



Instituto Nacional de Transparencia. Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

REPORTE GLOBAL DE METAS Y OBJETIVOS DEL INAI

CUARTO TRIMESTRE 2024
CIERRE ANUAL



FEBRERO 2025

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emite el Reporte de Metas, y Objetivos del Cuarto Trimestre de 2024 con fundamento en los artículos 6o, apartado A, fracción V y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como en los Lineamientos “para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico y en los Lineamientos Generales 00lp.del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Contenido

Introducción	6
I. Marco normativo.....	7
II. Alineación estratégica institucional	9
Tabla I. Alineación a Objetivos Estratégicos por Adscripción	10
Gráfica I. Direcciones Generales alineadas por objetivo estratégico, 2024	10
Tabla II. Alineación de Direcciones Generales por Objetivo Estratégico.....	11
III. Estado del ejercicio del presupuesto.....	11
Tabla III. Ejercicio del Presupuesto anual por capítulo del gasto, al 31 de diciembre de 2024.....	12
Tabla IV. Ejercicio del Gasto Operativo por Objetivo Estratégico, al 31 de diciembre de 2024.	12
Tabla V. Presupuesto ejercido y comprometido por Unidad Administrativa, al 31 de diciembre de 2024.	13
IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos	15
Tabla VI. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, septiembre 2024.....	15
Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, al 31 de diciembre de 2024	16
V. Reporte por Unidad Administrativa	17
Presidencia	17
Dirección General de Asuntos Jurídicos	17
Dirección General de Comunicación Social y Difusión	19
Dirección General de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos	23
Dirección General de Administración	25
Secretaría Ejecutiva.....	27
Dirección General de Asuntos Internacionales.....	27
Dirección General de Tecnologías de la Información	29
Dirección General de Gestión de Información y Estudios	31
Dirección General de Capacitación.....	33
Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad	36
Secretaría de Acceso a la Información	38

Dirección General de Políticas de Acceso	38
Dirección General de Evaluación	40
Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia	43
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	45
Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	47
Los montos se expresan en moneda nacional.....	48
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	49
Los montos se expresan en moneda nacional.....	50
Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	51
Los montos se expresan en moneda nacional.....	52
Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos	53
Los montos se expresan en moneda nacional.....	54
Secretaría de Protección de Datos Personales	55
Dirección General de Normatividad y Consulta	55
Los montos se expresan en moneda nacional.....	56
Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado	57
Los montos se expresan en moneda nacional.....	58
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción	59
Los montos se expresan en moneda nacional.....	60
Dirección General de Prevención y Autorregulación	60
Los montos se expresan en moneda nacional.....	61
Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	62
Los montos se expresan en moneda nacional.....	63
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	64
Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	64
Los montos se expresan en moneda nacional.....	65
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT.....	66
Los montos se expresan en moneda nacional.....	67

Secretaría Técnica del Pleno	68
Dirección General de Atención al Pleno	68
Los montos se expresan en moneda nacional.....	69
Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades	70
Los montos se expresan en moneda nacional.....	71
Glosario	72

Introducción

El Reporte Global de Metas y Objetivos, correspondiente al Cuarto Trimestre y Cierre Anual 2024, presenta los resultados en el cumplimiento de metas y el manejo del presupuesto de las unidades administrativas que integran el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI o Instituto).

Las actividades, los indicadores de desempeño y las metas establecidas en el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional (SEDI) reflejan los principales compromisos determinados para el ejercicio fiscal 2024. La supervisión y el reporte de estos indicadores son una práctica valiosa que mejora la toma de decisiones y fortalece la rendición de cuentas.

El Reporte consta de cinco secciones. En la primera, se describe el marco normativo que fundamenta la existencia del INAI y los principales temas que definen su desempeño institucional. La segunda sección detalla la alineación de las unidades administrativas con los objetivos estratégicos del INAI, basándose en sus atribuciones.

La tercera sección presenta de manera consolidada la distribución presupuestaria del Instituto y su estado actual. Se analiza el uso del presupuesto por categoría de gasto en relación con el presupuesto aprobado para el Cuarto Trimestre.

La cuarta sección ofrece los resultados generales en el cumplimiento de metas del Cuarto Trimestre. Este análisis se realiza utilizando los parámetros de semaforización, lo que permite evaluar el grado de cumplimiento de las metas en las categorías de “**Acceptable**”, en “**Riesgo**”, “**Crítico**”, “**Sobrecumplimiento**” o “**Sin avance**”.

La quinta sección se centra en el análisis del cumplimiento de metas y la gestión del gasto operativo por Unidad Responsable. En este apartado se analiza, por Presidencia y Secretarías, las 26 direcciones generales, utilizando los indicadores de semaforización mencionados anteriormente. Además, se destacan las actividades relevantes, el progreso en el gasto y se proporcionan justificaciones cuando hay diferencias entre lo planificado y lo logrado al Cierre Anual 2024.

Finalmente, se presenta un glosario que facilita la comprensión del documento.

I. Marco normativo

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es un organismo constitucional autónomo, de conformidad con los artículos 6° y 16, cuarto párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos cuyo mandato constitucional es garantizar dos derechos fundamentales: el de acceso a la información pública y el de protección de datos personales.

El INAI, además, preside y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), es miembro del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) y forma parte del Sistema Nacional de Archivos.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), el 5 de mayo de 2015, se reguló el ejercicio y la garantía del derecho de acceso a la información y se establecieron los principios que regulan el actuar de los organismos garantes en esta materia. Entre estos principios se encuentran la certeza, que garantiza la seguridad jurídica y la verificación de procedimientos; la eficacia, que implica la protección efectiva del derecho de acceso a la información; la imparcialidad, que asegura que las decisiones se tomen sin favorecer a ninguna de las partes; la independencia, que demanda actuar sin subordinación a intereses externos; la legalidad, que exige que las acciones se ajusten a las normas aplicables; la máxima publicidad, que promueve la transparencia y accesibilidad de la información pública; la objetividad, que requiere un análisis imparcial de los casos; el profesionalismo, que implica un desempeño eficiente y eficaz por parte de los servidores públicos; y la transparencia, que obliga a dar publicidad a las decisiones y actos relacionados con sus atribuciones, así como garantizar el acceso a la información generada.

Asimismo, la reforma constitucional en materia de transparencia, así como la LGTAIP establecieron los principios, las bases generales y los procedimientos para homogeneizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública a nivel nacional, por lo que, a partir de ésta, el Congreso de la Unión y las legislaturas locales de las entidades federativas emitieron su normatividad en la materia, atendiendo a sus respectivas realidades sociales.

Además, la Constitución y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) facultan al Instituto con las funciones de órgano materialmente jurisdiccional en materia de acceso a la información y protección de datos personales, de la garantía y promoción de estos derechos, así como de la resolución de medios de impugnación, atracción de estos en los estados y de la coordinación del SNT.

La LGTAIP también prevé la existencia de una Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), para facilitar el trámite de las solicitudes de acceso a la información a los sujetos obligados, la gestión de medios de impugnación presentados en contra de las respuestas otorgadas por los sujetos obligados y la divulgación de las obligaciones de transparencia; propiciando una comunicación accesible e inmediata entre los organismos garantes y los sujetos obligados. De esta manera, se facilita la homologación y la armonización de los sistemas electrónicos en el ámbito nacional y se simplifica el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Asimismo, la LGTAIP establece la coordinación por parte del Instituto del SNT, el cual, constituye un espacio colegiado para construir una política pública integral, ordenada y articulada, con una visión nacional, dirigida a garantizar el efectivo ejercicio y respeto de los derechos tutelados y, que promueve la capacitación y cultura cívica de los dos derechos en todo el territorio nacional.

Por otro lado, la protección de datos personales se encuentra regulada por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 5 de octubre de 2010 y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) publicada el 26 de abril de 2017.

El Instituto también regula dicha materia mediante normativas secundarias para garantizar el cumplimiento de los principios y deberes vinculados con el tratamiento de los datos personales por parte de las personas físicas y morales de carácter privado.

Aunado a lo anterior, trabaja para garantizar que toda persona física en México sea quien detente única y exclusivamente el poder de control y disposición que tiene sobre sus datos personales y por consiguiente tenga la libertad de elegir qué datos, cuándo y a quién los comunica.

Ahora bien, con la entrada en vigor de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción el 18 de octubre de 2016, que señala al INAI como miembro del SNA, el Instituto se suma a un reto importante para la administración pública: el de internalizar la transparencia en el quehacer cotidiano, de forma que redunde en la rendición de cuentas efectiva. El SNA establece principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno en la prevención, la detección y la sanción de faltas administrativas y actos de corrupción, así como en la fiscalización y el control de recursos públicos.

Finalmente, también es relevante que la Ley General de Archivos publicada el 15 de septiembre de 2018, establece las políticas y criterios para la sistematización, digitalización, custodia y conservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad y la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada y, contar con sistemas de información ágiles y eficientes. Asimismo, para la administración homogénea de los archivos en todos los entes públicos del país, se sentaron las bases de la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos, del cual, el INAI forma parte.

Cabe destacar que, en atención a lo establecido en el segundo transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de simplificación orgánica; a la fecha de presentación de este informe no se han derogado las leyes mencionadas.

II. Alineación estratégica institucional

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el INAI se propuso, desde su creación, desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a orientar el quehacer institucional y el promover una efectiva rendición de cuentas, lo cual se lleva a cabo mediante su **Misión, Visión y Cuatro Objetivos Estratégicos del INAI**.

MISIÓN

Garantizar en el Estado mexicano los derechos de las personas a la información pública y a la protección de sus datos personales, así como promover una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales para el fortalecimiento de una sociedad incluyente y participativa.

VISIÓN

Garantizar en el Estado mexicano los derechos de las personas a la información pública y a la protección de sus datos personales, así como promover una cultura de transparencia, rendición de cuentas y debido tratamiento de datos personales para el fortalecimiento de una sociedad incluyente y participativa.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. *Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.*
2. *Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.*
3. *Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.*
4. *Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.*

De conformidad con el artículo 5 del Estatuto Orgánico del INAI, para el ejercicio de sus atribuciones, el Instituto cuenta con 26 Direcciones Generales, las cuales establecieron para el ejercicio fiscal 2024 una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), y se les asignó un presupuesto anual para gasto operativo.

La MIR constituye el instrumento de planeación estratégica que incorpora los indicadores que miden el cumplimiento de las actividades y los objetivos de las Unidades Administrativas, así como su alineación y contribución a los objetivos estratégicos del INAI.

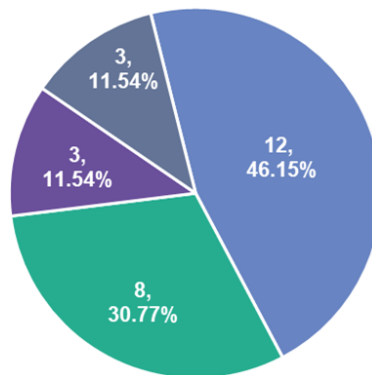
Las siguientes tablas, así como la gráfica, muestran cuantitativamente las Unidades Administrativas alineadas a cada Objetivo Estratégico del INAI.

Tabla I. Alineación a Objetivos Estratégicos por Adscripción

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	ALINEACIÓN A OBJETIVO ESTRATÉGICO			
	UNO	DOS	TRES	CUATRO
Presidencia		1		3
Secretaría Ejecutiva		4	1	
Secretaría de Acceso a la Información	6	2		
Secretaría de Protección de Datos Personales	4	1		
Secretaría Ejecutiva del SNT			2	
Secretaría Técnica del Pleno	2			
TOTAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	12	8	3	3

Fuente: Base de datos elaboración propia con la Matriz de Indicadores de Resultados 2024.

Gráfica I. Direcciones Generales alineadas por objetivo estratégico, 2024



Fuente: Elaboración propia con distintos instrumentos de planeación y seguimiento.

Tabla II. Alineación de Direcciones Generales por Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	° DG de Evaluación ° DG de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales ° DG de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados ° DG de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos ° DG de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial ° DG de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos ° DG de Normatividad y Consulta ° DG de Investigación y Verificación del Sector Privado ° DG de Protección de Derechos y Sanción ° DG de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público ° DG de Atención al Pleno ° DG de Cumplimientos y Responsabilidades
2	° DG de Comunicación Social y Difusión ° DG de Asuntos Internacionales ° DG de Gestión de Información y Estudios ° DG de Capacitación ° DG de Promoción y Vinculación con la Sociedad ° DG de Políticas de Acceso ° DG de Gobierno Abierto y Transparencia ° DG de Prevención y Autorregulación
3	° DG de Tecnologías de la Información ° DG de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas ° DG Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT
4	° DG de Asuntos Jurídicos ° DG de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos ° DG de Administración

III. Estado del ejercicio del presupuesto

Ejercicio del Gasto Operativo por Capítulo, al 31 de diciembre de 2024

Para el ejercicio fiscal 2024, al INAI le fue aprobado un presupuesto total de **1,097,353 millones**. Al cierre del año, ejerció el **94 por ciento (1,033,196 millones de pesos)**, incluyendo los capítulos del gasto: 1000, 2000, 3000, 4000 y 5000, como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla III. Ejercicio del Presupuesto anual por capítulo del gasto, al 31 de diciembre de 2024

Capítulo	Original	Ejercido	Avance*
1000	778,022,104	769,090,873	99%
2000	4,376,124	4,211,358	96%
3000	228,340,030	170,050,877	74%
4000	8,063,768	7,289,766	90%
5000	78,551,440	82,553,935	105%
Total	1,097,353,466	1,033,196,809	94%

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, enero de 2025.

* Los porcentajes se calculan con base en el presupuesto original

Ejercicio del Gasto Operativo por Objetivo Estratégico, al 31 de diciembre de 2024.

Para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales, se asignó un presupuesto original de 214,069,545 pesos (sin considerar Capítulo 1000 “Servicios Personales”), de los cuales, se ejercieron 165,700 millones de pesos, es decir, el 77%, de conformidad con lo siguiente:

Tabla IV. Ejercicio del Gasto Operativo por Objetivo Estratégico, al 31 de diciembre de 2024.

Objetivo Estratégico	Original	Ejercido	Porcentaje ejercido
OE 1	\$8,855,039	\$4,363,199	49%
OE 2	\$44,563,618	\$28,349,986	64%
OE 3	\$103,360,917	\$68,619,925	66%
OE 4	\$57,210,132	\$64,061,037	112%
OIC	\$79,839	\$306,144	383%
Total	\$214,069,545	\$165,700,291	77%

De lo anterior, se desprende que al 31 de diciembre de 2024:

- Las **12** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **UNO** “Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales”, presentaron un ejercicio presupuestal en conjunto del **49%**.
- Las **6** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **DOS** “Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas”, presentaron un ejercicio presupuestal en conjunto del **64%**.
- Las **3** unidades administrativas alineadas al Objetivo Estratégico **TRES** “Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normativas vigentes”, presentaron un ejercicio presupuestal en conjunto del **66%**.

- Las **3** unidades administrativas alineadas con el Objetivo Estratégico **CUATRO** “Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género”, presentaron un ejercicio presupuestal en conjunto del **112%**.

El Órgano Interno de Control del INAI, ejerció el 383% de su presupuesto.

A continuación, se detalla el presupuesto original y ejercido por unidad administrativa, al 31 de diciembre de 2024.

Tabla V. Presupuesto ejercido y comprometido por Unidad Administrativa, al 31 de diciembre de 2024.

OBJETIVO ESTRATEGICO	DIRECCIÓN GENERAL	ORIGINAL	EJERCIDO	PORCENTAJE EJERCIDO
1	DG de Evaluación	184,489	4,713	2.55
	DG de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	634,237	404,681	63.81
	DG de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	274,388	3,746	1.37
	DG de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	214,647	2,917	1.36
	DG de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	650,955	445,787	68.48
	DG de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	260,000	0	0.00
	DG de Normatividad y Consulta	2,187,582	836,219	38.23
	DG de Investigación y Verificación del Sector Privado	997,613	426,911	42.79
	DG de Protección de Derechos y Sanción	696,524	493,558	70.86
	DG de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	221,621	23,745	10.71
	DG de Atención al Pleno	2,327,747	1,642,299	70.55
	DG de Cumplimientos y Responsabilidades	205,236	78,622	38.31
2	DG de Comunicación Social y Difusión	9,516,661	6,816,404	71.63
	DG de Asuntos Internacionales	9,855,899	4,469,946	45.35
	DG de Gestión de Información y Estudios	3,481,511	2,732,859	78.50
	DG de Capacitación	4,509,757	2,215,648	49.13
	DG de Promoción y Vinculación con la Sociedad	9,543,393	7,261,517	76.09

REPORTE GLOBAL DE METAS Y OBJETIVOS DEL INAI, CUARTO TRIMESTRE Y CIERRE ANUAL 2024

OBJETIVO ESTRATEGICO	DIRECCIÓN GENERAL	ORIGINAL	EJERCIDO	PORCENTAJE EJERCIDO
	DG de Políticas de Acceso	1,219,430	544,891	44.68
	DG de Gobierno Abierto y Transparencia	3,812,841	1,069,528	28.05
	DG de Prevención y Autorregulación	2,624,126	3,239,194	123.44
3	DG de Tecnologías de la Información	96,174,969	64,296,991	66.85
	DG de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	3,322,027	1,582,347	47.63
	DG Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT	3,863,921	2,740,586	70.93
4	DG de Asuntos Jurídicos	1,609,224	2,818,821	175.17
	DG de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos	660,735	231,138	34.98
	DG de Administración	54,940,173	61,011,078	111.05
	OIC	79,839	306,144	383.45
TOTAL		214,069,545	165,700,291	77.40

Nota: Montos expresados en pesos m.n. y calculados con base en el presupuesto original.

Los recursos asignados al OIC no contribuyen a ningún Objetivo Estratégico.

Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración, recibida por correo electrónico, enero 2025.

IV. Cumplimiento de Metas y Objetivos

Para el ejercicio fiscal 2024, el **seguimiento** al cumplimiento de las actividades institucionales se ejecutó mediante 255 indicadores integrados en las Matrices de Indicadores para Resultados de las 26 Direcciones Generales del Instituto, como sigue:

- 27 indicadores nivel Fin, midieron las contribuciones a los objetivos estratégicos institucionales.
- 28 indicadores nivel Propósito, donde se identificaron los impactos en la población objetivo y los resultados esperados.
- 62 indicadores nivel Componente, enfocados en los principales bienes y servicios generados por cada unidad administrativa.
- 138 indicadores nivel Actividad, a los cuales se asignó presupuesto para coadyuvar en el cumplimiento de alguno de los 4 objetivos estratégicos.

Cada uno de estos indicadores contó con una frecuencia de medición, la cual pudo ser trienal, bienal, anual, semestral o trimestral:

Tabla VI. Indicadores por Objetivo Estratégico, según frecuencia de medición, septiembre 2024

Objetivo Estratégico	Trimestral	Semestral	Anual	Otro*	Total
OE1	39	21	59	0	119
OE2	26	16	38	2	82
OE3	11	12	9	0	32
OE4	7	9	6	0	22
Total	83	58	112	2	255

Fuente: Elaboración propia con la Matriz de Indicadores de Resultados 2024.

Nota: *Otro corresponde a la frecuencia de medición Trienal de la DGCSD y Bienal de la DGGAT.

En este documento se presentan los resultados de 253 indicadores, al 31 de diciembre de 2024, toda vez que, 2 indicadores cuentan con frecuencia mayor a la anual.

La valoración a su cumplimiento se realizó con base en los *parámetros de semaforización*, que son los criterios utilizados para dar seguimiento y evaluar si el cumplimiento del indicador fue el adecuado o esperado. Estos parámetros permiten clasificar la información del grado de cumplimiento a partir de cuatro estados o criterios:

- **Aceptable** (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada.
- **Riesgo** (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta.
- **Crítico** (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada.
- **Sobrecumplimiento** (azul), sugiere que el avance de la meta programada quedó por arriba de la meta programada o la rebasó significativamente.

Los parámetros de semaforización se establecen de acuerdo con el sentido del indicador respecto a la meta (sentido ascendente o descendente).

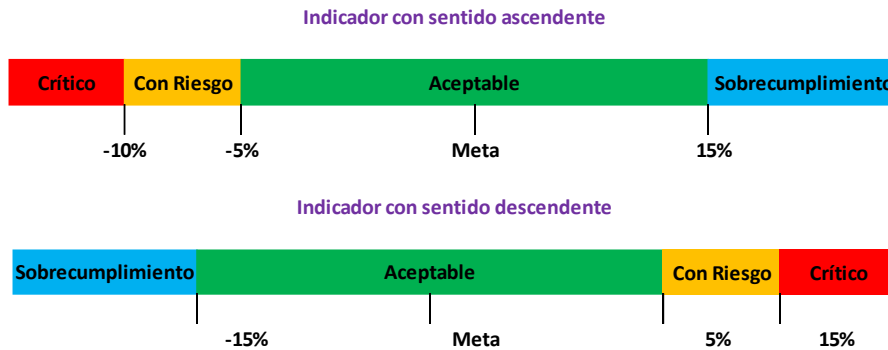
I. Ascendentes:

- Aceptable: Entre -5% y 15% respecto a la meta programada.
- Riesgo: Entre -6% y -10% respecto a la meta programada.
- Crítico: A partir del -11%, respecto a la meta programada.
- Sobrecumplimiento: A partir del 16%, respecto a la meta programada.

II.Descendentes:

- Aceptable: Entre -15% y 5% respecto a la meta programada.
- Riesgo: Entre 6% y 15% respecto a la meta programada.
- Crítico: A partir del 16%, respecto a la meta programada.
- Sobrecumplimiento: A partir del -16%, respecto a la meta programada

Lo anterior, se puede ver gráficamente de la siguiente manera:



La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las unidades administrativas en los ciclos presupuestales. Los criterios empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (Lineamientos para la construcción y el uso de indicadores) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Guía para el diseño de indicadores estratégicos). Bajo esta categorización, al 31 de diciembre de 2024 se obtuvieron los siguientes resultados por objetivo estratégico:

Tabla VII. Avance de metas por Objetivo Estratégico, al 31 de diciembre de 2024

Objetivo	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Sobrecumplimiento	Total
OE1	105	2	2	1	8	118
OE2	69	2	5	4	1	81
OE3	31	1	0	0	0	32
OE4	22	0	0	0	0	22
Total	227	5	7	5	9	253

Fuente: Reporte de avance de las MIR 2024 recibidas por correo electrónico, enero 2025.

A partir de la información proporcionada por las unidades administrativas, se obtuvo que 226 indicadores se reportaron en estado “Aceptable”, 5 en “Riesgo”, 7 en “Crítico”, 5 “Sin avance”, y 9 con “sobrecumplimiento”.

V. Reporte por Unidad Administrativa

Presidencia

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Asuntos Jurídicos (**DGAJ**), reportó 10 indicadores en estado “**Aceptable**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	N/A	N/A	N/A	4	4.19	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de asuntos atendidos por la Dirección General de Asuntos Jurídicos	N/A	N/A	N/A	74.00	74.36	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de juicios favorables concluidos.	100	100	Aceptable	100	101	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de atención de solicitudes de asesoría legal.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Componente GAC03	Promedio de solicitudes de acceso y protección de datos personales atendidas.	12	11.40	Aceptable	12	12.09	Aceptable
6	Actividad GOA01	Porcentaje de atención a los juicios notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA02	Porcentaje de atención de consultas internas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA03	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren compilación, sistematización y publicación el Diario Oficial de la Federación.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
9	Actividad GOA04	Porcentaje de atención a las solicitudes de información y protección de datos personales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
10	Actividad GOA05	Porcentaje de acciones impulsadas para observar obligaciones y principios en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avance de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGAJ recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas, se encuentran las siguientes:

- De 312 juicios concluidos en el año, 232 se resolvieron de forma favorable. Por otra parte, de los 407 juicios notificados para comparecencia del INAI en el presente ejercicio, 407 fueron debidamente atendidos admitiendo dicha comparecencia.
- Se registraron un total de 2,571 solicitudes de acceso a la información, de las cuales, 2,478 se encuentran con el estatus de terminada. La sumatoria de días transcurridos desde el día de ingreso al día de atención de la solicitud es de: 29,961 días, como resultado, el promedio de respuesta de 12.09 días.
- De los 437 juicios notificados en 2024 en los que forma parte INAI, 437 fueron debidamente atendidos y gestionados. Se dio seguimiento puntual de cada uno de los juicios de los que es parte este Instituto hasta su total conclusión. Además del trámite de demandas nuevas y la continuidad que se dio al trámite de la totalidad de juicios vigentes, de entre los cuales, es sumamente relevante la gestión de los cumplimientos de ejecutorias.

Ejercicio del gasto operativo:

La **DGAJ**, registró un ejercicio del **175.17%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 1,609,224.00	\$ 2,818,820.98	175.17%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (DGCS), reportó 9 indicadores en estado “**Aceptable**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Propósito GAP01	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	N/A	N/A	N/A	54	60.29	Aceptable
2	Componente GAC01	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada.	N/A	N/A	N/A	96	100	Aceptable
3	Componente GAC02	Porcentaje de efectividad de las herramientas de comunicación interna ejecutadas a partir de la estrategia de comunicación interna.	N/A	N/A	N/A	80	82.76	Aceptable
4	Actividad GOA01	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA02	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año planteados en la Política General de Comunicación Social del año.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA03	Promedio de cumplimiento en la elaboración y difusión de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA04	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA05	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	N/A	N/A	N/A	3	3	Aceptable
9	Actividad GOA06	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DCSD recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se ejecutaron dos instrumentos de investigación uno relacionado con la Encuesta Medios de Comunicación, y otro, con la Encuesta Comunicación Interna. Asimismo, se llevaron a cabo las seis actividades planeadas y relacionadas en la Política General de Comunicación Social relacionadas con la difusión de las campañas institucionales, la implementación de los instrumentos de medición, las campañas de sensibilización, las coberturas informativas, las alianzas con medios de comunicación y la estrategia de comunicación interna.
- Se ejecutaron dos instrumentos de investigación uno relacionado con la Encuesta Medios de Comunicación que permita contar elementos que coadyuven en la mejora de las estrategias de difusión de materiales de utilidad para los medios de comunicación, y otro, con la Encuesta Comunicación Interna para generar líneas de acción que permitan impulsar la participación de todos los colaboradores del INAI en las acciones de comunicación interna.
- Se realizaron 560 coberturas informativas, los insumos obtenidos permitieron generar materiales de divulgación institucional que lograron posicionar entre el público objetivo las tareas que desarrolla el Instituto a nivel nacional, en temas fundamentales como el acceso a la información y los datos abiertos, así como la privacidad y los desafíos en la era digital.
- Se establecieron alianzas con tres diarios de circulación nacional: El Financiero, El Universal y el Sol de México, mediante la expresión escrita de las Comisionadas y los Comisionados del INAI. Estas acciones permitieron tener una presencia constante en medios de comunicación al difundir y promover el quehacer institucional y diversos temas coyunturales relacionados con los derechos que tutela el INAI.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGCSD, registró un ejercicio del **71.63%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 9,516,661.00	\$ 6,816,403.83	71.63 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Al cierre del **Cuarto Trimestre de 2024**, la Dirección General de Comunicación Social y Difusión (**DGCSD**) contó con un presupuesto original para gasto operativo de **\$ 9,516,661.00**. Respecto al cumplimiento de las metas programadas para el año 2024, se reportaron 9 indicadores en estado **"Aceptable"**. A continuación, se detalla la información físico-financiera de esta Unidad Administrativa

Cumplimiento de metas al 31 de diciembre de 2024

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Propósito GAP01	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	N/A	N/A	N/A	54	60.29	Aceptable
2	Componente GAC01	Porcentaje de cumplimiento de la Política General de Comunicación Social autorizada.	N/A	N/A	N/A	96	100	Aceptable
3	Componente GAC02	Porcentaje de efectividad de las herramientas de comunicación interna ejecutadas a partir de la estrategia de comunicación interna.	N/A	N/A	N/A	80	82.76	Aceptable
4	Actividad GOA01	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA02	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año planteados en la Política General de Comunicación Social del año.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA03	Promedio de cumplimiento en la elaboración y difusión de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA04	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA05	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	N/A	N/A	N/A	3	3	Aceptable
9	Actividad GOA06	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DCSD recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección General de Comunicación Social y Difusión ejecutó dos instrumentos de investigación uno relacionado con la Encuesta Medios de Comunicación, y otro, con la Encuesta Comunicación Interna. Por lo que refiere a la ejecución del instrumento de investigación dirigido a la ciudadanía, que sería aplicado a través encuestas cara a cara, sin embargo, este no pudo llevarse a cabo, toda vez que los ataques constantes al INAI influyen en la percepción negativa de la ciudadanía, situación que podría afectar los resultados, al recopilar información sesgada sobre la imagen del Instituto y su hacer institucional. De tal manera, de acuerdo con la justificación de la línea base esta se ha calculado con los resultados de dos componentes, cuyo valor queda en 60.29%, para superar la línea base anterior en 9.85 puntos porcentuales.
- Se ejecutaron dos instrumentos de investigación uno relacionado con la Encuesta Medios de Comunicación que permita contar elementos que coadyuven en la mejora de las estrategias de difusión de materiales de utilidad para los medios de comunicación, y otro, con la Encuesta Comunicación Interna para generar líneas de acción que permitan impulsar la participación de todos los colaboradores del INAI en las acciones de comunicación interna.
- En 2024 se realizaron 560 coberturas informativas, los insumos obtenidos permitieron generar materiales de divulgación institucional que lograron posicionar entre el público objetivo las tareas que desarrolla el Instituto a nivel nacional, en temas fundamentales como el acceso a la información y los datos abiertos, así como la privacidad y los desafíos en la era digital.
- En 2024, el INAI estableció alianzas con tres diarios de circulación nacional: El Financiero, El Universal y el Sol de México, mediante la expresión escrita de las Comisionadas y los Comisionados del INAI. Estas acciones permitieron tener una presencia constante en medios de comunicación al difundir y promover el quehacer institucional y diversos temas coyunturales relacionados con los derechos que tutela el INAI.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2024

La **DGCSD**, registró un ejercicio del **71.63 %** (presupuesto ejercido entre presupuesto original), respecto al presupuesto original al Cuarto Trimestre de 2024, de conformidad con lo siguiente:

DGCSD: Estado del Ejercicio del Cuarto Trimestre

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 9,516,661.00	\$ 6,816,403.83	71.63 %

*Los porcentajes se calculan con base en presupuesto original al cierre del Cuarto Trimestre. Montos expresados en pesos m.n.
Fuente: Base de datos proporcionada por la Dirección General de Administración recibida por correo electrónico, enero de 2025.

Dirección General de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.

Cumplimiento de metas

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Planeación, Desempeño Institucional y Derechos Humanos (DGPDI), reportó 6 indicadores en estado “Aceptable”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR).	N/A	N/A	N/A	4	4.19	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de avance en el cumplimiento e implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI)	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de acompañamiento a las unidades administrativas en la implementación de su proceso de planeación, seguimiento y evaluación, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
4	Actividad GOA01	Porcentaje de acciones realizadas de planeación y seguimiento institucional.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA02	Porcentaje de implementación de los procesos del Programa Anual de Evaluación (PAE).	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA03	Porcentaje de acciones realizadas para la transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y No Discriminación, ejecutado por la Dirección de Derechos Humanos, Género e Integridad.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024- DGPDI recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se implementó satisfactoriamente el Sistema de Evaluación del Desempeño institucional, con enfoque de derechos humanos, género e integridad, a través de la ejecución de 8 etapas, entre las cuales se encuentran las siguientes: Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2024, y Programa Anual de Evaluación 2024; Integración y registro de la Cuenta Pública 2023, Anteproyecto de Presupuesto 2025, y Evaluación Anual del Desempeño 2023.
- Se brindó acompañamiento a las 26 unidades administrativas del Instituto en el seguimiento de sus indicadores 2024, y en el diseño de las MIR 2025 que formaron parte del Anteproyecto de Presupuesto de dicho año, así como en la atención a las recomendaciones de mejora que se derivaron de la Evaluación Anual del Desempeño 2024.
- Se cumplió en su totalidad con las acciones programadas para llevar a cabo la planeación, seguimiento y evaluación institucional. Entre las actividades desarrolladas se encuentran las siguientes: 1. Elaboración de los Reportes Globales Trimestrales de los indicadores y Metas del INAI, los cuales fueron conocidos por el Pleno del INAI en sesiones públicas. 2. Integración de los 4 informes trimestrales que se presentan a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 3. Integración de la Cuenta Pública 2023.
- Se realizaron actividades y acciones necesarias para la ejecución de la estrategia de transversalización de derechos humanos, igualdad, perspectiva de género, inclusión y no discriminación al interior y exterior del INAI; logrando así la meta programada.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGPDIH, registró un ejercicio del **34.98%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 660,735.00	\$ 231,138.04	34.98%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Administración

Alineación

Objetivo Estratégico CUATRO

Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Administración (DGA), reportó 6 indicadores en estado **Aceptable**. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	N/A	N/A	N/A	3.70	4.19	Aceptable
2	Propósito GAP01	Promedio otorgado por las personas usuarias de los servicios proporcionados por la DGA.	N/A	N/A	N/A	9.20	8.87	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección General de Administración.	99	99.70	Aceptable	99	99.72	Aceptable
4	Actividad GOA01	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	97	100	Aceptable	97	100	Aceptable
5	Actividad GOA02	Porcentaje de pagos procedentes realizados dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la factura correspondiente.	90	99.92	Aceptable	98	98.79	Aceptable
6	Actividad GOA03	Porcentaje de procedimientos de adquisición de bienes y contratación atendidos por la Dirección de Recursos Materiales.	90	93.10	Aceptable	90	98.35	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024- DGA recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- La Dirección General de Administración realizó la encuesta anual de satisfacción sobre los servicios que prestó durante el año 2024, mediante 12 reactivos que reflejan la percepción que al interior del INAI existe respecto al quehacer de la DGA y sus áreas, considerando los servicios financieros, servicios de recursos materiales y servicios generales, así como de recursos humanos donde se incluye la atención médica y psicológica.
- Se atendieron satisfactoriamente el 100% de las solicitudes de servicios realizadas por el personal del INAI. Las cuatro subdirecciones que integran la Dirección recibieron un total de 2,476 solicitudes procedentes mismas que se atendieron.

- La Dirección de Recursos Materiales, a través de la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial durante el ejercicio 2024, informa que fueron solicitados 121 y atendidos 119 procedimientos de contratación por parte de las distintas Unidades Administrativas del INAI. De las cuales 34 fueron por Licitación Pública Nacional e Internacional, 49 se realizaron por Adjudicación Directa, 14 por Invitación a cuando menos tres personas, 12 Ampliación de Contrato, 3 Convenios Modificatorios, 3 Convenio Específico de Colaboración, 4 Pedidos del Comité Editorial y en curso 2 Procedimientos de Contratación por parte de las distintas Unidades Administrativas del INAI.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGA, registró un ejercicio del **111.05 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 54,940,173.00	\$ 61,011,078.32	111.05 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Secretaría Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir al efectivo ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI incida en la agenda de los grupos interinstitucionales en esas materias, mediante la formulación de iniciativas.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI), reportó 7 indicadores en estado “**Aceptable**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de incidencia en la Agenda Internacional.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de implementación de buenas prácticas internacionales.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de opiniones técnico - jurídicas que derivan de compromisos específicos de colaboración internacional.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de buenas prácticas aprendidas por las visitas internacionales al INAI.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de las actividades internacionales coordinadas por la DGAI.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de esquemas de asistencia técnica atendidos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024- DGAI recibido por correo electrónico, enero de 2025

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se logró contribuir al ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, al continuar presidiendo las redes internacionales descritas en los informes siguientes: Informe anual de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA). Informe anual de trabajo de la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (ICIC) 2021-2024. Informe de gestión Presidencia Red para la Integridad 2023-2024. Organización y coordinación del evento virtual de conmemoración del Día Internacional del Acceso Universal a la Información (IDUAI 2024). Organización y coordinación del evento virtual de conmemoración del Día Internacional Contra la Corrupción (DICC 2024). Informe de actividades de la RIPD. Informe de actividades

de la GPA. Organización del Primer Congreso Internacional de Protección de Datos y Privacidad. Organización del Segundo Congreso Internacional de Protección de Datos y Privacidad.

- Se realizaron 18 actividades correspondientes a la implementación de buenas prácticas detalladas a continuación: En materia de acceso a la información. De manera general se compartieron tendencias y acciones exitosas en el marco de las redes de cooperación de acceso a la información. Se difundieron prácticas exitosas por medio de los boletines de las redes. Asimismo, organizaciones multilaterales como OCDE y BM expusieron estrategias y estándares internacionales orientados a la construcción de confianza, integridad y gobernanza. Se compartió la experiencia de la PNT del INAI y se intercambió conocimiento respecto a la práctica de lenguaje claro y accesible.
- Se gestionaron 5 visitas técnicas de representantes de autoridades internacionales, que permitieron el intercambio de conocimientos en las materias que tutela el INAI, cabe destacar que, en el caso de las representantes de la Agencia Española de Protección de Datos, se impartió un taller para jóvenes en temas de datos personales.

Ejercicio del gasto operativo:

La **DGAI**, registró un ejercicio del **45.35 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$9,855,899.00	\$4,469,945.68	45.35 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Tecnologías de la Información

Alineación

Objetivo Estratégico TRES

Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como, ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), reportó 8 indicadores en estado “**Aceptable**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de ejecución del plan estratégico de tecnologías de la información.	N/A	N/A	N/A	90	100	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de proyectos de sistemas y soluciones tecnológicas implementadas para las unidades administrativas del INAI y el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	N/A	N/A	N/A	90	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de proyectos nuevos o mejoras a sistemas sustantivos para el Instituto implementados.	90	100	Aceptable	90	100	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	99.48	98.78	Aceptable	99.48	98.26	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	90	100	Aceptable	90	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de proyectos terminados de requerimientos de desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones de software.	90	100	Aceptable	90	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de acciones de seguridad de Tecnologías de la Información.	90	100	Aceptable	90	100	Aceptable
8	Actividad GOA04	Porcentaje de acciones de habilitación de servicios, soporte y mantenimiento de la operación e infraestructura de Tecnologías de la Información.	90	100	Aceptable	90	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGTI recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se generaron 16 nuevos sitios enlistados a continuación; Sitio Parlamento Abierto, Control Interno, PROSEDE 2024, Pleno Niños 2024, Periodismo e Investigación 2024, Certamen Transparencia 2024, Revista Sociedad y Transparencia 11, Premio PDP 2024, Micrositios Pertinencia Cultural del SNT, Spot de radio 2024, Historieta 2024, Cuento Juvenil 2024, Universitario 2024, Votaciones del Comité de Ética, Revista Sociedad y Transparencia 12, Semana Nacional de Transparencia 2024.
- Se realizaron dos actualizaciones de versión en la PNT; Primera Fase de la Reingeniería de la PNT y Segunda Fase de la Reingeniería de la PNT.
- Se publicaron 2 nuevas aplicaciones; Resoluciones y Nueva versión del CRM del CAS.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGTI registró un ejercicio del **66.85 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$96,174,969.00	\$64,296,991.36	66.85 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Gestión de Información y Estudios

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Gestión de Información y Estudios (DGGIE), reportó 8 indicadores en estado “**Aceptable**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Promedio de las calificaciones de los componentes “Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia” e “Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información” del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos.	N/A	N/A	N/A	7.64	8.23	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por la Dirección General de Gestión de Información y Estudios para coadyuvar en la implementación de los Sistemas Institucionales de Archivo de los sujetos obligados.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Socialización y capacitación del Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (MGD-RTA) y del Autodiagnóstico de Gestión Documental Archivos (AGDA) entre los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
4	Actividad GOA01	Porcentaje de avance en la organización y participación en foros y eventos de gestión documental y archivos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA02	Porcentaje de avance de las actividades de vinculación programadas derivadas de las adhesiones, colaboraciones y convenios.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA03	Porcentaje de avance en las actividades de acompañamiento, seguimiento, sensibilización y capacitación a los organismos garantes estatales y sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
7	Actividad GOA04	Porcentaje de avance en las acciones de organización y conservación de archivos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA05	Porcentaje de avance de las actividades para la operatividad del Centro de Documentación Especializado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGGIE recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se realizaron diversas actividades para contribuir y garantizar el tratamiento, conservación, acceso y control de los documentos entre los sujetos obligados, para facilitar el acceso a la información, gobierno abierto (transparencia proactiva), gestión documental y organización de archivos de forma óptima, además de concientizar e informar sobre las sanciones y responsabilidades en las que incurrir los servidores públicos por la destrucción y falta de cuidado de los documentos que se encuentran en su posesión.
- Se alimentó el AGDA y se implementó la parametrización con un cuestionario de prueba piloto en los estados de Guanajuato a 119 sujetos obligados, Michoacán a 15 sujetos obligados y 6 sujetos obligados de Jalisco.
- Se organizó y participó en foros y eventos de gestión documental, en los que reunió a personalidades nacionales e internacionales expertas en la materia, para definir estándares y mejores prácticas en gestión documental y archivos, con base en lo establecido en LGTAIP, LFTAIP, LFA, Lineamientos SNT y LGA.
- Se establecieron las medidas de carácter físico para el depósito y conservación de archivos, así como, las medidas de carácter técnico para la protección y conservación de archivos y las medidas de carácter tecnológico para la conservación y preservación de archivos. Se analizaron las condiciones de infraestructura y espacios del Archivo de Concentración del INAI para planificar e instrumentar medidas para la conservación de los fondos documentales.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGGIE, registró un ejercicio del **78.50 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$3,481,511.00	\$2,732,859.19	78.50 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Capacitación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, considerando para ello el enfoque de Derechos Humanos y perspectiva de género, cuando el caso lo amerite, mediante acciones de capacitación coordinadas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos y temas relacionados.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Capacitación (DGC), reportó 8 indicadores en estado “Aceptable”, 3 “Crítico”, 4 “Sin Avance” y 1 indicador en “Sobrecumplimiento”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Promedio del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales (PCAIyPD).	N/A	N/A	N/A	85	86.17	Aceptable
2	Propósito GAP01	Promedio de cumplimiento de los compromisos asumidos por los sujetos regulados, en materia de capacitación en protección de datos personales en posesión de particulares. (PCCA)	N/A	N/A	N/A	75	73.21	Aceptable
3	Propósito GAP01	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos asumidos por los Sujetos Obligados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionados. (PCICCT)	N/A	N/A	N/A	70	50.45	Crítico
4	Componente GAC01	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y presenciales a distancia (en línea síncrona) en materia de Protección de Datos Personales, dirigido a Sujetos Regulados. (PEAyCCP)	9	9.19	Aceptable	9	9.30	Aceptable
5	Componente GAC01	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad de las acciones de capacitación presenciales y presenciales a distancia (en línea síncrona) en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales archivos y temas afines, dirigido a Sujetos Obligados. PEACACPSO	9	9.06	Aceptable	9	9.55	Aceptable
6	Componente GAC02	Porcentaje de participantes que concluyen	80	Sin Avance	Sin Avance	80	Sin Avance	Sin Avance

REPORTE GLOBAL DE METAS Y OBJETIVOS DEL INAI, CUARTO TRIMESTRE Y CIERRE ANUAL 2024

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
		satisfactoriamente los cursos en línea asíncrona, disponibles en el Campus "Iniciativa Privada" del CEVINAI. (PETCIP)						
7	Componente GAC02	Porcentaje de participantes que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea asíncrona, disponibles en el Campus "Servidores Públicos" del CEVINAI. (PPCCLSO).	97.50	Sin Avance	Sin Avance	97.50	Sin Avance	Sin Avance
8	Componente GAC03	Promedio de enseñanza aprendizaje y calidad en las acciones de Formación Educativa (PEAyCFE).	N/A	N/A	N/A	8	13.59	Sobrecum plimiento
9	Componente GAC04	Porcentaje de personal e integrantes del sujeto regulado capacitado en materia de datos personales en Posesión de Particulares. PPC	N/A	N/A	N/A	85	50.35	Critico
10	Actividad GOA01	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación básica y especializada, presenciales y/o en línea síncrona con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el uso del lenguaje incluyente, en materia de protección de datos personales y temas relacionados. (PCByE)	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
11	Actividad GOA02	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Capacitación Básica y Especializada dirigida a sujetos obligados, y talleres de la Red del ámbito federal. (PCMCBESOR).	100	111.11	Aceptable	100	97.99	Aceptable
12	Actividad GOA03	Porcentaje de cumplimiento de metas de capacitación establecidas para los estados (PCMCE).	N/A	N/A	N/A	95	100	Aceptable
13	Actividad GOA04	Porcentaje de cumplimiento en la actualización y desarrollo de herramientas tecnológicas y cursos en línea síncrona y asíncrona, definidas por la Dirección General de Capacitación.	N/A	N/A	N/A	100	Sin Avance	Sin Avance
14	Actividad GOA05	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto de la promoción, implementación de acciones y desarrollo de las diversas acciones de formación educativas con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género establecidas en el programa de capacitación.	90	95	Aceptable	90	75.50	Critico
15	Actividad GOA06	Porcentaje de cumplimiento de la meta de incorporación de sujetos regulados al Programa de Capacitación, Aliados INAI por una cultura de la protección de datos personales. (PIA).	N/A	N/A	N/A	87	100	Aceptable
16	Actividad GOA07	Porcentaje de cumplimiento de la meta de certificaciones emitidas en relación con las certificaciones solicitadas de cada estandar de competencia registrado por el INAI.	N/A	N/A	N/A	87	Sin Avance	Sin Avance

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGC recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se realizaron las 47 acciones de capacitación básica programadas. Respecto a la capacitación especializada, se realizaron los 57 cursos programados. Asimismo, se informa que se dio atención a 14 acciones de capacitación básica solicitada por parte de sujetos obligados, a 8 solicitudes de acciones de capacitación especializada por sujetos obligados, dentro de los especializados cuenta un Taller Nacional de Aviso de Privacidad y un Encuentro Nacional de buenas prácticas en la protección de datos personales. En estas capacitaciones acreditaron 12,617 mujeres y 12,652 hombres.
- Durante el Cuarto trimestre de 2024 continuó en curso el desarrollo del cuarto semestre de la Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos que se lleva a cabo en coordinación con el Posgrado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, en ese sentido la Maestría cumple con un enfoque de Derechos humanos, los contenidos se imparten con perspectiva de género, el temario es vigente ya que se está impartiendo, y se imparte a un grupo focalizado.
- Se integraron al programa Aliados 78 empresas, y culminaron la capacitación 55, es decir, 24 sujetos regulados aliados no culminaron con el proceso de capacitación planeada, en muchos casos fue a partir de la reforma de simplificación administrativa.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGC, registró un ejercicio del **49.13 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$4,509,757.00	\$2,215,647.76	49.13 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad, con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad (DGPVS), reportó 13 indicadores en estado “Aceptable”, 1 “Crítico”, y 1 “Riesgo”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales realizadas fuera de la Ciudad de México y el Estado de México	N/A	N/A	N/A	40	13.90	Crítico
2	Propósito GAP01	Porcentaje de atención en tiempo y avance en la sensibilización del ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.	N/A	N/A	N/A	95	99.20	Aceptable
3	Componente GAC01	Promedio de satisfacción ciudadana.	N/A	N/A	N/A	9.25	8.59	Riesgo
4	Componente GAC02	Porcentaje de personas sensibilizadas para el conocimiento del DAI y DPDP.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
5	Componente GAC03	Porcentaje de personas sensibilizadas.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA01	Porcentaje de certámenes realizados.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA02	Porcentaje de participación en ferias para la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA03	Porcentaje de publicaciones.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
9	Actividad GOA04	Porcentaje de presentación de publicaciones.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
10	Actividad GOA05	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAI.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
11	Actividad GOA06	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
12	Actividad GOA07	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI", módulos itinerantes y ferias de la verdad realizadas.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
13	Actividad GOA08	Porcentaje de escuelas visitadas en el programa "Conoce tus derechos, acércate al INAI".	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
14	Actividad GOA09	Porcentaje de enlaces establecidos.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
15	Actividad GOA10	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGPVS recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se realizaron los siguientes certámenes programados: Concurso Nacional de Historieta Infantil; Concurso Nacional de Cuento Juvenil; Concurso Nacional de Spot de Radio, Concurso Nacional de Trabajo Universitario; Certamen de Innovación en Transparencia y Programa de Sensibilización de Derechos.
- Participaron en 5 ferias del libro: Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería de la UNAM; Feria Internacional del Libro de Coahuila; Feria Internacional del Libro Monterrey; Feria Internacional del Libro del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Feria Internacional del Libro de Guadalajara.
- Se publicaron 14 nuevos libros impulsados por el Comité Editorial, la mayor producción editorial que ha tenido el INAI a través del Comité Editorial en un año desde su creación, así como; 24 presentaciones editoriales de textos impulsados por el Comité Editorial del INAI.
- Se implementaron y concluyeron a satisfacción los 12 proyectos seleccionados en la Convocatoria del Programa de Sensibilización de Derechos 2024, así como todas las etapas del Certamen de Innovación en Transparencia 2024.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGPVS, registró un ejercicio del **76.09 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$9,543,393.00	\$7,261,517.03	76.09 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Secretaría de Acceso a la Información

Dirección General de Políticas de Acceso

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA) reportó 9 indicadores en estado “**Aceptable**”, y 1 indicador en “**Riesgo**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de consultas de información y solicitudes de acceso a la información realizadas derivado de las políticas públicas diseñadas e implementadas que contribuyan al ejercicio pleno del DAI.	N/A	N/A	N/A	40	45.03	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de proyectos implementados por distintos sujetos obligados en el marco de las políticas públicas.	N/A	N/A	N/A	82	89.36	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de compromisos de apertura y uso de datos formalizados.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de desarrollos y actualizaciones de las herramientas que son publicadas en código abierto.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Componente GAC03	Porcentaje de personas formadas para ejercer el derecho de acceso a la información.	100	107.03	Aceptable	100	107.03	Aceptable
6	Actividad GOA01	Porcentaje de eventos realizados para fomentar la publicación y uso de datos abiertos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA02	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización y asistencia técnica realizadas para la implementación de herramientas de datos abiertos y la definición de la apertura de datos relevantes.	100	104.20	Aceptable	100	104.20	Aceptable
8	Actividad GOA03	Porcentaje de avance en las etapas de colaboración para la publicación y difusión de diagnósticos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
9	Actividad GOA04	Porcentaje de documentación de mejoras e incidencias detectadas y de atención de actualizaciones a las herramientas tecnológicas de datos abiertos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
10	Actividad GOA05	Porcentaje de avance en las etapas para la implementación del Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información.	100	90	Riesgo	100	90	Riesgo

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGPA recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- El 16 de diciembre de 2024, se aprobó el Programa de Implementación Modelo (PIM) de la Política Nacional de Datos Abiertos ConDATOS en el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia. El PIM de la Política ConDATOS es una guía diseñada para apoyar a los Organismos Garantes y Sujetos Obligados en la adopción de la política. Su propósito principal es proporcionar un marco de referencia con tres acciones estratégicas y dos complementarias que incluyen la planeación de la apertura de datos, su publicación en plataformas institucionales, el fomento de su uso y aprovechamiento de los datos abiertos. Asimismo, el PIM promueve un enfoque uniforme en la implementación, estableciendo pautas comunes que faciliten la coordinación entre las instituciones responsables.
- En noviembre de 2024, se publicó la Guía de aprovechamiento “Saber para transformar”, un material de difusión que pretende orientar a las personas u organizaciones para conocer, ejercer y, principalmente, aprovechar el Derecho de Acceso a la Información (DAI). Este libro es un recurso educativo y un medio de resolución a diversas situaciones que viven las personas de manera directa: desde habilitar el goce de derechos humanos hasta emplearla como una herramienta para propiciar el desarrollo económico y social de una comunidad determinada. Como anexo, incluye una serie de preguntas sugeridas, organizadas por tema, para incluir en las solicitudes de información y que facilite el ejercicio del derecho.
- Los días 17 y 18 de octubre de 2024, se llevó a cabo la Cuarta Edición de la Conferencia Nacional de Datos Abiertos (DATACON) 2024: “Reflexiones para el Futuro de los Datos Abiertos en México” en las instalaciones del INAI, en la Ciudad de México. El evento contó con la participación de 24 panelistas de los sectores público, social, académico, empresarial, provenientes de instituciones nacionales e internacionales, así como con más de 500 personas registradas (<https://datacon.mx/>). La DATACON 2024 fue un espacio de diálogo que reunió personas servidoras públicas, activistas, periodistas, expertos y expertas en la materia, investigadoras, empresarias y pertenecientes a la comunidad de práctica en el país, con el objetivo de compartir experiencias, construir capacidades, identificar estándares, temas de vanguardia y desafíos para avanzar en la implementación efectiva de la Política Nacional de Datos Abiertos (ConDATOS) en México.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGPA, registró un ejercicio del **44.68 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$1,219,430.00	\$544,891.03	44.68 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Evaluación

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Evaluación (DGE), reportó 22 indicadores en estado “Aceptable”, 1 indicador en “Riesgo”, 1 indicador en “Sobrecumplimiento”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	N/A	N/A	N/A	5	6.21	Sobrecumplimiento
2	Propósito GAP01	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	N/A	N/A	N/A	83	90.56	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Portales	N/A	N/A	N/A	99	99.72	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	N/A	N/A	N/A	99	99.58	Aceptable
5	Componente GAC03	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Unidades de Transparencia	N/A	N/A	N/A	99	99.32	Aceptable
6	Componente GAC04	Porcentaje de sujetos obligados verificados en la Dimensión Acciones de Capacitación	N/A	N/A	N/A	99	100	Aceptable
7	Componente GAC05	Porcentaje de solicitudes de asesorías brindadas a los organismos garantes del país	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
8	Componente GAC06	Porcentaje de actualización de Sujetos Obligados federales	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
9	Componente GAC07	Porcentaje de generación de productos estadísticos	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
10	Componente GAC08	Porcentaje de inconformidad de las personas solicitantes con las respuestas recibidas	N/A	N/A	N/A	100	94.09	Riesgo

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
11	Componente GAC09	Índice de Acceso a la Información Pública	N/A	N/A	N/A	99	96.16	Aceptable
12	Actividad GOA01	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Portales	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
13	Actividad GOA02	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas de la dimensión Portales	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
14	Actividad GOA03	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
15	Actividad GOA04	Porcentaje de las memorias técnicas de verificación revisadas en la dimensión Respuestas a Solicitudes de Información Pública	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
16	Actividad GOA05	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Unidades de Transparencia	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
17	Actividad GOA06	Porcentaje de memorias técnicas y/o bases de datos de verificación revisadas de la dimensión Unidades de Transparencia.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
18	Actividad GOA07	Porcentaje de herramientas desarrolladas en la Dimensión Acciones de Capacitación	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
19	Actividad GOA08	Porcentaje de documentos de consulta generados	N/A	N/A	N/A	98	100	Aceptable
20	Actividad GOA09	Porcentaje de cobertura de seguimiento	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
21	Actividad GOA10	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
22	Actividad GOA11	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
23	Actividad GOA12	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	95	100	Aceptable	95	100	Aceptable
24	Actividad GOA13	Porcentaje de solicitudes de información atendidas oportunamente por parte de los sujetos obligados	98.50	97.71	Aceptable	98.50	97.71	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGE recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se verificaron 356 de los 357 sujetos obligados calculados en la muestra de acuerdo con los parámetros estipulados en el numeral seis del Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional (PAVAI) 2024: Tomando como

universo los sujetos obligados que conformaron el padrón vigente al 31 de enero de 2024, se realizó una muestra estratificada por sector con los siguientes parámetros: al menos, 95 por ciento de confianza y un margen de error del 7 por ciento.

- Se verificaron 703 de los 706 sujetos obligados con respuestas emitidas en el periodo de verificación programados, dado que tres de ellos dejaron de tener dicha calidad: BANOBRAS-Fideicomiso Fondo de Apoyo a Municipios, Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO) y Sindicato Nacional de Trabajadores de Pronósticos para la Asistencia Pública (SNTAP).
- Se verificaron 435 de los 438 sujetos obligados directos programados, dado que tres de ellos dejaron de tener dicha calidad: Lotería Nacional para la Asistencia Pública en Proceso de Fusión (LOTENAL), Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO) y Sindicato Nacional de Trabajadores de Pronósticos para la Asistencia Pública.
- Se generaron la totalidad de las herramientas consideradas: Guía y consideraciones para la verificación de las obligaciones de transparencia que contemplarán la visibilización de la perspectiva de género acorde al PAVAI 2023. Memoria Técnica de Verificación y/o herramienta de gestión en línea. Tabla de actualización y conservación de la información con periodos a verificar. Formato de asignación de sujetos obligados a verificadores. Ruta crítica del proceso de verificación que contemplará el procedimiento de remisión de la información con perspectiva de género.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGE, registró un ejercicio del **2.55%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$184,489.00	\$4,712.79	2.55%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los organismos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia (DGGAT), reportó 8 indicadores, en estado "Aceptable" y 1 "Crítico". A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice de Gobierno Abierto	N/A	N/A	N/A	0.62	0.46	Crítico
2	Propósito GAP01	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto y/o Transparencia Proactiva, del total de instituciones que manifestaron interés en desarrollar acciones de Gobierno Abierto o Transparencia Proactiva.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Gobierno Abierto	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de Sujetos Obligados atendidos en el desarrollo de acciones de Transparencia Proactiva	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	1.1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de sensibilización programadas y solicitadas para el año 2024 en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	2.1. Porcentaje de opiniones emitidas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva emitidas con respecto a las consultas formales realizadas en la materia.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA04	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
9	Actividad GOA05	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGGAT recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se atendieron 387 Sujetos Obligados para desarrollar acciones de Gobierno Abierto. 29 Sujetos Obligados y 8 Organismos Garantes Locales fueron atendidos para desarrollar acciones de Transparencia Proactiva.
- Se realizaron 124 actividades de emisión de opiniones en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva de la siguiente manera: 58 prácticas de transparencia proactiva revisadas y evaluadas, que corresponden a 26 sujetos obligados. 58 fichas de retroalimentación generadas y enviadas a 26 sujetos obligados respecto a sus prácticas de transparencia proactiva sometidas a evaluación. 5 diagnósticos elaborados a prácticas de transparencia proactiva a petición de PEMEX, el INAI y la SFP. Revisión y emisión de comentarios al documento denominado "Panorama de Gobierno: América Latina y el Caribe 2024". Respuesta al "Diagnóstico Público: Avances normativos e institucionales en materia de Transparencia Proactiva y Datos Abiertos" (RTA).
- Se realizaron 69 actividades de promoción y acompañamiento de la siguiente manera: Primer Trimestre (10 actividades), Segundo Trimestre (15 actividades), Tercer Trimestre (25 actividades), Cuarto Trimestre (19 actividades): Diálogos Regionales: Con 4 regiones del Sistema Nacional de Transparencia (octubre). Semanas Universitarias. Eventos en universidades de Nayarit, Tlaxcala, Chiapas, Guadalajara, Querétaro, Yucatán y Michoacán (octubre-noviembre). Publicaciones y Reconocimientos. Presentación de libros en la FIL Guadalajara. Premiación de concursos nacionales el 10 de diciembre. Presentaciones del Modelo de Apertura Institucional: En universidades y organismos nacionales (octubre-diciembre). Se realizó la evaluación al Plan de Acción Estatal de Chihuahua el 25 de octubre.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGGAT, registró un ejercicio del **28.05%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 3,812,841.00	\$ 1,069,527.77	28.05%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales (DGEALSUPFM), reportó 7 indicadores en estado “**Aceptable**” y 2 indicadores en “**Sobrecumplimiento**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	N/A	N/A	N/A	79	90.56	Aceptable
2	Propósito GAP01	Índice compuesto de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento en las verificaciones programadas en el PAVAI correspondientes a las tres dimensiones a cargo de la DGEALSUPFM.	N/A	N/A	N/A	100	113.49	Aceptable
3	Componente GAC01	Promedio de cumplimiento de las verificaciones realizadas respecto de las programadas en el PAVAI en las dimensiones Obligaciones de Transparencia, Calidad de respuestas a solicitudes de información y Capacidades Institucionales de las Unidades de Transparencia.	N/A	N/A	N/A	1	99.76	Sobrecumplimiento
4	Componente GAC02	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Cantidad de Personas Físicas y Morales a las que los sujetos obligados les entregan recursos públicos y/o les delegan actos de autoridad.	N/A	N/A	N/A	100	170,630,453	Sobrecumplimiento

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
8	Actividad GOA04	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100	97.62	Aceptable	100	99.82	Aceptable
9	Actividad GOA05	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores de Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGEALSUPFM recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se registro en el ICCOT un desempeño sobresaliente, superando las expectativas establecidas gracias al destacado comportamiento del ICAP, cuyo promedio paso de 76.37 puntos en 2023 a 87.84 en 2024. Es importante subrayar que este resultado es preliminar, ya que los resultados correspondientes al IGCPT e ICAP están en proceso de validación por parte de los sujetos obligados federales.
- Se atendieron 34 consultas de carácter técnico, relacionadas con el SISAI, SIPOT y PNT, así como la realización de 97 asesorías solicitadas por los sujetos obligados y una asesoría respecto de "Taller de manejo SICOM-SIGEMI".
- Se realizó una asesoría grupal y una infografía que fue enviada a los sujetos obligados con la finalidad de que, la información sea socializada al interior del mismo.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGEALSUPFM, registró un ejercicio del **63.81%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración:

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 634,237.00	\$ 404,680.97	63.81%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (DGEPPPOED), reportó 8 indicadores en estado “Aceptable” y 1 indicador en “Sobrecumplimiento”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	N/A	N/A	N/A	79	91.55	Sobrecumplimiento
2	Propósito GAP01	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	N/A	N/A	N/A	87	94.09	Aceptable
3	Componente GAC01	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	N/A	N/A	N/A	0.90	1.02	Aceptable
4	Componente GAC02	Cobertura de acompañamiento con los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en plazo menor o igual al establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable	100	102.27	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
7	Actividad GOA03	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA04	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	90	100	Aceptable	90	98	Aceptable
9	Actividad GOA05	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de los Organismos Descentralizados, Partidos Políticos y el Instituto Nacional Electorales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGEPPPOED recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se llevaron a cabo, las acciones necesarias para que los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados conocieran sus áreas de oportunidad para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública que se establecen en el marco normativo, a través de, las acciones de acompañamiento realizadas y previstas en el Programa Anual de Acompañamiento Institucional.
- Se llevaron a cabo acciones de acompañamiento para un total de 165 sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados, dando seguimiento y acompañamiento a estos sujetos obligados para el manejo y administración de los sistemas que administra este Instituto para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia, así como aspectos normativos para el mencionado cumplimiento al de Acompañamiento Institucional.
- Se llevaron a cabo 11 dictámenes de baja del Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, relacionados con los sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos Organismos Electorales y Descentralizados.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGEPPPOED, registró un ejercicio del **1.37 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 274,388.00	\$3,746.01	1.37 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (DGOAEF), reportó 9 indicadores en estado "Aceptable". A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	N/A	N/A	N/A	83	90.56	Aceptable
2	Propósito GAP01	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	N/A	N/A	N/A	90	94.66	Aceptable
3	Componente GAC01	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	N/A	N/A	N/A	1	0.96	Aceptable
4	Componente GAC02	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	N/A	N/A	N/A	100	99.43	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA04	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías	97	98.18	Aceptable	97	98.39	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
		especializadas.						
9	Actividad GOA05	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los sectores organismos públicos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGOAEEFF recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se registro un desempeño sobresaliente en el ICCOT superando las expectativas establecidas gracias al destacado comportamiento del ICAP, cuyo promedio paso de 76.37 puntos en 2023 a 87.84 en 2024.
- Se ingresaron a la muestra sujetos obligados que no habían sido verificados en periodos anteriores, así como dos de nueva creación, por lo que, se observa una leve variación en el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados en el ámbito de competencia de la Dirección General de Enlace en las dimensiones de Portales de Transparencia y Respuesta a Solicitudes información, por lo que corresponde a la dimensión de Capacidades Institucionales de Unidades de Transparencia hubo una pequeña variación a la baja toda vez que dos sujetos obligados fueron omisos en la remisión del cuestionario. Finalmente, la estrategia de acompañamiento implementada por esta Dirección General de Enlace permitió dar cobertura a la totalidad del padrón de sujetos obligados de su competencia.
- Se realizaron las actividades de verificación en sus tres dimensiones, las cuales se encuentran previstas en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional para el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información y transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal publicado, correspondientes al ejercicio 2024 (PAVAI), en un plazo menor al establecido en el referido Programa Anual, lo que se traduce en un aumento en el nivel de eficiencia en el plazo en el que se realizan las verificaciones.
- La Dirección General de Enlace verificó el cumplimiento de los criterios de las obligaciones de transparencia de 85 sujetos obligados, se verificaron 1,891 respuestas a solicitudes de información correspondiente a 173 sujetos obligados y se notificaron 94 cuestionarios de Capacidades Institucionales de las Unidades de Transparencia, lo anterior determinado por la muestra realizada por la Dirección General de Evaluación, conforme lo previsto en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento 2024.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGOAEEF, registró un ejercicio del 1.36 % respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 214,647.00	\$ 2,916.96	1.36 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial (DGEPLJ), reportó 7 indicadores en estado “Aceptable”, 1 indicador “Sin avance” 2 indicador en “Sobrecumplimiento”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	N/A	N/A	N/A	79	91.43	Sobrecumplimiento
2	Propósito GAP01	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	N/A	N/A	N/A	88	94.98	Aceptable
3	Componente GAC01	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	N/A	N/A	N/A	0.90	0.72	Sobrecumplimiento
4	Componente GAC02	Cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normatividad aplicable.	87	100	Aceptable	87	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	100	Sin Avance	Sin Avance	100	Sin Avance	Sin Avance

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
8	Actividad GOA04	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
9	Actividad GOA05	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
10	Actividad GOA06	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de un Observatorio especializado.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGEPLJ recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se cumplió con la cobertura de acompañamiento a los sujetos obligados a su cargo. Asimismo, los sujetos obligados competencia de la unidad administrativa lograron un adecuado resultado en las dimensiones portales de transparencia, atributos de respuestas a solicitudes de información y capacidades institucionales de las Unidades de Transparencia.
- Se realizaron labores de acompañamiento a los 6 sujetos obligados de su competencia, y generó una cobertura permanente con los sujetos obligados a su cargo y se verificaron a 19 sujetos obligados competencia de esta Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial, atendiendo a lo establecido en el Programa Anual de Verificación y Acompañamiento Institucional 2024.
- Se sustanciaron diez denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, dentro de los plazos establecidos en la normativa aplicable. Incluso, en un plazo menor.
- Se recibieron y gestionaron 412 consultas técnicas y normativas de los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, las cuales se atendieron en un plazo no mayor a 15 días hábiles. Asimismo, se proporcionaron 11 asesorías especializadas.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGEPLJ, registró un ejercicio del **68.48%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$650,955.00	\$445,786.76	68.48%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y los Tribunales Administrativos (DGEAPCTA), reportó 9 indicadores en estado "Aceptable". A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	N/A	N/A	N/A	83	90.56	Aceptable
2	Propósito GAP01	Índice de cobertura de acciones de acompañamiento realizada a los sujetos obligados a cargo de la Dirección General de Enlace y del nivel de cumplimiento obtenido en las dimensiones verificadas.	N/A	N/A	N/A	95	96.71	Aceptable
3	Componente GAC01	Índice de eficiencia de las verificaciones realizadas por la Dirección General conforme al Programa Anual de Verificación.	N/A	N/A	N/A	0.90	0.91	Aceptable
4	Componente GAC02	Cobertura de acompañamiento con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de Sujetos Obligados verificados sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia sustanciadas en el plazo establecido en la normativa aplicable.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
8	Actividad GOA04	Proporción de consultas técnicas, consultas normativas e impartición de asesorías especializadas.	96	95.93	Aceptable	96	98.09	Aceptable
9	Actividad GOA05	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados del sector de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024- DGEAPCTA recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se verificaron 82 sujetos obligados en la Dimensión de Obligaciones de Transparencia, 182 en la Dimensión de Calidad de Respuestas a Solicitudes de Información y se remitieron 56 cuestionarios para verificar la Dimensión de Capacidades Institucionales de las Unidades de Transparencia.
- Se sustanciaron 111 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, de las cuales 36 fueron sustanciadas en un plazo menor al establecido.
- Se realizaron un total de 14 altas, bajas o modificaciones en el padrón de sujetos obligados de la Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos.
- Se atendieron un total de 1,084 consultas técnicas y normativas, la mayoría relativas a temas sobre los resultados de la verificación vinculante, sustitución y testado de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, ajuste de plazos y dudas sobre el proceso para la carga de archivos en SIPOT.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGEAPCTA, no registró ejercicio del gasto operativo respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 260,000.00	\$0.00	\$0

Los montos se expresan en moneda nacional.

Secretaría de Protección de Datos Personales
Dirección General de Normatividad y Consulta

Alineación

Objetivo Estratégico
UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante mecanismos preventivos que permitan a los sujetos regulados aplicar la legislación en materia de protección de datos personales en aquellos tratamientos de datos personales que lleven a cabo.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Normatividad y Consulta (DGNC), reportó 10 indicadores en estado "Aceptable". A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de incidencia de las opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, respecto a tratamientos intensivos o relevantes de datos personales, incluyendo aquellos que involucren datos personales sensibles.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de incidencia de las propuestas normativas en materia de protección de datos personales desarrolladas.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la Dirección General de Normatividad y Consulta.	9	10	Aceptable	9	10	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de eficacia normativa.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de opiniones técnicas o proyectos de dictámenes de las evaluaciones de impacto en la protección de datos personales emitidas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de propuestas normativas o actualización de las mismas desarrolladas.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA04	Porcentaje de revisión de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
9	Actividad GOA05	Porcentaje de estudios, trabajos, artículos y estándares de competencia que contribuyan a difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
10	Actividad GOA06	Porcentaje de propuestas de opinión de instrumentos internacionales normativos realizados en materia de protección de datos personales para mejora regulatoria.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGNC recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Incidieron en 2 tratamientos intensivos o relevantes respecto de los informes de las recomendaciones no vinculantes que atendieron los responsables, donde se advierte su atención mediante diversas acciones respecto a; la presentada por la Secretaría de Gobernación respecto a la puesta en operación del Sistema Nacional de Identificación Personal (SNIP) y la presentada por Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA) respecto a la modificación al Sistema 1 de Evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal.
- Cumplieron satisfactoriamente la meta prevista al incidir en el acompañamiento de 2 instrumentos normativos; Se presentó ante la Secretaría de Protección de Datos Personales la Propuesta actualizada de reforma a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y se publicaron los Lineamientos de Certificación de Personas en Materia de Protección de Datos Personales en el Diario Oficial de la Federación el 06 de septiembre de 2024.
- Se cumplió con la meta anual prevista al desarrollar 2 proyectos normativos y generar 87 opiniones internacionales en materia de protección de datos personales durante el ejercicio 2024. Se cumplió la meta anual al atender en un 100% las consultas especializadas presentadas en materia de protección de datos personales durante 2024, al emitir 188 orientaciones técnicas.

Ejercicio del gasto operativo:

La **DGNC**, registró un ejercicio del **38.23 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 2,187,582.00	\$ 836,219.36	38.23 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado (DGIVSP), reportó 7 indicadores en estado “Aceptable” y 2 en estado “Crítico”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	N/A	N/A	N/A	115	128.72	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos en los que se ordena iniciar el procedimiento de imposición de sanciones.	N/A	N/A	N/A	96	92.31	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de procedimientos de investigación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 90 días hábiles o menos.	90	100	Aceptable	100	81.28	Crítico
4	Componente GAC01	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	90	55.17	Crítico	98	44.68	Crítico
5	Actividad GOA01	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en 5 días hábiles o menos.	90	100	Aceptable	100	95.39	Aceptable
6	Actividad GOA01	Porcentaje de denuncias que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	90	99.47	Aceptable	100	98.27	Aceptable
7	Actividad GOA01	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	90	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
8	Actividad GOA02	Porcentaje de los análisis técnicos y constancias de soportes digitales realizados en 30 días hábiles o menos.	90	87	Aceptable	90	92.08	Aceptable
9	Actividad GOA02	Número de reportes de monitoreos realizados en 30 días hábiles.	3	3	Aceptable	12	12	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- De los 26 procedimientos de verificación concluidos, en 24 de ellos, se inició un procedimiento de imposición de sanciones.
- De las 694 denuncias admitidas, 662 se admitieron en 5 días hábiles o menos. 32 se admitieron en más de cinco días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis y admisión.
- De las 637 denuncias orientadas o reconducidas, 626 se realizaron en 10 días hábiles o menos. 11 denuncias se orientaron en más de diez días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia, lo cual implicó un mayor tiempo para su análisis.
- De las 888 notificaciones personales, todas se realizaron en 10 días hábiles o menos.

Ejercicio del gasto operativo:

La **DGIVSP**, registró un ejercicio del **42.79 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 997,613.00	\$ 426,911.43	42.79 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales, considerando la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de particulares.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS), reportó 4 indicadores en estado “**Aceptable**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción.	N/A	N/A	N/A	138	128.72	Aceptable
2	Propósito GAP01	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	N/A	N/A	N/A	45.84	48.73	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de procedimientos resueltos dentro del plazo que establece la Ley.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
4	Actividad GOA01	Porcentaje de asuntos atendidos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGPDS recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Cumplieron con el 93.69% de procedimientos cerrados, 409 de protección de derechos y 160 de imposición de sanciones, mismos que fueron concluidos mediante diversas resoluciones y acuerdos contemplados en la LFPDPPP.
- Atendieron la totalidad de los documentos recibidos en los cuatro trimestres.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGPDS, registró un ejercicio del **70.86 %** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 696,524.00	\$ 493,558.12	70.86 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Prevención y Autorregulación

Alineación

Objetivo Estratégico DOS

Contribuir a la promoción del pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de herramientas y mecanismos con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, para ayudar a quienes son las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección de los datos y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPARG), reportó 7 indicadores en estado “**Aceptable**”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de ejecución de la estrategia de prevención y autorregulación.	N/A	N/A	N/A	95	95	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de implementación del programa de prevención y autorregulación.	N/A	N/A	N/A	95	95	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de herramientas y mecanismos de prevención y autorregulación implementados.	100	100	Aceptable	95	95	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de servicios de prevención y autorregulación atendidos.	100	100	Aceptable	95	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPARG relacionadas con el impulso de la autorregulación en el sector privado y las mejores prácticas en el sector público.	100	99	Aceptable	100	99	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de actividades realizadas relacionadas con los proyectos de elaboración de material para orientar a quienes son los responsables y encargados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
7	Actividad GOA03	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAR con relación a los proyectos para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre quienes son titulares.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGPAR recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se realizaron diversas actividades con el fin de contribuir a la promoción del pleno ejercicio del derecho de protección de datos personales mediante la gestión estratégica de prevención y autorregulación con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, para facilitar a quienes son las personas responsables y encargadas del tratamiento de datos personales el cumplimiento de sus obligaciones en la materia, elevar los niveles de protección de los datos y promover el ejercicio libre e informado del derecho entre quienes son titulares.
- Se llevaron a cabo diversas actividades a través de las cuales el personal responsable y encargados de los datos personales, tanto del sector público como del sector privado, contaron con el acompañamiento que les facilitan el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales y a las personas titulares el pleno ejercicio del derecho.
- Se realizaron 62 actuaciones relacionadas con el REA, se presentaron y atendieron 18 solicitudes de auditorías voluntarias, se impartieron 16 acciones de capacitación a sujetos obligados federales y locales y se atendieron 196 asesorías, 96 consultas y 74 opiniones técnicas.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGPAR, registró un ejercicio del **123.44%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 2,624,126.00	\$ 3,239,193.93	123.44%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos legales para hacer efectivo el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público (DGEIVSP), reportó 8 indicadores en estado “Aceptable” y 1 indicador en “Sobrecumplimiento”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de procedimientos de investigación y verificación concluidos dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable.	N/A	N/A	N/A	85	90.82	Aceptable
2	Fin GAF01	Porcentaje de sujetos obligados evaluados.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
3	Propósito GAP01	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos de investigación y verificación hasta la emisión del acuerdo o resolución correspondiente.	N/A	N/A	N/A	48	35.81	Sobrecum plimiento
4	Propósito GAP02	Porcentaje de sujetos obligados que presentan áreas de mejora	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
5	Componente GAC01	Porcentaje de denuncias admitidas a trámite en 10 días hábiles o menos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Componente GAC02	Porcentaje de avance del Programa de Evaluación Anual.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA01	Porcentaje de notificaciones realizadas en 10 días hábiles o menos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA02	Porcentaje de atención de asesorías técnicas.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
9	Actividad GOA03	Porcentaje del avance en la elaboración del Programa de Evaluación Anual.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024- DGEIVSP recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se concluyeron un total de 176 expedientes de investigación; mientras que, 33 expedientes de verificación iniciados en 2024, el Pleno del INAI resolvió 32 y 1 se encuentra en trámite dentro del plazo legal establecido.
- En el periodo del 1° de enero al 18 de diciembre del año 2024, las 111 denuncias que cumplieron con los requisitos del artículo 148 de la LGPDPSO, fueron admitidas en 10 días o menos.
- Se evaluaron a los 278 responsables considerados en el Programa de Evaluación Anual. De los 278 responsables evaluados se emitieron a 191 responsables recomendaciones, por lo que, la misma cantidad representa a los responsables que cuentan con áreas de mejora en el tratamiento de los datos personales.
- La totalidad de las asesorías solicitadas y programadas, 675, fueron atendidas.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGEIVSP, registró un ejercicio del **10.71%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 221,621.00	\$ 23,744.93	10.71%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Alineación

Objetivo Estratégico TRES

Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, a través de un canal institucional de vinculación y colaboración para el establecimiento, aplicación y evaluación de acciones conjuntas con los Organismos garantes de las entidades federativas, en temas prioritarios.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCF), reportó 11 indicadores en estado “Aceptable” y 1 en “Riesgo”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación y capacitación en las entidades federativas	N/A	N/A	N/A	88	96.46	Aceptable
2	Propósito GAP01	Índice de cobertura de las acciones de promoción, vinculación, capacitación y representación institucional en las entidades federativas	N/A	N/A	N/A	88	84.37	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de promoción y vinculación, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97	100	Aceptable	97	100	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje del cumplimiento de las actividades de coordinación para la capacitación en las entidades federativas	97	100	Aceptable	97	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de notas técnicas (asesorías), realizadas con motivo de reformas legislativas de las entidades federativas.	97	Sin Avance	Sin Avance	97	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Número de recursos de revisión monitoreados de aquellos presentados ante los Organismos garantes de las entidades federativas	8,880	8,309	Riesgo	8,880	8,309	Riesgo
7	Actividad GOA03	Porcentaje de criterios de Interpretación comunicados a los Organismos garantes de las entidades federativas	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA04	Porcentaje de eventos de promoción organizados y/o realizados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97	100	Aceptable	97	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
9	Actividad GOA05	Porcentaje de actividades correspondientes a concursos nacionales, organizadas en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
10	Actividad GOA06	Porcentaje de proyectos específicos de promoción implementados, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97	100	Aceptable	97	100	Aceptable
11	Actividad GOA07	Porcentaje de atención a eventos y reuniones convocados por los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97	100	Aceptable	97	100	Aceptable
12	Actividad GOA08	Porcentaje de talleres nacionales, regionales y locales (virtuales o presenciales), organizados en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	97	Sin Avance	Sin Avance	97	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGVCCEF recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se llevaron a cabo actividades de cobertura de promoción y vinculación en coordinación con las 32 entidades federativas. El 82% del personal deseado de los Organismos garantes de las entidades federativas participaron en los Talleres de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia. Los 32 Organismos garantes de las entidades federativas presentaron su programa estatal de capacitación con alcance nacional.
- Se realizaron 57 actividades de promoción y vinculación, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se llevaron a cabo 8 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia

Ejercicio del gasto operativo:

La DGVCCEF, registró un ejercicio del **47.63%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 3,322,027.00	\$ 1,582,347.10	47.63 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Por su parte, la DGVCCEF señaló que al 31 de diciembre de 2024, su presupuesto modificado fue de \$1,695,000.00, del cual se ejerció el 93.35%

Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT

Alineación

Objetivo Estratégico TRES

Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales, así como ser miembro del Sistema Nacional Anticorrupción, del Sistema Nacional de Archivos y demás colegiados que establezcan las normas vigentes, mediante la consolidación de mecanismos normativos y de política entre las instituciones integrantes del Sistema.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia (DGTSN-SNT), reportó 12 indicadores en estado “Aceptable”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de acuerdos cumplidos por el Consejo Nacional del SNT.	N/A	N/A	N/A	91	100	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de instrumentos normativos o de política pública del SNT que reciben asistencia técnica.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de instrumentos de política pública del SNT con acciones de acompañamiento para su implementación, seguimiento y evaluación.	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de acuerdos de las Coordinaciones, Comisiones, Regiones, Consejo Nacional del SNT y del Colegio Electoral con acciones de acompañamiento.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de acciones de implementación realizadas conforme a lo dispuesto por los Programas Nacionales del SNT.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de acciones tendientes a la difusión y promoción y asesorías realizadas por el personal de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad de la Secretaría Ejecutiva del SNT para el seguimiento de los Programas Nacionales del SNT.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de avance de la evaluación realizada	N/A	N/A	N/A	100	100	Aceptable
8	Actividad GOA04	Porcentaje de número de sesiones de las Coordinaciones, Comisiones y Regiones del SNT y del Colegio Electoral que cuentan con el acompañamiento de la DGTSN del SNT.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
9	Actividad GOA05	Porcentaje de sesiones del Consejo Nacional del SNT que cuentan con contenidos preparados desde la	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
		DGTSNSNT						
10	Actividad GOA06	Porcentaje de propuestas de informes elaborados sobre el SNT.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
11	Actividad GOA07	Porcentaje de acuerdos publicados.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
12	Actividad GOA08	Porcentaje de secciones con contenidos en línea actualizados.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024- DGTSN-SNT recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se aprobaron 11 acuerdos, de los cuáles la totalidad alcanzó su cumplimiento.
- Se realizaron 9 capacitaciones para la Carga de la Implementación de los Programas Nacionales 2022-2026, así como de la actualización del Sistema de Implementación y Seguimiento de los Programas Nacionales (SIPRON), de las cuales, 4 se llevaron a cabo de la siguiente manera: Región Centro, Región Centro-Occidente, Región Norte y Región Sureste/Instituciones Federales, y 5 capacitaciones particulares a Organismos Garantes. Asimismo, se brindaron 91 asesorías/acciones de acompañamiento a 30 Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, respecto de la etapa de implementación, de los Programas Nacionales.
- Se realizaron 5 Sesiones del Consejo Nacional del SNT, 2 (dos) de carácter ordinario y 3 (tres) más de carácter extraordinario. En dicha sesión, se tomaron 11 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento por parte de la DGTSNT que permitieron su presentación, discusión y aprobación por el pleno de dicho Consejo.
- Se brindaron 91 asesorías/acciones de acompañamiento a 30 Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, respecto de la etapa de implementación, de los Programas Nacionales. Se comprometieron 1723 actividades por parte de los Integrantes del SNT, las cuales, la Subdirección de Políticas de la DGTSN recibió, revisó y validó para la conformación de la Ruta de Implementación 2024. También se realizaron 145 asesorías/acciones de acompañamiento a 25 Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, respecto a la actualización de la Ruta de Implementación por medio del proceso de Altas, Bajas y Cambios, así como el reporte de actividades de seguimiento del segundo semestre.

Ejercicio del gasto operativo:

La **DGTSN-SNT**, registró un ejercicio del **70.93%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 3,863,921.00	\$ 2,740,586.38	70.93%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Secretaría Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Atención al Pleno (DGAP), reportó 8 indicadores en estado “Aceptable” y 1 en “Sobrecumplimiento”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Índice de eficacia para resolver los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales atendidos por el Instituto.	N/A	N/A	N/A	130	174.92	Sobrecumplimiento
2	Propósito GAP01	Porcentaje de Medios de Impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales resueltos por el Pleno	N/A	N/A	N/A	89	88.12	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de determinaciones del Pleno que fueron formalizadas y publicadas en plazo menor a 3 días hábiles.	96	100	Aceptable	96	100	Aceptable
4	Componente GAC02	Porcentaje de resoluciones aprobadas por el Pleno que fueron formalizadas y notificadas a las partes dentro de los siguientes 3 días hábiles a la fecha de realización del Pleno.	96	93.48	Aceptable	96	92.56	Aceptable
5	Actividad GOA01	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA02	Porcentaje de notificación de resoluciones aprobadas por el pleno	93	97.30	Aceptable	93	95.68	Aceptable
7	Actividad GOA03	Porcentaje de los audios, versiones estenográficas y traducciones de lenguaje de señas mexicano publicadas	100	100	Aceptable	100	99.24	Aceptable
8	Actividad GOA04	Porcentaje de certificados digitales emitidos, renovados y revocados, respecto del total de solicitudes.	97	100	Aceptable	97	100	Aceptable
9	Actividad GOA05	Porcentaje de emisiones del Boletín Estadístico (BE) entregados en tiempo.	97	100	Aceptable	97	98.08	Aceptable

Fuente: Reporte de Avances de las Metas Programadas Cuarto Trimestre de la MIR 2024-DGAP recibido por correo electrónico, enero de 2025.

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se cumplieron con la totalidad de los turnos de medios de impugnación ingresados al instituto.
- La totalidad de audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran disponibles en la página del Instituto https://home.inai.org.mx/?page_id=1584&op=4. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuye a brindar acceso al público en general respecto de las actuaciones del Pleno y de las ponencias, proporcionando la información de las sesiones del Pleno del INAI.
- Se alcanzó la meta anual programada, cumpliendo con el reporte del estado que guardan los medios de impugnación como parte del Boletín Estadístico, con lo que la Dirección General de Atención al Pleno mantiene a los Comisionados permanente informados de las distintas etapas y su avance desde que se interponen hasta el estatus de cumplimiento.
- Se cumplió con la totalidad de la meta programada, manteniendo la eficacia para resolver los medios de impugnación en los plazos que marca la Ley, considerando los procedimientos desde su admisión hasta su notificación a las partes.

Ejercicio del gasto operativo:

La DGAP, registró un ejercicio del **70.55%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$ 2,327,747.00	\$ 1,642,299.20	70.55 %

Los montos se expresan en moneda nacional.

Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades

Alineación

Objetivo Estratégico UNO

Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como la efectiva aplicación de las medidas de apremio, sanciones y acciones que resulten procedentes por tales incumplimientos.

Respecto al cumplimiento de metas programadas para el año 2024, la Dirección General de Cumplimiento y Responsabilidades (DGCR), reportó 6 indicadores en estado “Aceptable” y 1 “Riesgo”. A continuación, se detalla su información físico-financiera al 31 de diciembre de 2024:

Cumplimiento de metas

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
1	Fin GAF01	Porcentaje de casos en los que se garantizó la eficacia de las resoluciones emitidas.	N/A	N/A	N/A	98	96.90	Aceptable
2	Propósito GAP01	Porcentaje de Resoluciones con instrucción en que se ejercieron las atribuciones coactivas respecto de aquellas en que persistió un incumplimiento.	N/A	N/A	N/A	95	100	Aceptable
3	Componente GAC01	Porcentaje de resoluciones con instrucción y vencimiento para el año 2024 determinadas como cumplidas.	N/A	N/A	N/A	96	96.90	Aceptable
4	Actividad GOA01	Porcentaje de resoluciones, con vencimiento en el período, que fueron determinadas.	97	89.55	Riesgo	97	89.55	Riesgo
5	Actividad GOA02	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable
6	Actividad GOA03	Porcentaje de expedientes analizados para determinar la imposición de medidas de apremio; el inicio de procedimiento sancionatorio o la presentación de denuncia ante los órganos internos de control.	N/A	N/A	N/A	97	100	Aceptable
7	Actividad GOA04	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente	100	100	Aceptable	100	100	Aceptable

No.	Nivel / Clave	Nombre	4° Trimestre			Anual		
			% Meta Programada	% Avance	Estatus	% Meta Programada	% Avance	Estatus
		a resolución.						

Entre las actividades destacadas que contribuyeron al avance de metas durante este periodo se encuentran:

- Se tuvieron un total de 7,086 resoluciones determinadas de las que 6,821 fueron resoluciones con instrucción con vencimiento en el periodo cumplidas y 45 resoluciones cumplidas con posterioridad a la imposición de medidas de apremio y/o a presentación de denuncia para el inicio de procedimiento sancionatorio.
- Se denunciaron ante los OIC de los sujetos obligados todos los acuerdos de incumplimiento turnados a la Dirección de Responsabilidades.
- Se determinaron cumplidas un total de 7,086 resoluciones, solo 6,866 conforme a lo instruido en las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligado.

Ejercicio del gasto operativo al 31 de diciembre de 2024

La **DGCR**, registró un ejercicio del **38.31%** respecto al presupuesto original, de conformidad con la siguiente información proporcionada por la Dirección General de Administración.

ORIGINAL	EJERCIDO	%
\$205,236.00	\$78,622.02	38.31%

Los montos se expresan en moneda nacional.

Glosario

Adecuaciones presupuestarias: Las modificaciones a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INAI.

Gasto operativo o gasto de operación: Suma del presupuesto para gasto ordinario y el presupuesto paraproyectos especiales.

Indicadores: Expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados

Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Matriz de Indicadores para Resultados: Es la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Presupuesto aprobado: Es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Presupuesto modificado: Presupuesto resultante de la afectación por adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas, que se realizan al presupuesto aprobado en el transcurso del ejercicio fiscal.

Presupuesto ejercido o devengado: Es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.

Presupuesto disponible: El saldo que resulta de restar al presupuesto aprobado o modificado, el ejercido y comprometido.