



# Reporte Global de Metas y Objetivos del INAI

## Cuarto trimestre 2023

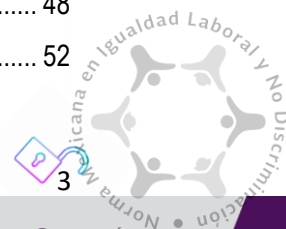
febrero 2024

*El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, y Objetivos al Cuarto Trimestre de 2023 con fundamento en los artículos 6°, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.*

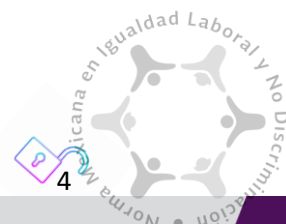


## Contenido

Introducción .....	5
I. Marco normativo .....	6
II. Alineación estratégica institucional .....	8
<b>Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico</b> .....	9
<b>Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo 2023</b> .....	13
<b>Tabla III. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo 2023</b> .....	13
<b>Tabla IV. Ejercicio del Gasto Operativo Anual, por Objetivo Estratégico, 2023.</b> .....	14
III. Cumplimiento de Metas y Objetivos.....	15
<b>Tabla V. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, 2023.</b> .....	15
<b>Tabla VI. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, 2023.</b> .....	15
<b>Tabla VII. Avance de metas por Presidencia y Secretarías al cuarto trimestre 2023.</b> .....	16
<b>Tabla VIII. Avance de metas por Objetivo Estratégico al cuarto trimestre 2023.</b> .....	17
IV. Reporte por Unidad Administrativa .....	18
Presidencia.....	18
<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b> .....	18
<b>Dirección General de Comunicación Social y Difusión</b> .....	21
<b>Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</b> .....	25
<b>Dirección General de Administración</b> .....	28
Secretaría Ejecutiva.....	31
<b>Dirección General de Asuntos Internacionales</b> .....	31
<b>Dirección General de Tecnologías de la Información</b> .....	33
<b>Dirección General de Gestión de Información y Estudios</b> .....	36
<b>Dirección General de Capacitación</b> .....	40
<b>Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</b> .....	45
Secretaría de Acceso a la Información .....	48
<b>Dirección General de Políticas de Acceso</b> .....	48
<b>Dirección General de Evaluación</b> .....	52



Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.....	56
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.....	59
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados ..	62
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.....	65
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial .....	68
Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos .....	71
Secretaría de Protección de Datos Personales .....	74
Dirección General de Normatividad y Consulta .....	74
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado .....	77
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción.....	80
Dirección General de Prevención y Autorregulación.....	82
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público .....	86
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia.....	89
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas .....	89
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT.....	92
Secretaría Técnica del Pleno .....	96
Dirección General de Atención al Pleno.....	96
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades .....	99
V. Anexos.....	102
Reglas de semaforización .....	102
Glosario.....	104



## Introducción

El *Reporte Global de Metas y Objetivos al Cuarto Trimestre 2023*, tiene por objeto presentar el avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del presupuesto de las unidades administrativas que conforman al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Los indicadores de desempeño y las metas registradas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) dan cuenta de los principales compromisos para el ejercicio fiscal en curso. Su monitoreo y reporte constituye una buena práctica que permite hacer más eficiente la toma de decisiones, además de ser, por su propia naturaleza, un mecanismo de rendición de cuentas.

El Reporte está conformado por seis secciones. En la primera se esboza el marco normativo del cual deriva la razón de ser del INAI y los principales ejes temáticos que definen el desempeño institucional. La segunda presenta la alineación que las unidades administrativas mantienen, con base en sus atribuciones, con los objetivos estratégicos del INAI.

La tercera sección expone de manera agregada la distribución del presupuesto del Instituto y el estado que guarda. En este apartado se expone el ejercicio del presupuesto por capítulo de gasto respecto al presupuesto del cuarto trimestre aprobado y se desagrega el presupuesto por objetivo estratégico.

La cuarta sección contiene los resultados generales en el cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023. Cabe señalar que este análisis se realiza conforme a los parámetros de semaforización; esto significa que el grado de cumplimiento de las metas puede situarse en rango “**Aceptable**”, “**Riesgo**”, “**Crítico**”, “**Sobrecumplimiento**” o “**Sin avance**”. Al igual que en la sección dedicada al análisis del ejercicio presupuestario, el avance de metas también se desagrega y vincula con los objetivos estratégicos del INAI.

La quinta sección está dedicada al análisis del cumplimiento de metas y del ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023 por Unidad Responsable. En este apartado se analizan, por Presidencia y Secretarías, las 26 direcciones generales disgregadas, en el cumplimiento de las metas alcanzadas, con base en los parámetros de semaforización especificados anteriormente; también, se señalan las actividades destacadas, el avance en el ejercicio del gasto y las justificaciones cuando existen diferencias entre lo programado y alcanzado por cada una de las direcciones generales. Por último, el sexto apartado incluye los anexos donde se especifican las reglas de semaforización y el glosario.

## I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es:

- Garantizar la transparencia;
- Tutelar el derecho de acceso a la información, y;
- Procurar la protección de los datos personales que estén en posesión de sujetos obligados y particulares.

El INAI, además, encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, (LGTAIP) el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información bajo los principios de máxima publicidad, la difusión proactiva de información de interés público, la promoción de la cultura de la transparencia y el fortalecimiento de la rendición de cuentas, al tiempo que, incentivó la participación ciudadana y distribuyó las competencias entre organismos garantes.

La reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente o cuasi jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de recursos de inconformidad, la atracción de los recursos de revisión en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la creación de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la cual es una herramienta electrónica que facilita el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados y la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados. De igual manera, permite la divulgación de las obligaciones de transparencia y propicia una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta forma, facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional, para simplificar el ejercicio del derecho de acceso a la información.



Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT. El SNT es el espacio para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, con el objeto de garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de julio de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO) publicada el 26 de abril de 2017.

El Instituto también regula sus acciones, mediante normativas secundarias, para garantizar los principios y deberes en el correcto tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado que utilicen datos personales, durante el desarrollo de sus actividades, procesos operativos, comerciales o de servicios, o bien, funciones estatutarias.

Además, establece una serie de previsiones orientadas a lograr un equilibrio entre la protección de la información personal y la libre circulación en la materia dentro de un mundo globalizado. Aunado a lo anterior, garantiza que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién comunica los mismos.

En lo que refiere a modificaciones jurídicas, las más relevantes en materia de protección de datos personales ocurrieron en 2017, año en que fue expedida la LGPDPSO, la cual tiene como objetivo establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona, a la protección de sus datos personales en posesión de sujetos obligados, en los ámbitos federal, estatal y municipal, y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de julio de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, la Ley General de Archivos se publicó el 15 de septiembre de 2018. Es considerada de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, estableciendo los principios y bases para la creación de criterios homogéneos, que permiten organizar y resguardar la documentación que producen a nivel nacional las instituciones públicas, así como, dado el caso, la que generan los particulares. Este ordenamiento contribuye tanto a la preservación de la memoria histórica nacional, como al ejercicio del pleno derecho a la información pública, la rendición de cuentas y la transparencia y eficacia de la administración pública.





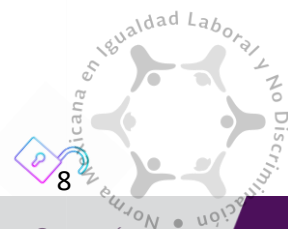
## II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad, que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y promover una efectiva rendición de cuentas.

Con esta finalidad, mediante un proceso de participación, coordinación y colaboración proactiva al interior de la institución se definieron la Misión, la Visión y los Objetivos Estratégicos del INAI.



En consecuencia, cada Unidad Administrativa cuenta con un presupuesto específico para gasto operativo y con una Matriz de Indicadores para Resultados. Ambos instrumentos permiten medir y evaluar su contribución al logro de los objetivos estratégicos de acuerdo con la alineación establecida, en función de sus respectivas atribuciones, actividades y proyectos.





**Tabla I. Alineación de Direcciones Generales por Adscripción y Objetivo Estratégico**

Objetivo Estratégico	Presidencia	Secretarías				
		Ejecutiva	Acceso a la Información	Datos Personales	Ejecutiva del SNT	Técnica del Pleno
<b>UNO</b>			6	4		2
<b>DOS</b>	1	4	2	1		
<b>TRES</b>		1			2	
<b>CUATRO</b>	3					
<b>Total</b>	4	5	8	5	2	2

**Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico**

**Objetivo estratégico Uno**

Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.



## Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico

### Objetivo estratégico Dos

Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

13

Dirección General de Comunicación Social y Difusión.

Dirección General de Asuntos Internacionales.

14

15

Dirección General de Gestión de Información y Estudios.

Dirección General de Capacitación.

16

17

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad.

Dirección General de Políticas de Acceso.

18

19

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia.

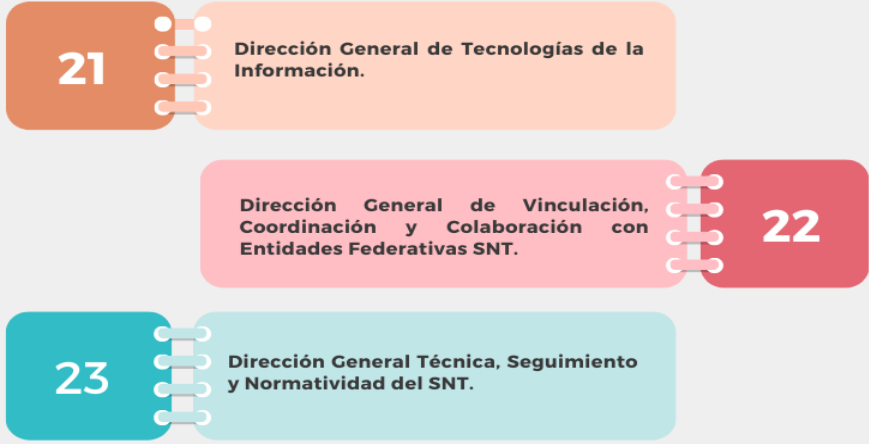
Dirección General de Prevención y Autorregulación.

20

**Direcciones Generales alineadas por Objetivo Estratégico**

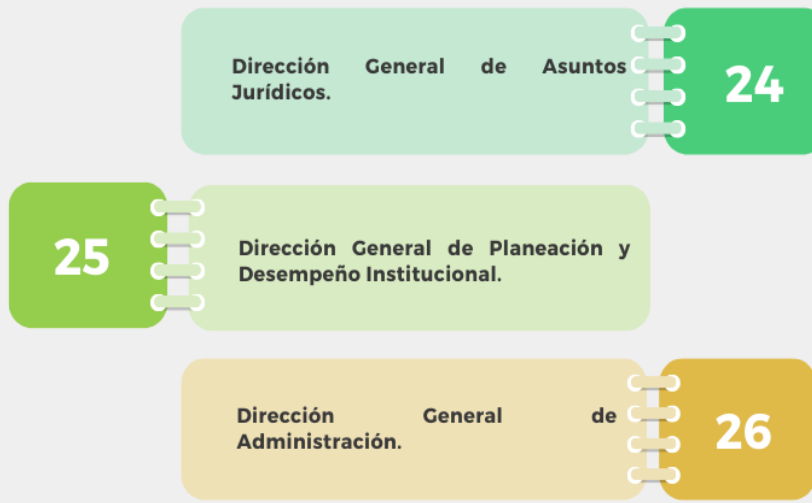
**Objetivo estratégico tres**

Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes.



**Objetivo estratégico cuatro**

Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.



## Estado del ejercicio del presupuesto

Para el ejercicio fiscal 2023, al INAI le fue aprobado un presupuesto de **1,047.18 millones**, monto superior en 6.54% con respecto al del año inmediato anterior de **982.90 millones** en términos nominales, aunque inferior en términos reales si se considera la afectación a causa del fenómeno de la inflación.

Al 31 de diciembre de 2023, se ejerció 100% del presupuesto, incluyendo todos los capítulos del gasto. Para mayor detalle, en la Tabla II se especifican: el presupuesto aprobado por capítulo del gasto; el modificado, es decir, que ha sido sujeto de un procedimiento de adecuación presupuestal para un cambio entre partidas, programación o área gestora, pero que en conjunto no alteran el monto asignado a la Institución; el ejercido, el comprometido y el reservado con el soporte de algún instrumento de contratación pública.

Tabla II. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo 2023

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Porcenta ejercido
1000	740,968,485	729,404,087	729,404,087	0	0	0	100.00
2000	5,328,137	4,600,120	4,600,120	0	0	0	100.00
3000	215,261,265	224,375,168	224,375,168	0	0	0	100.00
4000	8,731,538	6,734,878	6,734,878	0	0	0	100.00
5000	76,897,523	77,044,073	77,044,073	0	0	0	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>1,047,186,948</b>	<b>1,042,158,327</b>	<b>1,042,158,327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.00</b>

**Nota:** Monto expresado en pesos m.n.

**Fuente:** Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, enero de 2024.

Durante el presente trimestre, para gasto operativo (capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000) se aprobó un monto de **278,36 millones** (original); el presupuesto modificado para el mismo rubro fue de **283,20 millones**.

Tabla III. Ejercicio del Presupuesto Anual por Capítulo 2023

Capítulo	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Porcenta ejercido
2000	5,328,137	4,600,120	4,600,120	0	0	0	100.00
3000	187,406,002	194,829,139	194,829,139	0	0	0	100.00
4000	8,731,538	6,734,878	6,734,878	0	0	0	100.00
5000	76,897,523	77,044,073	77,044,073	0	0	0	100.00
<b>Total</b>	<b>278,363,200</b>	<b>283,208,210</b>	<b>283,208,210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.00</b>

**Nota:** Monto expresado en pesos m.n.

**Fuente:** Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Ejercicio del Gasto Operativo, por Objetivo Estratégico al Cuarto Trimestre 2023

En función del objetivo estratégico al cual se encuentran alineadas las unidades administrativas y el Órgano Interno de Control (OIC), al 31 de diciembre de 2023, los recursos se ejercieron de la siguiente manera:

Las **12** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **UNO**: “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales”, presentan un avance del **100%**.

Las **8** unidades administrativas alineadas el Objetivo Estratégico **DOS**: “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”, presentan un avance del **100%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **TRES**: “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”, presentan un avance del **100%**.

Las **3** unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico **CUATRO**: “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”, presentan un avance del **100%**.

El Órgano Interno de Control, regulado por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, presentan un avance del **100%**.

El total del Gasto Operativo al cuarto trimestre 2023 presenta un avance del **100%**. Los recursos se ejercieron conforme se muestra en la siguiente tabla:

Tabla IV. Ejercicio del Gasto Operativo Anual, por Objetivo Estratégico, 2023.

Objetivo Estratégico	Original	Modificado	Ejercido	Comprometido	Reservado	Disponible	Porcentaje ejercido
OE 1	12,054,120	8,049,682	8,049,682	0	0	0	100.00
OE 2	44,361,511	37,962,687	37,962,687	0	0	0	100.00
OE 3	103,360,917	103,072,362	103,072,362	0	0	0	100.00
OE 4	118,506,813	134,044,033	134,044,033	0	0	0	100.00
OIC	79,839	79,446	79,446	0	0	0	100.00
Total	278,363,200	283,208,210	283,208,210	0	0	0	100.00

**Nota:** Montos expresados en pesos m.n. Los porcentajes se calculan con base en el presupuesto modificado entre el ejercido, (%).

**Fuente:** Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, enero 2024.

### III. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2023, el seguimiento de las actividades se llevará a cabo a través de **263 indicadores** que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, como se muestra a continuación:

- **27** a nivel **Fin**, que miden la contribución al objetivo estratégico.
- **28** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y los resultados esperados.
- **62** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera cada área.
- **144** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto.
- **2** de **Proyectos especiales**

De los 263 indicadores que integran las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, se presentan los resultados de **263 indicadores** correspondientes reporte Anual.

Tabla V. Indicadores por Presidencia y Secretaría, según frecuencia de medición, 2023.

Presidencia/Secretaría	Trimestral	Semestral	**Anual	Otro*	Total
Presidencia	14	9	13	1	37
Secretaría Ejecutiva	17	10	27	0	54
Secretaría de Acceso a la Información	30	16	46	1	93
Secretaría de Protección de Datos Personales	13	9	17	0	39
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	8	9	7	0	24
Secretaría Técnica del Pleno	7	3	6	0	16
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>56</b>	<b>116</b>	<b>2</b>	<b>263</b>

Nota: \*Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

\*\* Para este periodo no se reporta un indicador de frecuencia anual de la DGP.

Tabla VI. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, 2023.

Objetivo Estratégico	Trimestral	Semestral	**Anual	Otro*	Total
OE1	38	24	57	0	119
OE2	29	12	44	2	87
OE3	11	12	9	0	32
OE4	11	8	6	0	25
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>56</b>	<b>116</b>	<b>2</b>	<b>263</b>

Nota: \*Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCS y Bienal de la DGGAT.

\*\* Para este periodo no se reporta un indicador de frecuencia anual de la DGP.



La valoración del avance de las metas reportadas por las diversas Direcciones Generales se realizó con base en los denominados *parámetros de semaforización*<sup>1</sup>: Son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado; los cuales ayudan a clasificar la información sobre el grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios, a saber:

- **Aceptable**: Indica que se logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo**: Indica que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no cumplir la meta.
- **Crítico**: Indica que el avance reportado de la meta quedó muy por debajo de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sin avance**: Indica que, por causas ajenas a la UA, no pudieron ser evaluados, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.
- **Sobrecumplimiento**: Indica que el avance reportado de la meta quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente, en este caso se debe establecer en la justificación el motivo por que la meta no fue bien establecida.

Bajo esta categorización y de acuerdo con el área de adscripción, al 31 de diciembre de 2023, se obtuvieron los siguientes resultados:

**Tabla VII. Avance de metas por Presidencia y Secretarías al cuarto trimestre 2023.**

Presidencia/Secretaría	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobre cumplimiento	Total
Presidencia	33	0	2	0	1	36
Secretaría Ejecutiva	44	0	2	2	6	54
Secretaría de Acceso a la Información	86	1	1	1	3	92
Secretaría de Protección de Datos Personales	35	0	2	0	1	38
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	24	0	0	0	0	24
Secretaría Técnica del Pleno	15	0	0	0	1	16
<b>Total</b>	<b>237</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>260</b>

Presidencia y Secretarías	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin Avance	Sobrecumplimiento	Total
<b>Indicadores</b>	237	1	7	3	12	260
<b>Porcentaje del total de metas</b>	<b>91.2%</b>	<b>0.4%</b>	<b>2.7%</b>	<b>1.2%</b>	<b>4.6%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2023, recibidas por correo electrónico, enero de 2024.

\* No se contemplan los indicadores Trienal de la DGCS, Bienal de la DGGAT y un indicador de la DGPARG será redefinido para al año 2024.

<sup>1</sup> Para mayor detalle, véase Anexo: Reglas de semaforización.

Respecto al cumplimiento de metas al periodo por Objetivo Estratégico se obtuvieron los siguientes resultados:

**Tabla VIII. Avance de metas por Objetivo Estratégico al cuarto trimestre 2023.**

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobre cumplimiento	Total	%
OE1	113	1	2	1	2	119	95%
OE2	69	0	3	2	10	84	82%
OE3	31	0	1	0	0	32	97%
OE4	24	0	1	0	0	25	96%
<b>Total</b>	<b>237</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>260</b>	<b>91%</b>

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2023, recibidas por correo electrónico, enero de 2024.

\* No se contemplan los indicadores Trienal de la DGCS, Bienal de la DGGAT y un indicador de la DGPAP que será redefinido para al año 2024.

El reporte total de avances de metas arrojó que **tres** indicadores se presentan “**Sin avance**”, **un** indicador se reporta en **Riesgo** y **doce** indicadores reportan **Sobrecumplimiento**, es decir, que rebasaron la meta programada; las justificaciones para los tres rangos de semaforización anteriores se presentan de acuerdo con el reporte por unidad responsable. Asimismo, **doscientos treinta y siete** indicadores se reportan en estado **Aceptable** y sólo **siete** indicadores presentan un estado **Crítico**; las justificaciones respectivas se presentan de acuerdo con el reporte por unidad responsable.

No se contemplan los indicadores Trienal de la DGCS, Bienal de la DGGAT y un indicador de la DGPAP será redefinido para al año 2024.

A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de metas y ejercicio del gasto operativo de las 26 Unidades Administrativas, responsables por área de adscripción.

## IV. Reporte por Unidad Administrativa

### Presidencia

#### Dirección General de Asuntos Jurídicos

##### Alineación

##### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Para el cierre al cuarto trimestre 2023, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (**DGAJ**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **2,932,540** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 4 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas en el periodo, se reportaron **12 indicadores** con un avance "**Acceptable**", como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

#### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Asuntos Jurídicos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	4.00	4.02	Acceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de juicios favorables concluidos	74.00	71.03	Acceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones obtenidas de los Tribunales competentes en las que se reconoce la comparecencia del Instituto.	100.00	100.00	Acceptable

4	GAC02	Componente	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	100.00	100.00	Aceptable
5	GAC03	Componente	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación y actualización del marco normativo.	100.00	100.00	Aceptable
6	GAC04	Componente	Promedio de atención a solicitudes.	12.00	12.42	Aceptable
7	GOA01	Actividad	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación, en los que es parte.	100.00	100.00	Aceptable
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de consultas internas.	100.00	100.00	Aceptable
9	GOA03	Actividad	Porcentaje de atención de convenios	100.00	100.00	Aceptable
10	GOA04	Actividad	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren compilación, sistematización y publicación el Diario Oficial de la Federación.	100.00	100.00	Aceptable
11	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención a las solicitudes de información y derechos ARCO.	100.00	100.00	Aceptable
12	GOA06	Actividad	Porcentaje de acciones impulsadas para observar obligaciones y principios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGAJ recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La atención, gestión y seguimiento puntual del 100% de los 215 juicios, notificados en el tercer trimestre para comparecencia del INAI, en materia de acceso a la información y protección de datos personales, a fin de defender los intereses del Instituto.
- La gestión, atención y, en su caso, revisión del 100% de las 63 consultas recibidas en la Dirección General de Asuntos Jurídicos por parte de las unidades administrativas que conforman el INAI.
- La recepción y atención de 627 solicitudes de acceso a la Información a través de la Unidad de Transparencia, de las cuales 82 fueron orientadas a otra autoridad por notoria incompetencia por parte de este Instituto para brindar respuesta y 545 fueron turnadas a las Unidades Administrativas del INAI para brindar respuesta en el ámbito de su competencia.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La **DGAJ** registró un avance del **100%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGAJ: Estado del Ejercicio del Presupuesto al cuarto trimestre 2023

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$1,209,224	\$2,932,540	\$2,932,540	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Dirección General de Comunicación Social y Difusión

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (**DGCSD**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ \$9,016,687** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **9 indicadores** con un avance "**Aceptable**", **1 indicador** con "**Sobrecumplimiento**" y **1 indicador** en **Crítico**, para este perdió, acorde a las Reglas de semaforización y justificación, **1 Indicador que No aplica**" para este perdió, de acuerdo con su justificación, como se aprecia en la tabla:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Comunicación Social y Difusión						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio de personas que identifican o conocen la existencia del derecho de acceso a la información y de Protección de Datos Personales.	No aplica	No aplica	No aplica
2	GAP01	Propósito	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	50.44	50.44	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada.	96.00	100.00	Aceptable

4	GAC02	Componente	Porcentaje de efectividad de las herramientas de comunicación interna ejecutadas a partir de la estrategia de comunicación interna.	80.00	66.67	<b>Crítico</b>
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	100.00	100.00	<b>Aceptable</b>
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año planteados en la Política General de Comunicación Social del año.	100.00	100.00	<b>Aceptable</b>
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Política General de Comunicación Social del año.	100.00	141.94	<b>Sobrecumplimiento</b>
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes trimestrales de impacto en medios a partir de las acciones de comunicación generadas por el área.	100.00	100.00	<b>Aceptable</b>
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100.00	100.00	<b>Aceptable</b>
10	GOA06	Actividad	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	3.00	3.00	<b>Aceptable</b>
11	GOA07	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	100.00	100.00	<b>Aceptable</b>
12	GOA08	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de instrumentos de comunicación interna.	100.00	100.00	<b>Aceptable</b>

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGCSO recibido por correo electrónico, enero de 2024.



Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Al cuarto trimestre de 2023, la DGCSD realizó y ejecutó 5 etapas relacionadas con el diseño conceptual, el diseño y producción de materiales de divulgación, el diseño y ejecución del plan de medios, la difusión en medios de comunicación y la verificación de la difusión “Campaña del Quehacer Institucional 2023”, con cinco versiones mediante las cuales se dieron a conocer diversos temas como: el Día Internacional de Protección de Datos Personales, el Informe de Labores 2022, El INAI sirve a México, la Semana Nacional de Transparencia (SNT-2023) y El Derecho a Saber te ayudar a decidir, la segunda relacionada con la promoción de los derechos que tutela el INAI denominada “Campaña Institucional 2023” con una versión: Que no te hagan pato, difundidas en diversos medios de comunicación como son: electrónicos (radio y televisión), impresos (periódicos y revistas) y digitales (portales informativos y redes sociales).
- Se ejecutaron dos instrumentos de investigación uno relacionado con la Encuesta Medios de Comunicación que permita contar elementos que coadyuven en la mejora de las estrategias de difusión de materiales de utilidad para los medios de comunicación, y otro, con la Encuesta Comunicación Interna para generar líneas de acción que permitan impulsar la participación de todos los colaboradores del INAI en las acciones de comunicación interna.
- En el cuarto trimestre del 2023, se realizaron 169 coberturas informativas, de las que cabe resaltar por su relevancia y complejidad la Sesión Extraordinaria del Pleno del INAI para elegir al Comisionado Presidente del Instituto; la tercera edición de la Conferencia Nacional de Datos Abiertos (DATACON); la Ruta de la Privacidad; la Fiesta de la Verdad; las actividades de los integrantes del Pleno del INAI en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara; la Conferencia Latinoamericana de Periodismo de Investigación (COLPIN 2023) y las Sesiones Ordinarias del Pleno.

Destaca la Semana Nacional de Transparencia 2023, que en esta ocasión se llevó a cabo tanto en la Sede del INAI, como en las ciudades de Mérida, Yucatán; Morelia, Michoacán; Tampico, Tamaulipas, y Tijuana, Baja California; lo que implicó la coordinación y desplazamiento de células de trabajo a dichas entidades, con el propósito de dar a conocer entre la población la importancia de los temas abordados en diversas regiones del país.

Al cierre del año, de manera acumulada, se realizaron 712 coberturas informativas de 712 coberturas informativas solicitadas. La información que se difunde en eventos en los que participan los Comisionados y/o los funcionarios del INAI son el insumo principal para la generación de materiales de divulgación institucional que permiten promover y difundir el quehacer institucional entre la ciudadanía.

**Respecto al GAF01 que se reporta “No aplica”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- El indicador nivel fin tiene una periodicidad trienal 2023-2025, mediante de los resultados de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales realizada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía se obtiene los datos para generar los avances en este indicador.



**Respecto al GAC02 que se reporta “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- La Dirección General de Comunicación Social y Difusión gestionó la instalación de pantallas en la zona de espera de los elevadores, sin embargo, con el reinicio nuevamente la ejecución de la estrategia de comunicación interna ante el regreso a las actividades, el instrumento de investigación ejecutado arrojó resultados que fortalecerán las acciones de comunicación interna para el próximo ejercicio.

**Respecto al GOA03 que se reporta “Sobrecumplimiento”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Se difundieron en total 87 campañas de sensibilización. Se difundieron 26 campañas de sensibilización fuera de la programación relacionadas con los siguientes temas: 1. #Día Internacional de Protección de Datos Personales 2023, 2. Podcast INAI, 3. Centro de Acopio, 4. Feria Internacional del Libro Minería, 5. Certamen de Innovación en Transparencia 2023, 6. PROSEDE 2023, 7. Pleno niñas y niños 2023, 8. Recomendaciones Videojuegos, 9. Historieta Infantil 2023, 10. Oficial de Protección de Datos Personales, 11. SpotdeRadio2023, 12. Informe INAI 2022, 13. Campaña 8 de marzo - Día Internacional de la Mujer, 14. Recomendaciones para elaborar el documento de seguridad, 15. El INAI es de las niñas y niños, 16. El INAI Sirve a México, 17. Concurso de Cuento Infantil, 18. Concurso Nacional de Trabajo Universitario, 19. Concurso Nacional de #PeriodismodelInvestigación2023, 20. Que no te confundan, 21. Premio de innovación y buenas prácticas en la protección de datos personales 2023, 22. HotSale 2023, 23. Concurso Instagram y Tiktok, 24. Decálogo de PDP para personas adultas mayores, 25. Principio de consentimiento y 26. Regreso a clases. Todas las campañas se difunden de manera orgánica en las cuentas instituciones en redes sociales, y que permiten difundir y promover constantemente los derechos que tutela el INAI.

**Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023**

La DGCS D registró un avance del **100%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

**DGCS D: Estado del Ejercicio Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,516,661	\$9,016,687	\$9,016,687	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

### Alineación

#### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (**DGPDI**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 501,200** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **6 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y **3 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de las metas programadas al periodo, se reportaron **6 indicadores** con un resultado **“Aceptable”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR).	4.00	4.02	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de avance en el cumplimiento e implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI)	100.00	96.36	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de acompañamiento a las unidades administrativas en la implementación de su proceso de planeación, seguimiento y evaluación, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	100.00	96.15	Aceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas de planeación y seguimiento institucional.	100.00	100.00	Aceptable

5	GOA02	Actividad	Porcentaje de implementación de los procesos del Programa Anual de Evaluación (PAE).	100.00	97.14	Acceptable
6	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación, ejecutado por la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGPDI recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- En el marco de la Gestión de la Evaluación del Desempeño Institucional, durante el presente ejercicio se llevaron a cabo todas las actividades relacionadas con los procesos pautados en el Programa Anual de Evaluación: el Proceso de Valoración de las MIR 2023, la Evaluación Anual del Desempeño 2022; las Mesas de Trabajo y de Desempeño y Recomendaciones de Mejora; los Análisis Internos, Estudios e Investigaciones y el Fomento del conocimiento sobre los mecanismos de evaluación.
- En este periodo anual se cumplieron todas las actividades vinculadas a los procesos de planeación y seguimiento institucional, con base en el seguimiento a los indicadores de desempeño. Se cumplieron en tiempo y forma los distintos reportes e informes tanto para la SHCP, como a nivel interno; se coordinó la integración del PAT 2023, así como la información del avance anual en la Ruta de Implementación de los Programas Nacionales del SNT.
- Comprometido con la igualdad sustantiva respecto a los derechos humanos, así como con la inclusión de la perspectiva de género en todas sus decisiones, el INAI llevó a cabo las siguientes actividades: obtención del Certificado en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación; conmemoración del Día Naranja contra la Violencia de Género a través de acciones solidarias, presentaciones de libros y documentales, talleres y conversatorios, así como la difusión de 150 infografías relacionadas con los días nacionales e internacionales de derechos humanos y diversos temas como la igualdad, no discriminación, violencia de género, acoso y hostigamiento laboral, lenguaje incluyente y no sexista; así como sobre la Política de Igualdad y No Discriminación del INAI y la NM NMX-R-025-SCFI-2015.



### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La **DGPDI** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$660,735	\$501,200	\$501,200	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

#### DGPDI: Estado del Ejercicio Anual

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Dirección General de Administración

### Alineación

#### Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para el cierre **Anual de 2023**, la Dirección General de Administración (**DGA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$55,980,910** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **4** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportan **6 indicadores** reportados en estado **“Aceptable”** y **1 indicador** en **“Crítico”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Administración						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	4.00	4.02	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Promedio otorgado por las y los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA.	9.20	9.01	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección General de Administración.	99.00	99.65	Aceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas que componen la implementación del Servicio Profesional del INAI.	100.00	83.33	Crítico

5	G0A02	Actividad	Porcentaje de pagos realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.	98.00	99.80	Acceptable
6	G0A02	Actividad	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	97.00	100.00	Acceptable
7	G0A02	Actividad	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	90.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023- DGA recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección de Recursos Materiales atiende de forma oportuna a los procedimientos de adquisición de bienes y servicios que son requeridos por las distintas áreas del INAI, brindando orientación y atención conforme a la normatividad vigente en materia de adquisiciones del INAI, lo cual tuvo como resultado el suministro oportuno de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades sustantivas del Instituto.
- Porcentaje de pagos realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.
- Coordinar y ejecutar eficientemente los procesos instaurados en la DDHO para la atención de las solicitudes de las personas titulares de las unidades administrativas y sustantivas del instituto, así como aquellas del personal que lo integra, asimismo observar por las áreas solicitantes la normatividad aplicable a los trámites correspondientes a la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.

Respecto al GOA01 que se reporta “**Crítico**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Se cumplió con la meta programada relativa a la realización del concurso, sin embargo, derivado de las fechas establecidas para la publicación de convocatoria, éstas quedaron para la segunda semana de enero de 2024, no obstante, durante el 2023 se aprobaron 6 convocatorias mediante el Acuerdo ACT-PUB/06/12/2023.10



### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La **DGA** registró un avance del **100%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGA: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$46,636,854	\$55,980,910	\$55,980,910	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Secretaría Ejecutiva

### Dirección General de Asuntos Internacionales

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



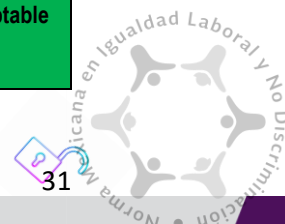
Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Asuntos Internacionales (**DGAI**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 7,802,830** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 3 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportan **7 indicadores**, con un avance "**Aceptable**", como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

#### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Asuntos Internacionales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de incidencia en la Agenda Internacional.	100.00	100.00	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de implementación de buenas prácticas internacionales.	100.00	100.00	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	100.00	100.00	Aceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de buenas prácticas aprendidas por las visitas internacionales al INAI.	100.00	100.00	Aceptable



5	GOA01	Actividad	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGAI recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se lanzó la iniciativa GPA Dialogues. En línea con el objetivo estratégico número tres de la Asamblea Global de Privacidad (GPA, por sus siglas en inglés) de “fortalecer las capacidades de los miembros” se hizo esta propuesta para llevar a cabo eventos virtuales bimestrales que aborden temas de interés para la membresía con el objetivo de intercambiar ideas, perspectivas, y mejores prácticas de distintas regiones y competencias a fin de propiciar una reflexión y aprendizaje sobre los distintos temas a abordar.
- La Dirección General cumplió con sus metas establecidas ejecutando las actividades relacionadas con redes, foros internacionales y relaciones bilaterales de las que INAI forma parte y cumpliendo con las responsabilidades de tener las Presidencias de las redes más importantes en materia de acceso a la información y datos personales; Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) a nivel regional, Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC) y Red para la Integridad y la Presidencia de la Asamblea Global de la Privacidad (GPA).
- Participó en la 45 Asamblea Global de Privacidad en Hamilton Bermuda y celebró en las instalaciones del INAI el XXV Encuentro de la RTA, cumpliendo de esa manera las metas establecidas en la Agenda Internacional, misma que fue aprobada por el Pleno del Instituto.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGAI registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGAI: Estado del Ejercicio Anual

\$9,855,899	\$7,802,830	\$7,802,830	100%
-------------	-------------	-------------	------

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Dirección General de Tecnologías de la Información

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 97,367,996** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **8 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **4 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **7 indicadores**, que cuentan con un avance "**Aceptable**" y **1 indicador** en "**Crítico**", como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Tecnologías de la Información						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información.	90.00	100.00	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de proyectos de sistemas y soluciones tecnológicas implementadas para las unidades administrativas del INAI y el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	90.00	100.00	Aceptable

3	GAC01	Componente	Porcentaje de proyectos nuevos o mejoras a sistemas sustantivos para el Instituto implementados.	90.00	100.00	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	99.48	74.59	Crítico
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90.00	91.68	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de proyectos terminados de requerimientos de desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones de software.	90.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	90.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	90.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGTI recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- **Buscador de Género Justificación:** El Buscador de Género salió al mundo el día 8 de mayo de 2023, el número 11 de los buscadores que actualmente están en funciones y tiene como objetivo propiciar que el derecho de acceso a la información se ejerza bajo el enfoque de género, particularmente en los rubros de información en que es posible visibilizar que no todas las personas acceden a los derechos de la misma manera y que no todas las personas tienen las mismas oportunidades para ejercerlos, lo cual se espera que ocasione un impacto importante en el diseño e implementación de las políticas públicas y en la vida de las personas que pertenecen a los grupos en situación de vulnerabilidad, como son las mujeres y las personas con diversas orientaciones sexuales (comunidad LGBTTTIQ+). Acuerdo SNT/CU/ACUERDO/02/03/2023-EXT01-02.
- **Soporte PNT Justificación:** Con fundamento en el Artículo 79, Título Tercero, Capítulo X de los Lineamientos de la funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, El Administrador general de la PNT a través de la Dirección General de Tecnologías de la Información pondrá a disposición de los Organismos Garantes una herramienta tecnológica de mesa de ayuda para el registro de solicitudes de soporte de la PNT.
- En ese sentido la DGTI durante 2023 atendió 5,253 solicitudes de soporte que ingresaron los organismos garantes a la Mesa de ayuda de la PNT.
- Número de requerimientos anuales 9013 atendidos por el personal de SIRVE, Número de requerimientos anuales 6880 atendidas por Centro de Datos. Se procuró dar la solución a cada uno de los tickets por cada requerimiento o incidencia recibidos.



Respecto al GOC02 que se reporta “**Crítico**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Se tuvieron 3276.09 horas anuales de disponibilidad. Algunas horas de interrupción fueron producto de ventanas programadas por cambio de equipo de infraestructura y de la incidencia ocurrida el 14 de diciembre en un equipo de almacenamiento.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGTI registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

### DGTI: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$96,174,969	\$97,367,996	\$97,367,996	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Gestión de Información y Estudios

### Alineación

### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (**DGGIE**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,502,145** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores** con un avance “**Aceptable**” y **1 indicador** en “**Sobrecumplimiento**”, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Gestión de la Información y Estudios						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio de las calificaciones de los componentes “Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia” e “Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información” del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos.	6.56	7.76	Sobrecumplimiento



2	GAP01	Propósito	Porcentaje de sujetos obligados que derivado de la adopción del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) aplican buenas prácticas en materia de gestión documental.	80.00	80.95	Acceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) y cumplen el nivel INICIAL del modelo.	100.00	100.00	Acceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de avance en la organización y participación en foros y eventos de gestión documental y archivos.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA02	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades de vinculación programadas derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las actividades de acompañamiento, seguimiento, sensibilización y capacitación a los organismos garantes estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA04	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de organización y conservación de archivos.	100.00	95.83	Acceptable
8	GOA05	Actividad	Porcentaje de avance en las acciones de socialización Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) en los sujetos obligados participantes.	100.00	100.00	Acceptable

9	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las actividades para la conformación del Archivo Histórico del INAI y para garantizar la eficiente operatividad del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	100.00	100.00	Acceptable
---	-------	-----------	---	--------	--------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023- DGGIE recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- La DGGIE participó en la Feria Internacional del Libro (FIL) Guadalajara 2023, en el pabellón de la Transparencia, con la presentación de los cuadernos metodológicos (tomos 6 al 10) de la serie Gestión Documental y Administración de Archivos. Así mismo, se tuvo participación en el III Congreso de Archivos organizado por la Red de Archivistas de Sonora A.C.
- Se llevó a cabo el Curso-Taller: “El Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD) de la RTA para el acceso a la información”, cuyo objetivo fue promover el Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGD) de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) entre los sujetos obligados y UA del INAI. Su objetivo, identificar los componentes del modelo que coadyuven al cumplimiento de obligaciones de la Ley General de Archivos. Por otra parte, se llevó a cabo la digitalización y carga de los objetos digitales en el sistema GD-Mx de 1,920 expedientes de la serie recursos de revisión del INAI.
- Se continuó con las Jornadas de Acompañamiento en materia de Gestión Documental y Archivos, al Organismo Garante de Puebla (ITAI PUE), y se impartió el curso Organización del Archivo de Trámite a los responsables de archivo de las UA del instituto.

**Respecto al GOF01 que se reporta “Sobrecumplimiento”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Se mantuvo la meta alcanzada anual del ejercicio 2022, toda vez que para el cierre del ejercicio 2023 no se contaba con la base de resultados del IGCPPT referente a la dimensión portales, así como de la de base de resultados del IRSIP 2023 referente a la dimensión Respuestas a Solicitudes de Información. No obstante, una vez publicados los resultados en enero de 2024, se obtuvo que el promedio de las calificaciones de los componentes “Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia” e “Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información” del indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos de 2023 fue de 7.52.



### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGGIE registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGGIE: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,481,511	\$2,502,145	\$2,502,145	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Dirección General de Capacitación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, considerando para ello el enfoque de Derechos Humanos y perspectiva de género, cuando el caso lo amerite, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos y temas relacionados.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Capacitación (**DGC**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,323,601** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **2 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **6 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **9 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, **2 indicadores “Sin avance”**, **3 indicadores en “Sobrecumplimiento”** y **1 indicador en “Crítico”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

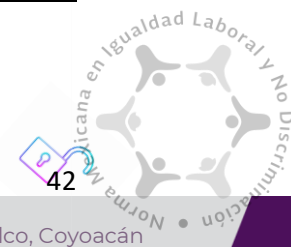
### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Capacitación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales (PCAl y PD).	85.00	91.19	Aceptable

2	GAP01	Propósito	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares (PCCA)	75.00	65.35	<b>Crítico</b>
3	GAP01	Propósito	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos asumidos por los Sujetos Obligados en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, archivos y temas relacionados. PCICCT	70.00	71.81	<b>Aceptable</b>
4	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en Protección de Datos Personales. PEAyCCP	9.00	9.52	<b>Aceptable</b>
5	GAC01	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y/o en línea síncrona en materia de acceso a la información y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. PEACACPSO	9.00	9.46	<b>Aceptable</b>
6	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente el curso en línea en el que se matriculan en el Campus Iniciativa Privada PETCIP.	80.00	Sin avance	<b>Sin avance</b>
7	GAC02	Componente	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en el Campus "Servidores Públicos" PPCLSO.	97.50	Sin avance	<b>Sin avance</b>
8	GAC03	Componente	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad en las acciones de Formación Educativa (PEAyCFE).	8.00	9.46	<b>Sobrecumplimiento</b>

9	GAC04	Componente	Porcentaje de personal e integrantes del sujeto regulado capacitado en materia de datos personales en Posesión de Particulares. PPC	85.00	180.01	Sobrecumplimiento
10	GOA01	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica y especializada, presenciales y/o en línea síncrona con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el uso del lenguaje incluyente, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCByE)	100.00	102.44	Aceptable
11	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica y Especializada dirigida a sujetos obligados, y talleres de la Red del ámbito federal. (PCMCBESOR).	100.00	99.72	Aceptable
12	GOA03	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para los estados (PCMCE).	96.00	100.00	Aceptable
13	GOA04	Actividad	Porcentaje de cumplimiento en la actualización y desarrollo de herramientas tecnológicas y cursos en línea síncrona y asíncrona, definidas por la Dirección General de Capacitación.	100.00	100.00	Aceptable
14	GOA05	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto de la promoción, implementación de acciones y desarrollo de las diversas acciones de formación educativas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género establecidas en el programa de capacitación.	90.00	107.50	Sobrecumplimiento
15	GOA06	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por una cultura de la protección de datos personales. (PIA).	87.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGC recibido por correo electrónico, enero de 2024.



Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En términos generales, respecto a las acciones de capacitación ofertadas a las personas de los sujetos obligados, es posible afirmar que en el año se llevaron a cabo en forma satisfactoria el 99.72% de lo programado. La capacitación especializada fue desarrollada tal y como se programó y se dio atención oportuna a todas las solicitudes de acciones de capacitación presentadas por los sujetos obligados. Adicionalmente, se realizaron todos los talleres de trabajo previstos en el marco de la Red por una Cultura de Transparencia en el ámbito Federal.
- De acuerdo con el reporte anual de la capacitación dirigida a los sujetos regulados, se dio cumplimiento a todas las acciones de capacitación programadas, así como a las solicitadas. Y adicionalmente, fue necesario impartir 2 cursos de capacitación adicionales a los programados, a fin de dar atención a la demanda de los sujetos regulados.
- La Evaluación de enseñanza-aprendizaje aplicada a las personas participantes de los sujetos obligados en las 257 acciones de capacitación realizadas durante el año en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos, formación de personas instructoras, ética pública y temas relacionados, todas dirigidas a personas integrantes de los sujetos obligados del ámbito federal y local, refleja un óptimo aprovechamiento y asimilación de los contenidos temáticos impartidos por las personas instructoras en las sesiones presenciales y en línea síncrona, por parte de las personas que realizaron las acciones de capacitación, con lo cual se supera el promedio programado para el trimestre. Asimismo, derivado de la aplicación de la evaluación de calidad, a través de la cual se conoció la opinión de los participantes en los cursos, respecto del desempeño y conocimientos del instructor; el objetivo y contenido de los cursos, así como la utilidad y oportunidad de estos para contribuir al mejor desempeño de sus funciones, se obtuvo un promedio satisfactorio en las 257 acciones de capacitación impartidas en 2023.

Respecto al GAP01 que se reporta “**Crítico**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Pese a que el marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de particulares no establece la obligación de los sujetos regulados de implementar y operar programas de capacitación en materia de protección de datos personales, el INAI en aras de contribuir y acompañar a los sujetos regulados en materia de capacitación, da continuidad a la implementación de la estrategia de coordinación con las empresas, denominada Aliados INAI por una cultura de protección de datos personales, a efecto de que estos lleven a cabo la planeación, operación e implementación de un programa que les permita capacitar al personal responsables del tratamiento de datos personales. En este sentido, la incorporación de las 43 empresas al programa Aliados es estrictamente voluntaria.  
Aunado a lo anterior, destaca que, si bien los 43 sujetos regulados que se incorporaron al programa Aliados dieron cumplimiento a la integración de un programa de capacitación en materia de protección de datos personales, así como a la designaron de la persona Enlace de Capacitación e interlocutor ante el INAI, no todos los aliados pudieron dar cumplimiento a las metas establecidas en los programas de los sujetos regulados.



**Respecto al GAC02 que se reporta “Sin avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- No es posible reportar avance, en virtud de que el Instituto no cuenta con la infraestructura necesaria para llevar a cabo una consulta a los respaldos de la base de datos proporcionados por la Dirección General de Tecnologías de la Información, correspondiente al periodo de funcionamiento del CEVINAI en 2023 (1 de enero al 17 de febrero).

**Respecto al GAC03, GAC03 y GOA05 que se reporta “Sobrecumplimiento”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- El promedio de enseñanza-aprendizaje obtenido en las maestrías implementadas en 2023, supera en 1.46 la meta estimada, en virtud que las personas que participan en los programas de formación educativa obtuvieron un excelente aprovechamiento académico. Asimismo, las evaluaciones de calidad también reflejan un puntaje superior al esperado en lo programado, en virtud que lo que es posible constatar en el instrumento que evalúa el desempeño del claustro docente, la calidad, actualidad y aplicabilidad de los contenidos temáticos.
- En febrero de 2023 dio inicio el cuarto trimestre de la Maestría en Derecho en el campo de conocimiento de Derecho a la Información y Protección de Datos, y el primero de la Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos, por lo que se impartieron en forma simultánea, pese a que inicialmente no fue contemplada dicha situación en la medición de la actividad.
- Por otro lado, se informa que en 2023 se invitó a 4 instituciones educativas de nivel superior, a fin de que implementaran la materia en línea denominada Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales. Como resultado de la vinculación, se concretaron reuniones informativas con 2 [ Universidad Veracruzana (UV) y Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM)], en virtud que las restantes no manifestaron interés al respecto. Asimismo, se logró que 2 instituciones manifestaran su interés para incorporar la materia en su plan de estudio (UV y UAEM). Solo con una institución se ha podido concretar la formalización del instrumento jurídico (UV), mientras que, en la UAEM, los instrumentos jurídicos se encuentran en revisión de sus unidades administrativas correspondientes.

**Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023**

La DGC registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

**DGC: Estado del Ejercicio Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$4,509,757	\$3,323,601	\$3,323,601	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.





## Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 8,907,705** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **15 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 10 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo se reportaron **13 indicadores** con un avance "**Aceptable**", y **2 indicadores** en "**Sobrecumplimiento**" como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales realizadas fuera de la Ciudad de México y el Estado de México	40.00	78.32	Sobrecumplimiento
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de atención en tiempo y avance en la sensibilización del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	95.00	99.93	Aceptable
3	GAC01	Componente	Promedio de satisfacción ciudadana.	9.25	9.35	Aceptable

4	GAC02	Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas para el conocimiento del DAI y DPDP.	100.00	124.09	Sobrecumplimiento
5	GAC03	Componente	Porcentaje de personas sensibilizadas.	100.00	100.00	Aceptable
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de certámenes realizados.	100.00	100.00	Aceptable
7	GOA02	Actividad	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	100.00	100.00	Aceptable
8	GOA03	Actividad	Porcentaje de publicaciones.	100.00	100.00	Aceptable
9	GOA04	Actividad	Porcentaje de presentación de publicaciones.	100.00	100.00	Aceptable
10	GOA05	Actividad	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAÍ.	100.00	100.00	Aceptable
11	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	100.00	100.00	Aceptable
12	GOA07	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", módulos itinerantes y ferias de la verdad realizadas.	100.00	100.00	Aceptable
13	GOA08	Actividad	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI".	100.00	100.00	Aceptable
14	GOA09	Actividad	Porcentaje de enlaces establecidos.	100.00	100.00	Aceptable
15	GOA10	Actividad	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023- DGPVS recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Con relación a la atención en tiempo y el avance en la sensibilización del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, se informa que, de 48,296 asesorías brindadas en el Centro de Atención a la Sociedad, se atendieron dentro de los primeros 7 días 48,201, y en lo correspondiente a las direcciones de Promoción y Vinculación, todas sus actividades programadas en el 2023 se realizaron en tiempo y forma.
- En lo concerniente al Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE) INAI 2023, se contó con una participación de 111 proyectos por parte de las Organizaciones de la Sociedad civil, de los cuales se lograron implementar 12 proyectos que beneficiaron a 41,663 personas en situación de vulnerabilidad como personas indígenas, con discapacidad, familiares de personas desaparecidas, mujeres, adolescentes, etc.
- Sobre los programas "Conoce tus derechos, acércate al INAI", módulos itinerantes y fiestas de la verdad realizadas, se realizaron seis Fiestas de la Verdad en los estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Jalisco, Sinaloa y Nuevo León, teniendo una asistencia de 20,400 participantes; y se acudió a seis entidades con el Módulo Itinerante del CAS, estas fueron Baja California, Hidalgo, Yucatán, Michoacán, Sonora y Zacatecas; en las cuales se otorgaron más de mil asesorías.

Respecto al GAF01 y GAC02 que se reporta "Sobrecumplimiento", la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Respecto al GAF01, en el 2023 se realizaron las Fiestas de la Verdad y se retomaron las Caravanas por la Transparencia y la Privacidad, doce eventos en total, situación que influyó en el aumento de solicitudes fuera de la Ciudad de México y el Estado de México permitiendo una mayor descentralización en el ejercicio de los derechos que tutela el INAI.
- Respecto al GAC02, se informa que el número de personas sensibilizadas varía dependiendo de las necesidades de la sociedad, por lo que la meta fue lograr sensibilizar al doble de personas que en 2022, cifra que fue superada por 2,072 personas.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGPVS registró un avance del 100% del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPVS: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$9,543,393	\$8,907,705	\$8,907,705	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Secretaría de Acceso a la Información

### Dirección General de Políticas de Acceso

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Políticas de Acceso (**DGPA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 673,918** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 a nivel **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 3 a nivel **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 6 a nivel **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **8 indicadores** con un avance **“Aceptable”**, **2 indicadores** en **“Sobrecumplimiento”** y **1 indicador** en **“Crítico”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

#### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Políticas de Acceso						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de consultas de información y solicitudes de acceso a la información realizadas derivado de las políticas públicas diseñadas e implementadas que contribuyan al ejercicio pleno del DAI.	40.00	61.80	Sobrecumplimiento
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de proyectos implementados por distintos sujetos obligados en el marco de las políticas públicas.	82.00	91.67	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados.	100.00	100.00	Aceptable

4	GAC02	Componente	Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto.	100.00	100.00	Aceptable
5	GAC03	Componente	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	100.00	128.38	Sobrecumplimiento
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	100.00	100.00	Aceptable
7	GOA02	Actividad	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	100.00	100.00	Aceptable
8	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	100.00	60.00	Crítico
9	GOA04	Actividad	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas.	100.00	100.00	Aceptable
10	GOA05	Actividad	Porcentaje de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100.00	100.00	Aceptable
11	GOA06	Actividad	Porcentaje de avance en las etapas para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023- DGPA recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- GOA01: Durante el 2023 se realizaron cuatro importantes eventos. El primero fue el Open Data Day que se llevó a cabo el día 4 de marzo en donde se abrieron cinco espacios de participación ciudadana sobre género, derechos humanos, tecnologías, datos personales, accesibilidad y su relación con los datos abiertos; se realizó la presentación de resultados de Infraestructura Abierta: Datos abiertos para transparentar la obra pública en México; asimismo se realizó una Conferencia "Introducción a los datos

abiertos brindando capacitación a más de 200 personas servidoras públicas, y por último la Conferencia Nacional de Datos Abiertos el día 10 y 11 de octubre de 2023. La edición 2023 de la DATACON contó con presencia en 10 estados del país, 532 personas registradas en la página de internet, 9,661 visitas a dicho sitio - del 11 de septiembre al 11 de octubre de 2023 - y actividades en el INAI con lleno total en modalidad presencial, incluyendo 122 participantes en el espacio colaborativo denominado desconferencia. La DATACON es un espacio de encuentro y de planteamiento de avances y retos para la comunidad de datos abiertos mexicana, la comunidad internacional y los organismos garantes en su carácter de impulsores de la agenda de datos abiertos.

- GOA05: Se logró un cumplimiento sobresaliente en el desarrollo y mantenimiento de las herramientas tecnológicas de datos abiertos. En la prioridad alta, se atendieron todas las actualizaciones programadas, alcanzando el 100% de efectividad en los microsítios de PlanDAI, DATACON, Infraestructura Abierta, Contrataciones Abiertas y Abramos México. Asimismo, en la prioridad media, se logró un rendimiento del 100% en los microsítios de Contrataciones Abiertas, DATACON, Infraestructura Abierta, Abramos México y Publicidad Abierta. En la prioridad baja, se mantuvo un cumplimiento del 100% en Publicidad Abierta, Contrataciones Abiertas y Abramos México. Estos resultados reflejan un compromiso efectivo y exhaustivo con la actualización y mejora continua de nuestras herramientas, garantizando su pleno funcionamiento y relevancia en el contexto de datos abierto, así como en el cumplimiento de las metas programadas.
- GOA06: El cumplimiento del indicador se sustenta en el éxito de las actividades del PlanDAI, las cuales facilitaron la interacción con las RLS para el uso y aprovechamiento de la información, ejecutándose dentro de los plazos y criterios establecidos. Además, se realizó y presentó el informe final de resultados a nivel nacional durante la Conferencia Nacional de Acceso a la Información. Este evento no solo cumplió con su propósito de reflexionar sobre las perspectivas y retos de la agenda de socialización de la información pública en México, sino también destacó los logros alcanzados y visibilizó tanto la política pública como las prácticas exitosas identificadas. La coordinación efectiva de estas actividades respalda el cumplimiento integral del indicador

**Respecto al GAF01 y GAC03 que se reportan en “Sobrecumplimiento”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- GAF01: El sobrecumplimiento del indicador se atribuye al rotundo éxito de eventos destacados como DATACON, generando un notable aumento de usuarios según el crecimiento registrado en Google Analytics durante los días previos y durante el evento. La eficacia de nuestras estrategias para atraer audiencia se destaca, por un análisis detallado del scroll que revela un compromiso profundo de los usuarios en nuestra página. La combinación de estas variables nos permite una evaluación exhaustiva y ajuste constante de nuestras estrategias para maximizar la experiencia del usuario en línea. En cuanto a la participación de los estados, de los 28 participantes se generaron 2539 solicitudes de información. Es destacable que 1194 de estas solicitudes recibieron un seguimiento detallado, reflejando el compromiso activo de los estados en abordar y resolver las problemáticas planteadas. Este enfoque proactivo subraya una actitud positiva hacia la mejora continua, evidenciando el impacto significativo de nuestras iniciativas y el éxito en impulsar cambios tangibles.
- GAC03: El sobrecumplimiento del indicador se debe a que, se esperaba formar por lo menos 19 personas facilitadoras de cada uno de los 28 estados, sin embargo, hubo un incremento en las personas que participaron en la formación, en comparación con las previstas, se debe al aumento en la participación de los estados, así como al interés activo de aquellas personas que decidieron recibir

la formación para garantizar el Derecho de Acceso a la Información. Este aumento refleja un compromiso positivo por parte de los estados y de la sociedad, evidenciando una mayor conciencia y disposición para fortalecer la implementación efectiva del derecho a la información.

**Respecto al GOA03 que se reporta “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- GOA03: El indicador se reportó en crítico debido a la falta de cumplimiento de las metas, dadas las circunstancias ajenas a nuestra planeación, organización y ejecución. Derivado del oficio dirigido al Comisionado presidente del INAI el 12 de diciembre de parte de la presidenta del INEGI. En este documento, se calendarizan actividades del operativo de captación del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección Pública y Protección de Datos Personales Federal 2023 para el año 2024, para generar y difundir datos estadísticos sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales a nivel federal. Dado este cambio en las fechas y la naturaleza del operativo, las actividades programadas para el último trimestre no pudieron realizarse como estaba planeado en el indicador. La reorganización de cronogramas y la adaptación a esta nueva calendarización por el INEGI impactaron directamente en el cumplimiento de las metas establecidas para el indicador en cuestión. La situación del cambio de fechas por parte de la instancia justifica la variación en el desempeño y resalta la importancia de ajustar las expectativas en situaciones imprevistas para lograr un análisis más preciso de la ejecución de nuestras actividades.

**Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023**

La DGPA registró un avance del **100%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

**DGPA: Estado del Ejercicio Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$1,017,323	\$673,918	\$673,918	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.





## Dirección General de Evaluación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Evaluación (**DGE**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 18,303** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **24 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 9 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y 13 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **23 indicadores** con un avance **“Aceptable”** y **1 indicador** en **“Riesgo”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Evaluación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	5.00	5.69	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	83.00	87.90	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Portales	99.00	100.00	Aceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	99.00	100.00	Aceptable



5	GAC03	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	99.00	99.54	Acceptable
6	GAC04	Componente	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	99.00	100.00	Acceptable
7	GAC05	Componente	Porcentaje de solicitudes de asesorías brindadas a los organismos garantes del país	100.00	100.00	Acceptable
8	GAC06	Componente	Porcentaje de actualización de Sujetos Obligados federales	100.00	100.00	Acceptable
9	GAC07	Componente	Porcentaje de generación de productos estadísticos	100.00	100.00	Acceptable
10	GAC08	Componente	Porcentaje de inconformidad de las personas solicitantes con las respuestas recibidas	100.00	94.40	Riesgo
11	GAC09	Componente	Índice de Acceso a la Información Pública	99.00	97.25	Acceptable
12	GOA01	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Portales	100.00	100.00	Acceptable
13	GOA02	Actividad	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas de la dimensión Portales	100.00	100.00	Acceptable
14	GOA03	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	100.00	100.00	Acceptable
15	GOA04	Actividad	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas en la dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	100.00	100.00	Acceptable
16	GOA05	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Unidades de Transparencia	100.00	100.00	Acceptable
17	GOA06	Actividad	Porcentaje de memorias técnicas y/o bases de datos de verificación revisadas de la dimensión Unidades de Transparencia.	100.00	100.00	Acceptable

18	GOA07	Actividad	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Acciones de Capacitación	100.00	100.00	Acceptable
19	GOA08	Actividad	Porcentaje de documentos de consulta generados	98.00	100.00	Acceptable
20	GOA09	Actividad	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100.00	100.00	Acceptable
21	GOA10	Actividad	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	100.00	100.00	Acceptable
22	GOA11	Actividad	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	100.00	100.00	Acceptable
23	GOA12	Actividad	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95.00	100.00	Acceptable
24	GOA13	Actividad	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50	94.04	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGE recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se atendió oportunamente el 100% de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones.
- El Padrón de Sujetos Obligados se actualizó oportunamente.
- Se generó la totalidad de las herramientas consideradas: Guía y consideraciones para la verificación de las obligaciones de transparencia, Memoria Técnica de Verificación, Tabla de actualización y conservación de la información con periodos a verificar, Formato de asignación de sujetos obligados a verificadores, así como Ruta crítica del proceso de verificación que contemplará el procedimiento de remisión de la información con perspectiva de género. Estos elementos permitieron realizar las acciones de verificación en la dimensión portales de transparencia acorde con los plazos establecidos en el Programa Anual de Verificación 2023.

**Respecto al GAC08 que se reporta “Riesgo”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- El Pleno incompleto a partir de abril de 2023 pudo haber generado las condiciones para que los sujetos obligados no atendieran satisfactoriamente las solicitudes, lo cual generó un incremento en el número



de recursos de revisión interpuestos y en consecuencia que el indicador se ubicara ligeramente por debajo del nivel planeado.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGE registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGE: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$184,489	\$18,303	\$18,303	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

}

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (**DGGAT**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,733,081** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **11 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área, **5** de **Actividad** donde se asigna el presupuesto); y, **2** de **Proyecto Especial**.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el periodo, se reportaron **10 indicadores**, con un avance **“Aceptable”** para este perdió, acorde a las Reglas de semaforización y justificación, **1 Indicador que No aplica”** para este perdió, de acuerdo con su justificación, como se aprecia en la tabla:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de Gobierno Abierto	No aplica	No aplica	No aplica
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto y/o Transparencia Proactiva, del total de instituciones que manifestaron interés en desarrollar acciones de Gobierno Abierto o Transparencia Proactiva.	100.00	100.00	Aceptable

3	GAC01	Componente	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto	100.00	100.00	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Transparencia Proactiva	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	100.00	100.00	Acceptable
9	GOA05	Actividad	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	100.00	100.00	Acceptable
10	PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de presupuesto ejercido	100.00	100.00	Acceptable
11	PE01	Proyecto Especial	Porcentaje de avance del Proyecto	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGGAT recibido por correo electrónico, enero de 2024.

### Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el ejercicio fiscal 2023 se llevaron a cabo cincuenta y cuatro acciones de sensibilización de las cuales veintidós correspondieron al programa anual de capacitación para sujetos obligados de la administración pública federal.
- Por su parte, se emitieron un total de treinta y cuatro opiniones en materia de apertura gubernamental entre las cuales destacan: evaluación de compromisos, comentarios a planes de acción en materia de justicia abierta y parlamento abierto, revisión a árboles de problemas y objetivos; elaboración de diagnósticos en materia de transparencia proactiva; evaluación de prácticas postuladas de



transparencia proactiva en el marco de la Convocatoria 2023 para sujetos obligados del ámbito federal y elaboración de distintos Documentos Teóricos y de Análisis en relación a los esquemas de apertura de las instituciones públicas de distintos órdenes de gobierno.

- Se realizaron setenta y tres actividades de promoción y acompañamiento entre las cuales destacan la quinta Cumbre Nacional de Gobierno Abierto con la temática Apertura Gubernamental para disuadir la polarización social; se llevaron a cabo treinta y siete jornadas en el marco de la “Semanas Universitarias por la Transparencia”; se realizó la primera edición del Rally Universitario de Conocimientos en el marco del proyecto Sociedad Abierta y dos Concursos Nacionales de Redes Sociales: 60 segundos para informarme y Fotografía e ilustración: la transparencia derecho llave para el ejercicio de otros derechos

**Respecto al GAF01 que reporta “No aplica”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- La Métrica de Gobierno Abierto es un instrumento de medición que se realiza de manera bienal. Durante el ejercicio fiscal 2023, la unidad administrativa realizó los trámites administrativos correspondientes para el levantamiento de la cuarta edición. Los resultados en materia de apertura institucional se presentarán durante el primer trimestre del 2024.

**Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023**

La **DGGAT** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

**DGGAT: Estado del Ejercicio Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,812,841	\$3,733,081	\$3,733,081	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (**DGEALSUPFM**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 349,519** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **9 indicadores** que tuvieron un avance "**Acceptable**", como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	79.00	82.29	Acceptable
2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	75.00	85.33	Acceptable

3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	1.00	1.00	Acceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores Laborales, Autoridades, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	95.00	99.61	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Asesorías con sujetos obligados fuera de CDMX: Se llevaron a cabo 6 visitas a diversos sujetos obligados cuyo domicilio se encuentra fuera de la CDMX. Algunas de las ciudades visitadas fueron Chapingo, Tijuana, Ensenada y Saltillo.
- Participación como enlace técnico del INAI, en las reuniones previas a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral.





- El Padrón de Personas Físicas y Morales contiene el listado de personas físicas o morales que reciben y ejercen recursos públicos o que realizan actos de autoridad en el ámbito federal. Este listado se conforma con la información proporcionada anualmente por los sujetos obligados que otorgan los recursos o que facultan para la realización de los actos de autoridad. se advirtió que 89,726,614 (ochenta y nueve millones setecientos veintiséis mil seiscientos catorce) personas físicas y morales recibieron y ejercieron recursos públicos o fueron beneficiarios de recursos provenientes de programas sociales durante 2022, de los cuales no se identificaron personas morales que fueran reportadas como facultadas para realizar actos de autoridad.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

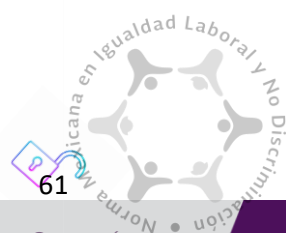
La **DGEALSUPFM** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEALSUPFM: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$534,237	\$349,519	\$349,519	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre al cuarto trimestre 2023, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 64,077 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron 9 indicadores, que tuvieron un avance “**Acceptable**”, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	79.00	87.90	Acceptable
2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	87.00	96.72	Acceptable

3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.90	1.00	Acceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100.00	99.37	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	90.00	95.07	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de los Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electorales.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Durante el ejercicio 2023, esta Dirección General de Enlace Partidos Políticos Órganos Electorales y Desconcentrados sustanció un total de 61 denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia interpuestas en contra de sujetos obligados de su competencia, de las cuales resultaron 39 proyectos de resolución que fueron remitidos a la Secretaría de Acceso a la Información en un plazo menor al establecido por la normativa aplicable y 22 en el plazo establecido por la misma.
- Durante el ejercicio 2023, llevaron a cabo 49 modificaciones al Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, con 41 dictámenes de baja, 5 dictámenes de modificación y 3 dictámenes de alta, relacionados con los sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos Organismos Electorales y Descentralizados.
- Durante el ejercicio 2023, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados recibió un total de 679 consultas técnicas y normativas, de las cuales 669 fueron atendidas en plazo máximo de 15 días hábiles. Se llevaron cabo 21 asesorías especializadas de un total de 21 solicitadas. Cabe señalar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los sujetos obligados que son competencia de esta Dirección General, las cuales hacen llegar por medio de correo electrónico, además de una relación de temas a tratar, los cuales son el insumo por el que se guía principalmente la asesoría.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La **DGPPOED** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPPOED: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$274,388	\$64,077	\$64,077	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (**DGOAEPEFF**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 96,985** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **9 indicadores**, que tuvieron un avance **“Aceptable”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	83.00	87.90	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	87.00	95.12	Aceptable

3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.87	0.94	Acceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	97.00	98.63	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGOAEPEFF recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En 2023 se recibieron 160 denuncias por posibles incumplimientos a obligaciones de transparencia de las cuales, 35 se sustanciaron en un plazo menor al establecido y, el resto se tramitaron en el plazo establecido.
- Se verificó el cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de 88 sujetos obligados; se verificaron 1,942 respuestas a solicitudes de información correspondientes a 172 sujetos obligados y; se notificaron 95 cuestionarios de Capacidades Institucionales de las Unidades de Transparencia, lo anterior, determinado por la muestra realizada por la Dirección General de Evaluación, conforme lo previsto en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento 2023.
- En 2023, la Dirección General de Enlace gestionó la atención de 1,501 consultas técnicas y normativas, de las cuales 1,468 se atendieron en un máximo de 15 días hábiles. Se llevaron a cabo 66 asesorías especializadas a los sujetos obligados del ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace, entre las que se encuentran Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información; Obligaciones de Transparencia; Respuestas a solicitudes de información; Sistema de Solicitudes de Información y; Sistema de Comunicación con Sujetos Obligados.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGOAEPEFF registró un avance del **100%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGOAEPEFF: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$214,647	\$96,985	\$96,985	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (**DGEPLJ**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 461,807** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y **6** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

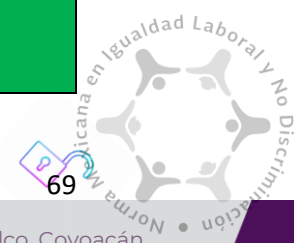
Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **9 indicadores** que tuvieron un avance "**Acceptable**", **1 indicador** "**Sin Avance**", como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	79.00	87.90	Acceptable



2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	88.00	95.63	Acceptable
3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.90	0.98	Acceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de sujetos obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	87.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	Sin avance	Sin avance
8	GOA04	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100.00	99.92	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	100.00	100.00	Acceptable



10	GOA06	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de un Observatorio especializado.	100.00	100.00	Acceptable
----	-------	-----------	--	--------	--------	------------

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGEPLJ recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Se han emprendido acciones de acompañamiento que dan cobertura a todos los sujetos obligados de la competencia de la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial.
- Se han sustanciado todas las denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia, dentro de los plazos establecidos, e incluso en un plazo menor a este.
- Se ha realizado una gestión eficaz de las consultas técnicas y normativas, así como de las asesorías especializadas que la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial brindó a los sujetos obligados; también, la gestión eficiente de actividades para promover la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública en los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial; además de la gestión para el desarrollo de un Observatorio especializado.

**Respecto al GOA03 que se reporta “Sin avance”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- En relación con el indicador GOA03, este se reporta sin avance pues, como se mencionó en el reporte de la MIR, durante el ejercicio 2023 no se detectó creación, modificación o extinción alguna de los sujetos obligados correspondientes al poder legislativo o judicial; por ello, no procedió la elaboración de algún dictamen al respecto. Cabe destacar que la ejecución de esta actividad depende de que se identifique o comunique la creación, modificación o extinción de un sujeto correspondiente a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación.

**Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023**

La DGEPLJ registró un avance del **100%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

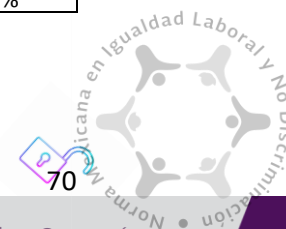
**DGEPLJ: Estado del Ejercicio Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$543,066	\$461,807	\$461,807	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

### Alineación

### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (**DGEAPCTA**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 55,564** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas en el periodo, se reportaron **9 indicadores**, que tuvieron un avance "**Acceptable**" y **1 indicador** en "**Sobrecumplimiento**", como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Enlace con Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	83.00	87.90	Acceptable
2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	0.95	0.97	Acceptable

3	GAC01	Componente	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	0.88	0.97	Acceptable
4	GAC02	Componente	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Índice de género y lenguaje incluyente en el cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.	0.20	0.09	Sobrecumplimiento
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100.00	100.00	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	96.00	99.98	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGEAPCTA recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se brindó acompañamiento a la totalidad de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.
- Se sustanciaron 174 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, de las cuales 54 fueron atendidas en un plazo menor al establecido.
- Personal de esta Dirección General atendió un total de 2,387 consultas técnicas y normativas, la mayoría relativas a temas sobre los resultados de la verificación vinculante, sustitución y testado de información en el SISAI, ajustes de plazos y dudas sobre el proceso para la carga de archivos en el SIPOT.

Respecto al GOA02 que se reporta “**Sobrecumplimiento**”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- El “Índice de género y lenguaje incluyente en el cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública” es de nueva creación, por lo cual no contábamos con un valor de línea base que permitiera conocer el comportamiento esperado a lo largo del año y se alcanzó un sobrecumplimiento, toda vez que no se realizaron observaciones respecto género y lenguaje incluyente en la verificación de respuestas a solicitudes de información, de conformidad la variable 3 de este indicador.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGEAPCTA registró un avance del **100%**, del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEAPCTA: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$156,007	\$55,564	\$55,564	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Secretaría de Protección de Datos Personales

### Dirección General de Normatividad y Consulta

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



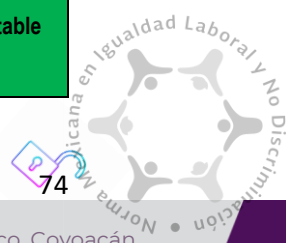
Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Normatividad y Consulta (**DGNC**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 1,624,303** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **10 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **6** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **10 indicadores**, que tuvieron un avance **"Aceptable"**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

#### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Normatividad y Consulta						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de incidencia de las opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, respecto a tratamientos intensivos o relevantes de datos personales, incluyendo aquéllos que involucren datos personales sensibles.	100.00	100.00	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de incidencia de las propuestas normativas en materia de protección de datos personales desarrolladas.	100.00	100.00	Aceptable



3	GAC01	Componente	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	10.00	11.11	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje de eficacia normativa.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de propuestas normativas o actualización de las mismas desarrolladas.	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100.00	100.00	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de estudios, trabajos, artículos y estándares de competencia que contribuyan a difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	100.00	100.00	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos realizados en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGNC recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se tuvo incidencia en 7 tratamientos intensivos o relevantes respecto de los informes de recomendaciones no vinculantes que atendieron los responsables, advirtiendo acciones realizadas para su atención, como los presentados por el CNBP, SEGOB y AIFA.
- Se inició en el acompañamiento de 3 instrumentos normativos, los cuáles son el Instructivo Normativo para la Asignación y Gestión de la CURP así como sobre los Lineamientos para el Acceso y Uso de los Servicios CURP, la emisión de los Lineamientos que regulan el funcionamiento y coordinación de la operación del Registro Nacional de Personas Desaparecidas o no Localizadas, así como la elaboración del proyecto de Lineamientos que establecen el procedimiento para realizar el alta, baja o modificación de sujetos obligados en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.
- Se atendieron 28 consultas especializadas en materia de protección de datos personales de las que 8 son del sector público, 13 del sector privado y 7 abordaron planteamientos de ambos sectores.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La **DGNC** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGNC: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$2,187,582	\$1,624,303	\$1,624,303	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre al cuarto trimestre 2023, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ 340,452 y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por 9 indicadores (1 a nivel Fin, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de Propósito, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de Componente, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 5 de Actividad, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron 7 indicadores tuvieron un avance “Aceptable” y 2 indicadores en “Crítico”, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semafORIZACIÓN:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	128.72	- 6.73	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones.	92.75	- 2.36	Aceptable

3	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	51.73	- 42.52	Crítico
4	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	71.01	- 21.10	Crítico
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	91.99	2.22	Aceptable
6	GOA01	Actividad	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	97.40	8.23	Aceptable
7	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	100.00	11.11	Aceptable
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	94.20	4.67	Aceptable
9	GOA02	Actividad	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	12.00	-	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se admitieron 609 denuncias en un periodo no mayor de 5 días hábiles de un total de 662 recibidas; las 53 que se recibieron en más de cinco días hábiles se debió a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- 825 denuncias fueron orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos de un total de 847.
- Las 911 notificaciones personales se practicaron en 10 días hábiles o menos.
- Se realizaron 731 análisis en 30 días o menos de los 776 análisis que se hicieron en el periodo, esto es, análisis técnicos y constancias de soportes digitales solicitados como parte de los procedimientos de investigación y verificación señalados en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, que se tramitan en la DGVSP.

Respecto al GAC01 que se reporta “Crítico”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- De los 779 expedientes de investigación concluidos en el periodo, 403 se realizaron en 90 días hábiles o menos, ya que derivado de las restricciones que se tuvieron como parte del protocolo de prevención de contagios por Covid, quedaban asuntos sin resolver en el referido periodo, siendo que durante el segundo semestre se agilizaron las gestiones para resolver los mismos.
- De los 69 expedientes de verificación concluidos en el periodo, 49 se realizaron en 100 días hábiles o menos, ya que derivado de las restricciones que se tuvieron como parte del protocolo de prevención de contagios por Covid, quedaban asuntos sin resolver en el referido periodo, siendo que durante el segundo semestre se agilizaron las gestiones para resolver los mismos.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGVSP registró un avance del 100% del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGVSP: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$997,613	\$340,452	\$340,452	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales, considerando la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de particulares.

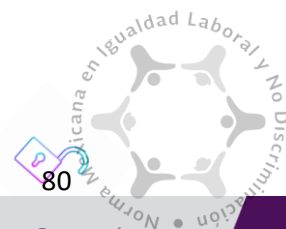
Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (**DGPDS**) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 535,148** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **4 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 1 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 1 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **4 indicadores**, con un avance “**Acceptable**”, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Protección de Derechos y Sanción						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	128.72	- 6.73	Acceptable
2	GAP01	Propósito	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	47.63	3.89	Acceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de procedimientos resueltos dentro del plazo que establece la Ley.	100.00	-	Acceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de asuntos atendidos.	100.00	-	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGPDS recibido por correo electrónico, enero de 2024.



Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Todos los asuntos recibidos tanto solicitudes de protección de derechos, como de las instrucciones de iniciar procedimientos de imposición de sanciones; orientación de tercer nivel a la ciudadanía, seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, etcétera, se atendieron oportunamente.
- Todos los procedimientos de protección de derechos y de imposición de sanciones a cargo de la dirección general, se sustanciaron en los tiempos marcados por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).
- En consecuencia, de lo anterior, el indicador a nivel FIN refleja una reducción en el promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGPDS, registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGPDS: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$696,524	\$535,148	\$535,148	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
 Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Prevención y Autorregulación

### Alineación

#### Objetivo Estratégico DOS



Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas y mecanismos con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, para ayudar a quienes son las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección de los datos y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (**DGP**AR) contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de \$ **2,002,720** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **5 indicadores**: con un avance “**Aceptable**”, **1 indicador** en “**Sobrecumplimiento**” para este perdió, acorde a las Reglas de semaforización y justificación, **1 Indicador** que **No aplica**” para este perdió, de acuerdo a su justificación, como se aprecia en la tabla:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Prevención y Autorregulación						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con programa o política interna de protección de datos personales.	42.00	No aplica	No aplica



2	GAP01	Propósito	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de quienes son responsables y/o encargados de los datos personales para facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones en la materia.	95.00	97.04	Acceptable
3	GAC01	Componente	Tasa de variación de las solicitudes de inscripción en el Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA), en el Registro de Esquemas de Mejores Prácticas (REMP) y en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales.	90.00	467.50	Sobrecumplimiento
4	GAC02	Componente	Porcentaje de informes emitidos por la DGPAR de las auditorías a los sujetos obligados en el período.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	97.00	93.33	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	100.00	99.78	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGPAR recibido por correo electrónico, enero de 2024.



Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En cuanto a la **realización de acciones para impulsar la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público, considerando la perspectiva de género, transversalización y con enfoque de derechos humanos (GA01)** destacan la conclusión de los Criterios de Esquemas de Autoevaluación Vinculante; la estrategia de difusión REA y REMP en periódicos y redes sociales; la conclusión del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2023; la conclusión de las Reglas para adaptar la normativa en el sector salud, enfocadas al deber de seguridad; la aplicación de la fase 2 del cuestionario digital para sujetos obligados y, finalmente, la conclusión de los "Mecanismos de orientación para la implementación de los principios del Marco de Privacidad de APEC".
- En cuanto a la **elaboración de material con perspectiva de género, enfoque de derechos humanos e interseccionalidad, para orientar a quienes son las personas responsables y encargadas en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales (GOA02)** se realizó la actualización del Generador de Inventarios de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales y Planes de Trabajo; se llevaron a cabo el 3er Taller Nacional de Aviso de Privacidad y el Taller de Medidas Compensatorias para el Sector Público; se promovieron, vía carteles, mecanismos y recomendaciones para el adecuado tratamiento de los datos personales entre los sujetos obligados, así como informar a la ciudadanía en general sobre sus derechos y tratamiento de los mismos; finalmente se elaboró y puso a disposición la "Guía para recabar el consentimiento en el tratamiento de los datos personales".
- Finalmente, con relación a la **Promoción de la educación cívica y cultura desde una perspectiva de género y con enfoque de derechos humanos para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares (GA03)**, se elaboraron trípticos informativos e infografías; se actualizó el microsítio CLIC INAI; con relación al Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños 2023, se concluyó la etapa nacional en la que los jurados ya eligieron a las 7 niñas y niños ganadores; se llevó a cabo la premiación del concurso; se visitaron diversas Entidades Federativas con el objetivo de promover el reconocimiento del Órgano Garante y el pleno ejercicio del derecho de protección de datos personales; se realizó la promoción y difusión de la "Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México"; se concluyeron las Recomendaciones de protección de datos personales concernientes a personas fallecidas y se realizó la grabación en audio de la "Guía de protección de datos personales en lenguas de los pueblos originarios de México", traducida a las lenguas Náhuatl, Zapoteca, Mixteca, Tseltal, Tsotsil y Maya."

Respecto al GAC01 que se reporta "**Sobrecumplimiento**", la unidad administrativa refiere lo siguiente:

- Con relación al indicador "**Tasa de variación de las solicitudes de inscripción en el Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA), en el Registro de Esquemas de Mejores Prácticas (REMP) y en el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales**", comparativamente se tiene que, durante el 2023 se registraron 104 solicitudes al Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante, se registraron cero inscripciones en el Registro de esquemas de mejores prácticas y se inscribieron 350 proyectos al Premio de Innovación y Buenas Prácticas 2022. Por su parte, durante el 2022, se registraron 41 solicitudes al Registro de Esquemas



de Autorregulación Vinculante, se registraron cero inscripciones en el Registro de esquemas de mejores prácticas y se inscribieron 39 proyectos al Premio de Innovación y Buenas Prácticas 2022.

Dicho incremento exponencial se debió a la estrategia de difusión del REA y REMP implementada, por lo que el presente indicador será ajustado para 2024 con la finalidad de contar con metas más reales.

**Respecto al GAF01 que se reporta “No aplica”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- Con relación al indicador “**Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con programa o política interna de protección de datos personales**” se tiene que derivado de la revisión de los árboles de problemas y objetivos realizada en 2023, el indicador de FIN fue redefinido para el ejercicio 2024, con la finalidad de que refleje de manera integral el resultado de las actividades desarrolladas por la Dirección General de Prevención y Autorregulación. Aunado a ello, en el año 2022 no fue posible el levantamiento de la Encuesta Diagnostica por parte del INAI, por lo que, al no existir este insumo, este componente no aplica para 2023.

**Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023**

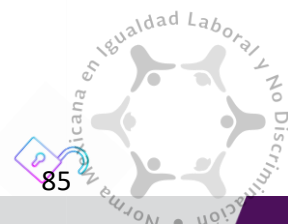
La **DGP** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

**DGP: Estado del Ejercicio Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$2,624,126	\$2,002,720	\$2,002,720	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



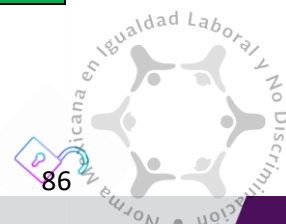
Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Evaluación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP) contó con un presupuesto anual para gasto operativo de **\$ 57,197** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (2 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **2 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **3 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **9 indicador** en un avance **“Aceptable”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de procedimientos de investigación y verificación concluidos dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable.	85.00	90.37	Aceptable
2	GAF01	Fin	Porcentaje de sujetos obligados evaluados.	100.00	100.00	Aceptable
3	GAP01	Propósito	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos de investigación y verificación hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente.	48.00	47.94	Aceptable



4	GAP01	Propósito	Porcentaje de sujetos obligados que presentan áreas de mejora	100.00	100.00	Aceptable
5	GAC01	Componente	Porcentaje de denuncias admitidas a trámite en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable
6	GAC02	Componente	Porcentaje de avance del Programa de Evaluación Anual.	100.00	100.00	Aceptable
7	GOA01	Actividad	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	100.00	100.00	Aceptable
8	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de asesorías técnicas.	100.00	100.00	Aceptable
9	GOA03	Actividad	Porcentaje del avance en la elaboración del Programa de Evaluación Anual.	100.00	100.00	Aceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGEIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- Actividad GOA01: Se logró que esta actividad tuviera un comportamiento aceptable, ya que las notificaciones ordenadas dentro de la sustanciación de los procedimientos a cargo de la DGEIVSP se realizaron dentro del plazo de 10 días hábiles o menos. Durante el periodo del 1° de octubre al 20 de diciembre de 2023, las 140 notificaciones requeridas se llevaron a cabo dentro del término mencionado.
- Actividad GOA02: Se logró que esta actividad reportara un comportamiento aceptable, ya que se atendieron las 42 asesorías técnicas solicitadas y las 237 asesorías técnicas programadas; dirigidas a los sujetos obligados de la LGPDPPSO en el ámbito público federal, en relación con el seguimiento de las recomendaciones emitidas de carácter general como resultado de la evaluación diagnóstica 2022-2023; así como respecto a la aplicación de criterios e indicadores de evaluación.
- Actividad GOA03: Se obtuvo un comportamiento aceptable, ya que se emitió y publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Acuerdo mediante el cual se establece el Programa de Evaluación Anual 2024, de los sujetos obligados del ámbito público federal, en relación con el desempeño del cumplimiento de las disposiciones contenidas en la LGPDPPSO y demás normatividad aplicable en la materia."

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La **DGEIVSP** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGEIVSP: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$221,621	\$57,197	\$57,197	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

### Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (**DGVCCEF**) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, contó con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 3,200,508** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **8 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas al periodo, se reportaron **12 indicadores**, con un avance **“Aceptable”**, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

#### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación en las entidades federativas	87.00	100.00	Aceptable

2	GAP01	Propósito	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional en las entidades federativas	87.00	85.62	Acceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable
4	GAC02	Componente	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de coordinación para la capacitación en las entidades federativas	96.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de notas técnicas (asesorías), consultorías y reuniones de trabajo realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	96.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas	7,670.00	7,441.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de criterios de Interpretación comunicados a los Organismos garantes de las entidades federativas	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100.00	100.00	Acceptable



10	GOA06	Actividad	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable
11	GOA07	Actividad	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable
12	GOA08	Actividad	Porcentaje de talleres nacionales, regionales y locales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	96.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGVCCEF recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se realizaron 54 actividades de promoción y vinculación, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se llevaron a cabo 6 actividad de capacitación a servidores públicos, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se monitorearon un total de 7,441 recursos de revisión interpuestos ante los Organismos garantes de las entidades federativas para que, en su caso, el Pleno del INAI, pueda ejercer su facultad de atracción sobre los recursos de revisión que por su interés y trascendencia así lo ameriten.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La DGVCCEF registró un avance del 100% del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

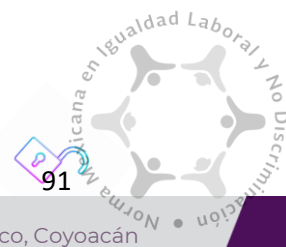
#### DGVCCEF: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,322,027	\$3,200,508	\$3,200,508	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

### Alineación

#### Objetivo Estratégico TRES



Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (**DGTSN-SNT**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 2,503,857** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **12 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; 1 de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; 2 de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, 8 de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reporta **12 indicadores**, con avance “**Aceptable**”, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de acuerdos del SNT cumplidos por sus integrantes.	91.00	100.00	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de instrumentos normativos o de política pública del SNT que reciben asistencia técnica.	100.00	100.00	Aceptable
3	GAC01	Componente	Porcentaje de instrumentos de política pública del SNT con acciones de acompañamiento para su implementación, seguimiento y evaluación.	100.00	100.00	Aceptable



4	GAC02	Componente	Porcentaje de acuerdos de las Coordinaciones, Comisiones, Regiones, Consejo Nacional del SNT y del Colegio Electoral con acciones de acompañamiento.	100.00	100.00	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de acciones de implementación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del SNT.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de acciones tendientes a la difusión y promoción y asesorías realizadas por el personal de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del SNT para el seguimiento de los Programas Nacionales del SNT.	100.00	100.00	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de avance de la evaluación realizada	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de número de sesiones de las Coordinaciones, Comisiones y Regiones del SNT y del Colegio Electoral que cuentan con el acompañamiento de la DGTSN del SNT.	100.00	100.00	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del SNT que cuentan con contenidos preparados desde la DGTSNSNT	100.00	100.00	Acceptable
10	GOA06	Actividad	Porcentaje de propuestas de informes elaborados sobre el SNT.	100.00	100.00	Acceptable
11	GOA07	Actividad	Porcentaje de acuerdos publicados.	100.00	100.00	Acceptable
12	GOA08	Actividad	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023- DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, enero de 2024.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- **Actividad GOA01:** 1.1 Implementación de los Programas Nacionales de Transparencia y Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales (PROTAI-PRONADATOS, 2022-2026) del Sistema Nacional de Transparencia, que incluyan perspectiva de género, enfoque de derechos humanos y transversalización.

**Indicador:** Porcentaje de acciones de implementación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del SNT.

**Justificación:** Durante el año 2023, se realizaron 5 capacitaciones para la Implementación de los Programas Nacionales 2022-2026, respecto del Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales (SIPRON), las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera: Región Centro, Región Centro-Occidente, Región Norte y Región Sureste/Instituciones Federales, así como con las Unidades Administrativas del INAI. Asimismo, se dieron 89 asesorías/acciones de acompañamiento a 25 Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, respecto de la etapa de implementación, de los Programas Nacionales del SNT; 40 asesorías/acciones de acompañamiento a 21 Integrantes del SNT respecto a la actualización de la Ruta de Implementación por medio del proceso de Altas, Bajas y Cambios y 32 asesorías/acciones de acompañamiento a 22 Integrantes del SNT respecto al proceso de Seguimiento del 1er semestre de estos programas. Se comprometieron 1864 actividades por parte de los Integrantes del SNT, las cuales, la Subdirección de Políticas de la DGTSN recibió, revisó y validó para la conformación de la Ruta de Implementación 2023. Se elaboró un requerimiento preliminar de mejoras al SIPRON y las Pizarras de Avance, el cual, se envió a DGTI para su validación como parte de la 5ta etapa de las Pizarras de Avance y posteriormente, se elaboraron y aplicaron mejoras al SIPRON y las Pizarras de Avance, las cuales, se realizaron en conjunto con la DGTI y el proveedor del contrato de tercerización de servicios de soporte a infraestructura, desarrollo, mantenimiento y soporte a aplicativos del INAI como parte de la 5ta etapa de las Pizarras de Avance.

- **Actividad GOA04:** 2.1 Desarrollo de las sesiones de las Coordinaciones, Comisiones y Regiones del SNT y del Colegio Electoral

**Indicador:** Porcentaje de número de sesiones de las Coordinaciones, Comisiones y Regiones del SNT y del Colegio Electoral que cuentan con el acompañamiento de la DGTSN del SNT.

**Justificación:** Durante el año 2023 se realizaron 60 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, 27 de carácter ordinario, 33 de carácter extraordinario; aunado a ello, las Instancias del SNT llevaron a cabo 23 reuniones de trabajo. Asimismo, se llevaron a cabo 4 reuniones con Consejeros de Participación Ciudadana en materia anticorrupción en las cuatro Regiones que integran el SNT; además de 4 Jornadas Regionales en materia de transparencia municipal y ciudadanía digital, llevándose a cabo en las cuatro Regiones que integran el SNT. Lo anterior, dando un total de 91 actividades realizadas por las Instancias, las cuales contaron con el acompañamiento de la DGTSNSNT.

- **Actividad GOA05:** 2.2 Desarrollo de las sesiones del Consejo Nacional del SNT con perspectiva de género, lenguaje incluyente y no sexista y desde un enfoque de derechos humanos.

**Indicador:** Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del SNT que cuentan con contenidos preparados desde la DGTSNSNT

**Justificación:** Durante el año 2023, se realizaron 3 Sesiones del Consejo Nacional del SNT: 2 de carácter ordinario y 1 de carácter extraordinario, las cuales contaron con el apoyo técnico de la DGTSNSNT, en la elaboración de los insumos de los temas a desahogarse y listados en el orden del día de estas, así como la gestión logística correspondiente.

### Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023

La **DGTSN-SNT** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

#### DGTSN-SNT: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$3,863,921	\$2,503,857	\$2,503,857	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.

## Secretaría Técnica del Pleno

### Dirección General de Atención al Pleno

#### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Para el cierre **al cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Atención al Pleno (**DGAP**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 4,385,604** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **9 indicadores** (1 a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1 de Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **2 de Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **5 de Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **8 indicadores** con un avance “**Aceptable**” y **1 indicador** en “**Sobrecumplimiento**”, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

#### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

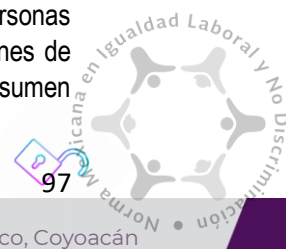
Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Atención al Pleno						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Índice de eficacia para resolver los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales atendidos por el Instituto.	1.90	2.11	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de Medios de Impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales resueltos por el Pleno	75.00	89.94	Sobrecumplimiento

3	GAC01	Componente	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 3 días hábiles.	90.00	99.25	Acceptable
4	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.	80.00	82.52	Acceptable
5	GOA01	Actividad	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA02	Actividad	Porcentaje de notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	90.00	96.46	Acceptable
7	GOA03	Actividad	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano-publicadas	100.00	100.00	Acceptable
8	GOA04	Actividad	Porcentaje de certificados digitales emitidos, renovados y revocados, respecto del total de solicitudes	95.00	100.00	Acceptable
9	GOA05	Actividad	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo	93.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023-DGAP recibido por correo electrónico, enero de 2024.

**Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:**

- La Dirección General de Atención al Pleno recibe los medios de impugnación interpuestos por los particulares, es así que durante el año que se reporta se turnaron 20,824 recursos en materia de acceso a la información y protección de datos personales; es decir, la totalidad de los medios de impugnación ingresados al Instituto fueron turnados dentro del plazo legal a las ponencias para determinar su procedencia y, en su caso, sustanciar y dar solución a la / el particular.
- Derivado de la suspensión de plazos para resolver los diversos medios de impugnación por el Pleno del INAI, a consecuencia de la falta de quorum legal, en el periodo de abril a agosto de 2023, de inicio un proceso de dictaminación de los diversos expedientes, con la finalidad de contar con el mayor número de asuntos en estado de resolución para presentarse una vez reanudados los plazos. Así, una vez que, la Suprema Corte de Justicia de la Nación autorizó al INAI sesionar con 4 personas Comisionadas, el 30 de agosto se sometieron a votación del Pleno un total 5,982 resoluciones de medios de impugnación; las cuales, esta Dirección General integró con su respectivo resumen



ciudadano, votos particulares o disidentes en su caso, así como la gestión de sus firmas y notificación a las partes. Cabe referir que la cifra de asuntos aprobados en la sesión de 30 de agosto, representan el 33% del total de medios de impugnación resueltos por el Pleno en 2023.

- En el año que se reporta, se gestionaron los insumos de 35 sesiones de Pleno de carácter público y con ello, los insumos públicos que se originan por las celebraciones de dichas sesiones, como son los sentidos de resolución, actas, audios y versiones estenográficas, se publicaron en el portal del INAI en el menor tiempo posible. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno.

**Respecto al GAP01 que se reporta “Sobrecumplimiento”, la unidad administrativa refiere lo siguiente:**

- El valor del indicador que se encuentra por encima de la meta estimada se vincula con la resolución por el Pleno de los diversos medios de impugnación que son ingresados al INAI; al respecto, derivado del impedimento legal para sesionar a consecuencia de la falta de quorum, es decir, que se presentó una situación atípica que no es medible o comparable a partir de la línea base calculada para 2023. Aunado a lo precedente, no existía una certeza sobre la resolución favorable al Instituto para sesionar con menos de 5 personas Comisionadas. No obstante, las acciones aplicadas para continuar con la resolución de los asuntos lograron garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales para un mayor número de personas que en años anteriores.

**Ejercicio del gasto operativo al cuarto trimestre 2023**

La **DGAP** registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

**DGAP: Estado del Ejercicio Anual**

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$5,773,210	\$4,385,604	\$4,385,604	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

### Alineación

#### Objetivo Estratégico UNO



Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Para el cierre al **cuarto trimestre 2023**, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (**DGCR**) cuenta con un presupuesto modificado anual para gasto operativo de **\$ 60,724** y una Matriz de Indicadores para Resultados integrada por **7 indicadores** (**1** a nivel **Fin**, que mide la contribución al objetivo estratégico; **1** de **Propósito**, donde se identifica la población objetivo y el resultado esperado; **1** de **Componente**, relacionados con los principales bienes y servicios que genera el área; y, **4** de **Actividad**, donde se asigna el presupuesto).

Respecto al cumplimiento de metas programadas no se reportan **indicadores**, de conformidad a la frecuencia de medición para este trimestre.

Respecto al cumplimiento de metas programadas se reportaron **7 indicadores** con un avance “**Aceptable**”, como se aprecia en la tabla, acorde a las Reglas de semaforización:

### Cumplimiento de metas al cuarto trimestre 2023

Avance de indicadores al cuarto trimestre 2023 Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades						
No. Indicadores	Clave	Nivel	Nombre	Anual		Estatus
				Meta Programada	Avance	
1	GAF01	Fin	Porcentaje de casos en los que se garantizó la eficacia de las resoluciones emitidas.	98.00	96.69	Aceptable
2	GAP01	Propósito	Porcentaje de Resoluciones con instrucción en que se ejercieron las atribuciones coactivas respecto de aquellas en que persistió un incumplimiento.	95.00	93.10	Aceptable



3	GAC01	Componente	Porcentaje de resoluciones con instrucción y vencimiento en el periodo determinadas como cumplidas.	96.00	93.37	Acceptable
4	GOA01	Actividad	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el periodo, que fueron determinadas.	97.00	95.91	Acceptable
5	GOA02	Actividad	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	100.00	100.00	Acceptable
6	GOA03	Actividad	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control.	97.00	100.00	Acceptable
7	GOA04	Actividad	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	100.00	100.00	Acceptable

Fuente: Reporte del Avances de la Meta Programada Anual de la MIR 2023- DGCR recibido por correo electrónico, enero de 2024.

### Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- En relación a la meta alcanzada en nivel Fin, es necesario mencionar que en el periodo enero a diciembre de 2023, se obtuvieron un total de 7694 resoluciones determinadas que fueron aprobadas por el Pleno del INAI, de las cuales 7439 resoluciones con instrucción con vencimiento en el periodo fueron cumplidas dentro de la temporalidad y resoluciones que fueron cumplidas con posterioridad a la imposición de medidas de apremio y/o a presentación de denuncia para el inicio de procedimiento sancionatorio, lo que llevo a contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
- A fin de realizar acciones para determinar el cumplimiento de las resoluciones en los medios de impugnación, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, la Dirección General ha obtenido 77 procedimientos sancionatorios en los que se decretaron el cierre de instrucción y se pasaron a un expediente de resolución, se elaboró el proyecto de resolución y se sometió a consideración del Pleno del Instituto.
- En relación al análisis de los expedientes recibidos para la determinación sobre la imposición de medidas de apremio y/o el inicio de procedimiento sancionador o presentación de denuncia ante los órganos internos de control. Durante el periodo reportado se recibieron 689 expedientes derivado de





incumplimientos determinados a obligaciones de ley de los sujetos obligados; de los cuales en 148 casos se analizó sobre la imposición de medidas de apremio, en 399 se analizó la procedencia de la presentación de denuncias ante el Órgano Interno de Control competente o equivalente y en 142 casos se analizó el inicio de procedimientos sancionatorios.

La **DGCR**, registró un avance del **100%** del gasto operativo anual, que incluye el ejercido, comprometido y reservado, respecto al presupuesto modificado Anual 2023, de conformidad con lo siguiente:

### DGCR: Estado del Ejercicio Anual

ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	
\$270,736	\$60,724	\$60,724	100%

COMPROMETIDO		RESERVADO		DISPONIBLE	
\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%

\*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto modificado Anual 2023. Montos expresados en pesos m.n.  
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2024.



## V. Anexos

### Reglas de semaforización

La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos).

Así como de conformidad con los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, (Lineamientos SEDI).

**Parámetros de semaforización:** Son los criterios utilizados para dar seguimiento, realizar la evaluación adecuada y contar con elementos para la toma de decisiones, así como para identificar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado;

Mediante los parámetros de semaforización, la DGPDI, podrá identificar e indicará el comportamiento de los indicadores:

- **Aceptable** (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Con riesgo** (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico** (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada.
- **Sobrecumplimiento** (azul), sugiere que el avance de la meta programada quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente.

Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo con el sentido del indicador respecto a la meta (sentido ascendente o descendente).

#### I. Ascendentes:

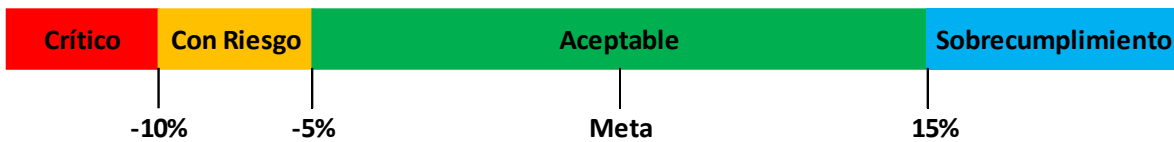
- Aceptable: Entre -5% y 15% respecto a la meta programada.
- Con riesgo: Entre -6% y -10% respecto a la meta programada.
- Crítico: A partir del -11%, respecto a la meta programada.
- Sobrecumplimiento: A partir del 16%, respecto a la meta programada.

II. Descendentes:

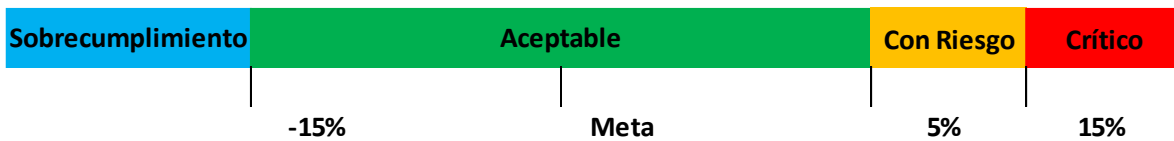
- a. Aceptable: Entre -15% y 5% respecto a la meta programada.
- b. Con riesgo: Entre 6% y 15% respecto a la meta programada.
- c. Crítico: A partir del 16%, respecto a la meta programada.
- d. Sobrecumplimiento: A partir del -16%, respecto a la meta programada.

Los anterior en gráficos:

Indicador con sentido ascendente



Indicador con sentido descendente



## Glosario

**Adecuaciones presupuestarias:** las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

**Gasto operativo o gasto de operación:** suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto para proyectos especiales.

**Indicadores:** expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

**Instituto:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

**Matriz de Indicadores para Resultados:** es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

**Presupuesto aprobado:** es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

**Presupuesto modificado:** presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

**Presupuesto ejercido o devengado:** es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

**Presupuesto comprometido:** es el momento contable del gasto que refleja un compromiso o protestad de ejercer una erogación.

**Presupuesto reservado:** corresponde al presupuesto precomprometido con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo procedimientos de adquisición.

**Presupuesto disponible:** el saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.

