Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales

Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales

Cuarto Trimestre, 2021

Febrero 2022

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del cuarto trimestre y cierre de 2021, con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Con base en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, este Reporte Global se presentó ante el Pleno del INAI en su sesión con fecha de XX de febrero de 2022.

Contenido

Introducción 5

I. Marco normativo 6

II. Alineación estratégica institucional 8

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico 8

III. Estado del ejercicio del presupuesto 10

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de septiembre de 2021 10

Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 31 de diciembre de 2021 10

IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos 11

Tabla IV. Avance de metas por Presidencia y Secretarías al 31 de diciembre de 2021 11

Tabla V. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 31 de diciembre de 2021 12

V. Reporte por Unidad Administrativa 14

Presidencia 14

Dirección General de Asuntos Jurídicos 14

Dirección General de Comunicación Social y Difusión 18

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional 22

Dirección General de Administración 25

Secretaría Ejecutiva 28

Dirección General de Asuntos Internacionales 28

Dirección General de Tecnologías de la Información 31

Dirección General de Gestión de Información y Estudios 34

Dirección General de Capacitación 37

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad 42

Secretaría de Acceso a la Información 45

Dirección General de Políticas de Acceso 45

Dirección General de Evaluación 48

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia 51

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales **55**

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados .. **59**

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos **63**

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial **67**

Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos **71**

Secretaría de Protección de Datos Personales 74

Dirección General de Normatividad y Consulta **74**

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado **77**

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción **80**

Dirección General de Prevención y Autorregulación **83**

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público **87**

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia 90

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas **90**

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT **95**

Secretaría Técnica del Pleno 99

Dirección General de Atención al Pleno **99**

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades **103**

VI. Anexos 106

Reglas de semaforización **106**

Glosario **107**

Introducción

El Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales del cuarto trimestre de 2021, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite eficientar la toma decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda al 31 de diciembre de 2021. En este apartado se expone el ejercicio del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto anual aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales en el cumplimiento de metas anuales. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango "*aceptable*", en "*riesgo*", "*crítico*" o "*sin avance*". Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el cierre de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del cumplimiento de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Presidencia y Secretarías —y las direcciones generales que las integran por estructura—, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las actividades destacadas, el cierre en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado en 2021. Por último, en el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de, órgano materialmente o cuasi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) publicada el 26 de enero de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.

Misión Garantizar en el Estado mexicano los **derechos de las personas** a la **información pública** y a la **protección de sus datos personales**, así como promover una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales** para el fortalecimiento de una **sociedad incluyente y participativa**.

Visión Ser una **Institución Nacional eficaz y eficiente** en la consolidación de una **cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales**, reconocida por **garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales** como base para la **participación democrática** y un **gobierno abierto**.

Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores par Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
UNO			6	4		2
DOS	1	4	1	1		
TRES		1	1		2	
CUATRO	3					
Total	4	5	8	5	2	2

Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

Objetivo estratégico UNO: Garantizar el **óptimo cumplimiento** de los **derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.**

1. Dirección General de Evaluación
2. Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
3. Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
4. Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
5. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
6. Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
7. Dirección General de Normatividad y Consulta
8. Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
9. Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
10. Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
11. Dirección General de Atención al Pleno
12. Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Objetivo estratégico DOS: Promover el **pleno ejercicio de los derechos** de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la **transparencia y apertura de las instituciones públicas**.

13. Dirección General de Comunicación Social y Difusión
14. Dirección General de Asuntos Internacionales
15. Dirección General de Gestión de Información y Estudios
16. Dirección General de Capacitación
17. Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
18. Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
19. Dirección General de Prevención y Autorregulación

Objetivo estratégico TRES: **Coordinar** el **Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales**, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.

20. Dirección General de Tecnologías de la Información.
21. Dirección General de Políticas de Acceso
22. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
23. Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Objetivo estratégico CUATRO: **Impulsar el desempeño organizacional** y promover un **modelo institucional de servicio público orientado a resultados** con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

24. Dirección General de Asuntos Jurídicos
25. Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
26. Dirección General de Administración
27. Órgano Interno de Control

III. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2021, al INAI le fue aprobado un presupuesto de $905.33 millones, monto superior en 3.17% con respecto al del año inmediato anterior ($877.44 millones) en términos nominales, aunque inferior en 0.24% medido en términos reales, es decir, descontando la inflación.

Al 31 de diciembre de 2021, se ejerció el 99.76% del presupuesto institucional ($903,14 millones incluyendo todos los capítulos del gasto). Para mayor detalle en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido o pagado; y el comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 30 de septiembre de 2021

Capítulo del Gasto	Aprobado	Modificado	Ejercido	Porcentaje
1000.- Servicios Personales	669,162,267	662,513,752	662,513,752	100%
2000.- Materiales y Suministros	4,451,454	5,626,557	5,626,557	100%
3000.- Servicios Generales	154,494,292	166,633,563	166,633,563	100%
4000.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,895,080	5,689,624	5,689,624	100%
5000.- Bienes Muebles e Inmuebles	72,332,554	62,682,346	62,682,346	100%
Total	**905,335,647**	**903,145,843**	**903,145,843**	100%

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Para gasto operativo, el monto de $142.67 millones aprobado se amplió a $161.41 millones en el cuarto trimestre de 2021. El recurso se ejerció por las 27 áreas gestoras, incluido el Órgano Interno de Control. En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas, al 31 de diciembre de 2021 los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual por Objetivo Estratégico al 31 de diciembre de 2021

Objetivo Estratégico	Aprobado	Modificado	Ejercido	Porcentaje
1	12,103,451	2,575,227	2,575,227	100%
2	31,543,638	28,023,129	28,023,129	100%
3	60,243,411	75,582,975	75,582,975	100%

4	38,781,460	55,231,917	55,231,917	100%
Total	**142,671,960**	**161,413,148**	**161,413,148**	**100%**

Nota: Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Las 12 unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico UNO "Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales" presentaron un ejercicio presupuestal del 100%. Por su parte, las siete unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico DOS "Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas", del 100%.

El cierre presupuestal de las cuatro unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico TRES "Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales" fue de 100%; y de 100% de las cuatro unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico CUATRO "Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género".

IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2021, el seguimiento de las actividades se dio a través de los **350 indicadores**[1] que integraron las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto (28 a nivel Fin, que miden la contribución al objetivo estratégico; 29 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados; 73 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área; 210 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 10 para el registro del avance físico-financiero de cinco proyectos especiales).

En esta sección se presentan los resultados generales del cierre de metas de los **349 indicadores** de las Direcciones Generales.

Al 31 de diciembre de 2021, si agrupamos los indicadores por área de adscripción, obtenemos los siguientes resultados: 295 están en un nivel de cumplimiento "Aceptable"; 8 en "Riesgo"; 34 en "Crítico" y 12 "Sin avance".

Tabla IV. Avance de metas por Presidencia y Secretarías al 31 de diciembre de 2021

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total

[1] Al cierre de 2021, el universo a reportar son 349 indicadores. Se resta el indicador: Índice de Gobierno Abierto que reporta la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia por tener una frecuencia de medición bienal.

Presidencia	49	3	8	6	66
Secretaría Ejecutiva	75	0	4	1	80
Secretaría de Acceso a la Información	88	2	14	2	106
Secretaría de Protección de Datos Personales	39	3	5	3	50
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	28	0	0	0	28
Secretaría Técnica del Pleno	16	0	3	0	19
Total	**295**	**8**	**34**	**12**	**349**

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, enero de 2022.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se hace con base en los denominados *parámetros de semaforización*[2], los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En este último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la unidad administrativa, no pudieron ser evaluados.

Respecto al cumplimiento de metas por Objetivo Estratégico, en el objetivo UNO, 119 indicadores presentaron un resultado "Aceptable"; para el objetivo DOS fueron 84, mientras que para los objetivos TRES y CUATRO fueron 52 y 40, respectivamente.

Tabla V. Avance de metas por Objetivo Estratégico al 31 de diciembre de 2021

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
OE1	119	4	15	1	139
OE2	84	1	8	10	103
OE3	52	0	5	0	57
OE4	40	3	6	1	50
Total	**295**	**8**	**34**	**12**	**349**

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2021 recibidas por correo electrónico, enero de 2022.

[2] Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

Los 34 indicadores calificados en estatus “Crítico”, 14 se explican por un sobrecumplimiento, es decir, un resultado que rebasa significativamente la meta establecida, situación que advierte la necesidad de revisar la programación. Por otra parte, los ocho indicadores calificados en “Riesgo” obtuvieron un resultado por debajo del rango satisfactorio para que califique como “Aceptable”. En lo que respecta a los trece indicadores “Sin avance” en algunos casos se debe a la recalendarización de actividades o a la imposibilidad de realización en el ejercicio 2021, por la pandemia ocasionada por el virus Covid-19 y sus variantes.

A continuación, se presenta el Reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Responsables por área de adscripción.

V. Reporte por Unidad Administrativa

Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO → Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) fue de **$1,792,726** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **25 indicadores**, 23 con un resultado "Aceptable" y dos "Crítico" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	3.60	3.96	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de juicios de amparo favorables concluidos	76	66.4	Crítico
3.	GAP01	Propósito	Porcentaje de juicios de nulidad favorables concluidos	60	80.7	Crítico

En relación a los resultados de los indicadores en estado crítico, la DGAJ refirió que de 125 juicios de amparo concluidos (106 en materia de acceso y 19 en materia de protección de datos), 83 fueron resueltos favorablemente al INAI (66 de acceso y 17 de datos). De igual manera, de 104 juicios de nulidad concluidos, 84 resultaron favorables para el INAI.

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Asuntos Jurídicos								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	100	100	100	100	Aceptable
5.	GAC02	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	100	100	100	100	Aceptable
6.	GAC03	Componente	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	100	100	100	100	Aceptable
7.	GAC04	Componente	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación, y actualización del marco normativo.	100	96.1	100	97.0	Aceptable
8.	GAC05	Componente	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información.	100	100	98	100	Aceptable
9.	GAC06	Componente	Porcentaje de proyectos de resoluciones elaborados.	100	100	100	100	Aceptable
10.	GAC07	Componente	Porcentaje de cumplimientos realizados.	100	100	100	100	Aceptable
11.	GAC08	Componente	Porcentaje de acciones realizadas para evitar incumplimientos.	100	100	100	100	Aceptable
12.	GOA05	Actividad	Porcentaje de criterios publicados.	S/A*	100	100	100	Aceptable
13.	GOA08	Actividad	Porcentaje de atención de solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas del INAI.	100	100	100	100	Aceptable
14.	GOA09	Actividad	Porcentaje de recursos de revisión interpuestos en contra del INAI.	100	100	100	100	Aceptable
15.	GOA10	Actividad	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos.	100	100	100	100	Aceptable
16.	GOA11	Actividad	Porcentaje de atención a las denuncias recibidas.	100	100	100	100	Aceptable
17.	GOA12	Actividad	Porcentaje de unidades administrativas cuya información cargada en el SIPOT se ha revisado.	100	100	100	100	Aceptable
18.	GOA13	Actividad	Porcentaje de carga de información que por ley debe incluirse en la página web del INAI.	100	100	100	100	Aceptable
19.	GOA14	Actividad	Porcentaje de obligaciones que la DGAJ ha cargado.	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Asuntos Jurídicos										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
20.	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación	100	100	100	100	100	100	Aceptable
21.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
22.	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
23.	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100	100	100	S/A*	100	100	Aceptable
24.	GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación.	100	100	90	100	100	97	Aceptable
25.	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	100	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGAJ recibido por correo electrónico, enero de 2022. *S/A: Sin avance.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- La Unidad de Transparencia recibió un total de 11 denuncias, las cuales tuvieron seguimiento oportuno para su resolución.
- Se recibieron 61 recursos de revisión los cuales fueron atendidos en su totalidad.
- La Unidad de Transparencia, recibió en el segundo semestre de 2021, 158 solicitudes para someter en el Comité de Transparencia (CT) las cuales fueron debidamente atendidas.
- La DGAJ recibió en el cuarto trimestre del 2021, la notificación para gestión de 104 juicios de amparo (59 en materia de acceso a la información y 45 en materia de protección de datos personales), de los cuales se les dio puntual trámite y gestión.
- Solo 27 observaciones se obtuvieron en la Verificación Vinculante 2021, las cuales fueron enviadas a las áreas durante el primer semestre de 2021, quedando debidamente cumplidas y notificadas al 100% durante el segundo semestre de 2021.
- Al segundo semestre del 2021, la DGAJ recibió 189 juicios para comparecencia del INAI, de los cuales se reconoció comparecencia y se proporcionó atención a 189. Se destaca que de estos 189, 81 corresponden a juicios de amparo de datos y 108 corresponden a juicios de amparo de acceso.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido de la DGAJ fue de **$1,792,726**, es decir, el 100% de su presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$840,004.00**
Modificado	**$1,792,726.14**
Ejercido	**$1,792,726.14**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS → Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCSD) fue de **$10,157,231** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **16 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **16 indicadores**, nueve con un resultado "Aceptable", dos "Crítico" y cinco "Sin avance", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Tasa de incremento de las personas que conocen o han oído hablar del INAI	5.00	S/A	Sin avance
2.	GAP01	Propósito	Índice de posicionamiento de identidad institucional	7.10	S/A	Sin avance
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada	96	85.7	Crítico
4.	GAC02	Componente	Porcentaje de personas que juzgan que las actividades en materia de comunicación interna cumplen con su objetivo	80	S/A	Sin avance
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña	100	100	Aceptable
6.	GOA01	Actividad	Porcentaje de efectividad del presupuesto destinado a la difusión de la campaña en distintos canales	87	97.1	Aceptable
7.	GOA02	Actividad	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año planteados en la Política General de Comunicación Social del año	100	S/A	Sin avance

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
8.	GOA06	Actividad	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	3	3	Aceptable
9.	GOA08	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna	100	100	Aceptable
10.	GOA09	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de instrumentos de comunicación interna	100	S/A	Sin avance

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión									
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
11.	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año	79.6	148.1	100	148.1	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
12.	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área	25	50	75	100	100	100	Aceptable
13.	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas	100	100	100	100	100	100	Aceptable
14.	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de reportes trimestrales referentes al desarrollo de acciones de coordinación del diseño gráfico y los multimedia y textuales del Sitio Web del INAI	25	50	75	100	100	100	Aceptable
15.	GOA08	Actividad	Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género	100	100	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Comunicación Social y Difusión										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
16.	GOA10	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la producción de materiales y contenidos audiovisuales para promoción y difusión institucional.	N/A	N/A	N/A	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGCSD recibido por correo electrónico, enero de 2022. *S/A: Sin avance. N/A: No aplica.

En relación a los resultados de los indicadores en estado crítico, la DGCSD refirió lo siguiente:

- Las medidas para evitar los contagios virus SARS-CoV-2, y sus variantes establecidas por la autoridad de salud no permitieron ejecutar el instrumento de investigación relacionado con aplicación de la Encuesta de Percepción Ciudadana 2021 (ENPC-2021), a fin de cumplir con los acuerdos establecidos en el convenio de colaboración suscrito entre el INAI y el Senado de la Republica para promover los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales mediante la producción y transmisión de una serie televisiva por la señal del Canal del Congreso.
- Aun y cuando, la DGCSD coadyuvó en la realizaron acciones de comunicación interna, la pandemia, así como el establecimiento de medidas para evitar el contagio no permitieron ejecutar los instrumentos de investigación relacionados con el grado de identificación institucional entre el personal, toda vez que el regreso a las instalaciones del INAI ha sido gradual de acuerdo con el semáforo epidemiológico establecido por el Gobierno Federal.
- En 2021, la DGCSD difundió 80 campañas de sensibilización, de las cuales 54 fueron ejecutadas y difundidas de acuerdo con la planeación, adicionalmente se difundieron 26 campañas relacionadas con temas coyunturales, entre las que destacan las relacionadas con la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV-2. Así en promedio mensual se difundieron 21 campañas de sensibilización simultáneamente.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Análisis de diversos indicadores como son: los impactos de notas en medios; el número de sesiones y los materiales fotográficos que documentan las tareas del Instituto; los resultados de la difusión a través de las cuentas institucionales en redes sociales; los números relacionados con las tareas de diseño, de comunicación interna y de transparencia, entre otros.
- 253 coberturas informativas en las que destacaron la Semana Nacional de Transparencia, que por primera vez se llevó a cabo en las cuatro regiones que integran el Sistema Nacional de Transparencia (SNT). La proyección del Instituto y su labor como órgano garante de dos derechos fundamentales trascendió fronteras, pues en octubre de 2021 asumió la Presidencia de la Asamblea Global de la Privacidad (GPA por sus siglas en ingles), evento del cual fue anfitrión.
- Durante los meses octubre-diciembre 2021, actividades relacionadas con el diseño gráfico de 95 materiales de divulgación institucional para el sitio web del INAI. De igual manera, atendió

77 solicitudes de la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género para la promoción de materiales cuya temática refiere a equidad de género o derechos humanos en general.

- En el cuarto trimestre de 2021, 7 producciones de materiales y contenidos audiovisuales.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido de la DGCSD fue de **$10,157,231**, es decir, el 100% de su presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGCSD: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$9.793,437.00**
Modificado	**$10,157,231.16**
Ejercido	**$10,157,231.16**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO → Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) fue de **$474,850** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 4 para el registro del avance físico y financiero de dos proyectos especiales).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **17 indicadores**, 11 con un resultado "Aceptable", tres en "Riesgo" y tres "Crítico" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	3.60	3.96	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos	70	74	Aceptable
3.	GAP01	Propósito	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del Instituto que incorporan la perspectiva de género	70	61.9	Crítico
4.	GAC01	Componente	Valoración del Desempeño de la Unidades Administrativas del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	23	21	Riesgo
5.	GOA03	Actividad	Promedio de tiempo de elaboración de reportes trimestrales	6	6.2	Aceptable
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de indicadores modificados	10	9.4	Riesgo
7.	GOA05	Actividad	Porcentaje de personal sensibilizado	33	51.4	Crítico
8.	GOA05	Actividad	Porcentaje de personal con calificación satisfactoria	80	100	Crítico
9.	GOA07	Actividad	Porcentaje de avance en el asesoramiento efectuado a áreas del INAI, organismos garantes y otras instituciones,	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
			para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación			

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
10.	GAC02	Componente	Porcentaje de acciones implementadas para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma trasversal en el Instituto	20	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
11.	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	35.9	74.4	84.6	97.4	100	97.4	Aceptable
12.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas	100	100	100	100	100	100	Aceptable
13.	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento	100	100	100	100	100	100	Aceptable
14.	PE01	Proyecto	Porcentaje de presupuesto ejercido	0	S/A	40	100	100	98.8	Aceptable
15.	PE01	Proyecto	Porcentaje de avance del Proyecto	S/A	20	100	100	100	100	Aceptable
16.	PE02	Proyecto	Porcentaje de presupuesto ejercido	N/A	S/A	0	100	100	100	Aceptable
17.	PE02	Proyecto	Porcentaje de avance del Proyecto.	N/A	10	70	90	100	90	Riesgo

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGPDI recibido por correo electrónico, enero de 2022.

En relación a los indicadores en estado “Crítico” de algunos indicadores, se señala lo siguiente:

- De los 63 indicadores estratégicos del INAI, únicamente 39 incorporaron la perspectiva de género.
- Durante el ejercicio 2021, se realizó la Evaluación del Desempeño del ejercicio 2020, en el cual 21 de las 26 unidades administrativas del Instituto obtuvieron en las fichas técnicas del desempeño una valoración en rango satisfactorio o superior.

- Los indicadores relativos a la sensibilización y capacitación del personal del INAI, presentan un sobrecumplimiento, en virtud de que la DGPDI abarcó a más personas servidoras públicas de aquellas programadas. El total 417 fueron capacitadas, y recibieron una constancia de participación sin que esta involucre una calificación.
- El Estudio "Corrupción y sus impactos en cave de perspectiva de género" se ha desarrollado conforme a lo establecido en el Convenio de Colaboración OA/C028/2021 y su Anexo Técnico; quedando únicamente pendiente por realizar en febrero de 2022 la presentación pública del mencionado estudio.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En el segundo semestre se llevó a cabo la campaña de promoción de la Política de Igualdad y No Discriminación en el INAI a través de la elaboración de infografías enviadas al personal del Instituto a través del correo electrónico de la DDHIG.
- La DGPDI presentó la Guía de Comunicación Incluyente y No Sexista del INAI en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Zacatecas el 1 de junio de 2021 y el 28 de septiembre durante la Semana Nacional de Transparencia 2021.
- La DGPDI llevó a cabo la difusión de infografías relativas a días internacionales de derechos humanos, día naranja contra la violencia de género, política de igualdad de género y no discriminación y encuentra de clima laboral y no discriminación.
- Los avances del Observatorio de Resoluciones en materia de acceso a la información con perspectiva de género, se desarrolló conforme a lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio de Colaboración OA/C024/2021 celebrado entre este Instituto Nacional y el Instituto de Investigaciones Jurídicas-UNAM.

- Los avances del Estudio "Corrupción y sus impactos en clave de perspectiva de género" se desarrollaron conforme a lo establecido en el Convenio de Colaboración OA/C028/2021, y de conformidad a lo establecido en el respectivo Anexo Técnico.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021,** el presupuesto ejercido de la DGPDI fue de **$474,850**, es decir, el 100% del presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGPDI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$30,000.00**
Modificado	**$474,850.38**
Ejercido	**$474,850.38**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO →

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Administración (DGA) fue de **$52,960,273** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **8 indicadores**, seis con un resultado "Aceptable", uno "Crítico" y uno "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Administración						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	3.60	3.96	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Promedio otorgado por las y los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA	9	9.2	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Administración								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de actividades prioritarias de la DGA.	91.1	81.8	90	86.4	Aceptable
4.	GAA01	Actividad	Porcentaje de avance en la implementación del Subsistema "Selección, Ingreso y Movilidad" del SP	S/A	S/A	80	S/A	Sin avance

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Administración								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
5.	GAA01	Actividad	Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución del Programa Anual de Capacitación 2021.	40	50	100	50	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Administración										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	96	100	99	99	98	98.6	Aceptable
7.	GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional	95	94	122	81	98	98.2	Aceptable
8.	GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	99	99	100	100	98	99.9	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGA recibido por correo electrónico, enero de 2022. S/A: Sin avance.

Respecto a los indicadores con resultados “crítico” y “sin avance”, se informa lo siguiente:

- En mayo de 2021, se celebró Convenio de colaboración con la Universidad de Guadalajara, cuyo objetivo fue elaborar un diagnóstico y propuestas de rediseño de la estructura organizacional del INAI. El inicio del subsistema de selección, ingreso y movilidad se contemplaría hasta la etapa final de dicho convenio, sin embargo, derivado de la auditoría número 111-GB “Control Interno y Gobernanza del INAI”, realizada por la Auditoría Superior de la Federación, el convenio se terminó anticipadamente pues los elementos que contiene dicha auditoría merecen análisis e incorporación en la propuesta y rediseño institucionales a fin de que éstos se apeguen a la situación actual en el INAI y el ejercicio sea provechoso.
- Se llevaron a cabo dos de las cuatro etapas planteadas dentro del Programa de Trabajo de Capacitación 2021, no obstante, la programación de la capacitación quedaba muy ajustada para las últimas dos semanas del mes de diciembre por lo que se tomó la determinación de llevar a cabo las etapas 3 y 4 en el año 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En el periodo que se reporta, la Dirección de Recursos Financieros atendió 1233 servicios relativos a pago a proveedores, reembolsos y viáticos, de un total de 1234 servicios que le fueron solicitados.
- En el periodo señalado la Dirección de Recursos Materiales atendió el total de los servicios solicitados (2845) los cuales son relativos a procesos de adquisiciones de bienes, contratación de servicios y servicios generales al interior del INAI.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido de la DGA fue de **$52,960,273,** es decir, el 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGA: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$37,841,456.00**
Modificado	**$52,960,273.07**
Ejercido	**$52,960,273.07**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS → Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en los temas de la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) fue de **$1,206,465** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores** con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Asuntos Internacionales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje de incidencia en la Agenda Internacional	100	100	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de implementación de buenas prácticas internacionales	100	100	Aceptable
3.	GAC02	Componente	Porcentaje de buenas prácticas aprendidas por las visitas internacionales al INAI	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Asuntos Internacionales								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC01	Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional	100	100	100	100	Aceptable
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte	60	100	100	100	Aceptable
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI	62.8	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Asuntos Internacionales										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
7.	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos	100	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGAI recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Aprobación de la Minuta XXI Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información, celebrado del 16 al 19 de noviembre de 2021.
- En seguimiento y cumplimiento a las actividades internacionales programadas y en medida que las indicaciones sanitarias así lo permitieron la DGAI registra 15 participaciones en eventos relevantes como representantes del INAI, los cuales 6 se llevaron a cabo en el mes de octubre, 4 en noviembre y 5 en diciembre, entre las que destaca la celebración en el mes de octubre de la 43º. Asamblea Global de Privacidad (GPA) en la que el INAI obtuvo la presidencia.
- De julio a diciembre se tuvo participación en 15 foros, eventos y actividades institucionales con componente internacional, de manera remota.
- Se atendieron 18 asistencias técnicas en materia de acceso a la información, destacando la atención a las consultas realizadas por la Secretaría de Relaciones Exteriores (S.R.E), por la Agencia de Acceso a la Información Pública de Argentina, por el Centro Carter sobre Acceso a la Información, por la Plataforma OSICO y la relativa a precedentes relacionados con solicitudes de acceso a la información de procedimientos deliberativos.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGAI fue de **$1,206,464**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGAI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$2,195,618.00**
Modificado	**$1,206,464.88**
Ejercido	**$1,206,464.88**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES → Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) fue de **$68,824,585** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **17 indicadores**, todos con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Tecnologías de la Información						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice de efectividad en la entrega de soluciones tecnológicas innovadoras, accesibles y seguras para el ejercicio de los derechos de acceso a la Información y protección de datos personales y la promoción de una adecuada gestión documental	0.90	0.99	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Índice de efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales, así como los procesos sustantivos internos	0.94	0.99	Aceptable
3.	GAC03	Componente	Porcentaje anual de satisfacción de las personas usuarias	95	93.3	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Tecnologías de la Información								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC01	Componente	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto implementados	100	100	90	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Tecnologías de la Información								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
5.	GAC02	Componente	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)	99.8	99.7	98	99.7	Aceptable
6.	GOA12	Actividad	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	99.8	99.8	98	99.7	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Tecnologías de la Información										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
7.	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención de requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia	100	100	100	100	90	100	Aceptable
8.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados	100	100	100	100	90	100	Aceptable
9.	GOA03	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos para la Plataforma Nacional de Transparencia	100	100	100	95.5	90	98.9	Aceptable
10.	GOA04	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	100	100	100	100	90	100	Aceptable
11.	GOA05	Actividad	Porcentaje de Publicaciones	100	100	100	100	98	100	Aceptable
12.	GOA06	Actividad	Porcentaje de personas usuarias con servicios de TIC completos	100	100	100	100	95	100	Aceptable
13.	GOA07	Actividad	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs	95.8	95.8	95.8	95.8	95	95.8	Aceptable
14.	GOA08	Actividad	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidos para los micrositios Institucionales	100	100	100	100	98	100	Aceptable
15.	GOA09	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a malware atendidos	100	100	100	100	90	100	Aceptable
16.	GOA10	Actividad	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados	87.5	100	100	100	98	90	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Tecnologías de la Información										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
17.	GOA11	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	98.5	100	98.8	100	90	99	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGTI recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se contó en tiempo y forma con la prestación del Servicio de Tercerización 2021, lo que permitió dar cumplimiento a las metas previstas.
- Se implementaron 19 sistemas informáticos para el Instituto, entre los que destacan 6 para el Pleno niños, 1 para el Encuesta a Sujetos Obligados, 1 para la Asamblea Global de la Privacidad, y 1 para el Proceso Electoral 2021, entre otros.
- Se atendieron 108 requerimientos de nuevas funcionalidades para la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Durante el año se realizan ajustes a la configuración que permiten minimizar los tiempos de indisponibilidad.
- Se mantuvo el nivel de publicaciones de Infotips y Seguritips planeado.
- Se generaron adecuaciones en las configuraciones de la herramienta Altiris.
- Se realizan adecuaciones a la consola de antivirus, (se crean nuevas reglas) y con apoyo de horas del servicio de tercerización especializado, se atienden los eventos reportados por parte de la consola derivados del incremento en actividad de malware.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGTI fue de **$68,824,585**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGTI: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$51,829,838.00**
Modificado	**$68,824,585.25**
Ejercido	**$68,824,585.25**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS → Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) fue de **$1,741,867,** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **17 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **17 indicadores**, todos con un avance "Aceptable" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Promedio de las calificaciones de los componentes "Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia" e "Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información" del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos	95	95	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de sujetos obligados que derivado de la adopción del MGD-RTA aplican buenas prácticas en materia de gestión documental.	80	80	Aceptable
3.	GAC02	Componente	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el MGD-RTA y cumplen el nivel INICIAL del Modelo	100	100	Aceptable
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de satisfacción de las y los asistentes, en la organización de seminarios y eventos en gestión documental	95	100	Aceptable
5.	GOA12	Actividad	Porcentaje de avance de las acciones del Comité de Valoración Documental	100	100	Aceptable
6.	GOA13	Actividad	Porcentaje de avance de las acciones del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Gestión de la Información y Estudios								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
7.	GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional e internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos	50	100	100	100	Aceptable
8.	GOA02	Actividad	Número de convenios interinstitucionales en materia de gestión documental y archivos presentados al Pleno del Instituto	1	1	1	1	Aceptable
9.	GOA04	Actividad	Porcentaje de estudios y proyectos normativos realizados.	50	100	100	100	Aceptable
10.	GOA05	Actividad	Porcentaje de revisión y análisis de legislaciones locales.	100	100	100	100	Aceptable
11.	GOA06	Actividad	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos	50	100	100	100	Aceptable
12.	GOA07	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes	50	100	100	100	Aceptable
13.	GOA08	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades y colaboraciones programadas derivadas de las adhesiones, renovaciones y convenios	50	100	100	100	Aceptable
14.	GOA09	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de difusión y capacitación a los Órganos Garantes Estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos	50	100	100	100	Aceptable
15.	GOA10	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI	50	100	100	100	Aceptable
16.	GOA11	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	50	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gestión de la Información y Estudios										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
17.	GOA03	Actividad	Porcentaje de participaciones en foros y eventos	100	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGGIE recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se realizaron acciones de vinculación derivadas de la adhesión con la ALA, AMBAC relacionadas con temas de gestión, obtención y preservación de documentos, así como la renovación de adhesión con ICA y con la Sociedad de Americana de Archiveros.
- Se presentó y aprobó por el Pleno del INAI el convenio de colaboración INAI-AGN-NDI.
- Se coordinó la participación del INAI en los eventos:
  1) Presentación de la "Metodología para la elaboración de instrumentos de control y consulta archivísticos y, Guía de Archivo Documental para Partidos Políticos".
  2) 1a. Reunión de la Red Nacional de Archivos Judiciales.
- Se coordinaron acciones para la publicación de Lineamientos para la administración de mensajes de correo electrónico institucional del INAI mediante ACUERDO ACT-PUB/07/07/2021.05.
- Se brindaron acciones de acompañamiento para cumplimiento de la LGA a Organismos Garantes y Sujetos Obligados de los Estados de: Morelos, Quintana Roo, Chihuahua, Colima, Aguascalientes, Jalisco, Hidalgo, San Luis Potosí.
- Se impartieron 14 cursos en materia de Gestión Documental a diversos sujetos obligados, se atendieron las actividades de la Secretaría Técnica del grupo de trabajo de Acceso a la Información de la ALA y se formó parte del subgrupo de trabajo de Protección de Datos Personales del GTAI de ALA.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGGIE fue de **$1,741,867**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGGIE: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$3,011,021.00**
Modificado	**$1,741,866.77**
Ejercido	**$1,741,866.77**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS → Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Capacitación (DGC) fue de **$2,623,420** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 13 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **24 indicadores**, veintidós con un avance "Aceptable", uno en "Crítico" y uno "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Capacitación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso y protección de datos personales. PCAIyPD	85	97.5	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares (PCCA)	75	75	Aceptable
3.	GAP01	Propósito	Promedio de cumplimiento de los Sujetos Obligados, con lo establecido en el (ICCT) Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales (PCICCT)	70	66.9	Aceptable
4.	GAP02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Iniciativa Privada PETCIP.	81	91.2	Aceptable
5.	GAC03	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje en las acciones de Formación Educativa (PEAFE).	8	9.8	Aceptable
6.	GAC03	Componente	Promedio de evaluaciones de calidad en las acciones de Formación Educativa (PCFE).	8	8	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Capacitación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
7.	GAC04	Componente	Porcentaje de personal e integrantes del sujeto regulado capacitado en materia de datos personales en Posesión de Particulares. PPC	85	87.4	Aceptable
8.	GOA09	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las acciones relativas al Diplomado en línea en materia de protección de datos personales (PCD).	100	100	Aceptable
9.	GOA10	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al desarrollo de la tercera generación del programa de Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento en Derecho a la Información (PCM).	100	100	Aceptable
10.	GOA11	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto del Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales (PCA).	100	100	Aceptable
11.	GOA13	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por una cultura de la protección de datos personales. (PIA).	87	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Capacitación								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
12.	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en los campus dirigidos a sujetos obligados (PPCCLSO).	S/A	S/A	97.5	S/A	Sin avance
13.	GOA06	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas talleres de coordinación realizados con los enlaces de capacitación (PTREDSO)	100	100	100	100	Aceptable
14.	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación (cursos, talleres, etc.) especializada, presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un feedback de las personas participantes), en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCE)	41.2	104.2	100	104.2	Aceptable
15.	GOA08	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la actualización, desarrollo o implementación de herramientas tecnológicas definidas por la Dirección General de Capacitación.	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Capacitación								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
16.	GOA12	Actividad	Porcentaje de avance en la actualización del curso o cursos en línea en materia de Protección de Datos Personales (PACL)	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Capacitación										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
17.	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un feedback de las personas participantes) en Protección de Datos Personales. PEACP	9.9	9.8	9.5	9.4	9	9.6	Aceptable
18.	GAC01	Componente	Promedio de calidad de las acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un feedback de las personas participantes) en Protección de Datos Personales. PCCP	9.5	9.5	9.5	9.4	9	9.5	Aceptable
19.	GAC01	Componente	Porcentaje de integrantes de los sujetos obligados que concluyen los cursos presenciales satisfactoriamente. (PETCPSO)	97	97	96	92	90	95.5	Aceptable
20.	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación (cursos, talleres, etc.) básica, presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un feedback de las personas participantes), en materia de protección de datos personales y temas. (PCB)	14.5	45.8	77	104.1	100	104.1	Aceptable
21.	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica dirigida a sujetos obligados (PCMCBSO)	64.2	93.3	100	100	100	98.3	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Capacitación										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
22.	GOA03	Actividad	Promedio de calificaciones de evaluaciones de calidad de los cursos presenciales y/o en línea síncrona (instrucción en vivo, en tiempo real, atendiendo dudas o preguntas, recibiendo un feedback de las personas participantes) dirigidos a sujetos obligados (PCSO).	9.6	9.5	9.4	9.5	9.6	9.5	Aceptable
23.	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada dirigida a sujetos obligados (PCCESO).	33.3	82.6	94.1	250	100	106.2	Aceptable
24.	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para Estados (PCMCE).	100	SA	SA	75	96	72.7	Crítico

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGC recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en estado “Crítico” y “Sin avance”, la DGC refirió lo siguiente:

- Durante el 2021, se contempló realizar 11 talleres en el marco de los trabajos de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia, sin embargo, solo se efectuaron 8 talleres. La concertación que se lleva a cabo con los organismos garantes de las entidades federativas para realizar los referidos talleres es competencia de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.
- Derivado del proceso de actualización de la versión del software en la que está desarrollado el CEVINAI (Campus servidores públicos), al que fue sometido durante el segundo semestre de 2020 y el primer trimestre de 2021, no es posible contar con la información correspondiente a los participantes inscritos a los cursos de capacitación en línea dirigidos a sujetos obligados. Lo anterior, derivado de que en la consulta disponible de la base de datos solo es posible obtener el número de personas que acreditaron los cursos de capacitación

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- La coordinación de la DGC respecto de las acciones de capacitación y formación educativa realizadas por el INAI en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas afines, ha contribuido para que los sujetos regulados y obligados garanticen los derechos fundamentales tutelados por el Instituto.
- En 2021, 173 sujetos obligados del ámbito federal enviaron a la DGC sus programas de capacitación debidamente formalizados. Es importante precisar que dicha medición es un dato preliminar, toda vez que a la fecha se continúa con la sistematización de la información remitida por los sujetos obligados respecto del cumplimiento de sus metas, las cuales concluyeron el 31 de diciembre. Por lo anterior, este dato será ajustado en la cuenta pública.
- Para el 2021 se realizaron 256 acciones de capacitación presencial a distancia (en línea síncrona), con una eficiencia terminal favorable al superar la meta establecida en un 6.21%, ya que de un total

de 13,069 personas asistentes, 12,493 obtuvieron la constancia de capacitación correspondiente al cumplir con todos los requisitos establecidos. Del total de personas que obtuvieron una constancia 7,614 son mujeres (61%) y 4,879 son hombres (39%).

- A pesar de que el Campus Iniciativa Privada continuó el proceso de actualización durante el primer trimestre del año, se destaca que, no solo se logró cumplir la meta anual de la eficiencia terminal, sino que se rebaso. De los 5,544 acreditados en los diversos cursos con los que cuenta el Campus, se tiene la siguiente distribución por sexo: 2,548 mujeres y 2,996 hombres.
- Se impartió una generación del Diplomado en Protección de Datos Personales, en el cual participaron un total de 100 alumnos.
- Se implementó la tercera generación del programa de Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento en Derecho a la Información y Protección de Datos Personales, mediante convenio de colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México, conformando un grupo de 37 participantes e inició el primer semestre.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGC fue de **$2,623,420**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGC: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$3,551,192.00**
Modificado	**$2,623,419.96**
Ejercido	**$2,623,419.96**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS → Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) fue de **$6,719,981** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **15 indicadores**, doce con un avance "Aceptable" y tres en "Crítico" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso y corrección de datos personales.	45	11	Crítico
2.	GAP01	Propósito	Índice de Descentralización de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del DAI y DPDP.	1.9	93.8	Crítico
3.	GAC01	Componente	Promedio de Satisfacción Ciudadana	9.2	9.3	Aceptable
4.	GAC02	Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas para el conocimiento del DAI y DPDP.	100	100	Aceptable
5.	GAC03	Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas.	100	100	Aceptable
6.	GOA01	Actividad	Porcentaje de certámenes realizados.	100	100	Aceptable
7.	GOA03	Actividad	Porcentaje de publicaciones.	100	100	Aceptable
8.	GOA05	Actividad	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAI.	100	100	Aceptable
9.	GOA07	Actividad	Porcentaje de módulos itinerantes realizados.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
10.	GOA09	Actividad	Porcentaje de enlaces establecidos.	100	0	Crítico
11.	GOA10	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
12.	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias.	SA	SA	0	100	95.3	100	Aceptable
13.	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	57.1	142.8	100	100	100	100	Aceptable
14.	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	10	19.7	40	100	100	100	Aceptable
15.	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas.	SA	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGPVS recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en estado “Crítico”, la DGPVS refirió lo siguiente:

- Se logró incrementar en 11% las solicitudes a nivel nacional a partir de las estrategias de promoción, vinculación y atención a la sociedad
- Se logró incrementar en 91.7 % las solicitudes a nivel nacional y en las entidades federativas a partir de las estrategias de promoción, vinculación y atención a la sociedad (sobrecumplimiento).

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se realizaron 29 presentaciones editoriales en diferentes estados de la república, entre ellos Jalisco, Querétaro, Yucatán, Colima, Coahuila de manera virtual y presencial con un aforo mínimo cuidando las medidas sanitarias.
- Se ejecutó cada una de las etapas del Certamen a la Innovación en Transparencia en tiempo y forma.
- Se realizo el Certamen a la Innovación en Transparencia con una selección de 124 participantes resultando 17 ganadores.
- Se realizaron 1871 talleres solicitados por Universidades y Sociedad en general.
- Se llevaron a cabo 12 proyectos con OSC ganadoras del PROSEDE INAI 2021, en los cuales su principal objetivo es promover y difundir el ejercicio de los derechos de Acceso a a la Información y Protección de Datos.
- Se realizo la planeación de la logística para la realización de la Semana Nacional de Transparencia 2021, en 5 sedes diferentes.

- Se beneficiaron 12 proyectos de 102 participantes en el PROSEDE INAI 2021.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGPVS fue de **$6,719,981**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGPVS: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$8,232,443.00**
Modificado	**$6,719,980.75**
Ejercido	**$6,719,980.75**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico TRES → Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales, a través de estrategias de optimización del ejercicio del derecho de acceso a la información.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) fue de **$62,659** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 7 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **12 indicadores**, siete con un avance "Aceptable" y cinco en "Crítico", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Políticas de Acceso						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje de consultas y solicitudes de acceso a la información realizadas derivado de los proyectos de optimización del ejercicio del DAI impulsados con los miembros del SNT.	30	66.3	Crítico
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de implementación de proyectos que optimizan el ejercicio del derecho de acceso a la información impulsado con los miembros del SNT.	80	88.6	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Políticas de Acceso								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados.	86.6	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Políticas de Acceso								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC02	Componente	Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto.	83.3	100	100	100	Aceptable
5.	GAC03	Componente	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	SA	145.5	100	145.5	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Políticas de Acceso										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
6.	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de los datos abiertos.	SA	100	SA	SA	100	100	Aceptable
7.	GOA02	Actividad	Porcentaje de sesiones de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	28.5	53.7	86.1	100.9	100	100.9	Aceptable
8.	GOA03	Actividad	Porcentaje de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales publicados y difundidos.	SA	SA	50	50	100	50	Crítico
9.	GOA04	Actividad	Porcentaje de mejoras e incidencias analizadas y documentadas	100	100	100	100	100	100	Aceptable
10.	GOA05	Actividad	Porcentaje de actualización a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	99	100	100	95	100	97.7	Aceptable
11.	GOA06	Actividad	Porcentaje de personas multiplicadoras y facilitadoras del DAI.	SA	SA	27.2	145.5	100	145.5	Crítico
12.	GOA07	Actividad	Porcentaje de jornadas de socialización del DAI.	SA	SA	0	14.6	100	14.6	Crítico

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGPA recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en estado "Crítico", la DGPA refirió lo siguiente:

- Se estimaron 5000 visitas entre los portales web de datos abiertos de la DGPA (Contrataciones Abiertas, DataCon, Publicidad Abierta y Comisiones Abiertas) de los cuales en total se registraron 4131 visitas para consulta a los portales web.
- Se estimaron 100 solicitudes de información derivadas de los proyectos de socialización, con el acompañamiento de personas facilitadoras del DAI de las cuales se realizaron 50. La diferencia se debe a que por cuestiones de cambio de gobierno y la pandemia algunas actividades se han atrasado. Además de que el ciclo del PlanDAI aún no concluye, pues cierra en marzo de 2022.
- Por instrucción de la Comisión Permanente de Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva y Políticas de Acceso por cuestiones de agenda a fin de año se aplazó la sesión para el primer trimestre de 2022.
- Se planteó que al menos se formarán 10 personas por entidad para ejercer el PlanDAi, sin embargo, al poder realizar la capacitación de forma virtual en 2021 se formaron 422 personas y en enero se continuará con algunas capacitaciones (sobrecumplimiento)..
- Se estima que por cada organismo garante participante se llevarán a cabo 4 jornadas lo que da un total de 116, durante 2021 se llevaron a cabo 17. La diferencia se debe a que por cuestiones de cambio de gobierno y la pandemia algunas actividades se han atrasado. Además de que el ciclo del PlanDAI aún no concluye, pues cierra en marzo de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En el 2021 se trabajó en la estrategia de implementación a nivel nacional de la iniciativa de Contrataciones Abiertas a través de los Organismos Garantes Locales (OGL).
- Durante el segundo semestre de 2021, se realizaron y publicaron 3 actualizaciones de versión de la herramienta de Contrataciones Abiertas.
- En el 2021 se realizaron 111 sesiones se sensibilización y asistencia técnica de las 100 que estaban programadas, y fueron solicitadas 10 sesiones por los implementadores.
- Se documentaron las 393 incidencias y mejoras que fueron reportadas, a las herramientas tecnológicas de datos abiertos que se encuentran en los repositorios institucionales del INAI.
- Se realizó el desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGPA fue de **$62,659**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGPA: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$1,108,573.00**
Modificado	**$62,659.00**
Ejercido	**$62,659.00**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado de la Dirección General de Evaluación (DGE) fue de **$0** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **22 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 11 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **22 indicadores**, de los cuales diecinueve con un avance "Aceptable", dos en "Crítico" y uno en "Riesgo" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Evaluación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	5.0	4.7	Riesgo
2.	GAP01	Propósito	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	73	70.9	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en Dimensión Portales	98	99.1	Aceptable
4.	GAC02	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información	98	99.8	Aceptable
5.	GAC03	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	98	99.7	Aceptable
6.	GAC04	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	55	0	Crítico
7.	GAC05	Componente	Porcentaje de actualización de Sujetos Obligados federales	98	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Evaluación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
8.	GAC06	Componente	Porcentaje de documentos de consulta generados	100	100	Aceptable
9.	GAC07	Componente	Porcentaje de generación de productos estadísticos	100	100	Aceptable
10.	GAC08	Componente	Grado de inconformidad de las personas solicitantes con las respuestas recibidas	97	94.2	Aceptable
11.	GAC09	Componente	Índice de Acceso a la Información Pública	99	97.1	Aceptable
12.	GOA01	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Portales	100	100	Aceptable
13.	GOA02	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Solicitudes de Información	100	100	Aceptable
14.	GOA03	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Unidades de Transparencia	100	100	Aceptable
15.	GOA04	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Acciones de Capacitación	100	50	Crítico
16.	GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a dudas y consultas respecto al cumplimiento de las obligaciones que emanan de la Ley General	95	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Evaluación								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
17.	GOA08	Actividad	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Evaluación										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
18.	GOA05	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100	100	100	100	100	100	Aceptable
19.	GOA07	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujeto obligados	98.0	98.6	97.5	97.7	98.5	98.0	Aceptable
20.	GOA09	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	100	100	100	91.6	35	97.2	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Evaluación										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
21.	GOA10	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	100	100	100	100	100	100	Aceptable
22.	GOA11	Actividad	Actualización de la base de datos de las solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos	9	18	28	29	29	29	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGE recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en "Riesgo" y estado "Crítico", la DGE refirió lo siguiente:

- La reducción del Índice de aumento y dispersión del ICCOT fue generado por la ausencia de insumos informativos en la dimensión Capacitación. La falta de información consecuencia de incidencias ocurridas durante un proceso de actualización del Centro Virtual de Capacitación (CEVINAI), en específico en las actividades de migración de registros entre bases de datos, impidió el poder calcular el índice global de capacitación, por lo que el valor del porcentaje de sujetos obligados verificados en la dimensión Acciones de Capacitación asumió el valor de cero.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se actualizó el padrón de sujetos obligados oportunamente.
- Aunque se ralentizó la actualización de las bases de datos debido a la migración al sistema SISAI 2.0, fue factible atender la demanda de reportes estadísticos oportunamente.
- Se implementaron métodos alternos para procesar la información debido al cambio en el procedimiento de obtención de datos sobre el número de solicitudes en la PNT.
- Se procesaron en su totalidad los formatos para la elaboración del informa anual, enviados oportunamente por los sujetos obligados.
- Se realizaron las actualizaciones de las bases de datos conforme a lo previsto con el fin de atender oportunamente la demanda de reportes.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGE fue de **$0**, de conformidad con lo siguiente:

DGE: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$994,287.00**
Modificado	**$0**
Ejercido	**$0**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS → Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) fue de **$2,981,479** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **11 indicadores**, nueve con un avance "Aceptable", uno "Crítico" y uno "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Tasa de variación en la implementación de políticas y/o prácticas de apertura gubernamental y transparencia proactiva	0.15	SA	Sin avance
2.	GAP01	Propósito	Índice de aplicación de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	0.51	0.60	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Gobierno Abierto	88.8	101.6	100	101.6	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC02	Componente	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Transparencia Proactiva y/o de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva	94.8	101.2	100	101.2	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100	100	100	100	100	100	Aceptable
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100	100	100	100	100	100	Aceptable
7.	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100	100	100	100	100	100	Aceptable
8.	GOA04	Actividad	Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	20	50	80	100	100	100	Aceptable
9.	GOA05	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	20	40	60	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
10.	PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	0	SA	SA	100	100	100	Aceptable
11.	PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	0	26.2	66.6	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGGAT recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en “Sin avance” y estado “Crítico”, la DGGAT refirió lo siguiente:

- Los reactivos considerados en el Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2021, no ha publicado información de microdatos por lo cual, no es posible calcular la Tasa de Variación para ambas políticas de Gobierno abierto y Transparencia Proactiva (https://www.inegi.org.mx/programas/cntaippdpe/2021/#Tabulados)
- El incremento en el universo de sujetos obligados puede explicarse en razón del interés de más instituciones públicas por realizar ejercicios de apertura institucional, ya sea en atención a los instrumentos de política generados o bien, como continuidad a la iniciativa de "Gobierno Abierto: Cocreación desde lo Local". En la medida en que la política de apertura institucional continúe permeando -tanto en los órdenes estatal como federal- el universo de sujetos obligados se incrementará.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Al segundo trimestre del 2021 se contabilizó un universo de 222 sujetos obligados que han implementado alguna actividad en materia de apertura institucional. Al cierre del ejercicio 2021 el universo se incrementó a 254, dicho incremento corresponde a 32 nuevos sujetos obligados en razón de la creación e integración de nuevos secretariados, entre los cuales destacan el espacio de diálogo de Quintana Roo, del Municipio de San Miguel de Allende y Tijuana. De igual forma, es importante resaltar la puesta en marcha de los Planes de Acción del Estado de México y Durango.
- Al segundo semestre del 2021, se contabilizó una población total de 253 sujetos obligados, de los cuales 237 corresponden a la estrategia "Gobierno Abierto: Cocreación desde lo Local" y 16 al orden federal con quienes se desarrollaron acciones conjuntas en materia de transparencia proactiva en apego a la normativa vigente. Es preciso señalar la importancia el trabajo realizado en materia de Transparencia Proactiva con dependencia del orden federal, entre las cuales destacan: Secretaría de Relaciones Exteriores, CONAPRED, CNDH, PEMEX, IFETEL, entre otras.
- Se efectuaron las actividades programadas para la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto de manera exitosa, a efecto de cumplir las acciones establecidas en el marco del Cuarto Plan de Acción.
- Durante el ejercicio fiscal mediante el Pleno del INAI se presentaron distintas ampliaciones presupuestales. Previo a la conclusión del 2021, se realizó el pago de la factura correspondiente mediante la Factura 4434 (D82E71).
- A lo largo del 2021, la institución académica que resultó contratada para el levantamiento de la Tercera Edición de la Métrica de Gobierno Abierto, cumplió con los objetivos, materiales y entregables dispuestos en el expediente de contratación

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGAI fue de **$2,981,479**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGGAT: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$1,797,127.00**
Modificado	**$2,981,478.96**
Ejercido	**$2,981,478.96**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) fue de **$0** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportó **12 indicadores**, diez con un avance "Aceptable" y dos "Crítico" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	73	70.97	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	75	89.7	Crítico
3.	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.90	.095	Aceptable
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la	95	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
			Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.			
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de las Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100	100.4	Aceptable
6.	GOA03	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
7.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	95.2	96.4	100	95.8	Aceptable
8.	GAC08	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
9.	GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	7.6	0	0	21.0	15	10	Crítico
10.	GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	SA	SA	SA	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
11.	GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	SA	100	86.6	91.3	90	89.8	Aceptable
12.	GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100	SA	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en estado “Crítico”, la DGEALSUPFM refirió lo siguiente:

- Derivado de las actividades de acompañamiento realizadas, se identificó que mejoró el desempeño de los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.
- Durante el año se recibieron 50 denuncias, de las cuales 5 fueron sustanciadas en un menor plazo al establecido en la normatividad aplicable y el resto fueron sustanciadas dentro del plazo establecido.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- De acuerdo con los plazos establecidos en el Programa Anual de Verificación, la Dirección llevó a cabo el proceso de verificación en un menor plazo.
- Durante el periodo reportado 164 de los 170 de sujetos obligados que coordina esta Dirección General se vieron beneficiados por al menos una actividad del programa de acompañamiento.
- Se verificó a un total de 95 Sujetos Obligados de acuerdo con lo establecido en el programa anual de verificación y acompañamiento 2021.
- En el periodo se verificaron 986 solicitudes de información es importante destacar que se identificó un aumento en los resultados obtenidos en este año toda vez que obtuvo un promedio de 80.87 en comparación del ejercicio 2020 en que se obtuvo un 76.44.
- Se llevó a cabo la verificación de 169 sujeto obligados respecto de las capacidades institucionales de las unidades de transparencia, en el que se identifican las condiciones de accesibilidad, espacio físico, infraestructura y los recursos humanos con los que operan en dicha Unidad, bajo una perspectiva de género.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021.

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGEALSUPFM fue de **$0**, de conformidad con lo siguiente:

DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$582,156.00**
Modificado	**$0**
Ejercido	**$0**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPOED) fue de **$726** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **12 indicadores**, once con un avance "Aceptable" y uno "Crítico" conforme a las Reglas de Semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	73	70.9	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	87	90.4	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.90	1.0	Aceptable
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de	100	96.1	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
			Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública			
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100	100	Aceptable
6.	GOA03	Actividad	Porcentaje de Unidades de Transparencia a las cuales se les realizó la verificación del total de sujetos obligados establecidos en el Programa Anual de Verificación.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
7.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100	100	100	100	Aceptable
8.	GOA10	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
9.	GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	13.3	30.7	55.8	96.7	15	216.6	Crítico
10.	GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del	100	100	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
			padrón de sujetos obligados realizados							
11.	GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles	95.77	99.7	86.1	87.9	87	92.5	Aceptable
12.	GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGEPPOED recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto al indicador en estado “Crítico”, la DGEPPOED refirió lo siguiente:

- Durante el ejercicio 2021, se sustanciaron un total de 170 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia interpuestas en contra de sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace, de las cuales 70 proyectos de resolución fueron remitidos a la Secretaría de Acceso a la Información en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable (sobrecumplimiento).

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Durante el cuarto trimestre del 2021, se llevó a cabo 1 dictamen de baja al Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, en relación con el procedimiento de baja del Fondos de investigación científica y desarrollo tecnológico 1759-6.
- Durante el cuarto trimestre de 2021, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados recibió un total de 662 consultas técnicas y normativas, de las cuales 586 fueron atendidas en plazo máximo de 20 días hábiles.
- Durante el cuarto trimestre de 2021, se llevaron a cabo 16 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 16 programadas.
- En el segundo semestre del 2021 se llevaron cabo 4 asesorías especializadas de un total de 4 solicitadas. Cabe señalar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los sujetos obligados que son competencia de esta Dirección General.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGEPPOED fue de **$726**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGEPPOED: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$559,108.00**
Modificado	**$726**
Ejercido	**$726**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021 el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEPEFFF) fue de **$2,735** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportó **12 indicadores**, once con un avance "Aceptable" y uno en "Riesgo" conforme a las Reglas de Semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	73	70.9	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	87	84.7	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.90	0.80	Riesgo
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
			Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública			
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100.5	Aceptable
6.	GOA03	Actividad	Porcentaje de Unidades de Transparencia a las cuales se les realizó la verificación del total de sujetos obligados establecidos en el Programa Anual de Verificación.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
7.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	100	100	Aceptable
8.	GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	100	100	Aceptable
9.	GAC10	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
10.	GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al	0	0	7.0	18	5	5.3	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
			establecido en la normativa aplicable.							
11.	GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles	99.5	99.6	95.0	90.0	97	95.3	Aceptable
12.	GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGOAEPEFF recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto al indicador en estado “Crítico”, la DGOAEPEFFF refirió lo siguiente:

- Se realizaron actividades de verificación a las dimensiones Portales de Transparencia, Respuesta a solicitudes de información y Capacidades Institucionales de Unidades de Transparencia, previstas en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional para el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondientes al ejercicio 2021, en un plazo menor al establecido en el referido Programa Anual, lo que se traduce en un aumento en el nivel de eficiencia en el plazo en el que se realizan las verificaciones (sobrecumplimiento).

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se mantiene el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados en el ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace, en las dimensiones de Portales de Transparencia y respuesta a solicitudes de información.
- Se brindó acompañamiento a la totalidad de los sujetos obligados en el ámbito de su competencia y se verificó el cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de 93 sujetos obligados de su competencia.
- Se verificaron 2,074 respuestas a solicitudes de información el cumplimiento de 2,073 programados a verificar.
- En 2021 se gestionó la atención de 1,395 consultas técnicas y normativas, de las cuales 1,330 se atendieron en un máximo de 20 días hábiles.
- Se realizaron 12 actividades específicas en 2021, entre ellas se encuentran reuniones de trabajo con BANXICO en el marco del Convenio de Colaboración, así como reuniones de acompañamiento y

asesoría en materia de transparencia proactiva promovidas por la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGOAEPEFFF fue de **$2**,**735** es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGOAEPEEF: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$469,028.00**
Modificado	**$2,735.00**
Ejercido	**$2,735.00**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el óptimo cumplimiento de la normatividad en la materia.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) fue de **$480,187** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribuci1ón al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **13 indicadores**, diez con un avance "Aceptable", dos "Crítico" y uno "Sin avance" conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	73	70.9	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	88	95.8	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.90	0.49	Crítico
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100	100	Aceptable
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
			la información de los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.			
6.	GOA03	Actividad	Porcentaje de Unidades de Transparencia a las cuales se les realizó la verificación del total de sujetos obligados establecidos en el Programa Anual de Verificación.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
7.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100	100	100	100	Aceptable
8.	GOA08	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	100	100	100	100	Aceptable
9.	GOA09	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas para el Observatorio de Parlamento Abierto	SA	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
10.	GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	0	87.5	100	100	85	76.4	Crítico
11.	GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	SA	SA	SA	SA	100	SA	Sin avance
12.	GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas atendidas en un plazo máximo de 20 días hábiles.	100	100	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
13.	GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	SA	SA	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del CuartoTrimestre de la MIR 2021-DGEPLJ recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto al indicador en estado "Crítico", la DGEPLJ refirió lo siguiente:

- La diferencia entre la meta alcanzada y la meta programada se presenta porque la verificación se realizó en la mitad del tiempo programado para realizar dicha actividad. Lo anterior refleja una mayor eficiencia en los trabajos realizados por la DGEPLJ, aunado a que ningún sujeto obligado llegó a la tercera fase de verificación, ya que todos cumplieron dentro de las dos primeras fases (sobrecumplimiento).
- Durante el ejercicio 2021, en la DGEPLJ se sustanciaron diecisiete denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia. De las cuales, trece se sustanciaron en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable (sobrecumplimiento).
- Durante el ejercicio 2021, la DGEPLJ realizó un monitoreo continuo y sistemático para identificar altas, bajas o extinción de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal; no obstante, no se detectaron sujetos obligados correspondientes a estos Poderes, por lo que no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto.
  Cabe destacar que la ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación o extinción de un sujeto correspondiente a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Durante el ejercicio 2021, se verificó al total de Unidades de Transparencia de los sujetos obligados competencia de esta DGEPLJ programadas, de conformidad con el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional 2021.
- Los días 18 y 19 de noviembre de 2021 se celebró el Seminario Internacional de Justicia Constitucional y Parlamento Abierto en su edición 2021. Dicho Seminario tuvo como objetivo analizar los avances en materia de parlamento abierto y justicia abierta en México.
- Con fechas 22 de septiembre y 29 de noviembre de 2021, la DGEPLJ facilitó y acompañó dos capacitaciones focalizadas en materia de Plataforma Nacional de Transparencia y principios básicos del derecho de acceso a la información al interior de la Cámara de Diputados.
- La DGEPLJ recibió a entera satisfacción los 3 productos entregables con motivo de la realización del estudio especializado denominado "Observatorio 2021: Parlamento Abierto Digital" por parte de la Escuela Libre de Derecho, en los plazos establecidos en los términos de referencia. Dicho estudio permitió diagnosticar, en primer lugar, las actividades legislativas desarrolladas digitalmente durante la emergencia sanitaria decretada a partir de 2020.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021.

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGEPLJ fue de **$480,187**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$591,777.00**
Modificado	**$480,186.88**
Ejercido	**$480,186.088**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado de la Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) fue de **$0.00** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **12 indicadores**, once con un avance "Aceptable", uno "Crítico", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	73	70.9	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	0.85	0.94	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.90	0.90	Aceptable
4.	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
			Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.			
5.	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones de verificación sobre los atributos de las respuestas a solicitudes de acceso a la información de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100	100	Aceptable
6.	GOA03	Actividad	Porcentaje de Unidades de Transparencia a las cuales se les realizó la verificación del total de sujetos obligados establecidos en el Programa Anual de Verificación.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
7.	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	100	100	100	100	Aceptable
8.	GOA08	Actividad	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
9.	GOA04	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en un plazo menor al establecido en la normativa aplicable.	10.7	25	23.8	28.2	5	23.5	Crítico
10.	GOA05	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	100	100	87	100	Aceptable
11.	GOA06	Actividad	Porcentaje de consultas técnicas y normativas	100	99.7	90.7	95.6	95	95.7	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
			atendidas en un plazo máximo 20 días hábiles							
12.	GOA07	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	SA	100	SA	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto al indicador en estado "Crítico", la DGEAPCTA refirió lo siguiente:

- Durante el ejercicio 2021, se presentaron los proyectos de resolución de 50 denuncias en un tiempo inferior a los 5 días establecidos en la normatividad aplicable de un total de 212 denuncias sustanciadas con instrucción (sobrecumplimiento).

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se realizaron actividades de acompañamiento a la totalidad de sujetos obligados de la DGEAPCTA.
- Se elaboraron los dictámenes de modificación del Padrón de todas las modificaciones detectadas durante el ejercicio 2021.
- Se impartió una Conferencia para los alumnos de la Maestría de Administración Militar en la Escuela Superior de Guerra el 1ero de diciembre de 2021.
- Se realizaron 8 asesorías especializadas de las cuales la totalidad fueron solicitadas por los sujetos obligados.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGEAPCTA fue de **$0**, de conformidad con lo siguiente:

DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$411,225.00**
Modificado	**$0**
Ejercido	**$0**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Secretaría de Protección de Datos Personales

Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC), fue de **$804,916** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **12 indicadores,** todos con un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Normatividad y Consulta						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje de incidencia de las opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, respecto a tratamientos intensivos o relevantes de datos personales, incluyendo aquéllos que involucren datos personales sensibles.	100	100	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de incidencia de las propuestas normativas en materia de protección de datos personales desarrolladas.	100	100	Aceptable
3.	GOA03	Actividad	Porcentaje de propuestas normativas o actualización de las mismas desarrolladas.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Normatividad y Consulta								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC01	Componente	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	9.2	9	9	9.1	Aceptable
5.	GAC02	Componente	Porcentaje de eficacia normativa.	50	100	100	100	Aceptable
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	100	100	100	100	Aceptable
7.	GOA05	Actividad	Porcentaje de estudios y artículos elaborados para difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	100	100	100	100	Aceptable
8.	GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Normatividad y Consulta										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
9.	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
10.	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
11.	PE01	Actividad	Porcentaje de presupuesto ejercido.	0	SA	SA	100	100	100	Aceptable
12.	PE01	Actividad	Porcentaje de avance del Proyecto.	10	20	40	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGNC recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se incidió en 2 tratamientos intensivos o relevantes, el primero referente a la operación de la Plataforma Digital Nacional que presentó SESNA solicitándole el envío del informe de recomendaciones mediante los oficios INAI/SPDP/DGNC/201/2021 del 18 de agosto e INAI/SPDP/DGNC/310/2021 del 14 de diciembre de 2021, señalando que a pesar de que el responsable aunque aún no ha remitido el informe de recomendaciones, no ha objetado respecto a su implementación.
- Se cumplió satisfactoriamente la meta prevista al incidir en los siguientes instrumentos normativos: 1. Asesoría para la elaboración de anteproyectos de reforma a diversos artículos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que tienen incidencia en el fortalecimiento de la seguridad de datos personales en el entorno digital, presentadas ante la Cámara de Senadores, 2. Anteproyecto de acuerdo mediante el cual se somete a consideración del Pleno de este Instituto, aprobar la habilitación de la herramienta en línea INAI- EIPDP como medio para la presentación de los procedimientos establecidos en las Disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, mismo que cuenta con la validación de la SPDP y 3. Modificaciones a los Lineamientos para el Registro, Emisión y uso de la Firma Electrónica del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, así como a las Políticas de Certificación y a la Declaración de Buenas Prácticas de Certificación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales como Autoridad Certificadora, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de diciembre de 2021.
- Se cumplió con la meta anual prevista al desarrollar 7 proyectos normativos y generar 43 opiniones internacionales en materia de protección de datos personales durante el ejercicio 2021.
- Se cumplió la meta anual al atender en un 100% las consultas especializadas presentadas en materia de protección de datos personales durante 2021.
- Se cumplió la meta anual con la revisión de 2342 resoluciones del Pleno del INAI en materia de protección de datos personales respecto al mismo número de resoluciones emitidas, con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y su normatividad derivada.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGNC fue de **$804,916**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGNC: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$2,230,962.00**
Modificado	**$804,916.36**
Ejercido	**$804,916.36**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) fue de **$272,480** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **9 indicadores,** siete con un avance "Aceptable", uno en estado "Crítico" y uno "Sin avance", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	138	115.7	Crítico
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones.	95	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en	89.7	99.0	90	98.9	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
			Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.					
4.	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	100	73.3	90	83.3	Riesgo

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	89.0	87.6	86.6	93.5	90	89.03	Aceptable
6.	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	100	100	100	98.3	90	99.5	Aceptable
7.	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	0	SA	SA	100	90	100	Aceptable
8.	GOA01	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90.6	90.8	90.4	93.1	90	90.8	Aceptable
9.	GOA01	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	0	0	0	3	3	3	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en “Riesgo” y estado “Crítico”, la DGIVSP refirió lo siguiente:

- De los 96 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el ejercicio,14 tuvieron su origen en un procedimiento de protección de derechos y 82 en un procedimiento de verificación. La meta se rebasó en 16.12% al quedar el indicador de días utilizados para la atención integral desde su inicio hasta la resolución del procedimiento de imposición de sanciones en 115.75 (sobrecumplimiento).

- De los 72 procedimientos de verificación concluidos, 60 se concluyeron en 100 días hábiles o menos. 12 procedimientos de verificación se concluyeron en más de 100 días hábiles derivado de las dificultades por la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19). Con la publicación de los Acuerdos ACT-EXT-PUB/20/03/2020.04 y ACT-EXT-PUB/02/09/2020.07, en los cuales se dispone que el Instituto continuará con el desarrollo de sus funciones esenciales, privilegiando que las actividades se realicen con el personal mínimo e indispensable y a través de la realización del trabajo desde sus hogares, una de las principales preocupaciones de la DGIVSP es la de preservar la salud de los servidores públicos, por lo que se suspendieron las Notificaciones Personales, situación que generó retraso en la tramitación de los mimos, sin embargo, no fue necesario ampliar el plazo legal para la tramitación de los expedientes.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- De los 106 procedimientos de investigación concluidos, 105 se concluyeron en 90 días hábiles o menos.
- De los 194 procedimientos de investigación concluidos, 192 se concluyeron en 90 días hábiles o menos. Dos procedimientos de investigación se concluyeron pasados de los 90 días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis.
- De las 611 denuncias admitidas, se admitieron en 5 días hábiles o menos. 67 denuncias se admitieron en más de cinco días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- De las 1324 denuncias orientadas o reconducidas, se atendieron 1318 en 10 días hábiles o menos. 6 denuncias se orientaron en más de diez días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis.
- De los 338 análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados, 307 se realizaron en 30 días hábiles o menos. 31 análisis se realizaron en más de 30 días hábiles debido a la complejidad del tema.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGIVSP fue de **$272,480**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGIVSP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$2,403,595.00**
Modificado	**$272,480.40**
Ejercido	**$272,480.40**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) fue de **$169,556** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores**, cuatro con un avance "Aceptable", dos en estado "Crítico" y uno en "Riesgo", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	138	115.7	Crítico
2.	GAP01	Propósito	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	45.8	48.9	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Protección de Derechos y Sanción								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
3.	GAC01	Componente	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	39.9	57.7	42	44.6	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Protección de Derechos y Sanción								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC01	Componente	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	73.5	45.0	63	58.8	Riesgo

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Protección de Derechos y Sanción										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
6.	GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	85.3	82	87.6	70.9	92	82.0	Crítico
7.	GOA01	Actividad	Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	85.7	85	93.3	100	95	92.7	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGPDS recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en “Riesgo” y estado “Crítico”, la DGPDS refirió lo siguiente:

- De los 96 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el ejercicio,14 tuvieron su origen en un procedimiento de protección de derechos y 82 en un procedimiento de verificación.
  La meta se rebasó en 16.12% al quedar el indicador de días utilizados para la atención integral desde su inicio hasta la resolución del procedimiento de imposición de sanciones (sobrecumplimiento).
- Se rebasó en un 6.60% la meta establecida, reduciendo de 63 (meta establecida) a 58.84 días en promedio para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones (sobrecumplimiento).
- La meta se cumplió en un 89.17% de lo planeado al concluir 242 de los 295 procedimientos dentro de los 80 días establecidos como meta.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Se sustanciaron 30 asuntos en total y se invitó a las partes a acogerse a la conciliación como medio alternativo para la solución de controversias.
- Se cubrió el 93.62% de la meta establecida, al promediar 44.68 días para concluir los procedimientos de protección de derechos.
- El porcentaje de los procedimientos de imposición de sanciones se cumplió en un 97.59% de lo planeado, al concluir 89 de los 96 dentro de los 80 días establecidos como meta.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGPDS fue de **$169,556**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGPDS: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$759,000.00**
Modificado	**$169,556.13**
Ejercido	**$169,556.13**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS →

Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas de mecanismos para ayudar a quienes son responsables y encargados del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAR) fue de **$2,592,586** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **13 indicadores**, ocho con un avance "Aceptable", uno "Crítico", uno en "Riesgo" y tres "Sin avance", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con una política interna o programa de protección de datos personales.	5	SA	Sin avance
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de quienes son responsables y/o encargados para facilitar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	92	97.47	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Tasa de crecimiento de las solicitudes de inscripción en el REA y en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas.	80	102.2	Crítico

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
4.	GAC02	Componente	Tasa de crecimiento porcentual de personas que manifiestan conocer sobre el derecho de protección de datos personales.	5	SA	Sin avance
5.	GAC03	Componente	Proporción de informes emitidos por la DGPAR de las auditorías admitidas y no canceladas por quienes son sujetos obligados en el período.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Prevención y Autorregulación								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
6.	GOA06	Actividad	Porcentaje de auditorías voluntarias atendidas por la DGPAR.	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Prevención y Autorregulación										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
7.	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	SA	SA	SA	SA	100	SA	Sin avance
8.	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
9.	GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación y las mejores prácticas.	15	41.2	75.2	100	100	100	Aceptable
10.	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	32	63.4	70.8	93.5	100	93.5	Riesgo
11.	GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de	29.5	63.7	86.7	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Prevención y Autorregulación										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
			protección de datos personales entre quienes son titulares.							
12.	GOA05	Actividad	Porcentaje de solicitudes de opiniones técnicas, consultas y asesorías especializadas en materia de protección de datos personales atendidas por la DGPAR.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
13.	GOA07	Actividad	Porcentaje de talleres impartidos por la DGPAR.	100	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGPAR recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en “Riesgo”, estado “Crítico” y “Sin avance”, la DGPAR refirió lo siguiente:

- Se espera contar con la información de la encuesta diagnóstica de 2021 una vez que se publique. Se estima que esto ocurrirá durante el primer trimestre de 2022.
- Número de solicitudes de inscripción en el REA en el año 2021, 31. Número de participantes registrados en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en el 2021, 14. Número de solicitudes de Inscripción en el REA en el año 2020, 25. Número de participantes registrados en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en el 2020: 19. Lo anterior, refiere a un sobrecumplimiento de la meta establecida.
- La encuesta Nacional de Percepción Ciudadana no se ha llevado a cabo durante 2020 ni 2021, debido a la pandemia ocasionada por el virus SARS COV2.
- Durante el 2021 no se recibió ninguna solicitud para la validación de esquemas.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En la realización de acciones para impulsar la autorregulación y las mejores prácticas se llevó a cabo el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2021.
- Se concluyó la "Guía para la protección de datos personales con perspectiva de gestión documental y archivos", y fue alojada en la página institucional.
- La Guía para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales se encuentra adecuada para el sector público, no obstante, por recomendación de la SPDP, es necesario requerir a la DGAJ una opinión sobre los contenidos de la Guía para elaborar un sistema de gestión de seguridad (sector privado) con la intención de dimensionar los alcances legales con este nuevo proyecto de adecuación.
- Las "Recomendaciones sobre el tratamiento de datos personales en el ámbito laboral para el sector público", han sido concluidas y fueron publicadas en la página institucional.
- Se lanzó oficialmente el Micrositio Aprende y Enseña Datos Personales, Conocimientos y habilidades en Protección de Datos Personales.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGIVSP fue de **$2,592,586**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGPAR: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$2,962,800.00**
Modificado	**$2,592,586.09**
Ejercido	**$2,592,586.09**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) fue de **$2,788** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad; 3 de ellas vinculadas a presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **9 indicadores,** ocho con un avance "Aceptable" y uno en estado "Crítico", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos de investigación y verificación en materia de protección de datos personales hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente, a quien vulnere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	48	46.7	Aceptable
2.	GAF01	Fin	Porcentaje de Sujetos Obligados con áreas de mejora en el tratamiento de datos personales	68	68.0	Aceptable
3.	GAP01	Propósito	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que concluyen en verificación	11.1	22.7	Crítico
4.	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación y verificación conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que se concluyen.	80	91.0	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
5.	GAC02	Componente	Porcentaje de sujetos obligados diagnosticados o evaluados en el desempeño respecto al cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia	75	81.6	Aceptable
6.	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas solicitadas y programadas	100	100	Aceptable
7.	GOA04	Actividad	Porcentaje de avance en el desarrollo de documentos técnicos y herramientas técnicas de evaluación	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
8.	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas considerando perspectiva de género y salvaguardado los derechos humanos, conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en 10 días hábiles o menos.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
9.	GOA02	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	100	100	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGEIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto al indicador en estado “Crítico”, la DGEIVSP refirió lo siguiente:

- De los 88 expedientes de investigación previa concluidos, se resolvió iniciar 20 procedimientos de verificación, de conformidad con el artículo 147 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; al haberse encontrado elementos suficientes para esos efectos. El número mayor de verificaciones obedece a que los elementos de un tratamiento indebido son aportados por los denunciantes en cada caso, además de los que se obtienen de las diligencias de investigación; quedando a cargo del Instituto únicamente la valoración de los mismos; sin que la intervención del Instituto pueda incidir en esta variación (sobrecumplimiento).

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Si bien, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, por cuanto hace a las investigaciones previas y el artículo 149 de la LGPDPPSO, por lo que respecta a las verificaciones, establecen respectivamente que se cuenta con 50 días hábiles para resolver las referidas instancias; en el ejercicio que se reporta, la variación obedece a que las fechas en que se votan las resoluciones de verificación por parte del Pleno, corresponden a las sesiones ordinarias previamente calendarizadas; por lo que se ajusta la presentación de los proyectos ante el Pleno, respetando las fechas de sesión establecidas, siempre respetando el límite de 50 días establecido en la LGPDPPSO.
- Respecto de 463 de los 680 sujetos obligados, la DGEIVSP estuvo en posibilidad de evaluar áreas de mejora, pues ellos contaron con un apartado virtual de datos personales publicado en su página de Internet.
- De los 92 expedientes de investigación previa aperturados, se concluyeron un total de 88; mientras que, de los 20 expedientes de verificación iniciados en 2021, el Pleno del INAI resolvió 14 y 6 se encuentran en trámite dentro del plazo legal establecido.
- Durante el diagnóstico del Desempeño de los Sujetos Obligados respecto a las disposiciones de la LGPDPPSO, realizado en el presente ejercicio fiscal, se observó un incremento del 4% en los sujetos obligados que participaron, ello respecto del ejercicio anterior.
- Se cumplió con el 100% de avance en el desarrollo de los documentos técnicos de evaluación (3: Metodología, Criterios e Indicadores) y de las herramientas técnicas de evaluación (1: Guía y consideraciones para la evaluación), trabajo que culminó con la publicación en el Diario Oficial de la Federación del "Acuerdo mediante el cual se aprueban los instrumentos técnicos que refiere el título décimo de los lineamientos generales de protección de datos personales para el sector público, en materia de evaluación del desempeño de los sujetos obligados del sector público federal en el cumplimiento a la ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados."

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGEIVSP fue de **$2,788**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$344,500.00**
Modificado	**$2,788.52**
Ejercido	**$2,788.52**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES → Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCEF) fue de **$2,491,607** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 9 de Actividad, donde se designa el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **13 indicadores,** todos con un avance "Aceptable conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación con los Organismos garantes de las entidades federativas en el marco del Sistema Nacional de Trasparencia.	85	97.5	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional con los Organismos Garantes de las entidades federativas.	85	86.2	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
3.	GOA06	Actividad	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país.	2.0	2.0	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
4.	GAC01	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	94	100	Aceptable
5.	GAC02	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de capacitación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	94	100	Aceptable
6.	GOA04	Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
7.	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción realizados, en temas nacionales y/o internacionales de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos, género, igualdad y no discriminación, en coordinación con las entidades federativas y/o las	100	100	100	100	94	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
			Instancias del Sistema Nacional de Transparencia							
8.	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	100	100	94	100	Aceptable
9.	GOA03	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	100	100	93	100	Aceptable
10.	GOA05	Actividad	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	100	100	100	SA	93	100	Aceptable
11.	GOA07	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes locales para, en su caso, someter al Pleno del Instituto y se determine ejercer la facultad de atracción.	872	2055	2801	3814	3619	3814	Aceptable
12.	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres regionales (virtuales o presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	100	100	93	100	Aceptable
13.	GOA09	Actividad	Porcentaje de talleres locales (virtuales o	100	100	100	100	93	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
			presenciales) organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, archivos y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia							

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGVCCEF recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- En el trimestre, se realizaron 55 actividades de promoción y vinculación, y se llevaron a cabo 7 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia, dentro de las que se encuentran.
- Se organizaron y se coadyuvó en la realización de 12 eventos de promoción en coordinación con Organismos garantes de las entidades federativas.
- Se atendieron 8 eventos convocados, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se editó digitalmente el Boletín Informativo del Sistema Nacional de Transparencia septiembre - octubre 2021.
- Se participó en las ceremonias locales de premiación del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2021 de las entidades federativas de Oaxaca, Chiapas, Veracruz, Yucatán, Jalisco y la Ciudad de México. Asimismo se realizaron las ceremonias regionales y nacional de premiación del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2021.
- Se monitorearon 1,013 recursos de revisión presentados ante los Organismos garantes de las Entidades Federativas, para que el Pleno del INAI, en su caso, ejerza su facultad de atracción.
- Se coadyuvó en la realización del Taller de Seguimiento de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia 2021 y se participó en la realización de la Charla técnica bimestral “Derecho a la Salud en torno al derecho de Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales”, en la entidad federativa de Querétaro.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGVCCEF fue de **$2,491,607**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$2,500,000.00**
Modificado	**$2,491,607.20**
Ejercido	**$2,491,607.20**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Alineación

Objetivo Estratégico TRES → Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad (DGTSNT) fue de **$4,204,123** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto; y, 2 para el registro del avance físico y financiero del proyecto especial).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **15 indicadores,** todos con un avance "Aceptable", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje de acuerdos del Sistema Nacional de Transparencia cumplidos por sus integrantes.	90	100	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de instrumentos normativos o de política pública del Sistema Nacional de Transparencia que reciben asistencia técnica.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL- Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
			Transparencia con acciones de acompañamiento para su análisis.					
4.	GAC02	Componente	Porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional con acciones de acompañamiento.	100	100	100	100	Aceptable
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones de actualización y evaluación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	100	100	Aceptable
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas por el personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia para el seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	100	100	Aceptable
7.	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguimiento en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social realizadas	100	100	100	100	Aceptable
8.	GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con el acompañamiento de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	100	100	100	100	Aceptable
9.	GOA05	Actividad	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con contenidos preparados desde la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	100	100	100	100	Aceptable
10.	GOA06	Actividad	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación desde la Dirección General Técnica Seguimiento y Normatividad.	100	100	100	100	Aceptable
11.	GOA07	Actividad	Porcentaje de informes elaborados sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	100	100	100	100	Aceptable
12.	GOA08	Actividad	Porcentaje de acuerdos publicados.	0	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL- Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
13.	GOA09	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
14.	PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	0	SA	20	100	100	100	Aceptable
15.	PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	10	30	80	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGTSNT recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- El Consejo Nacional del SNT aprobó 21 acuerdos, de los cuáles la totalidad alcanzó su cumplimiento durante el año que se informa.
- Fueron reformados 5 instrumentos normativos 1) Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones que deben de difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; 2) Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las Instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; 3) Nuevos Lineamientos de la Funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia y se abrogan los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia; 4) Lineamientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información; 5) Lineamientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Programa Nacional de Protección de Datos Personales. Así mismo, los dos Programas Nacionales del SNT (PROTAI y PRONADATOS) fueron impulsados con asistencia técnica constante a los enlaces de los Programas Nacionales en las instituciones integrantes del SNT.
- Se recibieron, comentaron y ajustaron 32 rutas de implementación y 60 Formatos de Reporte de Seguimiento de actividades comprometidas por las Instituciones integrantes del Sistema Nacional de Transparencia en el marco de los trabajos para la implementación de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia.
- El Consejo Nacional del SNT alcanzó 21 acuerdos, en todos ellos se realizaron acciones de acompañamiento necesario, para su alcanzar su cumplimiento durante el año que se informa.
- Se reformaron los Lineamientos de Elaboración, Ejecución y Evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y del Programa Nacional de Datos Personales, y se llevó a cabo la Evaluación de Procesos de los Programas Nacionales de acuerdo a lo establecido por la Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación del SNT en el Calendario de Evaluación de los Programas Nacionales del SNT.
- Se realizaron 56 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, 37 de carácter ordinario, 19 de carácter extraordinario; y 4 reuniones de trabajo de las instancias del SNT. En la totalidad de las 60 sesiones y reuniones de las instancias, se contó con el acompañamiento de la DGTSN-SNT.

- Se realizaron 6 sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se contó con el apoyo técnico de la DGTSNSNT en la preparación de los contenidos que se presentaron, discutieron y aprobaron.
- Se publicaron en el DOF 9 acuerdos derivados de las 6 sesiones del Consejo Nacional que se realizaron en el año 2021.
- Se llevó a cabo la elaboración de los siguientes Programas Nacionales del SNT mediante la realización de un Proyecto Especial.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021.

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGTSNT fue de **$4,204,123**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGTSNT: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$4,805,000.00**
Modificado	**$4,204,122.70**
Ejercido	**$4,204,122.70**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO → Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto anual modificado para gasto operativo de la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) fue de **$835,483** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **12 indicadores,** diez con un avance "Aceptable" y dos en estado "Crítico", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Atención al Pleno						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje de cumplimiento de los procesos que garantizan los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados	91	94.4	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, atendidos por el Instituto	91	95.7	Aceptable
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de gestiones realizadas en tiempo respecto a las gestiones realizadas en el periodo.	80	97.3	Crítico
4.	GAC02	Componente	Porcentaje de acciones del Pleno que en el periodo fueron publicadas y reportadas respecto del total de acciones concretadas en el periodo de medición.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Atención al Pleno								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
5.	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100	100	99	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Atención al Pleno										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
6.	GOA02	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	17.6	57.4	82.9	83.9	85	59.2	Crítico
7.	GOA03	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el plazo de un día, a partir del registro de firmas y la carga de la resolución firmada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	100	98.0	99.7	99.7	91	99.2	Aceptable
8.	GOA04	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas de las sesiones del Pleno, traducciones de lenguaje de señas mexicano y Acuerdos del Pleno concretados que han sido difundidos al público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición y del total de Acuerdos votados en dichas sesiones.	100	100	100	100	100	100	Aceptable
9.	GOA05	Actividad	Porcentaje de los medios de impugnación (recursos de revisión, de inconformidad y atraídos) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Instituto.	100	100	100	100	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL-Dirección General de Atención al Pleno										
No.	Clave	Nivel	Nombre	Trimestre				Anual		Estatus
				1er	2do	3er	4to	Meta	Cierre	
10.	GOA06	Actividad	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido concretadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas concretadas.	100	92.3	100	100	100	97.9	Aceptable
11.	GOA07	Actividad	Porcentaje de anteproyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de anteproyectos de Acuerdo elaborados en el periodo.	100	100	100	100	90	100	Aceptable
12.	GOA08	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo, respecto del total de emisiones del BE.	100	100	100	100	90	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGAP recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto a los indicadores en estado “Crítico”, la DGAP refirió lo siguiente:

- La Meta se alcanzó, no obstante, debido a que el indicador fue de nueva creación, la meta programada quedó muy por debajo del resultado final (sobrecumplimiento).
- Debido a la emergencia sanitaria que fue declarada en nuestro país, con motivo del SARS-CoV-2, se procedió a implementar de manera temporal, un proceso alterno que permitiera llevar a cabo la notificación de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.
  -Este proceso fue establecido temporalmente para la revisión, certificación e integración de las resoluciones y de los votos emitidos (en su caso), con la finalidad de procesar su carga en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y en consecuencia, llevar a cabo la notificación de dichas resoluciones.
  -Dicha certificación, sustituye la firma autógrafa de los Comisionados del Instituto, y es emitida, por la Secretaria Técnica del Pleno, de conformidad con el Artículo 45, fracción IV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a lo ordenado por el Pleno del Instituto.
  -El proceso de certificación durará mientras dure la emergencia sanitaria o se implemente un procedimiento de firma electrónica. En razón de lo anterior, cada certificación ampara, tanto a la resolución como a los votos emitidos (en su caso). Debido a lo anterior, no se logró alcanzar la meta establecida; no obstante, aun a pesar de las complicaciones en los procedimientos de certificación e integración de resoluciones, se logró mejorar el procedimiento en los últimos dos trimestres de modo tal que la meta sí logró, sin embargo, no fue suficiente para compensar los resultados negativos

obtenidos en los dos primeros trimestres. Nota importante: se considera una resolución certificada como una resolución firmada.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- Debido a las medidas de contingencia provocadas por la pandemia, el tiempo para para obtener una resolución firmada se incrementó; no obstante, la meta se alcanzó y no se afectó a los recurrentes en la defensa de sus derechos de acceso a la información.
- Se turnó el total de Medios de impugnación ingresados, mismos que en su mayoría se resolvieron.
- Se logró generar y publicar el material aprobado por el Pleno y las constancias de sus celebraciones.
- De los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados a las ponencias del mismo para que pudieran determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y dar solución a la / el particular.
- La totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del Instituto.
- Durante el 2021, la totalidad de sentidos en los que se resolvieron los medios de impugnación, se publicaron en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando los sentidos en los que se resuelven los medios de impugnación ingresados al Instituto.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGAP fue de **$835,483**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGAP: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$2,540,000.00**
Modificado	**$835,482.74**
Ejercido	**$835,482.74**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO →

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos .

Para el ejercicio fiscal 2021 la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de **$6,355** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas reportaron **7 indicadores,** seis con un avance "Aceptable" y uno en estado "Crítico", conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de la Unidad Administrativa:

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2021

INDICADORES PERIODICIDAD ANUAL-Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades						
No.	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta	Cierre	
1.	GAF01	Fin	Porcentaje de casos en los que se garantizó la eficacia de las resoluciones emitidas.	98	94.7	Aceptable
2.	GAP01	Propósito	Porcentaje de Resoluciones con instrucción que permanecieron incumplidas a pesar del dictado de medidas coactivas.	2	5.2	Crítico
3.	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones con instrucción y vencimiento en el periodo determinadas como cumplidas.	98	94.7	Aceptable
4.	GOA03	Actividad	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control.	100	100	Aceptable

INDICADORES PERIODICIDAD SEMESTRAL-Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades								
No.	Clave	Nivel	Nombre	Semestre		Anual		Estatus
				1ero	2do	Meta	Cierre	
5.	GAC01	Actividad	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el período, que fueron determinadas.	84.5	94.4	97	94.2	Aceptable
6.	GAC02	Actividad	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	100	100	100	100	Aceptable
7.	GAC04	Actividad	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	100	100	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avance del Cuarto Trimestre de la MIR 2021-DGCR recibido por correo electrónico, enero de 2022.

Respecto al indicador en estado “Crítico”, la DGCR refirió lo siguiente:

- La variación se debe a una conducta atípica de dos sujeto obligados: COFEPRIS y el Organismo Coordinador de las Universidades para el Bienestar Benito Juárez García (OUBBJG, los cuales en 2021 cayeron en un gran número de incumplimientos, sumando entre ambos un total de 289 resoluciones incumplidas del total de las 416 en que persiste el incumplimiento aún después de la presentación de las denuncias respectivas ante el OIC competente; lo que representa un 70% de este factor, lo que llevó a uh aumento de 3.63% por encima de la meta programada anual, siendo el caso que en un comportamiento normal el indicador hubiese quedado en 1.59%.

Dentro de las actividades realizadas, se destacan las siguientes:

- El ejercicio de la atribución legal de la DGCR y la situación por la que atravesó el órgano garante del Estado de Morelos, que generó que el Pleno de este Instituto conociera y resolviera, durante el ejercicio 2021, un cúmulo de más de 400 recursos de inconformidad y de atracción, que una vez integrado el Pleno de ese órgano garante local, ha comenzado a atender el cumplimiento de las resoluciones emitidas por este Instituto, estando en curso de atención aún más de 300 resoluciones.
- 72 de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.
- El cumplimiento de sustanciación de los procedimientos sancionatorios en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuenten con el carácter de personas servidoras públicas ni sean partidos políticos implica que, en los 30 procedimientos sancionatorios en que se decretó el cierre

de instrucción y se pasó el expediente a resolución, se elaboró el proyecto de resolución y se sometió a consideración del Pleno del Instituto.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2021

Al **cierre de 2021**, el presupuesto ejercido por la DGCR fue de **$6355**, es decir, 100% respecto al presupuesto modificado, de conformidad con lo siguiente:

DGCR: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual	
Presupuesto	**Monto**
Aprobado	**$217,813.00**
Modificado	**$6,355.20**
Ejercido	**$6,355.20**

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado. Montos expresados en pesos m.n. Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2022.

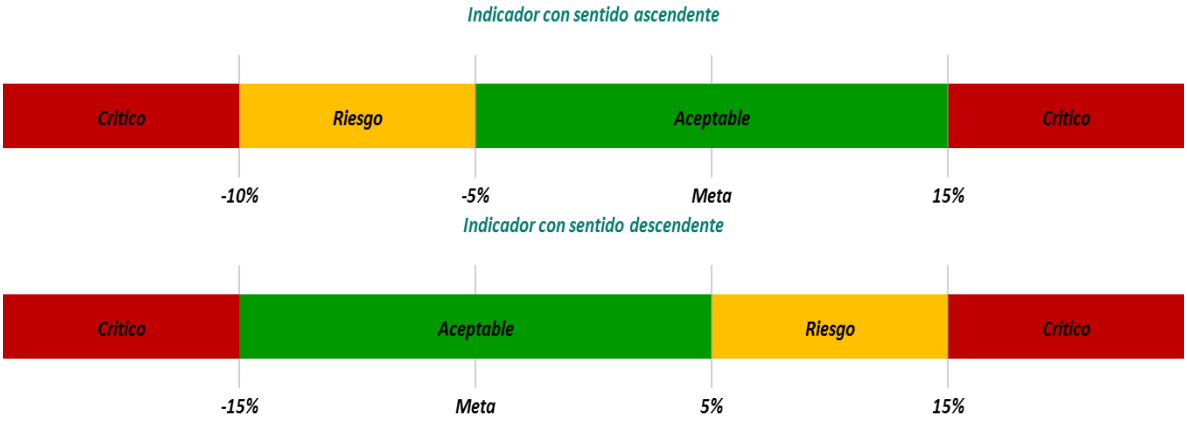
VI. Anexos

Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



Glosario

Adecuaciones presupuestarias: las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

Indicadores: expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Instituto: Instituto Nacional de Trasparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Presupuesto aprobado: es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto comprometido: es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

Presupuesto ejercido o devengado: es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto disponible: el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

Presupuesto modificado: presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto reservado: corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.