



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

REPORTE GLOBAL DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS, METAS, ACCIONES Y PROYECTOS Segundo Trimestre 2016



Índice

Fundamento normativo	1
Glosario de términos	3
Alineación de las Unidades Administrativas a los Objetivos Estratégicos	4
REPORTE DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS, METAS, ACCIONES Y PROYECTOS	
Presupuesto programado al segundo trimestre para gasto de operación por Objetivo Estratégico	5
Avance de metas al segundo trimestre por Objetivo Estratégico	6
Presidencia	7
DG Administración	9
DG Asuntos Jurídicos	11
DG Comunicación Social y Difusión	14
DG Planeación y Desempeño Institucional	17
Contraloría	22
Coordinación de Acceso a la Información	27
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos; Personas Físicas y Morales	29
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	35
DG Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos	41
DG Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial	45
DG Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada	51
DG Evaluación	55
DG Gobierno Abierto y Transparencia	58
DG Política de Acceso	64

Coordinación Ejecutiva	70
DG Asuntos Internacionales	72
DG Capacitación	76
DG Gestión de Información y Estudios	83
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	88
DG Tecnologías de la Información	91
Coordinación de Protección de Datos Personales	95
DG Investigación y Verificación	97
DG Normatividad y Consulta	101
DG Prevención y Autorregulación	105
DG Protección de Derechos y Sanción	112
Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia	116
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	118
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	122
Coordinación Técnica del Pleno	126
DG Técnica del Pleno	128
DG Cumplimiento y Responsabilidades	133

FUNDAMENTO NORMATIVO

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) —en el marco de sus nuevas atribuciones— se propuso desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a dar seguimiento, evaluar y retroalimentar a las diferentes áreas que lo integran, así como a los servicios que por mandato constitucional, está encargado de proveer, con el objetivo de detonar el ejercicio efectivo de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

En este proceso también se determinó la importancia de la colaboración entre las diversas áreas y niveles jerárquicos del Instituto. Por consiguiente, se realizó un análisis organizacional y normativo, el cual se enfocó en definir las principales atribuciones y actividades de las Unidades Administrativas del Instituto que reflejaran los diversos ámbitos de acción de las Coordinaciones y Direcciones Generales y que a su vez contribuirán al logro de la misión y visión institucionales.

Como resultado de este proceso de planeación, se establecieron cuatro Objetivos Estratégicos los cuales describen el conjunto de fines ulteriores de la Institución. Los objetivos estratégicos hacen referencia al mandato constitucional conferido a la Institución y el cual será valorado a través de la contribución de las Unidades Administrativas:

UNO. Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

DOS. Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

TRES. Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

CUATRO. Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Asimismo, el Pleno del Instituto con la firme convicción de atender lo estipulado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la Ley General de Contabilidad Gubernamental aprobó el diez de junio de dos mil quince, mediante Acuerdo ACT-PUB/10/06/2015.04, los “Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI” (Lineamientos SEDI), los cuales tienen como finalidad el definir un conjunto de elementos metodológicos que permitan realizar una valoración objetiva del desempeño de las Unidades Administrativas del Instituto, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores de desempeño que permitan conocer los resultados, el impacto y la contribución de los programas y proyectos, así como dar seguimiento y evaluar, de manera integral, el cumplimiento del mandato del Instituto y de sus objetivos estratégicos, para impulsar un presupuesto que esté orientado a resultados.

FUNDAMENTO NORMATIVO

El presente reporte de avance, está fundamentado en los siguientes preceptos normativos:

- El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; por lo que el SEDI del INAI establece los parámetros metodológicos para atender lo anterior;
- El artículo 27 de la LFPRH establece que los entes públicos deberán incluir los indicadores de desempeño y metas que faciliten el examen de sus proyectos de presupuesto de egresos.
- El artículo 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) establece que los entes autónomos deberán emitir sus disposiciones internas para conformar su Sistema de Evacuación del Desempeño, con el cual evaluará e identificará la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en su gasto público;
- El artículo cuarto de los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, publicados en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de mayo de dos mil trece, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, establecen que para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, se deberá considerar la Metodología del Marco Lógico a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); y
- Los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI), indican el proceso para que cada Unidad Administrativa establezca y actualice sus indicadores de desempeño (estratégicos y de gestión) y metas.

Aunado a lo anterior, es necesario comentar que con base en los cuatro Objetivos Estratégicos institucionales, se diseñó una nueva Estructura Programática para el ejercicio fiscal 2016, congruente con el nuevo quehacer institucional y orientado al cumplimiento del mandato constitucional del Instituto. De esta manera, los ajustes en las actividades y proyectos especiales a desarrollar por las Unidades Administrativas reflejan una correcta alineación al logro de objetivos estratégicos y al cumplimiento de metas y la normatividad institucional.

Asimismo, conforme al proceso de seguimiento establecido en los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional, las Unidades Administrativas podrán solicitar modificaciones posteriores a los indicadores de desempeño y metas de acuerdo con las afectaciones presupuestarias que realicen durante el ejercicio fiscal 2016, las cuales deberán de hacerse de conocimiento de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Afectaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- **Gasto de Operación:** Suma del gasto ordinario y el gasto para Proyectos Especiales.
- **Presupuesto Comprometido:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas; cualquier acto jurídico, otorgamiento de subsidios, aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación, compromiso o potestad de realizar una erogación.
- **Presupuesto Disponible:** Es el saldo que resulta de restar al presupuesto autorizado o modificado autorizado de las unidades administrativas, el ejercido, el comprometido y en su caso, las reservas por motivo de control presupuestario.
- **Presupuesto Ejercido:** Es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.
- **Presupuesto Modificado:** Presupuesto resultante de la afectación del presupuesto autorizado por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.
- **Presupuesto Reservado:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.

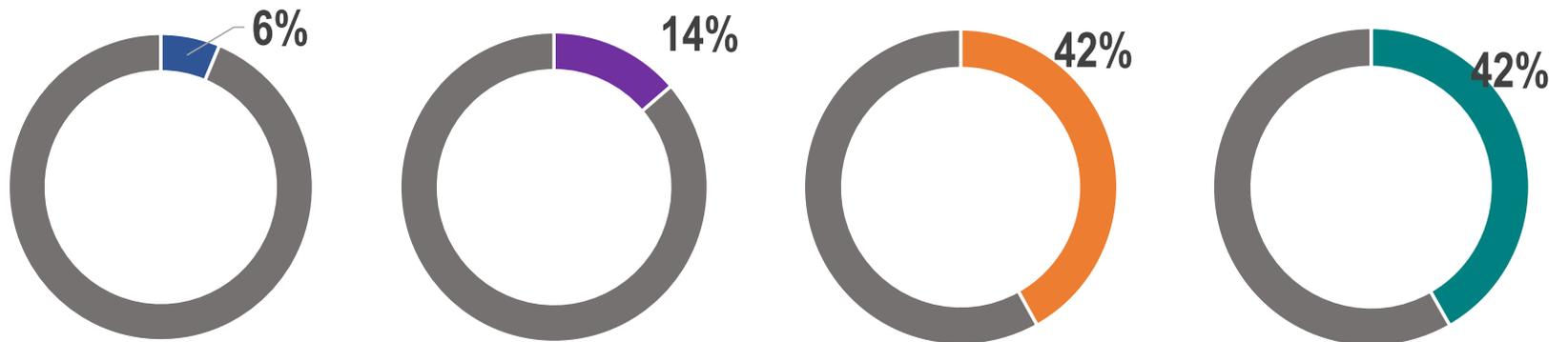
ALINEACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
<p>Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.</p>	<p>Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.</p>	<p>Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.</p>	<p>Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.</p>
<p>Dirección General de Evaluación</p> <p>Dirección General de Normatividad y Consulta</p> <p>Dirección General de Investigación y Verificación</p> <p>Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</p> <p>Dirección General de Atención al Pleno</p> <p>Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades</p>	<p>Dirección General de Asuntos Internacionales</p> <p>Dirección General de Gestión de Información y Estudios</p> <p>Dirección General de Capacitación</p> <p>Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad</p> <p>Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</p> <p>Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales</p> <p>Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos</p> <p>Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</p> <p>Dirección General de Enlace con Sujetos de los Poderes Legislativo y Judicial</p> <p>Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada</p>	<p>Dirección General de Tecnologías de la Información</p> <p>Dirección General de Políticas de Acceso</p> <p>Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</p> <p>Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad</p>	<p>Dirección General de Asuntos Jurídicos</p> <p>Dirección General de Comunicación Social y Difusión</p> <p>Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</p> <p>Dirección General de Administración</p> <p>Contraloría</p>

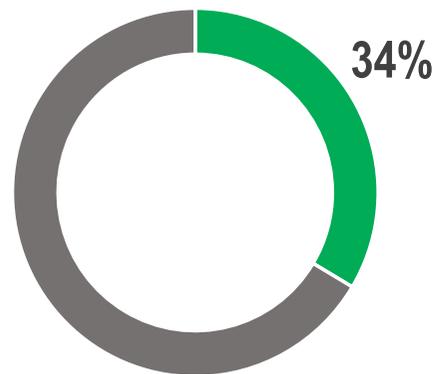
PRESUPUESTO PROGRAMADO AL SEGUNDO TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

	OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
PROGRAMADO	\$6,534,541.70	\$30,878,970.99	\$51,767,938.26	\$43,943,339.85
EJERCIDO	\$411,072.55	\$4,236,306.28	\$21,696,181.73	\$18,337,615.37

Porcentaje de presupuesto ejercido



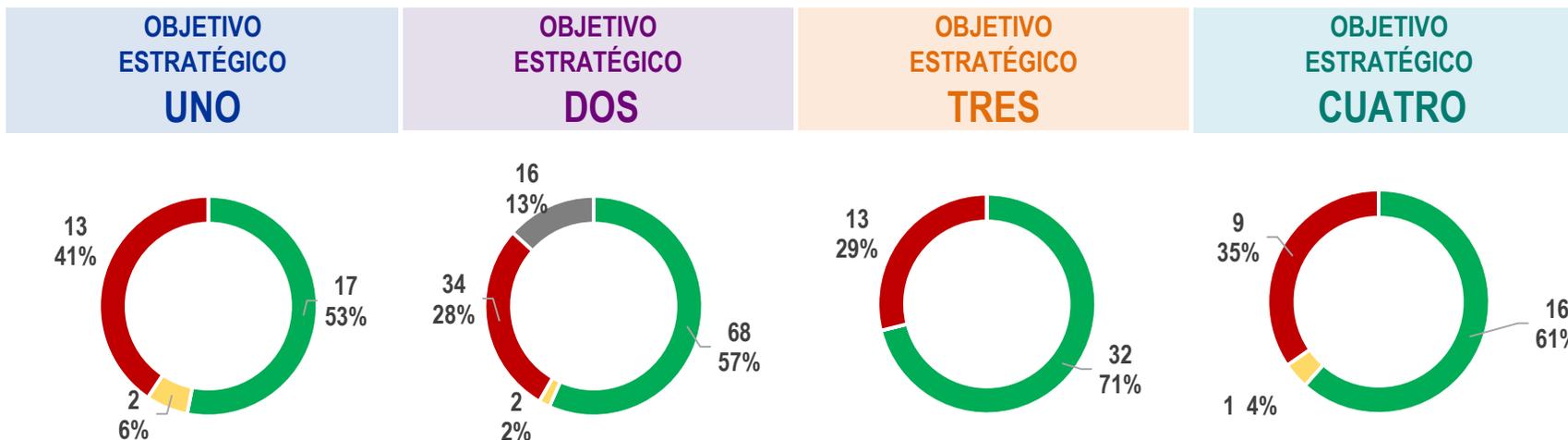
PRESUPUESTO PROGRAMADO AL SEGUNDO TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN



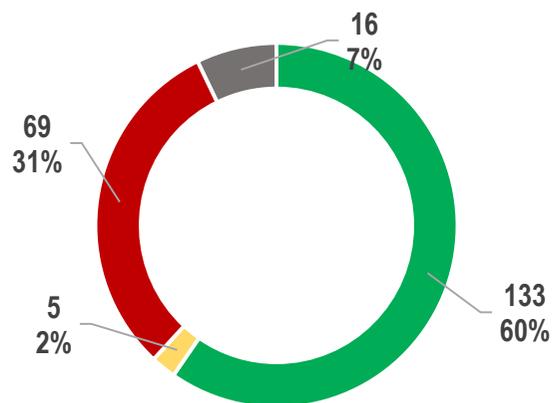
PROGRAMADO \$133,124,790.80
EJERCIDO \$44,681,175.93

AVANCE DE METAS AL SEGUNDO TRIMESTRE POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Indicadores reportados al periodo por parámetro de semaforización



AVANCE GENERAL DE METAS

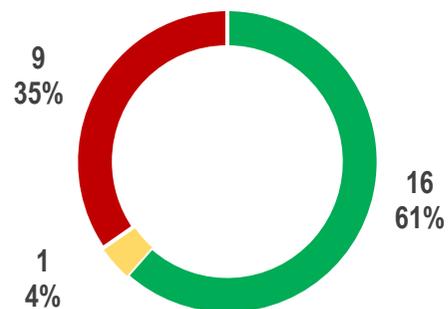


■ Verde ■ Amarillo ■ Rojo ■ Sin avance

PRESIDENCIA

	SEGUNDO TRIMESTRE				
	Metas a reportar	Presupuesto original	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
DG Administración	3	\$ 32,731,991.00	\$ 29,828,353.85	\$ 14,556,408.66	49%
DG Asuntos Jurídicos	6	\$ 1,496,240.00	\$ 3,111,735.73	\$ 2,295,366.53	74%
DG Comunicación Social y Difusión	7	\$ 10,471,809.00	\$ 10,606,197.27	\$ 1,414,294.38	13%
DG Planeación y Desempeño Institucional	6	\$ 1,956,930.00	\$ 302,757.00	\$ 71,545.80	24%
CONTRALORÍA					
Contraloría Interna	4	\$ 94,296.00	\$ 94,296.00	\$ -	0%
TOTAL	26	\$ 46,751,266.00	\$ 43,943,339.85	\$ 18,337,615.37	42%

AVANCE DE METAS PRESIDENCIA



PRESIDENCIA

	Número de afectaciones	SEGUNDO TRIMESTRE			
		Presupuesto original	Presupuesto modificado	Variación porcentual	Diferencia
DG Administración	31	\$ 32,731,991.00	\$ 29,828,353.85	-9% ▼	-\$ 2,903,637.15
DG Asuntos Jurídicos	4	\$ 1,496,240.00	\$ 3,111,735.73	108% ▲	\$ 1,615,495.73
DG Comunicación Social y Difusión	13	\$ 10,471,809.00	\$ 10,606,197.27	1% ▲	\$ 134,388.27
DG Planeación y Desempeño Institucional	7	\$ 1,956,930.00	\$ 302,757.00	-85% ▼	-\$ 1,654,173.00
CONTRALORÍA					
Contraloría	0	\$ 94,296.00	\$ 94,296.00	0% ▬	\$ -
TOTAL	55	\$ 46,751,266.00	\$ 43,943,339.85	-6% ▼	-\$ 2,807,926.15

Nota: El presupuesto original y modificado de la presente tabla corresponde al primer semestre del año. Los montos original y modificado del reporte de avance de cada Unidad Administrativa son anualizados, sobre el techo presupuestario aprobado.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

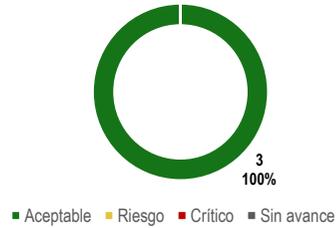
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 3
Total de indicadores: 5

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

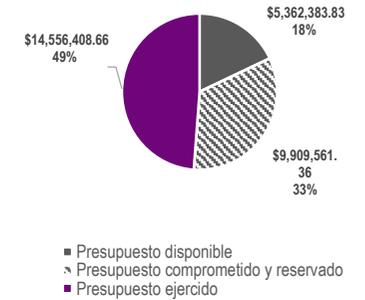
Techo Presupuestario*



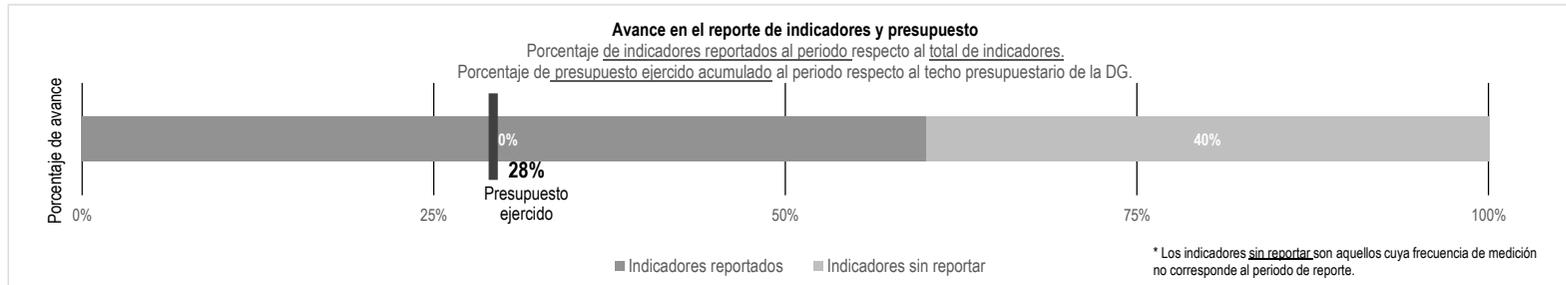
*No incluye Capítulo 1000.

NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$29,828,353.85
Techo presupuestario: \$51,287,851.85
Número de afectaciones: 31



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados y con perspectiva de género, mediante una adecuada administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales. Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados y con perspectiva de género, mediante una adecuada administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	La DGA proporciona servicios de calidad.	Índice de calidad en servicios	Anual	7	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Proporcionar servicios satisfactoriamente.	Promedio otorgado por los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA	Semestral	8	8	8.77	En la encuesta de satisfacción de los servicios a cargo de la Dirección General de Administración, participaron 152 servidores públicos; la suma de las calificaciones fue de 13,378 puntos derivados de 1526 reactivos contestados. La calificación otorgada fue de 8.77	\$53,906,489.00	\$51,287,851.85	↓ -\$2,618,637.15
ACTIVIDAD	Prestar servicios en tiempo y forma.	Porcentaje de requerimientos atendidos.	Trimestral	95	95%	100%	Durante el segundo trimestre 2016, las unidades administrativas del INAI solicitaron a la DGA 7590 servicios financieros, humanos y materiales, de los cuales se atendieron 7589.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
		Porcentaje de requerimientos presentados en tiempo.	Trimestral	70	70%	73%	De los 7590 servicios solicitados a la DGA, únicamente 5260 fueron recibidos conforme a los plazos establecidos en la normatividad aplicable.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
TOTALES								\$53,906,489.00	\$51,287,851.85	↓ -\$2,618,637.15

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

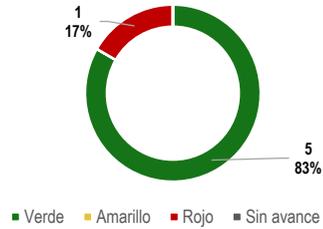
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 6
Total de indicadores: 8

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*

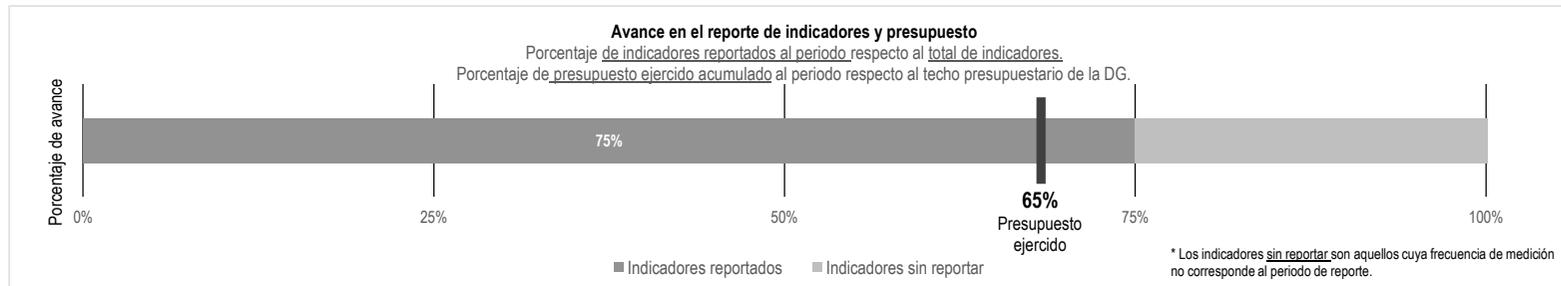


*No incluye Capítulo 1000.
 NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$3,111,735.73
Techo presupuestario: \$3,519,331.00
Número de afectaciones: 4



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
FIN	No se encuentran estos indicadores en Mir Ciudadana	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.			
PROPÓSITO	No se encuentran estos indicadores en Mir Ciudadana	Porcentaje de asuntos favorables concluidos	Anual	67	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.			
COMPONENTE	Brindar asesoría legal al Instituto en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Promedio de días para la atención de asuntos	Semestral	3	3	2.96	El promedio de días se refiere a un total de 98 asuntos en los que participó la Dirección General, y para los cuales se contó con un plazo de 5 días para atender.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Obtener resoluciones derivadas de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas donde se reconoce la comparecencia del Instituto	Semestral	100% Se pretende gestionar la totalidad de las consultas que ingresan a la DGAJ	1	1	El porcentaje se refiere a 35 juicios de amparo y 4 juicios de nulidad que se resolvieron en definitiva durante el primer semestre de 2016	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Responder a las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	Semestral	100% Se pretende gestionar la totalidad de las consultas que ingresan a la DGAJ	1	0.78	El porcentaje corresponde a 766 respuestas otorgadas respecto de las 981 solicitudes de acceso que se turnaron a las áreas del INAI, al respecto se advierte que el 22 % de solicitudes a las que aún no se ha dado respuesta, corresponde a 215 solicitudes de información que se encuentran en proceso dentro de los términos legales. Asimismo en este rubro se colocaron 7 solicitudes de información en que se le notificó un Requerimiento de Información Adicional al solicitante.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Atender las consultas realizadas por las unidades administrativas del Instituto	Porcentaje de atención de consultas internas	Trimestral	100% Se pretende realizar la totalidad de las gestiones internas necesarias para comparecer en los juicios.	100%	100%	El porcentaje se refiere a 7 consultas presentadas ante la DGAJ en el primer trimestre de 2016.	\$2,400,000.00	\$2,644,662.16	↑ \$244,662.16
ACTIVIDAD	Atender los asuntos jurídicos que son notificados por las autoridades judiciales y administrativas.	Porcentaje de atención a los asuntos notificados al Instituto por las autoridades judiciales y administrativas	Trimestral	100% Se pretende realizar la totalidad de las gestiones internas necesarias para comparecer en los juicios.	100%	100%	El porcentaje se refiere a 42 juicios de amparo y 24 juicios de nulidad que se notificaron al INAI en el segundo trimestre de 2016.	\$601,640.00	\$874,668.84	↑ \$273,028.84
ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de información que competen al Instituto así como orientar a aquellas que conciernen a otra autoridad.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	Trimestral	100% Se pretende atender la totalidad de las solicitudes de información que se presentan al Instituto turnándolas al área que posea la información o bien orientando al solicitante para que acuda con la autoridad competente.	100%	100%	El porcentaje se refiere a 686 solicitudes de acceso que recibió la Unidad de Enlace o Unidad de Transparencia en el segundo trimestre de 2016.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
TOTALES								\$3,001,640.00	\$3,519,331.00	↑ \$517,691.00

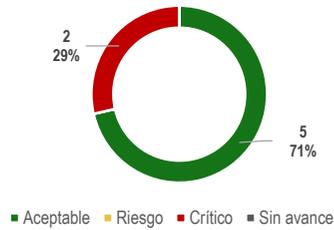
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

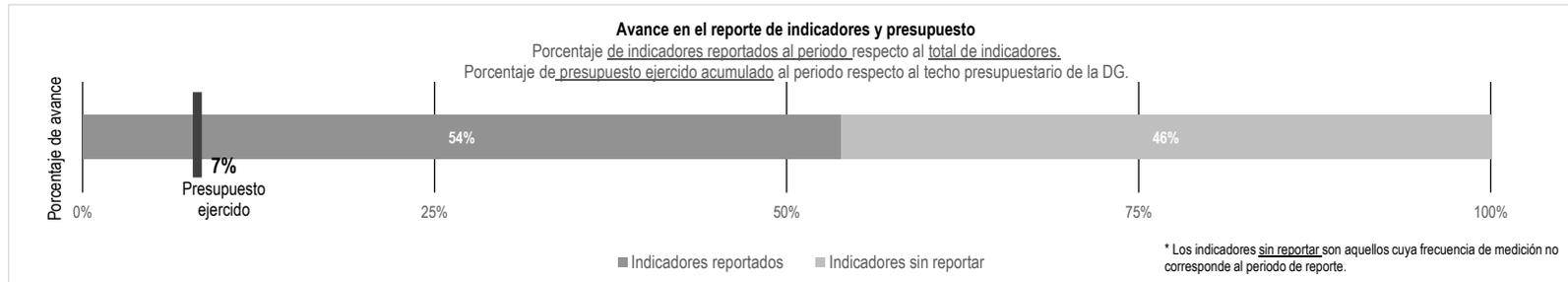


Indicadores a reportar en el periodo*: 7
Total de indicadores: 13

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$10,606,197.27
Techo presupuestario: \$20,180,000.00
Número de afectaciones: 13

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante el posicionamiento de la identidad institucional entre el personal del INAI, los medios de comunicación y la ciudadanía.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	El INAI logra posicionar la identidad institucional entre su personal, los medios de comunicación y la ciudadanía.	Índice de posicionamiento de identidad institucional derivado de la encuesta de percepción nacional ciudadana acerca del acceso a la información, la protección de datos personales y la identidad institucional	Anual	6	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Comunicar las funciones del INAI a la ciudadanía y los medios de comunicación a través de la ejecución de diversas estrategias clave del Programa Anual de Trabajo de la DGCS.	Promedio porcentual de cumplimiento de las actividades críticas en materia de medios y sociedad planteados en el Programa Anual de Trabajo de la DGCS	Anual	90% de promedio de cumplimiento en el total de actividades planteadas en el rubro.	No aplica	No aplica	\$0.00	\$0.00	↑	\$0.00
COMPONENTE	Difusión de la identidad del INAI entre su personal a través de la ejecución de diversas estrategias clave de comunicación interna del Programa Anual de Trabajo de la DGCS lograda	Promedio porcentual de cumplimiento de las actividades críticas en materia de comunicación interna, contemplados en el Programa Anual de Trabajo de la DGCS	Anual	90%	No aplica	No aplica	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Ejecutar la campaña institucional en medios para posicionar las nuevas atribuciones e identidad gráfica del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña	Trimestral	100% de la campaña realizada conforme al calendario de actividades	50%	50%	\$13,891,570.00	\$13,168,248.86		-\$723,321.14

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia

Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Aplicar la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana 2016 acerca del acceso a la información, la protección de datos personales y la identidad institucional.	Porcentaje de cumplimiento del calendario para la aplicación de la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana 2016	Anual	100% de las actividades de calendario cumplidas	No aplica	No aplica		\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	⇒ \$0.00
ACTIVIDAD	Producir materiales audiovisuales en los que se difundan los valores cívicos relacionados con la transparencia, la rendición de cuenta y la protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de materiales audiovisuales en los que se difundan valores cívicos	Trimestral	100% del material comprometido a realizar durante el año	50%	50%		\$700,000.00	\$547,807.00	↓ -\$152,193.00
ACTIVIDAD	Producir materiales educativos, dirigidos a promover la cultura de la transparencia y la protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de materiales educativos	Trimestral	100% del material comprometido a realizar durante el año	50%	50%		\$300,000.00	\$419,224.00	↑ \$119,224.00
ACTIVIDAD	Medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes de impacto en los medios a partir de las comunicaciones generadas por el Instituto	Trimestral	100% de los reportes comprometidos para el año	50%	50%		\$2,546,000.00	\$3,359,150.93	↑ \$813,150.93
ACTIVIDAD	Realizar coberturas informativas de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas	Trimestral	95% de las coberturas solicitadas por las oficinas de comisionadas y comisionados, coordinaciones y DG	95%	100%		\$562,430.00	\$524,039.21	↓ -\$38,390.79
ACTIVIDAD	Difundir la identidad del INAI entre su personal a través de la ejecución de diversas estrategias clave de comunicación internedel Programa Anual de Trabajo de la DGCS.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de medios de comunicación interna	Anual	100% de las etapas contemplada para la ejecución de la encuesta ejecutadas	No aplica	No aplica		\$0.00	\$7,308.00	↑ \$7,308.00
ACTIVIDAD	Ejecutar las estrategias de comunicación interna.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna	Trimestral	100% de las estrategias de comunicación interna aprobadas por la Comisión Permanente de Comunicación Social y Difusión	50%	25%	Este trimestre comenzó la elaboración del boletín de comunicación interna "# Lo Tienes que Saber", sin embargo, la segunda estrategia, "Charlas de Café", continúa en proceso de revisión, razón por la cual no se alcanzó la meta. Se espera que para el tercer trimestre se establezca el indicador.	\$0.00	\$154,222.00	↑ \$154,222.00
ACTIVIDAD	Diseñar y difundir materiales de comunicación interna sobre temas relacionados con la ética y gobernanza, cuidado del medio ambiente, calidad de vida de los trabajadores, derechos humanos laborales, equidad de género y trabajo con la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración materiales de comunicación interna de temas relacionados con derechos humanos laborales y responsabilidad social	Trimestral	100% de las estrategias de comunicación interna aprobadas por la Comisión Permanente de Comunicación Social y Difusión	50%	25%	Este indicador está relacionado directamente con el 2.2, por lo cual es impactado por el retraso en aquel. Se espera que para el tercer trimestre se establezca el indicador.	\$0.00	\$0.00	⇒ \$0.00
TOTALES								\$2,000,000.00	\$20,180,000.00	↑ \$180,000.00

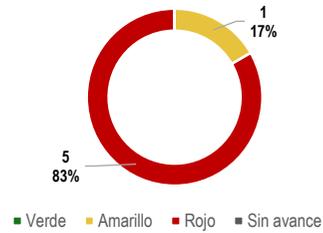
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

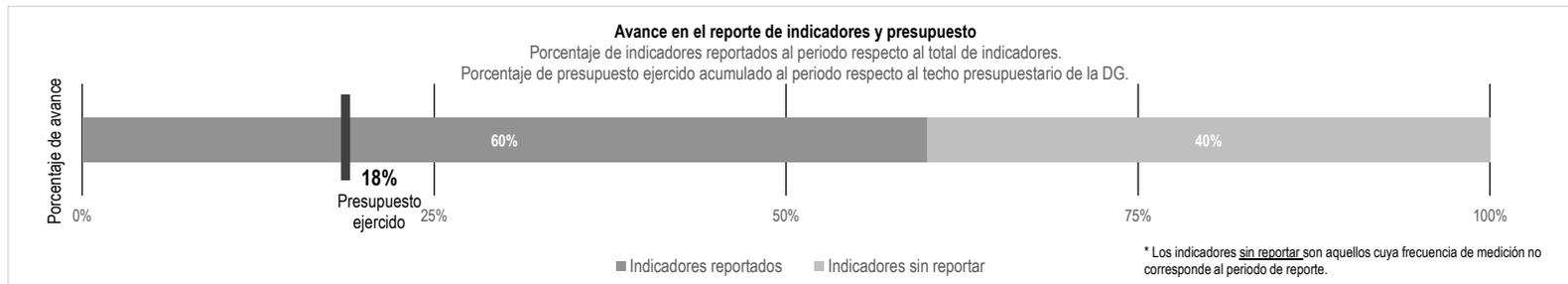


Indicadores a reportar en el periodo*: 6
Total de indicadores: 10

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$302,757.00
Techo presupuestario: \$395,757.00
Número de afectaciones: 7

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados y con perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Propiciar que el INAI cuente con una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Tasa de variación del cumplimiento de los indicadores institucionales	Anual	15% En 2016 se busca un aumento de 15% en los indicadores de propósito de las Unidades Administrativas reportados en rango aceptable con respecto a 2015, lo cual significa que en 2015, 14 Unidades Administrativas reportaron los indicadores de nivel Propósito en rango aceptable, en 2016 se busca que se incremente a 16 Unidades Administrativas o más. El indicador es un reflejo de que las Unidades Administrativas están implementando prácticas orientadas a resultados y que a su vez se les está dando una medición continua.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia

Proyectos Especiales: No

Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional

Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
COMPONENTE	Implementar las acciones para dar continuidad al Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI).	Promedio de valoración del desempeño	Anual	<p align="center">8</p> <p>La meta para este indicador será alcanzada si la calificación promedio de valoración del desempeño (contenida en las fichas de desempeño de las unidades administrativas y la contraloría del Instituto) es mayor a 8. Estas fichas resumen diversos elementos de evaluación del desempeño (valoración de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), avance en el cumplimiento de metas, ejercicio presupuestal y recomendaciones de mejora), la calificación de cada Unidad Administrativa se define en una escala del 0 al 10. En esta escala, un promedio de 8 sugiere un desempeño satisfactorio del Instituto y refleja en qué medida el SEDI está cumpliendo con el objetivo para el cual fue implementado.</p>	No aplica	No aplica		\$1,654,173.00	\$0.00	-\$1,654,173.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
COMPONENTE	Implementar la política institucional de derechos humanos, igualdad y género implementada.	Porcentaje de avance de las recomendaciones implementadas	Semestral	20% Se busca lograr el 20% de avance en las acciones implementadas, las cuales serán sustentadas con el diagnóstico institucional sobre derechos humanos, igualdad y género.	10%	0%	Se está trabajando en un programa para la igualdad en el INAI, pero el primer semestre se trabajó para incorporar al PROGRAMA Institucional acciones en esta materia, por ser un Programa con mayor importancia y vinculación al interior se decidió que era una mejor plataforma para implementar acciones. El avance del Programa en materia de Igualdad se reportará en el siguiente semestre.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Valorar las MIR de cada Unidad Administrativa, así como los indicadores estratégicos del INAI.	Porcentaje de MIR valoradas como aceptables	Anual	100% Se busca que las 26 MIR de las Unidades Administrativas que conforman al Instituto, obtengan un grado de "aceptable" en la valoración MIR que realiza la DGPDI. Dicha valoración contempla el cumplimiento de la lógica vertical y horizontal de la MIR, así como el diseño de los indicadores de resultados que la conforman y sean propuestas por las áreas.	No aplica	No aplica		\$49,757.00	\$0.00	↓ -\$49,757.00
ACTIVIDAD	Realizar evaluaciones a las acciones, actividades, proyectos o procesos de las Unidades Administrativas del INAI.	Porcentaje de avance de las actividades de gestión	Trimestral	100% La meta de este indicador es que se cumplan a cabalidad el 100% de las acciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación del Desempeño. Este programa contempla todas las acciones necesarias para implementar los mecanismos de evaluación considerados en el SEDI e integra la realización de dos evaluaciones específicas a lo largo del año.	50%	45%	El avance se reporta un 5% por debajo de la meta programada ya que la actividad "Criterios de evaluabilidad para seleccionar mecanismos a aplicar en el Programa Anual de Evaluación 2017" programada para el segundo trimestre será ejecutada durante el tercer trimestre del año.	\$50,000.00	\$185,753.00	\$135,753.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Implementar mecanismos de mejora de desempeño institucional.	Porcentaje de recomendaciones integradas en acuerdos de mejora	Semestral	<p>60%</p> <p>La meta a alcanzar es que al menos el 60% del total de recomendaciones derivadas de los diferentes mecanismos de evaluación del desempeño instrumentados en 2016 sean integradas en un programa de trabajo con las coordinaciones, unidades administrativas y contraloría del Instituto para ser implementadas.</p> <p>Este indicador busca para valorar en qué medida los mecanismos de evaluación se traducen en mejoras tangibles del desempeño institucional.</p>	40%	0%	En el primer semestre, derivado de la gestión de los mecanismos de evaluación del desempeño, se realizaron recomendaciones sustantivas susceptibles de integrarse en Programas de Trabajo de Mejora del Desempeño de 4 Unidades Administrativas. Estos programas se formalizarían al inicio del segundo semestre del año; por lo que se estima que la meta programada se alcanzará en el cuarto trimestre.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar el Programa de sensibilización al personal del INAI.	Porcentaje de personal sensibilizado	Semestral	<p>20%</p> <p>Se busca sensibilizar al 20% del total del personal que integra al Instituto a través de talleres.</p>	10%	0%	Se realizaron las gestiones necesarias para que el personal del Instituto recibiera el Taller "Igualdad de Género", pero derivado de las medidas de control presupuestario, el Inmujeres reprogramó el calendario y los talleres se realizarán hasta septiembre de este año.				
ACTIVIDAD	Realizar el Programa de sensibilización al personal del INAI.	Porcentaje de personal evaluado satisfactoriamente	Semestral	<p>80%</p> <p>Que el 80% del total de asistentes a los talleres para la sensibilización del personal sobre derechos humanos, igualdad y género, sean evaluados con "satisfactorio" al término de dicho taller.</p>	80%	0%	Se realizaron las gestiones necesarias para que el personal del Instituto recibiera el Taller "Igualdad de Género", pero derivado de las medidas de control presupuestario, el Inmujeres reprogramó el calendario y los talleres se realizarán hasta septiembre de este año.	\$165,000.00	\$135,000.00	↓	-\$30,000.00
ACTIVIDAD	Generar conocimiento sobre los derechos humanos, igualdad y género a los servidores públicos del INAI.	Porcentaje de materiales de conocimiento generados	Semestral	<p>100%</p> <p>Se busca un cumplimiento del 100% sobre la generación de material de conocimiento en relación a los temas de derechos humanos, igualdad y género.</p>	50%	42%	Respecto de las publicaciones impresas, ya se está revisando el proyecto de Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexuales del INAI, pero se está contemplando la posibilidad, por motivos de austeridad, que su difusión sea electrónica y no impresa.	\$131,000.00	\$75,004.00	↓	-\$55,996.00
TOTALES								\$2,049,930.00	\$395,757.00	↓	-\$1,654,173.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Contraloría
Unidad Administrativa: Contraloría
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

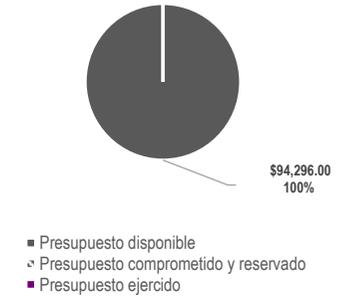
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

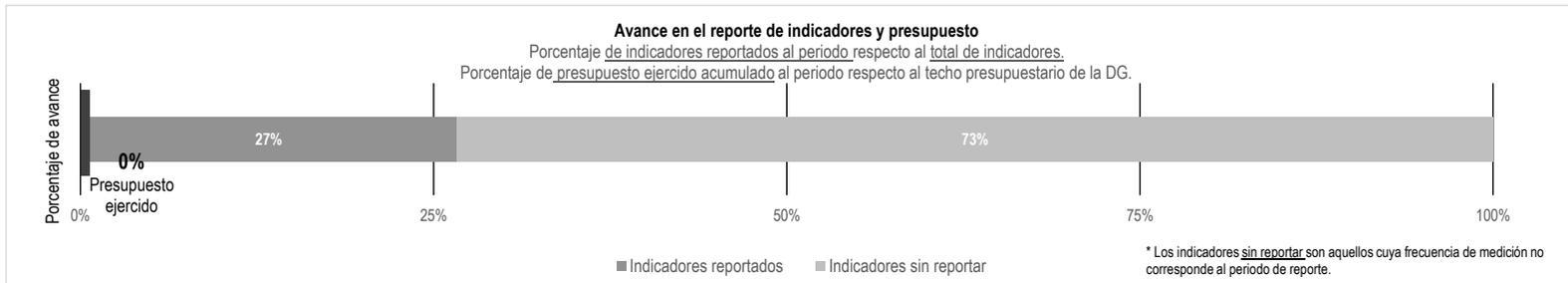


Indicadores a reportar en el periodo*: 4
Total de indicadores: 15

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$94,296.00
Techo presupuestario: \$188,590.00
Número de afectaciones: 0

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Contraloría
 Unidad Administrativa: Contraloría
 Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través del ejercicio con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez de los recursos públicos destinados a los programas y metas para los que fueron asignados, y con sujeción de los servidores públicos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) a los principios que los rigen.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	No Aplica	No Aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Los servidores públicos del INAI ejercen los recursos públicos con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez, los aplican a los programas y metas para los que fueron asignados y actúan bajo los principios que rigen al servicio público.	Suma ponderada del cumplimiento de metas de los servicios entregados (componentes) de la Contraloría	Anual	95%	No Aplica	No Aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Implementar el programa anual de auditoría y revisiones al ejercicio del presupuesto.	Porcentaje de recursos auditados por la Contraloría del INAI que se ejercieron con apego a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, y que se aplicaron a los programas y metas para los que fueron asignados	Anual	99% Que el 99% de los recursos auditados por la Contraloría del INAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, se hayan ejercido con apego a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, y que se hayan aplicado a los programas y metas para los cuales fueron asignados.	No Aplica	No Aplica	\$39,000.00	\$20,000.00	-\$19,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Contraloría
Unidad Administrativa: Contraloría
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
COMPONENTE	Implementar el programa anual de auditoría y revisiones al ejercicio del presupuesto.	Tasa de variación del número de observaciones emitidas relacionadas con el ejercicio del presupuesto del INAI, respecto de las emitidas en el ejercicio fiscal inmediato anterior	Anual	10% Que las observaciones realizadas al ejercicio de los recursos financieros del INAI, aplicados en el ejercicio presupuestal 2015, se reduzcan en un 10%, respecto de las observaciones emitidas el año anterior	No Aplica	No Aplica		\$0.00	\$0.00	⇒ \$0.00
COMPONENTE	Realizar los procedimientos de Responsabilidades administrativas determinadas de los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos disciplinarios iniciados	Anual	10% Con base en las actividades preventivas de la Contraloría, se espera que los servidores públicos del Instituto cumplan sus obligaciones administrativas y sólo se inicie un 10% o menos, de procedimientos disciplinarios, respecto al total de investigaciones concluidas	No Aplica	No Aplica		\$39,590.00	\$20,000.00	⇓ -\$19,590.00
COMPONENTE	Realizar los procedimientos de contratación impugnados verificados.	Porcentaje de procedimientos de contratación declarados nulos	Anual	20% Con base en las actividades preventivas de la Contraloría, se ha buscado fortalecer la legalidad en los procedimientos de contratación, por lo que se espera que sean declarados nulos el 20% o menos, del total de procedimientos de contratación impugnados	No Aplica	No Aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Contraloría
Unidad Administrativa: Contraloría
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Emitir las observaciones preventivas en órganos colegiados.	Porcentaje de observaciones preventivas en órganos colegiados emitidas respecto al periodo inmediato anterior	Anual	12% Con base en las actividades preventivas de la Contraloría, se busca se mejore la instrumentación de los procedimientos de contratación, por lo que se espera que sea menor el promedio de recomendaciones emitidas en órganos colegiados, en relación con la medición inmediata anterior	No Aplica	No Aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar el número de auditorías que fueron planteadas en el Programa Anual de la Contraloría.	Porcentaje de avance del programa anual de auditorías	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de avance en la realización de las auditorías contenidas en el Programa Anual de Auditorías y Revisiones 2016 de la Contraloría.	100%	130%	La variación se debe a la ampliación del plazo de revisión, derivado de la información adicional aportada por la Unidad Administrativa Auditada.	\$50,000.00	\$69,295.00	↑	\$19,295.00
ACTIVIDAD	Programar y realizar las revisiones a las unidades administrativas conforme a lo acordado en el programa anual de auditoría.	Porcentaje de avance del programa anual de revisiones	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de avance en la realización de las revisiones contenidas en el Programa Anual de Auditorías y Revisiones 2016 de la Contraloría.	100%	100%		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Programar y dar seguimientos a las recomendaciones y acciones de mejora.	Porcentaje de avance en el programa anual de seguimientos	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de avance en la realización de los seguimientos a observaciones y recomendaciones contenidos en el Programa Anual de Auditorías y Revisiones 2016 de la Contraloría.	100%	100%		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Investigar quejas y denuncias.	Porcentaje de atención de quejas y denuncias presentadas por particulares	Anual	50% Se espera concluir el 50% de las investigaciones por quejas y denuncias presentadas por particulares o servidores públicos por faltas administrativas cometidas por servidores públicos del INAI	No Aplica	No Aplica		\$10,000.00	\$10,000.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Contraloría
Unidad Administrativa: Contraloría
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

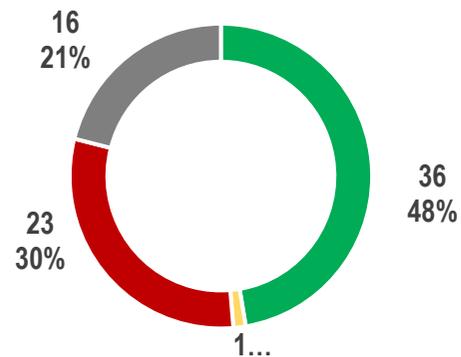
Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Instruir los procedimientos disciplinarios.	Porcentaje de avance en la instrucción de procedimientos disciplinarios	Anual	50% Se espera concluir el 50% de los procedimientos disciplinarios iniciados por presuntas irregularidades administrativas cometidas por servidores públicos del INAI	No Aplica	No Aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Atender los procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas.	Porcentaje de atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	Anual	50% Se espera concluir el 50% de los procedimientos de sanción a licitantes, contratistas y proveedores en trámite.	No Aplica	No Aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Atender las inconformidades e intervenciones de oficio.	Porcentaje de atención de inconformidades e intervenciones de oficio	Anual	60% Se espera concluir el 60% de las inconformidades e intervenciones de oficio en trámite.	No Aplica	No Aplica		\$50,000.00	\$69,295.00	↑	\$19,295.00
ACTIVIDAD	Participar en la sesiones de los órganos colegiados.	Porcentaje de participación en las sesiones de los órganos colegiados	Trimestral	98% Se espera asistir al 98% del total de sesiones de los órganos colegiados realizadas en el año.	98%	100%		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
TOTALES								\$188,590.00	\$188,590.00	→	\$0.00

COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

	Metas a reportar	SEGUNDO TRIMESTRE			
		Presupuesto original	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales	10	\$ 1,995,472.00	\$ 1,995,472.00	\$ 26,399.10	1%
DG Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos	10	\$ 834,174.00	\$ 655,386.00	\$ 65,368.00	10%
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	10	\$ 274,874.00	\$ 385,874.00	\$ 5,409.81	1%
DG Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada	9	\$ 727,087.00	\$ 688,813.79	\$ 137,913.53	20%
DG Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial	11	\$ 928,587.00	\$ 713,979.00	\$ 19,601.30	3%
DG Evaluación	1	\$ 3,637,380.00	\$ 3,466,121.00	\$ 175,565.38	5%
DG Gobierno Abierto y Transparencia	16	\$ 4,361,934.00	\$ 4,261,934.00	\$ 159,131.27	4%
DG Políticas de Acceso	9	\$ 8,425,557.00	\$ 8,683,557.00	\$ 8,542,967.80	98%
TOTAL	76	\$ 21,185,065.00	\$ 20,851,136.79	\$ 9,132,356.19	44%

AVANCE DE METAS ACCESO A LA INFORMACIÓN



COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

	Número de afectaciones	Presupuesto original	SEGUNDO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia
			Presupuesto original	Presupuesto modificado		
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales	2	\$ 1,995,472.00	\$ 1,995,472.00		0% \$	-
DG Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos	2	\$ 834,174.00	\$ 655,386.00		-21% -\$	178,788.00
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	6	\$ 274,874.00	\$ 385,874.00		40% \$	111,000.00
DG Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada	2	\$ 727,087.00	\$ 688,813.79		-5% -\$	38,273.21
DG Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial	5	\$ 928,587.00	\$ 713,979.00		-23% -\$	214,608.00
DG Evaluación	3	\$ 3,637,380.00	\$ 3,466,121.00		-5% -\$	171,259.00
DG Gobierno Abierto y Transparencia	19	\$ 4,361,934.00	\$ 4,261,934.00		-2% -\$	100,000.00
DG Políticas de Acceso	1	\$ 8,425,557.00	\$ 8,683,557.00		3% \$	258,000.00
TOTAL	1	\$ 8,425,557.00	\$ 8,683,557.00		3% \$	258,000.00

Nota: El presupuesto original y modificado de la presente tabla corresponde al primer semestre del año. Los montos original y modificado del reporte de avance de cada Unidad Administrativa son anualizados, sobre el techo presupuestario aprobado.

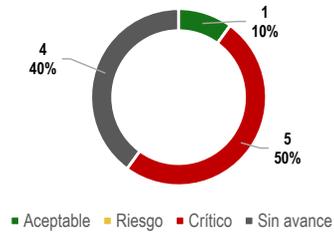
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

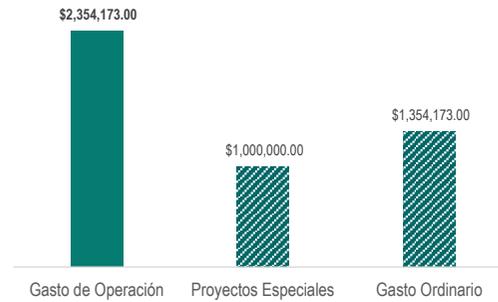
Proyectos Especiales: Si
 1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

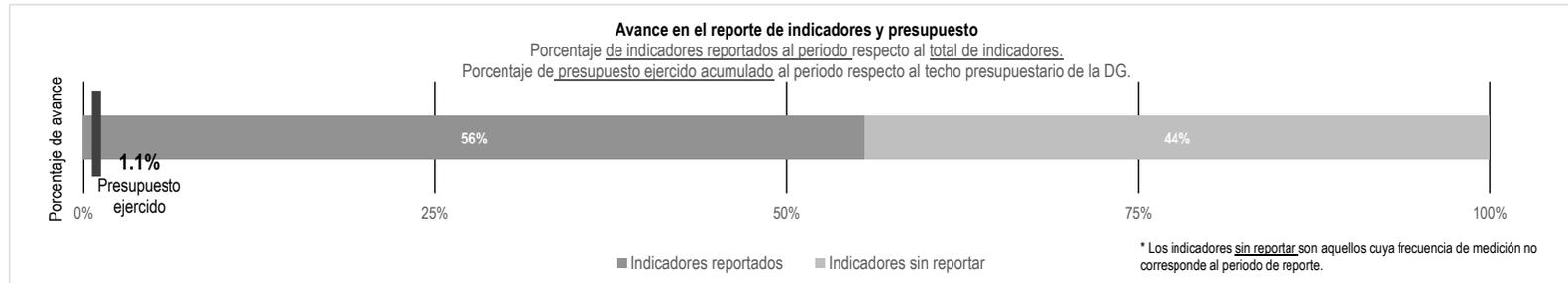


Indicadores a reportar en el periodo*: 10
Total de indicadores: 18

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$1,995,472.00
Techo presupuestario: \$2,354,173.00
Número de afectaciones: 2

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Observatorio de Transparencia Sindical.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de las autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta</i>		
PROPÓSITO	Propiciar que las autoridades laborales, los sindicatos obligados, las personas físicas y morales cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la normatividad vigente que se actualizan en sujetos obligados en cumplimiento.	Anual	70% Que 70% de la población total de sujetos obligados que deba atender esta Dirección General con base en los padrones aprobados por el Pleno del Instituto y la información brindada por las dependencias que otorguen recursos públicos (autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales) cumplan con la normatividad en materia de transparencia, rendición de cuentas y protección de datos.	No aplica	No aplica		<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta</i>		
COMPONENTE	Realizar un programa de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes.	Promedio de sujetos obligados beneficiados por el Programa de Acompañamiento.	Semestral	85% De conformidad con las actividades de acompañamiento, se pretende lograr un total de 85% del padrón de sujetos obligados que atiende esta DG.	35%	43%	Del padrón de 150 sujetos obligados, entre autoridades laborales, sindicatos y universidades, han asistido a jornadas 80 sujetos obligados, se ha impartido asesorías especializadas a 41 sujetos obligados y se le ha entregado material informativo a 62.	\$9,444.00	\$25,104.00	\$15,660.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido
COMPONENTE	Realizar programa de seguimiento a los sujetos obligados correspondientes.	Índice de las fracciones de obligaciones de transparencia comunes y específicas con áreas de oportunidad e los sujetos obligados	Anual	0.85 Se trata de un índice, que pretende medir a través de las actividades o acciones de acompañamiento, el cumplimiento progresivo de las obligaciones de transparencia. Partiendo de una Base 0 por la calidad de los sujetos obligados y que se logre un cumplimiento global de 0.85 (donde 1 es la proporción mas alta).	No aplica	No aplica		\$65,400.00	\$65,400.00	⇒ \$0.00
		Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Sindicatos y Autoridades Laborales)	Anual	85% 85% de los sujetos obligados invitados al evento, asistan al mismo	No aplica	No aplica				
ACTIVIDAD	Realizar jornadas de sensibilización.	Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Personas Físicas)	Anual	85% 85% de los sujetos obligados invitados al evento, asistan al mismo	No aplica	No aplica		\$800,000.00	\$855,826.00	↑ \$55,826.00
		Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Personas Morales)	Anual	85% 85% de los sujetos obligados invitados al evento, asistan al mismo	No aplica	No aplica				
ACTIVIDAD	Brindar asesorías especializadas a los Sujetos Obligados (autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales).	Promedio de la calidad de la asesoría	Trimestral	8.5 A través de encuesta de calidad realizada al termino de las sesiones de asesoría, se pretende obtener un promedio de calificación mínimo de 8.5	8.5	Sin avance	Se han atendido a 44 sujetos obligados, sin embargo no se ha aplicado la encuesta de calidad, se han realizado minutas de trabajo. Se solicitara la modificación de este padrón.	\$45,900.00	\$24,727.68	-\$21,172.32

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Elaborar y distribuir material informativo con respecto a transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de la distribución de materiales a los sujetos obligados	Trimestral	85% Que el material de investigación o difusión que se realice, se divulgue a la mayor cantidad posibles de sujetos obligados. El porcentaje se refiere a la entrega del material informativo a la mayor cantidad de sujetos obligados.	25%	41%	Se ha entregado materiales a 62 sujetos obligados entre manuales de transparencia, cuadernillos de transparencia y demás información	\$275,000.00	\$219,174.00	↓	-\$55,826.00
ACTIVIDAD	Suscribir convenios de colaboración.	Porcentaje de sujetos obligados que suscriben convenios	Semestral	80% De los 5 convenios que se tiene programado, se considera una posibilidad de suscribir 4 de ellos con los distintos sujetos obligados.	30%	20%	Se realizó firma de convenio con Sindicato Único de Trabajadores de Notimex	\$18,900.00	\$24,412.32	↑	5512.32
ACTIVIDAD	Celebrar reuniones de vinculación con autoridades laborales y otras personas físicas y morales.	Porcentaje de asistencia a eventos con autoridades laborales y/o entidades que otorgan recursos públicos.	Semestral	90% De las 5 reuniones, ya sea como invitados o que el INAI organice, se pretende lograr un 90% de las reuniones de vinculación.	90%	100%	Las autoridades laborales han asistido a 7 eventos de 7 convocados, 6 de ellos en el Instituto y uno fuera de las instalaciones.	\$112,920.00	\$112,920.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los Sujetos Obligados (autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales), en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Semestral	75% De conformidad con las estrategias y los tiempos que se establezcan se considera cumplir con una meta de un 75% de las acciones a implementar por parte de las DG de Gobierno Abierto y Transparencia y la DG de Políticas de Acceso, sin embargo se aspira a llegar hasta un 90%.	75%	Sin avance	Las actividades asociadas a las Políticas Nacionales de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva no reportan avances durante el primer trimestre toda vez que su implementación está prevista a partir del segundo trimestre de 2016, con la entrada en vigor de los Modelos, Guías y Lineamientos correspondientes.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	85% Se atenderán las solicitudes y asesorías correspondientes, y en su caso serán canalizadas a las Direcciones Generales competentes, por tal motivo y al ser una meta interdependiente se fija una meta del 85% pudiendo lograrse el 100% de la meta.	85%	Sin avance	Las actividades asociadas a las Políticas Nacionales de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva no reportan avances durante el primer trimestre toda vez que su implementación está prevista a partir del segundo trimestre de 2016, con la entrada en vigor de los Modelos, Guías y Lineamientos correspondientes.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Identificar buenas prácticas en materia de transparencia sindical.	Promedio de calificación obtenida por los sindicatos participantes en la convocatoria "Sindicato Transparente"	Anual	8 Promedio de las calificaciones obtenidas por los sindicatos participantes en el concurso, en el cual se analizara el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	No aplica	No aplica		\$26,609.00	\$26,609.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los Sujetos Obligados (Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales) a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje de sujetos obligados (Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales) que participaron de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto y cumplen.	Semestral	75% Mide el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados en materias de políticas de acceso a la información, transparencia proactiva y gobierno abierto.	75%	Sin avance	Las actividades asociadas a las Políticas Nacionales de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva no reportan avances durante el primer trimestre toda vez que su implementación está prevista a partir del segundo trimestre de 2016, con la entrada en vigor de los Modelos, Guías y Lineamientos correspondientes.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Revisar la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados correspondientes en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes revisados que subieron la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Anual	100% Verificar el 100% de los sujetos obligados que atiende esta Dirección General, respecto al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto				
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación	
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Observatorio de Transparencia Sindical.	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	<p align="center">100%</p> Como un plan piloto se pretende el desarrollo e implementación de una plataforma digital que sirva a los Sindicatos como sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones y a los interesados para la consulta de información que generen los sujetos obligados correspondientes.	No aplica	Sin reporte	Elaboración del proyecto, fase de recopilación de elementos técnicos y someter la propuesta a revisión, para proceder a la búsqueda y contratación de la empresa correspondiente.	\$0.00	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	⇒	\$0.00
				<p align="center">100%</p> La empresa contratada y al finalizar la entrega de la plataforma se le pagara el monto estipulado en el contrato, teniendo como un monto máximo el 100%.	No aplica	Sin reporte	El pago de la prestación del servicio a la empresa que sea contratada será una vez entregado y aceptado a la entera satisfacción del INAI					
TOTALES								\$2,354,173.00	\$2,354,173.00			\$0.00

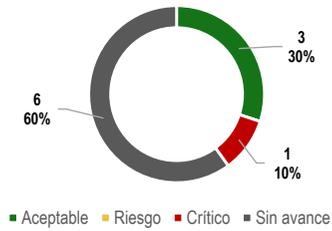
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 10
Total de indicadores: 15

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*

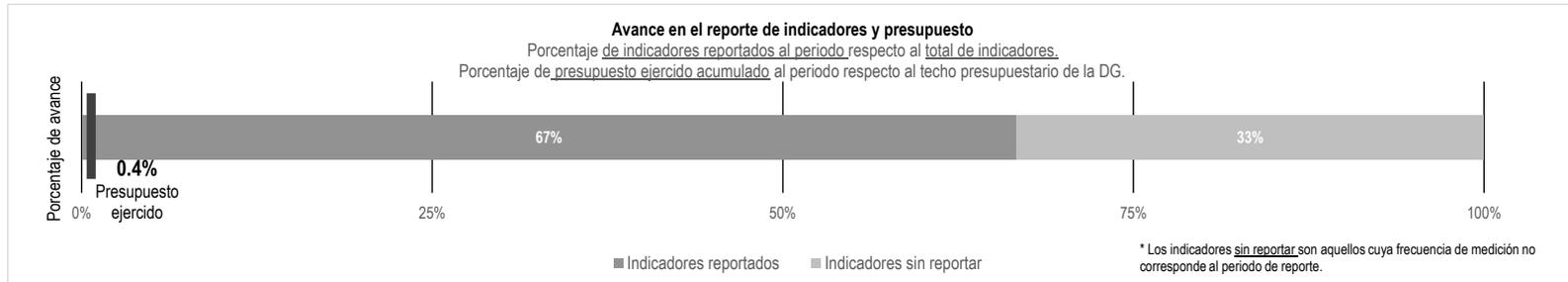


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$385,874.00
Techo presupuestario: \$1,465,174.00
Número de afectaciones: 6



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de las autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta</i>		
PROPÓSITO	Verificar que los Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la normatividad vigente que se actualizan en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados correspondientes que forman parte del Padrón actualizado.	Anual	85% La Dirección General busca alcanzar un mínimo de 85% de cumplimiento por parte de los sujetos obligados que forman parte del Padrón actualizado de sujetos obligados aprobado por el Pleno, en sus obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la normatividad vigente y que se actualizan en los sitios de internet.	No aplica	No aplica		<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta</i>		
COMPONENTE	Implementar el Programa de Seguimiento a los sujetos obligados correspondientes (órganos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos).	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de información de obligaciones de transparencia comunes y específicas en sus sitios de internet.	Anual	85 La meta que se pretende alcanzar es un promedio que dé como resultado un mínimo de 85, en una escala del 0 al 100 donde 0 es que no se cumple y 100 es que hay total cumplimiento.	No aplica	No aplica				
		Porcentaje de sujetos obligados correspondientes que cumplen en los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, en donde participan	Semestral	85% La meta que se pretende alcanzar como mínimo es de un 85% de sujetos obligados que cumplen con las actividades de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto que diseñan en los cuales participan.	35%	Sin avance	La Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, durante el primer semestre del año no contó con los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, para fomentar la participación de los sujetos obligados. Lo anterior en virtud de que las Direcciones Generales de Políticas de Acceso y de Gobierno Abierto y Transparencia, áreas responsables de la elaboración de los Programas, no iniciaron la implementación.	\$6,000.00	\$6,000.00	⇒ \$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Realizar el Programa de Acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes (órganos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos).	Tasa de variación porcentual de las acciones de acompañamiento llevadas a cabo con los Sujetos Obligados.	Semestral	0% La meta que se pretende alcanzar es una variación del 0% de un semestre respecto al anterior. En este caso se busca que en el semestre 1 y en el semestre 2 todas las acciones de acompañamiento que se programen se lleven a cabo, es por eso que la tasa de variación debe ser 0%.	0%	Sin avance	Debido a que es una tasa de variación semestral, el primer semestre de 2016 es el año base sobre el cual se calculará la variación del siguiente semestre, motivo por el cual se reporta sin avance.	\$20,000.00	\$22,041.60	↑	\$2,041.60
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de la normatividad pertinente por parte de los sujetos obligados correspondientes (órganos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos).	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes revisados que subieron la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en sus sitios de Internet en tiempo y forma.	Semestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se revise la carga de la información a que alude el Título Quinto de la LGTAIP en al menos el 85% de los sujetos obligados que entran en el ámbito de acción de esta Dirección General.	35%	Sin avance	El segundo transitorio de los lineamientos técnicos generales para la publicación de la información de las obligaciones del título quinto de la LGTAIP (Lineamientos), publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016, establece un periodo de seis meses a partir de su entrada en vigor, para que los Sujetos Obligados (SO) incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional, la información respectiva. En consecuencia, los SO cuentan con un periodo de carga de información que comprende del 5 de mayo al 5 de noviembre de 2016, por tal motivo las actividades de revisión de carga de información se reprograman hasta que sea obligatorio para los Sujetos Obligados tener cargada la información correspondiente.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
		Porcentaje de Sujetos Obligados a los que mediante un comunicado oficial se les solicitó atender algún área de oportunidad detectada en la carga de información de las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 70 a 83 de la LGTAIP	Semestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se le hagan solicitudes de atención a por lo menos 85% de los sujetos obligados que después de haber sido revisados en sus sitios de Internet, tuvieron alguna área de oportunidad en la carga de sus obligaciones señaladas en el Título Quinto de la LGTAIP.	85%	Sin avance	El segundo transitorio de los lineamientos técnicos generales para la publicación de la información de las obligaciones del título quinto de la LGTAIP (Lineamientos), publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016, establece un periodo de seis meses a partir de su entrada en vigor, para que los Sujetos Obligados (SO) incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional, la información respectiva. En consecuencia, los SO cuentan con un periodo de carga de información que comprende del 5 de mayo al 5 de noviembre de 2016, por tal motivo las actividades de revisión de carga de información se reprograman hasta que sea obligatorio para los Sujetos Obligados tener cargada la información correspondiente.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Proyectos Especiales:

No

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de la normatividad pertinente por parte de los sujetos obligados correspondientes (órganos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos).	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que mediante un comunicado oficial se les solicitó atender algún área de oportunidad detectada en sus obligaciones en materia de transparencia distintas a la de Portales de Transparencia y de Plataforma Nacional.	Semestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se le hagan solicitudes de atención a por lo menos 85% de los sujetos obligados que después de haber sido revisados, tuvieron alguna área de oportunidad en su infraestructura y en la atención al solicitante	85%	Sin avance	No se detectaron áreas de oportunidad en los sujetos obligados en materia de transparencia distintas a la de Portales de Transparencia y de Plataforma Nacional.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje acciones de verificación para la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto	Trimestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se revise la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto en al menos el 85% de los sujetos obligados que decidieron participar en estos Programas. Estos Programas son diseñados entre los propios sujetos obligados y la DGPA, DGGAT y la DGOAEEF	0%	0%		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Ejecutar acciones de acompañamiento con los Sujetos Obligados correspondientes para el cumplimiento de la normatividad pertinente.	Porcentaje de ejecución de acciones de acompañamiento con Sujetos Obligados correspondientes	Trimestral	85% La meta que se pretende alcanzar es realizar al menos el 85% de las siguientes acciones de acompañamiento: • 24 asesorías presenciales y al menos tres seminarios, sobre temas de transparencia y rendición de cuentas en relación con las reformas estructurales tales como filiales y subsidiarias de PEMEX y CFE.	30%	94%	La variación obedece a que al momento de programar las actividades de acompañamiento sólo se contemplaban aquellas relacionadas con la LGTAIP, sin embargo a partir del primer trimestre de 2016 se asignaron a esta Dirección General de Enlace actividades relacionadas con la LFTAIPG vigente, hasta ese momento desarrolladas por la Dirección General de Evaluación. Asimismo se presentó una demanda atípica de solicitudes de atención de incidencias técnicas, de atención de consultas y de asesorías que tiene una explicación por la puesta en marcha de la Plataforma Nacional de Transparencia.	\$234,174.00	\$335,732.40		\$101,558.40

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Proyectos Especiales:

No

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Llevar a cabo acciones de sensibilización de los Sujetos Obligados correspondientes (órganos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos)	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Anual	85% La meta que se busca alcanzar es facilitar (llevar a cabo la gestión) al menos el 85% de las acciones de sensibilización de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto de los sujetos obligados que decidieron participar. Estos Programas son diseñados entre los propios sujetos obligados y la DGPA, DGGAT y la DGOAEEF.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados correspondientes, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Anual	85% La meta que se busca alcanzar es facilitar (llevar a cabo la gestión) al menos el 85% de las consultas que los sujetos obligados hagan a las DGPA, DGGIE, DGGAT, y DGNC.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Elaborar estudios para mejorar la accesibilidad de la información pública	Porcentaje de elaboración de estudios para mejorar la accesibilidad de la información pública	Semestral	85% Realizar al menos el 85% de los dos estudios programados a llevarse a cabo por esta Dirección General: Diagnóstico Institucional de los Sujetos Obligados Ante la Promulgación de la Ley General de Transparencia, Estudio sobre la consistencia de la información de los sujetos obligados correspondientes	35%	40%	Hasta el momento se lleva un avance del 40 % en el desarrollo del Diagnóstico Institucional de Sujetos Obligados ante la Promulgación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	\$910,000.00	\$991,400.00		\$81,400.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Proyectos Especiales:

No

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Realizar grupos de opinión para fomentar la cultura de la transparencia	Porcentaje de grupos de opinión realizados para fomentar la cultura de la transparencia en los Sujetos Obligados correspondientes	Trimestral	<p align="center">85%</p> <p>La meta que se busca alcanzar es realizar al menos el 85% de los grupos de opinión sobre temas de transparencia y reformas estructurales.</p> <p>• Se busca llevar a cabo cuatro grupos de opinión sobre temas de transparencia y rendición de cuentas en sujetos obligados inmersos en las reformas estructurales aprobadas tales como la reforma energética.</p>	0%	0%		\$60,000.00	\$60,000.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Promover prácticas exitosas de transparencia	Porcentaje de prácticas exitosas de transparencia promovidas entre los Sujetos Obligados correspondiente	Semestral	<p align="center">85%</p> <p>Se busca que se promueva al menos el 85% de aquellas prácticas exitosas de transparencia proactiva susceptibles de replicarse en distintos sujetos obligados. Las prácticas exitosas serán las que esta Dirección General identifique de algunos instrumentos tales como el Premio a la Innovación en transparencia.</p>	35%	Sin avance	En el periodo no se identificaron prácticas exitosas de transparencia proactiva, los esfuerzos de la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, se enfocaron en monitorear que los sujetos obligados que cuentan con POT, mantuvieran actualizada la información de sus portales de transparencia, así como atender a los sujetos obligados en todas las actividades generadas con motivo de la puesta en marcha de la Plataforma Nacional de Transparencia.	\$124,000.00	\$50,000.00	↓ -\$74,000.00
TOTALES								\$1,354,174.00	\$1,465,174.00	↑ \$111,000.00

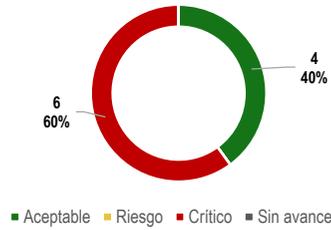
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDOTRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

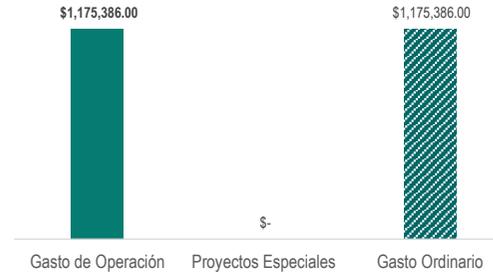
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 10
Total de indicadores: 13

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*

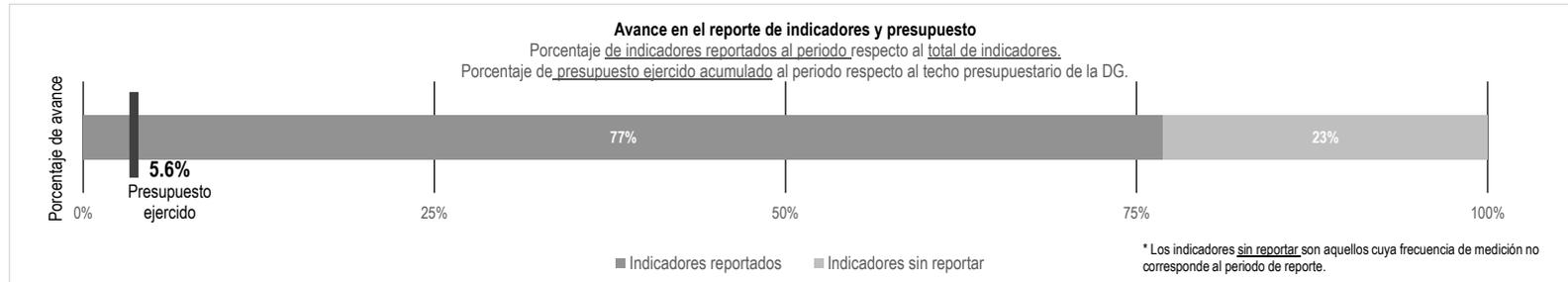


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$655,386.00
Techo presupuestario: \$1,175,386.00
Número de afectaciones: 2



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDOTRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de las autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta		
PROPÓSITO	Propiciar que los sujetos obligados cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Sujetos obligados correspondientes adheridos al Portal de Obligaciones de Transparencia	Semestral	100%	50%	100%	La entrada en vigor de la LGTAIP y la publicación de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la entrada en funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia, propició la total adherencia de los sujetos obligados correspondientes a la carga informativa del artículo 70 de la LGT, y en consecuencia, al Sistema de Obligaciones de Transparencia (SIPO).	Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta		
		Sujetos obligados correspondientes adheridos a la plataforma Infomex 3.0	Semestral	100%	50%	100%	La entrada en vigor de la LGTAIP, la publicación de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la entrada en funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia, propició la total adherencia de los sujetos obligados correspondientes a la sistema Infomex 3.0 (SISITUR) para el pleno cumplimiento de sus obligaciones en el primer semestre.			
		Sujetos obligados correspondientes que han cumplido con la homologación de sus estructuras organizativas para el cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Semestral	100%	50%	100%	La entrada en vigor de la LGTAIP, la LFTAIP y los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, propició la total homologación de las estructuras administrativas (UT y CT) de los sujetos obligados correspondientes para el pleno cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en el primer semestre.			
COMPONENTE	Realizar programa de seguimiento a organismos electorales y partidos políticos.	Índice de seguimiento para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto	Semestral	85%	85%	100%	Se dio seguimiento específico a cada uno de los requerimientos de consulta y entrega de información establecidos por el pleno del INAI a cada uno de los sujetos obligados correspondientes, como lo son las tablas de aplicabilidad; el dar parte del cumplimiento de los artículos 24 y 81 de la LGT; así como la integración del directorio institucional. Y en algunos casos específicos, seguimiento de cumplimiento a la entrega de la información sobre el diagnóstico que realiza el INAI y el CIDE.	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDOTRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Instaurar programa de acompañamiento permanente a organismos electorales y partidos políticos.	Índice de acompañamiento para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto	Semestral	100%	100%	100%	Las actividades de acompañamiento brindadas por el INAI a los SO, así como las asistencias técnicas solicitadas por los SO fueron cubiertas en su totalidad. Cumpliendo así el 100% de las actividades solicitadas y atendidas.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Promover los programas de trabajo específicos.	Porcentaje de programas de trabajo específicos promovidos para su implementación	Semestral	100%	67%	100%	Se estableció como programa específico de trabajo la capacitación permanente y especializada en torno a la Plataforma Nacional de Transparencia, lo cual abordó Talleres sobre el sistema de solicitudes de información, Talleres sobre el ABC de la Herramienta de Comunicación (HCOM) dirigido tanto al personal del INE como al resto de los sujetos obligados correspondientes, además de abordar temas específicos como la atención a los recursos de revisión y las resoluciones del pleno. Sin embargo, está meta superó la expectativa programada debido a que abarcó al total de sujetos obligados, debido a la demanda que detonó la entrada en funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia.	\$500,000.00	\$500,000.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Promover la firma de convenios de colaboración.	Porcentaje de convenios generales y específicos firmados	Anual	100%	No aplica	100%	La entrada en vigor de la Ley General de Transparencia, en mayo de 2016, así como la puesta en marcha de la Plataforma Nacional de Transparencia, provocó un ambiente propicio que permitió el cumplimiento temprano de la firma de nueve convenios generales, uno por cada partido político, y uno más entre el INE el INAI. Siendo una suma de 10 convenios generales firmados en el primer semestre	\$0.00	\$70,564.00	↑	\$70,564.00
ACTIVIDAD	Identificar y buscar el acercamiento con actores clave entre los organismos electorales y los partidos políticos.	Porcentaje de ejecución de actividades de acercamiento con actores clave	Trimestral	100%	50%	50%	El impulso de la firma del Acuerdo Nacional por la Transparencia promovida por el INAI, así como la presentación de la Plataforma Nacional de Transparencia, y encuentros específicos como las mesas de trabajo realizadas con la Secretaría de la Función Pública, el CIDE, el IMSS y el ISSSTE, generaron un ambiente propicio para el acercamiento permanente con actores clave tanto en el estamento electoral como en el ámbito de los organismos descentralizados	\$180,000.00	\$214,258.00		\$34,258.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDOTRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Dar continua asistencia técnica a organismos electorales y partidos políticos.	Porcentaje de asistencia técnica otorgada a los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100%	100%	100%	El 100% de las solicitudes recibidas fueron resueltas de forma permanente por la Dirección General de Enlace, y en los casos en los cuales se canalizaron temas específicos y coyunturales como datos personales, lineamientos técnicos, plataforma nacional de transparencia y/o capacitación tecnológica (totalidad del estamento electoral) han sido atendidos, canalizados y acompañados debidamente con el apoyo de las áreas competentes y transversales del INAI	\$120,000.00	\$90,528.00	↓ -\$29,472.00
ACTIVIDAD	Promover la cultura organizacional orientada al valor de la transparencia.	Porcentaje de asistencia de los Comités y Unidades de Transparencia a eventos que promueven políticas orientadas a la transparencia organizacional	Trimestral	100%	52%	56%	Durante este trimestre se convocó a las UT y CT para participar en tres eventos, uno general y dos específicos; el general fue su participación en la Presentación de la Plataforma Nacional de Transparencia. Las invitaciones específicas fueron sobre la Capacitación intensiva en materia de la Ley General de Transparencia a Nueva Alianza y la participación de la DGEOEPP en el evento denominado Municipios en Movimiento, a los cuales asistieron tanto la estructura nacional como la Unidad y el Comité de Transparencia de dichos SO.	\$254,174.00	\$0.00	↓ -\$254,174.00
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes a los programas de transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto.	Porcentaje de sujetos obligados que cumplen con sus programas específicos de trabajo en transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto	Semestral	85%	85%	0%	En este primer semestre los sujetos obligados se concentraron en la entrada en vigor de la LGTAIP, así como en la definición y publicación de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; por lo que se espera que durante el segundo semestre, en compañía de las Direcciones Generales de Políticas de Acceso y Gobierno Abierto, se puedan impulsarse programas específicos en cada uno de los sujetos obligados correspondientes	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Revisar la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la LGTAIP y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados correspondientes en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes revisados que subieron la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$300,000.00	\$300,000.00	→ \$0.00
TOTALES								\$1,354,174.00	\$1,175,350.00	↓ -\$178,824.00

NOTA. 1) Los indicadores en estado "crítico" se deben a que la meta se cumplió antes de lo programado. 2) Es de suma importancia señalar que a partir de las instrucciones giradas por la Coordinación de Acceso a la Información, la Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos ha desplegado sus actividades en dos sectores: el estamento electoral y el descentralizado, situación que ha propiciado la realización de mayores y distintas actividades de las que originalmente se encontraban contempladas en la MIR 2016, las cuales atienden al primer estamento. No obstante, las actividades del segundo estamento serán reportadas de forma anual, al final del ciclo 2016, lo anterior con base en la Consulta sobre la integración de Indicadores a la MIR 2016 y el Anteproyecto 2017 que realizó la DGEOEPP a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional, el pasado 24 de Junio de 2016. En la cual se definió dicho ciclo.

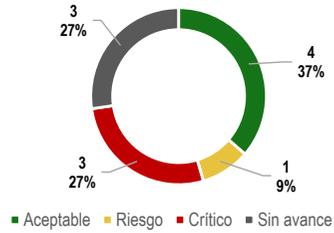
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos de los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

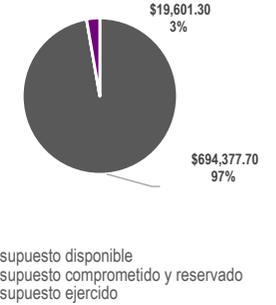
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

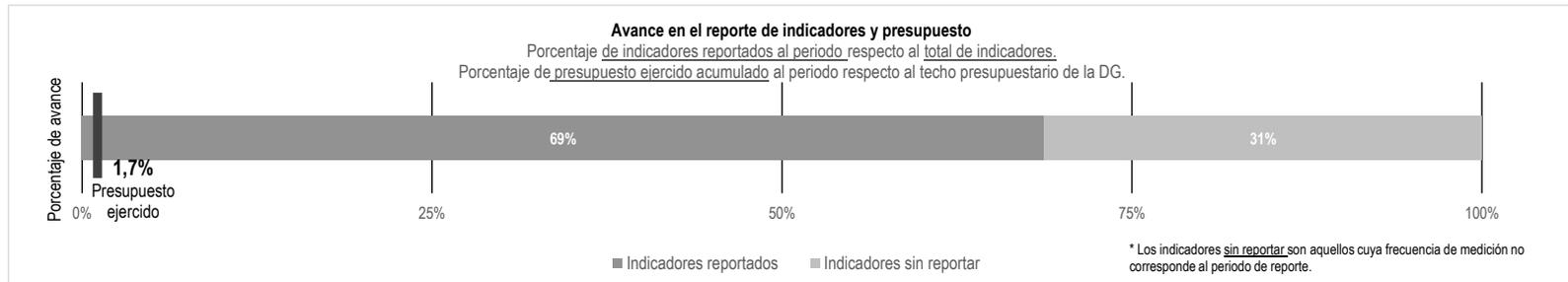


Indicadores a reportar en el periodo*: 11
Total de indicadores: 16

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$713,979.00
Techo presupuestario: \$1,139,566.00
Número de afectaciones: 5

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos de los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de las autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta		
PROPÓSITO	Propiciar y verificar que los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de obligaciones de transparencia y acceso a la información (comunes y específicas) establecidas en la normatividad vigente que se cumplen y actualizan en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Anual	80% Porcentaje de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial cumplan con las obligaciones de transparencia y acceso a la información establecidas en la normatividad en la materia.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta		
COMPONENTE	Elaboración e implementación del Programa de Seguimiento a los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de avance en el Programa de Seguimiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Anual	80% Desarrollar 1 Programa de Seguimiento con acciones para 5 sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial y cumplir con el 80% de las acciones programadas en el mismo.	No aplica	No aplica	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos de los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Elaboración e implementación del Programa de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de avance en el Programa de Acompañamiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Semestral	80% Desarrollar 1 Programa de Acompañamiento con acciones para los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial y cumplir con el 80% de las acciones programadas en el mismo.	30%	79%	Se desarrollaron un mayor número de actividades que las programadas para el primer semestre, debido a que algunas de las contempladas para el segundo semestre se atendieron con anticipación en atención de las necesidades de la operación de la DGESOPJJ.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Verificación en lo correspondiente al capítulo III de la LGTAIP.	Semestral	80% Porcentaje de cumplimiento al programa de verificación de obligaciones comunes y específicas que acuerde el INAI.	40%	Sin avance	La actividad no presenta avance derivado de que no se cumplió el supuesto de que la Dirección General de Evaluación presentara el Sistema de Evaluación así como el Programa Anual de Evaluación y de Verificación, conforme al cual se ejecutaría la verificación de mérito, conforme a lo establecido en el Transitorio Segundo del ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el que se indica que "a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, habrá un periodo de seis meses para que los sujetos obligados de los ámbitos federal, estatal y municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional, la información a la que se refieren los Capítulos I al IV del Título Quinto de la Ley General, de conformidad con los criterios establecidos en los presentes lineamientos y en sus respectivos anexos. En el caso de las fracciones V y VI del artículo 70 de la Ley General, la incorporación de la información a que se refiere el párrafo anterior será de un año".	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos de los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Expedir requerimientos oficiales para el cumplimiento de las obligaciones de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento para asegurar el cumplimiento de la normatividad en sus Sitios de Internet y la Plataforma Nacional.	Trimestral	100% Porcentaje de Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial a los que se emitieron solicitudes para completar la información derivada de las acciones seguimiento y verificación en lo que respecta a las obligaciones de transparencia.	100%	Sin avance	La actividad no presenta avance derivado de que no se cumplió el supuesto de que la Dirección General de Evaluación presentara el Sistema de Evaluación así como el Programa Anual de Evaluación y de Verificación, conforme al cual se ejecutaría la verificación de mérito, conforme a lo establecido en el Transitorio Segundo del ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el que se indica que "a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, habrá un periodo de seis meses para que los sujetos obligados de los ámbitos federal, estatal y municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional, la información a la que se refieren los Capítulos I al IV del Título Quinto de la Ley General, de conformidad con los criterios establecidos en los presentes lineamientos y en sus respectivos anexos. En el caso de las fracciones V y VI del artículo 70 de la Ley General, la incorporación de la información a que se refiere el párrafo anterior será de un año".	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial en lo establecido en los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Semestral	60% Porcentaje de Sujetos Obligados que hayan dado cumplimiento a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	20%	Sin avance	La actividad no presenta avance debido a que no se cumplió el supuesto de presentación en tiempo de los criterios generales de verificación o evaluación de los de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto aprobados, ya sea por la Dirección General de Evaluación o por la Direcciones Generales correspondientes.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Revisar la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal que cargaron la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Anual	60% Porcentaje de sujetos obligados que se espera suban la totalidad de información que les correspondía.	No aplica	No aplica		\$0.00		→	\$0.00
ACTIVIDAD	Llevar a cabo acciones de acompañamiento con los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial para el cumplimiento de la normatividad pertinente.	Porcentaje de ejecución de acciones de acompañamiento adicionales con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Trimestral	90% Porcentaje de acciones de acompañamiento a petición de los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial que lleve a cabo la DGESOP.LJ.	90%	83%	Se avanzó en distintas acciones de acompañamiento a petición de los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, no obstante se encuentra pendiente la reunión técnica con especialistas del INAI y del Poder Judicial para discutir asuntos relativos a la transparencia y protección de datos en el sistema penal acusatorio, esta actividad será atendida mediante el desarrollo de un conversatorio en la materia que cuya fecha de ejecución está en proceso de gestión.	\$680,774.00	\$466,166.00		-\$214,608.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos de los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Elaborar estudios sobre transparencia y acceso a la información pública, y Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de elaboración de estudios sobre transparencia y acceso a la información pública, y Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	A anual	100% Realizar al 100% un estudio.	No aplica	No aplica		\$531,000.00	\$531,000.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Crear grupos de opinión para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de grupos de opinión realizados para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información en los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Trimestral	90% Porcentaje de Grupos de Opinión con expertos instalados en relación a los programados.	30%	0%	No se ha concertado el desarrollo de 2 conversatorios en materia de Parlamento Abierto y Justicia Abierta; sin embargo, ya se desarrollaron los proyectos, restando ser socializados y compartidos con los sujetos obligados respectivos.	\$5,000.00	\$5,000.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Establecer grupos de trabajo, con otras unidades administrativas del INAI y los sujetos obligados para analizar criterios jurisdiccionales en materia de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de grupos de trabajo constituidos y puestos en operación para analizar criterios jurisdiccionales en materia de transparencia y acceso a la información.	Trimestral	90% Porcentaje de Grupos de Opinión en materia de criterios jurisdiccionales instalados en relación con los programados.	30%	0%	Se está en espera de concertar el desarrollo de un grupo de análisis de criterios jurisdiccionales con los sujetos obligados del poder judicial.	\$5,000.00	\$5,000.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Participar en eventos o reuniones en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al interior de la República y/o en el extranjero.	Porcentaje de asistencia a eventos o reuniones en materia al que sea comisionado uno o más servidores públicos de la DGE S O P L J	Trimestral	100% Porcentaje de participación en eventos y reuniones en materia de transparencia y protección de datos personales a los que se invite a la Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	100%	100%		\$122,400.00	\$122,400.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos de los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Propiciar la participación de un funcionario de alto nivel en las sesiones de las Comisiones/Comités relativos a Transparencia del Congreso de la Unión	Porcentaje de asistencia de un representante del INAI, con nivel mínimo de Dirección hasta algunos integrantes del Pleno del INAI, a las sesiones de la Comisión Ordinaria de Transparencia y Anticorrupción de la Cámara de Diputados; así como a la de Anticorrupción y Participación Ciudadana y Estudios legislativos, Segunda, ambas de la Cámara de Senadores	Trimestral	100% Porcentaje de asistencia a las sesiones de Comisiones Legislativas relativas a Transparencia a las que la DGE S O P L J sea invitada en el Congreso de la Unión.	100%	100%		\$5,000.00	\$5,000.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	80% Porcentaje de acciones facilitadas a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial respecto a los programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	20%	21%		\$5,000.00	\$5,000.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	100% Brindar 100% de las asesorías y consultas solicitadas	100%	100%		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$1,354,174.00	\$1,139,566.00	⇓	-\$214,608.00

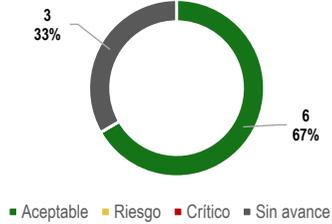
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

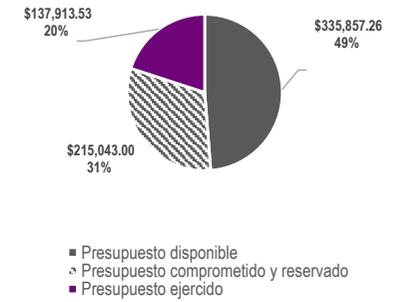
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

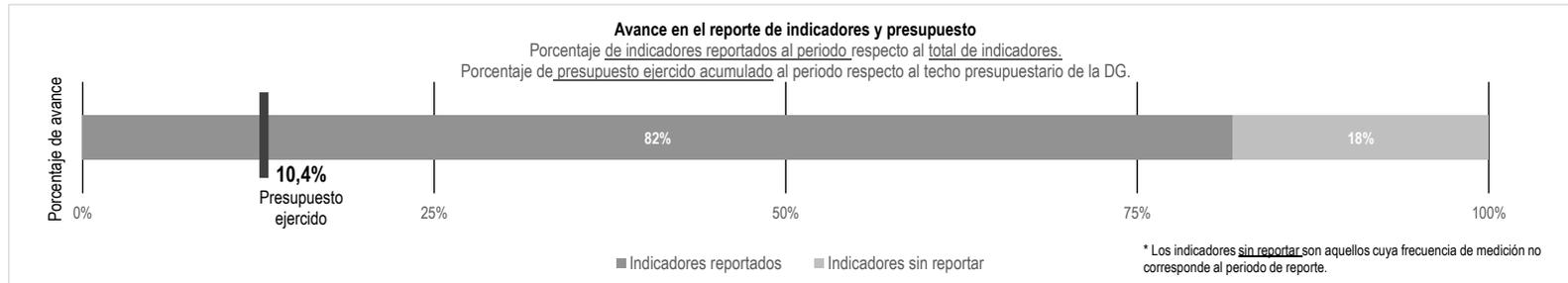


Indicadores a reportar en el periodo*: 9
Total de indicadores: 11

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$688,813.79
Techo presupuestario: \$1,323,174.00
Número de afectaciones: 2

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de las autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica					<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta</i>
PROPÓSITO	Verificar que los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información por parte los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Semestral	70% Que 70% de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada cumplan con las obligaciones de transparencia y acceso a la información establecidas en la normatividad en la materia.	10%	10%					<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta</i>
COMPONENTE	Realizar un programa de acompañamiento para los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada.	Índice de acompañamiento y asistencia a los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Semestral	1 Cubrir la totalidad de las actividades de acompañamiento programadas con sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información	0.3	0.3		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Realizar un programa de seguimiento para los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Proporción de acciones de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada del marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Semestral	70% Al término del ejercicio fiscal 2016 se espera contar con un 70% de información respecto al cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información de la Administración Pública Centralizada	30%	30%		\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Dar asesoría y levantamiento de información sobre el cumplimiento de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Asesoría y levantamiento de información sobre los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en relación a la implementación de acciones para el cumplimiento de las obligaciones en el marco de la normatividad de transparencia y acceso a la información.	Trimestral	100% Cubrir la totalidad de asesorías, consultas y tutorías, solicitadas por los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información	30%	30%	Durante el primer trimestre del año se realizó el levantamiento de información sobre el cumplimiento de obligaciones en los 82 Portales de Obligaciones de Transparencia (POT) de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada, además se realizaron 53 asesorías a sujetos obligados con POT en materia de los sistemas de transparencia y acceso a la información correspondientes. Estas acciones fueron necesarias para dar cumplimiento con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental aún vigente. Cabe señalar que la base se toma sobre el padrón de 233 sujetos obligados para la DGAPC que la Coordinación de Acceso a la Información asigna.	\$294,000.00	\$221,082.53	↓	-\$72,917.47
ACTIVIDAD	Promover la firma de convenios de colaboración	Porcentaje de convenios generales y específicos firmados	Semestral	100% Lograr la firma de todos los convenios concertados durante 2016	100%	100%		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Promover una cultura organizacional orientada al valor de la transparencia.	Porcentaje de asistencia de los servidores públicos y particulares invitados a eventos y actividades que promueven políticas orientadas a la transparencia organizacional.	Trimestral	80% Lograr un 80% de asistencia a los eventos y actividades que se desarrollen con los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada	80%	80%		\$1,060,174.00	\$1,094,818.26	↑	\$34,644.26
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada en los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Semestral	80% Revisar la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto en al menos el 85% de los sujetos obligados que decidieron participar en estos Programas	80%	Sin avance	No se recibió por parte de las Direcciones Generales de Políticas de Acceso y Gobierno Abierto y Transparencia, lo programas a implementar, por tanto no hay acciones que verificar	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de las acciones de sensibilización de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto de los sujetos obligados que decidieron participar en éstos programas	10%	Sin avance	No se recibió por parte de las Direcciones Generales de Políticas de Acceso y Gobierno Abierto y Transparencia, lo programas de sensibilización a implementar.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	100% Gestionar el 100% de las consultas que los sujetos obligados hagan a las DGPA, DGGIE, DGGAT, y DGNC.	100%	Sin avance	Las actividades asociadas a las Políticas Nacionales de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva no reportan avances durante el segundo trimestre toda vez que no han entrado en vigor de los Modelos, Guías y Lineamientos correspondientes.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Revisar la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada revisados que subieron la información de las obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Anual	70% Revisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de las Administración Pública Centralizada en un 70%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$1,354,174.00	\$1,315,900.79	↓	-\$38,273.21

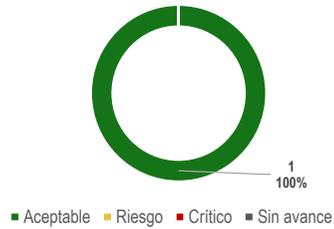
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 1
Total de indicadores: 14

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*

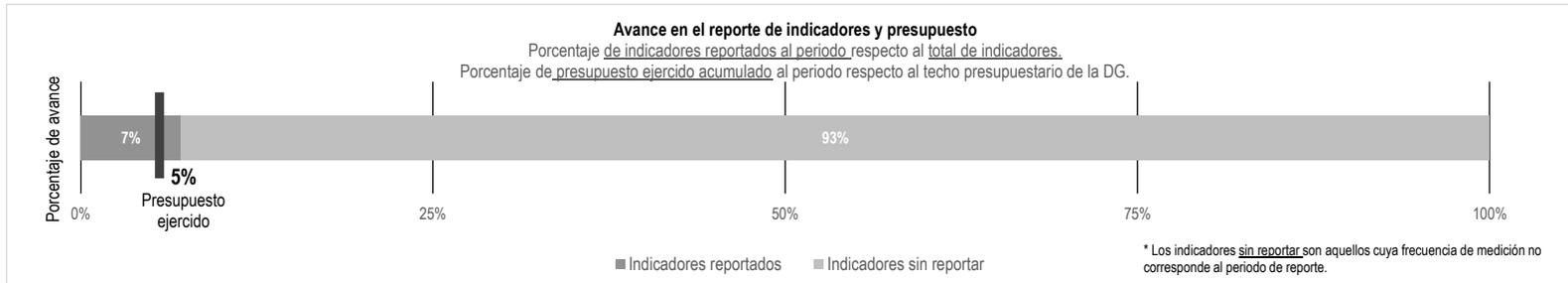


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$3,466,121.00
Techo presupuestario: \$3,466,121.00
Número de afectaciones: 3



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados	Promedio de cumplimiento	Anual	1	No aplica	No aplica		<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta</i>		
PROPÓSITO	Lograr que el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) y el INAI dispongan de herramientas técnico - metodológicas y de regulación acordes a los nuevos estándares que fijan los instrumentos normativos en la materia, para incidir positivamente en el comportamiento organizacional de los Sujetos Obligados (SO) en el óptimo cumplimiento de sus Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de herramientas de evaluación desarrolladas	Anual	100%	No aplica	No aplica		<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta</i>		
COMPONENTE	Elaborar los Lineamientos Técnicos Generales.	Porcentaje de avance en las fases programadas para concluir los Lineamientos Técnicos Generales	Anual	100%	No aplica	No aplica	\$0.00	\$1,116,121.00	↑	\$1,116,121.00
COMPONENTE	Generar el Sistema de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia y del ejercicio del Derecho de Acceso a la Información para los Sujetos Obligados federales.	Porcentaje de avance en las acciones requeridas para generar el Sistema de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia y del ejercicio del derecho de Acceso a la Información para los Sujetos Obligados (SO) federales	Anual	100%	No aplica	No aplica	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Construir el Sistema de Información estadística de la transparencia y del derecho de acceso a la información.	Porcentaje de avance en el desarrollo del Sistema de Información Estadística	Anual	100%	No aplica	No aplica	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Integrar y actualizar el Padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de cobertura del Padrón de Sujetos Obligados del ámbito federal	Semestral	100%	100%	100%	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Recopilar y analizar las observaciones realizadas a los Lineamientos Técnicos Generales.	Porcentaje de observaciones analizada a la propuesta de Lineamientos Técnicos Generales	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$337,380.00	\$0.00	↓ -\$337,380.00
ACTIVIDAD	Generar los Criterios Sustantivos y Adjetivos de las Obligaciones de Transparencia Específicas.	Porcentaje de avance en la generación de los criterios específicos derivados de la Ley Federal de Transparencia	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$2,334,523.81	\$2,350,000.00	↑ \$15,476.19
ACTIVIDAD	Desarrollar los indicadores y ponderadores sobre las dimensiones de transparencia.	Porcentaje de avance de los indicadores de las dimensiones de transparencia	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Recopilar y analizar las observaciones a la propuesta del Sistema de Evaluación.	Porcentaje de observaciones analizada a la propuesta de Sistema de Evaluación	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$965,476.19	\$0.00	↓ -\$965,476.19
ACTIVIDAD	Desarrollo del Protocolo de Evaluación.	Porcentaje de avance del Protocolo de Evaluación	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Detección de necesidades de información.	Porcentaje de avance en la detección de necesidades de información	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Realizar el rediseño de productos estadísticos.	Porcentaje de avance en el rediseño de productos estadísticos	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Realizar el Manual de Procedimientos para la actualización del Padrón de Sujetos Obligados del ámbito federal.	Porcentaje de desarrollo del Manual de Procedimientos para actualizar el Padrón de Sujetos Obligados	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
TOTALES								\$3,637,380.00	\$3,466,121.00	↓ -\$171,259.00

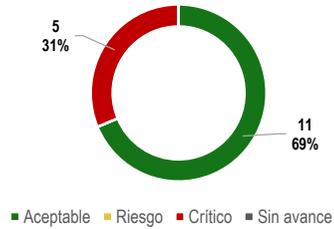
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario



Indicadores a reportar en el periodo*: 16
Total de indicadores: 18

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$4,261,934.00
Techo presupuestario: \$4,687,534.00
Número de afectaciones: 19

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que los órganos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Los órganos garantes y sujetos obligados promueven la interacción entre las autoridades y la sociedad, y la generación de información y conocimiento público útil a través de políticas públicas consistentes.	Índice de aplicación de las políticas nacionales de gobierno abierto y transparencia proactiva	Anual	<p align="center">0.25</p> De acuerdo a la estrategia de cobertura para la implementación de los modelos de Gobierno Abierto y de Transparencia Proactiva en el marco del Sistema Nacional, durante 2016 se trabajará con 15 dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y con 84 instituciones de 21 entidades federativas. La medición de calidad se realizará con apego a los atributos que establezcan los modelos de gobierno abierto y transparencia proactiva en una escala que va del 0 al 1 en aquellos ejercicios de la estrategia de cobertura para medir que cada una de las acciones realizadas cumplan con los atributos de los modelos	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Implementar el Programa de Gobierno Abierto.	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas del Programa de Gobierno Abierto	Semestral	<p align="center">43%</p> Sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa y han llevado a cabo al menos una de las acciones programadas.	25%	44.4%	Se consideran 10 organismos garantes de las diez entidades federativas en las que se ha instalado Secretariado Técnico y/o se ha publicado Plan de Acción Local de Gobierno Abierto. Adicionalmente se considera el siguiente número de autoridades por cada una de las 10 entidades federativas con alguna acción en materia de gobierno abierto: Baja California (2), Coahuila (1), Durango (2), Jalisco (4), Morelos (3), Oaxaca (2), San Luis Potosí (2), Tlaxcala (5), Veracruz (6), Zacatecas (7).	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Implementar el Programa de Transparencia Proactiva.	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas del Programa de Transparencia Proactiva	Semestral	100% Sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa y cuenten con acciones en materia de transparencia proactiva.	18%	11.1%	Se consideran los organismos garantes de las 5 entidades federativas en las que se ha publicado Plan de Acción Local como parte de la estrategia de cocreación local (Durango, Morelos, Veracruz, Oaxaca y Tlaxcala); así como 6 autoridades que cuentan con compromisos en materia de conocimiento público en dichos planes: Durango (1), Morelos (1), Veracruz (1), Oaxaca (1) y Tlaxcala (2)	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Implementar acciones de sensibilización sobre el Programa de Gobierno Abierto.	Porcentaje de acciones de sensibilización de gobierno abierto realizadas	Trimestral	100% Se busca cubrir el 100% de las pláticas de sensibilización para los sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa.	71%	76%	Dos sensibilizaciones en el evento de arranque de los ejercicios locales de gobierno abierto 2016 (Modelo de Gobierno Abierto y 6 pasos), 2 sensibilizaciones programadas por la Dirección General de Capacitación en materia de Gobierno Abierto, 1 sensibilización realizada por el Director General en la ciudad de Monterrey en temas de gobierno abierto, y 1 sensibilización con relación a la política de gobierno abierto con integrantes de las Direcciones Generales de Enlace del INAI	\$708,167.00	\$846,536.00	↑	\$138,369.00
ACTIVIDAD	Atender las consultas en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de consultas de gobierno abierto atendidas	Trimestral	100% Se atenderá la totalidad de consultas recibidas	100%	100%	Dentro del reporte de metas se considera: 1 consulta recibida y atendida a organismos garantes y/o autoridades de las 23 entidades participantes en los ejercicios locales de gobierno abierto (23), más 1 una consulta recibida y atendida a integrantes del Proyecto PNUD/SEMARNAT, así como a funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal en temas relacionados con la agenda gobierno abierto del INAI	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de las acciones en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de acciones verificadas en proyectos de gobierno abierto	Trimestral	50% Se busca el cumplimiento de al menos el 50% de las acciones programadas.	19%	15.6%	Durante el periodo se publicaron solamente los Planes de Acción Local de los estados de Oaxaca y Tlaxcala. A estos casos se suman los resultados alcanzados durante el primer trimestre: la publicación del Plan de Acción Local en Veracruz, la instalación del Secretariado Técnico Local en San Luis Potosí, y la publicación del portal de gobierno abierto en Jalisco.	\$336,030.81	\$236,500.00	↓	-\$99,530.81
ACTIVIDAD	Verificar el avance en la generación de los planes de acción y de las guías de implementación en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de avance en la generación de los compromisos en los proyectos en materia de gobierno abierto.	Trimestral	50% Se busca el avance en al menos 50% de los compromisos establecidos en los ejercicios desarrollados.	25%	31.3%	Durante el periodo de publicaron los Planes de Acción Local de Oaxaca y Tlaxcala. A éstos se suman los ya publicados durante 2015 y el primer trimestre de 2016: Durango, Morelos y Veracruz.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar el avance en la generación de los planes de acción y de las guías de implementación en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento las guías de implementación en materia de gobierno abierto.	Trimestral	50% Se busca el avance en al menos 50% de los compromisos establecidos en los ejercicios desarrollados.	0%	0%	Para este periodo no se comprometió un avance de metas en este indicador. Las guías de implementación están pendientes de aprobación por el Pleno del INAI, y espera que esto suceda en el transcurso del segundo semestre del año	\$50,000.00	\$50,308.00		\$308.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Garantizar la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA).	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas en el marco de la AGA.	64%	63.6%	Durante el periodo se realizaron 10 actividades en el marco de la participación del INAI en AGA, a saber: 3 reuniones ordinarias del Secretariado Técnico Tripartita, 2 Sesiones Extraordinarias del Secretariado Técnico Tripartita, 3 Jornadas Abiertas para la Construcción del Plan de Acción país, 1 asesoría técnica en el proceso de construcción del Plan de Acción de Gobierno Abierto en Paraguay (en el marco del Grupo de Trabajo de Acceso a la Información de AGA), así como la organización de un Panel en el Encuentro Regional de Gobierno Abierto celebrado en Montevideo, Uruguay.	\$142,961.00	\$96,400.00	↓ -\$46,561.00
ACTIVIDAD	Implementar acciones de sensibilización sobre el Programa de Transparencia Proactiva.	Porcentaje de acciones de sensibilización de transparencia proactiva realizadas	Trimestral	100% Se busca cubrir el 100% de las pláticas de sensibilización para los sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa.	67%	76.2%	Dos sensibilizaciones en el evento de arranque de los ejercicios locales de gobierno abierto 2016 (Modelo de Gobierno Abierto y 6 pasos), 2 sensibilizaciones programadas por la Dirección General de Capacitación en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, 1 sensibilización realizada por el Director General en la ciudad de Monterrey en temas de gobierno abierto, 1 sensibilización con relación a las políticas de gobierno abierto y transparencia proactiva con integrantes de las Direcciones Generales de Enlace del INAI, y 1 sensibilización realizada por la Dirección de Transparencia en la ciudad de Zacatecas.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Atender consultas en materia del Programa de Transparencia Proactiva	Porcentaje de consultas de transparencia proactiva atendidas	Trimestral	100% Se atenderá la totalidad de consultas recibidas.	100%	100%	Durante el periodo se recibió un total de 66 consultas en materia de transparencia proactiva, mismas que fueron atendidas oportunamente y se mencionan a continuación: 19 del proyecto Follow the Money; 35 del proyecto Sociedad Abierta; 11 del proyecto Memoria y Verdad; más 1 una consulta realizada y atendida a integrantes de la organización México Evalúa.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Verificar el establecimiento de compromisos en materia de conocimiento público.	Porcentaje de compromiso en materia de conocimiento público verificadas en proyectos de gobierno abierto	Trimestral	50% Se busca el establecimiento de compromisos de conocimiento público en al menos 50% de los ejercicios programados.	25%	25%	Durante el periodo se publicaron solamente los Planes de Acción Local de los estados de Oaxaca y Tlaxcala. Este último considera dos compromisos en materia de conocimiento público. A estos casos se suman los resultados alcanzados durante el primer trimestre: la publicación del Plan de Acción Local en Veracruz.	\$325,481.00	\$236,500.00	↓ -\$88,981.00
ACTIVIDAD	Verificar el avance de las guías de implementación en materia de Transparencia Proactiva.	Porcentaje de cumplimiento de las guías de implementación en materia de Transparencia Proactiva	Trimestral	51% Se busca el cumplimiento de al menos el 51% de las acciones programadas.	0%	0%	Para este periodo no se comprometió un avance de metas en este indicador. Los Lineamientos que determinan las directrices para la emisión y evaluación de Transparencia Proactiva fueron publicados en el DOF el 15 de abril y su implementación entrará en operación en el tercer trimestre del año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Operar los proyectos de conocimiento público.	Porcentaje de acciones realizadas en proyectos de conocimiento público	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas en el marco de los proyectos de conocimiento público.	46%	46%	Durante el periodo se llevaron a cabo siete actividades relacionadas con la operación de proyectos de conocimiento público: se diseñó e integró información sobre el proyecto Memoria y Verdad; se celebró una reunión de trabajo con el grupo permanente del proyecto Memoria y Verdad; se actualizó la plataforma del proyecto Memoria y Verdad como insumo para la celebración de un panel en la materia en el Encuentro Regional de las Americas de la AGA en Montevideo, Uruguay; se actualizó el micrositio Institucional; se impartió una conferencia en el evento de arranque de los ejercicios locales de gobierno abierto 2016 para presentar el reporte del proyecto FIM; se sostuvo una reunión con un actor de sociedad civil para impulsar un proyecto de transparencia en la asignación de apoyos a la industria cinematográfica; se generó una propuesta de proyecto para participar en el fondo conjunto México-Alemania sobre transparencia fiscal en el sector salud.	\$417,767.00	\$41,290.00	↓ -\$376,477.00
ACTIVIDAD	Garantizar la participación del INAI en órganos colegiados en las materias de datos abiertos, información gubernamental y transparencia.	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en órganos colegiados en materia datos abiertos, información gubernamental y transparencia.	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas en los órganos colegiados en las materias de datos abiertos, información gubernamental y transparencia.	50%	25%	Durante el periodo no se realizó ninguna actividad en ningún órgano colegiado en las materias asociadas.	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

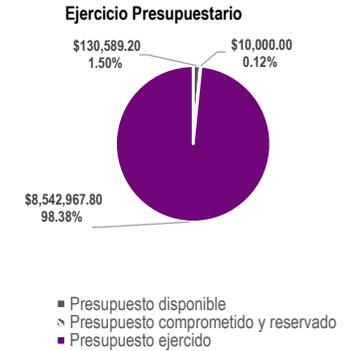
Proyectos Especiales: Sí
 1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto				
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación	
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas para el ejercicio.	0%	0%	No se tenían actividades programadas para el segundo trimestre.	\$0.00	\$2,810,000.00	\$2,810,000.00	➡	\$0.00
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100% Se busca ejercer la totalidad del presupuesto programado.	0%	0%	No se tenía programado ejercicio de recursos para el segundo trimestre.					
TOTALES								\$0.00	\$4,790,406.81	\$4,317,534.00	⬇	-\$472,872.81

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
 2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.
 3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

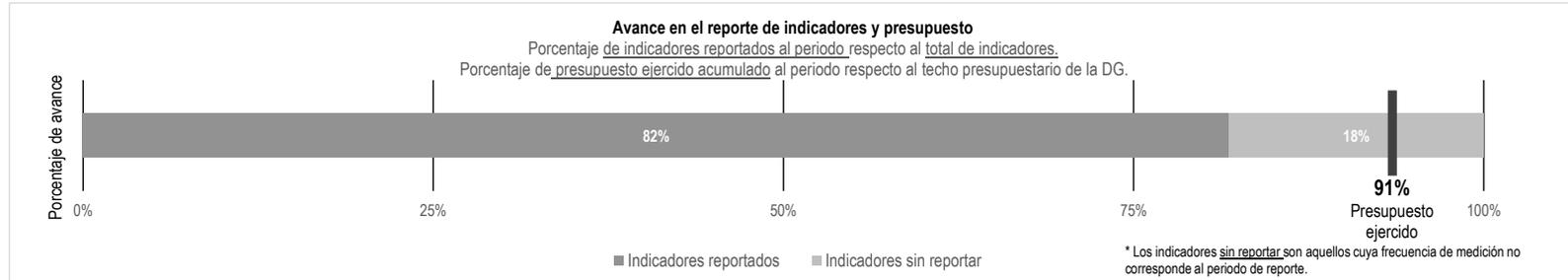


Indicadores a reportar en el periodo*: 9
Total de indicadores: 11

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$8,683,557.00
Techo presupuestario: \$9,391,326.00
Número de afectaciones: 5

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
 2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.
 3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales, a través de políticas coordinadas de acceso a la información.	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta		
PROPÓSITO	Fomentar que las políticas de acceso a la información con las que cuenten el INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cumplan con los criterios mínimos establecidos por el INAI	Porcentaje de políticas de acceso que cumplen con los criterios mínimos establecidos por el INAI.	Anual	80% Del total de políticas de acceso registradas en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información se busca que 80% cumpla con los criterios mínimos establecidos por el INAI en cuestión de acceso a la información. El universo de políticas registradas en dicho catálogo se tendrá en el cuarto trimestre de 2016, posterior a una campaña inicial de sensibilización para los sujetos obligados sobre los criterios para desarrollar políticas aprobados por el INAI	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí

1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.

3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Publicar información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del acceso a la información.	Consultas de información estadística y diagnósticos	Semestral	<p align="center">2000</p> <p>Estos diagnósticos están dirigidos al público en general, así como a especialistas en la materia. Una manera de cuantificar las consultas a dichos diagnósticos, son las herramientas informáticas que permiten su visualización o descarga. Por lo tanto, se utilizará el conteo de las herramientas informáticas, esperando que los diagnósticos cuenten con 2000 consultas en total. Esta meta está determinada en función de que la fecha de publicación del Censo y de la Encuesta se dará en el último trimestre del año.</p>	1000	0	Respecto a este indicador, los diagnósticos Censo y Encuesta serán consultables a partir del 2017. En el caso de #MapaDALmx, éste no tiene vista pública y además no se ha socializado hacia el interior del Instituto, por lo que no ha tenido consultas. Se espera para el siguiente trimestre iniciar la socialización de esta herramienta, lo que promoverá su consulta.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información	Semestral	<p align="center">50%</p> <p>Las asesorías se dirigirán a sujetos obligados y órganos garantes, de manera individual, para brindar atención personalizada para el diseño de sus políticas, posterior a las presentaciones iniciales de sensibilización sobre la importancia de desarrollar políticas conforme a los criterios determinados por el INAI. Se espera que al menos el 50% de los sujetos obligados y órganos garantes asesorados individualmente, registren al menos una política.</p>	10%	0%	En el periodo reportado no se presentó públicamente el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información, por lo que ningún sujeto obligado ha registrado o documentado políticas. Para el segundo semestre, una vez publicado el Catálogo se espera cumplir con la meta programada para ambos semestres.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí

1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.

3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los sujetos obligados y órganos garantes sobre los criterios mínimos y metodología para el diseño y documentación de políticas.	Porcentaje de sesiones de sensibilización sobre criterios mínimos y metodología para el diseño y documentación de políticas otorgadas	Semestral	100% Las sesiones de sensibilización están dirigidas a los sujetos obligados y órganos garantes para dar a conocer los criterios para el desarrollo y documentación de políticas para mejorar el acceso a la información. Se espera que se realicen el 100% de las sesiones programadas.	75%	75%		\$272,929.00	\$282,784.25	↑	\$9,855.25
ACTIVIDAD	Otorgar asistencia técnica a los sujetos obligados para la formulación de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas por la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA)s	Trimestral	100% Las asistencias técnicas estarán dirigidas a los sujetos obligados y órganos garantes interesados en generar una política de acceso en concreto. Se programarán posteriormente a la sensibilización para dar a conocer los criterios para el desarrollo y documentación de políticas para mejorar el acceso a la información. Se espera que se realicen el 100% de las asistencias técnicas programadas.	100%	100%		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Publicar y promover información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información.	Porcentaje de diagnósticos publicados y promovidos	Semestral	100% Estos diagnósticos están dirigidos al público en general, así como a especialistas en la materia. Se espera que en 2016 se difundan el #MapaDAImx y los resultados de la Encuesta. Se realizará el 100% de las actividades de difusión programadas.	33%	0%	Respecto a este indicador, los diagnósticos Censo y Encuesta serán consultables a partir del 2017. En el caso de #MapaDAImx, éste no tiene vista pública y además no se ha socializado hacia el interior del Instituto, por lo que no ha tenido consultas. Se espera para el siguiente trimestre iniciar la socialización de esta herramienta, lo que promoverá su consulta. En el caso de la ENAI esta iniciará su publicación y socialización en el último trimestre de 2016, por lo que se espera una recuperación en los resultados de este indicador.	\$222,738.00	\$470,882.76		\$248,144.76

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí

1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.

3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto				
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación	
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	<p align="center">100%</p> Los resultados de este censo están dirigidos al público en general, así como a especialistas en la materia, y a los integrantes del SNT. Las actividades a realizar en 2016, para concluir el proyecto al 100%, son las siguientes: Coordinación y planeación para el levantamiento, levantamiento, recepción y procesamiento de información, integración y validación de la base de datos, generación y difusión de productos	60%	60%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Contrataciones Abiertas	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	<p align="center">100%</p> Este proyecto está dirigido al INAI y a los sujetos obligados que deseen implementar este estándar de publicación de datos. Desarrollar el proyecto al 100% conlleva la elaboración de lo siguiente: Estándar de Datos de Contrataciones Abiertas en México (EDCA-MX); Formatos, guías y procesos diseñados	60%	60%						

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí

1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2016.

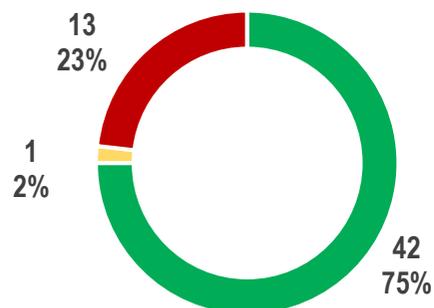
3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto			
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Los resultados de este censo están dirigidos al público en general, así como a especialistas en la materia, y a los integrantes del SNT. Las actividades a realizar en 2016, para concluir el proyecto al 100%, son las siguientes: Coordinación y planeación para el levantamiento, levantamiento, recepción y procesamiento de información, integración y validación de la base de datos, y generación y difusión de productos.	30%	30%					
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2016	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100% El ejercicio presupuestal de este proyecto está vinculado al convenio específico de colaboración suscrito con el INEGI en 2015 para el desarrollo de la encuesta. De acuerdo a la programación del gasto correspondiente a este proyecto, se han erogado al 15 de febrero de 2016, un total de \$4,318,829.50. La siguiente erogación está programada para el 29 de febrero, por total de \$3,886,946.54, y la última para el 29 de octubre, por un monto de \$431,882.95.	95%	95%		\$8,205,776.04	\$8,637,658.99	\$8,637,658.99	⇒ \$0.00
TOTALES								\$9,133,325.99	\$9,391,326.00	↑	\$258,000.01

COORDINACIÓN EJECUTIVA

	SEGUNDO TRIMESTRE				
	Metas a reportar	Presupuesto original	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
DG Asuntos Internacionales	7	\$ 3,993,000.00	\$ 3,911,680.00	\$ 344,164.72	9%
DG Capacitación	17	\$ 5,916,849.00	\$ 5,631,467.00	\$ 1,132,746.23	20%
DG Gestión de Información y Estudios	10	\$ 4,734,659.00	\$ 4,784,659.00	\$ 120,839.85	3%
DG Promoción y de Vinculación con la Sociedad	9	\$ 3,535,000.00	\$ 3,462,807.00	\$ 623,046.34	18%
DG Tecnologías de la Información	13	\$ 33,777,894.00	\$ 35,474,937.45	\$ 9,724,044.90	27%
TOTAL	56	\$ 51,957,402.00	\$ 53,265,550.45	\$ 11,944,842.04	22%

AVANCE DE METAS EJECUTIVA



COORDINACIÓN EJECUTIVA

	Número de afectaciones	Presupuesto original	SEGUNDO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia
			Presupuesto original	Presupuesto modificado		
DG Asuntos Internacionales	6	\$ 3,993,000.00	\$ 3,911,680.00		-2% ▼ -\$	81,320.00
DG Capacitación	8	\$ 5,916,849.00	\$ 5,631,467.00		-5% ▼ -\$	285,382.00
DG Gestión de Información y Estudios	8	\$ 4,734,659.00	\$ 4,784,659.00		1% ▲ \$	50,000.00
DG Promoción y de Vinculación con la Sociedad	24	\$ 3,535,000.00	\$ 3,462,807.00		-2% ▼ -\$	72,193.00
DG Tecnologías de la Información	14	\$ 33,777,894.00	\$ 35,474,937.45		5% ▲ \$	1,697,043.45
TOTAL	60	\$ 51,957,402.00	\$ 53,265,550.45		3% ▲ \$	1,308,148.45

Nota: El presupuesto original y modificado de la presente tabla corresponde al primer semestre del año. Los montos original y modificado del reporte de avance de cada Unidad Administrativa son anualizados, sobre el techo presupuestario aprobado.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

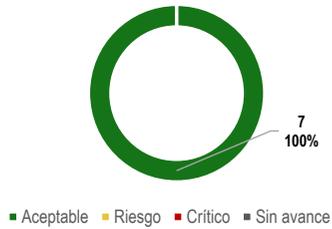
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 7
Total de indicadores: 9

*No incluye Capítulo 1000.

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

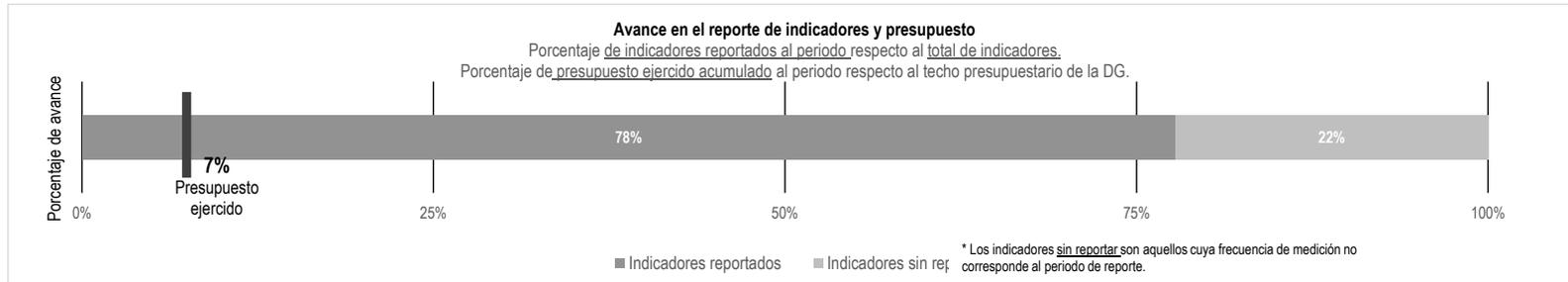
Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$3,911,680.00
Techo presupuestario: \$4,933,836.00
Numero de afectaciones: 6



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante la ejecución de una vinculación y cooperación internacional.	Promedio de acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Las acciones internacionales coordinadas por la DGAI procuran el intercambio de conocimiento para el INAI, en el ámbito de su competencia.	Unidades Administrativas del INAI beneficiadas directamente de las acciones internacionales.	Semestral	14 Que por lo menos 14 Unidades Administrativas del INAI se beneficien de acciones internacionales como viajes, visitas, eventos, trabajo en redes y mecanismos de cooperación promovidas por las DGAI.	7	7	Se modificó la meta en el primer trimestre para ser congruente con el nombre, método de cálculo y unidad de medida definidos.	Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Establecer vinculación internacional.	Porcentaje de los informes de comisión internacional que contienen un valor agregado de información que propicia el aprendizaje institucional.	Trimestral	100% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI propiciará el conocimiento adquirido en cada comisión internacional con las unidades administrativas del instituto que den seguimiento al tema de su interés.	72.73	72.73		\$0.00	\$0.00	⇒ \$0.00
COMPONENTE	Establecer promoción internacional.	Coordinaciones del INAI que participan en el intercambio de la experiencia institucional.	Anual	5 Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI propiciará que áreas de 5 coordinaciones participen en el intercambio de buenas prácticas a aquellas delegaciones de funcionarios extranjeros que soliciten conocer el quehacer institucional.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
				100% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI logrará posicionar regionalmente al instituto en las actividades de las redes de las que forma parte, al mantener su presencia con calidad en los espacios de colaboración donde se realizan las políticas públicas internacionales en las materias del Instituto.							
ACTIVIDAD	Participar en las actividades de las redes internacionales de las que forma parte el INAI para el fortalecimiento de sus vínculos.	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	Semestral		60	60		\$3,258,775.00	\$3,258,775.00	→	\$0.00
				80% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI logrará posicionar al instituto en aquellos foros de relevancia a los que el Instituto sea invitado y en los cuales tenga voz y en aquellos foros que por la relevancia de su naturaleza sean de interés para el Instituto y de éstos adquiera conocimientos específicos en las materias del quehacer institucional. La meta no es del 100% dado que las contingencias de agenda institucional pueden evitar la participación en el alguno de los foros.							
ACTIVIDAD	Coordinar las comisiones internacionales.	Porcentaje de las comisiones internacionales realizadas.	Trimestral		72.73	72.73	Se cumplió con la meta programa al trimestre (6 comisiones internacionales). Adicionalmente, se coordinó la participación en tres comisiones internacionales que no estaban programadas en la planeación de esta Unidad Administrativa y a las cuales se recibió invitación dirigida a los Comisionados, a saber: Caracas, Venezuela; Miami, Estados Unidos, y Santo Domingo, República Dominicana.	\$1,174,225.00	\$1,144,225.00	↓	-\$30,000.00
				100% Al cumplir con la meta anual mínima programada, la DGAI asegurará el intercambio de conocimiento por parte de los expertos internacionales que sean invitados a participar como panelistas en los eventos programados por el Instituto y contribuyan a enriquecer el conocimiento de la ciudadanía y de los funcionarios del Instituto..							
ACTIVIDAD	Coordinar los eventos con componente internacional.	Porcentaje de los eventos institucionales con componente internacional realizados.	Semestral		66.67	66.67		\$536,156.00	\$454,836.00		-\$81,320.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Atender las visitas técnicas.	Porcentaje de solicitudes de visitas técnicas recibidas.	Semestral	100% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI confirma que el interés de las delegaciones de funcionarios internacionales que visiten el INAI será provechosa y que el intercambio de buenas prácticas resultará en beneficios positivos para las instituciones	50	50		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Atender las consultas relacionadas con el quehacer institucional.	Porcentaje de las consultas recibidas por terceros sobre el quehacer institucional.s.	Trimestral	100% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI reitera el compromiso interinstitucional para abonar al conocimiento de las instituciones mexicanas de la APF, locales y de aquellas consultas externas que propicien el intercambio de buenas prácticas. El recurso previsto es para la eventualidad de consultas que requieran el procesamiento de materiales que requieran traducción.	50	50		\$46,000.00	\$76,000.00	↑	\$30,000.00
TOTALES								\$5,015,156.00	\$4,933,836.00	↓	-\$81,320.00

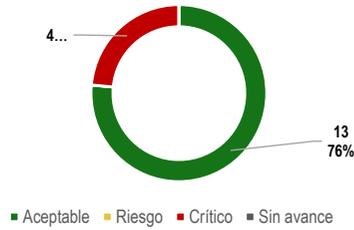
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

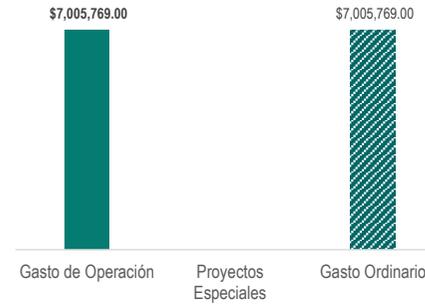
Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

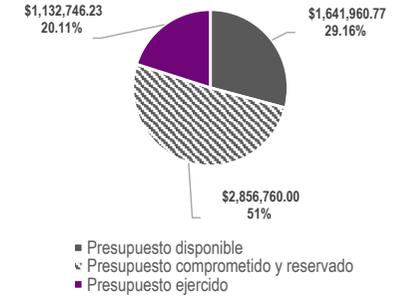
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

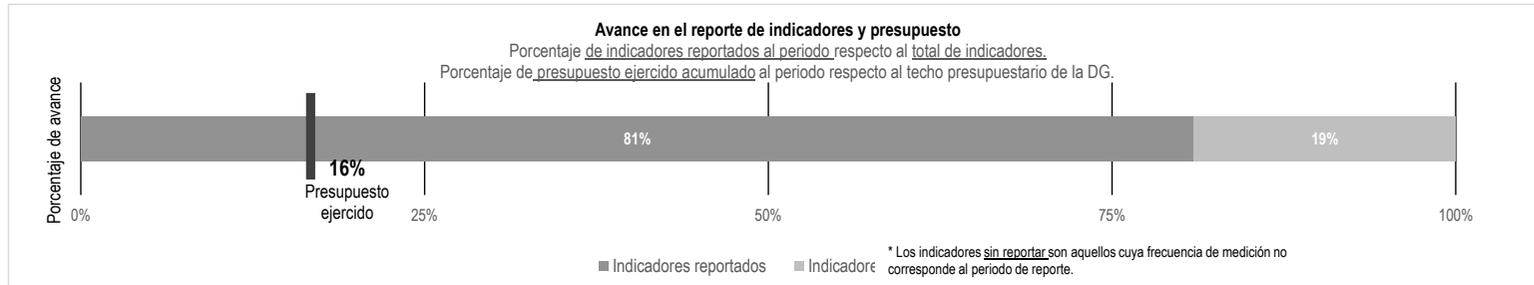


Indicadores a reportar en el periodo*: 17
Total de indicadores: 21

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$5,631,467.00
Techo presupuestario: \$7,005,769.00
Número de afectaciones: 8

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante acciones de capacitación y educación coordinadas, dirigidas a sujetos obligados, regulados, integrantes del Sistema Nacional de Transparencia y titulares de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Promedio de acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Capacitar y formar a los sujetos regulados, obligados, miembros del Sistema Nacional de Transparencia, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Federal, con lo establecido en el Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales (ICCT) (PCICCT)	Anual	50% Se estima que 160 sujetos obligados cuenten con programa de capacitación en la materia y al menos 80 obtengan la calificación de 50 puntos o más de los establecidos en el Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
		Porcentaje de Capacitación y Formación Educativa (PCFE)	Anual	100% Este indicador mide el cumplimiento de metas establecidas respecto del número de acciones de capacitación realizadas, así como el incremento proyectado de eficiencia terminal y la ejecución de las acciones de formación educativa.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales (PEADP)	Trimestral	9 La meta propuesta considera que el resultado de la evaluación de enseñanza aprendizaje es proporcional al conocimiento adquirido y en consecuencia al cumplimiento de la ley. Lograr este promedio en una escala de 5 a 10 implica la coincidencia de diversos elementos como instructor y materiales de apoyo a la capacitación.	9	9.7	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de evaluación de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales en materia de Acceso a la Información y temas relacionados (PEAA)	Trimestral	8.7 Promedio de calificación de enseñanza aprendizaje esperado del total de los cursos evaluados	8.7	9.31		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Programa anual de Capacitación en línea implementado	Tasa de variación de Eficiencia Terminal de la capacitación en línea en protección de Datos Personales (TVETDP)	Anual	2% Se establece una meta porcentual de incremento en la eficiencia terminal que implica el número de participantes que acreditan, respecto a los que se inscriben. Dicho unidad porcentual es incremental respecto de la eficiencia terminal del año inmediato anterior, lo que representa una disminución constante de la deserción.	No aplica	No aplica		\$200,000.00	\$200,000.00	⇒	\$0.00
		Porcentaje de servidores públicos que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en el Campus Servidores Públicos (PCS)	Semestral	80% Se espera que del total de servidores públicos e integrantes de sujetos obligados que se inscriben en los cursos en línea, al menos el 80% concluyan sus estudios bajo los estándares establecidos.	40	85	Se supera la meta debido a que al establecerla se había previsto el cierre del CEVINAI durante algún tiempo por el cambio de imagen e incorporación de nuevos campus y cursos. Esta situación no se dio como se había programado, por lo que los cursos estuvieron disponibles y la eficiencia terminal resultó por arriba de lo previsto en este primer semestre.				
COMPONENTE	Programa anual de Formación Educativa implementado	Promedio de desempeño académico de los participantes en las acciones del Programa de Formación Educativa planeados (PCFE)	Semestral	7 La meta anual se ha establecido en 7 toda vez que las actividades a evaluar están dirigidas a diferentes niveles educativos (egresados de licenciatura –Diplomado–), estudiantes de posgrado –Maestría–, estudiantes de licenciatura –Aula Iberoamericana–).	7	8		\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación presenciales establecidas en materia de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de los Programas de Protección de Datos Personales (PCDP)	Trimestral	100% La meta es el cumplimiento del total de cursos programados en el año 2016 (71).	45	49		\$417,350.00	\$498,600.00	↑	\$81,250.00
ACTIVIDAD	Evaluar la calidad de la capacitación presencial en materia de datos personales.	Promedio de Evaluación de Calidad en las acciones de Capacitación Presencial en materia de Datos Personales (PCSD)	Trimestral	9 La meta anual corresponde al propósito de mantener el nivel de calidad en las acciones de capacitación. Tiene una relación con el aprendizaje ya que dicha evaluación contiene elementos tales como la instrucción, la utilidad del conocimiento y su aplicación en el desempeño laboral de los sujetos regulados	9	9.7		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar acciones de introducción al tema de protección de datos personales a las MIPYMES y emprendedores.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de introducción al tema de protección de datos personales a PYMES y emprendedores (PCPYMES)	Semestral	100% La meta anual se refiere a la realización de dos Jornadas de capacitación masiva a integrantes de MIPYMES y Emprendedores, que serán la conclusión de las acciones anuales que se desarrollarán, consistentes en: diseño de material de apoyo a la capacitación como manuales para el participante, diseño de contenidos en línea, capacitación presencial en puntos Mover a México en diferentes entidades del país, capacitación a formadores del programa de Aceleradoras y participación en la Semana Nacional	50	0	No se realizó el evento dentro del trimestre programado, debido a causas externas a la Dirección de Capacitación de Datos Personales, por motivos de agenda de los panelistas, el evento se reprogramo para el mes de agosto, en cumplimiento a la meta del segundo trimestre.	\$512,660.09	\$334,661.19	↓	-\$177,998.90
ACTIVIDAD	Realizar cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el programa de cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados (PCA)	Trimestral	100% Se realizarán los 271 cursos y talleres comprometidos, en los que se espera capacitar a 11,145 participantes en el Programa de Capacitación Presencial	23	27	Por diversos requerimientos de sujetos obligados y de cumplimiento de Convenios, se realizaron cursos adicionales a los programados que podrán compensarse en el tercero y cuarto trimestre.	\$5,014,140.91	\$4,414,139.81		-\$600,001.10

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Evaluar la calidad de los cursos de capacitación presenciales impartidos en materia de acceso a la información y temas relacionados.	Promedio de calificaciones de los cursos presenciales en Acceso y temas relacionados (PCSA)	Trimestral	8.5 Promedio esperado de evaluación de los cursos y talleres. La calificación es en una escala de 5 (muy mal) a 10 (excelente)	8.5	9.18		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Desarrollar e implementar un curso en línea sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información armonizada con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de la implementación del nuevo curso en línea sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información armonizada con la LGTAIP (IDICL)	Semestral	100% Se refiere a que las actividades programadas para el desarrollo e implementación del curso en línea se lleven a cabo en los tiempos establecidos.	40	38		\$150,000.00	\$300,000.00	↑	\$150,000.00
ACTIVIDAD	Promover los cursos en línea a través de los Talleres de la Red Nacional para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia	Porcentaje de Talleres realizados en los que se promueve la capacitación en línea	Trimestral	100% En el 100% de los talleres realizados se impulsa la capacitación en línea como la mejor alternativa.	100%	100%		\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Evaluar la calidad de las actividades de formación educativa.	Promedio de evaluaciones de calidad aplicadas en el Diplomado en Datos Personales (ICD)	Semestral	8 La meta anual medirá el resultado promedio de la evaluación de calidad que se aplica a cada participante del Diplomado. Dicha evaluación contiene los siguientes elementos: usabilidad de la plataforma, contenidos y evaluación del sistema de tutoraje entre otros.	8	8		\$250,000.00	\$1,258,368.00		\$1,008,368.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
		Promedio de evaluación de calidad en el programa de Aula Iberoamericana (PEAI)	Semestral	<p align="center">8</p> <p>La meta anual medirá el resultado promedio de la evaluación de calidad que se aplica a cada participante en el Aula Iberoamericana. Dicha evaluación contiene los siguientes elementos: usabilidad de la plataforma, contenidos y evaluación del sistema de tutoraje entre otros.</p>	8	9.2		\$32,000.00	\$0.00	↓ -\$32,000.00
ACTIVIDAD	Evaluar la calidad de las actividades de formación educativa.									
		Promedio de evaluación de calidad en el programa de Maestría (PECM)	Semestral	<p align="center">8</p> <p>La meta anual medirá el resultado promedio de la evaluación de calidad que se aplica a cada participante en el programa de Maestría en Derecho. Dicha evaluación contiene los siguientes elementos: evaluación docente, pertinencia de los contenidos.</p>	8	8.5		\$1,000,000.00	\$0.00	↓ -\$1,000,000.00
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación presencial especializada en materia de acceso a la información y temas relacionados, impartidas por instructores de las direcciones generales sustantivas del INAI	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada (PCCE)	Trimestral	100%	19	22.34	Se realizaron tres cursos adicionales a los programados paradar respuesta al requerimiento de nuevos sujetos obligados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionadas impartidas en los Estados.	Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales y archivos concertadas con los Estados (PASE)	Trimestral	95%	95	100		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación presencial en materia de datos personales, del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación presencial del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector (PCPV)	Trimestral	100%	85	91		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
TOTALES								\$7,576,151.00	\$7,005,769.00	↓	-\$570,382.00

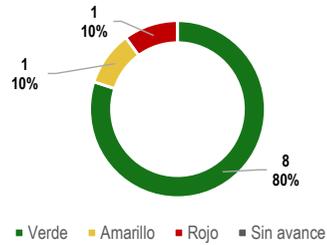
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 10
Total de indicadores: 14

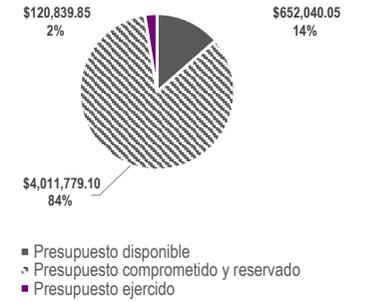
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$4,784,659.00
Techo presupuestario: \$7,179,858.00
Número de afectaciones: 8

Avance en el reporte de indicadores y presupuesto



* Los indicadores sin reportar son aquellos cuya frecuencia de medición no corresponde al periodo de reporte.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los sujetos obligados realicen una gestión documental y organización de archivos de forma óptima.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</i>			
PROPÓSITO	Lograr que los sujetos obligados realicen una gestión documental y organización de archivos de forma óptima.	Porcentaje de Sujetos Obligados del universo seleccionado que participan en la etapa piloto de implantación del MGD, que aplican mejores prácticas en materia de gestión documental para facilitar el acceso a la información	Anual	80% Se busca que por lo menos el 80% de los sujetos obligados que participan en la etapa piloto de implantación del MGD, apliquen metodologías y buenas prácticas en la materia	No aplica	No aplica		<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</i>			
COMPONENTE	Realizar el Programa de vinculación del INAI con organismos nacionales e internacionales.	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional y la Agenda Internacional del INAI.	Semestral	80% Mide las acciones de vinculación realizadas con base en la estrategia nacional y la Agenda Internacional del INAI. Se busca cumplir cuando menos con el 80% de la agenda establecida	40	37	Para este 1er. semestre se estima un avance del 37% de la meta anual programada del programa de vinculación del INAI. Durante el periodo se participó en 3 actividades de vinculación nacional e internacional y se formalizó una adhesión.	\$0.00	\$32,794.00	↑	\$32,794.00
COMPONENTE	Implementar el Modelo de Gestión Documental (MDG).	Porcentaje de avance en la implantación del Modelo de Gestión Documental	Semestral	80% Mide el porcentaje de avance en la implantación del Modelo de Gestión Documental en las instituciones participantes. Se busca que al menos el 80% de éstas cumplan con los criterios especificados	25	25	Para este 1er. semestre se estima un avance del 25% en la meta anual programada, destacándose la entrega de 20 de las 26 Directrices del MGD - RTA a las instituciones participantes para su análisis y desarrollo y la realización de 2 reuniones plenas.	\$0.00	\$44,529.00	↑	\$44,529.00
ACTIVIDAD	Organizar seminarios y eventos en gestión documental.	Porcentaje de satisfacción en la organización de seminarios y eventos en gestión documental	Anual	90% Mide el porcentaje de satisfacción de los asistentes a seminarios y eventos organizados por el INAI, a través de la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios	No aplica	No aplica		\$2,534,050.00	\$2,624,058.86		\$90,008.86

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Participar en foros y eventos de gestión documental.	Porcentaje de participaciones en foros y eventos	Trimestral	80% Mide el número de participaciones en foros y eventos de interés para el Instituto. Se espera asistir al menos al 80% de los eventos de interés para el instituto en la materia	20	20	Se estima un avance del 20% en la meta anual programada, destacándose la asistencia en el primer semestre a la tercera reunión internacional de inter pares TRUST en Canadá, la reunión nacional de RENAIES en la Universidad de Campeche y la asistencia al foro mundial de la calidad de INLAC	\$532,445.00	\$572,074.90	↑ \$39,629.90
ACTIVIDAD	Gestionar la adhesión a organismos nacionales e internacionales en materia de gestión documental y archivos.	Número de adhesiones a organismos nacionales e internacionales realizadas	Trimestral	5 Mide el número de adhesiones a organismos nacionales e internacionales generadoras de conocimiento en gestión documental.	2	1	Para este 1er. Semestre se consolidaron solo 1 de 2 adhesiones programadas con organismos especializados en los temas de gestión documental y archivos, debido a que las áreas jurídicas de dichos organismos demoraron en el envío de sus observaciones al proyecto de convenio.	\$32,794.00	\$0.00	↓ -\$32,794.00
ACTIVIDAD	Asesorar a los órganos garantes para la implantación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Porcentaje de avance en la implantación de guías	Semestral	80% Mide el porcentaje de implantación de guías con relación a las asesorías y/o acompañamiento realizadas de los SIA's.	40	40	Durante el primer semestre se llevó a cabo la actividad de capacitación del SIA en el Órgano Garante de Oaxaca, estimándose la implantación del 40% de las guías programadas de operación del SIA	\$195,740.00	\$171,101.24	↓ -\$24,638.76
ACTIVIDAD	Realizar los procedimientos y medidas para la protección y conservación de archivos institucionales.	Porcentaje de procedimientos realizados	Anual	100% Mide el número de procedimientos y medidas destinados a asegurar la preservación y la prevención de los archivos del INAI.	No aplica	No aplica		\$790,300.00	\$735,300.00	-\$55,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Elaborar los criterios para validar y evaluar la aplicación del Modelo de Gestión Documental.	Número de criterios elaborados	Trimestral	8 Mide el número de criterios elaborados para facilitar la aplicación del modelo de gestión documental, con el fin de eficientar la aplicación de la metodología establecida. Los 8 criterios son: Administración Electrónica; Control Intelectual y Representación; Valoración; Control de Acceso; Control físico y conservación; Servicios de Archivo; Política de Gestión de documentos y Gobierno Abierto y Transparencia	2	2	Para este 2o. Trimestre, se estima la aplicación de 2 criterios o componentes en la elaboración de las directrices del MGD-RTA (Valoración documental y servicios de archivo)	\$44,529.00	\$0.00	↓ -\$44,529.00
ACTIVIDAD	Elaborar Lineamientos y/o proyectos normativos en materia de gestión documental	Número de Lineamientos y/o proyectos normativos desarrollados	Trimestral	4 Mide el número de lineamientos y/o proyectos normativos desarrollados en materia de gestión documental. Los programados son: 1) Sistematización y conservación de archivos 2) Conservación de correos electrónicos 3) Digitalización 4) Continuidad operaciones	2	2	Para este 1er. Semestre se reportan 2 lineamientos realizados: Lineamientos para la organización y conservación de archivos del SNT y proyecto de lineamientos para la organización y conservación de correos electrónicos	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Realizar investigaciones en materia de gestión documental.	Número de Investigaciones realizadas	Trimestral	4 Mide el número de investigaciones realizadas en materia de gestión documental y archivos.	2	2	Durante el 1er. Semestre se realizaron 2 investigaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto					
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación		
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Se busca cumplir con el 100% del proyecto especial	85	85	Al término del 1er. Semestre se tiene estimado un avance del 85% de las actividades programadas						
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Sistema de Gestión Documental GD-Mx	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100% Se busca ejercer el 100% de presupuesto destinado al proyecto.	0%	0%	Al término del 1er. Semestre no se ha ejercido ningún recurso, toda vez que el término de proyecto se tiene estipulado para el mes de septiembre del presente año, de acuerdo al convenio modificatorio que se ha establecido por las partes.	\$0.00	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	⇒	\$0.00	
TOTALES								\$7,129,858.00	\$7,179,858.00	↑	\$50,000.00		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

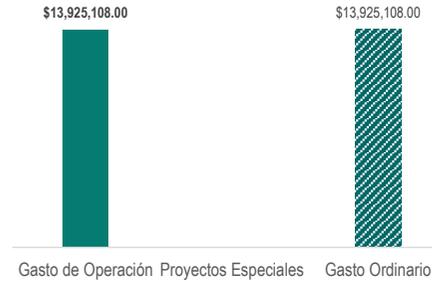
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 9
Total de indicadores: 19

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*

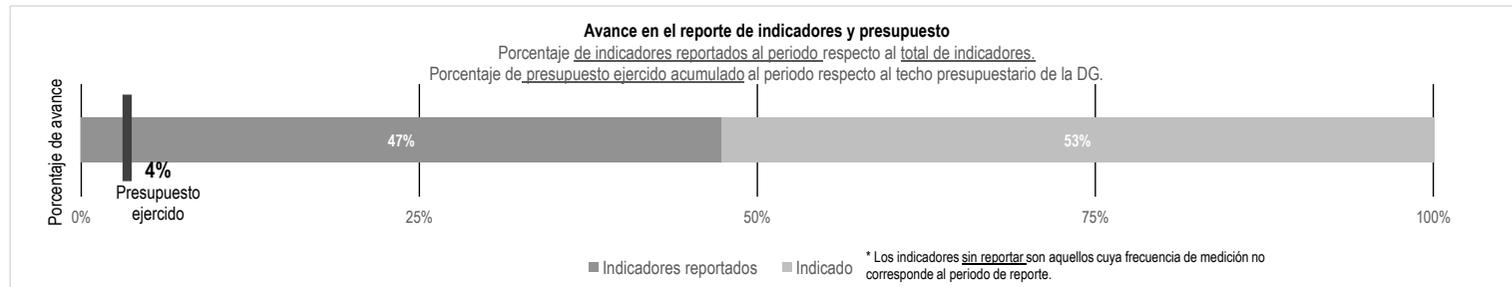


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$3,462,807.00
Techo presupuestario: \$13,925,108.00
Número de afectaciones: 24



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.			
PROPÓSITO	Organizaciones de la Sociedad Civil y población en general conocen y ejercen sus derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso a datos personales.	Anual	5%	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.			
COMPONENTE	Asesoría oportuna y de calidad a la sociedad	Promedio de Satisfacción Ciudadana	Anual	9	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Los integrantes de organizaciones de la sociedad civil, de las instituciones académicas y la población en general conocen sus derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de personas sensibilizadas	Semestral	100%	35	35		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Realizado	Tasa de Crecimiento de la Promoción de Derechos entre la Población	Anual	10%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$30,160.00	↑	\$30,160.00
ACTIVIDAD	Certámenes	Porcentaje de Participación en Certámenes	Anual	10%	No aplica	No aplica		\$1,000,000.00	\$1,198,808.54	↑	\$198,808.54
ACTIVIDAD	Semana Nacional de Transparencia	Tasa de crecimiento de las personas registradas en el microsítio de la Semana Nacional de Transparencia	Anual	10%	No aplica	No aplica		\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Presencia institucional en ferias	Porcentaje de presencia en ferias	Trimestral	100%	40	60	Se superó la meta programada debido a que nos invitaron a participar en eventos de alta concurrencia de personas, lo que significa una oportunidad institucional para hacer presencia. El gasto adicional se compensa con economías.	\$300,000.00	\$213,107.80	↓	-\$86,892.20
ACTIVIDAD	Fiestas de la Transparencia y Privacidad	Porcentaje de Fiestas de la Transparencia y Privacidad	Trimestral	100%	0	0		\$2,300,000.00	\$2,178,270.62	↓	-\$121,729.38
ACTIVIDAD	Programa Editorial	Porcentaje de textos dictaminados	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$3,000,000.00	\$3,377,738.76		\$377,738.76

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Presentación de publicaciones	Porcentaje de presentación de publicaciones	Trimestral	100%	66	100	En el primer semestre del año se llevaron a cabo las tres presentaciones de publicaciones institucionales programadas para el año.	\$272,476.00	\$273,756.00	↑	\$1,280.00
ACTIVIDAD	Capacitación al personal del CAS	Porcentaje de horas de capacitación	Trimestral	100%	30	40	Se aprovecharon los cursos que estaban programados por la Dirección General de Capacitación de manera presencial principalmente, y se añadieron capacitaciones de manera virtual ante otros sujetos obligados como CONAPRED.	\$360,000.00	\$0.00	↓	-\$360,000.00
ACTIVIDAD	Participar con el CAS itinerante en eventos.	Porcentaje de participaciones del módulo itinerante	Trimestral	100%	35	33.33	El Módulo itinerante del CAS MICAS, acudió a cuatro sedes, para brindar orientación y asesoría a las personas, en los eventos: PUMA UNAM, 4ª Feria Internacional de Libro del TEPJF, Fiesta por los Derechos de la Infancia y Tercera Expo de los Pueblos Indígenas.	\$190,000.00	\$211,382.32	↑	\$21,382.32
ACTIVIDAD	Incentivar y fortalecer el ejercicio de los derechos con la participación de las organizaciones de la sociedad civil, para la promoción del conocimiento y ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales	Porcentaje de proyectos apoyados	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$2,500,000.00	\$2,280,000.00	↓	-\$220,000.00
ACTIVIDAD	Incrementar la participación de proyectos para la 6ª edición del Premio a la Innovación en Transparencia	Incremento en los proyectos registrados	Anual	10%	No aplica	No aplica		\$350,000.00	\$330,000.00	↓	-\$20,000.00
ACTIVIDAD	Generar un espacio de reflexión, análisis e intercambio de experiencias entre distintos actores involucrados que permitan contribuir al fortalecimiento del acceso a la información y a la protección de datos personales en los temas correspondientes.	Porcentaje de mesas de diálogo	Trimestral	100%	33	33		\$350,000.00	\$506,883.96	↑	\$156,883.96
ACTIVIDAD	Impulsar la vinculación con OSC, que desarrollen y promuevan entre sus prácticas y entorno social, el ejercicio del derecho de acceso a la información y del derecho de protección de datos personales.	Porcentaje de Talleres	Trimestral	100%	30	38	Se superó la meta debido a que organizaciones se interesaron en el proyecto Transparencia en Red, lo que derivó en talleres adicionales a los programados en el primer semestre.	\$1,150,000.00	\$870,000.00	↓	-\$280,000.00
ACTIVIDAD	Sensibilización del acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de Sensibilización	Trimestral	100%	40	40		\$400,000.00	\$455,000.00	↑	\$55,000.00
ACTIVIDAD	Actualización de la Normatividad del CAS	Porcentaje de actualización de la normatividad que rige la operación del CAS	Anual	100%	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
TOTALES								\$14,172,476.00	\$13,925,108.00	↓	-\$247,368.00

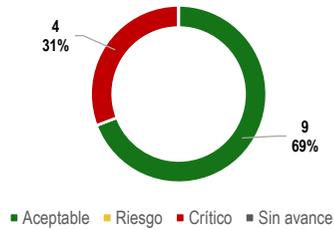
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 13
Total de indicadores: 16

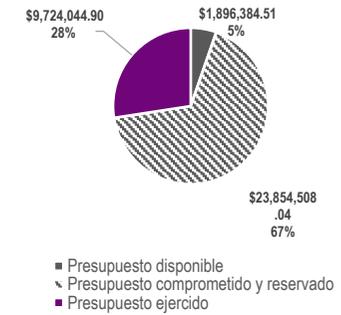
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$35,474,937.45
Techo presupuestario: \$63,963,935.45
Número de afectaciones: 14

Avance en el reporte de indicadores y presupuesto



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a crear y coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones que garanticen el derecho a la información, la gestión de archivos y la protección de datos personales en el Estado mediante herramientas de TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de los derechos y obligaciones..	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no se presupuesta.</u>		
PROPÓSITO	Poner a disposición de la ciudadanía, los sujetos obligados y el INAI, herramientas TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de los derechos y cumplimiento de obligaciones en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Índice de efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales	Anual	0.8	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no se presupuesta.</u>		
COMPONENTE	Implementar procesos sustantivos del Instituto automatizados y seguros.	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto implementados	Semestral	80%	80	83	1. Premio a la Innovación en Transparencia 2016 2. Premio a la innovación de Protección de Datos Personales 3. Corpus Juris (con avance no concluido) 4. CRM - Centro de Atención a la sociedad (inicio de operaciones) 5. PNT - Mesa de servicio a órganos garantes locales 6. Sistema de Autoevaluación del MGD-RTA	\$10,176,432.50	\$6,677,362.00	↓ -\$3,499,070.50
COMPONENTE	Implementar servicios integrales en materia de TIC	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)	Semestral	98%	98	98	Se mantiene el nivel de disponibilidad del servicio respecto al programado	\$4,387,800.55	\$3,706,846.65	↓ -\$680,953.90
COMPONENTE	Implementar un Programa de concientización sobre el aprovechamiento de las TIC.	Porcentaje anual de satisfacción de usuarios	Anual	73%	No aplica	No aplica		\$494,477.58	\$494,477.58	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Diseñar estrategias tecnológicas para habilitar o potencializar procesos sustantivos.	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados	Trimestral	85%	85	92	Mantenimiento y mejoras a los sistemas: Micrositios, IFAI-PRODATOS, HCOM, PNT-SICOM, PNT- Gobierno Federal (antes INFOMEX GF)	\$8,052,263.00	\$5,283,568.18	↓ -\$2,768,694.82
ACTIVIDAD	Dar soporte a operación de soluciones tecnológicas de procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	Trimestral	85%	85	98	Soporte a los sistemas institucionales y el derivado de la atención a los Organismos Garantes Locales (PNT). Se atendieron 1983 solicitudes de un total de 2024 en el trimestre. Todas las solicitudes de soporte buscan atenderse	\$1,612,800.55	\$3,058,763.51	\$1,445,962.96

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Difundir buenas prácticas en relación al uso de TIC.	Porcentaje de Publicaciones	Trimestral	90%	90	92	Se mantiene la difusión de los InfoTIP's y SeguriTIP's sobrepasando la meta alcanzada	\$335,417.00	\$220,087.02	↓	-\$115,329.98
ACTIVIDAD	Habilitar TIC a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.	Porcentaje de usuarios con servicios de TIC completos	Trimestral	86%	86	100	Los Servidores Públicos del INAI cuentan con el perfil de equipo de cómputo correspondiente para el desempeño de sus funciones y atribuciones	\$15,322,094.29	\$25,337,671.73	↑	\$10,015,577.44
ACTIVIDAD	Otorgar asesorías específicas (SIRVE).	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	Trimestral	86%	86	100	Todas las solicitudes fueron atendidas dentro de los niveles de SLA a excepción de 2.	\$1,304,747.03	\$1,304,747.03	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar pruebas de Penetración (PENTEST) aplicado a los micrositos.	Porcentaje de atención a solicitudes en materia de PENTEST para robustecer la seguridad en os micrositos salvaguardando la integridad, disponibilidad y confidencialidad.	Trimestral	90%	90	100	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de PENTESTING	\$1,980,000.00	\$1,299,195.64	↓	-\$680,804.36
ACTIVIDAD	Atender solicitudes de soporte a malware.	Porcentaje de atención de solicitudes de soporte a malware.	Trimestral	90%	90	100	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de MALWARE	\$495,000.00	\$324,798.91	↓	-\$170,201.09
ACTIVIDAD	Estandarizar y automatizar procesos dentro del INAI.	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados	Trimestral	86%	86	92	Mantenimiento y mejoras a los sistemas: Micrositos, IFAL-PRODATOS, HCOM, PNT-SICOM, PNT- Gobierno Federal (antes INFOMEX GF)	\$4,070,573.00	\$2,670,944.80	↓	-\$1,399,628.20
ACTIVIDAD	Procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	Trimestral	85%	85	98	Soporte a los sistemas institucionales y el derivado de la atención a los Organismos Garantes Locales (PNT). Se atendieron 1983 solicitudes de un total de 2024 en el trimestre. Todas las solicitudes de soporte buscan atenderse	\$2,035,286.50	\$1,335,472.40		-\$699,814.10

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

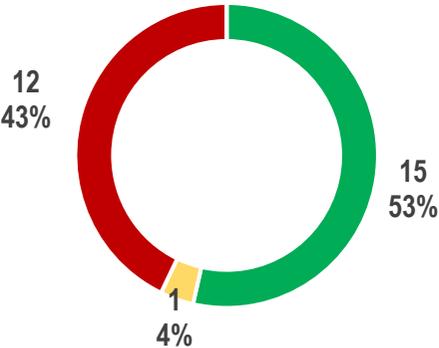
Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al período		Justificación	Presupuesto				
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación	
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100%	25	25	Se continua el desarrollo de mejoras. La mesa de servicio para soporte técnico con los órganos garantes se encuentra operando.					
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100%	50	50	El licenciamiento requerido por la PNT se cubrió con gasto ordinario destinado a la adquisición de licenciamiento institucional, los recursos asignados a este proyecto serán destinados a servicios que permitan que la PNT cuente con un esquema de alta disponibilidad.	\$0.00	\$12,000,000.00	\$12,250,000.00	↑	\$250,000.00
TOTALES								\$62,266,892.00	\$63,963,935.45	↑	\$1,697,043.45	

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SEGUNDO TRIMESTRE

	Metas a reportar	Presupuesto original	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
DG Investigación y Verificación	6	\$ 1,389,909.00	\$ 1,834,660.58	\$ 122,916.54	7%
DG Normatividad y Consulta	5	\$ 123,000.00	\$ 123,000.00	\$ 17,117.98	14%
DG Prevención y Autorregulación	11	\$ 2,656,592.00	\$ 4,386,899.20	\$ 1,601,686.13	37%
DG Protección de Derechos y Sanción	6	\$ 2,243,004.00	\$ 396,974.12	\$ 46,672.65	12%
TOTAL	28	\$ 6,412,505.00	\$ 6,741,533.90	\$ 1,788,393.30	27%

AVANCE DE METAS PROTECCIÓN DE DATOS



COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

	Número de afectaciones	Presupuesto original	SEGUNDO TRIMESTRE		Diferencia
			Presupuesto modificado	Variación porcentual	
DG Investigación y Verificación	3	\$ 1,389,909.00	\$ 1,834,660.58	32% ▲	\$ 444,751.58
DG Normatividad y Consulta	3	\$ 123,000.00	\$ 123,000.00	0% ▬	\$ -
DG Prevención y Autorregulación	8	\$ 2,656,592.00	\$ 4,386,899.20	65% ▲	\$ 1,730,307.20
DG Protección de Derechos y Sanción	3	\$ 2,243,004.00	\$ 396,974.12	-82% ▼	-\$ 1,846,029.88
TOTAL	14	\$ 5,022,596.00	\$ 4,906,873.32	-2% ▲	-\$ 115,722.68

Nota: El presupuesto original y modificado de la presente tabla corresponde al primer semestre del año. Los montos original y modificado del reporte de avance de cada Unidad Administrativa son anualizados, sobre el techo presupuestario aprobado.

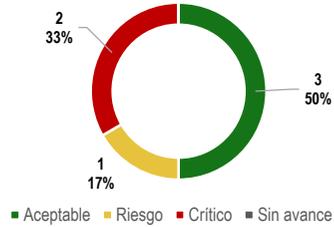
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 6
Total de indicadores: 10

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.
 NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$1,834,660.58
Techo presupuestario: \$2,274,156.58
Número de afectaciones: 3

Avance en el reporte de indicadores y presupuesto



* Los indicadores sin reportar son aquellos cuya frecuencia de medición no corresponde al periodo de reporte.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través de procedimientos de investigación y verificación.	Promedio de cumplimiento	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta		
PROPÓSITO	Proveer a los titulares de los datos personales de procedimientos de investigación y verificación para el ejercicio de su derecho de protección de datos personales	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados que concluyen en verificación	Anual	7% Del total de investigaciones que se realicen, el 7% concluyan en procedimiento de verificación.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta		
PROPÓSITO	Proveer a los titulares de los datos personales de procedimientos de investigación y verificación para el ejercicio de su derecho de protección de datos personales	Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos que se envían a la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS)	Anual	90% Del total de procedimientos de verificación que se concluyan, el 90% se puedan remitir a la DGPDS.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta		
COMPONENTE	Iniciar procedimientos de investigación en el sector privado.	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados, por sector privado.	Semestral	87% Este indicador muestra en porcentaje el número de procedimientos de investigación iniciados a instituciones del sector privado, respecto del total de procedimientos de investigación iniciados, considerando que también se pueden iniciar a instituciones del sector público.	87%	98%	Se cumplió la meta programada dado que de enero a junio se iniciaron 161 investigaciones privadas respecto de las 165 iniciadas en total en el mismo periodo.	\$116,101.00	\$76,295.29	-\$39,805.71

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
COMPONENTE	Concluir los procedimientos de verificación en un periodo de 100 días hábiles o menor, acorde a la LFPDPPP.	Porcentaje de procedimiento de verificación que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	Semestral	80% Este indicador permite conocer el porcentaje de procedimientos de verificación que se concluyen en 100 días hábiles o menos, respecto de la totalidad de procedimientos de verificación concluidos.	16%	100%	Se rebasó la meta programada dado que todas las verificaciones que se concluyeron de enero a junio fueron en un periodo menor a 100 días hábiles.	\$897,101.15	\$930,431.15	↑ \$33,330.00
ACTIVIDAD	Admisión de denuncias en materia de protección de datos personales	Porcentaje de denuncias admitidas.	Trimestral	80% Este indicador permite conocer el porcentaje de denuncias que cumplen con los requisitos establecidos por la LFPDPPP para su admisión respecto del total de denuncias recibidas.	80%	72%	La variación que se tuvo en el periodo que se informa, respecto de la meta programada, es debido a que diversas denuncias recibidas no fueron admitidas por no cumplir con los requisitos señalados en el art. 131 del Reglamento de la LFPDPPP, o bien, por no ser materia del Instituto.	\$225,101.42	\$225,101.42	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Concluir los procedimientos de investigaciones iniciados.	Porcentaje de investigaciones concluidas.	Trimestral	75% Este permite conocer el porcentaje, de procedimientos de investigaciones concluidos respecto del total de procedimientos de investigación iniciados.	35%	79%	Se rebasó la meta programada dado que en el periodo de abril - junio se concluyeron 62 investigaciones iniciadas durante el primer semestre de 2016.	\$191,101.43	\$142,328.72	↓ -\$48,772.71
ACTIVIDAD	Realizar mejoras y soporte al sistema IFAI- Prodatos.	Porcentaje de mejoras y/o soporte realizados.	Anual	100% La meta deberá reflejar las mejoras y/o soporte realizados en el sistema IFA-Prodatos.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$500,000.00	\$500,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto			
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación
PROYECTO ESPECIAL	Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.	Porcentaje de avance del Proyecto.	Trimestral	100%	0%	0%	La Dirección General de Gestión de la Información y Estudios comentó que no estaba definido si realizarán esta actividad, por lo que en el mes de mayo la DGIV inició las gestiones administrativas para solicitar la contratación del servicio de digitalización a efecto de que se inicie en el segundo semestre de 2016.	\$0.00	\$400,000.00	\$400,000.00	⇒ \$0.00
	Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Trimestral	100%	0%	0%	La Dirección General de Gestión de la Información y Estudios comentó que no estaba definido si realizarán esta actividad, por lo que en el mes de mayo la DGIV inició las gestiones administrativas para solicitar la contratación del servicio de digitalización a efecto de que se inicie en el segundo semestre de 2016.				
TOTALES								\$1,829,405.00	\$2,274,156.58	↑	\$444,751.58

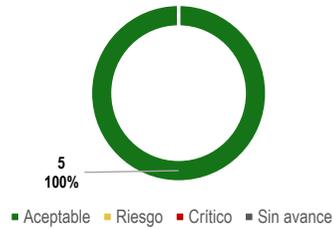
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 5
Total de indicadores: 8

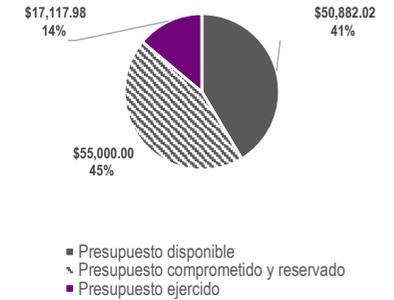
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$123,000.00
Techo presupuestario: \$123,000.00
Número de afectaciones: 3

Avance en el reporte de indicadores y presupuesto



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido

FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante certeza y seguridad jurídica para los regulados, titulares y sociedad civil organizada.	Promedio de cumplimiento.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta		
-----	--	---------------------------	-------	---	-----------	-----------	--	---	--	--

PROPÓSITO	Fomentar que los regulados y titulares conozcan, apliquen y cumplan la normatividad en materia de datos personales	Índice de actividades consultivas y de fortalecimiento conceptual del derecho a la protección de datos personales	Anual	<p align="center">86.20%</p> <p>Se busca lograr el 86.20% de atención al servicio de acompañamiento y atención a consultas especializadas sobre la aplicación y cumplimiento de la normatividad en materia de protección de datos personales, así como en la implementación del plan de fortalecimiento conceptual, el cual consiste en el desarrollo o actualización de los instrumentos normativos sobre el derecho a la protección de datos personales y el seguimiento de aquellos nuevos ordenamientos publicados, o bien, iniciativas de ley, reglamento o cualquier otro ordenamiento de carácter federal y estatal analizados por tener impacto en el derecho a la protección de datos personales.</p>	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta		
-----------	--	---	-------	---	-----------	-----------	--	---	--	--

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales

Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido	
COMPONENTE	Servicio de acompañamiento y atención a consultas provisto.	Índice consultivo y orientación especializada.	Semestral	<p>86%</p> <p>El 86% de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas, así como de la generación de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales respecto de aquellos tratamientos de información personal relevantes.</p>	86%	91%	La variación del 5% por arriba de la meta prevista resulta del efecto acumulativo que se obtiene al totalizar la atención de consultas especializadas en el primer semestre, esto es 48 atendidas de 50 recibidas, aunado a la variación en cada trimestre del 3% por arriba de la meta prevista en la emisión de opiniones técnicas respecto a tratamientos de datos personales intensivos o relevantes.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Implementar el plan de fortalecimiento conceptual del derecho a la protección de datos personales.	Índice de fortalecimiento normativo.	Semestral	<p>100%</p> <p>El 100% del desarrollo y elaboración de una propuesta normativa en materia de protección de datos personales, así como de la generación de cuatro reportes trimestrales que den cuenta de aquellos nuevos ordenamientos publicados, o bien, iniciativas de ley, reglamento o cualquier otro ordenamiento de carácter federal y estatal analizados por tener impacto en el derecho a la protección de datos personales.</p>	50%	50%	Se cumplió con la meta prevista al generar 2 reportes de seguimiento legislativo durante el primer semestre, conforme a lo programado.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Atender las consultas especializadas en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas.	Trimestral	<p>90%</p> <p>El 90% de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas, con respecto a las recibidas. Los recursos presupuestados serán destinados para el envío de las orientaciones técnicas a través del servicio postal.</p>	90%	92%	La variación del 2% por arriba de la meta prevista se debe a la atención de 23 consultas especializadas en materia de protección de datos personales con relación a las 25 recibidas durante el segundo trimestre.	\$5,000.00	\$5,000.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido	
ACTIVIDAD	Brindar orientación técnica y/o realizar evaluaciones de impacto a la protección de datos personales respecto de tratamientos de información personal relevantes.	Porcentaje de orientaciones técnicas y/o evaluaciones de impacto a la protección de datos personales emitidos.	Trimestral	70% El 70% de la generación de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales respecto de aquellos tratamientos de información personal relevantes. Los recursos presupuestados serán destinados para viáticos nacionales, pasajes de avión nacionales y traslados terrestres, con el objeto de brindar asesoría legislativa o consultiva en materia de protección de datos personales.	70%	73%	La variación del 3% por arriba de la meta prevista se debe a la emisión de dos opiniones técnicas: la primera corresponde a los Lineamientos para el acceso, verificación y entrega de los datos personales en posesión del Registro Federal de Electores por los integrantes de los Consejos General, Locales y Distritales, las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores y los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, cuya atención es del 100% al entregarse la misma a la Coordinación de Protección de Datos Personales. La segunda, corresponde al trabajo de acompañamiento que esta Dirección General ha llevado a cabo, en coordinación con la DGPAP, respecto al Sistema Nacional de Información de Salud Básica, proyecto que continua presentando una atención del 45%.	\$118,000.00	\$113,000.00	↓	-\$5,000.00
ACTIVIDAD	Generar proyectos y/o actualización de instrumentos normativos.	Número de propuestas de instrumentos normativos y/o actualización de los mismos desarrollados.	Anual	1 El desarrollo y elaboración de una propuesta normativa en materia de protección de datos personales.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Dar seguimiento legislativo de aquella regulación que involucre el tratamiento de datos personales.	Número de instrumentos normativos y/o iniciativas que involucran el tratamiento de datos personales analizados.	Trimestral	4 La generación de cuatro reportes trimestrales que den cuenta de aquellos nuevos ordenamientos publicados, o bien, iniciativas de ley, reglamento o cualquier otro ordenamiento de carácter federal y estatal analizados por tener impacto en el derecho a la protección de datos personales.	2	2	Se cumplió la meta prevista al emitir el reporte de seguimiento legislativo correspondiente al segundo trimestre del presente ejercicio fiscal.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
TOTALES								\$123,000.00	\$118,000.00	↓	-\$5,000.00

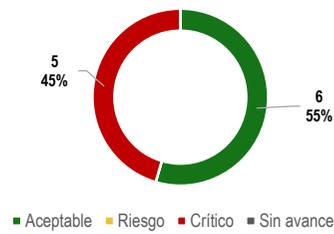
Existe una diferencia de \$5,000 utilizados en viáticos para un ponente internacional que no se pueden vincular con las actividades que tiene esta Unidad Administrativa.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

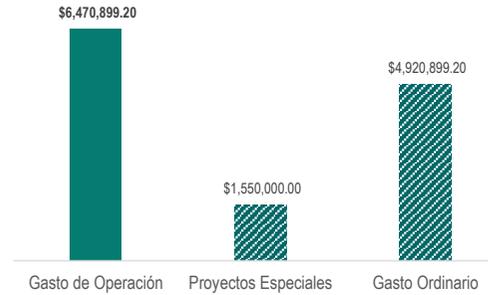
Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

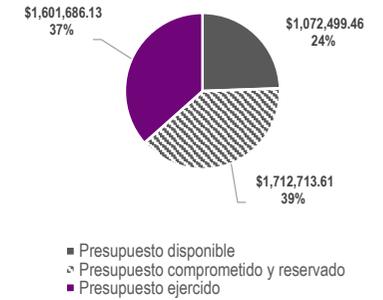
Reporte de indicadores
 Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

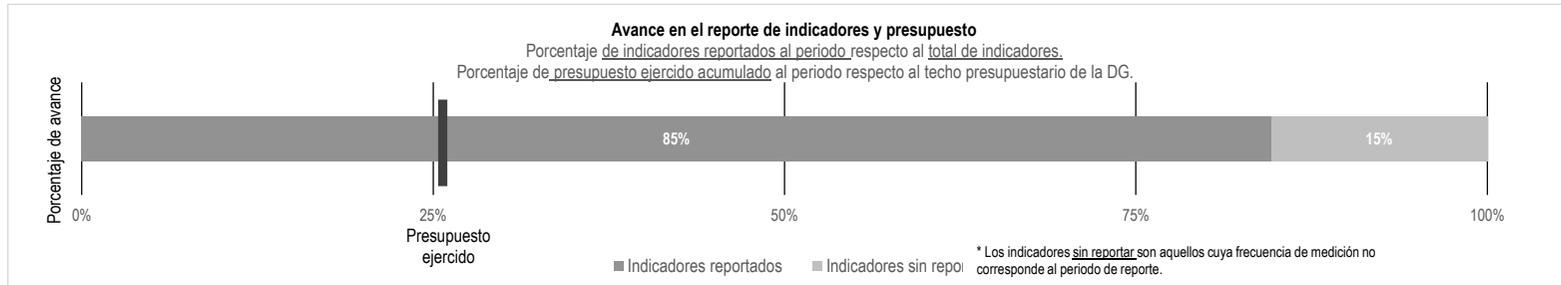


Indicadores a reportar en el periodo*: 11
Total de indicadores: 13

*No incluye Capítulo 1000.
 NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$ 4,386,899.20
Techo presupuestario: \$ 6,470,899.20
Número de afectaciones: 8

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la promoción de la autorregulación y la puesta a disposición de herramientas, guía y material en general, que orienten a los responsables del tratamiento de datos personales en el cumplimiento de sus obligaciones y a los titulares de los mismos en el ejercicio de sus derechos, a fin de elevar los niveles de cumplimiento, disminuir el costo de implementación de la norma y elevar los estándares de protección de datos personales.	Promedio de acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Disponer de mecanismos para el cumplimiento de la normativa y ejercicio del derecho de protección de datos personales.	Promedio porcentual de efectividad de actividades de la DGPAP	Anual	100% Alcanzar el 100% de cumplimiento de las actividades establecidas en los programas de autorregulación y de prevención de la Dirección General. Dichas actividades pretenden promover la autorregulación y poner a disposición herramientas, guías y material en general, que orienten a los responsables del tratamiento de datos personales en el cumplimiento de sus obligaciones y a los titulares de los mismos en el ejercicio de sus derechos, a fin de elevar los niveles de cumplimiento, disminuir el costo de implementación de la norma, elevar los estándares de protección de datos personales, y promover el ejercicio del derecho.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido	
COMPONENTE	Programa de autorregulación implementado	Promedio porcentual de efectividad del programa de autorregulación.	Semestral	100%	50%	80%	Se alcanzó un avance mayor al programado debido a que el Registro de Esquemas de Autorregulación ha operado al 100% durante el primer semestre del año además de que las acciones para impulsar la autorregulación fueron favorecidas por actores externos al Instituto, lo que permitió adelantar algunos procesos.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Programa de acompañamiento y prevención en el ejercicio del derecho a la protección de datos implementado.	Promedio porcentual de efectividad del programa de acompañamiento y prevención.	Semestral	100%	50%	81%	Se alcanzó un avance mayor al programado debido a que las solicitudes de autorización de implementación de medidas compensatorias así como consultas especializadas han sido atendidas al 100% durante el primer semestre del año, además de que las acciones que forman parte de elaboración de material para orientar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos y de la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho fueron favorecidas por actores externos al Instituto, lo que permitió adelantar algunos procesos.	\$184,592.00	\$298,415.20	↑	\$113,823.20
		Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados.	Trimestral	100%	100%	100%	Se evaluó un esquema de autorregulación				
ACTIVIDAD	Operar el Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA).	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	Trimestral	100%	100%	100%	Se considera un avance del 100% ya que a pesar de no haber esquemas de autorregulación cuyo plazo de vencimiento para ser reconocidos se encontrara dentro del segundo trimestre del año, no se traduce en un incumplimiento por parte de la DGPAP debido a que se trata de una actividad que depende precisamente de la demanda de reconocimiento de dichos esquemas, para lo cual, existen plazos determinados.	\$2,000.00	\$1,000.00		-\$1,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido
ACTIVIDAD	Realizar acciones para impulsar la autorregulación.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP relacionadas con el impulso de autorregulación.	Trimestral	100%	50%	40%	Con relación al Premio Innovación y Buenas Prácticas en Protección de Datos Personales, se realizó la primera sesión del Comité Técnico y éste último acordó la integración del Jurado, se cuenta con el microsítio operando para registrar participantes y recibir trabajos, se cuenta con el diseño del Premio y además se ha realizado difusión del mismo a través de diversos medios, incluyendo redes sociales, comunicado de prensa, envío de correos electrónicos, spots de radio y a través de microsítio de algunos miembros del Comité Técnico. Con relación al desarrollo de la marca del REA, se cuenta con el proyecto de Acuerdo mediante el cual se da a conocer el logotipo del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante "REA INAI" y se establecen las condiciones para otorgar autorización y reglas para su uso, el cual fue presentado ante la Comisión de Normatividad de Datos Personales, en sesión del 6 de junio de 2016, quien aprobó que dicho proyecto fuera presentado al Pleno del Instituto. Con relación a los eventos para promover la autorregulación en determinados sectores prioritarios, serán llevados a cabo en el tercer y cuarto trimestre del año. Con relación a los formatos para trámites del REA, se cuenta con una propuesta de formato de los trámites de validación de esquemas de autorregulación vinculante y de reconocimiento de entidades de acreditación, organismos de certificación y de certificados, los cuales están en proceso de revisión por parte del personal de la Dirección General. Con relación a la publicación de las Reglas de Operación de CBPRs en México, se cuenta con una propuesta de lineamientos de Operación del Sistema CBPRs en México, la cual se encuentra en revisión por parte de la Dirección General.	\$630,000.00	\$630,500.00	\$500.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido
ACTIVIDAD	Elaborar material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Trimestral	100%	50%	61%	<p>Con relación a la implementación de una prueba piloto en el INAI para el desarrollo de un programa de protección de datos personales exportable al sector público federal, se tiene desarrollada una propuesta de metodología que se aplicará durante el desarrollo del Proyecto Piloto, la cual está en revisión por parte de la Dirección General.</p> <p>Con relación a la Guía para el manejo de incidentes de seguridad, se está integrando la redacción del primer borrador del documento para su revisión, y ya se cuenta con material base para ello.</p> <p>El proyecto de actualización de los criterios de seguridad de los datos personales para el sector público se canceló, en virtud de que se estima que en breve se publicará la Ley General de Protección de Datos Personales, la cual aplicará al sector público, y existiendo esa normatividad que incluye un capítulo en materia de seguridad de los datos personales, deja de ser necesaria la actualización de los lineamientos.</p> <p>Con relación a los Criterios para la contratación de servicios de cómputo en la nube que implique el tratamiento de datos personales, se envió el proyecto a la Secretaría de Economía para sus comentarios.</p> <p>Con relación a la Guía de Borrado Seguro de Datos Personales, se desarrolló la identidad gráfica de la misma y su presentación y publicación en la página de Internet del Instituto está programada para llevarse cabo el 14 de julio de 2016.</p> <p>Con relación a la herramienta para elaborar el programa de seguridad para MIPYMES, se continúan realizando pruebas de funcionamiento a la herramienta.</p> <p>Con relación a la plataforma de jurisprudencia, la DGTI continúa con el desarrollo de la plataforma informática.</p>	\$500,000.00	\$500,000.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido	
ACTIVIDAD	Realizar acciones para promover educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Trimestral	100%	50%	64%	La organización del DIPDP 2017 comenzará en el último trimestre de 2016. Se tiene un avance del primer borrador del manifiesto de ciudadanía digital y se continúa trabajando en la redacción. Con base en página web de prueba elaborada por la DGPAP, la DGTI está desarrollando una nueva propuesta de la herramienta para automatizar el termómetro de robo de identidad. Se realizaron los trabajos de gestión necesarios para que el INAI se sumara a la campaña "Pensar antes de sextear. 10 Razones para NO realizar SEXTING", lo que implicó la revisión de los materiales propuestos por la asociación Pantallas Amigas, los cuales consisten en: 12 videos: 1 video por cada uno de los consejos + video de introducción + video resumen, con diversos consejos y advertencias sobre la práctica del sexting. 1 Poster PDF con los 10 consejos. 1 página web de referencia o "landing page". En virtud de lo anterior, también se hizo un trabajo de coordinación entre Pantallas Amigas, el INAI y otras 7 Instituciones que colaboran, para hacer el lanzamiento de esta campaña. Por otra parte, dentro del marco del convenio de colaboración firmado el 27 de enero de 2016 por Pantallas Amigas y el INAI, se realizaron trabajos de revisión tanto técnica como de contenidos del videojuego "Privacy Adventure", el cual es un juego interactivo que tiene como objetivo conseguir una solución entretenida para todos los públicos, promoviendo, fomentando y difundiendo la cultura de privacidad entre la ciudadanía, especialmente entre niños, niñas y adolescentes. A través del juego interactivo se busca trasladar aspectos básicos sobre privacidad y seguridad en el Smartphone y la Tablet.	\$1,872,000.00	\$1,989,984.00	↑	\$117,984.00
ACTIVIDAD	Atender solicitudes de autorización de medidas compensatorias.	Porcentaje de solicitudes de autorización de medidas compensatorias atendidas.	Trimestral	100%	100%	100%	Se atendió una solicitud de autorización de implementación de medidas compensatorias.	\$2,000.00	\$1,000.00	↓	-\$1,000.00
ACTIVIDAD	Atender consultas especializadas.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas por la DGPAP.	Trimestral	100%	100%	100%	Se dio atención a 20 consultas especializadas.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto				
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación	
PROYECTO ESPECIAL	Proyecto especial de la DGPAP: "Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad".	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Trimestral	100%	0%	0%	No se tiene programado iniciar el Proyecto Especial en el segundo trimestre de 2016.	\$0.00	\$1,550,000.00	\$3,050,000.00	↑	\$1,500,000.00
		Porcentaje de avance del Proyecto.	Trimestral	100%	0%	0%						
TOTALES								\$4,740,592.00	\$6,470,899.20	↑	\$1,730,307.20	

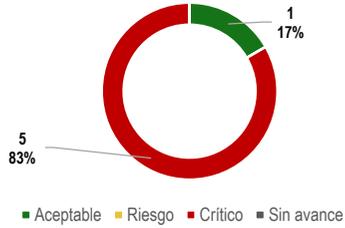
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

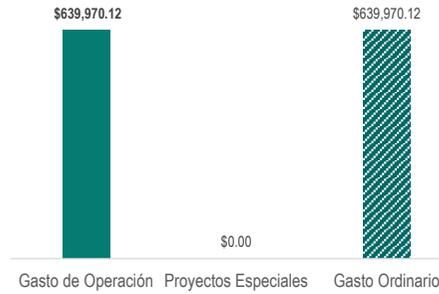
Proyectos Especiales: Si
 1. Creación de Oficinas Habilitadas.

Reporte de indicadores

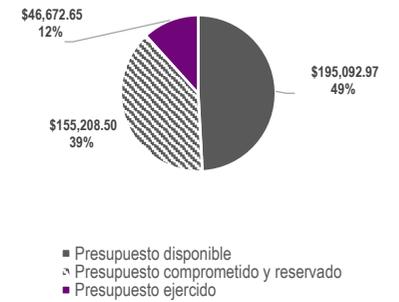
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

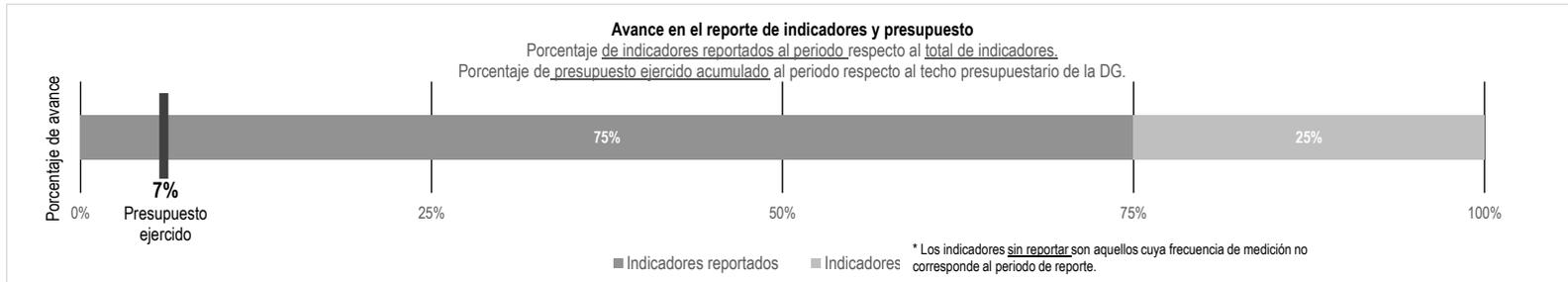


Indicadores a reportar en el periodo*: 6
Total de indicadores: 8

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$396,974.12
Techo presupuestario: \$639,970.12
Número de afectaciones: 3

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Creación de Oficinas Habilitadas.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido	
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la aplicación del mecanismos legales para hacer efectivo el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de cumplimiento	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta			
PROPÓSITO	Ofrecer a los titulares de los datos personales el mecanismo legal para hacer efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de particulares	Promedio de días para la atención de los procedimientos	Anual	56 Que el procedimiento de Protección de Derechos y el procedimiento de Imposición de Sanciones, tomen un promedio de 56 días para su resolución, lo cual muestra la eficiencia de la Dirección General, así como apego a la normatividad.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta			
COMPONENTE	Atender los procedimientos de Protección de Derechos y los de imposición de sanciones.	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	Semestral	65 El día de cierre de instrucción de los procedimientos de protección de derechos deberá ser en promedio, menor o igual a 65 días.	65	39.28	El cumplimiento de la meta se logra debido al cuidado que se ha tenido en el cumplimiento de los tiempos establecidos en el Reglamento de la LFPDPPP para llevar a cabo la sustanciación de los procedimientos.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Atender los procedimientos de Protección de Derechos y los de imposición de sanciones.	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	Semestral	80 El día de cierre de instrucción de los procedimientos de imposición de sanciones deberá ser menor o igual a 80 días.	80	62.83	El cumplimiento de la meta se logra debido al cuidado que se ha tenido en el cumplimiento de los tiempos establecidos en el Reglamento de la LFPDPPP para llevar a cabo la sustanciación de los procedimientos.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de protección de derechos y las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones	Porcentaje de procedimientos conciliados.	Trimestral	60% Procurar que el 60% de los procedimientos de protección de derechos sujetos a la conciliación, se logren.	60%	42%	De un universo de doce asuntos en los que al iniciar el procedimiento de protección de derechos las partes aceptaron reunirse a conciliar sus diferencias, en cinco asuntos, se obtuvo la conciliación.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Creación de Oficinas Habilitadas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto asignado		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Ejercido
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes de protección de derechos y a las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones.	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	Trimestral	80% El 80% de los procedimientos de protección de derechos, deberá quedar concluido (cierre de instrucción) dentro de día 80 de los 100 permitidos por la LFPDPPP.	80%	94%	Cumplimiento de meta por arriba de lo planeado. De un total de 70 procedimientos de protección de derechos concluidos en el trimestre, en cuatro de ellos, el cierre de instrucción se efectuó entre el día 81 y el día 89. Los asuntos con número de expediente PPD.0001/15, PPD.0002/16, PPD.0013/16 y PPD.0022/16, representaron una complejidad peculiar que implicó un análisis más detenido para resolverlos. En ese sentido, es importante mencionar también el hecho de que uno de los principios que se deben atender en el desahogo de los procedimientos es el de equidad procesal entre las partes, de modo que cuando las mismas intervienen de manera activa en el procedimiento para demostrar sus pretensiones, es un deber de la autoridad hacerlas del conocimiento a la contraparte para su debido proceso y defensa, otorgando plazos extraordinarios para que se pronuncien al respecto, alargando de ese modo, los plazos para concluirlos.	\$2,486,000.00	\$639,970.12	↓ -\$1,846,029.88
		Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	Trimestral	75% El 75% de los procedimientos de protección de derechos, deberá quedar concluido (cierre de instrucción) dentro de día 80 de los 100 permitidos por la LFPDPPP.	75%	100%	Cumplimiento de meta por arriba de lo planeado. El cierre de instrucción de los 13 procedimientos de imposición de sanciones concluidos en el trimestre, fue en todos los casos dentro del día 80.			

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Creación de Oficinas Habilitadas.

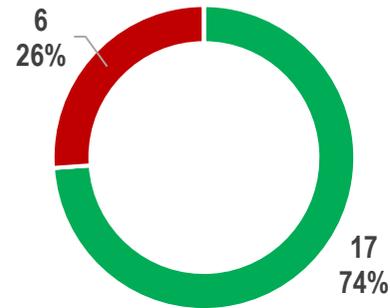
Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Presupuesto				
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original	Modificado	Afectación	
PROYECTO ESPECIAL	Realización del Proyecto Especial de Creación de Oficinas Habilitadas	Porcentaje de avance del Proyecto Especial	Trimestral	100%	50%	50%	Se presentó a la Comisión de Supervisión, Verificación, Vigilancia y Sanción, el documento que contiene un proyecto de presupuesto para la instalación de una oficina habilitada. Asimismo, un documento que contiene un proyecto de presupuesto del costo de operación de la misma.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$2,486,000.00	\$639,970.12			-\$1,846,029.88

COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

SEGUNDO TRIMESTRE

	Metas a reportar	Presupuesto original	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	13	\$ 5,086,000.00	\$ 4,024,959.26	\$ 333,847.50	8%
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	10	\$ 2,323,984.00	\$ 3,584,484.55	\$ 3,095,321.53	86%
TOTAL	23	\$ 7,409,984.00	\$ 7,609,443.81	\$ 3,429,169.03	45%

AVANCE DE METAS SECRETARIADO EJECUTIVO



COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

	Número de afectaciones	Presupuesto original	SEGUNDO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia
			Presupuesto original	Presupuesto modificado		
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	9	\$ 5,086,000.00	\$ 4,024,959.26		-21% ▼ \$	1,061,040.74
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	7	\$ 2,323,984.00	\$ 3,584,484.55		54% ▲ \$	1,260,500.55
TOTAL	16	\$ 7,409,984.00	\$ 7,609,443.81		3% ▲ \$	199,459.81

Nota: El presupuesto original y modificado de la presente tabla corresponde al primer semestre del año. Los montos original y modificado del reporte de avance de cada Unidad Administrativa son anualizados, sobre el techo presupuestario aprobado.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

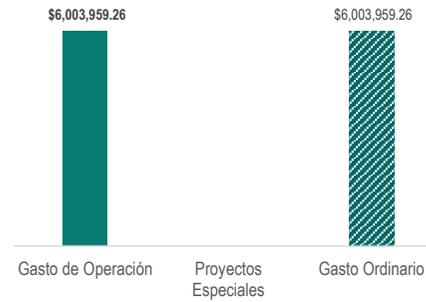


Indicadores a reportar en el periodo*: 13
Total de indicadores: 15

*No incluye Capítulo 1000.

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

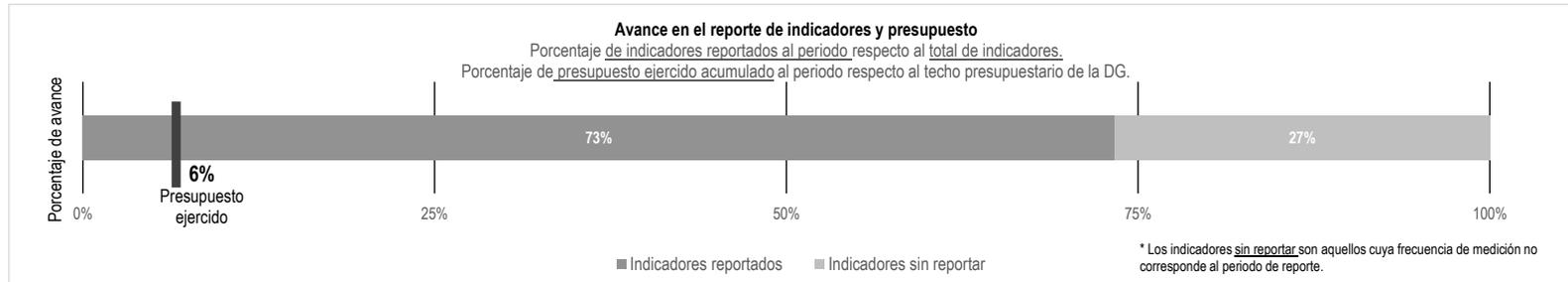
Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$4,024,959.26
Techo presupuestario: \$6,003,959.26
Número de afectaciones: 9



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración en las acciones relativas a la política pública transversal en la materia.	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Proveer de un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración a los órganos garantes locales y sujetos obligados locales sobre las acciones relativas a la política pública transversal de transparencia, acceso a la información y debido tratamiento de datos personales.	Promedio de cumplimiento de promoción, vinculación y capacitación con las entidades federativas y municipios	Anual	90% Alcanzar el 90% de cumplimiento de las acciones comprometidas en los programas de promoción y vinculación con las entidades federativas, así como del Programa permanente de capacitación a los servidores públicos en las entidades federativas y municipios.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Realizar el Programa permanente de promoción y vinculación con las entidades federativas y los municipios en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje del cumplimiento de promoción y vinculación con entidades federativas y los municipios	Semestral	90%	90%	100%		\$1,360,000.00	\$541,200.00	↓ -\$818,800.00
COMPONENTE	Realizar el Programa permanente de capacitación a los servidores públicos de las entidades federativas y los municipios en coordinación con el SNT.	Porcentaje del cumplimiento de vinculación y capacitación a entidades federativas y los municipios	Semestral	90%	90%	133%	Se llevaron a cabo 2 talleres Regionales de la RENATA en la Región Centro Occidente en Jalisco y SLP, a solicitud de la propia región, los cuales no estaban programados, por ello el sobrecumplimiento de la meta	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Organizar eventos de promoción en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas, integrantes del Consejo Nacional de Transparencia.	Porcentaje de eventos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos y gestión documental y en las entidades federativas	Trimestral	90%	90%	100%		\$640,000.00	\$1,000,000.00	\$360,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Organización foros de consulta y mesas de diálogo con actores relevantes para coadyuvar en la elaboración y ejecución del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información del Sistema Nacional de Transparencia.	Número de foros de consulta y mesas de diálogo con actores relevantes	Trimestral	4	0	0	Las metas del primer y segundo trimestre se trasladaron al tercer y cuarto trimestre toda vez que el Programa Nacional de Transparencia se comenzará a integrar el segundo semestre de 2016. Actualmente se esta contruyendo la agenda de Colaboración del SNT.	\$280,000.00	\$110,000.00	↓ -\$170,000.00
ACTIVIDAD	Representar al INAI en las entidades federativas.	Porcentaje de la distribución de materiales a los sujetos obligados	Trimestral	90%	90%	100%		\$630,000.00	\$1,090,000.00	↑ \$460,000.00
ACTIVIDAD	Suscribir Convenios de Colaboración con las entidades federativas y los Municipios para la instrumentación de los programas del INAI en el ámbito nacional.	Porcentaje de Convenios de Colaboración firmados	Trimestral	100%	0%	0%	Las metas del primer y segundo trimestre se modifican a 0%, toda vez que se tiene que terminar la armonización legislativa en las entidades federativas, a fin de poder llevar a cabo acciones de vinculación a través de la suscripción de convenios de colaboración.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Implementar proyectos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos en coordinación con las Entidades Federativas y el Sistema Nacional de Transparencia.	Número de proyectos de promoción implementados en coordinación con las Entidades Federativas y el Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	90%	0%	0%	Las metas del primer y segundo trimestre se modifican a 0%, toda vez que se tiene que terminar la armonización legislativa en las entidades federativas, así como contar con la normatividad completa del Sistema Nacional de Transparencia y contar con la Agenda de Coordinación del SNT, para posteriormente llevar a cabo la implementación de los proyectos previstos en el indicador.	\$420,000.00	\$310,000.00	↓ -\$110,000.00
ACTIVIDAD	Impulsar la armonización de las leyes en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales de las entidades federativas.	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas	Trimestral	90%	90%	100%		\$1,300,000.00	\$2,050,000.00	↑ \$750,000.00
ACTIVIDAD	Organizar eventos de conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2016 en las entidades federativas.	Numero de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país	Trimestral	8	0	0	Se cumplió la meta conforme a lo programado en el segundo trimestre del año.	\$1,300,000.00	\$400,000.00	↓ -\$900,000.00
ACTIVIDAD	Organización talleres regionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con las instancias del SNT	Porcentaje de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en las entidades federativas en coordinación con las instancias del SNT	Trimestral	90%	0%	200%	Se llevaron a cabo 2 talleres Regionales de la RENATA en la Región Centro Occidente en Jalisco y SLP, a solicitud de la propia región.	\$192,000.00	\$200,000.00	\$8,000.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
ACTIVIDAD	Organización de talleres presenciales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y temas relacionados en las entidades federativa	Porcentaje de talleres presenciales organizados en materia de transparencia y acceso a la información pública en las entidades federativas	Trimestral	90%	90%	100%		\$442,000.00	\$100,000.00	↓ -\$342,000.00
ACTIVIDAD	Fortalecimiento y acompañamiento a los Municipios en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos y temas relacionados	Porcentaje de acciones de fortalecimiento y acompañamiento a los Municipios	Trimestral	90%	90%	100%		\$280,000.00	\$100,800.00	↓ -\$179,200.00
ACTIVIDAD	Organizar talleres presenciales en coordinación con el AGN, la ASF y el INEGI en las entidades federativas.	Porcentaje de talleres realizados en coordinación con el AGN, la ASF, el INEGI y las diferentes instancias del Sistema Nacional de Transparencia en las entidades federativas	Trimestral	90%	0%	0%	Las metas del primer trimestre y semestre se modifican a 0%, toda vez que no se ha concluido la armonización legislativa y no se cuentan con los lineamientos del SNT, documentos sobre los cuales se imparte la capacitación.	\$221,000.00	\$101,959.26	↓ -\$119,040.74
TOTALES								\$7,065,000.00	\$6,003,959.26	↓ -\$1,061,040.74

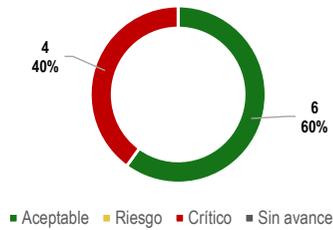
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

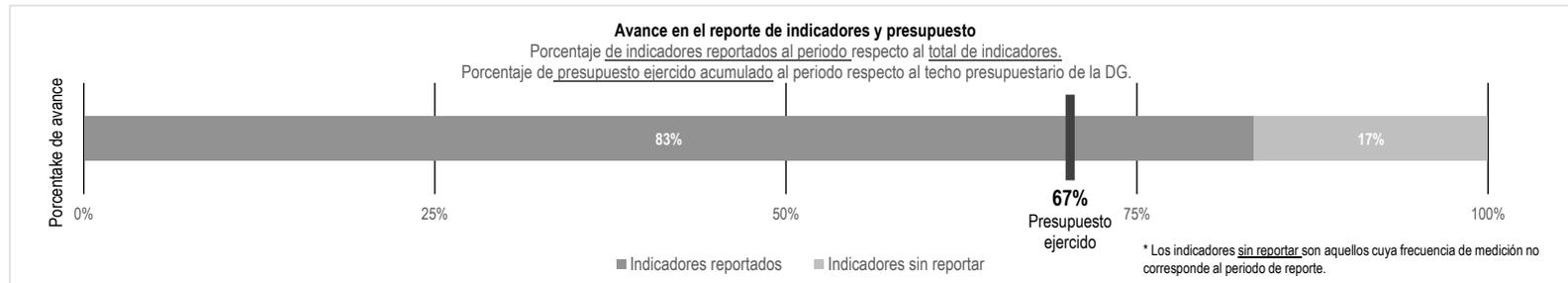


Indicadores a reportar en el periodo*: 10
Total de indicadores: 12

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$3,584,484.55
Techo presupuestario: \$4,620,484.55
Número de afectaciones: 7

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales (SNT) para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión de medios estandarizados.	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Dotar a los integrantes del SNT de medios estandarizados para garantizar la transparencia y el acceso a los derechos de información y protección de datos.	Índice de la aplicación estandarizada de los lineamientos normativos y políticas del SNT por parte de sus integrantes	Anual	6.6 La medición se realizará a través de las calificaciones obtenidas por todos los integrantes del SNT en la aplicación de los lineamientos normativos y políticas emitidas, dicha calificación deriva de la aplicación de una herramienta de medición para cada instrumento que el SNT genere y se busca alcanzar el 6.6 de calificación entre los integrantes del SNT.	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Ejecutar el Programa permanente de integración, coordinación y seguimiento de los lineamientos del SNT.	Porcentaje de cobertura normativa en materias prioritarias para el funcionamiento del SNT	Semestral	90% Que el 90% de las materias normativas expresadas en los documentos rectores del SNT y primordialmente en las Bases de interpretación de la LGTAIP sean cubiertas con los instrumentos publicados	50%	100%	Las bases de interpretación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública marcan de manera enunciativa 16 temas cuya normatividad ha de ser impulsada para ser expedida en el marco del Sistema Nacional de Transparencia, dichos temas han sido cubiertos en los instrumentos normativos que a la fecha han sido aprobados y publicados, por ello se sobre cumplió la meta.	\$1,335,000.00	\$1,244,853.93	↓ -\$90,146.07
COMPONENTE	Ejecutar el Programa permanente de integración, coordinación y seguimiento de la "Agenda de Coordinación y Colaboración de los Integrantes del SNT" (Agenda) y el "Programa Nacional del SNT" (PNT)	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda y del PNT.	Semestral	90% Que el 90% de las acciones de la agenda y líneas de acción del PNT tengan actividades desarrolladas	0%	0%	Han habido acciones de coordinación y colaboración entre los integrantes del SNT para la Agenda, aunque se prevé el avance de este componente para el siguiente semestre del año.	\$390,000.00	\$370,068.07	-\$19,931.93

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
COMPONENTE	Ejecutar el Programa de seguimiento técnico del Consejo Nacional y las instancias del SNT.	Porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional y las instancias del SNT cumplidos.	Semestral	90% Que el 60% de los acuerdos tomados por el Consejo Nacional e instancias del SNT se cumplan en el año	30%	86%	De los 14 acuerdos que requieren acciones de seguimiento, se han cumplido en su totalidad 12 de ellos, por ello se sobre cumplió la meta.	\$1,422,984.00	\$2,842,562.55	↑ \$1,419,578.55
ACTIVIDAD	Coordinar y documentar las propuestas de instrumentos normativos sobre el SNT.	Porcentaje de propuestas de instrumentos normativos documentadas y listas para su análisis	Trimestral	100% Que el total de propuestas de instrumentos normativos sean adecuadamente turnados para su análisis en las instancias del SNT	100%	100%	Se recibieron 5 dictámenes para su presentación en Consejo Nacional los cuales fueron documentados para su análisis, votación y aprobación.	\$106,000.00	\$81,500.00	↓ -\$24,500.00
ACTIVIDAD	Revisar y apoyar en la dictaminación de los instrumentos normativos del SNT.	Porcentaje de lineamientos dictaminados respecto del total	Trimestral	100% Que el total de los instrumentos turnados a las instancias del SNT para su análisis sean dictaminados	100%	0%	Aun cuando a finales de este trimestre se realizó el análisis del que derivará una modificación a los "Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas", este instrumento normativo será dictaminado en los primeros días del tercer trimestre.	\$0.00	\$4,000.00	↑ \$4,000.00
ACTIVIDAD	Publicar los instrumentos normativos aprobados.	Porcentaje de instrumentos normativos publicados	Trimestral	100% Que el total de los instrumentos normativos aprobados por el SNT sean publicados en el DOF	100%	100%	Durante el segundo trimestre del año se han aprobado 5 instrumentos normativos más: lineamientos para la organización y conservación de los archivos; los criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables; lineamientos para la implementación y operación de la plataforma nacional de transparencia; lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; y los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción iv del artículo 31 de la ley general de transparencia y acceso a la información pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia. Todos estos instrumentos han sido publicados y se cubrió el rezago en publicación del trimestre anterior.	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00
ACTIVIDAD	Analizar la integración de propuestas de instrumentos de política pública para la Agenda y el PNT.	Porcentaje de instrumentos de política pública para la Agenda y el PNT analizados para su integración	Trimestral	100% Que el total de propuestas de instrumentos de política pública sean analizados para su integración en la Agenda y el PNT	100%	100%	Las 14 distintas propuestas recibidas fueron integradas y en la segunda sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, el 13 de abril, se presentó el punto XIII del orden del día, sobre los avances en la elaboración de la Agenda.	\$106,000.00	\$77,500.00	↓ -\$28,500.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

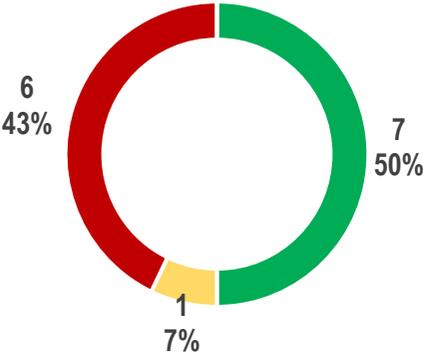
Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Revisar las acciones para la operación de la Agenda y del PNT.	Porcentaje de acciones para la operación de la Agenda y el PNT revisadas	Trimestral	100% Que el total de acciones para la operación de la Agenda y el PNT tengan acompañamiento desde la DGTSN	100%	100%	Como parte de las acciones para la operación de la Agenda, el 13 de abril, durante la segunda sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, se presentaron, en el punto XIII del orden del día, los avances en su integración.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los acuerdos de las instancias del SNT.	Porcentaje de acuerdos de las instancias del SNT con acciones de verificación desde la DGTSN	Trimestral	100% Que el total de las acciones de verificación del cumplimiento de acuerdos sean realizadas	100%	100%	Durante la primera y la segunda sesiones extraordinarias del año, se tomaron 5 y 9 acuerdos, respectivamente. De los cuáles 10 han tenido acciones de seguimiento programadas que se han venido verificando. De estos 10 acuerdos, 9 se han cumplido y uno tiene los avances esperados al momento.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Elaborar informes sobre el SNT.	Porcentaje de informes elaborados sobre el SNT	Trimestral	100% Que el total de informes que se tienen programados (los informes semestrales del SNT y el informe anual que se presenta al Senado de la República) se elaboren	30%	67%	Se elaboró el primer informe semestral del estado que guarda el SNT.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$3,359,984.00	\$4,620,484.55	↑	\$1,260,500.55

COORDINACIÓN TÉCNICA DEL PLENO

SEGUNDO TRIMESTRE

	Metas a reportar	Presupuesto original	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
DG Atención al Pleno	10	\$ 701,285.00	\$ 701,285.00	\$ 48,800.00	7%
DG Cumplimientos y Responsabilidades	4	\$ 25,002.00	\$ 12,501.00	-	0%
TOTAL	14	\$ 726,287.00	\$ 713,786.00	\$ 48,800.00	7%

AVANCE DE METAS TÉCNICA DEL PLENO



COORDINACIÓN TÉCNICA DEL PLENO

	Número de afectaciones	Presupuesto original	SEGUNDO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia
			Presupuesto original	Presupuesto modificado		
DG Atención al Pleno	1	\$ 701,285.00	\$ 701,285.00		0%  \$	-
DG Cumplimientos y Responsabilidades	1	\$ 25,002.00	\$ 12,501.00		-50%  -\$	12,501.00
TOTAL	2	\$ 726,287.00	\$ 713,786.00		-2%  -\$	12,501.00

Nota: El presupuesto original y modificado de la presente tabla corresponde al primer semestre del año. Los montos original y modificado del reporte de avance de cada Unidad Administrativa son anualizados, sobre el techo presupuestario aprobado.

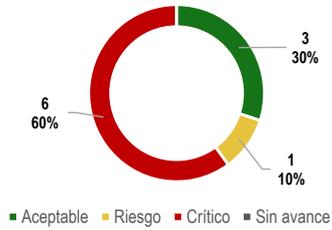
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

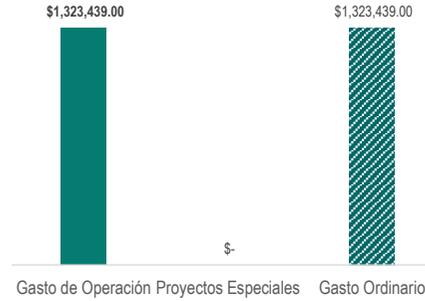
Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

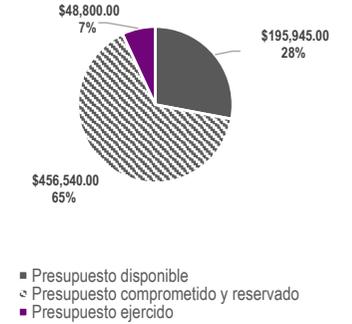
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Techo Presupuestario*



Ejercicio Presupuestario

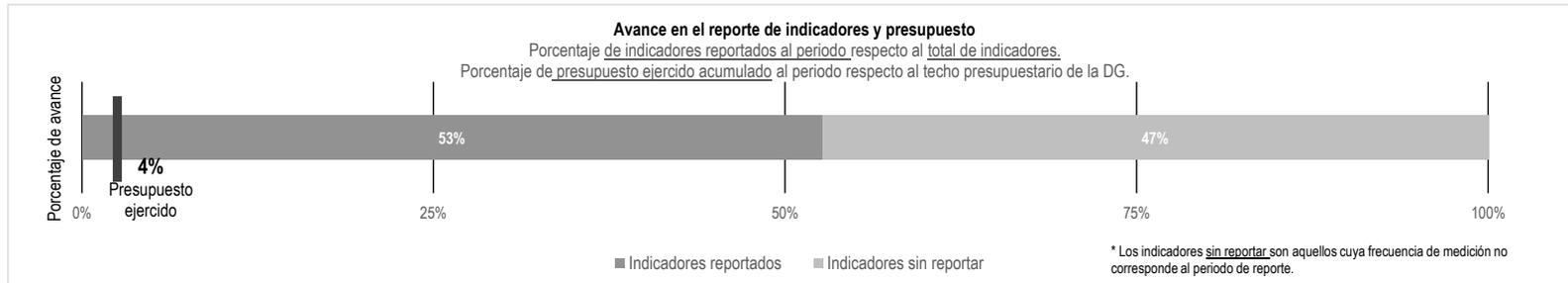


Indicadores a reportar en el periodo*: 10
Total de indicadores: 19

*No incluye Capítulo 1000.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$701,285.00
Techo presupuestario: \$1,323,439.00
Número de afectaciones: 1

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de los recurrentes al acceso a la información pública y a la protección de datos personales, mediante las herramientas necesarias para dar seguimiento puntual a las resoluciones del Pleno.	Promedio de Cumplimiento	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta		
PROPÓSITO	Proporcionar al Pleno del INAI las herramientas necesarias para dar un seguimiento puntual a sus resoluciones en tiempo y forma, así como garantizar que la gestión y seguimiento de los asuntos de su competencia se realicen de un modo adecuado.	Promedio de los resultados finales de los i componentes	Anual	0.0625 (escala 0 a 1) Que en promedio el número de incidencias en el cumplimiento de las actividades de la DGAP sea de 0.624. Para esto, se plantea que la DG: <ul style="list-style-type: none"> • 88% de las acciones realizadas se lleven a cabo en el tiempo meta • 93% de los requerimiento se atiendan en tiempo • 97% de los audios, versiones estenográficas y resoluciones del Pleno se difundan al público en general • 97% de reportes de medios de impugnación se entreguen en tiempo 	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta		
COMPONENTE	Los medios de impugnación son turnados, las resoluciones, recomendaciones y acuerdos son firmados y notificados optimizando los tiempos de cada acción.	Número de incidencias, acciones realizadas fuera del tiempo meta.	Anual	0.12 Concentra la medición de incidencias en las operaciones de turno de medios de impugnación, firma de resoluciones y su notificación, ello con relación a su tiempo de concreción.	No aplica	No aplica	\$59,945.00	\$	59,945.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
COMPONENTE	Atender los requerimientos de las ponencias.	Requerimientos no atendidos o atendidos fuera de tiempo.	Anuual	0.07 Calcula, a través de un conteo de incidencias, que los requerimientos de ponencias y Unidades Administrativas, en materia de información relacionada con medios de impugnación, sean entregados en tiempo.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Difundir las versiones publicables de resoluciones.	Audios, versiones estenográficas y resoluciones del Pleno no difundidas al público en general.	Anuual	0.03 Valida si la totalidad de las resoluciones de medios de impugnación y los documentos relacionados son publicados en la página del Instituto.	No aplica	No aplica		\$912,494.00	\$877,694.00	↓	-\$34,800.00
COMPONENTE	Atender los asuntos del Pleno.	Incumplimiento en las funciones de atención al Pleno.	Anuual	2 Calcula la celeridad con que se publican los Acuerdos del Pleno, una vez firmados, así como la elaboración de Actas del Pleno. Ello con relación a las funciones que son competencia de la Dirección General.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Información de los recursos de revisión resueltos por el Pleno actualizada y reportada.	Reportes de medios de impugnación entregados fuera de tiempo.	Semestral	0.03 Calcula la celeridad con que se envían los reportes semanales relacionados con el estado que guardan los medios de impugnación.	0.03	-0.21	El indicador mide desviaciones de la fecha programada de entrega. Dada la fórmula planteada, valores negativos del mismo reflejan que los reportes se están entregando con posterioridad a lo programado. El retraso en la entrega se relaciona con incidencias en la PNT que implican un mayor número de acciones a realizar relacionadas principalmente con el turno de medios de impugnación. De igual manera, hay nuevas acciones que se deben realizar relacionadas con la entrada en vigor de la LGTAIP y la LFTAIP, mismas que han generado sobre cargas de trabajo.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Turnar a las ponencias los medios de impugnación presentados ante el Instituto. En el entendido que estos incluyen aquellos que hayan sido atraídos por el Instituto y los de segunda instancia.	Medios de impugnación no turnados o sin soporte.	Anuual	0 Valida que todos los medios de impugnación ingresados al Instituto hayan sido turnados en tiempo y forma.	No aplica	No aplica		\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Recabar las firmas de los Comisionados en las resoluciones, recomendaciones y acuerdos que emita el Pleno del Instituto.	Resoluciones pendientes de firma.	Trimestral	0.07 Valida que se estén logrando reducciones en el tiempo que lleva la firma de resoluciones del Pleno.	0.07	0.03	El resultado del trimestre superó significativamente la meta programada anual (únicamente el 3% de los asuntos pendientes de firma tienen más de 30 días hábiles). Para mantener la congruencia planteada inicialmente, se ha decidido no modificar la meta en el año.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Notificar las resoluciones, recomendaciones y acuerdos que emita el Pleno del Instituto.	Notificaciones pendientes.	Trimestral	0.05 Valida que las notificaciones sean realizadas en tiempo, una vez que ha concluido la firma de resoluciones del Pleno y en la búsqueda de aportar, en lo que corresponde a las atribuciones de la Dirección General, al cumplimiento del marco normativo relacionado.	0.05	0	Aunque se cerró el trimestre con pendientes, todos ellos tienen fecha de estado de menos de dos días. La meta obtenida (0%) superó significativamente la programada (5%). Para mantener la congruencia planteada inicialmente, se ha decidido no modificar la meta en el año.	\$288,000.00	\$288,000.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Elaborar estudios, fichas técnicas, opiniones y recomendaciones para atender los requerimientos formulados por las ponencias.	Requerimientos atendidos fuera de tiempo.	Trimestral	0.05 Valida que los requerimientos de ponencias (estudios, fichas técnicas, opiniones y recomendaciones) sean entregados a la brevedad posible.	0.05	0.05	La mayoría de los requerimientos recibidos en el trimestre fueron atendidos en un tiempo menor que el establecido en la meta.	\$0.00	\$34,800.00	↑	\$34,800.00
ACTIVIDAD	Difundir las sesiones del Pleno.	Audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno difundidas a los particulares.	Trimestral	0 Valida que los audios y versiones estenográficas de las sesiones del pleno sean incluidos en su totalidad en la página del Instituto.	0	0	El 100% de los audios y versiones estenográficas de las sesiones del pleno han sido publicados.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Difundir las resoluciones del Pleno.	Lista de los medios de impugnación resueltos por el Pleno difundidas a los particulares.	Trimestral	0.03 Valida que la lista de resoluciones del pleno a medios de impugnación sea actualizada en la página del Instituto, a más tardar, al día siguiente de la sesión.	0.03	0	Más del 99% de las resoluciones del Instituto fueron publicadas en formato de datos abiertos (http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Resolucion.aspx). En el trimestre se implementó la modalidad de desechamientos por Acuerdo de Ponencia, algunos de estos casos no habían sido incluidos en la lista de datos abiertos al cierre del trimestre. La incidencia fue corregida en la primera semana de julio.	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Integrar los proyectos de acuerdo de los asuntos que se presentan al Pleno, con los elementos de fundamentación y motivación que las áreas proporcionen en el ámbito de su competencia.	Días para la integración de proyectos de acuerdo.	Trimestral	1 Mide la celeridad con que se integran los proyectos de Acuerdo, ello con relación a las actividades que son atribución de la Dirección General.	1	1.09	En el periodo de cálculo, los proyectos de Acuerdo fueron remitidos a ponencias una vez que las Unidades Administrativas responsables entregaron los elementos de fundamentación y motivación correspondientes.	\$0.00	\$0.00		\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Elaborar y resguardar las actas de las sesiones del Pleno.	Actas de las sesiones del Pleno.	Trimestral	100% Valida la existencia de la totalidad de las Actas de las sesiones del Pleno.	100	26.32	En el periodo hubo un incremento en el número de sesiones del Pleno relacionadas con en parte con la entrada en vigor de la LGTAIP y la LFTAIP. Aunado a esto, se considera que la meta no es alcanzable ya que no depende enteramente de las gestiones de la Dirección General de Atención al Pleno, dado que se requiere la colaboración de las siete Ponencias para contar con la versión final de las Actas. Sin embargo, para mantener la congruencia planteada inicialmente, se ha decidido no modificar la meta en el año.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar que los servidores públicos cuenten con los insumos necesarios para realizar sus funciones.	Quejas del personal respecto a insuficiencia de insumos para realizar sus actividades.	Anual	2 Verifica que los servidores públicos adscritos a la Dirección General cuenten con todos los insumos necesarios para realizar sus actividades.	No aplica	No aplica		\$18,000.00	\$18,000.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar que los servidores públicos cuentan con la capacitación técnica necesaria para realizar sus funciones.	Cursos técnicos programados no tomados.	Anual	10% Valida que los servidores públicos adscritos a la Dirección General hayan contado con la capacitación programada.	No aplica	No aplica		\$45,000.00	\$45,000.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Reportes de medios de impugnación resueltos por el Pleno entregados en tiempo.	Reportes de medios de impugnación resueltos entregados fuera de tiempo.	Semestral	3% Valida que los reportes de medios de impugnación resueltos y discusiones públicas sean entregados a la brevedad posible.	3	4.17	El indicador mide desviaciones de la fecha programada de entrega. Dada la fórmula planteada, valores positivos del mismo reflejan que los reportes se están entregando con antelación a lo programado.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Reportes de medios del estado que guardan los medios de impugnación.	Reportes del estado que guardan los medios de impugnación entregados fuera de tiempo.	Semestral	3% Valida que los reportes de medios de impugnación resueltos y discusiones públicas sean entregados a la brevedad posible.	3	-8.33	El indicador mide desviaciones de la fecha programada de entrega. Dada la fórmula planteada, valores negativos del mismo reflejan que los reportes se están entregando con posterioridad a lo programado. El retraso en la entrega se relaciona con incidencias en la PNT que implican un mayor número de acciones a realizar relacionadas principalmente con el turno de medios de impugnación. De igual manera, hay nuevas acciones que se deben realizar relacionadas con la entrada en vigor de la LGTAIP y la LFTAIP, mismas que han generado sobre cargas de trabajo.	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
TOTALES								\$1,323,439.00	\$1,323,439.00	→	\$0.00

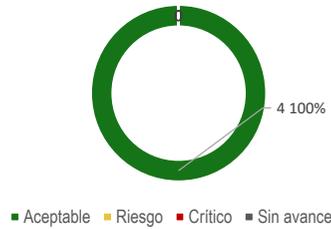
Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Atención al Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 4
Total de indicadores: 6

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



- Presupuesto no ejercido
- ◊ Presupuesto comprometido y reservado
- Presupuesto ejercido

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$12,501.00
Techo presupuestario: \$37,499.00
Número de afectaciones: 1

Avance en el reporte de indicadores y presupuesto



* Los indicadores **sin reportar** son aquellos cuya frecuencia de medición no corresponde al periodo de reporte.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Atención al Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria		
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y de protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, mediante la coordinación e instrumentación de mecanismos de verificación, vigilancia y seguimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, así como para el seguimiento y, en algunos supuestos, la investigación y determinación del incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General y Ley Federal en la materia.	Promedio de cumplimiento	Anual	1	No aplica	No aplica		Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.		
PROPÓSITO	Verificar que los sujetos obligados cumplan con las resoluciones del Pleno del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de resoluciones.	Anual	95%	No aplica	No aplica		Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.		
COMPONENTE	Ejecución del mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones.	Porcentaje de efectividad del seguimiento a resoluciones.	Semestral	0.8%	0.8%	1%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, en este primer semestre, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que derivado de las acciones de seguimiento implementadas se logró mantener el nivel bajo esperado con relación a los incumplimientos.	\$6,000.00	\$4,500.00	↓ -\$1,500.00
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión.	Porcentaje de verificación del cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión.	Semestral	99%	99%	99%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, en este primer semestre, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que si bien se estableció en un 99%, el 98.5% reportado se considera aceptable, máxime considerando que está relacionado con un sesgo provocado por la situación atípica que se observó con un sujeto obligado debido a circunstancias extraordinarias y excepcionales que le afectaron sus procesos de cumplimiento.	\$44,000.00	\$27,057.00	↓ -\$16,943.00
ACTIVIDAD	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto a los órganos internos de control en los sujetos obligados.	Porcentaje de seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto a los órganos internos de control en los sujetos obligados.	Semestral	100%	100%	100%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, en este primer semestre, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que realizó todos los cortes programados a la base de datos correspondiente y presentó el reporte semestral respecto del seguimiento a las vistas de vistas ordenadas por el Pleno del Instituto a los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes.	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Coordinación de Atención al Pleno

Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación	Programación Presupuestaria			
					Programado	Alcanzado		Original	Modificado	Afectación	
ACTIVIDAD	Presentación y seguimiento de las denuncias de hechos por persistir el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	Porcentaje de seguimiento a las denuncias de hechos por persistir el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	Semestral	100%	100%	100%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, en este primer semestre, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que llevó a cabo todos los cortes programados a la base de datos correspondiente a las denuncias de hechos por persistir el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	\$0.00	\$5,942.00	↑	\$5,942.00
TOTALES								\$50,000.00	\$37,499.00	↓	-\$12,501.00