	90.00	No aplica	No aplica	-	\$1,742,000.00	\$1,745,861.82	\$3,885,303.90	↑	\$3,881,442.08	\$252,958.71	\$83,596.00	\$3,368,669.20	\$166,218.17	260/33: Reducción \$1,676,181.82 260/39: Reducción \$4,000.00 260/77: Reducción \$77,680.00 240/29: Ampliación \$33,150.00 260/33: Ampliación \$2,326,108.90 260/39: Ampliación \$4,000.00 260/77: Ampliación \$77,680.00 Ahorros Primer Semestre: \$1,468,000.00
Actividad	Presentación de publicaciones	Porcentaje de presentación de publicaciones	Trimestral	100.00	70.00	70.00	Se alcanzó la meta programada. En el tercer trimestre se presentó el Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	\$300,000.00	\$383,207.00	\$409,267.80	↓	\$326,060.80	\$133,194.91	\$0.00	\$85,220.00	\$107,645.89	260/33: Ampliación \$300,000.00 260/39: Ampliación \$30,000.00 260/100: Ampliación \$30,000.00 260/103: Ampliación \$7,196.00 260/109: Ampliación \$1,598.00 260/133: Ampliación \$10,005.00 260/194: Ampliación \$30,468.80 260/5: Reducción \$58,000.00 260/33: Reducción \$242,000.00 260/39: Reducción \$30,000.00 260/99: Reducción \$4,408.00 260/100: Reducción \$30,000.00 260/103: Reducción \$7,196.00 260/109: Reducción \$1,598.00 260/133: Reducción \$10,005.00
Actividad	Implementación y coordinación del PROSEDE-INAI	Porcentaje de proyectos concluidos con fincamiento del PROSEDE-INAI	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$2,000,000.00	\$502,000.00	\$502,000.00	↑	\$2,000,000.00	\$984,807.10	\$984,807.10	\$0.00	\$30,385.80	260/23: Reducción \$150,000.00 260/33: Reducción \$352,000.00 230/23: Ampliación \$150,000.00 230/33: Ampliación \$352,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Actividad	Realización de la 9ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia	Trimestral	100.00	40.00	40.00	Al tercer trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: a) Revisión de las bases del premio por el comité técnico. b) Revisión de las bases en jurídico y aprobación del pleno. c) Publicación de las Bases del Premio en la plataforma. d) Registro. Inicio de registro de proyectos. e) Cierre de registro de proyectos. f) Sesión de instalación del jurado. g) Verificación del cumplimiento de requisitos de los trabajos a concurso por parte del Comité Técnico. h) Revisión y evaluación de trabajos por parte del jurado.	\$352,000.00	\$0.00	\$0.00	↑	\$352,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$352,000.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral				Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE/DGPVS/21/2019, toda vez que fueron redesignadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.	\$360,000.00	\$354,565.92	\$0.00	↓	\$5,434.08	\$5,434.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: Reducción \$28,000.00 260/33: Reducción \$326,565.92
Actividad	Concertación y ejecución de Transparencia en Red (eliminado)	Porcentaje de talleres de sensibilización de Transparencia en Red	Trimestral				Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE/DGPVS/21/2019, toda vez que fueron redesignadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.	\$1,195,000.00	\$1,175,600.00	\$0.00	↓	\$19,400.00	\$19,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: Reducción \$78,000.00 260/33: Reducción \$1,097,600.00
Actividad	Realización de foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales (eliminado)	Porcentaje de foros realizados	Trimestral				Actividad cancelada mediante oficio INAI/SE/DGPVS/21/2019, toda vez que fueron redesignadas actividades que impactan en indicadores y metas de la Matriz de Indicadores para Resultados 2019 a partir del presupuesto aprobado para el presente ejercicio presupuestal.	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: Reducción \$6,000.00 Adequaciones DSAI, DGPVS y DGPDI: Reducción \$4,000,000 260/33: Reducción \$110,000.00
Actividad	Realización de MI CAS	Porcentaje de módulos itinerantes realizados	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$500,000.00	\$583,497.60	\$583,497.60	↓	\$500,000.00	\$190,270.85	\$0.00	\$0.00	\$309,729.15	260/192: Reducción \$1,000,000.00 260/187: Reducción \$31,320.00 260/33: Reducción \$500,000.00 260/60: Reducción \$42,177.60 260/149: Ampliación \$10,000.00 260/187: Ampliación \$31,320.00 260/33: Ampliación \$500,000.00 260/60: Ampliación \$42,177.60
Actividad	Realización de EI INAI en tu escuela	Porcentaje de escuelas visitadas	Trimestral	100.00	66.66	100.00	Se superó la meta. Al tercer trimestre se visitaron 36 escuelas en 7 estados.	\$0.00	\$160,765.60	\$1,839,767.60	↑	\$1,679,002.00	\$67,876.60	\$0.00	\$1,200,000.00	\$411,125.40	260/60: Reducción \$1,000,000.00 260/91: Ampliación \$9,002.00 260/113: Ampliación \$60,000.00 260/232: Ampliación \$160,765.60 Ahorros Primer Trimestre: Ampliación \$1,200,000.00
Actividad	Fortalecimiento de la Red para la Utilidad Social de los Derechos Tutelados por el INAI	Porcentaje de enlaces establecidos	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$328,308.15	\$1,571,437.35	↑	\$1,243,129.20	\$200,986.22	\$0.00	\$845,000.00	\$197,142.98	260/57: Reducción \$2,451.84 260/77: Reducción \$150,000.00 260/91: Reducción \$35,507.51 260/103: Reducción \$6,740.00 260/113: Reducción \$100,000.00 260/123: Reducción \$4,640.00 260/140: Reducción \$1,500.00 260/194: Reducción \$30,468.80 260/33: Ampliación \$770,600.00
Actividad	Certificación del CAS	Porcentaje de avance de las etapas de certificación del CAS	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	↓	\$300,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300,000.00	260/33: Ampliación \$300,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$10,328,483.00</b>	<b>\$9,379,488.65</b>	<b>\$13,033,312.65</b>		<b>\$13,982,307.00</b>	<b>\$1,999,557.13</b>	<b>\$1,578,302.06</b>	<b>\$7,124,889.20</b>	<b>\$3,279,558.61</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales:

Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de políticas públicas de acceso a la información de acuerdo a criterios mínimos para su diseño e implementación.	Porcentaje de implementación de políticas públicas de acceso a la información.	Anual	30.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	El INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cuentan con políticas de acceso a la información que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas públicas orientadas a mejorar el Acceso a la Información, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos por el INAI.	Porcentaje de políticas de acceso que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología correspondiente	Anual	80.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	Información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del acceso a la información consultados.	Porcentaje de políticas que usan diagnósticos del INAI	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas (en el Catálogo de políticas de acceso a la información)	Porcentaje de políticas de los sujetos obligados asesorados y sensibilizados que son diseñadas y documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información.	Semestral	20.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	Sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información. Comisiones Abiertas y Transparencia en Publicidad Oficial	Porcentaje de sesiones de sensibilización y asistencia técnica para la implementación de políticas de acceso a la información.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$160,000.00	\$160,000.00	\$48,720.00	↑	\$48,720.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,720.00	Centralización de recursos: Reducción \$120,000.00 310/193: Reducción \$31,500.00 310/227: Reducción \$28,500.00 310/227: Ampliación \$48,720.00	
Actividad	Sensibilización y acompañamiento a los sujetos obligados e integrantes del SNT, sobre el diseño, formulación y documentación de políticas de acceso en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	Porcentaje de sesiones de sensibilización y acompañamiento, sobre el diseño, formulación y documentación de políticas de acceso en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$175,000.00	\$270,000.00	\$100,000.00	↑	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	Centralización de recursos: Reducción \$55,000.00 310/67: Reducción \$100,000.00 310/230: Reducción \$120,000.00 330/131: Ampliación \$49,585.98 330/131: Ampliación \$50,414.02	
Actividad	Publicación y promoción de información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información	Porcentaje de diagnósticos publicados y promovidos	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$65,000.00	\$58,850.00	\$3,850.00	↑	\$10,000.00	\$9,640.13	\$0.00	\$0.00	\$359.87	310/15: Reducción \$3,850.00 310/227: Reducción \$10,000.00 310/230: Reducción \$50,000.00 310/15: Ampliación \$3,850.00	
Actividad	Desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas	Porcentaje de avance del desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas	Trimestral	100.00	75.00	73.90	-	\$170,000.00	\$163,000.00	\$369,500.00	↑	\$376,500.00	\$42,261.35	\$0.00	\$0.00	\$334,238.65	Al tercer trimestre se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Desarrollar la planilla de mapeo que incluya las extensiones MX (12.5%) 2.1 Liberar la primera versión del flujo de trabajo de contrataciones públicas para el sistema GD-Mx (12.5%) Centralización de recursos: Reducción \$55,000.00 310/195: Reducción \$18,000.00 310/230: Reducción \$100,000.00 310/193: Ampliación \$31,500.00 310/195: Ampliación \$18,000.00 310/230: Ampliación \$370,000.00	
Actividad	Desarrollo de la política de acceso a la información Plan Nacional de Socialización del DAI (PNSDAI)	Porcentaje de avance del desarrollo de la política de acceso a la información PNSDAI	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$600,000.00	\$230,246.00	\$28.00	↑	\$369,780.00	\$68,574.65	\$0.00	\$0.00	\$301,205.35	Centralización de recursos: Reducción \$120,000.00 310/227: Reducción \$10,220.00 310/228: Reducción \$26.00 310/230: Reducción \$10,000.00 310/228: Ampliación \$26.00	
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019	Porcentaje de avance del Proyecto Especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019	Trimestral	100.00	75.00	60.00	-	\$0.00	\$0.00	\$7,962,002.79	↑	\$7,962,002.79	\$	\$	\$	7,962,002.79	\$0.00	Ahorros Primer Semestre: Ampliación \$7,962,002.79
		Porcentaje de presupuesto ejercido del Proyecto Especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2019	Trimestral	100.00	75.00	0.00	-											
<b>TOTALES</b>								<b>\$1,170,000.00</b>	<b>\$882,096.00</b>	<b>\$8,484,098.79</b>	<b>↑</b>	<b>\$8,772,002.79</b>	<b>\$120,476.13</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$7,962,002.79</b>	<b>\$689,523.87</b>		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOOT)	Anual	5.50	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los Sujetos Obligados del ámbito Federal internalizan sus obligaciones de transparencia en sus dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Herramientas que regulan el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal ajustadas.	Porcentaje de herramientas ajustadas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Portales de Transparencia realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en Dimensión Portales	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Unidades de Transparencia realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Programa de verificaciones a los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones en la Dimensión Acciones de Capacitación realizado.	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Padrón de Sujetos Obligados actualizado.	Porcentaje de actualización de Sujetos Obligados federales	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Apoyo a los organismos garantes de las Entidades Federativas en materia de cumplimiento de obligaciones emanadas del marco normativo vigente realizado.	Porcentaje de atención	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Proceso de atención de reportes estadísticos e integración de datos necesarios para elaborar el Informe Anual del INAI realizado	Porcentaje de generación de productos estadísticos	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información calculado	Grado de inconformidad de los solicitantes con las respuestas recibidas	Anual	97.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Proceso atención de las solicitudes de información pública por parte de los Sujetos Obligados del Orden Federal calculado	Índice de Acceso a la Información Pública	Anual	99.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Análisis de las propuestas de ajustes a los Lineamientos Técnicos que regulan las obligaciones de transparencia específicas establecidas en el Título Tercero de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI)	Porcentaje de propuestas de ajustes	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	95.00	95.00	100.00			\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales	Porcentaje de cálculo del Índice Global de Cumplimiento de los Portales de Transparencia (IGCPI) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información	Porcentaje de herramientas	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Se logró cumplir con el desarrollo de las siguientes herramientas técnico normativas que se utilizarán para la verificación de la Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información: • Guía para realizar verificaciones de respuestas emitidas • Memoria Técnica de Verificación y/o herramienta de gestión en línea para la Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información; y • Ruta crítica del proceso de verificación de las obligaciones en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuestas a las Solicitudes de Información	Porcentaje de cálculo del Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información (IGCR) por parte de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer		
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de Porcentaje de herramientas de desarrollo de la Dimensión Unidades de desarrolladas Transparencia	Porcentaje de herramientas de desarrollo de la Dimensión Unidades de desarrolladas Transparencia	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se logró cumplir con el desarrollo de las siguientes herramientas técnico normativas que se utilizarán para la verificación de la Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información: • Guía para realizar verificaciones de respuestas emitidas • Memoria Técnica de Verificación y/o herramienta de gestión en línea para la Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información; y • Ruta crítica del proceso de verificación de las obligaciones en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información	\$500,000.00	\$500,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	320/142: Reducción \$500,000.00	
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Unidades de Transparencia	Porcentaje de cálculo del Índice Global del Desempeño de las Unidades de Transparencia (IGDUT) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Acciones de desarrolladas Capacitación	Porcentaje de herramientas de desarrollo de la Dimensión Acciones de desarrolladas Capacitación	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Acciones de Capacitación	Porcentaje de cálculo del Índice Global de Capacitación (IGCAP) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Seguimiento a la actualización de los sujetos obligados en el Padrón	Porcentaje de cobertura de seguimiento	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se consultó a las cinco direcciones generales de enlace respecto de los cambios que se le realizó al padrón de sujetos obligados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Identificación y atención a las dudas más recurrentes que se generan en los estados respecto al cumplimiento de las obligaciones que emanan de la LGTAIP	Porcentaje de seguimiento	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Durante este periodo se recibieron 15 requerimientos de consultas a diferentes entidades, las cuales se atendieron en su totalidad. Una vez que se consolidaron cifras de comisiones, se acreditaron en los dos primeros trimestres de 2019 trabajos en seis entidades, mismos que al no poderse redifir por la naturaleza constante de los indicadores, se declaran a continuación: Trimestre enero - marzo: Una (1) comisión al estado de Querétaro Trimestre Abril-Junio: 5 (cinco) comisiones de trabajo a los estados de Guanajuato, Jalisco, Baja California, Oaxaca y Durango.	\$624,171.00	\$434,429.86	\$0.00	↓	\$189,741.14	\$143,080.88	\$0.00	\$0.00	\$46,660.26	\$46,660.26	320/155: Reducción \$405,646.36 320/185: Reducción \$28,783.50
Actividad	Proceso de verificación de la atención de las solicitudes en los plazos establecidos en la normalidad sistematizado	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	Trimestral	98.50	98.50	97.95	Hubo un incremento significativo en el número de solicitudes ingresadas a los Sujetos Obligados del Orden Federal, aunado probablemente a la rotación del personal en algunas Unidades de Transparencia, lo cual ha tenido impacto en el porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Atención a la demanda de reportes estadísticos sobre transparencia y acceso a la información por parte de Pleno y las Secretarías del INAI, así como las Direcciones Generales de Enlace	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	Publicación proactiva de información estadística sobre transparencia y acceso a la información en el ámbito federal para ser utilizada por el Sistema Nacional de Transparencia, los sujetos obligados y el público en general	Porcentaje de estadísticas de información en el ámbito federal	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Se cumplió con la publicación de los reportes programados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el informe anual del INAI al Senado, de conformidad con las Leyes General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de febrero de 2016.	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	Trimestral	100.00	90.00	87.04	Debido a la rotación en algunas unidades de transparencia ha disminuido el nivel de cumplimiento en el envío de los formatos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Obtención y actualización de la base de datos de solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos	Actualizaciones mensuales a las bases de datos	Trimestral	100.00	97.50	111.54	Además de las programadas, se realizaron más actualizaciones de las bases de datos debido a una mayor frecuencia y complejidad de reportes estadístico demandados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actividad	Actualización del sentido de la resolución de los medios de impugnación	Actualizaciones mensuales de los sentidos de resolución por parte del Pleno del INAI de la base de datos de medios de impugnación a partir de la HCOM	Trimestral	100.00	97.50	108.33	Debido a una mayor demanda y complejidad de reportes estadísticos y búsquedas en las bases de datos, fue necesario realizar un mayor número de actualizaciones a las programadas.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$1,124,171.00</b>	<b>\$934,429.86</b>	<b>\$0.00</b>	<b>↑</b>	<b>\$189,741.14</b>	<b>\$143,080.88</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$46,660.26</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.	Índice de Gobierno Abierto	Bienal	0.45	No aplica	No aplica	-	El nivel Fin no se presupuesta									
		Tasa de variación en la implementación de políticas y/o prácticas de apertura gubernamental y transparencia proactiva	Anual	0.12	No aplica	No aplica	-										
Propósito	Los organismos garantes y sujetos obligados promueven la interacción entre las autoridades y la sociedad, y la generación de información y conocimiento público útil a través de políticas públicas consistentes.	Índice de aplicación de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual	0.48	No aplica	No aplica	-	El nivel Propósito no se presupuesta									
Componente	1. Política de Gobierno Abierto implementada	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Gobierno Abierto	Semestral	80.12	No aplica	No aplica	-	El nivel Componente no se presupuesta									
Componente	2. Política de Transparencia Proactiva implementada	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Transparencia Proactiva y/o de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva	Semestral	80.12	No aplica	No aplica	-	El nivel Componente no se presupuesta									
Actividad	1. Sensibilización sobre Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el trimestre se realizaron 11 sensibilizaciones en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva, efectuadas de la siguiente manera:  - Tres en el marco del Programa Anual de Capacitación impartidas a distintos sujetos obligados del ámbito federal. - Una realizada en el organismo garante de Chiapas, como parte del proceso de reactivación del Ejercicio Local de Gobierno Abierto. - Dos talleres de sensibilización efectuados en la Ciudad de Mérida, Yucatán como parte de los pasos para realizar un ejercicio de gobierno abierto en la entidad. - Dos sensibilizaciones en el estado de Baja California Sur dirigido a integrantes del STL para la construcción del Plan de Acción Local y otra para la implementación de ejercicios de apertura institucional a nivel Municipal. - Dos sensibilizaciones en el Estado de México efectuadas en distintas instancias públicas como el Instituto Electoral local y una universidad tecnológica. - Adicionalmente, se realizó una ponencia en el Diplomado "Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas", organizado por el organismo garante local y Universidad Autónoma del Estado de Morelos.	\$584,500.00	\$320,731.81	\$152,815.85	↓	\$416,584.04	\$405,032.04	\$0.00	\$0.00	\$11,552.00	31067: Ampliación\$100,000.00; 330131: Reducción\$49,585.98 330135: Reducción\$36,000.00 330139: Reducción\$8,713.99 33059: Ampliación\$19,384.00; Adecuación DGAJ y DGTI: Ampliación\$431.85; Adecuación DGAJ y DGTI: Reducción\$431.85; Adecuación presupuestaria PEF: Ampliación\$33,000.00; Adecuación presupuestaria PEF: Reducción\$33,000.00 Centralización de recursos: Reducción\$215,000.00
Actividad	2. Emisión de opiniones en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el trimestre se recibieron y atendieron oportunamente 10 consultas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva, que a continuación se señalan:  - Revisión y emisión de comentarios al documento "Política Pública de Gobierno Abierto: Cocreación Casaca" del organismo garante local. - Se emitieron comentarios y opiniones en relación a los siguientes Planes de Acción: Primer Plan de Acción de Guanajuato Segundo Plan de Acción en Campeche Segundo Plan de Acción en Veracruz Segundo Plan de Acción Local en Jalisco Insumos para la construcción del primer Plan de Acción en Sinaloa. Primer Plan de Acción de Nuevo León  - Observaciones a la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, relacionadas con la inclusión de reactivos, su homologación y la incorporación de elementos de calidad de la información. - Emisión del proyecto de acta final del proceso de evaluación de prácticas de Transparencia Proactiva para con ello, dar a conocer los reconocimientos correspondientes a los Sujetos Obligados. - Se brindó retroalimentación al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, respecto de un convenio que se busca celebrar con el INAI para adoptar un modelo de tribunal abierto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Actividad	3. Promoción y acompañamiento de las acciones realizadas por organismos garantes y sujetos obligados en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el trimestre se realizaron 4 actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva, mismas que se señalan a continuación:  - Reunión de trabajo en el estado de Veracruz como parte del proyecto follow the money que se implementa en la entidad. La reunión se llevó a cabo entre organizaciones de la sociedad civil e instituciones que participan en el proyecto. - Se realizó un taller para la construcción de compromisos de gobierno abierto en Culiacán, Sinaloa con énfasis en esquemas para combatir la corrupción. - La DGGAT participó en el evento "Creando Soluciones hacia un Gobierno Abierto, Democrático y efectivo para acelerar el desarrollo sostenible en México" realizado en Tlaxcala, como parte del proceso de cierre del Programa de Formación de Agentes Locales de Cambio. - Se impartió el taller "Construyendo Compromisos de Gobierno Abierto" como parte del Segundo Ejercicio de Gobierno Abierto que se realiza en el estado de Coahuila.	\$276,834.00	\$226,411.67	\$34,282.19	↓	\$84,704.52	\$45,404.89	\$0.00	\$27,585.98	\$11,713.65	330122: Ampliación\$411.00 330122: Reducción\$411.00 330135: Reducción\$14,414.02 330139: Reducción\$19,997.46 330170: Reducción\$10,000.00 330183: Ampliación\$1,500.00 330183: Reducción\$1,500.00 330190: Ampliación\$1,037.19 330190: Reducción\$1,037.19 33059: Reducción\$19,384.00 Adecuación presupuestaria PEF: Ampliación\$31,334.00 Adecuación presupuestaria PEF: Reducción\$31,334.00 Centralización de recursos: Reducción\$140,334.00
Actividad	4. Elaboración de reportes, guías y herramientas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	Trimestral	100.00	80.00	80.00	Durante el trimestre la DGGAT trabajó en los siguientes documentos:  - En el marco del Programa de Formación de Agentes Locales de Cambio en Gobierno Abierto y Desarrollo Sostenible, se generaron dos diagnósticos con recomendaciones puntuales a los STL de Campeche y Durango. - Adicionalmente y como parte del Grupo de Trabajo, la unidad administrativa trabajó en el Documento de Sistematización del Proyecto denominado Fellowship. Mismo que da cuenta de los productos generados en el programa, así como un resumen de todas las actividades realizadas. - Con la finalidad de avanzar en la construcción del Cuarto Plan de Acción a nivel país, se han elaborado tres kits de participante con información sobre árboles de problemas, causas, efectos, etc.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	5. Participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA)	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Trimestral	100.00	60.00	60.00	El INAI como miembro del Comité Coordinador, participó en el desarrollo metodológico de las mesas participativas para la definición de compromisos de gobierno abierto.	\$55,000.00	\$55,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: Reducción\$55,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$916,334.00</b>	<b>\$602,143.48</b>	<b>\$187,098.04</b>	↑	<b>\$501,288.56</b>	<b>\$450,436.93</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$27,585.98</b>	<b>\$23,265.65</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT), respecto de los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes	Anual	80.00	No aplica	No aplica	-											
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se enviaron a 79 sujetos obligados, requerimientos y observaciones respecto de la publicación de las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia	Trimestral	100.00	87.00	100.00	Durante el periodo se recibieron 42 denuncias, de las cuales 13 fueron desechadas y 29 se encuentran en proceso.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	95.00	87.00	100.00	Se dieron de alta en el padrón a tres sujetos obligados (Sindicato de Investigadores del INIFAP al Servicio del Agro Mexicano, Sindicato Unificado de Trabajadores del Instituto Nacional de Pediatría y Sindicato de Trabajadores del Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.), se realizó la modificación en la denominación de dos de ellos, (Sindicato Nacional Independiente de Trabajadores de la Procuraduría General de la República, actualmente Sindicato Nacional Independiente de Trabajadores de la Fiscalía General de la República.), (Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Desarrollo Social, actualmente Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría del Bienestar) así como también se autorizó la baja del padrón de la Confederación Patronal de la República Mexicana. De igual forma, se tramitó la solicitud de baja del Sindicato de Trabajadores Petroleros de la República Mexicana, misma que fue improcedente.	\$200,000.00	\$200,000.00	\$0.00	⬇	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: Reducción \$200,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	83.33	Se recibieron un total de 6 consultas: 5 técnicas relacionadas con el SIPOT y una normativa (en proceso).	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.2 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y del Programa Específico de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y el Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (Eliminado)	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual	0.00	Se elimina el indicador mediante el <a href="#">oficio INAI/SAI/0375/2019</a> , a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2018, para lo que la DGPMI recomendó "...precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".			\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	95.00	87.00	100.00	El 27 de agosto de 2019 se llevó a cabo el evento "Transparencia Sindical y Protección de Datos Personales de los Trabajadores a la luz de la Reforma Laboral", con una asistencia de 218 personas.	\$325,000.00	\$131,509.60	\$31,509.60	↓	\$225,000.00	\$49,795.04	\$0.00	\$59,000.00	\$116,204.96	340/141: Reducción \$100,000.00
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-	\$173,000.00	\$41,000.00	\$1,000.00	↓	\$133,000.00	\$2,054.55	\$0.00	\$0.00	\$130,945.45	Centralización de recursos: Reducción \$40,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$698,000.00</b>	<b>\$372,509.60</b>	<b>\$32,509.60</b>	↑	<b>\$358,000.00</b>	<b>\$51,849.59</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$59,000.00</b>	<b>\$247,150.41</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT), respecto de los sujetos obligados correspondientes.	Anual	61.79	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes.	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$115,000.00	\$115,000.00	\$0.00	🔴	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos. Reducción \$115,000.00
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	En el tercer trimestre de 2019 se notificaron a 91 sujetos obligados competencia de la Dirección General a los cuales se les detectó algún incumplimiento o área de oportunidad en el cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia.	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Durante el tercer trimestre de 2019, se recibieron un total de 118 denuncias interpuestas en contra de sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados, las cuales fueron sustanciadas en su totalidad.
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Durante el tercer trimestre de 2019 se llevaron a cabo 4 modificaciones al padrón de sujetos obligados del ámbito federal, consistentes en 3 dictámenes de modificación y 1 dictamen de alta.
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	94.67		\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Durante el tercer trimestre de 2019, se recibieron un total de 225 consultas técnicas y normativas, de las cuales se atendieron 213 y 12 se encuentran en proceso de ser atendidas. En este sentido, se atendieron 210 de 220 consultas técnicas y 3 de 5 consultas normativas.
Actividad	2.2 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y del Programa Específico de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y el Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	🟡	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto (Eliminado)	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Anual					Se elimina el indicador mediante el <b>oficio INAI/SAI/0375/2019</b> , a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2018, para lo que la DGPDJ recomendó "...precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa."	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00		Durante el tercer trimestre de 2019 se llevaron a cabo 2 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 2 programadas. Las actividades se relacionan con la realización del foro "Democracia y Derecho a la Información, reflexiones a 5 años (2014-2019), por un lado, y por otro, a la firma de un convenio general de colaboración entre el Instituto Nacional Electoral y este Instituto en el marco de la conmemoración de la promulgación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	\$200,000.00	\$170,520.00	\$44,382.76	↓	\$73,862.76	\$18,862.76	\$0.00	\$0.00	\$55,000.00	350/176: Reducción \$126,137.24
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-		\$271,087.00	\$270,855.00	\$23,128.00	↓	\$23,360.00	\$3,360.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	350/176: Reducción \$129,512.00 350/68: Reducción \$43,128.00 350/69: Reducción \$28,000.00 Centralización de recursos: Reducción \$103,087.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$586,087.00</b>	<b>\$556,375.00</b>	<b>\$67,510.76</b>	↑	<b>\$97,222.76</b>	<b>\$22,222.76</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$75,000.00</b>		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT), respecto de los sujetos obligados correspondientes	Anual	71.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$121,500.00	\$121,500.00	\$2,600.00 ↓	\$2,600.00	\$2,599.00	\$0.00	\$0.00	\$1.00	360/112: Ampliación \$2,600.00 Centralización de recursos: Reducción \$121,500.00	
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	En cumplimiento al Programa Anual de Verificación 2019, durante el trimestre que se reporta se realizaron 203 verificaciones a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; de las cuales a 102 se les identificó un requerimiento o recomendación y emitió el Dictamen para su atención. Cabe precisar que conforme al inicio y notificación de resultados establecidos en la Guía y Consideraciones para la Verificación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en los Portales de Transparencia 2019, se realizan verificaciones de inicio y verificaciones en los que subsiste el incumplimiento, una vez culminados los plazos para su atención.
Actividad	1.4 Sustentación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustentadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	En total, durante el tercer trimestre de 2019 se recibieron 78 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados bajo responsabilidad de la DGOAEEF. De este total de denuncias todas fueron sustentadas de la siguiente manera: 7 fueron resueltas por el Pleno del INAI, 25 fueron desechadas y 46 se encuentran en trámite.
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	99.58		\$0.00	\$0.00	\$0.00 →	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Durante el periodo se recibieron 240 consultas de las cuales 239 fueron atendidas; del total de consultas técnicas y normativas atendidas 212 son de carácter técnico y 28 carácter normativo.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de avances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Actividad	2.2 Acompañamiento al Programa Específico de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (Eliminado)	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual		Se elimina el indicador mediante el oficio INAI/SAI/0375/2019, a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2018, para lo que la DGPDI recomendó "...precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00		En el periodo que se reporta se realizaron 4 grupos de trabajo con INFONAVIT, FGR, CIDE y CONOCER. Así también, se remitió vía HCOM 13 comunicados relacionados con foros, eventos y presentación de libros organizados por el INAI.	\$120,000.00	\$118,474.60	\$1,450.00	\$2,975.40	\$2,975.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	360/112: Reducción \$2,600.00 360/175: Reducción \$223,849.20
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-		\$164,000.00	\$150,000.00	\$12,000.00	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$26,000.00	360/175: Reducción \$41,000.00 Centralización de recursos: Reducción \$97,000.00
<b>TOTALES</b>									<b>\$405,500.00</b>	<b>\$389,974.60</b>	<b>\$16,050.00</b>	<b>\$31,575.40</b>	<b>\$5,574.40</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$26,001.00</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales:

SI

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT).	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (CCOT), respecto de los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
		Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-											
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes.	Semestral	90.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados con los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-	\$100,000.00	\$100,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos. Reducción \$100,000.00
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Trimestral	87.00	87.00	100.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	De conformidad con el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el programa Anual para la verificación del cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2019" esta Dirección General da cumplimiento al calendario establecido, con la intención de dar seguimiento a cada sujeto obligado verificado. Se realizaron cabros dictámenes de incumplimiento para los siguientes sujetos obligados: Auditoría Superior de la Federación; Senado de la República; Fideicomiso para el desarrollo de infraestructura que implementa la reforma constitucional en materia penal; Fideicomiso para el mantenimiento de casas habitación de Magistrados y Jueces; Fideicomiso pensiones complementarias de Magistrados y Jueces jubilados, Fondo de apoyo a la administración de justicia; Fondo para la administración de los recursos provenientes de sentencias que derivan de las Acciones Colectivas Difusas, a que se refiere el artículo 624 del Código Federal de Procedimientos Civiles; Fideicomiso de apoyos médicos complementarios y de apoyo económico extraordinario para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; Administración de los recursos producto de la venta de publicaciones de la Suprema Corte para el financiamiento de nuevas publicaciones y cualquier proyecto de interés para el fideicomitente; Fondo Nacional para el Fortalecimiento y Modernización de la Impartición de Justicia (FONDO JURICA);

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales:

SI

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
							Pensiones complementarias para mandos medios y personal operativo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; Pensiones complementarias para servidores públicos de mando superior de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; Plan de prestaciones médicas complementarias y de apoyo económico extraordinario a los empleados del Poder Judicial de la Federación y, Remanentes presupuestarios del año 1998 y anteriores.											
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia.	Trimestral	87.00	87.00	100.00	En la Dirección General se recibieron y sustanciaron veinte procedimientos de denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, de las cuales dieciséis se concluyeron en el trimestre que se reporta.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	100.00	87.00	Sin avance	Durante el tercer trimestre de 2019, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial no tuvo movimientos en el padrón de sujetos obligados de su competencia, por no haberse generado altas, bajas, modificaciones de sujetos obligados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En este trimestre fueron recibidas, gestionadas y atendidas un total de 28 consultas de carácter técnico, formuladas por la Auditoría Superior de la Federación (14), el Consejo de la Judicatura Federal (1), la Cámara de Diputados (7), el Senado de la República (2), la Suprema Corte de Justicia de la Nación (2) y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (2).	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.2 Acompañamiento al programa específico de Políticas de Acceso.	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Anual				Mediante el oficio INAI/SAI/0375/2019, se unificaron las actividades "Acompañamiento al programa de trabajo de Políticas de Acceso" y "Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva", a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2018, para lo que la DGPDI recomendó "... precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En el trimestre que se reporta la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial, realizó el "Seminario de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto", cuyo objetivo fue Analizar los avances en materia de parlamento abierto y justicia asistida en México. Particularmente, analizar cómo se relacionan ambas prácticas para fortalecer, de manera recíproca, la transparencia y la rendición de cuentas, en una democracia.  Esta actividad contó con la participación de legisladores, magistrados, académicos, miembros de la sociedad civil y funcionarios del Poder Judicial de la Federación y el Poder Legislativo.  Se contó con un total de 407 asistentes registrados.	\$197,599.00	\$31,927.00	\$10,427.00	⬇	\$176,099.00	\$138,169.41	\$0.00	\$0.00	\$37,929.59	Centralización de recursos: Reducción \$21,500.00 370189: Reducción \$10,427.00 370189: Ampliación \$10,427.00	
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: Si

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer		
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Observatorio de Justicia Abierta	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	60.00	0.00	En el trimestre que se reporta, la variable entre la meta programada y la meta alcanzada es de -100 debido a que, si bien ya se recibieron en esta Dirección General los entregables 1 y 2 el día 23 de septiembre, así como los entregables 3 y 4 el día 30 de septiembre, el presupuesto disponible en el tercer trimestre para este proyecto, no fue ejercido, puesto que no se han completado los trámites administrativos para que el pago sea realizado.	\$125,750.00	\$0.00	\$414,100.00	↑	\$539,850.00	\$0.00	\$0.00	\$	539,850.00	\$0.00	37047: Ampliación \$112,500.00 610206: Ampliación \$301,600.00
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	60.00	60.00	Durante este trimestre se recibieron en esta Dirección General los entregables 1 y 2 el día 23 de septiembre, así como los entregables 3 y 4 el día 30 de septiembre, lo que significa que se tiene un avance en esta actividad del 60 por ciento. Lo anterior debido a que en el cuarto trimestre se recibirá en esta Dirección General los entregables 5, 6 y 7.											
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto (Cancelado)	Porcentaje de presupuesto ejercido (Eliminado)	Trimestral				<i>Proyecto Especial cancelado mediante oficio IN/USA/DGEP/LJ/0074/2019, toda vez que derivado de un análisis comparativo se observó que el monto presupuestal modificado y autorizado para 2019 para su implementación se redujo considerablemente, lo que limita su desarrollo en los términos proyectados.</i>	\$112,500.00	\$112,500.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	37047: Reducción \$112,500.00
		Porcentaje de avance del Proyecto (Eliminado)	Trimestral				<i>Proyecto Especial cancelado mediante oficio IN/USA/DGEP/LJ/0074/2019, toda vez que derivado de un análisis comparativo se observó que el monto presupuestal modificado y autorizado para 2019 para su implementación se redujo considerablemente, lo que limita su desarrollo en los términos proyectados.</i>											
<b>TOTALES</b>								<b>\$535,849.00</b>	<b>\$244,427.00</b>	<b>\$424,527.00</b>		<b>\$715,949.00</b>	<b>\$138,169.41</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$539,850.00</b>	<b>\$37,929.59</b>		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICOT)	Anual	63.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICOT), respecto de los sujetos obligados correspondientes.	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	1. Programa de seguimiento al cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de las obligaciones de transparencia comunes y específicas, en relación con los formatos aplicables en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes realizado	Promedio de cumplimiento de los atributos de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información proporcionadas por los sujetos obligados correspondientes.	Anual	70.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$150,000.00	\$158,679.00	\$10,000.00	↓	\$1,321.00	\$1,321.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	380/167: Reducción \$8,679.00 Centralización de recursos: Reducción \$150,000.00 380/24: Ampliación \$10,000.00	
Actividad	1.2 Verificación y análisis de los atributos de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados correspondientes	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.3 Realización de requerimientos y recomendaciones a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se realizaron requerimientos a 155 sujetos obligados de 155 a los cuales se les detectó algún incumplimiento a las obligaciones de transparencia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se sustanciaron 173 de 173 denuncias presentadas por los particulares por incumplimientos de las obligaciones de los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	1.5. Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, bajo o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se realizaron siete modificaciones al Padrón de acuerdo a lo siguiente: Modificación Centro de Producción y Programas Informativos Especiales de SEGOB a OFR Alta de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez Modificación del Fideicomiso Archivos Plutarco Elías Calles y Fernando Torre Blanca Alta Guardia Nacional Modificación El Fondo de desarrollo regional sustentable de estados y municipios mineros que antes era de SEDATU pasa a SE Modificación El Fondo de infraestructura para países de Mesoamérica y el Caribe Modificación FONDEN Y PROFEDEN pasan de SEGOB a la SSPC	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**

Tercer Trimestre 2019

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	88.14	88.14	100.00	Se atendieron 220 consultas técnicas y normativas de 220 recibidas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.2 Acompañamiento al programa específico de Políticas de Acceso.	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al Programa Específico de Políticas de Acceso	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. (Eliminado)	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Anual				Se elimina el indicador mediante el oficio INAI/SAI/0375/2019, a fin de cumplir con los acuerdos de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados 2018, para lo que la DGPDJ recomendó "...precisar el tipo de actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Políticas de Acceso debido a que actualmente no es posible conocer cuáles son las actividades contempladas en dicho programa" así como que "se precisen las actividades que se llevan a cabo en el marco del Programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y/o el proceso que se realiza en el marco de dicho Programa".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se programaron y realizaron 3 actividades específicas sobre la promoción y uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia a servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública.	\$200,000.00	\$215,900.00	\$20,000.00	↓	\$4,100.00	\$3,141.00	\$0.00	\$0.00	\$959.00	380/24: Reducción \$25,900.00 380/167: Reducción \$190,959.00 380/24: Ampliación \$20,000.00
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	88.14	No aplica	No aplica		\$120,000.00	\$79,151.53	\$1,236.98	↓	\$42,085.45	\$11,348.98	\$0.00	\$0.00	\$30,736.47	380/24: Reducción \$4,100.00 380/62: Reducción \$1,030.98 380/167: Reducción \$72,855.55 380/179: Reducción \$206.00 380/62: Ampliación \$1,236.98
<b>TOTALES</b>								<b>\$470,000.00</b>	<b>\$453,730.53</b>	<b>\$31,236.98</b>	↑	<b>\$47,506.45</b>	<b>\$15,810.98</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$31,695.47</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.	Porcentaje de incidencia de las opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, respecto a tratamientos intensivos o relevantes de datos personales incluyendo aquellos que involucren datos personales sensibles, y de propuestas normativas relacionadas con la materia.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los responsables y titulares cuentan con instrumentos normativos vigentes, federales y locales, apegados a los estándares en materia de protección de datos personales, así como con orientaciones técnicas satisfactorias.	Porcentaje de incidencia de las propuestas normativas en materia de protección de datos personales desarrolladas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta	
		Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	Anual	9.00	No aplica	No aplica	-											
Componente	Servicio de acompañamiento y atención a consultas especializadas en materia de protección de datos personales provisto.	Índice consultivo y orientación especializada en materia de protección de datos personales.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Plan de fortalecimiento normativo del derecho a la protección de datos personales implementado.	Índice de gestión normativa.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	Atención de consultas especializadas en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00		Se cumplió con la meta propuesta al emitir 46 orientaciones técnicas respecto al mismo número de consultas especializadas en materia de protección de datos personales presentadas ante el Instituto en el tercer trimestre de 2019, de las cuales 8 correspondieron al sector público, 37 al sector privado y 1 abarcó planteamientos relacionados con ambos sectores. Se señala que los temas más consultados durante el tercer trimestre fueron: principio del consentimiento, régimen de transferencias de datos personales, aviso de privacidad y la protección de datos personales de carácter sensible.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Emisión de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales respecto de tratamientos intensivos o relevantes de datos personales, incluyendo aquellos que involucren datos personales sensibles.	Porcentaje de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-		\$124,750.00	\$145,040.71	\$20,290.71	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	220/144: Ampliación \$20,290.71 Centralización de recursos: Reducción \$89,000.00 410/54: Reducción \$22,500.00 410/66: Reducción \$3,000.00 410/136: Reducción \$6,250.00 410/147: Reducción \$24,290.71
Actividad	Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos.	Número de propuestas de instrumentos normativos y/o actualización de los mismos desarrollados.	Anual	1.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Revisión de resoluciones emitidas por el Pleno del INAI en materia de protección de datos personales, para identificar criterios de interpretación.	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del INAI en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00		Se cumplió con la meta programada al haber revisado en su totalidad 452 resoluciones emitidas por el Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales durante el tercer trimestre de 2019, de las cuales se analizaron 223 resoluciones de fondo y 229 resoluciones de forma con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Elaboración de estudios en materia de protección de datos personales.	Número de estudios elaborados para difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	Semestral	9.00	No aplica	No aplica	-		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTALES</b>									<b>\$124,750.00</b>	<b>\$145,040.71</b>	<b>\$20,290.71</b>	<b>↑</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la transcurridos dentro de los procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de días hábiles de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones.	Anual	139.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los titulares de los datos personales cuentan con el procedimiento de verificación para el ejercicio de su derecho de protección de datos personales.	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones.	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Procedimientos de investigación y verificación concluidos	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	Semestral	90.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
		Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	Semestral	90.00	No aplica	No aplica	-										
Actividad	Admisión y orientación de denuncias	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Todas las denuncias admitidas en el periodo (98), fueron en 5 días hábiles o menos.										Adecuación PEF: Ampliación \$32,250.00 420Z26: Ampliación \$14,453.69 Adecuación presupuestaria PEF: Ampliación \$32,250.00
		Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Las 75 denuncias orientadas o reconducidas en el periodo, se atendieron en 10 días hábiles o menos.	\$631,500.00	\$215,703.69	\$46,703.69	↓	\$462,500.00	\$390,086.55	\$0.00	\$0.00	\$72,413.45	Centralización de recursos: Reducción \$119,000.00 Adecuación presupuestaria PEF: Reducción \$32,250.00 420S2: Reducción \$50,000.00 420Z26: Reducción \$14,453.69
		Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se alcanzó la meta programada. Las 264 notificaciones personales realizadas en el periodo, fueron en 10 días hábiles o menos.				↑	\$462,500.00	\$390,086.55	\$0.00	\$0.00	\$72,413.45	
<b>TOTALES</b>								<b>\$631,500.00</b>	<b>\$215,703.69</b>	<b>\$46,703.69</b>	<b>↑</b>	<b>\$462,500.00</b>	<b>\$390,086.55</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$72,413.45</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción a quien vulnere la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	Anual	139.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los titulares de los datos personales que hacen efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de los particulares utilizan mecanismos legales expeditos.	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	Anual	45.84	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Procedimientos de Protección de Derechos y de imposición de sanciones atendidos.	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	Semestral	42.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
		Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	Semestral	63.00	No aplica	No aplica	-										
Actividad	Atención a las solicitudes de protección de derechos y a las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones.	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En los 20 asuntos sustanciados, se invitó a las partes a buscar la conciliación como medio alternativo para la solución de sus diferencias.										Adecuación presupuestaria PEF Ampliación: \$12,600.00; Adecuación presupuestaria PEF Reducción: \$12,600.00; 430/12Ampliación: \$2,000.00; 430/12 Reducción: \$2,000.00; 430/13Ampliación: \$1,400.15; 430/13 Reducción: \$1,400.15; 430/19Ampliación: \$1,500.00; 430/19Reducción: \$1,500.00; 430/27 Ampliación: \$1,500.00; 430/27 Reducción: \$1,500.00; 430/41 Ampliación: \$6,000.00; 430/41 Reducción: \$6,000.00; 430/64 Ampliación: \$8,765.83; 430/65 Ampliación: \$1,000.00; 430/65 Reducción: \$1,000.00; 430/71Ampliación: \$20,000.00; 430/71 Reducción: \$20,000.00; 430/82Ampliación: \$1,500.00; 430/82 Reducción: \$1,500.00; 430/89 Ampliación: \$7,831.50; 430/89 Reducción: \$7,831.50; 430/98Ampliación: \$6,300.00; 430/98Reducción: \$6,300.00; 430/105 Ampliación: \$500.00; 430/105 Reducción: \$500.00; 430/117 Ampliación: \$2,263.31; 430/117 Reducción: \$2,263.31
		Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	Trimestral	92.00	92.00	97.20	Tres de los ciento siete asuntos concluidos, se concluyeron por arriba de la meta establecida, debido a la complejidad procesal que implicó su sustanciación. Se incrementó la interacción entre la Autoridad y las partes en el procedimiento de Protección de Derechos, toda vez que éstas (las partes), promovieron diversos escritos que ameritaron emitir el acuerdo respectivo, su notificación y dar vista a la contraparte bajo el principio de equidad procesal.	\$329,368.00	\$85,733.34	\$76,947.51	↓	\$320,582.17	\$291,660.85	\$0.00	\$0.00	\$28,921.32	
		Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	Trimestral	95.00	95.00	89.66	26 de los 29 procedimientos de imposición de sanciones que se concluyeron durante el periodo que se reporta, se cerraron dentro de la meta establecida. Los procedimientos restantes, debido a su complejidad, se concluyeron por arriba de la meta planteada.										
<b>TOTALES</b>								<b>\$329,368.00</b>	<b>\$85,733.34</b>	<b>\$76,947.51</b>	<b>↑</b>	<b>\$320,582.17</b>	<b>\$291,660.85</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$28,921.32</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer
Fin	Contribuir a la promoción del pleno ejercicio del derecho de protección de datos personales, mediante la elaboración de herramientas y mecanismos para ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre las y los titulares.	Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con una política interna o programa de protección de datos personales.	Anual	5.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los responsables de los datos personales cuentan con herramientas de calidad que les facilitan el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de los responsables para facilitar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	Anual	92.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Acciones para que los responsables y encargados adopten estándares elevados en materia de protección de datos personales realizadas.	Tasa de crecimiento de las solicitudes de inscripción en el REA y en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas.	Anual	37.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Acciones para la promoción y educación cívica del derecho a la protección de datos personales realizadas.	Tasa de crecimiento porcentual de personas que manifiestan conocer sobre el derecho de protección de datos personales.	Anual	2.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Acciones preventivas en materia de protección de datos personales, las cuales incluyen herramientas de facilitación y emisión de recomendaciones a partir de las auditorías voluntarias realizadas.	Proporción de informes emitidos por la DGP/AR de las auditorías admitidas y no canceladas por los sujetos obligados en el periodo.	Anual	95.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA).	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance		\$500.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	
		Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	Trimestral	100.00	100.00	100.00											
Actividad	Realización de acciones para impulsar la autorregulación.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGP/AR relacionadas con el impulso de la autorregulación.	Trimestral	92.00	77.00	59.00		\$15,000.00	\$0.00	\$18,126.41	👆	\$33,126.41	\$12,891.41	\$0.00	\$0.00	\$20,235.00	4402: Ampliación \$10,000.00 44042: Ampliación \$3,126.41 440184: Ampliación \$5,000.00
Actividad	Elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Trimestral	100.00	76.00	68.75		\$61,000.00	\$12,000.00	\$2,019,612.55	👆	\$2,066,612.55	\$11,942.79	\$281,620.82	\$1,730,899.73	\$43,949.21	440102: Reducción \$3,500.00 440163: Reducción \$3,500.00 440184: Reducción \$5,000.00 440102: Ampliación \$3,500.00 440134: Ampliación \$3,352.00 440163: Ampliación \$3,500.00 440164: Ampliación \$32,633.59 440165: Ampliación \$63.20 440166: Ampliación \$16,644.03 440174: Ampliación \$205,580.00 450162: Ampliación \$6,100.00 450159: Ampliación \$2,750.00 450160: Ampliación \$14,550.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
							Sector Privado, se cuenta con la batería de preguntas y la base de datos de los prospectos para responder el cuestionario. Asimismo, se encuentra en proceso la generación de oficios de invitación, para solicitar la participación de las Cámaras y Asociaciones en dicho cuestionario. Con relación al compendio de recomendaciones para los registros de entradas y salidas de edificios públicos, la primera versión de dicho documento se encuentra en análisis ya que se está enriqueciendo con información adicional a efecto de robustecer dicho material. Con relación al programa de auditorías voluntarias dirigidas a sujetos obligados que hayan recibido capacitación del INAI, se realizó el tercer trimestre de 2019 no fueron recibidas solicitudes de autorización de implementación de medidas compensatorias ni de uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.										AHORROS PRIMER SEMESTRE: Ampliación \$1,730,899.73
Actividad	Atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.	Porcentaje de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias atendidas.	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance		\$500.00	\$0.00	\$0.00	↔	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	0.00	65.00	70.71	Con relación al MARCO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS, se condujo la redacción de los documentos del Marco Internacional de Competencias sobre la educación en Materia de Privacidad, para cada uno de los siguientes temas: 1. Datos personales 2. Privacidad libertades civiles y protección de los datos personales 3. Entendiendo el entorno digital, aspectos técnicos 4. Entendiendo el entorno digital, aspectos económicos 5. Entendiendo la normativa y la legislación de datos personales 6. Entendiendo las regulaciones de datos: controlando el uso de la información personal 7. Administrar mis datos: aprendiendo a ejercer mis derechos 8. Manejo de mis datos: aprendiendo a protegerme en línea. 9. El mundo digital: convirtiéndome en un ciudadano digital Se analizó la pertinencia de buscar una alianza estratégica con la SEP y se identificaron los contactos principales con quienes se sugiere establecer una comunicación. Se estableció contacto con la Dirección General de Comunicación Social y difusión para solicitar su apoyo con la identidad gráfica de cada uno de los documentos que forman parte del Marco de Competencia. Con relación al Concurso para ser Comisionada y Comisionado Interés y formar parte del Pleno Vilas y Niños 2019: 7) Se ha confirmado la participación de todos los miembros del jurado, así como a sus representantes para la sesión del fallo del Concurso. 8) Se realizó una reunión con el Comité Técnico del Concurso para la planeación logística del evento del 29 de noviembre. 9) Se recibieron y revisaron los trabajos participantes por parte de las Entidades Federativas. Con relación al Día Internacional de protección de datos personales 2019, se concluyó en el primer trimestre del año. Con relación a la organización del DIPDP 2020, se elaboró la propuesta que fue sometida a consideración de la Secretaría de Protección de Datos Personales, asumiendo a ella se realizaron reuniones de trabajo con diversas direcciones del INAI a efecto de coordinar la logística del evento, se realizaron las modificaciones sobre la propuesta presentada a la Secretaría de Protección de Datos Personales, la propuesta final fue presentada en la Primera Sesión de la Comisión de Normatividad de Datos Personales, así mismo dicho documento se entregó al Comisionado Coordinador del evento. "Se analizó la pertinencia de generar diversas infografías para orientar a los titulares sobre el tratamiento de sus datos personales y se reportan las siguientes: -Infografías recomendaciones para padres, tutores, centros educativos para el tratamiento seguro de imágenes de niños y niñas en eventos escolares <a href="https://twitter.com/INAIMexico/status/1165383597291585536?%20">https://twitter.com/INAIMexico/status/1165383597291585536?%20</a> <a href="https://twitter.com/INAIMexico/status/1165657335337017344?%20">https://twitter.com/INAIMexico/status/1165657335337017344?%20</a>	\$606,500.00	\$249,770.20	\$408,590.97	↑	\$765,320.77	\$575,544.77	\$144,420.00	\$0.00	\$45,356.00	Centralización de recursos: Reducción \$20,000.00 4401: Reducción \$590.97 440134: Reducción \$3,392.00 440166: Reducción \$16,644.03 440218: Reducción \$3,500.00 440174: Reducción \$205,580.00 440165: Reducción \$63.20 26005: Ampliación \$58,000.00 44011: Ampliación \$590.97 450101: \$350,000.00
Actividad	Atención a consultas especializadas.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas por la DGPAP.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La DGPAP atendió 28 consultas especializadas durante el tercer trimestre de 2019.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	↔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Atención a las auditorías que voluntariamente se someten los responsables del tratamiento de los datos personales	Porcentaje de auditorías voluntarias atendidas por la DGPAP.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$152,000.00	\$65,760.00	\$0.00	↓	\$86,240.00	\$0.00	\$0.00	\$74,240.00	\$12,000.00	Centralización de recursos: Reducción \$20,000.00 4402: Reducción \$10,000.00 44042: Reducción \$3,126.41 440164: Reducción \$32,633.59
<b>TOTALES</b>								<b>\$835,500.00</b>	<b>\$327,530.20</b>	<b>\$2,446,329.93</b>		<b>\$2,954,289.73</b>	<b>\$600,378.97</b>	<b>\$426,240.82</b>	<b>\$1,805,138.73</b>	<b>\$122,540.21</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos de investigación y verificación en materia de protección de datos personales hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente, a quien vulnere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Anual	48.00	No aplica	No aplica	-											
		Porcentaje de Sujetos Obligados con áreas de mejora en el tratamiento de datos personales	Anual	65.00	No aplica	No aplica	-											
Propósito	Los Sujetos Obligados tratan adecuadamente los datos personales con base en las disposiciones establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que concluyen en verificación	Anual	10.00	No aplica	No aplica	-											
Componente	Procedimientos de investigación y verificación del Sector Público concluidos dentro del plazo establecido en la Ley.	Porcentaje de procedimientos de investigación y verificación conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que se concluyen.	Anual	65.00	No aplica	No aplica	-											
Componente	Diagnóstico del Desempeño de los Sujetos Obligados respecto a las disposiciones de la LGDPPSO realizado.	Porcentaje de sujetos obligados diagnosticados en el desempeño de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Anual	30.00	No aplica	No aplica	-											
Actividad	Admisión de denuncias.	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	En el periodo del 1° de julio al 30 de septiembre del año 2019, las 14 denuncias que cumplieron con los requisitos del artículo 140 de la LGDPPSO, se admitieron en 10 días hábiles o menos	\$350,000.00	\$350,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	450118 Reducción \$75,000.00 450137 Reducción \$275,000.00
Actividad	Realización de notificaciones personales.	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	En el periodo del 1° de julio al 30 de septiembre del año 2019, de 69 notificaciones personales realizadas, el mismo número se llevaron a cabo dentro de los 10 días hábiles o menos.	\$108,810.00	\$80,497.51	\$37,397.51	↓	\$65,710.00	\$56,489.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,220.01	Centralización de recursos Reducción \$55,000.00 Ampliación presupuestaria PEF Ampliación \$4,050.00 Ampliación presupuestaria PEF Reducción \$4,050.00 450778 Ampliación \$3,800.00 450778 Reducción \$3,800.00 450888 Ampliación \$1,500.00 450888 Reducción \$1,500.00 45097 Ampliación \$10,000.00 450110 Ampliación \$8,000.00 450152 Reducción \$8,000.00 450209 Ampliación \$10,047.51 450209 Reducción \$10,047.51
Actividad	Desarrollo de documentos técnicos que permiten la medición del desempeño en el cumplimiento de los principios y deberes establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de avance en el desarrollo de documentos técnicos	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-	\$350,000.00	\$350,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos Reducción \$115,000.00 450101 Reducción \$350,000.00
Actividad	Implementación de asesorías técnicas para la aplicación de los criterios y herramientas para la medición del desempeño en el cumplimiento de las obligaciones establecidas para los sujetos obligados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de atención de asesorías técnicas solicitadas y programadas	Semestral	87.00	No aplica	No aplica	-	\$109,000.00	\$97,800.00	\$4,500.00	↓	\$15,700.00	\$10,058.91	\$0.00	\$0.00	\$5,641.09	Centralización de recursos Reducción \$58,000.00 Ampliación presupuestaria PEF Ampliación \$4,500.00 Ampliación presupuestaria PEF Reducción \$4,500.00 45097 Reducción \$10,000.00 450110 Reducción \$8,000.00 450159 Reducción \$2,750.00 450160 Reducción \$23,000.00	
Actividad	Implementación del programa de capacitación para el personal de la DGEIVSP	Porcentaje del personal de la DGEIVSP que completó el programa de capacitación	Anual	87.00	No aplica	No aplica	-	\$200,000.00	\$0.00	\$350,000.00	↑	\$550,000.00	\$0.00	\$0.00	\$550,000.00	\$0.00	\$0.00	450118 Ampliación \$75,000.00 450137 Ampliación \$275,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$1,117,810.00</b>	<b>\$878,297.51</b>	<b>\$391,897.51</b>	<b>↑</b>	<b>\$631,410.00</b>	<b>\$66,548.90</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$550,000.00</b>	<b>\$14,861.10</b>		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer	
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación con los Organismos garantes de las entidades federativas en el marzo del Sistema Nacional de Transparencia.	Anual	62.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los Organismos garantes de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, cuentan con un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración para impulsar las acciones y políticas del Sistema Nacional de Transparencia.	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional con los Organismos Garantes de las entidades federativas.	Anual	75.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	Cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación implementadas en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	92.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Cumplimiento de las actividades de capacitación a las personas servidoras públicas, implementadas en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de capacitación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	92.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta	
Actividad	Organización de eventos de promoción en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de eventos de promoción realizados, en temas nacionales y/o internacionales de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, género, igualdad y no discriminación, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	92.00	92.00	100.00	-	Se organizaron 5 eventos de promoción en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas.	\$648,180.00	\$223,180.00	\$140,000.00	↓	\$565,000.00	\$323,762.49	\$186,184.00	\$0.00	\$55,053.51	610132 Ampliación \$140,000.00 610132 Reducción \$100,000.00 Centralización de recursos Ampliación \$123,180.00
Actividad	Representación institucional del INAI en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	92.00	92.00	100.00	-	Se atendieron 14 eventos o actividades convocados, en coordinación con Organismos garantes de entidades federativas e Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	\$280,000.00	\$130,000.00	\$50,000.00	↓	\$200,000.00	\$106,760.27	\$0.00	\$0.00	\$93,239.73	Centralización de recursos: Reducción \$90,000.00 610132: Reducción \$40,000.00 610214: Ampliación \$50,000.00
Actividad	Implementación de proyectos específicos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto, gestión documental y archivos en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	91.00	91.00	100.00	-	Se coadyuvó en la realización de 4 eventos de la Caravana por la Transparencia y la Privacidad, y en 2 eventos del INAI en tu Escuela.	\$700,000.00	\$405,915.20	\$304,315.20	↓	\$598,400.00	\$220,765.40	\$0.00	\$0.00	\$377,634.60	610196: Reducción \$100,000.00 610196: Ampliación \$300,000.00 610196: Reducción \$4,315.20 610196: Ampliación \$4,315.20 610206: Reducción \$301,600.00
Actividad	Organización de Concursos Nacionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y archivos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	91.00	No aplica	No aplica	-		\$445,000.00	\$85,000.00	\$35,000.00	↓	\$395,000.00	\$0.00	\$150,000.00	\$210,000.00	\$35,000.00	Adecuaciones DGP/AR, DGSNT y DGCSO: Ampliación \$35,000.00. Centralización de recursos: Reducción \$85,000.00
Actividad	Seguimiento a la armonización y homologación de las legislaciones de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y archivos	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	Trimestral	91.00	91.00	100.00	-	Se elaboraron 2 Fichas técnicas sobre: Ley de Archivos del Estado de Colima, con relación a las bases y principios de la Ley General de Archivos; y el Proyecto de Inicialiva de Ley de Archivos para el Estado de Sonora, con relación a las bases y principios de la Ley General de Archivos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Coadyuvar en los eventos de conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales en las entidades federativas	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país.	Anual	8.00	No aplica	No aplica	-		\$210,000.00	\$44,497.00	\$0.00	↓	\$165,503.00	\$165,503.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	610132: Reducción \$44,497.00
Actividad	Gestión a la petición de los Organismos garantes para ejercer la facultad de atracción para conocer de aquellos recursos de revisión pendientes resolución que por su interés y trascendencia así lo ameritan	Porcentaje de peticiones de los Organismos garantes de las entidades federativas atendidas para ejercer la facultad de atracción.	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance	-	Durante el trimestre no se realizaron peticiones de los Organismos garantes de las entidades federativas para que el INAI ejerciera, en su caso, la facultad de atracción, pero se ha venido realizando un monitoreo permanente de los recursos de revisión interpuestos ante los Organismos garantes locales.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	Organización de talleres regionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	91.00	91.00	Sin avance	Para este trimestre no se programaron talleres regionales, pero se estableció una meta de cumplimiento de 91% con respecto a la realización de talleres regionales solicitados por Organismos garantes locales. Toda vez que no hubo ninguna petición realizable en el periodo, no se presentó ningún avance en esta actividad.	\$442,000.00	\$294,000.00	\$140,997.00	↓	\$288,997.00	\$110,039.08	\$168,151.80	\$0.00	\$10,806.12	Centralización de recursos: Reducción\$165,000.00 610/96: Reducción\$72,500.00 610/132: Reducción\$67,500.00 Adecuaciones DGP/AR, DGSNT y DGCS/SD: Ampliación\$35,000.00 610/132: Ampliación\$111,997.00
Actividad	Organización de talleres presenciales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres presenciales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	91.00	91.00	100.00	Se coadyuvó en la realización de 5 talleres presenciales en materia de gestión documental y administración de archivos, así como sobre el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia. Asimismo, se participó en 4 diplomados en materia de transparencia y protección de datos personales.	\$420,000.00	\$322,500.00	\$65,000.00	↓	\$162,500.00	\$28,112.26	\$93,574.00	\$0.00	\$40,813.74	Centralización de recursos: Reducción\$115,000.00 610/96: Reducción\$127,500.00 610/132: Reducción\$30,000.00 610/214: Reducción\$50,000.00 Adecuaciones DGP/AR, DGSNT y DGCS/SD: Ampliación\$35,000.00 610/132: Ampliación\$30,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$3,145,180.00</b>	<b>\$1,505,092.20</b>	<b>\$735,312.20</b>	↑	<b>\$2,375,400.00</b>	<b>\$954,942.50</b>	<b>\$597,909.80</b>	<b>\$210,000.00</b>	<b>\$612,547.70</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT  
 Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre los integrantes del Sistema.	Porcentaje de acuerdos del Sistema Nacional de Transparencia cumplidos por sus integrantes.	Anual	85.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia cuentan con asistencia técnica en sus mecanismos normativos y de política para su coordinación en el marco del Sistema.	Porcentaje de instrumentos normativos o de política pública del Sistema Nacional de Transparencia que reciben asistencia técnica.	Anual	100.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1.- Programa permanente de acompañamiento al análisis de los instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia ejecutado.	Porcentaje de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de acompañamiento para su análisis.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2.- Programa de seguimiento técnico del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia ejecutado.	Porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional con acciones de acompañamiento.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Actualización y evaluación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de acciones de actualización y evaluación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	1.2 Seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de acciones realizadas por el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia para el seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$711,425.80	\$713,425.80	↑	\$2,000.00	\$673.88	\$0.00	\$0.00	\$1,326.12		620138: Reducción: \$600,000.00 620216: Reducción: \$111,425.80 160213: Ampliación: \$111,425.80 620138: Ampliación: \$600,000.00 620111: Ampliación: \$2,000.00
Actividad	1.3 Seguimiento a acciones en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social	Porcentaje de acciones de seguimiento en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social realizadas	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.1 Acompañamiento a las instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con el acompañamiento de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$1,949,500.00	\$820,574.20	\$335,000.00	↓	\$1,463,925.80	\$568,471.21	\$871,377.20	\$0.00	\$34,077.39		6203: Ampliación: \$235,000.00 6203: Reducción: \$580,000.00 62037: Ampliación: \$100,000.00 62037: Reducción: \$100,000.00 620111: Reducción: \$2,000.00 620138: Reducción: \$138,574.20
Actividad	2.2 Preparación de contenidos para las sesiones del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con contenidos preparados desde la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.3 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación desde la Dirección General Técnica Seguimiento y Normatividad.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.4 Elaboración de informes sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de informes elaborados sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	2.5 Publicación de acuerdos aprobados.	Porcentaje de acuerdos publicados.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$455,000.00	\$455,000.00	\$0.00	↓	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: Reducción: \$200,000.00 6203: Reducción: \$255,000.00
Actividad	2.6 Actualización de contenidos en línea	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Al 30 de septiembre de 2019 se encuentran actualizadas por la DGTSN-SNT las secciones: PROTAL (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones, Acuerdos, Regiones, Comisiones, Sesiones de trabajo, Procesos electorales, Aviso de Privacidad, Implementación de los Programas Nacionales, y las secciones de capacitación: SIPOI, CE/INIA y Curso de administración de documentos y archivos, del Portal del Sistema Nacional de Transparencia
<b>TOTALES</b>								<b>\$2,404,500.00</b>	<b>\$1,987,000.00</b>	<b>\$1,048,425.80</b>	↑	<b>\$1,463,925.80</b>	<b>\$558,145.09</b>	<b>\$871,377.20</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$35,403.51</b>		



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre						Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido		Reservado	Sin ejercer		
Actividad	2.1. Difusión de las sesiones públicas que lleva a cabo el Pleno del Instituto	Porcentaje de los audios y las versiones estenográficas de las sesiones del Pleno que han sido difundidas al público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta se alcanzó en su totalidad. A la fecha de corte, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del Instituto.	\$861,300.00	\$35,000.00	\$35,000.00	➔	\$861,300.00	\$412,921.12	\$328,518.88	\$0.00	\$119,860.00	710104: Ampliación:\$35,000.00 710104: Reducción:\$35,000.00	
Actividad	2.2. Difusión de las resoluciones del Instituto a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	Porcentaje de los medios de impugnación (recursos de revisión, de inconformidad y atraídos) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Instituto.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta se alcanzó en su totalidad. A la fecha de corte, la totalidad de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación durante el periodo, se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando los sentidos en los que se resuelven los medios de impugnación ingresados al Instituto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	2.3. Difusión de las Actas de las sesiones públicas del Pleno	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido concretadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas concretadas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta fue alcanzada. En cuanto se concreta un Acta (con la firma de las / los Comisionados), se publica en la página del Instituto. Mientras no se cuenta con dicha versión final, se publica el proyecto de Acta de cada sesión. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando las Actas del Pleno a la brevedad en su versión preliminar y en versión final una vez que se han recabado las firmas correspondientes.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	2.4. Difusión de los Acuerdos del Pleno	Porcentaje de los Acuerdos del Pleno que han sido concretados y difundidos al público en general.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$100,000.00	\$100,000.00	\$0.00	⬇	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Centralización de recursos: Reducción:\$100,000.00	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	0.00	100.00	90.57	La meta no se alcanzó, si bien los proyectos de Acuerdo son enviados por la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) en cuanto se reciben los elementos que fundamentan y motivan los mismos, en algunas ocasiones la Secretaría Técnica del Pleno (STP) y la DGAP reciben observaciones y solicitudes de ajuste por parte de las mismas Unidades Administrativas responsables de dichos Acuerdos que impiden la inmediata circulación de los proyectos a ponencias. Se tiene un permanente seguimiento para poder circular los proyectos a la brevedad. Estas demoras ocasionales no generan problema puesto que los proyectos se circulan conforme a los lineamientos que regulan las sesiones del Pleno. Sin embargo, una vez que se vuelven a tener los insumos completos, se circulan inmediatamente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	3.2. Ejecución del reporte del estado que guarda el cumplimiento a las Instrucciones dadas a las Unidades Administrativas del Instituto a través de los Acuerdos que aprueba el Pleno del mismo.	Porcentaje de reportes de cumplimiento a instrucciones que fue entregado, respecto del total de semanas hábiles en el año.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La meta se alcanzó. Durante el trimestre se informó semanalmente a los Comisionados respecto del estado que guardan los Acuerdos del Pleno y el cumplimiento de las instrucciones derivadas de dichos Acuerdos, mismo que es reportado a la Dirección General de Atención al Pleno y a la Secretaría Técnica del Pleno por parte de las diversas Unidades Administrativas del Instituto. Con este reporte, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a que los Comisionados puedan dar un seguimiento puntual al cumplimiento de las Instrucciones derivadas de los Acuerdos del Pleno.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	4.1. Entrega en tiempo el reporte de resoluciones del Pleno a medios de impugnación y de proyectos de resolución discutidos públicamente.	Porcentaje de emisiones del reporte de resoluciones del Pleno y discusiones públicas entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte.	Semestral	97.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Actividad	4.2. Entrega en tiempo el reporte del estado que guardan los medios de impugnación.	Porcentaje de emisiones del reporte del estado que guardan los medios de impugnación entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte.	Semestral	90.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Proyectos Especiales:

No

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer	
Actividad	4.3. Elaboración de documentos relacionados con las actividades que realiza y controla la Dirección General de Atención al Pleno creados para atender los requerimientos formulados por las ponencias, así como por otras Unidades Administrativas del Instituto.	Porcentaje de documentos elaborados en un día hábil, respecto del total de documentos solicitados.	Trimestral	95.00	95.00	94.44	La meta se alcanzó casi en su totalidad en el período. Los requerimientos de las ponencias y diversas Unidades Administrativas del Instituto fueron atendidos a más tardar al día siguiente que fueron realizados, casi en su totalidad. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuyó al brindar los insumos requeridos por las y los Comisionados y las Unidades Administrativas, relacionados con el estado que guardan los medios de impugnación y los Acuerdos del Pleno.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$1,062,300.00</b>	<b>\$135,000.00</b>	<b>\$35,000.00</b>		<b>\$962,300.00</b>	<b>\$462,921.12</b>	<b>\$328,518.88</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$170,860.00</b>	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

Tercer Trimestre 2019

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

Resumen de alcances de la matriz de indicadores para resultados 2019

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta anual	Avance al trimestre			Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado			Original	Reducciones	Ampliaciones	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado		Sin ejercer
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes.	Porcentaje de casos en los que se ejercitaron las atribuciones legales conferidas a la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, respecto del total de resoluciones a las que se les dio seguimiento.	Anual	99.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	El Instituto ejerce las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de resoluciones con instrucción, con vencimiento en el ejercicio, que permanecieron incumplidas a pesar de que se dictaron medidas de apremio, respecto del total de casos en los que se ejercitaron las atribuciones relacionadas con la determinación de medidas de apremio, para lograr el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Anual	0.80	No aplica	No aplica	-										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Acciones implementadas por el Instituto para determinar el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de Acuerdos de incumplimiento generados para las Resoluciones con instrucción emitidas por el Pleno	Anual	5.00	No aplica	No aplica	-										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Verificación del cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de verificación del cumplimiento a resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, respecto del total de resoluciones con instrucción con vencimiento en el periodo.	Semestral	99.00	No aplica	No aplica	-	\$37,350.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$37,350.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$37,350.00	
Actividad	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto, en las resoluciones emitidas en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, a través de la atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, respecto del total de requerimientos recibidos de esas instancias, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$37,800.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$37,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$37,800.00	
Actividad	Análisis de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, que son turnados para determinar la procedencia de dar vista o elaborar proyectos de denuncia, por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por este organismo garante.	Porcentaje de casos analizados, respecto del total de expedientes de seguimiento turnados por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$0.00	\$0.00	\$0.00	👉	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Actividad	Sustanciación de los procedimientos sancionatorios previstos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuenten con el carácter de servidores públicos ni sean partidos políticos.	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	Semestral	100.00	No aplica	No aplica	-	\$261,000.00	\$214,500.00	\$70,500.00	👇	\$117,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$117,000.00	Centralización de recursos: Reducción \$144,000.00
<b>TOTALES</b>								<b>\$336,150.00</b>	<b>\$214,500.00</b>	<b>\$70,500.00</b>	👇	<b>\$192,150.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$192,150.00</b>	



# **Análisis del Estado del Ejercicio Presupuestario**

Tercer Trimestre 2019



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales

## Contenido

I.	Ejercicio presupuestario.....	1
II.	Avance de presupuesto por Secretarías.....	3
i.	Presidencia .....	5
ii.	Secretaría Ejecutiva.....	7
iii.	Secretaría de Acceso a la Información.....	8
iv.	Secretaría de Protección de Datos Personales.....	10
v.	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia .....	11
vi.	Secretaría Técnica del Pleno .....	12

# Análisis del Estado de Ejercicio Presupuestario

## Tercer Trimestre 2019

### I. Ejercicio presupuestario

Para el ejercicio fiscal 2019, al INAI se le aprobaron \$162.87 millones para gasto operativo, mismo al tercer trimestre se incrementó a \$182.18 millones, es decir, 11.85%. Este incremento respondió a las adecuaciones que se realizaron durante los primeros dos trimestres<sup>1</sup>, y a la reasignación de recursos derivado de los ahorros efectuados por diversas Unidades Administrativas en el tercer trimestre.

El ejercicio de los recursos de enero a septiembre de 2019, ha sido \$68.23 millones (37.45%) del presupuesto anual<sup>2</sup>, mientras que los recursos comprometidos ascienden a \$52.15 millones (28.63%) y los reservados a \$42.74 millones (23.46%), por lo que el presupuesto disponible es de \$19.05 millones (10.46%).

---

<sup>1</sup> Ver Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales, Primer y Segundo Trimestre.

<sup>2</sup> Se entenderá como presupuesto anual al presupuesto modificado.

Tabla 1 Presupuesto anual ejercido por objetivo estratégico (Millones de pesos)

Objetivo Estratégico	Presupuesto anual						
	Aprobado	Modificado	% Variación	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1	\$8.72	\$4.85	▼ -44.4%	\$1.59	\$0.60	\$1.15	\$1.50
2	\$36.01	\$39.80	▲ 10.5%	\$6.36	\$4.27	\$21.30	\$7.87
3	\$75.40	\$84.65	▲ 12.3%	\$26.52	\$36.19	\$18.31	\$3.64
4	\$42.74	\$52.88	▲ 23.7%	\$33.77	\$11.09	\$1.98	\$6.04
<b>TOTAL</b>	<b>\$162.87</b>	<b>\$182.18</b>	<b>▲ 11.9%</b>	<b>\$68.23</b>	<b>\$52.15</b>	<b>\$42.74</b>	<b>\$19.05</b>

Fuente: Elaboración propia

Al objetivo estratégico *uno* están alineadas 12 unidades administrativas, a las que en conjunto, se les asignó originalmente un monto de \$8.72 millones, que representaba el 5.35% del presupuesto para gasto operativo. Al término del trimestre, contaban con \$4.85 millones, de los que han ejercido \$1.59 millones (32.77%) y tienen comprometidos y reservados \$1.76 millones (36.27%). Lo anterior resulta en un presupuesto disponible de \$1.50 millones (30.96%).

El presupuesto original de las siete unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *dos* fue de \$36.01 millones, un 22.11% del gasto operativo. Este monto se modificó y actualmente asciende a \$39.80 millones, del cual se han realizado erogaciones por \$6.36 millones (15.98%), reservado \$21.30 millones y comprometidos \$4.27 millones (64.24%), lo que implica un presupuesto disponible de \$7.87 millones (19.78%).

Por su parte, las cuatro unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *tres* concentraban el mayor porcentaje de gasto operativo, un 46.30%, es decir, \$75.40 millones. Después de un incremento, su presupuesto fue de \$84.65 millones, y se han ejercido recursos por \$26.52 millones (31.32%), comprometido \$36.19 millones y reservado \$18.31 millones (64.38%), lo que deja un presupuesto disponible de \$3.64 millones (4.30%).

Finalmente, las unidades administrativas alineadas al objetivo estratégico *cuatro* presupuestaron \$42.74 millones, es decir, un 26.24% del gasto operativo. A septiembre de 2019, su monto fue de \$52.88, del cual se han ejercido \$33.77 millones (63.86%), comprometido \$11.09 millones y reservado \$1.98 millones (24.72%). Derivado de ello, quedan disponibles \$6.04 millones (11.42%).

## II. Avance de presupuesto por Secretarías

Con el propósito de entender la estructura del gasto operativo del Instituto, es preciso señalar que la Secretaría Ejecutiva (SE) y Presidencia fueron las que programaron mayor presupuesto original, la primera con un porcentaje de 53.36% y la segunda con un 34.83% respecto al total. El resto de las Secretarías (Acceso a la Información (SAI), Protección de Datos Personales (SPDP), Técnica del Pleno (STP), Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (SESNT)) en conjunto con el Órgano Interno de Control, concentraban el 11.82% restante.

En el transcurso del ejercicio fiscal, las Secretarías de Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Ejecutiva, así como Presidencia, incrementaron su presupuesto respecto del original.

La SAI reportó un incremento de 65.11%, explicado por la transferencia de recursos a la Dirección General de Enlace con Poderes Legislativo y Judicial para la realización del Proyecto Especial: *Observatorio de Justicia Abierta*, y la reorientación de recursos a la Dirección General de Políticas de Acceso para llevar a cabo del Proyecto Especial: *Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID 2019)*.

En tanto, la SPDP aumentó su presupuesto en 30.11%, debido principalmente a la reasignación de recursos para el desarrollo del “*Estudio de viabilidad técnica del marco jurídico mexicano en materia de protección de datos personales*” por parte de la Dirección General de Prevención y Autorregulación.

Presidencia tuvo una variación de 19.05% respecto a su presupuesto original, dado que la Dirección General de Administración y la de Asuntos Jurídicos, concentraron recursos de otras Unidades Administrativas para el ejercicio de sus atribuciones, en el primer caso, por la atención a los requerimientos de recursos materiales, y en el segundo, derivado de la publicación de diversos acuerdos en el DOF.

El presupuesto de la SE incrementó en 6.14%, derivado de los traspasos que efectuaron diversas Unidades Administrativas a la Dirección General de Tecnologías de la Información para la adquisición de licencias o desarrollo de

aplicaciones y páginas web, además de la reorientación de recursos para la adquisición de kits de mantenimiento para las impresoras.

En contraste, el Órgano Interno de Control y las Secretarías Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia y la Técnica del Pleno, redujeron sus presupuestos originalmente programados.

La disminución del 64.51% del presupuesto del OIC, es resultado de la centralización de recursos durante el primer trimestre y los recursos puestos a disposición por concepto de ahorro en el mes de agosto.

La SESNT tuvo una reducción del 30.80%, debido a la centralización de recursos realizada a inicios de año por la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas, y la transferencia de recursos a la Dirección General de Enlace con Poderes Legislativo y Judicial. Además, para el desarrollo de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad, dotó a la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Finalmente, la disminución del presupuesto (13.87%) de la STP obedece a que ambas direcciones generales adscritas, centralizaron recursos durante el primer trimestre.

En lo referente, al presupuesto modificado, Presidencia ejerció un 55.04%, el Órgano Interno de Control un 37.65%, la Secretaría de Acceso a la Información un 8.51%, la Secretaría Ejecutiva un 29.86%, la Secretaría de Protección de Datos Personales un 27.02%, la Secretaría del Sistema Nacional de Transparencia un 39.33% y la Secretaría Técnica del Pleno un 30.47%.

Tabla 2 Presupuesto ejercido por Secretaría (Millones de pesos)

Secretarías	Presupuesto anual				
	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
Presidencia	\$63.45	\$34.92	\$11.53	\$10.60	\$6.40
OIC	\$0.03	\$0.01	\$0.00	\$0.00	\$0.02
SAI	\$11.13	\$0.95	\$0.00	\$8.59	\$1.59
SE	\$97.20	\$29.02	\$37.93	\$20.97	\$9.27
SPDP	\$4.99	\$1.35	\$0.62	\$2.36	\$0.66
SNT	\$3.85	\$1.51	\$1.47	\$0.21	\$0.65
STP	\$1.52	\$0.46	\$0.60	\$0.00	\$0.45
<b>TOTAL</b>	<b>\$182.18</b>	<b>\$68.23</b>	<b>\$52.15</b>	<b>\$42.74</b>	<b>\$19.05</b>

Fuente: Elaboración propia

Al término del tercer trimestre, el presupuesto ejercido por el Instituto (\$68.23 millones), representa sólo un 37.45% del modificado. Sin embargo, es importante considerar que se cuenta con recursos comprometidos y reservados por un monto de \$94.89 millones (52.09%), y que, por lo anterior, el disponible de gasto operativo es de \$19.05 millones (10.46%).

## i. Presidencia

Las unidades administrativas que integran Presidencia tuvieron un presupuesto aprobado de \$53.29 millones que se incrementó a \$63.45, es decir, 19.05%. Al concluir el trimestre, se ejerció un 55.04% y se comprometió y reservó un 34.88% de estos recursos, por lo que aún queda disponible un 10.08%.

La variación del presupuesto se debe principalmente a la centralización de recursos<sup>3</sup> hacia la DGA y la DGAJ (\$4.9 millones recibidos) para ejercerlos de acuerdo con sus atribuciones; la adecuación realizada para el pago del impuesto predial del edificio sede del INAI (\$3.5 millones), y; a los ahorros obtenidos en el capítulo de servicios personales (\$1.6 millones), durante el primer semestre.

Tabla 3 Presupuesto de Presidencia (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Sep)	Comprometido (Ene-Sep)	Reservado (Ene-Sep)	Disponible (Ene-Sep)
DG Asuntos Jurídicos	\$1.02	\$2.12	\$1.13	\$0.12	\$0.00	\$0.87
DG Comunicación Social y Difusión	\$10.65	\$10.60	\$1.17	\$0.43	\$8.62	\$0.38
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$0.51	\$0.53	\$0.16	\$0.22	\$0.00	\$0.15
DG Administración	\$41.11	\$50.20	\$32.46	\$10.75	\$1.98	\$5.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$53.29</b>	<b>\$63.45</b>	<b>\$34.92</b>	<b>\$11.53</b>	<b>\$10.60</b>	<b>\$6.40</b>

Fuente: Elaboración propia

Los mayores incrementos los realizaron las Direcciones Generales de Administración y de Asuntos Jurídicos, al aumentar su presupuesto en

<sup>3</sup> Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de hacer más eficiente el uso de los recursos, mediante la centralización de las partidas 33605, 37101, 37104, 37106, 37602 y 44102 hacia las unidades administrativas que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones, autorizado por el Pleno mediante Acuerdo ACT-PUB-23-11-2018.02.

108.60% y 22.10%, respectivamente. La actividad GOA06 “Atención de asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación”, de Jurídicos es a la que se aumentaron recursos por un monto de \$1.24 millones, mientras que, la actividad GOA02 “Atención de los requerimientos de recursos humanos, financieros y administrativos que realizan las Unidades Administrativas del INAI, para el desarrollo de sus funciones”, de Administración, realizaron ampliaciones por medio de la Dirección de Recursos Materiales.

Las direcciones generales de Comunicación Social y Desempeño Institucional no afectaron sus presupuestos en gran medida. La primera, lo redujo en 0.45%, ya que, en este último trimestre, destino recursos para la producción de la campaña institucional y la renovación de la licencia de Hootsuite; en contraste, la segunda, lo incrementó desde el primer trimestre, en 2.78% por concepto de ampliación al Proyecto Especial: evaluación del “Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI)”.

#### i. Órgano Interno de Control

El presupuesto aprobado para el Órgano Interno de Control (OIC) fue de \$0.09 millones. Sin embargo, derivado de la centralización de recursos durante el primer trimestre y la afectación 500/171 por concepto de ahorros, este monto disminuyó un 64.51%, es decir, a \$0.03 millones. Al término del trimestre se ha ejercido un 37.65% de su presupuesto modificado, por lo que el 62.35% aún se encuentra disponible.

Tabla 4 Presupuesto del OIC (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Sep)	Comprometido (Ene-Sep)	Reservado (Ene-Sep)	Disponible (Ene-Sep)
Órgano Interno de Control	\$0.09	\$0.03	\$0.01	\$0.00	\$0.00	\$0.02
<b>TOTAL</b>	<b>\$0.09</b>	<b>\$0.03</b>	<b>\$0.01</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.02</b>

Fuente: Elaboración propia

## ii. Secretaría Ejecutiva

La Secretaría Ejecutiva (SE) contaba con un presupuesto original de \$91.58 millones que se modificó a \$97.20 millones, es decir, presentó un incremento de 6.14%. Del presupuesto afectado, se ejerció 29.86%; y se comprometió y reservó un 60.60%, quedando disponible 9.54% de los recursos.

De las direcciones generales que forman parte de la SE, la de Tecnologías de la Información y la de Promoción y Vinculación con la Sociedad, son las que concentran el mayor presupuesto respecto al modificado, un 73.97% y 14.45%, respectivamente.

La DGTI, reportó un incremento en 4.97%. Lo anterior es resultado de la transferencia por un monto de \$2.30 millones de pesos, realizada a esta unidad administrativa bajo el concepto de ahorros del primer semestre, los cuales fueron ocupados para la adquisición de kits de mantenimiento para las impresoras, la construcción de un nuevo portal para el INAI y la modernización de la página web del instituto. Además de las afectaciones realizadas por las siguientes unidades administrativas: la DGCS<sup>4</sup> (\$0.06 millones), la DGEALSUPFM<sup>5</sup> (\$0.10 millones), la DGPAR<sup>6</sup> (\$0.07 millones) y la DGTSN<sup>7</sup> (\$0.85 millones).

El dinero del concepto *ahorros* fue destinado para modernizar la página web institucional del INAI y construir e implementar un nuevo portal para el Instituto, así como, para atender las necesidades de impresión y digitalización de diversas áreas.

Algunos de los requerimientos atendidos con los recursos transferidos por las UA son la adquisición de refacciones tecnológicas para la producción de la campaña institucional 2019; el desarrollo de la página web en materia de protección de datos personales dirigida a niños, niñas y adolescentes; y el de las pizarras de avances de los programas nacionales del SNT.

La DGPVS aumentó su presupuesto en 35.15%, debido a los recursos que le fueron transferidos (\$3.66 millones) para la realización de la *Semana Nacional de Transparencia y la Conferencia Latinoamericana de Periodismo*

---

<sup>4</sup> Afectaciones 170/215 y 170/208.

<sup>5</sup> Afectación 340/141.

<sup>6</sup> Afectaciones 440/215 y 440/218.

<sup>7</sup> Afectaciones 620/138 y 620/216.

de Investigación (COLPIN), además de la reimpresión de material para la promoción de los derechos que tutela el INAI.

La Dirección General de Asuntos Internacionales fue la unidad administrativa de la SE, que más redujo su presupuesto ( 33.57%), seguida de la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios ( 6.77%), y finalmente, la Dirección General de Capacitación ( 4.81%). Estas disminuciones son explicadas principalmente por el concepto de centralización de recursos en el primer semestre.

Tabla 5 Presupuesto de la SE (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Sep)	Comprometido (Ene-Sep)	Reservado (Ene-Sep)	Disponible (Ene-Sep)
DG Asuntos Internacionales	\$2.50	\$1.66	\$0.81	\$0.00	\$0.02	\$0.83
DG Tecnologías de la Información	\$68.50	\$71.90	\$24.88	\$34.72	\$10.14	\$2.17
DG Gestión de Información y Estudios	\$5.28	\$4.92	\$0.86	\$0.30	\$1.86	\$1.90
DG Capacitación	\$4.91	\$4.67	\$0.47	\$1.34	\$1.82	\$1.04
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$10.39	\$14.05	\$2.00	\$1.58	\$7.14	\$3.33
<b>TOTAL</b>	<b>\$91.58</b>	<b>\$97.20</b>	<b>\$29.02</b>	<b>\$37.93</b>	<b>\$20.97</b>	<b>\$9.27</b>

Fuente: Elaboración propia

### iii. Secretaría de Acceso a la Información

El presupuesto aprobado, para las unidades administrativas que integran la Secretaría de Acceso a la Información (SAI), fue de \$6.74 millones, sin embargo, este se incrementó en 65.11%, principalmente por la transferencia de recursos a los proyectos especiales de la Dirección General de Políticas de Acceso y la de Enlace con Poderes Legislativo y Judicial. Lo anterior dio como resultado un presupuesto modificado de \$11.13 millones, del cual, se ejerció 8.51%; y se comprometió y reservó un 77.19%; quedando disponible un 14.30%.

Con excepción de la DGPA y la DGEPLJ, las demás direcciones generales de la SAI disminuyeron su presupuesto por la centralización de recursos en el primer trimestre y por ahorros generados en el periodo de enero a junio.

Tabla 6 Presupuesto de la SAI (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Sep)	Comprometido (Ene-Sep)	Reservado (Ene-Sep)	Disponible (Ene-Sep)
DG Políticas de Acceso	\$1.34	\$8.90	\$0.12	\$0.00	\$7.96	\$0.82
DG Evaluación	\$1.25	\$0.22	\$0.14	\$0.00	\$0.00	\$0.08
DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$0.97	\$0.52	\$0.45	\$0.00	\$0.03	\$0.04
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$0.71	\$0.37	\$0.05	\$0.00	\$0.06	\$0.25
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	\$0.68	\$0.10	\$0.02	\$0.00	\$0.00	\$0.08
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$0.57	\$0.06	\$0.01	\$0.00	\$0.00	\$0.05
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$0.74	\$0.90	\$0.14	\$0.00	\$0.55	\$0.22
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$0.50	\$0.08	\$0.02	\$0.00	\$0.00	\$0.06
<b>TOTAL</b>	<b>\$6.74</b>	<b>\$11.13</b>	<b>\$0.95</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$8.59</b>	<b>\$1.59</b>

Fuente: Elaboración propia

Es importante señalar que, Gobierno Abierto y Transparencia, fue la única dirección general que, además de reducir su presupuesto por los conceptos mencionados, mediante las afectaciones 330/131 y 330/135, resarcó a la DGPA, los recursos utilizados para la Segunda Cumbre de Gobierno Abierto.

Como se comentó, las unidades administrativas responsables de los proyectos *ENAIID 2019* (DGPA) y *Observatorio de Justicia Abierta* (DGEPLJ), aumentaron sus presupuestos en 562.91% y 21.57%, respectivamente. En cuanto al primer proyecto, los recursos (\$7.56 millones) provinieron de los ahorros generados por las áreas durante el primer semestre, y en el segundo, mediante la transferencia (\$0.30 millones) por parte de la Dirección de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.

#### iv. Secretaría de Protección de Datos Personales

El presupuesto aprobado para las unidades administrativas que integran la Secretaría de Protección de Datos Personales (SPDP) en conjunto sumó \$3.84 millones, pero este se incrementó en 30.11%, debido a la transferencia de recursos a la Dirección General de Prevención y Autorregulación (ahorros), lo que resultó en un presupuesto modificado de \$4.99 millones. Del presupuesto afectado, se ejerció 27.02%; y se comprometió y reservó un 59.74%; quedando disponible el 13.24% de los recursos.

De las cinco direcciones generales de la SPDP, cuatro disminuyeron su presupuesto original al término del trimestre. La centralización de recursos y la puesta a disposición de recursos por concepto de ahorros explican las reducciones casi por completo.

Tabla 7 Presupuesto de la SPDP (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Sep)	Comprometido (Ene-Sep)	Reservado (Ene-Sep)	Disponible (Ene-Sep)
DG Normatividad y Consulta	\$0.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$0.71	\$0.54	\$0.39	\$0.00	\$0.00	\$0.15
DG Protección de Derechos y Sanción	\$0.43	\$0.42	\$0.29	\$0.00	\$0.00	\$0.13
DG Prevención y Autorregulación	\$1.31	\$3.38	\$0.60	\$0.62	\$1.81	\$0.35
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$1.27	\$0.65	\$0.07	\$0.00	\$0.55	\$0.04
<b>TOTAL</b>	<b>\$3.84</b>	<b>\$4.99</b>	<b>\$1.35</b>	<b>\$0.62</b>	<b>\$2.36</b>	<b>\$0.66</b>

Fuente: Elaboración propia

Cabe destacar que, la Dirección General de Normatividad y Consulta, al término del trimestre, no cuenta con presupuesto alguno, después de poner los recursos restantes a disposición de la DGA para el desarrollo de otros proyectos.

El incremento de la DGPAR es resultado de la provisión de \$1.74 millones, derivado de ahorros, para desarrollar el proyecto *Estudio de viabilidad técnica del marco jurídico mexicano en materia de protección de datos personales*, así como, por las afectaciones realizadas por la DGPVS (260/5) y la DGEIVSP (450/101, 450/152, 450/159 y 450/160), las cuales se utilizaron para la actualización del *Estudio Sobre el Desarrollo Normativo y Jurisprudencial Internacional en Materia de Protección de Datos Personales*; y la elaboración del *Estudio para elaborar recomendaciones en materia de protección de datos personales para instituciones Fintech*.

#### v. Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Las unidades administrativas que conforman la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (SESNT) contaron con un presupuesto aprobado de \$5.56 millones mismo que tuvo una variación de 30.80%, esto por reducciones por concepto de centralización de recursos y la dotación de recursos para el *Observatorio de Justicia Abierta* por parte de la Dirección General de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas, lo que resulta en un presupuesto modificado de \$3.85 millones. Del presupuesto afectado, se ejerció 39.33%; y se comprometió y reservó un 43.70%; quedando disponibles un 16.96% de los recursos.

Durante el tercer trimestre, la DGTSN y la DGVCCEF afectaron su presupuesto por concepto de centralización de recursos por un monto de \$0.20 y \$0.54, respectivamente.

Tabla 8 Presupuesto de la SESNT (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Sep)	Comprometido (Ene-Sep)	Reservado (Ene-Sep)	Disponible (Ene-Sep)
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$3.16	\$2.38	\$0.95	\$0.60	\$0.21	\$0.62
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$2.40	\$1.47	\$0.56	\$0.87	\$0.00	\$0.04
<b>TOTAL</b>	<b>\$5.56</b>	<b>\$3.85</b>	<b>\$1.51</b>	<b>\$1.47</b>	<b>\$0.21</b>	<b>\$0.65</b>

Fuente: Elaboración propia

Destaca la afectación 610/206, mediante la cual la DGVCCEF transfiere \$0.30 millones de pesos a la DGEPLJ, con quien colabora para el desarrollo del *Observatorio de Justicia Abierta*, y las afectaciones 620/138 y 620/216

realizadas por la DGTSN para el desarrollo de las pizarras de avance de los programas nacionales del SNT.

#### vi. Secretaría Técnica del Pleno

La Secretaría Técnica del Pleno (STP) contaba con un presupuesto original de \$1.76 millones que se modificó a \$1.52 millones, es decir, presentó una disminución de 13.8%. Del presupuesto afectado, se ejerció 30.47%; y se comprometió y reservó un 39.71%; quedando disponibles un 29.82% de los recursos. La reducción del presupuesto se efectuó durante el primer trimestre por concepto de centralización de recursos.

Tabla 9 Presupuesto de la STP (Millones de pesos)

Direcciones Generales	Aprobado 2019	Modificado 2019	Ejercido (Ene-Sep)	Comprometido (Ene-Sep)	Reservado (Ene-Sep)	Disponible (Ene-Sep)
DG Atención al Pleno	\$1.36	\$1.26	\$0.46	\$0.60	\$0.00	\$0.20
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$0.40	\$0.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.26
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.76</b>	<b>\$1.52</b>	<b>\$0.46</b>	<b>\$0.60</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.45</b>

Fuente: Elaboración propia