

# REPORTES DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2018

1. VERSIÓN EJECUTIVA DEL REPORTE DE AVANCE DE OBJETIVOS, METAS Y PROYECTOS ESPECIALES
2. ANÁLISIS DEL ESTADO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL ACUMULADO
3. REPORTE GLOBAL DE OBJETIVOS, METAS Y PROYECTOS ESPECIALES

# VERSIÓN EJECUTIVA DEL REPORTE DE AVANCE DE OBJETIVOS, METAS Y PROYECTOS ESPECIALES

SEGUNDO TRIMESTRE 2018



# ESTRUCTURA DE LA VERSIÓN EJECUTIVA



La Versión Ejecutiva del Reporte de Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales al Segundo Trimestre de 2018 es una versión resumida de lo más destacado en términos presupuestales y de alcance de objetivos.

Estructura:

- i. Fundamentos Normativos, glosario de términos, criterios de semaforización y alineación de las Direcciones Generales con los Objetivos Estratégicos Institucionales que acompañan el reporte para su mejor entendimiento;
- ii. Análisis del estado de guarda el ejercicio presupuestario y avance de metas al primer trimestre y anualizado;
- iii. Resultados en materia de avance de metas y ejercicio presupuestario por objetivo estratégico al primer trimestre;
- iv. Acciones destacadas que contribuyeron al avance de los cuatro objetivos estratégicos del Instituto; así como observaciones, pendientes y áreas de oportunidad que se detectaron a partir de la revisión a las Matrices de Indicadores para Resultados
- v. Acciones destacadas, observaciones, avance de metas y ejercicio presupuestario por Secretaría
- vi. Afectaciones presupuestarias relevantes durante el trimestre que explican la modificación al presupuesto original programado

# FUNDAMENTO NORMATIVO



El presente Reporte de Avance se encuentra fundamentado en los siguientes preceptos normativos:

- El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; por lo que el SEDI del INAI establece los parámetros metodológicos para atender lo anterior;
- El artículo 5 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece que los entes autónomos deberán llevar la contabilidad y elaborar sus informes conforme a lo previsto en esta Ley, así como enviarlos a la Secretaría para su integración a los informes trimestrales y a la Cuenta Pública;
- El artículo 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece que los entes autónomos deberán emitir sus disposiciones internas para conformar su Sistema de Evaluación del Desempeño, con el cual evaluará e identificará la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en su gasto público;
- El artículo cuarto de los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, publicados en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de mayo de dos mil trece, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, establecen que para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, se deberá considerar la Metodología del Marco Lógico a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); y
- Los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI), indican el proceso para que cada Unidad Administrativa establezca y actualice sus indicadores de desempeño (estratégicos y de gestión) y metas.

# GLOSARIO DE TÉRMINOS



- **Afectaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- **Gasto de Operación:** Suma del gasto ordinario y el gasto para Proyectos Especiales.
- **Porcentaje de Variación:** da cuenta de la variación que hay entre el presupuesto original y el presupuesto modificado.
- **Presupuesto Comprometido:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas; cualquier acto jurídico, otorgamiento de subsidios, aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación, compromiso o potestad de realizar una erogación.
- **Presupuesto Disponible:** Es el saldo que resulta de restar al presupuesto autorizado o modificado autorizado de las unidades administrativas, el ejercido, el comprometido y en su caso, las reservas por motivo de control presupuestario.
- **Presupuesto Ejercido:** Es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.
- **Presupuesto Modificado:** Presupuesto resultante de la afectación del presupuesto autorizado por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.
- **Presupuesto Original Aprobado:** Es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.
- **Presupuesto Reservado:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.

# CRITERIOS DE SEMAFORIZACIÓN



- La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las Unidades Administrativas en los ciclos presupuestales
- Los criterios de semaforización empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (*Lineamientos para la Construcción y el Uso de Indicadores*) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (*Guía para el Diseño de Indicadores Estratégicos*).
- En este sentido, el criterio Aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio Riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio Crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o se rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- Es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:

*Indicador con sentido ascendente*



*Indicador con sentido descendente*



# ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
<p><b>Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Evaluación</li> <li>• Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</li> <li>• Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</li> <li>• Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</li> <li>• Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</li> <li>• Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</li> <li>• Dirección General de Normatividad y Consulta</li> <li>• Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</li> <li>• Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</li> <li>• Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</li> <li>• Dirección General de Atención al Pleno</li> <li>• Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades</li> </ul>	<p><b>Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Comunicación Social y Difusión</li> <li>• Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</li> <li>• Dirección General de Asuntos Internacionales</li> <li>• Dirección General de Gestión de Información y Estudios</li> <li>• Dirección General de Capacitación</li> <li>• Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</li> <li>• Dirección General de Prevención y Autorregulación</li> </ul>	<p><b>Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Tecnologías de la Información</li> <li>• Dirección General de Políticas de Acceso</li> <li>• Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</li> <li>• Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad</li> </ul>	<p><b>Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Asuntos Jurídicos</li> <li>• Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</li> <li>• Dirección General de Administración</li> <li>• Órgano Interno de Control</li> </ul>

# RESULTADOS GENERALES SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018



## METAS

- En este periodo se reportaron 221 indicadores, de los cuales 141 son trimestrales y 80 semestrales.
- Con base en los parámetros de semaforización:
  - 78.3 % se encuentran en estado “**aceptable**”
  - 13.1 % en estado “**crítico**”
  - 6.3 % se reportaron “sin avance”\*
  - 2.3 % en “**riesgo**”

## PRESUPUESTO

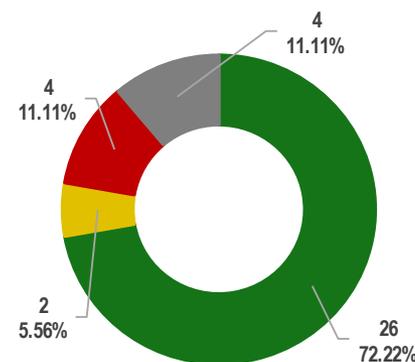
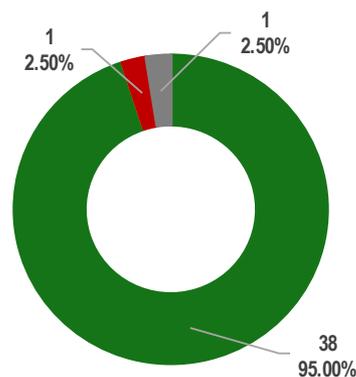
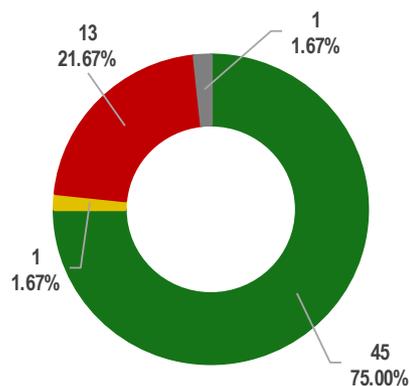
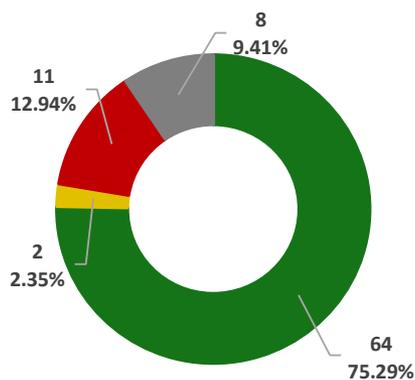
- El presupuesto original programado para gasto de operación del Instituto para el segundo trimestre fue \$154,193,361.00, pero disminuyó 0.24%. Por lo mismo, el presupuesto modificado fue \$153,817,210.36; del cual:
  - Se ejercieron \$51,476,916.85, equivalente al 33.47%;
  - \$61,732,569.06 se encuentran reservados y comprometidos, lo que representa un 40.13%;
  - Quedaron disponibles \$40,607,724.45, monto que representa 26.40%.



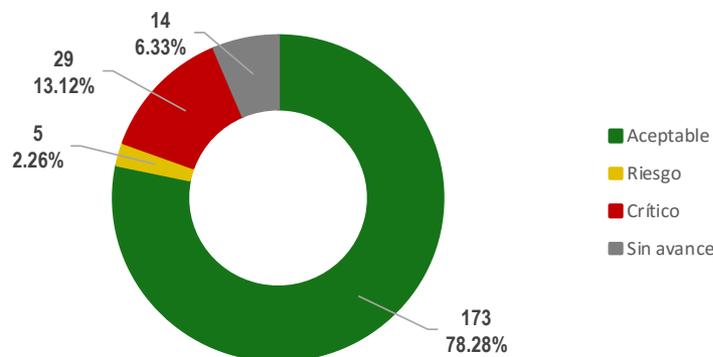
# AVANCE DE METAS AL SEGUNDO TRIMESTRE

- **78.28%** de los indicadores reportados en este periodo se encuentran en un rango **aceptable**.

OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
--------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------

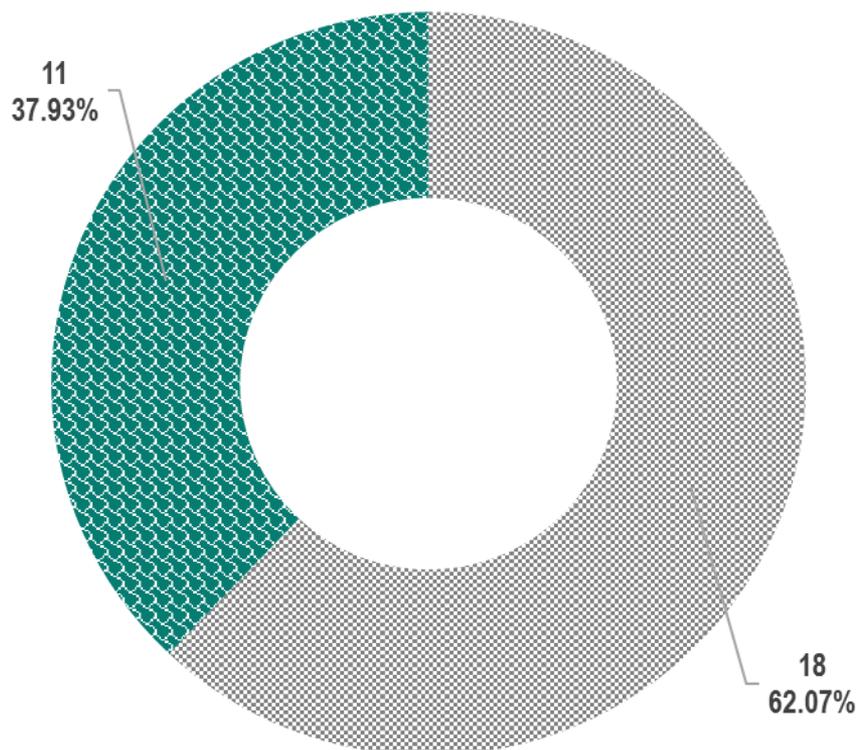


## AVANCE GENERAL DE METAS



- Aceptable
- Riesgo
- Crítico
- Sin avance

# INDICADORES CRÍTICOS JUSTIFICACIONES\* GENERALES



- **Indicadores críticos con meta rebasada (11)**
  - Estimación inferior del avance en el trabajo que fue programado (7)
  - Motivos ajenos a la Dirección General (4)
- **Indicadores críticos con meta no alcanzada (18)**
  - Estimación superior del avance en el trabajo que fue programado (14)
  - Motivos ajenos a la Dirección General (4)

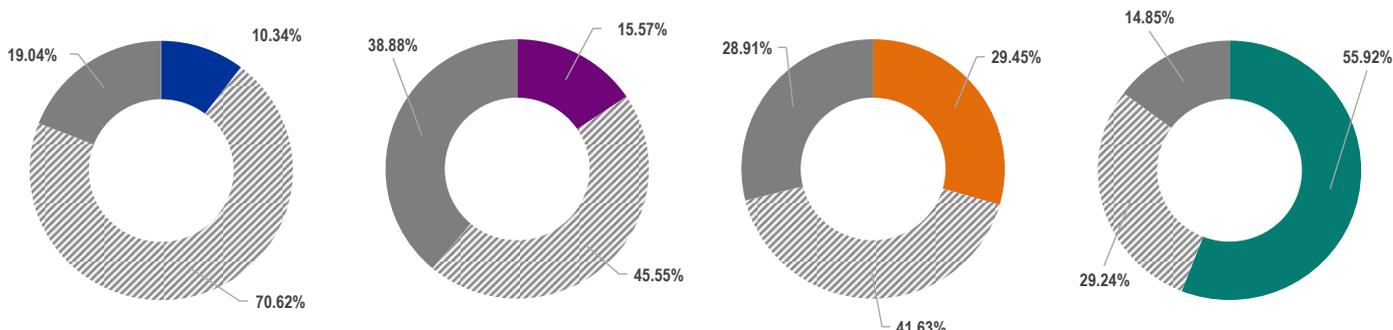
# PRESUPUESTO PROGRAMADO AL SEGUNDO TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN



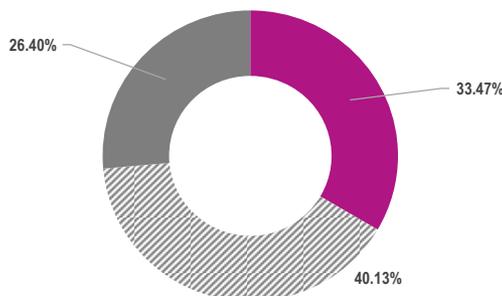
PRESUPUESTO AL SEGUNDO TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

	OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
EJERCIDO	\$824,932.17	\$6,096,053.77	\$16,814,487.58	\$27,741,443.33
RESERVADO + COMPROMETIDO	\$5,634,766.41	\$17,828,820.92	\$23,764,751.77	\$14,504,229.96
DISPONIBLE	\$1,519,631.41	\$15,216,677.31	\$16,506,259.42	\$7,365,156.31
PRESUPUESTO MODIFICADO AL TRIMESTRE	\$7,979,329.99	\$39,141,552.00	\$57,085,498.77	\$49,610,829.60

PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO



PRESUPUESTO MODIFICADO AL TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN



EL INAI EJERCIÓ 33.47% DEL PRESUPUESTO MODIFICADO PARA GASTO DE OPERACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO

EJERCIDO \$51,476,916.85  
 RESERVADO + COMPROMETIDO \$61,732,569.06  
 DISPONIBLE \$40,607,724.45  
 PRESUPUESTO MODIFICADO AL TRIMESTRE \$153,817,210.36

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.

# GARANTIZAR EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



### INDICADORES

● 64 ● 2 ● 11 ● 8

### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 13.40	\$ 7.98	\$ 0.82	\$ 1.52
Anual	\$ 18.37	\$ 11.63	\$ 0.82	\$ 3.54

### ✓ CONTRIBUCIONES

- Se refleja un avance de 12 herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales, (6 de la verificación diagnóstica de las obligaciones de la LFT AIP y las otras 6 de la verificación con efectos vinculantes de la Ley General).
- Destaca la aprobación de México al Convenio 108 y su Protocolo Adicional, la atención del 100% de las consultas especializadas recibidas en materia de protección de datos personales, así como la emisión de 7 opiniones técnicas respecto al tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, lo cual representa el 100% de atención respecto a los requerimientos solicitados.
- Todas las denuncias admitidas del Sector Privado (459), fueron admitidas en 5 días hábiles o menos.
- Destaca la eficiencia en la recepción, atención, análisis y turno de denuncias, ya que al periodo de reporte todas las notificaciones personales (311) fueron realizadas en 10 días hábiles o menos, superando así los tiempos estipulados en el marco normativo.
- En materia de imposición de sanciones se tiene que 17 de los 18 procedimientos que se terminaron al periodo de reporte, se concluyeron dentro de la meta establecida.
- Conforme a lo establecido en el artículo 186 fracción I de los LGPDPS se realizaron 20 notificaciones personales en el domicilio físico señalado por las partes, mismas que se llevaron a cabo dentro del plazo de 10 días hábiles o menos a partir de la fecha de la emisión de la resolución notificada, destacando así la eficiencia en la realización de esta actividad en tiempos inferiores a los que marca el marco normativo.
- El 96.31% (5,427) de los medios de impugnación recibidos en el Instituto fueron turnados a las ponencias.
- Se cumplió el 99.32% (3,494) de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.



### OBSERVACIONES

- Se observa un rezago en las resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT AIP), respecto a las resoluciones votadas y aprobadas, ya que solo se alcanzó el 47.54% del 80% programado, lo que fue significativamente inferior a lo programado. El principal motivo es que la notificación de resoluciones depende de que las mismas hayan sido firmadas, lo que obedece al tiempo que toma a las y los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones, este rezago impacta en el tiempo en el que se realizan las notificaciones, mismo que aún no está de acuerdo con lo establecido en la LGT AIP.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría de Acceso a la Información realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto que se reservó (\$6.51 millones de pesos) del segundo trimestre, sobre todo, el presupuesto que quedó disponible (en total de la Secretaría) que asciende a \$2 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar dichos recursos a otras Unidades Administrativas para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.

# PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y APERTURA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS



### INDICADORES



### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 42.59	\$ 39.14	\$ 6.10	\$ 15.22
Anual	\$ 77.40	\$ 71.47	\$ 6.10	\$ 37.81

## ✓ CONTRIBUCIONES

- Se iniciaron 13 campañas de las 26 planeadas para el año. Las campañas fueron de corte educativo y cívico; 8 de las 13 campañas continúan vigentes.
- En el segundo trimestre iniciaron su transmisión 9 campañas de sensibilización. Con ello, suman ya 22 campañas en el año de las 26 comprometidas. Por su aceptación entre la audiencia destacan la campaña de la Privacy Awareness Week, 2018 (Semana de concientización de la privacidad) y la del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en Protección de Datos Personales.
- Con relación a los proyectos que el INAI desarrolla para facilitar el cumplimiento de la normatividad en materia de datos, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Recomendaciones para mantener segura tu privacidad y datos personales en el entorno digital, las Recomendaciones sobre protección de datos personales en la Credencial para Votar, la Guía para el tratamiento de Datos Biométricos y las Recomendaciones para el Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales.
- Con relación a las actividades que el INAI lleva a cabo para promocionar el derecho a la protección de datos personales, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Bases y Convocatoria del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños, así como las Bases y Convocatoria del concurso para participar en el certamen Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Adicionalmente, se generaron insumos de promoción para la realización de diversas infografías.
- Se cumplió con la asistencia a 11 comisiones internacionales programadas en la agenda internacional correspondientes al primer semestre de 2018.
- Se realizó la adhesión a la Asociación Mexicana de bibliotecarios A.C. (AMBAC) y la renovación a International Council in Archives (ICA).
- Se asistió a los siguientes eventos: XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California; Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo; y Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz.
- Se elaboró el convenio interinstitucional con la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C.(RENAIES) en proceso de autorización por parte del Pleno del INAI.
- El Programa de Capacitación Presencial, avanzó conforme a lo programado en cuanto al número de acciones de capacitación realizadas, los resultados en la eficiencia terminal de los cursos, así como en la calidad de los mismos.
- Por su parte, el Programa de Capacitación en línea también ha avanzado conforme lo programado en la eficiencia terminal 98.33% (135,292) de los servidores públicos que participaron en los cursos.
- El INAI tuvo presencia institucional en 6 ferias y eventos entre los que destacan: XLVIII Expo libros y revistas, UNAM; Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, CDMX; LIX Asamblea ANFECA, Puerto Vallarta; entre otros.
- Se realizó la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social del DAI: El derecho de acceso a la información como herramienta para personas migrantes en el Estado de Baja California y otra en Estados Unidos, de forma simultánea. Por lo que operativamente derivó en la realización de dos jornadas.
- De las 171 instituciones definidas como población objetivo en las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, 122 han implementado acciones de Gobierno Abierto y 150 de Transparencia Proactiva, con lo que se tiene un avance relevante en la población objetivo definida.



## OBSERVACIONES

- Solo se ha ejercido \$ 57,628.8 de los \$11,594,950 destinados a las Difusión de los mensajes institucionales y la ejecución de campaña institucional en medios para posicionar las atribuciones e identidad gráfica del Instituto. De no utilizarse este recursos deberá reintegrarse para su reasignación.
- Destaca que algunas actividades de las unidades administrativas que se alinean al Objetivo dos, a pesar de que presentaron disminuciones presupuestales y no ejercieron parte importante de los recursos programados al segundo trimestre de 2018, aún así alcanzaron y rebasaron las metas programadas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría Ejecutiva realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado. En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre (\$20.21 millones de pesos), se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración para su reasignación.
- Finalmente, también se recomienda a todas las unidades administrativas alineadas al Objetivo dos, que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido en el presente año.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.

## COORDINAR EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PARA QUE LOS ÓRGANOS GARANTES ESTABLEZCAN, APLIQUEN Y EVALÚEN ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN Y DEBIDO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



### INDICADORES



### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 56.74	\$ 57.09	\$ 16.81	\$ 16.51
Anual	\$ 101.21	\$ 101.14	\$ 16.81	\$ 30.14

### ✓ CONTRIBUCIONES

- Se realizaron 70 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior demuestra la capacidad de gestión de la Dirección General para vincularse con las instancias locales y los servidores públicos que conforman el Sistema Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 44 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Durante el primer semestre de 2018 se han realizado dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 16 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.
- En materia de Sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información: Comisiones Abiertas (se llevaron a cabo 16 asesorías de seguimiento, con 9 de los 10 implementadores que han publicado su información en la herramienta); y Transparencia en Publicidad Oficial, (se llevaron a cabo 10 asesorías de seguimiento, con los 5 implementadores que hasta entonces han publicado su información en la herramienta).
- Se realizó el 100% (33) de mejoras necesarias para la funcionalidad de componentes de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobaron los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, con la emisión de estos lineamientos se ha cubierto la totalidad de instrumentos normativos que la LGPDPPSO mandata al SNT establecer.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobó el Programa Nacional de Protección de Datos Personales. En el desarrollo de dicho Programa se desarrollaron la totalidad de las acciones que correspondían al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia y que han derivado en la aprobación de este instrumento de política pública.

### ⚠ OBSERVACIONES

- Se recomienda que las unidades administrativas que se alinean al Objetivo 3 realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto restante del primer semestre debido a que del presupuesto a ejercer quedaron disponibles (en total) \$16.51 millones de pesos, de los cuales, cabe precisar que la mayoría pertenecen a la Dirección General de Tecnologías de la Información (\$11.23 millones de pesos) y la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (\$3.92 millones de pesos).
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del primer semestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

### IMPULSAR EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL Y PROMOVER UN MODELO INSTITUCIONAL DE SERVICIO PÚBLICO ORIENTADO A RESULTADOS CON UN ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO



#### INDICADORES



#### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 41.45	\$ 49.61	\$ 27.74	\$ 7.37
Anual	\$ 67.88	\$ 80.25	\$ 27.74	\$ 21.43

#### ✓ CONTRIBUCIONES

- Se dio cumplimiento a la normatividad en materia financiera, presupuestal y contable al rendir a la SHCP 13 informes relativos a la situación presupuestal del Instituto; de éstos, destacan: Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y Envíos a Sistema Integral de Información de Organismos Autónomos.
- Se concluyeron 103 juicios de amparo y 19 de nulidad.
- La DGA atendió 5,764 requerimientos relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc. y dio cumplimiento a 41 obligaciones que en materia de recursos humanos tiene con instancias externas equivalente al 50.3 % respecto al 167 obligaciones anuales, y atendió 995 servicios solicitados por las unidades administrativas del INAI, relativos a pago a proveedores y comprobación de viáticos.
- Al cierre del segundo trimestre del año se han concluido cuatro de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación en materia de desempeño del Instituto; lo anterior representa la conclusión de 27 de las 35 actividades programadas, destacando la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2017 y la Valoración de las MIR 2018, insumos fundamentales para la planeación y presupuestación 2019.
- Para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto: el Pleno del INAI aprobó el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género; y la "Adhesión del INAI a la campaña HeForShe de ONU Mujeres y Conversatorio sobre Políticas de Acceso a la Información Pública y Género".
- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.



#### OBSERVACIONES

- Se presenta un rezago en el avance del Proyecto Especial: Sistema para integrar información de desempeño y presupuesto por Unidad Administrativa debido completó y validó la documentación requerida para efectuar el proceso de contratación. De no llevarse a cabo, deberá de poner ese monto a disposición para su reasignación.
- Del presupuesto a ejercer por la DGA \$6.75 millones, deberá ejercerse en el tercer trimestre o ponerse a disposición para su reasignación.

# EJERCICIO PRESUPUESTAL Y ALCANCE DE METAS



## Presupuesto al segundo trimestre

(Millones)

Original	Modificado	Ejercido	Reservado y Comprometido	Diponible
\$154.19	\$153.82 100.0%	\$51.48 33.5%	\$61.73 40.1%	\$40.61 26.4%



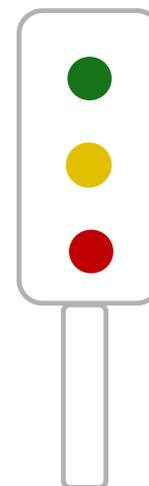
## Presupuesto Anual

(Millones)

Original	Modificado	Ejercido	Reservado y Comprometido	Diponible
\$264.87	\$264.49 100.0%	\$51.48 19.5%	\$120.10 45.4%	\$92.92 35.1%



## Metas al trimestre



● Aceptable	173	78.28%
● Riesgo	5	2.26%
● Crítico	29	13.12%
Sin avance	14	6.33%

• Del total de indicadores en estado Crítico (29), 11 se encuentran en este estado debido a que rebasan la meta establecida.

# CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO PRESUPUESTARIO



Secretaría	Indicadores reportados al periodo por parámetro de semaforización					Presupuesto				
	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Original	Modificado	% Ejercido	% Comprometido y Reservado	% Disponible
Presidencia	35	80.00%	0.00%	11.43%	8.57%	\$50,213,072.00	\$58,382,583.20	49.39%	29.91%	20.70%
Órgano Interno de Control	4	25.00%	50.00%	0.00%	25.00%	\$123,590.00	\$20,000.00	0.00%	0.00%	100.00%
Secretaría de Acceso a la Información	60	70.00%	0.00%	16.67%	13.33%	\$13,532,728.00	\$11,517,402.40	7.88%	74.78%	17.34%
Secretaría Ejecutiva	52	86.54%	0.00%	13.46%	0.00%	\$69,936,627.00	\$69,892,516.17	27.08%	43.99%	28.92%
Secretaría de Protección de Datos Personales	32	75.00%	3.13%	18.75%	3.13%	\$4,212,775.00	\$2,929,746.00	43.36%	11.95%	44.70%
Secretaría Técnica del Pleno	16	68.75%	12.50%	12.50%	6.25%	\$4,144,100.00	\$1,048,969.59	23.64%	49.77%	26.59%
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	22	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	\$12,030,469.00	\$10,025,993.00	12.83%	40.26%	46.91%
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>	<b>78.28%</b>	<b>2.26%</b>	<b>13.12%</b>	<b>6.33%</b>	<b>\$154,193,361.00</b>	<b>\$153,817,210.36</b>	<b>33.47%</b>	<b>40.13%</b>	<b>26.40%</b>

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Presidencia
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Asuntos Jurídicos</li> <li>• Dirección General de Comunicación Social y Difusión</li> <li>• Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</li> <li>• Dirección General de Administración</li> </ul>

Total de indicadores				58
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
35	28	-	4	3
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
88.88	101.30	28.83	35.94	36.52

### Principales resultados

Contribución a: **Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.**

- Se dio cumplimiento a la normatividad en materia financiera, presupuestal y contable al rendir a la SHCP 13 informes relativos a la situación presupuestal del Instituto; de éstos, destacan: Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y Envíos a Sistema Integral de Información de Organismos Autónomos.
- Se concluyeron 103 juicios de amparo y 19 de nulidad.
- La DGA atendió 5,764 requerimientos relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc. y dio cumplimiento a 41 obligaciones que en materia de recursos humanos tiene con instancias externas equivale al 50.3 % respecto al 167 obligaciones anuales, y atendió 995 servicios solicitados por las unidades administrativas del INAI, relativos a pago a proveedores y comprobación de viáticos.
- Al cierre del segundo trimestre del año se han concluido cuatro de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación en materia de desempeño del Instituto; lo anterior representa la conclusión de 27 de las 35 actividades programadas, destacando la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2017 y la Valoración de las MIR 2018, insumos fundamentales para la planeación y presupuestación 2019.
- Para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto: el Pleno del INAI aprobó el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género; y la "Adhesión del INAI a la campaña HeForShe de ONU Mujeres y Conversatorio sobre Políticas de Acceso a la Información Pública y Género".
- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Se iniciaron 13 campañas de las 26 planeadas para el año. Las campañas fueron de corte educativo y cívico; 8 de las 13 campañas continúan vigentes. Por su aceptación entre la audiencia destacaron especialmente la campaña del Día Internacional de Datos Personales y la del Informe INAI 2017, y se realizaron 73 coberturas informativas de actividades institucionales, 100% de las solicitadas.

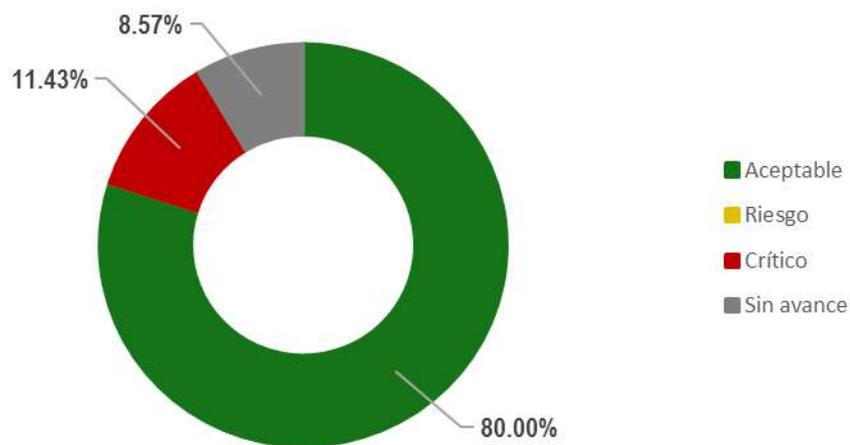
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se presenta un rezago en el avance del Proyecto Especial: Sistema para integrar información de desempeño y presupuesto por Unidad Administrativa debido completó y validó la documentación requerida para efectuar el proceso de contratación. De no llevarse a cabo, deberá de poner ese monto a disposición para su reasignación.
- Del presupuesto a ejercer por la DGA \$6.75 millones, deberá ejercerse en el tercer trimestre o ponerse a disposición para su reasignación.

# PRESIDENCIA

## Avance de indicadores

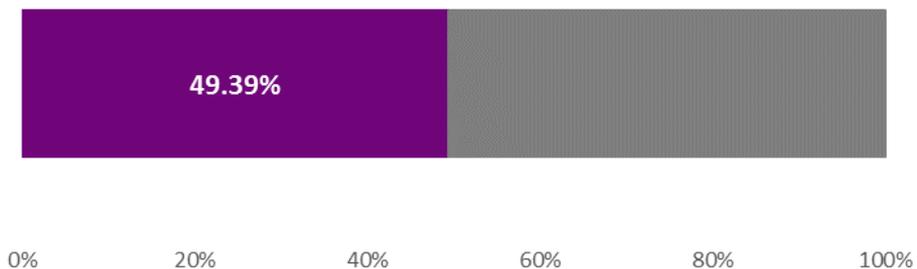
	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Asuntos Jurídicos	16	16	0	0	0
DG Comunicación Social y Difusión	3	3	0	0	0
DG Planeación y Desempeño Institucional	9	3	0	3	3
DG Administración	7	6	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>



## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibile al trimestre
DG Asuntos Jurídicos	1	\$ 978,580.00	\$ 3,558,063.60	↑ \$ 2,579,483.60	263.59%	\$ 2,990,242.86	84.04%	\$ 700.64	\$ 567,120.10
DG Comunicación Social y Difusión	3	\$ 8,884,550.00	\$ 8,791,753.60	↓ -\$ 92,796.40	-1.04%	\$ 1,093,415.75	12.44%	\$ 2,958,376.60	\$ 4,739,961.25
DG Planeación y Desempeño Institucional	0	\$ 604,000.00	\$ 529,000.00	↓ -\$ 75,000.00	-12.42%	\$ 3,621.52	0.68%	\$ 500,000.00	\$ 25,378.48
DG Administración	37	\$ 39,745,942.00	\$ 45,503,766.00	↑ \$ 5,757,824.00	14.49%	\$ 24,747,578.95	54.39%	\$ 14,003,529.32	\$ 6,752,657.73
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>\$ 50,213,072.00</b>	<b>\$ 58,382,583.20</b>	<b>↑ \$ 8,169,511.20</b>	<b>16.27%</b>	<b>\$ 28,834,859.08</b>	<b>49.39%</b>	<b>\$ 17,462,606.56</b>	<b>\$ 12,085,117.56</b>

## Presupuesto Ejercido



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Órgano Interno de Control
<b>Unidad Administrativa:</b>	Órgano Interno de Control
<b>Programa Presupuestario:</b>	0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno
<b>Propósito:</b>	Los servidores públicos del INAI actúan con disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.

Total de indicadores				18
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
4 	1	2	-	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.19	0.05	-	-	0.05

### Principales resultados

- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 76.14% (-\$143.59 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09), se redujo un monto de (\$140 mil pesos) y los (\$3.59 mil pesos) restantes fueron por concepto de ahorros.
- Al cierre del segundo trimestre se observa que se ha ejercido el 0% del presupuesto conforme a lo programado, por lo que se tiene como disponible el 100% (\$20 mil pesos).

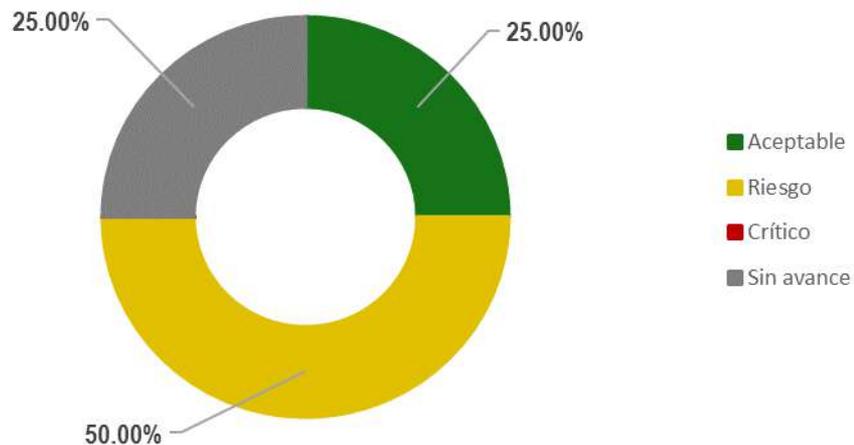
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se observa un desfase en las metas programadas referentes a la realización de auditorías y revisiones por lo que ambos indicadores se encuentran en un parámetro de semaforización de riesgo; lo anterior se debe a que el proceso de ejecución de la auditoría 02-18 inició con una semana de retraso respecto de la fecha programada.
- La actividad referente a la realización de seguimientos de recomendaciones y acciones de mejora se reporta SIN AVANCE debido a que no se tenían pendientes de solventación de estas acciones.
- El ejercicio de 0.00% del presupuesto modificado al trimestre no impidió el cumplimiento de las metas programadas. El disponible (\$20 mil pesos) de no utilizarse, deberá ponerse a disposición de la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
Órgano Interno de Control	4	1	2	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

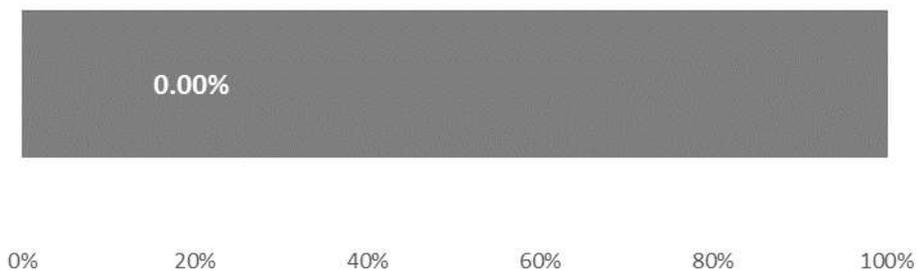


# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponible al trimestre
Órgano Interno de Control	0	\$ 123,590.00	\$ 20,000.00	↓-\$ 103,590.00	-83.82%	\$ -	0.00%	\$ -	\$ 20,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>\$ 123,590.00</b>	<b>\$ 20,000.00</b>	<b>↓-\$ 103,590.00</b>	<b>-83.82%</b>	<b>\$ -</b>	<b>0.00%</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 20,000.00</b>

## Presupuesto Ejercido



# Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Acceso a la Información
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Políticas de Acceso</li> <li>• Dirección General de Evaluación</li> <li>• Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</li> <li>• Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</li> <li>• Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</li> <li>• Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</li> <li>• Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</li> <li>• Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</li> </ul>

Total de indicadores				126
A reportar	Acceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
60	42	-	10	8
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
19.50	16.40	0.91	11.59	3.90

## Principales resultados

Contribución a: **Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.**

- El desarrollo de herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales, se refleja un avance acumulado de 12 herramientas (6 de la verificación diagnóstica de las obligaciones de la LFTAIP y las otras 6 de la verificación con efectos vinculantes de la Ley General) sobre el universo total programado de 18.
- Derivado de los resultados de la evaluación diagnóstica de la LFTAIP, se incrementó considerablemente el número de consultas realizadas en el marco del Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, por lo que se superó la meta programada al periodo de reporte.
- En general se observa un avance satisfactorio en la impartición de asesorías especializadas y en la sustanciación de denuncias de las Direcciones Generales de Enlace.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Al periodo de reporte la Política de Transparencia Proactiva implementada presenta un avance favorable ya que 150 de las 171 instituciones definidas como población objetivo de dicha Política cuentan con acciones en materia de transparencia proactiva.

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales**

- La sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información muestra un avance favorable ya que en materia de Comisiones Abiertas se llevaron a cabo 16 asesorías de seguimiento, con 9 de los 10 implementadores que han publicado su información en la herramienta; y, en Transparencia en Publicidad Oficial, se llevaron a cabo 10 asesorías de seguimiento, con los 5 implementadores que hasta entonces han publicado su información en la herramienta.

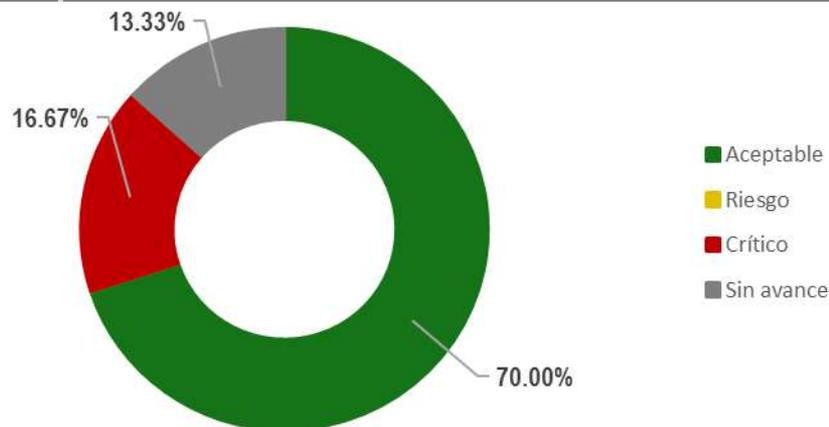
## Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal iniciaron en el mes de mayo y a la fecha de elaboración del presente Informe aún se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad que tienen en común las Direcciones Generales de Enlace referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre no se ha iniciado con la sensibilización y acompañamiento para el diseño, formulación y documentación de políticas en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información a los integrantes del SNT por lo que el indicador correspondiente se reporta SIN AVANCE. Derivado de lo anterior se exhorta a la Unidad Administrativa realizar los esfuerzos necesarios a fin de cumplir con la meta establecida durante el segundo semestre del año.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto que se reservó (\$6.51 millones de pesos) del segundo trimestre, sobre todo, el presupuesto que quedó disponible (en total de la Secretaría) que asciende a \$2 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar dichos recursos a otras Unidades Administrativas para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Políticas de Acceso	4	3	0	0	1
DG Evaluación	9	8	0	1	0
DG Gobierno Abierto y Transparencia	9	5	0	4	0
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	7	6	0	0	1
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	7	5	0	0	2
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	7	5	0	1	1
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	10	5	0	3	2
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	7	5	0	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

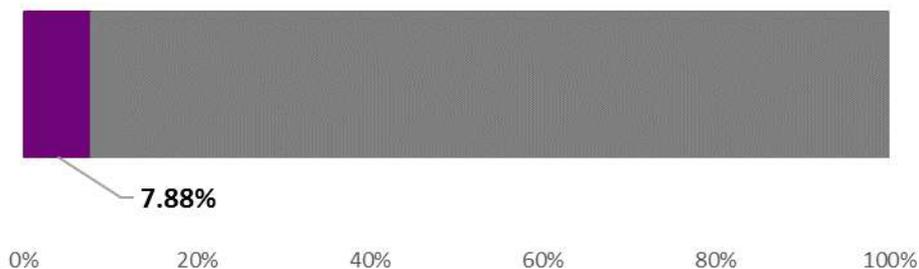


# SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibles al trimestre
DG Políticas de Acceso	4	\$ 2,760,000.00	\$ 2,457,500.00	↓-\$ 302,500.00	-10.96%	\$ 137,292.85	5.59%	\$ 1,750,000.00	\$ 570,207.15
DG Evaluación	2	\$ 3,637,380.00	\$ 4,380,672.00	↑\$ 743,292.00	20.43%	\$ 112,598.97	2.57%	\$ 4,042,038.01	\$ 226,035.02
DG Gobierno Abierto y Transparencia	2	\$ 3,360,960.00	\$ 2,999,960.00	↓-\$ 361,000.00	-10.74%	\$ 586,014.17	19.53%	\$ 2,100,000.00	\$ 313,945.83
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	6	\$ 729,000.00	\$ 386,598.40	↓-\$ 342,401.60	-46.97%	\$ 49,983.40	12.93%	\$ 300,494.40	\$ 36,120.60
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	11	\$ 765,000.00	\$ 62,050.00	↓-\$ 702,950.00	-91.89%	\$ 12,589.68	20.29%	-	\$ 49,460.32
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	1	\$ 379,504.00	\$ 448.00	↓-\$ 379,056.00	-99.83%	\$ 448.00	100.00%	-	-
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	1	\$ 945,710.00	\$ 770,000.00	↓-\$ 175,710.00	-18.58%	\$ 7,408.86	0.96%	-	\$ 762,591.14
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	1	\$ 955,174.00	\$ 460,174.00	↓-\$ 495,000.00	-51.82%	\$ 877.66	0.19%	\$ 420,174.00	\$ 39,122.34
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>\$ 13,532,728.00</b>	<b>\$ 11,517,402.40</b>	<b>↓-\$ 2,015,325.60</b>	<b>-14.89%</b>	<b>\$ 907,213.59</b>	<b>7.88%</b>	<b>\$ 8,612,706.41</b>	<b>\$ 1,997,482.40</b>

### Presupuesto Ejercido



# Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Asuntos Internacionales</li> <li>• Dirección General de Tecnologías de la Información</li> <li>• Dirección General de Gestión de Información y Estudios</li> <li>• Dirección General de Capacitación</li> <li>• Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</li> </ul>

Total de indicadores				87
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
52	45	-	7	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
132.70	130.37	18.93	66.58	44.85

## Principales resultados

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Se participó en tres comisiones internacionales y una actividad realizada relacionadas con el trabajo que realiza el INAI en las redes internacionales en las que participa: 1. Taller "Herramientas digitales para promover y monitorear la integridad"; 2. XV Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA); 3. Semana de Concientización de Privacidad del Foro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico; y 4. 49 Encuentro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico.
- Se cumplió con la asistencia a 11 comisiones internacionales programadas en la agenda internacional correspondientes al primer semestre de 2018.
- Se realizó la adhesión a la Asociación Mexicana de bibliotecarios A.C. (AMBAC) y la renovación a International Council in Archives (ICA).
- Se asistió a los siguientes eventos: XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California; Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo; y Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz.
- Se elaboró el convenio interinstitucional con la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C.(RENAIES) en proceso de autorización por parte del Pleno del INAI.
- El Programa de Capacitación Presencial, avanzó conforme a lo programado en cuanto al número de acciones de capacitación realizadas, los resultados en la eficiencia terminal de los cursos, así como en la calidad de los mismos.
- Por su parte, el Programa de Capacitación en línea también ha avanzado conforme lo programado en la eficiencia terminal 98.33% (135,292) de los servidores públicos que participaron en los cursos.
- El INAI tuvo presencia institucional en las siguientes ferias y eventos: XLVIII Expo libros y revistas, UNAM; Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, CDMX; LIX Asamblea ANFECA (Asamblea Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Admiración), Puerto Vallarta; Picnic literario, Centro Nacional de las Artes CENART; Día del niño y el lanzamiento del Cuarto Concurso Nacional de Dibujo Infantil: "Digo la verdad, yo soy transparente", Izapalapa, CDMX; 2ª Semana Nacional de Mentorías por la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, UNAM.
- Se realizó la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social del DAI: El derecho de acceso a la información como herramienta para personas migrantes en el Estado de Baja California y otra en Estados Unidos, de forma simultánea. Por lo que operativamente derivó en la realización de dos jornadas.

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales.**

- Se realizó el 100% (33) de mejoras necesarias para la funcionalidad de componentes de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 19 mejoras a los sistemas institucionales entre los que destacan: Página Web - Nuevas secciones (4); Generador de Avisos de Privacidad - Actualización de lineamientos (2); Infomex Federación. Bitácora de datos de certificados utilizados para acceso de las UE (1); Declaranet. Actualización de versiones para corregir incompatibilidad con el servicio OCSP del SAT (1); entre otros.

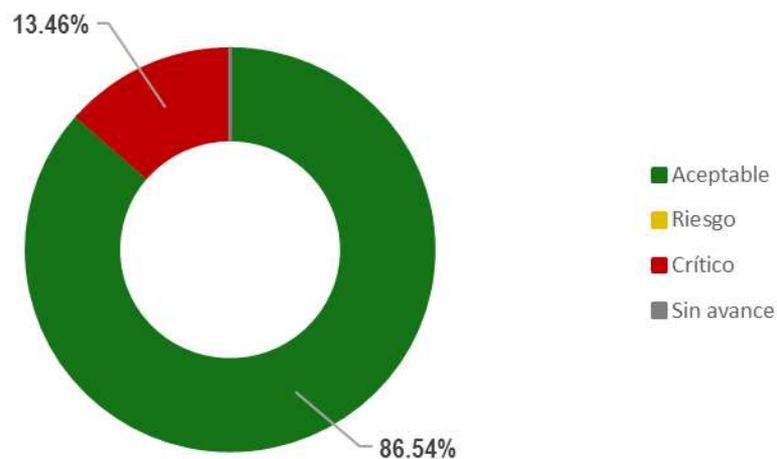
## Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que algunas actividades de las unidades administrativas de la Secretaría a pesar de que presentaron disminuciones presupuestales y no se ejerció un parte importante de los recursos programados al segundo trimestre de 2018, en algunos casos se alcanzaron y rebasaron las metas programadas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedaron disponibles (en total de la Secretaría) \$20.21 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA EJECUTIVA

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Asuntos Internacionales	4	4	0	0	0
DG Tecnologías de la Información	14	13	0	1	0
DG Gestión de Información y Estudios	10	10	0	0	0
DG Capacitación	12	11	0	1	0
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	12	7	0	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

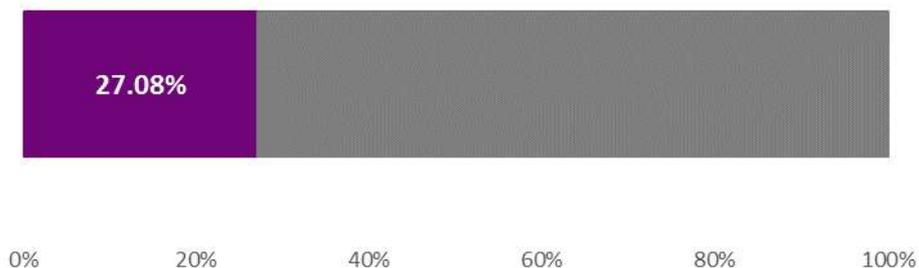


# SECRETARÍA EJECUTIVA

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponible al trimestre
DG Asuntos Internacionales	1	\$ 3,493,180.00	\$ 2,156,034.00	↓-\$ 1,337,146.00	-38.28%	\$ 663,557.14	30.78%	\$ 57,300.00	\$ 1,435,176.86
DG Tecnologías de la Información	10	\$ 41,953,580.00	\$ 44,602,005.77	↑\$ 2,648,425.77	6.31%	\$ 15,390,738.61	34.51%	\$ 17,978,310.04	\$ 11,232,957.12
DG Gestión de Información y Estudios	8	\$ 3,732,427.00	\$ 3,033,991.40	↓-\$ 698,435.60	-18.71%	\$ 216,739.72	7.14%	\$ 2,492,740.31	\$ 324,511.37
DG Capacitación	4	\$ 4,702,116.00	\$ 4,515,366.00	↓-\$ 186,750.00	-3.97%	\$ 74,218.95	1.64%	\$ 1,923,064.00	\$ 2,518,083.05
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	26	\$ 16,055,324.00	\$ 15,585,119.00	↓-\$ 470,205.00	-2.93%	\$ 2,584,998.85	16.59%	\$ 8,297,340.01	\$ 4,702,780.14
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>\$ 69,936,627.00</b>	<b>\$ 69,892,516.17</b>	<b>↓-\$ 44,110.83</b>	<b>-0.06%</b>	<b>\$ 18,930,253.27</b>	<b>27.08%</b>	<b>\$ 30,748,754.36</b>	<b>\$ 20,213,508.54</b>

## Presupuesto Ejercido



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Protección de Datos Personales	
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Normatividad y Consulta</li> <li>• Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</li> <li>• Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</li> <li>• Dirección General de Prevención y Autorregulación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</li> </ul>

Total de indicadores				46	
A reportar	Acceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	
32	24	1	6	1	
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)					
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible	
5.86	4.10	1.27	0.59	2.23	

### Principales resultados

Contribución a: **Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.**

- Destaca la aprobación de México al Convenio 108 y su Protocolo Adicional, la atención del 100% de las consultas especializadas recibidas en materia de protección de datos personales, así como la emisión de 7 opiniones técnicas respecto al tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, lo cual representa el 100% de atención respecto a los requerimientos solicitados.
- Todas las denuncias admitidas del Sector Privado (459), fueron en 5 días hábiles o menos.
- 64 de los 67 procedimientos de protección de derechos y 17 de los 18 procedimientos de imposición de sanciones se terminaron dentro de la meta establecida.
- En cuestión de sujetos obligados, 5 denuncias cumplieron con los requisitos señalados en la LGDPDPSO, las 5 se admitieron dentro de los 10 días hábiles o menos para iniciar el procedimiento de investigación; y se realizaron 20 notificaciones personales en el domicilio físico señalado por las partes, (conforme al artículo 186 fracción I de los LGDPDPS), las cuales se llevaron a cabo dentro del plazo de 10 días hábiles o menos a partir de la fecha de la emisión de la resolución notificada.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- La Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA) alcanzó un 100% de cumplimiento en sus dos indicadores, mientras que el avance en el desarrollo de actividades relacionadas con la atención a las auditorías que voluntariamente se sometan los responsables del tratamiento de los datos personales, fue de un 60%; por lo que la meta fue superada.
- Con relación a los proyectos que el INAI desarrolla para facilitar el cumplimiento de la normatividad en materia de datos, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Recomendaciones para mantener segura tu privacidad y datos personales en el entorno digital, las Recomendaciones sobre protección de datos personales en la Credencial para Votar, la Guía para el tratamiento de Datos Biométricos y las Recomendaciones para el Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales.
- Con relación a las actividades que el INAI lleva a cabo para promocionar el derecho a la protección de datos personales, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Bases y Convocatoria del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños, así como las Bases y Convocatoria del concurso para participar en el certamen Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Adicionalmente, se generaron insumos de promoción para la realización de diversas infografías.
- De las 42 consultas especializadas que debían ser atendidas durante el segundo trimestre, todas fueron atendidas dentro del periodo señalado.

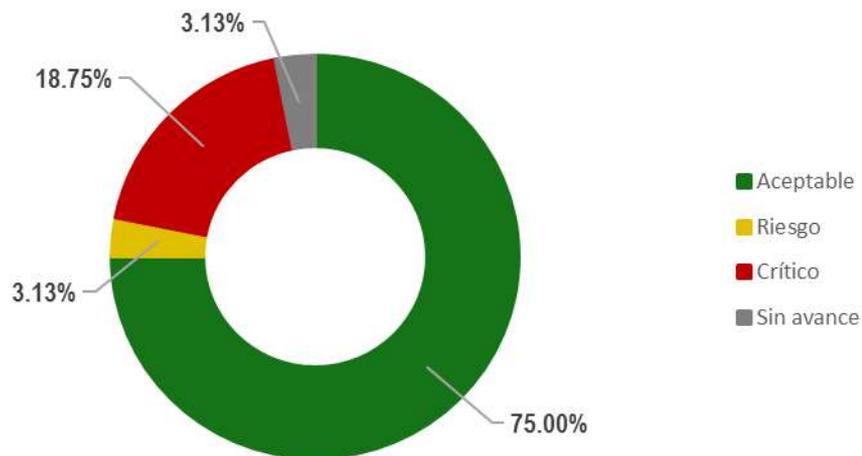
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- En general las áreas de la Secretaría de Protección de Datos Personales presentan un avance consistente con lo planeado y con su avance de metas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedaron disponibles (en total de la Secretaría) \$1.31 millones de pesos, de los cuales, cabe precisar que la mayoría pertenecen a la Dirección General de Prevención y Autorregulación (\$1.18 millones de pesos).
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Normatividad y Consulta	7	7	0	0	0
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	5	4	0	1	0
DG Protección de Derechos y Sanción	5	3	0	2	0
DG Prevención y Autorregulación	10	5	1	3	1
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	5	5	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

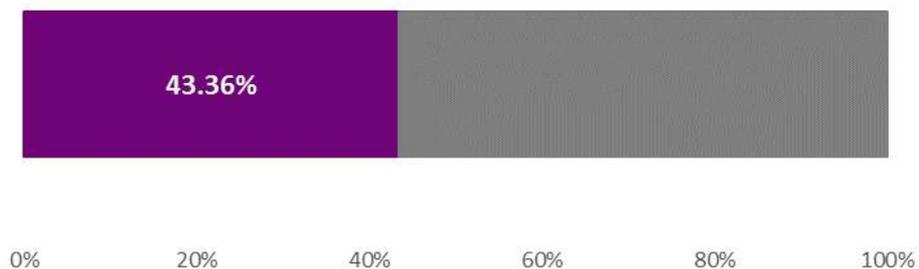


# SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibile al trimestre
DG Normatividad y Consulta	0	\$ 249,500.00	\$ 42,000.00	↓-\$ 207,500.00	-83.17%	\$ 24,543.55	58.44%	\$ -	\$ 17,456.45
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	2	\$ 1,113,480.00	\$ 665,623.00	↓-\$ 447,857.00	-40.22%	\$ 226,383.91	34.01%	\$ 350,000.00	\$ 89,239.09
DG Protección de Derechos y Sanción	7	\$ 451,275.00	\$ 142,275.00	↓-\$ 309,000.00	-68.47%	\$ 139,519.60	98.06%	\$ -	\$ 2,755.40
DG Prevención y Autorregulación	3	\$ 2,364,000.00	\$ 2,059,328.00	↓-\$ 304,672.00	-12.89%	\$ 877,109.19	42.59%	\$ -	\$ 1,182,218.81
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	0	\$ 34,520.00	\$ 20,520.00	↓-\$ 14,000.00	-40.56%	\$ 2,638.54	12.86%	\$ -	\$ 17,881.46
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>\$ 4,212,775.00</b>	<b>\$ 2,929,746.00</b>	<b>↓-\$ 1,283,029.00</b>	<b>-30.46%</b>	<b>\$ 1,270,194.79</b>	<b>43.36%</b>	<b>\$ 350,000.00</b>	<b>\$ 1,309,551.21</b>

## Presupuesto Ejercido



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría** Secretaría Ejecutiva del SNT  
**Unidades administrativas que la integran:** • Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
 • Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad

Total de indicadores				27
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
22	22	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
12.46	10.22	1.29	4.11	4.82

### Principales resultados

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales**

- Durante el primer semestre de 2018 se han realizado dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 16 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.
- Se realizaron 70 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior demuestra la capacidad de gestión de la Dirección General para vincularse con las instancias locales y los servidores públicos que conforman el Sistema Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 44 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobaron los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, con la emisión de estos lineamientos se ha cubierto la totalidad de instrumentos normativos que la LGPDPPSO mandata al SNT establecer.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobó el Programa Nacional de Protección de Datos Personales. En el desarrollo de dicho Programa se desarrollaron la totalidad de las acciones que correspondían al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia y que han derivado en la aprobación de este instrumento de política pública.

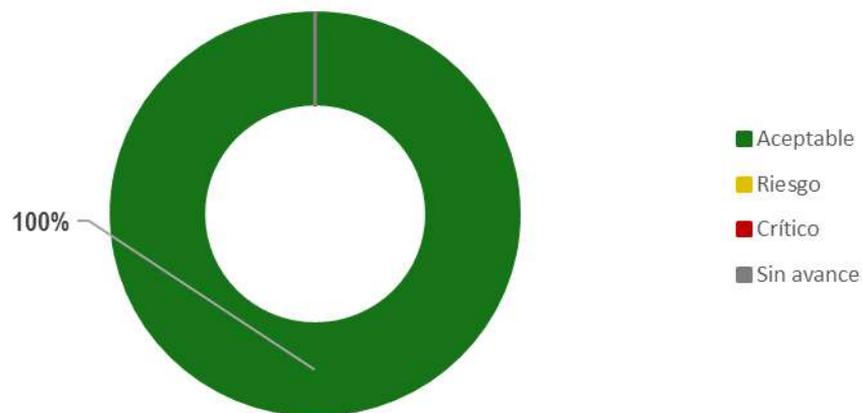
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se recomienda que la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 74.08% (3.92 millones de pesos).
- Por su parte, se recomienda a la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad que durante el segundo semestre de 2018 realice esfuerzos para ejercer el presupuesto que quedó disponible del primer semestre (\$787.95 mil pesos).
- En caso de que ambas unidades administrativas prevean que no se ejercerá el presupuesto disponible por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SNT

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	11	11	0	0	0
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	11	11	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

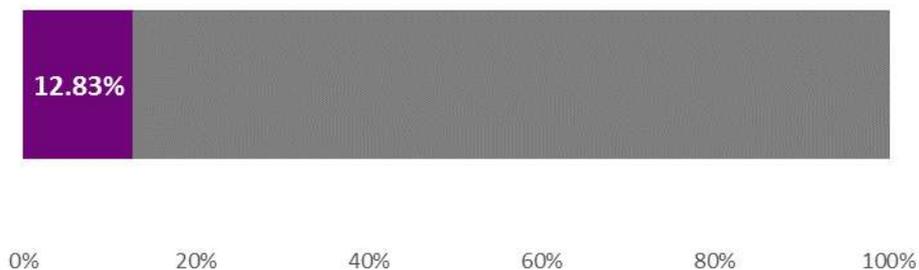


# SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SNT

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponible al trimestre
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	2	\$ 6,410,000.00	\$ 5,285,108.00	↓-\$ 1,124,892.00	-17.55%	\$ 665,834.42	12.60%	\$ 704,126.00	\$ 3,915,147.58
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	6	\$ 5,620,469.00	\$ 4,740,885.00	↓-\$ 879,584.00	-15.65%	\$ 620,621.70	13.09%	\$ 3,332,315.73	\$ 787,947.57
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>\$ 12,030,469.00</b>	<b>\$ 10,025,993.00</b>	<b>↓-\$ 2,004,476.00</b>	<b>-16.66%</b>	<b>\$ 1,286,456.12</b>	<b>12.83%</b>	<b>\$ 4,036,441.73</b>	<b>\$ 4,703,095.15</b>

## Presupuesto Ejercido



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría** Secretaría Técnica del Pleno  
**Unidades administrativas que la integran:** • Dirección General de Atención al Pleno  
 • Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Total de indicadores				25
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
16	11	2	2	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
5.29	2.07	0.25	1.27	0.55

### Principales resultados

Contribución a: [Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.](#)

- El 96.31 (5,427) de los medios de impugnación recibidos en el Instituto fueron turnados a las ponencias.
- De las 1,096 resoluciones en materia de acceso a la información identificadas con la clave RRA que fueron votadas por el Pleno en el periodo, el 83.21% concluyó el procedimiento de firmas en menos de 3 días. Lo anterior se logró a través del esfuerzo conjunto de las áreas involucradas para acelerar el procedimiento de firma de resoluciones, con lo que se obtiene el insumo fundamental para poder realizar la notificación en el tiempo establecido por la LGT AIP.
- Se cumplió el 99.32% (3,494) de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados. Lo anterior contribuye a la garantía del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
- Al cierre del primer semestre, el 100% (16) de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, con lo que se coadyuva con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.
- En materia de difusión, se publicaron todas las sesiones del Pleno del Instituto, las actas, acuerdos y las resoluciones del Instituto a medios de impugnación.

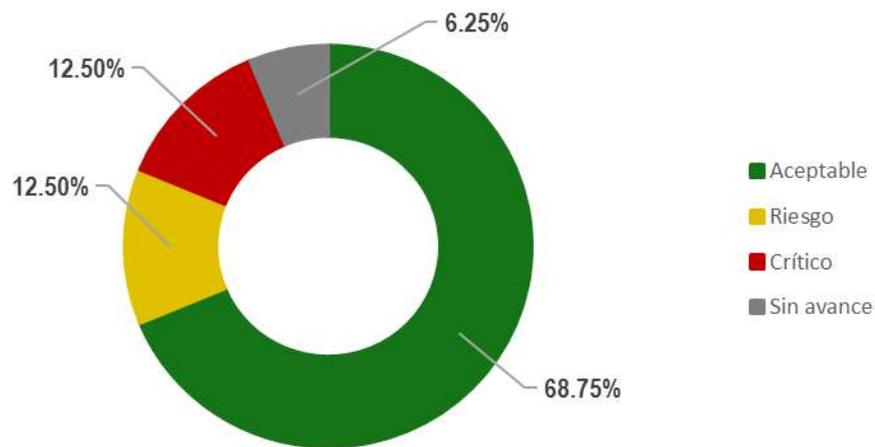
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Al segundo trimestre, se presentó un rezago significativo en el alcance de la meta del indicador "Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT AIP), respecto a las resoluciones votadas y aprobadas", que solo alcanzó el 47.54% del 80% programado. El principal motivo es que la notificación de resoluciones depende de que las mismas hayan sido firmadas, lo que obedece al tiempo que toma a las y los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones, este rezago impacta en el tiempo en el que se realizan las notificaciones, mismo que aún no está de acuerdo con lo establecido en la LGT AIP. Por lo anterior, es conveniente que se implemente el proyecto de la firma electrónica planeado para 2018, dicho proyecto contribuirá a disminuir el tiempo de la notificación de las resoluciones y, con ello, cumplir en mayor medida con el tiempo establecido en la Ley.
- Se recomienda a las unidades administrativas que integran la Secretaría que, en caso de que se prevea que no se ejercerá por algún motivo el presupuesto que quedó disponible del primer semestre de 2018, se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

# SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Atención al Pleno	12	8	2	2	0
DG Cumplimientos y Responsabilidades	4	3	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

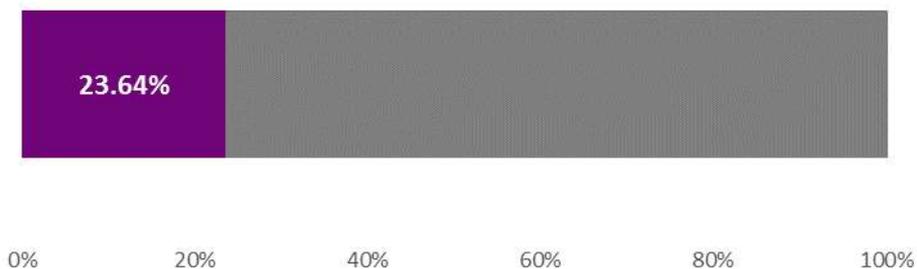


# SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponible al trimestre
DG Atención al Pleno	1	\$ 3,944,000.00	\$ 945,919.59	↓-\$ 2,998,080.41	-76.02%	\$ 247,940.00	26.21%	\$ 522,060.00	\$ 175,919.59
DG Cumplimientos y Responsabilidades	0	\$ 200,100.00	\$ 103,050.00	↓-\$ 97,050.00	-48.50%	\$ -	0.00%	\$ -	\$ 103,050.00
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>\$ 4,144,100.00</b>	<b>\$ 1,048,969.59</b>	<b>↓-\$ 3,095,130.41</b>	<b>-74.69%</b>	<b>\$ 247,940.00</b>	<b>23.64%</b>	<b>\$ 522,060.00</b>	<b>\$ 278,969.59</b>

## Presupuesto Ejercido



# AFECTACIONES\* PRESUPUESTARIAS DESTACADAS



ORIGEN	CONCEPTO/ MONTO	DESTINO
26 Unidades Administrativas del INAI	 <b>Centralización de recursos:</b> <b>\$13.9 millones</b>	Los recursos de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33604 y 33104 fueron centralizados hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones con el objetivo de hacer más eficiente el uso de los mismos (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09)
Dirección General de Gestión de Información y Estudios	 <b>Migración GD-Mx:</b> <b>\$2 millones</b>	La Unidad Administrativa ejecutó una reasignación de recursos de las demás actividades y partidas con el objetivo de contar con los recursos para realizar la Migración de información al Sistema de Gestión Documental GD-Mx

# ANÁLISIS DEL ESTADO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL ACUMULADO

SEGUNDO TRIMESTRE 2018



# ESTADO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL ACUMULADO



El Presupuesto Original Anual aprobado para Gasto de Operación del Instituto para el ejercicio presupuestal 2018 fue de \$264,868,403.00 el cual, en el periodo que comprende de enero a junio, sufrió diversas modificaciones de las cuales se desprende los siguiente:

- Para el segundo trimestre se tenía programado ejercer recursos por \$153,817,210.36 de los cuales, al final del periodo, sólo se gastaron \$51,476,916.85, monto que representa el 19.43% del Presupuesto Original Anual.
- Asimismo, al término de este segundo trimestre, se comprometieron \$81,629,704.20 y se reservaron \$38,466,514.98, lo que equivale al 30.86% y 14.54% del Presupuesto Original Anual respectivamente.
- Finalmente, el presupuesto disponible\* al término del periodo fue de \$92,919,116.33 lo que representa el 35.13% del Presupuesto Original Anual.

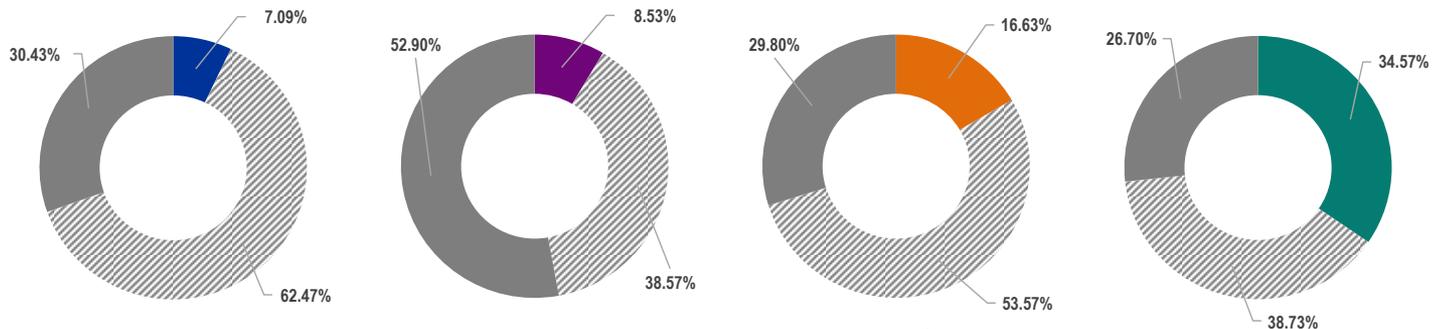
# PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO PARA GASTO DE OPERACIÓN



PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL AL SEGUNDO TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

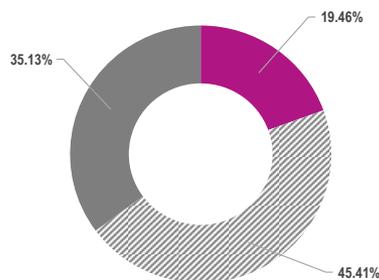
	OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
EJERCIDO	\$824,932.17	\$6,096,053.77	\$16,814,487.58	\$27,741,443.33
RESERVADO+COMPROMETIDO	\$7,266,064.41	\$27,567,352.55	\$54,178,796.48	\$31,084,005.74
DISPONIBLE	\$3,539,380.41	\$37,807,600.68	\$30,143,394.71	\$21,428,740.53
<b>PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL</b>	<b>\$11,630,376.99</b>	<b>\$71,471,007.00</b>	<b>\$101,136,678.77</b>	<b>\$80,254,189.60</b>

PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO



EL INAI EJERCIÓ EL 19.46% DEL PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL PARA GASTO DE OPERACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO.

PRESUPUESTO ANUAL PARA GASTO DE OPERACIÓN



EJERCIDO \$51,476,916.85  
 RESERVADO + COMPROMETIDO \$120,096,219.18  
 DISPONIBLE \$92,919,116.33  
**PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL \$264,492,252.36**

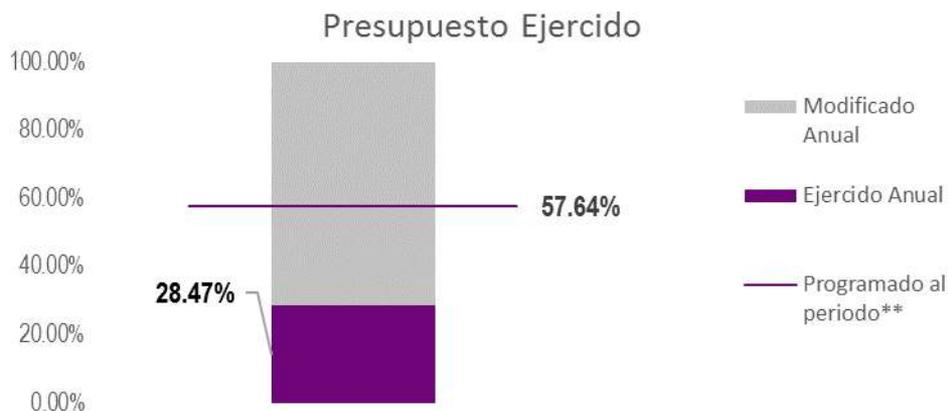
Secretaría / Unidad Administrativa	Primer trimestre (enero - marzo)						Segundo trimestre (enero - junio)					
	Presupuesto original APROBADO 2018 (A)	Presupuesto anual MODIFICADO (MIT)	% de variación [(MIT/A)-1]*100	Ejercido enero - marzo (E)	% de ejercido respecto a original (E/A)*100	% de ejercido respecto a modificado (E/MIT)*100	Presupuesto anual MODIFICADO (M2T)	% de variación [(M2T/A)-1]*100	Ejercido enero - junio (E)	% de ejercido respecto a original (E/A)*100	% de ejercido respecto a modificado (E/M2T)*100	
<b>Presidencia</b>	\$88,875,291.00	\$100,959,194.40	↑ 13.60%	\$7,656,012.03	8.61%	7.58%	\$101,296,393.20	↑ 13.98%	\$28,834,859.08	32.44%	28.47%	
DG Asuntos Jurídicos	\$1,795,000.00	\$3,037,210.40	↑ 69.20%	\$1,160,945.50	64.68%	38.22%	\$4,699,773.60	↑ 161.83%	\$2,990,242.86	166.59%	63.63%	
DG Comunicación Social y Difusión	\$21,180,000.00	\$21,080,000.00	↓ -0.47%	\$270,950.42	1.28%	1.29%	\$21,087,203.60	↓ -0.44%	\$1,093,415.75	5.16%	5.19%	
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$750,000.00	\$535,000.00	↓ -28.67%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$535,000.00	↓ -28.67%	\$3,621.52	0.48%	0.68%	
DG Administración	\$65,150,291.00	\$76,306,984.00	↑ 17.12%	\$6,224,116.11	9.55%	8.16%	\$74,974,416.00	↑ 15.08%	\$24,747,578.95	37.99%	33.01%	
<b>Órgano Interno de Control</b>	\$188,590.00	\$48,590.00	↓ -74.24%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$45,000.00	↓ -76.14%	\$0.00	0.00%	0.00%	
Órgano Interno de Control	\$188,590.00	\$48,590.00	↓ -74.24%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$45,000.00	↓ -76.14%	\$0.00	0.00%	0.00%	
<b>Acceso a la Información</b>	\$19,495,648.00	\$16,479,713.60	↓ -15.47%	\$208,859.23	1.07%	1.27%	\$16,401,534.40	↓ -15.87%	\$907,213.59	4.65%	5.53%	
DG Políticas de Acceso	\$3,025,000.00	\$2,550,000.00	↓ -15.70%	\$74,251.29	2.45%	2.91%	\$2,550,000.00	↓ -15.70%	\$137,292.85	4.54%	5.38%	
DG Evaluación	\$3,637,380.00	\$3,337,380.00	↓ -8.25%	\$73,787.43	2.03%	2.21%	\$4,640,970.00	↑ 27.59%	\$112,598.97	3.10%	2.43%	
DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$6,141,920.00	\$5,589,920.00	↓ -8.99%	\$32,964.83	0.54%	0.59%	\$5,589,920.00	↓ -8.99%	\$586,014.17	9.54%	10.48%	
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$1,410,000.00	\$955,065.60	↓ -32.26%	\$11,104.00	0.79%	1.16%	\$942,598.40	↓ -33.15%	\$49,983.40	3.54%	5.30%	
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	\$1,354,174.00	\$1,114,174.00	↓ -17.72%	\$10,153.68	0.75%	0.91%	\$531,224.00	↓ -60.77%	\$12,589.68	0.93%	2.37%	
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$1,139,000.00	\$805,000.00	↓ -29.32%	\$6,598.00	0.58%	0.82%	\$332,648.00	↓ -70.79%	\$448.00	0.04%	0.13%	
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$1,434,000.00	\$1,214,000.00	↓ -15.34%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$1,214,000.00	↓ -15.34%	\$7,408.86	0.52%	0.61%	
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$1,354,174.00	\$914,174.00	↓ -32.49%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$600,174.00	↓ -55.68%	\$877.66	0.06%	0.15%	
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	\$132,700,555.00	\$127,894,419.00	↓ -3.62%	\$5,156,267.20	3.89%	4.03%	\$130,365,641.17	↓ -1.76%	\$18,930,253.27	14.27%	14.52%	
DG Asuntos Internacionales	\$5,522,850.00	\$3,838,587.00	↓ -30.50%	\$444,956.28	8.06%	11.59%	\$3,668,587.00	↓ -33.57%	\$663,557.14	12.01%	18.09%	
DG Tecnologías de la Información	\$85,722,660.00	\$85,722,660.00	→ 0.00%	\$3,919,478.57	4.57%	4.57%	\$88,371,085.77	↑ 3.09%	\$15,390,738.61	17.95%	17.42%	
DG Gestión de Información y Estudios	\$11,484,575.00	\$9,597,207.00	↓ -16.43%	\$53,461.47	0.47%	0.56%	\$9,590,003.40	↓ -16.50%	\$216,739.72	1.89%	2.26%	
DG Capacitación	\$8,023,146.00	\$7,620,346.00	↓ -5.02%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$7,446,346.00	↓ -7.19%	\$74,218.95	0.93%	1.00%	
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$21,947,324.00	\$21,115,619.00	↓ -3.79%	\$738,370.88	3.36%	3.50%	\$21,289,619.00	↓ -3.00%	\$2,584,998.85	11.78%	12.14%	
<b>Protección de Datos Personales</b>	\$5,859,050.00	\$4,226,693.00	↓ -27.86%	\$1,038,462.22	17.72%	24.57%	\$4,097,021.00	↓ -30.07%	\$1,270,194.79	21.68%	31.00%	
DG Normatividad y Consulta	\$249,500.00	\$42,000.00	↓ -83.17%	\$24,200.43	9.70%	57.62%	\$42,000.00	↓ -83.17%	\$24,543.55	9.84%	58.44%	
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$1,518,480.00	\$926,623.00	↓ -38.98%	\$109,837.41	7.23%	11.85%	\$926,623.00	↓ -38.98%	\$226,383.91	14.91%	24.43%	
DG Protección de Derechos y Sanción	\$917,550.00	\$294,550.00	↓ -67.90%	\$52,908.19	5.77%	17.96%	\$289,550.00	↓ -68.44%	\$139,519.60	15.21%	48.18%	
DG Prevención y Autorregulación	\$3,104,000.00	\$2,924,000.00	↓ -5.80%	\$850,592.19	27.40%	29.09%	\$2,799,328.00	↓ -9.82%	\$877,109.19	28.26%	31.33%	
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$69,520.00	\$39,520.00	↓ -43.15%	\$924.00	1.33%	2.34%	\$39,520.00	↓ -43.15%	\$2,638.54	3.80%	6.68%	
<b>Secretaría Ejecutiva del SNT</b>	\$12,461,069.00	\$10,215,593.00	↓ -18.02%	\$426,639.61	3.42%	4.18%	\$10,215,593.00	↓ -18.02%	\$1,286,456.12	10.32%	12.59%	
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$6,670,000.00	\$5,445,108.00	↓ -18.36%	\$341,282.79	5.12%	6.27%	\$5,445,108.00	↓ -18.36%	\$665,834.42	9.98%	12.23%	
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$5,791,069.00	\$4,770,485.00	↓ -17.62%	\$85,356.82	1.47%	1.79%	\$4,770,485.00	↓ -17.62%	\$620,621.70	10.72%	13.01%	
<b>Técnica del Pleno</b>	\$5,288,200.00	\$5,044,200.00	↓ -4.61%	\$102,220.00	1.93%	2.03%	\$2,071,069.59	↓ -60.84%	\$247,940.00	4.69%	11.97%	
DG Atención al Pleno	\$4,888,000.00	\$4,788,000.00	↓ -2.05%	\$102,220.00	2.09%	2.13%	\$1,839,919.59	↓ -62.36%	\$247,940.00	5.07%	13.48%	
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$400,200.00	\$256,200.00	↓ -35.98%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$231,150.00	↓ -42.24%	\$0.00	0.00%	0.00%	
<b>Total</b>	\$264,868,403.00	\$264,868,403.00	→ 0.00%	\$14,588,460.29	5.51%	5.51%	\$264,492,252.36	↓ -0.14%	\$51,476,916.85	19.43%	19.46%	

# PRESIDENCIA



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Asuntos Jurídicos	\$ 1,795,000.00	\$ 4,699,773.60	\$ 2,904,773.60	161.83%	\$ 2,990,242.86	63.63%
DG Comunicación Social y Difusión	\$ 21,180,000.00	\$ 21,087,203.60	-\$ 92,796.40	-0.44%	\$ 1,093,415.75	5.19%
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$ 750,000.00	\$ 535,000.00	-\$ 215,000.00	-28.67%	\$ 3,621.52	0.68%
DG Administración	\$ 65,150,291.00	\$ 74,974,416.00	\$ 9,824,125.00	15.08%	\$ 24,747,578.95	33.01%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 88,875,291.00</b>	<b>\$ 101,296,393.20</b>	<b>\$ 12,421,102.20</b>	<b>13.98%</b>	<b>\$ 28,834,859.08</b>	<b>28.47%</b>

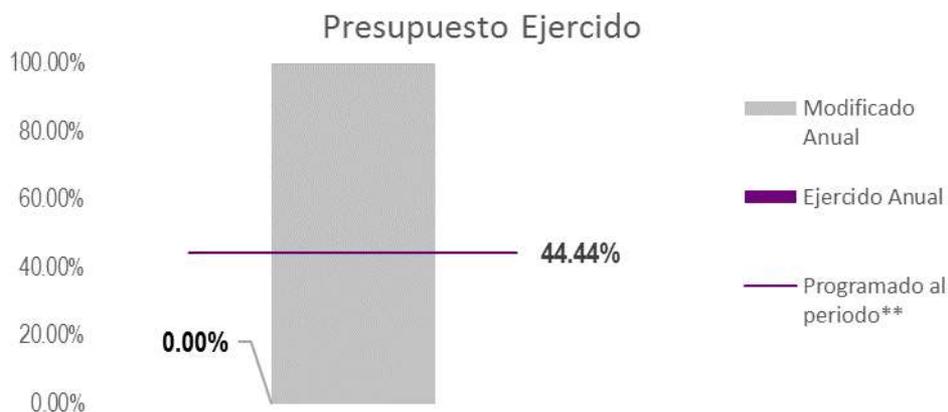


# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual*	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
Órgano Interno de Control	\$ 188,590.00	\$ 45,000.00	-\$ 143,590.00	-76.14%	\$ -	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 188,590.00</b>	<b>\$ 45,000.00</b>	<b>-\$ 143,590.00</b>	<b>-76.14%</b>	<b>\$ -</b>	<b>0.00%</b>



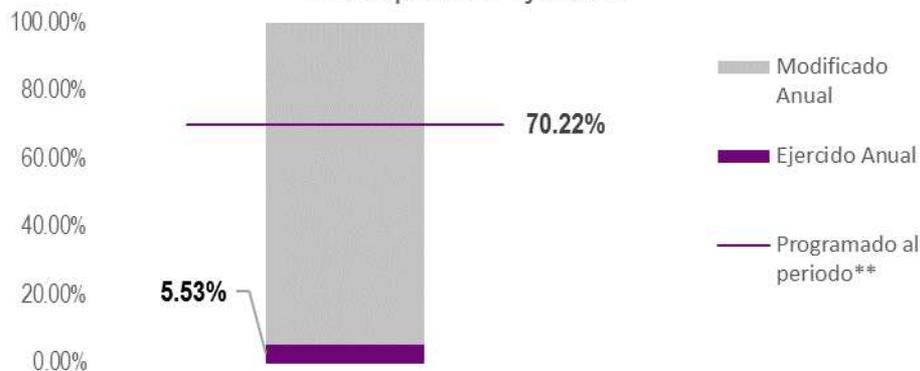
# SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Políticas de Acceso	\$ 3,025,000.00	\$ 2,550,000.00	-\$ 475,000.00	-15.70%	\$ 137,292.85	5.38%
DG Evaluación	\$ 3,637,380.00	\$ 4,640,970.00	\$ 1,003,590.00	27.59%	\$ 112,598.97	2.43%
DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$ 6,141,920.00	\$ 5,589,920.00	-\$ 552,000.00	-8.99%	\$ 586,014.17	10.48%
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$ 1,410,000.00	\$ 942,598.40	-\$ 467,401.60	-33.15%	\$ 49,983.40	5.30%
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	\$ 1,354,174.00	\$ 531,224.00	-\$ 822,950.00	-60.77%	\$ 12,589.68	2.37%
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$ 1,139,000.00	\$ 332,648.00	-\$ 806,352.00	-70.79%	\$ 448.00	0.13%
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$ 1,434,000.00	\$ 1,214,000.00	-\$ 220,000.00	-15.34%	\$ 7,408.86	0.61%
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$ 1,354,174.00	\$ 600,174.00	-\$ 754,000.00	-55.68%	\$ 877.66	0.15%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 19,495,648.00</b>	<b>\$ 16,401,534.40</b>	<b>-\$ 3,094,113.60</b>	<b>-15.87%</b>	<b>\$ 907,213.59</b>	<b>5.53%</b>

## Presupuesto Ejercido

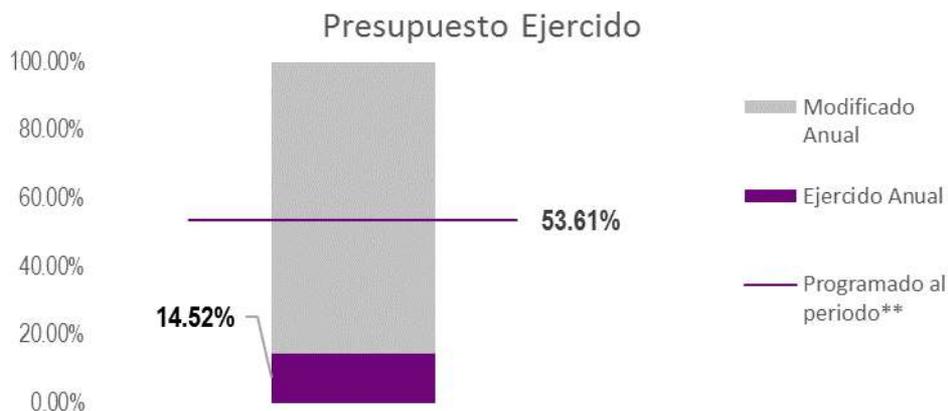


# SECRETARÍA EJECUTIVA



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Asuntos Internacionales	\$ 5,522,850.00	\$ 3,668,587.00	-\$ 1,854,263.00	-33.57%	\$ 663,557.14	18.09%
DG Tecnologías de la Información	\$ 85,722,660.00	\$ 88,371,085.77	\$ 2,648,425.77	3.09%	\$ 15,390,738.61	17.42%
DG Gestión de Información y Estudios	\$ 11,484,575.00	\$ 9,590,003.40	-\$ 1,894,571.60	-16.50%	\$ 216,739.72	2.26%
DG Capacitación	\$ 8,023,146.00	\$ 7,446,346.00	-\$ 576,800.00	-7.19%	\$ 74,218.95	1.00%
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$ 21,947,324.00	\$ 21,289,619.00	-\$ 657,705.00	-3.00%	\$ 2,584,998.85	12.14%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 132,700,555.00</b>	<b>\$ 130,365,641.17</b>	<b>-\$ 2,334,913.83</b>	<b>-1.76%</b>	<b>\$ 18,930,253.27</b>	<b>14.52%</b>

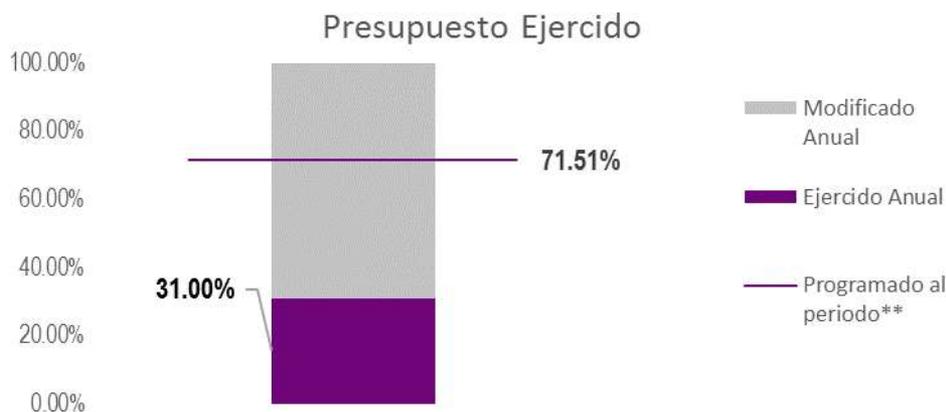


# SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Normatividad y Consulta	\$ 249,500.00	\$ 42,000.00	-\$ 207,500.00	-83.17%	\$ 24,543.55	58.44%
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$ 1,518,480.00	\$ 926,623.00	-\$ 591,857.00	-38.98%	\$ 226,383.91	24.43%
DG Protección de Derechos y Sanción	\$ 917,550.00	\$ 289,550.00	-\$ 628,000.00	-68.44%	\$ 139,519.60	48.18%
DG Prevención y Autorregulación	\$ 3,104,000.00	\$ 2,799,328.00	-\$ 304,672.00	-9.82%	\$ 877,109.19	31.33%
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$ 69,520.00	\$ 39,520.00	-\$ 30,000.00	-43.15%	\$ 2,638.54	6.68%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,859,050.00</b>	<b>\$ 4,097,021.00</b>	<b>-\$ 1,762,029.00</b>	<b>-30.07%</b>	<b>\$ 1,270,194.79</b>	<b>31.00%</b>



# SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$ 6,670,000.00	\$ 5,445,108.00	-\$ 1,224,892.00	-18.36%	\$ 665,834.42	12.23%
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$ 5,791,069.00	\$ 4,770,485.00	-\$ 1,020,584.00	-17.62%	\$ 620,621.70	13.01%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12,461,069.00</b>	<b>\$ 10,215,593.00</b>	<b>-\$ 2,245,476.00</b>	<b>-18.02%</b>	<b>\$ 1,286,456.12</b>	<b>12.59%</b>

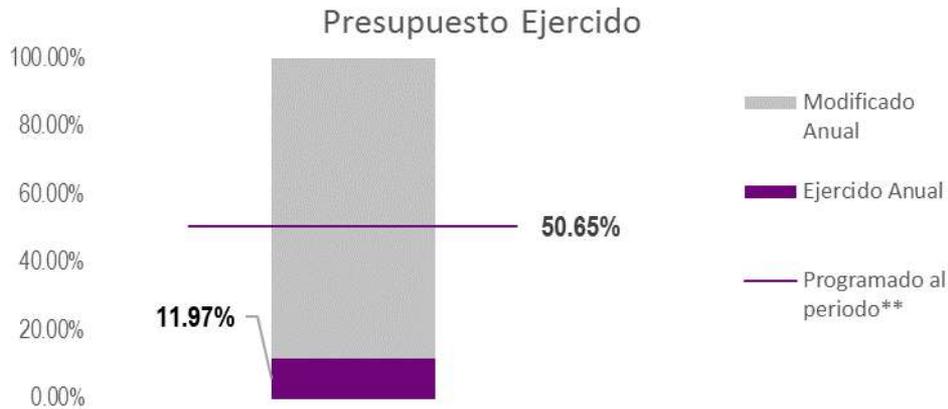


# SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Atención al Pleno	\$ 4,888,000.00	\$ 1,839,919.59	-\$ 3,048,080.41	-62.36%	\$ 247,940.00	13.48%
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$ 400,200.00	\$ 231,150.00	-\$ 169,050.00	-42.24%	-	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,288,200.00</b>	<b>\$ 2,071,069.59</b>	<b>-\$ 3,217,130.41</b>	<b>-60.84%</b>	<b>\$ 247,940.00</b>	<b>11.97%</b>



# AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS



- Una afectación presupuestaria es una modificación a la estructura funcional programática, administrativa y económica, así como a los calendarios de presupuesto, es decir, permite a las Unidades Administrativas (UA) ampliar, reducir o modificar su presupuesto original autorizado al realizar transferencias a otras UA, modificar montos entre sus partidas presupuestarias o bien, sus fechas programadas.
- La Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional (DGPDI) y la Dirección General de Administración (DGA) trabajaron en conjunto para homologar el proceso de planeación y presupuestación de las UA del Instituto.
- A partir de 2017 las UA deben indicar no sólo a que partida presupuestaria está vinculada su afectación sino también a qué actividad de la MIR se alinea esa afectación. De esta forma, se puede dar un mejor seguimiento al ejercicio de gasto y al cumplimiento de las metas establecidas.
- Cuando una UA lleva a cabo una afectación presupuestaria, debe informar a la DGPDI si dicha afectación impacta en el cumplimiento de sus metas programadas, vinculando las actividades de la MIR con el ejercicio de los recursos.

# TIPOS DE AFECTACIONES

La Dirección General de Administración realiza tres tipos de afectaciones:

1) Solicitadas:

- Son las modificaciones en el presupuesto programado solicitadas por cada UA a la Dirección General de Administración por medio del SICODI\*, es decir, cuando una UA necesita modificar su presupuesto lleva a cabo una afectación, lo que implica realizar reducciones a una o más partidas para posteriormente ampliar el recurso en otra u otras partidas dentro de la misma actividad de la MIR, en otra actividad o, transfiriéndolo a otra Unidad Administrativa del Instituto.

2) Concentración de recursos:

- Son las afectaciones que la Dirección General de Administración realiza con el fin de concentrar los recursos de las partidas: 37104, 37106 y 44102. Estos recursos fueron presupuestados por cada UA y son destinados para cubrir los gastos de servicios de transportación aérea nacional e internacional de servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales, así como los gastos por servicios de traslado de invitados y ponentes que participan en los diferentes eventos realizados por el INAI

3) Medidas de austeridad:

- Son las reducciones líquidas realizadas por la Dirección General de Administración a cada UA como parte de las medidas de austeridad anunciadas por el Pleno del Instituto para el ejercicio fiscal 2018 mediante el acuerdo\*\* publicado en el DOF el 14 de febrero del presente.

# AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS DESTACADAS

- Al término del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2018, se realizaron 139 afectaciones presupuestarias\*.
- Las Unidades Administrativas que modificaron su presupuesto original en mayor cuantía mediante afectaciones presupuestarias al segundo trimestre son:
  - Dirección General de Administración (\$15,367,283,13)
  - Dirección General Tecnologías de la Información (\$3,805,958.44)
  - Dirección General Promoción y Vinculación con la Sociedad (\$3,605,080.40)
- La centralización de recursos de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33604 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones con el objetivo de hacer más eficiente el uso de los mismos (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09) propició que el presupuesto original fuera modificado a pesar de que las Unidades Administrativas que no solicitaran ninguna afectación.

# AFECTACIONES REALIZADAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad Administrativa	Número de Afectaciones	Monto de la Afectación
210 DG Administración	37	\$15,367,283.13
230 DG Tecnologías de la Información	10	\$3,805,958.44
260 DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	26	\$3,065,080.40
710 DG Atención al Pleno	1	\$2,948,080.41
240 DG Gestión de Información y Estudios	8	\$2,637,273.18
350 DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	11	\$1,200,306.00
440 DG Prevención y Autorregulación	3	\$1,162,172.00
340 DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	6	\$850,000.00
250 DG Capacitación	4	\$527,800.00
360 DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	1	\$472,352.00
620 DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	6	\$316,252.00
380 DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	1	\$314,000.00
310 DG Políticas de Acceso	4	\$280,000.00
170 DG Comunicación Social y Difusión	3	\$228,752.00
220 DG Asuntos Internacionales	1	\$170,000.00
330 DG Gobierno Abierto y Transparencia	2	\$150,000.00
610 DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	2	\$134,892.00
160 DG Asuntos Jurídicos	1	\$103,560.00
420 DG Investigación y Verificación del Sector Privado	2	\$47,800.00
320 DG Evaluación	2	\$40,213.99
430 DG Protección de Derechos y Sanción	7	\$24,358.16
370 DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	1	\$5,000.00
180 DG Planeación y Desempeño Institucional	0	\$0.00
410 DG Normatividad y Consulta	0	\$0.00
450 DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	0	\$0.00
500 Órgano Interno de Control	0	\$0.00
720 DG Cumplimientos y Responsabilidades	0	\$0.00
<b>Total</b>	<b>139</b>	<b>\$33,851,133.71</b>

# REPORTE GLOBAL DE OBJETIVOS, METAS Y PROYECTOS ESPECIALES

SEGUNDO TRIMESTRE 2018



# CONTENIDO



Fundamento Normativo_____	1
Resultados Generales Primer Trimestre de 2018_____	3
Avance de Metas al Primer Trimestre_____	8
Indicadores Críticos: Justificaciones Generales_____	23
Estado del Ejercicio Presupuestal Acumulado_____	24
Afectaciones Presupuestarias_____	25
Afectaciones Realizadas por Unidad Administrativa_____	26
Análisis Presupuestario al Primer Trimestre_____	27
Presupuesto Programado al Primer Trimestre para Gasto de Operación_____	28
Ejercicio Presupuestal y Alcance de Metas_____	36
Cumplimiento de Metas y Ejercicio Presupuestario_____	37
Anexo 1: Glosario de Términos_____	105
Anexo 2: Semaforización_____	106
Anexo 3: Catálogo de Afectaciones_____	107
Anexo 4: Reportes Individuales de Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales_____	120

# FUNDAMENTO NORMATIVO



El presente Reporte de Avance se encuentra fundamentado en los siguientes preceptos normativos:

- El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados; por lo que el SEDI del INAI establece los parámetros metodológicos para atender lo anterior;
- El artículo 5 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece que los entes autónomos deberán llevar la contabilidad y elaborar sus informes conforme a lo previsto en esta Ley, así como enviarlos a la Secretaría para su integración a los informes trimestrales y a la Cuenta Pública;
- El artículo 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece que los entes autónomos deberán emitir sus disposiciones internas para conformar su Sistema de Evaluación del Desempeño, con el cual evaluará e identificará la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en su gasto público;
- El artículo cuarto de los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, publicados en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de mayo de dos mil trece, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, establecen que para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, se deberá considerar la Metodología del Marco Lógico a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); y
- Los Lineamientos del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI), indican el proceso para que cada Unidad Administrativa establezca y actualice sus indicadores de desempeño (estratégicos y de gestión) y metas.

# ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
<p><b>Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Evaluación</li> <li>• Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</li> <li>• Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</li> <li>• Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</li> <li>• Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</li> <li>• Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</li> <li>• Dirección General de Normatividad y Consulta</li> <li>• Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</li> <li>• Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</li> <li>• Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</li> <li>• Dirección General de Atención al Pleno</li> <li>• Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades</li> </ul>	<p><b>Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Comunicación Social y Difusión</li> <li>• Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</li> <li>• Dirección General de Asuntos Internacionales</li> <li>• Dirección General de Gestión de Información y Estudios</li> <li>• Dirección General de Capacitación</li> <li>• Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</li> <li>• Dirección General de Prevención y Autorregulación</li> </ul>	<p><b>Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Tecnologías de la Información</li> <li>• Dirección General de Políticas de Acceso</li> <li>• Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</li> <li>• Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad</li> </ul>	<p><b>Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Asuntos Jurídicos</li> <li>• Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</li> <li>• Dirección General de Administración</li> <li>• Órgano Interno de Control</li> </ul>

# RESULTADOS GENERALES SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018



## METAS

- En este periodo se reportaron 221 indicadores, de los cuales 141 son trimestrales y 80 semestrales.
- Con base en los parámetros de semaforización:
  - 78.3 % se encuentran en estado “**aceptable**”
  - 13.1 % en estado “**crítico**”
  - 6.3 % se reportaron “sin avance”\*
  - 2.3 % en “**riesgo**”

## PRESUPUESTO

- El presupuesto original programado para gasto de operación del Instituto para el segundo trimestre fue \$154,193,361.00, pero disminuyó 0.24%. Por lo mismo, el presupuesto modificado fue \$153,817,210.36; del cual:
  - Se ejercieron \$51,476,916.85, equivalente al 33.47%;
  - \$61,732,569.06 se encuentran reservados y comprometidos, lo que representa un 40.13%;
  - Quedaron disponibles \$40,607,724.45, monto que representa 26.40%.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.

# GARANTIZAR EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



### INDICADORES



### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 13.40	\$ 7.98	\$ 0.82	\$ 1.52
Anual	\$ 18.37	\$ 11.63	\$ 0.82	\$ 3.54

### ✓ CONTRIBUCIONES

- Se refleja un avance de 12 herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales, (6 de la verificación diagnóstica de las obligaciones de la LFT AIP y las otras 6 de la verificación con efectos vinculantes de la Ley General).
- Destaca la aprobación de México al Convenio 108 y su Protocolo Adicional, la atención del 100% de las consultas especializadas recibidas en materia de protección de datos personales, así como la emisión de 7 opiniones técnicas respecto al tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, lo cual representa el 100% de atención respecto a los requerimientos solicitados.
- Todas las denuncias admitidas del Sector Privado (459), fueron admitidas en 5 días hábiles o menos.
- Destaca la eficiencia en la recepción, atención, análisis y turno de denuncias, ya que al periodo de reporte todas las notificaciones personales (311) fueron realizadas en 10 días hábiles o menos, superando así los tiempos estipulados en el marco normativo.
- En materia de imposición de sanciones se tiene que 17 de los 18 procedimientos que se terminaron al periodo de reporte, se concluyeron dentro de la meta establecida.
- Conforme a lo establecido en el artículo 186 fracción I de los LGPDPS se realizaron 20 notificaciones personales en el domicilio físico señalado por las partes, mismas que se llevaron a cabo dentro del plazo de 10 días hábiles o menos a partir de la fecha de la emisión de la resolución notificada, destacando así la eficiencia en la realización de esta actividad en tiempos inferiores a los que marca el marco normativo.
- El 96.31% (5,427) de los medios de impugnación recibidos en el Instituto fueron turnados a las ponencias.
- Se cumplió el 99.32% (3,494) de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.



### OBSERVACIONES

- Se observa un rezago en las resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT AIP), respecto a las resoluciones votadas y aprobadas, ya que solo se alcanzó el 47.54% del 80% programado, lo que fue significativamente inferior a lo programado. El principal motivo es que la notificación de resoluciones depende de que las mismas hayan sido firmadas, lo que obedece al tiempo que toma a las y los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones, este rezago impacta en el tiempo en el que se realizan las notificaciones, mismo que aún no está de acuerdo con lo establecido en la LGT AIP.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría de Acceso a la Información realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto que se reservó (\$6.51 millones de pesos) del segundo trimestre, sobre todo, el presupuesto que quedó disponible (en total de la Secretaría) que asciende a \$2 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar dichos recursos a otras Unidades Administrativas para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.

# PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA Y APERTURA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS



### INDICADORES



### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 42.59	\$ 39.14	\$ 6.10	\$ 15.22
Anual	\$ 77.40	\$ 71.47	\$ 6.10	\$ 37.81

## ✓ CONTRIBUCIONES

- Se iniciaron 13 campañas de las 26 planeadas para el año. Las campañas fueron de corte educativo y cívico; 8 de las 13 campañas continúan vigentes.
- En el segundo trimestre iniciaron su transmisión 9 campañas de sensibilización. Con ello, suman ya 22 campañas en el año de las 26 comprometidas. Por su aceptación entre la audiencia destacan la campaña de la Privacy Awareness Week, 2018 (Semana de concientización de la privacidad) y la del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en Protección de Datos Personales.
- Con relación a los proyectos que el INAI desarrolla para facilitar el cumplimiento de la normatividad en materia de datos, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Recomendaciones para mantener segura tu privacidad y datos personales en el entorno digital, las Recomendaciones sobre protección de datos personales en la Credencial para Votar, la Guía para el tratamiento de Datos Biométricos y las Recomendaciones para el Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales.
- Con relación a las actividades que el INAI lleva a cabo para promocionar el derecho a la protección de datos personales, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Bases y Convocatoria del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños, así como las Bases y Convocatoria del concurso para participar en el certamen Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Adicionalmente, se generaron insumos de promoción para la realización de diversas infografías.
- Se cumplió con la asistencia a 11 comisiones internacionales programadas en la agenda internacional correspondientes al primer semestre de 2018.
- Se realizó la adhesión a la Asociación Mexicana de bibliotecarios A.C. (AMBAC) y la renovación a International Council in Archives (ICA).
- Se asistió a los siguientes eventos: XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California; Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo; y Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz.
- Se elaboró el convenio interinstitucional con la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C.(RENAIES) en proceso de autorización por parte del Pleno del INAI.
- El Programa de Capacitación Presencial, avanzó conforme a lo programado en cuanto al número de acciones de capacitación realizadas, los resultados en la eficiencia terminal de los cursos, así como en la calidad de los mismos.
- Por su parte, el Programa de Capacitación en línea también ha avanzado conforme lo programado en la eficiencia terminal 98.33% (135,292) de los servidores públicos que participaron en los cursos.
- El INAI tuvo presencia institucional en 6 ferias y eventos entre los que destacan: XLVIII Expo libros y revistas, UNAM; Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, CDMX; LIX Asamblea ANFECA, Puerto Vallarta; entre otros.
- Se realizó la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social del DAI: El derecho de acceso a la información como herramienta para personas migrantes en el Estado de Baja California y otra en Estados Unidos, de forma simultánea. Por lo que operativamente derivó en la realización de dos jornadas.
- De las 171 instituciones definidas como población objetivo en las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, 122 han implementado acciones de Gobierno Abierto y 150 de Transparencia Proactiva, con lo que se tiene un avance relevante en la población objetivo definida.



## OBSERVACIONES

- Solo se ha ejercido \$ 57,628.8 de los \$11,594,950 destinados a las Difusión de los mensajes institucionales y la ejecución de campaña institucional en medios para posicionar las atribuciones e identidad gráfica del Instituto. De no utilizarse este recursos deberá reintegrarse para su reasignación.
- Destaca que algunas actividades de las unidades administrativas que se alinean al Objetivo dos, a pesar de que presentaron disminuciones presupuestales y no ejercieron parte importante de los recursos programados al segundo trimestre de 2018, aún así alcanzaron y rebasaron las metas programadas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría Ejecutiva realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado. En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre (\$20.21 millones de pesos), se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración para su reasignación.
- Finalmente, también se recomienda a todas las unidades administrativas alineadas al Objetivo dos, que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido en el presente año.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.

## COORDINAR EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PARA QUE LOS ÓRGANOS GARANTES ESTABLEZCAN, APLIQUEN Y EVALÚEN ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN Y DEBIDO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



### INDICADORES



### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 56.74	\$ 57.09	\$ 16.81	\$ 16.51
Anual	\$ 101.21	\$ 101.14	\$ 16.81	\$ 30.14

### ✓ CONTRIBUCIONES

- Se realizaron 70 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior demuestra la capacidad de gestión de la Dirección General para vincularse con las instancias locales y los servidores públicos que conforman el Sistema Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 44 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Durante el primer semestre de 2018 se han realizado dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 16 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.
- En materia de Sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información: Comisiones Abiertas (se llevaron a cabo 16 asesorías de seguimiento, con 9 de los 10 implementadores que han publicado su información en la herramienta); y Transparencia en Publicidad Oficial, (se llevaron a cabo 10 asesorías de seguimiento, con los 5 implementadores que hasta entonces han publicado su información en la herramienta).
- Se realizó el 100% (33) de mejoras necesarias para la funcionalidad de componentes de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobaron los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, con la emisión de estos lineamientos se ha cubierto la totalidad de instrumentos normativos que la LGPDPPSO mandata al SNT establecer.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobó el Programa Nacional de Protección de Datos Personales. En el desarrollo de dicho Programa se desarrollaron la totalidad de las acciones que correspondían al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia y que han derivado en la aprobación de este instrumento de política pública.

### OBSERVACIONES

- Se recomienda que las unidades administrativas que se alinean al Objetivo 3 realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto restante del primer semestre debido a que del presupuesto a ejercer quedaron disponibles (en total) \$16.51 millones de pesos, de los cuales, cabe precisar que la mayoría pertenecen a la Dirección General de Tecnologías de la Información (\$11.23 millones de pesos) y la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (\$3.92 millones de pesos).
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del primer semestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

### IMPULSAR EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL Y PROMOVER UN MODELO INSTITUCIONAL DE SERVICIO PÚBLICO ORIENTADO A RESULTADOS CON UN ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO



#### INDICADORES

● 26

● 2

● 4

● 4

#### RECURSOS (Millones)

	Original	Modificado	Ejerc+Reserv +Comprom	Disponible
Al trimestre	\$ 41.45	\$ 49.61	\$ 27.74	\$ 7.37
Anual	\$ 67.88	\$ 80.25	\$ 27.74	\$ 21.43

#### ✓ CONTRIBUCIONES

- Se dio cumplimiento a la normatividad en materia financiera, presupuestal y contable al rendir a la SHCP 13 informes relativos a la situación presupuestal del Instituto; de éstos, destacan: Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y Envíos a Sistema Integral de Información de Organismos Autónomos.
- Se concluyeron 103 juicios de amparo y 19 de nulidad.
- La DGA atendió 5,764 requerimientos relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc. y dio cumplimiento a 41 obligaciones que en materia de recursos humanos tiene con instancias externas equivalente al 50.3 % respecto al 167 obligaciones anuales, y atendió 995 servicios solicitados por las unidades administrativas del INAI, relativos a pago a proveedores y comprobación de viáticos.
- Al cierre del segundo trimestre del año se han concluido cuatro de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación en materia de desempeño del Instituto; lo anterior representa la conclusión de 27 de las 35 actividades programadas, destacando la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2017 y la Valoración de las MIR 2018, insumos fundamentales para la planeación y presupuestación 2019.
- Para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto: el Pleno del INAI aprobó el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género; y la "Adhesión del INAI a la campaña HeForShe de ONU Mujeres y Conversatorio sobre Políticas de Acceso a la Información Pública y Género".
- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.



#### OBSERVACIONES

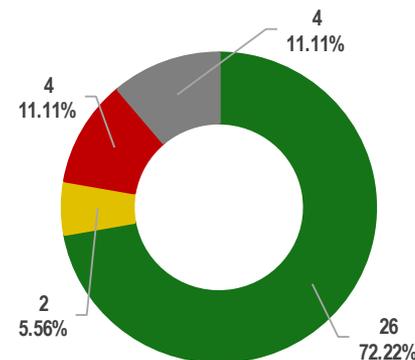
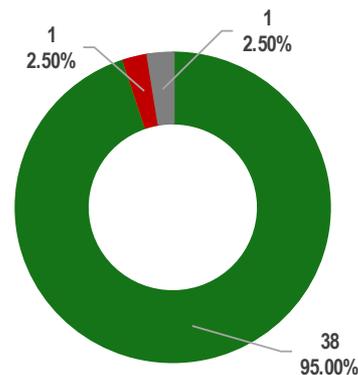
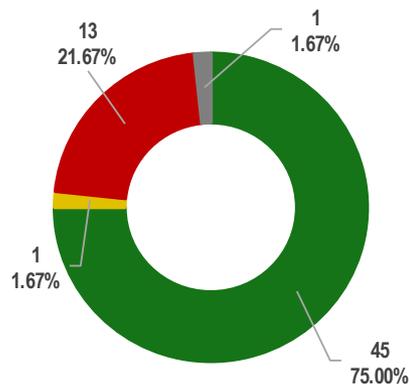
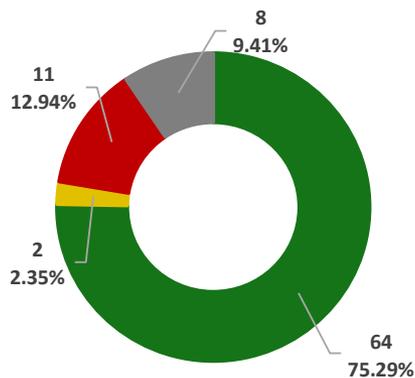
- Se presenta un rezago en el avance del Proyecto Especial: Sistema para integrar información de desempeño y presupuesto por Unidad Administrativa debido completó y validó la documentación requerida para efectuar el proceso de contratación. De no llevarse a cabo, deberá de poner ese monto a disposición para su reasignación.
- Del presupuesto a ejercer por la DGA \$6.75 millones, deberá ejercerse en el tercer trimestre o ponerse a disposición para su reasignación.



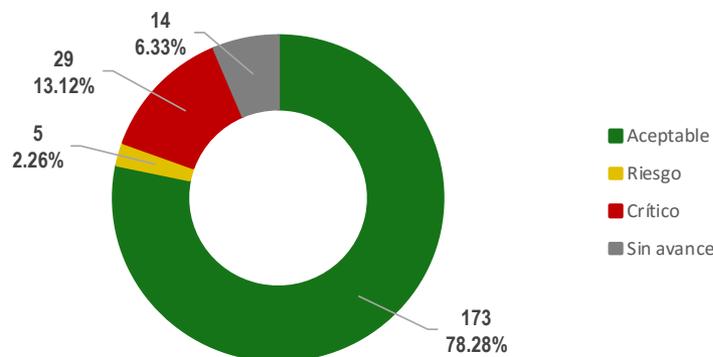
# AVANCE DE METAS AL SEGUNDO TRIMESTRE

- **78.28%** de los indicadores reportados en este periodo se encuentran en un rango **aceptable**.

OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
--------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------



## AVANCE GENERAL DE METAS

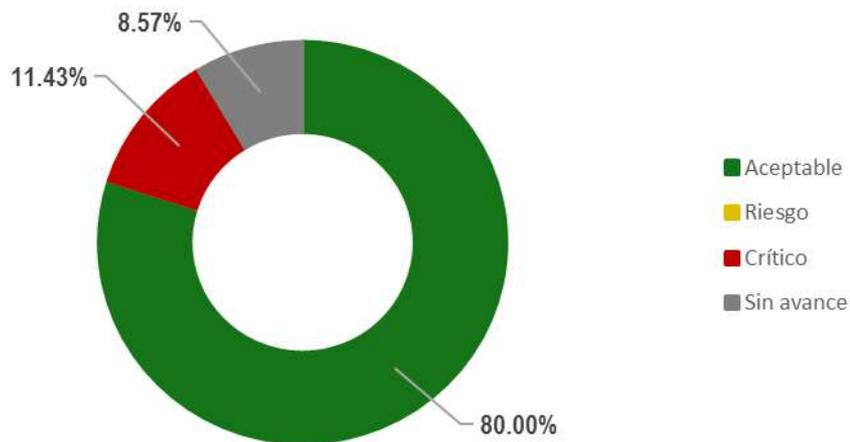


- Aceptable
- Riesgo
- Crítico
- Sin avance

# PRESIDENCIA

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Asuntos Jurídicos	16	16	0	0	0
DG Comunicación Social y Difusión	3	3	0	0	0
DG Planeación y Desempeño Institucional	9	3	0	3	3
DG Administración	7	6	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>



# Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Presidencia
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Asuntos Jurídicos</li> <li>• Dirección General de Comunicación Social y Difusión</li> <li>• Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional</li> <li>• Dirección General de Administración</li> </ul>

Total de indicadores				58
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
35	28	-	4	3
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
88.88	101.30	28.83	35.94	36.52

## Principales resultados

Contribución a: **Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.**

- Se dio cumplimiento a la normatividad en materia financiera, presupuestal y contable al rendir a la SHCP 13 informes relativos a la situación presupuestal del Instituto; de éstos, destacan: Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y Envíos a Sistema Integral de Información de Organismos Autónomos.
- Se concluyeron 103 juicios de amparo y 19 de nulidad.
- La DGA atendió 5,764 requerimientos relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc. y dio cumplimiento a 41 obligaciones que en materia de recursos humanos tiene con instancias externas equivale al 50.3 % respecto al 167 obligaciones anuales, y atendió 995 servicios solicitados por las unidades administrativas del INAI, relativos a pago a proveedores y comprobación de viáticos.
- Al cierre del segundo trimestre del año se han concluido cuatro de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación en materia de desempeño del Instituto; lo anterior representa la conclusión de 27 de las 35 actividades programadas, destacando la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2017 y la Valoración de las MIR 2018, insumos fundamentales para la planeación y presupuestación 2019.
- Para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto: el Pleno del INAI aprobó el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género; y la "Adhesión del INAI a la campaña HeForShe de ONU Mujeres y Conversatorio sobre Políticas de Acceso a la Información Pública y Género".
- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Se iniciaron 13 campañas de las 26 planeadas para el año. Las campañas fueron de corte educativo y cívico; 8 de las 13 campañas continúan vigentes. Por su aceptación entre la audiencia destacaron especialmente la campaña del Día Internacional de Datos Personales y la del Informe INAI 2017, y se realizaron 73 coberturas informativas de actividades institucionales, 100% de las solicitadas.

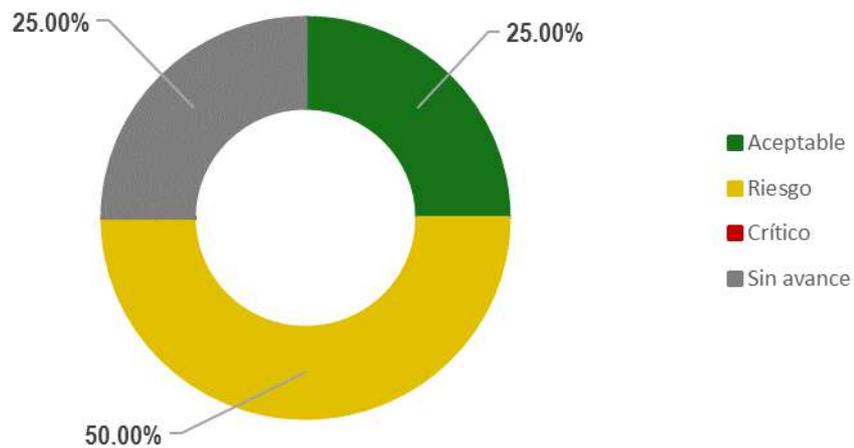
## Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se presenta un rezago en el avance del Proyecto Especial: Sistema para integrar información de desempeño y presupuesto por Unidad Administrativa debido completó y validó la documentación requerida para efectuar el proceso de contratación. De no llevarse a cabo, deberá de poner ese monto a disposición para su reasignación.
- Del presupuesto a ejercer por la DGA \$6.75 millones, deberá ejercerse en el tercer trimestre o ponerse a disposición para su reasignación.

# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
Órgano Interno de Control	4	1	2	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Órgano Interno de Control
<b>Unidad Administrativa:</b>	Órgano Interno de Control
<b>Programa Presupuestario:</b>	0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno
<b>Propósito:</b>	Los servidores públicos del INAI actúan con disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.

Total de indicadores				18
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
4 	1	2	-	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.19	0.05	-	-	0.05

### Principales resultados

- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 76.14% (-\$143.59 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09), se redujo un monto de (\$140 mil pesos) y los (\$3.59 mil pesos) restantes fueron por concepto de ahorros.
- Al cierre del segundo trimestre se observa que se ha ejercido el 0% del presupuesto conforme a lo programado, por lo que se tiene como disponible el 100% (\$20 mil pesos).

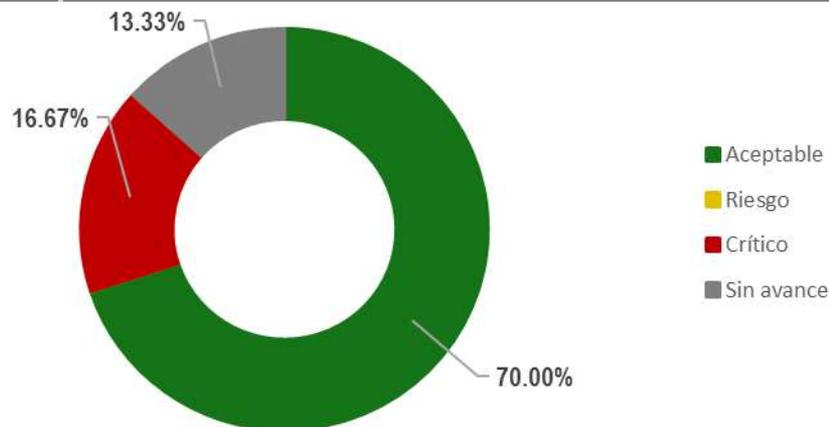
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se observa un desfase en las metas programadas referentes a la realización de auditorías y revisiones por lo que ambos indicadores se encuentran en un parámetro de semaforización de riesgo; lo anterior se debe a que el proceso de ejecución de la auditoría 02-18 inició con una semana de retraso respecto de la fecha programada.
- La actividad referente a la realización de seguimientos de recomendaciones y acciones de mejora se reporta SIN AVANCE debido a que no se tenían pendientes de solventación de estas acciones.
- El ejercicio de 0.00% del presupuesto modificado al trimestre no impidió el cumplimiento de las metas programadas. El disponible (\$20 mil pesos) de no utilizarse, deberá ponerse a disposición de la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

# SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Políticas de Acceso	4	3	0	0	1
DG Evaluación	9	8	0	1	0
DG Gobierno Abierto y Transparencia	9	5	0	4	0
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	7	6	0	0	1
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	7	5	0	0	2
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	7	5	0	1	1
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	10	5	0	3	2
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	7	5	0	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>



# Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Acceso a la Información
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Políticas de Acceso</li> <li>• Dirección General de Evaluación</li> <li>• Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</li> <li>• Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</li> <li>• Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</li> <li>• Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</li> <li>• Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</li> <li>• Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</li> </ul>

Total de indicadores				126
A reportar	Acceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
60	42	-	10	8
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
19.50	16.40	0.91	11.59	3.90

## Principales resultados

Contribución a: **Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.**

- El desarrollo de herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales, se refleja un avance acumulado de 12 herramientas (6 de la verificación diagnóstica de las obligaciones de la LFTAIP y las otras 6 de la verificación con efectos vinculantes de la Ley General) sobre el universo total programado de 18.
- Derivado de los resultados de la evaluación diagnóstica de la LFTAIP, se incrementó considerablemente el número de consultas realizadas en el marco del Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, por lo que se superó la meta programada al periodo de reporte.
- En general se observa un avance satisfactorio en la impartición de asesorías especializadas y en la sustanciación de denuncias de las Direcciones Generales de Enlace.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Al periodo de reporte la Política de Transparencia Proactiva implementada presenta un avance favorable ya que 150 de las 171 instituciones definidas como población objetivo de dicha Política cuentan con acciones en materia de transparencia proactiva.

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales**

- La sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información muestra un avance favorable ya que en materia de Comisiones Abiertas se llevaron a cabo 16 asesorías de seguimiento, con 9 de los 10 implementadores que han publicado su información en la herramienta; y, en Transparencia en Publicidad Oficial, se llevaron a cabo 10 asesorías de seguimiento, con los 5 implementadores que hasta entonces han publicado su información en la herramienta.

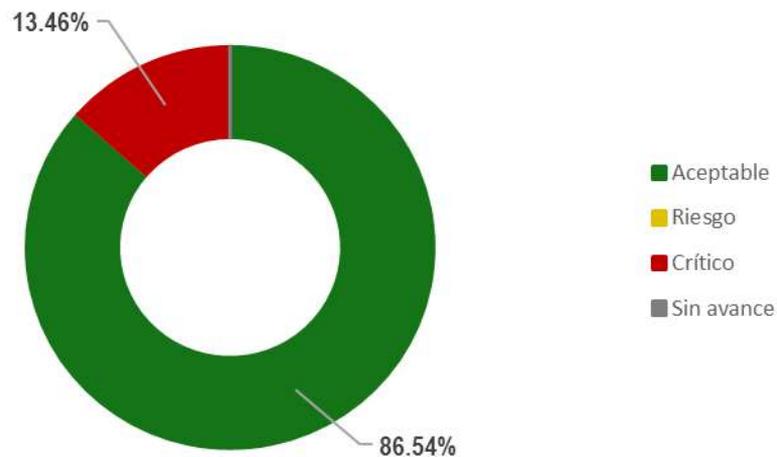
## Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal iniciaron en el mes de mayo y a la fecha de elaboración del presente Informe aún se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad que tienen en común las Direcciones Generales de Enlace referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre no se ha iniciado con la sensibilización y acompañamiento para el diseño, formulación y documentación de políticas en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información a los integrantes del SNT por lo que el indicador correspondiente se reporta SIN AVANCE. Derivado de lo anterior se exhorta a la Unidad Administrativa realizar los esfuerzos necesarios a fin de cumplir con la meta establecida durante el segundo semestre del año.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto que se reservó (\$6.51 millones de pesos) del segundo trimestre, sobre todo, el presupuesto que quedó disponible (en total de la Secretaría) que asciende a \$2 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar dichos recursos a otras Unidades Administrativas para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA EJECUTIVA

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Asuntos Internacionales	4	4	0	0	0
DG Tecnologías de la Información	14	13	0	1	0
DG Gestión de Información y Estudios	10	10	0	0	0
DG Capacitación	12	11	0	1	0
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	12	7	0	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>



# Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Asuntos Internacionales</li> <li>• Dirección General de Tecnologías de la Información</li> <li>• Dirección General de Gestión de Información y Estudios</li> <li>• Dirección General de Capacitación</li> <li>• Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad</li> </ul>

Total de indicadores				87
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
52	45	-	7	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
132.70	130.37	18.93	66.58	44.85

## Principales resultados

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Se participó en tres comisiones internacionales y una actividad realizada relacionadas con el trabajo que realiza el INAI en las redes internacionales en las que participa: 1. Taller "Herramientas digitales para promover y monitorear la integridad"; 2. XV Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA); 3. Semana de Concientización de Privacidad del Foro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico; y 4. 49 Encuentro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico.
- Se cumplió con la asistencia a 11 comisiones internacionales programadas en la agenda internacional correspondientes al primer semestre de 2018.
- Se realizó la adhesión a la Asociación Mexicana de bibliotecarios A.C. (AMBAC) y la renovación a International Council in Archives (ICA).
- Se asistió a los siguientes eventos: XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California; Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo; y Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz.
- Se elaboró el convenio interinstitucional con la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C.(RENAIES) en proceso de autorización por parte del Pleno del INAI.
- El Programa de Capacitación Presencial, avanzó conforme a lo programado en cuanto al número de acciones de capacitación realizadas, los resultados en la eficiencia terminal de los cursos, así como en la calidad de los mismos.
- Por su parte, el Programa de Capacitación en línea también ha avanzado conforme lo programado en la eficiencia terminal 98.33% (135,292) de los servidores públicos que participaron en los cursos.
- El INAI tuvo presencia institucional en las siguientes ferias y eventos: XLVIII Expo libros y revistas, UNAM; Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, CDMX; LIX Asamblea ANFECA (Asamblea Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Admiración), Puerto Vallarta; Picnic literario, Centro Nacional de las Artes CENART; Día del niño y el lanzamiento del Cuarto Concurso Nacional de Dibujo Infantil: "Digo la verdad, yo soy transparente", Izapalapa, CDMX; 2ª Semana Nacional de Mentorías por la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, UNAM.
- Se realizó la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social del DAI: El derecho de acceso a la información como herramienta para personas migrantes en el Estado de Baja California y otra en Estados Unidos, de forma simultánea. Por lo que operativamente derivó en la realización de dos jornadas.

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales.**

- Se realizó el 100% (33) de mejoras necesarias para la funcionalidad de componentes de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 19 mejoras a los sistemas institucionales entre los que destacan: Página Web - Nuevas secciones (4); Generador de Avisos de Privacidad - Actualización de lineamientos (2); Infomex Federación. Bitácora de datos de certificados utilizados para acceso de las UE (1); Declaranet. Actualización de versiones para corregir incompatibilidad con el servicio OCSP del SAT (1); entre otros.

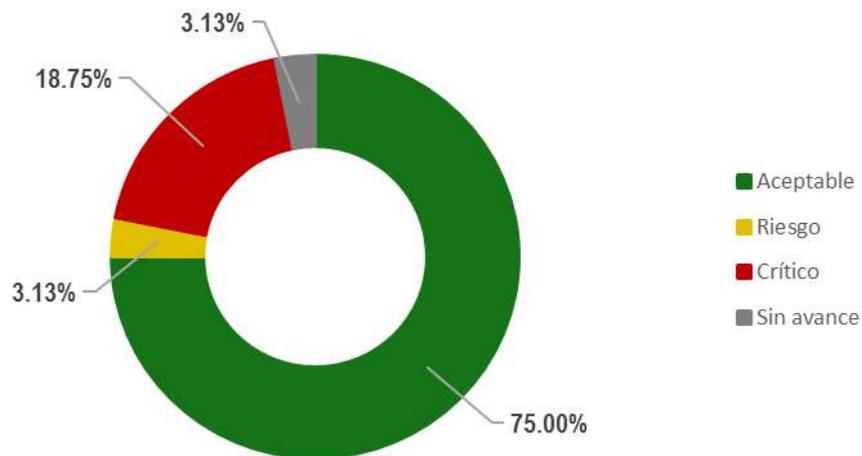
## Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que algunas actividades de las unidades administrativas de la Secretaría a pesar de que presentaron disminuciones presupuestales y no se ejerció un parte importante de los recursos programados al segundo trimestre de 2018, en algunos casos se alcanzaron y rebasaron las metas programadas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedaron disponibles (en total de la Secretaría) \$20.21 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Normatividad y Consulta	7	7	0	0	0
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	5	4	0	1	0
DG Protección de Derechos y Sanción	5	3	0	2	0
DG Prevención y Autorregulación	10	5	1	3	1
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	5	5	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Protección de Datos Personales	
<b>Unidades administrativas que la integran:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Normatividad y Consulta</li> <li>• Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado</li> <li>• Dirección General de Protección de Derechos y Sanción</li> <li>• Dirección General de Prevención y Autorregulación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público</li> </ul>

Total de indicadores				46	
A reportar	Acceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	
32	24	1	6	1	
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)					
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible	
5.86	4.10	1.27	0.59	2.23	

### Principales resultados

Contribución a: **Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.**

- Destaca la aprobación de México al Convenio 108 y su Protocolo Adicional, la atención del 100% de las consultas especializadas recibidas en materia de protección de datos personales, así como la emisión de 7 opiniones técnicas respecto al tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, lo cual representa el 100% de atención respecto a los requerimientos solicitados.
- Todas las denuncias admitidas del Sector Privado (459), fueron en 5 días hábiles o menos.
- 64 de los 67 procedimientos de protección de derechos y 17 de los 18 procedimientos de imposición de sanciones se terminaron dentro de la meta establecida.
- En cuestión de sujetos obligados, 5 denuncias cumplieron con los requisitos señalados en la LGDPDPSO, las 5 se admitieron dentro de los 10 días hábiles o menos para iniciar el procedimiento de investigación; y se realizaron 20 notificaciones personales en el domicilio físico señalado por las partes, (conforme al artículo 186 fracción I de los LGDPDPSO), las cuales se llevaron a cabo dentro del plazo de 10 días hábiles o menos a partir de la fecha de la emisión de la resolución notificada.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- La Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA) alcanzó un 100% de cumplimiento en sus dos indicadores, mientras que el avance en el desarrollo de actividades relacionadas con la atención a las auditorías que voluntariamente se sometan los responsables del tratamiento de los datos personales, fue de un 60%; por lo que la meta fue superada.
- Con relación a los proyectos que el INAI desarrolla para facilitar el cumplimiento de la normatividad en materia de datos, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Recomendaciones para mantener segura tu privacidad y datos personales en el entorno digital, las Recomendaciones sobre protección de datos personales en la Credencial para Votar, la Guía para el tratamiento de Datos Biométricos y las Recomendaciones para el Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales.
- Con relación a las actividades que el INAI lleva a cabo para promocionar el derecho a la protección de datos personales, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Bases y Convocatoria del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños, así como las Bases y Convocatoria del concurso para participar en el certamen Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Adicionalmente, se generaron insumos de promoción para la realización de diversas infografías.
- De las 42 consultas especializadas que debían ser atendidas durante el segundo trimestre, todas fueron atendidas dentro del periodo señalado.

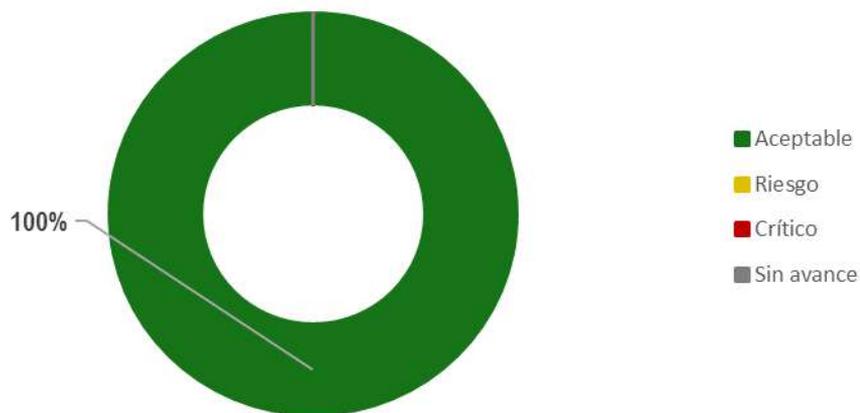
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- En general las áreas de la Secretaría de Protección de Datos Personales presentan un avance consistente con lo planeado y con su avance de metas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedaron disponibles (en total de la Secretaría) \$1.31 millones de pesos, de los cuales, cabe precisar que la mayoría pertenecen a la Dirección General de Prevención y Autorregulación (\$1.18 millones de pesos).
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SNT

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	11	11	0	0	0
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	11	11	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría** Secretaría Ejecutiva del SNT  
**Unidades administrativas que la integran:** • Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
 • Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad

Total de indicadores				27
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
22	22	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
12.46	10.22	1.29	4.11	4.82

### Principales resultados

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales**

- Durante el primer semestre de 2018 se han realizado dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 16 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.
- Se realizaron 70 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior demuestra la capacidad de gestión de la Dirección General para vincularse con las instancias locales y los servidores públicos que conforman el Sistema Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 44 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobaron los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, con la emisión de estos lineamientos se ha cubierto la totalidad de instrumentos normativos que la LGPDPPSO mandata al SNT establecer.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobó el Programa Nacional de Protección de Datos Personales. En el desarrollo de dicho Programa se desarrollaron la totalidad de las acciones que correspondían al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia y que han derivado en la aprobación de este instrumento de política pública.

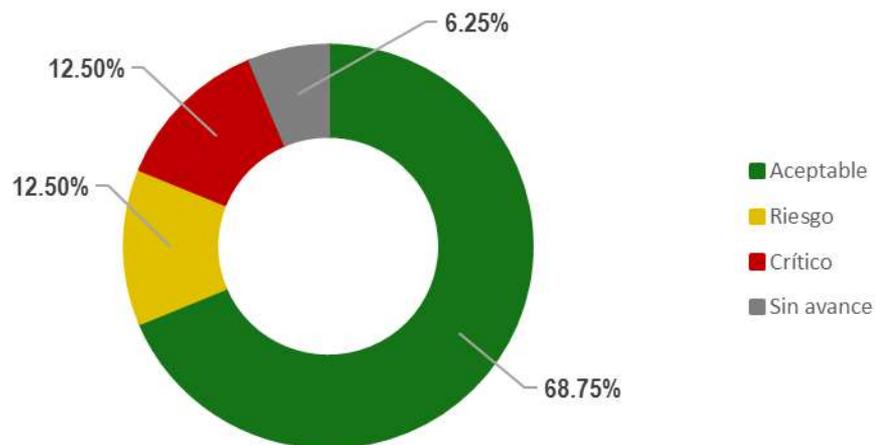
### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se recomienda que la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 74.08% (3.92 millones de pesos).
- Por su parte, se recomienda a la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad que durante el segundo semestre de 2018 realice esfuerzos para ejercer el presupuesto que quedó disponible del primer semestre (\$787.95 mil pesos).
- En caso de que ambas unidades administrativas prevean que no se ejercerá el presupuesto disponible por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

# SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO

## Avance de indicadores

	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
DG Atención al Pleno	12	8	2	2	0
DG Cumplimientos y Responsabilidades	4	3	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría** Secretaría Técnica del Pleno  
**Unidades administrativas que la integran:** • Dirección General de Atención al Pleno  
 • Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Total de indicadores				25
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
16	11	2	2	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
5.29	2.07	0.25	1.27	0.55

### Principales resultados

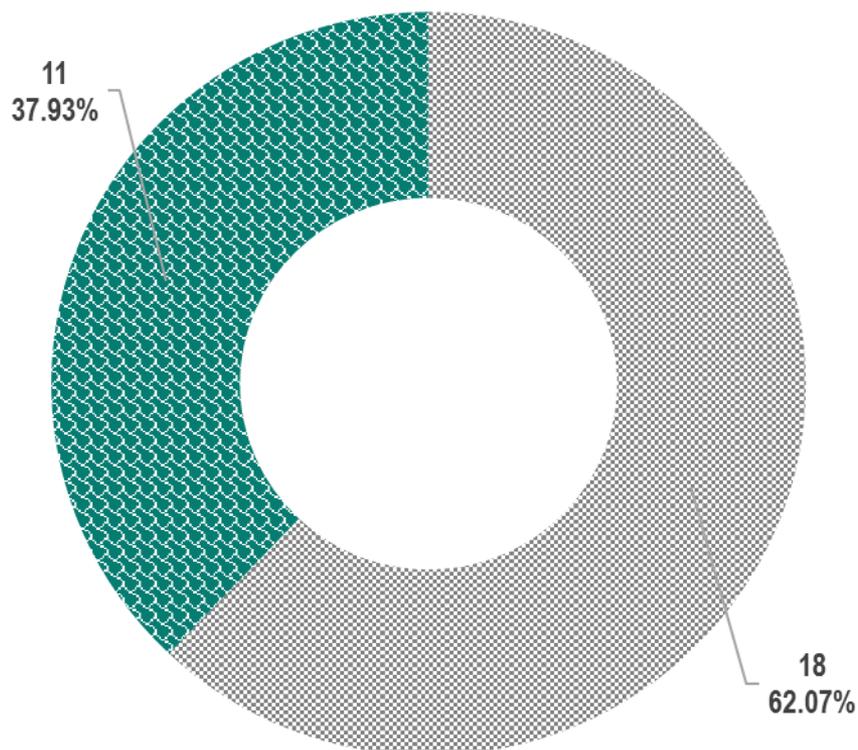
Contribución a: [Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.](#)

- El 96.31 (5,427) de los medios de impugnación recibidos en el Instituto fueron turnados a las ponencias.
- De las 1,096 resoluciones en materia de acceso a la información identificadas con la clave RRA que fueron votadas por el Pleno en el periodo, el 83.21% concluyó el procedimiento de firmas en menos de 3 días. Lo anterior se logró a través del esfuerzo conjunto de las áreas involucradas para acelerar el procedimiento de firma de resoluciones, con lo que se obtiene el insumo fundamental para poder realizar la notificación en el tiempo establecido por la LGT AIP.
- Se cumplió el 99.32% (3,494) de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados. Lo anterior contribuye a la garantía del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
- Al cierre del primer semestre, el 100% (16) de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, con lo que se coadyuva con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.
- En materia de difusión, se publicaron todas las sesiones del Pleno del Instituto, las actas, acuerdos y las resoluciones del Instituto a medios de impugnación.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Al segundo trimestre, se presentó un rezago significativo en el alcance de la meta del indicador "Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT AIP), respecto a las resoluciones votadas y aprobadas", que solo alcanzó el 47.54% del 80% programado. El principal motivo es que la notificación de resoluciones depende de que las mismas hayan sido firmadas, lo que obedece al tiempo que toma a las y los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones, este rezago impacta en el tiempo en el que se realizan las notificaciones, mismo que aún no está de acuerdo con lo establecido en la LGT AIP. Por lo anterior, es conveniente que se implemente el proyecto de la firma electrónica planeado para 2018, dicho proyecto contribuirá a disminuir el tiempo de la notificación de las resoluciones y, con ello, cumplir en mayor medida con el tiempo establecido en la Ley.
- Se recomienda a las unidades administrativas que integran la Secretaría que, en caso de que se prevea que no se ejercerá por algún motivo el presupuesto que quedó disponible del primer semestre de 2018, se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

# INDICADORES CRÍTICOS JUSTIFICACIONES\* GENERALES



- **Indicadores críticos con meta rebasada (11)**
  - Estimación inferior del avance en el trabajo que fue programado (7)
  - Motivos ajenos a la Dirección General (4)
- **Indicadores críticos con meta no alcanzada (18)**
  - Estimación superior del avance en el trabajo que fue programado (14)
  - Motivos ajenos a la Dirección General (4)

# ESTADO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL ACUMULADO



El Presupuesto Original Anual aprobado para Gasto de Operación del Instituto para el ejercicio presupuestal 2018 fue de \$264,868,403.00 el cual, en el periodo que comprende de enero a junio, sufrió diversas modificaciones de las cuales se desprende los siguiente:

- Para el segundo trimestre se tenía programado ejercer recursos por \$153,817,210.36 de los cuales, al final del periodo, sólo se gastaron \$51,476,916.85, monto que representa el 19.43% del Presupuesto Original Anual.
- Asimismo, al término de este segundo trimestre, se comprometieron \$81,629,704.20 y se reservaron \$38,466,514.98, lo que equivale al 30.86% y 14.54% del Presupuesto Original Anual respectivamente.
- Finalmente, el presupuesto disponible\* al término del periodo fue de \$92,919,116.33 lo que representa el 35.13% del Presupuesto Original Anual.

# AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS



- Al término del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2018, se realizaron 139 afectaciones presupuestarias\*.
- Las Unidades Administrativas que modificaron su presupuesto original en mayor cuantía mediante afectaciones presupuestarias al segundo trimestre son:
  - Dirección General de Administración (\$15,367,283,13)
  - Dirección General Tecnologías de la Información (\$3,805,958.44)
  - Dirección General Promoción y Vinculación con la Sociedad (\$3,605,080.40)
- La centralización de recursos de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33604 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones con el objetivo de hacer más eficiente el uso de los mismos (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09) propició que el presupuesto original fuera modificado a pesar de que las Unidades Administrativas que no solicitaran ninguna afectación.

# AFECTACIONES REALIZADAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad Administrativa	Número de Afectaciones	Monto de la Afectación
210 DG Administración	37	\$15,367,283.13
230 DG Tecnologías de la Información	10	\$3,805,958.44
260 DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	26	\$3,065,080.40
710 DG Atención al Pleno	1	\$2,948,080.41
240 DG Gestión de Información y Estudios	8	\$2,637,273.18
350 DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	11	\$1,200,306.00
440 DG Prevención y Autorregulación	3	\$1,162,172.00
340 DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	6	\$850,000.00
250 DG Capacitación	4	\$527,800.00
360 DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	1	\$472,352.00
620 DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	6	\$316,252.00
380 DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	1	\$314,000.00
310 DG Políticas de Acceso	4	\$280,000.00
170 DG Comunicación Social y Difusión	3	\$228,752.00
220 DG Asuntos Internacionales	1	\$170,000.00
330 DG Gobierno Abierto y Transparencia	2	\$150,000.00
610 DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	2	\$134,892.00
160 DG Asuntos Jurídicos	1	\$103,560.00
420 DG Investigación y Verificación del Sector Privado	2	\$47,800.00
320 DG Evaluación	2	\$40,213.99
430 DG Protección de Derechos y Sanción	7	\$24,358.16
370 DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	1	\$5,000.00
180 DG Planeación y Desempeño Institucional	0	\$0.00
410 DG Normatividad y Consulta	0	\$0.00
450 DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	0	\$0.00
500 Órgano Interno de Control	0	\$0.00
720 DG Cumplimientos y Responsabilidades	0	\$0.00
<b>Total</b>	<b>139</b>	<b>\$33,851,133.71</b>

Secretaría / Unidad Administrativa	Primer trimestre (enero - marzo)						Segundo trimestre (enero - junio)					
	Presupuesto original APROBADO 2018 (A)	Presupuesto anual MODIFICADO (MIT)	% de variación [(MIT/A)-1]*100	Ejercido enero - marzo (E)	% de ejercido respecto a original (E/A)*100	% de ejercido respecto a modificado (E/MIT)*100	Presupuesto anual MODIFICADO (M2T)	% de variación [(M2T/A)-1]*100	Ejercido enero - junio (E)	% de ejercido respecto a original (E/A)*100	% de ejercido respecto a modificado (E/M2T)*100	
<b>Presidencia</b>	\$88,875,291.00	\$100,959,194.40	↑ 13.60%	\$7,656,012.03	8.61%	7.58%	\$101,296,393.20	↑ 13.98%	\$28,834,859.08	32.44%	28.47%	
DG Asuntos Jurídicos	\$1,795,000.00	\$3,037,210.40	↑ 69.20%	\$1,160,945.50	64.68%	38.22%	\$4,699,773.60	↑ 161.83%	\$2,990,242.86	166.59%	63.63%	
DG Comunicación Social y Difusión	\$21,180,000.00	\$21,080,000.00	↓ -0.47%	\$270,950.42	1.28%	1.29%	\$21,087,203.60	↓ -0.44%	\$1,093,415.75	5.16%	5.19%	
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$750,000.00	\$535,000.00	↓ -28.67%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$535,000.00	↓ -28.67%	\$3,621.52	0.48%	0.68%	
DG Administración	\$65,150,291.00	\$76,306,984.00	↑ 17.12%	\$6,224,116.11	9.55%	8.16%	\$74,974,416.00	↑ 15.08%	\$24,747,578.95	37.99%	33.01%	
<b>Órgano Interno de Control</b>	\$188,590.00	\$48,590.00	↓ -74.24%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$45,000.00	↓ -76.14%	\$0.00	0.00%	0.00%	
Órgano Interno de Control	\$188,590.00	\$48,590.00	↓ -74.24%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$45,000.00	↓ -76.14%	\$0.00	0.00%	0.00%	
<b>Acceso a la Información</b>	\$19,495,648.00	\$16,479,713.60	↓ -15.47%	\$208,859.23	1.07%	1.27%	\$16,401,534.40	↓ -15.87%	\$907,213.59	4.65%	5.53%	
DG Políticas de Acceso	\$3,025,000.00	\$2,550,000.00	↓ -15.70%	\$74,251.29	2.45%	2.91%	\$2,550,000.00	↓ -15.70%	\$137,292.85	4.54%	5.38%	
DG Evaluación	\$3,637,380.00	\$3,337,380.00	↓ -8.25%	\$73,787.43	2.03%	2.21%	\$4,640,970.00	↑ 27.59%	\$112,598.97	3.10%	2.43%	
DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$6,141,920.00	\$5,589,920.00	↓ -8.99%	\$32,964.83	0.54%	0.59%	\$5,589,920.00	↓ -8.99%	\$586,014.17	9.54%	10.48%	
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$1,410,000.00	\$955,065.60	↓ -32.26%	\$11,104.00	0.79%	1.16%	\$942,598.40	↓ -33.15%	\$49,983.40	3.54%	5.30%	
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	\$1,354,174.00	\$1,114,174.00	↓ -17.72%	\$10,153.68	0.75%	0.91%	\$531,224.00	↓ -60.77%	\$12,589.68	0.93%	2.37%	
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$1,139,000.00	\$805,000.00	↓ -29.32%	\$6,598.00	0.58%	0.82%	\$332,648.00	↓ -70.79%	\$448.00	0.04%	0.13%	
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$1,434,000.00	\$1,214,000.00	↓ -15.34%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$1,214,000.00	↓ -15.34%	\$7,408.86	0.52%	0.61%	
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$1,354,174.00	\$914,174.00	↓ -32.49%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$600,174.00	↓ -55.68%	\$877.66	0.06%	0.15%	
<b>Secretaría Ejecutiva</b>	\$132,700,555.00	\$127,894,419.00	↓ -3.62%	\$5,156,267.20	3.89%	4.03%	\$130,365,641.17	↓ -1.76%	\$18,930,253.27	14.27%	14.52%	
DG Asuntos Internacionales	\$5,522,850.00	\$3,838,587.00	↓ -30.50%	\$444,956.28	8.06%	11.59%	\$3,668,587.00	↓ -33.57%	\$663,557.14	12.01%	18.09%	
DG Tecnologías de la Información	\$85,722,660.00	\$85,722,660.00	→ 0.00%	\$3,919,478.57	4.57%	4.57%	\$88,371,085.77	↑ 3.09%	\$15,390,738.61	17.95%	17.42%	
DG Gestión de Información y Estudios	\$11,484,575.00	\$9,597,207.00	↓ -16.43%	\$53,461.47	0.47%	0.56%	\$9,590,003.40	↓ -16.50%	\$216,739.72	1.89%	2.26%	
DG Capacitación	\$8,023,146.00	\$7,620,346.00	↓ -5.02%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$7,446,346.00	↓ -7.19%	\$74,218.95	0.93%	1.00%	
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$21,947,324.00	\$21,115,619.00	↓ -3.79%	\$738,370.88	3.36%	3.50%	\$21,289,619.00	↓ -3.00%	\$2,584,998.85	11.78%	12.14%	
<b>Protección de Datos Personales</b>	\$5,859,050.00	\$4,226,693.00	↓ -27.86%	\$1,038,462.22	17.72%	24.57%	\$4,097,021.00	↓ -30.07%	\$1,270,194.79	21.68%	31.00%	
DG Normatividad y Consulta	\$249,500.00	\$42,000.00	↓ -83.17%	\$24,200.43	9.70%	57.62%	\$42,000.00	↓ -83.17%	\$24,543.55	9.84%	58.44%	
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$1,518,480.00	\$926,623.00	↓ -38.98%	\$109,837.41	7.23%	11.85%	\$926,623.00	↓ -38.98%	\$226,383.91	14.91%	24.43%	
DG Protección de Derechos y Sanción	\$917,550.00	\$294,550.00	↓ -67.90%	\$52,908.19	5.77%	17.96%	\$289,550.00	↓ -68.44%	\$139,519.60	15.21%	48.18%	
DG Prevención y Autorregulación	\$3,104,000.00	\$2,924,000.00	↓ -5.80%	\$850,592.19	27.40%	29.09%	\$2,799,328.00	↓ -9.82%	\$877,109.19	28.26%	31.33%	
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$69,520.00	\$39,520.00	↓ -43.15%	\$924.00	1.33%	2.34%	\$39,520.00	↓ -43.15%	\$2,638.54	3.80%	6.68%	
<b>Secretaría Ejecutiva del SNT</b>	\$12,461,069.00	\$10,215,593.00	↓ -18.02%	\$426,639.61	3.42%	4.18%	\$10,215,593.00	↓ -18.02%	\$1,286,456.12	10.32%	12.59%	
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$6,670,000.00	\$5,445,108.00	↓ -18.36%	\$341,282.79	5.12%	6.27%	\$5,445,108.00	↓ -18.36%	\$665,834.42	9.98%	12.23%	
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$5,791,069.00	\$4,770,485.00	↓ -17.62%	\$85,356.82	1.47%	1.79%	\$4,770,485.00	↓ -17.62%	\$620,621.70	10.72%	13.01%	
<b>Técnica del Pleno</b>	\$5,288,200.00	\$5,044,200.00	↓ -4.61%	\$102,220.00	1.93%	2.03%	\$2,071,069.59	↓ -60.84%	\$247,940.00	4.69%	11.97%	
DG Atención al Pleno	\$4,888,000.00	\$4,788,000.00	↓ -2.05%	\$102,220.00	2.09%	2.13%	\$1,839,919.59	↓ -62.36%	\$247,940.00	5.07%	13.48%	
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$400,200.00	\$256,200.00	↓ -35.98%	\$0.00	0.00%	0.00%	\$231,150.00	↓ -42.24%	\$0.00	0.00%	0.00%	
<b>Total</b>	\$264,868,403.00	\$264,868,403.00	→ 0.00%	\$14,588,460.29	5.51%	5.51%	\$264,492,252.36	↓ -0.14%	\$51,476,916.85	19.43%	19.46%	

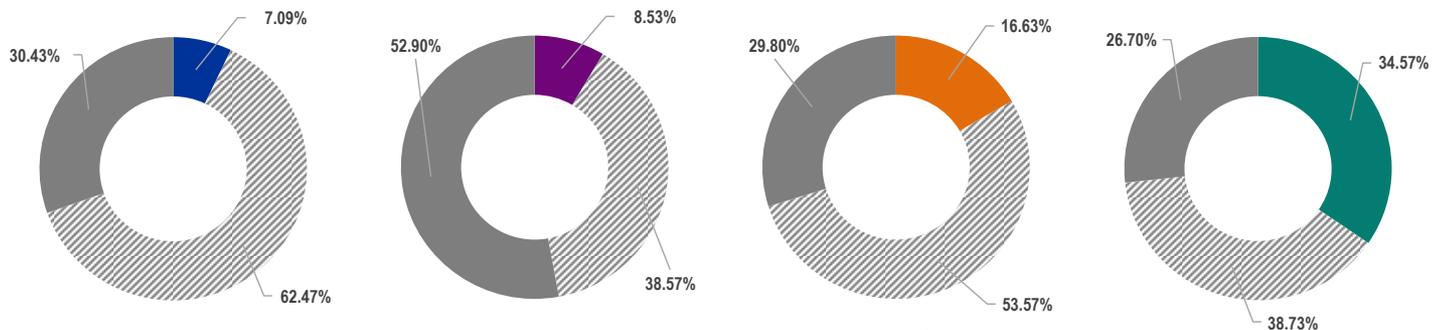
# PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO PARA GASTO DE OPERACIÓN



PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL AL SEGUNDO TRIMESTRE PARA GASTO DE OPERACIÓN POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

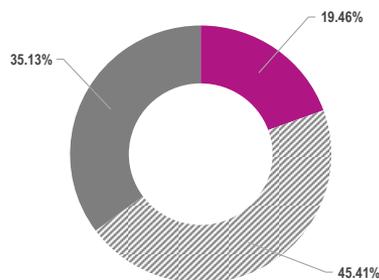
	OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO	OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES	OBJETIVO ESTRATÉGICO CUATRO
EJERCIDO	\$824,932.17	\$6,096,053.77	\$16,814,487.58	\$27,741,443.33
RESERVADO+COMPROMETIDO	\$7,266,064.41	\$27,567,352.55	\$54,178,796.48	\$31,084,005.74
DISPONIBLE	\$3,539,380.41	\$37,807,600.68	\$30,143,394.71	\$21,428,740.53
<b>PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL</b>	<b>\$11,630,376.99</b>	<b>\$71,471,007.00</b>	<b>\$101,136,678.77</b>	<b>\$80,254,189.60</b>

PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO



EL INAI EJERCIÓ EL 19.46% DEL PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL PARA GASTO DE OPERACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO.

PRESUPUESTO ANUAL PARA GASTO DE OPERACIÓN



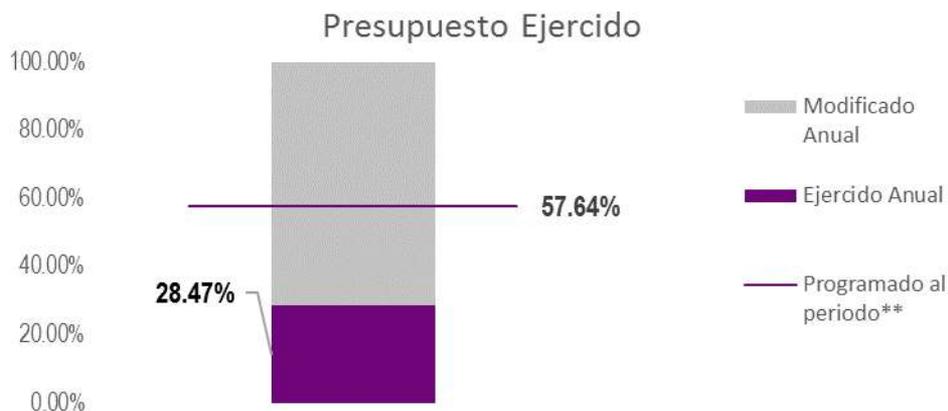
EJERCIDO \$51,476,916.85  
 RESERVADO + COMPROMETIDO \$120,096,219.18  
 DISPONIBLE \$92,919,116.33  
**PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL \$264,492,252.36**

# PRESIDENCIA



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Asuntos Jurídicos	\$ 1,795,000.00	\$ 4,699,773.60	\$ 2,904,773.60	161.83%	\$ 2,990,242.86	63.63%
DG Comunicación Social y Difusión	\$ 21,180,000.00	\$ 21,087,203.60	-\$ 92,796.40	-0.44%	\$ 1,093,415.75	5.19%
DG Planeación y Desempeño Institucional	\$ 750,000.00	\$ 535,000.00	-\$ 215,000.00	-28.67%	\$ 3,621.52	0.68%
DG Administración	\$ 65,150,291.00	\$ 74,974,416.00	\$ 9,824,125.00	15.08%	\$ 24,747,578.95	33.01%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 88,875,291.00</b>	<b>\$ 101,296,393.20</b>	<b>\$ 12,421,102.20</b>	<b>13.98%</b>	<b>\$ 28,834,859.08</b>	<b>28.47%</b>

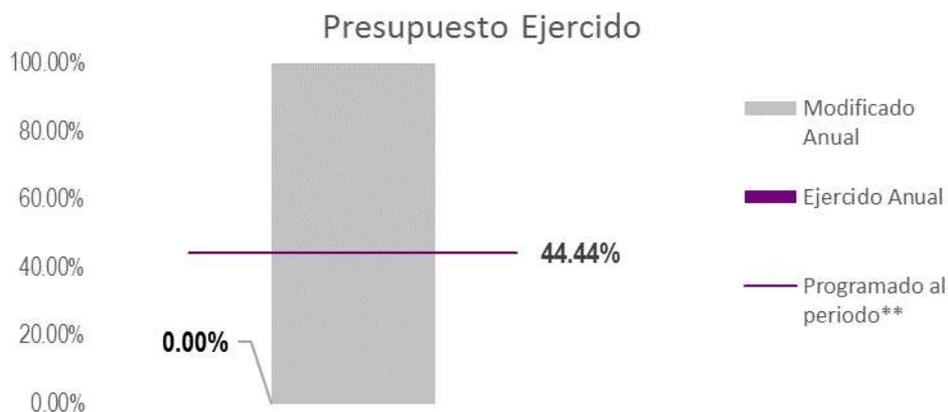


# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual*	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
Órgano Interno de Control	\$ 188,590.00	\$ 45,000.00	-\$ 143,590.00	-76.14%	\$ -	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 188,590.00</b>	<b>\$ 45,000.00</b>	<b>-\$ 143,590.00</b>	<b>-76.14%</b>	<b>\$ -</b>	<b>0.00%</b>



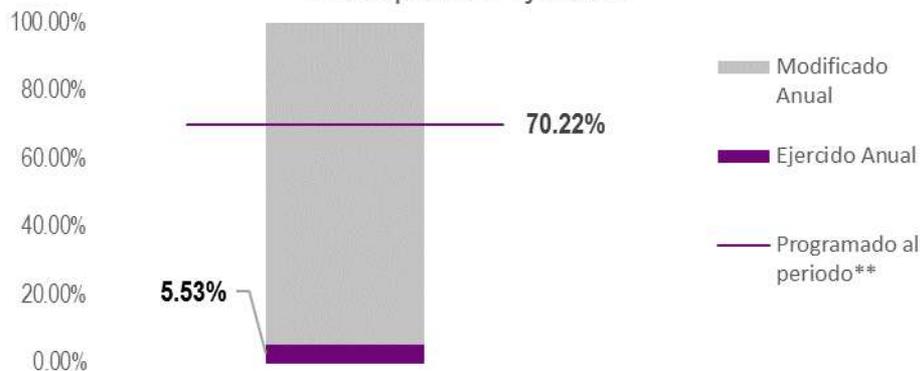
# SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Políticas de Acceso	\$ 3,025,000.00	\$ 2,550,000.00	-\$ 475,000.00	-15.70%	\$ 137,292.85	5.38%
DG Evaluación	\$ 3,637,380.00	\$ 4,640,970.00	\$ 1,003,590.00	27.59%	\$ 112,598.97	2.43%
DG Gobierno Abierto y Transparencia	\$ 6,141,920.00	\$ 5,589,920.00	-\$ 552,000.00	-8.99%	\$ 586,014.17	10.48%
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	\$ 1,410,000.00	\$ 942,598.40	-\$ 467,401.60	-33.15%	\$ 49,983.40	5.30%
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	\$ 1,354,174.00	\$ 531,224.00	-\$ 822,950.00	-60.77%	\$ 12,589.68	2.37%
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	\$ 1,139,000.00	\$ 332,648.00	-\$ 806,352.00	-70.79%	\$ 448.00	0.13%
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	\$ 1,434,000.00	\$ 1,214,000.00	-\$ 220,000.00	-15.34%	\$ 7,408.86	0.61%
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	\$ 1,354,174.00	\$ 600,174.00	-\$ 754,000.00	-55.68%	\$ 877.66	0.15%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 19,495,648.00</b>	<b>\$ 16,401,534.40</b>	<b>-\$ 3,094,113.60</b>	<b>-15.87%</b>	<b>\$ 907,213.59</b>	<b>5.53%</b>

## Presupuesto Ejercido

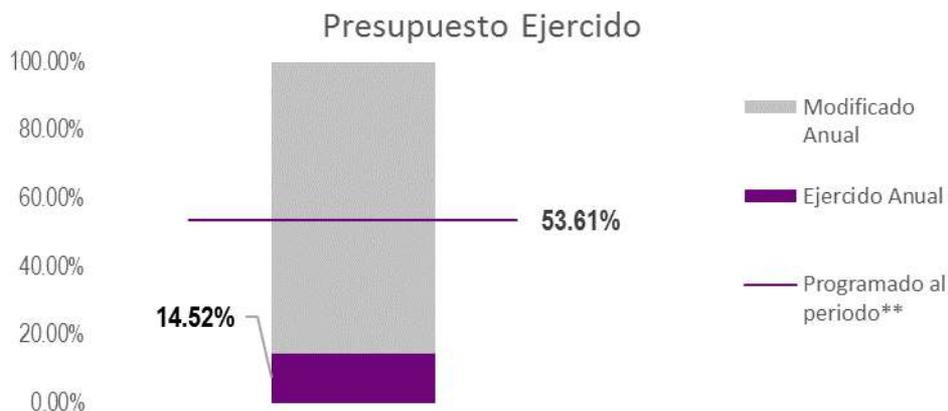


# SECRETARÍA EJECUTIVA



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Asuntos Internacionales	\$ 5,522,850.00	\$ 3,668,587.00	-\$ 1,854,263.00	-33.57%	\$ 663,557.14	18.09%
DG Tecnologías de la Información	\$ 85,722,660.00	\$ 88,371,085.77	\$ 2,648,425.77	3.09%	\$ 15,390,738.61	17.42%
DG Gestión de Información y Estudios	\$ 11,484,575.00	\$ 9,590,003.40	-\$ 1,894,571.60	-16.50%	\$ 216,739.72	2.26%
DG Capacitación	\$ 8,023,146.00	\$ 7,446,346.00	-\$ 576,800.00	-7.19%	\$ 74,218.95	1.00%
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	\$ 21,947,324.00	\$ 21,289,619.00	-\$ 657,705.00	-3.00%	\$ 2,584,998.85	12.14%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 132,700,555.00</b>	<b>\$ 130,365,641.17</b>	<b>-\$ 2,334,913.83</b>	<b>-1.76%</b>	<b>\$ 18,930,253.27</b>	<b>14.52%</b>

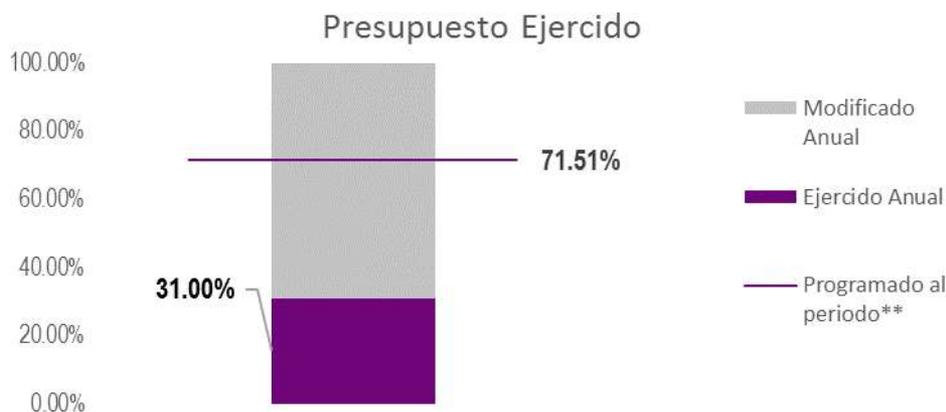


# SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Normatividad y Consulta	\$ 249,500.00	\$ 42,000.00	-\$ 207,500.00	-83.17%	\$ 24,543.55	58.44%
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	\$ 1,518,480.00	\$ 926,623.00	-\$ 591,857.00	-38.98%	\$ 226,383.91	24.43%
DG Protección de Derechos y Sanción	\$ 917,550.00	\$ 289,550.00	-\$ 628,000.00	-68.44%	\$ 139,519.60	48.18%
DG Prevención y Autorregulación	\$ 3,104,000.00	\$ 2,799,328.00	-\$ 304,672.00	-9.82%	\$ 877,109.19	31.33%
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	\$ 69,520.00	\$ 39,520.00	-\$ 30,000.00	-43.15%	\$ 2,638.54	6.68%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,859,050.00</b>	<b>\$ 4,097,021.00</b>	<b>-\$ 1,762,029.00</b>	<b>-30.07%</b>	<b>\$ 1,270,194.79</b>	<b>31.00%</b>

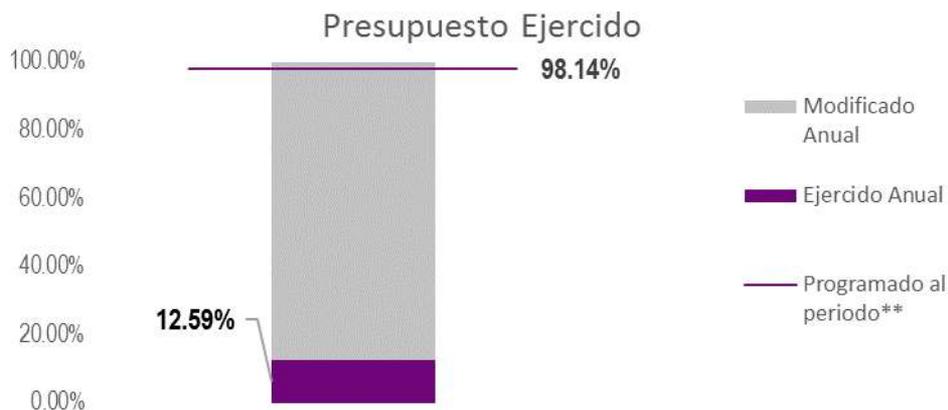


# SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	\$ 6,670,000.00	\$ 5,445,108.00	-\$ 1,224,892.00	-18.36%	\$ 665,834.42	12.23%
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	\$ 5,791,069.00	\$ 4,770,485.00	-\$ 1,020,584.00	-17.62%	\$ 620,621.70	13.01%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12,461,069.00</b>	<b>\$ 10,215,593.00</b>	<b>-\$ 2,245,476.00</b>	<b>-18.02%</b>	<b>\$ 1,286,456.12</b>	<b>12.59%</b>

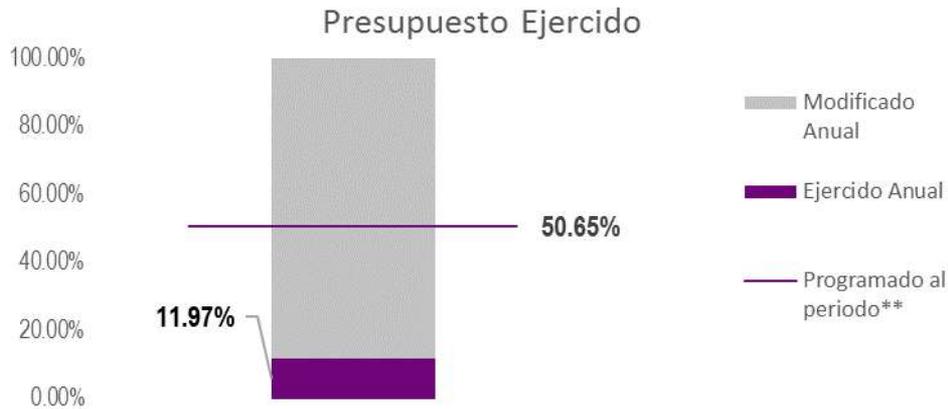


# SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO



## Presupuesto Anual

Unidad Administrativa	Original Anual	Modificado Anual	Monto Afectado Anual	Variación porcentual	Ejercido Anual	% Presupuesto Ejercido Anual
DG Atención al Pleno	\$ 4,888,000.00	\$ 1,839,919.59	-\$ 3,048,080.41	-62.36%	\$ 247,940.00	13.48%
DG Cumplimientos y Responsabilidades	\$ 400,200.00	\$ 231,150.00	-\$ 169,050.00	-42.24%	-	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,288,200.00</b>	<b>\$ 2,071,069.59</b>	<b>-\$ 3,217,130.41</b>	<b>-60.84%</b>	<b>\$ 247,940.00</b>	<b>11.97%</b>



# EJERCICIO PRESUPUESTAL Y ALCANCE DE METAS



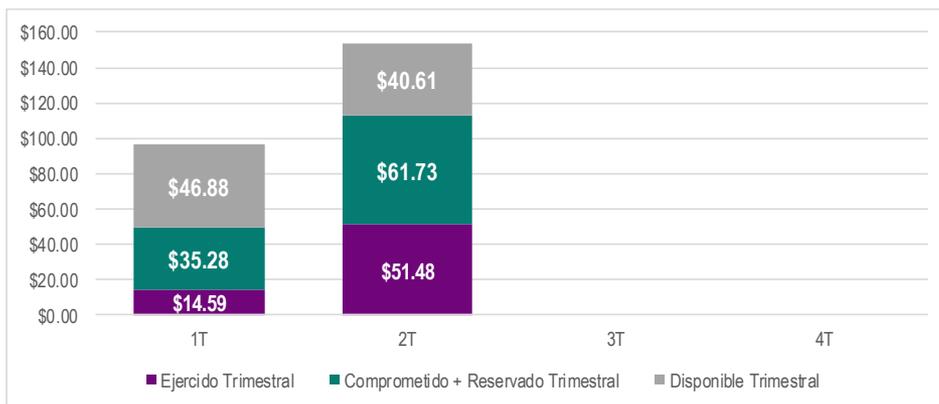
## Presupuesto Anual

(Millones)

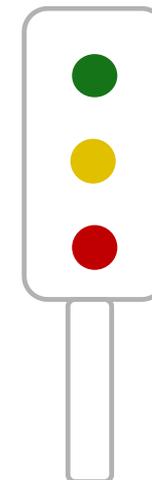
Original	Modificado	Ejercido	Reservado y Comprometido	Diponible
\$264.87	\$ 264.49 100.0%	\$ 51.48 19.5%	\$ 120.10 45.4%	\$ 92.92 35.1%



## Gasto Ordinario ejercido, comprometido, reservado y disponible por trimestre (Millones)



## Metas al trimestre



Aceptable	173	78.28%
Riesgo	5	2.26%
Crítico	29	13.12%
Sin avance	14	6.33%

• Del total de indicadores en estado Crítico (29), 11 se encuentran en este estado debido a que rebasan la meta establecida.

# CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO PRESUPUESTARIO

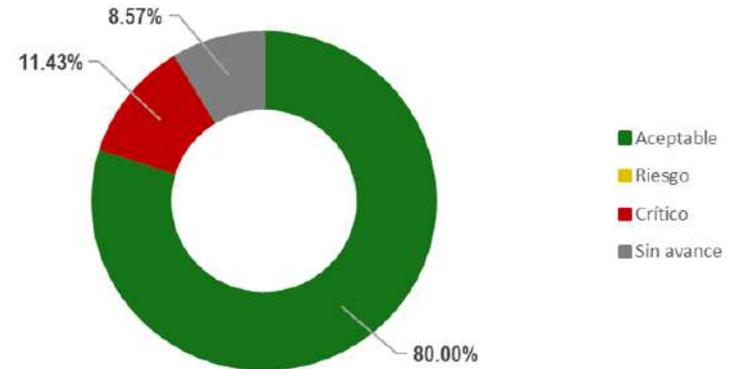
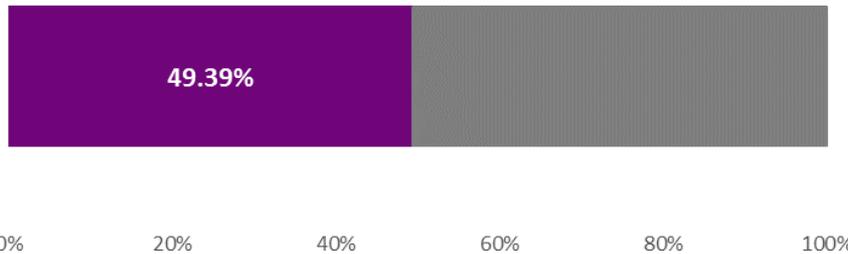


Secretaría	Indicadores reportados al periodo por parámetro de semaforización					Presupuesto				
	Metas a reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance	Original	Modificado	% Ejercido	% Comprometido y Reservado	% Disponible
Presidencia	35	80.00%	0.00%	11.43%	8.57%	\$50,213,072.00	\$58,382,583.20	49.39%	29.91%	20.70%
Órgano Interno de Control	4	25.00%	50.00%	0.00%	25.00%	\$123,590.00	\$20,000.00	0.00%	0.00%	100.00%
Secretaría de Acceso a la Información	60	70.00%	0.00%	16.67%	13.33%	\$13,532,728.00	\$11,517,402.40	7.88%	74.78%	17.34%
Secretaría Ejecutiva	52	86.54%	0.00%	13.46%	0.00%	\$69,936,627.00	\$69,892,516.17	27.08%	43.99%	28.92%
Secretaría de Protección de Datos Personales	32	75.00%	3.13%	18.75%	3.13%	\$4,212,775.00	\$2,929,746.00	43.36%	11.95%	44.70%
Secretaría Técnica del Pleno	16	68.75%	12.50%	12.50%	6.25%	\$4,144,100.00	\$1,048,969.59	23.64%	49.77%	26.59%
Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia	22	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	\$12,030,469.00	\$10,025,993.00	12.83%	40.26%	46.91%
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>	<b>78.28%</b>	<b>2.26%</b>	<b>13.12%</b>	<b>6.33%</b>	<b>\$154,193,361.00</b>	<b>\$153,817,210.36</b>	<b>33.47%</b>	<b>40.13%</b>	<b>26.40%</b>

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibile al trimestre
DG Asuntos Jurídicos	1	\$ 978,580.00	\$ 3,558,063.60	↑ \$ 2,579,483.60	263.59%	\$ 2,990,242.86	84.04%	\$ 700.64	\$ 567,120.10
DG Comunicación Social y Difusión	3	\$ 8,884,550.00	\$ 8,791,753.60	↓ -\$ 92,796.40	-1.04%	\$ 1,093,415.75	12.44%	\$ 2,958,376.60	\$ 4,739,961.25
DG Planeación y Desempeño Institucional	0	\$ 604,000.00	\$ 529,000.00	↓ -\$ 75,000.00	-12.42%	\$ 3,621.52	0.68%	\$ 500,000.00	\$ 25,378.48
DG Administración	37	\$ 39,745,942.00	\$ 45,503,766.00	↑ \$ 5,757,824.00	14.49%	\$ 24,747,578.95	54.39%	\$ 14,003,529.32	\$ 6,752,657.73
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>\$ 50,213,072.00</b>	<b>\$ 58,382,583.20</b>	<b>↑ \$ 8,169,511.20</b>	<b>16.27%</b>	<b>\$ 28,834,859.08</b>	<b>49.39%</b>	<b>\$ 17,462,606.56</b>	<b>\$ 12,085,117.56</b>

### Presupuesto Ejercido



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría

Unidades administrativas que la integran:

Presidencia

- Dirección General de Asuntos Jurídicos
- Dirección General de Comunicación Social y Difusión
- Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
- Dirección General de Administración

Total de indicadores				58
A reportar	Acceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
35	28	-	4	3
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
88.88	101.30	28.83	35.94	36.52

### Principales resultados

Contribución a: **Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.**

- Se dio cumplimiento a la normatividad en materia financiera, presupuestal y contable al rendir a la SHCP 13 informes relativos a la situación presupuestal del Instituto; de éstos, destacan: Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y Envíos a Sistema Integral de Información de Organismos Autónomos.
- Se concluyeron 103 juicios de amparo y 19 de nulidad.
- La DGA atendió 5,764 requerimientos relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc. y dio cumplimiento a 41 obligaciones que en materia de recursos humanos tiene con instancias externas equivale al 50.3 % respecto al 167 obligaciones anuales, y atendió 995 servicios solicitados por las unidades administrativas del INAI, relativos a pago a proveedores y comprobación de viáticos.
- Al cierre del segundo trimestre del año se han concluido cuatro de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación en materia de desempeño del Instituto; lo anterior representa la conclusión de 27 de las 35 actividades programadas, destacando la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2017 y la Valoración de las MIR 2018, insumos fundamentales para la planeación y presupuestación 2019.
- Para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto: el Pleno del INAI aprobó el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género; y la "Adhesión del INAI a la campaña HeForShe de ONU Mujeres y Conversatorio sobre Políticas de Acceso a la Información Pública y Género".
- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Se iniciaron 13 campañas de las 26 planeadas para el año. Las campañas fueron de corte educativo y cívico; 8 de las 13 campañas continúan vigentes. Por su aceptación entre la audiencia destacaron especialmente la campaña del Día Internacional de Datos Personales y la del Informe INAI 2017, y se realizaron 73 coberturas informativas de actividades institucionales, 100% de las solicitadas.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se presenta un rezago en el avance del Proyecto Especial: Sistema para integrar información de desempeño y presupuesto por Unidad Administrativa debido completó y validó la documentación requerida para efectuar el proceso de contratación. De no llevarse a cabo, deberá de poner ese monto a disposición para su reasignación.
- Del presupuesto a ejercer por la DGA \$6.75 millones, deberá ejercerse en el tercer trimestre o ponerse a disposición para su reasignación.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Presidencia
Unidad Administrativa:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Programa Presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo insitucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Propósito:	Las unidades administrativas del INAI cuentan con la salvaguarda de sus intereses jurídicos ante el Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa

Total de indicadores				19
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
16	16	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
1.80	4.70	2.99	0.00	1.71

### Principales resultados

- Se concluyeron 103 juicios de amparo y 19 de nulidad.
- Se gestionó la publicación de 16 publicaciones en el Diario Oficial de la Federación para un total de 30 en el año.
- Se gestionaron 591 solicitudes de información dentro del plazo de ley en el periodo, sumando un total de 1418 solicitudes en el año

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual aumentó 161.83% (\$2.9 millones de pesos), que se explica por diversas transferencias que realizaron las áreas a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para publicar en el Diario Oficial de la Federación: la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional transfirió \$218.18 mil pesos; la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales transfirió \$942.83 mil pesos; la Dirección General de Evaluación transfirió \$38.96 mil pesos; la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales transfirió \$37.40 mil pesos; la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados transfirió \$26.75 mil pesos; la Dirección General de Prevención y Autorregulación transfirió \$124.67 mil pesos; la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas transfirió \$103.72 mil pesos; la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad del SNT transfirió \$309.25 mil pesos. Asimismo, se transfirió un monto de \$93.50 mil pesos provenientes de Proyectos de inmuebles (oficinas administrativas) a efecto de resarcir a la DGAJ los recursos utilizados para la publicación en el DOF de los lineamientos generales de protección de datos personales para el sector público. Finalmente, cabe mencionar que la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional transfirió un reintegro a la DGAJ por \$400 mil pesos de recursos que fueron centralizados y que no serán utilizados en los servicios de capacitación para servidores públicos.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$3.56 millones de pesos) se ha ejercido el 84.04% (\$2.99 millones de pesos); comprometido y reservado el 0.02% (\$700 pesos) y quedó disponible el 15.94% (\$567.12 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Todo los avances de metas se encuentra en rango aceptable
- De la partida dedicada a las publicaciones en el DOF se ha ejercido \$2,594,736 del total de \$3,444,333.6 con los que cuenta la Unidad Administrativa.

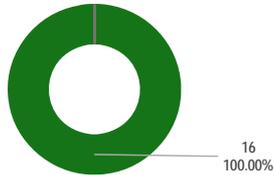
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo insitucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

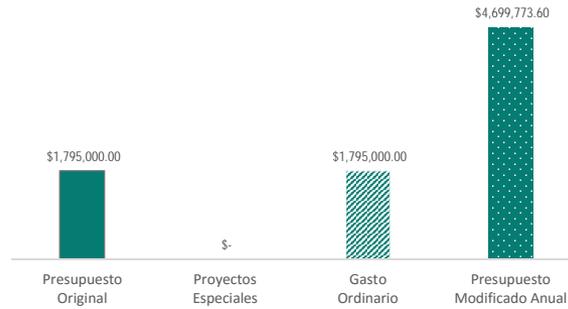
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Critico ■ Sin avance

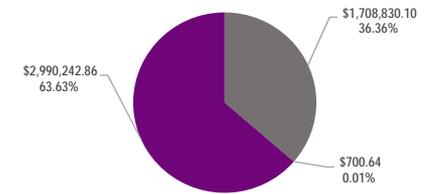
Indicadores a reportar en el periodo\*: 16  
 Total de indicadores: 19

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
 ⌘ Presupuesto comprometido y reservado

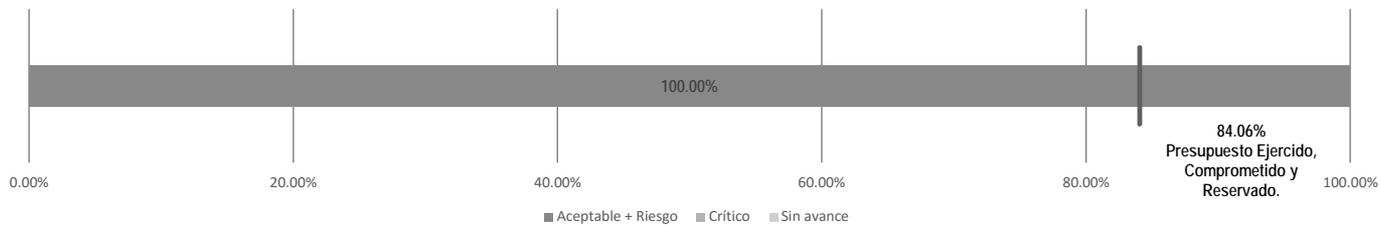
Presupuesto Modificado Anual: \$4,699,773.60  
 Presupuesto Original: \$1,795,000.00  
 Número de afectaciones: 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$3,558,063.60

Ejercido al trimestre \$2,990,242.86

Comprometido al trimestre \$700.64

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.  
 Propósito: La ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconocen la identidad y quehacer del INAI.

Total de indicadores				13
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
3	3	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
21.18	21.09	1.09	4.86	15.14

### Principales resultados

- Se iniciaron 13 campañas de las 26 planeadas para el año. Las campañas fueron de corte educativo y cívico; 8 de las 13 campañas continúan vigentes. Por su aceptación entre la audiencia destacaron especialmente la campaña del Día Internacional de Datos Personales y la del Informe INAI 2017, y se realizaron 73 coberturas informativas de actividades institucionales, 100% de las solicitadas.
- En este trimestre iniciaron su transmisión 9 campañas de sensibilización. Con ello, suman ya 22 campañas en el año de las 26 comprometidas. Las campañas fueron de corte educativo y cívico. En junio, 16 de las 22 campañas iniciadas continuaban vigentes. Por su aceptación entre la audiencia destacaron en el periodo la campaña de la Privacy Awareness Week, 2018 (Semana de concientización de la privacidad, 2018) y la del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en Protección de Datos Personales.
- En el periodo se realizaron 83 coberturas informativas de actividades institucionales de 83 coberturas informativas solicitadas. En lo que va del año se han realizado 156 coberturas informativas. Destaca la cobertura de la adhesión de México al Convenio 108 y aquella referente a la llegada de los nuevos comisionados del INAI.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 0.44% (-\$92.80 mil pesos), principalmente, por la centralización de \$100 mil pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09). Asimismo, la Unidad Administrativa recibió una transferencia de recursos de la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios por un monto de \$7.20 mil pesos mismos que fueron destinados al cumplimiento de los compromisos relacionados con el Foro: "Ley General de Archivos: Instrumento para Fortalecer la Transparencia, la Rendición de Cuentas y Preservar la Memoria Histórica".
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$8.79 millones de pesos) se ha ejercido el 12.44% (\$1.09 millones de pesos); comprometido y reservado el 33.65% (\$2.96 millones de pesos) y quedó disponible el 53.91% (\$4.74 millones de pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Solo de ha ejercido \$ 57,628.8 de los \$11,594,950 destinados a las Difusión de los mensajes institucionales y la ejecución de campaña institucional en medios para posicionar las atribuciones e identidad gráfica del Instituto.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

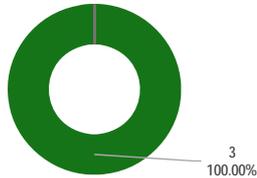
### SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Presidencia  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

#### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Critico 
 ■ Sin avance

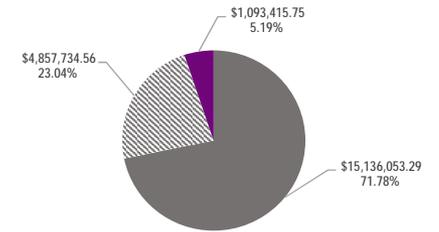
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 3  
**Total de indicadores:** 13

#### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

#### Ejercicio Presupuestario Anual



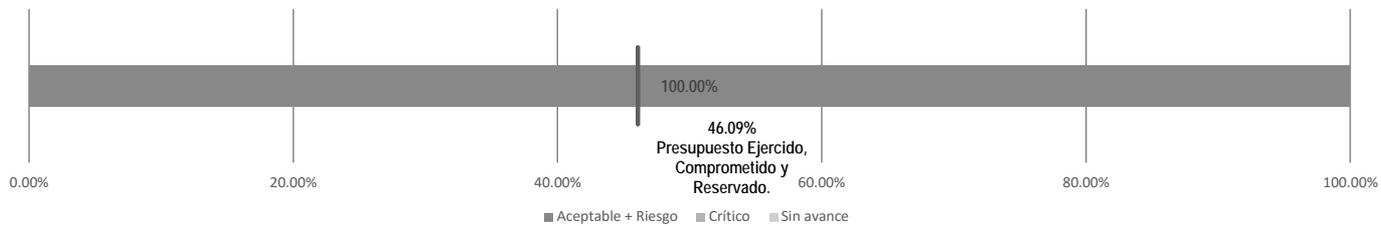
**Presupuesto Modificado Anual:** \$21,087,203.60  
**Presupuesto Original:** \$21,180,000.00  
**Número de afectaciones:** 3

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

#### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$8,791,753.60

Ejercido al trimestre \$1,093,415.75

Comprometido al trimestre \$2,958,376.60

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Presidencia
Unidad Administrativa:	Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Programa Presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Propósito:	El INAI conduce su desempeño a partir de una política institucional orientada al logro de los objetivos estratégicos

Total de indicadores				17
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
9	3	-	3	3
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.75	0.54	0.00	0.50	0.03

### Principales resultados

- Al cierre del segundo trimestre del año se han concluido cuatro de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación en materia de desempeño del Instituto; lo anterior representa la conclusión de 27 de las 35 actividades programadas, destacando la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2017 y la Valoración de las MIR 2018, insumos para la planeación y presupuestación 2019.
- Para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto: El Pleno del INAI aprobó el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género; y la "Adhesión del INAI a la campaña HeForShe de ONU Mujeres y Conversatorio sobre Políticas de Acceso a la Información Pública y Género".
- Se determinó en el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género del Instituto, 2018 - 2020, que esta acción comenzará a partir de septiembre del año en curso. No obstante lo anterior, actualmente se están realizando las gestiones necesarias para la contratación correspondiente a este rubro.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual de la Dirección General disminuyó 28.67% (-\$215 mil pesos), derivado de la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09).
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$529 mil pesos) se ha ejercido el 0.68% (\$3.62 mil pesos); comprometido y reservado el 94.52% (\$500 mil pesos) y quedó disponible el 4.80% (\$25.38 mil pesos)

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se presenta un rezago en el avance del Proyecto Especial: Sistema para integrar información de desempeño y presupuesto por Unidad Administrativa debido a que se decidió realizar un anexo técnico más específico por los requerimientos solicitados. Para el segundo trimestre, se había planeado alcanzar un 60% de avance proyecto especial; sin embargo, en este trimestre, se trabajó en completar y validar la documentación requerida para efectuar el proceso de contratación. Dado el rezago, la unidad administrativa deberá analizar si completará el Proyecto o debe de poner a disposición de la DGA ese monto para su reasignación.

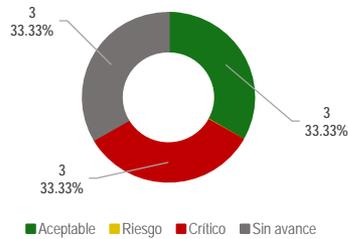
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Presidencia  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
**Programa Presupuestario:** E004 - Desempeño organizacional y modelo insitucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

**Proyectos Especiales:** Sí

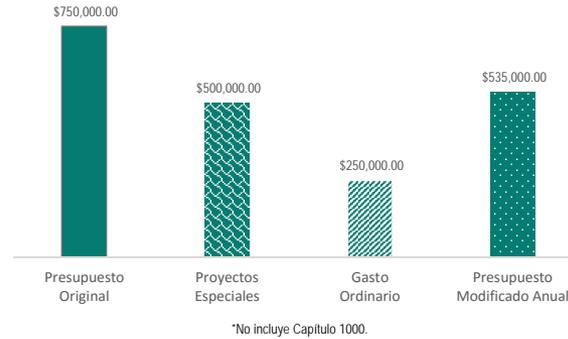
### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 9  
**Total de indicadores:** 17

### Techo Presupuestario\*



### Ejercicio Presupuestario Anual



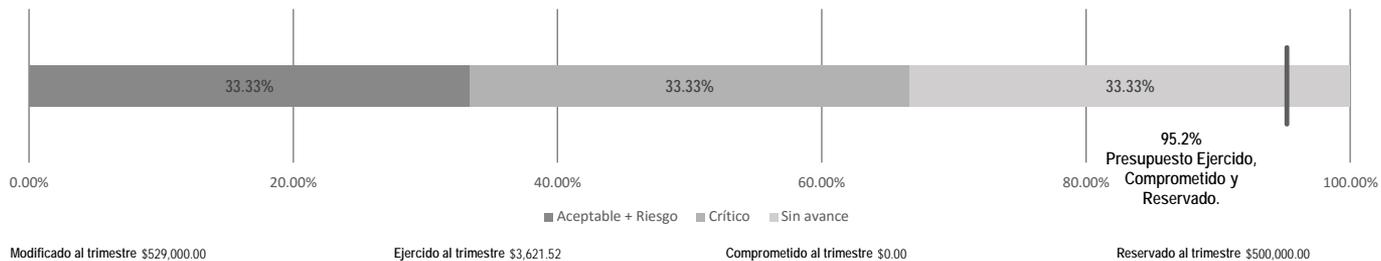
**Presupuesto Modificado Anual:** \$535,000.00  
**Presupuesto Original:** \$750,000.00  
**Número de afectaciones:** 0

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Presidencia
Unidad Administrativa:	Dirección General de Administración
Programa Presupuestario:	M001 - Actividades de apoyo administrativo
Propósito:	Las Unidades Administrativas del INAI cuentan con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Total de indicadores				9
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
7	6	-	1	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
65.15	74.97	24.75	30.58	19.64

### Principales resultados

- Se dio cumplimiento a la normatividad en materia financiera, presupuestal y contable al rendir a la SHCP 13 informes relativos a la situación presupuestal del Instituto; de éstos, destacan: Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y Envíos a Sistema Integral de Información de Organismos Autónomos.
- La DGA atendieron 5,764 requerimientos relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de insumos de papelería y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc.
- Se dio cumplimiento a 41 obligaciones que en materia de recursos humanos tiene con instancias externas equivale al 50.3 % respecto al 167 obligaciones anuales.
- Se atendieron 995 servicios solicitados por las unidades administrativas del INAI, relativos a pago a proveedores y comprobación de viáticos.
- Se presentaron 29 de los 56 informes anuales en materia financiera y presupuestal.
- Se observa un cumplimiento satisfactorio, debido a que se realizaron 54 de 55 (98.18%) informes obligatorios con instancias externas, y se atendieron 12,881 de 12,901 servicios solicitados, equivalente a un cumplimiento del 104% respecto a la meta semestral (96%).

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual de la Dirección General aumentó 15.08% (\$9.82 millones de pesos), principalmente derivado de la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 la Dirección General de Administración recibió \$11 millones de pesos por parte de las otras Unidades Administrativas del Instituto para ser ejercidos conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09). Por concepto de ahorros la Dirección de Recursos Financieros recibió \$64.87 mil pesos. Asimismo, la DGA recibió de la Dirección General de Capacitación una transferencia de \$353.80 mil pesos para la compra consolidada de insumos de cafetería para proporcionar servicio a los cursos de capacitación presencial que coordina la Dirección General en comento. Adicional a las ampliaciones enunciadas, la Unidad Administrativa efectuó reducciones presupuestarias para publicaciones en el Diario Oficial de la Federación por un monto de \$1.16 millones de pesos.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$45.50 millones de pesos) se ha ejercido el 54.39% (\$24.75 millones de pesos); comprometido y reservado el 30.77% (\$14 millones de pesos) y quedó disponible el 14.84% (\$6.75 millones de pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- En lo que se refiere a la capacitación de los miembros del SPC del Instituto, solo se ha avanzado en 8.8% de los 424 miembros del servicio profesional (SP) del INAI, en los meses de abril a junio de 2018, se capacitaron 30 servidores públicos en capacidades técnicas específicas. Se planea concluir el Programa de Capacitación en el segundo semestre del año, a efecto de capacitar a la totalidad de miembros del SPC.
- Del presupuesto remanente \$6.75 millones, deberá ejercerse en el tercer trimestre o ponerse a disposición para su reasignación.

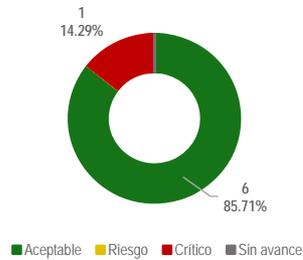
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Administración  
 Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

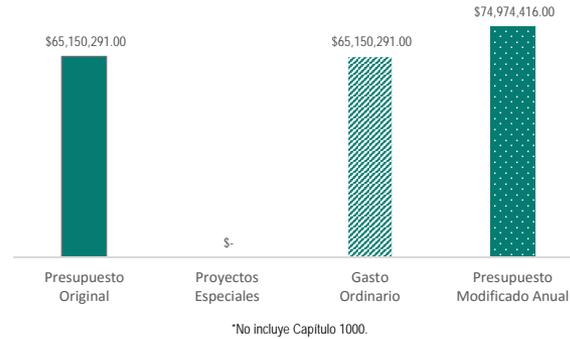
### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

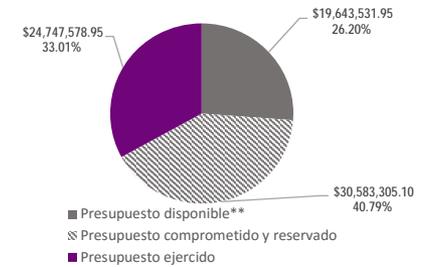


Indicadores a reportar en el periodo\*: 7  
 Total de indicadores: 9

### Techo Presupuestario\*



### Ejercicio Presupuestario Anual



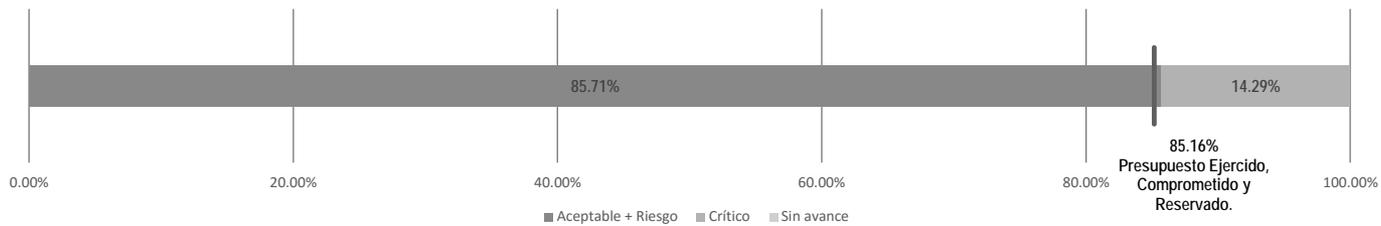
Presupuesto Modificado Anual: \$74,974,416.00  
 Presupuesto Original: \$65,150,291.00  
 Número de afectaciones: 37

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$45,503,766.00

Ejercido al trimestre \$24,747,578.95

Comprometido al trimestre \$12,536,529.32

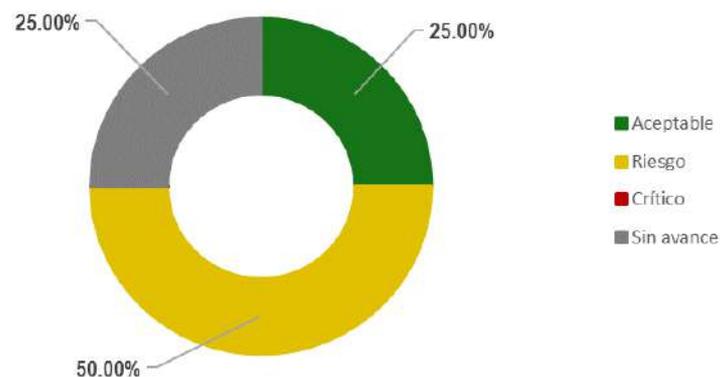
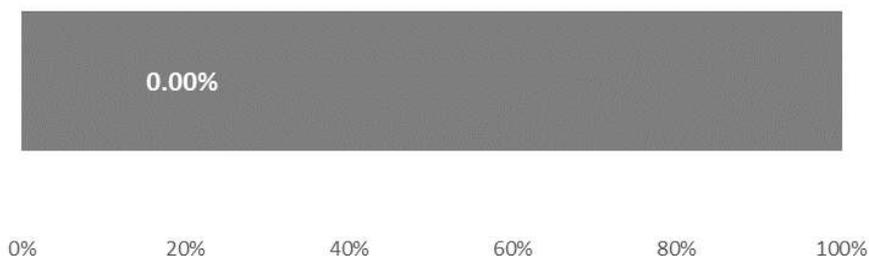
Reservado al trimestre \$1,467,000.00

# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibles al trimestre
Órgano Interno de Control	0	\$ 123,590.00	\$ 20,000.00	↓-\$ 103,590.00	-83.82%	\$ -	0.00%	\$ -	\$ 20,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>\$ 123,590.00</b>	<b>\$ 20,000.00</b>	<b>↓-\$ 103,590.00</b>	<b>-83.82%</b>	<b>\$ -</b>	<b>0.00%</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 20,000.00</b>

### Presupuesto Ejercido



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Órgano Interno de Control  
**Unidad Administrativa:** Órgano Interno de Control  
**Programa Presupuestario:** O001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno  
**Propósito:** Los servidores públicos del INAI actúan con disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.

Total de indicadores				18
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
4	1	2	-	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.19	0.05	-	-	0.05

### Principales resultados

- El OIC participó en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 76.14% (-\$143.59 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09), se redujo un monto de (\$140 mil pesos) y los (\$3.59 mil pesos) restantes fueron por concepto de ahorros.
- Al cierre del segundo trimestre se observa que se ha ejercido el 0% del presupuesto conforme a lo programado, por lo que se tiene como disponible el 100% (\$20 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se observa un desfase en las metas programadas referentes a la realización de auditorías y revisiones por lo que ambos indicadores se encuentran en un parámetro de semaforización de riesgo; lo anterior se debe a que el proceso de ejecución de la auditoría 02-18 inició con una semana de retraso respecto de la fecha programada.
- La actividad referente a la realización de seguimientos de recomendaciones y acciones de mejora se reporta SIN AVANCE debido a que no se tenían pendientes de solventación de estas acciones.
- El ejercicio de 0.00% del presupuesto modificado al trimestre no impidió el cumplimiento de las metas programadas. El disponible (\$20 mil pesos) de no utilizarse, deberá ponerse a disposición de la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

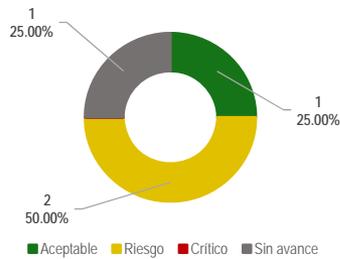
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Órgano Interno de Control  
 Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control  
 Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

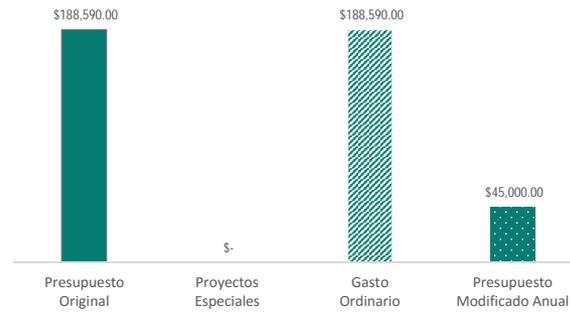
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



Indicadores a reportar en el periodo\*: 4  
 Total de indicadores: 18

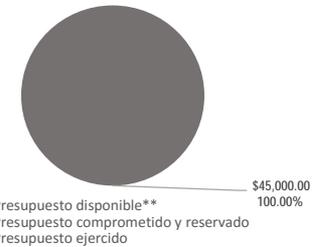
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



Presupuesto Modificado Anual: \$45,000.00  
 Presupuesto Original: \$188,590.00  
 Número de afectaciones: 0

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



# SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

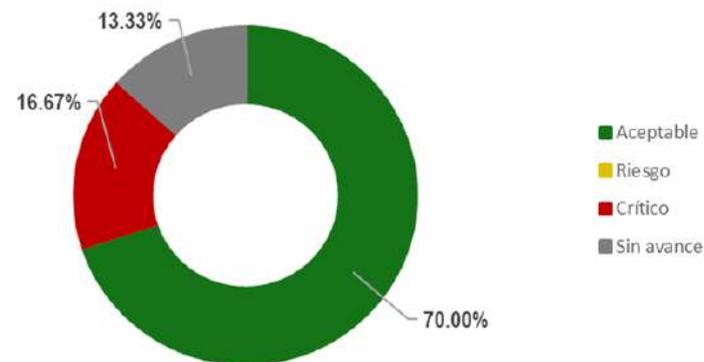
## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibles al trimestre
DG Políticas de Acceso	4	\$ 2,760,000.00	\$ 2,457,500.00	↓-\$ 302,500.00	-10.96%	\$ 137,292.85	5.59%	\$ 1,750,000.00	\$ 570,207.15
DG Evaluación	2	\$ 3,637,380.00	\$ 4,380,672.00	↑\$ 743,292.00	20.43%	\$ 112,598.97	2.57%	\$ 4,042,038.01	\$ 226,035.02
DG Gobierno Abierto y Transparencia	2	\$ 3,360,960.00	\$ 2,999,960.00	↓-\$ 361,000.00	-10.74%	\$ 586,014.17	19.53%	\$ 2,100,000.00	\$ 313,945.83
DG Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales	6	\$ 729,000.00	\$ 386,598.40	↓-\$ 342,401.60	-46.97%	\$ 49,983.40	12.93%	\$ 300,494.40	\$ 36,120.60
DG Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados	11	\$ 765,000.00	\$ 62,050.00	↓-\$ 702,950.00	-91.89%	\$ 12,589.68	20.29%	-	\$ 49,460.32
DG Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	1	\$ 379,504.00	\$ 448.00	↓-\$ 379,056.00	-99.83%	\$ 448.00	100.00%	-	-
DG Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial	1	\$ 945,710.00	\$ 770,000.00	↓-\$ 175,710.00	-18.58%	\$ 7,408.86	0.96%	-	\$ 762,591.14
DG Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos	1	\$ 955,174.00	\$ 460,174.00	↓-\$ 495,000.00	-51.82%	\$ 877.66	0.19%	\$ 420,174.00	\$ 39,122.34
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>\$ 13,532,728.00</b>	<b>\$ 11,517,402.40</b>	<b>↓-\$ 2,015,325.60</b>	<b>-14.89%</b>	<b>\$ 907,213.59</b>	<b>7.88%</b>	<b>\$ 8,612,706.41</b>	<b>\$ 1,997,482.40</b>

### Presupuesto Ejercido



7.88%



0% 20% 40% 60% 80% 100%

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<p><b>Secretaría</b></p> <p><b>Unidades administrativas que la integran:</b></p>	<p>Secretaría de Acceso a la Información</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Políticas de Acceso</li> <li>• Dirección General de Evaluación</li> <li>• Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia</li> <li>• Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales</li> <li>• Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados</li> <li>• Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</li> <li>• Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial</li> <li>• Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos</li> </ul>
--	--

Total de indicadores				126
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
60	42	-	10	8
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
19.50	16.40	0.91	11.59	3.90

### Principales resultados

Contribución a: **Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.**

- El desarrollo de herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales, se refleja un avance acumulado de 12 herramientas (6 de la verificación diagnóstica de las obligaciones de la LFTAIP y las otras 6 de la verificación con efectos vinculantes de la Ley General) sobre el universo total programado de 18.
- Derivado de los resultados de la evaluación diagnóstica de la LFTAIP, se incrementó considerablemente el número de consultas realizadas en el marco del Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, por lo que se superó la meta programada al periodo de reporte.
- En general se observa un avance satisfactorio en la impartición de asesorías especializadas y en la sustanciación de denuncias de las Direcciones Generales de Enlace.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Al periodo de reporte la Política de Transparencia Proactiva implementada presenta un avance favorable ya que 150 de las 171 instituciones definidas como población objetivo de dicha Política cuentan con acciones en materia de transparencia proactiva.

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales**

- La sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información muestra un avance favorable ya que en materia de Comisiones Abiertas se llevaron a cabo 16 asesorías de seguimiento, con 9 de los 10 implementadores que han publicado su información en la herramienta; y, en Transparencia en Publicidad Oficial, se llevaron a cabo 10 asesorías de seguimiento, con los 5 implementadores que hasta entonces han publicado su información en la herramienta.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal iniciaron en el mes de mayo y a la fecha de elaboración del presente Informe aún se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad que tienen en común las Direcciones Generales de Enlace referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre no se ha iniciado con la sensibilización y acompañamiento para el diseño, formulación y documentación de políticas en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información a los integrantes del SNT por lo que el indicador correspondiente se reporta SIN AVANCE. Derivado de lo anterior se exhorta a la Unidad Administrativa realizar los esfuerzos necesarios a fin de cumplir con la meta establecida durante el segundo semestre del año.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto que se reservó (\$6.51 millones de pesos) del segundo trimestre, sobre todo, el presupuesto que quedó disponible (en total de la Secretaría) que asciende a \$2 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar dichos recursos a otras Unidades Administrativas para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Acceso a la Información
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Políticas de Acceso
<b>Programa Presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.
<b>Propósito:</b>	El INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cuentan con políticas de acceso a la información que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas públicas orientadas a mejorar el Acceso a la Información, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos por el INAI.

Total de indicadores				8
A reportar	Acceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
4 	3	-	-	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
3.03	2.55	0.14	1.75	0.66

### Principales resultados

- En lo referente a las Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas (en el Catálogo de políticas de acceso a la información), se asesoró a un sujeto obligado para el diseño y documentación de políticas de acceso a la información en el Catálogo, siendo este el mismo INAI.
- En materia de Sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información: Comisiones Abiertas (se llevaron a cabo 16 asesorías de seguimiento, con 9 de los 10 implementadores que han publicado su información en la herramienta); y Transparencia en Publicidad Oficial, (se llevaron a cabo 10 asesorías de seguimiento, con los 5 implementadores que hasta entonces han publicado su información en la herramienta).
- El avance de la política de Contrataciones muestra un cumplimiento del 49.20% en las actividades programadas.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 15.70% (-\$475 mil pesos), por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09)
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$2.4 millones de pesos) se ha ejercido únicamente el 5.59% (\$137.29 mil pesos); se tiene comprometido y reservado el 71.21% (\$1.7 millones pesos) y el 23.20% (\$570.21 mil pesos) quedó disponible

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Al periodo de reporte no se ha iniciado con la sensibilización y acompañamiento para el diseño, formulación y documentación de políticas en el Catálogo a los integrantes del SNT por lo que el indicador correspondiente se reporta SIN AVANCE.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre la Dirección General reservó el 71.21% (\$1.7 millones pesos) de su presupuesto a ejercer al periodo de reporte, por lo que se recomienda que dichos recursos sean ejercidos; y en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

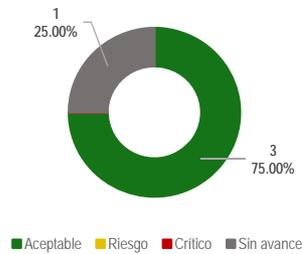
### SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Políticas de Acceso  
**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

#### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 8

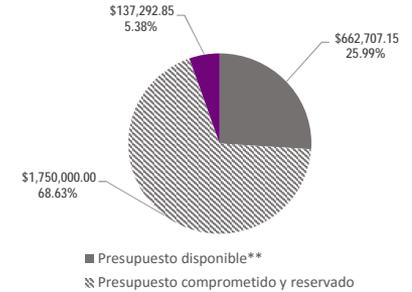
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

#### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

#### Ejercicio Presupuestario Anual

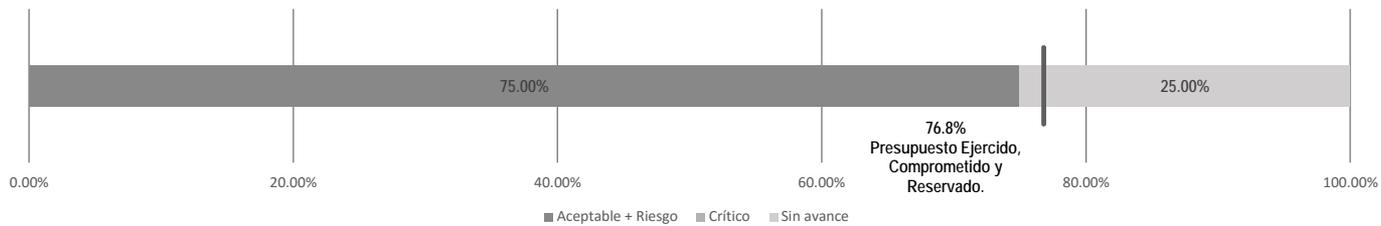


**Presupuesto Modificado Anual:** \$2,550,000.00  
**Presupuesto Original:** \$3,025,000.00  
**Número de afectaciones:** 4

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

#### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$2,457,500.00

Ejercido al trimestre \$137,292.85

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$1,750,000.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa:	Dirección General de Evaluación
Programa Presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Propósito:	Los Sujetos Obligados del ámbito Federal internalizan sus obligaciones de transparencia en sus dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.

Total de indicadores				28
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
9 	8	-	1	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
3.64	4.64	0.11	4.30	0.23

### Principales resultados

- En lo referente al desarrollo de herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales, se refleja un avance acumulado de 12 herramientas (6 de la verificación diagnóstica de las obligaciones de la LFTAIP y las otras 6 de la verificación con efectos vinculantes de la Ley General) sobre el universo total programado de 18. Con estas acciones se rebasó la meta programada al periodo de reporte en 23.81 puntos porcentuales, por lo que dicho indicador se encuentra en un parámetro de semaforización crítico.
- Respecto al *desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información*, se refleja un avance favorable de acuerdo a lo programado ya que al periodo de reporte ya se cuenta con la Guía para realizar verificaciones de respuestas emitidas y con la Memoria Técnica de Verificación; cabe mencionar que ambos documentos se encuentran en revisión.
- La contratación de la empresa para el levantamiento de la información de campo del cumplimiento de obligaciones de los sujetos obligados en su Dimensión Unidades de Transparencia presenta un avance favorable de acuerdo a lo programado, ya que al cierre del segundo trimestre ya se cuenta con la identificación de potenciales clientes y se tiene un avance en el borrador de especificaciones técnicas.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual aumentó 27.59% (\$1.00 millones de pesos) principalmente por la transferencia de recursos realizadas por las Direcciones Generales de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos (\$314 mil), Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos (\$472.35 mil pesos) y Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados (\$556.19 mil). Dichos recursos fueron orientados a la actividad "Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información" para la contratación de un estudio a fin de contar con una línea base que permita identificar las áreas de oportunidad de los sujetos obligados en el ámbito federal en cuanto a la atención de solicitudes de acceso a la información pública. Asimismo, se realizó una reducción presupuestal por un monto de \$300 mil pesos por concepto de la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09).
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$4.38 millones de pesos) se ha ejercido el 2.57% (\$112.60 mil pesos); comprometido y reservado 92.27% (4.04 millones de pesos) y quedó disponible el 5.16% (\$226.04 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se observa que la meta programada para la actividad *"desarrollo de herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Portales"* fue rebasada en más de quince puntos porcentuales, por lo que sería recomendable considerar los resultados obtenidos para la planeación de ejercicios posteriores.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre la Dirección General reservó el 92.27% (4.04 millones de pesos) de su presupuesto a ejercer al periodo de reporte, por lo que se recomienda que dichos recursos sean ejercidos.

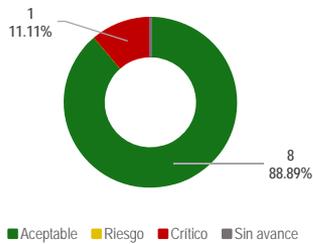
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Evaluación  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

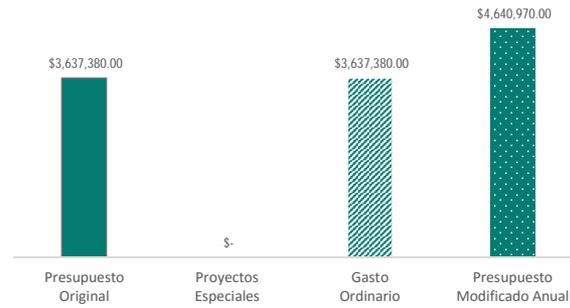
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 9  
**Total de indicadores:** 28

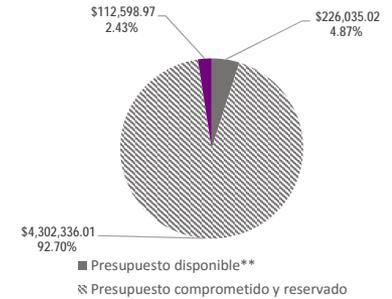
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

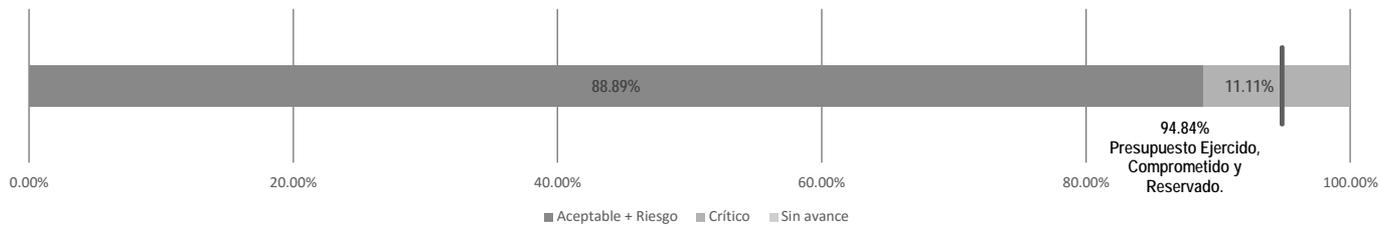


**Presupuesto Modificado Anual:** \$4,640,970.00  
**Presupuesto Original:** \$3,637,380.00  
**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$4,380,672.00

Ejercido al trimestre \$112,598.97

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$4,042,038.01

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Acceso a la Información
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
<b>Programa Presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	Los órganos garantes y sujetos obligados promueven la interacción entre las autoridades y la sociedad, y la generación de información y conocimiento público útil a través de políticas públicas consistentes.

Total de indicadores				12
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
9	5	-	4	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
6.14	5.59	0.59	4.20	0.80

### Principales resultados

- 122 de las 171 instituciones definidas como población objetivo de la Política de Gobierno Abierto han implementado acciones en la materia.
- En lo referente a la Política de Transparencia Proactiva implementada al periodo de reporte se tiene que 150 de las 171 instituciones definidas como población objetivo de dicha Política cuentan con acciones en materia de transparencia proactiva. Con lo anterior se superó la meta programada en 15 puntos porcentuales por lo que el indicador se encuentra en un parámetro de semaforización crítico.
- Se realizaron 14 actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 8.99 % (-\$552 mil pesos), por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09)
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$2.99 millones de pesos) se ha ejercido únicamente el 19.53% (\$586.01 mil pesos); se tiene comprometido y reservado el 70% (\$2.1 millones pesos) y el 10.47% (\$313.95 mil pesos) quedó disponible.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Es recomendable que al cierre del ejercicio se analicen los resultados obtenidos en lo referente a la Política de Transparencia Proactiva implementada, ya que si se observa un sobrecumplimiento de la meta programada sería procedente realizar la calibración de metas a fin de mejorar la planeación del siguiente ejercicio fiscal.
- No se ejerció presupuesto relacionado con el Proyecto Especial Métrica de Gobierno Abierto. Si bien se firmó el convenio el 31 de mayo y se recibieron los primeros dos entregables, al 30 de junio la DGGAT aun no validaba la versión final de los documentos remitidos por el CIDE. Derivado de lo anterior el indicador programático y presupuestal de dicho Proyecto se encuentran en un parámetro de semaforización crítico.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre la Dirección General comprometió el 70% (\$2.1 millones pesos) de su presupuesto a ejercer al periodo de reporte, por lo que se recomienda que dichos recursos sean ejercidos; en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

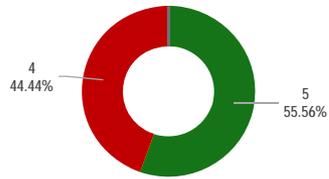
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** Sí

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Crítico 
 ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 9  
**Total de indicadores:** 12

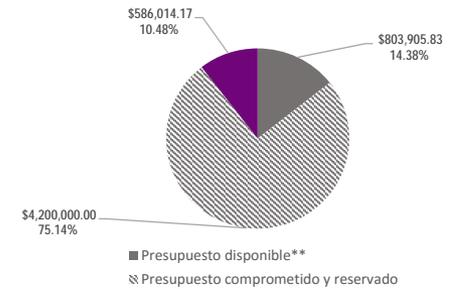
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

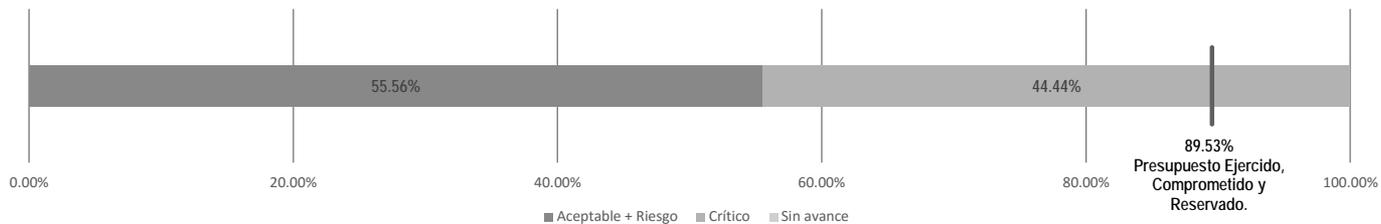


**Presupuesto Modificado Anual:** \$5,589,920.00  
**Presupuesto Original:** \$6,141,920.00  
**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$2,999,960.00

Ejercido al trimestre \$586,014.17

Comprometido al trimestre \$2,100,000.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa:	Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales
Programa Presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Propósito:	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información

Total de indicadores				15
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
7	6	-	-	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
1.41	0.94	0.05	0.84	0.05

### Principales resultados

- 136 de los 164 de sujetos obligados que coordina la Dirección General se vieron beneficiados por al menos una actividad del programa de acompañamiento, cumpliendo así con la meta establecida.
- Fueron impartidas un total de 220 asesorías de las cuales 85 fueron programadas y 135 a petición de los sujetos obligados, mismas que fueron atendidas en su totalidad.
- Se llevó a cabo la actualización del padrón de sujetos obligados del ámbito federal de acuerdo a lo programado.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 33.15% (-\$467.40 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09)
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$386.60 mil pesos) se ha ejercido el 12.93% (\$49.98 mil pesos); comprometido y reservado el 77.73% (\$300.49 mil pesos) y quedó disponible el 9.34% (\$36.12 mil pesos)

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- A pesar de la reducción presupuestal realizada se observa que la Dirección General superó en 15 puntos porcentuales la meta programada para 5 actividades, por lo que sería recomendable considerar los resultados obtenidos para la planeación de ejercicios posteriores y considerar la calibración de metas.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre la Dirección General reservó el 77.73% (\$300.49 mil pesos) de su presupuesto a ejercer al periodo de reporte, por lo que se recomienda que dichos recursos sean ejercidos.
- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE

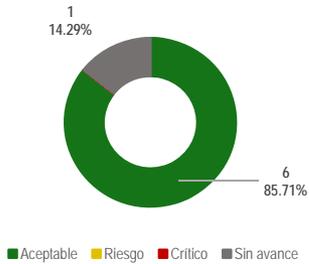
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 7  
**Total de indicadores:** 15

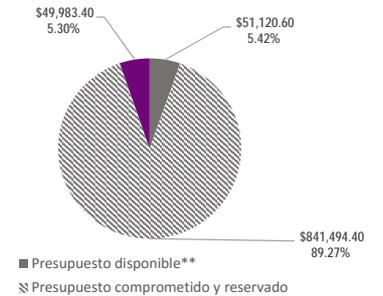
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

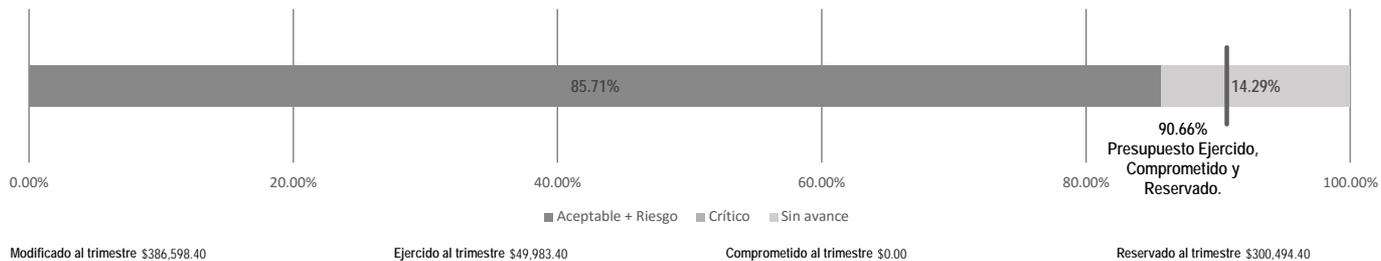


**Presupuesto Modificado Anual:** \$942,598.40  
**Presupuesto Original:** \$1,410,000.00  
**Número de afectaciones:** 6

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.  
**Propósito:** Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información

Total de indicadores				15
A reportar	Acceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
7 	5	-	-	2
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
1.35	0.53	0.01	-	0.52

### Principales resultados

- En el marco del Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes, se llevaron a cabo reuniones con 95 de los 110 Sujetos Obligados Directos a cargo de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados.
- Se sustanciaron en su totalidad las 109 denuncias dirigidas a sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace.
- Se impartieron 26 de las 30 asesorías especializadas solicitadas por los Sujetos Obligados.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 60.77% (-\$822.95 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09) se redujeron (\$240 mil pesos). Asimismo, se realizó una transferencia de recursos por \$556.19 mil pesos a la Dirección General de Evaluación para la contratación de un estudio a fin de contar con una línea base que permita identificar las áreas de oportunidad de los sujetos obligados en el ámbito federal en cuanto a la atención de solicitudes de acceso a la información pública.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$62.05 mil pesos) se ha ejercido el 20.29% (\$12.59 mil pesos); y quedó disponible el 79.71% (\$49.46 mil pesos)

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- La actualización permanente del padrón de sujetos obligados del ámbito federal se reporta SIN AVANCE, debido a que al cierre del segundo trimestre no se han detectado modificaciones en los sujetos obligados existentes en el Diario Oficial de la Federación, así como en otros medios oficiales, por lo tanto, no se han realizado Dictámenes de Modificación al padrón.
- Se recomienda que la Dirección General realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 79.71% (\$49.46 mil pesos); o bien, en caso de que se prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda transferir dichos recursos a la Dirección General de Administración a fin de que dicha Unidad Administrativa se encuentre en posibilidad de canalizar recursos para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.
- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE

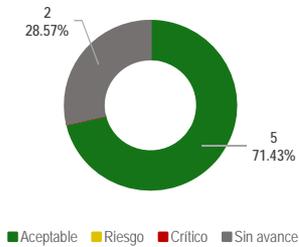
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



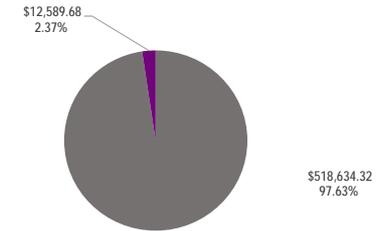
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 7  
**Total de indicadores:** 15

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



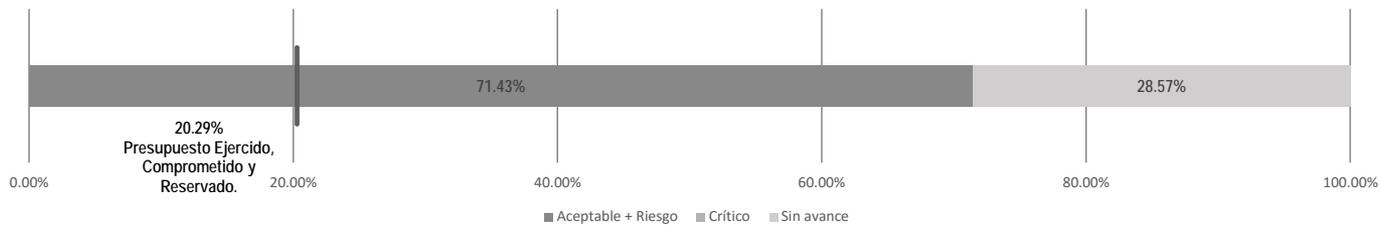
**Presupuesto Modificado Anual:** \$531,224.00  
**Presupuesto Original:** \$1,354,174.00  
**Número de afectaciones:** 11

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$62,050.00

Ejercido al trimestre \$12,589.68

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Acceso a la Información
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
<b>Programa Presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información

Total de indicadores				15
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
7 	5	-	1	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
1.14	0.33	0.00	-	0.33

### Principales resultados

- Se superó considerablemente (37 puntos porcentuales) la meta programada en lo referente al Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes; ya que, derivado de los resultados de la evaluación diagnóstica de la LFTAIP incrementó el número de consultas realizadas, por lo que fueron atendidos 180 de los 206 Sujetos Obligados (en lugar de los 103 programados inicialmente). Derivado de lo anterior el indicador se encuentra en un parámetro de semaforización crítico.
- Se realizaron 7 dictámenes sobre modificaciones al Padrón de sujetos obligados correspondientes a la Dirección General; se dio de alta un nuevo sujeto obligado, se dieron de baja a cuatro sujetos obligados y se modificaron dos. Derivado de lo anterior se superó la meta programada en 13 puntos porcentuales.
- Se impartieron 14 asesorías especializadas en las cuales se atendió a 50 sujetos obligados. Asimismo, se asesoró a 231 servidores públicos pertenecientes a dichos sujetos obligados. Cabe mencionar que la meta programada fue superada en trece puntos porcentuales.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 70.79% (-\$806.35 mil pesos), principalmente por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09), por este concepto se redujeron (\$334 mil pesos). Asimismo, se realizó una transferencia de recursos por \$472.35 mil pesos a la Dirección General de Evaluación para la contratación de un estudio a fin de contar con una línea base que permita identificar las áreas de oportunidad de los sujetos obligados en el ámbito federal en cuanto a la atención de solicitudes de acceso a la información pública.
- Durante el segundo semestre del año se ejerció el 100% del presupuesto programado (\$0.45 mil pesos)

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se espera que para el segundo semestre del año los resultados obtenidos en lo referente al Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes se cumplan de acuerdo a lo programado ya que la meta de dicho indicador es constante. En caso contrario, se sugiere una recalibración de metas o un cambio en el tipo de meta para el siguiente ejercicio fiscal.
- Se observa que la meta programada para las actividades referentes a la actualización del padrón de sujetos obligados del ámbito federal y la impartición de asesorías especializadas fue superada; por lo que es recomendable que al cierre del ejercicio presupuestal se analicen los resultados obtenidos y se considere realizar una calibración de metas para el siguiente ejercicio fiscal.
- Destaca que el ejercicio presupuestal de la Dirección General fue realizado conforme a lo programado.
- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE

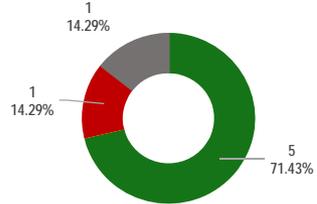
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

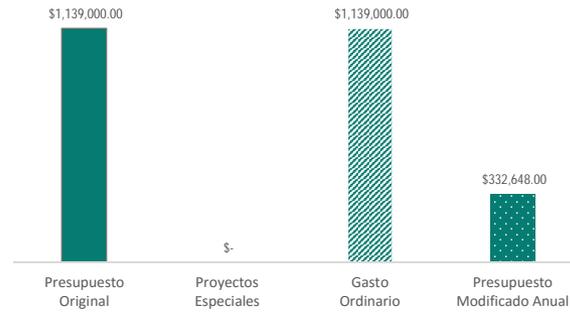


■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 7  
**Total de indicadores:** 15

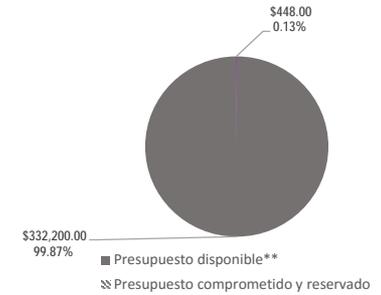
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

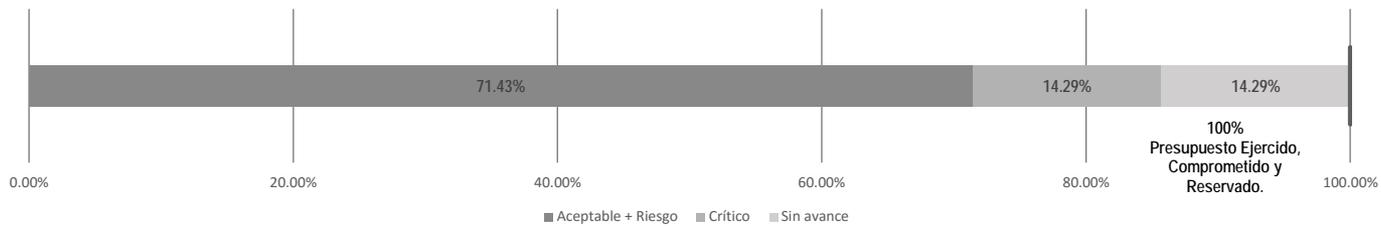


**Presupuesto Modificado Anual:** \$332,648.00  
**Presupuesto Original:** \$1,139,000.00  
**Número de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$448.00

Ejercido al trimestre \$448.00

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa:	Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial
Programa Presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Propósito:	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información

Total de indicadores				18
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
10 	5	-	3	2
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
1.43	1.21	0.01	-	1.21

### Principales resultados

- Se realizaron actividades de acompañamiento a los 5 sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace, por lo que la meta programada al respecto fue superada en quince por ciento.
- Derivado del monitoreo de las sesiones de los Plenos del Poder Legislativo federal se elaboraron 32 alertas legislativas en temas como transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y anticorrupción del mismo ámbito, cumpliendo así con la meta establecida al periodo de reporte.
- Se impartieron 12 asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, superando así la meta programada en trece puntos porcentuales

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 15.34% (-\$220 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09)
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$770 mil pesos) se ejerció únicamente el 0.96% (\$7.41 mil pesos); quedando disponible el 99.04 % (\$762.59 mil pesos)

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- La actividad *realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes*, se reporta con un resultado inferior a la meta programada en 33 puntos porcentuales, por lo que se encuentra en un parámetro de semaforización crítico. Lo anterior se debe principalmente a la no realización de un Conversatorio y una Jornada de Acompañamiento, dichas actividades no fueron realizadas debido a la coyuntura política para determinar a los actores que participarían, la tardía decisión del formato de ambas actividades y, de ello, el inicio de los trámites administrativos para la contratación de los servicios requeridos. Cabe mencionar que éstas actividades serán realizadas en los siguientes trimestres del año.
- No se reporta avance en lo referente al Proyecto Especial denominado "Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto" debido a que se está elaborando, conjuntamente entre la Secretaría de Acceso a la Información y la SE SNT, la versión final del Anexo Técnico del Observatorio -sobre el cual la DGEPLJ emitió comentarios a un borrador del preliminar enviado por la UNAM-, y con base en ello iniciar las gestiones necesarias para la formalización administrativa y ejecución de la actividad. En este sentido, el presupuesto disponible en el Segundo Trimestre para este proyecto, no fue ejercido, por lo que será utilizado una vez sea celebrado el convenio o contrato respectivo.
- Se recomienda que la Dirección General realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 99.04 % (\$762.59 mil pesos), o bien, en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.
- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE.
- A pesar de que la Dirección General realizó un monitoreo continuo y sistemático para identificar alta, baja o extinción de sujetos obligados de su competencia, no se detectaron cambios en ese sentido y en consecuencia tampoco se elaboraron dictámenes al respecto, de manera que esa actividad se reporta SIN AVANCE.

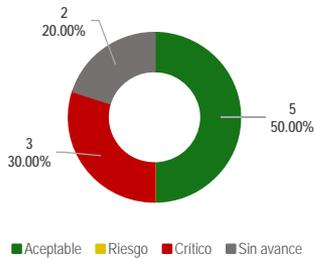
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

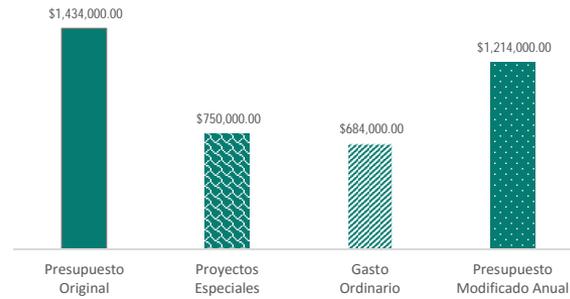
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 10  
**Total de indicadores:** 18

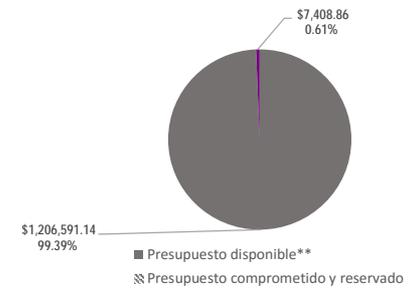
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

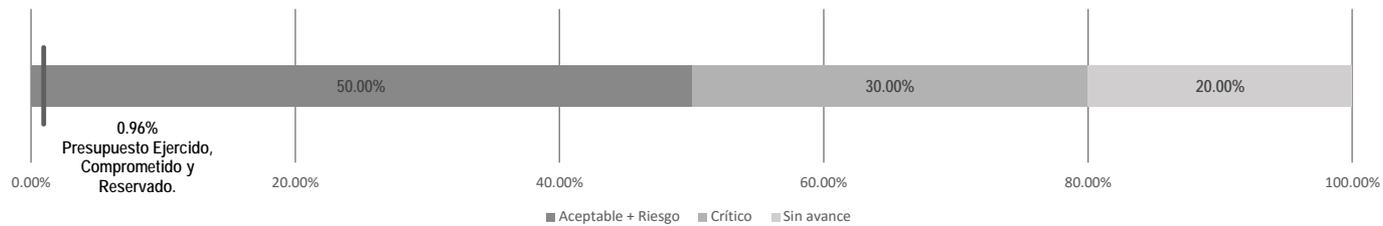


**Presupuesto Modificado Anual:** \$1,214,000.00  
**Presupuesto Original:** \$1,434,000.00  
**Número de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$770,000.00

Ejercido al trimestre \$7,408.86

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría de Acceso a la Información
Unidad Administrativa:	Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos
Programa Presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Propósito:	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información

Total de indicadores				15
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
7 	5	-	1	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
1.35	0.60	0.00	0.50	0.10

### Principales resultados

- Se efectuaron actividades de acompañamiento a 90 sujetos obligados a través de 37 Unidades de Transparencia.
- Se atendieron las 133 consultas normativas recibidas.
- Se impartieron 34 asesorías especializadas solicitadas por los Sujetos Obligados sobre el funcionamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 55.68% (-\$754 mil pesos), principalmente por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09), por este concepto se redujeron (\$440 mil pesos). Asimismo, se realizó una transferencia de recursos por \$314 mil pesos a la Dirección General de Evaluación para la contratación de un estudio a fin de contar con una línea base que permita identificar las áreas de oportunidad de los sujetos obligados en el ámbito federal en cuanto a la atención de solicitudes de acceso a la información pública.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$460.17 mil pesos) se ha ejercido únicamente el 0.19% (\$877.66 pesos); comprometido y reservado el 91.31% (\$420.17 mil pesos) y quedó disponible el 8.50% (\$39.12 mil pesos)

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se detectó una sola modificación al padrón de sujetos obligados correspondiente a la Comisión Nacional de Búsqueda de Personas creada el 21 de junio de 2018, del cual se iniciará el proceso de alta durante el próximo semestre. Derivado de lo anterior, se presenta un rezago en la meta programada del indicador por lo que se encuentra en un estado de semaforización crítico.
- Se observa que al cierre del segundo trimestre la Dirección General reservó el 91.31% (\$420.17 mil pesos) de su presupuesto a ejercer al periodo de reporte, por lo que se recomienda que dichos recursos sean ejercidos.
- Se recomienda que la Dirección General realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 99.04 % (\$762.59 mil pesos), o bien, en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.
- Con base a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso. Derivado de lo anterior, la actividad referente a requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia se reporta SIN AVANCE

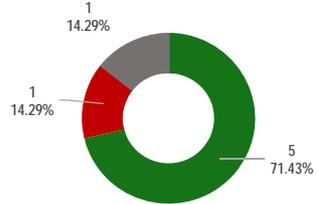
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Acceso a la Información  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

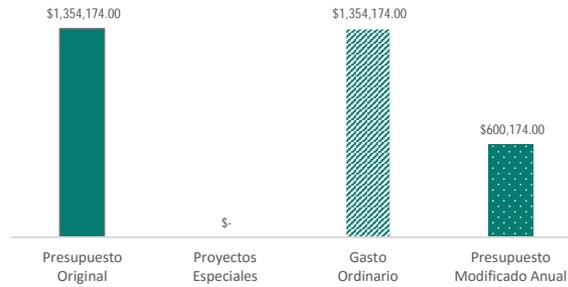
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Crítico ■ Sin avance

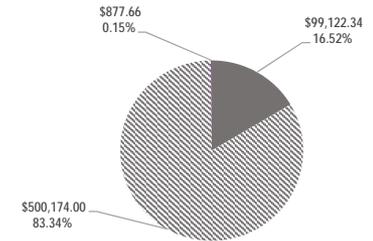
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 7  
**Total de indicadores:** 15

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
 ⊗ Presupuesto comprometido y reservado

**Presupuesto Modificado Anual:** \$600,174.00  
**Presupuesto Original:** \$1,354,174.00  
**Número de afectaciones:** 1

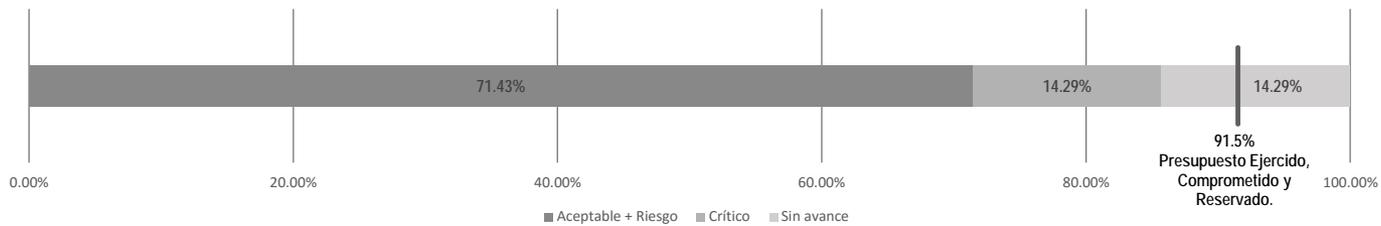
\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.

% Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$460,174.00

Ejercido al trimestre \$877.66

Comprometido al trimestre \$0.00

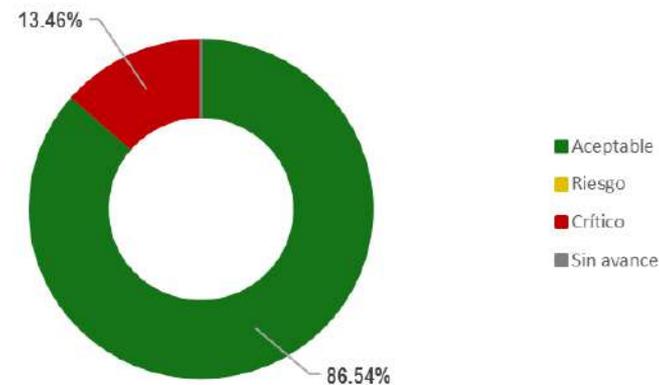
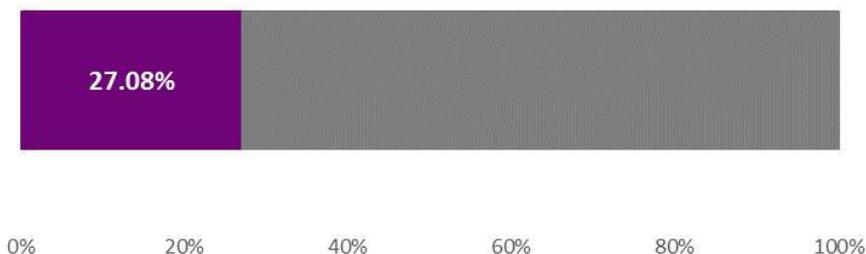
Reservado al trimestre \$420,174.00

# SECRETARÍA EJECUTIVA

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibile al trimestre
DG Asuntos Internacionales	1	\$ 3,493,180.00	\$ 2,156,034.00	↓-\$ 1,337,146.00	-38.28%	\$ 663,557.14	30.78%	\$ 57,300.00	\$ 1,435,176.86
DG Tecnologías de la Información	10	\$ 41,953,580.00	\$ 44,602,005.77	↑\$ 2,648,425.77	6.31%	\$ 15,390,738.61	34.51%	\$ 17,978,310.04	\$ 11,232,957.12
DG Gestión de Información y Estudios	8	\$ 3,732,427.00	\$ 3,033,991.40	↓-\$ 698,435.60	-18.71%	\$ 216,739.72	7.14%	\$ 2,492,740.31	\$ 324,511.37
DG Capacitación	4	\$ 4,702,116.00	\$ 4,515,366.00	↓-\$ 186,750.00	-3.97%	\$ 74,218.95	1.64%	\$ 1,923,064.00	\$ 2,518,083.05
DG Promoción y Vinculación con la Sociedad	26	\$ 16,055,324.00	\$ 15,585,119.00	↓-\$ 470,205.00	-2.93%	\$ 2,584,998.85	16.59%	\$ 8,297,340.01	\$ 4,702,780.14
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>\$ 69,936,627.00</b>	<b>\$ 69,892,516.17</b>	<b>↓-\$ 44,110.83</b>	<b>-0.06%</b>	<b>\$ 18,930,253.27</b>	<b>27.08%</b>	<b>\$ 30,748,754.36</b>	<b>\$ 20,213,508.54</b>

### Presupuesto Ejercido



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría

Secretaría Ejecutiva

Unidades administrativas que la integran:

- Dirección General de Asuntos Internacionales
- Dirección General de Tecnologías de la Información
- Dirección General de Gestión de Información y Estudios
- Dirección General de Capacitación
- Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad

Total de indicadores				87
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
52	45	-	7	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
132.70	130.37	18.93	66.58	44.85

### Principales resultados

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- Se participó en tres comisiones internacionales y una actividad realizada relacionadas con el trabajo que realiza el INAI en las redes internacionales en las que participa: 1. Taller "Herramientas digitales para promover y monitorear la integridad"; 2. XV Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA); 3. Semana de Concientización de Privacidad del Foro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico; y 4. 49 Encuentro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico.
- Se cumplió con la asistencia a 11 comisiones internacionales programadas en la agenda internacional correspondientes al primer semestre de 2018.
- Se realizó la adhesión a la Asociación Mexicana de bibliotecarios A.C. (AMBAC) y la renovación a International Council en Archives (ICA).
- Se asistió a los siguientes eventos: XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California; Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo; y Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz.
- Se elaboró el convenio interinstitucional con la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C.(RENAIES) en proceso de autorización por parte del Pleno del INAI.
- El Programa de Capacitación Presencial, avanzó conforme a lo programado en cuanto al número de acciones de capacitación realizadas, los resultados en la eficiencia terminal de los cursos, así como en la calidad de los mismos.
- Por su parte, el Programa de Capacitación en línea también ha avanzado conforme lo programado en la eficiencia terminal 98.33% (135,292) de los servidores públicos que participaron en los cursos.
- El INAI tuvo presencia institucional en las siguientes ferias y eventos: XLVIII Expo libros y revistas, UNAM; Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, CDMX; LIX Asamblea ANFECA (Asamblea Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Admiración), Puerto Vallarta; Picnic literario, Centro Nacional de las Artes CENART; Día del niño y el lanzamiento del Cuarto Concurso Nacional de Dibujo Infantil: "Digo la verdad, yo soy transparente", Iztapalapa, CDMX; 2ª Semana Nacional de Mentoras por la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, UNAM.
- Se realizó la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social del DAI: El derecho de acceso a la información como herramienta para personas migrantes en el Estado de Baja California y otra en Estados Unidos, de forma simultánea. Por lo que operativamente derivó en la realización de dos jornadas.

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales.**

- Se realizó el 100% (33) de mejoras necesarias para la funcionalidad de componentes de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 19 mejoras a los sistemas institucionales entre los que destacan: Página Web - Nuevas secciones (4); Generador de Avisos de Privacidad - Actualización de lineamientos (2); Infomex Federación. Bitácora de datos de certificados utilizados para acceso de las UE (1); Declaranet. Actualización de versiones para corregir incompatibilidad con el servicio OCSP del SAT (1); entre otros.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que algunas actividades de las unidades administrativas de la Secretaría a pesar de que presentaron disminuciones presupuestales y no se ejerció un parte importante de los recursos programados al segundo trimestre de 2018, en algunos casos se alcanzaron y rebasaron las metas programadas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedaron disponibles (en total de la Secretaría) \$20.21 millones de pesos.
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Asuntos Internacionales
<b>Programa Presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	El INAI y los órganos garantes de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de otros países, comparten y conocen la experiencia institucional y aprecian las mejores prácticas de otras instituciones.

Total de indicadores				7
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
4 	4	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
5.52	3.67	0.66	0.06	2.95

### Principales resultados

- Se participó en tres comisiones internacionales y una actividad relacionada con el trabajo que realiza el INAI en las redes internacionales en las que participa: 1. Taller "Herramientas digitales para promover y monitorear la integridad"; 2. XV Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA); 3. Semana de Concientización de Privacidad del Foro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacifico; y 4. 49 Encuentro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacifico.
- Se respondió el total de las consultas en materia de acceso a la información (10) y protección de datos personales (25), lo que refleja la alta capacidad de gestión de la Dirección General para atender las consultas de dependencias del gobierno mexicano, organismos internacionales, académicos internacionales y autoridades internacionales.
- Se cumplió con la asistencia a 11 comisiones internacionales programadas en la agenda internacional correspondientes al primer semestre de 2018. Asimismo, se atendieron 4 visitas de funcionarios extranjeros y se coordinó la celebración del Taller del Grupo de Trabajo de Género de la RTA en las instalaciones del INAI. Cabe precisar que adicional a las comisiones internacionales programadas, se coordinó la representación del INAI en 5 comisiones internacionales no programadas.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 33.57% (-\$1.85 millones de pesos), que se explica por la centralización de \$1.81 millones de pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09); asimismo, la Unidad Administrativa recibió un monto de \$121.71 mil pesos por la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad para cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ponentes nacionales e internacionales que asistirán a las actividades del "Programa Transparencia en Red"; finalmente, de manera interna, la Dirección General transfirió \$170 mil pesos del gasto ordinario a la partida "39401" a fin de cubrir el convenio laboral de personal adscrito.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$2.16 millones de pesos) se ha ejercido el 30.78% (\$663.56 mil pesos); reservado el 2.66% (\$57.30 mil pesos) y quedó disponible el 66.57% (\$1.44 millones de pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que las actividades "Trabajo en redes internacionales de las que forma parte el INAI", "Coordinación, participación y atención de comisiones internacionales, eventos organizados por el Instituto y visitas de delegaciones internacionales" y "Desahogo de consultas e intercambio de buenas prácticas", a pesar de que quedó disponible el 41.90%, 71.84% y 100%, respectivamente, del presupuesto a ejercer al segundo trimestre, alcanzaron al 100% sus metas.
- Se recomienda que la Unidad Administrativa realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre en total quedó disponible el 66.57% (\$1.44 millones de pesos), o bien, en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

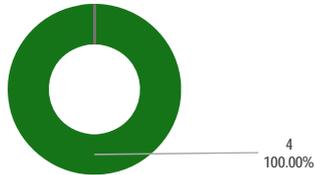
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Asuntos Internacionales  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

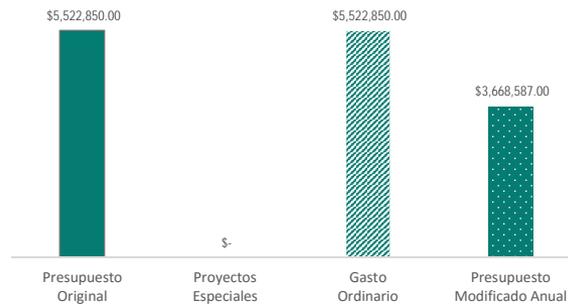
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Critico ■ Sin avance

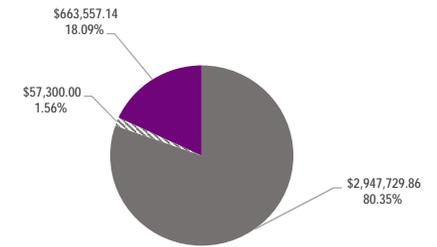
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 7

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
 ▨ Presupuesto comprometido y reservado

**Presupuesto Modificado Anual:** \$3,668,587.00  
**Presupuesto Original:** \$5,522,850.00  
**Número de afectaciones:** 1

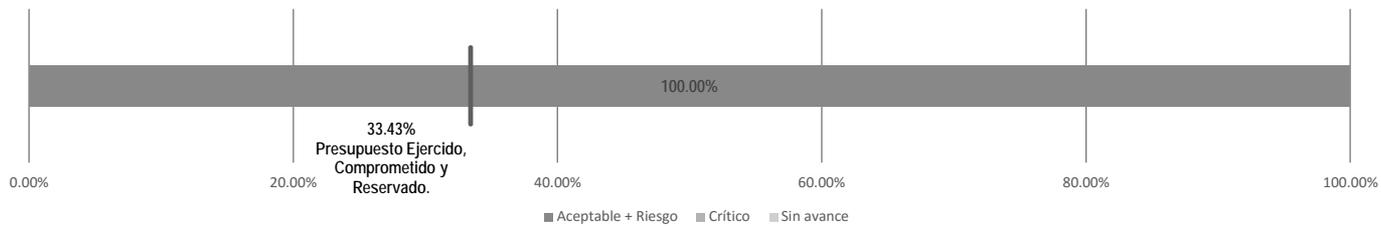
\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.

% Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$2,156,034.00

Ejercido al trimestre \$663,557.14

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$57,300.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Tecnologías de la Información
<b>Programa Presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.
<b>Propósito:</b>	La población en general, los sujetos obligados y el INAI disponen de herramientas de TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales.

Total de indicadores				17
<b>A reportar</b>	<b>Aceptable</b>	<b>Riesgo</b>	<b>Critico</b>	Sin avance
14	13	-	1	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
85.72	88.37	15.39	48.32	24.66

### Principales resultados

- Se realizó el 100% (33) de mejoras necesarias para la funcionalidad de componentes de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 19 mejoras a los sistemas institucionales entre los que destacan: Página Web - Nuevas secciones (4); Generador de Avisos de Privacidad - Actualización de lineamientos (2); Infomex Federación. Bitácora de datos de certificados utilizados para acceso de las UE (1); Declaranet. Actualización de versiones para corregir incompatibilidad con el servicio OCSP del SAT (1); entre otros.
- Se desarrollaron 17 nuevos sistemas, 6 durante el 1er. trimestre y 11 durante el 2o. trimestre, entre ellos: Caravana por la transparencia 2018; Presentación Cuaderno Transparencia 26; Ley General de Archivos; Concurso Nacional de Cuento Juvenil; Semana Nacional de Transparencia 2018; Spot de Radio; Contrataciones Abiertas MX; Archivos Históricos; Periodismo Urgente; 1ra Cumbre nacional de Gobierno Abierto; entre otros.
- Se atendió el 98.91% (1,270) de las solicitudes de soporte a los aplicativos institucionales. Asimismo, se atendieron de manera satisfactoria todos los requerimientos, solicitudes, incidentes y problemas de usuarios en materia de TIC's.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual aumentó 3.09% (\$2.65 millones de pesos), que se explica por una transferencia de \$2.95 millones de pesos por la Dirección General de Atención al Pleno para el desarrollo y mejoras del SICOM y SIGEMI de la Plataforma Nacional de Transparencia. Por otro lado, de manera interna, la Dirección General transfirió \$299.65 mil pesos del gasto ordinario a la partida "39401" a fin de cubrir el gasto de erogaciones por resolución de una autoridad competente.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$44.60 millones de pesos) se ha ejercido el 34.51% (\$15.39 millones de pesos); comprometido y reservado el 40.31% (\$17.98 millones de pesos) y quedó disponible el 25.18% (\$11.23 millones de pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- De los 14 indicadores a reportar en el segundo trimestre, solo el indicador sobre publicaciones de tips de TIC presentó un rezago debido a que de la meta programada de 98% se alcanzó el 84%. Lo anterior no se logró a causa de cargas de trabajo en prioridades institucionales en la revisión de documentos y elaboración de anexos técnicos para la contratación de servicios.
- Se recomienda que la Unidad Administrativa realice esfuerzos para ejercer el presupuesto restante del primer semestre debido a que en total quedó disponible el 25.18% (\$11.23 millones de pesos). En caso de que se prevea por algún motivo que no se ejercerá parte de este presupuesto, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

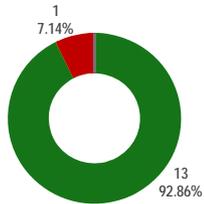
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Tecnologías de la Información  
**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Critico 
 ■ Sin avance

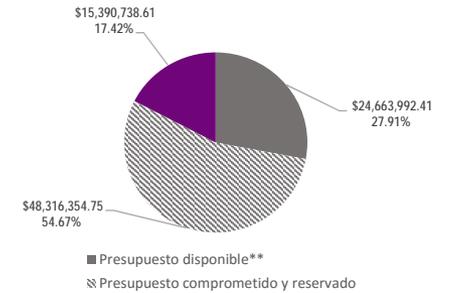
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 14  
**Total de indicadores:** 17

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



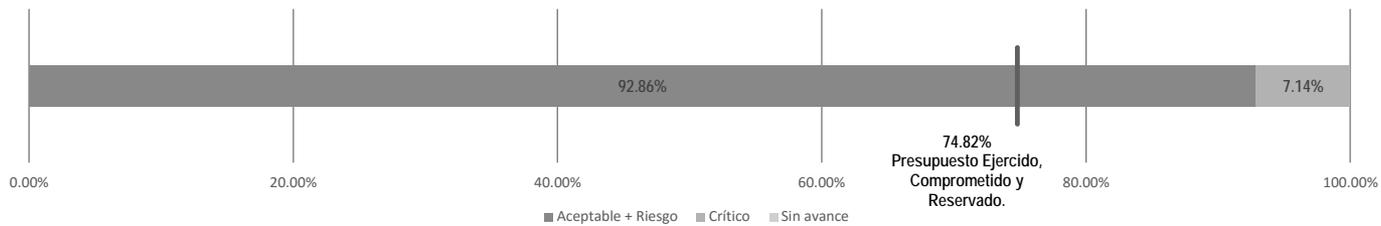
**Presupuesto Modificado Anual:** \$88,371,085.77  
**Presupuesto Original:** \$85,722,660.00  
**Número de afectaciones:** 10

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$44,602,005.77

Ejercido al trimestre \$15,390,738.61

Comprometido al trimestre \$17,512,749.84

Reservado al trimestre \$465,560.20

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa:	Dirección General de Gestión de Información y Estudios
Programa Presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
Propósito:	Los sujetos obligados realizan una gestión documental y organización de archivos de forma óptima

Total de indicadores				17
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
10	10	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
11.48	9.59	0.22	3.03	6.34

### Principales resultados

- Se realizó la adhesión a la Asociación Mexicana de bibliotecarios A.C. (AMBAC) y la renovación a International Council en Archives (ICA).
- En materia de vinculación nacional e internacional, se asistió a los siguientes eventos: *XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California el 06 de junio: Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo el día 24 de mayo; y Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz el día 08 de junio.*
- Se elaboró el convenio interinstitucional con la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C.(RENAIES) en proceso de autorización por parte del Pleno del INAI.
- Se analizaron los siguientes documentos normativos: *Ley del Sistema Estatal de Archivos de Colima; Ley del Sistema Estatal de Archivos de Coahuila; y Proyecto de modificación de los Lineamientos para la organización y conservación de los archivos del SNT.*
- Se realizó el acompañamiento y asesoría a 8 órganos garantes estatales: 1. Morelia, Michoacán (29 de enero); 2. Tijuana, Baja California (16 de febrero); 3. Oaxaca, Oaxaca (11 de mayo); 4. Saltillo, Coahuila (26 de abril); 5. Colima, Colima (22 de mayo); 6. Villahermosa, Tabasco (24 de abril); 7. Durango, Durango (08 de mayo); 8. Tepic, Nayarit (26 de junio) y 9. Pachuca, Hidalgo (15 de junio).
- Los proyectos de Migración de información al Sistema de Gestión Documental GD-Mx e Implementación de la Biblioteca Digital avanzaron conforme a lo programado.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 16.5% (-\$1.89 millones de pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09).
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$3.03 millones de pesos) se ha ejercido el 7.14% (\$216.74 mil pesos); comprometido y reservado el 82.16% (\$2.49 millones de pesos) y quedó disponible el 10.70% (\$324.51 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Si bien la actividad "Socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA (MGD RTA) entre los nuevos sujetos obligados", no corresponde reportar indicador, es conveniente que se realicen esfuerzos para ejercer el presupuesto conforme a lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre de dicha actividad, quedó disponible el 87.11% (\$71.03 mil pesos).
- Se recomienda que la Dirección General durante el segundo semestre de 2018 realice esfuerzos para ejercer el presupuesto que quedó disponible del primer semestre (\$324.51 mil pesos). En caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

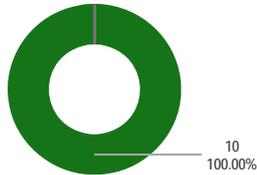
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Gestión de Información y Estudios  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** Sí

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Critico 
 ■ Sin avance

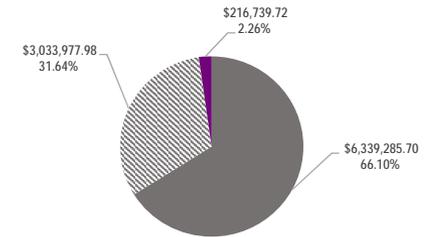
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 10  
**Total de indicadores:** 17

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
⊗ Presupuesto comprometido y reservado

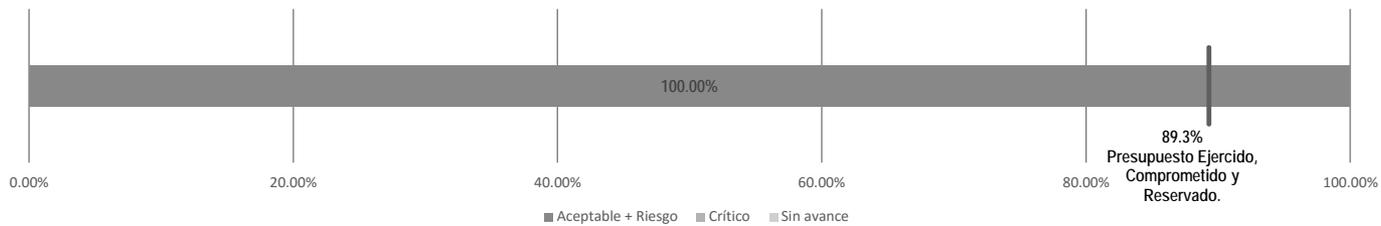
**Presupuesto Modificado Anual:** \$9,590,003.40  
**Presupuesto Original:** \$11,484,575.00  
**Número de afectaciones:** 8

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$3,033,991.40

Ejercido al trimestre \$216,739.72

Comprometido al trimestre \$347,739.75

Reservado al trimestre \$2,145,000.56

■ Aceptable + Riesgo 
 ■ Critico 
 ■ Sin avance

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Capacitación
<b>Programa Presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	Los sujetos regulados, obligados, miembros del Sistema Nacional de Transparencia, participan en acciones coordinadas de capacitación y formación educativa, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.

Total de indicadores				24
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
12	11	-	1	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
8.02	7.45	0.07	3.01	4.36

### Principales resultados

- El Programa de Capacitación Presencial, avanzó conforme a lo programado en cuanto al número de acciones de capacitación realizadas, los resultados en la eficiencia terminal de los cursos, así como en la calidad de los mismos.
- Por su parte, el Programa de Capacitación en línea también ha avanzado conforme lo programado en la eficiencia terminal 98.33% (135,292) de los servidores públicos que participaron en los cursos.
- Asimismo, se realizaron al 100% las acciones necesarias (capacitación presencial, cursos, evaluación de los mismos y talleres) para la correcta implementación de los Programas de capacitación. Lo anterior, refleja la capacidad de gestión de la unidad administrativa para el diseño, ejecución y evaluación satisfactoria de las capacitaciones que llevó durante el primer semestre del año.
- Cabe precisar que la Dirección General mostró capacidad de cubrir más de las acciones de capacitación contempladas al abastecer la demanda que surgió de manera adicional por otros sujetos obligados de las entidades federativas interesados en nuevos temas, lo que contribuye a fortalecer los conocimientos de los miembros del Sistema Nacional de Transparencia.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 7.19% (-\$576.80 mil pesos), que se explica por la trasferencia de \$353.80 mil pesos a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para la compra consolidada de insumos de cafetería para proporcionar servicio a los cursos de capacitación presencial que coordina la Dirección General de Capacitación; asimismo, se transfirieron recursos por un monto de \$174 mil pesos a la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad como apoyo para impulsar el programa de líderes comunitarios promotores de derechos humanos.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$4.52 millones de pesos) se ha ejercido el 1.64% (\$74.22 mil pesos); comprometido y reservado el 42.59% (\$1.92 millones de pesos) y quedó disponible el 55.77% (\$2.52 millones pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que las actividades "1.1 Acciones de capacitación presencial en materia de protección de datos personales", "1.2 Realización de cursos presenciales de capacitación básica en materia de acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados, dirigidos a sujetos obligados", "1.5 Realización de acciones de capacitación presencial impartidas en los Estados en el marco del Sistema Nacional de Transparencia" y "2.1 Desarrollo de dos cursos en línea y actualización y ampliación de la Guía para el uso del Sistema de Portales de Transparencia, así como mejoras al CEVINAI", a pesar de que quedó disponible el 96.81%, 64.37%, 98.75% y 100%, respectivamente, del presupuesto a ejercer al segundo trimestre, alcanzaron y en algunos casos superaron sus metas.
- Se recomienda que la Dirección General realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre en total quedó disponible el 55.77% (\$2.52 millones pesos), o bien, en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

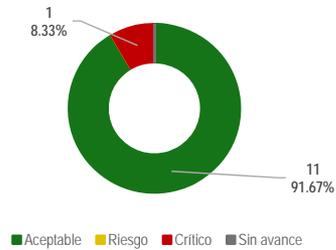
### SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Capacitación  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

#### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 12  
**Total de indicadores:** 24

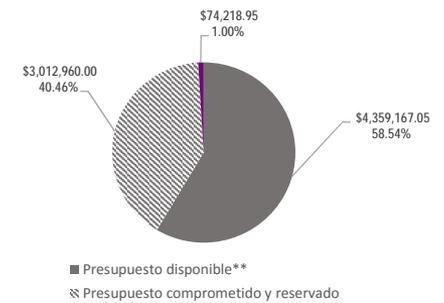
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

#### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

#### Ejercicio Presupuestario Anual

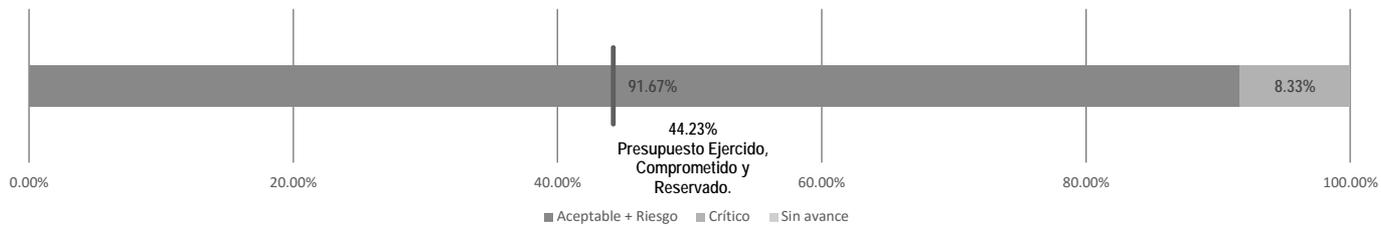


**Presupuesto Modificado Anual:** \$7,446,346.00  
**Presupuesto Original:** \$8,023,146.00  
**Número de afectaciones:** 4

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

#### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$4,515,366.00

Ejercido al trimestre \$74,218.95

Comprometido al trimestre \$1,423,064.00

Reservado al trimestre \$500,000.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría Ejecutiva
Unidad Administrativa:	Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Programa Presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
Propósito:	La sociedad ejerce los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.

Total de indicadores				22
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
12	7	-	5	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
21.95	21.29	2.58	12.16	6.54

### Principales resultados

- El INAI tuvo presencia institucional en las siguientes ferias y eventos: XLVIII Expo libros y revistas, UNAM; Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, CDMX; LIX Asamblea ANFECA (Asamblea Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Admiración), Puerto Vallarta; Picnic literario, Centro Nacional de las Artes CENART; Día del niño y el lanzamiento del Cuarto Concurso Nacional de Dibujo Infantil: "Digo la verdad, yo soy transparente", Iztapalapa, CDMX; 2ª Semana Nacional de Mentoras por la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, UNAM.
- Se realizó la Fiesta de la Verdad en Chetumal el 23 de marzo, en la cual participaron aproximadamente 5,000 personas.
- Se realizaron dos Foros de Protección de Datos Personales y Seguridad Digital, uno en Ciudad Juárez, Chihuahua en el que participaron 208 estudiantes y otro en Chetumal, Quintana Roo en el que participaron 135 estudiantes.
- Se realizaron tres presentaciones de publicaciones: a) La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información; b) Periodismo urgente. Manual de investigación 3.0; y c) Cuaderno de Transparencia N°26: "Opacidad y corrupción: Las huellas de la captura".
- Se realizó la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social del DAI: El derecho de acceso a la información como herramienta para personas migrantes en el Estado de Baja California y otra en Estados Unidos, de forma simultánea. Por lo que operativamente derivó en la realización de dos jornadas.
- Se atendió el total de talleres solicitados al segundo trimestre en materia de acceso a la información (21) y protección de datos personales (44) lo que refleja la alta capacidad de gestión de la Dirección General para abastecer la demanda solicitada.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 3% (-\$657.71 mil pesos), que se explica por la centralización de \$710 mil pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09); asimismo, cabe mencionar que la Unidad Administrativa recibió recursos por un monto de \$174 mil pesos por la Dirección General de Capacitación como apoyo para impulsar el programa de líderes comunitarios promotores de derechos humanos; finalmente, la Dirección General transfirió \$121.71 mil pesos a la Dirección General de Asuntos Internacionales para cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ponentes nacionales e internacionales que asistirán a las actividades del "Programa Transparencia en Red".
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$15.59 millones de pesos) se ha ejercido el 16.59% (\$2.58 millones de pesos); comprometido y reservado el 53.24% (\$8.30 millones de pesos) y quedó disponible el 30.17% (\$4.70 millones de pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Al segundo trimestre, se presentaron algunos rezagos en el alcance de metas entre los que destacan los indicadores de los dos proyectos especiales que presentaron rezagos significativos por lo que se recomienda que se realicen esfuerzos para que durante el segundo semestre del año dichos proyectos sean concluidos de manera satisfactoria.
- En materia presupuestal es conveniente que la Unidad Administrativa también realice esfuerzos para ejercer el presupuesto que se reservó (\$8.27 millones de pesos) del primer semestre y el que quedó disponible (\$4.70 millones de pesos), sobre todo el disponible ya que la mayor parte recae en el presupuesto que se tiene contemplado ejercer de los proyectos especiales (\$2.96 millones de pesos). Asimismo, para los recursos que quedaron disponibles de las otras actividades (\$1.74 millones de pesos), en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

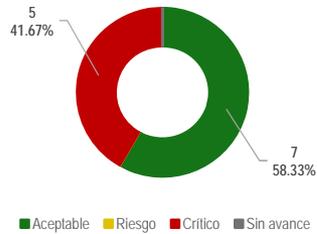
### SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** Sí

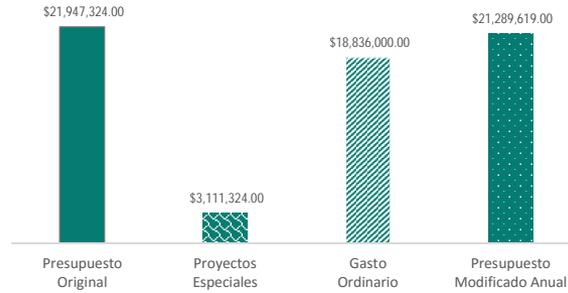
#### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



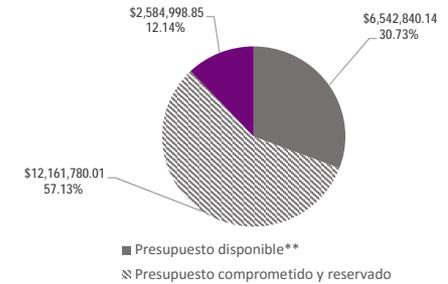
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 12  
**Total de indicadores:** 22

#### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

#### Ejercicio Presupuestario Anual



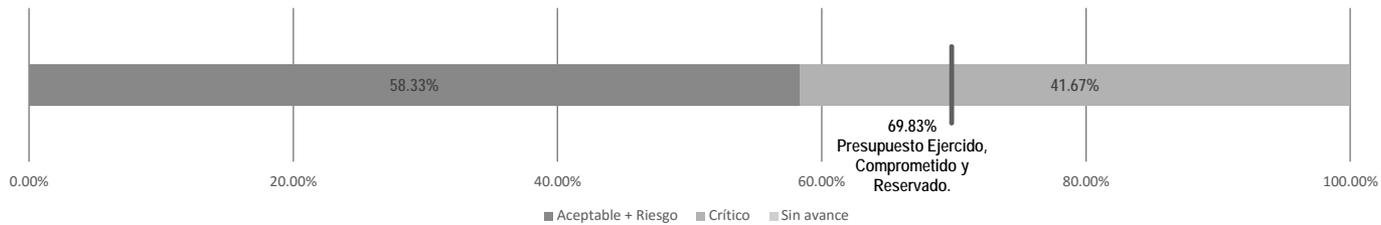
**Presupuesto Modificado Anual:** \$21,289,619.00  
**Presupuesto Original:** \$21,947,324.00  
**Número de afectaciones:** 26

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

#### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$15,585,119.00

Ejercido al trimestre \$2,584,998.85

Comprometido al trimestre \$26,380.00

Reservado al trimestre \$8,270,960.01

# SECRETARÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

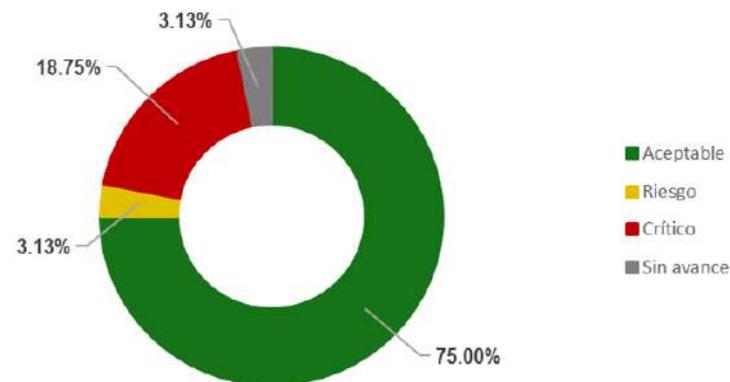
## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibile al trimestre
DG Normatividad y Consulta	0	\$ 249,500.00	\$ 42,000.00	↓-\$ 207,500.00	-83.17%	\$ 24,543.55	58.44%	\$ -	\$ 17,456.45
DG Investigación y Verificación del Sector Privado	2	\$ 1,113,480.00	\$ 665,623.00	↓-\$ 447,857.00	-40.22%	\$ 226,383.91	34.01%	\$ 350,000.00	\$ 89,239.09
DG Protección de Derechos y Sanción	7	\$ 451,275.00	\$ 142,275.00	↓-\$ 309,000.00	-68.47%	\$ 139,519.60	98.06%	\$ -	\$ 2,755.40
DG Prevención y Autorregulación	3	\$ 2,364,000.00	\$ 2,059,328.00	↓-\$ 304,672.00	-12.89%	\$ 877,109.19	42.59%	\$ -	\$ 1,182,218.81
DG Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público	0	\$ 34,520.00	\$ 20,520.00	↓-\$ 14,000.00	-40.56%	\$ 2,638.54	12.86%	\$ -	\$ 17,881.46
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>\$ 4,212,775.00</b>	<b>\$ 2,929,746.00</b>	<b>↓-\$ 1,283,029.00</b>	<b>-30.46%</b>	<b>\$ 1,270,194.79</b>	<b>43.36%</b>	<b>\$ 350,000.00</b>	<b>\$ 1,309,551.21</b>

## Presupuesto Ejercido



0% 20% 40% 60% 80% 100%



## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b> <b>Unidades administrativas que la integran:</b>	Secretaría de Protección de Datos Personales • Dirección General de Normatividad y Consulta • Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado • Dirección General de Protección de Derechos y Sanción • Dirección General de Prevención y Autorregulación	• Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
---	--	--

Total de indicadores				46
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
32	24	1	6	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
5.86	4.10	1.27	0.59	2.23

### Principales resultados

Contribución a: **Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.**

- Destaca la aprobación de México al Convenio 108 y su Protocolo Adicional, la atención del 100% de las consultas especializadas recibidas en materia de protección de datos personales, así como la emisión de 7 opiniones técnicas respecto al tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, lo cual representa el 100% de atención respecto a los requerimientos solicitados.
- Todas las denuncias admitidas del Sector Privado (459), fueron en 5 días hábiles o menos.
- 64 de los 67 procedimientos de protección de derechos y 17 de los 18 procedimientos de imposición de sanciones se terminaron dentro de la meta establecida.
- En cuestión de sujetos obligados, 5 denuncias cumplieron con los requisitos señalados en la LGPDPPSO, las 5 se admitieron dentro de los 10 días hábiles o menos para iniciar el procedimiento de investigación; y se realizaron 20 notificaciones personales en el domicilio físico señalado por las partes, (conforme al artículo 186 fracción I de los LGPDPPSP), las cuales se llevaron a cabo dentro del plazo de 10 días hábiles o menos a partir de la fecha de la emisión de la resolución notificada.

Contribución a: **Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.**

- La Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA) alcanzó un 100% de cumplimiento en sus dos indicadores, mientras que el avance en el desarrollo de actividades relacionadas con la atención a las auditorías que voluntariamente se sometan los responsables del tratamiento de los datos personales, fue de un 60%; por lo que la meta fue superada.
- Con relación a los proyectos que el INAI desarrolla para facilitar el cumplimiento de la normatividad en materia de datos, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del IANI las Recomendaciones para mantener segura tu privacidad y datos personales en el entorno digital, las Recomendaciones sobre protección de datos personales en la Credencial para Votar, la Guía para el tratamiento de Datos Biométricos y las Recomendaciones para el Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales.
- Con relación a las actividades que el INAI lleva a cabo para promocionar el derecho a la protección de datos personales, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Bases y Convocatoria del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños, así como las Bases y Convocatoria del concurso para participar en el certamen Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Adicionalmente, se generaron insumos de promoción para la realización de diversas infografías.
- De las 42 consultas especializadas que debían ser atendidas durante el segundo trimestre, todas fueron atendidas dentro del periodo señalado.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- En general las áreas de la Secretaría de Protección de Datos Personales presentan un avance consistente con lo planeado y con su avance de metas.
- Se recomienda que las unidades administrativas integrantes de la Secretaría realicen esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedaron disponibles (en total de la Secretaría) \$1.31 millones de pesos, de los cuales, cabe precisar que la mayoría pertenecen a la Dirección General de Prevención y Autorregulación (\$1.18 millones de pesos).
- En caso de que las unidades administrativas prevean que no se ejercerá parte del presupuesto disponible del segundo trimestre, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Protección de Datos Personales
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Normatividad y Consulta
<b>Programa Presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	Los responsables y titulares cuentan con instrumentos normativos vigentes, federales y locales, apegados a los estándares en materia de protección de datos personales, así como con orientaciones técnicas satisfactorias.

Total de indicadores				11
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
7 	7	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.25	0.04	0.02	-	0.02

### Principales resultados

- Se emitió el reporte de seguimiento legislativo correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2018, del cual destaca la aprobación de la adhesión de México al Convenio 108 y su Protocolo Adicional, la publicación de la Ley General de Archivos y las resoluciones de las acciones de inconstitucionalidad de las legislaciones de protección de datos personales de los estados de San Luis Potosí, Quintana Roo y Campeche.
- Se revisaron 368 resoluciones emitidas por Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales, con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales a la luz de lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad derivada.
- Se emitieron 7 opiniones técnicas respecto a tratamientos de datos personales intensivos relevantes, lo cual representa el 100% de atención respecto a los requerimientos solicitados.
- Se atendió el 100% de las consultas especializadas recibidas en materia de protección de datos personales, de las cuales se atendieron 62 consultas especializadas en materia de protección de datos personales de 62 recibidas, de las cuales 13 correspondieron al sector público y 49 al sector privado, señalando que los temas más consultados durante el segundo trimestre fueron: aplicación y cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea, régimen de transferencias de datos personales, tratamiento de datos personales realizado a través de sistemas de video vigilancia o tecnologías similares o análogas y alcance de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Se elaboró el estudio denominado ¿Por qué son importantes tus datos personales?, el cual tiene por objeto difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 83.17% (-\$207.50 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09).
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$42 mil pesos) se ha ejercido el 58.44% (\$24.54 mil pesos); quedó disponible el 41.56% (\$17.46 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que a pesar de que la Unidad Administrativa ha gastado el 58.44% del presupuesto a ejercer al segundo trimestre, todas las metas a reportar han alcanzado la meta y en algunos casos rebasado, por lo que se observa que no existe una relación directa en el ejercicio del gasto y el alcance de metas; restan por ejercer \$17.46 mil pesos sobrantes del primer semestre.

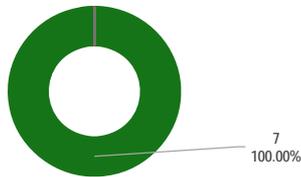
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Normatividad y Consulta  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Crítico 
 ■ Sin avance

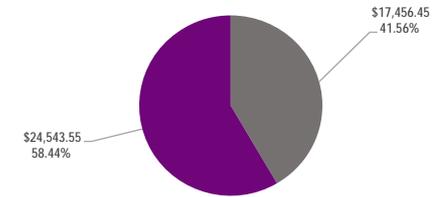
**Indicadores a reportar en el periodo:** 7  
**Total de indicadores:** 11

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
■ Presupuesto comprometido y reservado

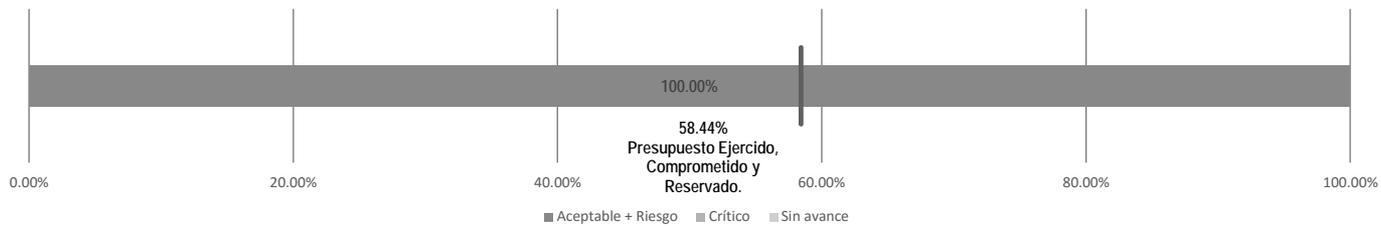
**Presupuesto Modificado Anual:** \$42,000.00  
**Presupuesto Original:** \$249,500.00  
**Número de afectaciones:** 0

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$42,000.00

Ejercido al trimestre \$24,543.55

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Protección de Datos Personales
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado
<b>Programa Presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	Los titulares de los datos personales cuentan con procedimientos de investigación y verificación para el ejercicio de su derecho de protección de datos personales.

Total de indicadores				8
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
5	4	-	1	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
1.52	0.93	0.23	0.35	0.35

### Principales resultados

- Todas las denuncias admitidas (459), fueron en 5 días hábiles o menos.
- De las 90 orientaciones o reconducidas, 89 se atendieron en 10 días hábiles o menos. Una denuncia se orientó en más de diez días hábiles debido a la complejidad del tema planteado en la denuncia.
- Todas las notificaciones personales (311) fueron realizadas en 10 días hábiles o menos. Lo anterior refleja la eficiencia de la Unidad Administrativa para recibir, atender, analizar y turnar las denuncias que se reciben en tiempos inferiores a los que marca el marco normativo.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 38.98% (-\$591.86 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09).
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$665.62 mil pesos) se ha ejercido el 34.01% (\$226.38 mil pesos); comprometido y reservado el 52.58% (\$350.00 mil pesos) y quedó disponible el 13.41% (\$89.24 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que a pesar de que la Unidad Administrativa a gastado el 34.01% del presupuesto a ejercer al segundo trimestre, se han rebasado todas las metas a reportar en el trimestre, por lo que se observa que no existe una relación directa en el ejercicio del gasto y el alcance de metas; restan por ejercer \$89.24 mil pesos sobrantes del primer semestre. Cabe señalar que el presupuesto reservado (\$350.00 mil pesos), se ejercerá en el segundo semestre de 2018.

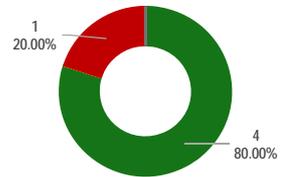
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Investigación y Verificación del Sector Privado  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización

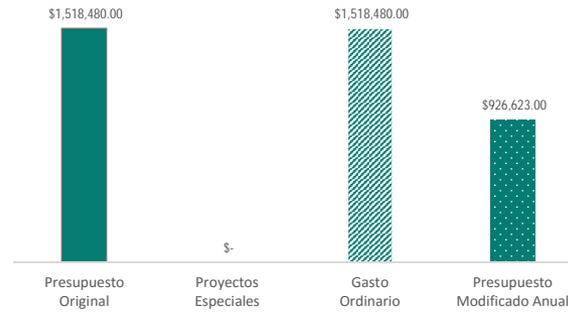


■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Critico 
 ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 5  
**Total de indicadores:** 8

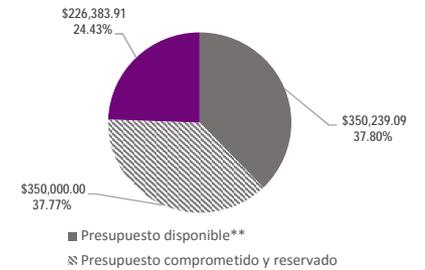
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

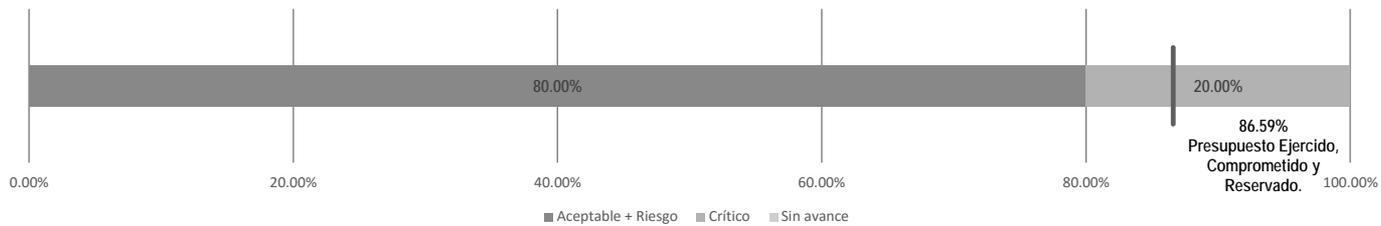


**Presupuesto Modificado Anual:** \$926,623.00  
**Presupuesto Original:** \$1,518,480.00  
**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$665,623.00

Ejercido al trimestre \$226,383.91

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$350,000.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Protección de Derechos y Sanción  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.  
**Propósito:** Los titulares de los datos personales que hacen efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de los particulares utilizan mecanismos legales expeditos.

Total de indicadores				7
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
5	3	-	2	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.92	0.29	0.14	-	0.15

### Principales resultados

- El promedio de días bajó más de 16% respecto de la meta establecida, debido a la proporción entre el número de asuntos sustanciados (34.85%) y el de asuntos no sustanciados (65.15%).
- Los procedimientos PS.0065/16; PS.0016/17 y PS.0019/17, tuvieron una duración efectiva de dos días, debido a que fueron concluidos por la sentencia de nulidad del procedimiento que les dio origen. Tal situación, tuvo como consecuencia que el promedio de días para la atención de los procedimientos bajara más de 19% respecto de la meta establecida.
- 64 de los 67 procedimientos de protección de derechos que se terminaron durante el periodo que se reporta, se concluyeron dentro de la meta establecida. Los otros dos procedimientos, debido a la complejidad, se concluyeron por arriba de la meta planteada.
- 17 de los 18 procedimientos de imposición de sanciones que se terminaron durante el periodo que se reporta, se concluyeron dentro de la meta establecida. El otro procedimiento, debido a su complejidad, se concluyó por arriba de la meta planteada.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 68.44% (-\$628 mil pesos), principalmente, por la centralización de \$623 mil pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09); asimismo, la Unidad Administrativa destinó un ahorro de \$5 mil pesos a la Dirección de Recursos Financieros.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$142.28 mil pesos) se ha ejercido el 98.06% (\$139.52 mil pesos); quedó disponible el 1.94% (\$2.76 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- El ejercicio presupuestal de 98.06% es consecuente con el avance de metas de 100%, 96.97% y 95%.

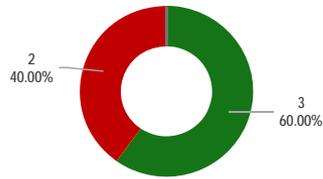
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Protección de Derechos y Sanción  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Crítico 
 ■ Sin avance

**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 5  
**Total de indicadores:** 7

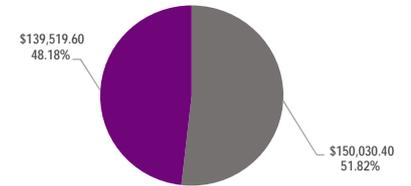
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



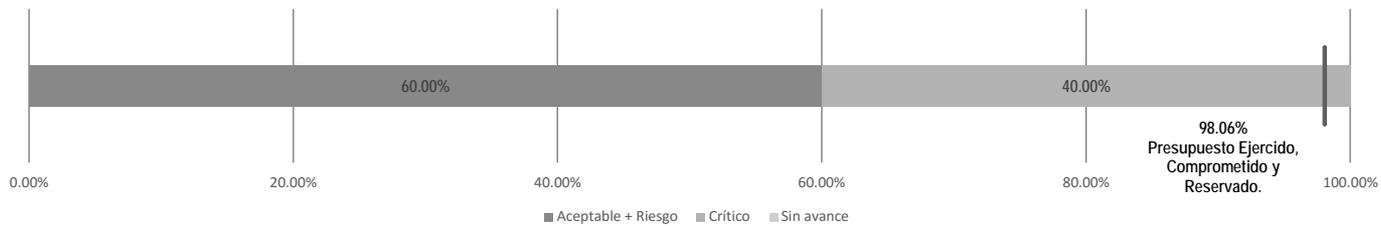
■ Presupuesto disponible\*\*  
■ Presupuesto comprometido y reservado

**Presupuesto Modificado Anual:** \$289,550.00  
**Presupuesto Original:** \$917,550.00  
**Número de afectaciones:** 7

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$142,275.00

Ejercido al trimestre \$139,519.60

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría de Protección de Datos Personales
Unidad Administrativa:	Dirección General de Prevención y Autorregulación
Programa Presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.
Propósito:	Los responsables de los datos personales cuentan con herramientas de facilitación en materia de protección de datos personales disponibles.

Total de indicadores				12
A reportar	Acceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
10	5	1	3	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
3.10	2.80	0.88	0.24	1.68

### Principales resultados

- La Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA) alcanzó un 100% de cumplimiento en sus dos indicadores, mientras que el avance en el desarrollo de actividades relacionadas con la atención a las auditorías que voluntariamente se sometan los responsables del tratamiento de los datos personales, fue de un 60%; por lo que la meta fue superada.
- Con relación a los proyectos que el INAI desarrolla para facilitar el cumplimiento de la normatividad en materia de datos, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Recomendaciones para mantener segura tu privacidad y datos personales en el entorno digital, las Recomendaciones sobre protección de datos personales en la Credencial para Votar, la Guía para el tratamiento de Datos Biométricos y las Recomendaciones para el Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales.
- Con relación a las actividades que el INAI lleva a cabo para promocionar el derecho a la protección de datos personales, durante el segundo trimestre de 2018 se publicaron en el sitio web del INAI las Bases y Convocatoria del Concurso para ser Comisionada y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niñas y Niños, así como las Bases y Convocatoria del concurso para participar en el certamen Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2018. Adicionalmente, se generaron insumos de promoción para la realización de diversas infografías.
- De las 42 consultas especializadas que debían ser atendidas durante el segundo trimestre, todas fueron atendidas dentro del periodo señalado.
- En cuanto a la atención de auditorías voluntarias, durante el primer semestre del 2018, se han llevado a cabo las siguientes actividades: 1. Se estudiaron los distintos instrumentos técnicos y estándares internacionales relacionados con el desarrollo de una auditoría; 2. Se redactó el anteproyecto del manual de procedimientos; 3. Se presentó el anteproyecto de manual de procedimientos ante las Ponencias del Instituto. Se hace la aclaración que, el anteproyecto del manual de procedimientos, se presentó directamente ante las Ponencias del Instituto para sus observaciones y no ante la Comisión de Normatividad de Datos Personales como se tenía programado, en virtud de que al momento de culminar el anteproyecto, no se había programado fecha de sesión de dicha Comisión.
- Programa de acompañamiento y prevención en el ejercicio del derecho a la protección de datos implementado se reporta en Crítico ya que el conjunto de proyectos que conforman las actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones alcanzaron en conjunto un 15% de avance mientras que el conjunto de proyectos que conforman las actividades relacionadas con la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares alcanzaron en conjunto un 53% de avance. Asimismo, la atención a consultas especializadas alcanzó un 100% de cumplimiento. Finalmente, la solicitud de autorización de medidas compensatorias alcanzó un 100% de cumplimiento al primer semestre de 2018.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 9.82% (-\$304.67 mil pesos), principalmente, por la centralización de \$180 mil pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09); asimismo, se transfirieron \$124.67 mil pesos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Acuerdo ACT-PUB/11/05/2018.09. Acuerdo mediante el cual se aprueban las reglas de uso de logotipo del premio de innovación y buenas prácticas en la protección de datos personales.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$2.06 millones de pesos) se ha ejercido el 42.59% (\$0.88 millones de pesos); quedó disponible el 57.41% (\$1.18 millones de pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- La atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI, depende de que éstas sean presentadas por los responsables. Durante el segundo trimestre del año no fueron presentadas solicitudes. Por ello se muestra Sin Avance.
- Se recomienda que la Dirección General realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 57.41% (\$1.18 millones de pesos), o bien, en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

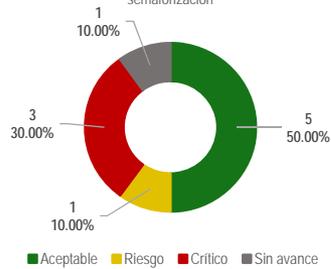
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Prevención y Autorregulación  
**Programa Presupuestario:** E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 10  
**Total de indicadores:** 12

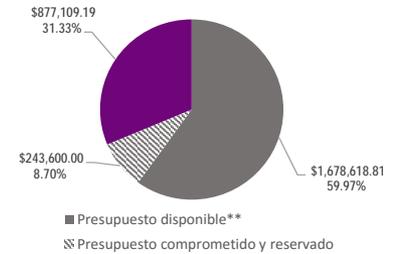
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

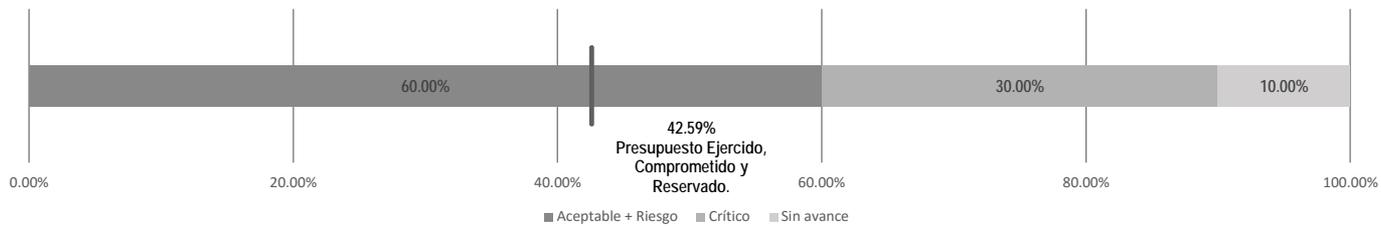


**Presupuesto Modificado Anual:** \$2,799,328.00  
**Presupuesto Original:** \$3,104,000.00  
**Número de afectaciones:** 3

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$2,059,328.00

Ejercido al trimestre \$877,109.19

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría de Protección de Datos Personales
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público
<b>Programa Presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	Los Sujetos Obligados conocen y aplican los principios y deberes señalados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Total de indicadores				8
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
5	5	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.07	0.04	0.00	-	0.04

### Principales resultados

- En el 2o trimestre, 5 denuncias cumplieron con los requisitos señalados en la LGPDPPSO, las 5 se admitieron dentro de los 10 días hábiles o menos para iniciar el procedimiento de investigación.
- Se realizaron 20 notificaciones personales en el domicilio físico señalado por las partes, (conforme al artículo 186 fracción I de los LGPDPPSP), las cuales se llevaron a cabo dentro del plazo de 10 días hábiles o menos a partir de la fecha de la emisión de la resolución notificada. Lo anterior refleja la eficiencia de la Unidad Administrativa para recibir, atender, analizar y turnar las denuncias que se reciben en tiempos inferiores a los que marca el marco normativo.
- Durante el 2o trimestre fueron solicitadas 6 asesorías técnicas, mismas que fueron desahogadas en este periodo, respecto de dudas relativas a la evaluación, investigación y verificación de las disposiciones de la LGPDPPSO y las actividades del área.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 43.15% (-\$30 mil pesos), principalmente, por la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09).
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$20.52 mil pesos) se ha ejercido el 12.86% (\$2.64 mil pesos); quedó disponible el 87.14% (\$17.88 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- El ejercicio presupuestal de 12.86% del primer semestre no impidió el cumplimiento de las metas programadas, restan por ejercer \$17.88 mil pesos por lo que la Unidad Administrativa deberá realizar esfuerzos para ejercerlos durante el tercer trimestre. En caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

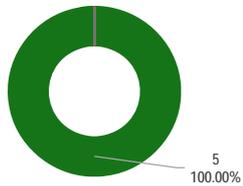
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría de Protección de Datos Personales  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable ■ Riesgo ■ Critico ■ Sin avance

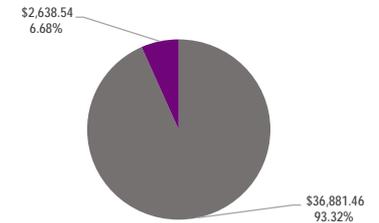
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 5  
**Total de indicadores:** 8

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
 ⌘ Presupuesto comprometido y reservado

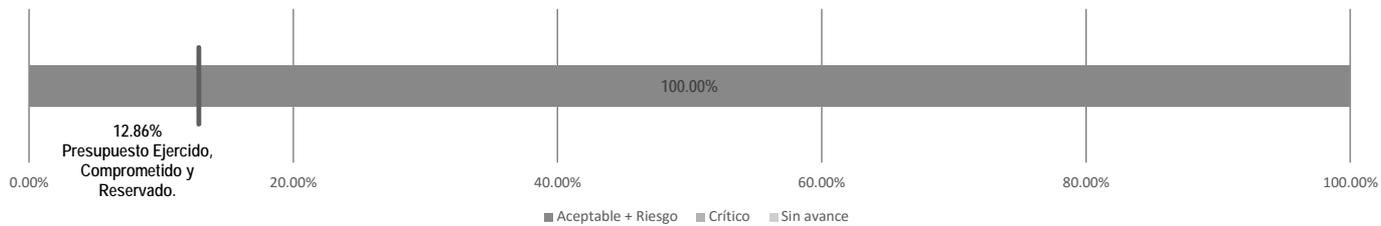
**Presupuesto Modificado Anual:** \$39,520.00  
**Presupuesto Original:** \$69,520.00  
**Número de afectaciones:** 0

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$20,520.00

Ejercido al trimestre \$2,638.54

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

# SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SNT

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibles al trimestre
DG Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas	2	\$ 6,410,000.00	\$ 5,285,108.00	↓-\$ 1,124,892.00	-17.55%	\$ 665,834.42	12.60%	\$ 704,126.00	\$ 3,915,147.58
DG Técnica, Seguimiento y Normatividad	6	\$ 5,620,469.00	\$ 4,740,885.00	↓-\$ 879,584.00	-15.65%	\$ 620,621.70	13.09%	\$ 3,332,315.73	\$ 787,947.57
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>\$ 12,030,469.00</b>	<b>\$ 10,025,993.00</b>	<b>↓-\$ 2,004,476.00</b>	<b>-16.66%</b>	<b>\$ 1,286,456.12</b>	<b>12.83%</b>	<b>\$ 4,036,441.73</b>	<b>\$ 4,703,095.15</b>

## Presupuesto Ejercido



0% 20% 40% 60% 80% 100%

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría	Secretaría Ejecutiva del SNT
Unidades administrativas que la integran:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas</li> <li>• Dirección General de Técnica, Seguimiento y Normatividad</li> </ul>

Total de indicadores				27
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
22	22	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
12.46	10.22	1.29	4.11	4.82

### Principales resultados

Contribución a: **Coordinar el SNT y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de los datos personales**

- Durante el primer semestre de 2018 se han realizado dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 16 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.
- Se realizaron 70 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior demuestra la capacidad de gestión de la Dirección General para vincularse con las instancias locales y los servidores públicos que conforman el Sistema Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 44 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobaron los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, con la emisión de estos lineamientos se ha cubierto la totalidad de instrumentos normativos que la LGPDPPSO manda al SNT establecer.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobó el Programa Nacional de Protección de Datos Personales. En el desarrollo de dicho Programa se desarrollaron la totalidad de las acciones que correspondían al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia y que han derivado en la aprobación de este instrumento de política pública.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se recomienda que la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 74.08% (3.92 millones de pesos).
- Por su parte, se recomienda a la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad que durante el segundo semestre de 2018 realice esfuerzos para ejercer el presupuesto que quedó disponible del primer semestre (\$787.95 mil pesos).
- En caso de que ambas unidades administrativas prevean que no se ejercerá el presupuesto disponible por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales. Finalmente, también se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programe un presupuesto más vinculado con lo ejercido.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Ejecutiva del SNT
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
<b>Programa Presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.
<b>Propósito:</b>	Los Organismos garantes de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, cuentan con un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración para impulsar las acciones y políticas del Sistema Nacional de Transparencia

Total de indicadores				14
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
11	11	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
6.67	5.45	0.67	0.77	4.01

### Principales resultados

- Se realizaron 70 actividades de promoción y vinculación en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior demuestra la capacidad de gestión de la Dirección General para vincularse con las instancias locales y los servidores públicos que conforman el Sistema Nacional de Transparencia.
- Se realizaron 44 actividades de capacitación a servidores públicos, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia.
- Se elaboraron 2 fichas técnicas sobre la publicación de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y sobre la Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Se atendieron 7 peticiones correspondientes al Organismo garante de la Ciudad de México para que el INAI ejerciera, en su caso, la facultad de atracción. Lo anterior derivó en la atracción de 365 recursos de revisión.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 18.36% (-\$1.22 millones de pesos), principalmente, por la centralización de \$1.09 millones de pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09); asimismo, se transfirieron \$103.72 mil pesos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos como importe adicional para la publicación de los acuerdos: CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-15/12/2017-05, ORD01-15/12/2017-06 y ORD01-15/12/2017-03.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$5.29 millones de pesos) se ha ejercido el 12.60% (\$0.67 millones de pesos); comprometido y reservado el 13.32% (\$0.70 millones de pesos) y quedó disponible el 74.08% (\$3.92 millones de pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que todas las metas a reportarse en el segundo trimestre alcanzaron el 100% cuando en la mayoría de los casos se programaron metas cercanas al 90% por lo que se recomienda que para el ejercicio fiscal 2019 se programen metas más relacionadas con el comportamiento histórico, en este caso: 100%.
- Se recomienda que la Dirección General realice esfuerzos para ejercer un presupuesto más acorde con lo programado debido a que del presupuesto a ejercer al segundo trimestre quedó disponible el 74.08% (3.92 millones de pesos), o bien, en caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

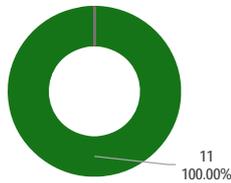
### SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva del SNT  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

**Proyectos Especiales:** No

#### Reporte de indicadores

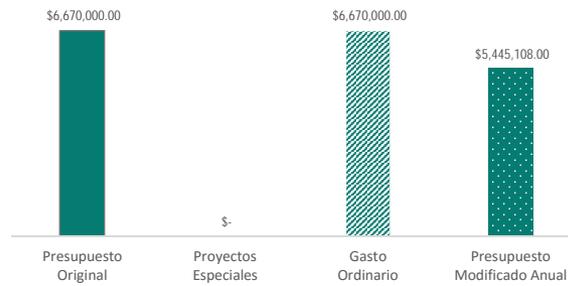
Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Crítico 
 ■ Sin avance

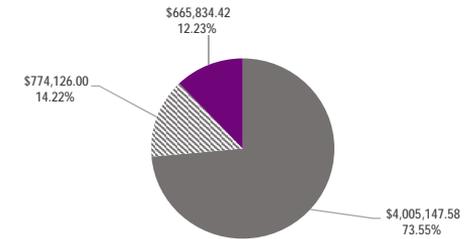
**Indicadores a reportar en el periodo:** 11  
**Total de indicadores:** 14

#### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

#### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
▨ Presupuesto comprometido y reservado

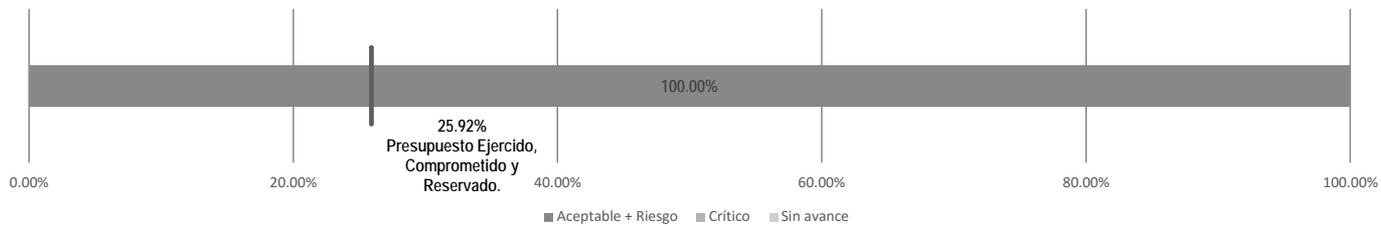
**Presupuesto Modificado Anual:** \$5,445,108.00  
**Presupuesto Original:** \$6,670,000.00  
**Número de afectaciones:** 2

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

#### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$5,285,108.00

Ejercido al trimestre \$665,834.42

Comprometido al trimestre \$704,126.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Ejecutiva del SNT
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
<b>Programa Presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.
<b>Propósito:</b>	Los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia cuentan con asistencia técnica en el desarrollo de mecanismos normativos y de política para su coordinación en el marco del Sistema.

Total de indicadores				13
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
11	11	-	-	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
5.79	4.77	0.62	3.34	0.81

### Principales resultados

- Durante el primer semestre de 2018 se han realizado dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 16 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se realizaron acciones de acompañamiento que permitieron su presentación, discusión y aprobación.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobaron los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, con la emisión de estos lineamientos se ha cubierto la totalidad de instrumentos normativos que la LGPDPPSO mandata al SNT establecer.
- Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobó el Programa Nacional de Protección de Datos Personales. En el desarrollo de dicho Programa se desarrollaron la totalidad de las acciones que correspondían al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia y que han derivado en la aprobación de este instrumento de política pública.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 17.62% (-\$1.02 millones de pesos), principalmente, por la centralización de \$742.50 mil pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09); asimismo, se transfirieron \$262.5 mil pesos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para la publicación de los acuerdos: CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-15/12/2017-05, ORD01-15/12/2017-06 y ORD01-15/12/2017-03.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$4.74 millones de pesos) se ha ejercido el 13.09% (\$0.62 millones de pesos); comprometido y reservado el 70.29% (\$3.33 millones de pesos) y quedó disponible el 16.62% (\$787.95 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Destaca que la actividad "Acompañamiento a las instancias del Sistema Nacional de Transparencia" a pesar de que se comprometió solo el 33% del presupuesto designado a ejercer, se alcanzó el 100% de la meta.
- Se recomienda que la Dirección General durante el segundo semestre de 2018 realice esfuerzos para ejercer el presupuesto que quedó disponible del primer semestre (\$787.95 mil pesos). En caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

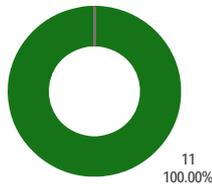
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Ejecutiva del SNT  
**Unidad Administrativa:** Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad  
**Programa Presupuestario:** E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



■ Aceptable 
 ■ Riesgo 
 ■ Crítico 
 ■ Sin avance

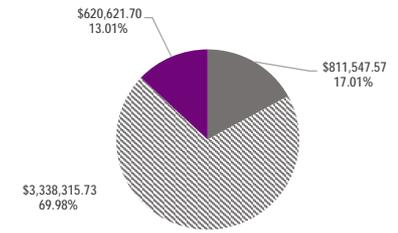
**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 11  
**Total de indicadores:** 13

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual



■ Presupuesto disponible\*\*  
■ Presupuesto comprometido y reservado

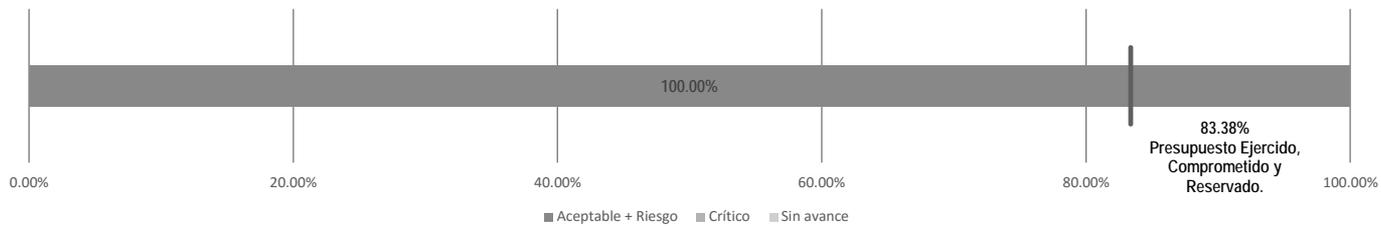
**Presupuesto Modificado Anual:** \$4,770,485.00  
**Presupuesto Original:** \$5,791,069.00  
**Número de afectaciones:** 6

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$4,740,885.00

Ejercido al trimestre \$620,621.70

Comprometido al trimestre \$3,332,315.73

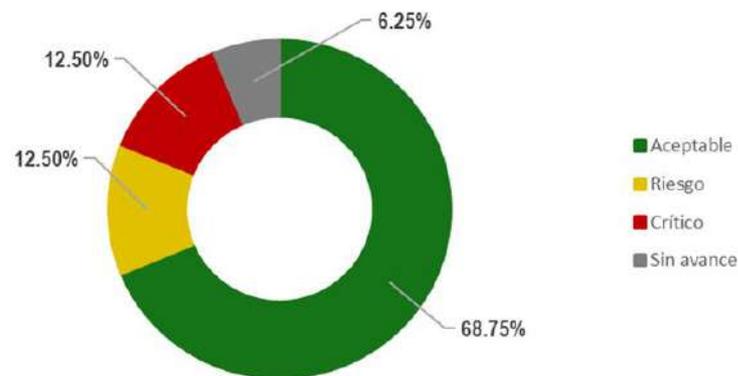
Reservado al trimestre \$0.00

# SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO

## Presupuesto acumulado al trimestre

Unidad Administrativa	Afectaciones al trimestre	Presupuesto al trimestre	Modificado al trimestre	Monto afectado al trimestre	Variación porcentual	Ejercido al trimestre	% Presupuesto ejercido al trimestre	Comprometido y reservado al trimestre	Disponibile al trimestre
DG Atención al Pleno	1	\$ 3,944,000.00	\$ 945,919.59	↓-\$ 2,998,080.41	-76.02%	\$ 247,940.00	26.21%	\$ 522,060.00	\$ 175,919.59
DG Cumplimientos y Responsabilidades	0	\$ 200,100.00	\$ 103,050.00	↓-\$ 97,050.00	-48.50%	\$ -	0.00%	\$ -	\$ 103,050.00
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>\$ 4,144,100.00</b>	<b>\$ 1,048,969.59</b>	<b>↓-\$ 3,095,130.41</b>	<b>-74.69%</b>	<b>\$ 247,940.00</b>	<b>23.64%</b>	<b>\$ 522,060.00</b>	<b>\$ 278,969.59</b>

### Presupuesto Ejercido



0% 20% 40% 60% 80% 100%

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría  
Unidades administrativas que la integran:

Secretaría Técnica del Pleno  
• Dirección General de Atención al Pleno  
• Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

Total de indicadores				25
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
16	11	2	2	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
5.29	2.07	0.25	1.27	0.55

### Principales resultados

Contribución a: [Garantizar del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.](#)

- El 96.31 (5,427) de los medios de impugnación recibidos en el Instituto fueron turnados a las ponencias.
- De las 1,096 resoluciones en materia de acceso a la información identificadas con la clave RRA que fueron votadas por el Pleno en el periodo, el 83.21% concluyó el procedimiento de firmas en menos de 3 días. Lo anterior se logró a través del esfuerzo conjunto de las áreas involucradas para acelerar el procedimiento de firma de resoluciones, con lo que se obtiene el insumo fundamental para poder realizar la notificación en el tiempo establecido por la LGTAIP.
- Se cumplió el 99.32% (3,494) de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados. Lo anterior contribuye a la garantía del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
- Al cierre del primer semestre, el 100% (16) de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, con lo que se coadyuva con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.
- En materia de difusión, se publicaron todas las sesiones del Pleno del Instituto, las actas, acuerdos y las resoluciones del Instituto a medios de impugnación.

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Al segundo trimestre, se presentó un rezago significativo en el alcance de la meta del indicador "Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), respecto a las resoluciones votadas y aprobadas", que solo alcanzó el 47.54% del 80% programado. El principal motivo es que la notificación de resoluciones depende de que las mismas hayan sido firmadas, lo que obedece al tiempo que toma a las y los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones, este rezago impacta en el tiempo en el que se realizan las notificaciones, mismo que aún no está de acuerdo con lo establecido en la LGTAIP. Por lo anterior, es conveniente que se implemente el proyecto de la firma electrónica planeado para 2018, dicho proyecto contribuirá a disminuir el tiempo de la notificación de las resoluciones y, con ello, cumplir en mayor medida con el tiempo establecido en la Ley.
- Se recomienda a las unidades administrativas que integran la Secretaría que, en caso de que se prevea que no se ejercerá por algún motivo el presupuesto que quedó disponible del primer semestre de 2018, se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Técnica del Pleno
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Atención al Pleno
<b>Programa Presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	El Pleno del Instituto cuenta con herramientas para concretar y comunicar a las partes involucradas sus resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Total de indicadores				18
A reportar	Aceptable	Riesgo	Critico	Sin avance
12	8	2	2	-
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
4.89	1.84	0.25	1.27	0.32

### Principales resultados

- El 96.31 (5,427) de los medios de impugnación recibidos en el Instituto fueron turnados a las ponencias.
- De las 1,096 resoluciones en materia de acceso a la información identificadas con la clave RRA que fueron votadas por el Pleno en el periodo, el 83.21% concluyó el procedimiento de firmas en menos de 3 días. Lo anterior se logró a través del esfuerzo conjunto de las áreas involucradas para acelerar el procedimiento de firma de resoluciones, con lo que se obtiene el insumo fundamental para poder realizar la notificación en el tiempo establecido por la LGTAIP.
- En materia de difusión, se publicaron todas las sesiones del Pleno del Instituto, las actas, acuerdos y las resoluciones del Instituto a medios de impugnación.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 62.36% (-\$3.05 millones de pesos), principalmente, por una transferencia de \$2.95 millones de pesos a la Dirección General de Tecnologías de la Información para el desarrollo y mejoras del SICOM y SIGEMI de la Plataforma Nacional de Transparencia; asimismo, se transfirieron \$100 mil pesos para la centralización de las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09).
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$945.92 mil pesos) se ha ejercido el 26.21% (\$247.94 mil pesos); comprometido y reservado el 55.19% (\$522.06 mil pesos) y quedó disponible el 18.60% (\$175.92 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- Se recomienda que la Dirección General durante el segundo semestre de 2018 realice esfuerzos para ejercer el presupuesto que quedó disponible del primer semestre (\$175.92 mil pesos). En caso de que prevea que no se ejercerá por algún motivo, se recomienda que se transfiera a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.
- Al segundo trimestre, se presentaron algunos rezagos en el alcance de metas entre los que destaca el indicador "Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), respecto a las resoluciones votadas y aprobadas", que solo se alcanzó el 47.54% del 80% programado, lo que fue significativamente menor a la meta. El principal motivo es que la notificación de resoluciones depende de que las mismas hayan sido firmadas, lo que obedece al tiempo que toma a las y los Comisionados firmar las versiones finales de las resoluciones, este rezago impacta en el tiempo en el que se realizan las notificaciones, mismo que aún no está de acuerdo con lo establecido en la LGTAIP. Por lo anterior, es conveniente que se implemente el proyecto de la firma electrónica planeado para 2018, dicho proyecto contribuirá a disminuir el tiempo de la notificación de las resoluciones y, con ello, cumplir en mayor medida con el tiempo establecido en la Ley.

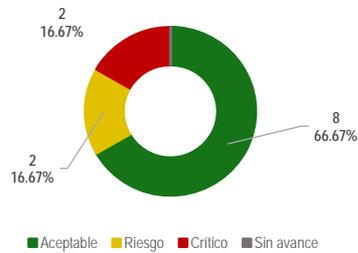
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Técnica del Pleno  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Atención al Pleno  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo:** 12  
**Total de indicadores:** 18

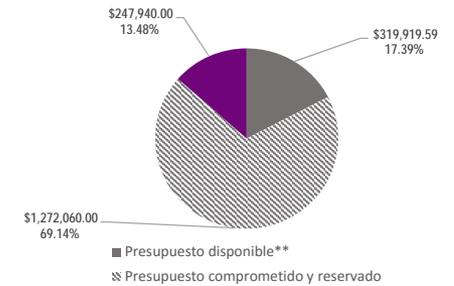
\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

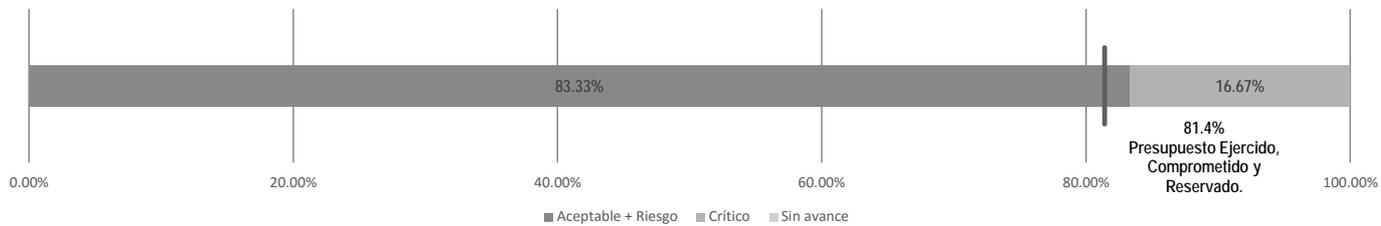


**Presupuesto Modificado Anual:** \$1,839,919.59  
**Presupuesto Original:** \$4,888,000.00  
**Número de afectaciones:** 1

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$945,919.59

Ejercido al trimestre \$247,940.00

Comprometido al trimestre \$522,060.00

Reservado al trimestre \$0.00

## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales

SEGUNDO TRIMESTRE 2018

<b>Secretaría</b>	Secretaría Técnica del Pleno
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
<b>Programa Presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Propósito:</b>	El Instituto ejerce las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.

Total de indicadores				7
A reportar	Aceptable	Riesgo	Crítico	Sin avance
4 	3	-	-	1
Estado del Ejercicio Presupuestario Anual (Millones de pesos)				
Original	Modificado	Ejercido	Comprometido y Reservado	Disponible
0.40	0.23	-	-	0.23

### Principales resultados

- Se cumplió el 99.32% (3,494) de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados. Lo anterior contribuye a la garantía del óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
- Al cierre del primer semestre, el 100% (16) de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, con lo que se coadyuva con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.
- Se analizó el 100% (2) de los asuntos correspondientes para determinar si resulta conducente dar vista o elaborar el proyecto de denuncia correspondiente.

### Sobre presupuesto

- El presupuesto original anual disminuyó 42.24% (-\$169.05 mil pesos), principalmente, por la centralización de \$144 mil pesos a las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones (Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09); asimismo, la Unidad Administrativa destinó un ahorro de \$25.05 mil pesos a la Dirección de Recursos Financieros.
- Del presupuesto a ejercer al segundo trimestre (\$103.05 mil pesos) no se ha ejercido nada por lo que quedó disponible el 100% (\$103.05 mil pesos).

### Observaciones sobre el alcance de metas y ejercicio presupuestal

- En vista de que no se ejerció el presupuesto programado al segundo trimestre (\$103.05 mil pesos) porque no hubo necesidad de utilizar viáticos para viajar, se recomienda que se analice la posibilidad de transferirlo a la Dirección General de Administración a fin de que se encuentre en posibilidad de canalizar para el cumplimiento de otros objetivos institucionales.
- Al cierre del primer semestre de 2018, no se tuvo la necesidad de elaborar ningún proyecto de resolución ya que no se ha cerrado la etapa de instrucción, por lo que no se ha determinado al presunto infractor para que se inicie el procedimiento sancionatorio. Por lo anterior, se presentó como "Sin avance" la meta del indicador sobre proyectos de resolución correspondientes a Procedimientos Sancionatorios, para ponerlos a consideración del Pleno.

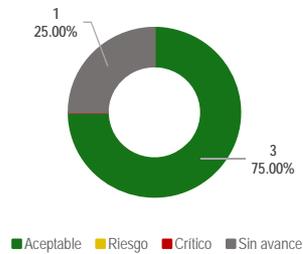
## Principales Resultados del Avance de Objetivos, Metas y Proyectos Especiales SEGUNDO TRIMESTRE 2018

**Secretaría:** Secretaría Técnica del Pleno  
**Unidad Administrativa:** Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades  
**Programa Presupuestario:** E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

**Proyectos Especiales:** No

### Reporte de indicadores

Indicadores reportados al periodo de medición por parámetro de semaforización



**Indicadores a reportar en el periodo\*:** 4  
**Total de indicadores:** 7

\*Los indicadores que se reportan, en el periodo, son aquellos cuya frecuencia de medición es trimestral y semestral.

### Techo Presupuestario\*



\*No incluye Capítulo 1000.

### Ejercicio Presupuestario Anual

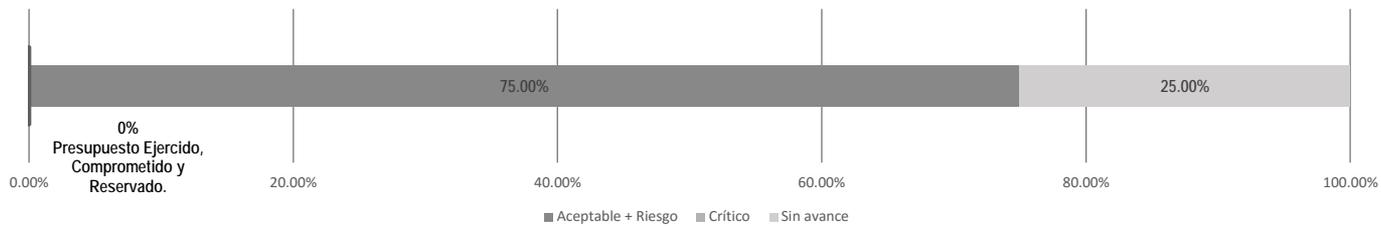


**Presupuesto Modificado Anual:** \$231,150.00  
**Presupuesto Original:** \$400,200.00  
**Número de afectaciones:** 0

\*\*El presupuesto disponible resulta de la diferencia entre el presupuesto modificado y el presupuesto ejercido, comprometido y reservado.

### Porcentaje de avance en el reporte de indicadores y presupuesto

% Indicadores reportados con avance aceptable o riesgo respecto del total de indicadores reportados al periodo.  
 % Presupuesto ejercido, comprometido y reservado respecto del modificado.



Modificado al trimestre \$103,050.00

Ejercido al trimestre \$0.00

Comprometido al trimestre \$0.00

Reservado al trimestre \$0.00

# ANEXO 1: GLOSARIO DE TÉRMINOS



- **Afectaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, así como los calendarios de presupuesto, y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- **Gasto de Operación:** Suma del gasto ordinario y el gasto para Proyectos Especiales.
- **Porcentaje de Variación:** da cuenta de la variación que hay entre el presupuesto original y el presupuesto modificado.
- **Presupuesto Comprometido:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado para atender los compromisos derivados de la operación de programas; cualquier acto jurídico, otorgamiento de subsidios, aportaciones a fideicomisos u otro concepto que signifique una obligación, compromiso o potestad de realizar una erogación.
- **Presupuesto Disponible:** Es el saldo que resulta de restar al presupuesto autorizado o modificado autorizado de las unidades administrativas, el ejercido, el comprometido y en su caso, las reservas por motivo de control presupuestario.
- **Presupuesto Ejercido:** Es el momento contable del gasto que refleja el importe de las erogaciones realizadas amparadas por documentos comprobatorios.
- **Presupuesto Modificado:** Presupuesto resultante de la afectación del presupuesto autorizado por las adecuaciones presupuestales, compensadas y líquidas que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal.
- **Presupuesto Original Aprobado:** Es el presupuesto autorizado y registrado en el Presupuesto de Egresos de la Federación.
- **Presupuesto Reservado:** Las provisiones de recursos con cargo al presupuesto autorizado o modificado autorizado, cuando se solicita suficiencia presupuestaria para iniciar un proceso de contratación de bienes o servicios.

# ANEXO 2: CRITERIOS DE SEMAFORIZACIÓN



- La semaforización permite identificar las áreas de oportunidad y los retos que deben afrontar las Unidades Administrativas en los ciclos presupuestales
- Los criterios de semaforización empleados se basan en los documentos metodológicos de la Auditoría Superior de la Federación (*Lineamientos para la Construcción y el Uso de Indicadores*) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (*Guía para el Diseño de Indicadores Estratégicos*).
- En este sentido, el criterio Aceptable (verde) señala que un indicador logró un avance en el rango de la meta programada; el criterio Riesgo (amarillo) muestra que el avance del indicador se encuentra en la frontera de no conseguir la meta; y el criterio Crítico (rojo) sugiere que el avance de la meta programada quedó muy por debajo de la meta programada o se rebasó significativamente. En el último caso, la diferencia puede explicarse porque la meta no fue bien establecida.
- Es importante señalar que los criterios referidos toman en cuenta el sentido del indicador (ascendente o descendente) y, con base en ello, se establecen los rangos para determinar el grado de cumplimiento, los cuales se señalan en los siguientes gráficos:

*Indicador con sentido ascendente*



*Indicador con sentido descendente*



# ANEXO 3: CATÁLOGO DE AFECTACIONES



## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
<b>160/39</b>	Publicación en el DOF del Reglamento para la Organización y Funcionamiento de Comisiones del INAI. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
<b>170/13</b>	Publicación de carácter luctuoso por el fallecimiento de la Sra. Raquel Espinosa Sánchez, Madre del Jefe de Gobierno de la Ciudad de México, Dr. Miguel Ángel
<b>170/130</b>	Para cumplir compromisos relacionados con publicación avisos institucionales. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
<b>170/77</b>	Para cubrir compromisos relacionados con el servicio de monitoreo y elaboración de síntesis y análisis de medios de comunicación impresos, electrónicos y en línea. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
<b>211/104</b>	Recurso que se presta a la DRM para cubrir el pago del impuesto predial del INAI. Esta adecuación no afecta las metas establecidas por la DDHO.
<b>211/106</b>	Para elaboración de credenciales del personal del INAI. Esta adecuación no modifica las metas establecidas.
<b>211/108</b>	Reintegro a la DGAJ de los recursos que fueron centralizados y que no serán utilizados en los servicios de capacitación para servidores públicos. Esta
<b>211/21</b>	Para publicación en DOF del Acuerdo ACT-EXT-PUB-06-12-2017.04 (No afecta metas)
<b>211/42</b>	Curso de Gestión de Compras Públicas del Programa de Capacitación, Especialización y Desarrollo. Esta adecuación no afecta las metas de la Actividad, en virtud de que el recurso de la A02 será resarcido en el mes de marzo.
<b>211/68</b>	Publicación en el DOF del Acuerdo ACT-PUB/21/03/2018.06. esta adecuación no impacta las metas de la actividad..
<b>211/98</b>	Publicación en el DOF del Acuerdo mediante el cual se autoriza el Manual de Organización del INAI. Esta adecuación no modifica las metas en la MIR.
<b>214/100</b>	Adquisición de anticongelante para la planta de emergencia del Instituto, así como la compra de herramientas menores para reparaciones en las instalaciones.
<b>214/103</b>	Resarcir los recursos por el préstamo de la Dirección de Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional, para el pago del impuesto predial, así como la compra de material electrónico, dicho movimiento no afecta las metas establecidas.
<b>214/109</b>	Adquisición de accesorio para pantalla utilizado en las adecuaciones de algunas oficinas. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
<b>214/11</b>	Adquisición de material eléctrico y otros materiales para adecuaciones institucionales, dotar de recursos a las partidas correspondientes para diversas adquisiciones a través del fondo fijo institucional y adquisición de las tarjetas telefónicas de choferes de comisionados.
<b>214/114</b>	Adquisición de 2 cables HDMI para el montaje de 2 pantallas en la sala del pleno. Esta adecuación no modifica las metas de la MIR.
<b>214/120</b>	Adquisición de macetas y plantas para diversos públicos del Instituto. Esta adecuación no modifica las metas de la MIR
<b>214/129</b>	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de las BASES y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INAI. Esta adecuación
<b>214/132</b>	Adquisición de líquido para planta de tratamiento de aguas negras, tornillos para adecuaciones al edificio institucional y compra de alimentos para servicio de comisionados. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
<b>214/137</b>	Dotar de recursos para el pago de telefonía celular y servicio de lavado y planchado a los manteles utilizados en los eventos y reuniones administrativas. Esta
<b>214/16</b>	Para la renta de unifilas para eventos que realiza el Instituto. Esta adecuación no modifica las metas de la actividad.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
214/20	Adquisición de utensilios de alimentación para el servicio brindado a los comisionados y envío de mensajería de las distintas áreas que lo requieren.
214/27	Servicio de recarga de extintores, adquisición de cafeteras para capacitación y reparación de mobiliario en Ponencias
214/29	Reparación de mobiliario y adquisición de manteles para los eventos que realiza el Instituto. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
214/30	realizar la renovación de la licencia Vlex del CEDOC. Esta adecuación no modifica las metas de la actividad.
214/34	Adquisición de insumos de cafetería, pago de estacionamiento, uniformes para el personal del Pleno, y gastos diversos. Esta Adecuación no modifica las metas de
214/41	Compra de gel antiséptico para manos y Adquisición de alimentos para trabajos extraordinarios. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
214/51	Adquisición de consumibles para las impresoras del INAI, esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/52	Adquisición de alimentos para reuniones de trabajo de los servidores públicos del Instituto. Este movimiento no afecta las metas de la DGA
214/53	Reclasificación de la partida 37101 Pasajes aéreos para labores en campo y supervisión a la partida contratada en el INAI, 37104 Pasajes aéreos para comisiones oficiales. Esta adecuación no afecta las metas de la DGA.
214/58	Pagar los derechos de publicación en el Diario Oficial de las Políticas Adquisiciones 2018 del Instituto, así como la adquisición de vales de gasolina para dotar al personal que tiene autorizado esta prestación. Esta afectación no afecta las metas Institucionales.
214/60	Para la publicación en el DOF del Reglamento de Adquisiciones y Balines 2018 del Instituto. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
214/67	Adquisición de tabla roca para reparaciones menores de las instalaciones del Instituto, pago del servicio de tren de una comisión internacional. Esta afectación no
214/7	Adquisición de utensilios y enseres para el servicio de alimentación en las diferentes reuniones trabajo que organiza el INAI.
214/70	Dotar de recursos a la partida 33104 para la contratación de una P.F. o P.M. que elabore el Programa Interno de Protección Civil para el ejercicio 2018. Este
214/75	Adquisición de materiales para mantenimiento de albañilería y pago del servicio de fletes para el envío de paquetes que solicitan las diferentes unidades administrativas. Esta adecuación no modifica las metas de la Dirección
214/80	Dotar de recursos los contratos y pedidos de Vigilancia OA/C016/18, Telefonía Celular OA/C011/18, Limpieza OA/C010/18, Sonido OA/P006/18, Servicio Integral de Cafetería OA/P005/18, Mantenimiento de Elevadores OA/C005/18, Agua Purificada OA/P007/18, Insumos de cafetería OA/P015/18 y al Contrato de mantenimiento "A Distancia" de LogiCat para módulos de Catalogación, Circulación, Periódicas y Web. Esta afectación no modifica las metas de la DGA.
214/87	Ampliación del 3.65% del Contrato Abierto OA/C010/18 correspondiente al servicio de limpieza en el edificio sede del INAI. Esta afectación no modifica las metas
214/90	Contratar a una persona física o moral para elaborar el avalúo catastral del edificio sede del INAI para el ejercicio fiscal de 2018. Esta afectación no modifica las
214/91	Pago de los servicios de cerrajería a través del fondo revolvente del Instituto. Está afectación no modifica las metas de la DGA.
215/81	Resarcir a la DGAJ los recursos utilizados para la publicación en el DOF de los lineamientos generales de protección de datos personales para el sector público. Esta adecuación no modifica las metas de la actividad.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
220/119	Cubrir convenio laboral de personal adscrito a la Dirección General de Asuntos Internacionales, esta adecuación no modifica las metas de la Unidad
230/121	Erogaciones por resolución de autoridad competente. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
230/139	Dotar las partidas de viáticos y pasajes terrestres para comisiones oficiales. Esta adecuación no modifica las metas de la MIR.
230/22	Adquisición de cintas de respaldo para el Centro de Procesamiento de Datos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente
230/33	Adquisición de cintas de respaldo para el Centro de Procesamiento de Datos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente
230/44	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y conservación de bienes informáticos. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el
230/5	Dotar contrato OA/C036/17 (Servicios de centro de datos para hospedaje de la PNT). Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el
230/59	Contratación del servicio de una solución informática que brinde acceso a personas con discapacidad, Esta adecuación no modifica las metas de la DG
230/63	Soporte y mantenimiento para servidores y equipos marca Hewlett Packard del Centro de Procesamiento de Datos. Este movimiento presupuestal no afecta las
230/82	Servicio de instalación de cableado de alimentación para bancos faltantes de los UPS. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el
230/85	Erogaciones por resolución de autoridad competente. Este movimiento presupuestal no afecta las metas de la DGTI para el presente ejercicio.
240/125	Adquisición de cajas con tapa, fabricadas en polipropileno corrugado y logotipo del INAI; folders libres de ácido con reserva alcalina, tamaño carta y oficio, color marfil a 10 puntos de grosor y postes de aluminio para encuadernación para el Archivo de Concentración del INAI. Cabe mencionar que la partida a reducir no
240/126	Adquisición de material de informativo para el CEDOC, cabe mencionar que la partida a reducir no afecta a la MIR 2018
240/127	Para cumplir con los compromisos relacionados con el Foro: "Ley General de Archivos: Instrumento para Fortalecer la Transparencia, la Rendición de Cuentas y Preservar la Memoria Histórica", del día 11 de junio de 2018. Cabe mencionar que la partida a reducir no afecta a la MIR 2018
240/134	Viáticos para la "Especialidad Técnica en Archivística: organización y conservación de archivos Administrativos e Históricos". Cabe mencionar que la partida a
240/35	Por tratarse de un servicio integral que incluye los servicios de guardia, custodia, digitalización y envío de expedientes del AC de INAI. Esta partida no afecta a la
240/49	Migración de información al Sistema de Gestión Documental GD-Mx.
240/73	Normas ISO 30300 y 30301. La reducción en la partida no afecta a la meta de la MIR 2018
240/84	Viáticos para el "Gestión documental y administración de archivos", que impartirá el Archivo Histórico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP 2018), los días 19, 20, 26 y 27 de abril, de cuatro servidores. La reducción en la partida no afecta a la meta de la MIR 2018
250/10	Para la compra consolidada de insumos de cafetería para proporcionar servicio a los cursos de capacitación presencial a cargo de la DGC. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas establecidas en la MIR
250/117	Apoyo para impulsar programa de líderes comunitarios promotores de derechos humanos. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas de la MIR.
250/122	Apoyo para impulsar programa de líderes comunitarios promotores de derechos humanos. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas de la MIR.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
250/9	Para la compra consolidada de insumos de cafetería para proporcionar servicio a los cursos de capacitación presencial que coordina la DGC. Este movimiento no afecta el cumplimiento de las metas establecidas en la MIR.
260/1	Entrega de premios de los tres primeros lugares de la categoría "A" y los tres primeros lugares de la categoría "B" del Tercer Concurso Nacional de Dibujo Infantil Digo la verdad, yo soy transparente. Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programas por
260/101	Servicio de coffee break para la "Sesión del fallo del Jurado del PROSEDE INAI 2018" así como para la "Sesión de instalación del Jurado del Premio a la Innovación en Transparencia 2018". Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programas por
260/110	Complemento para la edición e impresión de la obra "Monitor democrático. Para legitimar la elección presidencial 2018: cultura cívica-transparencia-coacción jurídica" en colaboración con el Colegio de Profesores Investigadores con Actividades Académicas Formales en Universidades Extranjeras de Excelencia A.C. (COPUEX). Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
260/113	Cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los ponente que asistirán a las actividades del "Programa Transparencia en Red". Cabe mencionar, que las
260/115	Adquisición de prendas de vestir promocionales con logotipo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/116	Elementos gráficos para la Memoria del Segundo Concurso Nacional de Cuento Juvenil "Ciberconvivencia responsable". Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/12	Entrega de premios de los tres primeros lugares de la categoría "A" y los tres primeros lugares de la categoría "B" del Tercer Concurso Nacional de Dibujo Infantil Digo la verdad, yo soy transparente. Así como, Entrega de premios de los tres primeros lugares de la categoría "Licenciatura" y los tres primeros lugares de la categoría "Posgrado" del Primer Concurso Latinoamericano de Ensayo Universitario: El acceso a la información pública como herramienta para el fortalecimiento de la democracia. Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programas por la DGPVS, por lo
260/124	Servicio de traducción en lenguas indígenas para asesorías programadas en las actividades de "Realización de Mi CAS". Así como, complemento para la adquisición de prendas de vestir promocionales con logotipo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
260/135	Cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los ponente que asistirán a las actividades del "Realización de foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales". Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
260/24	Cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ponentes nacionales e internacionales que asistirán a las Jornadas Cívicas sobre la Utilidad Social del Derecho de Acceso a la Información. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.
260/26	Arrendamiento de mobiliario requerido para que será requerido en la Jornada Binacional Cívica sobre la Utilidad Social del Derecho de Acceso a la Información para la Población Migrante que llevará a cabo el 28 de febrero del año en curso. Cabe mencionar, que las metas programas en la MIR no se verán afectadas.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
260/3	Cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ganadores que asistirán a la Ceremonia de Premiación del Primer Concurso Nacional de Cuento Juvenil "Ciberconvivencia responsable". Cabe mencionar que el recurso presupuestal es devuelto a la partida de origen para realizar las actividades programadas por la
260/37	Cubrir los gastos de alimentación y hospedaje de los servidores públicos de la Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad que asistirán a las Jornadas Cívicas sobre la Utilidad Social del Derecho de Acceso a la Información. Así como, los gastos de traslado y viáticos de los ponentes nacionales e internacionales que asistirán a las actividades del "Programa Transparencia en Red". Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/43	Cubrir los gastos de traslado y viáticos de los ganadores de los certámenes "Tercer Concurso Nacional de Dibujo Infantil: Digo la verdad, yo soy transparente" y "Primer Concurso Latinoamericano de Ensayo Universitario: El acceso a la información pública como herramienta para el fortalecimiento de la democracia", organizados por el Instituto. Cabe mencionar, que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/61	Envío de publicaciones que serán utilizadas en los eventos que realiza y en los que participa el Instituto, como son: ferias de la transparencia, ferias del libro y eventos institucionales encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales al interior del país. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/62	Adquisición de prendas de vestir promocionales con logotipo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Cabe mencionar que el recurso se mantiene en la misma actividad, por lo que no afecta las metas programadas en la MIR.
260/64	Reclasificación de la partida presupuestal para el envío de publicaciones que serán utilizadas en los eventos que realiza y en los que participa el Instituto, como son: ferias de la transparencia, ferias del libro y eventos institucionales encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales al interior del país. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán
260/66	Gastos de representación del Secretario Ejecutivo. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR
260/71	Participación del Instituto en ferias del libro y eventos institucionales encaminados a la promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/72	Gastos de representación del Secretario Ejecutivo y del Director General de Promoción y Vinculación con la Sociedad. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/78	Servicio integral que atienda diversos requerimientos necesarios para realizar las Fiestas de la Verdad 2018. Así como la adquisición de prendas de vestir promocionales con logotipo del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Cabe mencionar, que las
260/79	Servicio integral que atienda diversos requerimientos necesarios para realizar las Fiestas de la Verdad 2018. Cabe mencionar, que las metas programadas en la
260/83	Emolumentos para integrantes externos del Comité Editorial y autores que elaborarán proyectos editoriales programados por el Instituto. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
260/89	Edición e impresión de la obra "Monitor democrático. Para legitimar la elección presidencial 2018: cultura cívica-transparencia-coacción jurídica" en colaboración con el Colegio de Profesores Investigadores con Actividades Académicas Formales en Universidades Extranjeras de Excelencia A. C. (COPUEX). Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/94	Uso temporal del espacio que ocupa el Hotel Now Puerto Vallarta, para la participación del INAI en el LIX Congreso Nacional ANFECA con el tema. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
260/99	Arrendamiento de mobiliario requerido para el evento de lanzamiento del Cuarto Concurso de Dibujo Infantil el Día del niño, 30 de abril en la Escuela Genoveva Cortés en Iztapalapa. Cabe mencionar, que el recurso se mantiene en la misma actividad por lo que las metas programadas en la MIR no se verán afectadas.
310/102	Pasajes terrestres para comisiones de trabajo relacionadas con la sensibilización y socialización de políticas de acceso a la información. Esta afectación no
310/31	Recalendarización entre actividades para la realización del Foro de Contrataciones Abiertas en el mes de marzo. Este movimiento no afecta las metas de la DG
310/76	Asignación de recursos para participación de expertos en la Primera Sesión de Instalación y de Trabajo del Grupo Técnico para la creación del estándar de competencia en materia de socialización del Derecho de Acceso a la Información. Esta afectación no modifica las metas de la DGPA
310/93	Para cubrir viáticos nacionales de la DGPA para la promoción y difusión en materia del derecho de acceso a la información. Esta adecuación no modifica las metas
320/86	Reunión con expertos para ajustar el plan de implementación de la verificación de la Dimensión de Unidades de Transparencia, sin que tenga impacto en la meta, de manera que la MIR 2018 de la Dirección General de Evaluación no reflejará cambio alguno.
320/95	Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Acuerdo ACT-PUB/16/04/2018.06, mediante el cual se delegan funciones a la Secretaría de Acceso a la Información para la aprobación de los dictámenes de cumplimiento dentro del procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia. Lo anterior no tendrá impacto en la meta, de manera que la MIR 2018 de la Dirección General de Evaluación no reflejará cambio alguno. Dicha afectación no
330/105	Por motivo de comisiones nacionales de servidores públicos de la DGGAT se realiza la afectación para contar con presupuesto disponible para las mismas. Esta
330/55	Con el propósito de realizar la I Cumbre Nacional de Gobierno Abierto, 2018, y debido a que en este evento es esencial una actividad de sensibilización en materia de gobierno abierto para organizaciones de la sociedad civil, sujetos obligados y organismos garantes locales, se requiere realizar la afectación indicada. Este movimiento no afecta el cumplimiento de metas programadas para la actividad de verificación contemplada en la MIR 2018 de la Dirección General
340/45	Resarcir los recursos prestados por la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados a la actividad GOA10. Dicha
340/46	Impresión de pendones para la presentación del Libro Estudio sobre los alcances del derecho de acceso a la información en Universidades e Instituciones de Educación Superior, dicha afectación no modifica las metas de la MIR
340/47	Publicación en DOF, modificación de tablas de aplicabilidad para Sindicatos, esta afectación no modifica las metas de la MIR

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
<b>340/57</b>	Para la publicación del Acuerdo ACT-PUB/21/02/2018.07, mediante del cual se aprueba el catálogo de información de interés público que deberán publicar los sujetos obligados del ámbito federal correspondiente al segundo semestre de dos mil diecisiete, en el Diario Oficial de la Federación, dicho movimiento no afecta
<b>340/74</b>	Publicación en el DOF del acuerdo mediante el cual se aprueba del catálogo de información de interés público de que deberán publicar los sujetos obligados del ámbito federal que otorgan recursos público o encomiendan la realización de actos de autoridad a personas físicas y morales correspondiente al segundo
<b>340/88</b>	Realización de Jornadas de Asesoría y Acompañamiento para Sindicatos en materia de protección de datos personales. Esta adecuación no afecta las metas de
<b>350/118</b>	Se hace la afectación para cubrir viáticos nacionales de servidores públicos en el desempeño de sus funciones. Esta adecuación no modifica las metas de la
<b>350/131</b>	Realización de la verificación de la calidad de las respuestas a solicitudes de acceso a la información por parte de los sujetos obligados, sin que esto modifique
<b>350/136</b>	Para cubrir los gastos de transportación para entrega de información para el cumplimiento de obligaciones de transparencia a candidatos independientes, no
<b>350/141</b>	<p>La presente afectación se realiza en atención al acuerdo de la reunión de trabajo del 21 de junio de 2018 con el Secretario de Acceso a la Información, los titulares de la Direcciones Generales de Enlace y el Director General de Evaluación. En dicha reunión, con relación a la estimación para 2018 del Índice de Respuestas a Solicitudes de Información Pública, el Secretario de Acceso a la Información instruyó a las Direcciones Generales de Enlace a afectar recursos para ampliar la partida 33501 del Programa GOA04 de la Dirección General de Evaluación, con el fin de contratar un estudio para contar con una línea base de la atención de solicitudes de acceso a información pública, toda vez que las Direcciones Generales de Enlace no cuentan con el personal especializado suficiente debido a que: El "Programa Anual para la verificación[...]" correspondiente a 2018 fue aprobado por el Pleno del Instituto hasta el 4 de diciembre de 2017; como consecuencia de la aprobación del Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos Técnicos Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de diciembre de 2017, los criterios de publicación de las obligaciones de transparencia aumentaron en 575 para los sujetos obligados federales; en referencia a la verificación diagnóstica 2017, la duración del procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia requiere una segunda verificación a cargo de las Direcciones Generales de Enlace, después de agotado el término legal de veinte días hábiles que se otorga al sujeto obligado en el dictamen de incumplimiento, con fundamento en el "Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación[...]", publicado en el DOF el 30 de abril de 2018; así como que, con base en el "Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia[...]", publicado en el DOF el 30 de abril de 2018, se delegaron a las Direcciones Generales de Enlace las funciones de notificación y seguimiento intermedio a los sujetos obligados, las que originalmente estaba previsto que realizaran los órganos auxiliares del Pleno del Instituto. Los movimientos presupuestales de la Dirección General no tendrán impacto alguno en sus metas, como tampoco en su Matriz de Indicadores para Resultados 2018.</p>
<b>350/23</b>	Elaboración de displays para firma de convenio general de colaboración INAI - TEPJF. Esta adecuación no afecta las metas programadas por esta DG.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
350/32	Cubrir los viáticos para la participación de un miembro de la DG como ponente en la mesa redonda del "XX Curso Anual de Apoyo Académico a los Posgrados en Derecho, Ciencias Políticas y Ciencias Sociales" en el Estado de Guanajuato. Esta adecuación no afecta las metas programadas por esta D.G.
350/36	Apoyo para la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales en la Actividad GOA09. Cabe mencionar que los recursos serán devueltos el mes de marzo, por lo que esta afectación no afectan las metas programadas por esta Dirección General
350/54	El Secretario de Acceso a la Información acudirá en representación del Comisionado Presidente del INAI a la Mesa Redonda que se llevará a cabo dentro del XX Curso anual de apoyo a los posgrados en Derecho, Ciencias Políticas y Ciencias Sociales del verano 2017 a la primavera 2018, con el tema: "Para legitimar la elección presidencial 2018: cultura cívica y coacción jurídica". Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
350/56	Elaboración de displays para Sesiones de Acompañamiento. Esta adecuación no afecta las metas programadas por esta Dirección General de Enlace.
350/69	El Secretario de Acceso a la Información acudirá en representación del Comisionado Presidente del INAI a la Mesa Redonda que se llevará a cabo dentro del XX Curso anual de apoyo a los posgrados en Derecho, Ciencias Políticas y Ciencias Sociales del verano 2017 a la primavera 2018, con el tema: "Para legitimar la elección presidencial 2018: cultura cívica y coacción jurídica". Esta adecuación no modifica las metas de la DG.
350/96	Se realiza la afectación para la publicación del ACUERDO ACT-PUB/27/04/2018.08 ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN LOS CRITERIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A CARGO DE LAS PERSONAS MORALES CONSTITUIDAS EN ASOCIACIÓN CIVIL, CREADAS POR LOS CIUDADANOS QUE POSTULEN Y OBTENGAN EL REGISTRO A UNA CANDIDATURA INDEPENDIENTE sin que se afecten

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
360/143	<p>La presente afectación se realiza en atención al acuerdo de la reunión de trabajo del 21 de junio de 2018 con el Secretario de Acceso a la Información, los titulares de la Direcciones Generales de Enlace y el Director General de Evaluación. En dicha reunión, con relación a la estimación para 2018 del Índice de Respuestas a Solicitudes de Información Pública, el Secretario de Acceso a la Información instruyó a las Direcciones Generales de Enlace a afectar recursos para ampliar la partida 33501 del Programa GOA04 de la Dirección General de Evaluación, con el fin de contratar un estudio para contar con una línea base de la atención de solicitudes de acceso a información pública, toda vez que las Direcciones Generales de Enlace no cuentan con el personal especializado suficiente debido a que: El "Programa Anual para la verificación[...]" correspondiente a 2018 fue aprobado por el Pleno del Instituto hasta el 4 de diciembre de 2017; como consecuencia de la aprobación del Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos Técnicos Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de diciembre de 2017, los criterios de publicación de las obligaciones de transparencia aumentaron en 575 para los sujetos obligados federales; en referencia a la verificación diagnóstica 2017, la duración del procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia requiere una segunda verificación a cargo de las Direcciones Generales de Enlace, después de agotado el término legal de veinte días hábiles que se otorga al sujeto obligado en el dictamen de incumplimiento, con fundamento en el "Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación[...]", publicado en el DOF el 30 de abril de 2018; así como que, con base en el "Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia[...]", publicado en el DOF el 30 de abril de 2018, se delegaron a las Direcciones Generales de Enlace las funciones de notificación y seguimiento intermedio a los sujetos obligados, las que originalmente estaba previsto que realizaran los órganos auxiliares del Pleno del Instituto. Los movimientos presupuestales de la Dirección General no tendrán impacto alguno en sus metas, como tampoco en su Matriz de Indicadores para Resultados 2018.</p>
370/92	<p>Adecuación presupuestaria para gastos de representación en el cumplimiento de las funciones de la Dirección General de Enlace conforme al Estatuto Orgánico del INAI. Esta afectación no modifica las metas programadas.</p>

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
380/142	<p>La presente afectación se realiza en atención al acuerdo de la reunión de trabajo del 21 de junio de 2018 con el Secretario de Acceso a la Información, los titulares de la Direcciones Generales de Enlace y el Director General de Evaluación. En dicha reunión, con relación a la estimación para 2018 del Índice de Respuestas a Solicitudes de Información Pública, el Secretario de Acceso a la Información instruyó a las Direcciones Generales de Enlace a afectar recursos para ampliar la partida 33501 del Programa GOA04 de la Dirección General de Evaluación, con el fin de contratar un estudio para contar con una línea base de la atención de solicitudes de acceso a información pública, toda vez que las Direcciones Generales de Enlace no cuentan con el personal especializado suficiente debido a que: El "Programa Anual para la verificación[...]" correspondiente a 2018 fue aprobado por el Pleno del Instituto hasta el 4 de diciembre de 2017; como consecuencia de la aprobación del Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos Técnicos Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de diciembre de 2017, los criterios de publicación de las obligaciones de transparencia aumentaron en 575 para los sujetos obligados federales; en referencia a la verificación diagnóstica 2017, la duración del procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia requiere una segunda verificación a cargo de las Direcciones Generales de Enlace, después de agotado el término legal de veinte días hábiles que se otorga al sujeto obligado en el dictamen de incumplimiento, con fundamento en el "Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación[...]", publicado en el DOF el 30 de abril de 2018; así como que, con base en el "Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia[...]", publicado en el DOF el 30 de abril de 2018, se delegaron a las Direcciones Generales de Enlace las funciones de notificación y seguimiento intermedio a los sujetos obligados, las que originalmente estaba previsto que realizaran los órganos auxiliares del Pleno del Instituto. Los movimientos presupuestales de la Dirección General no tendrán impacto alguno en sus metas, como tampoco en su Matriz de Indicadores para Resultados 2018.</p>
420/50	Asistencia al evento "Global Privacy Summit 2018". Esta adecuación no afecta las metas de la MIR de la DGIVSP.
420/65	Asistencia al evento "Global Privacy Summit 2018". Esta adecuación no afecta las metas de la MIR de la DGIVSP.
430/107	Concentración de recursos para cubrir gastos de transportación terrestre y otorgamiento de viáticos al personal de la DGPDS. Esta adecuación no afecta las
430/123	La afectación no modifica metas; el recurso se utilizará para cubrir viáticos para los servidores públicos que se trasladan a lugar distinto de su residencia para efectuar notificaciones relacionadas con los procedimientos de imposición de sanciones.
430/133	La afectación no modifica metas, el recurso se utilizará para cubrir gastos de transportación terrestre para los servidores públicos que se trasladan a lugar distinto de su residencia, para efectuar notificaciones relacionadas con los procedimientos de protección de derechos e imposición de sanciones.
430/138	La afectación no modifica metas, el recurso se utilizará para cubrir gastos de transportación terrestre para servidores públicos que se trasladan a lugar distinto de su residencia, para efectuar notificaciones relacionadas con los procedimientos de protección de derechos y de imposición de sanciones.
430/14	Dotar suficiencia a la partida Viáticos Nacionales por aumento en tarifa. Esta adecuación no afecta las metas de la Dirección General.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
430/17	Dotar de suficiencia a la partida 39202 Otros impuestos y derechos (No afecta metas)
430/38	Dotar de suficiencia a la partida 39202 para el pago de derechos por consulta de antecedentes registrales en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio CDMX. Esta adecuación no afecta las metas de la DG.
440/111	Publicación en el DOF del acuerdo ACT-PUB/11/05/2018.09. Acuerdo mediante el cual se aprueban las reglas de uso de logotipo del premio de innovación y buenas prácticas en la protección de datos personales. Esta adecuación no modifica las metas de la MIR.
440/140	Contratación de un servicio para el desarrollo de la aplicación informática: Evaluador de Vulneraciones, E(-V). Este movimiento no afecta las metas ya que formará
440/28	Servicio de asesoría de experto en materia de privacidad en el marco de la celebración del DIPDP 2018. Este movimiento no afecta las metas de la DGPARToda vez que el evento del DIPDP se llevó a cabo exitosamente en el mes de enero.
610/18	Importe para la publicación del acuerdo: CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-23/01/2018-05 por el cual se aprueba el Aviso de Privacidad que aparecerá en la PNT. Esta afectación no modifica las metas de esta Unidad Administrativa
610/6	Importe adicional para la publicación de los acuerdos: CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-15/12/2017-05, ORD01-15/12/2017-06 y ORD01-15/12/2017-03. Ésta afectación no modifica las metas de esta Unidad Administrativa. Acuerdos mediante los cuales se aprobaron: los Criterios generales para la instrumentación de medidas compensatorias en el sector público del orden federal, estatal y municipal, las Disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales y el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información,
620/15	Para la adquisición de ejemplares del Diario Oficial de la Federación para los integrantes del SNT. Esta afectación no modifica las metas de esta unidad
620/19	Para la publicación del acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT01-23/01/2018-05 por el cual se aprueba el Aviso de Privacidad que aparecerá en la PNT. Esta afectación no modifica las metas de esta Unidad Administrativa.
620/25	Para la adquisición de ejemplares del Diario Oficial de la Federación para los integrantes del SNT. Esta afectación no modifica las metas de esta unidad
620/4	Para la publicación de los acuerdos: CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-15/12/2017-05, ORD01-15/12/2017-06 y ORD01-15/12/2017-03. Ésta afectación no modifica las metas de esta Unidad Administrativa. Acuerdos mediante los cuales se aprobaron: los Criterios generales para la instrumentación de medidas compensatorias en el sector público del orden federal, estatal y municipal, las Disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales y el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información,
620/40	Para la publicación en el DOF del acuerdo del Consejo Nacional del SNT por el que se aprueba el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2017-2021, PROTAL. Esta afectación no modifica las metas de esta Unidad Administrativa.
620/8	Para la adquisición de ejemplares del Diario Oficial de la Federación para los integrantes del SNT. Esta afectación no modifica las metas de esta Unidad
710/97	Transferencia de recursos a la DGTI para el Desarrollo y mejoras del SICOM y SIGEMI de la PNT. Esta adecuación no modifica las metas de la DG.

## Catálogo de afectaciones

No.	Justificación de la afectación
<b>Afectación para adecuar recursos de servicios personales</b>	<p>Afectación Presupuestaria compensada de carácter interno a efecto de adecuar los recursos de Servicios Personales en las Unidades Administrativas del INAI de acuerdo al ejercicio real de operación.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<b>Ahorros</b>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada a efecto de concentrar en la DGA los recursos puestos a disposición por las Unidades Administrativas al cierre del primer trimestre de 2018, a efecto de cumplir con la Meta de Ahorro y el destino de los mismos previsto en la Fracción V, numeral 2 de los Lineamientos en materia de austeridad y disciplina del gasto del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para el ejercicio fiscal 2018.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>
<b>Centralización de recursos</b>	<p>Adecuación Presupuestaria compensada con el propósito de eficientar el uso de los recursos, centralizando las partidas 37602, 37101, 37104, 37106, 44102, 33605, 33401, 33605 y 33104 hacia las Direcciones Generales que se encargarán de ejercerlas conforme a sus atribuciones, autorizado por el Pleno mediante Acuerdo ACT-PUB/16/08/2017.09.</p> <p>La presente adecuación se solicita en apego al Artículo 5º fracción I inciso c) y 60 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; misma que permitirá un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo del INAI.</p>

# ANEXO 4: REPORTES INDIVIDUALES DE AVANCE DE OBJETIVOS, METAS Y PROYECTOS ESPECIALES





**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponibles	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado				Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre			
Actividad	4.1 Atención de asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 16 asuntos que requieren publicación en el DOF.	\$ 166,600.00	\$ 49,000.00	\$ 2,851,043.60	\$ 2,968,643.60	\$ 2,594,736.00	\$ -	\$ -	373,907.60	160/09: reducción \$2,000.00 Centralización de recursos: reducción \$47,000.00 620/4: ampliación \$262,500.00 610/6: ampliación \$103,724.00 620/19: ampliación \$31,168.00 211/21: ampliación \$124,672.00 160/09: ampliación \$103,560.00 620/40: ampliación \$15,584.00 340/47: ampliación \$15,584.00 340/57: ampliación \$9,350.40 214/60: ampliación \$70,128.00 211/68: ampliación \$46,752.00 340/74: ampliación \$12,467.20 215/81: ampliación \$92,504.00 320/65: ampliación \$38,960.00 350/6: ampliación \$26,752.00 211/68: ampliación \$46,752.00 440/11: ampliación \$124,672.00 2141/29: ampliación \$872,704.00 Centralización de recursos: ampliación \$852,210.00
Actividad	5.1 Atención a las solicitudes de información.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 591 solicitudes de información.	\$ 50,860.00	\$ 47,000.00	\$ -	\$ 3,860.00	\$ 2,930.00	\$ -	\$ -	930.00	Centralización de recursos: reducción \$47,000.00
Actividad	6.1 Atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas de este Instituto.	Porcentaje de atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 235 asuntos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	-
Actividad	7.1 Atención a los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto.	Porcentaje de atención a los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 50 asuntos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	-
Actividad	7.2 Comparancia ante el INAI en substancación a los recursos de revisión.	Porcentaje de comparancia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos.	Semestral	100.00	100.00	100.00	El porcentaje corresponde a 30 asuntos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	-
<b>TOTALES</b>								\$ 978,580.00	\$ 506,560.00	\$ 3,086,043.60	\$ 3,558,063.60	\$ 2,992,242.86	\$ 700.64	\$ -	\$ 567,120.10	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.	Tasa de Incremento de la Imagen y Percepción Institucional	Anual	5.00	No aplica	No aplica											
		Porcentaje de personas que conocen o han oído hablar del Instituto	Bienal	12.00	No aplica	No aplica											
Propósito	La ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad y quehacer del INAI.	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	Anual	6.40	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Estrategia de comunicación para medios de comunicación y ciudadanía sobre el quehacer del INAI implementada	Media geométrica del cumplimiento de las actividades en materia de medios y sociedad	Anual	96.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2. Difusión de la identidad del INAI entre su personal a través de la ejecución de diversas estrategias clave de comunicación interna.	Porcentaje de personas que juzgan que las actividades en materia de comunicación interna cumplen con su objetivo.	Anual	70.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	1.1 Ejecución de campaña institucional en medios para posicionar las atribuciones e identidad gráfica del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 3,914,950.00	\$ 27,840.00	\$ -	🔻 \$ 3,887,110.00	\$ 57,628.80	\$ 635,400.00	\$ -	\$ 3,194,081.20	17077: reducción \$27,840.00	
Actividad	1.2 Aplicación de Instrumentos de Investigación para conocer la percepción ciudadana y de los medios de comunicación acerca del quehacer y la identidad institucional, así como de los derechos tutelados por el INAI.	Porcentaje de aplicación de instrumentos de investigación planeados en el año.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 700,000.00	\$ -	\$ -	🔻 \$ 700,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 700,000.00	
Actividad	1.3 Producción de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto contempladas en la Estrategia de difusión en redes sociales	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planeadas en la Estrategia de difusión en redes sociales 2018.	Trimestral	100.00	80.00	84.62	En este trimestre iniciaron su transmisión 9 campañas de sensibilización. Con ello, suman ya 22 campañas en el año de las 26 comprometidas. Las campañas fueron de corte educativo y cívico. En junio, 16 de las 22 campañas iniciadas continuaban vigentes. Por su aceptación entre la audiencia dedicaron en el periodo la campaña de la Privacy Awareness Week, 2018 (Semana de concientización de la privacidad, 2018) y la del Premio de Innovación y Buenas Prácticas en Protección de Datos Personales.	\$ 2,288,500.00	\$ -	\$ -	🔻 \$ 2,288,500.00	\$ -	\$ 1,588,500.00	\$ -	\$ -	\$ 700,000.00	
Actividad	1.4 Medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes de impacto en los medios a partir de las comunicaciones generadas por el Instituto.	Trimestral	100.00	50.00	50.00	Se realizó el segundo informe trimestral del área, en el cual se presentan, entre otros elementos, los impactos de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto, incluidos medios electrónicos, impresos y redes sociales.	\$ 1,653,060.00	\$ 120,880.00	\$ 132,019.60	📈 \$ 1,664,199.60	\$ 906,739.54	\$ 714,660.00	\$ -	\$ 42,800.06	17013: reducción \$20,880.00 Centralización de recursos: reducción \$100,000.00 17013: ampliación \$20,880.00 17077: ampliación \$27,840.00 240127: ampliación \$7,203.60 170130: ampliación \$76,096.00	
Actividad	1.5 Realización de coberturas informativas de actividades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI solicitadas.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En el periodo se realizaron 83 coberturas informativas de actividades institucionales de 83 coberturas informativas solicitadas. Destaca la cobertura de la adhesión de México al Convenio 108 y aquella referente a la llegada de los nuevos comisionados del INAI. En lo que va del año se han realizado 156 coberturas informativas.	\$ 328,040.00	\$ 76,096.00	\$ -	🔻 \$ 251,944.00	\$ 129,047.41	\$ 19,816.60	\$ -	\$ 103,079.99	170130: reducción \$76,096.00	
Actividad	1.6 Establecimiento de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión del quehacer del INAI.	Número de alianzas con medios de comunicación para la promoción y difusión de las labores del INAI.	Anual	3.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	🔻 \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible	
Actividad	2.1 Ejecución de estrategias de comunicación interna.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	2.2 Aplicación de una encuesta institucional de diagnóstico de los medios de comunicación internos y el impacto de sus mensajes entre el personal del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la aplicación de la encuesta de diagnóstico de medios de comunicación interna.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTALES</b>								\$ 8,884,550.00	\$ 224,816.00	\$ 132,019.60	\$ 8,791,733.60	\$ 1,093,415.75	\$ 2,958,376.60	\$ -	\$ 4,739,961.25		

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud						
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre								
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGeR)	Anual	3.30	No aplica	No aplica																
Propósito	El INAI conduce su desempeño a partir de una política institucional orientada al logro de los objetivos estratégicos	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos	Anual	70.00	No aplica	No aplica																
Componente	1. Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI) Implementado	Valoración del Desempeño de las Unidades Administrativas del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Anual	18.00	No aplica	No aplica																
Componente	2. Estrategia de transversalización de derechos humanos, igualdad y género implementada	Porcentaje de acciones implementadas para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma transversal en el Instituto.	Semestral	100.00	50.00	50.00	La DDHG logró el cumplimiento de la meta programada, al haber realizado las siguientes acciones que contribuyen a incorporar, de forma transversal, el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación en el quehacer del Instituto: en marzo de 2018, el Pleno del INAI aprobó el Programa de Derechos Humanos, Igualdad y Género del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, 2018 - 2020; en mayo de 2018, se organizó el evento titulado "Adhesión del INAI a la campaña HeForShe de ONU Mujeres y Conversatorio sobre Políticas de Acceso a la Información Pública y Género" en el Auditorio Alonso Lujambio del Instituto, además de que se instrumentó la estrategia de difusión a través de la Intranet del INAI, de redes sociales y del correo electrónico institucional, misma que contenga 48 materiales de conocimiento en el año, y al cierre del primer semestre se difundieron los 24 programados, por lo que se reporta un avance del 50% para dicha acción.															
Actividad	1.1 Valoración de las Matriz de Indicadores para Resultados de cada Unidad Administrativa	Porcentaje de Matriz de Indicadores para Resultados valoradas en rango de calidad aceptable	Anual	90.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Actividad	1.2 Gestión de Instrumentos de evaluación del desempeño institucional	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	Trimestral	100.00	60.00	77.14	Al cierre del segundo trimestre del año se han concluido cuatro de los siete procesos sustantivos que integran el Programa Anual de Evaluación en materia de desempeño del Instituto: lo anterior representa la conclusión de 27 de las 35 actividades programadas. De estos cuatro procesos concluidos destaca la Evaluación Anual del Desempeño del INAI 2017 y la Valoración de las MIR 2018, insumos que resultaron de importante relevancia en las mesas técnicas de desempeño para el proceso de planeación y presupuestación 2019. Derivado de lo anterior, la meta programada para el periodo de reporte se rebasó en más de 15 puntos porcentuales por lo que para el ejercicio 2019 se realizará un ajuste de metas considerando el comportamiento histórico del indicador. La implementación de los mecanismos de evaluación concluidos durante el primer semestre permitió mejoras significativas en materia programática y presupuestal de las 27 Unidades Administrativas del Instituto.		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	1.3 Implementación de mecanismo de mejora de desempeño institucional	Porcentaje de atención de las recomendaciones de mejora acordadas	Anual	90.00	No aplica	No aplica		\$ 40,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	Centralización de recursos: reducción \$15,000.00				



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
 Programa Presupuestario: E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al período		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		
Actividad	2.2 Instrumentación de la estrategia de difusión dirigida a las y los servidores públicos del Instituto que incorpore los principios de igualdad, perspectiva de género, derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento	Trimestral	100.00	100.00	100.00	La DDHG publico electrónicamente diversos materiales de conocimiento en materia de derechos humanos, igualdad, género, entre otros, a efecto de sensibilizar y formar al personal del Instituto. Dichas publicaciones incluyen 12 lemas difundidos por medio de la Intranet del Instituto, a través del correo electrónico institucional y mediante redes sociales.	\$ 4,000.00	\$ -	\$ -	\$ 4,000.00	\$ 3,621.52	\$ -	\$ -	\$ 378.48	
Actividad	2.3 Promoción de prácticas, modificaciones y acciones para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a todas las personas en igualdad de condiciones y sin discriminación	Porcentaje de avance en el asesoramiento a las Unidades Administrativas u organismos garantes para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	0.00	0.00	Al segundo trimestre del año, no se han ejercido recursos del Proyecto Especial.									
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: "Sistema para integrar información de desempeño y presupuesto por Unidad Administrativa"	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	60.00	8.33	Para el segundo trimestre, se había planeado alcanzar un 60% de avance proyecto especial, sin embargo, en este trimestre, se trabajó en completar y validar la documentación requerida para efectuar el proceso de contratación. De esta forma, se cumple con la documentación estipulada en las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	\$ 500,000.00	\$ -	\$ -	\$ 500,000.00	\$ -	\$ -	\$ 500,000.00	\$ -	
<b>TOTALES</b>								\$ 604,000.00	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 529,000.00	\$ 3,621.52	\$ -	\$ 500,000.00	\$ 25,378.48	



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Presidencia  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Administración  
 Programa Presupuestario: M001 - Actividades de apoyo administrativo

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre								Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre	Disponible				
		Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	Trimestral	96.00	96.00	100.30	Durante los meses de abril, mayo y junio de 2018, la Dirección de Recursos Financieros atendió 995 servicios relativos a pago a proveedores y comprobación de viáticos. Los servicios solicitados ascendieron a 992.  Cabe destacar que a través de la oportuna respuesta a dichos requerimientos, facilita y fortalece el desempeño organizacional para el logro de la misión y visión institucionales											21417: reducción \$24,000.00 21411: reducción \$74,600.00 21416: reducción \$5,800.00 21420: reducción \$40,000.00 21121: reducción \$124,672.00 21427: reducción \$48,000.00 21429: reducción \$17,000.00 21430: reducción \$27,100.00 21434: reducción \$216,100.00 21427: ampliación \$48,000.00 21429: ampliación \$17,000.00 21142: reducción \$8,882.40 21451: reducción \$1,750,000.00 21452: reducción \$39,700.00 21453: reducción \$36,000.00 21458: reducción \$1,220,128.00 21460: reducción \$70,128.00 21467: reducción \$4,166.70 21188: reducción \$46,752.00 21470: reducción \$490,000.00 21475: reducción \$11,000.00 21480: reducción \$785,376.76 21487: reducción \$147,000.00 21490: reducción \$200,000.00 21491: reducción \$15,000.00 21198: reducción \$46,752.00 214100: reducción \$1,000.00 214103: reducción \$2,000.00 211104: reducción \$3,538,327.00 211106: ampliación \$10,500.00 211706: reducción \$10,500.00 211708: reducción \$298,000.00 214114: ampliación \$2,180.00 214109: reducción \$1,500.00 214120: ampliación \$6,724.59 214114: reducción \$2,180.00 214120: reducción \$6,724.59 214129: reducción \$872,704.00 214132: reducción \$20,700.00 214137: reducción \$51,634.89 Ahorros: reducción \$31,025.16 Centralización de recursos: reducción \$54,000.00	
Actividad	Atención de los requerimientos de recursos humanos, financieros y administrativos que realizan las Unidades Administrativas del INAL, para el desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	Trimestral	96.00	96.00	97.55	Durante los meses de abril, mayo y junio de 2018, la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional atendió 239 de 245 servicios solicitados por las unidades administrativas del INAL, relativos a movimientos de personal, solicitud de prestadores de servicio social y prácticas profesionales, pago de nómina, permisos, licencias, pólizas de automóvil, etc.  Los 6 servicios no atendidos, fueron recibidos al final del trimestre, por lo que, considerando los tiempos de respuesta establecidos en la normatividad aplicable, serán tramitados en el mes de julio.	\$ 38,245,942.00	\$ 10,313,575.50	\$ 16,062,517.10	▲	\$ 43,994,882.40	\$ 24,738,696.55	\$ 12,536,529.32	\$ 1,467,000.00	\$ 5,252,657.73			21451: ampliación \$1,750,000.00 21452: ampliación \$39,700.00 21453: ampliación \$36,000.00 21458: ampliación \$1,220,128.00 21467: ampliación \$4,166.70 21470: ampliación \$490,000.00 21475: ampliación \$11,000.00 21480: ampliación \$785,376.76 21487: ampliación \$147,000.00 21490: ampliación \$200,000.00 21491: ampliación \$15,000.00 214100: ampliación \$1,000.00 214103: ampliación \$2,000.00 211104: ampliación \$3,538,327.00 211106: ampliación \$10,500.00 214109: ampliación \$1,500.00 214114: ampliación \$2,180.00 214120: ampliación \$6,724.59 214132: ampliación \$20,700.00 214137: ampliación \$51,634.89 Ahorros: ampliación \$64,865.16 Centralización de recursos: ampliación \$7,056,442.00
		Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Trimestral	96.00	96.00	100.00	La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales atendió la totalidad de servicios solicitados (5,764) relativos a adquisición de bienes, contratación de servicios, servicios generales, entrega de resumos de pagaperla y cómputo, insumos de cafetería, montaje de salas para eventos, préstamo de material bibliográfico, etc.											214132: reducción \$20,700.00 214137: reducción \$51,634.89 Ahorros: reducción \$31,025.16 Centralización de recursos: reducción \$54,000.00	
Actividad	Implementación del Programa de Capacitación, Especialización y Desarrollo del Servicio Profesional del INAL.	Porcentaje de miembros del servicio profesional capacitados.	Semestral	80.00	30.00	7.08	De los 424 miembros del servicio profesional (SP) del INAL, en los meses de abril a junio de 2018, se capacitaron 30 servidores públicos en capacidades técnicas específicas. Se planea concluir el Programa de Capacitación en el segundo semestre del año, a efecto de capacitar a la totalidad de miembros del SP.	\$ 1,500,000.00	\$ -	\$ 8,882.40	▲	\$ 1,508,882.40	\$ 8,882.40	\$ -	\$ -	\$ 1,500,000.00	21142: ampliación \$8,882.40		
<b>TOTALES</b>								<b>\$ 39,745,942.00</b>	<b>\$ 10,313,575.50</b>	<b>\$ 16,071,399.50</b>	<b>▲</b>	<b>\$ 45,503,766.00</b>	<b>\$ 24,747,578.95</b>	<b>\$ 12,536,529.32</b>	<b>\$ 1,467,000.00</b>	<b>\$ 6,752,657.73</b>			

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Órgano Interno de Control  
Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control  
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponibles	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre					
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través de que los servidores públicos del INAI se desempeñen con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez; logren los objetivos y metas de los programas aprobados, y actúen bajo los principios que rigen al servicio público.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGRH)	Anual	3.30	No aplica	No aplica												El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los servidores públicos del INAI actúan con disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.	Índice de efectividad de los procesos del Órgano Interno de Control	Anual	95.00	No aplica	No aplica												El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Auditorías y revisiones practicadas.	Porcentaje de recursos auditados.	Anual	99.00	No aplica	No aplica												El nivel Componente no se presupuesta
		Variación porcentual del número de observaciones emitidas.	Anual	-33.00	No aplica	No aplica												
Componente	Responsabilidades administrativas determinadas de los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos disciplinarios iniciados	Anual	8.00	No aplica	No aplica												El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Procedimientos de contratación impugnados verificados.	Porcentaje de procedimientos de contratación declarados nulos	Anual	20.00	No aplica	No aplica												El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Observaciones preventivas emitidas en órganos colegiados	Variación porcentual de observaciones preventivas emitidas en órganos colegiados respecto al periodo inmediato anterior	Anual	-16.00	No aplica	No aplica												El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Realización de auditorías	Porcentaje de avance del programa anual de auditorías.	Trimestral	100.00	100.00	93.33	El resultado se explica por que el proceso de ejecución de la auditoría 02-18 inició con una semana de retraso respecto de la fecha programada.	\$ 50,000.00	\$ 40,000.00	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	Centralización de recursos; reducción \$40,000.00	
Actividad	Realización de revisiones.	Porcentaje de avance del programa anual de revisiones.	Trimestral	100.00	100.00	93.33	El resultado se explica por que el proceso de ejecución de la revisión 02-18 inició con una semana de retraso respecto de la fecha programada.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Realización de seguimientos de recomendaciones y acciones de mejora.	Porcentaje de avance en el programa anual de seguimientos.	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance	El resultado se explica porque en el segundo trimestre no se realizó seguimiento de observaciones y recomendaciones ya que no se tenían pendientes de solventación de estas acciones.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Investigación o trámite de quejas y denuncias	Porcentaje de avance en la atención de quejas y denuncias presentadas por particulares	Anual	80.00	No aplica	No aplica		\$ 25,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	Centralización de recursos; reducción \$20,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Órgano Interno de Control  
Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control  
Programa Presupuestario: 0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible
Actividad	Instrucción o trámite de procedimientos disciplinarios	Porcentaje de avance en la instrucción de procedimientos disciplinarios.	Anual	40.00	No aplica	No aplica		\$ 25,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	🔴 \$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	Centralización de recursos: reducción \$20,000.00
Actividad	Atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	Porcentaje de atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	Anual	75.00	No aplica	No aplica		\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	🔴 \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Centralización de recursos: reducción \$20,000.00
Actividad	Atención de inconformidades e intervenciones de oficio	Porcentaje de atención de inconformidades e intervenciones de oficio	Anual	80.00	No aplica	No aplica		\$ 3,590.00	\$ 3,590.00	\$ -	🔴 \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Ahorros: reducción \$3,590.00
Actividad	Participación en las sesiones de los órganos colegiados	Porcentaje de participación en las sesiones de los órganos colegiados.	Trimestral	98.00	98.00	100.00	El resultado se debe a que el OIC participo en el 100% de las sesiones de los Órganos Colegiados realizadas durante el 2o trimestre del año.	\$ -	\$ -	\$ -	🟡 \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actividad	Verificación de la evolución patrimonial de los servidores públicos del Instituto	Porcentaje de verificación de la evolución patrimonial de los servidores públicos del Instituto.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	🟡 \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actividad	Intervención en los actos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que correspondan	Porcentaje de participación en los actos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que correspondan.	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	🟡 \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actividad	Rendición de informes trimestrales al Comisionado Presidente del avance en la ejecución del Programa Anual de Auditores del OIC	Porcentaje de avance en la rendición de informes trimestrales al Comisionado Presidente del avance en la ejecución del Programa Anual de Auditores del OIC	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	🟡 \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
<b>TOTALES</b>								\$ 123,590.00	\$ 103,590.00	\$ -	🔴 \$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de políticas públicas de acceso a la información de acuerdo a criterios mínimos para su diseño e implementación.	Porcentaje de implementación de políticas públicas de acceso a la información.	Anual	10.00	No aplica	No aplica										El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	El INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cuentan con políticas de acceso a la información que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas Públicas orientadas a mejorar el Acceso a la Información, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos por el INAI.	Porcentaje de políticas de acceso que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología correspondiente	Anual	70.00	No aplica	No aplica										El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	Información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del acceso a la información consultados.	Porcentaje de políticas de acceso que usan diagnósticos del INAI	Anual	30.00	No aplica	No aplica										El nivel Componente no se presupuesta	
Componente	Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas (en el Catálogo de políticas de acceso a la información)	Porcentaje de políticas de los sujetos obligados asesorados y sensibilizados que son diseñadas y documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información	Semestral	20.00	10.00	10.00	Al primer semestre se ha asesorado a un sujeto obligado para el diseño y documentación de políticas de acceso a la información en el Catálogo, siendo este el mismo INAI. Este avance permite cumplir la meta del semestre del 10%. Para el siguiente semestre se deberán redoblar esfuerzos para lograr asesorar a 4 sujetos obligados adicionales que permitan obtener el 50% de la meta. Lo anterior considerando un universo de 10 sujetos obligados integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.										El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Sensibilización y otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la implementación de políticas de acceso a la información, Comisiones Abiertas y Transparencia en Publicidad Oficial	Porcentaje de sesiones de sensibilización y asistencia técnica para la implementación de políticas de acceso a la información.	Semestral	100.00	50.00	48.15	Este indicador comprende la suma de las acciones emprendidas para las políticas de acceso a la información: Comisiones Abiertas y Transparencia en Publicidad Oficial. En el caso de Comisiones Abiertas, durante el primer semestre 2018, se llevaron a cabo 16 asesorías de seguimiento, con 9 de los 10 implementadores que han publicado su información en la herramienta, destacando que hasta el segundo trimestre se incorporó un sujeto obligado, mismo al que no se le contabilizó seguimiento alguno en el semestre. Asimismo, la información de un implementador (Senadora Independiente Martha Tagüe), abarcó y publicó su información únicamente durante 2016, pero ya no se actualiza para este año 2018, razón por la que tampoco se considera dentro del universo programado. Para el segundo semestre 2018, en razón de lo anterior se bienen programadas un total de 10 asesorías de seguimiento. Destacando que este universo podría variar en función del incremento del número de implementadores en lo que resta del año. En el caso de Transparencia en Publicidad Oficial durante el primer semestre 2018, se llevaron a cabo 10 asesorías de seguimiento, con los 5 implementadores que hasta entonces han publicado su información en la herramienta. Para el segundo semestre 2018, sin embargo se bienen programadas un total de 12 asesorías de seguimiento, en razón de la incorporación de un implementador durante el semestre.	\$ 1,665,000.00	\$ 115,000.00	\$ 5,000.00	\$ 1,555,000.00	\$ 12,647.07	\$ -	\$ 1,200,000.00	\$ 342,352.93	310102: reducción \$5,000.00 310102: ampliación \$5,000.00	

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Políticas de Acceso  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible
Actividad	Sensibilización y acompañamiento a los sujetos obligados e integrantes del SNT, sobre el diseño, formulación y documentación de políticas de acceso en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	Porcentaje de sesiones de sensibilización y acompañamiento, sobre el diseño, formulación y documentación de políticas de acceso en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	Semestral	100.00	50.00	Sin avance	Se estableció el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia y Gobierno Abierto, promoviendo la socialización de los documentos relacionados con el Catálogo Nacional y de los criterios para el diseño y documentación de políticas de acceso a la información, dentro de las instancias conductoras del Sistema Nacional de Transparencia. Sin embargo, aún no se ha iniciado con la sensibilización y acompañamiento para el diseño, formulación y documentación de políticas en el Catálogo a los integrantes del SNT. Empero, para el segundo semestre del año se tienen contempladas acciones inmediatas para el cumplimiento de este indicador.	\$ 357,500.00	\$ 30,000.00	\$ -	\$ 327,500.00	\$ -	\$ -	\$ 200,000.00	\$ 127,500.00	Centralización de recursos; reducción \$30,000.00
Actividad	Publicación y promoción de información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información	Porcentaje de diagnósticos publicados y promovidos	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 287,500.00	\$ 337,500.00	\$ 175,000.00	\$ 125,000.00	\$ 54,098.06	\$ -	\$ -	\$ 70,901.94	310101: reducción \$100,000.00 310106: reducción \$25,000.00 310103: reducción \$50,000.00 Centralización de recursos; reducción \$162,500.00 310101: ampliación \$100,000.00 310106: ampliación \$25,000.00 310103: ampliación \$50,000.00
Actividad	Desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas	Porcentaje de avance del desarrollo de la política de acceso a la información Contrataciones Abiertas	Semestral	100.00	50.00	49.20	El avance de la política de Contrataciones muestra un cumplimiento del 49.20% en las actividades programadas para el año 2018. Las actividades correspondientes al Programa Específico programadas y realizadas al semestre son: 1.1 Publicar la traducción del EDCA MX 1.1 (5%); 1.2 Publicar extensiones MX (5%); 2.1 Elaborar prototipos de formatos de contrataciones (5%); 2.4 Realizar procedimiento de valoraciones sobre la captura de información (5%); 3.1 Actualizar el sistema de captura de acuerdo con la versión 1.1 del EDCA (4.20%); 3.2 Capacitar a las áreas requerientes en el uso del Sistema EDCA (4.16%); 3.3 Capturar la información sobre contrataciones del INAI de 2017 y primer semestre de 2018 (4.16%); 3.5 Elaboración de la política de publicación del INAI (4.16%); 4.1 Realizar Foro de Contrataciones Abiertas (4.20%); 4.2 Coadyuvar a la implementación del Sistema EDCA en el Gobierno de Quintana Roo (4.16%). Asimismo, se cuenta con avances considerables en las siguientes actividades: 4.5 Dar continuidad al Grupo de Trabajo Plural en Compras Públicas (4.16%) y 4.6 Colaborar dentro del Grupo Impulsor de la Alianza para las Contrataciones Abiertas en México para impulsar la adhesión de nuevos miembros (4.16%). Por otro lado, se espera que al finalizar el año, se cuente con un avance del 100% de las actividades programadas para el cumplimiento de esta política.	\$ 450,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 450,000.00	\$ 70,547.72	\$ -	\$ 350,000.00	\$ 29,452.28	310101: reducción \$100,000.00 310101: ampliación \$100,000.00
<b>TOTALES</b>								\$ 2,760,000.00	\$ 582,500.00	\$ 280,000.00	\$ 2,457,500.00	\$ 137,292.85	\$ -	\$ 1,750,000.00	\$ 570,207.15	





**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible	
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuesta a Solicitudes de Información	Porcentaje de herramientas desarrolladas	Trimestral	95.00	35.00	33.33	La creación de cada una de las 3 herramientas generadas en esta actividad considera las siguientes 4 etapas: Herramienta en Borrador (25% de avance), Herramienta en Revisión (50% de avance), Herramienta en Versión Preliminar (75% de avance) y Herramienta en Versión Final (100% o herramienta terminada). Al término del segundo trimestre 2018, el avance de los documentos es el siguiente: 1. Revisión de la Guía para realizar verificaciones de respuestas emitidas y 2. Revisión de la Memoria Técnica de Verificación. Esto implica un avance de 2 herramientas que están en proceso de revisión de las 3 programadas a desarrollar, circunstancia que se traduce en el cociente (1/3)-33.333 por ciento, el cual deriva de la suma de (50% + 50%) de cada una. En virtud de que la meta programada anual es del 95, el porcentaje de avance es de 35.00.	\$ -	\$ -	\$ -	1,082,252.00	\$ 1,082,252.00	\$ -	\$ -	\$ 1,082,252.00	\$ -	350141: ampliación \$556,198.00 380142: ampliación \$314,000.00 360143: ampliación \$212,054.00
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Respuestas a las Solicitudes de Información	Porcentaje de calato del Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información (IGCR) por parte de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnico normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Unidades de Transparencia	Porcentaje de herramientas desarrolladas	Trimestral	100.00	35.00	33.33	La creación de cada una de las 3 herramientas generadas en esta actividad considera las siguientes 4 etapas: Herramienta en Borrador (25% de avance), Herramienta en Revisión (50% de avance), Herramienta en Versión Preliminar (75% de avance) y Herramienta en Versión Final (100% o herramienta terminada). Al término del segundo trimestre 2018, el avance de los documentos es el siguiente: 1. Revisión de la Guía metodológica para realizar el levantamiento de información del cumplimiento de obligaciones en su Dimensión Unidades de Transparencia y 2. Revisión del Cuestionario para el levantamiento de información del cumplimiento de obligaciones en su Dimensión Unidades de Transparencia. Esto implica un avance de 2 herramientas que están en proceso de revisión de las 3 programadas a desarrollar, circunstancia que se traduce en el cociente (1/3)-33.333 por ciento, el cual deriva de la suma de (50% + 50%) de cada una.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	Contratación de empresa que levante la información de campo del cumplimiento de obligaciones de los sujetos obligados en su Dimensión Unidades de Transparencia	Porcentaje de gestiones realizadas	Semestral	100.00	40.00	41.67	Del conjunto de 3 herramientas (identificación de potenciales clientes, desarrollo de especificaciones técnicas, y ruta crítica) se concluyó la identificación de potenciales clientes con experiencia en el levantamiento de estudios de campo y de "usuario simulado", también se generó una primera versión de las especificaciones técnicas. Esto lleva al avance de 41.67 por ciento por tenerse 1 punto de 3 completo (identificación de potenciales clientes) y la cuarta parte (0.25 de 1 punto) que representa el primer borrador de especificaciones técnicas. En tal virtud, el porcentaje de avance se obtiene [(1 + 0.25) / 3] * 100	\$ 3,000,000.00	\$ 40,213.99	\$ 1,253.99	\$ 2,961,040.00	\$ 1,253.99	\$ -	\$ 2,959,786.01	\$ -	32086: reducción \$1,253.99 32095: reducción \$38,960.00 32086: ampliación \$1,253.99	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible		
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Unidades de Transparencia	Porcentaje de cálculo del Índice Global del Desempeño de las Unidades de Transparencia (IGDU) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Desarrollo de las herramientas técnicas normativas que harán posible la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Acciones de Capacitación	Porcentaje de herramientas desarrolladas	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación de las obligaciones de transparencia en su Dimensión Acciones de Capacitación	Porcentaje de cálculo del Índice Global de Capacitación (IGCAP) de los sujetos obligados del ámbito federal	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Seguimiento a la actualización de los sujetos obligados en el Padrón	Porcentaje de cobertura de seguimiento	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se consultaron a las cinco Direcciones Generales y el correspondiente resgado se localiza en la carpeta: Y:\Padron sujetos obligados\2018\1er y 2o Trimestre	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Identificación y atención a las dudas más recurrentes que se generan en los estados respecto al cumplimiento de las obligaciones que emanan de la LGTAP	Porcentaje de seguimiento	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Se atendieron consultas de los estados de Coahuila y Chihuahua mediante talleres presenciales en las oficinas del INAI sobre dudas específicas en la atención de sus obligaciones de transparencia, así como de la generación de herramientas adecuadas para realizar sus actividades de verificación. Para el caso de Nuevo Leon, se atendió el requerimiento de apoyo técnico para generar su Memoria Técnica de Verificación, así como la atención telefónica a dudas en diversas obligaciones.	\$ 637,380.00	\$ 300,000.00	\$ -	\$ -	\$ 337,380.00	\$ 111,344.98	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 226,035.02	Centralización de recursos: reducción \$300,000.00
Actividad	Atención a la demanda de reportes estadísticos sobre transparencia y acceso a la información por parte de Pleno y las Secretarías del INAI, así como las Direcciones Generales de Enlace	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos para la toma de decisiones	Semestral	100.00	100.00	100.00	Se ha atendido en su oportunidad la totalidad de los reportes estadísticos requeridos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Publicación proactiva de información estadística sobre transparencia y acceso a la información en el ámbito federal para ser utilizada por el Sistema Nacional de Transparencia, los sujetos obligados y el público en general	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información en el ámbito federal	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Se han publicado el total de los reportes programados para el trimestre	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual del INAI al Senado, de conformidad con las leyes General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de febrero de 2016.	Porcentaje de obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar el Informe Anual	Trimestral	100.00	90.00	100.00	Los sujetos obligados han atendido con mayor rapidez a lo esperado los requerimientos para entregar los datos necesarios para elaborar el Informe Anual del INAI.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
<b>TOTALES</b>								\$ 3,637,380.00	\$ 340,213.99	\$ 1,083,565.99	\$ 4,380,672.00	\$ 112,598.97	\$ -	\$ 4,042,038.01	\$ 226,035.02			



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre				
Actividad	3. Promoción y acompañamiento de las acciones realizadas por organismos garantes y sujetos obligados en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva	3.1. Porcentaje de atención de las actividades de promoción y acompañamiento en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el segundo trimestre se realizaron 14 actividades de promoción y acompañamiento en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva, que se desglosan de la siguiente manera: 1 en Quintana Roo como parte del proyecto Co creación desde lo local (Open Gov. Wixáil) y 2 más del proyecto Gobierno Abierto desde lo Local para el Desarrollo Sostenible (Sinaloa y San Luis Potosí), 6 en el marco del proyecto Follow the Money (Acompañamiento a las siguientes entidades federativas: Zacatecas, Durango, Quintana Roo, Veracruz, Sonora y Chihuahua), 3 en el marco de las Políticas de Gobierno Abierto y transparencia Proactiva (SCJN, TEPJF, PROFECO). Se efectuó el primer seminario de formación de Agentes Locales de Cambio en Mazatlán, Sinaloa. Adicionalmente, se llevo a cabo la Primera Cumbre Nacional de Gobierno Abierto. Co creación desde lo Local.	\$ 522,560.00	\$ 250,600.00	-	\$ 271,960.00	\$ 52,425.75	-	-	\$ 219,534.25	33065; reducción \$120,000.00 Centralización de recursos; reducción \$130,600.00	
Actividad	4. Elaboración de reportes, guías y herramientas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	Trimestral	100.00	46.67	50.00	Durante el segundo trimestre se realizaron 11 actividades para la generación de guías y herramientas en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva que se enlistan a continuación:  1 reporte sobre las acciones y medidas adoptadas en relación con el artículo 41 de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes; 1 reporte sobre los artículos 3 y 15 BIS de la Ley Federal para prevenir y eliminar la discriminación; 1 documento de análisis de mecanismos de participación ciudadana para la SCJN; 1 documento de análisis sobre transparencia proactiva para la SCJN; 1 documento análisis en materia de apertura institucional con base en la Métrica de Gobierno Abierto para el TEPJF; 1 documento diagnóstico sobre el sitio de internet "Proceso Electoral 2018" del TEPJF; 2 Módulos de Metodología de Marco Lógico en colaboración con GESOC, en relación con el Programa de Formación de Agentes Locales de Cambio en Gobierno Abierto y Desarrollo Sostenible; 2 presentaciones guía para primer Seminario Mazatlán y 1 presentación para taller sobre construcción de PAL Sinaloa.	\$ 70,000.00	\$ -	\$ -	\$ 70,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 70,000.00		
Actividad	5. Participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA)	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	Trimestral	100.00	40.00	30.00	Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades: -Se logró la organización conjunta de la Cumbre de Gobierno Abierto entre el INAI y el Núcleo de Organización de sociedad civil. - Un documento de relación sobre el diálogo con algunas organizaciones del núcleo de sociedad civil y los trabajos del día de sociedad civil en colaboración con PNUD. - Se emitió una nota con las acciones base para dar seguimiento a las preocupaciones del Núcleo de Sociedad Civil de la Alianza para el Gobierno Abierto en México derivadas de la Cumbre Nacional de Gobierno Abierto.	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Centralización de recursos; reducción \$70,000.00	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	50.00	0.00	Durante el trimestre no se ejerció presupuesto relacionado con el Proyecto Especial Métrica de Gobierno Abierto. Si bien se firmó el convenio el 31 de mayo y se recibieron los primeros dos entregables, el 30 de junio la DGGAT aun no validaba la versión final de los documentos remitidos por el CIDE.										
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Levantamiento de la segunda edición de la Métrica de Gobierno Abierto	Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	33.33	40.00	Durante el trimestre se recibieron los dos primeros entregables del proyecto. -El método de cálculo del índice de apertura gubernamental, que incluya las especificaciones de cada uno de sus componentes y su ponderación. -Diseño los instrumentos de medición, de la muestra y plan de trabajo para el levantamiento de la segunda edición de la Métrica de Gobierno Abierto que incluya calendario y puntos de levantamiento, conformación de perfiles de personal para el trabajo de campo, diseño de un manual para el personal que levantará la información, curso de entrenamiento del personal.	\$ 2,100,000.00	\$ -	\$ -	\$ 2,100,000.00	\$ -	\$ 2,100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTALES</b>								\$ 3,340,960.00	\$ 511,000.00	\$ 150,000.00	\$ 2,999,960.00	\$ 886,014.17	\$ 2,100,000.00	\$ -	\$ 313,945.83		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Universidades, Personas Físicas y Morales  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre				
Actividad	1.3 Requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAP y la LFTAP	Trimestral	87.00	87.00	Sin avance	De conformidad con el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018" aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso, por lo que los resultados de las mismas, en los que se incluirán los requerimientos y recomendaciones que se realizan a los sujetos obligados, podrán reportarse a partir del próximo trimestre. Lo anterior, debido a que al cierre del periodo a reportar aún no se notificaba el resultado de alguna verificación realizada a los sujetos obligados competencia de esta Dirección General.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se recibieron 3 denuncias, de las cuales una fue desechada y notificada a las partes y las dos restantes fueron resueltas por el Pleno.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causan alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Durante el periodo que se reporta, se realizaron dos modificaciones en el nombre del Sindicato Nacional de Trabajadores del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y el Sindicato Único de Trabajadores del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social.	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Centralización de recursos: reducción \$150,000.00
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se recibieron un total de 10 consultas técnicas y 5 normativas. De las consultas Técnicas 5 estuvieron relacionadas con el SIPOI y el resto sobre la herramienta de comunicación; tanto las consultas normativas como técnicas fueron atendidas en su totalidad.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	2.2 Acompañamiento al programa de trabajo de Políticas de Acceso.	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al programa de trabajo respectivo	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Durante el segundo trimestre se programó la realización del evento "Transparencia y Acceso a la Información de Personas Físicas y Morales. Experiencias compartidas hacia un ejercicio abierto de recursos públicos", en el cual se contó la asistencia de 169 personas de las 180 esperadas.	\$ 490,000.00	\$ 390,000.00	\$ 11,104.00	\$ 111,104.00	\$ 43,833.40	\$ -	\$ 40,000.00	\$ 27,270.60	\$ -	\$ -	34045: reducción \$6,000.00 34046: reducción \$5,104.00 34047: reducción \$15,584.00 34057: reducción \$9,350.40 34074: reducción \$12,467.20 34088: reducción \$226,494.40 Centralización de recursos: reducción \$115,000.00 35056: ampliación \$6,000.00 34046: ampliación \$5,104.00
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	Semestral	87.00	87.00	100.00	Durante el primer semestre se llevaron a cabo un total de 220 asesorías de las cuales 65 fueron programadas y 155 a petición de los sujetos obligados, siendo atendidas en su totalidad.	\$ 89,000.00	\$ 74,000.00	\$ 260,494.40	\$ 275,494.40	\$ 6,150.00	\$ -	\$ 260,494.40	\$ 8,850.00	\$ -	\$ -	34088: reducción \$34,000.00 Centralización de recursos: reducción \$40,000.00 34088: ampliación \$260,494.40
<b>TOTALES</b>								\$ 729,000.00	\$ 614,000.00	\$ 271,598.40	\$ 386,598.40	\$ 49,982.40	\$ -	\$ 300,494.40	\$ 36,120.60	\$ -		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre					Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre				
Actividad	1.3 Requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAP y la LFTAP	Trimestral	87.00	87.00	Sin avance	De conformidad con el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018" aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso, por lo que los resultados de las mismas, en los que se incluirán los requerimientos y recomendaciones que se realizan a los sujetos obligados, podrán reportarse a partir del próximo trimestre. Lo anterior, debido a que al cierre del periodo a reportar aún no se notificaba el resultado de alguna verificación realizada a los sujetos obligados competencia de esta Dirección General.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Durante el segundo trimestre del 2018, se recibieron 109 denuncias dirigidas a sujetos obligados competencia de la Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados, las cuales en su totalidad han sido sustanciadas.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causan alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Trimestral	87.00	87.00	Sin avance	Durante el segundo trimestre del 2018, no se han detectado modificaciones en los sujetos obligados existentes en el Diario Oficial de la Federación, así como en otros medios oficiales, por lo tanto, no se han realizado Dictámenes de Modificación al padrón.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	97.46	Se recibieron un total de 276 consultas, de las cuales 250 versaron sobre cuestiones técnicas y 26 sobre aspectos normativos. Del universo total de consultas técnicas, se encuentran pendientes de atención 2 y ya que se está a la espera de los insumos necesarios que aporte el área responsable de los diversos sistemas a cargo de este Instituto. Asimismo, del universo total de consultas normativas se encuentran pendientes 5, las cuales se encuentran en proceso de respuesta.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	2.2 Acompañamiento al programa de trabajo de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al programa de trabajo respectivo.	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	85.00	85.00	85.71	Durante el segundo trimestre del 2018, se realizaron tres actividades específicas para promover la cultura de la transparencia de un total de cuatro programadas. Dichas actividades estuvieron enfocadas en la presentación, gestión y manejo de los Sistemas SIGEM y SICOM. Asimismo, se llevaron a cabo 3 reuniones con candidatos independientes de 3 programadas, en las ciudades de La Paz, Acapulco y Chilpancingo.	\$ 585,000.00	\$ 585,828.00	\$ 5,803.01	\$ 4,975.01	\$ 4,517.01	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 458.00	35054: reducción \$2,050.00 35069: reducción \$828.00 35096: reducción \$26,752.00 350131: reducción \$56,198.00 35023: ampliación \$625.01 35022: ampliación \$2,300.00 35054: ampliación \$2,050.00 35069: ampliación \$828.00

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Partidos Políticos, Organismos Electorales y Descentralizados  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	87.00	87.00	86.67	Durante el segundo trimestre del 2018, se llevaron a cabo 26 asesorías especializadas de un total de 30 asesorías solicitadas. Cabe mencionar que las asesorías especializadas se agendan con base en las solicitudes de los Sujetos Obligados competencia de esta Dirección General, los cuales, por medio de correo electrónico, hacen llegar una relación de temas a tratar los cuales son el insumo por el que se guía principalmente la asesoría. Los temas de las cuatro reuniones que no se llevaron a cabo en el periodo a reportar se refieren a dudas técnicas en los procesos de carga de información al SIPOI, así como dudas normativas respecto de los Lineamientos Técnicos Generales, mismas que se llevarán a cabo en el siguiente periodo.	60,000.00	64,430.00	61,504.99	57,074.99	8,072.67	-	-	49,002.32	35023: reducción \$625.01 35022: reducción \$2,300.00 35056: reducción \$6,000.00 35056: reducción \$416.67 350118: reducción \$45,938.32 350136: reducción \$3,000.00 Afectación para adecuar recursos de servicios personales: reducción \$6,150.00 34045: ampliación \$6,000.00 35056: ampliación \$416.67 350118: ampliación \$45,938.32 350136: ampliación \$3,000.00 Afectación para adecuar recursos de servicios personales: ampliación \$6,150.00
<b>TOTALES</b>								\$ 765,000.00	\$ 1,326,456.00	\$ 623,508.00	\$ 62,050.00	\$ 12,589.68	\$ -	\$ -	\$ 49,460.32	



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre						
Actividad	1.3 Requerimientos y recomendaciones realizadas a los sujetos obligados en materia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento o recomendación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LGTAP y la LFTAP	Trimestral	87.00	87.00	Sin avance	De conformidad con el "Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018", aprobado por el Pleno del INAI el 04 de diciembre de 2017, las verificaciones de cumplimiento a las obligaciones y transparencia previstas tanto en la Ley General como en la Ley Federal se encuentran en proceso, por lo que los resultados de las mismas, en los que se incluirán los requerimientos y recomendaciones que se realizan a los sujetos obligados, podrán reportarse a partir del próximo trimestre. Lo anterior, debido a que al cierre del periodo a reportar aún no se notificaba el resultado de alguna verificación realizada a los sujetos obligados competencia de esta Dirección General.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	1.4 Sustanciación de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Porcentaje de denuncias sustanciadas por incumplimiento a obligaciones de transparencia	Trimestral	87.00	87.00	100.00	En total durante el segundo trimestre de 2018 se recibieron un total de 22 denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados bajo responsabilidad de la DGOAEEF. De este total de denuncias todas fueron sustanciadas de la siguiente manera: 8 fueron resueltas por el Pleno del INAI, 13 fueron desechadas y 1 se encuentra en trámite.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	1.5 Actualización permanente de los sujetos obligados correspondientes que causen alta, baja o deban modificarse en el padrón de sujetos obligados del ámbito federal	Porcentaje de dictámenes para la modificación del padrón de sujetos obligados realizados	Semestral	87.00	87.00	100.00	Durante el periodo se realizaron 7 dictámenes sobre modificaciones al Padrón de sujetos obligados correspondientes a esta Dirección General. Se dio de alta un nuevo sujeto obligado, se dieron de baja a cuatro sujetos obligados y se modificaron dos.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	2.1 Atención de consultas técnicas y normativas	Porcentaje de atención a consultas técnicas y normativas	Trimestral	87.00	87.00	99.26	Durante el periodo se recibieron 271 consultas, de las cuales 269 fueron atendidas y 2 se encuentran en proceso de atención y serán resueltas en el trimestre siguiente. De las 269 consultas atendidas 256 son de carácter técnico y 13 son de carácter normativo. Por otro lado, la mayor parte de las consultas atendidas se refinaron al SIPOT con un total de 184.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	2.2 Acompañamiento al programa de trabajo de Políticas de Acceso	Porcentaje de actividades realizadas en materia de Políticas de Acceso, conforme al programa de trabajo respectivo	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	2.3 Acompañamiento en la implementación del programa de trabajo de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Porcentaje de actividades realizadas en materia del Programa de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	Anual	87.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Se llevaron a cabo 4 grupos de trabajo con los siguientes sujetos obligados: el Banco de México, PEMEX, Transformación Industrial y ds con la Comisión Nacional de Derechos Humanos.	\$ 191,100.00	\$ 191,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	360143; reducción \$191,100.00	
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas	Semestral	87.00	87.00	100.00	Se llevaron a cabo 14 asesorías especializadas, en donde se atendieron a 50 sujetos obligados, y se asesoró a 231 servidores públicos que pertenecen a dichos sujetos obligados	\$ 68,404.00	\$ 74,106.00	\$ 6,150.00	\$ -	\$ 448.00	\$ 448.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	360143; reducción \$20,964.00 Afectación para aducar recursos de servicios personales: reducción \$6,150.00 Centralización de recursos: reducción \$47,002.00 Afectación para aducar recursos de servicios personales: ampliación \$6,150.00	
<b>TOTALES</b>								\$ 379,504.00	\$ 385,206.00	\$ 6,150.00	\$ -	\$ 448.00	\$ 448.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		







**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponible	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	100.00	100.00	66.67	<p>En el trimestre que se reporta, la DCEPLJ recibió dos invitaciones que devinieron en comisiones del Director General, una para asistir y participar en la Jornada de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales desde la Perspectiva Jurisdiccional, organizada por el Consejo de la Judicatura Federal, el 12 de abril en la Casa de la Cultura Jurídica en Tijuana, Baja California, y la otra para impartir el Curso sobre Transparencia, dirigido a jueces y secretarios del Poder Judicial del estado de Guanajuato, organizado por la Escuela de Estudios e Investigación Judicial del Poder Judicial del Estado de Guanajuato, los días 27 y 28 de abril, en Guanajuato.</p> <p>Así, la presentación de Informe Ejecutivo del Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto se llevó a cabo el 24 de mayo, de 11:00 a 12:30 horas, en instalaciones del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, con la participación de los académicos responsables del proyecto por esa universidad, así como con los comentarios del Secretario de Acceso a la Información del INAI, del Secretario de Enlace en materia de Transparencia de la Secretaría General de la Cámara de Diputados, además de un representante de FUNDAR Centro de Análisis e Investigación y otro de Visión Legislativa.</p> <p>También, se concluyó la elaboración del Audiolibro de las "Memorias del Seminario de Transparencia Legislativa 2016: Hacia un Modelo de Parlamento Abierto", el cual se encuentra disponible en: <a href="http://eventos.inai.org.mx/transparencialegitiva/index.php/memorias">http://eventos.inai.org.mx/transparencialegitiva/index.php/memorias</a></p> <p>El Conversatorio y las Jornadas de Acompañamiento, actividades consideradas para el segundo trimestre, no fueron realizadas en este periodo debido a la coyuntura política para determinar a los actores que participarían, la tardía decisión del formato de ambas actividades y, de ello, el inicio de los trámites administrativos para la contratación de los servicios requeridos, por lo que estas serán realizadas en los siguientes trimestres del ejercicio.</p> <p>El 20% de variación entre la meta programada y la meta alcanzada se debe a la no realización de un Conversatorio y una Jornada de Acompañamiento en el periodo que se reporta. Sin embargo, las otras actividades realizadas y sus resultados tuvieron un efecto relevante para la apertura de canales de comunicación del organismo garante federal con sujetos obligados e impartidores de justicia, al igual que incidir en la cultura de la transparencia, abordar el tema transversal de gobierno abierto y aportar para la garantía de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.</p>	\$ 110,000.00	\$ 95,000.00	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00	\$ 7,408.86	\$ -	\$ -	12,591.14	370'92. reducción \$5,000.00 Centralización de recursos: reducción \$90,000.00 370'92. ampliación \$5,000.00



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con los Poderes Legislativo y Judicial  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre					
		Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	30.00	0.00	En el trimestre que se reporta, la variación entre la meta programada y la meta alcanzada es de -100 debido a que, al bien al cierre de este periodo se desarrolló una reunión de trabajo el 4 de junio en las instalaciones del Centro de Estudios Políticos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, a la que asistieron representantes de esa universidad y del INAI (Secretario de Acceso a la Información, integrantes de la DGEPLI y el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia - SE SNT), y se llevó a cabo una reunión subsiguiente en el INAI el 19 de junio, se está elaborando, conjuntamente entre la Secretaría de Acceso a la Información y la SE SNT, la versión final del Anexo Técnico del Observatorio -sobre el cual la DGEPLI emitió comentarios a un borrador del preliminar enviado por la UNAM-, y con base en ello iniciar las gestiones necesarias para la formalización administrativa y ejecución de la actividad. En este sentido, el presupuesto disponible en el Segundo Trimestre para este proyecto, no fue ejercido, por lo que será utilizado una vez sea celebrado el convenio o contrato respectivo.											
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Observatorio de Transparencia Legislativa y Parlamento Abierto							\$ 750,000.00	\$ -	\$ -	\$ 750,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 750,000.00		
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	30.00	0.00	En el trimestre que se reporta, la variación entre la meta programada y la meta alcanzada es de -100 debido a que, si bien al cierre de este periodo se desarrolló una reunión de trabajo el 4 de junio en las instalaciones del Centro de Estudios Políticos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, a la que asistieron representantes de esa universidad y del INAI (Secretario de Acceso a la Información, integrantes de la DGEPLI y el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia - SE SNT), y se llevó a cabo una reunión subsiguiente en el INAI el 19 de junio, se está elaborando, conjuntamente entre la Secretaría de Acceso a la Información y la SE SNT, la versión final del Anexo Técnico del Observatorio -sobre el cual la DGEPLI emitió comentarios a un borrador del preliminar enviado por la UNAM-, y con base en ello iniciar las gestiones necesarias para la formalización administrativa y ejecución de la actividad. En este sentido, el avance del proyecto sunderá una vez se formalice la realización del mismo mediante un convenio o contrato, sean delimitados los entregables del estudio y estos se reciban por el INAI conforme a lo programado.											
<b>TOTALES</b>								\$ 945,710.00	\$ 180,710.00	\$ 5,000.00	\$ 770,000.00	\$ 7,408.86	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 762,591.14		





**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Acceso a la Información  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Enlace con la Administración Pública Centralizada y Tribunales Administrativos  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		
Actividad	2.4 Realización de actividades específicas para promover la cultura de transparencia en los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de actividades específicas para promover la cultura de transparencia realizadas con los sujetos obligados correspondientes	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Los días 7 y 8 de junio de 2018 se invitó a las Unidades de Transparencia al evento Observatorio Internacional de Derechos Humanos "El derecho a los datos personales. La doctrina contemporánea de Estraburgo". El 28 de junio se invitó a las Unidades de Transparencia a la presentación del Manual titulado "El Sistema Nacional Anticorrupción y sus vínculos con el Sistema Nacional de Transparencia", en el Auditorio Alonso Lujambio del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos personales.	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ 80,000.00	\$ -	
Actividad	2.5 Impartición de asesorías especializadas a los sujetos obligados correspondientes, para el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de asesorías especializadas impartidas.	Semestral	87.00	87.00	100.00	Se realizaron 34 asesorías especializadas solicitadas por los Sujetos Obligados sobre el funcionamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOD)	\$ 191,000.00	\$ 151,000.00	\$ -	\$ 40,000.00	\$ 87.66	\$ -	\$ -	\$ 39,122.34	Centralización de recursos; reducción \$151,000.00
<b>TOTALES</b>								\$ 955,174.00	\$ 495,000.00	\$ -	\$ 460,174.00	\$ 877.66	\$ -	\$ 420,174.00	\$ 39,122.34	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Disponible	Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre					
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI y los órganos garantes de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de otros países, compartan y conozcan la experiencia institucional, así como las mejores prácticas.	Porcentaje de satisfacción de las vistas internacionales al INAI para allegarse de buenas prácticas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica													
		Porcentaje de buenas prácticas internacionales a implementar por los servidores públicos en el quehacer institucional respecto de las identificadas.	Anual	100.00	No aplica	No aplica													
Propósito	El INAI y los órganos garantes de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de otros países, comparten y conocen la experiencia institucional y aprecian las mejores prácticas de otras instituciones.	Porcentaje de acciones internacionales que aportan un beneficio institucional.	Anual	100.00	No aplica	No aplica													
Componente	Promoción y vinculación internacional establecida.	Porcentaje de acciones internacionales que derivan en recomendaciones de adopción de compromisos específicos de colaboración internacional.	Semestral	50.00	30.00	50.00	Se dio seguimiento a la participación del INAI en los siguientes grupos internacionales de trabajo: Grupo de Jurisprudencia (RTA), participación en el debate temático de la RTA, Grupo de Transparencia y Género (RTA), Grupo de Indicadores (RTA), Grupo de Gestión Documental (RTA), Plan de Acción 2018 de la Red para la Integridad, Grupo de Gobernanza de la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (CICI). Participación en tres comisiones internacionales: Colombo, Sri Lanka, derivado de la visita que se atendió en las instalaciones del INAI, Visitas técnicas a Santiago de Chile y Buenos Aires en materia de implementación de indicadores derivado de la participación del INAI en el grupo de indicadores de la RTA. La participación del INAI en el grupo de jurisprudencia se ve reflejada en la coordinación del proceso y desarrollo del séptimo debate temático, así como de la emisión y difusión del criterio administrativo correspondiente que es orientador para las instituciones garantes de la región en la garantía del derecho de acceso a la información. Por otro lado, el grupo de Transparencia y Género contribuyó al desarrollo de un diagnóstico y metodología cuyo fin es la incorporación de la perspectiva de género en las políticas de transparencia y acceso a la información en América Latina. Asimismo, se destaca la participación del INAI en el Grupo de Gobernanza de la Conferencia Internacional de Comisionados de Información (CICI) cuyo objetivo es dar a la CICI de un órgano de gobierno que dé continuidad a los proyectos y compromisos asumidos en este foro internacional lo cual permitirá garantizar la permanencia de dicha Conferencia y estrechar formalmente los vínculos entre las autoridades de acceso a la información en el mundo.												
Actividad	Trabajo en redes internacionales de las que forma parte el INAI.	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	Semestral	100.00	33.33	33.33	Se participó en tres comisiones internacionales y una actividad realizada relacionadas con el trabajo que realiza el INAI en las redes internacionales en las que participa, a saber: 1. Taller "Herramientas digitales para promover y monitorear la Integridad". 2. XV Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA). 3. Semana de Concientización de Privacidad del Foro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico. 4. 49 Encuentro de Autoridades de Privacidad de Asia Pacífico.	\$ 1,066,590.00	\$ 545,888.00	\$ -	\$ 520,702.00	\$ 302,540.78	\$ -	\$ -	\$ 218,161.22	Centralización de recursos: reducción \$545,888.00			

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre				
Actividad	Coordinación, participación y atención de comisiones internacionales, eventos organizados por el Instituto y visitas de delegaciones internacionales.	Porcentaje de las actividades internacionales realizadas por la DGAI.	Semestral	100.00	53.33	53.33	Se cumplió con la asistencia a 11 comisiones internacionales programadas en la agenda internacional correspondientes al primer semestre de 2018. Asimismo, se atendieron 4 visitas de funcionarios extranjeros y se coordinó la celebración del Taller del Grupo de Trabajo de Ginebra de la RIA en las instalaciones del INAI. Cabe precisar que adicional a las comisiones internacionales programadas, se coordinó la representación del INAI en 5 comisiones internacionales no programadas, en las que diferentes funcionarios del INAI recibieron invitación directa con gastos pagados en cumplimiento de sus funciones y atribuciones, o en su caso, destinado de su participación como técnicos expertos en los grupos internacionales de trabajo de los que el INAI forma parte. De las 11 comisiones internacionales realizadas, cabe destacar la importancia de las siguientes participaciones del INAI en el exterior: Por un lado, se celebró la 36ª Reunión Plenaria del Comité Consultivo del Convenio 108. La importancia de esta comisión radica en que durante la participación del INAI en dicha Reunión, el Observador Permanente de México ante el Consejo de Europa, Santiago Oribe Laborda, depositó, en presencia de la Secretaría General adjunta de dicho organismo, Gabriella Baltani-Dragoni, los instrumentos con los cuales se formaliza la adhesión del Estado mexicano al Convenio para la Protección de las Personas con respecto al Tratamiento Automatizado de Datos de Carácter Personal (Convenio 108) y a su Protocolo Adicional relativo a los titulares de control y a los flujos transfronterizos de datos. Mediante un comunicado, el Consejo de Europa le dio la bienvenida a México y destacó que se trata del segundo país de América Latina que se adhiere al Convenio 108 y a su Protocolo Adicional, y con ello se convierte en el 53º Estado Parte. Por otro lado, cabe destacar la participación del INAI en la Reunión de medio año de la Sociedad Interamericana de Prensa y en la IV Asamblea Global para la Democracia, celebradas en Medellín, Colombia y Dakar, Senegal, respectivamente. Por lo que hace a la comisión a Medellín, el Comisionado Presidente del INAI fue invitado a participar como panelista, derivado del interés mostrado por los miembros de esta Red quienes afirmaron estar interesados en establecer comunicación con el INAI, ya que reconocen que es una institución que ha sido clave para fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas en México, lo que ha representado un modelo a seguir en el continente americano. Por lo que hace a la Asamblea Global para la Democracia, destaca el ser una plataforma ideal para que los democratas de todo el mundo intercambien su experiencia y conocimientos sobre los desafíos actuales y sus posibles soluciones, esto, tomando como base la Declaración de 2015 del Movimiento Mundial, titulada "Un llamado a la renovación de la democracia". La Asamblea busca contribuir a la formación de nuevas alianzas estratégicas, gracias a la participación de representantes de la sociedad civil, el ámbito político, la comunidad empresarial, sindicatos, grupos de expertos, think tanks y líderes religiosos y culturales, facilitando de manera efectiva la creación de asociaciones estratégicas entre los participantes.	\$ 2,076,590.00	\$ 945,888.00	\$ 354,630.00	\$ 1,485,332.00	\$ 361,016.36	\$ -	\$ 57,300.00	1,067,015.64	Centralización de recursos: reducción \$945,888.00 296/07: ampliación \$121,705.00 Centralización de recursos: ampliación \$232,925.00	
Actividad	Desahogo de consultas e intercambio de buenas prácticas.	Porcentaje de consultas atendidas.	Semestral	100.00	100.00	100.00	Se dio respuesta a 10 consultas en materia de acceso a la información y a 25 consultas realizadas en materia de protección de datos personales. Dichas consultadas fueron realizadas por dependencias del gobierno mexicano, organismos internacionales, académicos internacionales y autoridades internacionales.	\$ 350,000.00	\$ 200,000.00	\$ -	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 150,000.00	220/119: reducción \$170,000.00 Centralización de recursos: reducción \$30,000.00	
<b>TOTALES</b>								<b>\$ 2,493,180.00</b>	<b>\$ 1,691,776.00</b>	<b>\$ 354,630.00</b>	<b>\$ 2,150,034.00</b>	<b>\$ 663,557.14</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 57,300.00</b>	<b>\$ 1,435,176.86</b>		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre					
							Se realizaron 19 mejoras a los sistemas institucionales entre ellos: - Plantilla de registro de micrositos (1) - Pagina Web - Nuevas secciones(4) - Micrositos - Modificación a la plantilla de registro (4) - Generador de Avisos de Privacidad - Actualización de lineamientos (2) - Premio Protección de Datos Personales - Fases 2 y 3 (2) - Premio a la Innovación en Transparencia- Fases 2 y 3 (2) - Infomex Federación. Blicara de datos de certificados utilizados para acceso de las UE (1) - PRODATOS. Actualización de firma de la DGGIV en diversos accesos del Procedimiento e Verificación (1) - Declaranet. Actualización de versiones para corregir incompatibilidad con el servicio GICSP del SAT (1) - Sistema de Timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (SITIMbra). Optimización en el manejo de conexiones a la base de datos al generar los reportes de recibos de nómina (1)											
Actividad	Diseño de estrategias tecnológicas para habilitar o potencializar procesos sustantivos.	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto implementados.	Trimestral	90.00	90.00	100.00		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	Implementación y soporte a la operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas para la Plataforma Nacional de Transparencia.	Trimestral	90.00	90.00	94.59	Se atendieron solicitudes de soporte provenientes de los órganos garantes y soporte de tercer nivel del Centro de Atención a la Sociedad	\$ 1,200,000.00	\$ 600,000.00	\$ 788,800.00	\$ 1,388,800.00	\$ 788,800.00	\$ -	\$ -	\$ 600,000.00	23059: reducción \$600,000.00 23059: ampliación \$788,800.00		
Actividad	Implementación y soporte a operación de soluciones tecnológicas de procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	98.91	Se atendieron 1270 solicitudes de soporte a los aplicativos institucionales. Todas las solicitudes de soporte buscan atenderse.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Actividad	Difusión de buenas prácticas en relación a uso de TIC.	Porcentaje de Publicaciones.	Trimestral	98.00	98.00	84.00	Debido a las prioridades institucionales en la revisión de documentos y elaboración de anexos técnicos para la contratación de servicios, no fue posible mantener la difusión de los SegurTIP's e InfoTIP's de acuerdo a lo programado.	\$ 64,130.00	\$ -	\$ -	\$ 64,130.00	\$ 18,821.00	\$ 26,349.40	\$ -	\$ 18,959.60			
Actividad	Habilitación de TICs a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.	Porcentaje de usuarios con servicios de TIC completos.	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Todos los servidores públicos del INAI cuentan con equipo de compute para el desempeño de sus funciones y atribuciones.	\$ 2,882,503.00	\$ 408,100.00	\$ -	\$ 2,474,403.00	\$ 194,221.12	\$ 475,579.68	\$ -	\$ 1,804,602.20	23022: reducción \$80,000.00 23023: reducción \$110,000.00 23059: reducción \$174,900.00 23063: reducción \$43,200.00		
Actividad	Asesorías específicas (SIRVE).	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	Trimestral	95.00	95.00	100.00	Todos los Tickets entre requerimientos, incidentes y problemas fueron atendidos.	\$ 924,024.00	\$ 877,276.00	\$ -	\$ 46,748.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 46,748.00	23044: reducción \$663,285.00 23063: reducción \$213,991.00		
Actividad	Aplicación de Pruebas de Penetración (PENTEST) a los Micrositos.	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidas para los micrositos institucionales.	Trimestral	98.00	98.00	100.00	Todas las solicitudes de Pentesting fueron atendidas en tiempo y forma.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Actividad	Atención a solicitudes de soporte a malware.	Porcentaje de solicitudes de soporte a malware atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Todas las solicitudes Malware fueron atendidas en tiempo y forma.	\$ 4,108,152.00	\$ -	\$ -	\$ 4,108,152.00	\$ 3,351,763.85	\$ 756,388.15	\$ -	\$ -			

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
							Se realizaron 19 mejoras a los sistemas institucionales entre ellos:										
Actividad	Estandarización y automatización de procesos.	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del Instituto implementados.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	- Plantilla de registro de micrositos (1) - Pagina Web - Nuevas secciones(4) - Micrositos - Modificación a la plantilla de registro (4) - Generador de Avisos de Privacidad - Actualización de lineamientos (2) - Premio Protección de Datos Personales - Fases 2 y 3 (2) - Premio a la Innovación en Transparencia- Fases 2 y 3 (2) - Infomex Federación. Bitácora de datos de certificados utilizados para acceso de las UE (1) - PRODATOS. Actualización de firma de la DGGIV en diversos accesos del Procedimiento e Verificación (1) - Declaranet. Actualización de versiones para corregir incompatibilidad con el servicio GICSP del SAT (1) - Sistema de Timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (SITIMbra). Optimización en el manejo de conexiones a la base de datos al generar los reportes de recibos de nómina (1)	\$ 5,680,476.00	\$ -	\$ 2,948,080.41	\$ 8,628,556.41	\$ 1,852,355.26	\$ 6,591,815.09	\$ -	\$ 184,386.06	710(97) ampliación \$2,948,080.41	
Actividad	Mejoramiento de los procesos automatizados.	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos.	Trimestral	90.00	90.00	99.91	Se atendieron 1270 solicitudes de soporte a los aplicativos institucionales. Todas las solicitudes de soporte buscan atenderse.	\$ 5,851,451.00	\$ -	\$ -	\$ 5,851,451.00	\$ 1,914,125.55	\$ 3,748,554.00	\$ -	\$ 188,771.45		
Actividad	Provisión de servicios integrales en materia de TIC.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD).	Semestral	98.00	98.00	98.60	La disponibilidad de los servicios y aplicaciones que provee el CPD fue del 98.60%	\$ 21,242,844.00	\$ 1,920,582.44	\$ 2,717,503.80	\$ 22,039,765.36	\$ 7,270,651.83	\$ 5,914,063.52	\$ 465,560.20	\$ 8,389,489.81	23005: reducción \$1,362,750.72 23059: reducción \$13,900.00 23063: reducción \$208,369.20 23082: reducción \$5,907.88 23085: reducción \$219,454.64 230721: reducción \$80,000.00 230739: reducción \$30,000.00 2305: ampliación \$1,362,750.72 23022: ampliación \$80,000.00 23033: ampliación \$110,000.00 23044: ampliación \$663,285.00 23063: ampliación \$465,560.20 23082: ampliación \$5,907.88 230739: ampliación \$30,000.00	
<b>TOTALES</b>								\$ 41,953,580.00	\$ 3,805,958.44	\$ 6,454,384.21	\$ 44,602,005.77	\$ 15,390,738.61	\$ 17,512,749.84	\$ 465,560.20	\$ 11,232,957.12		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de Información y Estudios  
Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: Si

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas así como la mejora del desempeño en el cumplimiento de las diversas obligaciones de transparencia de los sujetos obligados en materia de Gestión Documental y Organización de Archivos, a través de la adopción de Modelos de Gestión Documental.	Tasa de variación promedio de las calificaciones de los componentes "Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia" e "Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información" del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (COCOT) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos.	Bienal	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los sujetos obligados realizan una gestión documental y organización de archivos de forma óptima	Porcentaje de sujetos obligados que derivado de la adopción del MCD-RTA aplican buenas prácticas en materia de gestión documental	Anual	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Estrategia de vinculación nacional y agenda internacional del INAI ejecutada	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional y la Agenda Internacional del INAI.	Semestral	100.00	50.00	50.00	Se asistió a los siguientes eventos derivados de las vinculaciones establecidas: - XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California el día de junio. - Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo el día 24 de mayo. - Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz el día 08 de junio.										El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Modelo de gestión documental implementado	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el MCD-RTA y cumplen el nivel INICIAL del Modelo	Anual	100.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Actividad	Organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Porcentaje de satisfacción en la organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Anual	95.00	No aplica	No aplica		\$ 698,940.00	\$ 301,664.00	\$ -	\$ 397,276.00	\$ 6,900.00	\$ 307,239.75	\$ -	\$ 83,136.25	24049: reducción \$200,000.00 Centralización de recursos: reducción \$101,664.00	
Actividad	Colaboraciones con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de la gestión documental y archivos.	Número de adhesiones y/o renovaciones a organismos nacionales e internacionales realizadas.	Trimestral	6.00	2.00	2.00	Se realizó la adhesión a la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. (AMBAC) y la renovación a International Council en Archivos (ICA).	\$ 30,793.00	\$ -	\$ -	\$ 30,793.00	\$ 10,957.93	\$ -	\$ -	\$ 19,835.07		
Actividad	Convenios de colaboración interinstitucional en materia de gestión documental y archivos.	Número de convenios interinstitucionales en materia de gestión documental y archivos presentados al Pleno del Instituto.	Semestral	2.00	1.00	1.00	Se elaboró el convenio interinstitucional con la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C. (RENAIES) en proceso de autorización por parte del Pleno del INAI.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	Participación en foros y eventos de gestión documental	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se asistió a los siguientes eventos derivados de las vinculaciones establecidas: - XVII Jornadas Archivísticas "Archivos: Una visión a la gestión electrónica. Organizada por RENAIES en Tijuana, Baja California el día de junio. - Presentación del libro de Archivos en Chetumal, Quintana Roo el día 24 de mayo. - Asistencia al evento "Día Internacional de los Archivos" en Veracruz el día 08 de junio.	\$ 165,674.00	\$ 144,494.00	\$ 46,598.96	\$ 67,778.96	\$ 46,525.97	\$ -	\$ -	\$ 21,252.99	Centralización de recursos: reducción \$144,494.00 24084: ampliación \$35,000.00 240134: ampliación \$11,598.96	
Actividad	Realización de estudios y proyectos normativos en materia de gestión documental	Porcentaje de estudios y proyectos normativos realizados.	Trimestral	100.00	50.00	50.00	Se realizó la investigación documental de la información recopilada en materia de gestión documental.	\$ 63,540.00	\$ 50,832.00	\$ -	\$ 12,708.00	\$ 10,924.83	\$ -	\$ -	\$ 1,783.17	Centralización de recursos: reducción \$50,832.00	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de Información y Estudios  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales:

SI

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado				Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre				
Actividad	Analista y revisión de legislaciones locales en materia de archivos	Número de legislaciones locales revisadas y analizadas	Trimestral	12.00	6.00	6.00	Se analizaron los siguientes documentos normativos: - Ley del Sistema Estatal de Archivos de Colima - Ley del Sistema Estatal de Archivos de Coahuila. - Proyecto de modificación de los Lineamientos para la organización y conservación de los archivos del SNT.  En proceso de revisión, la Ley del Sistema Estatal de Archivos de Oaxaca.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Publicaciones en materia de gestión documental y archivos	Porcentaje de publicaciones en materia de gestión documental y archivos	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 456,429.00	\$ 456,429.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	240449: reducción \$456,429.00
Actividad	Organización y conservación de Archivos del INAI	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 1,620,270.00	\$ 1,179,651.18	\$ 392,850.62	\$ 833,469.44	\$ 61,606.06	\$ 40,500.00	\$ 618,600.56	\$ 112,762.82	-	24035: reducción \$190,620.00 24049: reducción \$669,458.00 24073: reducción \$6,000.00 24084: reducción \$35,000.00 240135: reducción \$172,930.62 240126: reducción \$23,300.00 240127: reducción \$7,203.60 240134: reducción \$11,598.96 Centralización de recursos: reducción \$63,540.00 24035: ampliación \$190,620.00 24073: ampliación \$6,000.00 240135: ampliación \$172,930.62 240126: ampliación \$23,300.00
Actividad	Socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA (MGD-RTA) entre los nuevos sujetos obligados	Porcentaje de avance en las acciones de socialización del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 299,697.00	\$ 218,154.00	\$ -	\$ 81,543.00	\$ 10,510.00	\$ -	\$ -	\$ 71,033.00	-	24049: reducción \$116,400.00 Centralización de recursos: reducción \$101,664.00
Actividad	Asesoría y acompañamiento a los Organos Garantes Estatales y sujetos obligados para la conformación de su Sistema Institucional de Archivos	Porcentaje de avance en las acciones de asesoría y acompañamiento a los Organos Garantes Estatales y sujetos obligados para la conformación de su Sistema Institucional de Archivos	Semestral	80.00	40.00	45.00	Se realizó el acompañamiento y asesoría a 8 órganos garantes estatales: 1. Morelia, Michoacán (29 de enero); 2. Tijuana, Baja California (16 de febrero); 3. Oaxaca, Oaxaca (11 de mayo); 4. Saltillo, Coahuila (26 de abril); 5. Colima, Colima (22 de mayo); 6. Villahermosa, Tabasco (24 de abril); 7. Durango, Durango (08 de mayo); 8. Toluca, Toluca (26 de junio) y 9. Pachuca, Hidalgo (15 de junio).	\$ 397,084.00	\$ 313,061.00	\$ -	\$ 84,023.00	\$ 69,314.93	\$ -	\$ -	\$ 14,708.07	-	24049: reducción \$84,023.00 Centralización de recursos: reducción \$229,038.00
Actividad	Migración de información al Sistema de Gestión Documental GD-Mx	Porcentaje de avance del proyecto	Semestral	100.00	60.00	57.00	1. En fecha 2 de julio se llevó a cabo el fallo de la Licitación Pública. 2. En fecha 3 de julio se llevó a cabo la reunión de Kick-Off. 3. Se informó a la DGTI los requerimientos adicionales de infraestructura. 4. Se cuenta con el Plan de Trabajo para el proyecto. 5. Se iniciaron las actividades de limpieza.	\$ -	\$ -	\$ 1,526,400.00	\$ 1,526,400.00	\$ -	\$ -	\$ 1,526,400.00	\$ -	-	24049: ampliación \$1,526,400.00
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Implementación de la Biblioteca Digital	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	0.00	0.00	Se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Elaboración del Anexo Técnico 2. Envío del Anexo Técnico a la DGTI para sus comentarios y, de ser el caso, validación.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	35.00	33.30	Se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Elaboración del Anexo Técnico 2. Envío del Anexo Técnico a la DGTI para sus comentarios y, de ser el caso, validación.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
<b>TOTALES</b>								\$ 3,732,427.00	\$ 2,664,285.18	\$ 1,945,849.58	\$ 3,033,991.40	\$ 216,739.72	\$ 347,739.75	\$ 2,145,000.56	\$ 324,511.37		





**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponible	Afectaciones por número de solicitud										
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre												
Actividad	1.4 Realización de acciones de capacitación presencial especializada establecidas en el Programa de Capacitación dirigido a Sujetos Obligados	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada (PCCCE).	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se cumplió al 100% con las metas del trimestre, ya que se llevaron a cabo 29 cursos y talleres programados sobre: Clasificación de la Información y Prueba de Daño: Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva; Obligaciones de Transparencia; Políticas de Acceso a la Información; Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno; Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; Prueba de Daño y Versiones Públicas; así como de Sistema Nacional de Transparencia. Adicionalmente, se atendió una solicitud de un curso para el Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT). El total de participantes fue de 1,340, de los cuales 713 son mujeres y 627 son hombres.	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-					
Actividad	1.5 Realización de acciones de capacitación presencial impartidas en los Estados en el marco del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación establecidas para los Estados en el Programa de Capacitación dirigido a Sujetos Obligados (PCME).	Trimestral	96.00	96.00	100.00	Se realizaron 7 cursos sobre Gestión documental y Archivos en los Estados de Tabasco, Coahuila, Oaxaca, Colima, Hidalgo, Durango y Nayarit. Adicionalmente y como parte del Sistema Nacional de Transparencia, se realizaron 4 talleres de Planeación de la Red por una Cultura de Transparencia en las sedes Regionales Sureste, Centro Occidente, Centro y Norte, que se concertaron a través de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas.	\$	134,056.00	\$	96,000.00	\$	275,000.00	↑	\$	313,056.00	\$	3,910.34	\$	-	\$	-	\$	309,145.66	250122: reducción \$24,000.00 Centralización de recursos: reducción \$72,000.00 Centralización de recursos: ampliación \$275,000.00	
Actividad	1.6 Realización de Talleres de coordinación con los sujetos obligados, para la planeación, operación y seguimiento de las acciones de capacitación presencial y en línea.	Porcentaje de talleres de coordinación realizados (PTCR)	Trimestral	100.00	31.00	35.71	Se superó la meta con un impacto positivo, ya que se llevaron a cabo 5 talleres de Planeación, uno adicional lo programado, con los sectores: 1) Económico - Laboral; Financiero y de Instituciones Nacionales de Crédito, Salud y Seguridad Social; 2) Organismos Electorales y Partidos Políticos; 3) Organismos Autónomos; Poderes Legislativo y Judicial; Tribunales Autónomos; 4) Sindicatos y; 5) Universidades.	\$	-	\$	-	\$	-	→	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-		
Actividad	1.7 Capacitación en el Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación presencial del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector (PCPV)	Trimestral	100.00	40.00	40.00	La concertación por parte de la Dirección General de Capacitación y la Secretaría de Protección de Datos Personales, permitió un adecuado cumplimiento de la meta prevista, lográndose atender a sujetos regulados de la Asociación de Bancos de México (ABM), así como de la International Chamber of Commerce (ICC), con 8 y 4 acciones de capacitación, respectivamente.	\$	3,750.00	\$	3,750.00	\$	-	↓	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	2509: reducción \$3,750.00	
Actividad	2.1 Desarrollo de dos cursos en línea y actualización y ampliación de la Guía para el uso del Sistema de Portales de Transparencia, así como mejoras al CEVINAI.	Porcentaje de desarrollo, actualización, ampliación y mejoras de: cursos en línea, Guía Instructiva y CEVINAI (PODAAM).	Semestral	100.00	30.00	30.00	Se está desarrollando el contenido de un curso de Medios de Impugnación, así como en los cambios que deberán realizarse a la Guía Instructiva para el Uso del SIPOI para su actualización. Se trabaja también en la integración de los documentos para llevar a cabo las gestiones necesarias para los procesos de adquisiciones. Tanto el desarrollo de contenidos, así como la integración y elaboración de los procedimientos de adquisición, representan el 30% del trabajo a realizar para lograr la puesta en marcha de los cursos en línea.	\$	610,226.00	\$	150,000.00	\$	-	↓	\$	460,226.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	460,226.00 250117: reducción \$150,000.00

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible
Actividad	3.1 Impartición de dos Diplomados en línea en protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones relativas al Diplomado en línea en materia de protección de datos personales (PCD).	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 500,000.00	\$ -	\$ -	\$ 500,000.00	\$ -	\$ -	\$ 500,000.00	\$ -	
Actividad	3.2 Desarrollo de la segunda generación del programa de Maestría en Derecho con orientación en Derecho a la Información.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al desarrollo de la segunda generación del programa de Maestría en Derecho en el campo del conocimiento del Derecho a la Información (PCM).	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 1,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000,000.00	\$ -	\$ 1,000,000.00	\$ -	\$ -	
Actividad	3.3 Suscripción de convenios de colaboración académica, instalación y formalización de la Comisión de Seguimiento con instituciones de educación superior para la inclusión del Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto del Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales (PCA).	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 24,000.00	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 6,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00	Centralización de recursos; reducción \$18,000.00
Actividad	2.2 Diseño e implementación de un curso de actualización especializada en línea en materia de protección de datos personales en posesión de los particulares.	Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo e implementación de un curso especializado en línea (PCC1).	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	4.1 Diseño e implementación del Programa de Aliados para la Capacitación.	Porcentaje de cumplimiento de las metas de incorporación de sujetos regulados al Programa de Aliados para la Capacitación (PCKC).	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 126,000.00	\$ -	\$ -	\$ 126,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 126,000.00	
<b>TOTALES</b>								\$ 4,702,116.00	\$ 461,750.00	\$ 275,000.00	\$ 4,515,366.00	\$ 74,218.95	\$ 1,422,064.00	\$ 500,000.00	\$ 2,518,083.05	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre				
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como a la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de promoción y vinculación dirigidas a la sociedad.	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso y corrección de datos personales	Anual	8.00	No aplica	No aplica												
Propósito	La sociedad ejerce los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.	Índice de Descentralización de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del DAI y DPDP	Anual	1.00	No aplica	No aplica												
Componente	Asesoría oportuna y de calidad a las personas mediante los medios con los que cuenta el CAS brindada.	Promedio de Satisfacción Ciudadana	Anual	9.25	No aplica	No aplica												
Componente	Transparencia en Red, Jornadas Cívicas sobre la Utilidad del Derecho de Acceso a la Información, Foros para la Protección de Datos Personales en Redes Sociales Digitales y Programa de Sensibilización de Derechos (PROSEDE-INA) realizados con organizaciones de la sociedad civil y la comunidad educativa.	Porcentaje de personas sensibilizadas	Anual	100.00	No aplica	No aplica												
Componente	Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realizado con la población.	Tasa de Crecimiento de la Promoción de Derechos entre la Población	Anual	10.00	No aplica	No aplica												
Actividad	Desarrollo de certámenes para la promoción de los derechos en sectores específicos de la población	Porcentaje de certámenes realizados	Anual	100.00	No aplica	No aplica	\$ 495,000.00	\$ 273,614.00	\$ 358,000.00	\$ 579,386.00	\$ 420,672.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 158,713.50	26071: reducción \$60,000.00 26079: reducción \$20,000.00 26079: reducción \$31,092.00 260101: reducción \$10,022.00 260116: reducción \$20,000.00 Centralización de recursos: reducción \$132,500.00 26071: ampliación \$60,000.00 26076: ampliación \$295,000.00 26093: ampliación \$53,000.00 260116: ampliación \$20,000.00
Actividad	Realización de la Semana Nacional de Transparencia (SNT)	Porcentaje de avance de las etapas de la Semana Nacional de Transparencia	Anual	100.00	No aplica	No aplica	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actividad	Presencia institucional en ferias	Porcentaje de participación en ferias	Trimestral	95.30	95.30	100.00	\$ 1,124,000.00	\$ 233,645.00	\$ 168,645.00	\$ 1,059,000.00	\$ 690,075.30	\$ -	\$ 110,840.00	\$ 258,084.70	\$ -	\$ -	\$ 258,084.70	26071: reducción \$110,840.00 26078: reducción \$25,000.00 26094: reducción \$17,000.00 26094: ampliación \$15,805.00 Centralización de recursos: reducción \$65,000.00 26071: ampliación \$110,840.00 26076: ampliación \$25,000.00 26094: ampliación \$17,000.00 26099: ampliación \$15,805.00

Se ha participado con un stand del INA en las siguientes ferias y eventos:  
 - XLVIII Expo Libros y revistas, Facultad de Contaduría UNAM, del 12 al 17 de febrero, Ciudad Universitaria  
 - Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, del 22 de febrero al 05 de marzo, CDMX  
 - LXI Asamblea ANFECA (Asamblea Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración), del 6 al 8 de junio, Puerto Vallarta.  
 - Pínic Literario, Jornada de cultura cívica el 10 de junio, Centro Nacional de las Artes CENART  
 - Día del niño y el lanzamiento del Cuarto Concurso Nacional de Dibujo Infantil: "Digo la verdad, yo soy transparente", Escuela Primaria Genoveva Cortes el 30 de abril, ubicada en Iztapalapa, CDMX.  
 - 2ª Semana Nacional de Mentorías por la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, del 20 al 22 de junio: Museo Universum de la UNAM.

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible	
Actividad	Organización de Fiestas de la Transparencia y Privacidad	Porcentaje de Fiestas de la Transparencia y Privacidad	Trimestral	100.00	33.33	33.33	Se realizó la Fiesta de la Verdad en Chetumal el 23 de marzo, en la cual participaron aproximadamente 5,000 personas.	\$ 2,100,000.00	\$ 364,250.00	\$ 445,902.00	↑ \$ 2,181,652.00	\$ 506,225.05	\$ -	\$ 1,540,560.00	\$ 134,866.95	260461: reducción \$5,761.00 260464: reducción \$5,761.00 260719: reducción \$202,728.00 Centralización de recursos: reducción \$150,000.00 26011: ampliación \$5,761.00 26064: ampliación \$5,761.00 26078: ampliación \$208,560.00 26079: ampliación \$233,820.00	
Actividad	Cumplimiento del Programa Editorial	Porcentaje de publicaciones	Anual	95.30	No aplica	No aplica		\$ 3,120,000.00	\$ 1,457,000.00	\$ 1,777,000.00	↑ \$ 3,440,000.00	\$ 477,020.88	\$ 26,380.00	\$ 2,415,560.01	\$ 491,039.11	26072: reducción \$205,000.00 26083: reducción \$1,020,000.00 26089: reducción \$200,000.00 260710: reducción \$32,000.00 26083: ampliación \$1,020,000.00 26089: ampliación \$200,000.00 260710: ampliación \$32,000.00 Centralización de recursos: ampliación \$525,000.00	
Actividad	Presentación de publicaciones	Porcentaje de presentación de publicaciones	Trimestral	100.00	50.00	50.00	Se realizaron tres presentaciones: • La importancia de los archivos históricos como garantes de la memoria y el acceso a la información. • Periodismo urgente: Manual de investigación 3.0 • Cuaderno de Transparencia N°26: "Opacidad y corrupción: Las huellas de la captura"	\$ 235,000.00	\$ 22,500.00	\$ -	↓ \$ 212,500.00	\$ 86,269.20	\$ -	\$ -	\$ 126,230.80	Centralización de recursos: reducción \$22,500.00	
Actividad	Capacitación al personal del Centro de Atención a la Sociedad, a través de cursos que fomenten su conocimiento y desarrollo institucional	Porcentaje de cursos de capacitación institucional	Trimestral	100.00	25.00	50.00	El personal del CAS tomó los siguientes cursos: • Fomento a la lectura y escritura infantil y juvenil. • Diplomado en educación financiera Se superó la meta a partir de la disponibilidad de los cursos por parte de quienes los imparten.	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	↓ \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Centralización de recursos: reducción \$100,000.00	
Actividad	Implementación y coordinación del PROSEDE-INAJ	Porcentaje de proyectos concluidos con financiamiento del PROSEDE-INAJ	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 4,000,000.00	\$ -	\$ -	→ \$ 4,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ 4,000,000.00	\$ -		
Actividad	Realización de la 8ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia	Porcentaje de avance de las etapas del Premio a la Innovación en Transparencia	Trimestral	100.00	23.33	23.33	Al segundo trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: a) Revisión de las bases del premio por el comité técnico b) Revisión de las bases en jurídico y aprobación del pleno c) Publicación de las Bases del Premio en la plataforma. d) Registro. Inicio de registro de proyectos. e) Cierre de registro de proyectos. f) Sesión de instalación del Jurado.	\$ -	\$ -	\$ -	→ \$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	Realización de jornadas cívicas sobre la utilidad social del derecho de acceso a la información	Porcentaje de jornadas cívicas realizadas	Trimestral	100.00	50.00	50.00	Se realizó la Jornada Cívica sobre la Utilidad Social del DAI: El derecho de acceso a la información como herramienta para personas migrantes en el Estado de Baja California y otra en Estados Unidos, de forma simultánea. Por lo que operativamente derivó en la realización de dos jornadas.	\$ 270,000.00	\$ 77,500.00	\$ 129,000.00	↑ \$ 321,500.00	\$ 118,523.71	\$ -	\$ -	\$ 202,976.29	26026: reducción \$25,000.00 Centralización de recursos: reducción \$52,500.00 26024: ampliación \$50,000.00 26026: ampliación \$25,000.00 26027: ampliación \$54,000.00	
Actividad	Concertación y ejecución de Transparencia en Red	Porcentaje de talleres de sensibilización	Trimestral	95.30	95.30	100.00	Se impartieron 65 talleres solicitados al segundo trimestre, de los cuales 21 fueron en materia del DAI y 44 en materia del DIMP.	\$ 700,000.00	\$ 487,490.00	\$ 226,512.00	↓ \$ 439,022.00	\$ 113,237.51	\$ -	\$ 174,000.00	\$ 151,784.49	26074: reducción \$50,000.00 26037: reducción \$95,000.00 26066: reducción \$490.00 26072: reducción \$20,000.00 260113: reducción \$10,000.00 260124: reducción \$40,000.00 260135: reducción \$12,000.00 Centralización de recursos: reducción \$260,000.00 26027: ampliación \$12,000.00 26072: ampliación \$20,000.00 260101: ampliación \$10,022.00 260113: ampliación \$10,000.00 250117: ampliación \$150,000.00 250122: ampliación \$24,000.00	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible	
Actividad	Realización de foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales	Porcentaje de foros realizados	Trimestral	100.00	50.00	50.00	Al segundo trimestre se realizaron dos foros: 1) En Ciudad Juárez, Chihuahua en el que participaron 208 estudiantes. 2) En Chetumal, Quintana Roo en el que participaron 135 estudiantes.	\$ 90,000.00	\$ 30,000.00	\$ 12,000.00	\$ 72,000.00	\$ 15,753.98	\$ -	\$ -	\$ 56,246.02	Centralización de recursos: reducción \$30,000.00 260735: ampliación \$12,000.00	
Actividad	Realización de MI CAS	Porcentaje de módulos litorantes realizados	Anual	100.00	No aplica	No aplica		\$ 860,000.00	\$ 624,509.80	\$ 83,244.80	\$ 318,735.00	\$ 157,220.72	\$ -	\$ -	\$ 161,514.28	260737: reducción \$92,705.00 260443: reducción \$53,000.00 260602: reducción \$39,440.00 260778: reducción \$200,560.00 260724: reducción \$3,804.80 Centralización de recursos: reducción \$235,000.00 260602: ampliación \$39,440.00 260724: ampliación \$43,804.80	
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Campus Sociedad Civil CEVINAL	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	50.00	0.00	Las actividades desampliadas al cierre del primer semestre del año no implicaron el ejercicio del presupuesto asignado, mismo que se ejercerá en el transcurso del segundo semestre del año.	\$ 1,111,324.00	\$ -	\$ -	\$ 1,111,324.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,111,324.00		
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	75.00	20.00	Se elaboraron las propuestas de contenido para los cursos que se alojarán en el Campus Sociedad Civil del CEVINAL. El desarrollo de las actividades programadas se vio afectado por las acciones que dependen de factores ajenos a la Dirección General, los cuales están siendo atendidos para que se concluyan en el transcurso del segundo semestre del año.										
Proyecto Especial	Realización del Proyecto Especial: Accesibilidad a grupos vulnerables	Porcentaje de presupuesto ejercido	Trimestral	100.00	50.00	0.00	Las actividades desampliadas al cierre del primer semestre del año no implicaron el ejercicio del presupuesto asignado, mismo que se ejercerá en el transcurso del segundo semestre del año.	\$ 1,850,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,850,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,850,000.00		
		Porcentaje de avance del Proyecto	Trimestral	100.00	33.33	15.00	Se cuenta con el reporte de sugerencias de accesibilidad para el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales hecho por el Consejo Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad (CONADIS), insumo que permitirá realizar las adecuaciones de accesibilidad al inmueble sugeridas. El desarrollo de las actividades programadas se vio afectado por las acciones que dependen de factores ajenos a la Dirección General, los cuales están siendo atendidos para que se concluyan en el transcurso del segundo semestre del año.										
<b>TOTALES</b>								\$ 16,055,324.00	\$ 3,670,508.80	\$ 3,200,303.80	\$ 15,585,119.00	\$ 2,884,998.85	\$ 26,380.00	\$ 8,270,960.01	\$ 4,702,780.14		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Normalidad y Consulta  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible		
Actividad	Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos.	Número de propuestas de instrumentos normativos y/o actualización de los mismos desarrollados.	Anual	3.00	No aplica	No aplica		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Seguimiento legislativo de aquella regulación federal y local que involucre el tratamiento de datos personales.	Número de reportes que analicen los instrumentos normativos y/o iniciativas, federales y locales que invocan el tratamiento de datos personales.	Trimestral	4.00	2.00	2.00	Se cumplió con la meta prevista al emitir el reporte de seguimiento legislativo correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2018, del cual destaca la aprobación de la adhesión de México al Convenio 108 y su Protocolo Adicional, la publicación de la Ley General de Archivos y las resoluciones de las acciones de inconstitucionalidad de las legislaciones de protección de datos personales de los estados de San Luis Potosí, Quintana Roo y Campeche.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Revisión de resoluciones emitidas por el Pleno del INAI en materia de protección de datos personales, para identificar criterios de interpretación.	Porcentaje de resoluciones emitidas por el Pleno del INAI en materia de protección de datos personales que son revisadas, con el fin de identificar criterios de interpretación.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se cumplió con la meta programada al revisar la totalidad de las 368 resoluciones emitidas por Pleno de este Instituto en materia de protección de datos personales durante el periodo que se reporta, de las cuales se analizaron 133 resoluciones de fondo y 235 resoluciones de forma, con la finalidad de identificar posibles criterios de interpretación en materia de protección de datos personales a la luz de lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad derivada.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Elaboración de estudios en materia de protección de datos personales.	Número de estudios elaborados para difundir y ampliar el conocimiento del derecho a la protección de datos personales.	Semestral	2.00	1.00	1.00	Se cumplió con la meta prevista al elaborar el estudio titulado "¿Por qué son importantes tus datos personales?", el cual tiene por objeto generar conciencia de los riesgos que podrían enfrentarse las persona sino tienen los cuidados suficientes para proteger nuestra información personal, así como proveer una serie de recomendaciones prácticas para disminuir el riesgo de tener afectaciones ante algún intento de ataque a los datos personales. Cabe destacar, que este estudio se tiene previsto presentar en la segunda sesión ordinaria de la Comisión de Normalidad de Datos Personales a celebrarse en el mes de agosto, tentativamente.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
<b>TOTALES</b>								\$ 249,500.00	\$ 207,500.00	\$ -	\$ 42,000.00	\$ 24,543.55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,456.45		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Protección de Derechos y Sanción  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud				
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la aplicación de mecanismos legales que coadyuven a garantizar la protección de los datos personales y hacer efectivo el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	Anual	135.00	No aplica	No aplica												El nivel Fin no se presupuesta	
Propósito	Los titulares de los datos personales que hacen efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de los particulares utilizan mecanismos legales expeditos.	Promedio de días para la atención de los procedimientos.	Anual	45.84	No aplica	No aplica												El nivel Propósito no se presupuesta	
Componente	Procedimientos de Protección de Derechos y de imposición de sanciones atendidos.	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	Semestral	42.00	42.00	35.25	El promedio de días bajo más de 16% respecto de la meta establecida, debido a la preparación entre el número de asuntos sustanciados (34.85%) y el de asuntos no sustanciados (65.15%). Por su característica, en los asuntos sustanciados se invierte un mayor número de días hábiles hasta su cierre porque se tienen que agotar todos los etapas procesales; al contrario de lo que ocurre con los asuntos no sustanciados, en los que por alguna situación contemplada en la LFPDPPP y de su Reglamento, no es posible agotar todas las etapas procesales.											El nivel Componente no se presupuesta	
		Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	Semestral	63.00	63.00	50.78	Los procedimientos PS.006516- PS.001617 y PS.001917, tuvieron una duración efectiva de dos días, debido a que fueron concluidos por la sentencia de nulidad del procedimiento que les dio origen. Tal situación, tuvo como consecuencia que el promedio de días para la atención de los procedimientos bajara más de 19% respecto de la meta establecida.												
Actividad	Atención a las solicitudes de protección de derechos y a las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones.	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos notificados con invitación a conciliar.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	En todos los casos, se invito a las partes a sujetarse a la conciliación como medio alternativo para la solución de controversias, en el Acuerdo de admisión.											43014: reducción \$4,000.00 43017: reducción \$100.00 43028: reducción \$1,100.00 430107: reducción \$12,851.00 430123: reducción \$3,000.00 430133: reducción \$1,507.16 430138: reducción \$1,800.00 Ahorros: reducción \$5,000.00 Centralización de recursos: reducción \$304,000.00 43014: ampliación \$4,000.00 43017: ampliación \$100.00 43028: ampliación \$1,100.00 430107: ampliación \$12,851.00 430123: ampliación \$3,000.00 430133: ampliación \$1,507.16 430138: ampliación \$1,800.00	
		Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	Trimestral	92.00	92.00	95.52	64 de los 67 procedimientos de protección de derechos que se concluyeron durante el periodo que se reporta, se lograron cerrar dentro de la meta establecida. Los otros tres procedimientos, debido a la complejidad que presentaron, se concluyeron por arriba de la meta planteada.	\$ 451,275.00	\$ 333,358.16	\$ 24,358.16	\$ 142,275.00	\$ 139,519.60	\$ -	\$ -	\$ 2,755.40				
		Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	Trimestral	95.00	95.00	94.44	17 de los 18 procedimientos de imposición de sanciones que se terminaron durante el periodo que se reporta, se concluyeron dentro de la meta establecida. El otro procedimiento, debido a su complejidad, se concluyó por arriba de la meta planteada.												
<b>TOTALES</b>								\$ 451,275.00	\$ 333,358.16	\$ 24,358.16	\$ 142,275.00	\$ 139,519.60	\$ -	\$ -	\$ 2,755.40				

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibilidad	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de mecanismos para ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, así como para elevar los niveles de protección y llevar a cabo acciones para promover el ejercicio libre e informado del derecho entre los titulares.	Porcentaje de sujetos obligados del ámbito federal de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que cuentan con una política interna o programa de protección de datos personales.	Anual	5.00	No aplica	No aplica										El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	Los responsables de los datos personales cuentan con herramientas de facilitación en materia de protección de datos personales disponibles.	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de los responsables para facilitar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	Anual	92.00	No aplica	No aplica										El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	Programa de autorregulación implementado	Media geométrica de cumplimiento del programa de autorregulación.	Semestral	100.00	73.75	80.31	Este avance se alcanzó debido a que la Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA), alcanzó un 100% de cumplimiento en sus dos indicadores, mientras que el conjunto de proyectos que conforman las Acciones para promover la autorregulación alcanzaron un avance del 61.25% con relación al 56% programado para el primer semestre. Finalmente, el avance en el desarrollo de actividades relacionadas con la atención a las auditorías que voluntariamente se sometan los responsables del tratamiento de los datos personales, fue de un 60%. La meta fue superada, principalmente, debido a que se dieron condiciones tanto internas como externas que permitieron avanzar un poco más en los proyectos.									El nivel Componente no se presupuesta
Componente	Programa de acompañamiento y prevención en el ejercicio del derecho a la protección de datos implementado	Media geométrica del cumplimiento del programa de acompañamiento y prevención.	Semestral	100.00	78.50	52.97	Este avance se alcanzó debido a que el conjunto de proyectos que conforman las actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales alcanzaron en conjunto un 15% de avance mientras que el conjunto de proyectos que conforman las actividades relacionadas con la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares alcanzaron en conjunto un 53% de avance. Asimismo, la atención a consultas especializadas alcanzó un 100% de cumplimiento. Finalmente, la solicitud de autorización de medidas compensatorias alcanzó un 100% de cumplimiento al primer semestre de 2018.									El nivel Componente no se presupuesta

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud								
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre										
		Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Es importante señalar que la programación de esquemas a ser evaluados depende de las solicitudes de validación de esquemas de autorregulación que presenten los responsables al INAI.  Durante el segundo trimestre de 2018, se resolvió la solicitud de validación que debía ser resuelta durante el periodo que se reporta. El sentido de dicha resolución fue un desechamiento.	\$	500.00	\$	-	\$	-	\$	500.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	500.00	
Actividad	Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA).	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Es importante señalar que la programación de esquemas a ser reconocidos depende de las solicitudes de reconocimiento que presenten los organismos de certificación en la materia.  Durante el segundo trimestre de 2018, se reconocieron dos esquemas de autorregulación, correspondientes a las dos solicitudes de reconocimiento de esquemas de autorregulación que debían ser resueltas en el periodo que se reporta.	\$	500.00	\$	-	\$	500.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	500.00	



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		
Actividad	Elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Trimestral	100.00	56.00	15.00	Respecto a la generación de una Metodología de Análisis de Riesgo en materia de Seguridad de Datos Personales, se está trabajando en el análisis de las obligaciones en materia de seguridad de datos personales establecidas en la LGPDPPSO, a fin de alinearlas a las mejores prácticas en materia de análisis de riesgo. Se estima contar con el primer borrador del documento para el tercer trimestre del año, de acuerdo con el programa y cargas de trabajo de la DGPAP. Respecto al estudio comparado, se están atendiendo los comentarios de la Secretaría de Economía al documento "Criterios para la contratación de servicios de computo en la nube que implique el tratamiento de datos personales", el cual servirá como insumo para la revisión de los distintos contratos de servicios de computo en la nube. Durante este trimestre, se ha avanzado en el estudio de diversos documentos que servirán de insumos para la elaboración de la guía. Se concluyó la elaboración los términos de referencia y sus anexos técnicos, para la contratación del desarrollo informático denominado Evaluador de Vulneraciones y se inició el estudio de mercado correspondiente.	\$ 146,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ 46,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 46,000.00	Centralización de recursos; reducción \$100,000.00
Actividad	Atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervinculos en una pagina de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.	Porcentaje de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervinculos en una pagina de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias atendidas.	Trimestral	100.00	100.00	Sin avance	La atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervinculos en una pagina de Internet del INAI, depende de que éstas sean presentadas por los responsables. Durante el segundo trimestre del año no fueron presentadas solicitudes.	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible
Actividad	Promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPAP para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Trimestral	100.00	58.00	52.50	<p>Con relación a la celebración del Evento en conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales de 2018, dicho proyecto fue concluido en el primer trimestre del año.</p> <p>Con relación a la organización del evento en conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales de 2019, la DGPAP está trabajando en la preparación para la celebración del evento, tanto en la dinámica general, propuesta de programa, así como las posibles temáticas para esta edición.</p> <p>Con relación al Concurso para ser Comisionado y Comisionado Infantil y formar parte del Pílogo Niños y Niños 2018-2019.</p> <p>1) Se publicó la Convocatoria en el micrositio del Concurso <a href="http://concurso.nal.org/multiplementori/">http://concurso.nal.org/multiplementori/</a> el pasado 30 de abril de 2018.</p> <p>2) Con la finalidad de ampliar la participación en el Concurso, mediante Acuerdo de fecha 19 de junio de 2018, el Comité Técnico determinó extender el plazo límite para presentar los videos, del 22 de junio de 2018 al 14 de septiembre del mismo año.</p> <p>3) Se ha estado en comunicación con los miembros del jurado, a fin de informarnos sobre la extensión de plazos y demás temas vinculados con su función.</p> <p>4) Se contactó a autoridades educativas y otras instituciones a fin de solicitar apoyo en la difusión sobre el Concurso e informarnos sobre la extensión del plazo de presentación de los videos.</p> <p>5) Se solicitó a la DGCSD se hagan las gestiones pertinentes para que además de los redes sociales del festival, sea posible difundir el Concurso a través de radio. Para lo anterior, se hizo llegar a dicha una propuesta de gain, así como líneas relevantes sobre la convocatoria.</p> <p>Con relación al desarrollo de material para promover el derecho a la protección de datos personales entre los titulares en el sector financiero, se tiene lo siguiente:</p> <p>a) El micrositio denominado Robo de Identidad cuenta con un avance del 30%. Se cuenta con el documento con la estructura del contenido, la ampliación del micrositio y la elaboración del HC integrado a la DC11 el 29 de junio de 2018. Actualmente se trabaja el contenido del sitio.</p> <p>b) Se publicaron 5 mensajes en las redes sociales del INAI durante junio de 2018 y se realizó una nota informativa al respecto.</p> <p>Con relación al desarrollo de material para promover el derecho a la protección de datos personales entre los menores de edad, se cuenta con un proyecto denominado MARCO DE COMPETENCIAS, el cual cuenta con un avance del 10% el cual contiene los acciones para la implementación del marco de referencia, así como el cronograma de cada una de las actividades. Asimismo, se trabajó en el desarrollo de material educativo para promover el derecho a la protección de datos personales entre niñas, niños y adolescentes, consistente en paquetes de presentaciones y notas para enseñar a la niñez y adolescencia a proteger sus datos personales en Internet. El proyecto cuenta con un avance del 70%.</p> <p>Cabe mencionar que en un material que fue producido por la Oficina del Comisionado para la Protección de la Privacidad de Canadá (CPC, por sus siglas en inglés), por lo que la DGPAP, levo a cabo las gestiones necesarias a fin de contar con el permiso de la CPC para proceder a la traducción y adaptación al contexto mexicano del material señalado. En ese sentido, en el mes de mayo de 2008, la CPC, vía correo electrónico nos hizo llegar su autorización a la petición antes indicada.</p> <p>Se estima que la próxima acción a seguir será validar el apoyo de la DGCSD para adaptar los fotografías e imágenes al contenido mexicano para que el público se identifique con los materiales no solo en cuanto a contenido, sino también en el aspecto visual, así como para realizar los gráficos, ya que los que vienen en el material original están protegidos por derechos de autor.</p> <p>Con relación a la actualización del estudio sobre el desarrollo normativo y jurisprudencial internacional y nacional en materia de protección de datos personales, se tiene que, conforme al calendario de entregables acordado con CFA de México, S.C., se recibieron las actualizaciones correspondientes los días 30 de abril y 29 de junio de 2018.</p> <p>Con motivo de lo anterior, la Plataforma Corpora Juris, se encuentra actualizada 13 de junio de 2018 y se está en el proceso de revisión de los entregables para que, en su caso, se haga la solicitud a DC11 de la actualización de los contenidos conforme a lo entregado por el proveedor, el 29 de junio del presente año.</p>	\$ 2,217,000.00	\$ 1,242,172.00	\$ 1,037,500.00	\$ 2,012,328.00	\$ 877,109.19	\$ -	\$ -	\$ 1,135,218.81	440/28: reducción \$37,500.00 440/11: reducción \$124,672.00 440/140: reducción \$1,000,000.00 Centralización de recursos: reducción \$80,000.00 440/28: ampliación \$37,500.00 440/140: ampliación \$1,000,000.00

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Prevención y Autorregulación  
 Programa Presupuestario: E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible		
Actividad	Atención a consultas especializadas.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas por la DGPAP.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	De las 42 consultas especializadas que debían ser atendidas durante el segundo trimestre, todas fueron atendidas dentro del periodo señalado.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	Atención a las auditorías que voluntariamente se sometan los responsables del tratamiento de los datos personales	Porcentaje de actividades realizadas para la elaboración del manual de procedimientos para el desarrollo de auditorías voluntarias.	Semestral	100.00	20.00	60.00	Durante el primer semestre del 2018, se han llevado a cabo las siguientes actividades (1 de 5 programadas): 1. Se estudiaron los distintos instrumentos técnicos y estándares internacionales relacionados con el desarrollo de una auditoría. 2. Se redactó el anteproyecto del manual de procedimientos. 3. Se presentó el anteproyecto de manual de procedimientos ante las Ponencias del Instituto.  Se hace la aclaración que, el anteproyecto del manual de procedimientos, se presentó directamente ante las Ponencias del Instituto para sus observaciones y no ante la Comisión de Normalidad de Datos Personales como se tenía programado, en virtud de que al momento de culminar el anteproyecto, no se había programado fecha de sesión de dicha Comisión.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
<b>TOTALES</b>								\$ 2,364,000.00	\$ 1,342,172.00	\$ 1,037,500.00	\$ 2,059,328.00	\$ 877,109.19	\$ -	\$ -	\$ 1,182,218.81			

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría de Protección de Datos Personales  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Evaluación, Investigación y Verificación del Sector Público  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud			
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre					
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante procedimientos de investigación y verificación en el Sector Público y la evaluación del desempeño para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de Sujetos Obligados que cumplen con las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Bienal	5.00	No aplica	No aplica													
Propósito	Los Sujetos Obligados conocen y aplican los principios y deberes señalados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de procedimientos de Investigación iniciados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que concluyen en verificación.	Anual	10.00	No aplica	No aplica													
Componente	Documento rector para la operación del Sistema de Evaluación del Desempeño del cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados elaborado	Porcentaje de avance en la elaboración del documento rector del Sistema de Evaluación del Desempeño del cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Semestral	100.00	20.00	22.22	Con base en el cronograma de las acciones programadas para el presente ejercicio, en el primer trimestre se realizaron 4 acciones.												
Componente	Procedimientos de verificación del Sector Público concluidos.	Porcentaje de procedimientos de verificación conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados que se concluyen en 48 días hábiles o menos.	Anual	90.00	No aplica	No aplica													
Actividad	Admisión de denuncias.	Porcentaje de denuncias admitidas conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en 5 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	En el 2o trimestre, 5 denuncias cumplieron con los requisitos señalados en la LGPDPPSO, las 5 se admitieron dentro de los 10 días hábiles o menos para iniciar el procedimiento de investigación.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Actividad	Realización de notificaciones personales.	Porcentaje de notificaciones personales realizadas en 10 días hábiles o menos.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	En el 2o trimestre, se realizaron 20 notificaciones personales en el domicilio físico señalado por las partes, (conforme al artículo 186 fracción I de los LGPDPPSO), las cuales se llevaron a cabo dentro del plazo de 10 días hábiles o menos a partir de la fecha de la emisión de la resolución notificada.	\$ 34,520.00	\$ 14,000.00	\$ -	\$ 20,520.00	\$ 2,638.54	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17,881.46	Centralización de recursos: reducción \$14,000.00
Actividad	Desarrollo a las herramientas que permiten la medición del desempeño en el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de avance de las herramientas generadas.	Semestral	100.00	10.00	11.11	Para el primer trimestre se generaron 2 herramientas, con base en el cronograma de las herramientas programadas para el presente ejercicio.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	Asesoría a los Sujetos Obligados en la aplicación de las herramientas de medición del desempeño en el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	Porcentaje de atención de asesorías solicitadas	Trimestral	87.00	87.00	100.00	Durante el 2o trimestres fueron solicitadas 6 asesorías técnicas, mismas que fueron desahogadas en este periodo, respecto de dudas relativas a la evaluación, investigación y verificación de las disposiciones de la LGPDPPSO y las actividades del área.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTALES</b>								<b>\$ 34,520.00</b>	<b>\$ 14,000.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 20,520.00</b>	<b>\$ 2,638.54</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 17,881.46</b>		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponible	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado				Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre			
Actividad	Implementación de proyectos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de proyectos de promoción implementados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se implementaron 4 proyectos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	\$ 100,000.00	\$ -	\$ 100,000.00	\$ 1,235.00	\$ -	\$ -	\$ 98,765.00		
Actividad	Organización de Concursos Nacionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental, en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Semestral	90.00	90.00	100.00	El 1 de mayo se lanzó la Convocatoria Nacional para participar en el concurso para ser Comisionado y Comisionado Infantil y formar parte del Pleno Niños y Niñas 2018	\$ 755,000.00	\$ 60,000.00	\$ 695,000.00	\$ -	\$ 295,000.00	\$ -	\$ 400,000.00	Centralización de recursos: reducción \$40,000.00	
Actividad	Seguimiento a la armonización y homologación de las legislaciones de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se elaboraron 2 fichas técnicas sobre la publicación de Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y sobre la Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Para la generación de las fichas técnicas, se realizó un ejercicio permanente de monitoreo y seguimiento a las 32 legislaturas locales, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	\$ 3,000,000.00	\$ 134,892.00	\$ 2,865,108.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,865,108.00	\$106,892.00 reducción \$102,724.00 \$1018,892.00 reducción \$31,168.00	
Actividad	Coadyuvar en los eventos de conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales en las entidades federativas	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país.	Anual	8.00	No aplica	No aplica		\$ 250,000.00	\$ -	\$ 250,000.00	\$ 108,866.00	\$ 141,134.00	\$ -	\$ -		
Actividad	Gestión a la petición de los Organismos garantes para ejercer la facultad de atracción para conocer de aquellos recursos de revisión pendientes resolución que por su interés y trascendencia así lo ameritan	Porcentaje de peticiones de los Organismos garantes atendidas para ejercer la facultad de atracción.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Se atendieron 7 peticiones correspondientes al Organismo garante de la Ciudad de México para que el INAI ejerciera, en su caso, la facultad de atracción. Lo anterior derivó en la atracción de 365 recursos de revisión.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Actividad	Organización de talleres regionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se participó en la organización de 4 talleres regionales (Sureste, Centro Occidente, Centro y Norte) de Planeación de la RED Nacional por una Cultura de la Transparencia.	\$ 555,000.00	\$ 435,000.00	\$ 120,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 120,000.00	Centralización de recursos: reducción \$435,000.00	
Actividad	Organización de talleres presenciales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, gestión documental y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres presenciales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y temas relacionados en coordinación con las entidades federativas y/o las Instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se participó en la organización de 15 talleres presenciales en materia de transparencia y acceso a la información, gestión documental y archivos; perspectiva de género; Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (Sigem) y el Sistema de Comunicación entre Organismos garantes y Sujetos Obligados (Sicom); así como el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	\$ 350,000.00	\$ 170,000.00	\$ 180,000.00	\$ 17,652.87	\$ -	\$ -	\$ 162,347.13	Centralización de recursos: reducción \$170,000.00	
Actividad	Acompañamiento a los municipios y demarcaciones territoriales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gestión documental y temas relacionados	Porcentaje de acciones de acompañamiento a los municipios y demarcaciones territoriales.	Trimestral	90.00	90.00	100.00	Se participó en la Segunda Jornada Municipal de Transparencia y Combate a la Corrupción. Experiencias y retos en los Municipios. De la ley y las Reformas a la Praxis en la Realidad Municipal, que se llevo a cabo en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco	\$ 300,000.00	\$ -	\$ 300,000.00	\$ 143,260.00	\$ 156,740.00	\$ -	\$ -		
<b>TOTALES</b>								\$ 6,410,000.00	\$ 1,124,892.00	\$ 5,285,108.00	\$ 665,834.42	\$ 704,126.00	\$ -	\$ 3,915,147.58		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Ejecutiva del SNT  
 Unidad Administrativa: Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad  
 Programa Presupuestario: E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Afectaciones por número de solicitud		
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre		Disponible	
Actividad	1.3 - Publicación de instrumentos normativos aprobados.	Porcentaje de instrumentos normativos publicados.	Semestral	100.00	100.00	100.00	Durante la primera sesión extraordinaria del Consejo Nacional del SNT, celebrada el 23 de enero de 2018, se aprobaron los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para garantizar el ejercicio del derecho a la portabilidad de datos personales, así como la modificación de los Numerales Octavo, Décimo Primero, Décimo Quinto y Décimo Sexto de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva. Ambos acuerdos han sido publicados en el Diario Oficial de la Federación los días 12 y 21 de febrero de 2018 respectivamente.	\$ 728,000.00	\$ 751,168.00	\$ 38,168.00	\$ 15,000.00	\$ 9,030.00	\$ -	\$ -	\$ 5,970.00	62014: reducción \$262,500.00 62019: reducción \$31,168.00 Centralización de recursos: reducción \$457,500.00 62018: ampliación \$500.00 62015: ampliación \$3,000.00 61018: ampliación \$31,168.00 62025: ampliación \$3,500.00	
Actividad	2.1 - Análisis de contenidos para su integración a las propuestas de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de contenidos enviados por los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia analizados para su integración en las propuestas de instrumentos de política pública.	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el segundo trimestre de 2018 se han recibido 61 rutas de implementación (30 de PRONADATOS y 31 de PROTAA) de las instituciones integrantes del SNT. La totalidad de las rutas fueron revisadas y se les remitió a los entes de las instituciones una ficha con comentarios y consideraciones que, en cuanto han considerado pertinente, han impactado en sus rutas de implementación, las cuales están remitiendo en su versión definitiva.	\$ 300,000.00	\$ -	\$ -	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	-	
Actividad	2.2 Acompañamiento a las instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con el acompañamiento de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad	Trimestral	100.00	100.00	100.00	Durante el segundo trimestre de 2018 se realizaron 11 sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, 7 de carácter ordinario y 4 de carácter extraordinario; una de estas sesiones ha sido de Comisiones Unidas. En la totalidad de las 11 sesiones las instancias contaron con el acompañamiento de la DGTSN-SNT.	\$ 127,200.00	\$ 91,084.00	\$ -	\$ 36,116.00	\$ -	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 24,116.00	62025: reducción \$3,500.00 62040: reducción \$15,584.00 Centralización de recursos: reducción \$72,000.00	
Actividad	2.3 Seguimiento a las actividades de los Programas Nacionales del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de registro de las actividades de los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia referentes a los Programas Nacionales	Semestral	60.00	0.00	0.00	Durante el primer semestre de 2018 se ha comenzado el desarrollo de los documentos conceptuales y técnicos que permitirán el desarrollo de las pizarras de avances de los Programas Nacionales.	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80,000.00		
Actividad	3.1 - Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación desde la Dirección General Técnica Seguimiento y Normatividad.	Semestral	100.00	100.00	100.00	Durante el primer semestre de 2018 se han realizado dos sesiones del Consejo Nacional del SNT. En dichas sesiones se tomaron 16 acuerdos y sobre la totalidad de ellos se han realizado acciones de verificación, constando que 8 de esos acuerdos se encuentran cumplidos y otros 8 se encuentran en proceso de cumplimiento.	\$ 4,258,069.00	\$ -	\$ -	\$ 4,258,069.00	\$ 291,684.27	\$ 3,308,315.73	\$ -	\$ 658,069.00		
Actividad	3.2 - Elaboración de informes sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de informes elaborados sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Semestral	100.00	100.00	100.00	Durante el primer semestre de 2018 se han desarrollado dos informes desde la DGTSN-SNT: el Segundo Informe Semestral 2017 del estado que guarda el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como el Informe Anual 2018 de la Presidencia del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
<b>TOTALES</b>								\$ 5,620,469.00	\$ 917,752.00	\$ 38,168.00	\$ 4,740,885.00	\$ 620,621.70	\$ 3,332,315.73	\$ -	\$ 787,947.57		

Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponible	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las resoluciones de éste en la materia.	Número de días promedio en el se da cumplimiento a las resoluciones del pleno a los medios de impugnación.	Anual	44.00	No aplica	No aplica											El nivel Fin no se presupuesta
Propósito	El Pleno del Instituto cuenta con herramientas para concretar y comunicar a las partes involucradas sus resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Número de días promedio en el que se resuelven medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y se notifican.	Anual	34.00	No aplica	No aplica											El nivel Propósito no se presupuesta
Componente	1. Medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales procesados de acuerdo a la normativa aplicable.	Porcentaje de gestiones realizadas en tiempo respecto a las gestiones realizadas en el periodo.	Anual	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	2. Las acciones del Pleno publicadas e informadas.	Porcentaje de acciones del Pleno que en el periodo fueron publicadas respecto del total de acciones concretadas en el periodo de medición.	Anual	99.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	3. Asuntos del Pleno y su cumplimiento monitoreados y reportados a los Comisionados del Instituto.	Porcentaje de las instrucciones derivadas de los Acuerdos del Pleno para el cual las Unidades Administrativas han dado respuesta alguna respecto de su cumplimiento.	Anual	80.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta
Componente	4. Estado que guardan los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales reportados a los Comisionados del Instituto.	Porcentaje de emisiones trimestrales del estado que guardan los medios de impugnación que fueron reportados en el periodo, respecto a los cuatro trimestres del año.	Anual	75.00	No aplica	No aplica											El nivel Componente no se presupuesta

**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Programación presupuestaria al trimestre				Reservado al segundo trimestre	Disponibles	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado					Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre					
Actividad	1.1. Turno a las peticiones del Instituto de los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	Semestral	99.00	99.00	96.31	De los 5.635 medios de impugnación recibidos en el Instituto 5.427 fueron turnados a las peticiones, lo que representa una variación de 2.72% respecto a la meta programada al periodo, la cual no fue alcanzada al 100% al cierre del periodo, debido a que este casi 3% de los medios de impugnación recibidos en el Instituto no habían sido turnados a las peticiones. Lo anterior se debe a que la operación de turno se ha visto afectada de manera importante con diversas fallas en los sistemas de soporte. Por otro lado, los recursos de incoformidad y los recursos de revisión para los que se ejerció la facultad de atracción deben ser procesados sin ningún sistema de soporte, esto ocasiona que el proceso sea más lento. Se han tenido diversas reuniones y comunicaciones con el área de Tecnologías de Información para externar las problemáticas y se espera que los sistemas soporten la operación de manera eficiente para que el turno pueda regularizarse. Con esta actividad, la Dirección General de Atención al Pleno apoya en la tramitación de medios de medios de impugnación.	\$ 2,500,000.00	\$ 2,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	710/97: reducción \$2,500,000.00
Actividad	1.2. Recopilación de las firmas de los Comisionados del Instituto en las resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	Trimestral	80.00	80.00	83.21	De las 1,096 resoluciones en materia de acceso a la información identificadas con la clave RRA que fueron votadas por el Pleno en el periodo, el 83.21% concluyó el procedimiento de firmas en menos de 3 días, lo que implica que solo el 16.79% se mantuvieron en proceso de firma en un lapso mayor a los 3 días establecidos en la meta, por lo que esta fue alcanzada. Además, el resultado fue significativamente mayor al obtenido en trimestres previos (de años anteriores). En general, se ha materializado el esfuerzo conjunto de las áreas involucradas para acelerar el procedimiento de firma de resoluciones. Concluyendo el procedimiento de firmas en menor tiempo, se obtiene el insumo fundamental para poder realizar la notificación en el tiempo establecido por la LGTAIP.	\$ 500,000.00	\$ 448,080.41	\$ -	\$ 51,919.59	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 51,919.59	710/97: reducción \$448,080.41	





**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Atención al Pleno  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre							Disponibles	Afectaciones por número de solicitud	
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
Actividad	4.2. Entrega en tiempo el reporte del estado que guardan los medios de impugnación.	Porcentaje de emisiones del reporte del estado que guardan los medios de impugnación entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte.	Semestral	90.00	90.00	84.21	El valor obtenido fue menor a la meta, sin embargo, el 84.21% de los reportes del estado que guardan los medios de impugnación fueron entregados a más tardar el tercer día hábil siguiente al día de la sesión ordinaria, esto debido a sobre cargas de trabajo en la Dirección responsable, en la Dirección General y/o en otras áreas de la Secretaría no se entregaron en tiempo los insumos necesarios para la generación de los reportes. No se considera que haya un impacto grave derivado de este resultado puesto que los reportes están siendo entregados a los Comisionados, aunque no sea en la fecha originalmente propuesta.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Actividad	4.3. Elaboración de documentos relacionados con las actividades que realiza y controla la Dirección General de Atención al Pleno creados para atender los requerimientos formulados por las ponencias, así como por otras Unidades Administrativas del Instituto.	Porcentaje de documentos elaborados en un día hábil, respecto del total de documentos solicitados.	Trimestral	95.00	95.00	96.67	La meta se alcanzó en el periodo, 29 de los 30 requerimientos de las ponencias y diversas Unidades Administrativas del Instituto fueron atendidos a más tardar al día siguiente que fueron realizados por lo que solo el 3.33% fueron atendidos en más de un día. Con esto, la Dirección General de Atención al Pleno contribuyó al brindar los insumos requeridos por las y los Comisionados y las Unidades Administrativas relacionados con el estado que guardan los medios de impugnación y los Acuerdos del Pleno.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTALES</b>								\$ 3,944,000.00	\$ 2,998,080.41	\$ -	\$ 945,919.59	\$ 247,940.00	\$ 522,060.00	\$ -	\$ 175,919.59		



**Reporte de Avance de los Objetivos, Metas, Acciones y Proyectos**  
SEGUNDO TRIMESTRE 2018

Secretaría: Secretaría Técnica del Pleno  
 Unidad Administrativa: Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades  
 Programa Presupuestario: E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Proyectos Especiales: No

**RESUMEN DE ALCANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018**

Nivel MIR	Actividad, Servicio o Proyecto	Indicador	Frecuencia de medición	Meta programada anual	Avance al periodo		Justificación del avance	Programación presupuestaria al trimestre								Disponibles	Afectaciones por número de solicitud
					Programado	Alcanzado		Original al segundo trimestre	Reducciones al segundo trimestre	Ampliaciones al segundo trimestre	Modificado al segundo trimestre	Ejercido al segundo trimestre	Comprometido al segundo trimestre	Reservado al segundo trimestre			
Actividad	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto, en las resoluciones emitidas en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, a través de la atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, respecto del total de requerimientos recibidos de esas instancias, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Semestral	90.00	90.00	100.00	El cumplimiento de la meta implica que, al cierre del primer semestre, el 100% (14) de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes fueron atendidos, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	\$ 25,200.00	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,600.00	Ahorros: reducción \$12,600.00
Actividad	Análisis de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, que son tramados para determinar la procedencia de dar vista o elaborar proyectos de denuncia, por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por este organismo garante.	Porcentaje de casos analizados, respecto del total de expedientes de seguimiento tramados por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Semestral	90.00	90.00	100.00	El cumplimiento de la meta implica que, al cierre del primer semestre, el 100% (2) de los asuntos se analizaron para determinar si resulta conducente dar vista o elaborar el proyecto de denuncia correspondiente.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actividad	Sustanciación de los procedimientos sancionatorios previstos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuenten con el carácter de servidores públicos ni sean partidos políticos.	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	Semestral	90.00	90.00	Sin avance	El valor de la meta implica que, al cierre del primer semestre, no se tuvo la necesidad de elaborar el proyecto correspondiente, ya que no se ha comado la etapa de instrucción, por lo que no se ha determinado al presunto infractor para que se inicie el procedimiento sancionatorio. Por lo anterior, no se han emitido proyectos de resolución correspondientes a Procedimientos Sancionatorios, para ponerlos a consideración del Pleno.	\$ 150,000.00	\$ 72,000.00	\$ -	\$ -	\$ 78,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 78,000.00	Centralización de recursos: reducción \$72,000.00
<b>TOTALES</b>								\$ 200,100.00	\$ 97,050.00	\$ -	\$ -	\$ 103,050.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 103,050.00	