

**inai**



**Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la  
información y Protección de Datos Personales**

## **Reporte Global de Metas y Objetivos del INAI**

**Acumulado Anual (Cuarto Trimestre), 2022**

**Febrero 2023**

*El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, y Objetivos del Cuarto Trimestre de 2022 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.*

*Con fundamento en el artículo 18, fracción XXIII del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el Reporte Global fue presentado ante el Pleno del INAI en sesión ordinaria de fecha de **22 de febrero de 2022**.*

## Contenido

Introducción .....	5
I. Marco normativo .....	6
II. Alineación estratégica institucional .....	8
<b>Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico.....</b>	<b>8</b>
III. Estado del ejercicio del presupuesto .....	11
<b>Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 31 de diciembre de 2022.....</b>	<b>11</b>
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos.....	13
<b>Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, diciembre 2022</b> .....	<b>13</b>
<b>Tabla V. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, diciembre 2022.....</b>	<b>13</b>
<b>Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, diciembre 2022 .....</b>	<b>14</b>
<b>Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, diciembre de 2022 .....</b>	<b>14</b>
V. Reporte por Unidad Administrativa .....	16
Presidencia.....	16
<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos .....</b>	<b>16</b>
<b>Dirección General de Comunicación Social y Difusión .....</b>	<b>20</b>
<b>Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional .....</b>	<b>235</b>
<b>Dirección General de Administración.....</b>	<b>29</b>
Secretaría Ejecutiva.....	32
<b>Dirección General de Asuntos Internacionales .....</b>	<b>32</b>
<b>Dirección General de Tecnologías de la Información .....</b>	<b>344</b>
<b>Dirección General de Gestión de Información y Estudios .....</b>	<b>38</b>
<b>Dirección General de Capacitación .....</b>	<b>42</b>
<b>Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad.....</b>	<b>48</b>
Secretaría de Acceso a la Información .....	52
<b>Dirección General de Políticas de Acceso.....</b>	<b>52</b>
<b>Dirección General de Evaluación.....</b>	<b>56</b>

<b>Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</b> .....	595
<b>Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</b> .....	64
<b>Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</b>	661
<b>Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</b> .....	704
<b>Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</b> .....	74
<b>Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos</b> .....	77
<b>Secretaría de Protección de Datos Personales</b> .....	80
<b>Dirección General de Normatividad y Consulta</b> .....	80
<b>Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</b> .....	84
<b>Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</b> .....	869
<b>Dirección General de Prevención y Autorregulación</b> .....	881
<b>Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</b> .....	935
<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia</b> .....	967
<b>Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</b> .....	97
<b>Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT</b> .....	101
<b>Secretaría Técnica del Pleno</b> .....	104
<b>Dirección General de Atención al Pleno</b> .....	104
<b>Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades</b> .....	108
<b>VI. Anexos</b> .....	111
<b>Reglas de semaforización</b> .....	111
<b>Glosario</b> .....	112

## Introducción

El *Reporte Global de Metas y Objetivos*, correspondiente al Cuarto Trimestre de 2022, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite hacer más eficiente la toma de decisiones además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda. En este apartado se expone el ejercicio del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto anual aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales en el cumplimiento de metas anuales. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización, esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “Aceptable”, en “Riesgo”, “Crítico” o “Sin avance”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas, también se desagrega y vincula a los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del cumplimiento de metas y del ejercicio del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, de forma desagregada por Presidencia y Secretarías —y las direcciones generales que las integran por estructura—, el cumplimiento de las metas alcanzadas basado en los parámetros de semaforización especificados anteriormente. También, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado al Cuarto Trimestre del 2022. Por último, en el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

## I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente o casi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con el objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) publicada el 26 de enero de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias, utilicen datos personales.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. El objetivo de ésta es establecer las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

## II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esa finalidad, en un proceso de participación, coordinación y de la colaboración activa al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.

### Misión

- Garantizar en el Estado mexicano los derechos de las personas a la información pública y a la protección de sus datos personales, así como promover una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales para el fortalecimiento de una sociedad incluyente y participativa.

### Visión

- Ser una Institución Nacional eficaz y eficiente en la consolidación de una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales, reconocida por garantizar el cumplimiento y promover el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales como base para la participación democrática y un gobierno abierto.

Cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores por Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida, en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.

Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
<b>UNO</b>			6	4		2
<b>DOS</b>	1	4	2	1		
<b>TRES</b>		1			2	
<b>CUATRO</b>	3					
<b>Total</b>	4	5	8	5	2	2



**Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico**

**Objetivo estratégico UNO:**

Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

1. Dirección General de Evaluación

2. Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

3. Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.

4. Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

5. Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

6. Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos Dirección General de Evaluación

7. Dirección General de Normatividad y Consulta

8. Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

9. Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

10. Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

11. Dirección General de Atención al Pleno

12. Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

**Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico**

**Objetivo estratégico DOS:**

Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

13. Dirección General de Comunicación Social y Difusión

14. Dirección General de Asuntos Internacionales

15. Dirección General de Gestión de Información y Estudios

16. Dirección General de Capacitación

17. Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

18. Dirección General de Políticas de Acceso

19. Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

20. Dirección General de Prevención y Autorregulación

**Objetivo estratégico TRES:**

Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.

21. Dirección General de Tecnologías de la Información

22. Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas SNT

23. Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

**Objetivo estratégico CUATRO:**

Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

24. Dirección General de Asuntos Jurídicos

25. Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

26. Dirección General de Administración

### III. Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2022, al INAI le fue aprobado un presupuesto de **982.90 millones**, monto superior en 8.6% con respecto al del año inmediato anterior de **905.33 millones**, en términos nominales, aunque inferior en términos reales si se considera la afectación a causa del fenómeno de la inflación.

El presupuesto original tuvo diversas modificaciones a lo largo del año quedando un total de 975.00 millones para el periodo que se reporta.

Al 31 de diciembre de 2022, el presupuesto ejercido es de 975.00 millones (100% respecto al presupuesto modificado) incluyendo todos los capítulos del gasto. Para mayor detalle en la Tabla II se especifica por capítulo del gasto el presupuesto aprobado; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido y comprometido con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Para gasto operativo, capítulo, 2000, 3000, 4000 y 5000 se aprobó un monto anual de **189.35 millones**, y para el Cuarto Trimestre de 2022, el presupuesto modificado en el mismo rubro fue de **191.10 millones**.

**Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo al 31 de diciembre de 2022**

	GASTO ORDINARIO						
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	AVANCE
<b>Capítulo 1000</b> Servicios Personales	697,264,667.00	694,049,136.31	694,049,136.31	0.00	0.00	0.00	100%
<b>Capítulo 2000</b> Materiales y Suministros	5,684,961.00	6,261,288.79	6,261,288.79	0.00	0.00	0.00	100%
<b>Capítulo 3000</b> Servicios Generales	199,929,780.00	194,315,181.06	194,315,181.06	0.00	0.00	0.00	100%
<b>Capítulo 4000</b> Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y otras Ayudas	9,415,745.00	6,537,158.29	6,537,158.29	0.00	0.00	0.00	100%
<b>Capítulo 5000</b> Bienes Muebles e Inmuebles	70,610,000.00	73,844,263.51	73,844,263.51	0.00	0.00	0.00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>982,905,153.00</b>	<b>975,007,027.96</b>	<b>975,007,027.96</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100%</b>

Nota: Monto expresado en pesos m. n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas y el Órgano Interno de Control (OIC), al 31 de diciembre de 2022, los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla III. Ejercicio del Gasto Operativo Anual, por Objetivo Estratégico, al 31 de diciembre de 2022.**

GASTO OPERATIVO							
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE	EJERCIDO
Objetivo 1	10,783,310.00	4,649,974.48	4,649,974.48	0.00	0.00	0.00	100%
Objetivo 2	41,705,237.00	36,320,676.37	36,320,676.37	0.00	0.00	0.00	100%
Objetivo 3	84,689,533.00	82,639,236.44	82,639,236.44	0.00	0.00	0.00	100%
Objetivo 4	52,093,211.00	67,462,974.16	67,462,974.16	0.00	0.00	0.00	100%
OIC	87,000.00	29,414.15	29,414.15	0.00	0.00	0.00	100%
	189,358,291.00	191,102,275.60	191,102,275.60	0.00	0.00	0.00	100%

**Nota:** Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado.  
**Fuente:** Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

Las **12** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **UNO**: “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales”

Las **8** unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico **DOS**: “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”.

Las **3** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **TRES**: “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”.

Las **3** unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico **CUATRO**: “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”.

El Órgano Interno de Control, regulado por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Tanto las 26 unidades administrativas como el OIC alcanzaron un ejercicio presupuestal del **100%**.

## IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

En enero de 2022, el seguimiento de las actividades institucionales se inició con **323 indicadores**, no obstante, derivado de recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación, así como el Órgano Interno de Control del INAI, las unidades administrativas del Instituto, con el acompañamiento de la DGPDI, realizaron una reducción de indicadores, quedando un total de 310 para el presente ejercicio fiscal.

- **27** a nivel **Fin**, que miden la contribución al objetivo estratégico.
- **30** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados.
- **72** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área.
- **181** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto.

De los **310 indicadores** que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, se presentan los resultados generales del cierre de metas del 2022.

Tabla IV. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, diciembre 2022

Presidencia/Secretaría	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
Presidencia	17	22	21	0	60
Secretaría Ejecutiva	17	21	32	0	70
Secretaría de Acceso a la Información	32	13	45	1	91
Secretaría de Protección de Datos Personales	19	10	18	0	47
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	12	5	0	25
Secretaría Técnica del Pleno	8	3	6	0	17
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>81</b>	<b>127</b>	<b>1</b>	<b>310</b>

Nota: \*Otro corresponde a la frecuencia de medición Bienal de la DGGAT.

Tabla V. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, diciembre 2022

Objetivo Estratégico	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
OE1	41	21	58	0	120
OE2	36	24	50	1	111
OE3	11	15	7	0	33
OE4	13	21	12	0	46
<b>Total</b>	<b>101</b>	<b>81</b>	<b>127</b>	<b>1</b>	<b>310</b>

Nota: \*Otro corresponde a la frecuencia de medición Bienal de la DGGAT.

La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se realizó con base en los denominados *parámetros de semaforización*<sup>1</sup>, los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

- **Aceptable:** Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo:** Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico:** Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En este último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance:** Indica que, por causas ajenas a la UA, no pudieron ser evaluados.

Bajo esta categorización, y de acuerdo con el área de adscripción, al 31 de diciembre de 2022 se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla VI. Avance de metas por Presidencia y Secretarías, diciembre 2022

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total
Presidencia	47	2	6	5	60
Secretaría Ejecutiva	60	1	5	4	70
Secretaría de Acceso a la Información *	85	2	3	0	90
Secretaría de Protección de Datos Personales	39	3	1	4	47
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	24	0	1	0	25
Secretaría Técnica del Pleno	13	0	4	0	17
<b>Total</b>	<b>268</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>309</b>

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2022 recibidas por correo electrónico, enero 2023.  
\* No se contempla un indicador de la SAI, porque su frecuencia de medición es BIENAL.

Respecto al cumplimiento de metas al periodo por Objetivo Estratégico se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, diciembre de 2022

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Total	% **
OE1	110	4	6	0	120	92%
OE2 *	86	2	9	13	110	78%
OE3	32	0	1	0	33	97%
OE4	40	2	4	0	46	87%
<b>Total</b>	<b>268</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>309</b>	

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2022 recibidas por correo electrónico, enero 2023.  
\* No se contempla un indicador del OE2 porque su frecuencia de medición es BIENAL.  
\*\* El % es el promedio de Aceptable por Objetivo específico.

<sup>1</sup> Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

Entre los indicadores con reporte en estado “**Crítico**”, **15 reflejan sobrecumplimiento**; es decir, un resultado que rebasa significativamente la meta establecida, situación que advierte la necesidad de revisar la planeación de las metas programadas.

A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Administrativas, responsables por área de adscripción:

## V. Reporte por Unidad Administrativa

### Presidencia

#### Dirección General de Asuntos Jurídicos

##### Alineación

##### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,815,600** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 8 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas en el periodo, se reportaron 22 indicadores con un avance “Aceptable”, **2 indicadores** en “Riesgo” y **1 indicador** en “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	3.6	3.6	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de juicios de amparo favorables concluidos	76	69.90	Riesgo
3	GAP01	Propósito	Porcentaje de juicios de nulidad favorables concluidos	60	82.76	Crítico



4	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconoce la comparecencia del Instituto	100	100	Acceptable
5	GAC02	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa donde se reconoce la comparecencia del Instituto	100	100	Acceptable
6	GAC03	Componente	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada	100	100	Acceptable
7	GAC04	Componente	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación, y actualización del marco normativo	100	100	Acceptable
8	GAC05	Componente	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	98	90.87	Riesgo
9	GAC06	Componente	Porcentaje de proyectos de resoluciones elaborados.	100	100	Acceptable
10	GAC07	Componente	Porcentaje de cumplimientos realizados.	100	100	Acceptable
11	GAC08	Componente	Porcentaje de acciones realizadas para evitar incumplimientos.	100	100	Acceptable
12	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación en materia de acceso a la información	100	100	Acceptable
13	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación en materia de protección de datos personales	100	100	Acceptable
14	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100	100	Acceptable
15	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100	100	Acceptable
16	GOA05	Actividad	Porcentaje de criterios publicados	100	100	Acceptable

17	GOA06	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación	100	100	Acceptable
18	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	100	109.01	Acceptable
19	GOA08	Actividad	Porcentaje de atención de solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas del INAI	100	109.01	Acceptable
20	GOA09	Actividad	Porcentaje de recursos de revisión interpuestos en contra del INAI.	100	102.52	Acceptable
21	GOA10	Actividad	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos	100	100	Acceptable
22	GOA11	Actividad	Porcentaje de atención a las denuncias recibidas.	100	100	Acceptable
23	GOA12	Actividad	Porcentaje de unidades administrativas cuya información cargada en el SIPOT se ha revisado	100	100	Acceptable
24	GOA13	Actividad	Porcentaje de carga de información que por ley debe incluirse en la página web del INAI	100	100	Acceptable
25	GOA14	Actividad	Porcentaje de obligaciones que la DGAJ ha cargado	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGAJ recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que se cumplieron en su totalidad y contribuyeron al avance de metas durante este periodo, se encuentran:**

- La revisión y publicación en el Diario Oficial de la Federación del 100% de los 41 acuerdos, instrumentos o asuntos que requirieron publicarse en dicho medio.
- La atención, revisión y gestión del 100% de los 39 procedimientos de adquisición ante el Subcomité de Adquisiciones del INAI en los que participó la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

- La recepción y atención de 562 solicitudes de acceso a la Información a través de la Unidad de Transparencia, de las cuales 71 fueron orientadas a otra autoridad por notoria incompetencia por parte de este Instituto para brindar respuesta, 4 desechadas por la falta de desahogo a requerimientos de información adicional que se realizaron a las personas solicitantes y 487 fueron turnadas a las Unidades Administrativas del INAI para brindar respuesta en el ámbito de su competencia.

**Respecto a los indicadores GAP01 y GAC05, que se reportan en “Riesgo”, se refiere lo siguiente:**

- Por lo que hace al indicador GAP01 correspondiente al porcentaje de juicios de amparo favorables concluidos, resulta necesario aclarar que ese indicador lo que mide anualmente es que se haya atendido diligentemente cada asunto, lo cual en el caso concreto resulta ser favorable, sin embargo, el resultado reflejado en el periodo que corresponde no es atribuible a la gestión que tiene encomendada la Dirección General de Asuntos Jurídicos, sino a la naturaleza del acto. Es decir, el resultado final en este indicador se encuentra sujeto a la conclusión definitiva del juicio de amparo cuya pretensión puede ser favorable o desfavorable para los intereses de este Instituto, el cual depende únicamente del criterio jurisdiccional.
- El cumplimiento de las metas programadas en el periodo para el indicador GAC05 depende del trámite legal que tiene la solicitud de acceso a la información y/o de protección de datos personales una vez que éstas son recibidas, esto es, a la fecha de cierre del cuarto trimestre de 2022 se recibieron solicitudes cuyo vencimiento legal fenecía en el primer bimestre de 2023, por lo tanto, no podían considerarse como atendidas o concluidas con una respuesta dada. Sin perjuicio de ello, al 07 de febrero de 2023, el 100% de las solicitudes recibidas cuentan con una respuesta.

**Respecto al indicador GAP01, que se reporta en estado “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Por lo que hace al indicador GAP01 correspondiente al porcentaje de juicios de nulidad favorables concluidos, resulta necesario aclarar que ese indicador lo que mide anualmente es que se haya atendido diligentemente cada asunto, lo cual en el caso concreto resulta ser favorable, sin embargo, el resultado reflejado en el periodo que corresponde no es atribuible a la gestión que tiene encomendada la Dirección General de Asuntos Jurídicos, sino a la naturaleza del acto. Es decir, el resultado final en este indicador se encuentra sujeto a la conclusión definitiva del juicio de nulidad cuya pretensión puede ser favorable o desfavorable para los intereses de este Instituto, el cual depende únicamente del criterio jurisdiccional.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGAJ fue de \$ 2,815,600; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 865,204	\$ 2,815,600	\$ 2,815,600	100.0%	\$ -	0.0%
				\$ -	0.0%
				\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Comunicación Social y Difusión

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre del **ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCSD) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 9,720,892** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **14 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **7 indicadores** con un avance “Aceptable”, **5 indicadores** “Sin Avance” y **2 indicadores** en “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Tasa de incremento de las personas que conocen o han oído hablar del INAI	5	Sin avance	<b>Sin avance</b>
2	GAP01	Propósito	Índice de posicionamiento de identidad institucional	7.1	Sin avance	<b>Sin avance</b>
3	GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada	96	85.71	<b>Crítico</b>

4	GAC02	Componente	Porcentaje de efectividad de las herramientas de comunicación interna ejecutadas a partir de la estrategia de comunicación interna	80	Sin avance	Sin avance
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña	100	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año planteados en la Política General de Comunicación Social del año	100	Sin avance	Sin avance
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año	100	121.80	Crítico
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área	100	100	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas	100	100	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI	3	3	Acceptable
11	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la producción de materiales de diseño gráfico, diseño multimedia, diseño editorial y diseño web	100	100	Acceptable
12	GOA08	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna	100	100	Acceptable
13	GOA08	Actividad	Porcentaje de eficacia en la promoción de materiales relativos a equidad de género o derechos humanos en general requeridos por la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género	100	100	Acceptable

14	GOA09	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de instrumentos de comunicación interna	100	Sin avance	Sin avance
----	-------	-----------	---	-----	------------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGCSO recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se ejecutaron 5 etapas relacionadas con el diseño conceptual, el diseño y producción de materiales de divulgación, el diseño y ejecución del plan de medios, la verificación de la difusión y la medición de los resultados de las Campaña del Quehacer Institucional 2022”, con cinco versiones mediante las cuales se dieron a conocer diversos temas como: el Día Internacional de Protección de Datos Personales, el Informe de Labores 2021, los 20 Años de las Leyes de Transparencia en México, la Semana Nacional de Transparencia (SNT-2022) y la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC-2022), la segunda relacionada con la promoción de los derechos que tutela el INAI denominada “Campaña Institucional 2022” con dos versiones: Acceso a la Información y Protección de Datos Personales difundidas en diversos medios de comunicación como son: electrónicos (radio y televisión), impresos (periódicos y revistas) y digitales (portales informativos y redes sociales).

Como parte del Convenio de Colaboración suscrito con el Senado de la República, a partir del mes de marzo, y hasta el 31 de diciembre de 2022, la DGCSO llevo a cabo la producción de 39 capítulos del programa Derecho a Saber que fueron transmitidos por la señal del Canal del Congreso.

- En el año se realizaron 849 coberturas informativas de 894 coberturas informativas solicitadas. La pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV-2 cambio la forma de comunicar y acercarse a la sociedad, así la DGCSO ajustó sus procesos para realizar más coberturas informativas, toda vez que la información que se difunde en eventos de este tipo son el insumo principal para la generación de materiales de divulgación institucional para dar a conocer el quehacer institucional a la ciudadanía.
- Para fortalecer las acciones de comunicación fueron elaborados y difundidos 530 comunicados y notas informativas, con sus respectivos componentes fotográficos, de audio y video; se realizaron 411 transmisiones a través del canal de videos YouTube, 241 entrevistas a integrantes del Pleno en medios de comunicación, 849 coberturas de eventos institucionales (presenciales y virtuales), en los que participaron las y los Comisionados del INAI.

Además, se generaron 29,499 impactos en medios de comunicación, que representan un incremento de 18% comparado con el número de impactos registrados en el año 2021, este incremento, se atribuye a la ejecución de la estrategia de comunicación implementada por el INAI, así como el crecimiento de los medios digitales y electrónicos que retomaron la información del quehacer institucional.

**Respecto a los indicadores GAF01, GAP01, GAC02, GOA02 y GOA09 que se reporta “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Es de hacer notar que, debido al regreso paulatino a las actividades normales, y dado que en varios estados de la República se conservaron algunas medidas sanitarias que no permitieron ejecutar el instrumento de investigación a nivel nacional relacionado con aplicación de la Encuesta de Percepción Ciudadana 2022 (ENPC-2022), así como los instrumentos de medición relacionados con el posicionamiento de identidad entre el personal, el posicionamiento de identidad entre medios de comunicación. Sin embargo, se analiza la conveniencia para ajustar el indicador, a fin de que sean tomados los resultados Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales realizada por el INEGI, los últimos resultados muestran que al menos 6 de cada 10 mexicanos conocen o han oído hablar del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

**Respecto a los indicadores GAC01 y GOA03, que se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente respectivamente:**

- La DGCSO realizó 6 de las 7 actividades programadas en la Política General de Comunicación Social, en el caso específico, la actividad relacionada con aplicación de la Encuesta de Percepción Ciudadana 2022 (ENPC-2021) no fue ejecutada, toda vez que, al ser un instrumento de medición nacional dividido por regiones, algunas conservaron las medidas para evitar los contagios virus SARS-CoV-2, situación que no permitió ejecutar el instrumento de investigación.
- Se difundieron de manera orgánica en redes sociales (sin costo para el INAI), 162 campañas de sensibilización, a través de las cuentas institucionales. De las cuales 133 fueron ejecutadas y difundidas de acuerdo con la planeación, y 29 campañas más relacionadas con diversos temas de coyuntura, situación que superó el margen determinado para la semaforización del indicador.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGCSO fue de \$ 9,720,892; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGCSO: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 10,370,270	\$ 9,720,892	\$ 9,720,892	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

### Alineación

#### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 283,847** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **10 indicadores** con un resultado “Aceptable” y **3** indicadores en estado “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programa da Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	3.72	3.96	<b>Aceptable</b>
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos	80	80.70	<b>Aceptable</b>
3	GAP01	Propósito	Porcentaje de indicadores del Instituto susceptibles que incorporan la perspectiva de género	70	75	<b>Aceptable</b>



4	GAC01	Componente	Porcentaje de Unidades Administrativas del Instituto con valoración de desempeño Óptima o Satisfactoria	88.46	84.62	Aceptable
5	GAC02	Componente	Porcentaje de documentos elaborados para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma transversal en el Instituto	100	100	Aceptable
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la realización y entrega de instrumentos y materiales de planeación y seguimiento	100	100	Aceptable
7	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas	100	100	Aceptable
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de Unidades Administrativas que recibieron formación en materia de Gestión para Resultados, planeación estratégica y Presupuesto basado en Resultados	100	100	Aceptable
9	GOA03	Actividad	Porcentaje de indicadores modificados	10	7.12	Crítico
10	GOA04	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	100	97.37	Aceptable
11	GOA05	Actividad	Porcentaje de personal capacitado	33	48.48	Crítico
12	GOA05	Actividad	Porcentaje de personal con calificación satisfactoria	80	94.03	Crítico
13	GOA06	Actividad	Porcentaje de materiales para difundir conocimiento generados	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGPD1 recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- La meta planteada para este indicador se cumplió a cabalidad mediante el conjunto de las prácticas e instrumentos dirigidos a la Gestión para Resultados y al cumplimiento de los siguientes pilares del Instituto: 1) Planeación orientada a resultados: 4.33; 2) Presupuesto por resultados: 4.58; 3) Gestión financiera, auditoría y adquisiciones: 4.97; 4) Gestión de programas y proyectos: 1.80; 5) Seguimiento y evaluación: 4.05, y 6) Asuntos jurídicos: 4.00.
- El INAI contó con un total de 57 indicadores estratégicos (que en su gran mayoría se conformaron de los niveles Fin y Propósito). Del total, 46 alcanzaron o superaron la meta establecida (sin contar este mismo indicador), 3 no presentaron avance debido a que su cumplimiento continuó afectado por las medidas provocadas por la emergencia sanitaria nacional (se cancelaron actividades que requerían contacto físico, como levantamiento de encuestas), y 2 presentarán avances en Cuenta Pública.
- Para el cálculo del indicador se tomó como referencia el número de Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) identificadas como susceptibles de incorporar perspectiva de género para el ejercicio 2023, esto es: 24 de las 26 MIR que se reportan por parte de las Unidades Administrativas (se exceptúan: DGAP y DGCR). De las 24, en total 18 incorporaron cambios en el resumen narrativo, método de cálculo y/o descripción de las variables. Entre los cambios sugeridos se recomendó la incorporación de estadística desagregada por sexo, edad, nivel jerárquico; entre otros; incluir el enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, identificar temas de brechas e inclusión. Asimismo, cabe destacar que la totalidad de las matrices se revisaron para que cumplieran con los criterios de lenguaje incluyente y no sexista.
- Se realizó la Evaluación del Desempeño del ejercicio 2021, en el cual 22 de las 26 unidades administrativas del Instituto obtuvieron en las fichas técnicas del desempeño una valoración en rango óptimo o satisfactorio. La atención a las recomendaciones de mejora emitidas por la DGPD, y atendidas por las unidades administrativas permitieron que el resultado obtenido fuera aceptable.
- La DDHGI elaboró o participó en la elaboración de numerosos documentos, para lograr la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma transversal en el Instituto. Entre éstos: el Programa de Trabajo 2022 derivado del Convenio de Colaboración entre el INAI y el INMUJERES; las recomendaciones para la definición de la página web del INAI con enfoque incluyente, no sexista y accesible; el Protocolo para la prevención, atención y remediación en materia de hostigamiento sexual y acoso sexual del INAI; el Protocolo de actuación para la atención de denuncias, sugerencias y consultas ante el Comité de Ética del INAI; el Formato de primer contacto que prevé el Protocolo en materia de hostigamiento y acoso sexual en el INAI; el Protocolo para la prevención, atención y remediación de la violencia laboral del INAI; la revisión y actualización de los Lineamientos de recursos humanos, a los cuales se les incluyó perspectiva de género y enfoque de derechos humanos y la revisión de las Reglas que deberán observarse en la realización de concursos para ingresar al servicio profesional del INAI; la elaboración de los *Lineamientos de Operación para la Subcomisión de Igualdad Laboral y No Discriminación en el INAI*; la Guía para el diseño de políticas públicas de transparencia y acceso a la información con enfoque basado en derechos humanos; la participación en la integración de la nueva edición de los Programas Nacionales (PROTAI y PRONADATOS) 2022-2026; el Diagnóstico del Instituto Nacional de

Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para avanzar progresivamente en la garantía de las condiciones de accesibilidad, edición 2022, en coordinación con la Unidad de Transparencia; la participación en la edición de *México Transparente*, revista digital del Sistema Nacional de Transparencia, publicaciones de mayo, julio y noviembre de 2022.

- Durante el presente ejercicio la DDHGI coordinó e impartió la capacitación a 352 personas en materia de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.
- Se integraron y presentaron los instrumentos, materiales y demás documentos que acreditan el cumplimiento de los principales procesos, en términos de planeación y seguimiento institucional: el Programa Anual de Trabajo 2022; el Informe Trimestral sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública del INAI, correspondiente a cada uno de los cuatro trimestres de 2022, presentados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; el Proyecto de Presupuesto de Egresos del INAI para 2023; Cuatro el Reporte Global de Metas, Objetivos y Proyectos Especiales, correspondiente a cada uno de los cuatro trimestres de 2022, presentados ante el Pleno del INAI; y el Informe de la Cuenta Pública, presentado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Entre la extensa variedad de asesorías impartidas a lo largo del año, destacan las que fueron ofrecidas acerca de los siguientes rubros: Programas PROTAI y PRONADATOS; Programa Anual de Trabajo 2022; lógica y modificaciones para la mejora de las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) del ejercicio 2022; integración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos de la Federación, las fichas de alineación y las MIR para el ejercicio fiscal 2023; procedimiento para integrar las nuevas versiones de las MIR 2023; dudas sobre el envío de información acerca del desempeño durante el tercer trimestre y ajustes presupuestarios.
- Durante el 2022 se llevó a cabo el "Taller sobre diseño, construcción y mejora de indicadores basados en la Metodología del Marco Lógico MML, y su evaluación a través de los criterios CREMAA 2022", en el cual se impartieron las bases más importantes de la Gestión para Resultados y el Presupuesto basado en Resultados a todas las personas servidoras públicas que fungen como enlaces con la DGPD.
- Al cierre del 2022, se realizaron 37 de las 38 actividades que integran el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2022. De las actividades desarrolladas, destacan la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2021; la Valoración de las MIR 2022; la realización de las Mesas de Trabajo y las Mesas Técnicas de Desempeño 2022, en las que participaron las Unidades Administrativas así como los miembros del Consejo Consultivo del INAI para formalizar recomendaciones de mejora de cara a la planeación del ejercicio fiscal 2023; asimismo, para fomentar la Cultura de la Evaluación se extendió invitación a las Secretarías y Unidades Administrativas a capacitaciones impartidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en materia de Planeación y Evaluación, también se asesoró a 2 Unidades Administrativas que solicitaron información sobre los mecanismos de evaluación.
- Los 220 materiales elaborados y difundidos en 2022 forman parte de la estrategia permanente que ha implementado la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad con el fin de sensibilizar, generar conciencia, llamar la atención y visibilizar los retos que se enfrentan en materia de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación.

Respecto a los indicadores GOA03, GOA05 y GOA05 que se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente respectivamente:

- Por lo que toca al indicador GOA03, durante el 2022 se modificaron un total de 38 indicadores: para 24 de éstos, los cambios fueron de fondo; es decir, fue modificado algún rubro esencial para el indicador, como el método de cálculo o el valor de las metas. Por otro lado, hubo un total de 14 cambios de forma, en general se trató de pequeñas adecuaciones en los nombres de las variables, extensión de las definiciones, rectificación de los resúmenes narrativos, etcétera. La prevalencia de los cambios de fondo sobre los de forma se debe a que este año marcó un hito, debido a que las unidades administrativas, con apoyo de la DGPDI, se propusieron como objetivo general la disminución de sus indicadores, por un lado, fusionando aquellos que eran similares y por el otro eliminando aquellos que cada unidad administrativa consideró prescindibles. De ahí que el número de indicadores con el que terminó el ejercicio 2022 resultó menor al número con el que dio comienzo el ejercicio. Por esta razón, justamente 13 de los cambios de fondo corresponden a los 13 indicadores que fueron suprimidos o asimilados a otro.
- Por lo que corresponde al indicador GOA05 denominado “Porcentaje de personal capacitado” es preciso aclarar que el estado “Crítico” que arroja el resultado anual de este indicador, se debe al sobrecumplimiento del mismo, que coincide con la calificación que le corresponde en los nuevos Lineamientos del SEDI.
- Por lo que respecta al indicador GOA05 denominado “Porcentaje de personal con calificación satisfactoria” es preciso aclarar que el estado “Crítico” que arroja el resultado anual de este indicador, se debe al sobrecumplimiento del mismo, que coincide con la calificación que le corresponde en los nuevos Lineamientos del SEDI. Asimismo, se informa que 94% de las personas asistentes a los diversos cursos y talleres obtuvo el reconocimiento correspondiente cumpliendo con su asistencia y participación proactiva.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGPDI fue de \$ 283,847, es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:  
conformidad con lo siguiente:

#### DGPDI: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 408,000	\$ 283,847	\$ 283,847	100.0%	\$ - 0.0%	\$ - 0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Administración

### Alineación

### Objetivo Estratégico CUATRO →

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Administración (DGA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 64,363,528** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, el total de **8 indicadores** fue reportado en estado “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Administración						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	3.7	3.96	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Promedio otorgado por las y los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA	9.2	9.34	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección General de Administración	99	100	Aceptable

4	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas que componen la implementación del Servicio Profesional del INAI	90	100	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de capacitaciones impartidas para personas servidoras públicas del INAI, estos capacitados a través del Programa Anual de Capacitación 2022	90	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros	98	100	Acceptable
7	GOA02	Actividad	Porcentaje de movimientos de personal procedentes atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional	97	100	Acceptable
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales	90	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022- DGA recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- La atención oportuna a los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, así como su contratación respectiva, fueron atendidos por la Dirección de Recursos Materiales, conforme lo solicitaron las Unidades Administrativas del INAI, por lo que se ha tenido un suministro constante y oportuno de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades sustantivas del Instituto.
- Actualización de los Lineamientos en materia de recursos humanos, servicio profesional y personal de libre designación del INAI.
- Emisión de los criterios respecto a los requisitos académicos, laborales y de conocimiento que deben cumplir las personas servidoras públicas del INAI.

- Criterio de la Dirección General de Administración respecto al artículo 45, de los lineamientos en materia de recursos humanos, servicio profesional y personal de libre designación del INAI, publicados el 20 de junio de 2022.
- Adecuado registro en el control de movimientos de personal.
- Elaboración de proyecto de lineamientos en materia de teletrabajo.
- Elaboración de proyecto de lineamientos de integración de expediente personal.
- Capacitación del personal.
- Campañas de salud y vacunación.
- Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGA fue de \$ 64,363,528; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGA: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 50,820,007	\$ 64,363,528	\$ 64,363,528	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Secretaría Ejecutiva

### Dirección General de Asuntos Internacionales

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 6,822,330** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **7 indicadores, todos ellos** con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Asuntos Internacionales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de incidencia en la Agenda Internacional	100	100	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de implementación de buenas prácticas internacionales	100	100	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional	100	100	Aceptable



4	GAC02	Componente	Porcentaje de buenas prácticas aprendidas por las visitas internacionales al INAI	100	100	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	100	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	100	100	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGAI recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- En el ejercicio 2022, el INAI a través de la Dirección General de Asuntos Internacionales integró insumos sustantivos para el XXIII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), así como para la visita técnica de cooperación de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de Honduras, del Día Internacional Contra la Corrupción y de todas las sesiones celebradas del Comité Ejecutivo de la Conferencia Internacional de Comisionados de la Información (ICIC), así como las correspondientes a la Asamblea Global de Privacidad.
- Asimismo, se efectuaron dieciocho opiniones técnicas, las cuales fueron el punto de partida para la toma de decisiones en las diversas reuniones celebradas en los del Consejo Directivo de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA).
- Cabe señalar, que aún con los estragos de la emergencia sanitaria, con motivo de la pandemia por la expansión del virus SARS COV-2, se permitió la celebración de foros de manera híbrida, por lo que la DGAI alcanzó sus metas establecidas ejecutando las actividades relacionadas con redes, foros internacionales y relaciones bilaterales de las que INAI forma parte, cumpliendo con las responsabilidades de tener las Presidencias de las redes más importantes en materia de acceso a la información y datos personales; Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) a nivel regional, Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC) y Red para la Integridad y la Presidencia de la Asamblea Global de la Privacidad (GPA).

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGAI fue de **\$ \$6,822,330**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGAI: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 10,139,937	\$ 6,822,330	\$ 6,822,330	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Tecnologías de la Información

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 76,212,970** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores**, que en su totalidad cuentan con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Tecnologías de la Información						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información	90.00	100	<b>Aceptable</b>

2	GAP01	Propósito	Porcentaje de proyectos de sistemas y soluciones tecnológicas implementadas para las unidades administrativas del INAI y el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	90.00	100	Acceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de proyectos nuevos o mejoras a sistemas sustantivos para el Instituto implementados	90.00	100	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)	99.48	98.22	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	90.00	97.05	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de proyectos terminados de requerimientos de desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones de software	90.00	100	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información	90.00	100	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información	90.00	98.88	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGTI recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Con el objetivo de contribuir a optimizar el desempeño institucional y del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), así como facilitar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, a través de la gestión estratégica de las Tecnologías de Información y Comunicaciones, se llevaron a cabo diversos proyectos de desarrollo de aplicativos tecnológicos, tales como: Mejoras técnicas SIGEMI – SICOM, Datos abiertos de obligaciones de transparencia, Mejoras Técnicas SISAI 2.0., Reingeniería del Sistema Precedentes, Buscador de Texto, entre otros aplicativos.
- Asimismo, se realizaron proyectos orientados al óptimo desempeño y el fortalecimiento de la seguridad de la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Instituto, tales como: Migración PNT de Liferay 7.1 al 7.3, Migración del sistema operativo Red Hat a otros sistemas operativos libres y la Migración de la Base de Datos 19 a 21 de Oracle.
- Se mantuvo la operación de la infraestructura tecnológica y de sistemas del Instituto con una disponibilidad del Centro de Procesamiento de Datos de 98.22%, atención de 7,192 soportes de la PNT, 54 micrositiros nuevos, 673 soportes de micrositiros existentes, 68 soportes a otros aplicativos, 5,932 solicitudes de servicios de tecnologías de información atendidos, 21 pruebas de seguridad, 38 herramientas de seguridad ejecutas y 12 respaldos de información en cintas, entre otros servicios.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la **DGTI** fue de **\$ 76,212,970**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGTI: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 76,409,033	\$ 76,212,970	\$ 76,212,970	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Gestión de Información y Estudios

### Alineación

### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el cierre del ejercicio fiscal 2022, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,809,311** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **16 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **14 indicadores** con un avance “Aceptable” **1 indicador** en “Crítico” y **1 indicador** “Sin Avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio de las calificaciones de los componentes “Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia” e “Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información” del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos	6.56	7.76	<b>Crítico</b>

2	GAP01	Propósito	Porcentaje de sujetos obligados que derivado de la adopción del MGD-RTA aplican buenas prácticas en materia de gestión documental	80.00	Sin avance	Sin avance
3	GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional e internacional del INAI en materia de gestión documental y administración de archivos	100	100	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el MGD-RTA y cumplen el nivel INICIAL del Modelo	100	100	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de satisfacción de las personas asistentes, en la organización de seminarios y eventos en gestión documental	95	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Número de convenios interinstitucionales en materia de gestión documental y archivos presentados al Pleno del Instituto	1.00	1	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	100	100	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de estudios y/o proyectos normativos realizados que tienen por objeto proporcionar al Instituto los elementos necesarios para facilitar la toma de decisiones en materia de gestión documental y administración de archivos	100	100	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de revisión y análisis de legislaciones locales	100	100	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos	100	100	Acceptable

11	GOA07	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes	100	100	Aceptable
12	GOA08	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades y colaboraciones programadas derivadas de las adhesiones, renovaciones y convenios	100	100	Aceptable
13	GOA09	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de difusión y capacitación a los Órganos Garantes Estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos	100	100	Aceptable
14	GOA10	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI	100	100	Aceptable
15	GOA11	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	100	100	Aceptable
16	GOA12	Actividad	Porcentaje de avance de las acciones del Comité de Valoración Documental para asegurar la debida conservación y destino final de los archivos físicos y electrónicos del Instituto	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022- DGGIE recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se organizó, en coordinación con el Archivo General de la Nación, el Foro del Día Internacional de los Archivos 2022.



- Se firmó el convenio específico de colaboración celebrado entre el INAI y la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) que tiene como objeto establecer las bases para que el INAI participe como coorganizador en el evento con motivo del 12° Seminario Internacional Archivos de Tradición Ibérica (SIATI) conmemorativo al 50° aniversario de la ALA.
- Se impartió el curso "Gestión Documental y Archivos" en coordinación con el AGN, en el marco de las Jornadas de Acompañamiento a los organismos garantes de Monterrey, Tlaxcala, Campeche, Ciudad de México, Guanajuato, Chiapas, Veracruz, Querétaro y Quintana Roo. Así mismo, se impartieron en coordinación con la DGC 20 cursos en materia de la Ley General de Archivos.
- En materia de gestión documental y archivos se realizaron las siguientes acciones al interior del INAI: recepción de transferencias primarias al archivo de concentración, digitalización de expedientes de recursos de revisión y la actualización de las fichas técnicas de valoración documental.

**Respecto al indicador GAF01 que se reporta en "Crítico" la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- El promedio obtenido de las calificaciones de los componentes "Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia" e "Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información" del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos, fue mayor al programado, lo que representa un sobre cumplimiento de 100% de la meta establecida.

**Respecto al indicador GAP01 que se reporta en "Sin Avance" la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Derivado de la pandemia, se restringieron las actividades presenciales en los sujetos obligados; sin embargo, se mantuvo comunicación virtual con los miembros del grupo piloto. Asimismo, con la finalidad de impulsar el uso del autodiagnóstico entre los sujetos obligados, se llevaron a cabo las actividades de socialización del modelo y el autodiagnóstico, en la cual participaron más de 100 servidores públicos, esto como la primera etapa, durante el 2023 se impulsará con los participantes de esta actividad el uso del autodiagnóstico.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGGIE fue de **\$2,809,311**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGGIE: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 3,464,290	\$ 2,809,311	\$ 2,809,311	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Capacitación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionados.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Capacitación (DGC) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 4,041,814** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 12 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **21 indicadores** con un avance “Aceptable”, **1 indicador** en “Riesgo” y **2 indicadores** “Sin Avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Capacitación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales (PCAIyPD)	85	85.95	Aceptable

2	GAP01	Propósito	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares (PCCA)	75	71.92	Acceptable
3	GAP01	Propósito	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares (PCCA)	70	Sin avance	Sin avance
4	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PEACP	9	9.67	Acceptable
5	GAC01	Componente	Promedio de calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PCCP	9	9.52	Acceptable
6	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. (PEASO)	9	10.00	Acceptable
7	GAC01	Componente	Promedio de calificaciones de las evaluaciones de calidad de los cursos presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigidos a sujetos obligados (PCSO)	9.6	9.52	Acceptable

8	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Iniciativa Privada PETCIP	80	89.29	Acceptable
9	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en los campus dirigidos a sujetos obligados (PPCCLSO)	97.5	Sin avance	Sin avance
10	GAC03	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje en las acciones de Formación Educativa (PEAFE)	8	9.14	Acceptable
11	GAC03	Componente	Promedio de evaluaciones de calidad en las acciones de Formación Educativa (PCFE)	8	7.74	Acceptable
12	GAC04	Componente	Porcentaje de personal e integrantes del sujeto regulado capacitado en materia de datos personales en Posesión de Particulares. PPC	85	81.88	Acceptable
13	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica, presenciales y/o en línea síncrona, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCB)	100	102.08	Acceptable
14	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica dirigida a sujetos obligados (PCMCBSO)	100	100	Acceptable
15	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada dirigida a sujetos obligados (PCCESO).	100	98.44	Acceptable

16	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para Estados (PCMCE)	96	100	Acceptable
17	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas talleres de coordinación realizados con los enlaces de capacitación (PTREDSO)	100	100	Acceptable
18	GOA06	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de la realización de las metas de capacitación especializada, presenciales y/o en línea síncrona, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCE)	100	91.11	Riesgo
19	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la actualización, desarrollo o implementación de herramientas tecnológicas definidas por la Dirección General de Capacitación	100	100	Acceptable
20	GOA08	Actividad	Porcentaje de avance en la actualización del curso o cursos en línea en materia de Protección de Datos Personales (PACL)	100	100	Acceptable
21	GOA09	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las acciones relativas al Diplomado en línea en materia de protección de datos personales (PCD)	100	100	Acceptable
22	GOA10	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al desarrollo de la tercera generación del programa de Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento en Derecho a la Información (PCM)	100	100	Acceptable

23	GOA11	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto de la promoción e incorporación del Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales (PCA)	75	80	Acceptable
24	GOA12	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por una cultura de la protección de datos personales. (PIA)	87	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGC recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- La contratación de un proveedor externo responsable de llevar a cabo el desarrollo tecno-pedagógico de 2 cursos en línea, mismos que serán alojados en la plataforma CEVINAI, y con lo cual se incrementará la oferta de cursos en línea para las personas integrantes de los sujetos obligados.
- El Programa de Capacitación denominado Aliados INAI por la Protección de Datos Personales, en el cual, durante 2022, se logró la incorporación de 62 sujetos regulados y autorregulados; destacando que por primera vez se incorporaron a dicho Programa federaciones y asociaciones deportivas.
- La Maestría en Derecho, en el campo de conocimiento en Derecho a la Información y Protección de Datos Personales, organizada e implementada en colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México, respecto de la cual, en 2022, se llevó a cabo en forma satisfactoria, el desarrollo del segundo y tercer semestre de la tercera generación del programa.

**Respecto a los indicadores GAP01, GAC02 que se reporta “Sin Avance” la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- De acuerdo con la definición de metas establecidas en los programas de capacitación de los sujetos obligados, la implementación de estos concluyó el 31 de diciembre de 2022, por lo que, los reportes finales que reflejan la totalidad de las acciones de capacitación presenciales en línea síncrona (SACP) y en línea asíncrona (CEVINAI), realizadas por las personas servidoras públicas, fue posible generarlos hasta el 10 de enero de 2023. Estos reportes son insumo necesario para llevar a cabo el cálculo del ICCT, por lo que la medición final del indicador (al 31 de diciembre de 2022) será ajustado y reportado en la cuenta pública.
- Al 31 de diciembre de 2022, la Dirección General de Capacitación está en posibilidades de reportar solo lo correspondiente a las 268,864 personas que acreditaron los cursos ofertados en el Campus Servidores Públicos del CEVINAI, pero no la totalidad de aquellas que ingresaron para realizar cursos, sin que lo hayan concluido satisfactoriamente.

**Respecto al indicador GOA06, que se reporta en “Riesgo” la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- En 2022 se impartieron un total de 32 acciones de capacitación especializada en Materia de Datos Personales, dirigidas a sujetos regulados, considerando un enfoque de derechos humanos y desde una perspectiva de género, respecto de las 30 programadas, con lo cual se incrementaron las acciones de capacitación definidas a principio de año en un 6.6%, debido a la demanda de cursos requeridos por las personas integrantes de los sujetos regulados.

Con respecto a las acciones de capacitación especializada en materia de Datos Personales, dirigidas a personas integrantes de los sujetos obligados, se realizaron solo 9 de las 15 programadas, debido a la imposibilidad de impartirlas en el último trimestre del año.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGC fue de \$ 4,041,814; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGC: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 3,694,834	\$ 4,041,814	\$ 4,041,814	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 9,026,951** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo se reportaron **10 indicadores** con un avance “Aceptable”, **4 indicadores** en “Crítico” y **1 indicador** “Sin Avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

INDICADORES PERIODICIDAD TRIMESTRAL						
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso y corrección de datos personales	45	251.15	Crítico
2	GAP01	Propósito	Índice de Descentralización de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información (DAI) y el Derecho de Protección de Datos Personales (DPDP)	1.9	51.97	Crítico



3	GAC01	Componente	Promedio de satisfacción ciudadana	9.25	9.45	Aceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas para el conocimiento del DAI y DPDP.	100	100.00	Aceptable
5	GAC03	Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas	100	100.00	Aceptable
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de certámenes realizados	100	100.00	Aceptable
7	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales	100	100.00	Aceptable
8	GOA03	Actividad	Porcentaje de publicaciones	100	50.00	Crítico
9	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones	100	100.00	Aceptable
10	GOA05	Actividad	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAI.	100	100.00	Aceptable
11	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	100	66.00	Crítico
12	GOA07	Actividad	Porcentaje de módulos itinerantes realizados	100	100.00	Aceptable
13	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI"	100	100.00	Aceptable
14	GOA09	Actividad	Porcentaje de enlaces establecidos	100	Sin avance	Sin avance
15	GOA10	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia	100	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022- DGPVS recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- El promedio de satisfacción ciudadana se reportó con un estatus de “Aceptable” después de haber sido calificados por más de 28 mil personas usuarias, a través de encuestas de satisfacción realizadas por el canal de Tel-INAI y de manera presencial en las instalaciones del Centro de Atención a la Sociedad del INAI (CAS).
- Con relación a las escuelas visitadas en el Programa “Conoce tus derechos, acércate al INAI”, se realizaron las 4 Fiestas de la Verdad programadas durante el año 2022, derivado de lo anterior, se logró alcanzar la meta programada para ese indicador.
- Sobre la presencia institucional en diferentes ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, se tuvo participación en las Ferias Internacionales del Libro en Baja California, Veracruz y Guadalajara.

**Respecto a los indicadores GAF01, GAP01, GOA03 y GOA06 que se reportan en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- GAF01; presenta esta variación debido a que se consideran el número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales ingresadas en la Plataforma Nacional de Transparencia a nivel general, por lo que no se tiene la certeza de que todas estén relacionadas con las actividades de la DGPVS, por esta razón, se trabaja para actualizar el indicador con la finalidad de poder reportar resultados con impacto directo de la dirección general en la sociedad.
- GAP01; al igual que el indicador anterior, el nivel de descentralización de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información (DAI) y el Derecho de Protección de Datos Personales (DPDP) se reportó considerando el número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales ingresadas en la Plataforma Nacional de Transparencia a nivel general, por lo que no se tiene la certeza de que todas estén relacionadas con las actividades de la DGPVS, por esta razón, se trabaja para actualizar el indicador con la finalidad de poder reportar resultados con impacto directo de la dirección general en la sociedad.
- GOA03; En esta ocasión la meta programada no se alcanzó debido a que no se tuvo convocatoria del Comité editorial.
- GOA06; presentó un nivel crítico ya que en el tercer trimestre se adelantaron actividades del Certamen de Innovación en Transparencia, esto quiere decir que se cumplió con la totalidad de las actividades en un tiempo menor al planeado en un principio.

**Respecto al indicador GOA09, que se reporta “Sin Avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- En el año reportado no existieron condiciones por parte de las organizaciones para dar seguimiento a los casos de la Red por la Utilidad Social de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (Red USOC).

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la **DGPVS** fue de **\$ 9,026,951**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPVS: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 9,455,010	\$ 9,026,951	\$ 9,026,951	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Secretaría de Acceso a la Información

### Dirección General de Políticas de Acceso

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 473,851** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** para el Segundo Trimestre de 2022 (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 a nivel Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 a nivel Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 a nivel Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores** con un avance “Aceptable”, **1 indicador** en “Riesgo” y **2 indicadores** en “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Políticas de Acceso						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de consultas de información y solicitudes de acceso a la información realizadas derivado de las políticas públicas diseñadas e implementadas que contribuyan al ejercicio pleno del DAI	40	67.49	<b>Crítico</b>

2	GAP01	Propósito	Porcentaje de proyectos implementados por distintos sujetos obligados en el marco de las políticas públicas	82	73.97	Riesgo
3	GAC01	Componente	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados	100	100	Aceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto	100	100	Aceptable
5	GAC03	Componente	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información	100	634.67	Crítico
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos	100	100	Aceptable
7	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes	100	107.81	Aceptable
8	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales	10	10	Aceptable
9	GOA04	Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas	100	100	Aceptable
10	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos	100	100	Aceptable
11	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022- DGPA recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

Durante 2022, las siguientes actividades, asociadas a indicadores específicos, destacaron por su cumplimiento oportuno en el año, obteniendo como resultado un desempeño “Aceptable”:

- GOA01 Se logró establecer espacios de diálogo entre distintos sectores, tanto nacionales como internacionales, en el marco de la segunda edición de la Conferencia Nacional de Datos Abiertos DATACON 2022. Lo anterior, con presencia, teniendo como sedes, los estados de Nuevo León, Jalisco y Quintana Roo, y contando en cada caso, con el acompañamiento de la sociedad civil.
- GOA02 Las sesiones de sensibilización, capacitación y asistencia técnica se llevaron a cabo tanto de forma remota como presencial, con lo cual se logró atender las necesidades de los implementadores y dar seguimiento a sus actividades. El uso de herramientas que facilitaron el trabajo remoto contribuyó a la optimización de recursos y al logro de esta meta.
- GOA04 El análisis y documentación de mejoras e incidencias en las herramientas tecnológicas de datos abiertos que impulsa la unidad administrativa, se atendieron oportunamente y al 100%, con la finalidad de mantener el correcto funcionamiento de estas.
- GOA05 El desarrollo de funcionalidades y mantenimiento a las herramientas tecnológicas de datos abiertos que impulsa la unidad administrativa, se atendieron oportunamente y al 100%, con la finalidad de mantener el correcto funcionamiento de estas.
- GOA06 Para la 3a edición del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información (PlanDAI) 2021 - 2022, se completó al 100% el desarrollo de cada una de las etapas que comprende la política pública. Por ejemplo, la integración de redes de socialización, la celebración de talleres para la formación de personas facilitadoras, la realización de jornadas de socialización en modalidad presencial y virtual, la realización de consultas y solicitudes de acceso a la información, la gestión de oficios y asuntos asociados a las problemáticas previamente identificadas, así como el logro y documentación de casos de éxito en el aprovechamiento del DAI.

**Respecto a los indicadores GAF01 y GAC03 que se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- GAF01 Durante 2022, los portales “Contrataciones Abiertas” y “DATACON”, sumaron 29,162 visitas. Esta cifra, superó la expectativa programada, dado que la estimación original fue de 40,000 visitas y, como meta, se planteó alcanzar el 40% de esa estimación, lo cual equivale a un máximo de 16,000 visitas. El excedente registrado encuentra explicación en la intensa sensibilización, capacitación y asistencia técnica ofrecida por el INAI a los implementadores de Contrataciones Abiertas para atender las necesidades y dar seguimiento a sus actividades, sumado al interés con el que fue recibida la iniciativa.

Por otra parte, la DATACON 2022, contó con tres sedes (Nuevo León, Jalisco y Quintana Roo), lo cual amplió la cobertura del evento y pudo generar un mayor interés en la consulta de su página de internet. Dichos elementos, pudieron incidir en el número de visitas a los sitios por parte de organismos garantes de las entidades federativas (OGL), instituciones implementadoras y personas en general.

De igual manera, y en el marco del PlanDAI, las solicitudes de acceso a la información rebasaron su meta programada durante el último año, pues al ser un indicador vinculante, este también generó interés superando las solicitudes estimadas para el año 2022.

- GAC03 En relación con el porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información se rebasó lo planeado en el indicador. Lo anterior, se debe a que, en la 3a edición del PlanDAI (2021-2022) participaron más OGL que en años anteriores. Por otra parte, recibir la capacitación para ser persona facilitadora es una actividad voluntaria y, por lo tanto, es complejo predecir el aproximado de personas que se formarán cada año. Finalmente, la capacitación impartida de manera virtual se considera que fue un factor relevante para lograr llegar a más personas, pues con esta modalidad, se optimizaron tiempos, así como capacidades operativas e institucionales.

**Respecto al indicador GAP01, que se reporta en “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Con respecto a este indicador, de los 43 sujetos obligados que se estimaron para implementar las iniciativas impulsadas este año, Contrataciones Abiertas e Infraestructura Abierta, solamente se sumaron 39 con capacidad plena para implementar sus proyectos de datos abiertos. 4 sujetos obligados no lograron implementar sus proyectos por factores externos; originando su baja formal de las iniciativas.

De igual manera, se contempló la socialización de 30 sujetos obligados, meta que se alcanzó mediante la manifestación de interés por la vía formal. Sin embargo, solo se recibieron 15 proyectos en fase de implementación, mientras que los 15 restantes, no lograron continuar con sus proyectos. Ello, debido a que hay situaciones o condiciones externas que hacen impredecible el cumplimiento del indicador planteado, por lo que, los sujetos obligados suelen estar expuestos, aun cuando su interés sea el de promover la implementación de estos proyectos.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGPA fue de **\$ 473,851**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGPA: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 1,108,573	\$ 473,851	\$ 473,851	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Evaluación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Evaluación (DGE) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 238,744** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **25 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 14 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **24 indicadores** con un avance “Aceptable” y **1 indicador** en “Riesgo”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Evaluación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	5	5.34	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	78	82.36	Aceptable



3	GAC01	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Portales	98	100	Aceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	98	100	Aceptable
5	GAC03	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	98	99.31	Aceptable
6	GAC04	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	98	97.53	Aceptable
7	GAC05	Componente	Porcentaje de solicitudes de asesorías brindadas a los organismos garantes del país	100	100	Aceptable
8	GAC06	Componente	Porcentaje de actualización de Sujetos Obligados federales	100	100	Aceptable
9	GAC07	Componente	Porcentaje de generación de productos estadísticos	100	100	Aceptable
10	GAC08	Componente	Grado de inconformidad de las personas solicitantes con las respuestas recibidas	100	93.13	Riesgo
11	GAC09	Componente	Índice de Acceso a la Información Pública	99	95.60	Aceptable
12	GOA01	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Portales	100	100	Aceptable
13	GOA02	Actividad	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas de la dimensión Portales	100	100	Aceptable

14	GOA03	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	100	100	Aceptable
15	GOA04	Actividad	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas en la dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	100	100	Aceptable
16	GOA05	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Unidades de Transparencia	100	100	Aceptable
17	GOA06	Actividad	Porcentaje de memorias técnicas de verificación revisadas de la dimensión Unidades de Transparencia.	100	100	Aceptable
18	GOA07	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Acciones de Capacitación	100	100	Aceptable
19	GOA08	Actividad	Porcentaje de documentos de consulta generados	98	100	Aceptable
20	GOA09	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100	100	Aceptable
21	GOA10	Actividad	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	100	100	Aceptable
22	GOA11	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	100	100	Aceptable
23	GOA12	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95	100	Aceptable
24	GOA13	Actividad	Actualización de la base de datos de las solicitudes de información ingresadas y recursos interpuestos	29	32	Aceptable

25	GOA14	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.5	94	<b>Aceptable</b>
----	-------	-----------	---	------	----	------------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGE recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se atendió oportunamente el 100% de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones.
- Se procesaron los formatos para elaborar el Informe Anual conforme a lo planeado.
- Los instrumentos de verificación de todas las dimensiones se generaron en tiempo y forma, además de cubrirse las metas de porcentajes de sujetos obligados verificados en cada dimensión.

**Respecto al indicador GAC08, que se reporta en “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- El indicador presentó un valor inferior a lo programado debido al comportamiento atípico de los recursos ingresados a algunos sujetos obligados, en particular hubo recurrentes que interpusieron un número muy grande de recursos, entre 3,500 y 1,300, lo cual impactó la cifra de recursos por encima de la tendencia de años previos.

### **Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGE fue de **\$ 238,744**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### **DGE: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 1,901,037	\$ 238,744	\$ 238,744	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

### Alineación

### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 629,624** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el periodo, se reportaron **8 indicadores**, con un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización y **1 indicador** con frecuencia de medición Bienal. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gobierno Abierto	0.62	0.48	Bienal
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto y/o Transparencia Proactiva, del total de instituciones que manifestaron interés en desarrollar acciones de Gobierno Abierto o Transparencia Proactiva	100	100	Aceptable

3	GAC01	Componente	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto	100	100	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Transparencia Proactiva	100	100	Acceptable
5	GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100	100	Acceptable
7	GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100	100	Acceptable
8	GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	100	100	Acceptable
9	GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGGAT recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se realizaron talleres y sensibilizaciones en distintos municipios del país que se encuentran interesados en realizar ejercicios de apertura institucional en el marco de la estrategia Cocreación desde lo Local.
- Se brindó acompañamiento a diversos municipios del Estado de México, Jalisco y Chihuahua en el marco de su adhesión a la Estrategia de Municipio Abierto. La información se encuentra disponible en: [https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/?page\\_id=8132](https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/?page_id=8132)
- La Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia efectuó el análisis y evaluación de 42 prácticas de transparencia proactiva postuladas por distintas instituciones públicas de la administración pública federal como parte de la Convocatoria para el Reconocimiento de Prácticas de Transparencia Proactiva 2022.
- Durante el cuarto trimestre, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia acompañó la presentación de la publicación del Cuadernillo denominado "ABC de la Transparencia Proactiva" en la Feria Internacional del Libro en Guadalajara, Jalisco.
- Se efectuó de manera exitosa el evento de "Entrega de Reconocimientos a Prácticas de Transparencia Proactiva". Destacan 72 prácticas postuladas, 16 con el Reconocimiento de Prácticas de Transparencia Proactiva 2022 y 12 una mención honorífica.
- Se efectuó el evento de ceremonia de premiación de la segunda edición de los concursos de fotografía e ilustración, en Instagram, "La transparencia, derecho llave para el ejercicio de otros derechos" y de video, en TikTok, "60 segundos para informarme". Posteriormente, Roberto Ruz Sahrur, de la organización Responsabilidad Digital, impartió la conferencia "Eres lo que publicas" y se llevó a cabo un conversatorio en el que participaron los ganadores de los concursos. Destaca la asistencia de más de 200 jóvenes de la Ciudad de México que se dieron cita en el Auditorio Alonso Lujambio del INAI.

**Respecto al indicador GAF08, que se reporta en "Riesgo", la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- La Métrica de Gobierno Abierto es un instrumento de medición que permite conocer el estado de apertura del país a través de una muestra de sujetos obligados de todo el país. El resultado proviene del promedio simple de las dos dimensiones que componen la Métrica, Transparencia y Participación, las cuales, a su vez, se conforman por las perspectivas gubernamental y ciudadana.  
Si bien se presenta un retroceso en la meta anual programada, la Métrica de Gobierno Abierto permite distintos tipos de análisis que arrojan resultados positivos en distintas entidades federativas y algunos sujetos obligados del orden federal de los cuales se pretenderá realizar un diagnóstico que permita conocer las buenas prácticas para replicarse en otros sujetos obligados y así paulatinamente incrementar los resultados para la siguiente medición.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGGAT fue de \$ 629,624; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGGAT: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL		MODIFICADO		EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE					
\$	985,831	\$	629,624	\$	629,624	100.0%	\$	-	0.0%	\$	-	0.0%	\$	-	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

**Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos,  
 Universidades, Personas Físicas y Morales**

**Alineación**

**Objetivo Estratégico UNO**



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 200,527** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores** que tuvieron un avance “Aceptable” y **1 indicador** en “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

**Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022**

<b>AVANCE DE INDICADORES ANUAL</b>						
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	79	82.36	<b>Aceptable</b>



2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas	75	94.54	<b>Crítico</b>
3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación	0.9	1.01	<b>Aceptable</b>
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100	100	<b>Aceptable</b>
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100	100	<b>Aceptable</b>
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable	100	100	<b>Aceptable</b>
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	<b>Aceptable</b>
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas	95	100	<b>Aceptable</b>

9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100	100	Aceptable
---	-------	-----------	---	-----	-----	-----------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Los resultados de las cuatro dimensiones que conforman el ICCOT se comportaron dentro de los parámetros esperados para el ejercicio 2022, por lo cual la meta anual programada se superó ligeramente.
- En la dimensión Acciones de Capacitación, se realizaron ajustes a los componentes y metodología de evaluación, con objeto de mejorar la precisión de sus instrumentos de verificación.

**Respecto al indicador GAP01, que se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Dado que se tomó como línea base los datos correspondientes al ejercicio 2019 y el nivel cumplimiento de los sujetos obligados ha venido aumentando significativamente, luego entonces se registró una gran variación en este indicador. Lo anterior nos obliga a establecer una nueva línea base para el ejercicio 2023.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGEALSUPFM fue de \$ 200,527; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 582,156	\$ 200,527	\$ 200,527	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre del ejercicio fiscal 2022, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 62,967 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron 9 indicadores, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	79	82.36	Aceptable

2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas	87	87.65	Acceptable
3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación	0.9	0.86	Acceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	100	100	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100	99.33	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable	100	98.03	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	Acceptable

8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas	90	98.69	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electorales	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGEPPOED recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2022, se recibieron un total de 40 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia interpuestas en contra de sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace, de las cuales 40 proyectos de resolución fueron remitidos a la Secretaría de Acceso a la Información en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable (sobrecumplimiento).
- Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2022, se llevaron a cabo 2 dictámenes de baja y 1 dictamen de modificación al Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal.
- Durante el cuarto trimestre de 2022, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados recibió un total de 311 consultas técnicas y normativas, de las cuales 301 fueron atendidas en plazo máximo de 20 días hábiles.
- Durante el cuarto trimestre de 2022, se llevaron a cabo 28 actividades para promover la cultura de la transparencia, de un total de 28 programadas.
- En el segundo semestre del 2022 se llevaron a cabo 5 asesorías especializadas de un total de 7 solicitadas. Cabe señalar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los sujetos obligados que son competencia de esta Dirección General.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGEPPPOED fue de \$ 62,967; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGEPPPOED: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL		MODIFICADO		EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE		
\$	265,000	\$	62,967	\$	62,967	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEEF) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 58,349** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **9 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	79	82.36	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas	87	96.29	Aceptable

3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación	0.9	0.87	Acceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable	100	100	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas	97	99.73	Acceptable



9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	Aceptable
---	-------	-----------	--	-----	-----	-----------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGOAEPEFF recibido por correo electrónico, enero de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante 2022 la Dirección General de Enlace gestionó la atención de 1,686 consultas técnicas y normativas, de las cuales 1,677 se atendieron en un máximo de 15 días hábiles y se llevaron a cabo 77 asesorías especializadas a los sujetos obligados del ámbito de competencia.
- Esta Dirección General de Enlace realizó las actividades de verificación en sus tres dimensiones, previstas en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional correspondientes al ejercicio 2022, en un plazo menor al establecido en el referido Programa Anual, lo que se traduce en un aumento en el nivel de eficiencia en el plazo en el que se realizan las verificaciones, lo que permitió dar un mayor acompañamiento a los sujetos obligados dando como resultado un aumento en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.
- La Dirección General de Enlace realizó 15 actividades específicas en 2022, entre ellas se encuentran reuniones de trabajo con BANXICO e INFONAVIT en el marco de los Convenios de Colaboración.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGEOPAEPEFFF fue de \$ 58,349; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGOAEFF: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 247,000	\$ 58,349	\$ 58,349	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 446,855** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **10 indicadores** que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	79	82.36	Aceptable

2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas	88	93.52	<b>Aceptable</b>
3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación	0.9	0.93	<b>Aceptable</b>
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial	100	100	<b>Aceptable</b>
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100	100	<b>Aceptable</b>
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable	87	100	<b>Aceptable</b>
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	<b>Aceptable</b>
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas	100	99.34	<b>Aceptable</b>

9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial	100	100	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de un Observatorio especializado	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGEPLJ recibido por correo electrónico, enero de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se sustanciaron todas las denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia, dentro de los plazos establecidos, e incluso en un plazo menor a este. Asimismo, se logró verificar a la totalidad de los sujetos obligados contemplados en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional, dentro de los plazos programados por esta Dirección General de Enlace.
- Se realizó una gestión eficaz de las consultas técnicas y normativas, así como asesorías especializadas, que los sujetos obligados presentaron ante esta Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial.
- Se gestionó de manera eficaz el desarrollo de actividades específicas para promover la cultura de transparencia con los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGEPLJ fue de \$ 446,855; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEPLJ: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 591,777	\$ 446,855	\$ 446,855	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (DGEAPCTA) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 48,720** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **9 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	73	82.36	Aceptable

2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas	0.85	0.95	Aceptable
3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación	0.9	0.88	Aceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	100	100	Aceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100	100	Aceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable	87	100	Aceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	87	100	Aceptable
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e importación de asesorías especializadas.	95	99.57	Aceptable

9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	100	100	<b>Aceptable</b>
---	-------	-----------	--	-----	-----	------------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- A lo largo del periodo se atendieron en tiempo 541 consultas técnicas y normativas de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada, lo que contribuyó a que las personas responsables de atender las obligaciones de transparencia y acceso a la información pudieran avanzar con el cumplimiento de dichas obligaciones.
- Se dio atención a 111 denuncias que los particulares presentaron por presuntos incumplimientos a las obligaciones de transparencia, con ello el Pleno del INAI instruyó a que 16 sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada publicaran información de conformidad con el marco normativo vigente.
- Se verificó a la totalidad de la muestra de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada del Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional 2022, con lo que 94 sujetos obligados conocieron sus áreas de oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la **DGEAPCTA** fue de **\$ 48,720**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGEAPCTA: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 171,520	\$ 48,720	\$ 48,720	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Secretaría de Protección de Datos Personales

### Dirección General de Normatividad y Consulta

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 1,896,638** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **10 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Normatividad y Consulta						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de incidencia de las opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, respecto a tratamientos intensivos o relevantes de datos personales, incluyendo aquellos que involucren datos personales sensibles	100	100	Aceptable



2	GAP01	Propósito	Porcentaje de incidencia de las propuestas normativas en materia de protección de datos personales desarrolladas	100	100	<b>Aceptable</b>
3	GAC01	Componente	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta	9	10	<b>Aceptable</b>
4	GAC02	Componente	Porcentaje de eficacia normativa	100	100	<b>Aceptable</b>
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas	100	100	<b>Aceptable</b>
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas	100	100	<b>Aceptable</b>
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de propuestas normativas o actualización de las mismas desarrolladas	100	100	<b>Aceptable</b>
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación	100	100	<b>Aceptable</b>

9	GOA05	Actividad	Porcentaje de estudios, trabajos y artículos que contribuyan a difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales	100	100	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos realizados en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGNC recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- El INAI, por conducto de la Secretaría de Protección de Datos Personales a través de esta Dirección General participó como representante de México en el Grupo informal de redacción sobre acceso del gobierno a datos personales en posesión del sector privado de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), celebrando reuniones tanto virtuales como presenciales, de lo cual dichos trabajos culminaron en el primer acuerdo intergubernamental sobre enfoques comunes para salvaguardar la privacidad y otros derechos humanos y libertades al acceder a datos personales con fines de seguridad nacional y de aplicación de la ley.
- Se llevó a cabo la Primera Sesión de la Cátedra Prima INAI el 06 de octubre de 2022, en las instalaciones de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México, ante 320 asistentes, donde se dictó la conferencia magistral “Datos personales y tecnologías” impartida por la Dra. María Solange Maqueo Ramírez y en la que también se presentó el proyecto Habeas Data como una iniciativa que pretende lograr la vinculación con el sector educativo para poder conformar un centro de investigación en materia de protección de datos personales.
- La Federación Mexicana de Fútbol (FMF) presentó una Evaluación de Impacto a la Privacidad con motivo de la implementación del sistema “FAN ID”, cuyo objetivo principal, a través de la identificación de los aficionados, busca aumentar la seguridad en los estadios de fútbol; por ello esta unidad administrativa realizó un análisis normativo-operativo en materia de protección de datos personales y se emitieron una serie de recomendaciones no vinculantes enfatizando que no se restringió el uso de los datos personales, sino el establecimiento de condiciones para llevarlo a cabo, reforzar medidas y optimizar su uso. Asimismo, Incode Technologies, empresa que realiza el tratamiento de datos biométricos en el uso del “FAN ID”, presentó una evaluación de impacto con motivo del procedimiento de verificación de la identidad digital “Incode ID Wallet”; y se presentó de forma conjunta un informe de implementación, en cada una el Instituto emitió la opinión técnica respectiva.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la **DGNC** fue de **\$ 1,896,638**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGNC: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 2,230,500	\$ 1,896,638	\$ 1,896,638	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre del ejercicio fiscal 2022, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 189,991 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 6 indicadores tuvieron un avance “Aceptable”, 2 indicadores en “Riesgo” y 1 indicador en “Crítico” conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción	138.00	119.17	Riesgo
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones	95.00	94.17	Aceptable

3	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos	90.00	64.77	<b>Crítico</b>
4	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos	90.00	84.75	<b>Riesgo</b>
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos	90.00	93.32	<b>Aceptable</b>
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos	90.00	98.50	<b>Aceptable</b>
7	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90.00	100	<b>Aceptable</b>
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90.00	91.18	<b>Aceptable</b>
9	GOA02	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	12.00	12	<b>Aceptable</b>

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se admitieron 727 denuncias en un periodo no mayor de 5 días hábiles de un total de 779 recibidas; las 52 que se recibieron en más de cinco días hábiles se debió a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- 906 denuncias fueron orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos de un total de 931.
- Se realizaron 403 análisis en 30 días o menos de los 442 análisis que se hicieron en el periodo; relativo a los análisis técnicos y constancias de soportes digitales: son el total de análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se tramitan en la DGI VSP.

Respecto a los indicadores GAF01 y GAC01, que se reporta en “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- De los 78 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el ejercicio, 13 tuvieron su origen en un procedimiento de protección de derechos y 65 en un procedimiento de verificación, siendo que el resultado anual es en riesgo debido a que la meta se rebasó en 13.64% al quedar el indicador de días utilizados para la atención integral desde su inicio hasta la resolución del procedimiento de imposición de sanciones en 119.17 días de los 138 que se tienen como meta programada anual.
- De las 59 verificaciones concluidas, 50 se llevaron a cabo en 100 días hábiles o menos, esto derivado de las restricciones que continúan como parte del protocolo de prevención de contagios por Covid para llevar a cabo notificaciones, es que el resultado en el periodo se vio un poco afectado.

Respecto al indicador GAC01, que se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- De los 369 expedientes concluidos en el periodo, 239 se realizaron en 90 días hábiles o menos, esto derivado de las restricciones que continúan como parte del protocolo de prevención de contagios por Covid, quedaban asuntos sin resolver en el referido periodo, siendo que durante el segundo semestre se agilizaron las gestiones para resolver los mismos.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGI VSP fue de \$ 189,991; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGI VSP: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 1,087,595	\$ 189,991	\$ 189,991	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 1,006,020** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **4 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 1 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **3 indicadores**, que tuvieron un avance “Aceptable” y **1 indicador** en “Riesgo”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	138	119.17	Riesgo
2	GAP01	Propósito	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	45.84	48.95	Aceptable

3	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos resueltos dentro del plazo que establece la Ley.	100	100	Acceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de asuntos atendidos.	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGPDS recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se atendió a la totalidad de los asuntos recibidos por la Dirección General conforme a sus atribuciones.
- La totalidad de los procedimientos concluidos en el periodo se cerraron dentro de los plazos establecidos por la LFPDPPP.
- Se logró cumplir el 93.22% de la meta programada. En promedio los procedimientos de protección de derechos y de imposición de sanciones se concluyeron en 48.95 días con respecto a la meta de 45.84 días.

**Respecto al indicador GAF01, que se reporta en “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Se efectuaron cambios en la programación de los asuntos recibidos y en el proceso de sustanciación del procedimiento de imposición de sanciones, como lo que se minimizaron tiempos para su resolución, al grado que la meta se rebasó en un 13.65%.

**Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022**

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGPDS fue de **\$1,006,020**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

**DGPDS: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 759,000	\$ 1,006,020	\$ 1,006,020	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.



## Dirección General de Prevención y Autorregulación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas de mecanismos para ayudar a quienes son responsables y encargados del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPAR) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,795,904** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **11 indicadores**: con un avance “Aceptable”, y **4 indicadores** con reporte “Sin avance”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con programa o política interna de protección de datos personales	40	Sin avance	<b>Sin avance</b>

2	GAP01	Propósito	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de quienes son responsables y/o encargados de los datos personales para facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones en la materia	92	96.48	Acceptable
3	GAC01	Componente	Tasa de variación de las solicitudes de inscripción en el Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA), en el Registro de Esquemas de Mejores Prácticas (REMP) y en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales	80	77.78	Acceptable
4	GAC02	Componente	Tasa de variación de personas que manifiestan conocer sobre el derecho de protección de datos personales.	5	Sin avance	Sin avance
5	GAC03	Componente	Proporción de informes emitidos por la DGPARG de las auditorías a los sujetos obligados en el período	100	100	Acceptable
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	100	Sin avance	Sin avance
7	GOA01	Actividad	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos	100	100	Acceptable
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de esquemas de mejores prácticas (EM) evaluados	100	100	Acceptable
9	GOA02	Actividad	Porcentaje de esquemas de mejores prácticas (EM) reconocidos	100	sin avance	Sin avance

10	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	100	98	Acceptable
11	GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales	100	95	Acceptable
12	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares	100	100	Acceptable
13	GOA06	Actividad	Porcentaje de solicitudes de opiniones técnicas, consultas y asesorías especializadas en materia de protección de datos personales atendidas por la DGPAR	100	100	Acceptable
14	GOA07	Actividad	Porcentaje de auditorías voluntarias atendidas por la DGPAR	100	100	Acceptable
15	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres impartidos por la DGPAR	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGPAR recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Con relación a las actividades realizadas relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público destacan la realización del Premio de Innovación y Buenas Prácticas 2022, la celebración del el "Foro de las Mejores Prácticas como alternativa para elevar el nivel de protección de datos personales en el sector privado" y la implementación de un cuestionario digital en materia de identificación de necesidades el cual fue atendido por 223 sujetos obligados.
- Con relación a las actividades realizadas relacionadas con la elaboración de material para orientar a quienes son responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales destacan el cumplimiento al Programa Anual de Auditorías Voluntarias 2022; la publicación de diversas infografías en materia de auditorías voluntarias y seguridad de la información; la publicación de la Guía sobre la implementación del derecho de portabilidad de datos personales; la publicación de la Guía para el cumplimiento de obligaciones del encargado en la protección de datos personales; la publicación de las Recomendaciones para los Sujetos Obligados en las Comunicaciones de Datos Personales; la actualización del estudio sobre el desarrollo normativo y jurisprudencial internacional y nacional en materia de protección de datos personales; la publicación de las Recomendaciones para la integración de Políticas internas de gestión y tratamiento de datos personales.
- Con relación a las actividades realizadas relacionadas con la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares destacan la impresión y encuadernación del Decálogo de Protección de Datos Personales para la niñez; la impresión y encuadernación del primer tiraje de la Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México, la celebración del al Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2022 y la celebración del evento en conmemoración del Día internacional de protección de datos personales 2022.

**Respecto a los indicadores GAF01, GAC02, GOA01 y GOA02, que se reportan "Sin Avance", la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Con relación al indicador de GAF01, se contará con información una vez que el INAI pulique los resultados de la encuesta diagnóstica 2022, misma que estará disponible en la siguiente liga: [https://home.inai.org.mx/?page\\_id=3456](https://home.inai.org.mx/?page_id=3456)
- Con relación al indicador GAC02, no se cuenta con información toda vez que la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID), no se ha aplicado por el INEGI desde 2020.

- Con relación al Indicador GOA01 es importante señalar que la programación de esquemas a ser evaluados depende de las solicitudes de validación de esquemas de autorregulación que presenten los responsables al INAI. Durante 2022 no se recibieron solicitudes para la validación de esquemas.
- Con relación al Indicador GOA02 Es importante señalar que, derivado de la solicitud de la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) para ser la entidad acreditadora en el sistema de certificación del sector público, la Secretaría de Economía resolvió que los servicios de acreditación en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para organismo de certificación no son compatibles con las nuevas disposiciones de la Ley de Infraestructura de la Calidad. Por lo anterior, no se realizarán procedimientos en esta materia.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la **DGPAR** fue de **\$ 2,795,904**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPAR: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 2,486,492	\$ 2,795,904	\$ 2,795,904	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

**Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público**

**Alineación**

**Objetivo Estratégico UNO**



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante procedimientos para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para el cierre del ejercicio fiscal 2022, la Dirección General de Evaluación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) contó con un presupuesto anual modificado para gasto operativo de \$ 23,936 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (2 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 2 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron 9 indicadores que, en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

**Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022**

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de procedimientos de investigación y verificación concluidos dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable	80	87.69	Aceptable
2	GAF01	Fin	Porcentaje de sujetos obligados evaluados	100	100	Aceptable

3	GAP01	Propósito	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos de investigación y verificación hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente	48	46.18	Acceptable
4	GAP01	Propósito	Porcentaje de sujetos obligados que presentan áreas de mejora	100	100	Acceptable
5	GAC01	Componente	Porcentaje de denuncias admitidas a trámite en 10 días hábiles o menos	100	100	Acceptable
6	GAC02	Componente	Porcentaje de avance del Programa Anual de Evaluación.	100	100	Acceptable
7	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos	100	100	Acceptable
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas	100	100	Acceptable
9	GOA03	Actividad	Porcentaje del avance en la elaboración del Programa Anual de Evaluación	100	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGEIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se admitieron en 10 días hábiles o menos, durante el período del reporte, las 57 denuncias recibidas que cumplieron con los requisitos del artículo 148 de la LGPDPPSO.
- Se concluyeron un total de 99 expedientes de investigación previa de los 113 aperturados durante el ejercicio que se reporta; mientras que el Pleno del INAI resolvió 15 de los 17 expedientes de verificación iniciados en 2022 dentro del plazo legal establecido. Encontrándose el resto en trámite y siendo atendidos dentro de los plazos legales correspondientes.

- Se cumplió con el 100% de las etapas que integran el Programa de Evaluación Anual 2022-2023 aprobado por el Pleno del Instituto, sobre el desempeño en el cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, evaluando a la totalidad de sujetos obligados de conformidad con las fases previstas para el ejercicio 2022.
- Se desahogaron ante los sujetos obligados de la LGPDPPSO del ámbito público federal, las 322 asesorías técnicas solicitadas y programadas en materia del sistema de evaluación y respecto a la implementación de los instrumentos técnicos de evaluación correspondientes.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGEIVSP fue de \$ 23,936; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEIVSP: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 206,200	\$ 23,936	\$ 23,936	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.



## Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

### Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCEF) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,491,752** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **13 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 9 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **12 indicadores**, con un avance “Aceptable”, y **1 indicador** en “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación en las entidades federativas	86	97.50	Aceptable

2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional en las entidades federativas	86	86.87	Acceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	95	100	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de coordinación para la capacitación en las entidades federativas	95	100	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	95	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	95	100	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	94	100	Acceptable

8	GOA04	Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	94	100	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país	22	17	Crítico
11	GOA07	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas	4150	4266	Acceptable
12	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres regionales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	95	100	Acceptable
13	GOA09	Actividad	Porcentaje de talleres locales (virtuales o presenciales) organizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	95	100	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGVCCEF recibido por correo electrónico, enero de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En el año se realizaron 78 actividades de promoción y vinculación, en coordinación con Organismos garantes y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- En el año se llevaron a cabo 13 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con los Organismos garantes locales y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- En el transcurso del año se monitorearon 4,266 recursos de revisión presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas, como insumo para que, en su caso, el INAI pudiera ejercer su facultad extraordinaria de atracción.

Respecto al indicador GOA06, que se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- La variación entre la meta programa y los eventos realizados se debe a la modificación en las agendas de los Organismos garantes locales para sumarse a la iniciativa, en cuyo caso, los proyectos efectivamente realizados por ellos variaron de los proyectados inicialmente.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGVCCEF fue de \$ 3,491,752; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGVCCEF: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 4,070,000	\$ 3,491,752	\$ 3,491,752	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el cierre del ejercicio fiscal 2022, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (DGTSN-SNT) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 2,934,514 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 12 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 12 indicadores, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de acuerdos del SNT cumplidos por sus integrantes	91	100	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de instrumentos normativos o de política pública del SNT que reciben asistencia técnica	100	100	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de instrumentos de política pública del SNT con acciones de acompañamiento para su análisis	100	100	Aceptable

4	GAC02	Componente	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional con acciones de acompañamiento	100	100	<b>Aceptable</b>
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones de actualización y evaluación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del SNT	100	100	<b>Aceptable</b>
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas por el personal de la Secretaría Ejecutiva del SNT para el seguimiento a la implementación de los Programas Nacionales del SNT	100	100	<b>Aceptable</b>
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguimiento en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión social realizadas	100	100	<b>Aceptable</b>
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del SNT que cuentan con el acompañamiento de la DGTSN del SNT	100	100	<b>Aceptable</b>
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del SNT que cuentan con contenidos preparados desde la DGTSNSNT	100	100	<b>Aceptable</b>
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de informes elaborados sobre el SNT	100	100	<b>Aceptable</b>
11	GOA07	Actividad	Porcentaje de acuerdos publicados	100	100	<b>Aceptable</b>
12	GOA08	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados	100	100	<b>Aceptable</b>

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022- DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, enero de 2023.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- GOA02** Durante el año 2022, en la primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, celebrada el 24 de marzo de 2022, se presentó el Informe que rinde el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia respecto a la implementación de los Lineamientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación del PROTAI y del PRONADATOS. Se recibieron 25 Formatos de Seguimiento de los Programas Nacionales del SNT y se presentaron los Programas Nacionales 2022-2026 en 3 sesiones de Instancias (Región Sureste, Región Centro y Región Norte) y 1 reunión de trabajo de las Coordinaciones de las Instancias del SNT. Se llevaron a cabo 17 reuniones con las Instancias del SNT y áreas administrativas del INAI, así como 5 reuniones específicas para brindar asesoría a los Organismos Garantes con el fin de presentar la implementación de los Programas Nacionales 2022-2026, siendo 22 reuniones en su totalidad. Se recibieron 18 formatos de implementación de líneas de acción de los Programas Nacionales 2022-2026, por parte de las 11 Comisiones Ordinarias del SNT, 10 de PROTAI y 8 de PRONADATOS. Estos formarán parte de la implementación de los Programas Nacionales en el 2023.
- GOA04** Derivado de la actualización del registro de sesiones y reuniones de trabajo de las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia llevadas a cabo con corte al 31 de diciembre del 2022, se ajustó la numeralía de la siguiente manera: se realizaron 64 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, 33 de carácter ordinario, 31 de carácter extraordinario; y 7 reuniones de trabajo de las instancias del SNT. Es decir, el total fue de 71 sesiones y reuniones de las instancias, en las cuales, se contó con el acompañamiento de la DGTSN-SNT. Cabe mencionar que el ajuste fue impactado en las sesiones ordinarias disminuyendo de 34 a 33 y en las reuniones de trabajo aumentando de 2 a 7 conforme a lo reportado en la Matriz de Indicadores de Resultados 2022.
- GOA05** Durante el año 2022 se realizaron 3 sesiones del Consejo Nacional del SNT, 2 de carácter ordinario y 1 extraordinaria. En dichas sesiones se contó con el apoyo técnico de la DGTSNSNT en la preparación de los contenidos que se presentaron, discutieron y aprobaron.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la DGTSN-SNT fue de \$ 2,934,514; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGTSN-SNT: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 4,210,500	\$ 2,934,514	\$ 2,934,514	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Secretaría Técnica del Pleno

### Dirección General de Atención al Pleno

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 457,895** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **6 indicadores** con un avance “Aceptable” y **4 indicadores** en “Crítico”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

#### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL Dirección General de Atención al Pleno						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de eficacia para resolver los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales atendidos por el Instituto	100	129.66	<b>Crítico</b>
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de Medios de Impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales resueltos por el Pleno	75	89	<b>Crítico</b>



3	GAC01	Componente	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 5 días	90	95.79	Acceptable
4	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno	80	68.86	Crítico
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100	100	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	78	92.66	Crítico
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas	87	91.08	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano publicadas	100	100	Acceptable
9	GOA04	Actividad	Porcentaje de anteproyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de anteproyectos de Acuerdo elaborados en el periodo	90	100	Acceptable
10	GOA05	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo	92	97.83	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGAP recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Las determinaciones del Pleno se dieron a conocer a las personas interesadas en el menor tiempo posible. Además, la totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del Instituto.
- La totalidad de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados dentro del plazo legal a las ponencias para determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y dar solución a la / el particular
- Por lo que hace a la gestión de los Acuerdos y Resoluciones aprobadas por el Pleno del INAI, y la reducción significativa de los plazos de atención, guardan una estrecha relación con la implementación de la primera etapa de la Firma Electrónica (FELINAI).
- Al respecto, durante el 2022, la Oficina de Firma Electrónica FELINAI a cargo de la Dirección General de Atención al Pleno emitió 108 certificados FELINAI y revocó 26, todos a personas servidoras públicas de este Instituto.
- Teniendo como antecedente la emisión de los certificados, se realizó el firmado de un total de 21,609 resoluciones, así como la totalidad de los Acuerdos aprobados en las diversas Sesiones del 2022, lo cual se traduce en el ahorro de más de 800 mil fojas, así como el tiempo de gestión, insumos de impresión y disponibilidad de la información en formatos nativos y reutilizables.
- Con base en lo anterior, se ha logrado gestionar la firma de resoluciones y su respectiva notificación a las partes, dentro de la meta programada de los recursos de revisión en materia de acceso y datos personales aprobados en las sesiones del Pleno.

**Respecto a los indicadores GAF01, GAP01, GAC01 y GOA02, que se reporta en “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

Con relación a los medios de impugnación interpuestos, el año 2022 representa un máximo histórico con más de 26 mil recursos; es decir, un incremento de más de 8 mil recursos respecto del 2021, lo que refleja una tendencia al alza en 45%. De tal forma que, al ser un ejercicio atípico con relación a años anteriores, puesto que no refleja un crecimiento inercial, el cálculo de líneas base en indicadores de reciente creación deben ser ajustados; asimismo, la implementación a partir de enero de 2022 de la firma electrónica en los procesos que realiza la DGAP constituye una variable que disminuyó significativamente los tiempos de gestión.

Se debe enfatizar sobre el hecho que todos los indicadores reflejan que el trabajo de la Dirección General de Atención al Pleno aumentó su nivel de eficiencia en forma relevante, superando las metas programadas en todos los casos, siendo que, en todos los casos, por razón de metodología utilizada por el área encargada de Planeación consideración como “crítico” la obtención de un porcentaje superior al programado.

- Lo anterior se ejemplifica en el resultado obtenido en el indicador GAF01, puesto que con independencia de las particularidades que cada asunto puede presentar en las diferentes etapas del procedimiento (admisión, sustanciación y notificación), de forma global, los recursos de revisión se concluyen (hasta la notificación de la resolución al recurrente), antes del vencimiento de los plazos legales. Esta métrica evidencia que los mecanismos implementados para detectar y evitar el rezago son funcionales en pro de la legalidad y de la defensa de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
- El resultado obtenido en el indicador GAP01 fue de 89% de eficacia, lo que resulta ventajoso contra el 75% programado; no obstante, cabe precisar que al ser un indicador de nueva creación no se contaba con línea base para fijar una meta más ajustada a la realidad. Cabe enfatizar que el excedente obtenido representa un beneficio para las personas involucradas en los medios de impugnación de los derechos de acceso a la información y protección de datos, ya que fueron resueltos más del 75% de los recursos ingresados en el periodo que se informa, lo cual representa una línea base que en condiciones de operación normal, no deberá disminuir en ejercicios subsecuentes, por lo que se realizarán los esfuerzos necesarios y pertinentes para que la meta se mantenga cerca de 89% de eficacia obtenido.  
Cabe precisar que, para el cálculo de la meta, se consideraron recursos ingresados en el último trimestre de 2022, los cuales, se encontraban dentro del plazo legal para resolverse; no obstante, un gran número de recursos ingresados en el último trimestre fueran desechados por las ponencias al momento del reporte anual. El plazo legal de desechamiento de cinco días posteriores a su recepción difiere respecto al plazo de sustanciación ordinario de cuarenta días.
- Respecto al resultado obtenido en el indicador GAC01, cabe precisar que se implementaron acciones encaminadas al fortalecimiento del procedimiento de notificación de resoluciones; lo que permitió revertir los resultados obtenidos en los dos primeros trimestres, mejorando progresivamente el resultado final y, destacando que se aumentó sobre el número de resoluciones que se notifican dentro del plazo de tres días.
- El valor del indicador GOA02, se encuentra por encima de la meta estimada debido a que la mayoría de las notificaciones del periodo se realizaron por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, lo que permite concluir que ésta se sigue consolidando como la herramienta de comunicación más efectiva entre el recurrente y el Instituto; por ende, resulta ser la más utilizada.  
Si bien el indicador es de nueva creación, se puede notar que los resultados de éste determinan la importancia que se da al procedimiento de notificación, de modo tal que se haga en el menor tiempo posible y en la modalidad elegida por el Recurrente.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la **DGAP** fue de **\$ 457,895**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGAP: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	COMPROMETIDO	RESERVADO	DISPONIBLE
\$ 2,515,000	\$ 457,895	\$ 457,895	100.0%	\$ -	0.0%
				\$ -	0.0%
				\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2023.

## Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el cierre **del ejercicio fiscal 2022**, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 19,332** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 4 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **7 indicadores**, que en su totalidad tuvieron un avance “Aceptable”, conforme a las Reglas de semaforización. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa:

### Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2022

AVANCE DE INDICADORES ANUAL						
Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada Anual	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de casos en los que se garantizó la eficacia de las resoluciones emitidas	98	93.23	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de Resoluciones con instrucción en que se ejercieron las atribuciones coactivas respecto de aquellas en que persistió un incumplimiento	95	99.05	Aceptable

3	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones con instrucción y vencimiento en el periodo determinadas como cumplidas.	96	93.23	Aceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el período, que fueron determinadas	97	95.66	Aceptable
5	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes	100	100	Aceptable
6	GOA03	Actividad	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control	100	100	Aceptable
7	GOA04	Actividad	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual (Cuarto Trimestre) de la MIR 2022-DGCR recibido por correo electrónico, enero de 2023.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se ejercieron oportunamente las atribuciones relacionadas con el seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, lográndose con ello el índice de cumplimiento reportado acorde a la meta programada.

- En aquellos casos en que los sujetos obligados incurrieron en incumplimientos, se ejercieron las atribuciones coactivas necesarias para inhibir en gran medida la reincidencia en las mismas.
- Se presentaron las denuncias necesarias ante los órganos internos de control o equivalentes para que se investigue y deslinde, en su caso, responsabilidades por infracciones cometidas por los sujetos obligados respecto de sus obligaciones que establecen las leyes de la materia.

### Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2022

Al 31 de diciembre de 2022, el monto total del presupuesto ejercido por la **DGCR** fue de **\$ 19,332**; es decir, el 100 % respecto al modificado anual, de conformidad con lo siguiente:

#### DGCR: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO		COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$ 226,525	\$ 19,332	\$ 19,332	100.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0.0%	\$ -	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado anual. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, o enero de 2023.

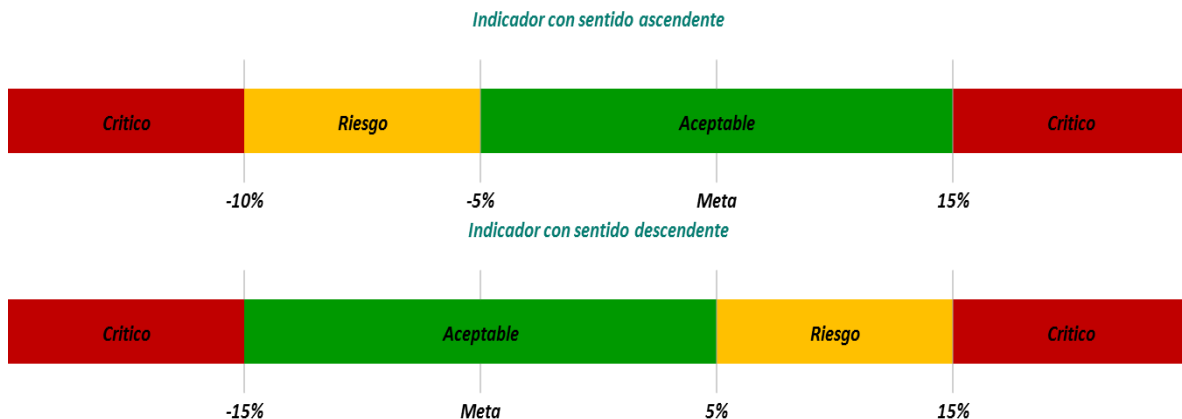
## VI. Anexos

### Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

En este sentido, el criterio aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.

Asimismo, es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:



## Glosario

**Adecuaciones presupuestarias:** las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

**Gasto operativo o gasto de operación:** suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

**Indicadores:** expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

**Instituto:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

**Matriz de Indicadores para Resultados:** es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

**Presupuesto aprobado:** es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

**Presupuesto comprometido:** es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

**Presupuesto ejercido o devengado:** es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

**Presupuesto disponible:** el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

**Presupuesto modificado:** presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

**Presupuesto reservado:** corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.