



Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

REPORTE GLOBAL DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS, METAS, ACCIONES Y PROYECTOS

Cuarto trimestre 2016



Índice

Fundamento normativo	1
Glosario de términos	3
Alineación de las Unidades Administrativas a los Objetivos Estratégicos	4
REPORTE DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS, METAS, ACCIONES Y PROYECTOS	
Presupuesto programado al trimestre para gasto de operación por Objetivo Estratégico	5
Avance de metas al trimestre por Objetivo Estratégico	6
Avance de metas y presupuesto programado al trimestre por Secretaría	7
Presidencia	8
DG Administración	9
DG Asuntos Jurídicos	13
DG Comunicación Social y Difusión	16
DG Planeación y Desempeño Institucional	19
Órgano Interno de Control	23
Secretaría de Acceso a la Información	28
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades Personas Físicas y Morales	29
DG Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos	34
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	42
DG Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	48
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	52
DG Evaluación	57
DG Gobierno Abierto y Transparencia	61
DG Política de Acceso	67

Secretaría Ejecutiva	71
DG Asuntos Internacionales	72
DG Capacitación	76
DG Gestión de Información y Estudios	82
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	87
DG Tecnologías de la Información	91
Secretaría de Protección de Datos Personales	95
DG Investigación y Verificación	96
DG Normatividad y Consulta	100
DG Prevención y Autorregulación	103
DG Protección de Derechos y Sanción	110
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	114
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	115
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	119
Secretaría Técnica del Pleno	123
DG Técnica del Pleno	124
DG Cumplimiento y Responsabilidades	129

FUNDAMENTO NORMATIVO

En un entorno económico de austeridad que demanda de las instituciones públicas un manejo eficaz y eficiente de los recursos, orientados a la generación de resultados positivos para la población, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) —en el marco de sus nuevas atribuciones— se propuso desarrollar metodologías e instrumentos encaminados a dar seguimiento, evaluar y retroalimentar a las diferentes áreas que lo integran, así como a los servicios que por mandato constitucional, está encargado de proveer, con el objetivo de detonar el ejercicio efectivo de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

En este proceso también se determinó la importancia de la colaboración entre las diversas áreas y niveles jerárquicos del Instituto. Por consiguiente, se realizó un análisis organizacional y normativo, el cual se enfocó en definir las principales atribuciones y actividades de las Unidades Administrativas del Instituto que reflejaran los diversos ámbitos de acción de las Coordinaciones y Direcciones Generales y que a su vez contribuirán al logro de la misión y visión institucionales.

Como resultado de este proceso de planeación, se establecieron cuatro Objetivos Estratégicos los cuales describen el conjunto de fines ulteriores de la Institución. Los objetivos estratégicos hacen referencia al mandato constitucional conferido a la Institución y el cual será valorado a través de la contribución de las Unidades Administrativas:

UNO. Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

DOS. Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.

TRES. Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.

CUATRO. Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Asimismo, el Pleno del Instituto con la firme convicción de atender lo estipulado en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la Ley General de Contabilidad Gubernamental aprobó el diez de junio de dos mil quince, mediante Acuerdo ACT-PUB/10/06/2015.04, los “Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño del INAI” (Lineamientos SEDI), los cuales tienen como finalidad el definir un conjunto de elementos metodológicos que permitan realizar una valoración objetiva del desempeño de las Unidades Administrativas del Instituto, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores de desempeño que permitan conocer los resultados, el impacto y la contribución de los programas y proyectos, así como dar seguimiento y evaluar, de manera integral, el cumplimiento del mandato del Instituto y de sus objetivos estratégicos, para impulsar un presupuesto que esté orientado a resultados.

FUNDAMENTO NORMATIVO

El presente reporte de avance, está fundamentado en los siguientes preceptos normativos:

- El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; por lo que el SEDI del INAI establece los parámetros metodológicos para atender lo anterior;
- El artículo 27 de la LFPRH establece que los entes públicos deberán incluir los indicadores de desempeño y metas que faciliten el examen de sus proyectos de presupuesto de egresos.
- El artículo 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) establece que los entes autónomos deberán emitir sus disposiciones internas para conformar su Sistema de Evacuación del Desempeño, con el cual evaluará e identificará la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en su gasto público;
- El artículo cuarto de los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, publicados en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de mayo de dos mil trece, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, establecen que para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, se deberá considerar la Metodología del Marco Lógico a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); y
- Los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI), indican el proceso para que cada Unidad Administrativa establezca y actualice sus indicadores de desempeño (estratégicos y de gestión) y metas.

Aunado a lo anterior, es necesario comentar que con base en los cuatro Objetivos Estratégicos institucionales, se diseñó una nueva Estructura Programática para el ejercicio fiscal 2016, congruente con el nuevo quehacer institucional y orientado al cumplimiento del mandato constitucional del Instituto. De esta manera, los ajustes en las actividades y proyectos especiales a desarrollar por las Unidades Administrativas reflejan una correcta alineación al logro de objetivos estratégicos y al cumplimiento de metas y la normatividad institucional.

Asimismo, conforme al proceso de seguimiento establecido en los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional, las Unidades Administrativas podrán solicitar modificaciones posteriores a los indicadores de desempeño y metas de acuerdo con las afectaciones presupuestarias que realicen durante el ejercicio fiscal 2016, las cuales deberán de hacerse de conocimiento de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Afectaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- **Gasto de Operación:** Suma del gasto ordinario y el gasto para Proyectos Especiales.
- **Presupuesto Comprometido:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas; cualquier acto jurídico, otorgamiento de subsidios, aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación, compromiso o potestad de realizar una erogación.
- **Presupuesto Disponible:** Es el saldo que resulta de restar al presupuesto autorizado o modificado autorizado de las unidades administrativas, el ejercido, el comprometido y en su caso, las reservas por motivo de control presupuestario.
- **Presupuesto Ejercido:** Es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.
- **Presupuesto Modificado:** Presupuesto resultante de la afectación del presupuesto autorizado por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.
- **Presupuesto Reservado:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.

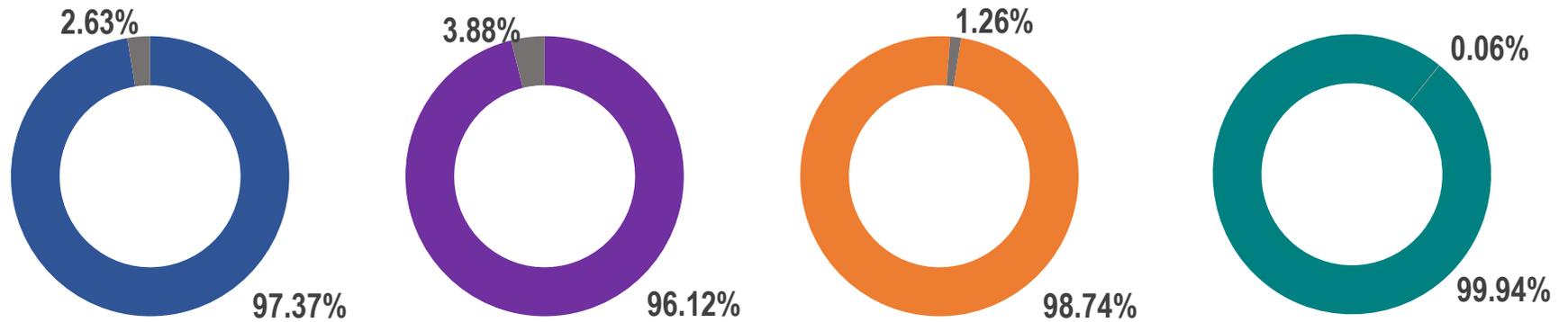
ALINEACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
<p>Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.</p> <p>Dirección General de Evaluación</p> <p>Dirección General de Normatividad y Consulta</p> <p>Dirección General de Investigación y Verificación</p> <p>Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</p> <p>Dirección General de Atención al Pleno</p> <p>Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades</p>	<p>Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.</p> <p>Dirección General de Asuntos Internacionales</p> <p>Dirección General de Gestión de Información y Estudios</p> <p>Dirección General de Capacitación</p> <p>Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad</p> <p>Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</p> <p>Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</p> <p>Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos</p> <p>Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</p> <p>Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</p> <p>Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</p>	<p>Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.</p> <p>Dirección General de Tecnologías de la Información</p> <p>Dirección General de Políticas de Acceso</p> <p>Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</p> <p>Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad</p>	<p>Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.</p> <p>Dirección General de Asuntos Jurídicos</p> <p>Dirección General de Comunicación Social y Difusión</p> <p>Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</p> <p>Dirección General de Administración</p> <p>Órgano Interno de Control</p>

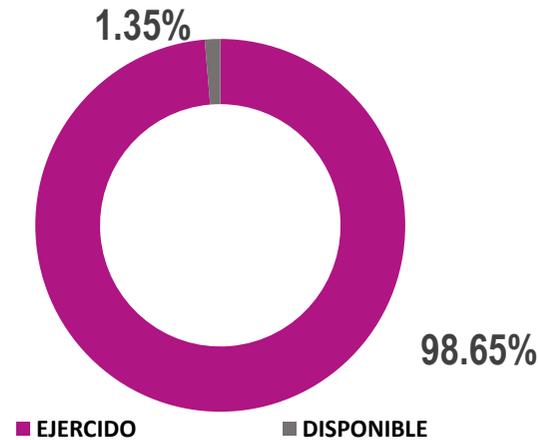
PRESUPUESTO PROGRAMADO AL TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

	OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
EJERCIDO	\$6,347,387.14	\$43,407,738.14	\$96,855,926.06	\$88,664,700.41
DISPONIBLE	\$171,711.34	\$1,752,976.40	\$1,233,127.91	\$51,940.54
PROGRAMADO	\$6,519,098.48	\$45,160,714.54	\$98,089,053.97	\$88,716,640.95

Porcentaje de presupuesto ejercido



PRESUPUESTO TOTAL PROGRAMADO AL TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN

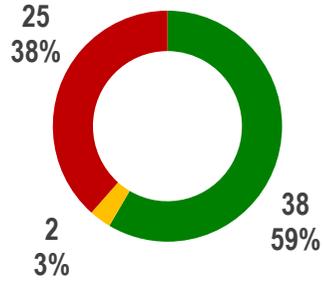


EJERCIDO \$235,275,751.75
 DISPONIBLE \$3,209,756.19
 PROGRAMADO \$238,485,507.94

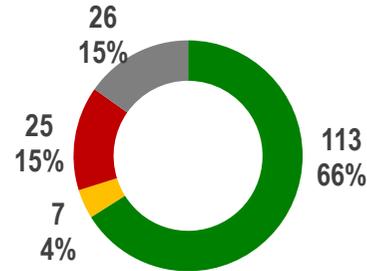
AVANCE DE METAS AL TRIMESTRE POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Indicadores reportados al periodo por parámetro de semaforización

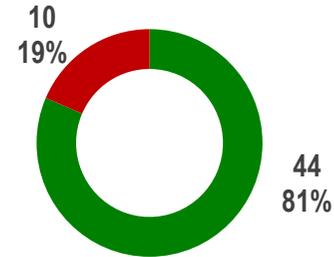
OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO



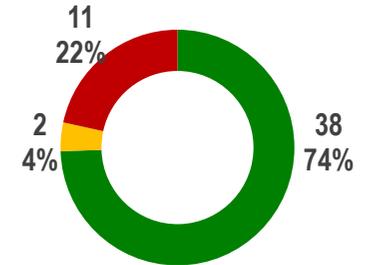
OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS



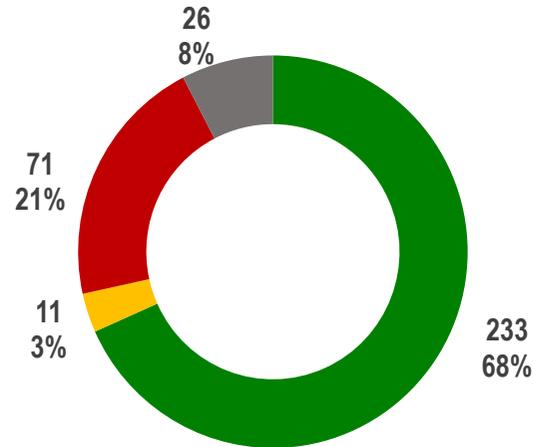
OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES



OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO



AVANCE GENERAL DE METAS



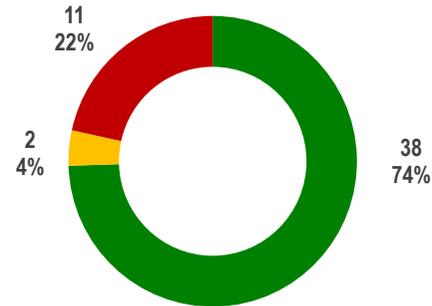
AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTO PROGRAMADO AL TRIMESTRE POR SECRETARÍA

	Indicadores reportados al periodo por parámetro de semaforización					Presupuesto anual original	Presupuesto anual modificado	Presupuesto ejercido al periodo	% Presupuesto ejercido al periodo
	Metas a reportar	Acceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance				
Presidencia	51	74%	4%	22%	0%	\$79,146,649.00	\$88,716,640.95	\$88,664,700.41	99.94%
Acceso a la Información	120	60%	2%	16%	22%	\$25,329,109.00	\$21,731,725.75	\$20,985,942.06	96.56%
Ejecutiva	79	78%	3%	19%	0%	\$96,160,533.00	\$112,149,672.29	\$110,493,127.12	98.52%
Protección de Datos Personales	39	64%	8%	28%	0%	\$9,178,997.00	\$6,895,073.02	\$6,866,456.60	99.58%
Sistema Nacional de Transparencia	27	85%	0%	15%	0%	\$10,424,984.00	\$8,257,054.53	\$7,547,184.16	91.40%
Técnica del Pleno	25	56%	4%	40%	0%	\$1,373,439.00	\$735,341.40	\$718,341.40	97.68%
TOTAL	341	68%	3%	21%	8%	\$221,613,711.00	\$238,485,507.94	\$235,275,751.75	98.65%

PRESIDENCIA

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original	CUARTO TRIMESTRE			Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
				Presupuesto modificado	Variación porcentual	Diferencia		
DG Administración	5	62	\$ 53,906,489.00	\$ 61,591,485.38	14% ▲	\$ 7,684,996.38	\$ 61,560,933.38	99.95%
DG Asuntos Jurídicos	8	8	\$ 3,001,640.00	\$ 5,623,191.48	87% ▲	\$ 2,621,551.48	\$ 5,622,691.48	99.99%
DG Comunicación Social y Difusión	13	23	\$ 20,000,000.00	\$ 21,198,352.06	6% ▲	\$ 1,198,352.06	\$ 21,177,463.52	99.90%
DG Planeación y Desempeño Institucional	10	15	\$ 2,049,930.00	\$ 303,612.03	-85% ▼	\$ 1,746,317.97	\$ 303,612.03	100.00%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL								
Órgano Interno de Control	15	0	\$ 188,590.00	\$ -	-100% ▼	\$ 188,590.00	\$ -	
TOTAL	51	108	\$ 79,146,649.00	\$ 88,716,640.95	12% ▲	\$ 9,569,991.95	\$ 88,664,700.41	99.94%

Avance de metas Presidencia



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

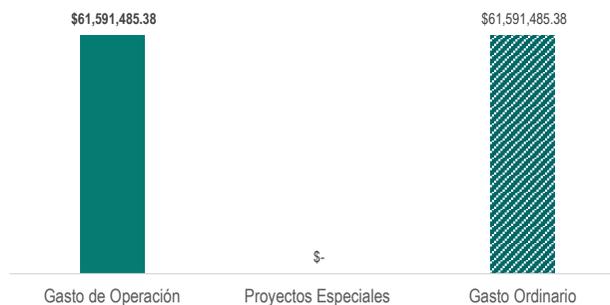
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 5
Total de indicadores: 5

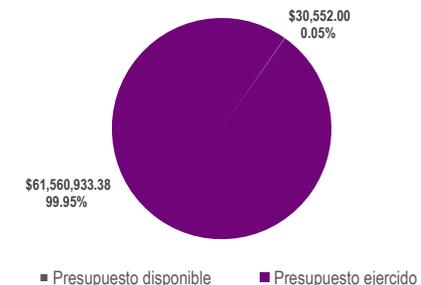
Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

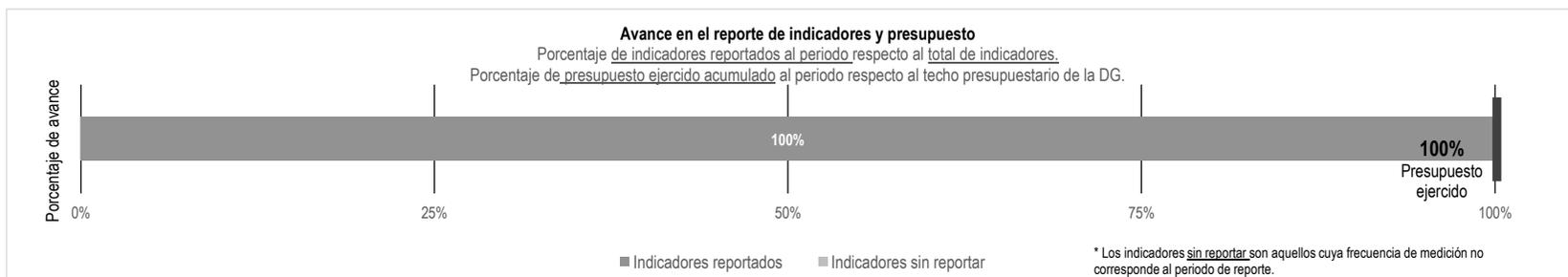
NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$61,591,485.38
Techo presupuestario: \$61,591,485.38
Número de afectaciones: 62

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados y con perspectiva de género, mediante una adecuada administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	1	1.13	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que 4 de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 4 superaron la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 113.88%.	Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.				
PROPÓSITO	La DGA proporciona servicios de calidad.	Índice de calidad en servicios	Anual	7	7	8.26	Durante el 2016, incrementó significativamente la calidad de los servicios que presta la DGA, lo cual se reflejó en las calificaciones otorgadas por los usuarios de los servicios.	Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.				

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
COMPONENTE	Proporcionar servicios satisfactoriamente.	Promedio otorgado por los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA	Semestral	8	8	8.67		\$53,906,489.00	\$51,287,851.85	\$61,591,485.38	▲ \$7,684,996.38	<p>Hubo modificaciones en las siguientes partidas: materiales y útiles de oficina, materiales y útiles de impresión y reproducción, materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes, material de apoyo informático, material de limpieza, productos alimenticios para el personal que realiza labores de campo o de supervisión, productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades, utensilios para el servicio de alimentación, madera y productos de madera, vidrio y productos de vidrio, material eléctrico y electrónico, artículos metálicos para la construcción, materiales complementarios, otros materiales y artículos de construcción y reparación, medicinas y productos farmacéuticos, materiales, accesorios y suministros, combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos, vestuarios y uniformes, blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir, herramientas menores, refacciones y accesorios menores de edificios, efacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo, refacciones y accesorios para equipos de cómputo y telecomunicaciones, refacciones y accesorios menores de equipo de transporte, servicio de energía eléctrica, servicio de agua, servicio telefónico convencional, servicio de telefonía celular, servicios de internet, servicio postal, servicios integrales de telecomunicación, contratación de otros servicios, arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales, patentes, derechos de autor, regalías y otros, otras asesorías para la operación de programas, servicios de desarrollo de aplicaciones, servicios para la capacitación a servidores, otros servicios comerciales, información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades, servicios de vigilancia, servicios integrales, servicios bancarios y financieros, seguros de bienes patrimoniales, fletes y maniobras, mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos, mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos, mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales, mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo, servicios de lavandería, limpieza e higiene, servicios de jardinería y fumigación, pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales, pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales, pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión, pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales, viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales, congresos y convenciones, gastos para alimentación de servidores públicos de mando, otros impuestos y derechos, gastos por servicios de traslado de personas, compensaciones por servicios de carácter social, mobiliario, equipo de administración, e instrumental médico y de laboratorio.</p> <p>La variación porcentual de 14% respecto al presupuesto original se debe a afectaciones presupuestarias realizadas por la DGA para atender actividades prioritarias derivadas del incremento del personal y funciones del INAI, así como de las relaciones de éste con los nuevos sujetos obligados en los tres niveles de gobierno.</p>

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
		Porcentaje de requerimientos atendidos.	Trimestral	95%	95%	100%	Durante el cuarto trimestre se dio atención a la totalidad de servicios solicitados (8880). Lo anterior da un total anual de 30,817 servicios atendidos de 30,818 solicitados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Prestar servicios en tiempo y forma.											
		Porcentaje de requerimientos presentados en tiempo.	Trimestral	70%	70%	71%	De los 8880 servicios solicitados a la DGA durante el cuarto trimestre, únicamente 6491 se recibieron conforme a los plazos establecidos en la normatividad aplicable. El acumulado anual asciende a 22,026 servicios solicitados conforme a los plazos establecidos, de un total de 30,818 servicios solicitados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$53,906,489.00	\$51,287,851.85	\$61,591,485.38	↑	\$7,684,996.38

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

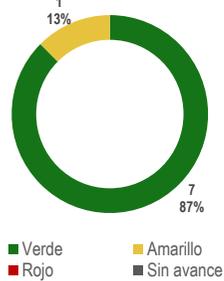
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

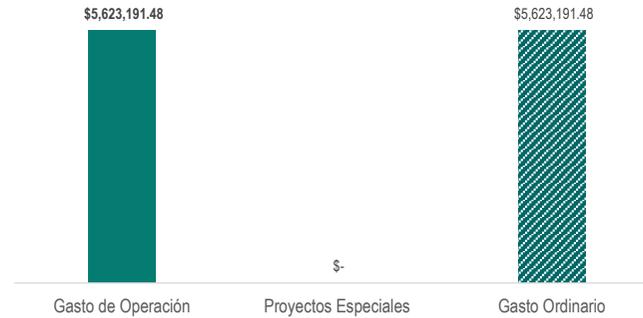
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 8
Total de indicadores: 8

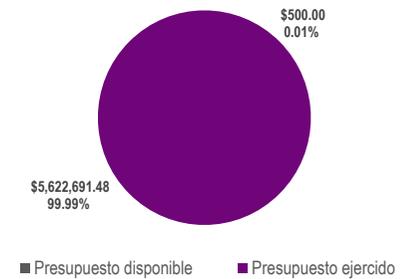
Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$5,623,191.48
Techo presupuestario: \$5,623,191.48
Número de afectaciones: 8

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Avance en el reporte de indicadores y presupuesto



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	No se encuentran estos indicadores en Mir Ciudadana	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	1	1.13	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que 4 de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 4 superaron la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 113.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.
PROPÓSITO	El INAI cuenta con la salvaguarda de sus intereses jurídicos ante cualquier autoridad judicial o administrativa.	Porcentaje de asuntos favorables concluidos	Anual	67% Lograr que 67% de los asuntos jurídicos (procesos judiciales y administrativos) que concluyan en 2016 se resuelvan de manera favorable.	67%	74%	El porcentaje se refiere a asuntos favorables (59 juicios de amparo y 14 juicios de nulidad), correspondientes a 99 juicios que se resolvieron en 2016.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.
COMPONENTE	Brindar asesoría legal al Instituto en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Promedio de días para la atención de asuntos	Semestral	3 Se pretende que el tiempo utilizado para la atención del asunto, sea en promedio de 3 días, tomando en consideración que se trata de asuntos cuyo plazo es de 5 días.	3	3.38	El promedio de días se refiere a un total de 35 asuntos en los que participó la Dirección General, y para los cuales se contó con un plazo de 5 días para atender.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Obtener resoluciones derivadas de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas donde se reconoce la comparecencia del Instituto	Semestral	100% Se pretende obtener que en la totalidad de los asuntos donde Intervenga el Instituto se reconozca que éste compareció a defender sus intereses.	100%	100%	El porcentaje se refiere a 46 juicios de amparo y 14 juicios de nulidad que se resolvieron en definitiva durante el segundo semestre de 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Responder a las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	Semestral	100% Se pretende gestionar la totalidad de las consultas que ingresan a la DGAJ	100%	97.45%	El porcentaje corresponde a 937 respuestas otorgadas respecto de las 987 solicitudes de acceso que se turnaron a las áreas del INAI, al respecto se advierte que el 4.1% de solicitudes a las que aún no se ha dado respuesta, corresponde a 50 solicitudes de información que se encuentran en proceso dentro de los términos legales. Cabe señalar que para el reporte anual se consideran las solicitudes reportadas en el primer y segundo semestre de 2016, que en suma son 1968, de las que únicamente se encuentran pendientes por responder 50 por estar en término de ley.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Atender las consultas realizadas por las unidades administrativas del Instituto, hasta el punto de poder emitir una respuesta.	Porcentaje de atención de consultas internas	Trimestral	100% Se pretende realizar la totalidad de las gestiones internas necesarias para comparecer en los juicios.	100%	100%	El porcentaje se refiere a 4 consultas presentadas ante la DGAJ en el cuarto trimestre de 2016.	\$2,400,000.00	\$2,644,662.16	\$4,797,528.00	↑ \$2,397,528.00	Hubo cambios en las partidas: "servicios para capacitación a servidores públicos" e "información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades". Los ajustes se debieron a que la Dirección advirtió, conforme a las gestiones, que el presupuesto asignado originalmente al primer concepto bastaba para la actividad, y el asignado en el segundo originalmente, no iba a ser suficiente para actividad.
ACTIVIDAD	Atender los asuntos jurídicos que son notificados por las autoridades judiciales y administrativas.	Porcentaje de atención a los asuntos notificados al Instituto por las autoridades judiciales y administrativas	Trimestral	100% Se pretende realizar la totalidad de las gestiones internas necesarias para comparecer en los juicios.	100%	100%	El porcentaje se refiere a 38 juicios de amparo y 29 juicios de nulidad que se notificaron al INAI en el cuarto trimestre de 2016.	\$601,640.00	\$874,668.84	\$825,663.48	↑ \$224,023.48	Hubo cambios en las partidas: "servicio postal", "otras asesorías para la operación de programas", "servicios relacionados con procedimientos jurisdiccionales", "otros servicios comerciales", "pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", y "otros impuestos y derechos". Dichos ajustes se debieron a que la Dirección advirtió, conforme sus gestiones, que los montos asignados en algunas partidas eran suficientes para cumplir con la actividad que les correspondía, e incluso era posible direccionar recursos a otras actividades, cuyo presupuesto no era suficiente.
ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de información que competen al Instituto así como orientar a aquellas que conciernen a otra autoridad.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información	Trimestral	100% Se pretende atender la totalidad de las solicitudes de información que se presentan al Instituto turnándolas al área que posea la información o bien orientando al solicitante para que acuda con la autoridad competente.	100%	100%	El porcentaje se refiere a 535 solicitudes de acceso que recibió la Unidad de Enlace o Unidad de Transparencia en el cuarto trimestre de 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒ \$0.00	
TOTALES								\$3,001,640.00	\$3,519,331.00	\$5,623,191.48	↑ \$2,621,551.48	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

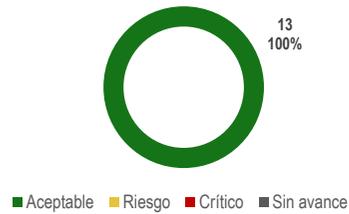
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

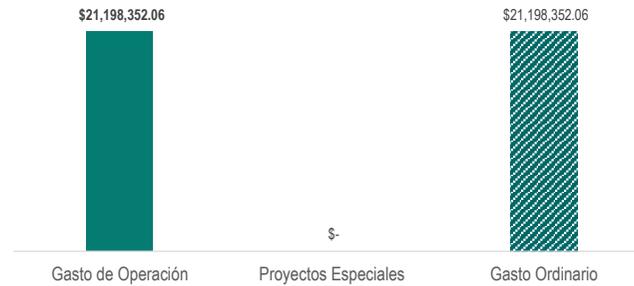
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



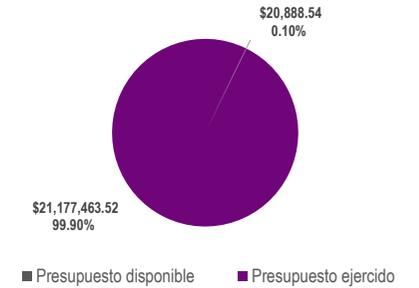
Indicadores a reportar en el periodo*: 13
Total de indicadores: 13

Techo Presupuestario*



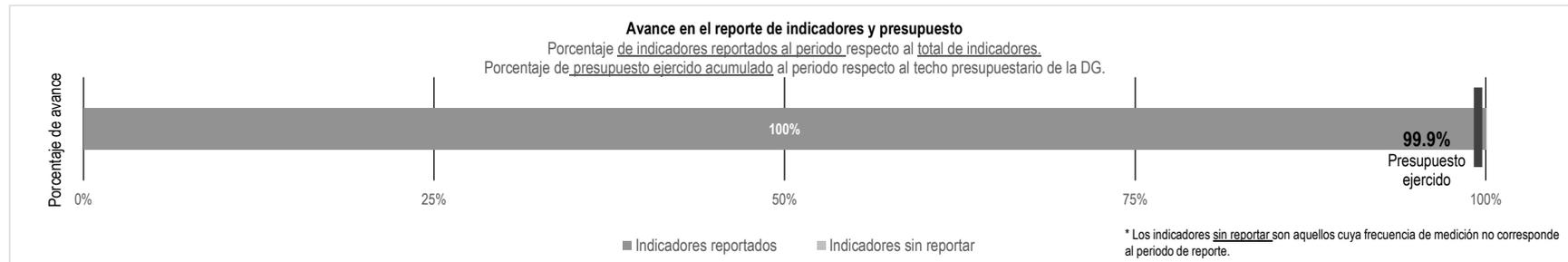
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$21,198,352.06
Techo presupuestario: \$21,198,352.06
Número de afectaciones: 23

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante el posicionamiento de la identidad institucional entre el personal del INAI, los medios de comunicación y la ciudadanía.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	1	1.13	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que 4 de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 4 superaron la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 113.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.	
PROPÓSITO	El INAI logra posicionar la identidad institucional entre su personal, los medios de comunicación y la ciudadanía.	Índice de posicionamiento de identidad institucional derivado de la encuesta de percepción nacional ciudadana acerca del acceso a la información, la protección de datos personales y la identidad institucional	Anual	6		5.92	En la encuesta de percepción del INAI entre el personal se tomó como referencia la pregunta "¿Qué tan eficientes te parecen los medios de comunicación interna del Instituto existentes?" (eficientes y muy eficientes: 60%); para el caso de medios de comunicación "¿Qué calificación asignaría a la labor que realiza el INAI en cuanto a la difusión del acceso a la información?" (7.47) y "¿Qué calificación asignaría a la labor que realiza el INAI en cuanto a la difusión de la protección de datos personales?" (7.44); para la población, "¿Conoce o ha oído hablar del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales?" (54%).					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.	
COMPONENTE	Comunicar las funciones del INAI a la ciudadanía y los medios de comunicación a través de la ejecución de diversas estrategias clave del Programa Anual de Trabajo de la DGCSO.	Promedio porcentual de cumplimiento de las actividades críticas en materia de medios y sociedad planteados en el Programa Anual de Trabajo de la DGCSO	Anual	100%	de promedio de cumplimiento en el total de actividades planteadas en el rubro.	90%	100%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00	
COMPONENTE	Difusión de la identidad del INAI entre su personal a través de la ejecución de diversas estrategias clave de comunicación interna del Programa Anual de Trabajo de la DGCSO lograda	Promedio porcentual de cumplimiento de las actividades críticas en materia de comunicación interna, contemplados en el Programa Anual de Trabajo de la DGCSO	Anual	100%	de promedio de cumplimiento en el total de actividades planteadas en el rubro.	90%	100%	\$0.00	\$0.00	\$6,472.80	↑	\$6,472.80	Se modificó la partida "Congresos y convenciones".
ACTIVIDAD	Ejecutar la campaña institucional en medios para posicionar las nuevas atribuciones e identidad gráfica del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña	Trimestral	100%	de la campaña realizada conforme al calendario de actividades	100%	100%	\$13,891,570.00	\$13,168,248.86	\$13,801,195.26	↓	-\$90,374.74	Se modificó la partida "Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales". Se reorientaron los recursos para la elaboración de un estudio sobre la situación de la Libertad de Expresión vinculada al Acceso a la Información en el ejercicio del Periodismo en México.
ACTIVIDAD	Aplicar la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana 2016 acerca del acceso a la información, la protección de datos personales y la identidad institucional.	Porcentaje de cumplimiento del calendario para la aplicación de la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana 2016	Anual	100%	de las actividades de calendario cumplidas	100%	100%	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$1,000,000.00	↓	-\$1,000,000.00	Se modificó la partida "Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales". Se reorientaron los recursos para cubrir compromisos relacionados con las publicaciones de carácter luctuoso.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Producir materiales audiovisuales en los que se difundan los valores cívicos relacionados con la transparencia, la rendición de cuenta y la protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de materiales audiovisuales en los que se difundan valores cívicos	Trimestral	100% del material comprometido a realizar durante el año	100%	100%		\$700,000.00	\$547,807.00	\$0.00	↓ -\$700,000.00	Se modificó la partida "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", para la contratación del servicio de impresión y encuadernación del informe anual del INAI del Ejercicio 2016.
ACTIVIDAD	Producir materiales educativos, dirigidos a promover la cultura de la transparencia y la protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de materiales educativos	Trimestral	100% del material comprometido a realizar durante el año	100%	100%		\$300,000.00	\$419,224.00	\$1,180,184.00	↑ \$880,184.00	Se modificó la partida "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", para la contratación del servicio de impresión y encuadernación del informe anual del INAI del Ejercicio 2016.
ACTIVIDAD	Medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes de impacto en los medios a partir de las comunicaciones generadas por el Instituto	Trimestral	100% de los reportes comprometidos para el año	100%	100%		\$2,546,000.00	\$3,359,150.93	\$4,539,136.08	↑ \$1,993,136.08	Se modificaron las partidas "servicios de conducción de señales analógicas y digitales", "servicios para capacitación a servidores públicos", "estudios e investigaciones", "Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades", y "servicios relacionados con monitoreo de información en medios masivos". Las principales razones fueron para cumplir compromisos de pago relacionados con: levantamiento de imagen a una cámara de las sesiones del Pleno del INAI, estudio para conocer la situación de la Libertad de Expresión vinculada al Acceso a la Información en el ejercicio del Periodismo en México, publicación de avisos institucionales y adquisición de acrílicos para la comisión permanente y accesorios de protección para ipad.
ACTIVIDAD	Realizar coberturas informativas de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas	Trimestral	95% de las coberturas solicitadas por las oficinas de comisionadas y comisionados, coordinaciones y DGs.	95%	100%		\$562,430.00	\$524,039.21	\$667,883.92	↑ \$105,453.92	Se modificaron los conceptos "materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos", "material de apoyo informativo", "productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades", "refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones", "otros servicios comerciales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones", "Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", y "gastos de orden social". Las principales razones fueron para cumplir compromisos de pago relacionados con: el levantamiento de imagen a una cámara de las sesiones del Pleno del INAI, publicación de avisos institucionales, compra de boletos de avión para coberturas informativas, y transportación de equipo de producción audiovisual, así como traslado de personal a eventos institucionales.
ACTIVIDAD	Aplicación de una encuesta institucional de diagnóstico de los medios de comunicación internos y el impacto de sus mensajes entre el personal del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de medios de comunicación interna	Anual	100% de las etapas contemplada para la ejecución de la encuesta ejecutadas	100%	100%	La encuesta de medios de comunicación interna se aplicó los primeros días de enero para evaluar el año 2016 en su conjunto. Se realizó de manera interna en tanto que este año no se contrató una empresa externa para realizar este diagnóstico.	\$0.00	\$7,308.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Ejecutar las estrategias de comunicación interna.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna	Trimestral	100% de las estrategias de comunicación interna aprobadas por la Comisión Permanente de Comunicación Social y Difusión	100%	100%	Durante el trimestre se continuó con la elaboración del boletín de comunicación interna "¡Lo Tienes que Saber!" y de difusión de información a través de videos de realidad aumentada en la aplicación Aurasma. También, se apoyó la difusión del Nuevo Código de Ética y la selección de su Comité con distintos materiales y se realizó el piloto de los trípticos de información institucional en el comedor del Instituto. Las Charlas de Café, por las agendas de trabajo institucionales, se pretende implementarlas en 2017.	\$0.00	\$154,222.00	\$3,480.00	↑ \$3,480.00	Se modificaron las partidas "gastos de orden social" y "materiales y útiles de oficina". Se reorientaron los recursos para la adquisición de acrílicos personalizados para las sesiones de la Comisión Permanente de Comunicación Social y Difusión y para cumplir compromisos relacionados con las publicaciones de carácter luctuoso.
ACTIVIDAD	Diseñar y difundir materiales de comunicación interna sobre temas relacionados con la ética y gobernanza, cuidado del medio ambiente, calidad de vida de los trabajadores, derechos humanos laborales, equidad de género y trabajo con la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de materiales de comunicación interna de temas relacionados con derechos humanos laborales y responsabilidad social	Trimestral	100% de las estrategias de comunicación interna aprobadas por la Comisión Permanente de Comunicación Social y Difusión	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
TOTALES								\$20,000,000.00	\$20,180,000.00	\$21,198,352.06	↑ \$1,198,352.06	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

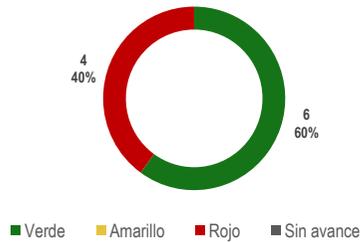
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

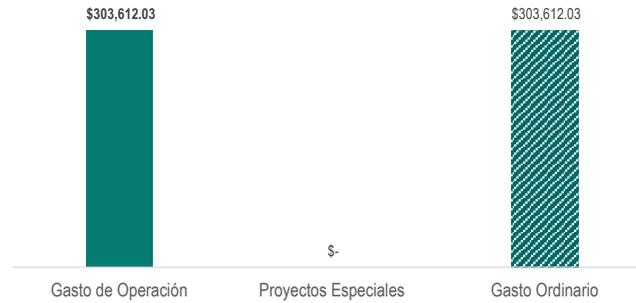
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



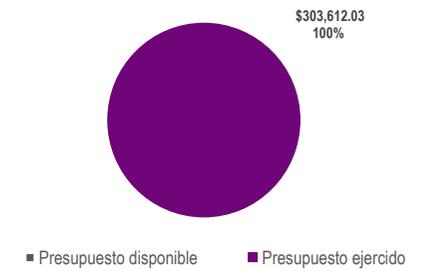
Indicadores a reportar en el periodo*: 10
Total de indicadores: 10

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$303,612.03
Techo presupuestario: \$303,612.03
Número de afectaciones: 15

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados y con perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	1	1.13	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que 4 de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 4 superaron la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 113.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.	
PROPÓSITO	Propiciar que el INAI cuente con una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Tasa de variación del cumplimiento de los indicadores institucionales	Anual	15%	En 2016 se busca un aumento de 15% en los indicadores de propósito de las Unidades Administrativas reportados en rango aceptable con respecto a 2015, lo cual significa que en 2015, 14 Unidades Administrativas reportaron los indicadores de nivel Propósito en rango aceptable, en 2016 se busca que se incremente a 16 Unidades Administrativas o más. El indicador es un reflejo de que las Unidades Administrativas están implementando prácticas orientadas a resultados y que a su vez se les está dando una medición continua.	15%	16.67%	Este indicador se calcula a partir del resultado de los indicadores de propósito de las Unidades Administrativas del INAI. En el ejercicio 2015, se logró alcanzar un cumplimiento del 57.1%, mientras que para 2016 el cumplimiento fue del 66.7%, lo que representa una variación del 16.66%					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.
COMPONENTE	Implementar las acciones para dar continuidad al Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI).	Promedio de valoración del desempeño	Anual	8	La meta para este indicador será alcanzada si la calificación promedio de valoración del desempeño (contenida en las fichas de desempeño de las unidades administrativas y la contraloría del Instituto) es mayor a 8. Estas fichas resumen diversos elementos de evaluación del desempeño (valoración de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), avance en el cumplimiento de metas, ejercicio presupuestal y recomendaciones de mejora), la calificación de cada Unidad Administrativa se define en una escala del 0 al 10. En esta escala, un promedio de 8 sugiere un desempeño satisfactorio del Instituto y refleja en qué medida el SEDI está cumpliendo con el objetivo para el cual fue implementado.	8		Dada la naturaleza de construcción de los elementos que integran las fichas de valoración de desempeño a partir de las cuáles se calcula este indicador, es necesario contar con información referente a las afectaciones presupuestarias, misma que se encuentra en revisión por cada una de las unidades administrativas del instituto. Por tanto, el indicador se reportará con la Cuenta Pública una vez que se cuente con esta información.	\$1,654,173.00	\$0.00	\$0.00	↓ -\$1,654,173.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
COMPONENTE	Implementar la política institucional de derechos humanos, igualdad y género implementada.	Porcentaje de avance de las recomendaciones implementadas	Semestral	20% Se busca lograr el 20% de avance en las acciones implementadas, las cuales serán sustentadas con el diagnóstico institucional sobre derechos humanos, igualdad y género.	20%	20%	El Programa Institucional al que se incorporó acciones en materia de derechos humanos, igualdad y género, no se aprobó este año; sin embargo, la DDHIG implementó las acciones contempladas en el Programa en materia de Igualdad generado en el Comité de Ética para 2016, en coordinación con distintas Unidades Administrativas, entre ellas, la Dirección General de Administración y la Dirección General de Comunicación Social y Difusión.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Valorar las MIR de cada Unidad Administrativa, así como los indicadores estratégicos del INAI.	Porcentaje de MIR valoradas como aceptables	Anual	100% Se busca que las 26 MIR de las Unidades Administrativas que conforman al Instituto, obtengan un grado de "aceptable" en la valoración MIR que realiza la DGPDI. Dicha valoración contempla el cumplimiento de la lógica vertical y horizontal de la MIR, así como el diseño de los indicadores de resultados que la conforman y sean propuestas por las áreas.	100%	73%	La calidad de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) de las Unidades Administrativas presentan mejoras significativas respecto al año anterior: mientras que en 2015 sólo 2 de las 20 MIR existentes se valoraron en un rango aceptable (ya sea óptimo o satisfactorio), para 2016 en 19 de las 26 MIR se valoraron en dicho rango. Derivado de cambios normativos, para 2016 el Instituto contó con 6 MIR de nueva creación y más de la mitad de las MIR fueron reestructuradas, por lo que aún existen áreas de oportunidad que se reflejaron en una valoración en rango "regular" en 7 de las MIR. El promedio de valoración de la calidad de la MIR durante el ejercicio 2016 fue de 8.74, mientras que para el ejercicio 2015 el promedio de valoración del instrumento fue de 7.13, lo que representa una mejora significativa.	\$49,757.00	\$0.00	\$0.00	⬇	-\$49,757.00	Se modificó el concepto "servicios de capacitación a servidores públicos". Los recursos se enviaron a la partida de "Gastos de servicio de traslado de personas" para fondear el transporte de los invitados al Foro de Consulta Ciudadana del Programa Institucional 2016 - 2019.
ACTIVIDAD	Gestionar instrumentos de evaluación para las acciones, actividades, proyectos o procesos de las Unidades Administrativas del INAI.	Porcentaje de avance de las actividades de gestión	Trimestral	100% La meta de este indicador es que se cumplan a cabalidad el 100% de las acciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación del Desempeño. Este programa contempla todas las acciones necesarias para implementar los mecanismos de evaluación considerados en el SEDI e integra la realización de dos evaluaciones específicas a lo largo del año.	100%	100%	Se cumplió cabalmente con las actividades programadas	\$50,000.00	\$185,753.00	\$102,194.10	⬆	\$52,194.10	Se modificaron los conceptos "otros servicios comerciales", "viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", "congresos y convenciones", "gastos por servicios de traslado de personas". Los recursos se destinaron en gastos relacionados con los eventos Foro de Consulta Ciudadana del Programa institucional 2016-2019 y Semana de la Evaluación en México 2016, y para comisiones para asistir al Seminario de Gestión para Resultados en Guadalajara.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Presidencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Implementar mecanismos de mejora de desempeño institucional.	Porcentaje de recomendaciones integradas en acuerdos de mejora	Semestral	60% La meta a alcanzar es que al menos el 60% del total de recomendaciones derivadas de los diferentes mecanismos de evaluación del desempeño instrumentados en 2016 sean integradas en un programa de trabajo con las coordinaciones, unidades administrativas y contraloría del Instituto para ser implementadas. Este indicador busca para valorar en qué medida los mecanismos de evaluación se traducen en mejoras tangibles del desempeño institucional.	60%	100%	Durante 2016 se realizó por primera vez en el Instituto un proceso de mejora MIR que integró la mecánica de emisión de recomendaciones, mesas de desempeño y la consecuente emisión de recomendaciones de mejora. Afortunadamente la meta fue superada ya que las Unidades Administrativas mostraron una excelente disposición para establecer programas de trabajo que permitirán implementar indicadores más robustos en la MIR.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Realizar el Programa de sensibilización al personal del INAI.	Porcentaje de personal sensibilizado	Semestral	20% Se busca sensibilizar al 20% del total del personal que integra al Instituto a través de talleres.	20%	27%	El INMUJERES canceló los cursos de este año. El INAI contrató el servicio de "Desarrollo e impartición de un taller de igualdad de género y transparencia", en el que gracias al interés de servidores/as públicos/as del INAI, se logró la participación de 188 personas, y así rebasar la meta por 7.16% .	\$165,000.00	\$135,000.00	\$199,217.01	⬆	\$34,217.01	Se modificaron las partidas "arrendamiento de mobiliario", "servicios de capacitación a servidores públicos" y "otros servicios comerciales". Los recursos se utilizaron para gastos relacionados con el taller de Igualdad de Género y Transparencia, y para difundir temas relacionadas con el Código de Ética.
		Porcentaje de personal evaluado satisfactoriamente	Semestral	80% Que el 80% del total de asistentes a los talleres para la sensibilización del personales sobre derechos humanos, igualdad y género, sean evaluados con "satisfactorio" al término de dicho taller.	80%	78%	El 78.19% de las personas que asistieron al taller de igualdad de género y transparencia, obtuvieron una calificación aprobatoria.						
ACTIVIDAD	Generar conocimiento sobre los derechos humanos, igualdad y género a los servidores públicos del INAI.	Porcentaje de materiales de conocimiento generados	Semestral	100% Se busca un cumplimiento del 100% sobre la generación de material de conocimiento en relación a los temas de derechos humanos, igualdad y género.	100%	100%	La DDHIG publicó electrónicamente los materiales de conocimiento programados en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otras. Dichas publicaciones incluyen 24 mensajes difundidos a través del Boletín Interno Semanal de Información Estratégica de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión, así como 30 mensajes enviados por correo electrónico a las 700 personas que integran la plantilla del INAI.	\$131,000.00	\$75,004.00	\$2,201.12	⬇	-\$128,798.88	Se modificaron las partidas "impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades" y "viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Los recursos se utilizaron para costear el taller de Igualdad de Género y Transparencia y para comisiones para la asistencia al Foro Regional Sureste por la Armonización Legislativa en materia de Protección de Datos Personales.
TOTALES								\$2,049,930.00	\$395,757.00	\$303,612.23	⬇	-\$1,746,317.77	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

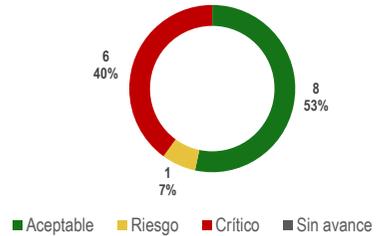
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Organismo Interno de Control
Unidad Administrativa: Organismo Interno de Control
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 15
Total de indicadores: 15

Techo Presupuestario*

La Contraloría presentó ahorros presupuestales a lo largo del año, por lo que al final del ciclo presupuestal quedó sin presupuesto para su gasto operativo. Por esta razón, para este periodo de medición no cuenta con techo presupuestario.

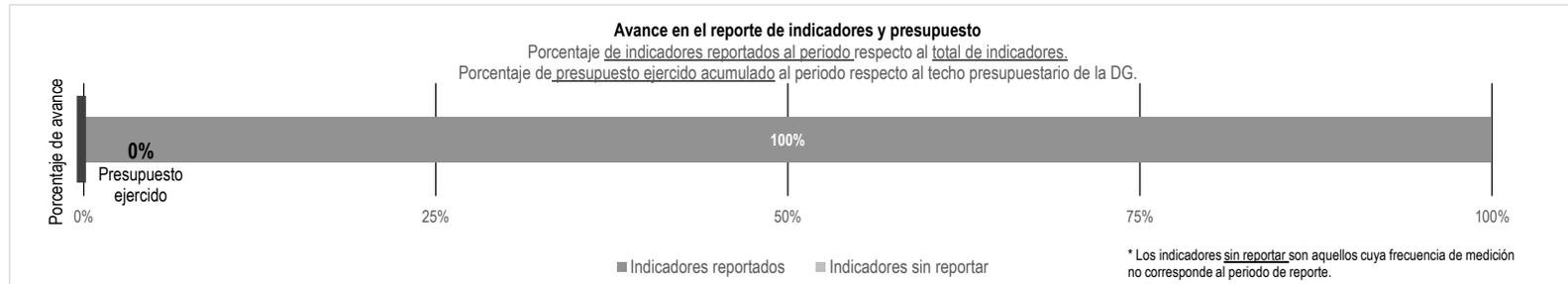
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario

La Contraloría presentó ahorros presupuestales a lo largo del año, por lo que al final del ciclo quedó sin presupuesto para su gasto operativo. Por esta razón, no hubo ejercicio presupuestal en el año.

Presupuesto programado acumulado al periodo: \$0.00
Techo presupuestario: \$0.00
Número de afectaciones: 0

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Organismo Interno de Control
Unidad Administrativa: Organismo Interno de Control
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través del ejercicio con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez de los recursos públicos destinados a los programas y metas para los que fueron asignados, y con sujeción de los servidores públicos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) a los principios que los rigen.	Promedio de eficiencia y calidad institucional	Anual	1	1	1.13	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que 4 de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 4 superaron la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 113.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.
PROPÓSITO	Los servidores públicos del INAI ejercen los recursos públicos con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez, los aplican a los programas y metas para los que fueron asignados y actúan bajo los principios que rigen al servicio público.	Suma ponderada del cumplimiento de metas de los servicios entregados (componentes) de la Contraloría	Anual	95% Lograr un cumplimiento del 95% en los cinco principales servicios que ofrece la Contraloría: recursos auditados; observaciones emitidas; procedimientos disciplinarios iniciados; procedimientos de contrataciones declarados nulos, y observaciones preventivas en órganos colegiados emitidas.	95%	124.62%						Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.
COMPONENTE	Implementar el programa anual de auditoría y revisiones al ejercicio del presupuesto.	Porcentaje de recursos auditados por la Contraloría del INAI que se ejercieron con apego a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, y que se aplicaron a los programas y metas para los que fueron asignados	Anual	100% Que el 100% de los recursos auditados por la Contraloría del INAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, se hayan ejercido con apego a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, y que se hayan aplicado a los programas y metas para los cuales fueron asignados.	99%	99.2%		\$39,000.00	\$20,000.00	\$0.00	↓ -\$39,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Organo Interno de Control
Unidad Administrativa: Organo Interno de Control
Programa Presupuestario: O001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones		
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)			
COMPONENTE	Implementar el programa anual de auditoría y revisiones al ejercicio del presupuesto.	Tasa de variación del número de observaciones emitidas relacionadas con el ejercicio del presupuesto del INAI, respecto de las emitidas en el ejercicio fiscal inmediato anterior	Anual	10%	33.3%	10%	33.3%	La variación en el resultado se debe a una inadecuada parametrización de la meta del indicador (10%), cuando la línea base de 2014 fue de 120%. Sin embargo, como el indicador mide la variación en el número de observaciones emitidas relacionadas con el ejercicio del presupuesto, se considera un resultado razonable, al disminuir en 33% en 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	La variación en el ejercicio de los recursos se debe a que se registraron ahorros presupuestarios en el rubro de Servicio para capacitación a servidores públicos, que se reportaron en los informes del segundo, tercero y cuarto trimestre de 2016, y que no afectaron el cumplimiento de las metas de la entonces Contraloría, debido a que la normatividad del Instituto no permitió capacitación en el ejercicio que se reporta.
COMPONENTE	Realizar los procedimientos de Responsabilidades administrativas determinadas de los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos disciplinarios iniciados	Anual	10%	9.1%	10%	9.1%	El resultado se considera razonable, ya que se inició un procedimiento disciplinario de once investigaciones concluidas en el año.	\$39,590.00	\$20,000.00	\$0.00	↓	-\$39,590.00	La variación en el ejercicio de los recursos se debe a que se registraron ahorros presupuestarios en el rubro de Servicio para capacitación a servidores públicos, que se reportaron en los informes del segundo, tercero y cuarto trimestre de 2016, y que no afectaron el cumplimiento de las metas de la entonces Contraloría, debido a que la normatividad del Instituto no permitió capacitación en el ejercicio que se reporta.
COMPONENTE	Realizar los procedimientos de contratación impugnados verificados.	Porcentaje de procedimientos de contratación declarados nulos	Anual	20%	0%	20%	0%	La variación en el resultado se debe a que de los procedimientos de contratación impugnados ninguno se declaró nulo. Sin embargo, como el indicador mide la disminución de los procedimientos declarados nulos por la Contraloría, se considera un buen resultado ya que los servidores públicos no han incurrido en irregularidades y los procedimientos se apegan a la normatividad.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Organismo Interno de Control
Unidad Administrativa: Organismo Interno de Control
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
COMPONENTE	Emitir las observaciones preventivas en órganos colegiados.	Porcentaje de observaciones preventivas en órganos colegiados emitidas respecto al periodo inmediato anterior	Anual	12% Con base en las actividades preventivas de la Contraloría, se busca se mejore la instrumentación de los procedimientos de contratación, por lo que se espera que sea menor el promedio de recomendaciones emitidas en órganos colegiados, en relación con la medición inmediata anterior	12%	12%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Realizar el número de auditorías que fueron planteadas en el Programa Anual de la Contraloría.	Porcentaje de avance del programa anual de auditorías	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de avance en la realización de las auditorías contenidas en el Programa Anual de Auditorías y Revisiones 2016 de la Contraloría.	100%	104%	La variación se debe a la ampliación del plazo de la auditoría 02-16, a causa del desfase de la auditoría 01-16 por las razones expuestas en el 2o. Trimestre.	\$50,000.00	\$69,295.00	\$0.00	↓	-\$50,000.00	La variación en el ejercicio de los recursos se debe a que se registraron ahorros presupuestarios en los rubros de "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos" que se reportaron en los informes del segundo, tercero y cuarto trimestre de 2016, y que no afectaron el cumplimiento de las metas de la entonces Contraloría, en virtud de que por el tipo de asuntos que se tramitaron no fue necesario el uso de recursos de esta partida de gasto.
ACTIVIDAD	Programar y realizar las revisiones a las unidades administrativas conforme a lo acordado en el programa anual de auditoría.	Porcentaje de avance del programa anual de revisiones	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de avance en la realización de las revisiones contenidas en el Programa Anual de Auditorías y Revisiones 2016 de la Contraloría.	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Programar y dar seguimientos a las recomendaciones y acciones de mejora.	Porcentaje de avance en el programa anual de seguimientos	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de avance en la realización de los seguimientos a observaciones y recomendaciones contenidas en el Programa Anual de Auditorías y Revisiones 2016 de la Contraloría.	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Investigar quejas y denuncias.	Porcentaje de atención de quejas y denuncias presentadas por particulares	Anual	50% Se espera concluir el 50% de las investigaciones por quejas y denuncias presentadas por particulares o servidores públicos por faltas administrativas cometidas por servidores públicos del INAI.	50%	26%	La variación en el resultado se debe a que durante el año se presentó rotación del personal que atiende estos asuntos.	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	↓	-\$10,000.00	La variación en el ejercicio de los recursos se debe a que se registraron ahorros presupuestarios en el rubro de Servicio Postal, que se reportaron en los informes del segundo, tercero y cuarto trimestre de 2016, y que no afectaron el cumplimiento de las metas de la entonces Contraloría, ya que por el tipo de asuntos no se remitió información por servicio postal.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Organismo Interno de Control
Unidad Administrativa: Organismo Interno de Control
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

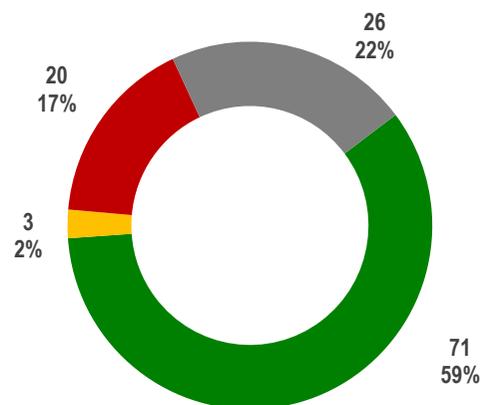
Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Instruir los procedimientos disciplinarios.	Porcentaje de avance en la instrucción de procedimientos disciplinarios	Anual	50% Se espera concluir el 50% de los procedimientos disciplinarios iniciados por presuntas irregularidades administrativas cometidas por servidores públicos del INAI.	50%	100%	El resultado se considera razonable, ya que se concluyó dentro de los plazos legales el procedimiento disciplinario que se inició en el año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00	
ACTIVIDAD	Atender los procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas.	Porcentaje de atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	Anual	50% Se espera concluir el 50% de los procedimientos de sanción a licitantes, contratistas y proveedores en trámite.	50%	50%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00	
ACTIVIDAD	Atender las inconformidades e intervenciones de oficio.	Porcentaje de atención de inconformidades e intervenciones de oficio	Anual	60% Se espera concluir el 60% de las inconformidades e intervenciones de oficio en trámite.	60%	25%	La variación en el resultado se debe a que se tramitaron y concluyeron dos conciliaciones y a la participación en un alto número de sesiones de órganos colegiados.	\$50,000.00	\$69,295.00	\$0.00	↓	-\$50,000.00	La variación en el ejercicio de los recursos se debe a que se registraron ahorros presupuestarios en los rubros de "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos" que se reportaron en los informes del segundo, tercero y cuarto trimestre de 2016, y que no afectaron el cumplimiento de las metas de la entonces Contraloría, en virtud de que por el tipo de asuntos que se tramitaron no fue necesario el uso de recursos de esta partida de gasto.
ACTIVIDAD	Participar en la sesiones de los órganos colegiados.	Porcentaje de participación en las sesiones de los órganos colegiados	Trimestral	98% Se espera asistir al 98% del total de sesiones de los órganos colegiados realizadas en el año.	98%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00	
TOTALES								\$188,590.00	\$188,590.00	\$0.00	↓	-\$188,590.00	

SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original	CUARTO TRIMESTRE		Variación porcentual	Diferencia	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
				Presupuesto modificado					
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	17	14	\$ 2,354,173.00	\$ 1,586,236.31		-33% ▼	-\$ 767,936.69	\$ 1,581,307.31	99.69%
DG Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos	19	8	\$ 1,354,174.00	\$ 376,226.60		-72% ▼	-\$ 977,947.40	\$ 364,923.56	97.00%
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	15	16	\$ 1,354,174.00	\$ 1,088,246.84		-20% ▼	-\$ 265,927.16	\$ 1,085,471.84	99.75%
DG Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	11	11	\$ 1,354,174.00	\$ 779,247.82		-42% ▼	-\$ 574,926.18	\$ 264,158.17	33.90%
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	15	11	\$ 1,354,174.00	\$ 427,252.00		-68% ▼	-\$ 926,922.00	\$ 421,407.36	98.63%
DG Evaluación	14	5	\$ 3,637,380.00	\$ 4,231,388.05		16% ▲	\$ 594,008.05	\$ 4,099,454.89	96.88%
DG Gobierno Abierto y Transparencia	18	25	\$ 4,787,534.00	\$ 4,110,207.55		-14% ▼	-\$ 677,326.45	\$ 4,038,539.35	98.26%
DG Políticas de Acceso	11	11	\$ 9,133,326.00	\$ 9,132,920.58		0% ▼	-\$ 405.42	\$ 9,130,679.58	99.98%
TOTAL	120	101	\$ 25,329,109.00	\$ 21,731,725.75		-14% ▼	-\$ 3,597,383.25	\$ 20,985,942.06	96.57%

Avance de metas Acceso a la información



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

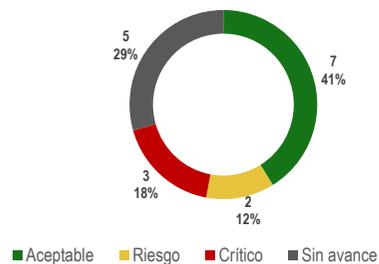
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Observatorio de Transparencia Sindical.

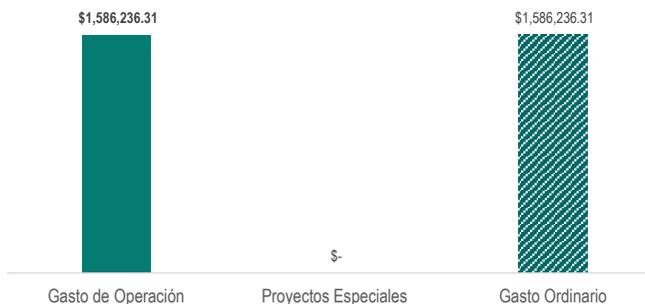
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



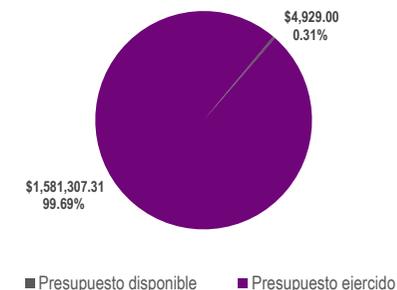
Indicadores a reportar en el periodo*: 17
 Total de indicadores: 17

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$1,586,236.31
 Techo presupuestario: \$1,586,236.31
 Número de afectaciones: 14

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Observatorio de Transparencia Sindical.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de las autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12						El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.	Nivel Fin no se presupuesta
PROPÓSITO	Propiciar que las autoridades laborales, los sindicatos obligados, las personas físicas y morales cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la normatividad vigente que se actualizan en sujetos obligados en cumplimiento.	Anual	70%	70%	18%	Que 70% de la población total de sujetos obligados que deba atender esta Dirección General con base en los padrones aprobados por el Pleno del Instituto y la información brindada por las dependencias que otorguen recursos públicos (autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales) cumplan con la normatividad en materia de transparencia, rendición de cuentas y protección de datos.	Del universo de 152 sujetos obligados que atiende esta DG, 11 de ellos fueron recién incorporados y dados de alta el 13 de diciembre de 2016. Aunado a lo anterior, los plazos de carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia fueron ampliados mediante "ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Por estos motivos y en virtud de que los Sujetos Obligados por ministerio de ley no tenían que cargar la información, únicamente el 18% de los sujetos obligados ha comenzado la carga de la información en la plataforma.	Nivel Propósito no se presupuesta				
COMPONENTE	Realizar un programa de acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de sujetos obligados beneficiados por el Programa de Acompañamiento.	Semestral	85%	85%	86%	De conformidad con las actividades de acompañamiento, se pretende lograr un total de 85% del padrón de sujetos obligados que atiende esta DG.	Del universo de sujetos obligados y las asesorías impartidas, ya sea de manera personalizada o lo realizado de forma general ya sea en eventos, jornadas de acompañamiento más el material informativo repartido. En cuanto a las actividades en coordinación con la Dirección General de Gobierno Abierto se realizaron 2 asesorías a 4 sujetos obligados.	\$9,444.00	\$25,104.00	\$691,280.00	↑ \$681,836.00	Se modificaron las partidas "servicio postal", "otras asesorías para la operación de programas" y "servicios relacionados con traducciones". Los recursos se utilizaron para envío de material para los sujetos obligados, y para la creación de un proyecto de jornadas de acompañamiento.
		Porcentaje de Autoridades Laborales, Sindicatos e Instituciones de Educación Superior Pública dotadas de Autonomía beneficiados por el Programa Especializado de Jornadas de Asesoría y Acompañamiento.	Anual	100%	100%	92%	Es necesario manifestar que existe un total de 152 sujetos obligados que atiende esta dirección general, sin embargo 11 altas fueron aprobados el 13 de diciembre, por lo que únicamente 141 sujetos fueron atendidos durante 2016, por su parte entre sujetos obligados que se encuentran en el interior de la república 10 por dicho motivo no pudieron asistir a los eventos o jornadas de asesoría, por lo que existen un total de 131 asistentes, de los cuales asistieron a las jornadas, eventos magros, asesorías especializadas o se audió a impartir asesorías especializadas en sus instalaciones a 120 sujetos obligados entre Sindicatos, Universidades y Autoridades Laborales.						

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
COMPONENTE	Realizar programa de seguimiento a los sujetos obligados correspondientes.	Índice de las fracciones de obligaciones de transparencia comunes y específicas con áreas de oportunidad de los sujetos obligados	Anual	0.85 Se trata de un índice, que pretende medir a través de las actividades o acciones de acompañamiento, el cumplimiento progresivo de las obligaciones de transparencia. Partiendo de una Base 0 por la calidad de los sujetos obligados y que se logre un cumplimiento global de 0.85 (donde 1 es la proporción mas alta).	0.85	Sin avance	En virtud de que los plazos de carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia fueron ampliados mediante "ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", la labor de verificación no se llevó a cabo en el caso de los sujetos obligados que atiende esta DG, y ninguna de las actividades transversales fue efectuada, ni tampoco el reconocimiento de buenas prácticas.	\$65,400.00	\$65,400.00	\$12,160.00	↓	-\$53,220.00	Se modificaron las partidas "servicios para capacitación a servidores públicos" y "servicios integrales". Los recursos se utilizaron para la publicación de Tablas de aplicabilidad en el DOF, para el padrón de sujetos obligados y para la reorientación de proyectos institucionales.
ACTIVIDAD	Realizar jornadas de sensibilización.	Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Sindicatos y Autoridades Laborales)	Anual	85% 85% de los sujetos obligados invitados al evento, asistan al mismo	85%	89%	Al evento asistieron en los dos días 306 personas, lo cual rebasó lo esperado, sin embargo, de 110 sindicatos que se encontraban previstos en el padrón en el mes de julio, 15 de ellos eran foráneos, por lo que se tenía un estimado de 105 sindicatos asistentes y acudieron al evento 93 sindicatos.						
ACTIVIDAD	Realizar jornadas de sensibilización.	Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Personas Físicas y Morales)	Anual	85% 85% de los sujetos obligados invitados al evento, asistan al mismo	85%	64%	De un estimado de 80 asistentes, se contó con la participación de 51 personas.	\$800,000.00	\$855,826.00	\$570,005.92	↓	-\$229,994.08	Se modificaron las partidas "productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades", "congresos y convenciones", y "gastos por servicios de traslado de personas". Los recursos se destinaron para ajustes de logística, para las jornadas de sensibilización y para la divulgación del derecho de acceso a la información.
ACTIVIDAD	Realizar jornadas de sensibilización.	Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Instituciones de Educación Superior Públicas Dotadas de Autonomía)	Anual	85% 85% de los sujetos obligados invitados al evento, asistan al mismo	85%	97%	De un estimado de 150 asistentes al evento se contó con la participación de un total de 169 personas. Por su parte también se contó con la participación de un total de 60 universidades. A pesar de que éstos sujetos obligados de transparencia son únicamente 4. El porcentaje es en virtud de que no todos los asistentes permanecieron durante todo el evento.						
ACTIVIDAD	Brindar asesorías especializadas a los Sujetos Obligados (autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales).	Porcentaje de asesorías especializadas atendidas.	Trimestral	100%	100%	98%	113 sujetos obligados solicitaron asesoría. De las cuales se atendieron 111, toda vez que respecto a dos sindicatos que solicitaron asesoría, a uno se le propuso una fecha distinta y no aceptó, y el otro no acudió a la cita programada.	\$45,900.00	\$24,727.68	\$5,473.60	↓	-\$40,426.40	Se modificaron las partidas "otros servicios comerciales" y "servicios integrales". Una parte del presupuesto original se puso a disposición de la DGA.
ACTIVIDAD	Elaborar y distribuir material informativo con respecto a transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de la distribución de materiales a los sujetos obligados	Trimestral	85% Que el material de investigación o difusión que se realice, se divulgue a la mayor cantidad posibles de sujetos obligados. El porcentaje se refiere a la entrega del material informativo a la mayor cantidad de sujetos obligados.	85%	80%	Se atiende como riesgo, sin embargo. Al efectuarse la planeación se tenía la entrega estimada a 100 sujetos obligados, ésto fue superado debido a que actualmente existe un padrón de 152 SO, 11 de ellos son de reciente incorporación (13 de diciembre de 2016), por lo que a quienes era posible entregarles material era a 141 SO, 140 de ellos SOD, a los cuales se les entregó material a 111 entre Sindicatos, Autoridades Laborales y Universidades. Materiales como Cuadernillos de Transparencia, Manuales, Ley General o Ley Federal de Transparencia.	\$275,000.00	\$219,174.00	\$273,929.00	↓	-\$1,071.00	Se modificaron las partidas "Estudios e investigaciones" e "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades". Los recursos se utilizaron para el pago de impresiones y el resto se puso a disposición de Administración.
ACTIVIDAD	Suscribir convenios de colaboración.	Porcentaje de sujetos obligados que suscriben convenios	Semestral	80% De los 5 convenios que se tiene programado, se considera una posibilidad de suscribir 4 de ellos con los distintos sujetos obligados.	80%	80%	Se programó la suscripción de 5 convenios durante el año, en el primer semestre se suscribió 1 y durante el segundo trimestre 3 mas. 3 de los cuales se suscribieron con Sindicatos y 1 con una Universidad.	\$18,900.00	\$24,412.32	\$18,629.60	↓	-270.40	Se modificaron las partidas "congresos y convenciones" y "servicios integrales". Los recursos se utilizaron para la realización de una jornada de asesoría para los sujetos obligados que se dieron de alta en el padrón.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Celebrar reuniones de vinculación con autoridades laborales y otras personas físicas y morales.	Porcentaje de asistencia a eventos con autoridades laborales y/o entidades que otorgan recursos públicos.	Semestral	90% De las 5 reuniones, ya sea como invitados o que el INAI organice, se pretende lograr un 90% de las reuniones de vinculación.	90%	100%	Se realizaron 4 invitaciones a eventos para personas morales como la ANUIES, con una vinculación directa con las Universidades, eventos a los cuales se asistió, de igual forma una moral de derecho social como lo es la Confederación de Sindicatos Universitarios que realizó una invitación para impartir una ponencia en evento Internacional realizado en Toluca, Estado de México.	\$112,920.00	\$112,920.00	\$14,738.19	↓	-\$98,181.81	Se modificaron las partidas "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Una parte se utilizó para la divulgación del derecho de acceso a la información, el resto se puso a disposición de la DGA y de Acceso a la Información.
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los Sujetos Obligados (autoridades laborales, sindicatos, personas físicas y morales), en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Semestral	75% De conformidad con las estrategias y los tiempos que se establezcan se considera cumplir con una meta de un 75% de las acciones a implementar por parte de las DG de Gobierno Abierto y Transparencia y la DG de Políticas de Acceso, sin embargo se aspira a llegar hasta un 90%.	75%	50%	Esta actividad se programó en coordinación con la DGGAT, dicha dirección impartió dos asesorías (autoridades laborales y universidades) al final del trimestre, quedando pendientes sindicatos y personas físicas y morales.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	85% Se atenderán las solicitudes y asesorías correspondientes, y en su caso serán canalizadas a las Direcciones Generales competentes, por tal motivo y al ser una meta interdependiente se fija una meta del 85% pudiendo lograrse el 100% de la meta.	85%	Sin avance	Las actividades asociadas a las Políticas Nacionales de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva no reportan avances durante este trimestre, toda vez que no han entrado en vigor los Modelos, Guías y Lineamientos correspondientes. Cabe señalar que la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Identificar buenas prácticas en materia de transparencia sindical.	Promedio de calificación obtenida por los sindicatos participantes en la convocatoria "Sindicato Transparente"	Anual	8 Promedio de las calificaciones obtenidas por los sindicatos participantes en el concurso, en el cual se analizará el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	8	Sin avance	En virtud de que los plazos de carga de información de la Plataforma Nacional de Transparencia fueron ampliados mediante "ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", no fue posible emitir la convocatoria correspondiente, pues éste era uno de los rubros contemplados para las buenas prácticas en materia de Transparencia Sindical.	\$26,609.00	\$26,609.00	\$0.00	↓	-\$26,609.00	Se modificó la partida "Otros servicios comerciales".
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los Sujetos Obligados (Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales) a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje de sujetos obligados (Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales) que participaron de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto y cumplen.	Semestral	75% Mide el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados en materias de políticas de acceso a la información, transparencia proactiva y gobierno abierto.	75%	Sin avance	Las actividades asociadas a las Políticas Nacionales de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva no reportan avances durante este trimestre, toda vez que no han entrado en vigor los Modelos, Guías y Lineamientos correspondientes. Cabe señalar que la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Revisar la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados correspondientes en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes revisados que subieron la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Anual	100% Verificar el 100% de los sujetos obligados que atiende esta Dirección General, respecto al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	100%	Sin avance	De conformidad con el ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se amplió el plazo para carga de la información al 4 de mayo de 2017.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Observatorio de Transparencia Sindical.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto					
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones
PROYECTO ESPECIAL CANCELADO	Implementar el Observatorio de Transparencia Sindical.	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Como un plan piloto se pretende el desarrollo e implementación de una plataforma digital que sirva a los Sindicatos como sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones y a los interesados para la consulta de información que generen los sujetos obligados correspondientes.	No aplica	Sin reporte	Elaboración del proyecto, fase de recopilación de elementos técnicos y someter la propuesta a revisión, para proceder a la búsqueda y contratación de la empresa correspondiente.	\$0.00	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00	↓ -\$1,000,000.00	Esta actividad se canceló debido a que su implementación, elevaría la carga de trabajo que les ha traído a organizaciones sindicales que reciben o ejercen recursos públicos o se les encomienda actos de autoridad, el cumplimiento de las disposiciones previstas en las leyes de la materia, por lo que se determinó reestructurar ese proyecto especial, para adoptar un programa especializado de jornadas de asesoría y acompañamiento para autoridades laborales, sindicatos e Instituciones de Educación Superior dotadas de Autonomía.
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100% La empresa contratada y al finalizar la entrega de la plataforma se le pagara el monto estipulado en el contrato, teniendo como un monto máximo el 100%.	No aplica	Sin reporte	El pago de la prestación del servicio a la empresa que sea contratada será una vez entregado y aceptado a la entera satisfacción del INAI						
TOTALES								\$0.00	\$2,354,173.00	\$2,354,173.00	\$1,586,236.31	↓ -\$767,936.69	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

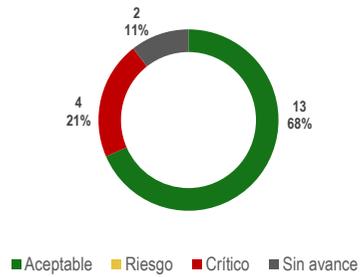
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

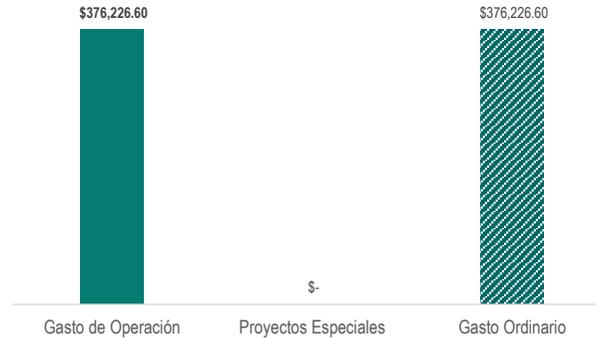
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



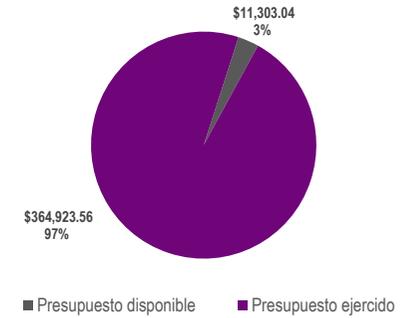
Indicadores a reportar en el periodo*: 19
Total de indicadores: 19

Techo Presupuestario*



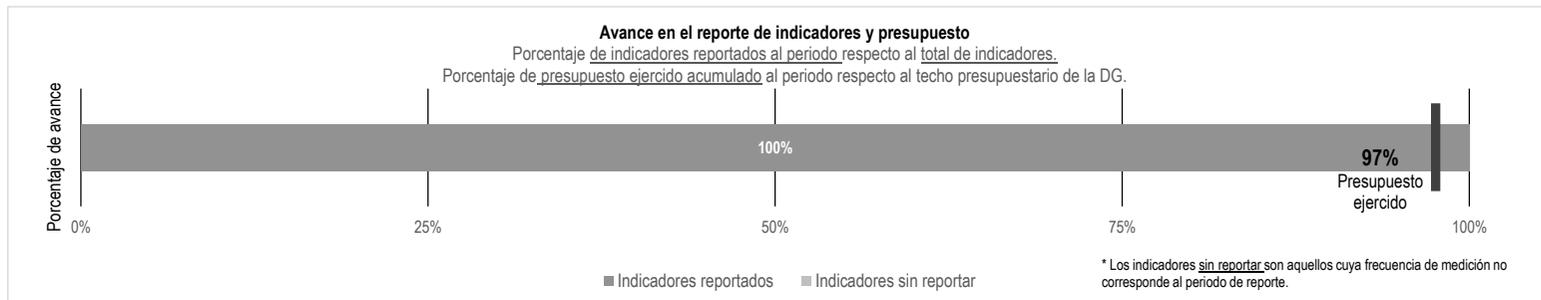
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$376,226.60
Techo presupuestario: \$376,226.60
Número de afectaciones: 8

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de los sujetos obligados correspondientes.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.	Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta				
PROPÓSITO	Propiciar que los sujetos obligados cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Sujetos obligados correspondientes adheridos al Portal de Obligaciones de Transparencia	Semestral	100% Que 100% de los sujetos obligados correspondientes (organismos electorales y partidos políticos) se adhieran al Portal de Obligaciones de Transparencia. Es importante precisar que aún no se conoce el número de organismos electorales y partidos políticos a considerar, ya que está en construcción el padrón de nuevos sujetos obligados. Sin embargo, a la fecha el estamento electoral está compuesto por el INE, el TEPJF y nueve partidos políticos nacionales.	100%	100%	La entrada en vigor de la LGTAIP, LFTAIP y la publicación de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la entrada en funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia, propició la total adherencia de los sujetos obligados correspondientes a la sistema Infomex 3.0 (SISITUR) para el pleno cumplimiento de sus obligaciones en el primer semestre.	Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta				
PROPÓSITO	Propiciar que los sujetos obligados cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Sujetos obligados correspondientes adheridos a la plataforma Infomex 3.0	Semestral	100% Que 100% de los sujetos obligados correspondientes (organismos electorales y partidos políticos) se adhieran a la plataforma Infomex 3.0. Es importante precisar que aún no se conoce el número de organismos electorales y partidos políticos a considerar, ya que está en construcción el padrón de nuevos sujetos obligados. Sin embargo, a la fecha el estamento electoral está compuesto por el INE, el TEPJF y nueve partidos políticos nacionales.	100%	100%	La entrada en vigor de la LGTAIP, la LFTAIP y los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, propició la total homologación de las estructuras administrativas (UT y CT) de los sujetos obligados correspondientes para el pleno cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en el primer semestre, misma que se fortaleció hacia el segundo semestre de 2016.	Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta				

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
PROPÓSITO	Propiciar que los sujetos obligados cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Sujetos obligados correspondientes que han cumplido con la homologación de sus estructuras organizativas para el cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Semestral	100% Que 100% de los sujetos obligados correspondientes (organismos electorales y partidos políticos) cumplan con la homologación de sus estructuras organizativas para el cumplimiento de la LGTAIP. Es importante precisar que aún no se conoce el número de organismos electorales y partidos políticos a considerar ya que está en construcción el padrón de nuevos sujetos obligados. Sin embargo, a la fecha el estamento electoral está compuesto por el INE, el TEPJF y nueve partidos políticos nacionales.	100%	100%	La entrada en vigor de la LGTAIP, la LFTAIP y los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, propició la total homologación de las estructuras administrativas (UT y CT) de los sujetos obligados correspondientes para el pleno cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en el primer semestre, misma que se fortaleció hacia el segundo semestre de 2016.					<i>Nivel Propósito no se presupuesta</i>
COMPONENTE	Realizar programa de seguimiento a los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de seguimiento para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto.	Semestral	0.08	85%	Sin Avance	No se instrumentaron oportunamente los programas específicos de trabajo en materia de políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto previstos, dado que las direcciones generales correspondientes no promovieron los programas hacia el interior de las Direcciones Generales de Enlace, como fue el caso en esta DGEOEPP, cabe señalar que la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016, lo que generó un atraso para que los sujetos obligados no solicitaran programas, lo que genera que la meta anual se reporte sin avances, imposibilitando avanzar en la meta. Además, en el caso de los sujetos obligados del estamento electoral, fue hasta mayo de 2016 cuando surte efecto pleno la jurisdicción del INAI, estableciéndose términos de cumplimiento para dicho sector de SO que vencen en el año 2017; no obstante lo anterior, se dio seguimiento específico a cada uno de los requerimientos de consulta y entrega de información establecidos por el pleno del INAI a cada uno de los sujetos obligados correspondientes, como lo son las tablas de aplicabilidad, acuerdos y comunicados del pleno, convocatorias; el dar parte del cumplimiento de los artículos 24 y 81 de la LGT; así como la integración y actualización del directorio institucional.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
COMPONENTE	Instaurar programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados	Índice de acompañamiento para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto	Semestral	100%	100%	100%	Las actividades de acompañamiento brindadas por el INAI a los SO, así como las asistencias técnicas solicitadas por los SO fueron cubiertas en su totalidad. Cumpliendo así el 100% de las actividades solicitadas y atendidas. En materia de acompañamiento se celebraron las Jornadas de Acompañamiento para el funcionamiento de los módulos que integran la Plataforma Nacional, así como jornadas de capacitación intensiva en materia de la Ley Federal de Transparencia, donde participaron los sujetos de forma colectiva, y en algunos otros, de forma específica; PRD, MORENA, PAN, PT y PES.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
COMPONENTE	Programa de asistencia técnica-normativa para organismos descentralizados de la APF implementado	Porcentaje asistencia técnica-normativa para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	85%	85%	100%	Los Sujetos obligados Descentralizados enviaron tanto consultas técnicas como normativas para atender sus obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos, haciendo un total de 836 consultas, las cuales fueron atendidas y/o gestionadas en su totalidad, ya sea por la propia Dirección General de Enlace o con el apoyo de alguna otra Unidad Administrativa, lo cual arrojó como resultado el 100% de cumplimiento. El lograr esta meta beneficia a los SO porque se atendieron consultas relativas a temas prioritarios como: inconsistencias en el sistema infomex, dudas sobre la interpretación de la Ley, dudas sobre la carga de información en el POT y SIPOT, entre otros, lo cual permitió la debida atención a sus obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Se aclara que se programó el 85% de cumplimiento, sin embargo, se rebasó la meta porque fue el primer año que la Dirección General realizó la actividad y no se tenía parámetro para comparar su cumplimiento y no se tenía la certeza de alcanzar el 100%.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
COMPONENTE	Programa de vigilancia a los organismos descentralizados de la APF ejecutado.	Porcentaje de vigilancia para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	90%	90%	96%	Se realizaron dos actividades para verificar el cumplimiento de los sujeto obligados a las obligaciones en materia de transparencia, verificando que las solicitudes de información se contestaran dentro de los términos de Ley, en caso contrario se remitió oficio al SO notificando el desfase para que atendieran de forma inmediata la solicitud pendiente, también se verificó que las fracciones de los POT estuvieran actualizadas, lo anterior es consecuencia de lo dispuesto por el artículo octavo transitorio de la LGTAIP, el cual señala de forma medular que hasta en tanto no entren en vigor los lineamientos, los sujetos obligados deberán mantener y actualizar en sus respectivas paginas de internet la información conforme a lo dispuesto en la LFTAIPG. Se realizó una verificación aproximadamente cada 2 meses sobre las fechas de actualización de cada portal de los 97 Sujetos Obligados, resultando 4 verificaciones.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Promover los programas de trabajo específicos.	Porcentaje de programas de trabajo específicos promovidos para su implementación	Semestral	100%	100%	100%	Se estableció como programa específico de trabajo la capacitación permanente y especializada en torno a la Plataforma Nacional de Transparencia, lo cual abordó Talleres sobre el sistema de solicitudes de información, Talleres sobre el ABC de la Herramienta de Comunicación (HCOM) dirigido tanto al personal del INE y de los partidos políticos, como al resto de los sujetos obligados correspondientes, además de abordar temas específicos como la atención a los recursos de revisión y las resoluciones del pleno y los sistemas de interoperabilidad; resaltan los casos de los representantes de Radio y Televisión de los partidos políticos, del padrón de afiliados y de fiscalización. Sin embargo, esta meta superó la expectativa programada debido a que abarcó al total de sujetos obligados, y a la entrada en funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia y al nuevo plazo establecido para la publicación de la información.	\$500,000.00	\$500,000.00	\$82,158.16	↓	-\$417,841.84	Se afectó la partida "Congresos y Convenciones" debido a Jornadas Académicas. Promover experiencias y mejores prácticas, nacionales e internacionales para analizar y revisar el modelo mexicano.
ACTIVIDAD	Promover la firma de convenios de colaboración.	Porcentaje de convenios generales y específicos firmados	Anual	100%	100%	100%	Concluido	\$0.00	\$70,564.00	\$71,568.00	↑	\$71,568.00	Se afectó la partida "Otros servicios comerciales" debido a las Impresiones de cenefas, backs y banners para la Firma del Acuerdo Nacional de Transparencia con Partidos Políticos Nacionales. Afectaciones presupuestales (350/52), (350/73) y (350/295). Cabe señalar que el remanente fue enviado a ahorro.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Identificar y buscar el acercamiento con actores clave entre los organismos electorales y los partidos políticos.	Porcentaje de ejecución de actividades de acercamiento con actores clave	Trimestral	100%	100%	100%	El impulso y la dinámica de la entrada en vigor de la LGTAIP y de la LFTAIP, detonó acercamientos estratégicos con los SO correspondientes, así como reuniones con actores clave. 1. Reunión de trabajo con el Instituto Nacional Electoral sobre las dificultades para la carga informativa al SIPO, con la presencia del Coordinador de Acceso a la Información [4 de octubre]; 2. Participación del Director General Armando Alfonso Jiménez en el Programa Opiniones encontradas que dirige el periodista José Buendía en Excélsior TV, en el que se contó con la presencia del Consejero del INE Javier Santiago [6 de octubre]; 3. Mesa sectorial con partidos políticos para revisar avance en la carga informativa al SIPO, integración del Informe Anual que el INAI presentará al Senado de la República e informar sobre el Seminario Construcción de ciudadanía y transparencia: retos inaplazables de los partidos políticos (13 de octubre); 4. Organización del Seminario Construcción de ciudadanía y transparencia: retos inaplazables de los partidos políticos, en conjunción con la Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad Iberoamericana, la Middle Tennessee State University y el Partido de la Revolución Democrática (19 y 20 de octubre de 2016); 5. Participación del Director General Armando Alfonso Jiménez en el Curso de Actualización para Comisiones de Vigilancia de los Consejos Estatales y Tesorerías Estatales del Partido Acción Nacional con la ponencia "Introducción a la Transparencia" (21 de octubre de 2016); 6. Reuniones con actores clave de diversas instituciones académicas e instituciones políticas para la realización del "Seminario. Construcción de ciudadanía y transparencia: retos inaplazables de los partidos políticos"; 7. Acompañamiento a actores clave en el evento "Reconocimientos INAI 2016 a Institución y Comité de Transparencia 100% Capacitados por la DGEOEPP. [24 de noviembre]; 8. Convocatoria de actores clave para el Foro. Robo de identidad, protección de datos personales y medios de identificación personal. [8 de diciembre]	\$180,000.00	\$214,258.00	\$21,327.36	↓	-\$158,672.64	Se afectó la partida "Congresos y Convenciones". Esto debido a la generación de grupos de opinión. Se requiere generar alianzas estratégicas con actores clave que propicien sinergias para el cabal cumplimiento del derecho de acceso a la información, de la protección de datos personales y de la gestión documental en los sujetos obligados correspondientes.
ACTIVIDAD	Dar continua asistencia técnica a organismos electorales y partidos políticos.	Porcentaje de asistencia técnica otorgada a los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100%	100%	100%	El 100% de las solicitudes recibidas fueron resueltas de forma permanente por la Dirección General de Enlace, y en los casos en los cuales se canalizaron temas específicos y coyunturales como datos personales, lineamientos técnicos, plataforma nacional de transparencia y/o capacitación tecnológica (totalidad del estamento electoral) han sido atendidos, canalizados y acompañados debidamente con el apoyo de las áreas competentes y transversales del INAI. Para este cuarto trimestre fue destacado el apoyo permanente de la Dirección General de Evaluación y de la Dirección General de Tecnologías de la Información del INAI. Mismo que se tiene en referencia en las reuniones sectoriales y específicas celebradas en torno a los criterios para la publicación e interoperabilidad de la PNT.	\$120,000.00	\$90,528.00	\$528.00	↓	-\$119,472.00	Se afectó la partida "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales" debido a que durante el 2do, 3er y 4to trimestre, se destinaron 30,000 pesos a ahorro en cada periodo. Esto para cumplir con el mandato en Lineamientos de Austeridad y Disciplina del Gasto del Instituto.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Promover la cultura organizacional orientada al valor de la transparencia.	Porcentaje de asistencia de los Comités y Unidades de Transparencia a eventos que promueven políticas orientadas a la transparencia organizacional	Trimestral	100%	100%	100%	Durante este trimestre se convocó a participar a las UT y los CT a magros eventos temáticos, siendo los temas Prueba de Daño, Talleres SIPOT y Ley Federal de Transparencia, entre otros: 1. Reunión de trabajo con el Instituto Nacional Electoral sobre las dificultades para la carga informativa al SIPOT, con la presencia del Coordinador de Acceso a la Información [4 de octubre]; 2. Mesa sectorial con partidos políticos para revisar avance en la carga informativa al SIPOT, integración del Informe Anual que el INAI presentará al Senado de la República e informar sobre el Seminario Construcción de ciudadanía y transparencia: retos inaplazables de los partidos políticos (13 de octubre); 3. Participación del Director General Armando Alfonso Jiménez en el Curso de Actualización para Comisiones de Vigilancia de los Consejos Estatales y Tesorerías Estatales del Partido Acción Nacional con la ponencia "Introducción a la Transparencia" (21 de octubre de 2016); 4. Curso de capacitación sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dirigido a los dirigentes de MORENA, encabezados por su Secretaria General, Yeidokol Polevsky [26 de octubre]; 5. Reunión de trabajo entre el INAI, el INE y los partidos políticos sobre la carga de información contenida en bases de datos y sistemas que administra el INE [26 de octubre]; 6. Grupo de opinión para el fomento de la Cultura de la Transparencia en Organismos Electorales y Partidos Políticos. Dinámica "Confianza ciudadana y transparencia" a cargo del Maestro Carlos Martín González Gutiérrez, actividad desarrollada en el Club France [28 de octubre]; 7. Mesas 1 de trabajo Cumplimiento de obligaciones de transparencia, "Cuestiones técnicas y de interoperabilidad de las bases de datos y sistemas que contienen información, relacionada con la carga al SIPOT y que administra el INE". [9 de noviembre]; 8. Curso de capacitación sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dirigido al Partido Encuentro Social. UAM-INAI [10 de noviembre]; 9. Curso de capacitación sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dirigido al Partido del Trabajo. UAM-INAI. [16 de noviembre]; 10. Mesas 2 de trabajo Cumplimiento de obligaciones de transparencia, "Carga de información de la fracción XIII del artículo 76 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sobre los tiempos de radio y televisión". [17 de noviembre]; 11. Mesas 3 de trabajo Cumplimiento de obligaciones de transparencia, "Carga de la información prevista en la fracción I del artículo 76 que tiene que ver con el padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos". [23 de noviembre]; 12. Curso de capacitación sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dirigido al Partido Acción Nacional. UAM-INAI. [24 de noviembre]; 13. Mesa 4 de trabajo Cumplimiento de obligaciones de transparencia, "Carga de la información relativa a los procesos de fiscalización de los partidos políticos." [1 de diciembre]; 14. Mesa sectorial con partidos políticos y el INE para cierre de agenda, perteneciente al 2016. [7 de diciembre]; 15. Jornada por la transparencia y el acceso a la información. [15 de diciembre].	\$254,174.00	\$0.00	\$22,040.00	↓	-\$232,134.00	Se realizaron tres cambios principales en las partidas de "Estudios e investigaciones", "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades" y "Servicios integrales". Las principales explicaciones de estos cambios son: - Conforme a lo establecido en los Lineamientos en materia de Austeridad y Disciplina de Gasto del INAI, para el ejercicio fiscal 2016. La DGEOPP decidió no llevar a cabo la contratación de esta consultoría, por tanto, este recurso al no haber sido afectado para tal actividad se mantuvo en la partida "Congreso y Convenciones". - Mediante la afectación (350/231) se redujo la partida "Congresos y Convenciones", con el objetivo de tener un servicio de impresión de material informativo que muestre de forma comprensible las tareas de acompañamiento y cumplimientos con los sujetos obligados. - Mediante la afectación (350/223) se redujo la partida "Congresos y Convenciones", con el fin de llevar a cabo servicio de Coffe break para reunión de acompañamiento con Partidos Políticos el cual no se había previsto.
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes a los programas de transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto.	Porcentaje de sujetos obligados que cumplen con sus programas específicos de trabajo en transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto	Semestral	85%	85%	Sin Avance	Si bien en este segundo semestre se esperaba el desarrollo de programas específico en compañía de las Direcciones Generales de Políticas de Acceso y Gobierno Abierto, éstos no fueron aprobados oportunamente a las Direcciones Generales correspondientes. Por ello, la DGEOPP no instrumentó programas de verificación en materia de políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno abierto. Cabe señalar que la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016, lo cual imposibilitó avanzar en la meta.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Revisar la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la LGTAIP y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados correspondientes en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de revisión de sujetos obligados correspondientes que deben registrar información de sus obligaciones que derivan del artículo 70 de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Anual	100%	100%	100%	Derivada de la carga de información en la PNT que debían realizar los SO para registrar la información del SIPOT, la Dirección General de Tecnologías de la Información a partir del 29 de agosto de 2016 empezó a enviar un reporte periódico denominado "Carga de información en el SIPOT por sujeto obligado de la federación" el cual fue enviado hasta el 12 de diciembre de 2016, haciendo un total de 17 reportes. Se revisaban los 97 SO Descentralizados sin considerar fondos y fideicomisos sin estructura, así como organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria en proceso de desincorporación y/o liquidación. El reporte era el insumo con el que se determinaba el porcentaje de carga de cada uno de los 97 SO, desprendiéndose de esta revisión que había sujetos que tenían 0% de avance y cuales si tenían cargada información en el SIPOT.	\$300,000.00	\$300,000.00	\$178,605.08	↓	-\$121,394.92	Se afectó la partida "Congresos y Convenciones" debido a la realización de mesas de diálogo (sectoriales e individuales) con los sujetos obligados correspondientes para identificar la situación que guardan en materia de transparencia e impulsar su cumplimiento y las mejores prácticas.
ACTIVIDAD	Consultas normativas y técnicas	Porcentaje de atención a consultas normativas	Anual	85%	85%	100%	Se recibieron 95 consultas normativas realizadas por las Unidades y los Comités de Transparencia que formularon los sujetos obligados SO Descentralizados, de las cuales fueron resueltas 95, ya sea por la propia dirección o con el apoyo de alguna otra Unidad Administrativa, por lo cual se alcanzó el 100% de cumplimiento. Se aclara que se programó el 85% de cumplimiento, sin embargo se rebasó la meta porque fue el primer año que la Dirección General realizó la actividad y no se tenía parámetro para comparar cual podría ser el porcentaje de cumplimiento. Aunado a lo anterior, la debida atención de las consultas normativas podía depender de otras Unidades Administrativas del Instituto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Consultas normativas y técnicas	Porcentaje de gestión de consultas técnicas	Anual	85%	85%	100%	Se recibieron 95 consultas técnicas realizadas por las Unidades y los Comités de Transparencia que formularon los sujetos obligados SO Descentralizados, de las cuales fueron resueltas 95, ya sea por la propia dirección o con el apoyo de alguna otra Unidad Administrativa, por lo cual se alcanzó el 100% de cumplimiento. Se aclara que se programó el 85% de cumplimiento, sin embargo se rebasó la meta porque fue el primer año que la Dirección General realizó la actividad y no se tenía parámetro para comparar cual podría ser el porcentaje de cumplimiento. Aunado a lo anterior, la debida atención de las consultas técnicas podía depender de otras Unidades Administrativas del Instituto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Seguimiento a las obligaciones de transparencia a través del nivel de actualización de las fracciones del Portal de Obligaciones de Transparencia.	Porcentaje de verificación a la actualización de acuerdo a la Ley de las fracciones del artículo 7 de la (LFTAIPG).	Anual	90%	90%	98.45%	De los 97 sujetos obligados directos que conforman el segmento Descentralizados se revisan aproximadamente cada 2 meses las fechas de actualización de las 17 fracciones que integran el portal de cada sujeto obligado, para verificar si la información está actualizada como se preveía en artículo 10 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, con excepción de las fracciones señaladas en los artículos 12, 15,16, 17 y 19 del reglamento en cita, que se actualizarán de acuerdo a lo que en dichos artículos se establezca. Generándose un oficio por cada sujeto obligado que se revisa, en el que se indica de las fracciones que se deben actualizar cada 3 meses de acuerdo a la Ley, (con excepción de lo que el propio organismo establezca que no le aplica. Se generaron 4 envíos: Aviso 001 abril-2016, Aviso 002-junio 2016, Aviso 003-Septiembre 2016, Aviso 004-Noviembre 2016. ¡ En abril se enviaron 95 comunicados a 95 SO faltando 2 SO de los 97 SO Descentralizado. - CENACE no se generó oficio porque en este mes todavía no contaba con portal de Obligaciones de Transparencia. - CONEVAL no se generó oficio por un error de envío. ¡ En junio se enviaron 95 comunicados a 95 SO faltando 2 SO de los 97 SO Descentralizado. - CENACE no se generó oficio porque en este mes todavía no contaba con portal de Obligaciones de Transparencia. - CONEVAL no se generó oficio por un error de envío. ¡ En septiembre se enviaron 95 comunicados a 95 SO faltando 2 SO de los 97 SO Descentralizado. - IIE no se generó oficio por un error de envío. - CONEVAL no se generó oficio por un error de envío. ¡ En noviembre se enviaron 97 comunicados a 97 SO faltando 0 SO de los 97 SO Descentralizado. En los 4 avisos se revisaron 388 sujetos obligados y se enviaron 382 oficios de verificación de fracciones lo que da un 98.45%, se aclara que la meta programada fue del 90% anual, la cual se superó en un 8.45% porque esta Dirección fue la primera vez que realizaba la actividad, no existiendo antecedente de la misma por eso se sobrepasó la meta, aunque no se llegó al 100%.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Seguimiento a las obligaciones de transparencia a través de la atención de solicitudes de información dentro de los plazos establecidos en la Ley de los organismos descentralizados.	Porcentaje de seguimiento de solicitudes de información que no son atendidas en los tiempos que marca la Ley.	Anual	90%	90%	93.54%	Se realiza un seguimiento a las obligaciones de transparencia a través de la atención de solicitudes de información, para verificar si éstas son atendidas dentro de los plazos establecidos en la Ley por parte de los organismos descentralizados, en caso de que no sean atendidas, la Dirección General de Evaluación DGE envía un reporte periódico que arroja las solicitudes que no son atendidas en los plazos establecidos en la Ley. En total en el año se reportaron 62 Solicitudes que exceden el término de Ley, se generaron 58 reportes de solicitudes con vencimiento del plazo de respuesta a 46 sujetos obligados en 46 oficios, aclarando que los 46 oficios no siempre tienen una sola solicitud con vencimiento de plazo, es decir a un SO en un oficio se le puede informar que en ese corte tiene más de una solicitud vencida por lo que el oficio se considera no como uno sino de acuerdo al número de solicitudes vencidas que se notifican al sujeto obligado, dando un porcentaje de cumplimiento de 93.54%.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$1,354,174.00	\$1,175,350.00	\$376,226.60	↓	-\$977,947.40

NOTA. Es de suma importancia señalar que a partir de las instrucciones giradas por la Coordinación de Acceso a la Información, la Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos ha desplegado sus actividades en dos sectores: el estamento electoral y el descentralizado, situación que ha propiciado la realización de mayores y distintas actividades de las que originalmente se encontraban contempladas en la MIR 2016, las cuales atienden al primer estamento. No obstante, las actividades del segundo estamento serán reportadas de forma anual, al final del ciclo 2016, lo anterior con base en la Consulta sobre la integración de indicadores a la MIR 2016 y el Anteproyecto 2017 que realizó la DGEPEPP a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional, el pasado 24 de Junio de 2016. En la cual se definió dicho ciclo.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

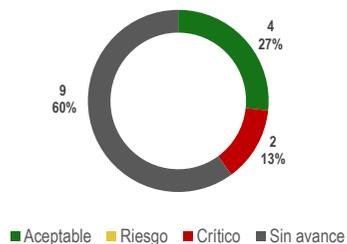
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

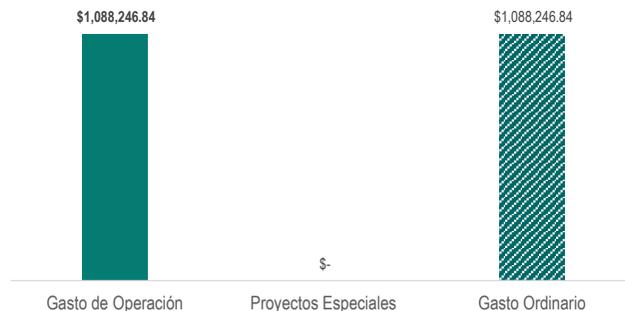
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



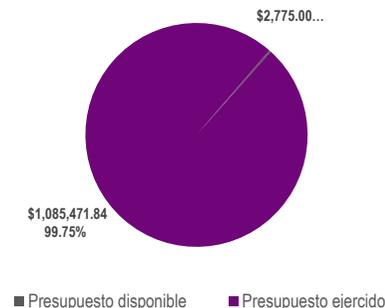
Indicadores a reportar en el periodo*: 15
Total de indicadores: 15

Techo Presupuestario*



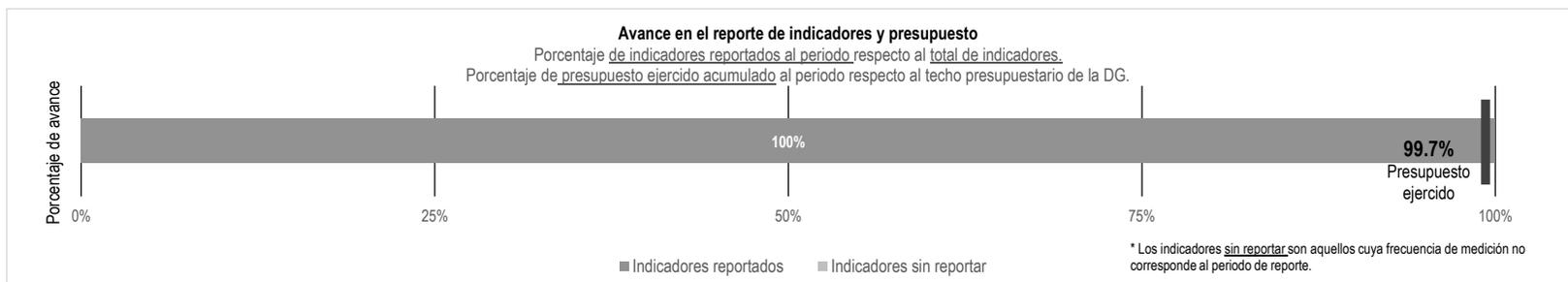
*No incluye Capitulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$1,088,246.84
Techo presupuestario: \$1,088,246.84
Número de afectaciones: 16

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de los Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	Verificar que los Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la normatividad vigente que se actualizan en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados correspondientes que forman parte del Padrón actualizado.	Anual	85%	85%	Sin avance	El miércoles 2 de noviembre de 2016, El SNT, publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/26/10/2016-04, mediante el cual se aprobó la modificación a los artículos Segundo y Cuarto Transitorios, de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP. En función de esta modificación, se estableció un plazo adicional de seis meses a los originalmente establecidos para cargar la información respectiva (antes 4 de noviembre), por lo que la fecha límite de carga se fijó para el 4 de mayo de 2017. Es por este motivo, que los sujetos obligados no cargaron la totalidad de la información durante el ejercicio 2016, ya que se amplió el plazo de cumplimiento, y por otro lado la DGOAEEF no contaba con las atribuciones para poder exigir dicho cumplimiento. Es por lo anterior que este indicador se reporta 'SIN AVANCE'.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
COMPONENTE	Implementar el Programa de Seguimiento a los sujetos obligados correspondientes (organos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos).	Promedio de cumplimiento de los sujetos obligados correspondientes respecto a la carga de información de obligaciones de transparencia comunes y específicas en sus sitios de internet.	Anual	85	85	Sin avance	El miércoles 2 de noviembre de 2016, El SNT publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/26/10/2016-04, mediante el cual se aprobó la modificación a los artículos Segundo y Cuarto Transitorios, de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP. En función de esta modificación, se estableció un plazo adicional de seis meses a los originalmente establecidos para cargar la información respectiva, por lo que la fecha límite de carga se fijó para el 4 de mayo de 2017. Es por este motivo, que los sujetos obligados no cargaron la totalidad de la información durante el ejercicio 2016, ya que se amplió el plazo de cumplimiento, y por otro lado la DGOAEEF no contaba con las atribuciones para poder exigir dicho cumplimiento. Es por lo anterior que este indicador se reporta "SIN AVANCE".	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	↓ -\$6,000.00	Se modificó el concepto "Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión". Se transfirieron recursos para apoyar la adquisición de mobiliario para al INAI.
				La meta que se pretende alcanzar es un promedio que dé como resultado un mínimo de 85, en una escala del 0 al 100 donde 0 es que no se cumple y 100 es que hay total cumplimiento. El promedio se obtendrá de la siguiente manera: Primero se realiza una división de 100 entre el número de obligaciones comunes y específicas de cada sujeto obligado (art. 70 a 83 de la LGTAIP). Ese resultado se multiplica por el número de obligaciones comunes y específicas que cada sujeto obligado cargó en sus respectivos sitios de Internet. Posteriormente se realiza el promedio de los resultados de todos los sujetos obligados que entran en el ámbito de acción de esta Dirección General.								
		Porcentaje de sujetos obligados correspondientes que cumplen en los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, en donde participan	Semestral	85%	85%	Sin avance	La DGOAEEF no contó con los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, para fomentar la participación de los sujetos obligados. Lo anterior en virtud de que las Direcciones Generales de Políticas de Acceso y de Gobierno Abierto y Transparencia, áreas responsables de la elaboración de los Programas, no iniciaron su implementación.					
				La meta que se pretende alcanzar como mínimo es de un 85% de sujetos obligados que cumplen con las actividades de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto que diseñan en los cuales participan. Estos Programas son diseñados entre los propios sujetos obligados y las DGPA, DGGAT y la DGOAEEF. Por lo tanto es importante señalar que el universo de acción son sólo los sujetos obligados que deciden participar en estos Programas.								

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
COMPONENTE	Realizar el Programa de Acompañamiento a los sujetos obligados correspondientes (órganos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos).	Tasa de variación porcentual de las acciones de acompañamiento llevadas a cabo con los Sujetos Obligados.	Semestral	0% La meta que se pretende alcanzar es una variación del 0% de un semestre respecto al anterior. En este caso se busca que en el semestre 1 y en el semestre 2 todas las acciones de acompañamiento que se programen se lleven a cabo, es por eso que la tasa de variación debe ser 0%.	0%	0%		\$20,000.00	\$22,041.60	\$396,011.01	↑ \$376,011.01	Se modificaron los conceptos "otros servicios comerciales" y "servicios integrales", para cubrir costos relacionados con el acto protocolario de firma del convenio INAI-BANXICO, para la elaboración de la Agenda de la Transparencia, para apoyar la adquisición de mobiliario para el INAI, y para la adquisición de un vuelo de avión.
		Porcentaje de sujetos obligados correspondientes revisados que subieron la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en sus sitios de Internet en tiempo y forma.	Semestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se revise la carga de la información a que alude el Título Quinto de la LGTAIP en al menos el 85% de los sujetos obligados que entran en el ámbito de acción de esta Dirección General.	85%	Sin avance	El miércoles 2 de noviembre de 2016, El SNT publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/26/10/2016-04, mediante el cual se aprobó la modificación a los artículos Segundo y Cuarto Transitorios, de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP. En función de esta modificación, se estableció un plazo adicional de seis meses a los originalmente establecidos para cargar la información respectiva, por lo que la fecha límite de carga se fijó para el 4 de mayo de 2017.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de la normatividad pertinente por parte de los sujetos obligados correspondientes (órganos autónomos, empresas paraestatales, entidades financieras, fondos y fideicomisos).	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se solicitó atender área de oportunidad para asegurar la carga de las fracciones de obligaciones de transparencia de los artículos 70 a 83 de la LGTAIP en sus Sitios de Internet	Semestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se le hagan solicitudes de atención a por lo menos 85% de los sujetos obligados que después de haber sido revisados en sus sitios de Internet, tuvieron alguna área de oportunidad en la carga de sus obligaciones señaladas en el Título Quinto de la LGTAIP.	85%	Sin avance	El miércoles 2 de noviembre de 2016, El SNT, publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/26/10/2016-04, mediante el cual se aprobó la modificación a los artículos Segundo y Cuarto Transitorios, de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la LGTAIP. En función de esta modificación, se estableció un plazo adicional de seis meses a los originalmente establecidos para cargar la información respectiva, por lo que la fecha límite de carga se fijó para el 4 de mayo de 2017. Es por este motivo, que los sujetos obligados no cargaron la totalidad de la información durante el ejercicio 2016, ya que se amplió el plazo de reserva, y por otro lado la DGOAEEF no contaba con las atribuciones para poder exigir dicho cumplimiento, por tal motivo aunque se revisó la carga de la información, no se les pudo solicitar a los sujetos obligados correspondientes que atendieran las áreas de oportunidad detectadas.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
		Porcentaje de Sujetos Obligados a los que mediante un comunicado oficial se les solicitó atender algún área de oportunidad detectada en materia de transparencia distintas a la de Portales de Transparencia y de Plataforma Nacional	Semestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se le hagan solicitudes de atención a por lo menos 85% de los sujetos obligados que después de haber sido revisados, tuvieron alguna área de oportunidad en su infraestructura y en la atención al solicitante	85%	Sin avance	No se detectaron áreas de oportunidad en los sujetos obligados en materia de transparencia distintas a la de Portales de Transparencia y de Plataforma Nacional.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Verificar la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje acciones de verificación para la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto	Trimestral	85% La meta que se pretende alcanzar es que se revise la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto en al menos el 85% de los sujetos obligados que decidieron participar en estos Programas. Estos Programas son diseñados entre los propios sujetos obligados y la DGPA, DGGAT y la DGOAEEF	85%	Sin avance	La DGOAEEF, no contó con los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, para llevar a cabo acciones de verificación de su implementación. Lo anterior, en virtud de que las Direcciones Generales de Políticas de Acceso y de Gobierno Abierto y Transparencia, áreas responsables de la elaboración de los Programas, no iniciaron la implementación, considerando por ejemplo que la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016, lo cual imposibilitó avanzar en la meta.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Ejecutar acciones de acompañamiento con los Sujetos Obligados correspondientes para el cumplimiento de la normatividad pertinente.	Porcentaje de ejecución de acciones de acompañamiento con Sujetos Obligados correspondientes	Trimestral	85% La meta que se pretende alcanzar es realizar al menos el 85% de las siguientes acciones de acompañamiento: • 24 asesorías presenciales y al menos tres seminarios, sobre temas de transparencia y rendición de cuentas en relación con las reformas estructurales tales como filiales y subsidiarias de PEMEX y CFE.	85%	97%		\$234,174.00	\$335,732.40	\$102,235.63	⬇	-\$131,938.17	Se modificaron los conceptos "productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades", "servicios integrales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", "Congresos y convenciones" y "Gasto para alimentación de servidores públicos de mando". Las principales razones fueron: para apoyar la adquisición de mobiliario del INAI, cubrir derechos de publicación en el DOF, para apoyar la elaboración del Diagnóstico Institucional, para cubrir gastos de alimentación, gastos relacionados con la realización de seminarios y eventos institucionales, y para cubrir adecuaciones presupuestales.
ACTIVIDAD	Llevar a cabo acciones de Sensibilización de los Sujetos Obligados correspondientes, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Anual	85% La meta que se busca alcanzar es facilitar (llevar a cabo la gestión) al menos el 85% de las acciones de sensibilización de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto de los sujetos obligados que decidieron participar. Estos Programas son diseñados entre los propios sujetos obligados y la DGPA, DGGAT y la DGOAEEF.	85%	100%	La variación obedece a que se participó en la facilitación de la totalidad de acciones de sensibilización programadas para llevarse a cabo en el año, motivo por el cual se llegó al 100% en este indicador. Sólo se llevó a cabo una acción de sensibilización con organismos autónomos por parte de la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia, es esta acción en la que participó la DGOAEEF como facilitador.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados correspondientes, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Anual	85% La meta que se busca alcanzar es facilitar (llevar a cabo la gestión) al menos el 85% de las consultas que los sujetos obligados hagan a las DGPA, DGGIE, DGGAT, y DGNC.	85%	Sin avance	En el periodo no se recibió ningún tipo de consulta ni se requirieron asesorías relativas a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos y gestión documental en las que la DGOAEEF pudiera participar como área facilitadora.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Elaborar estudios para mejorar la accesibilidad de la información pública	Porcentaje de elaboración de estudios para mejorar la accesibilidad de la información pública	Semestral	85% Realizar al menos el 85% de los dos estudios programados a llevarse a cabo por esta Dirección General. Diagnóstico Institucional de los Sujetos Obligados Ante la Promulgación de la Ley General de Transparencia, Estudio sobre la consistencia de la información de los sujetos obligados correspondientes	85%	50%	Debido a la prórroga en el plazo para la carga de información establecida en el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/26/10/2016-04 del SNT y publicado en el DOF el 2 de noviembre de 2016, los sujetos obligados no cargaron la totalidad de la información durante el ejercicio 2016, ya que se amplió el plazo de cumplimiento, y por otro lado la DGOAEEF no contaba con las atribuciones para poder exigir dicho cumplimiento. Es por este motivo que de los dos estudios programados, no se llevó a cabo el estudio sobre la consistencia de la información de los Sujetos Obligados que corresponden al ámbito de acción de la DGOAEEF, puesto que no existía información sobre la cual llevar a cabo el análisis de consistencia.	\$910,000.00	\$991,400.00	\$530,000.00	↓	-\$380,000.00	Se modificaron las partidas "servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", "servicios estadísticos y geográficos", "estudios e investigaciones". Las principales razones fueron: para apoyo de la realización del Diagnóstico Institucional, para apoyar la elaboración de la Agenda de Transparencia, para cubrir derechos de publicación en el DOF, para la contratación de servicios personales, y para apoyar la realización del Seminario Subsidiarias y Filiales de PEMEX y CFE.
ACTIVIDAD	Realizar grupos de opinión para fomentar la cultura de la transparencia	Porcentaje de grupos de opinión realizados para fomentar la cultura de la transparencia en los Sujetos Obligados correspondientes	Trimestral	85% La meta que se busca alcanzar es realizar al menos el 85% de los grupos de opinión sobre temas de transparencia y reformas estructurales. • Se busca llevar a cabo cuatro grupos de opinión sobre temas de transparencia y rendición de cuentas en sujetos obligados inmersos en las reformas estructurales aprobadas tales como la reforma energética.	85%	89%		\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	➡	\$0.00	Se modificó la partida "congresos y convenciones". Esta cantidad se utilizó en una adecuación presupuestal.
ACTIVIDAD	Promover prácticas exitosas de transparencia entre los Sujetos Obligados Correspondientes	Porcentaje de prácticas exitosas de transparencia promovidas entre los Sujetos Obligados correspondiente	Semestral	85% Se busca que se promueva al menos el 85% de aquellas prácticas exitosas de transparencia proactiva susceptibles de replicarse en distintos sujetos obligados. Las prácticas exitosas serán las que esta Dirección General identifique de algunos instrumentos tales como el Premio a la Innovación en transparencia.	85%	Sin avance	No se identificaron prácticas exitosas de transparencia proactiva, los esfuerzos de la DGOAEEF, se enfocaron en monitorear que los sujetos obligados actualizaran la información en el SIPO, llevando a cabo un gran número de actividades de seguimiento y acompañamiento con motivo de la puesta en marcha de la Plataforma Nacional de Transparencia.	\$124,000.00	\$50,000.00	\$0.00	↓	-\$124,000.00	Se modificaron las partidas "viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales". Las principales razones fueron: para apoyo a la realización de seminarios, apoyo para adquisición de mobiliario para el INAI, para servicio de streaming y ahorros.
TOTALES								\$1,354,174.00	\$1,465,174.00	\$1,088,246.84	↓	-\$265,927.16	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

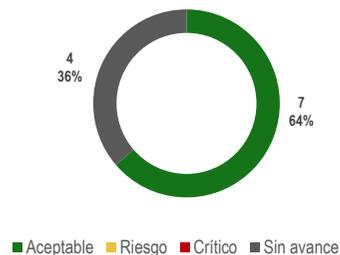
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

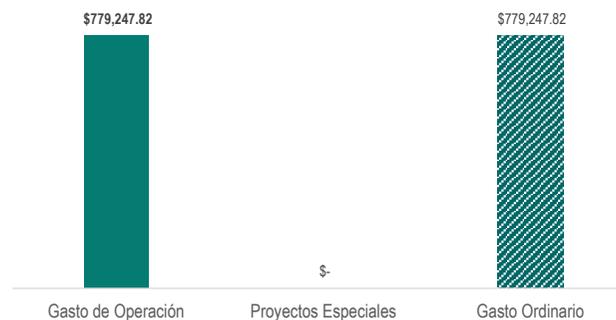
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 11
Total de indicadores: 11

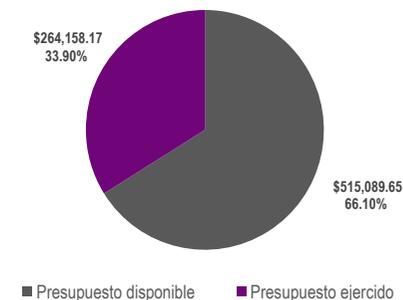
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*

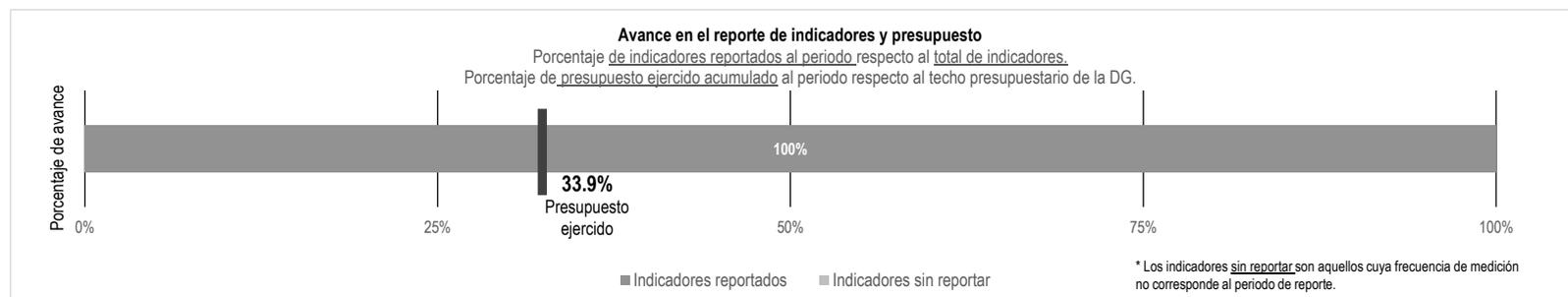


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$779,247.82
Techo presupuestario: \$779,247.82
Número de afectaciones: 11



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación Presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de la Administración Pública Centralizada.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	Verificar que los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información por parte de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Semestral	70%	70%	70%	Que 70% de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada cumplan con las obligaciones de transparencia y acceso a la información establecidas en la normatividad en la materia.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
COMPONENTE	Realizar un programa de acompañamiento para los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada.	Índice de acompañamiento y asistencia a los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Semestral	1	1	1	Cubrir la totalidad de las actividades de acompañamiento programadas con sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00
COMPONENTE	Realizar un programa de seguimiento para los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Proporción de acciones de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada del marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Semestral	70%	70%	70%	Al término del ejercicio fiscal 2016 se espera contar con un 70% de información respecto al cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información de la Administración Pública Centralizada	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación Presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Dar asesoría y levantamiento de información sobre el cumplimiento de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada.	Asesoría y levantamiento de información sobre los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en relación a la implementación de acciones para el cumplimiento de las obligaciones en el marco de la normatividad de transparencia y acceso a la información.	Trimestral	100% Cubrir la totalidad de asesorías, consultas y tutorías, solicitadas por los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información	100%	100%		\$294,000.00	\$221,062.53	\$210,892.53	↓ -\$83,107.47	Las principales explicaciones de las seis partidas afectadas son: - No estaba contemplada la partida originalmente. - Se generó una economía del 25% sin afectar la meta establecida para realizar actividades de asesoría y levantamiento de información. - Se realizó una ampliación para realizar talleres de carga de información en el SIPO al interior de la república.
ACTIVIDAD	Promover la firma de convenios de colaboración	Porcentaje de convenios generales y específicos firmados	Semestral	100% Lograr la firma de todos los convenios concertados durante 2016	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Promover una cultura organizacional orientada al valor de la transparencia.	Porcentaje de asistencia de los servidores públicos y particulares invitados a eventos y actividades que promueven políticas orientadas a la transparencia organizacional.	Trimestral	80% Lograr un 80% de asistencia a los eventos y actividades que se desarrollen con los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada	80%	80%		\$1,060,174.00	\$1,094,818.26	\$568,355.29	↓ -\$491,818.71	Se afectaron tres partidas. La principal explicación fue una reducción para realizar talleres de carga de información en el SIPO, para realizar un estudio de perspectiva y para dar suficiencia para la publicación en el DOF del procedimiento para la modificación de Tablas de Aplicabilidad.
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada en los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Semestral	80% Revisar la implementación de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto en al menos el 85% de los sujetos obligados que decidieron participar en estos Programas	80%	Sin avance	La Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016, lo cual retrasó el avance en la meta. Por otra parte, si bien la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia presentó la Guía "5 pasos para desarrollar un ejercicio de apertura institucional", de acuerdo al método de cálculo, no hubieron sujetos obligados competencia de la DGAPC que hayan implementado el programa.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	100% Alcanzar el 100% de las acciones de sensibilización de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto de los sujetos obligados que decidieron participar en estos programas	100%	Sin avance	La Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016, lo cual retrasó el avance en la meta. Por otra parte, si bien la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia presentó la Guía "5 pasos para desarrollar un ejercicio de apertura institucional", de acuerdo al método de cálculo, no hubieron sujetos obligados competencia de la DGAPC que hayan implementado el programa. Asimismo no se realizaron acciones de sensibilización en materia de protección de datos y gestión documental.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación Presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	100% Gestionar el 100% de las consultas que los sujetos obligados hagan a las DGPA, DGGIE, DGGAT, y DGNC.	100%	Sin avance	La Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva aprobó los documentos de políticas hasta el cuarto trimestre de 2016, lo cual retrasó el avance en la meta. Por otra parte, si bien la Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia presentó la Guía "5 pasos para desarrollar un ejercicio de apertura institucional", de acuerdo al método de cálculo, no hubieron sujetos obligados competencia de la DGAPC que hayan implementado el programa. Asimismo los sujetos obligados a cargo de la DGAPC no recibieron consultas en materia de protección de datos personales o gestión documental.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Revisar la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada revisados que subieron la información de las obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Anual	70% Revisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de las Administración Pública Centralizada en un 70%	70%	Sin avance	De acuerdo a la ampliación del plazo para la carga establecida al 4 de mayo de 2017, la revisión sobre la misma será una vez que termine el periodo de carga, conforme a lo dispuesto en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$1,354,174.00	\$1,315,900.79	\$779,247.82	↓	-\$574,926.18

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

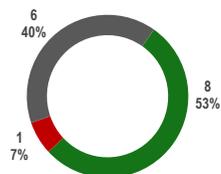
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

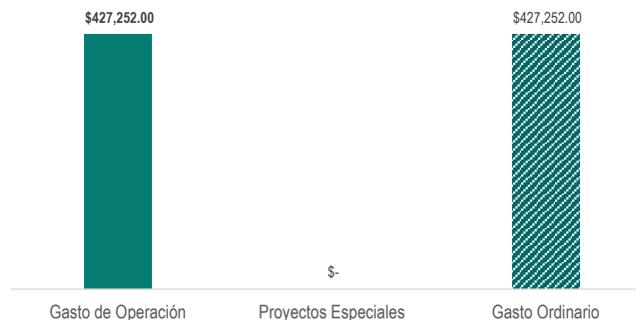
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

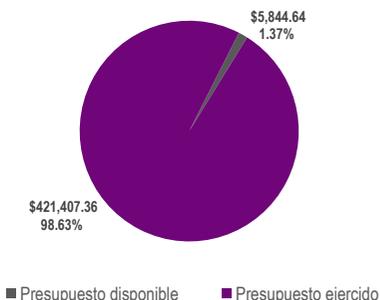
Indicadores a reportar en el periodo*: 15
Total de indicadores: 15

Techo Presupuestario*



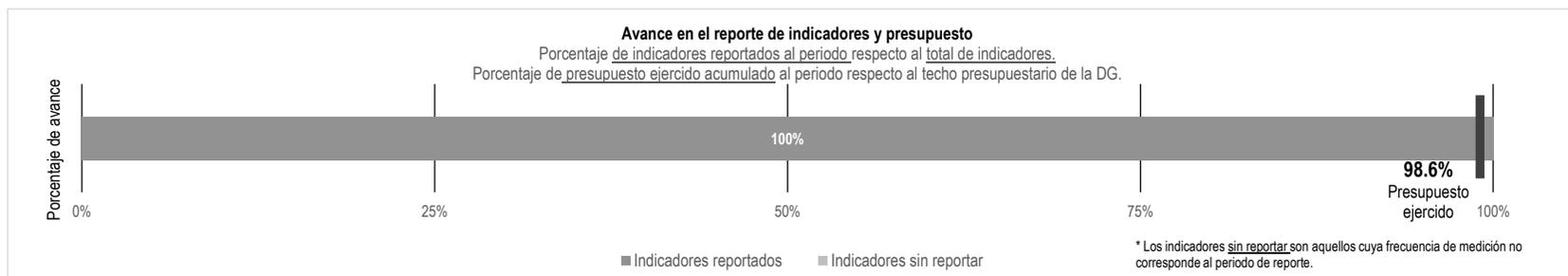
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$427,252.00
Techo presupuestario: \$427,252.00
Número de afectaciones: 11

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de los Poderes Legislativo y Judicial.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	Propiciar y verificar que los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial cumplan con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de obligaciones de transparencia y acceso a la información (comunes y específicas) establecidas en la normatividad vigente que se cumplen y actualizan en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Anual	80%	80%	Sin avance	La contribución al propósito no se alcanzó derivado de la ampliación del plazo, por parte del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia a mayo de 2017 para la carga de la información, así como de la falta de aprobación de los criterios, lineamientos y programas de verificación y evaluación, así como del programa de Políticas de Acceso a la Información, de Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, en congruencia con los supuestos previstos en esta MIR.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
COMPONENTE	Elaboración e implementación del Programa de Seguimiento a los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de avance en el Programa de Seguimiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Anual	80%	80%	Sin avance	Este indicador incluyó dos acciones, la primera es la de verificación del cumplimiento y la segunda la emisión de requerimientos oficiales, mismas que no se ejecutaron en observancia a la normatividad emitida por parte del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales que entra en los supuestos contemplados en esta MIR, derivado de lo cual las actividades referidas fueron postergadas hasta después del 4 de mayo de 2017: "Acuerdo mediante el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Consecuente, y en cumplimiento de la normatividad emitida, este indicador no registró avance.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00
COMPONENTE	Elaboración e implementación del Programa de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de avance en el Programa de Acompañamiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Semestral	80%	80%	96%	Se cumplió en tiempo y forma el Programa de Acompañamiento diseñado, no obstante existió una mayor disposición por parte de los sujetos obligados de realizar acciones de acompañamiento lo que llevó a rebasar la meta correspondiente.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Verificación en lo correspondiente al capítulo III de la LGTAIP.	Semestral	80%	80%	Sin avance	La actividad no se ejecutó como consecuencia de lo establecido en el Transitorio Segundo del ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción I V del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016, en el que se indica que "a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, habrá un periodo de seis meses para que los sujetos obligados de los ámbitos federal, estatal y municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional, la información a la que se refieren los Capítulos I al IV del Título Quinto de la Ley General, de conformidad con los criterios establecidos en los presentes lineamientos y en sus respectivos anexos; así como también de la emisión del Acuerdo por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", en el cual se amplió al 4 de mayo de 2017 la carga de información. En consecuencia y en cumplimiento de los acuerdos del Consejo Nacional, la verificación se aplazó hasta 2017. En congruencia con los supuestos contemplados con en esta MIR.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00
ACTIVIDAD	Expedir requerimientos oficiales para el cumplimiento de las obligaciones de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento para asegurar el cumplimiento de la normatividad en sus Sitos de Internet y la Plataforma Nacional.	Trimestral	100%	100%	Sin avance	La actividad no se ejecutó en atención a lo establecido en el Transitorio Segundo del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016, en el que se indica que "a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, habrá un periodo de seis meses para que los sujetos obligados de los ámbitos federal, estatal y municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional, la información a la que se refieren los Capítulos I al IV del Título Quinto de la Ley General, de conformidad con los criterios establecidos en los presentes lineamientos y en sus respectivos anexos; así como también de la emisión del Acuerdo por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", en el cual se amplió al 4 de mayo de 2017 la carga de información. En consecuencia y en cumplimiento de los acuerdos del Consejo Nacional, la verificación y la eventual emisión de requerimientos oficiales se aplazaron a 2017. En congruencia con los supuestos establecidos en la presente MIR.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial en lo establecido en los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	Semestral	60% Porcentaje de Sujetos Obligados que hayan dado cumplimiento a los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto.	60%	Sin avance	La actividad no se ejecutó en virtud de que no se cumplió el supuesto que establece la aprobación de los programas de las Políticas de Acceso a la Información, de Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto. En este sentido, al no existir programas, no existió tampoco materia de verificación. Por lo anterior, la DGEOSPLJ únicamente llevó a cabo, actividades enfocadas a la difusión, conocimiento y sensibilización de las políticas referidas.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Revisar la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial del ámbito federal que cargaron la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	Anual	60% Porcentaje de sujetos obligados que se espera suban la totalidad de información que les correspondía.	0.6	Sin avance	La actividad no se ejecutó derivado de que los cinco sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial: SR, CD, ASF, SCJN y CJF, si bien es cierto iniciaron la carga de información en la PNT, el avance que registran es paulatino, a ello, se adiciona la ampliación del plazo para la carga de información, establecido en el "ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016, en el que se indica que "a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, habrá un periodo de seis meses para que los sujetos obligados de los ámbitos federal, estatal y municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional, la información a la que se refieren los Capítulos I al IV del Título Quinto de la Ley General, de conformidad con los criterios establecidos en los presentes lineamientos y en sus respectivos anexos", así como en el "Acuerdo por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", en el que se amplía el plazo de carga de información al 4 de mayo de 2017. Por tanto, en el marco de la normalidad los sujetos obligados podrán concluir la carga de información hasta el 4 de mayo de 2017. De igual manera no se cuentan con lineamientos técnicos para la evaluación del avance de la información así como las características del proceso correspondiente en congruencia con los supuestos contemplados en esta MIR.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Llevar a cabo acciones de acompañamiento adicionales con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial para el cumplimiento de la normatividad pertinente.	Porcentaje de ejecución de acciones de acompañamiento adicionales con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Trimestral	90% Porcentaje de acciones de acompañamiento a petición de los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial que lleve a cabo la DGEOSPLJ.	90%	97%	Se contó con las posibilidades de atender la mayoría de las solicitudes de acompañamiento por parte de los sujetos obligados responsabilidad de esta DG.	\$680,774.00	\$466,166.00	\$396,571.90	↓	-\$284,202.10	Se modificaron las partidas "arrendamiento de edificios y locales", "otros servicios comerciales", y "congresos y convenciones". Las principales razones fueron: para cubrir gastos relacionados con el Seminario de Transparencia Legislativa 2016: Hacia un modelo de Parlamento Abierto, y con el curso Clasificación de la Información y Prueba de Daño: Ejercicios argumentativos desde las perspectivas de los tribunales; y para cubrir derechos de publicación en el DOF y servicios de publicación de diversas publicaciones.
ACTIVIDAD	Crear grupos de opinión para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de grupos de opinión realizados para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información en los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Trimestral	90% Porcentaje de Grupos de Opinión con expertos instalados en relación a los programados.	90%	100%	Se atendieron de manera efectiva las actividades previstas, existiendo la posibilidad de satisfacer nuevas solicitudes en la materia.	\$5,000.00	\$5,000.00	\$250.00	↓	-\$4,750.00	Se modificó la partida "Servicios integrales", para cubrir derechos de publicación en el DOF.
ACTIVIDAD	Establecer grupos de trabajo, con otras unidades administrativas del INAI y los sujetos obligados para analizar criterios jurisdiccionales en materia de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de grupos de trabajo constituidos y puestos en operación para analizar criterios jurisdiccionales en materia de transparencia y acceso a la información.	Trimestral	90% Porcentaje de Grupos de Opinión en materia de criterios jurisdiccionales instalados en relación con los programados.	90%	100%	Se desarrolló el grupo de análisis de criterios jurisdiccionales en materia de acceso a la información y protección de datos personales a la luz del Nuevo Sistema Penal Acusatorio cumpliendo lo programado y atendiendo todos los compromisos establecidos en esa actividad, lo que llevó a un cumplimiento al 100% de la meta.	\$5,000.00	\$5,000.00	\$250.00	↓	-\$4,750.00	Se modificó la partida "Servicios integrales", para cubrir derechos de publicación en el DOF.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Participar en eventos o reuniones en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al interior de la República y/o en el extranjero.	Porcentaje de asistencia a eventos o reuniones en materia al que sea comisionado uno o más servidores públicos de la DGE S O P L J	Trimestral	100% Porcentaje de participación en eventos y reuniones en materia de transparencia y protección de datos personales a los que se invite a la Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	100%	100%		\$122,400.00	\$122,400.00	\$28,930.10	↓ -\$93,469.90	Se modificaron las partidas "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales" y "Viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales". Las principales razones fueron: para cubrir gastos de transportación del DG y pagar derechos de publicación en el DOF.
ACTIVIDAD	Propiciar la participación de un funcionario de alto nivel en las sesiones de las Comisiones/Comités relativos a Transparencia del Congreso de la Unión	Porcentaje de asistencia de un representante del INAI, con nivel mínimo de Dirección hasta algunos integrantes del Pleno del INAI, a las sesiones de la Comisión Ordinaria de Transparencia y Anticorrupción de la Cámara de Diputados; así como a la de Anticorrupción y Participación Ciudadana y Estudios Legislativos, Segunda, ambas de la Cámara de Senadores	Trimestral	100% Porcentaje de asistencia a las sesiones de Comisiones Legislativas relativas a Transparencia a las que la DGE S O P L J sea invitada en el Congreso de la Unión.	100%	100%		\$5,000.00	\$5,000.00	\$1,000.00	↓ -\$4,000.00	Se modificó la partida "gastos para alimentación de servidores públicos de mando". Se realizó una transferencia a la DGE S O P L J para cubrir derechos de publicación en el DOF.
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de acciones de sensibilización facilitadas de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, y tramitadas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	80% Porcentaje de acciones facilitadas a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial respecto a los programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	80%	80%		\$5,000.00	\$5,000.00	\$250.00	↓ -\$4,750.00	Se modificó la partida "Servicios integrales". Se realizó una transferencia a la DGE S O P L J para cubrir parte de los derechos de publicación en el DOF.
ACTIVIDAD	Facilitar las asesorías y consultas presentadas por los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva, Gobierno Abierto, así como tramitar aquellas recibidas en materia de protección de datos personales y gestión documental.	Porcentaje de asesorías y consultas facilitadas y tramitadas en materia de los Programas de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, protección de datos personales y gestión documental.	Trimestral	100% Brindar 100% de las asesorías y consultas solicitadas	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
TOTALES								\$823,174.00	\$608,566.00	\$427,252.00	↓ -\$395,922.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

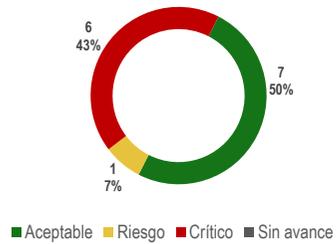
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

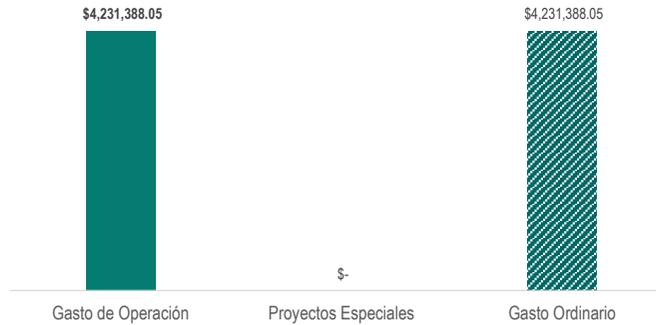
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



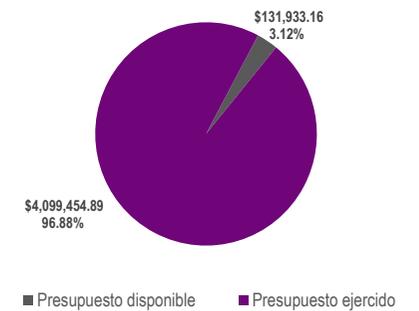
Indicadores a reportar en el periodo*: 14
Total de indicadores: 14

Techo Presupuestario*



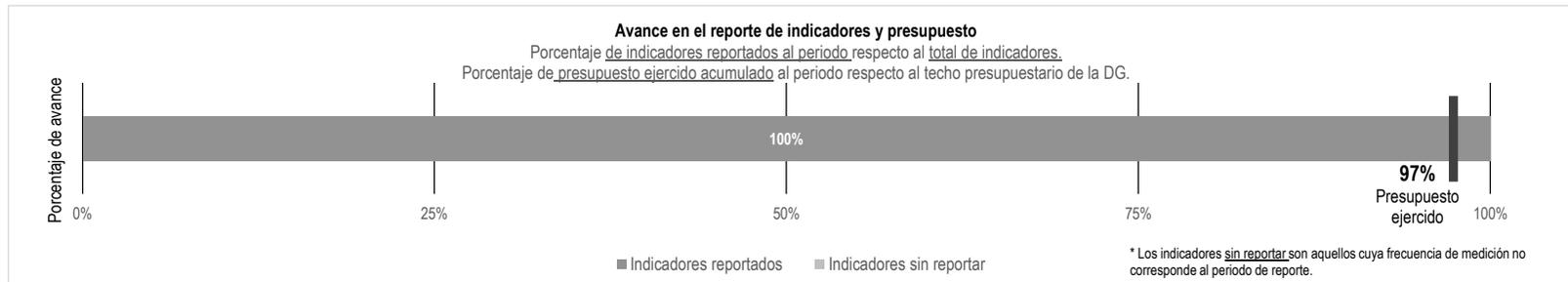
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$4,231,388.05
Techo presupuestario: \$4,231,388.05
Número de afectaciones: 5

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados	Promedio de cumplimiento	Anual	1	1	1.62	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que la mayoría de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 1 superaron la meta establecida a nivel Propósito, dos de ellas por un margen muy superior, aún cuando una de ellas no logró alcanzar su meta establecida. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 320.70%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	Lograr que el Sistema Nacional de Transparencia (SNT) y el INAI dispongan de herramientas técnico - metodológicas y de regulación acordes a los nuevos estándares que fijan los instrumentos normativos en la materia, para incidir positivamente en el comportamiento organizacional de los Sujetos Obligados (SO) en el óptimo cumplimiento de sus Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de herramientas de evaluación desarrolladas	Anual	100% Lograr el desarrollo del 100% de módulos.	100%	63%	El primer factor considerar es que la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se publicó en el Diario Oficial de la Federación hasta el 9 de mayo de 2016, lo cual retrazó considerablemente el análisis del universo completo de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados. En tal virtud, sólo fue posible desarrollar COMPLETAMENTE las herramientas de la dimensión "Portales de Internet" que se conforma por los LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE DEBEN PUBLICAR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ÁMBITO FEDERAL EN LOS PORTALES DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, así como el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ÁMBITO FEDERAL DEBEN DE PUBLICAR EN LOS PORTALES DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ambos aprobados por el Pleno del INAI. Las otras tres dimensiones fueron generadas a nivel de proyecto, es decir sus proyectos de Lineamientos y Manuales, pero serán presentadas a la consideración del Pleno del INAI durante el primer trimestre de 2017, con lo cual quedará concluido el desarrollo de las herramientas de evaluación en sus cuatro dimensiones. Finalmente, es de considerar que la dimensión "Cumplimiento de los actos y resoluciones de actos de autoridad del INAI por parte de los sujetos obligados" quedó integrada en "calidad de las respuestas", por lo que la cuarta dimensión quedó definida como "Acciones de Transparencia".					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
COMPONENTE	Elaborar los Lineamientos Técnicos Generales.	Porcentaje de avance en las fases programadas para concluir los Lineamientos Técnicos Generales	Anual	100%	100%	100%		\$0.00	\$1,116,121.00	\$444,584.89	↑ \$444,584.89	Se modificaron las partidas "Materiales y útiles de impresión y reproducción", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". La razón principal de las afectaciones fue para visitar las entidades federativas para desarrollar los talleres de divulgación de los criterios para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGTAIP.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
COMPONENTE	Generar el Sistema de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia y del ejercicio del Derecho de Acceso a la Información para los Sujetos Obligados federales.	Porcentaje de avance en las acciones requeridas para generar el Sistema de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia y del ejercicio del derecho de Acceso a la Información para los Sujetos Obligados (SO) federales	Anual	100%	100%	13%	En virtud de que la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública fue publicada en el Diario Oficial de la Federal hasta el 9 de mayo de 2016, el universo de obligaciones se conoció completo casi al finalizar el primer semestre de 2016. Por tal motivo, sólo fue posible desarrollar y aprobar por el Pleno del INAI la dimensión Portales de transparencia. De las tres dimensiones restantes, se concluyeron sus correspondientes proyectos de Lineamientos y Manuales al finalizar diciembre de 2016, por lo que serán presentadas a la consideración del Pleno del INAI durante el primer trimestre de 2017. También es de considerar que la publicación de los Lineamientos y Manual de verificación y evaluación de portales de los sujetos obligados del ámbito federal no fue publicado en el Diario Oficial de la Federal durante 2016, por lo que no fue posible comunicarlo a los sujetos obligados del ámbito federal.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
COMPONENTE	Construir el Sistema de Información estadística de la transparencia y del derecho de acceso a la información.	Porcentaje de avance en el desarrollo del Sistema de Información Estadística	Anual	100%	100%	90%	Queda pendiente la programación del curso de capacitación de Business Intelligence y Endeca.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
COMPONENTE	Integrar y actualizar el Padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de cobertura del Padrón de Sujetos Obligados del ámbito federal	Semestral	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Recopilar y analizar las observaciones realizadas a los Lineamientos Técnicos Generales.	Porcentaje de observaciones analizadas a la propuesta de Lineamientos Técnicos Generales	Anual	100%	100%	100%		\$337,380.00	\$0.00	\$0.00	↓	-\$337,380.00	Se modificó la partida "Congresos y convenciones". Estos recursos se reorientaron desde el primer semestre para la realización de talleres de divulgación de los criterios para la publicación de las obligaciones de transparencia en el interior de la República.
ACTIVIDAD	Generar los Criterios Sustantivos y Adjetivos de las Obligaciones de Transparencia Específicas.	Porcentaje de avance en la generación de los criterios específicos derivados de la Ley Federal de Transparencia	Anual	100%	100%	100%		\$2,334,523.81	\$2,350,000.00	\$3,786,803.16	↑	\$1,452,279.35	Se modificaron las partidas "Otras asesorías para la operación de programas", "Estudios e investigaciones" y "otros servicios comerciales". Las principales razones fueron: cubrir el costo de los servicios de la UAM para el desarrollo de lineamientos para las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados federales, y un cambio a una partida presupuestal con el concepto adecuado.
ACTIVIDAD	Desarrollar los indicadores y ponderadores sobre las dimensiones de transparencia.	Porcentaje de avance de los indicadores de las dimensiones de transparencia	Anual	100%	100%	100%	Cabe considerar que la dimensión "Cumplimiento de los actos y resoluciones de actos de autoridad del INAI por parte de los sujetos obligados" quedó integrada en "Calidad de las respuestas", por lo que la cuarta dimensión quedó definida como "Acciones de Transparencia".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Recopilar y analizar las observaciones a la propuesta del Sistema de Evaluación.	Porcentaje de observaciones analizadas a la propuesta de Sistema de Evaluación	Anual	100%	100%	0%	En la medida que se concluyó la propuesta de evaluación de las cuatro dimensiones en diciembre de 2016, no quedó tiempo para la consulta de las herramientas; en cambio, los recursos destinados para este fin se canalizaron al pago de especialistas externos que ayudaron a desarrollar los lineamientos de las obligaciones derivadas de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	\$965,476.19	\$0.00	\$0.00	↓	-\$965,476.19	Se modificó la partida "Estudios e investigaciones". Estos recursos se reorientaron desde el primer semestre para el desarrollo de lineamientos para las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados federales.
ACTIVIDAD	Desarrollo del Protocolo de Evaluación.	Porcentaje de avance del Protocolo de Evaluación	Anual	100%	100%	63%	En la medida que la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública fue publicada hasta el 9 de mayo de 2016, sólo fue posible desarrollar la propuesta de las cuatro dimensiones de la transparencia y aprobar una de ellas (dimensión portales) Se estima presentar a la consideración del Pleno el resto de las 3 dimensiones durante el primer trimestre de 2017.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Detección de necesidades de información.	Porcentaje de avance en la detección de necesidades de información	Anual	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar el rediseño de productos estadísticos.	Porcentaje de avance en el rediseño de productos estadísticos	Anual	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar el Manual de Procedimientos para la actualización del Padrón de Sujetos Obligados del ámbito federal.	Porcentaje de desarrollo del Manual de Procedimientos para actualizar el Padrón de Sujetos Obligados	Anual	100%	100%	0%	Esta actividad se canceló en virtud de que el Pleno del INAI y la Coordinación de Acceso a la Información crearon un "Procedimiento para la actualización del Padrón de Sujetos Obligados cuya labor queda delegada en las Direcciones Generales de Enlace", bajo la supervisión de la CAI.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
TOTALES								\$3,637,380.00	\$3,466,121.00	\$4,231,388.05	↑	\$594,008.05

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

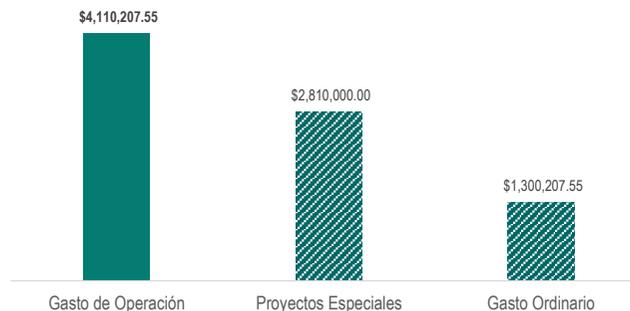
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



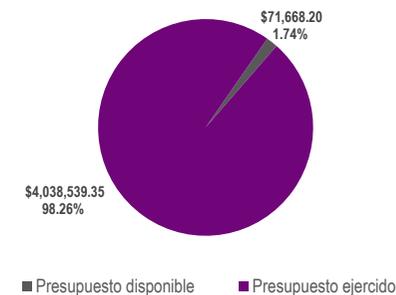
Indicadores a reportar en el periodo*: 18
Total de indicadores: 18

Techo Presupuestario*



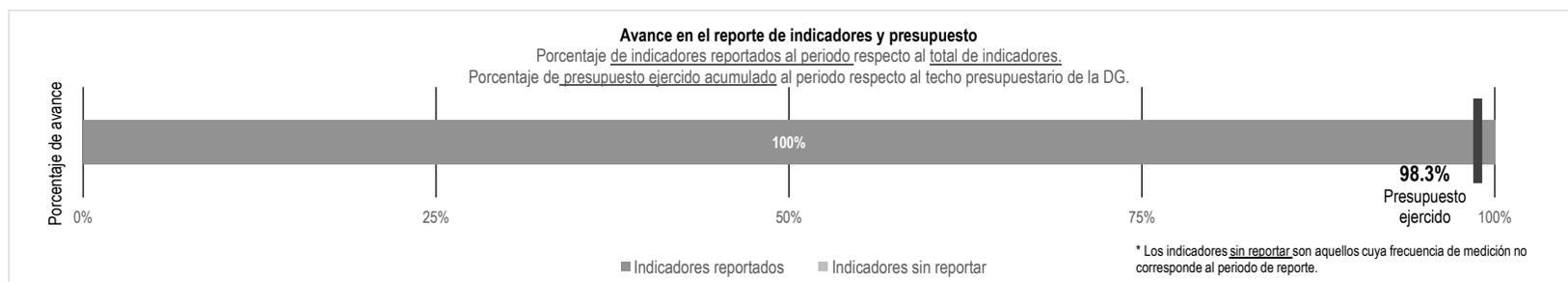
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$4,110,207.55
Techo presupuestario: \$4,110,207.55
Número de afectaciones: 25

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación Presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que los órganos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.
PROPÓSITO	Los órganos garantes y sujetos obligados promueven la interacción entre las autoridades y la sociedad, y la generación de información y conocimiento público útil a través de políticas públicas consistentes.	Índice de aplicación de las políticas nacionales de gobierno abierto y transparencia proactiva	Anual	0.25 De acuerdo a la estrategia de cobertura para la implementación de los modelos de Gobierno Abierto y de Transparencia Proactiva en el marco del Sistema Nacional, durante 2016 se trabajará con 15 dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y con 84 instituciones de 21 entidades federativas. La medición de calidad se realizará con apego a los atributos que establezcan los modelos de gobierno abierto y transparencia proactiva en una escala que va del 0 al 1 en aquellos ejercicios de la estrategia de cobertura para medir que cada una de las acciones realizadas cumplan con los atributos de los modelos	0.25	0.286	La variación en este indicador se explica por dos razones: 1) el mayor nivel de cobertura alcanzado con respecto a lo programado en materia de gobierno abierto; 2) el mayor nivel de calidad observado en los proyectos de transparencia proactiva (tanto en los proyectos de conocimiento público operados por la DGGAT como por los compromisos de transparencia proactiva implementados en el marco de la iniciativa cocreación desde lo local)					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.
COMPONENTE	Implementar el Programa de Gobierno Abierto.	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas del Programa de Gobierno Abierto	Semestral	51% Sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa y han llevado a cabo al menos una de las acciones programadas.	51%	58.0%	En adición a los sujetos obligados considerados el semestre anterior deben agregarse sujetos obligados de los estados de Campeche (2), Nuevo León (2) y Sonora (1), así como los órganos garantes de estas entidades federativas que han realizado alguna acción en el marco de los ejercicios locales de gobierno abierto que promueve el INAI.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00
COMPONENTE	Implementar el Programa de Transparencia Proactiva.	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas del Programa de Transparencia Proactiva	Semestral	43% Sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa y cuenten con acciones en materia de transparencia proactiva.	43%	41.0%	De los 30 SO reportados en el segundo semestre de 2016, 7 corresponden al ámbito local (3 son organismos garantes de los estados participantes del proyecto de cocreación que lanzaron en dicho periodo su PAL -Coahuila, Zacatecas y Jalisco- y 4 son autoridades que participan de los proyectos de conocimiento público en dichos estados) y 23 al ámbito federal y relacionados con el Proyecto Memoria y Verdad.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Proyectos Especiales: SI

Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación Presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Implementar acciones de sensibilización sobre el Programa de Gobierno Abierto.	Porcentaje de acciones de sensibilización de gobierno abierto realizadas	Trimestral	100% Se busca cubrir el 100% de las pláticas de sensibilización para los sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa.	100%	114%	Durante el trimestre se realizó una plática de sensibilización en el estado de Chiapas en el marco de los ejercicios locales de gobierno abierto.	\$708,167.00	\$846,536.00	\$517,239.52	↓ -\$190,927.48	Se modificaron las partidas "Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones", "Otros servicios comerciales", "Congresos y convenciones" y "Gastos por servicios de traslado de personas". Las principales razones de son: - Hubo reducciones que se movieron a la partida de "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas". Recursos orientados al desarrollo del proyecto estratégico "Métrica del Gobierno Abierto". - Se amplió la partida de "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas".
ACTIVIDAD	Atender las consultas en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de consultas de gobierno abierto atendidas	Trimestral	100% Se atenderá la totalidad de consultas recibidas	100%	100%	Durante el trimestre se recibieron y atendieron oportunamente 25 consultas relacionadas con Gobierno Abierto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de las acciones en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de acciones verificadas en proyectos de gobierno abierto	Trimestral	50% Se busca el cumplimiento de al menos el 50% de las acciones programadas.	50%	44.0%	Durante el trimestre: se instalaron dos Secretariados Técnicos Locales (Nuevo León y Sonora), se publicó un Plan de Acción Local (Jalisco) y se publicó el portal web del ejercicio de gobierno abierto de Sinaloa. Solo restó una acción más para cumplir a cabalidad por la meta, misma que no pudo lograrse debido a retrasos en la agenda de instalación de Secretariado en una entidad federativa.	\$334,519.00	\$236,500.00	\$112,673.08	↓ -\$221,845.93	Se modificaron las partidas "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Las principales razones son: - Se redujo la partida para trasladarla a "Pasajes aéreos internacionales". - Hubo reducciones para trasladar los recursos a la partida de "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas".
		Porcentaje de avance en la generación de los compromisos en los proyectos en materia de gobierno abierto.	Trimestral	50% Se busca el avance en al menos 50% de los compromisos establecidos en los ejercicios desarrollados.	50%	50.0%	Durante el trimestre se publicó el Plan de Acción Local de Jalisco.					
ACTIVIDAD	Verificar el avance en la generación de los planes de acción y de las guías de implementación en materia de Gobierno Abierto.	Porcentaje de cumplimiento las guías de implementación en materia de gobierno abierto.	Trimestral	50% Se busca el avance en al menos 50% de los compromisos establecidos en los ejercicios desarrollados.	50%	30%	3 Reuniones con las Direcciones Generales de Enlace (Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada; Organismos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, y Autoridades laborales, Sindicatos y Universidades 3 minutos); 2 sesiones de sensibilización DG autoridades Laborales, Sindicatos y Universidades; 1 reunión de sensibilización con SO de la Administración Pública Centralizada - lunes 28 de nov -; 2 reuniones con la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional (DGPTCI) de la SFP; 2 reuniones con BM y SFP para implementación del modelo; 1 programa de trabajo con DG Legislativo y Judicial y 1 Mapeo de actores con la DG Organismos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos; 1 reunión con el Comité Técnico Especializado de Datos Abiertos - viernes 2 de diciembre -; 1 sesión de la CPGAT en la que se aprobó en definitiva el documento de políticas y se presentó la estrategia de implementación las DGE. Cabe señalar que la variación en este indicador se debió a que la Política de Gobierno Abierto fue aprobada en definitiva por la CPGAT hasta diciembre de 2016.	\$50,000.00	\$50,308.00	\$308.00	↓ -\$49,692.00	Se afectó la partida "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades". La razón se refiere a que la partida tuvo una reducción de \$50,000 que se trasladó a la partida "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", orientada al desarrollo de una herramienta digital de visualización de los resultados generados a través del proyecto estratégico "Métrica de Gobierno Abierto".

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Proyectos Especiales: SI

Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación Presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Garantizar la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA).	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas en el marco de la AGA.	100%	109.0%	Participación del INAI en la Cumbre Global de Gobierno Abierto en París: 1 participación en panel subnacional; 1 reunión del grupo de trabajo de acceso a la información y 1 participación en la Red de Integridad.	\$141,600.00	\$466,400.00	\$557,313.88	↑ \$415,713.88	Se afectaron las partidas "Servicio postal", "Otras asesorías para la operación de programas", "Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Gastos para alimentación de servidores públicos de mando". Las principales explicaciones son: - La diferencia se puso a disposición de la DGA para ahorros. - Los recursos se trasladaron a la partida de "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", orientados al proyecto "Métrica de Gobierno Abierto".
ACTIVIDAD	Implementar acciones de sensibilización sobre el Programa de Transparencia Proactiva.	Porcentaje de acciones de sensibilización de transparencia proactiva realizadas	Trimestral	100% Se busca cubrir el 100% de las pláticas de sensibilización para los sujetos obligados u órganos garantes que participen en el programa.	100%	100.0%	1 visita de sensibilización a Chihuahua (15 y 16 de noviembre) y 1 visita de sensibilización a Michoacán (6 de diciembre).	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Atender consultas en materia del Programa de Transparencia Proactiva	Porcentaje de consultas de transparencia proactiva atendidas	Trimestral	100% Se atenderá la totalidad de consultas recibidas.	100%	100%	Durante el trimestre se recibieron y atendieron oportunamente 25 consultas relacionadas con Transparencia Proactiva.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Verificar el establecimiento de compromisos en materia de conocimiento público.	Porcentaje de compromiso en materia de conocimiento público verificadas en proyectos de gobierno abierto	Trimestral	50% Se busca el establecimiento de compromisos de conocimiento público en al menos 50% de los ejercicios programados.	50%	50%	Durante el trimestre se agregaron dos compromisos de generación de conocimiento público en el Plan de Acción Local del estado de Jalisco.	\$325,481.00	\$236,500.00	\$112,673.08	↓ -\$212,807.93	Se modificaron las partidas "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Las razones principales se refieren a que la partida se redujo para trasladar los recursos a la partida de "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", orientada al proyecto de "Métrica del Gobierno Abierto" y a que por instrucciones de la DGA la partida no se puede afectar directamente por la unidad administrativa.
ACTIVIDAD	Verificar el avance de las guías de implementación en materia de Transparencia Proactiva.	Porcentaje de cumplimiento de las guías de implementación en materia de Transparencia Proactiva	Trimestral	51% Se busca el cumplimiento de al menos el 51% de las acciones programadas.	51%	40%	3 Reuniones con las Direcciones Generales de Enlace (Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada; Organismos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, y Autoridades laborales, Sindicatos y Universidades 3 minutos); 2 sesiones de sensibilización DG autoridades Laborales, Sindicatos y Universidades; 1 reunión de sensibilización con SO de la Administración Pública Centralizada - lunes 28 de nov -; 2 reuniones con la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional (DGPTCI) de la SFP; 2 reuniones con BM y SFP para implementación del modelo; 1 programa de trabajo con DG Legislativo y Judicial y 1 Mapeo de actores con la DG Organismos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos; 1 reunión con el Comité Técnico Especializado de Datos Abiertos - viernes 2 de diciembre -; 1 sesión de la CPGAT en la que se aprobó en definitiva el documento de políticas y se presentó la estrategia de implementación las DGE.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: SI

1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación Presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Operar los proyectos de conocimiento público.	Porcentaje de acciones realizadas en proyectos de conocimiento público	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas en el marco de los proyectos de conocimiento público.	100%	100%	Durante el periodo se trabajó en siete actividades para la operación de proyectos de conocimiento público: Se concluyeron materiales generadores de conocimiento público mediante el análisis y procesamiento de 1 mil 72 solicitudes de información y 126 resoluciones de recursos de revisión relacionados a 14 casos de estudio del Proyecto Memoria y Verdad; Se trabajó en la publicación y promoción de la plataforma del Proyecto Memoria y Verdad con lo cual se concluyó con la primera etapa del mismo; Se prepararon insumos para el informe sobre el acervo de materiales resguardados por el INAI relacionados con el Proyecto Memoria y Verdad para una reunión entre el Grupo Permanente; Se construyeron materiales explicativos (presentaciones y archivos específico) sobre los objetivos y alcances del Proyecto Memoria y Verdad; Se celebró una reunión de trabajo con los afectados por los hechos del caso Guardería ABC a contemplarse en el Proyecto Memoria y Verdad; Conclusión de propuesta de actualización de diseño para el Micrositio de Transparencia del INAI; En colaboración con Global Integrity se avanzó en el diseño de la siguiente fase del proyecto Follow the Money.	\$417,767.00	\$41,290.00	\$0.00	↓	-\$417,767.00	Se afectaron las partidas "Materiales y útiles de oficina", "Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades" y "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas". Las principales explicaciones de estos cambios son: - La diferencia se puso a disposición de la DGA por concepto de ahorros. - Se realizaron ampliaciones orientadas al desarrollo de una herramienta digital del proyecto de "Métrica de Gobierno Abierto" que no se realizó. Después se realizaron reducciones orientadas a las partidas "Gasto por servicio de traslado de personas", "Pasajes aéreos internacionales" y "Otros servicios comerciales".
ACTIVIDAD	Garantizar la participación del INAI en órganos colegiados en las materias de datos abiertos, información gubernamental y transparencia.	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en órganos colegiados en materia datos abiertos, información gubernamental y transparencia.	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas en los órganos colegiados en las materias de datos abiertos, información gubernamental y transparencia.	100%	100%	Participación del INAI en la reunión de creación de la Red de Integridad, en el marco de la Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Proyectos Especiales: Sí

Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

1. Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto					
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Levantamiento de la línea base de la métrica de gobierno abierto.	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Se busca realizar la totalidad de las acciones programadas para el ejercicio.	100%	100%	El equipo del CIDE entregó en tiempo y forma los entregables finales del proyecto Métrica de Gobierno Abierto.	\$2,809,999.60	\$2,810,000.00	\$2,810,000.00	\$2,810,000.00	→ \$0.00	Sin afectaciones en el periodo
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100% Se busca ejercer la totalidad del presupuesto programado.	100%	100%	Durante el cuarto trimestre, y con la entrega final del proyecto métrica de gobierno abierto, se liquidó el pago al equipo de investigación del CIDE.						
TOTALES								\$2,809,999.60	\$4,787,534.00	\$4,687,534.00	\$4,110,207.55	↓ -\$677,326.45	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información

Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

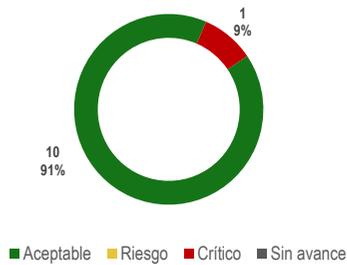
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí

1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAIID) 2016.
3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

Reporte de indicadores

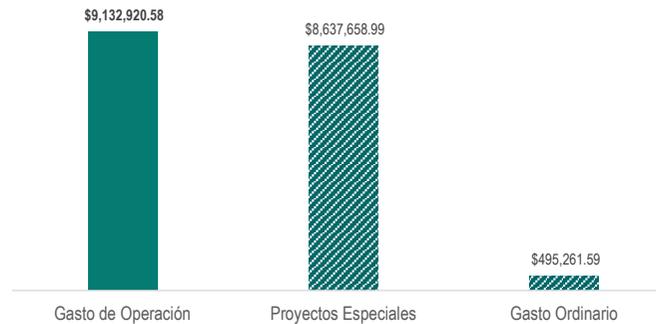
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 11
Total de indicadores: 11

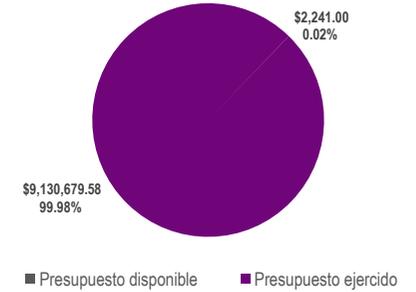
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$9,132,920.58
Techo presupuestario: \$9,132,920.58
Número de afectaciones: 11



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Si
1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.
3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
FIN	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales, a través de políticas coordinadas de acceso a la información.	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	1	1.07	El resultado de este indicador tiende a uno dado que las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 3 no superaron o superaron con un margen muy pequeño la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 106.76%.	Nivel Fin no se presupuesta					
PROPÓSITO	Fomentar que las políticas de acceso a la información con las que cuenten el INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cumplan con los criterios mínimos establecidos por el INAI	Porcentaje de políticas de acceso que cumplen con los criterios mínimos establecidos por el INAI.	Anual	80%	80%	80%		Nivel Propósito no se presupuesta					
COMPONENTE	Publicar información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del acceso a la información.	Consultas de información estadística y diagnósticos	Semestral	2000	2108	2000	Dado que los diagnósticos Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, estuvieron disponibles al público a partir de los meses de noviembre y diciembre, se generaron 1524 consultas a los micrositios de los documentos en la página internet del INAI, en tanto que en la página internet del INEGI se generaron 584 entradas a los mismos documentos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	Se modificaron las partidas "Otros servicios comerciales", "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Congresos y convenciones". Las principales explicaciones son: - Para la erogación de servicios de fotocopiado e impresión de materiales correspondientes a la presentación pública del Censo Nacional de Transparencia. - Se trasladaron recursos para la impresión en libro de la ENAI 2016 y CNTAID 2016. - Para la erogación de pasajes terrestres en apoyo a la actividad de publicación y promoción de la información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información. - Se redujeron los recursos para apoyar la actividad de publicación y promoción de la información estadística.
COMPONENTE	Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información	Semestral	50%	0%	50%	Se asesoraron a distintos sujetos obligados para documentar políticas, sin embargo no se encuentra todavía a disposición del público el Catálogo Nacional de Políticas, por lo que no ha sido posible documentarlas en el mismo.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Si

1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.

3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Sensibilizar a los sujetos obligados y órganos garantes sobre los criterios mínimos y metodología para el diseño y documentación de políticas.	Porcentaje de sesiones de sensibilización sobre criterios mínimos y metodología para el diseño y documentación de políticas otorgadas	Semestral	100%	100%	100%	100%	\$272,929.00	\$282,784.25	\$99,809.80	↓ -\$173,119.20	<p>Se modificaron las partidas "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", "Congresos y convenciones" y "Gastos por servicios de traslado de personas". Las principales explicaciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ajustó el presupuesto para apoyar otros programas del Instituto. - Se redujo la partida con el fin de apoyar la actividad de publicación y promoción de información estadística y garantía del derecho de acceso a la información. - Los recursos se destinaron a ahorros.
ACTIVIDAD	Otorgar asistencia técnica a los sujetos obligados para la formulación de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas por la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA)	Trimestral	100%	100%	100%	100%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒ \$0.00	<p>Se llevaron a cabo 2 reuniones de asistencia técnica de dos solicitudes recibidas por parte de sujetos obligados en materia de formulación e implementación de políticas de acceso, en el caso específico de la herramienta comisiones abiertas.</p>
ACTIVIDAD	Publicar y promover información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información.	Porcentaje de diagnósticos publicados y promovidos	Semestral	100%	100%	100%	100%	\$222,738.00	\$470,882.76	\$395,451.79	↑ \$172,713.79	<p>Estos diagnósticos están dirigidos al público en general, así como a especialistas en la materia. Se espera que en 2016 se difundan el #MapaDAImx y los resultados de la Encuesta. Se realizará el 100% de las actividades de difusión programadas.</p> <p>Se entregaron los diagnósticos Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como el Proyecto #MapaDAI.</p>

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso

Proyectos Especiales: Si

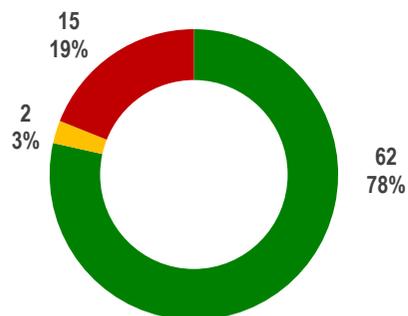
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

1. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
2. Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016.
3. Implementación de Contrataciones Abiertas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto							
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones		
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Los resultados de este censo están dirigidos al público en general, así como a especialistas en la materia, y a los integrantes del SNT. Las actividades a realizar en 2016, para concluir el proyecto al 100%, son las siguientes: Coordinación y planeación para el levantamiento, levantamiento, recepción y procesamiento de información, integración y validación de la base de datos, generación y difusión de productos	100%	100%	El 12 de diciembre de 2016, se presentó públicamente el diagnóstico Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, concluyendo así el proyecto. Los resultados del mismo también fueron presentados a la Comisión Permanente de Políticas de Acceso para su validación dentro de la Tercera Sesión Ordinaria y en su Cuarta Sesión Ordinaria como Cierre del proyecto.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➔	\$0.00		
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Contrataciones Abiertas	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Este proyecto está dirigido al INAI y a los sujetos obligados que deseen implementar este estándar de publicación de datos. Desarrollar el proyecto al 100% conlleva la elaboración de lo siguiente: Estándar de Datos de Contrataciones Abiertas en México (EDCA-MX); Formatos, guías y procesos diseñados	100%	95%	Esta pendiente la publicación y presentación pública del esquema del estándar aprobado en su Cuarta Sesión Ordinaria del 12 de diciembre de 2016.								
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100% Los resultados de este censo están dirigidos al público en general, así como a especialistas en la materia, y a los integrantes del SNT. Las actividades a realizar en 2016, para concluir el proyecto al 100%, son las siguientes: Coordinación y planeación para el levantamiento, levantamiento, recepción y procesamiento de información, integración y validación de la base de datos, y generación y difusión de productos.	100%	100%	El 12 de diciembre de 2016, se presentó públicamente el diagnóstico Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, concluyendo así el proyecto. Sin embargo los resultados del mismo fueron presentados a la Comisión Permanente de Políticas de Acceso para su validación, el 14 de noviembre de 2016 dentro de su Tercera Sesión Ordinaria.								
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ENAI) 2016	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100% El ejercicio presupuestal de este proyecto está vinculado al convenio específico de colaboración suscrito con el INEGI en 2015 para el desarrollo de la encuesta. De acuerdo a la programación del gasto correspondiente a este proyecto, se han erogado al 15 de febrero de 2016, un total de \$4,318,829.50. La siguiente erogación está programada para el 29 de febrero, por total de \$3,886,946.54, y la última para el 29 de octubre, por un monto de \$431,882.95.	100%	100%	Se ejerció al 100% el ejercicio del presupuesto asignado al programa especial Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, señalándose un total devengado de \$8,637,658.99 Pesos.	\$8,637,659.00	\$8,637,659.00	\$8,637,658.99	\$8,637,658.99	⬇	-\$0.01	Se ajustó el presupuesto original de esta partida durante el primer semestre del año, a efecto de una actualización en el costo de la Encuesta Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, durante el segundo semestre no se registraron cambios.	
TOTALES								\$8,637,659.00	\$9,133,326.00	\$9,391,326.00	\$9,132,920.58	⬇	-\$405.42		

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original	CUARTO TRIMESTRE			Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
				Presupuesto modificado	Variación porcentual	Diferencia		
DG Asuntos Internacionales	9	10	\$ 5,015,156.00	\$ 5,455,840.15	9% ▲	\$ 440,684.15	\$ 5,182,919.88	95.00%
DG Capacitación	21	20	\$ 7,576,151.00	\$ 6,343,920.24	-16% ▼	\$ 1,232,230.76	\$ 6,336,450.24	99.88%
DG Gestión de Información y Estudios	14	26	\$ 7,129,858.00	\$ 5,768,368.86	-19% ▼	\$ 1,361,489.14	\$ 5,218,976.39	90.48%
DG Promoción y de Vinculación con la Sociedad	19	60	\$ 14,172,476.00	\$ 13,882,464.18	-2% ▼	\$ 290,011.82	\$ 13,576,718.29	97.80%
DG Tecnologías de la Información	16	33	\$ 62,266,892.00	\$ 80,699,078.86	30% ▲	\$ 18,432,186.86	\$ 80,178,062.32	99.35%
TOTAL	79	149	\$ 96,160,533.00	\$ 112,149,672.29	17% ▲	\$ 15,989,139.29	\$ 110,493,127.12	98.52%

Avance de metas Ejecutiva



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

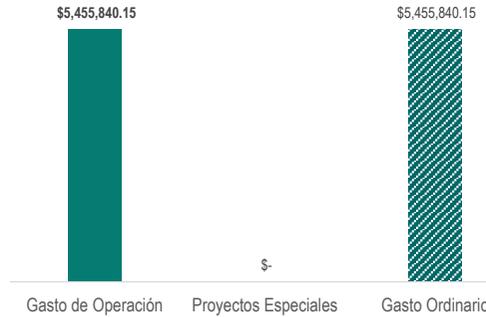
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

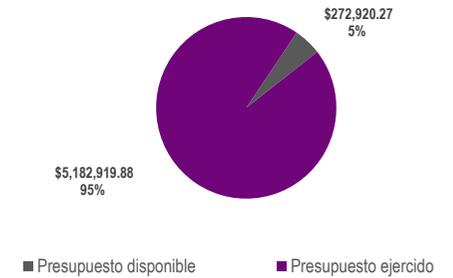
Indicadores a reportar en el periodo*: 9
Total de indicadores: 9

Techo Presupuestario*



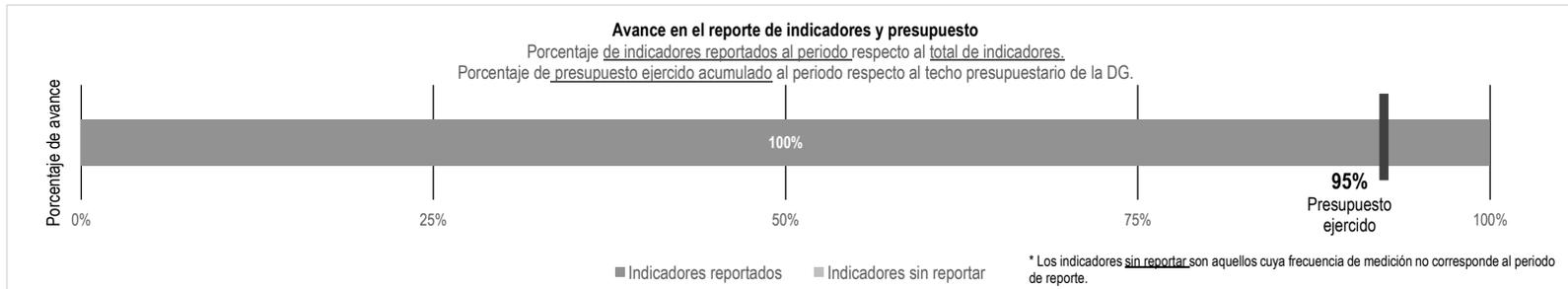
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$5,455,840.15
Techo presupuestario: \$5,455,840.15
Numero de afectaciones: 10

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a impulsar una política internacional para la efectiva implementación y garantía de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en beneficio del INAI y del país, mediante la ejecución de una vinculación y cooperación internacional.	Promedio de acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</i>
PROPÓSITO	Las acciones internacionales coordinadas por la DGAI procuran el intercambio de conocimiento para el INAI, en el ámbito de su competencia.	Unidades Administrativas del INAI beneficiadas directamente de las acciones internacionales.	Semestral	14	14	14	Que por lo menos 14 Unidades Administrativas del INAI se beneficien de acciones internacionales como viajes, visitas, eventos, trabajo en redes y mecanismos de cooperación promovidos por las DGAI.					<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</i>
COMPONENTE	Establecer vinculación internacional.	Porcentaje de los informes de comisión internacional que contienen un valor agregado de información que propicia el aprendizaje institucional.	Trimestral	100%	100%	100%	100% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI propiciará el conocimiento adquirido en cada comisión internacional con las unidades administrativas del instituto que den seguimiento al tema de su interés.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Establecer promoción internacional.	Coordinaciones del INAI que participan en el intercambio de la experiencia institucional.	Anual	5	5	5	5 Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI propiciará que áreas de 5 coordinaciones participen en el intercambio de buenas prácticas a aquellas delegaciones de funcionarios extranjeros que soliciten conocer el quehacer institucional.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Participar en las actividades de las redes internacionales de las que forma parte el INAI para el fortalecimiento de sus vínculos.	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	Semestral	<p align="center">100%</p> <p>Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI logrará posicionar regionalmente al instituto en las actividades de las redes de las que forma parte, al mantener su presencia con calidad en los espacios de colaboración donde se realizan las políticas públicas internacionales en las materias del Instituto.</p>	100%	100%		\$3,258,775.00	\$3,258,775.00	\$4,236,932.93	↑ \$978,157.93	<p>Se modificaron las partidas "Servicios bancarios y financieros", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", "Viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Congresos y convenciones". Las razones principales de estos cambios son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por ahorro presupuestal. - Para solventar el pago de boletos de avión. - Por ampliación de recursos por parte de dos unidades administrativas.
ACTIVIDAD	Coordinar las comisiones internacionales.	Porcentaje de las comisiones internacionales realizadas.	Trimestral	<p align="center">100%</p> <p>Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI logrará posicionar al instituto en aquellos foros de relevancia a los que el Instituto sea invitado y en los cuales tenga voz y en aquellos foros que por la relevancia de su naturaleza sean de interés para el Instituto y de éstos adquiera conocimientos específicos en las materias del quehacer institucional.</p>	100%	100%		\$1,174,225.00	\$1,144,225.00	\$1,022,810.63	↓ -\$151,414.37	
ACTIVIDAD	Coordinar los eventos con componente internacional.	Porcentaje de los eventos institucionales con componente internacional realizados.	Semestral	<p align="center">100%</p> <p>Al cumplir con la meta anual mínima programada, la DGAI asegurará el intercambio de conocimiento por parte de los expertos internacionales que sean invitados a participar como panelistas en los eventos programados por el Instituto y contribuyan a enriquecer el conocimiento de la ciudadanía y de los funcionarios del Instituto..</p>	100%	100%		\$536,156.00	\$454,836.00	\$116,483.66	↓ -\$419,672.34	<p>Durante el segundo semestre se dotó a la partida con \$280,000.00 pesos, recurso proveniente de otra unidad administrativa. Y se realizaron reducciones por \$699,672.34 pesos. De los cuales \$311,320.00 pesos, corresponden a movimientos realizados por la DGAI y \$388,352.34 pesos, a las afectaciones que realizó la DGA por concepto de concentración de recursos para pago de boletos de avión y ahorros al cierre del ejercicio presupuestal 2016.</p>

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Atender las visitas técnicas.	Porcentaje de solicitudes de visitas técnicas recibidas.	Semestral	100% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI confirma que el interés de las delegaciones de funcionarios internacionales que visiten el INAI será provechosa y que el intercambio de buenas prácticas resultará en beneficios positivos para las instituciones	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Atender las consultas relacionadas con el quehacer institucional.	Porcentaje de las consultas recibidas por terceros sobre el quehacer institucional.	Trimestral	100% Al cumplir con la meta anual programada, la DGAI reitera el compromiso interinstitucional para abonar al conocimiento de las instituciones mexicanas de la APF, locales y de aquellas consultas externas que propicien el intercambio de buenas prácticas. El recurso previsto es para la eventualidad de consultas que requieran el procesamiento de materiales que requieran traducción.	100%	100%		\$46,000.00	\$76,000.00	\$79,612.93	↑	\$33,612.93	La partida "Servicios relacionados con traducciones" recibió un total de ampliaciones por \$66,600.00 pesos, resultado de afectaciones entre partidas de la DGAI. Por su parte, la DGA realizó una reducción por \$32,987.07 pesos, con motivo de los ahorros presupuestales de cierre institucional.
TOTALES								\$5,015,156.00	\$4,933,836.00	\$5,455,840.15	↑	\$440,684.15	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

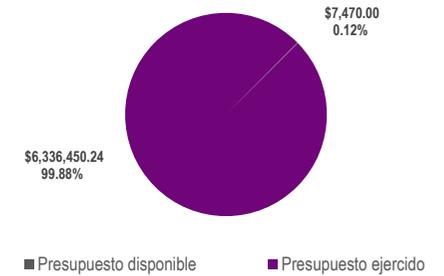
Indicadores a reportar en el periodo*: 21
Total de indicadores: 21

Techo Presupuestario*



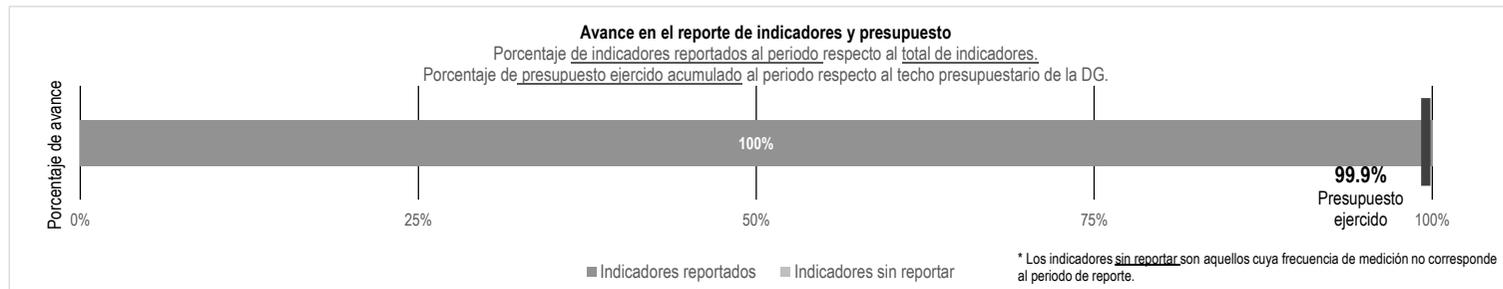
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$6,343,920.24
Techo presupuestario: \$6,343,920.24
Número de afectaciones: 20

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante acciones de capacitación y educación coordinadas, dirigidas a sujetos obligados, regulados, integrantes del Sistema Nacional de Transparencia y titulares de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Promedio de acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</i>	
PROPÓSITO	Capacitar y formar a los sujetos regulados, obligados, miembros del Sistema Nacional de Transparencia, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Federal, con lo establecido en el Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales (ICCT) (PCICCT)	Anual	50%	Se estima que 160 sujetos obligados cuentan con programa de capacitación en la materia y al menos 80 obtengan la calificación de 50 puntos o más de los establecidos en el Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia	50%	56%	Los resultados del ICCT pueden variar debido a que el proceso de sistematización de la información aun no concluye, las cifras definitivas se informarán en el cierre de la cuenta pública.					<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</i>
		Porcentaje de Capacitación y Formación Educativa (PCFE)	Anual	100%	Este indicador mide el cumplimiento de metas establecidas respecto del número de acciones de capacitación realizadas, así como el incremento proyectado de eficiencia terminal y la ejecución de las acciones de formación educativa.	100%	101%						
COMPONENTE	Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales (PEADP)	Trimestral	9	La meta propuesta considera que el resultado de la evaluación de enseñanza aprendizaje es proporcional al conocimiento adquirido y en consecuencia al cumplimiento de la ley. Lograr este promedio en una escala de 5 a 10 implica la coincidencia de diversos elementos como instructor y materiales de apoyo a la capacitación.	9	9.8		\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
COMPONENTE	Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de evaluación de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales en materia de Acceso a la Información y Temas relacionados (PEAA)	Trimestral	8.7 Promedio de calificación de enseñanza aprendizaje esperado del total de los cursos evaluados	8.7	9.4	Los resultados de las evaluaciones de enseñanza aprendizaje pueden variar debido a que el proceso de sistematización aun no concluye, las cifras definitivas se informarán en el cierre de la cuenta pública.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Programa anual de Capacitación en línea implementado	Tasa de variación de Eficiencia Terminal de la capacitación en la modalidad en línea en protección de Datos Personales (TVETDP)	Anual	2% Se establece una meta porcentual de incremento en la eficiencia terminal que implica el número de participantes que acreditan, respecto a los que se inscriben. Dicho unidad porcentual es incremental respecto de la eficiencia terminal del año inmediato anterior, lo que representa una disminución constante de la deserción.	2%	2%		\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	⇒	\$0.00
		Porcentaje de servidores públicos que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en el Campus Servidores Públicos (PCS)	Semestral	87% Se espera que del total de servidores públicos e integrantes de sujetos obligados que se inscriben en los cursos en línea, al menos el 87% concluyan sus estudios bajo los estándares establecidos.	87%	90%	Se supera la meta debido a que los sujetos obligados estaban motivados para la obtención del Reconocimiento 100% capacitados situación que provocó el incremento en la eficiencia terminal.					
COMPONENTE	Programa anual de Formación Educativa implementado	Promedio de desempeño académico de los participantes en las acciones del Programa de Formación Educativa planeados (PCFE)	Semestral	7 La meta anual se ha establecido en 7 toda vez que las actividades a evaluar están dirigidas a diferentes niveles educativos (egresados de licenciatura -Diplomado-, estudiantes de posgrado -Maestría-, estudiantes de licenciatura -Aula Iberoamericana-).	7	7.6	Los resultados del desempeño académico pueden variar debido a que el proceso de sistematización aun no concluye, las cifras definitivas se informarán en el cierre de la cuenta pública.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación presenciales establecidas en materia de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de los Programas de Protección de Datos Personales (PCDP)	Trimestral	100% La meta es el cumplimiento del total de cursos programados en el año 2016 (71).	100%	104%		\$417,350.00	\$498,600.00	\$647,565.23	↑	\$230,215.23
												Se modificaron las partidas "Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades", "otros servicios comerciales", "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Los recursos se utilizaron para la impresión de manuales del participante en cursos de capacitación, en materiales para eventos de capacitación y diseño editorial, y en afectaciones que realizó la DGA para financiar proyectos del INAI.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Evaluar la calidad de la capacitación presencial en materia de datos personales.	Promedio de Evaluación de Calidad en las acciones de Capacitación Presencial en materia de Datos Personales (PCSD)	Trimestral	9 La meta anual corresponde al propósito de mantener el nivel de calidad en las acciones de capacitación. Tiene una relación con el aprendizaje ya que dicha evaluación contiene elementos tales como la instrucción, la utilidad del conocimiento y su aplicación en el desempeño laboral de los sujetos regulados	9	9.7		\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	
ACTIVIDAD	Realizar acciones de introducción al tema de protección de datos personales a las PYMES y emprendedores.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de introducción al tema de protección de datos personales a PYMES y emprendedores (PCPYMES)	Semestral	100% La meta anual se refiere a la realización de dos Jornadas de capacitación masiva a integrantes de MIPYMES y Emprendedores, que serán la conclusión de las acciones anuales que se desarrollarán, consistentes en: diseño de material de apoyo a la capacitación como manuales para el participante, diseño de contenidos en línea, capacitación presencial en puntos Mover a México en diferentes entidades del país, capacitación a formadores del programa de Aceleradoras y participación en la Semana Nacional	100%	100%		\$512,660.09	\$334,661.19	\$402,625.56	⬇	-\$110,034.53	Se modificaron las partidas "productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades", "otros servicios comerciales", "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades" y "congresos y convenciones". Los recursos transferidos se utilizaron para el pago de materiales de apoyo para acciones de capacitación y diseño editorial.
ACTIVIDAD	Realizar cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el programa de cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados (PCA)	Trimestral	100% Se realizarán los 271 cursos y talleres comprometidos, en los que se espera capacitar a 11,145 participantes en el Programa de Capacitación Presencial	100%	103%	Se superó la meta debido a que fue necesario atender requerimientos de cursos que no estaban programados.	\$5,014,140.91	\$4,414,139.81	\$3,797,695.45	⬇	-\$1,216,445.46	Se modificaron las partidas "materiales y útiles de oficina", "vestuario y uniformes", "productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades", "servicios para capacitación a servidores públicos", "otros servicios comerciales", "impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", "servicios integrales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Los recursos se utilizaron para la compra de materiales para los cursos de capacitación de acceso, compra de chalecos para identificar al personal, y contratación de servicios de cafetería. También se realizaron afectaciones por parte de la DGA para financiar proyectos del INAI, y una parte de los recursos se regresó a la DGA.
ACTIVIDAD	Evaluar la calidad de los cursos de capacitación presenciales impartidos en materia de acceso a la información y temas relacionados.	Promedio de calificaciones de los cursos presenciales en Acceso y temas relacionados (PCSA)	Trimestral	8.5 Promedio esperado de evaluación de los cursos y talleres. La calificación es en una escala de 5 (muy mal) a 10 (excelente)	8.5	9.7	Los resultados de las evaluaciones de calidad pueden variar debido a que el proceso de sistematización aun no concluye, las cifras definitivas se informarán en el cierre de la cuenta pública.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Desarrollar e implementar un curso en línea sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información armonizada con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de la implementación del nuevo curso en línea sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información armonizada con la LGTAIP (DICL)	Semestral	100% Se refiere a que las actividades programadas para el desarrollo e implementación del curso en línea se lleven a cabo en los tiempos establecidos.	100%	100%		\$150,000.00	\$300,000.00	\$287,666.00	↑ \$137,666.00	Se modificó la partida "servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas". Los recursos se utilizaron para la elaboración de materiales de apoyo para acciones de capacitación.
ACTIVIDAD	Promover los cursos en línea a través de los Talleres de la Red Nacional para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia	Porcentaje de Talleres realizados en los que se promueve la capacitación en línea	Trimestral	100% En el 100% de los talleres realizados se impulsa la capacitación en línea como la mejor alternativa.	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
		Promedio de evaluaciones de calidad aplicadas en el Diplomado en Datos Personales (ICD)	Semestral	8 La meta anual medirá el resultado promedio de la evaluación de calidad que se aplica a cada participante del Diplomado. Dicha evaluación contiene los siguientes elementos: usabilidad de la plataforma, contenidos y evaluación del sistema de tutoraje entre otros.	8	8.29						
ACTIVIDAD	Evaluar la calidad de las actividades de formación educativa.	Promedio de evaluación de calidad en el programa de Aula Iberoamericana (PEAI)	Semestral	8 La meta anual medirá el resultado promedio de la evaluación de calidad que se aplica a cada participante en el Aula Iberoamericana. Dicha evaluación contiene los siguientes elementos: usabilidad de la plataforma, contenidos y evaluación del sistema de tutoraje entre otros.	8	8	Los resultados del Promedio de Evaluación de Calidad en el programa del Aula Iberoamericana (PEAI) pueden variar debido a que el proceso de sistematización aun no concluye, las cifras definitivas se informarán en el cierre de la cuenta pública.	\$1,282,000.00	\$1,258,368.00	\$1,008,368.00	↓ -\$273,632.00	Se modificaron las partidas "otras asesorías para la operación de programas", "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", "servicios de capacitación a servidores públicos", "otros servicios comerciales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Los recursos se utilizaron para la impresión de manuales del participante en cursos de capacitación y materiales de apoyo.
		Promedio de evaluación de calidad en el programa de Maestría (PECM)	Semestral	8 La meta anual medirá el resultado promedio de la evaluación de calidad que se aplica a cada participante en el programa de Maestría en Derecho. Dicha evaluación contiene los siguientes elementos: evaluación docente, pertinencia de los contenidos.	8	9.2						

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación presencial especializada en materia de acceso a la información y temas relacionados, impartidas por instructores de las direcciones generales sustantivas del INAI	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada (PCCE)	Trimestral	100%	100%	104%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionadas impartidas en los Estados.	Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales y archivos concertadas con los Estados (PASE)	Trimestral	95%	95%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Realizar acciones de capacitación presencial en materia de datos personales, del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación presencial del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector (PCPV)	Trimestral	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
TOTALES								\$7,576,151.00	\$7,005,769.00	\$6,343,920.24	↓	-\$1,232,230.76

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

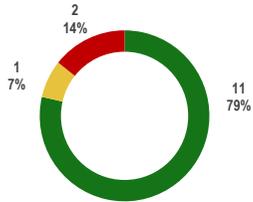
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Reporte de indicadores

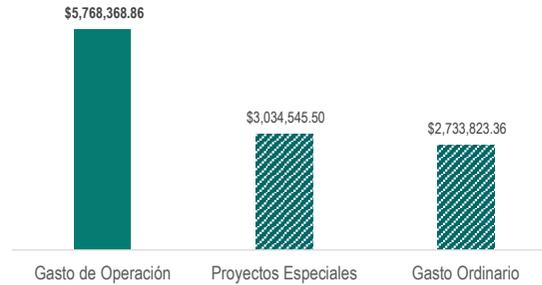
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Verde ■ Amarillo ■ Rojo ■ Sin avance

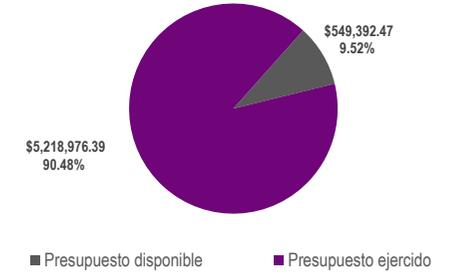
Indicadores a reportar en el periodo*: 14
Total de indicadores: 14

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$5,768,368.86
Techo presupuestario: \$5,768,368.86
Número de afectaciones: 26

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que los sujetos obligados realicen una gestión documental y organización de archivos de forma óptima.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aun cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					Nivel Fin no se presupuesta.	
PROPÓSITO	Lograr que los sujetos obligados realicen una gestión documental y organización de archivos de forma óptima.	Porcentaje de Sujetos Obligados del universo seleccionado que participan en la etapa piloto de implantación del MGD, que aplican mejores prácticas en materia de gestión documental para facilitar el acceso a la información	Anual	80%	80%	89%	Para el cierre de 2016, se reporta la realización de las 3 sesiones plenarias programadas del grupo piloto para la implantación del MGD-RTA, así como la aplicación de 22 de las 26 directrices del modelo y el ejercicio de autodiagnóstico del Sistema de Autoevaluación en 5 instituciones participantes en la etapa piloto, con lo que se alcanza un 89% en la meta anual programada.					Nivel Propósito no se presupuesta.	
COMPONENTE	Realizar el Programa de vinculación del INAI con organismos nacionales e internacionales.	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional y la Agenda Internacional del INAI.	Semestral	80%	80%	100%	En el 4° trimestre el INAI participó en la 26ª Jornada Archivística del Instituto de Ciencias Archivísticas de Trieste, Italia, con lo que se alcanza una meta anual de 100% (asistencia a 5 eventos y 5 adhesiones).	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00	
COMPONENTE	Implementar el Modelo de Gestión Documental (MDG).	Porcentaje de avance en la implantación del Modelo de Gestión Documental.	Semestral	80%	80%	84%	Para este cierre del 4o. trimestre se estima una meta anual alcanzada del 84%, ya que para la etapa piloto se establecieron 22 de las 26 directrices del Modelo, las cuales fueron las base para el ejercicio de autodiagnóstico del Sistema de Autoevaluación del MGD-RTA.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00	
ACTIVIDAD	Organizar seminarios y eventos en gestión documental.	Porcentaje de satisfacción en la organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Anual	90%	90%	90%	Durante el año 2016, se obtuvo un 90% de satisfacción en la organización de seminarios y eventos en materia de gestión documental y archivos, según resultados de encuestas respondidas por los usuarios.	\$2,534,050.00	\$2,624,058.86	\$1,993,642.62	↓	-\$540,407.36	Se modificaron las partidas "otros servicios comerciales", "pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión", "congresos y convenciones", y "gastos por servicios de traslado de personas", para cubrir gastos relacionados con la organización del 4to Seminario Internacional y Jornadas Internacionales de Acceso a la información y para otros servicios administrativos.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí

1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Participar en foros y eventos de gestión documental.	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	Trimestral	80% Mide el número de participaciones en foros y eventos de interés para el Instituto. Se espera asistir al menos al 80% de los eventos de interés para el Instituto en la materia	80%	100%	En el 4° trimestre el INAI participó en la 26° Jornada Archivística del Instituto de Ciencias Archivísticas de Trieste, Italia, con lo que se alcanza el 100% en la meta anual al participar en los 5 eventos programados en el año.	\$532,445.00	\$572,074.90	\$124,375.21	↓ -\$408,069.79	Se modificaron las partidas "servicios bancarios y financieros", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", "Viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", y "congresos y convenciones". Las principales razones fueron para cubrir gastos de participación en foros y eventos de gestión documental, asesoría a órganos garantes para implantación de Sistema Institucional de Archivos, viáticos en el extranjero, y comisiones bancarias.
ACTIVIDAD	Gestionar la adhesión a organismos nacionales e internacionales en materia de gestión documental y archivos.	Número de adhesiones a organismos nacionales e internacionales realizadas.	Trimestral	5 Mide el número de adhesiones a organismos nacionales e internacionales generadoras de conocimiento en gestión documental.	5	5	Para el cierre del ejercicio se reporta la renovación de la adhesión a ICA; la formalización de la adhesión a ACA y se encuentran en proceso de firma los convenios con la Universidad del Claustro de Sor Juana (UCSJ), la Universidad Autónoma de SLP (UASLP) y el Instituto Mexicano de Administración del Conocimiento (IMAC).	\$32,794.00	\$32,794.00	\$9,208.85	↓ -\$23,585.15	Se modificó el concepto "patentes, derechos de autor, regalías y otros", para el pago de membresías y adhesiones a organismos internacionales.
ACTIVIDAD	Asesorar a los órganos garantes para la implantación del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Porcentaje de avance en la implantación de guías.	Semestral	80% Mide el porcentaje de implantación de guías con relación a las asesorías y/o acompañamiento realizadas de los SIA's.	80%	80%	Durante el segundo semestre se llevó a cabo la reunión de capacitación y seguimiento del SIA a 7 Órganos Garantes (Yucatán, Morelos, Chihuahua, Veracruz, Aguascalientes, Quintana Roo y Chiapas) en los cuales se implementó la primera guía. Asimismo, se llevó a cabo la capacitación inicial a los Órganos Garantes de Colima y Nayarit, con lo que se reporta una meta anual alcanzada del 80%.	\$195,740.00	\$171,101.24	\$45,612.12	↓ -\$150,127.88	Se modificaron las partidas "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", para cubrir asesorías a órganos garantes para la implantación del Sistema Interinstitucional de Archivos (SIA).
ACTIVIDAD	Realizar los procedimientos y medidas para la protección y conservación de archivos institucionales.	Porcentaje de procedimientos realizados.	Anual	100% Mide el número de procedimientos y medidas destinados a asegurar la preservación y la prevención de los archivos del INAI.	100%	92%	Se realizó un ajuste al Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el mes de agosto, mismo que fue aprobado por el Comité de Transparencia mediante Acuerdo ORD/CT/11/08/2016.04 Al respecto se informa que de las 25 actividades programadas para el 2016, se cumplieron al 100% un total de 23 de ellas y las 2 restantes tuvieron avances menores al 50%.	\$790,300.00	\$735,300.00	\$689,999.76	↓ -\$100,300.24	Se modificaron las partidas "materiales y útiles de oficina", "servicios para capacitación a servidores públicos", "servicios de digitalización", "servicios integrales" y "mobiliario". Las principales razones fueron: para transferir recursos a otras partidas para actividades prioritarias, para la compra de insumos para el archivo de concentración, para capacitación a órganos garantes en temas de gestión documental y archivos, y para el sistema de almacenaje de alta densidad para el archivo de concentración.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales:

Si

1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Elaborar los criterios para validar y evaluar la aplicación del Modelo de Gestión Documental.	Número de criterios elaborados.	Trimestral	8 Mide el número de criterios elaborados para facilitar la aplicación del modelo de gestión documental, con el fin de eficientar la aplicación de la metodología establecida. Los 8 criterios son: Administración Electrónica; Control Intelectual y Representación; Valoración; Control de Acceso; Control físico y conservación; Servicios de Archivo; Política de Gestión de documentos y Gobierno Abierto y Transparencia	8	8	Para el 4o. Trimestre se reporta la aplicación de 4 criterios (Componentes) en el proceso de elaboración de las directrices del MGD-RTA (Gobierno abierto; control intelectual; control de acceso y control físico y conservación).	\$44,529.00	\$44,529.00	\$462,468.80	↑ \$417,939.80	Se modificaron las partidas "otras asesorías para la operación de programas" e "impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", para gastos relacionados con la reedición de cuadernos metodológicos sobre gestión documental y organización de archivos (tomos 1 al 5).
ACTIVIDAD	Elaborar Lineamientos y/o proyectos normativos en materia de gestión documental	Número de Lineamientos y/o proyectos normativos desarrollados.	Trimestral	4 Mide el número de lineamientos y/o proyectos normativos desarrollados en materia de gestión documental. Los programados son: 1) Sistematización y conservación de archivos 2) Conservación de correos electrónicos 3) Digitalización 4) Continuidad operaciones	4	4	Se presentó al Pleno la Política y lineamientos de valoración, gestión documental y organización de archivos del INAI, aprobados mediante acuerdo del Pleno ACT-PUB/13/12/2016.07 de fecha 13 de diciembre de 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Realizar investigaciones en materia de gestión documental.	Número de Investigaciones realizadas.	Trimestral	4 Mide el número de investigaciones realizadas en materia de gestión documental y archivos.	4	4	Las dos investigaciones finales, concernientes a la conservación de documentos electrónicos, se estructuraron en un solo estudio que abarque el caso concreto de éstos en el INAI y su organización y conservación en sistemas automatizados; además del análisis y elaboración de los temas irreductibles sobre la Iniciativa de la Ley General de Archivos presentada al pleno de la Cámara de Senadores el pasado 17 de noviembre de 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Sistema de Gestión Documental GD-Mx.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto						
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones	
		Porcentaje de avance del Proyecto.	Trimestral	100% Se busca cumplir con el 100% del proyecto especial	100%	100%	Durante el 4o. trimestre se recibió el tercer entregable del contrato y en el periodo del 5 al 15 de septiembre, se llevaron a cabo reuniones a efecto de revisar la funcionalidad en el Sistema, realizándose el 100% de las actividades programadas en el año. Actualmente el sistema se encuentra en etapa de garantía y maduración.							
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Sistema de Gestión Documental GD-Mx							\$3,034,545.50	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	\$2,443,061.50	↓ -\$556,938.50	Se modificó la partida "Software", para cubrir gastos relacionados con el sistema de gestión documental GDMx.	
		Porcentaje de presupuesto ejercido.	Trimestral	100% Se busca ejercer el 100% de presupuesto destinado al proyecto.	100%	100%	Durante el ejercicio 2016, se ejerció un total de \$ 2,443,061.50 que corresponden al 100% del monto presupuestado.							
TOTALES								\$3,034,545.50	\$7,129,858.00	\$7,179,858.00	\$5,768,368.86	↓ -\$1,361,489.14		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Indicadores a reportar en el periodo*: 19
Total de indicadores: 19

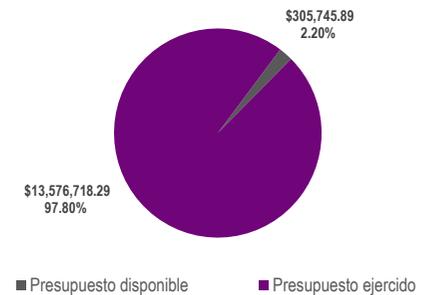
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$13,882,464.18
Techo presupuestario: \$13,882,464.18
Número de afectaciones: 60



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Promedio de Acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito, aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.	
PROPÓSITO	Organizaciones de la Sociedad Civil y población en general conocen y ejercen sus derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso a datos personales.	Anual	5% Que exista un incremento de por lo menos el 5% de personas que ejercen los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales en 2016, mediante la promoción de derechos y los talleres de sensibilización que realiza la DG con sectores específicos de la población y organizaciones de la sociedad civil, para que los ciudadanos en México conozcan los derechos tutelados por el Instituto y los ejerzan.	5%	56%	La variación sustancial de la meta se debe a la incorporación de 678 nuevos sujetos obligados, así como al incremento significativo en el número de solicitudes presentadas ante el IMSS y ante la COFEPRIS.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.	
COMPONENTE	Asesoría oportuna y de calidad a la sociedad	Promedio de Satisfacción Ciudadana	Anual	9	9	9.7		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
COMPONENTE	Los integrantes de organizaciones de la sociedad civil, de las instituciones académicas y la población en general conocen sus derechos de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de personas sensibilizadas	Semestral	100%	100%	115%	Las estrategias de difusión utilizadas para los talleres de sensibilización, contribuyeron al incremento de personas sensibilizadas respecto al esperado para el ejercicio.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
COMPONENTE	Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Realizado	Tasa de Crecimiento de la Promoción de Derechos entre la Población	Anual	10%	10%	-13%	En el año 2016 se realizaron menos actividades de promoción que el año anterior, en función de la reducción del presupuesto para este año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Certámenes	Porcentaje de Participación en Certámenes	Anual	10%	10%	-12%	Los concursos tuvieron una participación menor a la esperada, a pesar de que el trabajo de difusión fue más intenso y de que los micrositos donde se informaba de los concursos fueron muy visitados.	\$1,000,000.00	\$1,198,808.54	\$638,656.05	↓	-\$361,343.95	Se modificaron las partidas "otros materiales y artículos de construcción y reparación", "otras asesorías para la operación de programas", "otros servicios comerciales", "servicios de digitalización", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", "Congresos y convenciones", y "Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil". Los recursos se reorientaron a actividades relacionadas con la realización de murales, actividades relacionadas con el Segundo Concurso Nacional de Dibujo Infantil Mi derecho a saber, para cubrir gastos de traslado, alimentación y hospedaje de servidores públicos que asisten a diversos eventos, realización de eventos institucionales encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos, así como para atender necesidades de la Dirección.
ACTIVIDAD	Semana Nacional de Transparencia	Tasa de crecimiento de las personas registradas en el microsito de la Semana Nacional de Transparencia	Anual	10%	10%	-50%	El evento en 2016 se realizó en tres días y en el año 2015 en 5 días.	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$2,542,774.50	↑	\$542,774.50	Se modificó la partida "congresos y convenciones". Los recursos se utilizaron para cubrir servicios para los eventos institucionales que organiza la Dirección encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Presencia institucional en ferias	Porcentaje de presencia en ferias	Trimestral	100%	100%	120%	Se participó en 12 ferias y se tenía programado participar en 10, ya que se aprovechó la oportunidad de participar en eventos de mayor concurrencia social, como la Semana Nacional del Emprendedor y la Convención Nacional Bancaria.	\$300,000.00	\$372,088.12	\$1,060,758.22	↑ \$760,758.22	Se modificaron las partidas "materiales complementarios", "arrendamiento de edificios y locales", "otros servicios comerciales", "servicios integrales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", y "exposiciones". Los recursos se destinaron al arrendamiento y uso temporal de espacios en diferentes eventos, servicios para pabellones y stands en eventos, actividades relacionadas con el evento "Ruta de cine por la transparencia y la privacidad", para cubrir gastos de traslado de servidores públicos de la Dirección a diferentes eventos, gastos de alimentación y hospedaje de los mismos, así como para atender diversas necesidades de la Dirección.
ACTIVIDAD	Fiestas de la Transparencia y Privacidad	Porcentaje de Fiestas de la Transparencia y Privacidad	Trimestral	100%	100%	100%	Si bien existió un retraso en la celebración de los eventos, estos resultaron exitosos porque con mayor tiempo se logró tener una mejor organización y convocatoria.	\$2,300,000.00	\$2,178,270.62	\$2,725,396.58	↑ \$425,396.58	Se modificaron las partidas "vestuarios y uniformes", "otros arrendamientos", "otros servicios comerciales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", y "congresos y convenciones". Los recursos se utilizaron para la elaboración de prendas de vestir para identificar al personal de la Dirección, para apoyar la renta de carpas en la 2da Feria de la Verdad Morelos 2016, para cubrir gastos de traslado, alimentación y hospedaje de funcionarios que asisten a diferentes eventos, para cubrir servicios integrales para eventos institucionales que organice la Dirección, así como para atender necesidades de la Dirección.
ACTIVIDAD	Programa Editorial	Porcentaje de textos dictaminados	Anual	100%	100%	75%	Se dictaminaron seis de los ocho textos del Programa Editorial 2016.	\$3,000,000.00	\$3,377,738.76	\$3,328,664.43	↑ \$328,664.43	Se modificaron las partidas "otras asesorías para la operación de programas", "otros servicios comerciales", e "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades". Las principales razones de las afectaciones fueron: para cubrir la impresión de diversas publicaciones editadas por el INAI, para atender las necesidades de la Dirección, y por disposiciones que realizó el área administrativa.
ACTIVIDAD	Presentación de publicaciones	Porcentaje de presentación de publicaciones	Trimestral	100%	100%	200%	Se realizaron seis presentaciones de publicaciones y se tenían programadas tres, aprovechando la oportunidad de contar con distinguidos presentadores y haciendo economías presupuestales.	\$272,476.00	\$273,756.00	\$281,935.77	↑ \$9,459.77	Se modificaron las partidas "material de apoyo informativo", y "congresos y convenciones". Los recursos se destinaron a cubrir servicios integrales para los eventos institucionales de la Dirección.
ACTIVIDAD	Capacitación al personal del CAS	Porcentaje de horas de capacitación	Trimestral	100%	100%	100%		\$360,000.00	\$0.00	\$121,024.00	↓ -\$238,976.00	Se modificó la partida "Servicios para capacitación a servidores públicos". Los recursos se utilizaron para cursos de capacitación a servidores públicos de la Dirección.
ACTIVIDAD	Participar con el CAS itinerante en eventos.	Porcentaje de participaciones del módulo itinerante	Trimestral	100%	100%	100%	El Módulo Itinerante del CAS MiCAS, acudió a doce sedes, para brindar orientación y asesoría a las personas, en los eventos: 2 Actividades en el marco de las jornadas PUMA UNAM; 4ta. Feria Internacional del Libro del TEPJF; Fiesta por los Derechos de las Infancias; Semana Nacional del Emprendedor 2016; FIL Zocalo de Ciudad de México; 3ra. y 4ta. Expo de los Pueblos Indígenas; FIL Guadalajara; Fiesta de la Verdad, Tabasco; Fiesta de la Verdad, Nuevo León; y Fiesta de la Verdad, Hidalgo.	\$190,000.00	\$82,562.00	\$22,562.00	↓ -\$167,438.00	Se modificaron las partidas "materiales complementarios", y "otros servicios comerciales". Los recursos se reorientaron para atender diversas necesidades de la Dirección.
ACTIVIDAD	Incentivar y fortalecer el ejercicio de los derechos con la participación de las organizaciones de la sociedad civil, para la promoción del conocimiento y ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales	Porcentaje de proyectos apoyados	Anual	100%	100%	100%		\$2,500,000.00	\$2,280,000.00	\$1,936,561.00	↓ -\$563,439.00	Se modificaron las partidas "Otras asesorías para la operación de programas", "otros servicios comerciales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Las principales razones de las afectaciones fueron: para cubrir gastos de traslado de servidores públicos de la DGPVS a diferentes eventos, para atender las necesidades de la DGPVS, y disposiciones del área administrativa para el pago de vuelos de servidores públicos de otras dependencias.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Incrementar la participación de proyectos para la 6ª edición del Premio a la Innovación en Transparencia	Incremento en los proyectos registrados	Anual	10%	10%	-27%	En la sexta edición del Premio a la Innovación en Transparencia no se alcanzó la meta programada, suponemos que esto se debió a las siguientes razones: Por un lado, el cambio normativo en materia de acceso a la información que se dio en 2016. Las instituciones públicas, organizaciones de la sociedad civil y los ciudadanos sabían que la nueva ley entraría en vigor en mayo de ese año, lo cual desincentiva el diseñar e implementar una aplicación, sistema o proyecto que funcionara bajo los supuestos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental justo antes de conocer los cambios que traería consigo la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Es decir, que valía la pena esperar a conocer las nuevas obligaciones que se tienen que cumplir a partir de la entrada en vigor de la LFTAIP antes de invertir recursos (tiempo, dinero y esfuerzo) en realizar un proyecto al que se busca dar continuidad. El periodo entre la publicación de la LFTAIP (9 de mayo de 2016) y la fecha en que deberían estar en funcionamiento los proyectos para registrarse en el premio (1 de julio de 2016) fue muy corto para poder diseñar e implementar los proyectos con base en la LFTAIP. Por otra parte, hubo cambio de gobierno tras las elecciones en 13 estados. El cambio en los gobiernos pudo hacer que algún proyecto que se estaba implementando se detuviera o que el nuevo titular no lo conociera aún como para decidir concursar con él.	\$350,000.00	\$330,000.00	\$276,670.57	↓	-\$73,329.43	Se modificaron las partidas "servicios integrales", "congresos y convenciones", gastos por servicios de traslado de personas" y "Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil". Las principales razones fueron: para cubrir servicios para los eventos institucionales que organiza la DGPVS encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, y para atender las necesidades de la Dirección.
ACTIVIDAD	Generar un espacio de reflexión, análisis e intercambio de experiencias entre distintos actores involucrados que permitan contribuir al fortalecimiento del acceso a la información y a la protección de datos personales en los temas correspondientes.	Porcentaje de mesas de diálogo	Trimestral	100%	100%	100%		\$350,000.00	\$506,883.96	\$154,724.79	↓	-\$195,275.21	Se modificaron las partidas "servicios integrales", "congresos y convenciones", y "gastos por servicios de traslado de personas". Las principales razones fueron: para cubrir servicios para los eventos institucionales que organiza la DGPVS encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, y para atender las necesidades de la Dirección.
ACTIVIDAD	Impulsar la vinculación con OSC, que desarrollen y promuevan entre sus prácticas y entorno social, el ejercicio del derecho de acceso a la información y del derecho de protección de datos personales.	Porcentaje de Talleres	Trimestral	100%	100%	94%	La variación de la meta se debe a una cancelación que se realizó por motivos de seguridad que atravesaba el Estado de Oaxaca. La actividad estaba programada para llevarse a cabo en Tuxtpec, zona cercana a Nochistlán.	\$1,150,000.00	\$870,000.00	\$642,861.19	↓	-\$507,138.81	Se modificaron las partidas "arrendamiento de edificios y locales", "otras asesorías para la operación de programas", "otros servicios comerciales", "servicios integrales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", y "congresos y convenciones". Las principales razones fueron: para cubrir el uso temporal de un espacio para una reunión con integrantes de la Sociedad Civil de Sonora, cubrir gastos de traslado, alimentación y hospedaje de servidores públicos que asisten a diversos eventos, para cubrir servicios integrales de eventos institucionales que organiza la Dirección, así como para atender las necesidades de la Dirección.
ACTIVIDAD	Sensibilización del acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de Sensibilización	Trimestral	100%	100%	100%		\$400,000.00	\$455,000.00	\$149,875.08	↓	-\$250,124.92	Se modificaron las partidas "otros servicios comerciales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Las principales razones de las afectaciones fueron: cubrir gastos de traslado, alimentación y hospedaje de servidores públicos de la DGPVS para asistir a diferentes eventos encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, y para atender las necesidades de la DGPVS.
ACTIVIDAD	Actualización de la Normatividad del CAS	Porcentaje de actualización de la normatividad que rige la operación del CAS	Anual	100%	100%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	Se modificó la partida "Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades". Los recursos se transfirieron a la DGAJ para la publicación de los Lineamientos de operación del CAS.
TOTALES								\$14,172,476.00	\$13,925,108.00	\$13,882,464.18	↓	-\$290,011.82	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

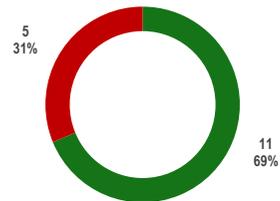
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Sí
 1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

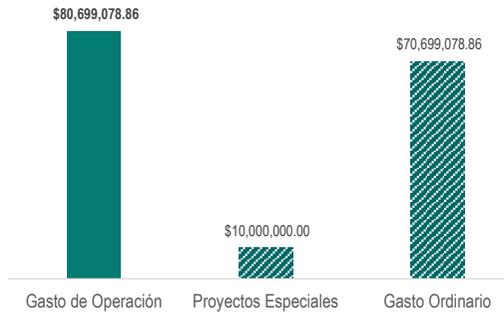


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Indicadores a reportar en el periodo*: 16
Total de indicadores: 16

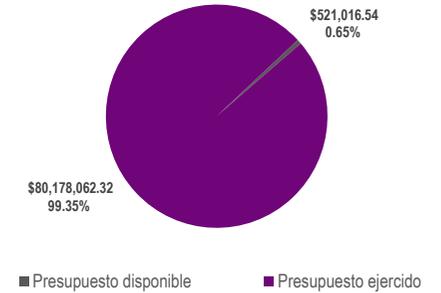
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*

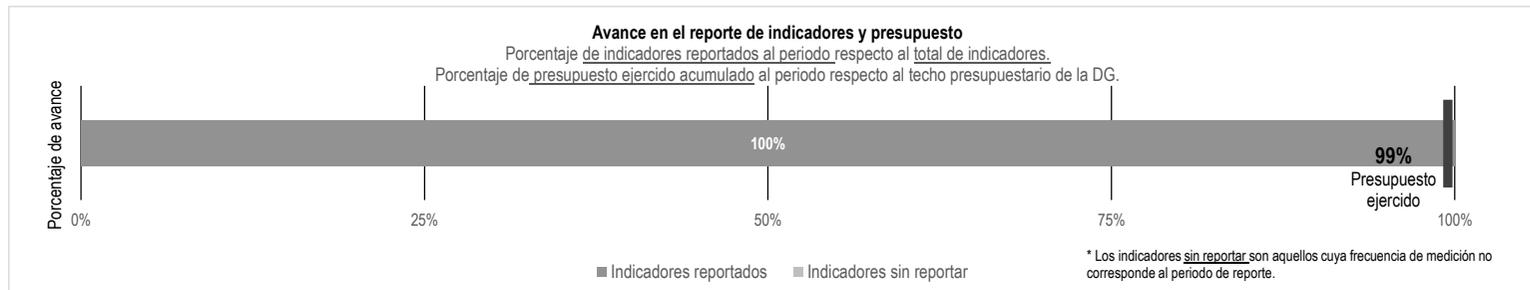


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$80,699,078.86
Techo presupuestario: \$80,699,078.86
Número de afectaciones: 33



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Si
1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a crear y coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones que garanticen el derecho a la información, la gestión de archivos y la protección de datos personales en el Estado mediante herramientas de TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de los derechos y obligaciones..	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	1	1.07	El resultado de este indicador tiende a uno dado que las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 3 no superaron o superaron con un margen muy pequeño la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 106.76%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.
PROPÓSITO	Poner a disposición de la ciudadanía, los sujetos obligados y el INAI, herramientas TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de los derechos y cumplimiento de obligaciones en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Índice de efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales	Anual	0.8 Se mide a través de un índice la efectividad en la entrega de las herramientas y servicios que se solicitan a la DG. Las variables que lo componen son: nuevos sistemas desarrollados para el SNT, disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD) y la satisfacción de los usuarios de los diferentes productos y servicios que ofrece la DG. La línea base del indicador en el año 2015 fue 0 por lo tanto se prevé el aumento a 0.8.	0.8	0.92	La efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales fué superior a la meta. Los indicadores de Nuevos sistemas implementados, Disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD), y Satisfacción de usuarios se mantuvieron de acuerdo a lo esperado.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.
COMPONENTE	Implementar procesos sustantivos del Instituto automatizados y seguros.	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto implementados	Semestral	80%	80%	92%	Se desarrollaron los siguientes sistemas: 1. Sistema de Gestión Documental GD-MX (Configuración e instalación terminada. En proceso de inicio de operaciones) 2. Procedimiento de Imposición de Sanciones (Desarrollo de funcionalidad terminada. En proceso de validación por área usuaria para el proceso de garantías) 3. PNT Documentos 4. Micrositio APPA 5. Micrositio (Arte urbano) 6. Micrositio (Derecho al olvido) 7. Micrositio (Semana Nacional de Transparencia) 8. Micrositio (Video Bloggers) 9. Micrositio (Transparencia Legislativa)	\$10,176,432.50	\$6,677,362.00	\$0.00	↓ -\$10,176,432.50	
COMPONENTE	Implementar servicios integrales en materia de TIC	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)	Semestral	98%	98%	98%	Se mantiene el nivel de disponibilidad del servicio respecto al programado	\$4,387,800.55	\$3,706,846.65	\$825,000.00	↓ -\$3,562,800.55	
COMPONENTE	Implementar un Programa de concientización sobre el aprovechamiento de las TIC.	Porcentaje anual de satisfacción de usuarios	Anual	73%	73%	86%	Valor obtenido de la participación de 137 encuestados, validar la manera de captar mayor participación de los Servidores Públicos.	\$494,477.58	\$494,477.58	\$8,606,591.80	↑ \$8,112,114.22	Se afectaron las partidas "Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones" y "Otros servicios comerciales". Las principales razones son: - Disponibilidad para la adquisición de refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones. - Materiales impresos (Displays) referentes a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Si

1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Diseñar estrategias tecnológicas para habilitar o potencializar procesos sustantivos.	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados	Trimestral	85%	85%	96%	Mantenimientos y mejoras a los sistemas: Viajes Claros, Corpus Iuris, PNT - Servicios Web SISAI estados, HCOM, IFAI-PRODATOS Mejoras al Procedimiento de Verificación, Segunda Fase de mejoras del sistema CRM del CAS, D-MX IFAI-OA, PNT - INFOMEX GF.	\$8,052,263.00	\$5,283,568.18	\$0.00	↓	-\$8,052,263.00	
ACTIVIDAD	Dar soporte a operación de soluciones tecnológicas de procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	Trimestral	85%	85%	99%	Soporte a los sistemas institucionales y el derivado de la atención a los Organismos Garantes Locales (PNT). Se atendieron 1373 solicitudes de un total de 1373 en el trimestre. Todas las solicitudes de soporte buscan atenderse.	\$1,612,800.55	\$3,058,763.51	\$25,178,785.32	↑	\$23,565,984.77	Se modificaron las partidas "servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", "servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Los recursos se utilizaron para ajustes a la página principal del portal del INAI, para la tercerización de servicios de informática (desarrollo y mantenimiento), y para pasajes y viáticos relacionados con la capacitación en la Plataforma Nacional de Transparencia.
ACTIVIDAD	Difundir buenas prácticas en relación al uso de TIC.	Porcentaje de Publicaciones	Trimestral	90%	90%	94%	Se mantiene la difusión de los InfoTIP's y SegunTIP's sobrepasando la meta alcanzada.	\$335,417.00	\$220,087.02	\$0.00	↓	-\$335,417.00	
ACTIVIDAD	Habilitar TIC a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.	Porcentaje de usuarios con servicios de TIC completos	Trimestral	86%	86%	100%	Los servidores Públicos del INAI cuentan con el perfil de equipo de cómputo correspondiente para el desempeño de sus funciones y atribuciones.	\$15,322,094.29	\$25,337,671.73	\$36,088,701.74	↑	\$20,766,607.45	Se modificaron las partidas "servicios de internet", "arrendamiento de equipo y bienes informáticos", "arrendamiento de equipo de telecomunicaciones", "patentes, derechos de autor, regalías y otros", "servicios bancarios y financieros", "almacenaje, embalaje y envase", "mantenimiento y conservación de bienes informáticos", y "bienes informáticos". Los recursos se utilizaron para la adquisición de equipo de cómputo y periférico, para diversos servicios telefónicos y de internet, para diversos arrendamientos relacionados con la seguridad perimetral, desempeño de enlaces de internet y equipo de telecomunicaciones, y para la actualización y renovación de licensamientos, certificados digitales, dominios y software.
ACTIVIDAD	Otorgar asesorías específicas (SIRVE).	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	Trimestral	86%	86%	98%	Todas las solicitudes fueron atendidas dentro de los niveles de SLA a excepción de 3.	\$1,304,747.03	\$1,304,747.03	\$0.00	↓	-\$1,304,747.03	
ACTIVIDAD	Realizar pruebas de Penetración (PENTEST) aplicado a los micrositos.	Porcentaje de Pruebas de Penetración (PENTEST) aplicado a los Micrositos.	Trimestral	90%	90%	100%	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de PENTESTING	\$1,980,000.00	\$1,299,195.64	\$0.00	↓	-\$1,980,000.00	
ACTIVIDAD	Atender solicitudes de soporte a malware.	Porcentaje de solicitudes de soporte a malware atendidos.	Trimestral	90%	90%	100%	Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de MALWARE.	\$495,000.00	\$324,798.91	\$0.00	↓	-\$495,000.00	
ACTIVIDAD	Estandarizar y automatizar procesos dentro del INAI.	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del instituto implementados	Trimestral	86%	86%	96%	Mantenimientos y mejoras a los sistemas: Viajes Claros, Corpus Iuris, PNT - Servicios Web SISAI estados, HCOM, IFAI-PRODATOS Mejoras al Procedimiento de Verificación, Segunda Fase de mejoras del sistema CRM del CAS, D-MX IFAI-OA, PNT - INFOMEX GF	\$4,070,573.00	\$2,670,944.80	\$0.00	↓	-\$4,070,573.00	
ACTIVIDAD	Procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	Trimestral	85%	85%	99%	Soporte a los sistemas institucionales y el derivado de la atención a los Organismos Garantes Locales (PNT). Se atendieron 1373 solicitudes de un total de 1373 en el trimestre. Todas las solicitudes de soporte buscan atenderse.	\$2,035,286.50	\$1,335,472.40	\$0.00	↓	-\$2,035,286.50	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva

Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: Si

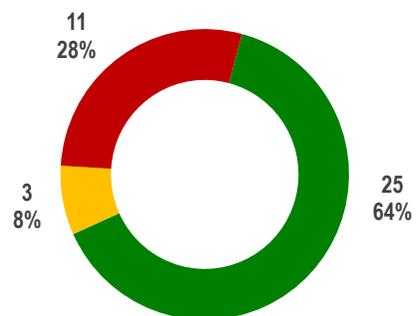
1. Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto						
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones	
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100%	100%	100%	Se continua el desarrollo de mejoras y nuevas funcionalidades a la PNT.							
PROYECTO ESPECIAL	Implementar el Proyecto Adecuación, implantación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia							\$9,992,644.72	\$12,000,000.00	\$12,250,000.00	\$10,000,000.00	↓ -\$2,000,000.00	Adecuación, implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.	
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100%	100%	50%	Sin cambios.							
TOTALES								\$9,992,644.72	\$62,266,892.00	\$63,963,935.45	\$80,699,078.86	↑ \$18,432,186.86		

SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original	CUARTO TRIMESTRE			Diferencia	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
				Presupuesto modificado	Variación porcentual				
DG Investigación y Verificación	10	7	\$ 1,829,405.00	\$ 1,313,356.55	-28%	▼	\$ 516,048.45	\$ 1,304,819.05	99.35%
DG Normatividad y Consulta	8	5	\$ 123,000.00	\$ 57,977.29	-53%	▼	\$ 65,022.71	\$ 56,954.29	98.24%
DG Prevención y Autorregulación	13	21	\$ 4,740,592.00	\$ 5,342,703.99	13%	▲	\$ 602,111.99	\$ 5,336,865.75	99.89%
DG Protección de Derechos y Sanción	8	20	\$ 2,486,000.00	\$ 181,035.19	-93%	▼	\$ 2,304,964.81	\$ 167,817.51	92.70%
TOTAL	39	53	\$ 9,178,997.00	\$ 6,895,073.02	-25%	▼	\$ 2,283,923.98	\$ 6,866,456.60	99.58%

Avance de metas Protección de Datos



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

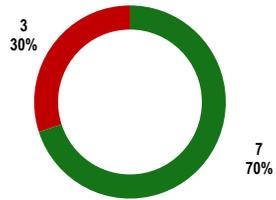
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

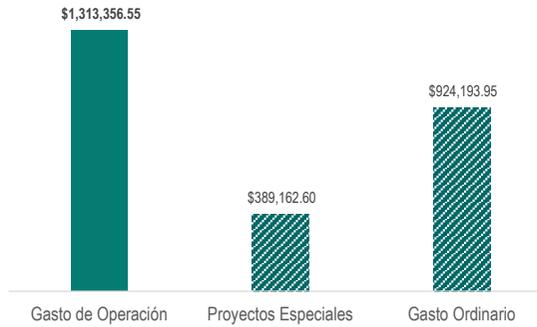


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Critico ■ Sin avance

Indicadores a reportar en el periodo*: 10
 Total de indicadores: 10

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

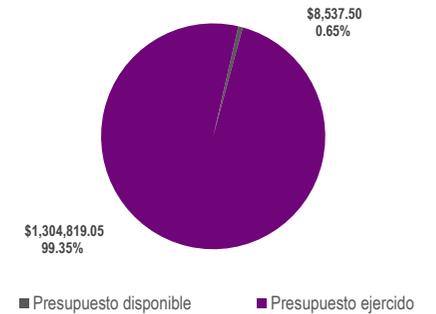
Techo Presupuestario*



*No incluye Capítulo 1000.

NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$1,313,356.55
 Techo presupuestario: \$1,313,356.55
 Número de afectaciones: 7

Avance en el reporte de indicadores y presupuesto

Porcentaje de indicadores reportados al periodo respecto al total de indicadores.
 Porcentaje de presupuesto ejercido acumulado al periodo respecto al techo presupuestario de la DG.



* Los indicadores sin reportar son aquellos cuya frecuencia de medición no corresponde al periodo de reporte.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: SI
1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través de procedimientos de investigación y verificación.	Promedio de cumplimiento	Anual	1	1	1.62	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que la mayoría de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 1 superaron la meta establecida a nivel Propósito, dos de ellas por un margen muy superior, aún cuando una de ellas no logró alcanzar su meta establecida. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 320.70%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	Proveer a los titulares de los datos personales de procedimientos de investigación y verificación para el ejercicio de su derecho de protección de datos personales	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados que concluyen en verificación	Anual	7% Del total de investigaciones que se realicen, el 7% concluyan en procedimiento de verificación.	7%	32%	Se superó la meta programada debido a que en 2016, se inició un mayor número de procedimientos de verificación (92), respecto a 2015 (32), con relación a los 286 procedimientos de investigación iniciados en 2016.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
		Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos que se envían a la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS)	Anual	90% Del total de procedimientos de verificación que se concluyan, el 90% se puedan remitir a la DGPDS.	90%	99%						Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
COMPONENTE	Iniciar procedimientos de investigación en el sector privado.	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados, por sector privado.	Semestral	87% Este indicador muestra en porcentaje el número de procedimientos de investigación iniciados a instituciones del sector privado, respecto del total de procedimientos de investigación iniciados, considerando que también se pueden iniciar a instituciones del sector público.	87%	98%	De julio a diciembre se iniciaron 118 investigaciones privadas respecto de las 121 investigaciones iniciadas (público y privado) en el mismo periodo.	\$116,101.00	\$76,295.29	\$52,928.25	↓ -\$63,172.75	Se afectaron las partidas "Servicio postal", "Otros servicios comerciales", "Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión", "Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión", "Gastos por servicios de traslado de personas". Las principales explicaciones son: - Se realizaron ahorros presupuestales. - Hubo reducciones que no afectaron el cumplimiento de las metas programadas en la MIR 2016. - Se realizó el pago del hospedaje de los ponentes internacionales que asistieron al Foro "Derecho al olvido". Dicho evento no estaba programada en 2016, sin embargo la DGIV apoyó en la organización del evento por lo que se solicitó recursos para el pago antes referido.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: SI
1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
COMPONENTE	Concluir los procedimientos de verificación en un periodo de 100 días hábiles o menor, acorde a la LFPDPPP.	Porcentaje de procedimiento de verificación que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	Semestral	80% Este indicador permite conocer el porcentaje de procedimientos de verificación que se concluyen en 100 días hábiles o menos, respecto de la totalidad de procedimientos de verificación concluidos.	80%	92%	De julio a diciembre, se concluyeron 43 verificaciones en 100 días hábiles o menos respecto de las 49 concluidas en el mismo periodo.	\$897,101.15	\$930,431.15	\$637,022.85	↓ -\$260,078.30	Se modificaron las partidas de "Servicio postal", "Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos", "Patentes, derechos de autor, regalías y otros", "Otras asesorías para la operación de programas", "Mantenimiento y conservación de bienes informáticos", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales" y "Viáticos nacionales para servidores públicos". Lo anterior debido principalmente a: - Ahorros presupuestarios. - Reducciones que no afectaron el cumplimiento de las metas programadas. - Se realizaron pagos por servicio de asesoría técnica, por adquisición de garantía y actualización del equipo de informática forense, por la adquisición de boletos de avión.
ACTIVIDAD	Admisión de denuncias en materia de protección de datos personales	Porcentaje de denuncias admitidas.	Trimestral	80% Este indicador permite conocer el porcentaje de denuncias que cumplen con los requisitos establecidos por la LFPDPPP para su admisión respecto del total de denuncias recibidas.	80%	64%	La variación en el periodo que se informa, respecto de la meta programada, es debido a que diversas denuncias fueron orientadas ya que no cumplieron con alguno de los requisitos señalados en el art. 131 del Reglamento de la LFPDPPP, o bien, por la denuncia no era materia de este Instituto.	\$225,101.42	\$225,101.42	\$161,873.54	↓ -\$63,227.88	Por ahorros en 2016, se puso a disposición lo siguiente: 2o trimestre: 25,838.52; 3er trimestre: \$15,823.64; y 4o trimestre: \$10,000, dando un total de \$51,662.16. Asimismo, se realizó una reducción de \$3,000 para la partida 37204; lo que da un total en la partida de \$45,742.84. Dichos ajustes no afectaron el cumplimiento de las metas programadas en la MIR 2016. Cabe señalar que de acuerdo a la información proporcionada por la DGA, dicha Dirección General realizó los siguientes movimientos: un ahorro de cierre de \$512.43, más un reintegro de cierre de \$895.96, lo cual, si se resta a la cantidad de \$45,742.84 comprobado por la DGIV, da un total de \$44,335.05, cantidad proporcionada por la DGPI. Además, se realizó el pago de por el servicio de capacitación "Diplomado de Seguridad e Informática por un monto de \$150,789.78 Dichos ajustes no afectaron el cumplimiento de las metas programadas en la MIR 2016.
ACTIVIDAD	Concluir los procedimientos de investigaciones iniciados.	Porcentaje de investigaciones concluidas.	Trimestral	75% Este permite conocer el porcentaje, de procedimientos de investigaciones concluidos respecto del total de procedimientos de investigación iniciados.	75%	75%	De enero a diciembre de 2016 se concluyeron 214 investigaciones respecto de 286 iniciadas.	\$191,101.43	\$142,328.72	\$72,369.31	↓ -\$118,732.12	Se modificaron las partidas de "Servicio postal", "Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos", "Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión", "Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión" y "Viáticos nacionales para servidores públicos". Lo anterior debido principalmente a: - Ahorros presupuestarios. - Reducciones que no afectaron el cumplimiento de las metas programadas.
ACTIVIDAD	Realizar mejoras y soporte al sistema IFAI- Prodotos.	Porcentaje de mejoras y/o soporte realizados.	Anual	100% La meta deberá reflejar las mejoras y/o soporte realizados en el sistema IFA-Prodotos.	100%	100%	Se solicitó a la DGTI diversas mejoras para el sistema IFAI-Prodotos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
 CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Investigación y Verificación
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
 1.- Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto						
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones	
	Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.	Porcentaje de avance del Proyecto.	Trimestral	100%	100%	100%	Se realizó la digitalización de 268,388 fojas correspondientes a diversos expedientes de la DGIV.							
PROYECTO ESPECIAL								\$389,162.60	\$400,000.00	\$400,000.00	\$389,162.60	↓ -\$10,837.40		
	Digitalización de expedientes de investigación y verificación para uso interno de la Dirección General de Investigación y Verificación.	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Trimestral	100%	100%	97.29%	El total de presupuesto ejercicio fue de \$389,162.60							
TOTALES								\$389,162.60	\$1,829,405.00	\$1,774,156.58	\$1,313,356.55	↓ -\$516,048.45		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

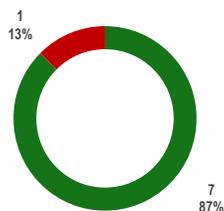
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

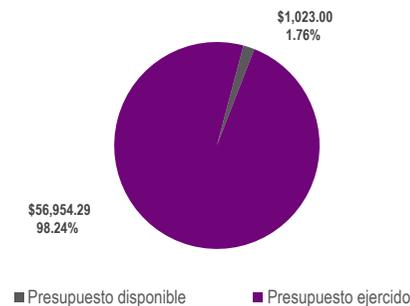
Indicadores a reportar en el periodo*: 8
Total de indicadores: 8

Techo Presupuestario*



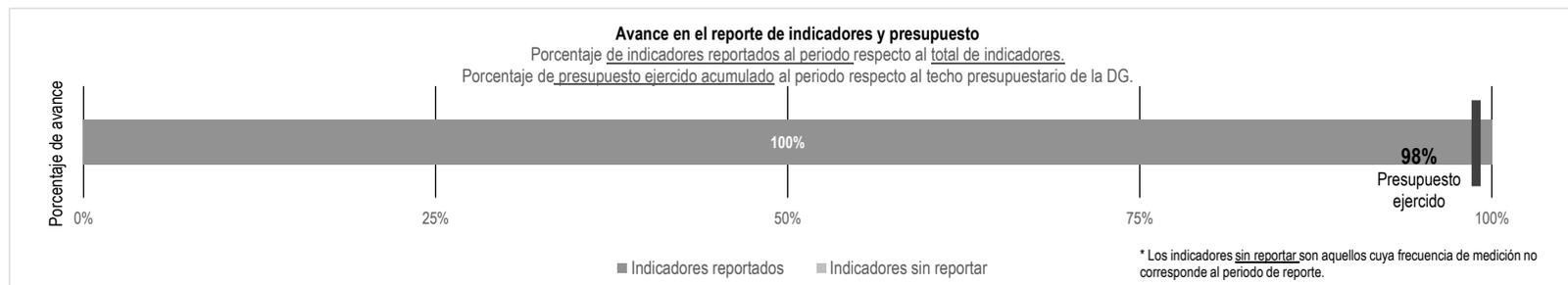
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$57,977.29
Techo presupuestario: \$57,977.29
Número de afectaciones: 5

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante certeza y seguridad jurídica para los regulados, titulares y sociedad civil organizada.	Promedio de cumplimiento.	Anual	1	1	1.62	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que la mayoría de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 1 superaron la meta establecida a nivel Propósito, dos de ellas por un margen muy superior, aún cuando una de ellas no logró alcanzar su meta establecida. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 320.70%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	Fomentar que los regulados y titulares conozcan, apliquen y cumplan la normatividad en materia de datos personales	Índice de actividades consultivas y de fortalecimiento conceptual del derecho a la protección de datos personales	Anual	86.20%	Se busca lograr el 86.20% de atención al servicio de acompañamiento y atención a consultas especializadas sobre la aplicación y cumplimiento de la normatividad en materia de protección de datos personales, así como en la implementación del plan de fortalecimiento conceptual, el cual consiste en el desarrollo o actualización de los instrumentos normativos sobre el derecho a la protección de datos personales y el seguimiento de aquellos nuevos ordenamientos publicados, o bien, iniciativas de ley, reglamento o cualquier otro ordenamiento de carácter federal y estatal analizados por tener impacto en el derecho a la protección de datos personales.	86.20%	97%					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
COMPONENTE	Servicio de acompañamiento y atención a consultas provisto.	Índice consultivo y orientación especializada.	Semestral	86%	El 86% de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas, así como de la generación de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales respecto de aquellos tratamientos de información personal relevantes.	86%	94%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Implementar el plan de fortalecimiento conceptual del derecho a la protección de datos personales.	Índice de fortalecimiento normativo.	Semestral	100%	El 100% del desarrollo y elaboración de una propuesta normativa en materia de protección de datos personales, así como de la generación de cuatro reportes trimestrales que den cuenta de aquellos nuevos ordenamientos publicados, o bien, iniciativas de ley, reglamento o cualquier otro ordenamiento de carácter federal y estatal analizados por tener impacto en el derecho a la protección de datos personales.	100%	100%	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales

Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad y Consulta

Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Atender las consultas especializadas en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas.	Trimestral	90% El 90% de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas, con respecto a las recibidas. Los recursos presupuestados serán destinados para el envío de las orientaciones técnicas a través del servicio postal.	90%	98%		\$5,000.00	\$5,000.00	\$24.00	↓ -\$4,976.00	Se modificó la partida "servicio postal". La diferencia de recursos se reportaron como ahorros o bien se pusieron a disposición de la DGA.
ACTIVIDAD	Brindar orientación técnica y/o realizar evaluaciones de impacto a la protección de datos personales respecto de tratamientos de información personal relevantes.	Porcentaje de orientaciones técnicas y/o evaluaciones de impacto a la protección de datos personales emitidos.	Trimestral	70% El 70% de la generación de opiniones técnicas y/o proyectos de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales respecto de aquellos tratamientos de información personal relevantes. Los recursos presupuestados serán destinados para viáticos nacionales, pasajes de avión nacionales y traslados terrestres, con el objeto de brindar asesoría legislativa o consultiva en materia de protección de datos personales.	70%	76.5%		\$118,000.00	\$113,000.00	\$54,131.49	↓ -\$63,868.51	Se modificaron las partidas "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", y "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales". Las diferencias se debieron a ahorros y afectaciones realizadas por la DGA para cubrir proyectos institucionales al cierre del ejercicio 2016.
ACTIVIDAD	Generar proyectos y/o actualización de instrumentos normativos.	Número de propuestas de instrumentos normativos y/o actualización de los mismos desarrollados.	Anual	1 El desarrollo y elaboración de una propuesta normativa en materia de protección de datos personales.	1	1	Se cumplió con la meta prevista al elaborar una propuesta normativa que desarrolla el proyecto de dictamen por el que se expide la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la cual fue entregada a la Cámara de Senadores por la Presidencia de este Instituto, mediante oficio número INAI/OCP/XPM/209/2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Dar seguimiento legislativo de aquella regulación que involucre el tratamiento de datos personales.	Número de instrumentos normativos y/o iniciativas que involucren el tratamiento de datos personales analizados.	Trimestral	4 La generación de cuatro reportes trimestrales que den cuenta de aquellos nuevos ordenamientos publicados, o bien, iniciativas de ley, reglamento o cualquier otro ordenamiento de carácter federal y estatal analizados por tener impacto en el derecho a la protección de datos personales.	4	4	Se cumplió con la meta prevista al emitir el reporte de seguimiento legislativo correspondiente al cuarto trimestre del presente ejercicio fiscal.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
TOTALES								\$123,000.00	\$118,000.00	\$54,155.49	↓ -\$68,844.51	

Existe una diferencia de \$3,821.80 en el modificado al final del año, utilizados en viáticos para un ponente internacional que no se pueden vincular con las actividades que tiene esta Unidad Administrativa.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

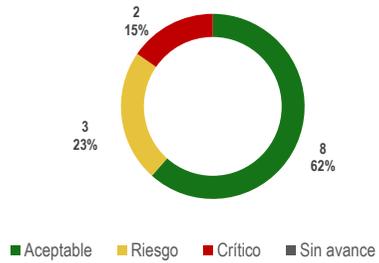
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 13
 Total de indicadores: 13

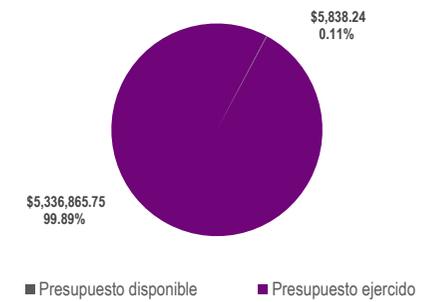
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*

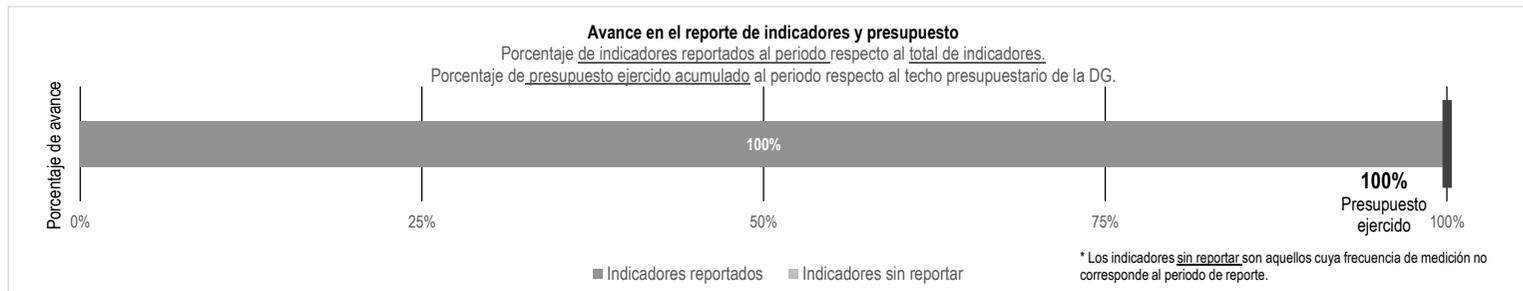


*No incluye Capítulo 1000.
 NOTA: Incluye Gasto Ordinario - Productos Financieros.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$5,342,703.99
 Techo presupuestario: \$5,342,703.99
 Número de afectaciones: 21



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la promoción de la autorregulación y la puesta a disposición de herramientas, guía y material en general, que orienten a los responsables del tratamiento de datos personales en el cumplimiento de sus obligaciones y a los titulares de los mismos en el ejercicio de sus derechos, a fin de elevar los niveles de cumplimiento, disminuir el costo de implementación de la norma y elevar los estándares de protección de datos personales.	Promedio de acceso y conocimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Anual	1	1	1.12	El resultado de este indicador es mayor a uno debido a que una de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 2 superaron considerablemente la meta establecida a nivel Propósito; aún cuando dos de las Unidades Administrativas no reportaron avance en sus metas del Propósito debido a prórrogas en los plazos para la carga de información por parte de los sujetos obligados. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 169.88%.	Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.				
PROPÓSITO	Disponer de mecanismos para el cumplimiento de la normativa y ejercicio del derecho de protección de datos personales.	Promedio porcentual de efectividad de actividades de la DGPAP	Anual	100%	100%	91%	La DGPAP llevó a cabo dos programas, uno de promoción de la autorregulación y otro de acompañamiento y prevención en el ejercicio del derecho a la protección de datos, para que los responsables y titulares de los datos personales dispusieran de mecanismos para el cumplimiento de la normativa y ejercicio del derecho de protección de datos personales.	Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.				

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
COMPONENTE	Programa de autorregulación implementado	Promedio porcentual de efectividad del programa de autorregulación.	Semestral	100%	100%	97%	Los proyectos enlistados a continuación, parte del programa de autorregulación, no pudieron ser concluidos al 100%, en general, por la carga de trabajo de la DGPAP así como por factores externos no favorecedores. Por ejemplo, agendas de trabajo de organizaciones externas con las cuales se llevan a cabo los proyectos. 1. Desarrollar la marca del REA 2. Organizar eventos para promover la autorregulación en determinados sectores. 3. publicar las Reglas de Operación de CBPRs en México.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00
COMPONENTE	Programa de acompañamiento y prevención en el ejercicio del derecho a la protección de datos implementado.	Promedio porcentual de efectividad del programa de acompañamiento y prevención.	Semestral	100%	100%	91%	Los proyectos enlistados a continuación, parte del programa de acompañamiento y prevención en el ejercicio del derecho a la protección de datos, no pudieron ser concluidos al 100%, en general, por la carga de trabajo de la DGPAP así como por factores externos no favorecedores. Por ejemplo, agendas de trabajo tanto de áreas del Instituto como de organizaciones externas con las cuales se llevan a cabo los proyectos: 1. Implementación de una prueba piloto en el INAI para el desarrollo de un programa de protección de datos personales, exportable al sector público federal. 2. Guía para el manejo de incidentes de seguridad. 3. Coadyuvar en la actualización de los Lineamientos de Protección de Datos Personales (criterios de seguridad de los datos personales para el sector público). 4. Publicar los Criterios para la contratación de servicios de cómputo en la nube que impliquen el tratamiento de datos personales. 5. Poner a disposición la herramienta para elaborar programa de seguridad para MIPYMES. 6. poner a disposición el Corpus Iuris en materia de protección de datos personales (plataforma de jurisprudencia). 7. Organización del 2017. 8. Publicar el Manifiesto de Ciudadanía Digital. 9. Automatizar el termómetro de robo de identidad.	\$184,592.00	\$298,415.20	\$172,417.29	↓	-\$12,174.71
ACTIVIDAD	Operar el Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA).	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados.	Trimestral	100%	100%	100%	Derivado de una revisión por parte del Dirección de Registro de Esquemas de Autorregulación se hace la aclaración que durante el primer trimestre de 2016 se evaluó un esquema de autorregulación, uno más en el segundo y uno más en el tercero. En el cuarto trimestre se reporta el 100% de avance ya que a pesar de no haber esquemas de autorregulación cuyo plazo de vencimiento para ser evaluados se encontrara dentro de dicho trimestre, no se traduce en un incumplimiento por parte de la DGPAP debido a que se trata de una actividad que depende precisamente de la demanda de evaluación de dichos esquemas, para lo cual, existen plazos determinados.	\$2,000.00	\$1,000.00	\$0.00	↓	-\$2,000.00
		Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	Trimestral	100%	100%	100%	Se reconocieron 3 certificados en materia de protección de datos personales					

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Realizar acciones para impulsar la autorregulación.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP relacionadas con el impulso de autorregulación.	Trimestral	100%	100%	91%	Se llevó a cabo la evaluación de los trabajos participantes por parte del Jurado del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2016. El 6 de diciembre se llevó a cabo la sesión del fallo del Jurado donde se eligieron a los ganadores de las distintas categorías. Finalmente, se contactó a los participantes ganadores para informarles sobre la decisión del Jurado y sobre la ceremonia de premiación a llevarse a cabo el 26 de enero de 2017. Toda la información sobre los ganadores fue publicada en el sitio de Internet del Premio y mediante comunicado de prensa. Por otra parte, se elaboró primera propuesta de Manual Técnico de la marca REA por parte del la DGCSyD y se presentó el trámite correspondiente ante el IMPI. Actualmente se está en espera de la conclusión del trámite de inscripción de la marca REA -INAI, por parte del IMPI, a fin de concluir este proyecto. Asimismo, se llevaron a cabo dos de los tres eventos programados para promover la autorregulación. El primero se realizó con la ANTAD, el 16 de noviembre a las 10 horas y asistieron 24 personas de 15 organizaciones, y el segundo se realizó con la AMIS, el 24 de noviembre, a las 8:30 horas, al que asistieron 78 personas de 41 organizaciones. El tercer evento no se realizó debido a que las asociaciones contactadas para realizar dicho evento (AMI, AMEXIPAC y ANATEL) manifestaron la imposibilidad de realizar el mismo por distintas razones, entre otras, dificultades de agenda. En ese sentido, si bien el evento no se llevó a cabo, la DGPAP realizó las gestiones necesarias para que el mismo ocurriera, pero por cuestiones ajenas a esta unidad administrativa no se concretó la acción. Se concluyó la revisión y modificación del formato para la validación de un esquema de autorregulación. Finalmente, se entregó a la Dirección General de Innovación, Servicios y Comercio Interior de la Secretaría de Economía el borrador de Lineamientos de Operación de CBPRs en México realizada por el INAI, con la intención de recibir sus comentarios e iniciar la consulta pública correspondiente.	\$630,000.00	\$630,500.00	\$3,000,766.31	\$2,370,766.31	Se afectaron las partidas "Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades", "Patentes, derechos de autor, regalías y otros", "Congresos y convenciones" y "Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil". Las principales razones son: - Adquirir la licencia del videojuego Privacy Adventure de Pantallas Amigas y la licencia del programa "Monstruos en Red". - Adquirir artículos promocionales del derecho a la protección de datos personales. - Para llevar a cabo el evento de presentación de la Guía de Borrado Seguro de Datos Personales.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Elaborar material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Trimestral	100%	100%	68%	Con relación a la implementación de una prueba piloto en el INAI para el desarrollo de un programa de protección de datos personales exportable al sector público federal, no se reporta avance con relación al trimestre anterior, en virtud de que no se ha concluido la elaboración del programa, ni se inició la implementación de la prueba piloto. Respecto a la Guía para el manejo de incidentes de seguridad, se continúa analizando y redactando el primer borrador del documento para su revisión. El proyecto de actualización de los criterios de seguridad de los datos personales para el sector público se canceló, en virtud de que se estima que en breve se publicará la Ley General de Protección de Datos Personales, la cual aplicará al sector público, y existiendo esa normatividad que incluye un capítulo en materia de seguridad de los datos personales, deja de ser necesaria la actualización de los lineamientos. Con relación a los Criterios para la contratación de servicios de cómputo en la nube que implique el tratamiento de datos personales, se realizó una consulta con un grupo de 9 expertos, con objeto de recibir sus observaciones respecto del anteproyecto acordado por el INAI y la Secretaría de Economía. Actualmente se están atendiendo las observaciones recibidas de este grupo de expertos, a fin de concluir la elaboración de la versión final de los Criterios, para su posterior publicación. Relativo a la Guía de Borrado Seguro de Datos Personales, el 14 de julio de 2016 se llevó a cabo el evento de presentación de dicho documento, así como su publicación en el portal del INAI. Derivado de las pruebas realizadas a la herramienta para elaborar programa de seguridad para MIPYMES, se determinó elaborar una nueva propuesta de interfaz de usuario, debido a que aunque se cuenta con las funcionalidades requeridas para la herramienta, ésta no es amigable para el usuario. La DGTI está trabajando en las modificaciones de la herramienta. Finalmente, con fecha 29 de noviembre de 2016, se hizo entrega final de la actualización del "Estudio sobre el desarrollo normativo y jurisprudencial internacional en materia de protección de datos personales", para lo cual, los investigadores hicieron entrega de (1) una base de datos integrada con la documentación de cada una de las entregas realizadas durante el transcurso del presente proyecto, (2) una carpeta con la base de datos sólo con los documentos nuevos correspondientes a la última entrega, (3) una carpeta con los respaldos pdf., y (4) una carpeta que contiene el informe. De igual forma se hizo entrega de la actualización del glosario de términos. Ahora bien, en lo que respecta al desarrollo de la plataforma informática, la DGTI aún no hace la entrega de la misma con los ajustes que le fueron solicitados, con la finalidad de estar en posibilidad de ponerla a disposición de la ciudadanía.	\$500,000.00	\$500,000.00	\$515,800.00	↑	\$15,800.00	Se transfirieron recursos a la partida 33602 por un monto del orden de 80,000 con la finalidad de adquirir artículos promocionales del derecho a la protección de datos personales. Asimismo, se transfirieron 100,000 pesos a la partida 32701 con la finalidad de adquirir la licencia del programa "Monstruos en Red" de Plaza Sésamo. Adicionalmente, la DGA reorientó a otros proyectos institucionales la cantidad de 4,200 pesos. Por otra parte, la DGA dotó a esta partida con 200,000 pesos para la contratación de una asesoría para integrar la plataforma Corpus Iuris.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Realizar acciones para promover educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Trimestral	100%	100%	95%	Con relación al DIPDP 2017 se tiene lo siguiente: (i) Se definió la sede del evento; (ii) se llevó a cabo el procedimiento de licitación pública para la contratación de un servicio integral de producción audiovisual, escenografía, alimentación, tecnología, y demás servicios para llevar a cabo la coordinación, logística y desarrollo del evento denominado "Día Internacional de Protección de Datos Personales 2017" y se hizo la adjudicación del contrato a la empresa "El Mundo es Tuyo, S.A. de C.V." con la que se iniciaron los trabajos de coordinación y visita a la sede del evento; (iii) se elaboraron los borradores para las invitaciones para Presidium, Conferencia Magistral, Panel 1 y Panel 2; (iv) se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las Direcciones Generales de Comunicación Social y Difusión y de Promoción y Vinculación con la Sociedad; (v) se solicitó el desarrollo del micrositio a la DGTI y se hicieron observaciones a la propuesta presentada; (vi) se dio seguimiento a las acciones antes señaladas. El evento se llevará a cabo el próximo jueves 26 de enero de 2017 en el Palacio de la Escuela de Medicina. Con relación al Manifiesto de Ciudadanía Digital, se concluyó la elaboración del proyecto de documentos, mismo que fue puesto a consideración de la Comisión de Normatividad de Datos Personales y posteriormente de los siete Comisionados del Instituto. Actualmente se están atendiendo los comentarios de las Ponencias para contar con la versión final del documento. Relativo a la herramienta para automatizar el termómetro de robo de identidad, la DGTI continúa desarrollando el prototipo, de acuerdo a las observaciones realizadas por la DGPAP. Pantallas Amigas presentó una nueva evaluación del videojuego Privacy Adventure, realizada en una escuela de España, en la que se evaluó de manera positiva el videojuego. No obstante, se determinó no adquirir los derechos para el uso de este videojuego, por cuestiones presupuestales y de agenda de la unidad administrativa. Finalmente, se concluyó la elaboración de un primer borrador de una Guía para orientar a los titulares en el ejercicio del derecho de protección de datos personales.	\$1,872,000.00	\$1,789,984.00	\$1,603,458.39	↓	-\$268,541.61	Se afectaron las partidas "Otras asesorías para la operación de programas", "Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades", "Servicios integrales", "Congresos y convenciones", "Gastos por servicios de traslado de personas" y "Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil". Las principales explicaciones son: - Adquirir artículos promocionales del derecho a la protección de datos personales. - Recursos erogados para la contratación de un servicio integral para el desarrollo del evento en conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2016. - La DGA reorientó los recursos.
ACTIVIDAD	Atender solicitudes de autorización de medidas compensatorias.	Porcentaje de solicitudes de autorización de medidas compensatorias atendidas.	Trimestral	100%	100%	100%	Derivado de una revisión por parte del Dirección de Facilitación del Sector Privado se hace la aclaración que durante el primer trimestre de 2016 se atendieron tres solicitudes de autorización de implementación de medidas compensatorias, una solicitud en el segundo trimestre, cero solicitudes en el tercer trimestre y dos solicitudes en el cuarto trimestre.	\$2,000.00	\$1,000.00	\$262.00	↓	-\$1,738.00	Se transfirieron 1,500 pesos a la partida 33602 con la finalidad de adquirir artículos promocionales del derecho a la protección de datos personales. La DGA reorientó un monto por el orden de 238 pesos.
ACTIVIDAD	Atender consultas especializadas.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas por la DGPAP.	Trimestral	100%	100%	100%	Derivado de una revisión por parte del Dirección de Facilitación del Sector Privado así como de la Dirección de Registro de Esquemas de Autorregulación, se hace la aclaración que durante el primer trimestre de 2016 se atendieron 22 consultas especializadas, 21 consultas en el segundo trimestre, 10 consultas en el tercer trimestre y 12 consultas en el cuarto trimestre.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto					
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones
PROYECTO ESPECIAL	Proyecto especial de la DGPAP: "Educación cívica y cultura para la protección de datos personales de menores de edad".	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Trimestral	100%	100%	100%	Se adquirió la licencia para el uso del programa Plaza Sésamo: Monstruos en Red, el cual promoverá el derecho de protección de datos personales entre los menores de edad. Por otro lado, se contó con la aprobación por parte del Pleno del INAI del Acuerdo que contiene la Convocatoria, Bases y Lineamientos de operación del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños; Se realizó una Reunión del Comité Técnico del Concurso para distribuir las actividades según la competencia de cada una de las áreas involucradas; Se publicó el micrositio del Concurso en la página de Internet del INAI en el cual se dieron a conocer la Convocatoria y Bases del mismo, así como información de utilidad para los aspirantes, dentro de la cual se incluye el formato de autorización que los padres o tutores de los menores de edad deberán autorizar desarrollado previamente por la DGPAP así como la información de contacto de los organismos garantes de las entidades federativa en donde se podrá recibir la información; Se elaboraron los carteles de difusión del Concurso; Se designó a los miembros del jurado del Concurso por parte del Comité Técnico, y Se enviaron las invitaciones a los miembros del jurado.	\$1,500,000.00	\$1,550,000.00	\$3,050,000.00	\$50,000.00	↓ \$1,500,000.00	Se transfirieron recursos a la partida 32701 por un monto del orden de 1,500,000 con la finalidad de adquirir la licencia del programa "Monstruos en Red" de Plaza Sésamo.
		Porcentaje de avance del Proyecto.	Trimestral	100%	100%	78%							
TOTALES								\$1,500,000.00	\$4,740,592.00	\$6,270,899.20	\$5,342,703.99	↑ \$602,111.99	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

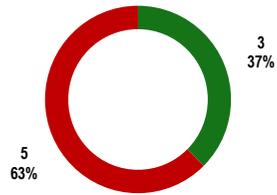
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Si
 1. Creación de Oficinas Habilitadas.

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

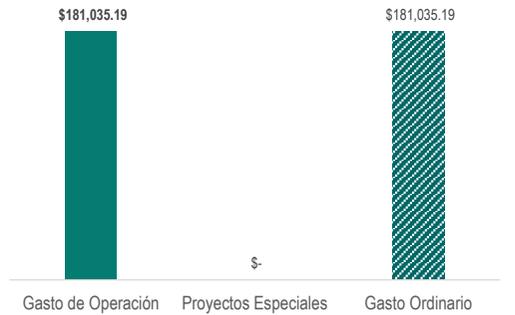


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Indicadores a reportar en el periodo*: 8
Total de indicadores: 8

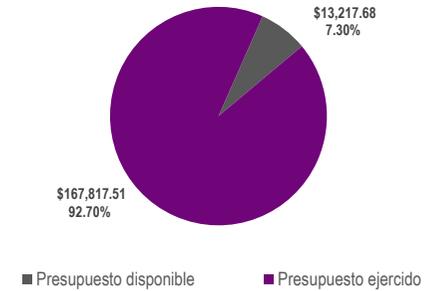
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*

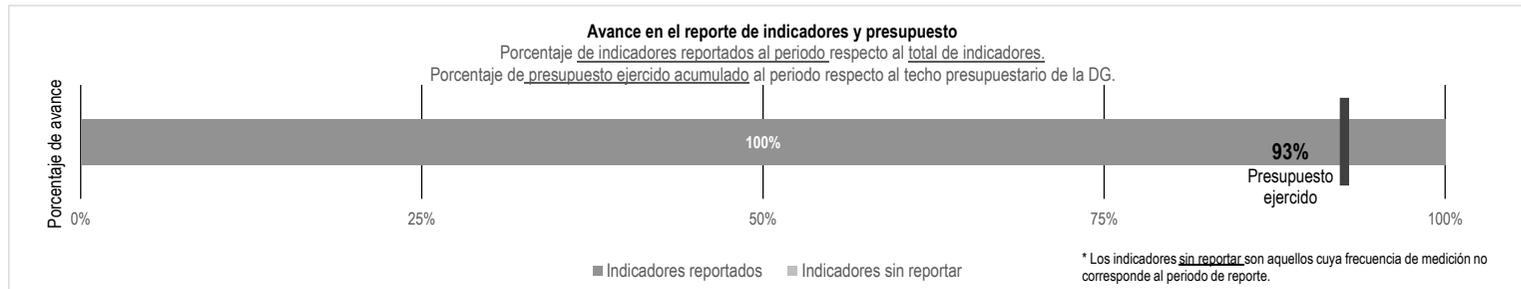


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$181,035.19
Techo presupuestario: \$181,035.19
Número de afectaciones: 20



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Creación de Oficinas Habilitadas.

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la aplicación del mecanismo legal para hacer efectivo el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de cumplimiento	Anual	1	1	1.62	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que la mayoría de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 1 superaron la meta establecida a nivel Propósito, dos de ellas por un margen muy superior, aún cuando una de ellas no logró alcanzar su meta establecida. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 320.70%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta
PROPÓSITO	Ofrecer a los titulares de los datos personales el mecanismo legal para hacer efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de particulares	Promedio de días para la atención de los procedimientos	Anual	56 Que el procedimiento de Protección de Derechos y el procedimiento de Imposición de Sanciones, tomen un promedio de 56 días para su resolución, lo cual muestra la eficiencia de la Dirección General, así como apego a la normatividad.	56	45.84	El cumplimiento de la meta se logra debido al cuidado que se ha tenido en el cumplimiento de los tiempos establecidos en el Reglamento de la LFPDPPP para llevar a cabo la sustanciación de los procedimientos.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta
		Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	Semestral	65 El día de cierre de instrucción de los procedimientos de protección de derechos deberá ser en promedio, menor o igual a 65 días.	65	42.09	El cumplimiento de la meta se logra debido al cuidado que se ha tenido en el cumplimiento de los tiempos establecidos en el Reglamento de la LFPDPPP para llevar a cabo la sustanciación de los procedimientos.					
COMPONENTE	Atender los procedimientos de Protección de Derechos y los de imposición de sanciones.							\$0.00	\$0.00	\$0.00	➡	\$0.00
		Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	Semestral	80 El día de cierre de instrucción de los procedimientos de imposición de sanciones deberá ser menor o igual a 80 días.	80	62.77	El cumplimiento de la meta se logra debido al cuidado que se ha tenido en el cumplimiento de los tiempos establecidos en el Reglamento de la LFPDPPP para llevar a cabo la sustanciación de los procedimientos.					

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Creación de Oficinas Habilitadas.

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
		Porcentaje de procedimientos conciliados.	Trimestral	60% Procurar que el 60% de los procedimientos de protección de derechos sujetos a la conciliación, se logren.	60%	37%	De un universo de nueve asuntos en los que al iniciar el procedimiento de protección de derechos las partes aceptaron reunirse a conciliar sus diferencias, en tres asuntos, se obtuvo la conciliación.					
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes de protección de derechos y a las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones.	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	Trimestral	87.5% El 87.5% de los procedimientos de protección de derechos, deberá quedar concluido (cierre de instrucción) dentro de día 80 de los 100 permitidos por la LFPDPPP.	87.5%	90%		\$2,486,000.00	\$639,970.12	\$181,035.19	↓ -\$2,304,964.81	Se modificaron las partidas "servicio postal", "servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", "información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", "Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales", "otros impuestos y derechos", y "equipo de administración". Las principales razones de las afectaciones fueron: para ampliar partidas de la misma DGPDS, para cubrir actividades relacionadas con la gestión del procedimiento de imposición de sanciones en el sistema IFAI-PRODATOS, para cubrir publicaciones en el DOF y diarios de circulación nacional, para apoyar el 46° forum APPA (DGA), así como disposición de recursos a la DGA para atender proyectos del Instituto.
		Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	Trimestral	87.5% El 87.5% de los procedimientos de protección de derechos, deberá quedar concluido (cierre de instrucción) dentro de día 80 de los 100 permitidos por la LFPDPPP.	87.5%	94%						

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: Sí
1. Creación de Oficinas Habilitadas.

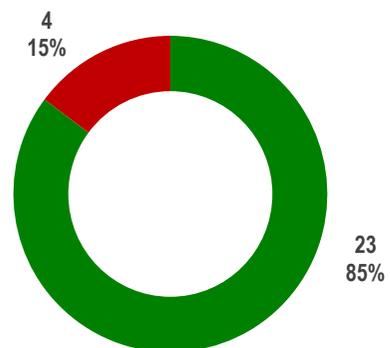
Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Presupuesto						
					Programado	Alcanzado		Ejercido	Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	Justificación de las afectaciones	
PROYECTO ESPECIAL	Realización del Proyecto Especial de Creación de Oficinas Habilitadas	Porcentaje de avance del Proyecto Especial	Trimestral	100%	100%	100%	En la última sesión de la Comisión de Comisión de Supervisión, Vigilancia, Verificación y Sanción, se presentó el documento en el que se indica la propuesta salarial para el personal que en su momento, podría colaborar en las oficinas habilitadas.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	⇒	\$0.00	
TOTALES								\$0.00	\$4,972,000.00	\$1,279,940.24	\$362,070.38		-\$4,609,929.62	

Existe una diferencia de \$1,003.00 en el total modificado al final del año que corresponden a la partida "otros impuestos y derechos" debido a que fueron registrados en otra partida. La Dirección de Recursos Financieros hará los ajustes contables.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original	Presupuesto modificado	CUARTO TRIMESTRE		Diferencia	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
					Variación porcentual				
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	15	18	\$ 7,065,000.00	\$ 4,104,005.32	-42%	▼	-\$ 2,960,994.68	\$ 3,540,998.15	86.28%
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	12	16	\$ 3,359,984.00	\$ 4,153,049.21	24%	▲	\$ 793,065.21	\$ 4,006,186.01	96.46%
TOTAL	27	34	\$ 10,424,984.00	\$ 8,257,054.53	-21%	▼	-\$ 2,167,929.47	\$ 7,547,184.16	91.40%

Avance de metas Ejecutiva del SNT



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

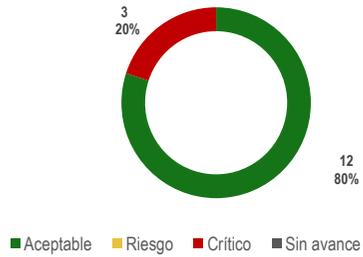
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

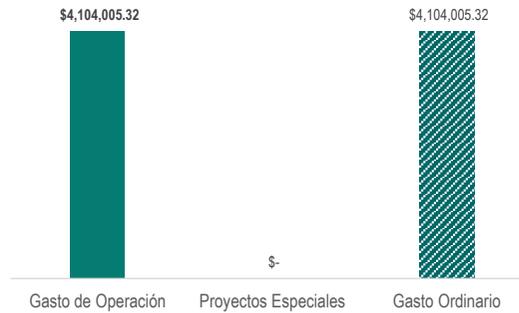
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



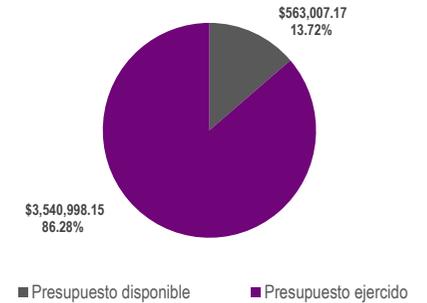
Indicadores a reportar en el periodo*: 15
Total de indicadores: 15

Techo Presupuestario*



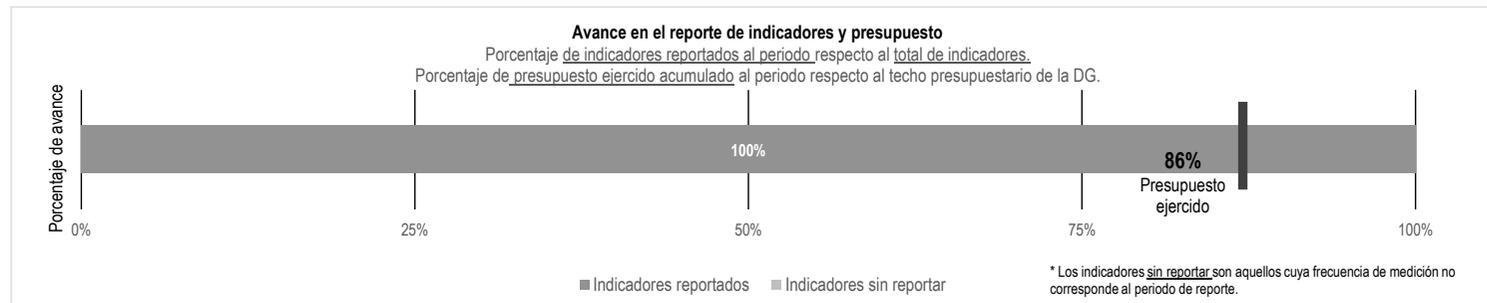
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$4,104,005.32
Techo presupuestario: \$4,104,005.32
Número de afectaciones: 18

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración en las acciones relativas a la política pública transversal en la materia.	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	1	1.07	El resultado de este indicador tiende a uno dado que las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 3 no superaron o superaron con un margen muy pequeño la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 106.76%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.
PROPÓSITO	Proveer de un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración a los órganos garantes locales y sujetos obligados locales sobre las acciones relativas a la política pública transversal de transparencia, acceso a la información y debido tratamiento de datos personales.	Promedio de cumplimiento de promoción, vinculación y capacitación con las entidades federativas y municipios	Anual	90%	90%	99%	Alcanzar el 90% de cumplimiento de las acciones comprometidas en los programas de promoción y vinculación con las entidades federativas, así como del Programa permanente de capacitación a los servidores públicos en las entidades federativas y municipios.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.
COMPONENTE	Realizar el Programa permanente de promoción y vinculación con las entidades federativas y los municipios en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje del cumplimiento de promoción y vinculación con entidades federativas y los municipios	Semestral	100%	90%	98%		\$1,360,000.00	\$541,200.00	\$15,000.00	↓ -\$1,345,000.00	Se afectaron las partidas "Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas", "Estudios e investigaciones", "Gastos por servicios de traslado de personas" y "Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil". Las principales razones fueron: - El recurso fue transferido a la DGTI para el hospedaje del Centro Virtual de Capacitación CEVINAI. - Se puso a disposición de la DGA los recursos para su reorientación en los proyectos prioritarios del INAI, sin comprometer la consecución de las metas de la Dirección General. - Ahorros obtenidos.
COMPONENTE	Realizar el Programa permanente de capacitación a los servidores públicos de las entidades federativas y los municipios en coordinación con el SNT.	Porcentaje del cumplimiento de vinculación y capacitación a entidades federativas y los municipios	Semestral	100%	90%	100%		\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Organizar eventos de promoción en coordinación con los Organismos garantes de las entidades federativas, integrantes del Consejo Nacional de Transparencia.	Porcentaje de eventos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos y gestión documental y en las entidades federativas	Trimestral	90%	90%	100%		\$640,000.00	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	↑ \$360,000.00	Esta Unidad Administrativa reorientó parte de los recursos para la contratación del servicio de Monitoreo o Alertas Legislativas, la cantidad remanente fue puesta a disposición de la DGA para su reorientación a los proyectos prioritarios del INAI, o fueran reportados como ahorros obtenidos con el fin de cumplir con la meta establecida en los Lineamientos en materia de austeridad para el año 2016, sin comprometer la consecución de las metas de la Dirección General.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Organización foros de consulta y mesas de diálogo con actores relevantes para coadyuvar en la elaboración y ejecución del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información del Sistema Nacional de Transparencia.	Número de foros de consulta y mesas de diálogo con actores relevantes	Trimestral	4	4	2	El SNT renovó a sus coordinadores el 7 y 8 de noviembre lo que provocó un retraso en el inicio de los trabajos de construcción del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.	\$280,000.00	\$110,000.00	\$206,337.37	↓ -\$73,662.63	Los ahorros fueron reorientados en los proyectos de impresión de artículos promocionales de esta unidad administrativa, sin comprometer la consecución de las metas de la Dirección General.
ACTIVIDAD	Representar al INAI en las entidades federativas.	Porcentaje de atención a reuniones y eventos convocados en las entidades federativas.	Trimestral	90%	90%	100%		\$630,000.00	\$1,090,000.00	\$318,620.40	↓ -\$311,379.60	Los ahorros que representó el menor costo por la contratación del servicio fueron puestos a disposición de la DGA para su reorientación en los proyectos prioritarios del INAI, sin comprometer la consecución de las metas de esta Unidad Administrativa.
ACTIVIDAD	Suscribir Convenios de Colaboración con las entidades federativas y los Municipios para la instrumentación de los programas del INAI en el ámbito nacional.	Porcentaje de Convenios de Colaboración firmados	Trimestral	90%	90%	0%	Con motivo de las reformas legales en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, no se ha requerido la firma de Convenios de Colaboración	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Implementar proyectos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos en coordinación con las Entidades Federativas y el Sistema Nacional de Transparencia.	Número de proyectos de promoción implementados en coordinación con las Entidades Federativas y el Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	90%	90%	100%		\$420,000.00	\$310,000.00	\$511,188.63	↑ \$91,188.63	Se realizó la contratación de un servicio de impresión de artículos promocionales para los eventos celebrados por el Sistema Nacional de Transparencia. Los ahorros que representó el menor costo por la contratación del servicio fueron puestos a disposición de la DGA para su reorientación en los proyectos prioritarios del INAI, sin comprometer la consecución de las metas de esta Unidad Administrativa.
ACTIVIDAD	Impulsar la armonización de las leyes en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales de las entidades federativas.	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas	Trimestral	90%	90%	100%		\$1,300,000.00	\$2,050,000.00	\$1,330,889.22	↑ \$30,889.22	En virtud del ahorro que representó el menor costo por la contratación del servicio de alertas legislativas durante el último trimestre, esta Unidad Administrativa puso a disposición los recursos para su reorientación en los proyectos prioritarios, sin comprometer la consecución de las metas de la Dirección General.
ACTIVIDAD	Organizar eventos de conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2016 en las entidades federativas.	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país	Trimestral	8	8	8		\$1,300,000.00	\$400,000.00	\$400,000.00	↓ -\$900,000.00	Los ahorros que representó el menor costo del evento, fueron puestos a disposición de la DGA para su reorientación en los proyectos prioritarios del INAI, o fueran reportados como ahorros obtenidos con el fin de cumplir con la meta establecida en los Lineamientos en materia de austeridad para el año 2016, sin comprometer la consecución de las metas de la Dirección General.
ACTIVIDAD	Organización talleres regionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con las instancias del SNT	Porcentaje de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en las entidades federativas en coordinación con las instancias del SNT	Trimestral	90%	90%	100%		\$192,000.00	\$200,000.00	\$6,119.89	↓ -\$185,880.11	En virtud de que se cumplieron con los apoyos para los eventos programados y celebrados durante el segundo semestre, esta unidad administrativa puso a disposición de la DGA los recursos para su reorientación en los proyectos prioritarios del INAI, sin comprometer la consecución de las metas de la Dirección General.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales:

No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Organización de talleres presenciales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y temas relacionados en las entidades federativa	Porcentaje de talleres presenciales organizados en materia de transparencia y acceso a la información pública en las entidades federativas	Trimestral	90%	90%	100%		\$442,000.00	\$100,000.00	\$134,849.81	↓ -\$307,150.19	Los ahorros que representó el menor costo por la contratación del servicio de impresión de material normativo del SNT fueron puestos a disposición de la DGA para su reorientación en los proyectos prioritarios del INAI, sin comprometer la consecución de las metas de esta Unidad Administrativa.
ACTIVIDAD	Fortalecimiento y acompañamiento a los Municipios en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos y temas relacionados	Porcentaje de acciones de fortalecimiento y acompañamiento a los Municipios	Trimestral	90%	90%	100%		\$280,000.00	\$100,800.00	\$181,000.00	↓ -\$99,000.00	Los ahorros fueron reorientados en los proyectos de impresión de material normativo para el SNT, sin comprometer la consecución de las metas de la Dirección General.
ACTIVIDAD	Organizar talleres presenciales en coordinación con el AGN, la ASF y el INEGI en las entidades federativas.	Porcentaje de talleres realizados en coordinación con el AGN, la ASF, el INEGI y las diferentes instancias del Sistema Nacional de Transparencia en las entidades federativas	Trimestral	90%	90%	0%	La armonización legislativa continúa, así como la revisión de los lineamientos del SNT, por lo cual no se han llevado a cabo las capacitaciones en coordinación con el AGN, la ASF y el INEGI	\$221,000.00	\$101,959.26	\$0.00	↓ -\$221,000.00	Durante el primer semestre se reorientaron los recursos hacia los proyectos prioritarios de esta misma Dirección General, sin comprometer la consecución de las metas de esta Unidad Administrativa.
TOTALES								\$7,065,000.00	\$6,003,959.26	\$4,104,005.32	↓ -\$2,960,994.68	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

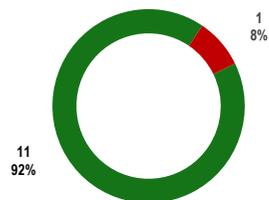
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

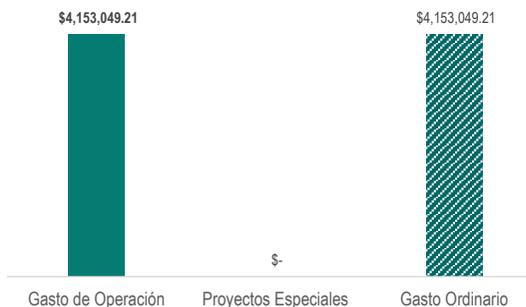


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

Indicadores a reportar en el periodo*: 12
Total de indicadores: 12

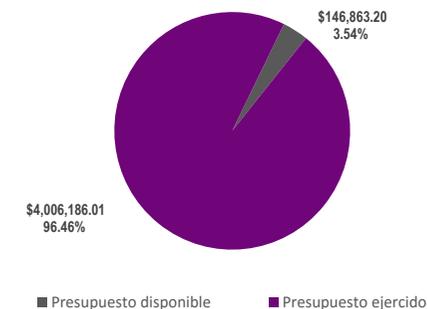
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*

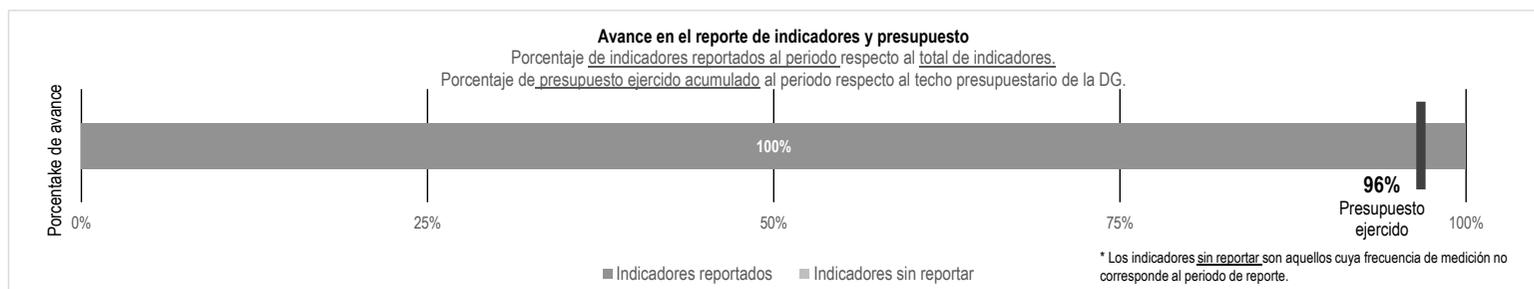


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$4,153,049.21
Techo presupuestario: \$4,153,049.21
Número de afectaciones: 16



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia
Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales (SNT) para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión de medios estandarizados.	Promedio de coordinación efectiva del Sistema Nacional de Transparencia	Anual	1	1	1.07	El resultado de este indicador tiende a uno dado que las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 3 no superaron o superaron con un margen muy pequeño la meta establecida a nivel Propósito. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 106.76%.					<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</i>
PROPÓSITO	Dotar a los integrantes del SNT de medios estandarizados para garantizar la transparencia y el acceso a los derechos de información y protección de datos.	Índice de la aplicación estandarizada de los lineamientos normativos y políticas del SNT por parte de sus integrantes	Anual	6.6 La medición se realizará a través de las calificaciones obtenidas por todos los integrantes del SNT en la aplicación de los lineamientos normativos y políticas emitidas, dicha calificación deriva de la aplicación de una herramienta de medición para cada instrumento que el SNT genere y se busca alcanzar el 6.6 de calificación entre los integrantes del SNT	6.6	6.57	Este valor para el índice se obtiene a partir de las calificaciones plasmadas en el tablero de control sobre la aplicación de los lineamientos y políticas de los integrantes del SNT. Este instrumento se alimenta del reporte de acciones de implementación para cada uno de los 10 instrumentos normativos (2 instrumentos para la normatividad del SNT y 8 de las materias relevantes) y los 2 instrumentos de política pública (Agenda y Programa Nacional de Transparencia) emitidos por el SNT.					<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</i>
COMPONENTE	Ejecutar el Programa permanente de integración, coordinación y seguimiento de los lineamientos del SNT.	Porcentaje de cobertura normativa en materias prioritarias para el funcionamiento del SNT	Semestral	100% Que el 100% de las materias normativas expresadas en los documentos rectores del SNT y primordialmente en las Bases de interpretación de la LGTAIP sean cubiertas con los instrumentos publicados	90%	100%	Las bases de interpretación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública marcan de manera enunciativa 16 temas cuya normatividad ha de ser impulsada para ser expedida en el marco del Sistema Nacional de Transparencia, dichos temas han sido cubiertos en los instrumentos normativos que a la fecha han sido aprobados y publicados.	\$1,335,000.00	\$1,244,853.93	\$1,084,180.24	↓ -\$250,819.76	Se modificaron las partidas "Material de apoyo informativo", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando", "Viáticos nacionales para servidores públicos" y "Congresos y convenciones". Estos cambios se deben principalmente a: - El pago de la publicación en el Diario Oficial de la Federación de diversos acuerdos o modificaciones como los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información. - Transferencias de los recursos necesarios para dotar al contrato institucional de traslados aéreos.
COMPONENTE	Ejecutar el Programa permanente de integración, coordinación y seguimiento de la "Agenda de Coordinación y Colaboración de los Integrantes del SNT" (Agenda) y el "Programa Nacional del SNT" (PNT)	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda y del PNT.	Semestral	100% Que el 100% de las acciones de la agenda y líneas de acción del PNT tengan actividades desarrolladas	90%	100%	Al momento ha correspondido la operación de 12 acciones específicas de la Agenda, el Programa Nacional de Transparencia aún se encuentra en construcción. Estas acciones se han dado en las temáticas de: - Perspectiva presupuestaria - Fortalecimiento institucional - Armonización legislativa - Estrategia de comunicación y difusión del SNT - Elaboración del Programa Nacional de Transparencia	\$390,000.00	\$282,568.07	\$263,848.04	↓ -\$126,151.96	Se afectaron las partidas "Servicios para capacitación a servidores públicos", "Otros servicios comerciales", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando", "Viáticos nacionales para servidores públicos" y "Congresos y convenciones". Las principales razones son: - Por la impresión de trípticos con información sobre el Programa Nacional de Transparencia y la adquisición de alimentos para los participantes de la reunión de trabajo del SNT. - Para realizar el pago de la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y modificaciones realizadas por el Consejo Nacional del SNT. - La DGA transfirió recursos para dotar al contrato institucional de traslados aéreos.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
COMPONENTE	Ejecutar el Programa de seguimiento técnico del Consejo Nacional y las instancias del SNT.	Porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional y las instancias del SNT cumplidos.	Semestral	90% Que el 60% de los acuerdos tomados por el Consejo Nacional e instancias del SNT se cumplan en el año	60%	94%	De los 18 acuerdos que requieren acciones de seguimiento, se han cumplido en su totalidad 17 de ellos.	\$1,422,984.00	\$2,930,062.55	\$2,802,144.93	↑ \$1,379,160.93	Se afectaron las partidas "Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias", "Vestuarios y uniformes", "Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando", "Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando", "Viáticos nacionales para servidores públicos" y "Congresos y convenciones". Las principales explicaciones son: - Generar una imagen institucional en las sedes alternas al Instituto donde se desarrollan actividades del SNT. - Realizar el pago de la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y modificaciones realizadas por el Consejo Nacional del SNT.
ACTIVIDAD	Coordinar y documentar las propuestas de instrumentos normativos sobre el SNT.	Porcentaje de propuestas de instrumentos normativos documentadas y listas para su análisis	Trimestral	100% Que el total de propuestas de instrumentos normativos sean adecuadamente turnados para su análisis en las instancias del SNT	100%	100%	Se recibieron 2 dictámenes de la Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación para su presentación en Consejo Nacional, los cuales fueron documentados para su análisis, votación y aprobación.	\$106,000.00	\$81,500.00	\$0.00	↓ -\$106,000.00	Se modificaron las partidas "Contratación de otros servicios", "Servicios integrales" y "Gasto por servicios de traslado de personas". Las principales razones son: - Se transfirió dinero de diversas partidas para realizar el pago de la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y modificaciones realizadas por el Consejo Nacional del SNT. - La DGA transfirió los recursos necesarios para dotar al contrato institucional de traslados aéreos.
ACTIVIDAD	Revisar y apoyar en la dictaminación de los instrumentos normativos del SNT.	Porcentaje de lineamientos dictaminados respecto del total	Trimestral	100% Que el total de los instrumentos turnados a las instancias del SNT para su análisis sean dictaminados	100%	100%	La Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación analizó los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; a partir de dicho análisis se generaron 2 dictámenes, los cuales fueron puestos a consideración del Consejo Nacional.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Publicar los instrumentos normativos aprobados.	Porcentaje de instrumentos normativos publicados	Trimestral	100% Que el total de los instrumentos normativos aprobados por el SNT sean publicados en el DOF	100%	100%	Durante la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Nacional se aprobaron dos acuerdos modificatorios de disposiciones emitidas por el Sistema Nacional de Transparencia (CONAI/SNT/ACUERDO/26/10/2016-03 y CONAI/SNT/ACUERDO/26/10/2016-04). Ambos fueron publicados el día 2 de noviembre en el Diario Oficial de la Federación.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Analizar la integración de propuestas de instrumentos de política pública para la Agenda y el PNT.	Porcentaje de instrumentos de política pública para la Agenda y el PNT analizados para su integración	Trimestral	100% Que el total de propuestas de instrumentos de política pública sean analizados para su integración en la Agenda y el PNT	100%	100%	Se han procesado, analizado e integrado 15 propuestas de consideraciones por parte de los integrantes del SNT a los cuestionarios y listados de contenidos de los ejes del Programa Nacional de Transparencia. Esto dentro de la etapa de construcción del diagnóstico del mismo Programa.	\$106,000.00	\$81,500.00	\$0.00	↓ -\$106,000.00	Se modificaron las partidas "Contratación de otros servicios", "Servicios integrales" y "Gastos por servicios de traslado de personas". Las razones principales son: - Para realizar el pago de la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y modificaciones realizadas por el Consejo Nacional del SNT. - La DGA transfirió los recursos necesarios para dotar al contrato institucional de traslados aéreos.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia

Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales

Proyectos Especiales:

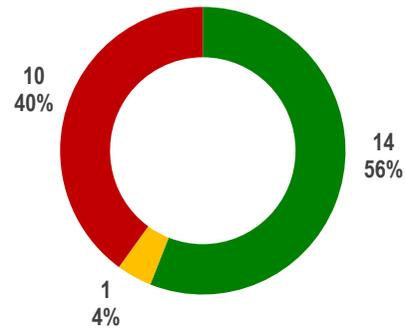
No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
ACTIVIDAD	Revisar las acciones para la operación de la Agenda y del PNT.	Porcentaje de acciones para la operación de la Agenda y el PNT revisadas	Trimestral	100% Que el total de acciones para la operación de la Agenda y el PNT tengan acompañamiento desde la DGTSN	100%	100%	Se han implementado las tres acciones contempladas para el trimestre de las establecidas en el ANEXO - Ruta de Trabajo y propuesta de Calendario General de Actividades, del Informe que rindió el Secretario Ejecutivo del SNT respecto a la implementación de los Lineamientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento de los acuerdos de las instancias del SNT.	Porcentaje de acuerdos de las instancias del SNT con acciones de verificación desde la DGTSN	Trimestral	100% Que el total de las acciones de verificación del cumplimiento de acuerdos sean realizadas	100%	100%	Durante la Segunda Sesión Ordinaria del año 2016 se tomaron 4 acuerdos. Todos ellos han tenido acciones de seguimiento programadas y dichas acciones se han verificado. Estos acuerdos están en estatus de "Cumplido".	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Elaborar informes sobre el SNT.	Porcentaje de informes elaborados sobre el SNT	Trimestral	100% Que el total de informes que se tienen programados (los informes semestrales del SNT y el informe anual que se presenta al Senado de la República) se elaboren	100%	100%	El segundo informe semestral del estado que guarda el Sistema Nacional de Transparencia ha sido elaborado y se encuentra en proceso de ser retroalimentado por las áreas del Instituto para su presentación durante el mes de enero.	\$0.00	\$0.00	\$2,876.00	↑	\$2,876.00	Dentro de las acciones enmarcadas para esta actividad se encuentra la impresión del Informe Anual de la Presidencia del Consejo Nacional del SNT. No afecta la consecución de las metas de esta actividad.
TOTALES								\$3,359,984.00	\$4,620,484.55	\$4,153,049.21	↑	\$793,065.21	

SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO

	Metas a reportar	Número de afectaciones	Presupuesto original	CUARTO TRIMESTRE			Diferencia	Presupuesto ejercido	% Presupuesto ejercido
				Presupuesto modificado	Variación porcentual				
DG Atención al Pleno	19	4	\$ 1,323,439.00	\$ 732,371.40	-45%	-\$ 591,067.60	\$ 715,371.40	97.68%	
DG Cumplimientos y Responsabilidades	6	2	\$ 50,000.00	\$ 2,970.00	-94%	-\$ 47,030.00	\$ 2,970.00	100.00%	
TOTAL	25	6	\$ 1,373,439.00	\$ 735,341.40	-46%	-\$ 638,097.60	\$ 718,341.40	97.69%	

Avance de metas Técnica del Pleno



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

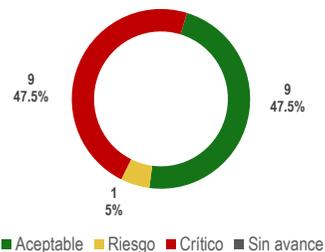
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo*: 19
 Total de indicadores: 19

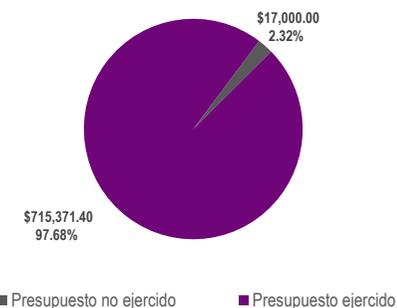
*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.

Techo Presupuestario*

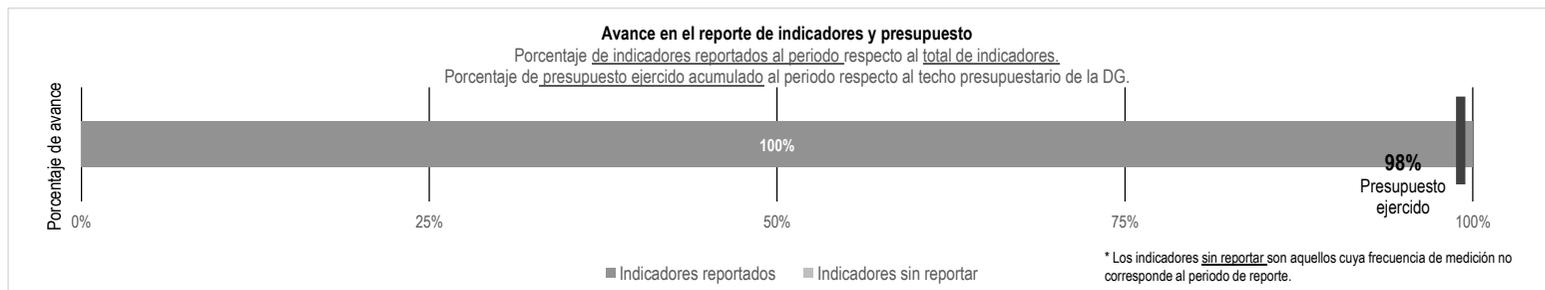


*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$732,371.40
 Techo presupuestario: \$732,371.40
 Número de afectaciones: 4



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de los recurrentes al acceso a la información pública y a la protección de datos personales, mediante las herramientas necesarias para dar seguimiento puntual a las resoluciones del Pleno.	Promedio de Cumplimiento	Anual	1	1	1.62	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que la mayoría de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 1 superaron la meta establecida a nivel Propósito, dos de ellas por un margen muy superior, aún cuando una de ellas no logró alcanzar su meta establecida. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 320.70%.					Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.
PROPÓSITO	Proporcionar al Pleno del INAI las herramientas necesarias para dar un seguimiento puntual a sus resoluciones en tiempo y forma, así como garantizar que la gestión y seguimiento de los asuntos de su competencia se realicen de un modo adecuado.	Número e incidencias en el cumplimiento de los indicadores de los Componentes de la DGAP	Anual	0.0625 (escala 0 a 1) Que en promedio el número de incidencias en el cumplimiento de las actividades de la DGAP sea de 0.624. Para esto, se plantea que la DG: • 88% de las acciones realizadas se lleven a cabo en el tiempo meta • 93% de los requerimiento se atiendan en tiempo • 97% de los audios, versiones estenográficas y resoluciones del Pleno se difundan al público en general • 97% de reportes de medios de impugnación se entreguen en tiempo	0.0625	-0.836763308	El resultado de los componentes 1, 2 y 3 fue cercano a la meta programada. La meta para el indicador del propósito no se cumplió por el resultado obtenido en el componente 5. Los principales motivos del mal resultado en el año fueron: - Incidencias en la PNT que implican un mayor número de acciones a realizar relacionadas principalmente con el turno de medios de impugnación. - Nuevas acciones que se deben realizar relacionadas con la entrada en vigor de la LGTAIP y la LFTAIP, mismas que han generado sobre cargas de trabajo. - Sobre carga de trabajo en otras Unidades Administrativas (DGCR), lo que provocó demoras no programadas en la entrega de insumos. - Falta de un calendario 2017 que permitiera generar el reporte de medios de impugnación pendientes de votación.					Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.
COMPONENTE	Los medios de impugnación son turnados, las resoluciones, recomendaciones y acuerdos son firmados y notificados optimizando los tiempos de cada acción.	Número de incidencias, acciones realizadas fuera del tiempo meta.	Anual	0.12 Concentra la medición de incidencias en las operaciones de turno de medios de impugnación, firma de resoluciones y su notificación, ello con relación a su tiempo de concreción.	0.12	0.107492221	La operación del turno pudo controlarse de tal manera que se cumplió la meta. En cuanto a la firma de resoluciones, hubo más asuntos pendientes que los programados. Esto se relaciona principalmente con el hecho de que la firma de resoluciones depende, en parte, de Unidades Administrativas ajenas a la DGAP.	\$0.00	\$ 59,945.00	\$0.00	➔ \$0.00	Se modificó la partida "servicios integrales". Se eliminó el presupuesto de esta partida para ser migrado hacia gastos relacionados con la estenografía, la compra del estrado electrónico y una publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones	
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)		
COMPONENTE	Atender los requerimientos de las peticiones.	Requerimientos no atendidos o atendidos fuera de tiempo.	Anual	0.07 Calcula, a través de un conteo de incidencias, que los requerimientos de peticiones y Unidades Administrativas, en materia de información relacionada con medios de impugnación, sean entregados en tiempo.	0.07	0.090909091	La meta no se alcanzó debido, en gran parte, a que algunos requerimientos fueron muy extensos y rebasaron la capacidad operativa de la DGAP. Se debieron suspender otras actividades de la DG para atenderlos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
COMPONENTE	Difundir las versiones publicables de resoluciones.	Audios, versiones estenográficas y resoluciones del Pleno no difundidas al público en general.	Anual	0.03 Valida si la totalidad de las resoluciones de medios de impugnación y los documentos relacionados son publicados en la página del Instituto.	0.03	0	El 100% de los audios y versiones estenográficas, así como de los sentidos de resolución fueron publicados en la página del Instituto.	\$712,494.00	\$877,694.00	\$482,618.00	↓	-\$229,876.00	Se modificó la partida "otros servicios comerciales". El presupuesto utilizado fue para el pago de la estenografía 2016.
COMPONENTE	Atender los asuntos del Pleno.	Incumplimiento en las funciones de atención al Pleno.	Anual	2 Calcula la celeridad con que se publican los Acuerdos del Pleno, una vez firmados, así como la elaboración de Actas del Pleno. Ello con relación a las funciones que son competencia de la Dirección General.	2	13	La meta no es alcanzable ya que no depende enteramente de las gestiones de la Dirección General de Atención al Pleno, principalmente, dado que se requiere la colaboración de las siete Peticiones para contar con la versión final de las Actas. Sin embargo, para mantener la congruencia planteada inicialmente, se decidió no modificar la meta en el año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
COMPONENTE	Información de los recursos de revisión resueltos por el Pleno actualizada y reportada.	Reportes de medios de impugnación entregados fuera de tiempo.	Semestral	0.03 Calcula la celeridad con que se envían los reportes semanales relacionados con el estado que guardan los medios de impugnación.	0.03	-3.545454545	El indicador mide desviaciones de la fecha programada de entrega. Dada la fórmula planteada, valores negativos del mismo reflejan que los reportes se están entregando con posterioridad a lo programado. El retraso en la entrega se relaciona principalmente con: - Incidencias en la PNT que implican un mayor número de acciones a realizar relacionadas principalmente con el turno de medios de impugnación. - Nuevas acciones que se deben realizar relacionadas con la entrada en vigor de la LGTAIP y la LFTAIP, mismas que han generado sobre cargas de trabajo. - Sobre carga de trabajo en otras Unidades Administrativas (DGCR), lo que provocó demoras no programadas en la entrega de insumos. - Falta de un calendario 2017 que permitiera generar el reporte de medios de impugnación pendientes de votación.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Turnar a las peticiones los medios de impugnación presentados ante el Instituto. En el entendido que estos incluyen aquellos que hayan sido atraídos por el Instituto y los de segunda instancia.	Medios de impugnación no turnados o sin soporte.	Anual	0 Valida que todos los medios de impugnación ingresados al Instituto hayan sido turnados en tiempo y forma.	0	0.002229063	La meta alcanzada fue mejor que la programada, pese a los retrasos que han generado diversas fallas técnicas en los sistemas soporte.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	
ACTIVIDAD	Recabar las firmas de los Comisionados en las resoluciones, recomendaciones y acuerdos que emita el Pleno del Instituto.	Resoluciones pendientes de firma.	Trimestral	0.07 Valida que se estén logrando reducciones en el tiempo que lleva la firma de resoluciones del Pleno.	0.07	0.105263158	Como resultado hubo más asuntos pendientes que los programados. Esto se relaciona principalmente con el hecho de que la firma de resoluciones depende, en parte, de Unidades Administrativas ajenas a la DGAP.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Notificar las resoluciones, recomendaciones y acuerdos que emita el Pleno del Instituto.	Notificaciones pendientes.	Trimestral	0.05 Valida que las notificaciones sean realizadas en tiempo, una vez que ha concluido la firma de resoluciones del Pleno y en la búsqueda de aportar, en lo que corresponde a las atribuciones de la Dirección General, al cumplimiento del marco normativo relacionado.	0.05	0	Matemáticamente no existe el 0/0 Al cierre del periodo, no quedan notificaciones en la etapa "Cumple con todos los requisitos para notificar". Consecuentemente, tampoco hay pendientes de este tipo por uno o más días.	\$386,945.00	\$288,000.00	\$214,953.40	↓ -\$171,991.60	Se modificaron las partidas "servicio postal", "patentes, derechos de autor, regalías y otros", "mobiliario" y "bienes informáticos". Los recursos se destinaron al pago de servicios postales y gastos relacionados con el estrado electrónico que se instaló.
ACTIVIDAD	Elaborar estudios, fichas técnicas, opiniones y recomendaciones para atender los requerimientos formulados por las ponencias.	Requerimientos atendidos fuera de tiempo.	Trimestral	0.05 Valida que los requerimientos de ponencias (estudios, fichas técnicas, opiniones y recomendaciones) sean entregados a la brevedad posible.	0.05	0.107142857	La meta no se alcanzó debido, en gran parte, a que algunos requerimientos fueron muy extensos y rebasaron la capacidad operativa de la DGAP. Se debieron suspender otras actividades de la DG para atenderlos.	\$0.00	\$34,800.00	\$34,800.00	↑ \$34,800.00	Se modificó la partida "otras asesorías para la operación de programas". El recurso se utilizó para contratar un Consultor que realizó una revisión de estilo Jurídico de Lineamientos aprobados por el Instituto.
ACTIVIDAD	Difundir las sesiones del Pleno.	Audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno difundidas a los particulares.	Trimestral	0 Valida que los audios y versiones estenográficas de las sesiones del pleno sean incluidos en su totalidad en la página del Instituto.	0	0	El 100% de los audios y versiones estenográficas de las sesiones del pleno han sido publicados.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Difundir las resoluciones del Pleno.	Lista de los medios de impugnación resueltos por el Pleno difundidas a los particulares.	Trimestral	0.03 Valida que la lista de resoluciones del pleno a medios de impugnación sea actualizada en la página del Instituto, a más tardar, al día siguiente de la sesión.	0.03	0	Las resoluciones del Instituto fueron publicadas en formato de datos abiertos (http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Resolucion.aspx).	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Integrar los proyectos de acuerdo de los asuntos que se presentan al Pleno, con los elementos de fundamentación y motivación que las áreas proporcionen en el ámbito de su competencia.	Días para la integración de proyectos de acuerdo.	Trimestral	1 Mide la celeridad con que se integran los proyectos de Acuerdo, ello con relación a las actividades que son atribución de la Dirección General.	1	1.019230769	En el periodo de cálculo, los proyectos de Acuerdo, en su mayoría, fueron remitidos a ponencias una vez que las Unidades Administrativas responsables entregaron los elementos de fundamentación y motivación correspondientes.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
ACTIVIDAD	Elaborar y resguardar las actas de las sesiones del Pleno.	Actas de las sesiones del Pleno.	Trimestral	100% Valida la existencia de la totalidad de las Actas de las sesiones del Pleno.	100%	41.67%	La meta no es alcanzable ya que no depende enteramente de las gestiones de la Dirección General de Atención al Pleno, se requiere la colaboración de las siete Ponencias para contar con la versión final de las Actas. Sin embargo, para mantener la congruencia planteada inicialmente, se ha decidido no modificar la meta en el año.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Verificar que los servidores públicos cuenten con los insumos necesarios para realizar sus funciones.	Quejas del personal respecto a insuficiencia de insumos para realizar sus actividades.	Anual	2 Verifica que los servidores públicos adscritos a la Dirección General cuenten con todos los insumos necesarios para realizar sus actividades.	2	0	En periodo no se recibieron en la Dirección General quejas formales por parte de los servidores públicos adscritos a la misma por no haber contado con los insumos necesarios para realizar sus funciones	\$24,000.00	\$63,000.00	\$0.00	↓	-\$24,000.00
ACTIVIDAD	Verificar que los servidores públicos cuenten con la capacitación técnica necesaria para realizar sus funciones.	Cursos técnicos programados no tomados.	Anual	10% Valida que los servidores públicos adscritos a la Dirección General hayan contado con la capacitación programada.	10%	0%	Matemáticamente no existe 0/0. Dadas las cargas de trabajo en la Dirección General de Atención al Pleno, se decidió no continuar con la propuesta de cursos para los servidores públicos adscritos a la misma y el presupuesto fue asignado a otras prioridades.	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	↓	-\$200,000.00
ACTIVIDAD	Reportes de medios de impugnación resueltos por el Pleno entregados en tiempo.	Reportes de medios de impugnación resueltos entregados fuera de tiempo.	Semestral	3% Valida que los reportes de medios de impugnación resueltos y discusiones públicas sean entregados a la brevedad posible.	3%	-45.45%	El indicador mide desviaciones de la fecha programada de entrega. Dada la fórmula planteada, valores negativos del mismo reflejan que los reportes se están entregando con posterioridad a lo programado. El retraso en la entrega se relaciona principalmente con nuevas acciones que se deben realizar relacionadas con la entrada en vigor de la LGTAIP y la LFTAIP, mismas que generaron sobre cargas de trabajo.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
ACTIVIDAD	Reportes de medios del estado que guardan los medios de impugnación.	Reportes del estado que guardan los medios de impugnación entregados fuera de tiempo.	Semestral	3% Valida que los reportes del estado que guardan los medios de impugnación sean entregados a la brevedad posible.	3%	-350%	El indicador mide desviaciones de la fecha programada de entrega. Dada la fórmula planteada, valores negativos del mismo reflejan que los reportes se están entregando con posterioridad a lo programado. El retraso en la entrega se relaciona principalmente con: - Incidencias en la PNT que implican un mayor número de acciones a realizar relacionadas principalmente con el turno de medios de impugnación. - Nuevas acciones que se deben realizar relacionadas con la entrada en vigor de la LGTAIP y la LFTAIP, mismas que han generado sobre cargas de trabajo. - Sobre carga de trabajo en otras Unidades Administrativas (DGCR), lo que provocó demoras no programadas en la entrega de insumos.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→	\$0.00
TOTALES								\$1,323,439.00	\$1,323,439.00	\$732,371.40	↓	-\$591,067.60

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos

CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

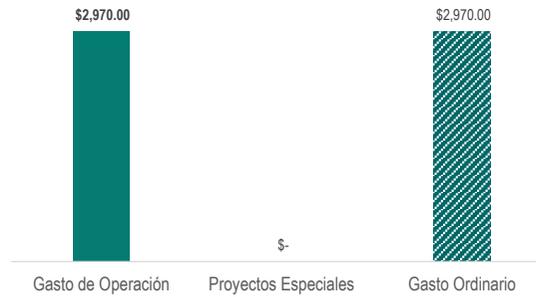
Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



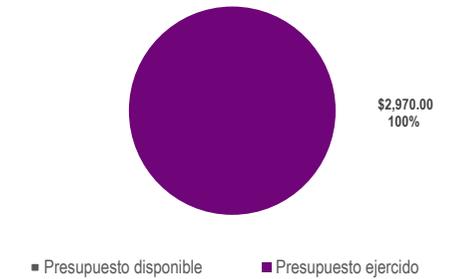
Indicadores a reportar en el periodo*: 6
Total de indicadores: 6

Techo Presupuestario*



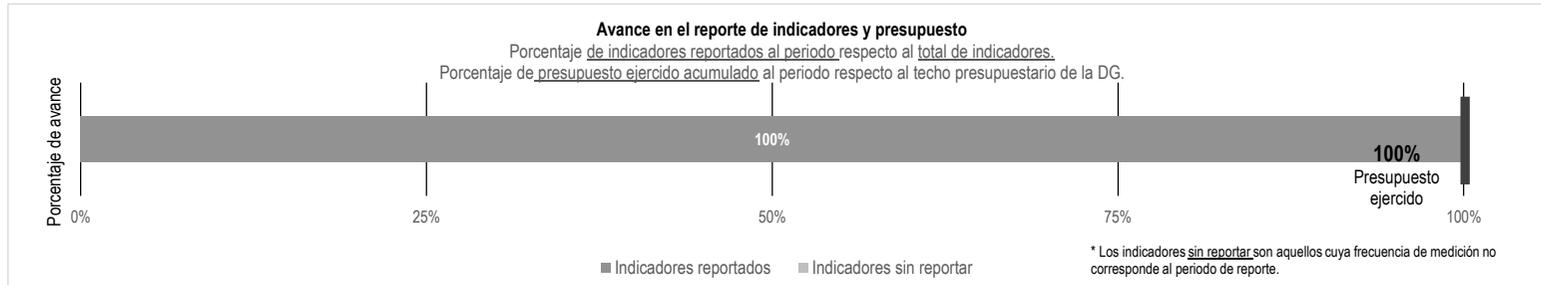
*No incluye Capítulo 1000.

Ejercicio Presupuestario



Presupuesto programado acumulado al periodo: \$2,970.00
Techo presupuestario: \$2,970.00
Número de afectaciones: 2

*Los indicadores a reportar en el periodo son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral, semestral y anual.



Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos
CUARTO TRIMESTRE 2016

Coordinación: Secretaría Técnica del Pleno
Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ACANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Periodicidad de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria				Justificación de las afectaciones
					Programado	Alcanzado		Original (O)	Modificado al primer semestre (M1)	Modificado al final del año (M2)	Afectación (M2-O)	
FIN	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y de protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, mediante la coordinación e instrumentación de mecanismos de verificación, vigilancia y seguimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, así como para el seguimiento y, en algunos supuestos, la investigación y determinación del incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General y Ley Federal en la materia.	Promedio de cumplimiento	Anual	1	1	1.62	El resultado de este indicador es mayor a uno dado que la mayoría de las Unidades Administrativas alineadas al Objetivo Estratégico 1 superaron la meta establecida a nivel Propósito, dos de ellas por un margen muy superior, aún cuando una de ellas no logró alcanzar su meta establecida. Para complementar esta medición se obtuvo de manera adicional el promedio aritmético del cumplimiento de los indicadores el cual es de 320.70%.					<i>Nivel Fin <u>no</u> se presupuesta.</i>
PROPÓSITO	Verificar que los sujetos obligados cumplan con las resoluciones del Pleno del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de resoluciones.	Anual	95% Que se cumpla el 95% de las resoluciones.	95%	99%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, en este ejercicio, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que, a partir de las acciones de seguimiento implementadas, se logró mantener el nivel esperado con relación a los incumplimientos.					<i>Nivel Propósito <u>no</u> se presupuesta.</i>
COMPONENTE	Ejecución del mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones.	Porcentaje de efectividad del seguimiento a resoluciones.	Semestral	0.8%	0.8%	0.74%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, en este segundo semestre, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que, a partir de las acciones de seguimiento implementadas, se logró mantener el nivel esperado con relación a los incumplimientos.	\$6,000.00	\$4,500.00	\$0.00	↓ -\$6,000.00	Se modificó la partida "servicio postal". Se devolvió el monto original porque las actividades de esta Dirección no lo requieren para el desempeño de sus atribuciones.
ACTIVIDAD	Verificar el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión.	Porcentaje de verificación del cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión.	Semestral	100%	99%	99%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, en este segundo semestre, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que, a partir de las acciones de seguimiento implementadas, se logró mantener el nivel esperado con relación a los incumplimientos.	\$44,000.00	\$27,057.00	\$0.00	↓ -\$44,000.00	Se modificó la partida "otros servicios comerciales". Se transfirieron recursos a la partida "Materiales y útiles de impresión y reproducción", para la adquisición de tóner para la impresora HP Color LaserJet Enterprise M553, asignada a esta unidad administrativa, a fin de no detener los trabajos de elaboración de denuncias de hechos por persistir el incumplimiento a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, y el resto del monto original se destino a ahorros ya que no fue necesario.
ACTIVIDAD	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto a los órganos internos de control en los sujetos obligados.	Porcentaje de seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto a los órganos internos de control en los sujetos obligados.	Semestral	100%	100%	100%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, durante el segundo semestre de dos mil dieciséis, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que realizó todos los cortes programados a la base de datos correspondiente y presentó el reporte semestral respecto del seguimiento a las vistas de vistas ordenadas por el Pleno del Instituto a los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	→ \$0.00	
ACTIVIDAD	Presentación y seguimiento de las denuncias de hechos por persistir el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	Porcentaje de seguimiento a las denuncias de hechos por persistir el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	Semestral	100%	100%	100%	La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades cumplió, durante el segundo semestre de dos mil dieciséis, con la meta fijada para el presente indicador, en razón de que llevó a cabo todos los cortes programados a la base de datos correspondiente a las denuncias de hechos por persistir el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	\$0.00	\$5,942.00	\$2,970.00	↑ \$2,970.00	Se modificó la partida "materiales y útiles de impresión y reproducción". Se transfirieron recursos para la adquisición de tóner para la impresora HP Color LaserJet Enterprise M553, asignada a esta unidad administrativa, a fin de no detener los trabajos de elaboración de denuncias de hechos.
TOTALES								\$50,000.00	\$37,499.00	\$2,970.00	↓ -\$47,030.00	