



# **Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales**

**Tercer Trimestre, 2021**

**Octubre 2021**

*El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del tercer trimestre de 2021 con fundamento en los artículos 60, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.*

*Con base en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Reporte Global se presentó ante el Pleno del INAI en su sesión con fecha de 17 de noviembre de 2021.*

## Contenido

Introducción .....	5
I. Marco normativo .....	6
II. Alineación estratégica institucional .....	8
<b>Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico.....</b>	<b>8</b>
III. Estado del ejercicio del presupuesto .....	10
<b>Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de septiembre de 2021 .....</b>	<b>10</b>
<b>Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 30 de septiembre de 2021 .....</b>	<b>11</b>
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos.....	12
<b>Tabla IV. Avance de metas por Presidencia y Secretarías al 30 de septiembre de 2021 .....</b>	<b>12</b>
<b>Tabla V. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 30 de septiembre de 2021.....</b>	<b>13</b>
V. Reporte por Unidad Administrativa .....	14
Presidencia .....	14
<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos.....</b>	<b>14</b>
<b>Dirección General de Comunicación Social y Difusión .....</b>	<b>17</b>
<b>Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.....</b>	<b>20</b>
<b>Dirección General de Administración .....</b>	<b>23</b>
Secretaría Ejecutiva.....	25
<b>Dirección General de Asuntos Internacionales .....</b>	<b>25</b>
<b>Dirección General de Tecnologías de la Información .....</b>	<b>27</b>
<b>Dirección General de Gestión de Información y Estudios .....</b>	<b>30</b>
<b>Dirección General de Capacitación.....</b>	<b>32</b>
<b>Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad .....</b>	<b>36</b>
Secretaría de Acceso a la Información .....	39
<b>Dirección General de Políticas de Acceso .....</b>	<b>39</b>

<b>Dirección General de Evaluación</b> .....	42
<b>Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</b> .....	44
<b>Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</b> .....	47
<b>Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</b> ..	50
<b>Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</b> .....	53
<b>Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</b> .....	55
<b>Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</b> .....	58
Secretaría de Protección de Datos Personales .....	60
<b>Dirección General de Normatividad y Consulta</b> .....	60
<b>Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</b> .....	63
<b>Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</b> .....	66
<b>Dirección General de Prevención y Autorregulación</b> .....	68
<b>Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</b> .....	71
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia.....	73
<b>Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</b> .....	73
<b>Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad</b> .....	77
Secretaría Técnica del Pleno .....	79
<b>Dirección General de Atención al Pleno</b> .....	79
<b>Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades</b> .....	82
VI. Anexos.....	84
<b>Reglas de semaforización</b> .....	84
<b>Glosario</b> .....	85

## Introducción

El Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del tercer trimestre de 2021, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite eficientar la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda al 30 de septiembre de 2021. En este apartado se explica el grado de avance del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto anual aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales de avance de metas anuales. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “*aceptable*”, en “*riesgo*”, “*crítico*” o “*sin avance*”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del avance de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Presidencia y Secretarías —y las direcciones generales que las integran por estructura—, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado en el trimestre. Por último, en el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

## I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de, órgano materialmente o cuasi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) publicada el 26 de enero de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

## II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.

**Misión** Garantizar en el Estado mexicano los **derechos de las personas** a la **información pública** y a la **protección de sus datos personales**, así como promover una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales** para el fortalecimiento de una **sociedad incluyente y participativa**.

**Visión** Ser una **Institución Nacional eficaz y eficiente** en la consolidación de una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, reconocida por **garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales** como base para la **participación democrática** y un **gobierno abierto**.

Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores por Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

**Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico**

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
<b>UNO</b>			6	4		2
<b>DOS</b>	1	4	1	1		
<b>TRES</b>		1	1		2	
<b>CUATRO</b>	3					
Total	4	5	8	5	2	2



## Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

**Objetivo estratégico UNO:** Garantizar el **óptimo cumplimiento** de los **derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales**.

1. Dirección General de Evaluación
2. Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
3. Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
4. Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
5. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
6. Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
7. Dirección General de Normatividad y Consulta
8. Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
9. Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
10. Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
11. Dirección General de Atención al Pleno
12. Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

**Objetivo estratégico TRES:** Coordinar el **Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales**, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

20. Dirección General de Tecnologías de la Información
21. Dirección General de Políticas de Acceso
22. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
23. Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

**Objetivo estratégico DOS:** Promover el **pleno ejercicio de los derechos** de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la **transparencia y apertura de las instituciones públicas**.

13. Dirección General de Comunicación Social y Difusión
14. Dirección General de Asuntos Internacionales
15. Dirección General de Gestión de Información y Estudios
16. Dirección General de Capacitación
17. Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
18. Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
19. Dirección General de Prevención y Autorregulación

**Objetivo estratégico CUATRO:** Impulsar el **desempeño organizacional** y promover un **modelo institucional de servicio público orientado a resultados** con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

24. Dirección General de Asuntos Jurídicos
25. Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
26. Dirección General de Administración
27. Órgano Interno de Control

### III. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2021, al INAI le fue aprobado un presupuesto de \$905.33 millones, monto superior en 3.17% con respecto al del año inmediato anterior (\$877.44 millones) en términos nominales, aunque inferior en 0.24% medido en términos reales, es decir, descontando la inflación.

Al 30 de septiembre de 2021, se tiene un avance global (incluyendo todos los capítulos del gasto) en el ejercicio del presupuesto de **67%**. Para mayor detalle en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido o pagado; y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

**Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de septiembre de 2021**

Capítulo del Gasto	Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Avance
1000.- Servicios Personales	669,162,267	655,761,931	418,326,616	-	64%
2000.- Materiales y Suministros	4,451,454	2,747,152	1,436,851	171,164	59%
3000.- Servicios Generales	154,494,292	170,896,240	77,990,522	39,485,592	69%
4000.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,895,080	7,105,455	1,675,670	1,636,387	47%
5000.- Bienes Muebles e Inmuebles	72,332,554	68,824,869	33,050,894	31,878,413	94%
<b>Total</b>	<b>905,335,647</b>	<b>905,335,647</b>	<b>532,480,553</b>	<b>73,171,556</b>	<b>67%</b>

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

En comparación con el segundo trimestre del año, el porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto para el segundo trimestre se incrementó de 42% a 64% en el Capítulo 1000; de 45% a 59% en el capítulo 2000; de 60% a 69% en el capítulo 3000; de 17% a 47% en el capítulo 4000 y de 90% a 94% el capítulo 5000 correspondiente al arrendamiento de las oficinas administrativas de la sede del INAI.

Asimismo, se cuenta con reservas de recursos por un monto de \$34.86 millones, que consiste en certificaciones presupuestales relacionadas con diversos procedimientos de adquisición en curso. Si se suma el monto de las reservas al porcentaje de avance presupuestal del ejercido más el comprometido tenemos un 71% de avance en la gestión de los recursos financieros con corte al tercer trimestre.

Para gasto operativo, el monto de \$142.67 millones aprobado se amplió a \$166.75 millones en el tercer trimestre de 2021. El recurso se encuentra distribuido en 27 áreas gestoras, incluido el Órgano Interno de Control con un presupuesto modificado de \$50,000 pesos<sup>1</sup>. En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades, al 30 de septiembre de 2021 se tiene un avance en el gasto operativo del **68%**, tal como se puede advertir en la siguiente tabla:

**Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 30 de septiembre de 2021**

Objetivo Estratégico	Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Avance
1	12,103,451	7,390,934	708,441	2,236,131	40%
2	31,543,638	35,078,837	4,682,548	7,577,061	35%
3	60,243,411	63,652,404	31,361,226	16,620,335	75%
4	38,781,460	60,635,443	29,087,955	20,457,397	82%
<b>Total</b>	<b>142,671,960</b>	<b>166,757,618</b>	<b>65,840,169</b>	<b>46,890,924</b>	<b>68%</b>

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

Las 12 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico UNO “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales” presentan un avance de 40%.

Por su parte, las siete unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico DOS “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas” llevan un avance en el ejercicio de gasto operativo del 35%.

Las cuatro unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico TRES “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales” cuentan con un 75% de avance al corte del tercer trimestre.

Y, por último, las cuatro unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico CUATRO “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género” presentan un 82% de avance al 30 de septiembre de 2021.

<sup>1</sup> El 28 de mayo de 2020 el Órgano Interno de Control (OIC) planteó su desincorporación del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI (SEDI), motivo por el cual, a través del segundo acuerdo de la *Minuta de la mesa técnica de desempeño para la mejora de la MIR, los indicadores y las metas del Órgano Interno de Control*, a partir de esa fecha se suspendió el reporte de avance de metas de sus indicadores.

## IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2021, el seguimiento de las actividades se da a través de los **351 indicadores**<sup>23</sup> que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto (28 a nivel Fin, que miden la contribución al objetivo estratégico; 29 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados; 73 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área; 211 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 10 para el registro del avance físico-financiero de cinco proyectos especiales).

En esta sección se presentan los resultados generales de avance de metas de los **121 indicadores** con periodicidad trimestral.

Al 30 de septiembre de 2021, si agrupamos los indicadores por área de adscripción, obtenemos los siguientes resultados: 79% están en un nivel de cumplimiento “Aceptable”; 2% en “Riesgo”; 12% en “Crítico” y 7% “Sin avance”.

**Tabla IV. Avance de metas por Presidencia y Secretarías al 30 de septiembre de 2021**

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
Presidencia	17	1	2	0	20
Secretaría Ejecutiva	20	1	3	1	25
Secretaría de Acceso a la Información	25	0	8	5	38
Secretaría de Protección de Datos Personales	17	1	0	3	21
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	9	0	1	0	10
Secretaría Técnica del Pleno	7	0	0	0	7
<b>Total</b>	<b>95</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>121</b>

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, octubre de 2021.

<sup>2</sup> A los 348 indicadores reportados en el primer trimestre se adicionaron dos a la MIR de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional para reportar el proyecto especial “Estudio sobre corrupción y sus impactos en clave de perspectiva de género” aprobado como programa prioritario con el acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14.

<sup>3</sup> A los 350 indicadores reportados en el segundo trimestre, se adicionó uno a la MIR de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión para reportar la Actividad “Producción de materiales y contenidos audiovisuales para promoción y difusión institucional” solicitado a través del oficio INAI/DGCSD/116/21, el día 21 de septiembre de 2021.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se hace con base en los denominados *parámetros de semaforización*<sup>4</sup>, los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En este último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la unidad administrativa, no pudieron ser evaluados.

Respecto al cumplimiento de metas por Objetivo Estratégico, en el objetivo UNO el porcentaje de indicadores con un resultado “Aceptable” es del 78%, para el objetivo DOS de 75%, mientras que para los objetivos TRES y CUATRO son de 82% y 81% respectivamente.

**Tabla V. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 30 de septiembre de 2021**

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
OE1	35	0	5	5	45
OE2	24	2	3	3	32
OE3	23	0	4	1	28
OE4	13	1	2	0	16
<b>Total</b>	<b>95</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>121</b>

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, octubre de 2021.

Los 14 indicadores calificados en estatus “Crítico” se explican, en la mayoría de los casos, por un sobrecumplimiento, es decir, un resultado que rebasa significativamente la meta establecida, situación que advierte la necesidad de revisar la programación. Por otra parte, los dos indicadores calificados en “Riesgo” obtuvieron un resultado por debajo del rango satisfactorio para que califique como “Aceptable”. En lo que respecta a los nueve indicadores “Sin avance” en algunos casos se debe a la recalendarización de actividades y en el caso de los proyectos especiales, se cuenta con un avance en las actividades programadas pero el ejercicio de los recursos se dará con la conclusión del proyecto.

**A continuación, se presenta el Reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Responsables por área de adscripción.**

<sup>4</sup> Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

## V. Reporte por Unidad Administrativa

### Presidencia

#### Dirección General de Asuntos Jurídicos

##### Alineación

##### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$1,647,009** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGAJ fue de **\$1,587,009**, con un avance en el periodo de 75%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **6 indicadores**, cinco con un avance "Aceptable" y uno con avance de "Riesgo" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación	100%	100%	100%	90%	Riesgo
GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGAJ recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

Respecto al indicador asociado a la actividad GOA06 reporta un cumplimiento del 90% en el tercer trimestre de 2021. Se atendieron 9 de las 10 solicitudes de publicación de asuntos en el Diario Oficial de la Federación; se encuentra pendiente de publicar el “Acuerdo mediante el cual se aprueban las Reglas de Uso del Logotipo del registro de esquemas de mejores prácticas “REMP INAI” y condiciones para su autorización”. Toda vez que, en su Acuerdo Cuarto se estableció que su publicación se realice una vez que se cuente con los títulos de registro de marca, mismos que se encuentran en dictaminación del Instituto Mexicano de Propiedad Industrial.

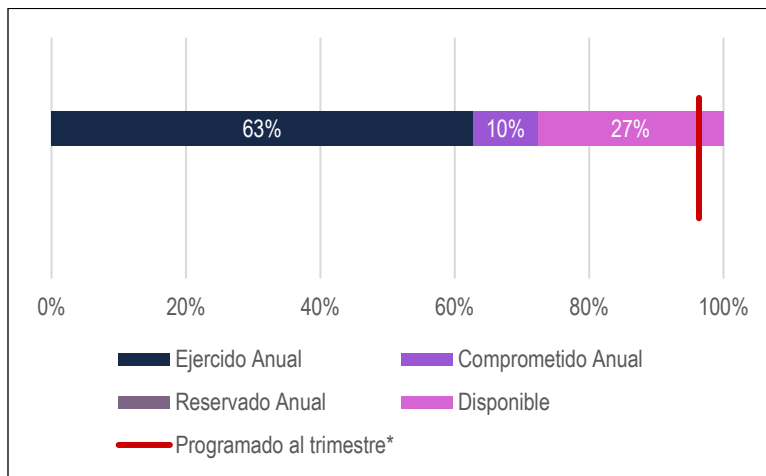
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Notificación de 85 juicios de amparo (49 en materia de acceso a la información y 36 en materia de protección de datos personales) y
- Notificación de 3 juicios de nulidad.
- Revisión y atención de 14 convenios.
- Desahogo de 35 consultas.
- La Unidad de Transparencia, recibió en el tercer trimestre de 2021, un total de 612 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 486 son turnadas para el INAI y 126 son de Incompetencia Notoria, es decir, la solicitud corresponde a otro Órgano, Instituto o Dependencia de Gobierno Federal o Estatal.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$1.64 millones, la DGAJ presenta un avance en el gasto operativo de \$1.19 millones (72.4%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.45 millones (27.6%) por ejercer.

#### DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGAJ: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
840,004	1,587,009	1,033,508	158,810	0	394,690.00
		65%	10%	0%	25%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

La ampliación del monto aprobado para la DGAJ se debe a la concentración de recursos para gestionar las publicaciones en el Diario Oficial de la Federación.



## Dirección General de Comunicación Social y Difusión

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCSD) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$10,743,008** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **16 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Con el Acuerdo ACT-PUB/18/08/2021.06 se autorizó el programa prioritario “Adquisición de equipo y accesorios para la producción de materiales y contenidos audiovisuales para promoción y difusión institucional” el cual se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021. Para su debido reporte y monitoreo la DGCSD con el oficio INAI/DGCSD/116/21 solicitó el alta del indicador “Porcentaje de cumplimiento en la producción de materiales y contenidos audiovisuales para promoción y difusión institucional”.

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Total
Aprobada	1	1	2	11	15
Modificada	1	1	2	12	16

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGCSD fue de **\$ 8,041,271**, con un avance en el ejercicio del periodo de 11%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **4 indicadores**, todos con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Sem	
GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	75%	25%	50%	75%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Sem	
GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de reportes trimestrales referentes al desarrollo de acciones de coordinación del diseño gráfico y los multimedia y textuales del Sitio Web del INAI.	75%	50%	25%	75%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género.	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGCSO recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

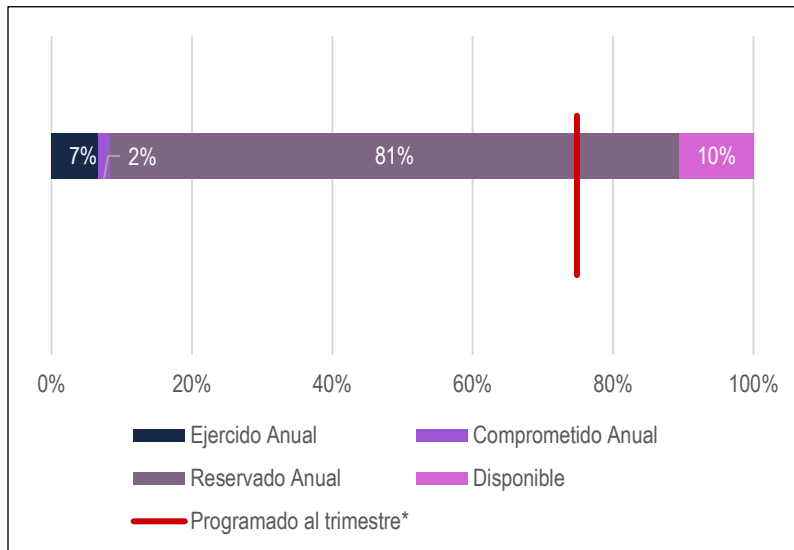
#### Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se elaboró el informe trimestral de la DGCSO correspondiente al tercer trimestre de 2021 en el que se analizan diversos indicadores como son: los impactos de notas en medios; el número de sesiones y los materiales fotográficos que documentan las tareas del Instituto; los resultados de la difusión a través de las cuentas institucionales en redes sociales; los números relacionados con las tareas de diseño, de comunicación interna y de transparencia, entre otros.
- Se realizaron 195 coberturas informativas. Destacaron por su relevancia y complejidad: la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia (SNT), la Puesta en Operación del SISAI 2.0 y de la App Móvil de la PNT, la Firma de Convenio General entre el SNT y la UNAM y el Foro de Lanzamiento para la elaboración de los nuevos Programas Nacionales PROTAI-PRONADATOS.
- También resalta la participación del Instituto en el Tercer Congreso Archivístico de las Américas 2021, VIII Congreso Internacional de Protección de Datos, coordinado por la Industria y Comercio de Colombia y la Red Iberoamericana de Protección de Datos Personales (RIPDP), el acto de apertura de la Tercera Generación de la Maestría en Derecho UNAM-INAI y la reunión con el Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN).
- Asimismo, durante el trimestre que se reporta, se llevaron a cabo actividades relacionadas con el diseño gráfico de 106 materiales de divulgación institucional para el sitio web del INAI y se atendieron 30 solicitudes de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad para la promoción de 292 materiales cuya temática refiere a equidad de género o derechos humanos en general.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$10.74 millones, la DGCS D lleva un avance en el gasto operativo de \$0.88 millones (8.3%) correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$9.85 millones (91.7%) por ejercer, el cual incluye la reserva de \$8.71 millones para diversas adquisiciones.

#### DGCS D: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGCS D: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
7,091,700		8,041,271		718,764	9%	122,246	1.5%	6,235,406	77.5%	964,853	12%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

La ampliación del monto aprobado para la DGCS D se debe a la reasignación de economías para la adquisición de equipo y accesorios para producción de materiales y contenidos audiovisuales para promoción y difusión institucional.

## Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

### Alineación

#### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$572,600** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 4 para el registro del avance físico y financiero de dos proyectos especiales).

Con motivo del Acuerdo ACT-PUB/10/03/2021.05, mediante el cual el Pleno del INAI aprobó la readscripción de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad a la DGPDI, la Matriz de ésta última se modificó e incorporó los indicadores concernientes a la Dirección de Área. Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó el programa prioritario “Estudio sobre Corrupción y sus impactos en clave de perspectiva de género” el cual se registró en la MIR como proyecto especial, y se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Proyecto	Total
Aprobada	1	1	1	4	0	7
Modificada	1	2	2	8	4	17

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado de la DGPDI fue de **\$572,600**, con un avance en el periodo de 78%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, cinco con un avance “Aceptable” y dos “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestr e	
GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	80%	35.9%	74.4%	84.62%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestr e	
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento	100%	100%	100%	100%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto.	100%	0%	20%	100%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido.	100%	Sin avance	Sin avance	40%	Crítico
PE02	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto*	70%		10%	70%	Aceptable
PE02	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido*	70%		Sin avance	0%	Crítico

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGPDI recibido por correo electrónico, octubre de 2021. \* Los indicadores asociados al Proyecto Especial "Estudio sobre Corrupción y sus impactos con Perspectiva de Género" se reportan a partir del segundo trimestre.

Los indicadores de avance físico-financiero (PE01 y PE02) relacionados con los proyectos "Observatorio de resoluciones en materia de acceso a la información pública con perspectiva de género" y el "Estudio: Corrupción y sus impactos en clave de perspectiva de género" reportan un avance "Crítico". En ambos casos los pagos se realizarán en el cuarto trimestre del año.

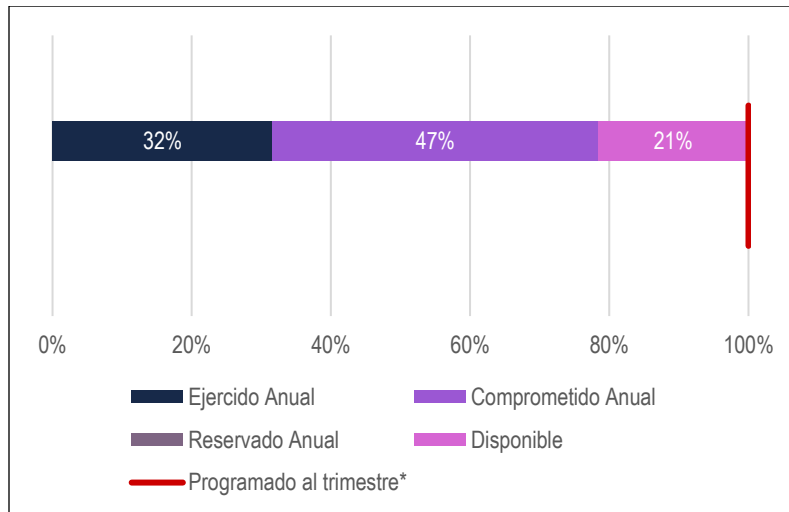
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se atendieron 12 asesorías en julio, 9 en agosto y 2 en septiembre, con motivo de la integración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APEF) INAI 2022, modificaciones MIR y Ficha de Alineación; Taller de indicadores basado en la Metodología de Marco Lógico; y llenado del formato ABC de los Programas Nacionales.
- Durante el tercer trimestre del año, la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad llevó a cabo la difusión de 51 infografías relativas a días internacionales de derechos humanos, día naranja contra la violencia de género, política de igualdad de género y no discriminación, y la encuesta de clima laboral y no discriminación.
- Los avances del Observatorio de Resoluciones en materia de acceso a la información con perspectiva de género, se ha desarrollado conforme a lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio de Colaboración OAC/024/2021 celebrado entre este Instituto Nacional y el Instituto de Investigaciones Jurídicas-UNAM.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.57 millones, la DGPDPI presenta un avance en el gasto operativo de \$0.45 millones (78.4%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.12 millones (21.6%) por ejercer.

#### DGPDI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGPDI: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
30,000	572,600	181,121   32%	267,484   47%	0   0%	123,994   21%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

La ampliación del monto aprobado para la DGPDPI se debe a: i) la reasignación del presupuesto para las actividades de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad que al inicio del ejercicio se encontraba adscrita a la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad; ii) la autorización de recursos para el desarrollo de los proyectos especiales, y; iii) la contratación de un “Taller sobre diseño, construcción y mejora de indicadores basados en la Metodología del Marco Lógico y su evaluabilidad a partir de los criterios CREMAA 2021” en atención a las recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación derivadas de la Auditoría de Desempeño 96-GB.

## Dirección General de Administración

### Alineación

#### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Administración (DGA) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$58,365,834** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó el programa prioritario “Servicio de elaboración de un diagnóstico y propuestas de rediseño de la estructura organizacional del INAI” el cual se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGA fue de **\$ 52,038,676** con un avance en el ejercicio del periodo de 81.5%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **3 indicadores**, todos con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional	98%	95.69%	93.98%	122.76%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros	98%	95.09%	100%	98.84%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales	98%	99.91%	99.85%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGA recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

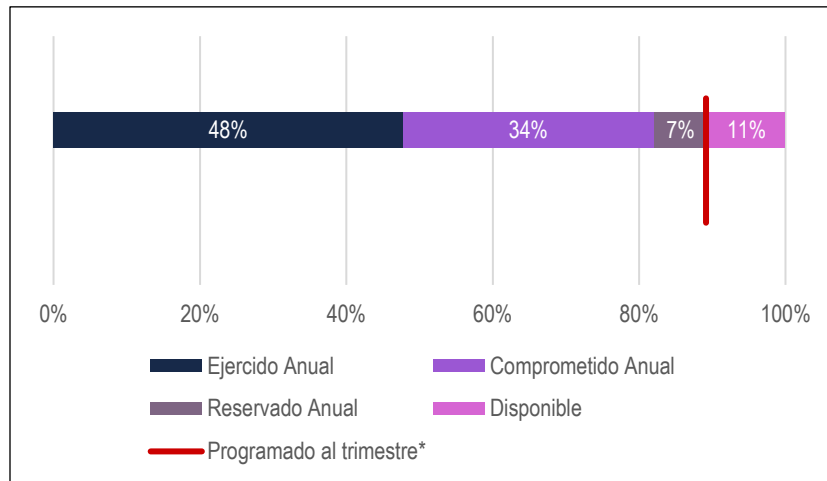
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- En el periodo que se reporta, la Dirección de Recursos Financieros atendió 682 servicios relativos a pago a proveedores, reembolsos y viáticos, de un total de 690 servicios que le fueron solicitados. Es de destacar que los servicios no atendidos fueron recibidos en los últimos días del trimestre y en virtud de los tiempos normativos correspondientes a cada trámite, su gestión recae en el siguiente trimestre.
- En el tercer trimestre del año, se atendieron 151 servicios en materia de recursos humanos, de los cuales 29 correspondieron a servicios que quedaron pendientes de atender a finales del segundo trimestre. Cabe señalar que los servicios solicitados en el periodo fueron 123.
- En el periodo que se reporta, la Dirección de Recursos Materiales atendió la totalidad de servicios que le fueron solicitados (2614), los cuales son relativos a procesos de adquisición de bienes, contratación de servicios y servicios generales al interior del INAI.

**Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$58.36 millones, la DGA presenta un avance en el gasto operativo de \$47.90 millones (82%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$10.5 millones (18%) por ejercer, el cual incluye la reserva de \$4.2 millones para diversas adquisiciones.

**DGA: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGA: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
31,865,428	52,038,676	27,872,926	14,536,126	4,281,720	5,347,903
		54%	28%	8%	10%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.



## Secretaría Ejecutiva

### Dirección General de Asuntos Internacionales

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$1,633,720** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

El 8 y 19 de marzo de 2021, mediante los oficios INAI/SE/DGAI/22/21 y INAI/SE/DGAI/24/21 el área solicitó el registro en la Matriz de un indicador adicional, además de modificar la denominación y los elementos asociados de los indicadores a nivel Propósito y Componente.

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Total
Aprobada	1	1	1	3	6
Modificada	1	1	2	3	7

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGAI fue de **\$ 1,317,675**, con un avance en el ejercicio del periodo de 66%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **1 indicador**, este con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGAI recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

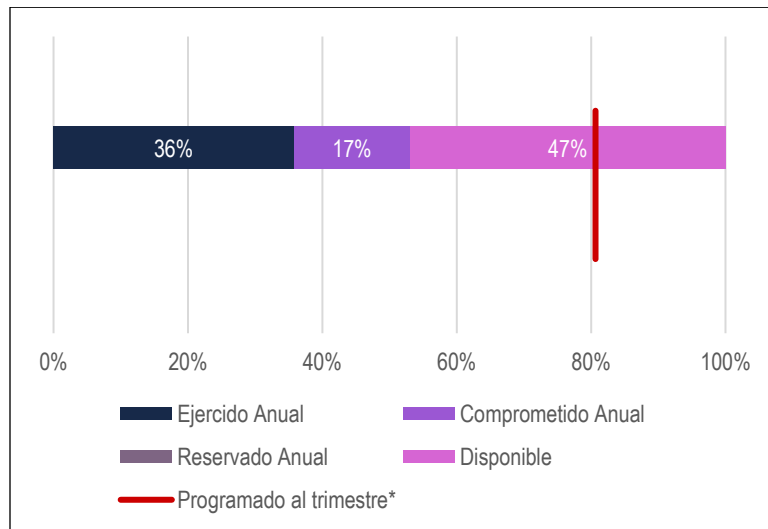
**Dentro de las actividades realizadas, se destaca la siguiente:**

- Se atendieron 28 asistencias técnicas. De las cuales 8, fueron en materia de Datos Personales, entre las que destacan; Encuesta sobre experiencias y mejores prácticas en respuesta al COVID19 solicitada por el grupo de trabajo de COVID19 de la Asamblea Global de Privacidad (GPA), así como la relativa a los premios Global Privacy and Data Protection Awards 2021, se atendieron los cuestionarios para el Proceso de Selección de Anfitrión de 2023 del Comité Ejecutivo de GPA y para el otorgamiento del Premio Giovanni Buttarelli Award del Comité Ejecutivo de GPA; 4 en materia de Acceso a la Información, destacando la atención a las solicitudes de la Secretaría de Relaciones Exteriores “OACNUDH -Resolución 43/L.34 sobre la Toma de conciencia sobre los derechos de las personas con discapacidad y habilitación y rehabilitación” y el cuestionario relativo a la Resolución 39/11 del Consejo de Derechos Humanos sobre participación en condiciones de igualdad en la vida pública y política y, 16 asistencias incluyeron la gestión de servicios de interpretación de idiomas, asimismo, la traducción de 10 documentos.

**Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$1.63 millones, la DGAI presenta un avance en el gasto operativo de \$0.87 millones (53%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.76 millones (47%) por ejercer.

**DGAI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGAI: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1,869,573	1,317,675	584,096	283,201	0	450,377
		44%	21%	0%	34%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Tecnologías de la Información

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$55,703,129** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizaron como programas prioritarios la adquisición de 155 licencias de *Adobe* para la generación de versiones públicas y una licencia *Liferay* para funcionamiento del SISAI 2.0, mientras que con el Acuerdo ACT-PUB/18/08/2021.06 se autorizó el Almacenamiento para bases de datos en *Filesystem*. Los programas se solventarán con los ahorros que se obtengan de la implementación de los "Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI" para el ejercicio fiscal 2021.

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGTI fue de **\$39,794,061**, con un avance en el ejercicio del periodo de 86%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **11 indicadores**, todos con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de atención de requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia.	90%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	90%	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA03	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos para la Plataforma Nacional de Transparencia.	90%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de Publicaciones.	98%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de personas usuarias con servicios de TIC completos.	95%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	95%	95.82%	95.82%	95.84%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidos para los micrositos Institucionales.	98%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a <i>malware</i> atendidos.	90%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	90%	100%	87.5%	100%	Aceptable
GOA11	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90%	98.58%	100%	98.88%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGTI recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

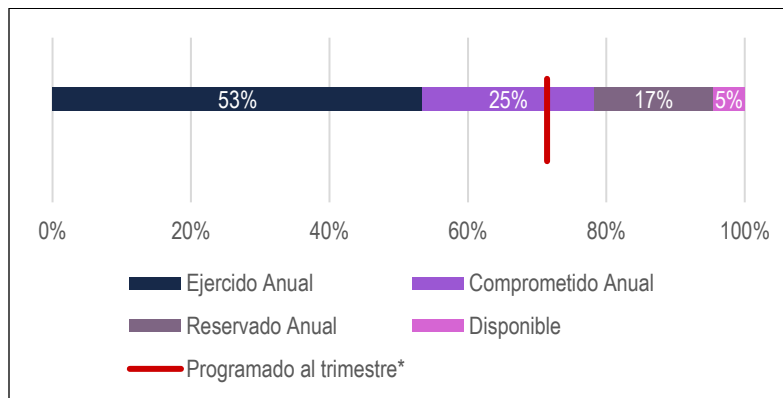
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se mantuvo el nivel de publicaciones de “Infotips” y “Seguritips” planeado.
- Se atendieron oportunamente las altas y los cambios de equipos. Por medio del contrato de mantenimiento correctivo se atendieron un total de 112 solicitudes en los equipos reportados durante el tercer trimestre.
- Se atendieron correctamente las 1,251 solicitudes del servicio SLA . De estas, 1,199 se atendieron en menos de 4 horas.
- Se realizaron las pruebas de penetración en tiempo y forma para el sitio TPO.
- Se atendieron correctamente 225 solicitudes de Malware.
- Implementación de 45 requerimientos para los sistemas del INAI.
- Se atendieron 264 solicitudes de soporte en aplicativos.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$55.7 millones, la DGTI presenta un avance en el gasto operativo de \$43.58 millones (78.3%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$12.11 millones (21.7%) por ejercer, el cual incluye la reserva de \$9.5 millones para diversas adquisiciones.

#### DGTI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGTI: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
35,938,101	39,794,061	29,784,558	4,272,726	3,560,315	2,176,459
		75%	11%	9%	5%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Gestión de Información y Estudios

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,541,933** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGGIE fue de **\$ 2,497,055**, con un avance en el ejercicio del periodo de 50%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **1 indicador**, este con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA03	Actividad	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGGIE recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

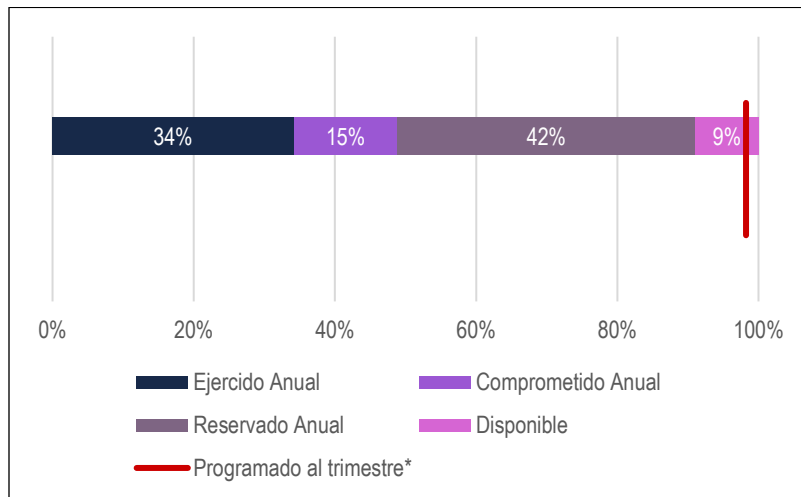
### Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se coordinó la participación del INAI en los eventos:
  - o Evento protocolario de la firma del Convenio INAI – IPN.
  - o III Congreso Archivístico de las Américas "Territorios Archivísticos: Construyendo unas Ciencias Sociales y Humanidades en la Memoria y la Archivística".
  - o Presentación Editorial del Diccionario de Archivos, organizado por Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI).

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.54 millones, la DGGIE presenta un avance en el gasto operativo de \$1.24 millones (48.9%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$1.3 millones (51.1%) por ejercer, el cual incluye la reserva de \$1.07 millones para diversas adquisiciones.

#### DGGIE: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGGIE: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
2,929,975	2,497,055	867,402	374,570	1,072,106	182,977
		35%	15%	43%	7%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Capacitación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Capacitación (DGC) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$3,453,645** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGC fue de **\$ 2,942,360**, con un avance en el ejercicio del periodo de 27%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **8 indicadores**, seis con un avance “Aceptable”, uno en “Riesgo” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea sincrónica (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) en Protección de Datos Personales. (PEACP)	9	9.96	9.85	9.52	Aceptable
GAC01	Componente	Promedio de calidad de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea sincrónica (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) en	9	9.56	9.56	9.57	Aceptable



Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
		Protección de Datos Personales. (PCCP)					
GAC01	Componente	Porcentaje de integrantes de los sujetos obligados que concluyen los cursos presenciales satisfactoriamente (PETCPSO)	90%	97.44%	97.63%	96.52%	Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) básica, presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes), en materia de protección de datos personales y temas. (PCB)	75%	14.58%	45.83%	77.08%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica dirigida a sujetos obligados (PCMCBSO)	100%	64.29%	93.33%	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	Promedio de calificaciones de evaluaciones de calidad de los cursos presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un <i>feedback</i> de las personas participantes) dirigidos a sujetos obligados (PCSO).	9.6	9.63	9.57	9.49	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada dirigida a sujetos obligados (PCCESO).	100%	33.33%	82.69%	94.12%	Riesgo
GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para Estados (PCMCE).	96%	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGC recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

Para el indicador de la actividad GOA05 si bien durante el trimestre se consideró la realización de un Taller de Integración de una Red Local, en el marco de los trabajos en materia de capacitación del Sistema Nacional de Transparencia, coordinados por la Comisión de Capacitación y Cultura de Transparencia; lo cierto es que la concertación que se lleva a cabo con los organismos garantes de las entidades federativas para realizar el referido Taller es competencia de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.

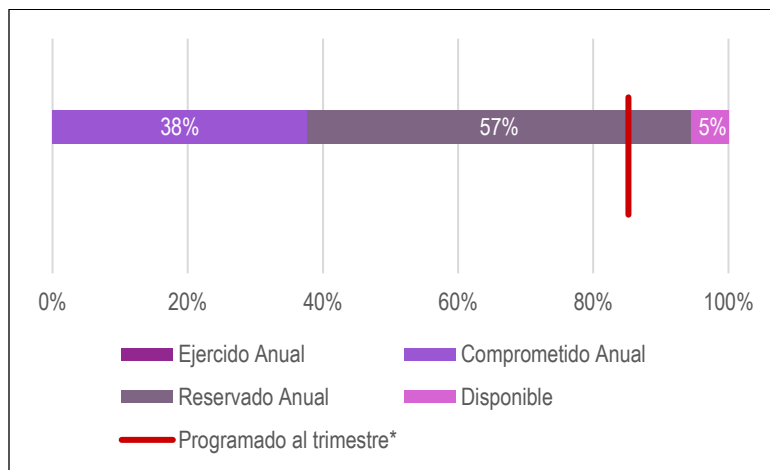
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- De acuerdo con la Evaluación de enseñanza aprendizaje en las 15 acciones de capacitación ejecutadas en materia de protección de datos personales y temas relacionados dirigidas a integrantes de los sujetos regulados, se reportó un óptimo aprovechamiento de los contenidos impartidos; es decir, a partir del acompañamiento en el proceso de enseñanza se superó el grado de aprendizaje esperado por parte de las y los participantes.
- La opinión de las y los participantes respecto al desempeño de las personas instructoras, el objetivo y contenido de los cursos, así como la utilidad y oportunidad, fueron evaluados satisfactoriamente por un total de 958 participantes en las 15 acciones de capacitación ejecutadas en materia de protección de datos personales y temas relacionados dirigidas a integrantes de los sujetos regulados durante el tercer trimestre.
- El número de participantes en la evaluación de calidad resulta menor al de enseñanza aprendizaje, debido a que esta evaluación no es obligatoria para la acreditación de los cursos.
- Para este tercer trimestre se rebasó la meta programada, impartiendo 15 acciones de capacitación; de las cuales 10 se ejecutaron en materia de Introducción a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y 5 en talleres de Aviso de Privacidad, con una participación de 1,047 participantes, de los cuales 47% fueron mujeres y 53% hombres.
- Durante este trimestre se llevaron a cabo 54 acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y temas relacionados, dirigidas a sujetos obligados del ámbito federal. De estas, 49 fueron programadas y 5 solicitadas; se contó con la participación de 2,067 personas servidoras públicas, de las cuales 1,989 obtuvieron una constancia de capacitación al cumplir con los requisitos correspondientes, identificándose en éstas últimas, 1,135 mujeres (57%) y 854 hombres (43%).
- Con relación a las 102 acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y temas relacionados llevadas a cabo durante el trimestre, las personas servidoras públicas participantes realizaron una Evaluación de Calidad otorgando una valoración favorable al desempeño de las personas instructoras, así como al contenido y desarrollo de los cursos, lo que permitió cumplir con la meta previamente establecida.
- En el presente trimestre se programó la realización de 42 acciones de capacitación especializada en materia de transparencia, acceso a la información y temas relacionados; sin embargo, se llevaron a cabo un total de 48, toda vez que fueron solicitadas 9, 6 reprogramadas para impartirse en el cuarto trimestre, una vez que concluyan los procesos de contratación correspondientes, y se efectuaron 3 acciones de capacitación que no fueron realizados en el primer trimestre.
- En las 48 acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y temas relacionados que se realizaron, se contó con la participación de 1,916 personas servidoras públicas, de las cuales 1,862 obtuvieron una constancia de capacitación por haber cumplido con los requisitos correspondientes; de éstas últimas 1,115 son mujeres (59%) y 747 hombres (41%).

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$3.45 millones, la DGC presenta un avance en el gasto operativo de \$1.3 millones (37.7%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$2.15 millones (62.3%) por ejercer, el cual incluye la reserva de \$1.96 millones para diversas adquisiciones.

#### DGC: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGC: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
3,039,907		2,942,360		0	0%	800,000	27%	1,954,442	67%	187,918	6%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$9,665,843** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

La Matriz redujo el número de indicadores aprobados inicialmente debido a que el 10 de marzo de 2021, mediante el Acuerdo ACT-PUB/10/03/2021.05, el Pleno del INAI aprobó la readscripción de la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.

MIR 2021/Indicadores	Fin	Propósito	Componente	Actividad	Proyecto	Total
Aprobada	1	1	4	14	2	22
Modificada	1	1	3	10	0	15

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó el programa prioritario “Estrategia de promoción de derechos entre la población migrante” mientras que con el Acuerdo ACT-PUB/18/08/2021.06 se autorizaron recursos para la Semana Nacional de Transparencia 2021 e Implementación del CAVINAI. Los programas se solventarán con los ahorros obtenidos en la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPVS fue de **\$ 9,465,843**, con un avance en el ejercicio del periodo de 33%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **4 indicadores**, uno con un avance “Aceptable” y tres en “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias	95.30%	Sin avance	Sin avance	0%	Crítico

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones	70%	57.14%	142.86%	100%	Crítico
GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia	32%	10.00%	19.70%	40%	Crítico
GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas	100%	Sin avance	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGPVS recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

Los indicadores asociados a las actividades GOA04 y GOA06 califican como “Críticos” al rebasar significativamente la meta establecida para el periodo, es decir, por arriba del rango establecido en los parámetros de semaforización. En el caso de la actividad GOA06 la variación se da debido a que ya se encuentran realizadas al cien por ciento tres de las cuatro etapas del Certamen, solo se está en espera de la realización de la Ceremonia de Premiación

El indicador de la actividad GOA02 no presenta avance debido a que no fue posible la participación en ferias por la situación de contingencia sanitaria nacional, estas están programadas para el último trimestre del año.

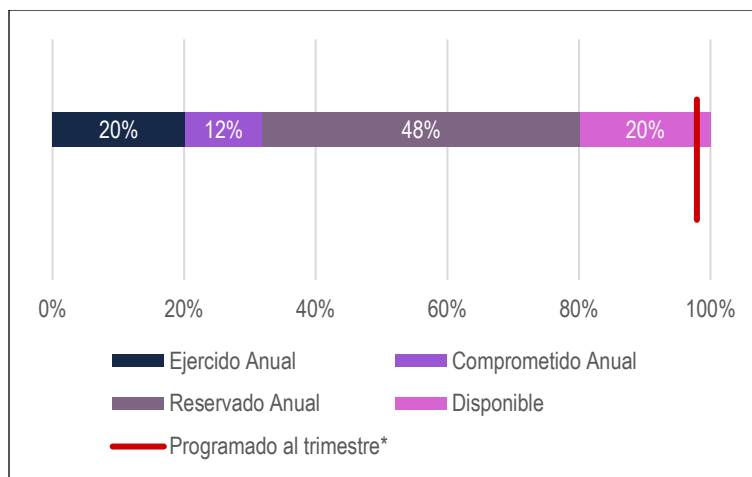
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se realizaron 7 presentaciones programadas en los meses de agosto y septiembre, en los estados de Durango, Zacatecas, Hidalgo, Baja California, Oaxaca, Jalisco y Aguascalientes de manera virtual y presencial con un aforo mínimo cuidando las medidas sanitarias.
- Se han realizado 5 talleres solicitados por 3 instituciones y 2 Organizaciones de la Sociedad Civil.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$9.66 millones, la DGPVS presenta un avance en el gasto operativo de \$3.08 millones (31.9%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$6.58 millones (68%) por ejercer, el cual incluye la reserva de \$4.67 millones para diversas adquisiciones.

#### DGPVS: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGPVS: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
8,032,443		9,465,843		1,945,241	21%	1,135,797	12%	4,471,444	47%	1,913,360	20%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

La ampliación del monto aprobado para la DGPVS se debe a la reasignación de economías para los programas prioritarios.

## Secretaría de Acceso a la Información

### Dirección General de Políticas de Acceso

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales, a través de estrategias de optimización del ejercicio del derecho de acceso a la información.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$825,000** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 7 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En atención a lo solicitado con el oficio INAI/SAI-DGPA/045/2021, de fecha 29 de junio de 2021, se modificaron las metas trimestrales de los indicadores asociados al “Componente” con clave GAC02; al indicador asociado a la “Actividad” con clave GOA04; así como el método de cálculo y las metas trimestrales programadas del indicador GOA05.

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPA fue de **\$815,000**, con un avance en el ejercicio del periodo de 7.6%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, tres con un avance “Aceptable”, tres en “Crítico” y uno “Sin Avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de los datos abiertos.	100%	Sin avance	100%	Sin avance	Sin avance
GOA02	Actividad	Porcentaje de sesiones de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	75%	28.57%	53.77%	86.1%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA03	Actividad	Porcentaje de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales publicados y difundidos.	75%	Sin avance	Sin avance	50%	Crítico
GOA04	Actividad	Porcentaje de mejoras e incidencias analizadas y documentadas	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de actualización a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100%	99.1%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de personas multiplicadoras y facilitadoras del DAI.	75%	Sin avance	Sin avance	27.24%	Crítico
GOA07	Actividad	Porcentaje de jornadas de socialización del DAI.	75%	Sin avance	Sin avance	0%	Crítico

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGPA recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

El indicador de la actividad GOA01 se reportó “Sin avance” debido a que se programó un solo evento en el año y se alcanzó la meta en el segundo trimestre de 2021.

El indicador de la actividad GOA03 se reporta “Crítico” debido a que se publicaron los resultados del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2020 el 28 de septiembre y se está preparando la sesión de difusión para el próximo trimestre.

El indicador de la actividad GOA06 se reporta “Crítico” ya que se empezaron a formar las personas capacitadoras en este trimestre, además aún no se inicia con los estados que por cambio de gobierno aplazaron el inicio de la implementación del PlanDAI.

El indicador de la actividad GOA07 se reporta “Crítico” debido a que las jornadas se realizarán durante el cuarto trimestre de este año y principios del siguiente dado que están en proceso de formar a las personas facilitadoras y en algunos estados que tuvieron cambio de gobierno se aplazó el inicio de la implementación del PlanDAI.

**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

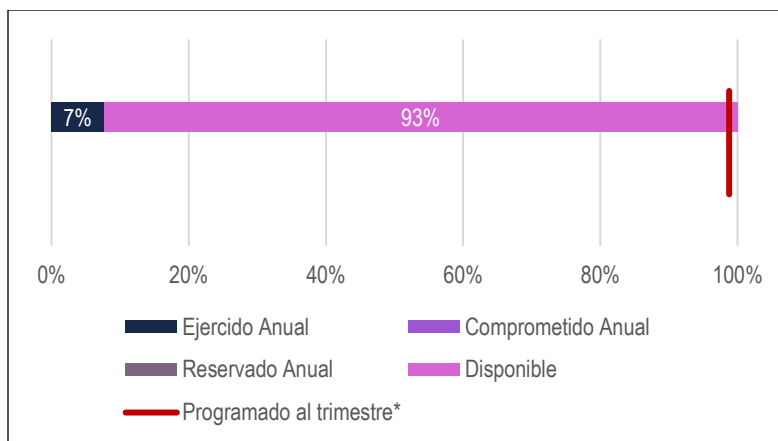
- A petición de los organismos garantes locales (OGL) y de acuerdo con las fechas previstas de presentación de sus sitios de contrataciones, se llevaron a cabo sesiones de sensibilización y asistencia técnica personalizadas, con la finalidad de alcanzar los objetivos en tiempo y forma. Los OGL en cuestión son: Durango, Veracruz, San Luis Potosí, Estado de México, Guanajuato, Quintana Roo.
- Se documentaron todas las incidencias y mejoras que fueron reportadas en el periodo de medición.
- Se realizó el desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.



### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.82 millones, al 30 de septiembre la DGPA presenta un avance en el gasto operativo de \$0.06 millones (8%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.76 millones (92%) por ejercer.

#### DGPA: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGPA: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1,083,573	815,000	62,659	0	0	762,340
		8%	0%	0%	92%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Evaluación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Evaluación (DGE) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$655,457** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **22 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 11 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGE fue de **\$ 597,481**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **5 indicadores**, todos con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA05	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50%	98.06%	98.69%	97.53%	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA10	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	90%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA11	Actividad	Actualización de la base de datos de las solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos	25	9	18	28	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGE recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

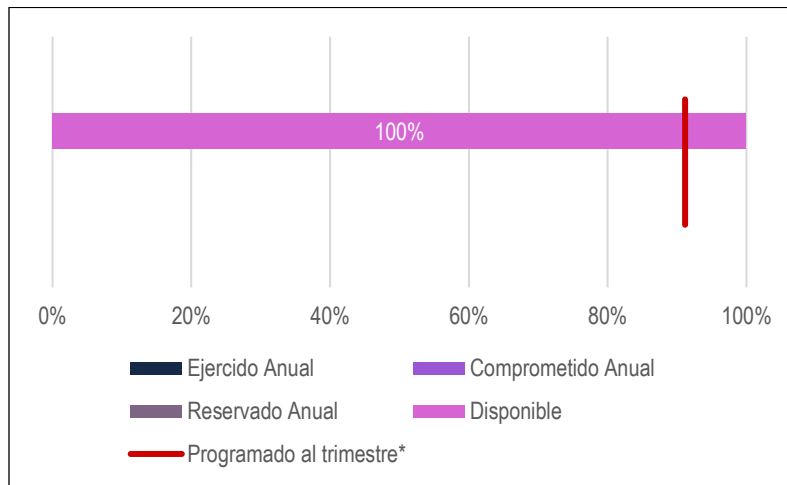
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se actualizó el padrón conforme al procedimiento establecido.
- La migración al SISA 2.0 aunque pudo generar algún ajuste en la atención a las solicitudes, se mantuvo en los parámetros habituales.
- Se realizó la publicación conforme a lo establecido.
- Los formatos se procesan a través de una macro, haciendo más eficiente el procedimiento.
- Se requirieron actualizaciones más frecuentes de las bases de datos para atender los requerimientos estadísticos formulados.

**Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$0.66 millones, al 30 de septiembre la DGE no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%. No obstante, cabe puntualizar que se generaron economías presupuestales que permitieron poner a disposición de la Dirección General de Administración, el pasado 21 de octubre, recursos por un monto de \$155,457.00 pesos. Se anexa copia del oficio NAI/SAI-DGE/0185//21.

**DGE: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGE: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
936,311	597,481	0	0	0	597,481
		0%	0%	0%	100%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$3,566,609** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

Con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó como programa prioritario “Levantamiento de la tercera edición de Métrica de Gobierno Abierto” el cual se encontraba aprobado como proyecto especial, pero sin recursos preautorizados. El proyecto se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGGAT fue de **\$ 3,538,805** con un avance en el ejercicio del periodo de 94.7%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, seis con un avance “Aceptable” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
		consultas formales realizadas en la materia					
GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	80%	20%	50%	80%	Aceptable
GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	60%	20%	40%	60%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	33.33%	No aplica	26.25%	66.67%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	35%	No aplica	Sin avance	Sin avance	Sin avance

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGGAT recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

El indicador PE01 de avance del Proyecto Especial se reporta en “Sin avance”, ya que, por recomendación de la Dirección Jurídica del INAI, el pago deberá realizarse al término de la entrega del producto contratado.

**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

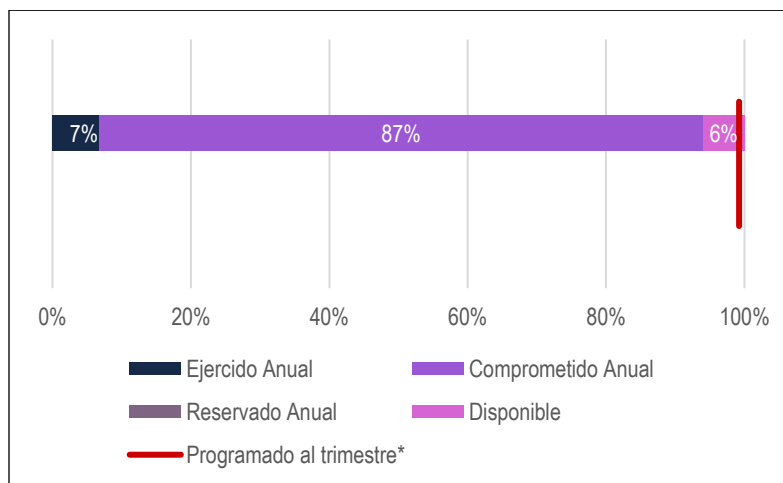
- Se realizaron 30 acciones de sensibilización y 8 actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva.
- Se recibieron y atendieron 12 consultas en materia de apertura institucional.
- En el marco de las atribuciones de la unidad administrativa, se generaron contenidos visuales para 18 RRA, se publicó en el microsítio de gobierno abierto del INAI la Nueva Guía: Pasos para implementar una estrategia local de Gobierno Abierto; actualización permanente de contenidos del microsítio "Transparencia Proactiva, Conocimiento Público Útil"; construcción y lanzamiento del microsítio en materia de transparencia proactiva “Contrataciones Públicas Ante la Emergencia”; elaboración conjunta con los organismos garantes de Quintana Roo, Yucatán y Campeche de la guía “Pasos para implementar una estrategia local de Gobierno Abierto” en idioma Maya; elaboración de la Nota Metodológica sobre la construcción del microsítio en materia de transparencia proactiva Contrataciones Públicas Ante la Emergencia para socializar con los 32 organismos garantes locales que integran el SNT.

- Como parte de las acciones encomendadas a la unidad administrativa en razón de la implementación del Cuarto Plan de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto en México se realizó un cuestionario diagnóstico remitido a Organizaciones de la Sociedad Civil, personas implementadoras y espacios de diálogo como parte de las acciones clave del Compromiso 13 del Cuarto Plan de Acción y participación en reuniones de trabajo con la Secretaría de la Función Pública como parte de las acciones para la ruta de cumplimiento de los compromisos del Cuarto Plan de Acción.
- En el marco del Proyecto Especial se realizaron ajustes a la metodología de cálculo del índice de apertura gubernamental que incluye las especificaciones de cada uno de los componentes y ponderación y diseño de instrumentos de medición de la muestra y plan de trabajo para el levantamiento de la tercera edición de la Métrica de Gobierno Abierto.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$3.57 millones, la DGGAT presenta un avance en el gasto operativo de \$3.35 millones (94%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.21 millones (6%) por ejercer.

#### DGGAT: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGGAT: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
1,752,457	3,538,805	240,830	3,109,960	0	188,014
		7%	88%	0%	5%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$158,726** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEALSUPFM fue de **\$ 106,726**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportó **4 indicadores**, dos con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	15%	7.69%	0%	0%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	90%	Sin avance	100%	86.67%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100%	100%	Sin avance	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

La actividad GOA04 presenta un avance “Crítico” debido a que, de las 7 denuncias recibidas por incumplimiento a obligaciones de transparencia, de las cuales dos se encuentran concluidas y cinco en trámite, por lo que si bien, todas las denuncias fueron sustanciadas dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, ninguna se sustanció en un plazo menor al establecido.

Se recibieron 30 consultas técnicas, de las cuales 22 estuvieron relacionadas con la entrada en funcionamiento del Sistema (SISAI 2.0), de estas, cuatro se encuentran en proceso de atención.

El indicador GOA05 no presenta avances ya que durante el periodo reportado no se realizaron modificaciones en el padrón de sujetos obligados, la ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación, modificación o extinción de un sujeto competencia de esta Dirección General, lo cual no aconteció.

**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

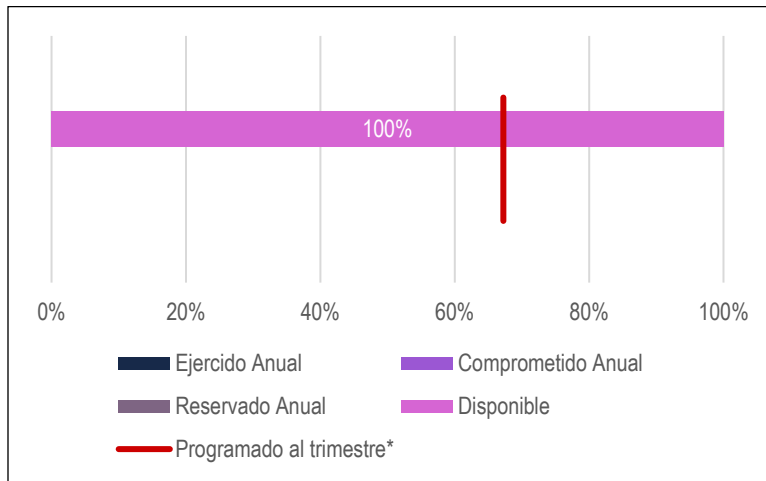
- Se recibieron 30 consultas técnicas, de las cuales 22 están relacionadas con la entrada en funcionamiento de SISAI 2.0, de estas cuatro están en proceso de atención.
- Durante el tercer trimestre de 2021 como parte de las actividades para promover la cultura de la transparencia se realizaron tres infografías mismas que fueron enviadas a los sujetos obligados con la finalidad de que la información sea sociabilizada en el interior de estos.



### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.15 millones, al 30 de septiembre la DGEALSUPFM no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

#### DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
515,156		106,726		0	0%	0	0%	0	0%	106,726	100%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$224,554** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEPPPOED fue de **\$ 147,277**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **4 indicadores**, tres con un avance “Aceptable” y uno “Crítico” conforme a las Reglas de Semafización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	15%	13.33%	30.77%	55.81%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	87%	95.77%	99.71%	86.19%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

En la actividad GOA04 durante el tercer trimestre de 2021, se recibieron un total de 43 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia interpuestas en contra de sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace, de las cuales 24 proyectos de resolución fueron remitidos a la Secretaría de Acceso a la Información en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable

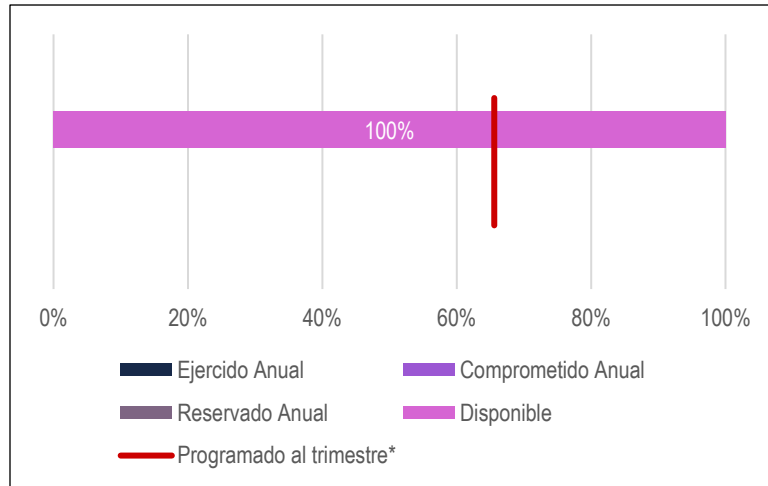
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se llevaron a cabo 2 dictámenes de baja al Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, en relación con el procedimiento de baja de los Fideicomiso SEP/DGETI/FCE y el Fondo de restitución FORE.
- Se recibió un total de 507 consultas técnicas y normativas, de las cuales 437 fueron atendidas en plazo máximo de 20 días hábiles.
- Se llevaron a cabo 10 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 10 programadas. Las actividades que se realizaron se relacionan con 9 sesiones respecto de las mesas permanentes de acompañamiento que ha establecido la Dirección General de Enlace como acción permanente, en las cuales se atienden dudas de parte de los sujetos obligados competentes, referentes al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia y una sesión informativa referente al tema del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.22 millones, al 30 de septiembre la DGEPPPOED no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

#### DGEPPPOED: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGEPPPOED: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
419,331	147,277	0	0	0	147,277
		0%	0%	0%	100%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEF) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$32,300** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGOAEEF fue de **\$15,800**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportó **3 indicadores**, dos con un avance “Aceptable” y uno “Crítico” conforme a las Reglas de Semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	5%	0%	0%	7.02%	Crítico
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles	97%	99.58%	99.63%	95.01%	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGEOAPEEFF recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

El indicador de la actividad GOA04 presenta un avance “Crítico” debido a que, durante el tercer trimestre de 2021 se recibieron en la Dirección General de Enlace 57 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, las cuales fueron sustanciadas de la siguiente manera: 20 fueron resueltas por el Pleno del INAI, 17 fueron desechadas y 20 se encuentran en trámite. Del total de denuncias, 4 de éstas se sustanciaron en un plazo menor al establecido.

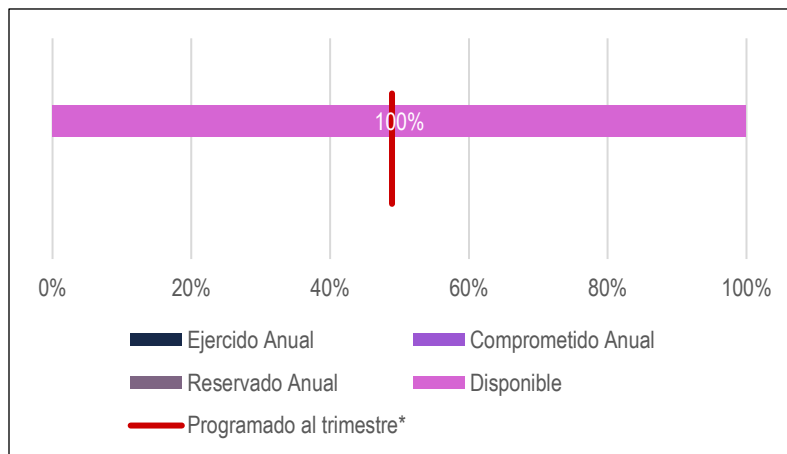
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se recibieron un total de 381 consultas técnicas y normativas, de las cuales 362 se atendieron en un plazo menor o igual a 20 días hábiles.
- Se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo con BANXICO en el marco del Convenio de Colaboración.

**Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$0.32 millones, al 30 de septiembre la DGOAEEF no ha ejercido, comprometido o reservado recursos, por lo que su disponibilidad presupuestaria es del 100%.

**DGOAEEF: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGOAEEF: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
261,500	15,800	0	0	0	15,800
		0%	0%	0%	100%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$530,277** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **14 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGEPLJ fue de **\$530,277**. No tuvo avance en el ejercicio del periodo. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **4 indicadores**, dos con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	85%	0%	87.50%	100%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los	100%	Sin avance	Sin avance	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
		sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.					

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGEPLJ recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

Respecto al indicador de la actividad GOA04 se sustanciaron tres denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, todas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.

Asimismo, es importante precisar que, con relación a la actividad GOA05, el cual se señala "sin avance", obedece a que durante el periodo no se presentaron casos de modificación al padrón de sujetos obligados competencia de esta DGEPLJ; por ello, no hubo necesidad de elaborar dictámenes de modificación al padrón de sujetos obligados.

**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

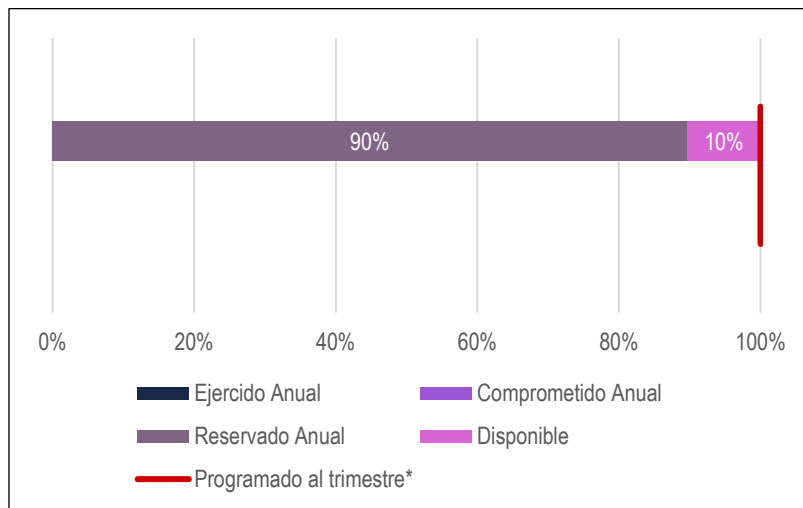
- Fueron recibidas y gestionadas 143 consultas técnicas formuladas por los sujetos obligados de los poderes Legislativo y Judicial. Asimismo, se atendieron 30 consultas normativas, el 93% de las consultas técnicas recibidas y atendidas se inscriben en el marco de la implementación del SISAI 2.0.
- Se impulsó el Foro: "Transparencia y Estado de Derecho: El derecho de acceso a una justicia abierta", un espacio de diálogo y reflexión en el marco de la celebración del día de las y los abogados en México, con el objeto de convocar a juristas que contribuyen a la consolidación de un Estado democrático y abierto a través del ejercicio del derecho en el país.
- Se coordinaron los trabajos para la celebración del Convenio General de Colaboración entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Consejo de la Judicatura Federal y el INAI.
- Se proporcionó el acompañamiento al Senado de la República durante la implementación de los foros denominados "El derecho de acceso a la Información en el México actual". Perspectivas en medio de la pandemia y de cara a la segunda mitad del sexenio; así como "La realidad de la protección de datos personales en México y Latinoamérica". Perspectivas en un entorno digital y la seguridad de los datos personales en las instituciones públicas.



### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$0.53 millones, al 30 de septiembre la DGEPLJ no ha ejercido, comprometido recursos, pero cuenta con una reserva por \$0.47 millones, el equivalente al 90% de su presupuesto.

#### DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponibile
591,777	530,277	0	0	475,000	55,277
		0%	0%	90%	10%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$0.00** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, los \$393,225 programados se pusieron a disposición de la Dirección General de Administración para su reasignación a programas prioritarios. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **4 indicadores**, dos con un avance “Aceptable”, uno “Crítico” y uno “Sin Avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	5%	10.71%	25%	23.81%	Crítico
GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	87%	100%	99.74%	90.78%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura	100%	Sin avance	100%	Sin avance	Sin avance

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
		de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.					

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

En la actividad GOA04, se sustanciaron 42 denuncias con proyecto de resolución durante el periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre, de las cuales 10 se presentaron en un tiempo inferior a los 5 días establecidos en el lineamiento, lo que representa un cumplimiento superior a la meta establecida.

Respecto a la actividad GOA07 durante el tercer trimestre no se programaron actividades.

**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se elaboraron los siguientes dictámenes:
  - o Baja del “Fideicomiso para la Asistencia Legal de los Miembros de la Junta de Gobierno y Servidores Públicos de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, así como de los Interventores” Administrativos O Gerentes y Funcionarios Auxiliares de las Intervenciones”
  - o Baja del “Mandato para la Regeneración Ambiental”.
  - o Baja del “Fideicomiso que Administrará el Fondo para el Fortalecimiento de Sociedades y Cooperativas de Ahorro y Préstamo y de Apoyo a sus Ahorradores (FIPAGO)”.
- Se tienen pendiente de atención 57 reportes técnicos los cuales fueron turnados a la Dirección General de Tecnologías de la Información.

## Secretaría de Protección de Datos Personales

### Dirección General de Normatividad y Consulta

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,023,815** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

Por otra parte, con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizó como programa prioritario “Conformar el núcleo aplicativo del Padrón de Sujetos Regulados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares”, el cual se encontraba aprobado como proyecto especial, pero sin recursos preautorizados. El proyecto se solventará con los ahorros que se obtengan de la implementación de los “Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI” para el ejercicio fiscal 2021.

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGNC fue de **\$2,023,815**, con un avance en el ejercicio del periodo de 40%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **4 indicadores**, tres con un avance “Aceptable” y uno “Sin avance” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido.	40%	0%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto.	40%	10%	20%	40%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGNC recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

Sobre el Porcentaje de presupuesto ejercido del Proyecto Especial PE01, al cierre del tercer trimestre 2021 no se tiene avance del ejercicio de recursos presupuestales en virtud de que los pagos establecidos en la convocatoria de licitación pública y contratación correspondiente se realizarán durante el último trimestre del presente ejercicio.

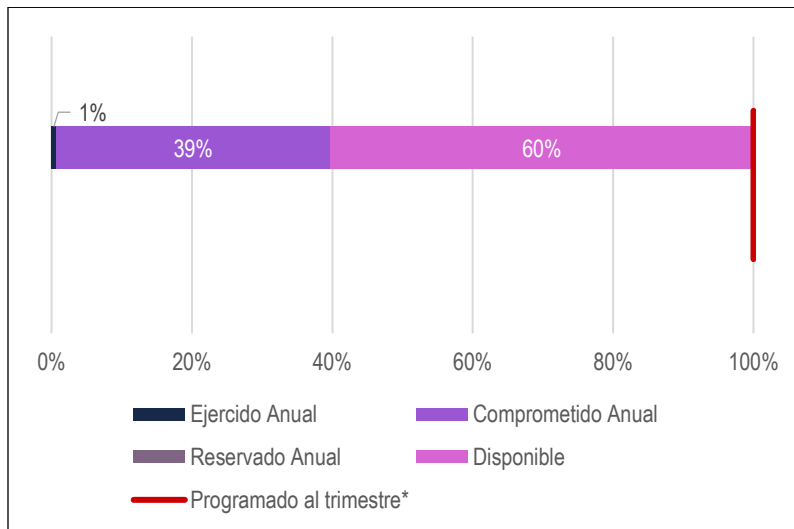
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se cumplió con la meta propuesta del tercer trimestre 2021 al atender 35 consultas especializadas en materia de protección de datos personales respecto al mismo número de consultas presentadas ante el INAI, correspondiendo 9 al sector público, 22 al sector privado y 4 abordaron planteamientos de ambos sectores. Cabe señalar que los temas más consultados durante el tercer trimestre fueron: principios deberes y obligaciones del responsable, principio de información y aviso de privacidad, procedimiento de denuncia, investigación y verificación y protección de datos personales de carácter sensible.
- Se revisaron en su totalidad 659 resoluciones del Pleno del INAI en materia de protección de datos personales, de las cuáles se analizaron 283 resoluciones de fondo y 376 resoluciones de forma con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.
- Respecto al proyecto especial se llevó a cabo la licitación pública y su fallo de adjudicación para realizar el servicio de desarrollo tecnológico para la creación de un núcleo aplicativo que contenga el Padrón de Sujetos Regulados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.02 millones, la DGNC presenta un avance en el gasto operativo de \$0.80 millones (40%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$1.21 millones (60%) por ejercer.

**DGNC: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGNC: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
2,230,962		2,023,815		13,678	1%	788,974	39%	0	0%	1,221,162	60%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$1,182,895** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGIVSP fue de **1,099,595**, con un avance en el ejercicio del periodo de 20%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **5 indicadores** cuatro con un avance "Aceptable" y un indicador "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90%	90%	87.66%	86.63%	Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90%	0%	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA01	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90%	90.7%	90.8%	90.41%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	0%	0%	0%	0%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGIVSP recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

El indicador de la actividad GOA01 “Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos” no reporta avance debido a la suspensión de plazos determinada por el Pleno del Instituto mediante de los acuerdos ACTEXT-PUB/20/03/2020.02, ACT-EXT -PUB/20/03/2020.04, ACT -PUB/15/04/2020.02, ACT-PUB/30/04/2020.02, INCLUYENDO LOS ACUERDOS ACT -PUB/27/05/2020.04, ACTPUB/10/06/2020.04, ACT -PUB/30/06/2020.05, ACT -PUB/14/07/2020.06, ACTPUB/28/07/2020.04, ACTPUB/11/08/2020.06, ACT -PUB/26/08/2020.08, ACT-PUB-02-09-2020.07 y ACT-EXT -PUB/08/09/2020.08; y atendiendo lo establecido en el séptimo párrafo del segundo punto del acuerdo ACT-PUB/30/04/2020.02 en el cual se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, publicado el 31 de marzo de 2020, emitido por la Secretaría de Salud; las denuncias relacionadas con el tratamiento de datos personales que realicen los particulares en el contexto de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), se tendrán por presentadas y se les dará trámite a partir del 18 de mayo de 2020. En ese mismo orden de ideas, y como lo establecen los ordenamientos antes mencionados, se reactivaron los procedimientos de investigación y verificación a partir del 18 de septiembre del 2020, lo que conllevó a la realización de Notificaciones Personales y una de las principales preocupaciones de la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado es la de preservar la salud de los servidores públicos tanto como de las partes a quienes se les efectúan estas diligencias, por esta razón, las notificaciones relacionadas con la emergencia sanitaria se han llevado a cabo a través del Servicio de Paquetería.

Respecto al indicador “Número de reportes de monitoreo realizados en 30 días hábiles”, la meta para el periodo es de 0% debido a que se está realizando la implementación del proyecto, así como la adquisición del equipo necesario para poder llevar a cabo los monitoreos que brinden elementos probatorios para que se inicien de forma oficiosa los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se tramitan en la DGIVSP.

**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

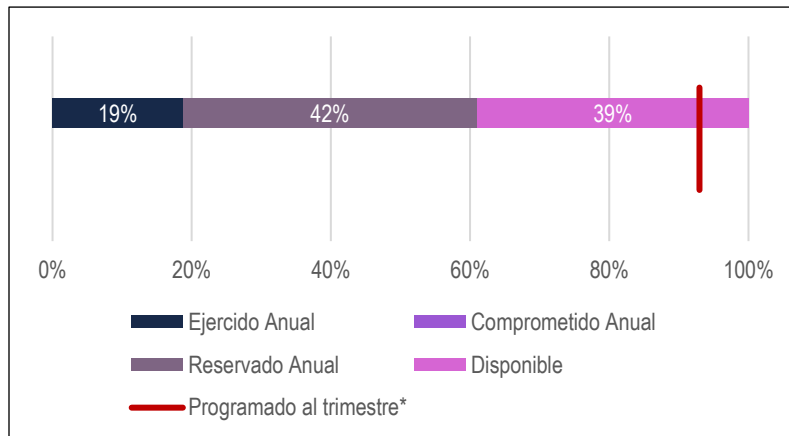
- De las 172 denuncias admitidas, 149 se admitieron en 5 días hábiles o menos, 23 denuncias se admitieron en más de cinco días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- Las 466 denuncias orientadas o reconducidas, se atendieron en 10 días hábiles o menos.
- De los 73 análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados, 66 se realizaron en 30 días hábiles o menos, 7 análisis se realizaron en más de 30 días hábiles debido a la complejidad del tema.
- Se está realizando la implementación del proyecto, así como la adquisición del equipo necesario para poder llevar a cabo los monitoreos que brinden elementos probatorios para que se inicien de forma oficiosa los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se tramitan en la DGIVSP.



### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$1.18 millones, la DGIVSP presenta un avance en el gasto operativo de \$0.22 millones (19%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.96 millones (81%) por ejercer, el cual incluye la reserva de \$0.50 millones.

#### DGIVSP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGIVSP: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
2,276,295	1,099,595	221,545	20%	0	0%	500,000	46%	378,049	34%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$270,339** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPDS fue de **\$159,894** con un avance en el ejercicio del periodo de 50%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **3 indicadores**, todos con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	92%	85.3%	82%	87.69%	Aceptable
GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	95%	85.7%	85%	93.33%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGPDS recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

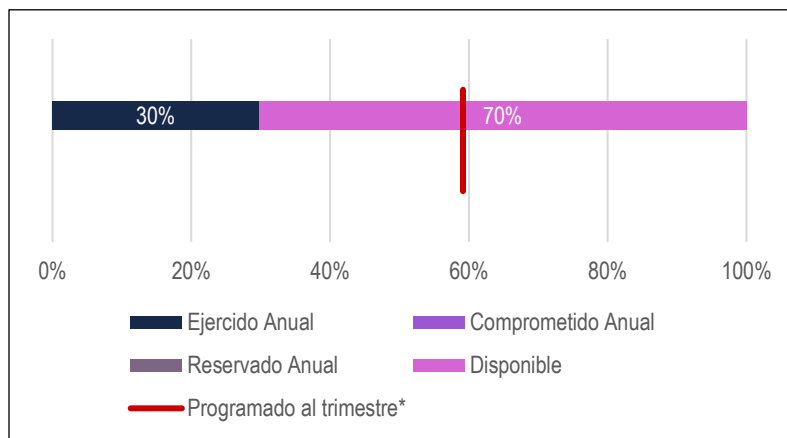
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- En todos los asuntos sustanciados (22 en total), se invitó a las partes a acogerse a la conciliación como medio alternativo para la solución de controversias.
- En 57 de los 65 procedimientos de protección de derechos concluidos en el trimestre, el cierre de instrucción se efectuó dentro del día 80 de los 100 que permite la LFPDPPP.
- En 28 de los 30 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el trimestre, el cierre de instrucción se efectuó dentro del día 80 de los 100 que permite la LFPDPPP.

**Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$0.27 millones, la DGPDS presenta un avance en el gasto operativo de \$0.08 millones (30%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre, quedando un monto de \$0.19 millones (70%) por ejercer.

**DGPDS: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGPDS: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
589,665	159,894	80,396	50%	0	0%	0	0%	79,498	50%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021

## Dirección General de Prevención y Autorregulación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas de mecanismos para ayudar a quienes son responsables y encargados del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPARG) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$3,474,078** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

Con el Acuerdo ACT-PUB/23/03/2021.14 se autorizaron como programas prioritarios: la Oficina y micrositio para la implementación del Sistema CBPR; el 1er Taller Nacional de Aviso de Privacidad, y; la Guía para los titulares de los datos personales en leguas indígenas. Mientras que con el Acuerdo ACT-PUB/18/08/2021.06, se aprobaron los programas prioritarios: el Micrositio para la implementación del Sistema CBPR; la capacitación para servidores públicos de la DGPARG en materia de protección de datos personales, en específico, relacionada con las ISO's de la serie 27000, y; el Seminario "Los retos de la Portabilidad de los Datos Personales en México", los cuales se solventarán con los ahorros que se obtengan de la implementación de los "Lineamientos en Materia de Austeridad y Disciplina del Gasto del INAI" para el ejercicio fiscal 2021

Para el debido reporte y monitoreo de los recursos adicionales asignados a la Unidad Administrativa con motivo de la ampliación de recursos, mediante el oficio INAI/SPDP/DGPA/200/2021, se solicitó la modificación de las metas establecidas para el primer, segundo y tercer trimestre de 2021 en los indicadores asociados a las actividades GOA02 y GOA03.

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGPARG fue de **\$ 2,914,078**, con un avance en el ejercicio del periodo de 53%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, cinco con un avance "Aceptable", uno "Crítico" y uno "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	100%	Sin avance	Sin avance	Sin avance	Sin avance
GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación y las mejores prácticas.	69%	15%	41.2%	75.20%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	78%	34%	63.4%	70.83%	Riesgo
GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	80%	29.6%	63.8%	86.75%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de solicitudes de opiniones técnicas, consultas y asesorías especializadas en materia de protección de datos personales atendidas por la DGPAR.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de talleres impartidos por la DGPAR.	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGPAR recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

El indicador de la actividad GOA01 “Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados” se reporta sin avance dado que durante el 2021 no se ha recibido ninguna solicitud para la validación de esquemas.

El indicador de la actividad GOA03 se califica como en “Riesgo” debido a que, de los 18 proyectos que lo conforman, 3 presentan un avance superior al programado y 4 presentan un ligero retraso. El resto de los proyectos presenta un avance conforme a lo planeado.

#### Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

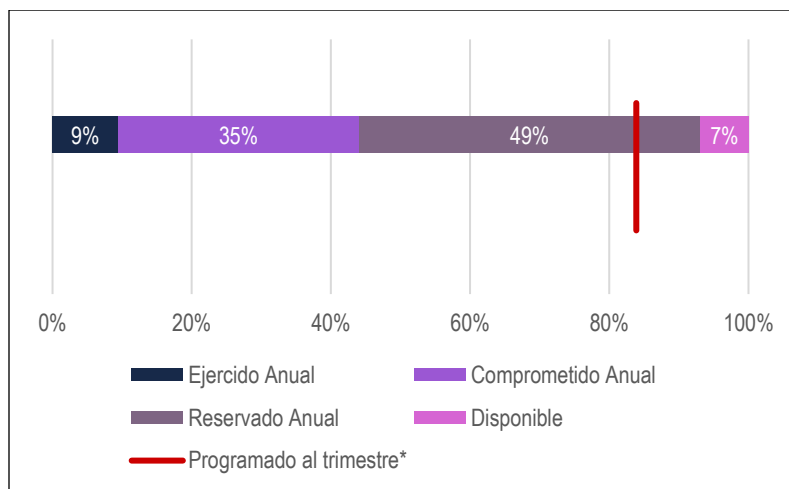
- Con relación a la actualización del sitio web del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA) se llevó a cabo la programación del microsítio, así como la interfaz gráfica y la selección, revisión y actualización de la información sobre el Registro. Actualmente se encuentra en la fase de pruebas de calidad y seguridad por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información.

- Se publicaron en el portal del INAI las Recomendaciones para los sujetos obligados respecto de la aplicación del principio de proporcionalidad en el tratamiento de los datos personales recabados, la Guía de protección de datos personales para titulares en situaciones de emergencia y las Recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales en el ámbito laboral para el sector público.
- Se lanzó oficialmente el Micrositio Aprende y Enseña Datos Personales, Conocimientos y Habilidades en Protección de Datos Personales.
- Se atendieron 12 asesorías y 21 consultas en la Dirección General de Prevención y Autorregulación.
- Se impartieron talleres especializados para la promoción de la Autorregulación del Sector Privado, talleres de Mejores Prácticas del Sector Público y talleres de Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales del INAI. Asimismo, se impartió el curso sobre la Guía para Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$3.4 millones, la DGPAR presenta un avance en el gasto operativo de \$1.5 millones (44%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$1.95 millones (56%) por ejercer, el cual incluye el monto reservado por \$1.7 millones.

#### DGPAR: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGPAR: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
2,402,800	2,914,078	326,212	1,203,892	1,162,515	221,458
		11%	41%	40%	8%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$10,132** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad; 3 de ellas vinculadas a presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, de un presupuesto programado para gasto operativo de \$325,500, gran parte de los recursos se pusieron a disposición de la Dirección General de Administración para su reasignación a programas prioritarios, de ahí que el presupuesto modificado para la DGEIVSP es de **\$6,132**, con un avance en el ejercicio del periodo de 35%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **2 indicadores** ambos con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas considerando perspectiva de género y salvaguardado los derechos humanos, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en 10 días hábiles o menos.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA02	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGEIVSP recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

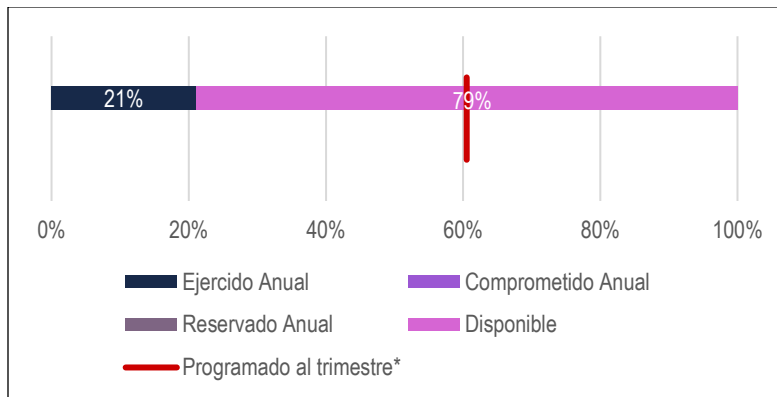
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- En el periodo del 1° de julio al 30 de septiembre del año 2021, las 8 denuncias que cumplieron con los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSPO, se admitieron en 10 días hábiles o menos.
- En el período del 1° de julio al 30 de septiembre del año 2021, de 54 notificaciones personales realizadas, el mismo número se llevaron a cabo dentro de los 10 días hábiles o menos.

**Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$10,132 pesos, la DGEIVSP presenta un avance en el gasto operativo de \$2,132 pesos (21%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre, quedando un monto de \$8,000 pesos (79%) por ejercer.

**DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
325,500	6,132	2,132	0	0	4,000
		35%	0%	0%	65%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.



## Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

### Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCFEF) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,828,153** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 9 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

El 25 de septiembre del presente se modificaron las metas de los indicadores GAC01 y GAC02 de nivel Componente y GOA06 y GOA07 de Actividad, en atención a lo solicitado con el oficio INAI/SESNT/DGVCCFEF/045/2020 [sic].

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGVCCFEF fue de **\$ 2,649,667**, con un avance en el ejercicio del periodo de 48%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, todos con un avance "Aceptable conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción realizados, en temas nacionales y/o internacionales de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental,	94%	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
		archivos, género, igualdad y no discriminación, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia					
GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA05	Actividad	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	93%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes locales para, en su caso, someter al Pleno del Instituto y se determine ejercer la facultad de atracción.	2837	872	2055	2,801	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres regionales (virtuales o presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA09	Actividad	Porcentaje de talleres locales (virtuales o presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	93%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGVCCF recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

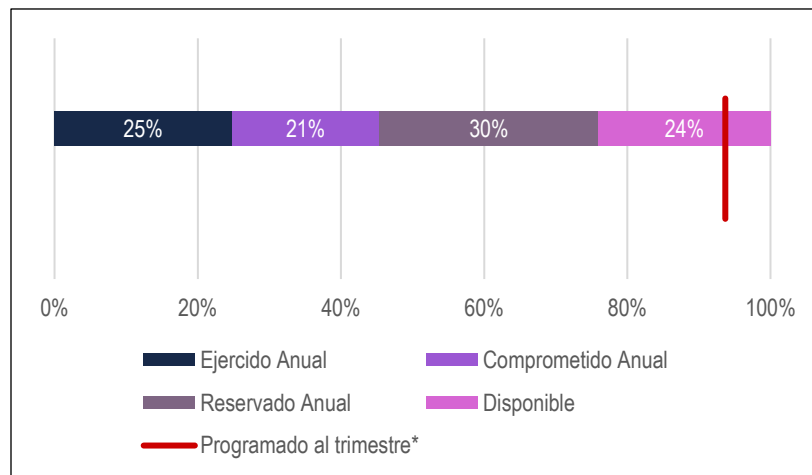
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Se organizaron y coadyuvó en 11 eventos de promoción en coordinación con Organismos garantes de las entidades federativas.
- Se atendieron 6 eventos convocados, en coordinación con Organismos garantes de entidades federativas y/o Instancias del Sistema Nacional de Transparencia en 3 entidades federativas y un país.
- Se editaron digitalmente 2 publicaciones.
- Se elaboraron 5 Notas Técnicas de seguimiento a reformas legislativas en las entidades federativas.
- Se monitorearon 746 recursos de revisión presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas, que se suman a los 2,055 recursos monitoreados en el primer semestre. En el periodo reportado, se monitorearon menos recursos de los programados, en virtud de una intermitencia de la Plataforma Nacional de Transparencia ocasionó el ingreso de menores recursos de revisión en las entidades federativas.
- Se realizaron y coadyuvó en 3 talleres nacionales y en 2 talleres en las entidades federativas de Hidalgo y Yucatán.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.82 millones, la DGVCCEF presenta un avance en el gasto operativo de \$1.28 millones (45.4%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre, más el importe comprometido en el contrato OA-C032-2020 con vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021, quedando un monto de \$1.54 millones (54.6%) por ejercer, incluidas las reservas presupuestales de dos proyectos que serán ejecutados durante el cuarto trimestre del 2021, la primer reserva 610/101 por un monto de \$295,000.00 cuyo concepto es: Premios a los ganadores de las etapas regional y nacional del “Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil, y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2021”, cuyas ceremonias de premiación se realizarán el 22 de noviembre para la etapa regional, mientras que la etapa nacional se celebrará el 8 de diciembre; y la segunda suficiencia presupuestal 610/102 por un monto de \$570,000.00, por concepto de dotar los “Premios de los ganadores del Concurso Nacional de Periodismo de Investigación 2021”, cuya ceremonia de premiación se realizará durante el mes de diciembre del 2021.”

#### DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
2,426,000	2,649,667	700,298	582,826	865,000	501,542
		26%	22%	33%	19%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad (DGTSN) cuenta con un presupuesto anual modificado de **\$4,296,120** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGTSN fue de **\$ 4,296,120**, con un avance en el ejercicio del periodo de 71%. Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadores**, dos con un avance “Aceptable” y uno “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA09	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	70%	0%	Sin avance	20%	Crítico
PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	80%	10%	30%	80%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGTSN recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

Respecto al porcentaje del presupuesto ejercido del Proyecto Especial “Elaboración de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia 2022-2026”, los pagos correspondientes se encuentran en proceso.

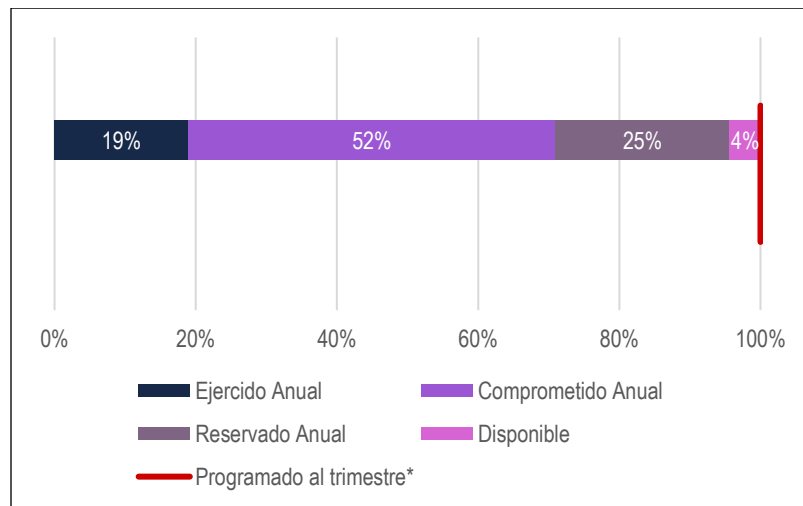
**Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:**

- Al 30 de septiembre de 2021 se encuentran actualizadas por la DGTSNSNT las secciones: PROTAL (micrositio), PRONADATOS (micrositio), Marco Normativo, Sesiones, Acuerdos, Regiones, Comisiones, Sesiones de trabajo, Procesos electorales, Aviso de Privacidad, Implementación de los Programas Nacionales, y las secciones de capacitación: SIPOT, CEVINAI y Curso de administración de documentos y archivos; del Portal del Sistema Nacional de Transparencia
- Se recibió por parte del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM el Entregable 2 (A1), se revisaron los insumos correspondientes a dicho Entregable (A2), se remitieron las observaciones correspondientes al IJ de la UNAM (A3), se validó la atención de las observaciones emitidas en los insumos (A4) y el 21 de septiembre se realizó el Foro de Lanzamiento de la Elaboración de los nuevos Programas Nacionales (A5).

**Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021**

De un presupuesto anual modificado de \$4.29 millones, la DGTSN presenta un avance en el gasto operativo de \$3.04 millones (71%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$1.24 millones (29%) por ejercer.

**DGTSN: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGTSN: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
4,805,000	4,296,120	813,708	2,234,525	1,060,000	187,886
		19%	52%	25%	4%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Secretaría Técnica del Pleno

### Dirección General de Atención al Pleno

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el ejercicio fiscal 2021, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$2,290,973** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

En el **tercer trimestre de 2021**, el presupuesto modificado para la DGAP fue de **\$ 1,723,903**, con un avance en el ejercicio del periodo de 86%. Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, todas con un avance “Aceptable” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 30 de septiembre de 2021

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
GOA02	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	80%	17.68%	57.45%	82.92%	Aceptable
GOA03	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el plazo de un día, a partir del registro de firmas y la carga de la resolución firmada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	97%	100%	98.03%	99.72%	Aceptable
GOA04	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas de las sesiones del Pleno, traducciones de lenguaje de señas mexicano y Acuerdos del Pleno concretados que han sido difundidos al	100%	100%	100%	100%	Aceptable

Clave	Nivel	Nombre	Meta	1 Trim	2 Trim	3 Trim	Estatus
				1er Semestre		2do Semestre	
		público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición y del total de Acuerdos votados en dichas sesiones.					
GOA05	Actividad	Porcentaje de los medios de impugnación (recursos de revisión, de inconformidad y atraídos) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Instituto.	100%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA06	Actividad	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido concretadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas concretadas.	100%	100%	92.31%	100%	Aceptable
GOA07	Actividad	Porcentaje de anteproyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de anteproyectos de Acuerdo elaborados en el periodo.	90%	100%	100%	100%	Aceptable
GOA08	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo, respecto del total de emisiones del BE.	90%	100%	100%	100%	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Tercer Trimestre de la MIR 2021-DGAP recibido por correo electrónico, octubre de 2021.

#### Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Debido a la emergencia sanitaria que fue declarada en nuestro país, con motivo del SARS-CoV-2, se procedió a implementar de manera temporal, un proceso alterno que permitiera llevar a cabo la notificación de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto. Este proceso fue establecido temporalmente para la revisión, certificación e integración de las resoluciones y de los votos emitidos (en su caso), con la finalidad de procesar su carga en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y, en consecuencia, llevar a cabo la notificación de dichas resoluciones.
- A la fecha de corte, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto, así como la totalidad de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación durante el periodo, se encuentran disponibles en la página del Instituto.

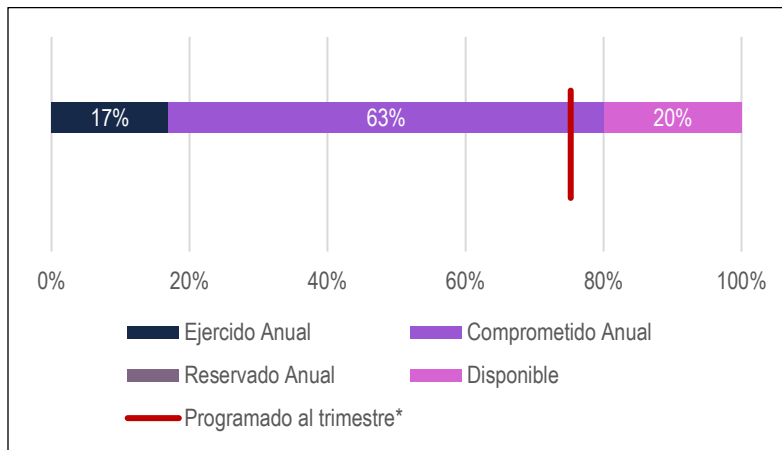


- Derivado de la contingencia sanitaria, la firma autógrafa de las actas se ha suspendido, no obstante, conforme a los lineamientos se siguen generando proyectos, mismos que se encuentran publicados en la página de internet del Instituto.
- La totalidad de los boletines estadísticos se elaboraron y difundieron dentro de los tres días hábiles posteriores a la celebración de cada Sesión del Pleno.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$2.29 millones, la DGAP presenta un avance en el gasto operativo de \$1.83 millones (80.1%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre más el comprometido para todo el año con algún instrumento de contratación pública, quedando un monto de \$0.455 millones (19.9%) por ejercer.

#### DGAP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual



#### DGAP: Estado del Ejercicio del Tercer Trimestre

Aprobado		Modificado		Ejercido		Comprometido		Reservado		Disponible	
1,972,930		1,723,903		387,844	23%	1,091,126	63%	0	0%	244,931	14%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

## Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos .

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **\$11,463** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

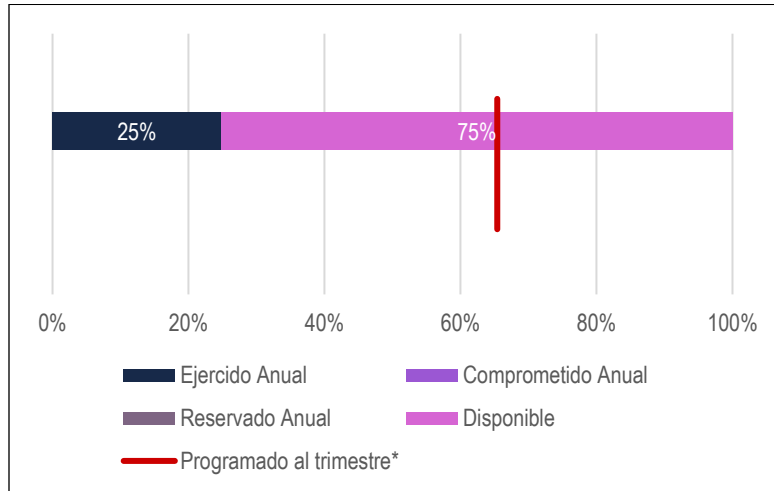
En atención al oficio INAI/STP-DGCR/1068/2021 la Matriz se modificó, incorporando ajustes de forma; cambio en el sentido del indicador de componente GAC01 y cambio en la meta anual de la actividad GOA03.

En el **tercer trimestre de 2021**, de un presupuesto programado para gasto operativo de \$163,351, gran parte de los recursos se pusieron a disposición de la Dirección General de Administración para su reasignación a programas prioritarios, de ahí que el presupuesto modificado para la DGCR fue de **\$ 7,498**, con un avance en el ejercicio del periodo de 38%. Respecto al cumplimiento de metas programadas, la periodicidad de los indicadores establecidos por el área es semestral y anual, por lo que no se incluye en el presente reporte.

### Ejercicio del gasto operativo al 30 de septiembre de 2021

De un presupuesto anual modificado de \$11,463 pesos, la DGCR presenta un avance en el gasto operativo de \$2,843 pesos (25%), correspondiente al presupuesto ejercido en el trimestre, quedando un monto de \$8,620 pesos (75%) por ejercer.

**DGCR: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**



**DGCR: Estado del Ejercicio del Segundo Trimestre**

Aprobado	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible
163,351	7,498	2,843	0	0	4,654
		38%	0%	0%	62%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, octubre de 2021.

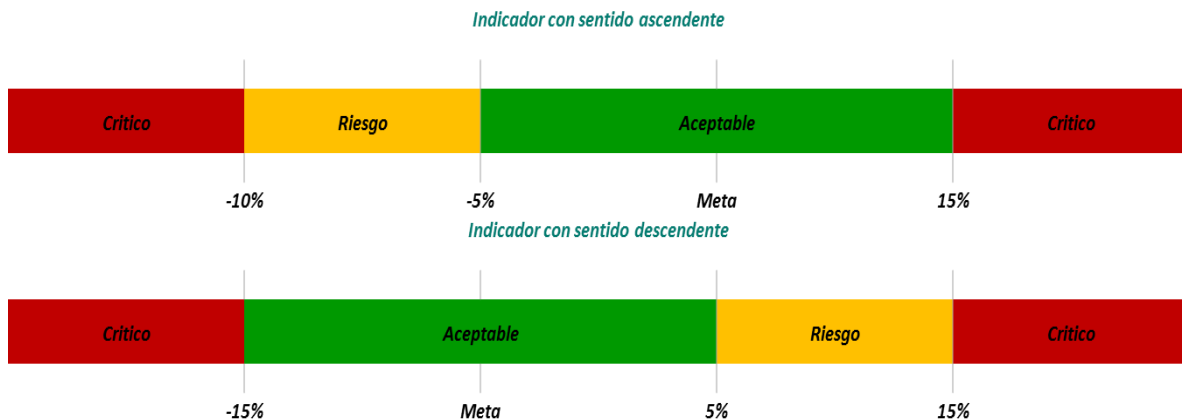
## VI. Anexos

### Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



## Glosario

**Adecuaciones presupuestarias:** las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

**Gasto operativo o gasto de operación:** suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

**Indicadores:** expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

**Instituto:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

**Matriz de Indicadores para Resultados:** es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

**Presupuesto aprobado:** es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

**Presupuesto comprometido:** es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

**Presupuesto ejercido o devengado:** es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

**Presupuesto disponible:** el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

**Presupuesto modificado:** presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

**Presupuesto reservado:** corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.